

Dodatek č. 1. ke smlouvě na veřejnou zakázku

„Úklid PIS-PCT 2019 – 2022“

Smluvní strany:

Objednatel: Pražská informační služba, příspěvková organizace
sídlo: Arbesovo náměstí 70/4, Smíchov, 150 00 Praha
IČ: 00064491
DIČ: CZ00064491
zastoupený: Petrem Slepíčkou, pověřeným řízením
č. účtu: 538011/0100, vedený u Komerční banka, a. s.
dále i jako „**Objednatel**“

a

Dodavatel: DUB s.r.o.
sídlo: Bubenské nábřeží 306/13, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČ: 49621327
DIČ: CZ49621327
zastoupený: Vladimírem Dubem, jednatelem
zapsaný v OR: C 24442 vedená u Městského soudu v Praze
dále i jako „**Dodavatel**“

dohromady též jako „**Smluvní strany**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 222 odst. 4 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále i jako „ZZVZ“) tento

Dodatek č. 1. ke smlouvě na veřejnou zakázku

„Úklid PIS-PCT 2019 – 2022“

PREAMBULE

1. Smluvní strany uzavřely dne 02. 04. 2019 smlouvu na veřejnou zakázku „Úklid PIS-PCT 2019 – 2022“ na základě výsledku zadávacího řízení Objednatele na podlimitní veřejnou zakázku „Úklid PIS-PCT 2019 - 2022“, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ZZVZ (dále i jako „Smlouva na veřejnou zakázku“).
2. V průběhu trvání Smlouvy na veřejnou zakázku vyvstala potřeba úklidu dalších prostor a dodání dalšího hygienického a úklidového materiálu. Za tím účelem tak smluvní strany uzavírají tento dodatek.
3. Změny dle tohoto dodatku jsou změnami de minimis ve smyslu ustanovení § 222 odst. 4 ZZVZ, které nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejichž hodnota je nižší, než 10% původní hodnoty sjednané ve Smlouvě na veřejnou zakázku.

ČLÁNEK I.

NOVÉ PROSTORY

1. V průběhu trvání Smlouvy na veřejnou zakázku bylo ze strany Magistrátu hl. m. Prahy přenecháno Objednateli k užívání 2. patro Staroměstské radnice na adrese Staroměstské nám. 1, 110 00 Staré Město, o celkové výměře 120,43 m² („dále i jako „Nové prostory“). U Nových prostor není v současné době zajištěn jejich úklid. Nové prostory jsou specifikovány v příloze č. 1. tohoto dodatku - Půdorys 2. patra Staroměstské radnice.
2. Za účelem zajištění úklidu Nových prostor bude Objednatel požadovat vysátí a vytření podlah Nových prostor, utření a vyleštění povrchu stolků a jejich konstrukcí nacházejících se v Nových prostorách, očištění židlí a jejich konstrukcí nacházejících se v Nových prostorách, setření prachu na okenních parapetech, vyprázdnění odpadkových košů a vložení nových pytlů do odpadkových košů nacházejících se v Nových prostorách (dále i jako „Úklid Nových prostor“). Zároveň bude Objednatel požadovat zajištění dodávky hygienického a úklidového materiálu do Nových prostor a v případě potřeby zajištění mimořádného úklidu Nových prostor. Úklid Nových prostor musí probíhat 1x týdně od 6:00 do 9:00 hodin, nejlépe vždy v pondělí. Úklid Nových prostor bude probíhat od 16. 1. 2020 až do konce účinnosti Smlouvy na veřejnou zakázku.
3. Vzhledem ke skutečnosti, že Dodavatel bude povinen zajistit Úklid Nových prostor, který nebyl předmětem Smlouvy na veřejnou zakázku, je třeba s ohledem na nový rozsah a čestnost Úklidu Nových prostor přiměřeně navýšit celkovou cenu za komplexní pravidelný úklid sjednanou v čl. V. odst. 5.1. Smlouvy na veřejnou zakázku. Byť nelze s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovit jasný vzorec pro navýšení ceny,

Objednatel a Dodavatel se dohodli na částce ve výši 2.376,- Kč bez DPH měsíčně, která vychází z ploch, které jsou v současné době uklízeny a ze smluvní ceny, za kterou Dodavatel zajišťuje v současné době komplexní pravidelný úklid. Jak uvedeno v odst. 2 tohoto článku, Úklid Nových prostor bude probíhat od 16. 1. 2020 až do konce účinnosti Smlouvy na veřejnou zakázku. Smluvní cena za komplexní pravidelný úklid se tak navýší celkem o částku 64.152,- Kč bez DPH, která je stanovena jako součin hodnot 2.376 a 27, což je počet měsíců, které zbývají do konce účinnosti Smlouvy na veřejnou zakázku.

ČLÁNEK II.

NOVÝ HYGIENICKÝ A ÚKLIDOVÝ MATERIÁL

1. V průběhu trvání Smlouvy na veřejnou zakázku Objednatel zjistil, že bude třeba dodávat dezinfekční a čisticí prostředky na WC v podobě závěsů (kuličky/bloky), které nebyly zahrnuty ve Smlouvě na veřejnou zakázku. Za účelem dodání dezinfekčních a čisticích prostředků na WC v podobě závěsů (kuličky/bloky) se dohodl Objednatel s Dodavatelem na pravidelné dodávce desinfekčních a čisticích prostředků na WC v podobě závěsů (kuličky/bloky) a to za maximální cenu 28,50,- Kč/kus bez DPH, která vychází z cenového průzkumu a respektuje podmínky maximální ekonomické výhodnosti.
2. V průběhu trvání Smlouvy na veřejnou zakázku Objednatel zjistil, že s ohledem na dodávku nového nábytku, který byl Objednateli dodán dle smlouvy na veřejnou zakázku „Dodávka nábytku PIS 2019“ ze dne 15. 7. 2019 uzavřené mezi Objednatelem a společností V L A B O, s.r.o., IČ: 60935405, se sídlem č.p. 228, 569 12 Opatov, na základě výsledku zadávacího řízení Objednatele na podlimitní veřejnou zakázku „Dodávka nábytku PIS 2019“, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ZZVZ, bude třeba dodávat čisticí prostředky šetrné k materiálu nábytku, který byl Objednateli na základě předmětné veřejné zakázky dodán a zároveň uživatelsky přívětivé. Za účelem dodání čisticích prostředků na nábytek, se dohodl Objednatel s Dodavatelem na pravidelné dodávce čisticích prostředků na nábytek za maximální cenu 85,- Kč bez DPH za každých 300 ml čisticího prostředku, která vychází z cenového průzkumu a respektuje podmínky maximální ekonomické výhodnosti.
3. V průběhu trvání Smlouvy na veřejnou zakázku Objednatel zjistil, že do některých kuchyněk s velkým počtem nádobí, bude třeba dodávat prostředky na mytí nádobí s vyšší hustotou, aktivnějším složením a rychlejším účinkem odstraňujícím mastnotu (dále i jako „kvalitnější čisticí prostředky na nádobí“). Za účelem dodání kvalitnějších čisticích prostředků na nádobí, se dohodl Objednatel s Dodavatelem na pravidelné dodávce kvalitnějších čisticích prostředků na nádobí za maximální cenu 41,5,- Kč bez DPH za každých 900 ml kvalitnějšího čisticího prostředku na nádobí, která vychází z cenového průzkumu a respektuje podmínky maximální ekonomické výhodnosti.

4. V průběhu trvání Smlouvy na veřejnou zakázku Objednatel zjistil, že bude třeba dodat nové WC kartáče/štětky. Za účelem dodání nových WC kartáčů/štětek se dohodl Objednatel s Dodavatelem na dodání nových WC kartáčů/štětek za maximální cenu 59,- Kč bez DPH za každý kus, která vychází z cenového průzkumu a respektuje podmínky maximální ekonomické výhodnosti.
5. V průběhu trvání Smlouvy na veřejnou zakázku Objednatel zjistil, že s ohledem na odlišné zásobníky a jejich rozměry, bude třeba dodávat do některých prostor velké role 2 vrstvého toaletního papíru o průměru 190 mm a 230 mm. Za účelem dodání velkých rolí 2 vrstvého toaletního papíru se Objednatel s Dodavatelem dohodli na dodání velkých rolí 2 vrstvého toaletního papíru o průměru 190 mm za částku maximálně 34 Kč bez DPH za každý kus a velkých rolí 2 vrstvého toaletního papíru o průměru 230 mm za částku maximálně 37 Kč bez DPH za každý kus, které vychází z cenového průzkumu a respektují podmínky maximální ekonomické výhodnosti.
6. V průběhu trvání Smlouvy na veřejnou zakázku Objednatel zjistil, že do některých prostor, které jsou často užívány, bude třeba dodávat minimálně 2 vrstvé papírové ručníky s vysokou absorpční schopností. Za účelem dodání minimálně 2 vrstvých papírových ručníků s vysokou absorpční schopností se Objednatel s Dodavatelem dohodli na dodání minimálně 2 vrstvých papírových ručníků s vysokou absorpční schopností za částku maximálně 490,- Kč bez DPH za 3000 kusů papírových ručníků.

ČLÁNEK III.

NAVÝŠENÍ MAXIMÁLNÍ CENY ZA DODÁVKU HYGIENICKÉHO A ÚKLIDOVÉHO MATERIÁLU

Objednatel a Dodavatel se dohodli na tom, že s ohledem na Úklid Nových prostor a na dodávky dalšího hygienického a úklidového materiálu uvedeného v tomto dodatku, dojde k navýšení maximální ceny za dodávku hygienického a úklidového materiálu uvedené v čl. V. odst. 5.7. Smlouvy na veřejnou zakázku, a to o částku 90.000,- Kč bez DPH. Nově tak součet cen za dodávku hygienického a úklidového materiálu nesmí překročit částku 390.000,- Kč bez DPH, 81.900,- Kč DPH, tedy 471.900,- Kč včetně DPH.

ČLÁNEK IV.

PŘEDMĚT DODATKU

1. S ohledem na potřeby Objednatele specifikované v čl. I. odst. 2 a 3 tohoto dodatku, kdy bude třeba zajistit Úklid Nových prostor se čl. III. odst. 3.1. Smlouvy na veřejnou zakázku nahrazuje následujícím textem:

„3.1. Dodavatel bude provádět služby – úklid jednotlivých budov dle bodu 2.1. dle této smlouvy v rozsahu a četnosti dle této smlouvy a jejích příloh č. 1 – 4 takto:

- a) sídlo objednatele na adrese Arbesovo náměstí 70/4, Praha 5 – Smíchov, PSČ 150 00: denně od pondělí do pátku, a to nejdříve od 19:00 hodin. O víkendech pouze v případě konání přednášek, přičemž rozpis přednášek obdrží dodavatel vždy nejméně 1 měsíc před jejich konáním.
- b) budova Staroměstské radnice včetně věže a TIC na adrese Staroměstské náměstí 1, Praha 1 – Staré město: denně včetně víkendů a svátků, a to v době od 20:00 hodin do 23:00 hodin nebo od 6:00 hodin do 9:00 hodin a 2. patro Staroměstské radnice na adrese Staroměstské nám. 1, 110 00 Staré Město 1 x týdně v době od 6:00 do 9:00 hod (nejlépe vždy v pondělí).
- c) Turistické informační centrum na Můstku na adrese Rytířská 12, Praha 1 – Staré město): denně včetně víkendů a svátků v pravidelném čase, a to mimo otevírací dobu (nejlépe ve večerních hodinách).
- d) TIC Václavské náměstí na adrese Václavské náměstí, Praha 1 – Nové město: denně včetně víkendů a svátků v pravidelném čase, a to mimo otevírací dobu (nejlépe ve ranních hodinách před otevřením).“

2. S ohledem na potřeby Objednatele specifikované v čl. I. odst. 2 a 3 tohoto dodatku se čl. V. odst. 5.1. Smlouvy na veřejnou zakázku nahrazuje následujícím textem:

„5.1. Za řádné poskytování a provádění plnění pravidelného komplexního úklidu dle této smlouvy souhrnně za celou dobu trvání této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit dodavateli smluvně dohodnutou celkovou cenu ve výši 2.197.869,- Kč bez DPH, 461.552,49,- Kč DPH, tedy 2.659.421,49,- Kč včetně DPH. (dále jen „Cena“). V Ceně jsou zahrnuty i veškeré náklady dodavatele spojené s poskytováním a prováděním plnění dle této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy. V Ceně jsou tak již zahrnuty např. i náklady dodavatele na jím používané úklidové a čisticí pomůcky, zařízení a mycí prostředky ke splnění jeho povinností dle této smlouvy a náklady na cestovné a další nutné výdaje dodavatele spojené s poskytováním plnění dle této smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně uvádějí, že hygienický a úklidový materiál dle bodu 2.3. této smlouvy pořizuje objednatel, dodavateli nevznikají v této souvislosti žádné náklady, nenáleží mu tak za něj žádná kompenzace a není zahrnut v Ceně.“

3. S ohledem na potřeby Objednatele specifikované v čl. II. tohoto dodatku se čl. V. odst. 5.4. Smlouvy na veřejnou zakázku doplňuje za písmeno m) o následující písmena:

- n) za každý 1 kus desinfekčního a čisticího prostředku na WC v podobě závěsu (kuličky/blok) maximálně 28,50,- Kč, 5,96,- Kč DPH, tedy 34,46,- Kč vč. DPH,
- o) za každých 300 ml čisticího prostředku na nábytek maximálně 85,- Kč DPH, 17,85,- Kč DPH, tedy 102,85,- Kč vč. DPH,

- p) za každých 900 ml prostředku na mytí nádobí s vysokou hustotou, aktivním složením a rychlým účinkem odstraňujícím mastnotu maximálně 41,5,- Kč bez DPH, 8,71,- Kč DPH, tedy 50,21,- Kč vč. DPH,
- q) za každý 1 kus WC kartáče/štětky maximálně 59,- Kč bez DPH, 12,39,- Kč DPH, tedy 71,39,- Kč vč. DPH,
- r) za každý 1 kus velké role 2 vrstvého toaletního papíru o průměru 190 mm maximálně 34,- Kč bez DPH, 7,14,- Kč DPH, tedy 41,14,- Kč vč. DPH,
- s) za každý 1 kus velké role 2 vrstvého toaletního papíru o průměru 230 mm maximálně 37,- Kč bez DPH, 7,77,- Kč DPH, tedy 44,77,- Kč vč. DPH,
- t) za každých 3000 ks 2 vrstevých papírových ručníků s vysokou absorpční schopností maximálně 490,- Kč bez DPH, 102,9,- Kč DPH, tedy 592,9,- Kč.

4. S ohledem na potřeby Objednatele specifikované v čl. I., čl. II. a čl. III. tohoto dodatku se čl. V. odst. 5.7. Smlouvy na veřejnou zakázku nahrazuje následujícím textem:

„5.7. S ohledem na to, že z důvodu povahy dodávky hygienického a úklidového materiálu nelze přesně určit jeho rozsah, který bude objednatel potřebovat po dobu trvání této smlouvy, se smluvní strany dohodly, že součet cen za dodávku hygienického a úklidového materiálu uhrazených za dobu trvání této smlouvy nepřekročí částku 390.000,- Kč bez DPH, 81.900,- Kč DPH, tedy 471.900,- Kč včetně DPH. Objednatel není oprávněn objednat od dodavatele hygienického a úklidového materiálu nad rámec maximální částky uvedené v tomto bodě, ledaže se smluvní strany písemně dohodnou jinak.“

5. S ohledem na potřeby Objednatele specifikované v čl. I. odst. 2 a 3 tohoto dodatku se Příloha č. 2 Smlouvy na veřejnou zakázku mění následovně:

„Příloha č. 2

Objekt č. 2 Staroměstská radnice včetně věže (Staroměstské náměstí 1, Praha 1 Staré město)

Úklid Staroměstské radnice musí probíhat denně (vč. víkendů a svátků, v pravidelném čase mezi 20:00-23:00 nebo 6:00-9:00) s výjimkou 2. patra budovy, a to vždy minimálně dvěma úklidovými pracovníky současně.

Úklidová firma musí být zároveň každý den v čase 9:00-21:00 na telefonu pro případ objednávky mimořádného úklidu, který musí být obratem realizován.

Podzemí a přízemí budovy

Turistické infocentrum

Denní práce

- vytřít podlahu od zašupovacích dveří až k oknu na dispečinku průvodců (vč. ořtení zlatých vymezočů prostoru a podlahových desek orientačních cedulí)
- vytřít vyvýšenou podlahu za pulty infocentra i vzadu v zázemí za dvířky

- utřít všechny infopulty i jejich podpultí (zde nadzvednout klávesnice, informační a propagační materiály, kancelářské potřeby i květiny)
- utřít povrchy přídavných skříněk vedle pultu i vzadu v zázemí (za dvířky) – zde otřít i police (opět nadzvednout telefony, tiskové materiály i kancelářské potřeby), na lavici čistit pouze volné plochy
- vysypat koše pod pulty i vzadu v zázemí a vložit nové pytle
- otřít květináky s orchidejemi v TIC i ve společné chodbičce před TIC
- otřít nožky všech podlahových cedulí, které jsou instalovány v prostoru TIC nebo ve společné chodbičce před TIC

Týdenní práce

- otřít telefony, elektronické terminály a tiskárnu
- otřít povrchy nad 170 cm + odstranit pavučiny
- čistit židle a jejich konstrukci (jak u pultů, tak i vzadu v zázemí)

Dispečink průvodců (Guide Office)

Denní práce

- utřít všechny pulty i jejich podpultí (zde nadzvednout klávesnice, telefony, informační a propagační materiály i kancelářské potřeb)
- čistit povrch přídavné skřínky v rohu (zde nadzvednout nádobí a další příslušenství)
- vysypat oba drátěné odpadkové koše + keramický koš při vstupu k výtahu a vložit nové pytle

Týdenní práce

- otřít telefony, elektronické terminály a tiskárnu
- otřít police mezi pulty (zde nadzvednout šanony a další kancelářské potřeby)
- vyčistit povrchy, dvířka bílých skříní
- čistit židle a jejich konstrukci (bílé židli i hnědou židli vedle dispečinku)
- vysát prostor kolem mříže pod oknem

Zázemí v křížové chodbě (kaple)

Denní práce

- vytrít podlahu
- vyleštit povrch stolu

Týdenní práce

- otřít židle a jejich konstrukci + povrchy skříní a okenní parapet (zde nadzvednout veškeré dekorace i květinu)
- 1 x za tři měsíce vyčistit povrchy (dvířka) skříní
- 1 x za tři měsíce odstranit pavučiny
- 1 x za tři měsíce velmi decentně otřít vstupní kované dveře z obou stran (pozor jde o historický mobiliář, otírat pouze jemně vlhkým až suchým hadrem bez saponátů!)

Románsko-gotické podzemí

Měsíční práce

- zamést celé podzemí vč. všech schodišť (i přístupového schodiště do románského sálu) – pozor na opukové portály a zdivo!! (nijak se nedotýkat koštětem – velmi lehce se bortí!)
- vytrít na vlhko dlažbu z červených historických kachlí
- omést pavučiny z kleneb a dalších prostor a zákoutí (opět pozor na opukové zdivo!)

- otřít povrchy náznakové historické expozice (váhy, sudy, bedny, stojany na zbraně, stojany na pamětní knihu, stoly, lavice i police – pozor na polici v místnosti se sudy – není napevno uchycena ke zdi a mohla by se neopatrným zacházením zřít)
- vytřít podlahu v přízemí věže (místnost s křížem) vč. schodiště do mozaikového vestibulu

Prostory za vrátnicí (chodby, umývárna, kuchyňka a šatna)

Denní práce

- vytřít chodbu u popelnic, chodbu u vestavěných skříní, umývárnu se záchodem a kuchyňku
- vytřít nákladní výtah
- umýt záchod, umyvadlo i výlevku
- vyleštit zrcadlo
- vysypat koše v umýárně i v kuchyňce a vložit nový pytel
- vyleštit povrch stolu na šatně a otřít další povrchy (parapety a police)
- umýt kuchyňskou linku a přilehlé povrchy (lednice a mikrovlnná trouba)
- dle potřeby doplnit mýdlo a papírové ručníky v umýárně a toaletní papír a vůně na WC
- pokud bude u dřezu připraveno, umýt špinavé nádoby a uložit do skříněk
- dle potřeby do kuchyňky doplnit papírové utěrky a nový jar

Týdenní práce

- otřít povrchy na WC – kachlový sokl a zásobníky na mýdlo a ubrousky
- vyčistit nákladní výtah (pozor – vyžaduje speciální technologii!)
- čistit všechny židle v šatně
- otřít povrchy nad 170 cm (skříně) a odstranit pavučiny
- vysát koberec v šatně

Čtvrtletní práce

- otřít oboustranně dveře do kuchyňky i do šatny
- vymýt všechny skřínky kuchyňské linky
- vymýt lednici a mikrovlnnou troubu

První patro budovy

Pokladna historických sálů

Denní práce

- vytřít podlahu vč. přístupového schodiště a otřít nožky cedulí
- vytřít sokl ve výklenku u skříně (nadzvednout všechna zařízení)
- utřít pokladní pult i jeho podpultí vč. všech výklenků (zde nadzvednout klávesnici, elektronické terminály i veškeré kancelářské potřeby)
- utřít povrch polic u pultu (zde nadzvednout suvenýrové zboží)
- vysypat koš a vložit nový pytel

Týdenní práce

- čistit kancelářskou židli i židle dřevěné na podestě vč. jejich konstrukce
- otřít povrchy nad 170 cm (historické výklenky)
- otřít vstupní historickou mříž (pozor – vyžaduje speciální postupy, aby nedošlo k poškození – spíše nasucho nebo jemně vlhkým hadrem)

Kancelář dispečera

den úklidu je pevně stanoven na každé pondělí od 6:00 do 8:00 ráno,

Týdenní práce

- vytřít podlahu a otřít podlahovou desku věšáku

- utřít všechny stoly (zde nadzvednout klávesnice, telefony, i kancelářské potřeby)
- otřít povrch skříňky s roletou
- otřít telefon, tiskárnu a podstavce PC monitorů
- čistit kancelářská křesla i židle vč. jejich konstrukce
- vyčistit okenní parapety (pozor – parapety historických oken jsou ve špatném stavu – spíše vysávat)
- otřít povrchy nad 170 cm (horní plochy skříní a trezoru)
- 1 x za tři měsíce vymýt lednici a mikrovlnnou troubu

2. patro budovy:

Týdenní práce

- Vysát a vytřít podlahu 2. patra
- Utřít a vyleštit povrchy stolků a jejich konstrukce
- Očistit židle a jejich konstrukce
- setřít prach na okenních parapetech
- vyprázdnit odpadkové koše a vložit nové pytle do odpadkových košů

3. patro budovy

Chodby

Denní práce

- vytřít podlahu celého třetího patra – od nákladního výtahu až dozadu k záchodům nahoru nad schody
- otřít dřevěné lavice na chodbě (pouze jemně vlhkým nebo suchým hadrem!)
- otřít podlahové desky a nožky cedulí na chodbě
- vysypat keramický koš, otřít jeho povrch a vložit nový pytel

Týdenní práce

- otřít konstrukci kovaných vymezovačů prostoru na chodbě (pozor – pouze jemně navlhčeným hadříkem)
- otřít parapety oken na chodbě i oken vzadu u záchodů

Pánské WC

Denní práce

- vytřít podlahu ve společném prostoru a v poslední kabině
- umýt záchod v poslední kabině
- umýt pisoáry
- dle potřeby doplnit toaletní papír v poslední kabině a doplnit mýdlo a papírové ručníky ve společném prostoru u zrcadla
- umýt pult s umyvadlem
- vyleštit zrcadlo
- vysypat koš a vložit nový pytel

WC pro invalidy

Denní práce

- vytřít podlahu
- umýt záchod
- dle potřeby doplnit toaletní papír doplnit mýdlo a papírové ručníky
- umýt pult s umyvadlem a vyleštit zrcadlo
- vysypat koš a vložit nový pytel

Dámské WC

Denní práce

- vytřít podlahu ve společném prostoru a v první kabině
- umýt záchod v první kabině
- dle potřeby doplnit toaletní papír v první kabině a doplnit mýdlo a papírové ručníky ve společném prostoru u zrcadla
- umýt pult s umyvadlem a vyleštit zrcadlo
- vysypat koš a vložit nový pytel

Pokladna věže

Denní práce

- vytřít podlahu celého prostoru, tj. i za pultem a v zázemí pokladny
- utřít pokladní pult i jeho podpultí (zde nadzvednout klávesnici, elektronické terminály i veškeré kancelářské potřeby)
- vysypat koš a vložit nový pytel

Týdenní práce

- čistit židle a jejich konstrukci
- otřít povrch stolku a židliček v zázemí
- otřít dveře na pokladnu z obou stran

Věž

Denní práce

- vytřít dřevěné schodiště k věži a otřít zábradlí (pozor – jde o historické schodiště – používat minimální množství vody, důkladně vyždímaný hadr!)
- vytřít chodbičku za vstupní mříží
- vytřít podlahu dole ve věži kolem výtahu i uvnitř výtahu
- vytřít podlahu nahoře ve věži, otřít přízemní soklíky, okenní parapety i přízemní část konstrukce výtahu nahoře ve věži
- otřít podlahové desky a nožky cedulí na dřevěném schodišti k věži i nahoře ve věži
- vysypat keramický koš nahoře ve věži, otřít jeho povrch a vložit nový pytel
- zamést celou rampu ze třetího patra až nahoru do věže vč. kamenného schodiště dole ve věži
- důkladně umýt oboustranně všechna okna nahoře ve vyhlídkovém sále ve věži
- důkladně vyleštit skleněné plochy výtahu dole ve věži i nahoře ve věži, oboustranně skleněné dveře výtahu dole i nahoře ve věži a vnitřní skleněné plochy kabiny výtahu

Týdenní práce

- otřít oba dva semaforey
- otřít vstupní historickou mříž do věže (pozor jde o historický mobiliář, otírat pouze jemně vlhkým až suchým hadrem bez saponátů!)
- otřít kovanou část zábradlí (na dřevěném schodišti k věži), které slouží jako dvířka pro handicapované návštěvníky (otírat pouze jemně vlhkým až suchým hadrem bez saponátů!)
- otřít kované vstupní dveře do věže oboustranně (otírat pouze jemně vlhkým až suchým hadrem bez saponátů!)
- otřít konstrukci dvou kovaných vymezovačů prostoru dole ve věži před pamětní deskou a nahoře ve věži (pozor – pouze jemně navlhčeným hadříkem)
- otřít pamětní desku dole ve věži (pozor – historický mobiliář – spíše jen nasucho!)
- vysát celou rampu vč. všech zvýšených soklů i výklenků i úzkého prostoru za zábradlím

- vysát kamenný parapet okna za mříží dole ve věži u výtahu a odstranit pavučiny
- otřít mříž okna dole ve věži
- vytřít točité kovové schodiště nahoře ve věži a otřít kovanou zábranu tohoto schodiště nahoře ve věži
- 1 x za tři měsíce vyčistit celou rampu namokro za pomoci strojů“

ČLÁNEK V.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 (dvou) vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 1 (jedno) vyhotovení a Dodavatel obdrží 1 (jedno) vyhotovení.
2. Každá ze smluvních stran nese své vlastní náklady vzniklé v důsledku uzavírání tohoto dodatku.
3. Nedílnou součástí tohoto dodatku je příloha č. 1. tohoto dodatku - Půdorys 2. patra Staroměstské radnice.
4. Tento Dodatek nabývá platnosti v den podpisu Dodatku oběma Smluvními stranami a účinnosti jeho zveřejněním Objednatelem v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany prohlašují, že si dodatek přečetly, s jeho obsahem souhlasí, že je vyjádřením jejich pravé a svobodné vůle a že k němu nemají žádné výhrady, na důkaz čehož připojují níže své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 15. 1. 2020

V Praze dne 15. 1. 2020



Za Objednatele,



Za Dodavatele

Petr Slepíčka, pověřený řízením

Vladimír Dub, jednatel



PRÍLOHA č. 1

RADNICE 2.p.

CELKOVÁ PLOCHA UKLIDU:

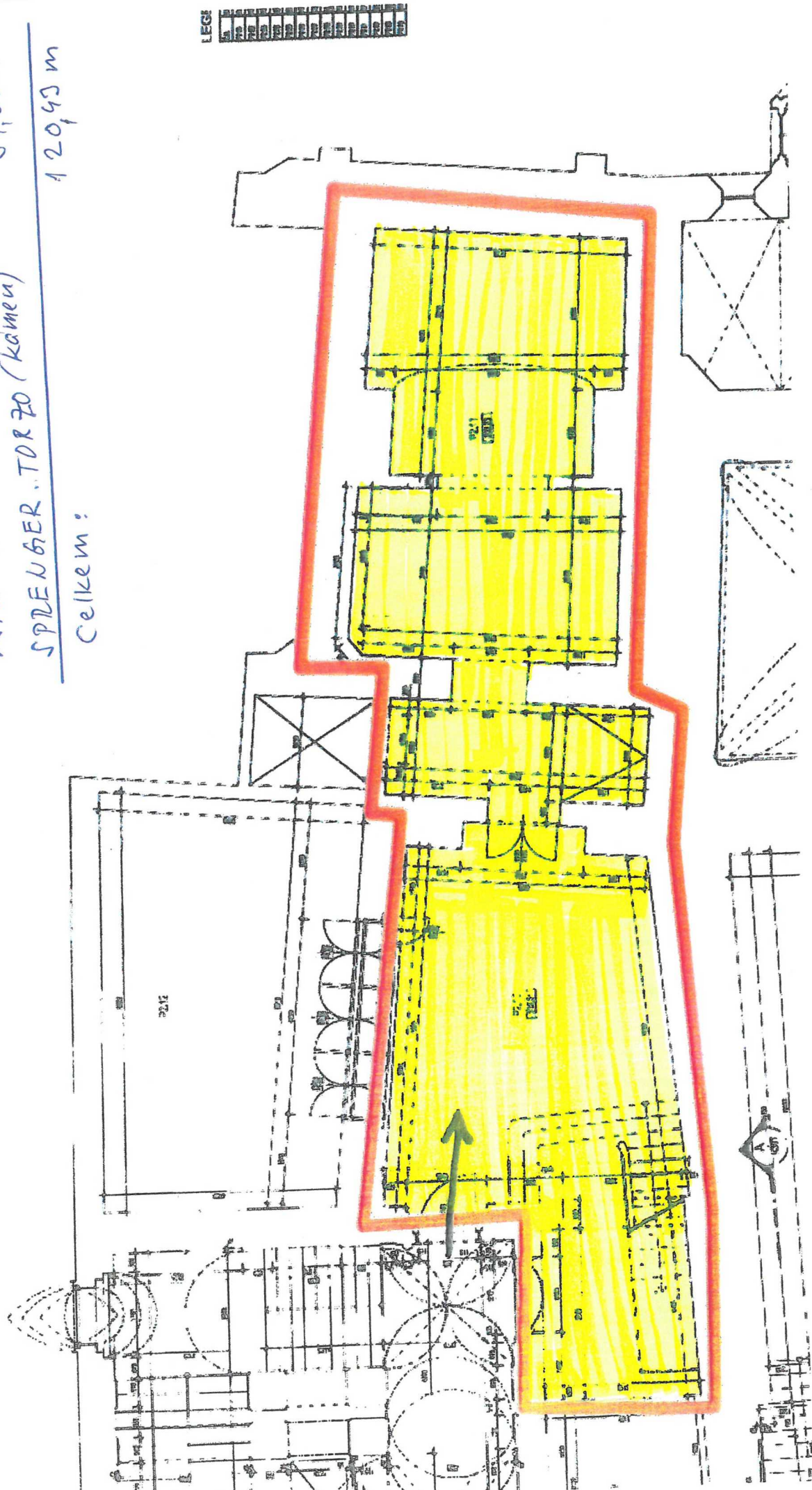
11,27 m

KUCHYŇKA (PVC) 54,57 m

VSTUPNÁ HALA VÝSTAV (kameň) 54,69 m

SPRENGER TORZO 120,93 m

Celkom:



LEGI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----