

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

ODPADY PÍSEK s.r.o.

Sídlo: Vydlaby 175, Smrkovice, 397 01 Písek
IČ: 49062417
DIČ: CZ49062417
Zastoupena: Ing. Jakub Šimoník, MBA
Bankovní spojení: [REDAKCE]
dále jen „příkazce“)

a

EWAA s.r.o.

se sídlem: č.p.3, 392 01 Sedlečko u Soběslavě
Zastoupena: Evou Čechtickou - jednatelkou
IČ: 04394658
DIČ: CZ04394658
Bankovní spojení: KB a.s., Soběslav
Číslo účtu: [REDAKCE]
dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. I

Předmět plnění

1. Předmětem plnění smlouvy je výkon zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) v průběhu zadání níže uvedené veřejné zakázky, a to dále uvedeným způsobem (dále jen „řízení“). Příslušné zadávací řízení se má za objednané v okamžiku, kdy je vystavena příkazem příkazníkovi plná moc k výkonu zadavatelských činností k realizaci příslušného řízení. Předmětem plnění není poskytování právních služeb, ale technických a administrativních činností k podpoře zadání veřejné zakázky.

Název veřejné zakázky	Typ zadávacího řízení	Veřejná zakázka
Třídění odpadů - ODPADY PÍSEK s.r.o.	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZoZVZ	na dodávky

2. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet zadavateli.

3. Příkazník tímto určuje příslušného konzultanta pro realizaci řízení, kterým je Eva Čechtická. Konzultant příkazníka je oprávněn k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.

4. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávacích podmínek nebo vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti. Využití třetích osob je podmíněno písemným souhlasem příkazce.

Čl. II Součinnost příkazce

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost.

Čl. III Doba plnění příkazníka

Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.

Čl. IV Cena a platební podmínky

1. Za předmět plnění vymezený v čl. I smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši [REDAKCE] Kč bez daně z přidané hodnoty, a to za realizaci zjednodušeného podlimitního řízení.

2. Odměna dle článku 1 tohoto odstavce zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazce při plnění činností této smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak.

3. Platby podle odst. 1 a 2 tohoto článku uhradí příkazce na základě faktury příkazníka, příkazem k úhradě, do 14 dnů ode dne jejich obdržení.

4. V případě zrušení řízení, uhradí příkazce příkazníkovi odměnu za činnosti dle smlouvy příkazníkem již vykonané. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu k úhradě těchto nákladů v den, kdy příkazce rozhodne o zrušení řízení.

5. V případě zrušení řízení, které bylo způsobeno prokazatelným pochybením příkazníka, nepřísluší příkazníkovi odměna podle odstavce 1 a 2 tohoto článku. Prokázat pochybení příkazníka přitom může jen výsledek soudního přezkumu v podobě rozhodnutí o kasační stížnosti.

6. Příkazník je oprávněn účtovat příkazci náklady za vypracování překladů zadávacích podmínek, jakož i oznámení, rozhodnutí, případně dalších dokumentů týkajících se řízení pro zahraniční uchazeče do cizího jazyka, případně za zajištění dalších překladů dle požadavků příkazce, ve výši skutečně vynaložených nákladů doložených příslušnými doklady zvýšených o 10%.

7. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.

8. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,2% z dlužné částky za každý den prodlení.

9. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. V

Ostatní povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:

- a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;
- b) upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinnostmi příkazce.

2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce a neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou na straně příkazce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi.

Čl. VI

Ochrana důvěrných informací

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.

2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:

- a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky příkazce;
- b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.

3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- a) příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
- b) příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
- c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.

4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.

5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace zadávacího řízení. Důvěrné materiály

uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemné čestné prohlášení.

6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

Čl. VII

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonem stanovených důvodů.

2. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti, že není ve vztahu k předmětné soutěži podjatý, nebude se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, nemá osobní zájem na zadání veřejné zakázky, s žádným z uchazečů jej nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; do doby ukončení zadávacího řízení je povinen zachovávat mlčenlivost o průběhu zadávacího řízení a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jeho působení pro příkazce během řízení vznikne důvod jeho podjatosti ve vztahu k řízení nebo některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

3. Příkazník a osoby jemu blízké se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako zájemci nebo uchazeči.

4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

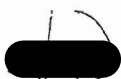
5. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

6. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.


7. Smlouva se pořizuje ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.

V Sedlečku u Soběslavě dne: 21.10.2019

Ve Vydlabech dne: 21.10.2019


Eva Čechtická
jednatel - EWAA s.r.o.

EWAA s.r.o.
IČ: 043 94 658
č.p.3, 392 01 Sedlečko u Soběslavě
e-mail: avebohemia@seznam.cz
tel.: +420 606 761 569


Ing. Jakub Šimoník, MBA
jednatel - ODPADY PÍSEK s.r.o.

ODPADY PÍSEK s.r.o.
Vydlaby 175
397 01 Písek - Smrkovice ②
tel.: 382 224 429
IČO 49062417 DIČ CZ49062417