

Klinické moduly a zobrazovací komplement

Část



3 Klinické moduly a zobrazovací komplement

Tato kapitola popisuje součásti zdravotní dokumentace, moduly a funkce pro její zápis a prohlížení apod. Úzce navazuje na kapitolu Pacientská administrativa.

3.1 Obecné principy klinických modulů

Stručně

Funkční oblast Klinika je nejdůležitější součástí klinického informačního systému s největším počtem uživatelů. V klinickém provozu se setkávají administrativní, logistické a výkaznické údaje s klinickou dokumentací. Z kliniky jsou volány moduly ze všech ostatních oblastí, týká se jí i velká část konfigurace systému.

Celá klinická dokumentace je vázaná na dříve popsané entity Pacient a Epizoda. Základním prvkem dokumentace je Klinická událost, dokumentace má i řadu dalších součástí např. medikace apod.

Klinika je členěna do dvou základních úrovní:

- práce na oddělení – Hlavní okno kliniky (klinický dashboard)
- práce s konkrétním pacientem – Karta pacienta

Vzhled a funkcionality kliniky je závislá na typu útvaru:

- Lůžkové oddělení
- Ambulance
- Operační sál

Velmi podobné chování mají i moduly pro Radiologii a Patologii, proto jsou též popisovány v této kapitole.

3.2 Klinické moduly

Klinické moduly jsou:

- ambulantní kartotéka
- hospitalizace na lůžku
- novorozenecké hospitalizace
- porodnické hospitalizace
- léčebna dlouhodobě nemocných
- společný lůžkový fond
- RDG
- patologie

3.2.1 Hlavní okno kliniky

Stručně

Hlavní okno kliniky je nejpoužívanější Pracovní plocha (Dashboard) systému. Slouží k základní práci na klinickém oddělení, výběru pacienta nebo dokumentu a následné práci s ním a k volání funkcí nad celým oddělením. Hlavní okno kliniky je definováno ve více variantách pro lůžková pracoviště, ambulance, operační sály a zobrazovací komplement (RDG/patologie).

Při výběru pacienta nebo patientské dokumentace se ve většině případů zobrazí místo tohoto okna Karta pacienta pro práci s jedním pacientem.

Přístup k modulu

Tento modul je zobrazen vždy při přechodu na Funkční oblast klinika a při návratu z Karty pacienta

Popis modulu

Jedná se o standardní Pracovní plochu (Dashboard). Chování, ovládání a konfigurace je popsána u obecného popisu pracovní plochy.

Modul je určen k základní práci na klinickém oddělení jako celku. Umožňuje vyhledat a vybrat pacienta nebo dokument z kartotéky, seznamu hospitalizovaných, čekárny, diáře, seznamu nebo dokumentu a následně s ním pracovat. Dále umožňuje volat funkce nad celým oddělením. Dostupné funkce jsou dány tím, jaké moduly jsou v této pracovní ploše nakonfigurovány.

Na rozdíl od jiných pracovních ploch má Hlavní okno kliniky více konfiguračních variant nastavených pomocí činnosti. V současnosti jde o varianty:

- Lůžkové oddělení
- Ambulance
- Operační sál
- Radiologie
- Patologie

Na konkrétním útvaru se použije varianta dle zadaného typu útvaru. V rámci dané činnosti je možné ještě zvolit jedno ze čtyř definovaných rozložení plochy (viz obecný popis).

Při výběru pacienta nebo patientské dokumentace nebo spuštění modulu pro práci s pacientem se ve většině případů zobrazí místo této pracovní plochy nová pracovní plocha Karta pacienta, určená pro práci s jedním pacientem. Po ukončení práce v Kartě pacienta se zobrazí opět Hlavní okno kliniky

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s Pracovní plochou

Funkce přístupné z modulu

Hlavní okno kliniky umožňuje přístup k několika desítkám modulů pro práci na klinickém oddělení. Složení dostupných modulů je dáno typem útvaru (lůžko/ambulance). Z ribbonu je možné přistupovat i k modulům, které nejsou definována jako pasivní okna pracovní plochy (např. diář někdy je v pracovní ploše, jindy se k němu přistupuje z ribbonu).

Funkce jsou rozděleny do celkem 4 záložek ribbonu:

Provoz

Obsahuje moduly pro práci na oddělení, přístup k přehledům pacientů, k seznamům dokumentace různého typu apod.

- Registr pacientů
- Hospitalizace/ Kartotéka
- DPN
- Výkazy útvaru
- Poplatky
- Osobní účty
- Žádanky o schválení
- Kapitace
- Dispenzarizace
- Přehledy dokumentace (objednávky, požadavky, konzília...)
- Laboratoř (Výsledky, Žádanky)
- Medikace a poukazy (Podání, Recepty, Poukazy)
- Diáře
- Úkoly
- ZEP
- Lůžka (jen na lůžkovém oddělení)
- Služby (jen na lůžkovém oddělení)

Sestavy

Provozní a statistické sestavy a přehledy pro provoz oddělení, konfigurovatelné sestavy.

- Denní sestavy
- Hospitalizace/ Vyšetření
- Hlášení za období
- Konfigurovatelné sestavy

Pacient-Dokumentace

Přístup k nově zakládaným KU a k veškeré existující dokumentaci vybraného pacienta. Podrobněji je popsáno v Pacientské moduly

Pacient-Administrativa

Tyto záložky lze použít, pokud v některém seznamu je vybrán konkrétní pacient nebo jeho dokument. Pak lze s pomocí voleb zde přistupovat přímo ke konkrétnímu dokumentu nebo modulu týkajícímu se tohoto pacienta. Dostupné moduly jsou popsány v Pacientské moduly

Konfigurace kliniky

Přístup k konfiguračním modulům potřebným pro nastavení chování klinických modulů, podrobněji viz Konfigurace kliniky

Konfigurace modulu

Konfigurace Hlavního okna kliniky je popsána u popisu obecné Pracovní plochy.

3.2.1.1 Sestavy

Přehledové sestavy jsou vytvořeny speciálně pro lůžková, LDN, novorozenecká a porodnická pracoviště. Jedná se o: Denní sestavy, Hlášení za období, Hospitalizace a Konfigurovatelné sestavy. Pro ambulantní, RDG a RHB pracoviště jsou vytvořeny Ambulantní sestavy,

3.2.1.1.1 Denní sestavy

Stručně

Denní provozní sestavy v podobě tiskových výstupů určené pro lůžková pracoviště.

Přístup k modulu

Denní sestavy jsou přístupné ze záložky Sestavy – ikona Denní sestavy

Popis modulu

- **Kniha příjmů** – přehled přijatých pacientů na vybraném pracovišti
- **Kniha překladů** – přehled přeložených pacientů na vybraném pracovišti
- **Kniha propuštění** – přehled propuštěných pacientů na vybraném pracovišti
- **Kniha úmrtí** – přehled zemřelých pacientů na vybraném pracovišti

- **Denní hlášení** – přehled pohybů pacientů na vybraném pracovišti – počet příjmů, překladů na, překladů z, propuštění, úmrtí.
- **Podrobné denní hlášení** – jmenný seznam hospitalizovaných pacientů na vybraném pracovišti k vybranému dni

- **Otevřené propustky** – přehled aktuálně platných – otevřených propustek vystavených na vybraném pracovišti
- **Překročené propustky** – přehled propustek s překročenou dobou návratu
- **Propustky za období** – přehled propustek vystavených na vybraném pracovišti za určité období

- **Kniha diet** – přehled diet jednotlivých pacientů, včetně modifikací a přídavků
- **Stavy stravy** – počty jídel pro jednotlivé diety včetně uvedení modifikace diety a přídavků (slouží k objednávání stravy na oddělení)

Ovládání modulu

Konfigurace modulu

3.2.1.1.2 Hospitalizace

Stručně

Provozní sestavy sestavené z hospitalizačních údajů v podobě tiskových výstupů určené pro lůžková pracoviště.

Přístup k modulu

Hospitalizační sestavy jsou přístupné ze záložky Sestavy – ikona Hospitalizace

Popis modulu

- **Výpis dle typu ukončení** – přehled pacientů s ukončenou hospitalizací s uvedením typu ukončení
- **Přehled hospitalizovaných** – přehled hospitalizovaných pacientů na vybraném pracovišti vybraný den
- **Délka pobytu** – přehled délky hospitalizace jednotlivých pacientů na vybraném pracovišti
- **Denní hlášení po dnech** – přehled pohybů pacientů na vybraném pracovišti po dnech – počet příjmů, překladů na, překladů z, propuštění, úmrtí
- **Přehled počátků epizod** – přehled počátků epizod za období
- **Výskyt diagnóz** – počet hospitalizovaných pacientů dle vybrané dg za určité období

Ovládání modulu

Konfigurace modulu

3.2.1.1.3 Hlášení za období

Stručně

Provozní sestavy sestavené z hospitalizačních údajů v podobě tiskových výstupů určené pro lůžková pracoviště.

Přístup k modulu

Hospitalizační sestavy jsou přístupné ze záložky Sestavy – ikona Hlášení za období

Popis modulu

- **Měsíční hlášení** – přehled pacientů za měsíc
- **Rozšířené hlášení za období** - počet pacientů přijatých, přeložených, propuštěných a zemřelých a součet ošetřovacích dní.
- **Příjmy po měsících** – přehled pacientů přijatých během jednoho měsíce.
- **Zemřelí po měsících** – přehled pacientů zemřelých během jednoho měsíce.

Ovládání modulu

Konfigurace modulu

3.2.1.1.4 Ambulantní sestavy

Stručně

Provozní sestavy sestavené z ambulantních karet a ambulantní domuentace v podobě tiskových výstupů určené pro ambulantní, RDG a RHB pracoviště.

Přístup k modulu

Ambulantní sestavy jsou přístupné ze záložky Ambulantní provozní sestavy.

Popis modulu

- **Evidované karty** – seznam ambulantních karet evidovaných v určitém období
- **Založené karty** – seznam nově založených ambulantních karet v určitém období
- **Kontrolní vyšetření** – seznam udělaných kontrolních šetření pacientů za určité období
- **Denní výkaz vyšetření** – seznam výkazů a určité období
- **Počet vyšetřených pacientů dle dg** – seznam vyšetřených pacientů dle vybrané diagnózy za určité období
- **Počet vyšetřených pacientů za období** – seznam vyšetřených pacientů za určité období
- **Výkaz vyšetření za období** – seznam výkazů za určité období
- **Výkaz vyšetřených pacientů dle určité dg**

Ovládání modulu

Konfigurace modulu

3.2.1.1.5 Konfigurovatelné sestavy

Stručně

Konfigurovatelné sestavy umožňují vytvořit speciální výstupy z jednotlivých oblastí aplikace. Lze konfigurovat výstupní položky a položky pro filtry. Výstupem je tisková sestava nebo seznam.

Podrobný popis – viz Konfigurovatelné sestavy obecně a navázané popisy.

Přístup k modulu

K modulu lze přistoupit ze záložky Sestavy na lůžkových pracovištích nebo Ambulantní sestavy na ambulantních pracovištích.

Stručný popis modulu

Při založení sestavy si nejprve vybereme oblast, ze které chceme výstup vytvořit (např. doklady, recepty, hospitalizace) následně se nabídnou připravené položky pro výstup. Dále zadáme filtrační podmínky z nabízených položek.

Výstupní tiskové formáty jsou navrženy podle počtu sledovaných položek. Pokud je výstupem seznam, lze jednotlivé záznamy otevřít pomocí dvojklíku.

Stručně ke konfiguraci modulu

Podle nastavení jednotlivých sestav může uživatel editovat podmínky pro výstup.

3.2.1.1.6 Ambulantní statistiky

Stručně

Ambulantní statistiky se předávají v tzv. ročních výkazech. Každý takový výkaz obsahuje několik tabulek s předem danou strukturou řádků a sloupců.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Ambulantní provozní sestavy, volba Amb. statistiky.

Popis modulu

Modul zobrazí výběr všech ambulantních statistik, které lze na daném pracovišti vystoupit. Počet zobrazených statistik je závislý na definici kódu útvaru NZIS pro příslušné pracoviště. Z tohoto důvodu se na různých pracovištích mohou nabízet jiné statistiky. Je zde možné prohlížet a editovat definice statistiky nebo její výsledky.

Ovládání modulu

Konfigurace modulu

3.2.1.1.6.1 Seznam statistik CZ

Uvedený seznam vypracovaných ambulantních statistik. Tato kapitola slouží k popisu jednotlivých buněk.

A004 – diabetologie
A005 – gastroenterologie
A007 – klinická farmacie
A009 – infekční
A010 – alergologie a klinická imunologie
A011 – tuberkulózy a respirační nemoci
A013 – psychiatrie
A018 – gynekologie
A020 – chirurgie
A025 – anesteziologicko-resuscitační
A030 – oční
A032 – dermatovenerologie
A033 – radiační onkologie
A037 – genetika
A040 – praktický lékař pro dospělé

A041 – praktický lékař pro děti a dorost
A049 – radiologie
A050 – ortopedická protetika
A052 – rehabilitace
A053 – nukleární medicína
A054 – patologie
A055 – soudní lékařství
A061 – logopedie
A064 – pracovní lékařství
A065 – hemodializační středisko
A089 – domácí zdravotní péče
A430 – krizové centra
A476 – záchytná stanice
T101 – roční výkaz o přístrojovém vybavení zdravotnického zařízení
V101 – roční výkaz o čerpání zdravotních služeb cizinci

Oddíl I. Pracovníci ve zdravotnictví

Řádky 11-12 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl II. Zřizovatel

Řádky 21-24 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl III. Zdravotnická zřízení lůžkové péče

Řádky 31-33 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl VI. Zdravotnická zřízení ambulantní péče

Řádky 41-42 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl V. Klinicko-farmaceutická péče

Řádky 51-54 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl VI. Evidence činností klinického farmaceuta

Řádky 61-68 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl VII. Počet intervencí klinického farmaceuta

Řádky 81-87 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl II. činnost

[22,1] – počet léčených pacientů, ke kterým existuje výkaz
[22,2] – počet léčených pacientů, mužů, ke kterým existuje výkaz
[22,3] – počet léčených pacientů, žen, ke kterým existuje výkaz
[22,4] – počet léčených pacientů, věk 0-19, ke kterým existuje výkaz
[22,5] – počet léčených pacientů, věk 20-64, ke kterým existuje výkaz
[22,6] – počet léčených pacientů, věk 65+, ke kterým existuje výkaz
[23,1] – vypočítává se z buněk [23,2]+[23,3]
[23,2] – editovatelná položka

[23,3] – editovatelná položka
 [23,4] – editovatelná položka
 [23,5] – editovatelná položka
 [23,6] – editovatelná položka
 [24,1] – vypočítává se z buněk [24,2]+[24,3]
 [24,2] – editovatelná položka
 [24,3] – editovatelná položka
 [24,4] – editovatelná položka
 [24,5] – editovatelná položka
 [24,6] – editovatelná položka

Oddíl I. činnost

[21,1] – berou se všechna vyšetření z KU, jedno za pacienta denně a jen ty ke kterým existuje výkaz
 [21,2] – berou se všechna vyšetření z KU, ke kterým existuje výkaz, jedno za pacienta a danou diagnózu ročně
 [21,3] – berou se výkazy typu AP06, kde je odbornost (5_2 nebo 5_1 nebo 5_3 nebo 5_4 nebo 5_6 nebo 5_7 nebo 6_6) a výkony (51022, 61022, 56022, 62022, 53022, 52022)
 [21,4] – výpočet z řádků: [21,1]-[21,2]-[21,3]
 [21,5] – výpočet z řádků: [42,1]+[43,1]+[44,1]+[45,1]+[46,1]+[47,1]+[48,1]+[49,1]+[50,1]+[51,1]+[52,1]+[53,1]+[54,1]+[55,1]+[42,2]+[43,2]+[44,2]+[45,2]+[46,2]+[47,2]+[48,2]+[49,2]+[50,2]+[51,2]+[52,2]+[53,2]+[54,2]+[55,2]+[42,3]+[43,3]+[44,3]+[45,3]+[46,3]+[47,3]+[48,3]+[49,3]+[50,3]+[51,3]+[52,3]+[53,3]+[54,3]+[55,3]+[42,4]+[43,4]+[44,4]+[45,4]+[46,4]+[47,4]+[48,4]+[49,4]+[50,4]+[51,4]+[52,4]+[53,4]+[54,4]+[55,4]
 [21,6] – počet vyšetření pacientů, kde diagnóza je S% nebo T% a v názvu diagnózy je %lom%
 [22,5] – rovná se položce [41,1]
 [22,6] – počet vyšetření pacientů, kde diagnóza je S% nebo T% a v názvu diagnózy je %lom% a věk pacientů je 0-14
 [23,5] – rovná se položce [41,2]
 [23,6] – počet vyšetření pacientů, kde diagnóza je S% nebo T% a v názvu diagnózy je %lom% a věk pacientů je 15-19
 [24,1] – editovatelná položka
 [25,1] – počet pacientů na ambulanci

Oddíl II. úrazy – první ošetření ve sledovaném roce

[41,1] – výpočet z řádků: [42,1]+[43,1]+[44,1]+[45,1]+[46,1]+[47,1]+[48,1]+[49,1]+[50,1]+[51,1]+[52,1]+[53,1]+[54,1]+[55,1]
 [41,2] – výpočet z řádků: [42,2]+[43,2]+[44,2]+[45,2]+[46,2]+[47,2]+[48,2]+[49,2]+[50,2]+[51,2]+[52,2]+[53,2]+[54,2]+[55,2]
 [41,3] – výpočet z řádků: [42,3]+[43,3]+[44,3]+[45,3]+[46,3]+[47,3]+[48,3]+[49,3]+[50,3]+[51,3]+[52,3]+[53,3]+[54,3]+[55,3]
 [41,4] – výpočet z řádků: [42,4]+[43,4]+[44,4]+[45,4]+[46,4]+[47,4]+[48,4]+[49,4]+[50,4]+[51,4]+[52,4]+[53,4]+[54,4]+[55,4]
 [42,1] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím, kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnóza je V% a nekončí na 1 a 0. (and (DG.Dg2Code not like 'V__1') and (DG.Dg2Code not like 'V__0')) a věk pacientů je 0-14
 [42,2] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím, kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnóza je V% a nekončí na 1 a 0. (and (DG.Dg2Code not like 'V__1') and (DG.Dg2Code not like 'V__0')) a věk pacientů je 15-19
 [42,3] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím, kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnóza je V% a nekončí na 1 a 0. (and (DG.Dg2Code not like 'V__1') and (DG.Dg2Code not like 'V__0')) a věk pacientů je 20-64

- [42,4] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím, kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnóza je V% a nekončí na 1 a 0. (and (DG.Dg2Code not like 'V__1') and (DG.Dg2Code not like 'V__0')) a věk pacientů je 65-150
- [43,1] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím, kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnóza je V% a nekončí na 1 a 0. (and (DG.Dg2Code not like 'V__1') and (DG.Dg2Code not like 'V__0')) a věk pacientů je 0-14
- [43,2] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím, kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnóza je V% a nekončí na 1 a 0. (and (DG.Dg2Code not like 'V__1') and (DG.Dg2Code not like 'V__0')) a věk pacientů je 15-19
- [43,3] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím, kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnóza je V% a nekončí na 1 a 0. (and (DG.Dg2Code not like 'V__1') and (DG.Dg2Code not like 'V__0')) a věk pacientů je 20-64
- [43,4] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím, kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnóza je V% a nekončí na 1 a 0. (and (DG.Dg2Code not like 'V__1') and (DG.Dg2Code not like 'V__0')) a věk pacientů je 65-150
- [44,1] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím ve věku 0-14 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __1) nebo (mezi W00 -Y3499 a končící na __2) a nesmí diagnózy končit na __0.
- [44,2] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím ve věku 15-19 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __1) nebo (mezi W00 -Y3499 a končící na __2) a nesmí diagnózy končit na __0.
- [44,3] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím ve věku 20-64 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __1) nebo (mezi W00 -Y3499 a končící na __2) a nesmí diagnózy končit na __0.
- [44,4] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím ve věku 65+ , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __1) nebo (mezi W00 -Y3499 a končící na __2) a nesmí diagnózy končit na __0.
- [45,1] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím ve věku 0-14 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __1) nebo (mezi W00 -Y3499 a končící na __2) a nesmí diagnózy končit na __0.
- [45,2] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím ve věku 15-19 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __1) nebo (mezi W00 -Y3499 a končící na __2) a nesmí diagnózy končit na __0.
- [45,3] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím ve věku 20-64 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __1) nebo (mezi W00 -Y3499 a končící na __2) a nesmí diagnózy končit na __0.
- [45,4] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím ve věku 65+ , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __1) nebo (mezi W00 -Y3499 a končící na __2) a nesmí diagnózy končit na __0.
- [46,1] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím ve věku 0-14 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __0).
- [46,2] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím ve věku 15-19 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __0).
- [46,3] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím ve věku 20-64 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __0).
- [46,4] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím ve věku 65+ , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __0).
- [47,1] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím ve věku 0-14 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __0).
- [47,2] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím ve věku 15-19 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __0).
- [47,3] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím ve věku 20-64 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __0).

- [47,4] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím ve věku 65+ , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi V01-Y3499 a končící na __0).
- [48,1] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím ve věku 0-14 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi W00 -Y3499 a maj na předposledním místě __0% nebo __1% a nesmí končit na __0 nebo __1.
- [48,2] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím ve věku 15-19 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi W00 -Y3499 a maj na předposledním místě __0% nebo __1% a nesmí končit na __0 nebo __1.
- [48,3] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím ve věku 20-64 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi W00 -Y3499 a maj na předposledním místě __0% nebo __1% a nesmí končit na __0 nebo __1.
- [48,4] – počet vyšetření pacientů s mužským pohlavím ve věku 65+ , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi W00 -Y3499 a maj na předposledním místě __0% nebo __1% a nesmí končit na __0 nebo __1.
- [49,1] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím ve věku 0-14 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi W00 -Y3499 a maj na předposledním místě __0% nebo __1% a nesmí končit na __0 nebo __1.
- [49,2] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím ve věku 15-19 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi W00 -Y3499 a maj na předposledním místě __0% nebo __1% a nesmí končit na __0 nebo __1.
- [49,3] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím ve věku 20-64 , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi W00 -Y3499 a maj na předposledním místě __0% nebo __1% a nesmí končit na __0 nebo __1.
- [49,4] – počet vyšetření pacientů s ženským pohlavím ve věku 65+ , kde diagnóza je S% nebo T% a další diagnózy jsou (mezi W00 -Y3499 a maj na předposledním místě __0% nebo __1% a nesmí končit na __0 nebo __1.
- [50,1] – počet vyšetření pacientů dle KU s mužským pohlavím ve věku 0-14, kde diagnóza je S% nebo T% a nebylo KU zařazeno do žádného z předchozích řádků a sloupců ColumnNumber=1 a RowNumber=42,44,46,48
- [50,2] – počet vyšetření pacientů dle KU s mužským pohlavím ve věku 15-19, kde diagnóza je S% nebo T% a nebylo KU zařazeno do žádného z předchozích řádků a sloupců ColumnNumber=1 a RowNumber=42,44,46,48
- [50,3] – počet vyšetření pacientů dle KU s mužským pohlavím ve věku 20-64, kde diagnóza je S% nebo T% a nebylo KU zařazeno do žádného z předchozích řádků a sloupců ColumnNumber=1 a RowNumber=42,44,46,48
- [50,4] – počet vyšetření pacientů dle KU s mužským pohlavím ve věku 65+, kde diagnóza je S% nebo T% a nebylo KU zařazeno do žádného z předchozích řádků a sloupců ColumnNumber=1 a RowNumber=42,44,46,48
- [51,1] – počet vyšetření pacientů dle KU s ženským pohlavím ve věku 0-14, kde diagnóza je S% nebo T% a nebylo KU zařazeno do žádného z předchozích řádků a sloupců ColumnNumber=1 a RowNumber=42,44,46,48
- [51,2] – počet vyšetření pacientů dle KU s ženským pohlavím ve věku 15-19, kde diagnóza je S% nebo T% a nebylo KU zařazeno do žádného z předchozích řádků a sloupců ColumnNumber=1 a RowNumber=42,44,46,48
- [51,3] – počet vyšetření pacientů dle KU s ženským pohlavím ve věku 20-64, kde diagnóza je S% nebo T% a nebylo KU zařazeno do žádného z předchozích řádků a sloupců ColumnNumber=1 a RowNumber=42,44,46,48
- [51,4] – počet vyšetření pacientů dle KU s ženským pohlavím ve věku 65+, kde diagnóza je S% nebo T% a nebylo KU zařazeno do žádného z předchozích řádků a sloupců ColumnNumber=1 a RowNumber=42,44,46,48

Řádky 52-55 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

Oddíl I. pracovníci ve zdravotnictví

Řádky 11-14 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

Oddíl II. činnost

[21,1] – počet vyšetření pacientů

[21,5] – editovatelná položka

[22,1] – počet pacientů s diagnózou C% nebo D[1234]%

[22,2] – editovatelná položka

[22,3] – počet pacientů s výkazem, diagnózou C% nebo D[1234] a výkonem 42520

[22,4] – počet pacientů s diagnózou C% nebo D[1234]%

[23,1] – počet pacientů s jakoukoliv jinou diagnózou než C% nebo D[1234]%

[23,2] – editovatelná položka

[24,1] – součet buněk [24,2]+[24,3]+[24,4]

[24,2] – editovatelná položka

[24,3] – počet pacientů s výkazem, diagnózou C% nebo D[1234] a výkonem 42520, kteří mají epizodu založenou v roce tvorby ambulantního výkazu

[24,4] – počet pacientů s výkazem, diagnózou C% nebo D[1234] a výkony

(09115', '09119', '09215', '09219', '09220', '09227', '09241', '09509',

'09511', '09513', '09532', '09541', '09543', '09547', '09550', '09551', '42021', '42022', '42023', '42510', '78814), kteří mají epizodu založenou v roce tvorby ambulantního výkazu.

[25,1] – počet pacientů s jakoukoliv jinou diagnózou než C% nebo D[1234]%, kteří mají epizodu založenou v roce tvorby ambulantního výkazu

[25,2] – editovatelná položka

[26,2] – editovatelná položka

[26,3] – editovatelná položka

[26,4] – editovatelná položka

[27,2] – editovatelná položka

Oddíl III. přístrojové vybavení a počet výkonů při léčení zářením

Řádky 41-53 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

Oddíl IV. doplňující údaje

Řádky 71-76 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

Příloha I. lékaři podle oboru specializace

Řádek 121 je editovatelný a je možno jej doplnit ručně.

Oddíl I. počet ošetření – vyšetření a změny v počtu léčených osob za sledované období

[21,1] – počet vyšetření pacientů celkem, z klinických událostí pacientů, počítáno jedna za pacienta denně.

[23,1] – počet vyšetření pacientů celkem, z klinických událostí pacientů, počítáno jedna za pacienta denně, pokud epizoda začíná v daném roce (tj. nově zjištěné onemocnění).

[23,2] – stejně jako [23,1], pohlaví mužské

[23,3] – stejně jako [23,1], pohlaví ženské

[23,4] – stejně jako [23,1], věk 0-19 roků

[23,5] – stejně jako [23,1], věk 0-4 roků

[23,6] – stejně jako [23,1], věk 5-14 roků

[24,1] – editovatelná položka, kterou je nutno doplnit ručně

[24,2] – editovatelná položka, kterou je nutno doplnit ručně

[24,3] – editovatelná položka, kterou je nutno doplnit ručně

[24,4] – editovatelná položka, kterou je nutno doplnit ručně

Oddíl II. výskyt diabetu podle typu a jeho komplikací

- [41,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E10%
- [41,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E10%
- [41,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E10%
- [41,4] – počet pacientů s diagnózou E11%
- [41,5] – počet pacientů s diagnózou E13%
- [41,6] – počet pacientů s diagnózou R730
- [42,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E10% a mužským pohlavím
- [42,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E10% a mužským pohlavím
- [42,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E10% a mužským pohlavím
- [42,4] – počet pacientů s diagnózou E11% a mužským pohlavím
- [42,5] – počet pacientů s diagnózou E13% a mužským pohlavím
- [42,6] – počet pacientů s diagnózou R730 a mužským pohlavím
- [43,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E10% a ženským pohlavím
- [43,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E10% a ženským pohlavím
- [43,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E10% a ženským pohlavím
- [43,4] – počet pacientů s diagnózou E11% a ženským pohlavím
- [43,5] – počet pacientů s diagnózou E13% a ženským pohlavím
- [43,6] – počet pacientů s diagnózou R730 a ženským pohlavím
- [44,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E102
- [44,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E102
- [44,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E102
- [44,4] – počet pacientů s diagnózou E112
- [44,5] – počet pacientů s diagnózou E132
- [45,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E102 a (N083 nebo N17% nebo N18% nebo N19% nebo N298)
- [45,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E102 a (N083 nebo N17% nebo N18% nebo N19% nebo N298)
- [45,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E102 a (N083 nebo N17% nebo N18% nebo N19% nebo N298)
- [45,4] – počet pacientů s diagnózou E112 a (N083 nebo N17% nebo N18% nebo N19% nebo N298)
- [45,5] – počet pacientů s diagnózou E132 a (N083 nebo N17% nebo N18% nebo N19% nebo N298)
- [46,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E103
- [46,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E103
- [46,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E103
- [46,4] – počet pacientů s diagnózou E113
- [46,5] – počet pacientů s diagnózou E133
- [47,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E103 a H360
- [47,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E103 a H360
- [47,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E103 a H360
- [47,4] – počet pacientů s diagnózou E113 a H360
- [47,5] – počet pacientů s diagnózou E133 a H360
- [48,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E103 a H54%
- [48,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E103 a H54%
- [48,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E103 a H54%
- [48,4] – počet pacientů s diagnózou E113 a H54%
- [48,5] – počet pacientů s diagnózou E133 a H54%
- [49,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E105
- [49,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E105
- [49,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E105
- [49,4] – počet pacientů s diagnózou E115

- [49,5] – počet pacientů s diagnózou E135
- [50,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E105 a Z894
- [50,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E105 a Z894
- [50,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E105 a Z894
- [50,4] – počet pacientů s diagnózou E115 a Z894
- [50,5] – počet pacientů s diagnózou E135 a Z894
- [51,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E105 a Z895
- [51,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E105 a Z895
- [51,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E105 a Z895
- [51,4] – počet pacientů s diagnózou E115 a Z895
- [51,5] – počet pacientů s diagnózou E135 a Z895

Oddíl III. Léčba

- [71,4] – počet pacientů s diagnózou E11%, diabetes v TZU je dieta
- [71,5] – počet pacientů s diagnózou E13%, diabetes v TZU je dieta
- [71,6] – počet pacientů s diagnózou R730, diabetes v TZU je dieta
- [72,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD deriváty sulfonylmočoviny
- [72,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD deriváty sulfonylmočoviny
- [72,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD deriváty sulfonylmočoviny
- [72,4] – počet pacientů s diagnózou E11% a diabetes v TZU je PAD deriváty sulfonylmočoviny
- [72,5] – počet pacientů s diagnózou E13% a diabetes v TZU je PAD deriváty sulfonylmočoviny
- [73,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD metforminem
- [73,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD metforminem
- [73,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD metforminem [73,4] – počet pacientů s diagnózou E11% a diabetes v TZU je PAD metforminem
- [73,5] – počet pacientů s diagnózou E13% a diabetes v TZU je PAD metforminem
- [73,6] – počet pacientů s diagnózou R730 a diabetes v TZU je PAD metforminem
- [74,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD glinidy
- [74,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD glinidy
- [74,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD glinidy
- [74,4] – počet pacientů s diagnózou E11% a diabetes v TZU je PAD glinidy
- [74,5] – počet pacientů s diagnózou E13% a diabetes v TZU je PAD glinidy
- [75,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD glitazony
- [75,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD glitazony
- [75,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD glitazony
- [75,4] – počet pacientů s diagnózou E11% a diabetes v TZU je PAD glitazony
- [75,5] – počet pacientů s diagnózou E13% a diabetes v TZU je PAD glitazony
- [76,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD akarbózou
- [76,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD akarbózou
- [76,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD akarbózou
- [76,4] – počet pacientů s diagnózou E11% a diabetes v TZU je PAD akarbózou
- [76,5] – počet pacientů s diagnózou E13% a diabetes v TZU je PAD akarbózou
- [77,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD inhibitory DPP-IV
- [77,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD inhibitory DPP-IV
- [77,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je PAD inhibitory DPP-IV
- [77,4] – počet pacientů s diagnózou E11% a diabetes v TZU je PAD inhibitory DPP-IV
- [77,5] – počet pacientů s diagnózou E13% a diabetes v TZU je PAD inhibitory DPP-IV
- [78,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je inkretinovými mimetiky
- [78,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je inkretinovými mimetiky

- [78,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je inkretinovými mimetiky
- [78,4] – počet pacientů s diagnózou E11% a diabetes v TZU je inkretinovými mimetiky
- [78,5] – počet pacientů s diagnózou E13% a diabetes v TZU je inkretinovými mimetiky
- [79,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je inzulinem konvenčně
- [79,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je inzulinem konvenčně
- [79,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je inzulinem konvenčně
- [79,4] – počet pacientů s diagnózou E11% a diabetes v TZU je inzulinem konvenčně
- [79,5] – počet pacientů s diagnózou E13% a diabetes v TZU je inzulinem konvenčně
- [80,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je inzulinem intenzifikovaně
- [80,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je inzulinem intenzifikovaně
- [80,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je inzulinem intenzifikovaně
- [80,4] – počet pacientů s diagnózou E11% a diabetes v TZU je inzulinem intenzifikovaně
- [80,5] – počet pacientů s diagnózou E13% a diabetes v TZU je inzulinem intenzifikovaně
- [81,1] – počet pacientů ve věku 0-14 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je inzulinovou pumpou
- [81,2] – počet pacientů ve věku 15-19 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je inzulinovou pumpou
- [81,3] – počet pacientů ve věku 20-130 s diagnózou E10% a diabetes v TZU je inzulinovou pumpou
- [81,4] – počet pacientů s diagnózou E11% a diabetes v TZU je inzulinovou pumpou
- [81,5] – počet pacientů s diagnózou E13% a diabetes v TZU je inzulinovou pumpou

Oddíl I. pracovníci ve zdravotnictví

Řádky 11-17 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

Oddíl II. činnost

- [21,1] – výpočet je z výkaznictví, nestomované záznamy z daného roku, za pacienta a den, odbornost pracoviště '7_8', výkony ('78111','78112','78113','78114','78115','78116','78117','78210','78220','78230','78231','78232','78235','78985','78986','78987','78988','78989','78890','78891','78892','78994','78995','78996') a typ dokladu ambulantní AP06
- [21,3] – jedna anestezie za pacienta, výkony ('78220', '7823[0-2]', '7899[3-6]', '78235', '78992') a typ Výkon
- [21,4] – jedna anestezie za pacienta, výkony ('7811[1-7]', '782[12]0', '7823[0-5]', '7898[0-5]', '7899[0-2]', '7899[4-6]'), typ Výkon, typ dokladu ambulantní nebo poukaz na vyšetření
- [21,5] – je editovatelná a je možno ji doplnit ručně
- [21,6] – jedna anestezie za pacienta, výkony ('78220','78230','78231','78232','78993','78994','78995','78996','78235','78992'), typ Výkon, zároveň pacient musí mít KU s výkazem, kde jsou výkony ('78111','78112','78113','78114','78115','78116','78117','78985','78986','78987','78988','78989','78990','78991','78210'), typu Výkon
- [23,1] – je editovatelná a je možno ji doplnit ručně
- [23,3] – je editovatelná a je možno ji doplnit ručně
- [23,4] – je editovatelná a je možno ji doplnit ručně
- [23,5] – je editovatelná a je možno ji doplnit ručně
- [23,6] – je editovatelná a je možno ji doplnit ručně
- [24,1] – jedna anestezie za pacienta, výkony ('7811[1-7]', '782[12]0', '7823[0-5]', '7898[0-5]', '7899[0-2]', '7899[4-6]'), typ Výkon, dle věku nad 65+
- [24,3] – jedna anestezie za pacienta, výkony ('78220', '7823[0-2]', '7899[3-6]', '78235', '78992'), typ Výkon, dle věku nad 65+
- [24,4] – jedna anestezie za pacienta, výkony ('7811[1-7]', '782[12]0', '7823[0-5]', '7898[0-5]', '7899[0-2]', '7899[4-6]'), typ Výkon, typ dokladu ambulantní nebo poukaz na vyšetření, dle věku nad 65+
- [24,5] – je editovatelná a je možno ji doplnit ručně

- [24,6] – jedna anestezie za pacienta, výkony ('78220','78230','78231','78232','78993','78994','78995','78996','78235','78992'), typ Výkon, dle věku nad 65+, zároveň pacient musí mít KU s výkazem, kde jsou výkony ('78111','78112','78113','78114','78115','78116','78117','78985','78986','78987','78988','78989','78990','78991','78210'), typu Výkon
- [30,1] – jedna anestezie za pacienta, výkony ('78060'), typ Výkon
- [30,4] – jedna anestezie za pacienta, výkony ('78060'), typ Výkon, typ dokladu ambulantní nebo poukaz na vyšetření
- [31,1] – jedna anestezie za pacienta, výkony ('78050'), typ Výkon
- [31,4] – jedna anestezie za pacienta, výkony ('78050'), typ Výkon, typ dokladu ambulantní nebo poukaz na vyšetření

Řádky 25 – 29, 32, 33 jsou editovatelné položky, je možno je vyplnit ručně.

Oddíl III. činnost – pokračování

- [41,1] – počet pacientů, kteří mají epizodu na pracovišti s odborností '7[TI]_'
- [41,2] – počet pacientů ve věku 0-19, kteří mají epizodu na pracovišti s odborností '7[TI]_'
- [41,3] – počet pacientů ve věku 65+, kteří mají epizodu na pracovišti s odborností '7[TI]_'
- [43,4] – vypočítáváno z výkaznictví, odbornost pracoviště '7_8', výkony '00_58', typ Výkon
- [43,5] – vypočítáváno z výkaznictví, odbornost pracoviště '7_8', výkony '00_6[15]', typ Výkon
- [44,4] – vypočítáváno z výkaznictví, odbornost pracoviště '7_8', výkony '00_57', typ Výkon
- [45,4] – vypočítáváno z výkaznictví, odbornost pracoviště '7_8', výkony '00_55', typ Výkon
- [46,4] – vypočítáváno z výkaznictví, odbornost pracoviště '7_8', výkony '00_53', typ Výkon
- [47,4] – vypočítáváno z výkaznictví, odbornost pracoviště '7_8', výkony '00_52', typ Výkon
- [48,4] – vypočítáváno z výkaznictví, odbornost pracoviště '7_8', výkony '00_51', typ Výkon
- [54,1] – počet pacientů na pracoviště s odborností '7_8', výkon '90901'
- [54,2] – počet pacientů na pracoviště s odborností '7_8', výkon '90901', věk 0-19
- [54,3] – počet pacientů na pracoviště s odborností '7_8', výkon '90901', věk 65+
- [55,1] – počet pacientů na pracoviště s odborností '7_8', výkony ('90901','90902','90903','90904','90905','90906','90907')
- [55,2] – počet pacientů na pracoviště s odborností '7_8', výkony ('90901','90902','90903','90904','90905','90906','90907'), věk 0-19
- [55,3] – počet pacientů na pracoviště s odborností '7_8', výkony ('90901','90902','90903','90904','90905','90906','90907'), věk 65+
- [56,1] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_' a existuje epizoda na pracoviště '7D8'
- [56,2] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_' a existuje epizoda na pracoviště '7D8', věk 0-19
- [56,3] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_' a existuje epizoda na pracoviště '7D8', věk 65+
- [57,1] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_' a existuje epizoda na pracoviště '_[TI]_'
- [57,2] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_' a existuje epizoda na pracoviště '_[TI]_', věk 0-19
- [57,3] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_' a existuje epizoda na pracoviště '_[TI]_', věk 65+
- [58,1] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_' a existuje epizoda na pracoviště '7U8'
- [58,2] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_' a existuje epizoda na pracoviště '7U8', věk 0-19
- [58,3] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_' a existuje epizoda na pracoviště '7U8', věk 65+
- [59,1] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_' a existuje epizoda na pracoviště '_[FH]_'
- [59,2] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_' a existuje epizoda na pracoviště '_[FH]_', věk 0-19
- [59,3] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_' a existuje epizoda na pracoviště '_[FH]_', věk 65+
- [60,1] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_', propuštěných
- [60,2] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_', propuštěných, věk 0-19

- [60,3] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_', propuštěných, věk 65+
- [61,1] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_', zemřelých do 24h
- [61,2] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_', zemřelých do 24h, věk 0-19
- [61,3] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_', zemřelých do 24h, věk 65+
- [62,1] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_', zemřelých
- [62,2] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_', zemřelých, věk 0-19
- [62,3] – počet pacientů na pracovišti s odborností '7[TI]_', zemřelých, věk 65+

Řádky 50 – 53, 71 – 191 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl II. činnost

- [22,1] – počet léčených pacientů
- [22,2] – počet léčených pacientů, mužů
- [22,3] – počet léčených pacientů, žen
- [22,4] – počet léčených pacientů, věk 0-19
- [22,5] – počet léčených pacientů, věk 20-64
- [22,6] – počet léčených pacientů, věk 65+
- [23,1] – vypočítává se z buněk [23,2]+[23,3]
- [23,2] – editovatelná položka
- [23,3] – editovatelná položka
- [23,4] – editovatelná položka
- [23,5] – editovatelná položka
- [23,6] – editovatelná položka
- [24,1] – editovatelná položka

Oddíl I. činnost

- [21,1] – počet vyšetření pacientů
- [22,1] – počet léčených pacientů
- [22,2] – počet léčených pacientů, věk 0-19
- [22,3] – počet léčených pacientů, muži
- [22,4] – počet léčených pacientů, ženy
- [23,1] – počet řádků ve výkazu s výkonem '272[124]0'
- [24,1] – editovatelná položka
- [25,1] – počet pacientů s výkonem '27205'

Oddíl II. Dispenzarizování pacientů pro vybranou diagnózu nebo pacientů s vybraným chronickým onemocněním

- [41,1] – počet pacientů s diagnózou L20%
- [42,1] – počet pacientů s diagnózou J301
- [43,1] – počet pacientů s diagnózou J303
- [44,2] – počet pacientů s diagnózou J45%

- [50,1] – počet pacientů s diagnózou D83%

Oddíl I. Počet ošetření na oddělení trn a osoby s rizikem onemocnění tuberkulózou nebo plicní rakovinou

- [21,1] – počet vyšetření pacientů

Řádky 22 – 26 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

Oddíl II. Očkování BCG, vyšetření tuberkulinovým testem

Řádky 41 – 47 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

Oddíl IV. Dispenzarizování pacientů pro vybranou diagnózu nebo pacientů s vybraným chronickým onemocněním

- [71,1] – počet pacientů s diagnózou 'C3[34]%' nebo 'C399', mužského pohlaví
- [71,2] – počet pacientů s diagnózou 'C3[34]%' nebo 'C399', ženského pohlaví
- [71,3] – počet pacientů s diagnózou 'C3[34]%' nebo 'C399', mužského pohlaví, ve věku 0-19 let
- [71,4] – počet pacientů s diagnózou 'C3[34]%' nebo 'C399', ženského pohlaví, ve věku 0-19 let
- [71,5] – počet pacientů s diagnózou 'C3[34]%' nebo 'C399', mužského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
- [71,6] – počet pacientů s diagnózou 'C3[34]%' nebo 'C399', mužského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
- [72,1] – editovatelná položka
- [72,2] – editovatelná položka
- [72,3] – editovatelná položka
- [72,4] – editovatelná položka
- [72,5] – editovatelná položka
- [72,6] – editovatelná položka
- [73,1] – počet pacientů s diagnózou 'D14[2-4]' nebo 'D190', mužského pohlaví
- [73,2] – počet pacientů s diagnózou 'D14[2-4]' nebo 'D190', ženského pohlaví
- [73,3] – počet pacientů s diagnózou 'D14[2-4]' nebo 'D190', mužského pohlaví, ve věku 0-19 let
- [73,4] – počet pacientů s diagnózou 'D14[2-4]' nebo 'D190', ženského pohlaví, ve věku 0-19 let
- [73,5] – počet pacientů s diagnózou 'D14[2-4]' nebo 'D190', mužského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
- [73,6] – počet pacientů s diagnózou 'D14[2-4]' nebo 'D190', ženského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
- [74,1] – počet pacientů s diagnózou 'J1[258][0-9]' nebo 'J1[34]%' nebo 'J16[08]' nebo 'J17[0-8]' nebo 'J85[0-2]', mužského pohlaví
- [74,2] – počet pacientů s diagnózou 'J1[258][0-9]' nebo 'J1[34]%' nebo 'J16[08]' nebo 'J17[0-8]' nebo 'J85[0-2]', ženského pohlaví
- [74,3] – počet pacientů s diagnózou 'J1[258][0-9]' nebo 'J1[34]%' nebo 'J16[08]' nebo 'J17[0-8]' nebo 'J85[0-2]', mužského pohlaví, ve věku 0-19 let
- [74,4] – počet pacientů s diagnózou 'J1[258][0-9]' nebo 'J1[34]%' nebo 'J16[08]' nebo 'J17[0-8]' nebo 'J85[0-2]', ženského pohlaví, ve věku 0-19 let
- [74,5] – počet pacientů s diagnózou 'J1[258][0-9]' nebo 'J1[34]%' nebo 'J16[08]' nebo 'J17[0-8]' nebo 'J85[0-2]', mužského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
- [74,6] – počet pacientů s diagnózou 'J1[258][0-9]' nebo 'J1[34]%' nebo 'J16[08]' nebo 'J17[0-8]' nebo 'J85[0-2]', ženského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
- [75,1] – počet pacientů s diagnózou 'J41[0-8]' nebo 'J42' nebo 'J4[34][0-9]', mužského pohlaví
- [75,2] – počet pacientů s diagnózou 'J41[0-8]' nebo 'J42' nebo 'J4[34][0-9]', ženského pohlaví
- [75,3] – počet pacientů s diagnózou 'J41[0-8]' nebo 'J42' nebo 'J4[34][0-9]', mužského pohlaví, ve věku 0-19 let
- [75,4] – počet pacientů s diagnózou 'J41[0-8]' nebo 'J42' nebo 'J4[34][0-9]', ženského pohlaví, ve věku 0-19 let
- [75,5] – počet pacientů s diagnózou 'J41[0-8]' nebo 'J42' nebo 'J4[34][0-9]', mužského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
- [75,6] – počet pacientů s diagnózou 'J41[0-8]' nebo 'J42' nebo 'J4[34][0-9]', ženského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
- [76,1] – editovatelná položka
- [76,2] – editovatelná položka
- [76,3] – editovatelná položka
- [76,4] – editovatelná položka
- [76,5] – editovatelná položka

[76,6] – editovatelná položka

[81,1] – počet pacientů s diagnózou 'J45[1-9]' nebo 'J46', mužského pohlaví
[81,2] – počet pacientů s diagnózou 'J45[1-9]' nebo 'J46', ženského pohlaví
[81,3] – počet pacientů s diagnózou 'J45[1-9]' nebo 'J46', mužského pohlaví, ve věku 0-19 let
[81,4] – počet pacientů s diagnózou 'J45[1-9]' nebo 'J46', ženského pohlaví, ve věku 0-19 let
[81,5] – počet pacientů s diagnózou 'J45[1-9]' nebo 'J46', mužského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
[81,6] – počet pacientů s diagnózou 'J45[1-9]' nebo 'J46', ženského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu

[86,1] – počet pacientů s diagnózou 'J47', mužského pohlaví
[86,2] – počet pacientů s diagnózou 'J47', ženského pohlaví
[86,3] – počet pacientů s diagnózou 'J47', mužského pohlaví, ve věku 0-19 let
[86,4] – počet pacientů s diagnózou 'J47', ženského pohlaví, ve věku 0-19 let
[86,5] – počet pacientů s diagnózou 'J47', mužského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
[86,6] – počet pacientů s diagnózou 'J47', ženského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu

[87,1] – počet pacientů s diagnózou 'J86[02]', mužského pohlaví
[87,2] – počet pacientů s diagnózou 'J86[02]', ženského pohlaví
[87,3] – počet pacientů s diagnózou 'J86[02]', mužského pohlaví, ve věku 0-19 let
[87,4] – počet pacientů s diagnózou 'J86[02]', ženského pohlaví, ve věku 0-19 let
[87,5] – počet pacientů s diagnózou 'J86[02]', mužského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
[87,6] – počet pacientů s diagnózou 'J86[02]', ženského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu

[88,1] – počet pacientů s diagnózou 'J6[0145]' nebo 'J6[236][0-8]', mužského pohlaví
[88,2] – počet pacientů s diagnózou 'J6[0145]' nebo 'J6[236][0-8]', ženského pohlaví
[88,3] – počet pacientů s diagnózou 'J6[0145]' nebo 'J6[236][0-8]', mužského pohlaví, ve věku 0-19 let
[88,4] – počet pacientů s diagnózou 'J6[0145]' nebo 'J6[236][0-8]', ženského pohlaví, ve věku 0-19 let
[88,5] – počet pacientů s diagnózou 'J6[0145]' nebo 'J6[236][0-8]', mužského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
[88,6] – počet pacientů s diagnózou 'J6[0145]' nebo 'J6[236][0-8]', ženského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu

[89,1] – počet pacientů s diagnózou 'J67[0-9]' nebo 'J84[0-9]', mužského pohlaví
[89,2] – počet pacientů s diagnózou 'J67[0-9]' nebo 'J84[0-9]', ženského pohlaví
[89,3] – počet pacientů s diagnózou 'J67[0-9]' nebo 'J84[0-9]', mužského pohlaví, ve věku 0-19 let
[89,4] – počet pacientů s diagnózou 'J67[0-9]' nebo 'J84[0-9]', ženského pohlaví, ve věku 0-19 let
[89,5] – počet pacientů s diagnózou 'J67[0-9]' nebo 'J84[0-9]', mužského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
[89,6] – počet pacientů s diagnózou 'J67[0-9]' nebo 'J84[0-9]', ženského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu

[90,1] – počet pacientů s diagnózou 'J9[01]' nebo 'J86[09]' nebo 'J86[09]' nebo 'J92[09]' nebo 'J9[34][0-9]', mužského pohlaví
[90,2] – počet pacientů s diagnózou 'J9[01]' nebo 'J86[09]' nebo 'J86[09]' nebo 'J92[09]' nebo 'J9[34][0-9]', ženského pohlaví
[90,3] – počet pacientů s diagnózou 'J9[01]' nebo 'J86[09]' nebo 'J86[09]' nebo 'J92[09]' nebo 'J9[34][0-9]', mužského pohlaví, ve věku 0-19 let
[90,4] – počet pacientů s diagnózou 'J9[01]' nebo 'J86[09]' nebo 'J86[09]' nebo 'J92[09]' nebo 'J9[34][0-9]', ženského pohlaví, ve věku 0-19 let
[90,5] – počet pacientů s diagnózou 'J9[01]' nebo 'J86[09]' nebo 'J86[09]' nebo 'J92[09]' nebo 'J9[34][0-9]', mužského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu

- [90,6] – počet pacientů s diagnózou 'J9[01]' nebo 'J86[09]' nebo 'J86[09]' nebo 'J92[09]' nebo 'J9[34][0-9]', ženského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
- [91,1] – počet pacientů s diagnózou 'I269[09]' nebo 'I2[78][0-9]', mužského pohlaví
- [91,2] – počet pacientů s diagnózou 'I269[09]' nebo 'I2[78][0-9]', ženského pohlaví
- [91,3] – počet pacientů s diagnózou 'I269[09]' nebo 'I2[78][0-9]', mužského pohlaví, ve věku 0-19 let
- [91,4] – počet pacientů s diagnózou 'I269[09]' nebo 'I2[78][0-9]', ženského pohlaví, ve věku 0-19 let
- [91,5] – počet pacientů s diagnózou 'I269[09]' nebo 'I2[78][0-9]', mužského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
- [91,6] – počet pacientů s diagnózou 'I269[09]' nebo 'I2[78][0-9]', ženského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
- [92,1] – počet pacientů s diagnózou 'J68[0-9]' nebo 'J69[0-8]' nebo 'J70[0-9]' nebo 'J80' nebo 'J96[0-9]' nebo 'J98[046-9]', mužského pohlaví
- [92,2] – počet pacientů s diagnózou 'J68[0-9]' nebo 'J69[0-8]' nebo 'J70[0-9]' nebo 'J80' nebo 'J96[0-9]' nebo 'J98[046-9]', ženského pohlaví
- [92,3] – počet pacientů s diagnózou 'J68[0-9]' nebo 'J69[0-8]' nebo 'J70[0-9]' nebo 'J80' nebo 'J96[0-9]' nebo 'J98[046-9]', mužského pohlaví, ve věku 0-19 let
- [92,4] – počet pacientů s diagnózou 'J68[0-9]' nebo 'J69[0-8]' nebo 'J70[0-9]' nebo 'J80' nebo 'J96[0-9]' nebo 'J98[046-9]', ženského pohlaví, ve věku 0-19 let
- [92,5] – počet pacientů s diagnózou 'J68[0-9]' nebo 'J69[0-8]' nebo 'J70[0-9]' nebo 'J80' nebo 'J96[0-9]' nebo 'J98[046-9]', mužského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu
- [92,6] – počet pacientů s diagnózou 'J68[0-9]' nebo 'J69[0-8]' nebo 'J70[0-9]' nebo 'J80' nebo 'J96[0-9]' nebo 'J98[046-9]', ženského pohlaví, kde byla diagnóza zjištěna poprvé za epizodu

Oddíl I. pracovníci ve zdravotnictví

Řádky 11-14 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

Oddíl II. činnost

- [21,1] – celkový počet vyšetření pacientů
- [21,2] – počet vyšetření, ženy, ze sloupce č.1
- [21,3] – počet vyšetření, ve věku 0-14, ze sloupce č.1
- [21,4] – počet vyšetření, ve věku 15-19, ze sloupce č.1
- [21,5] – počet vyšetření, ve věku 20+ ze sloupce č.1
- [21,6] – editovatelná položka
- [22,1] – celkový počet léčených pacientů
- [22,2] – počet léčených pacientů, žen
- [22,3] – počet léčených pacientů, ve věku 0-14, ze sloupce č.1
- [22,4] – počet léčených pacientů, ve věku 15-19, ze sloupce č.1
- [22,5] – počet léčených pacientů, ve věku 20+, ze sloupce č.1
- [22,6] – editovatelná položka
- [23,1] – editovatelná položka
- [23,2] – editovatelná položka
- [23,4] – editovatelná položka
- [23,5] – editovatelná položka
- [24,1] – editovatelná položka
- [24,2] – editovatelná položka
- [24,3] – editovatelná položka
- [24,4] – editovatelná položka
- [24,5] – editovatelná položka

Oddíl III. Počet léčených pacientů ve sledovaném roce

- [41,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F0[0123456789]%'
- [41,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F0[0123456789]%', ženského pohlaví

- [41,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F0[0123456789]%', ve věku 0-14
[41,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F0[0123456789]%', ve věku 15-19
[41,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F0[0123456789]%', ve věku 20+
[41,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F0[0123456789]%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
[42,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F00%'
[42,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F00%', ženského pohlaví
[42,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F00%', ve věku 0-14
[42,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F00%', ve věku 15-19
[42,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F00%', ve věku 20+
[42,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F00%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
[43,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F0[123]%'
[43,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F0[123]%', ženského pohlaví
[43,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F0[123]%', ve věku 0-14
[43,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F0[123]%', ve věku 15-19
[43,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F0[123]%', ve věku 20+
[43,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F0[123]%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
[44,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F10%'
[44,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F10%', ženského pohlaví
[44,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F10%', ve věku 0-14
[44,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F10%', ve věku 15-19
[44,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F10%', ve věku 20+
[44,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F10%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
[45,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F1[1-9]%'
[45,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F1[1-9]%', ženského pohlaví
[45,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F1[1-9]%', ve věku 0-14
[45,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F1[1-9]%', ve věku 15-19
[45,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F1[1-9]%', ve věku 20+
[45,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F1[1-9]%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
[46,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F2%'
[46,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F2%', ženského pohlaví
[46,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F2%', ve věku 0-14
[46,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F2%', ve věku 15-19
[46,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F2%', ve věku 20+
[46,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F2%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
[47,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F3%'
[47,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F3%', ženského pohlaví
[47,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F3%', ve věku 0-14
[47,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F3%', ve věku 15-19
[47,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F3%', ve věku 20+
[47,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F3%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
[48,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F[45]%'
[48,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F[45]%', ženského pohlaví
[48,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F[45]%', ve věku 0-14
[48,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F[45]%', ve věku 15-19
[48,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F[45]%', ve věku 20+

- [48,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F[45]%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
- [49,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F50%'
- [49,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F50%', ženského pohlaví
- [49,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F50%', ve věku 0-14
- [49,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F50%', ve věku 15-19
- [49,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F50%', ve věku 20+
- [49,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F50%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
- [50,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F52%'
- [50,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F52%', ženského pohlaví
- [50,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F52%', ve věku 0-14
- [50,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F52%', ve věku 15-19
- [50,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F52%', ve věku 20+
- [50,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F52%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
- [51,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F6[012389]%'
- [51,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F6[012389]%', ženského pohlaví
- [51,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F6[012389]%', ve věku 0-14
- [51,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F6[012389]%', ve věku 15-19
- [51,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F6[012389]%', ve věku 20+
- [51,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F6[012389]%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
- [52,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F63%'
- [52,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F63%', ženského pohlaví
- [52,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F63%', ve věku 0-14
- [52,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F63%', ve věku 15-19
- [52,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F63%', ve věku 20+
- [52,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F63%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
- [53,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F6[456]%'
- [53,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F6[456]%', ženského pohlaví
- [53,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F6[456]%', ve věku 0-14
- [53,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F6[456]%', ve věku 15-19
- [53,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F6[456]%', ve věku 20+
- [53,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F6[456]%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
- [54,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F7%'
- [54,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F7%', ženského pohlaví
- [54,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F7%', ve věku 0-14
- [54,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F7%', ve věku 15-19
- [54,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F7%', ve věku 20+
- [54,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F7%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
- [55,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F8%' nebo 'F9[012345678]%'
- [55,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F8%' nebo 'F9[012345678]%', ženského pohlaví
- [55,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F8%' nebo 'F9[012345678]%', ve věku 0-14
- [55,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F8%' nebo 'F9[012345678]%', ve věku 15-19
- [55,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F8%' nebo 'F9[012345678]%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
- [56,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F99%'
- [56,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F99%', ženského pohlaví
- [56,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F99%', ve věku 0-14

- [56,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F99%', ve věku 15-19
- [56,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F99%', ve věku 20+
- [56,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'F99%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
- [57,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'N46%' nebo 'N97%'
- [57,2] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'N46%' nebo 'N97%', ženského pohlaví
- [57,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'N46%' nebo 'N97%', ve věku 0-14
- [57,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'N46%' nebo 'N97%', ve věku 15-19
- [57,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'N46%' nebo 'N97%', ve věku 20+
- [57,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'N46%' nebo 'N97%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky
- [58,1] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'Q5[345]%'
- [58,3] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'Q5[345]%', ve věku 0-14
- [58,4] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'Q5[345]%', ve věku 15-19
- [58,5] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'Q5[345]%', ve věku 20+
- [58,6] – počet pacientů se zjištěnou diagnózou 'Q5[345]%', kteří mají nově založenou epizodu v roce výpočtu statistiky

Oddíl IV. Pacienti se základní dg. F10 – F19 léčení ve sledovaném roce (v „živé kartotéce“) – podle užívané psychoaktivní látky

- [121,1] – počet pacientů s diagnózou 'F10%', mužského pohlaví, ve věku 0-14
- [121,2] – počet pacientů s diagnózou 'F10%', ženského pohlaví, ve věku 0-14
- [121,3] – počet pacientů s diagnózou 'F10%', mužského pohlaví, ve věku 15-19
- [121,4] – počet pacientů s diagnózou 'F10%', ženského pohlaví, ve věku 15-19
- [121,5] – počet pacientů s diagnózou 'F10%', mužského pohlaví, ve věku 20-39
- [121,6] – počet pacientů s diagnózou 'F10%', ženského pohlaví, ve věku 20-39
- [121,7] – počet pacientů s diagnózou 'F10%', mužského pohlaví, ve věku 40-64
- [121,8] – počet pacientů s diagnózou 'F10%', ženského pohlaví, ve věku 40-64
- [121,9] – počet pacientů s diagnózou 'F10%', mužského pohlaví, ve věku 65+
- [121,10] – počet pacientů s diagnózou 'F10%', ženského pohlaví, ve věku 65+
- [121,11] – počet pacientů s diagnózou 'F10%', mužského pohlaví celkem
- [121,12] – počet pacientů s diagnózou 'F10%', ženského pohlaví celkem
- [121,14] – počet pacientů s diagnózou 'F100', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F10[1-9]'
- [121,15] – počet pacientů s diagnózou 'F10[13456789]', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F102'
- [121,16] – počet pacientů s diagnózou 'F102'
- [122,1] – počet pacientů s diagnózou 'F11%', mužského pohlaví, ve věku 0-14
- [122,2] – počet pacientů s diagnózou 'F11%', ženského pohlaví, ve věku 0-14
- [122,3] – počet pacientů s diagnózou 'F11%', mužského pohlaví, ve věku 15-19
- [122,4] – počet pacientů s diagnózou 'F11%', ženského pohlaví, ve věku 15-19
- [122,5] – počet pacientů s diagnózou 'F11%', mužského pohlaví, ve věku 20-39
- [122,6] – počet pacientů s diagnózou 'F11%', ženského pohlaví, ve věku 20-39
- [122,7] – počet pacientů s diagnózou 'F11%', mužského pohlaví, ve věku 40-64
- [122,8] – počet pacientů s diagnózou 'F11%', ženského pohlaví, ve věku 40-64
- [122,9] – počet pacientů s diagnózou 'F11%', mužského pohlaví, ve věku 65+
- [122,10] – počet pacientů s diagnózou 'F11%', ženského pohlaví, ve věku 65+
- [122,11] – počet pacientů s diagnózou 'F11%', mužského pohlaví celkem
- [122,12] – počet pacientů s diagnózou 'F11%', ženského pohlaví celkem
- [122,13] – editovatelná položka
- [122,14] – počet pacientů s diagnózou 'F110', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F11[1-9]'
- [122,15] – počet pacientů s diagnózou 'F11[13456789]', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F112'
- [122,16] – počet pacientů s diagnózou 'F112'

Řádky 123, 124, 125, 126 jsou editovatelné a je možné je vyplnit ručně.

- [127,1] – počet pacientů s diagnózou 'F12%', mužského pohlaví, ve věku 0-14
- [127,2] – počet pacientů s diagnózou 'F12%', ženského pohlaví, ve věku 0-14
- [127,3] – počet pacientů s diagnózou 'F12%', mužského pohlaví, ve věku 15-19
- [127,4] – počet pacientů s diagnózou 'F12%', ženského pohlaví, ve věku 15-19
- [127,5] – počet pacientů s diagnózou 'F12%', mužského pohlaví, ve věku 20-39
- [127,6] – počet pacientů s diagnózou 'F12%', ženského pohlaví, ve věku 20-39
- [127,7] – počet pacientů s diagnózou 'F12%', mužského pohlaví, ve věku 40-64
- [127,8] – počet pacientů s diagnózou 'F12%', ženského pohlaví, ve věku 40-64
- [127,9] – počet pacientů s diagnózou 'F12%', mužského pohlaví, ve věku 65+
- [127,10] – počet pacientů s diagnózou 'F12%', ženského pohlaví, ve věku 65+
- [127,11] – počet pacientů s diagnózou 'F12%', mužského pohlaví celkem
- [127,12] – počet pacientů s diagnózou 'F12%', ženského pohlaví celkem
- [127,13] – editovatelná položka
- [127,14] – počet pacientů s diagnózou 'F120', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F12[1-9]'
- [127,15] – počet pacientů s diagnózou 'F12[13456789]', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F122'
- [127,16] – počet pacientů s diagnózou 'F122'
- [128,1] – počet pacientů s diagnózou 'F13%', mužského pohlaví, ve věku 0-14
- [128,2] – počet pacientů s diagnózou 'F13%', ženského pohlaví, ve věku 0-14
- [128,3] – počet pacientů s diagnózou 'F13%', mužského pohlaví, ve věku 15-19
- [128,4] – počet pacientů s diagnózou 'F13%', ženského pohlaví, ve věku 15-19
- [128,5] – počet pacientů s diagnózou 'F13%', mužského pohlaví, ve věku 20-39
- [128,6] – počet pacientů s diagnózou 'F13%', ženského pohlaví, ve věku 20-39
- [128,7] – počet pacientů s diagnózou 'F13%', mužského pohlaví, ve věku 40-64
- [128,8] – počet pacientů s diagnózou 'F13%', ženského pohlaví, ve věku 40-64
- [128,9] – počet pacientů s diagnózou 'F13%', mužského pohlaví, ve věku 65+
- [128,10] – počet pacientů s diagnózou 'F13%', ženského pohlaví, ve věku 65+
- [128,11] – počet pacientů s diagnózou 'F13%', mužského pohlaví celkem
- [128,12] – počet pacientů s diagnózou 'F13%', ženského pohlaví celkem
- [128,13] – editovatelná položka
- [128,14] – počet pacientů s diagnózou 'F130', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F13[1-9]'
- [128,15] – počet pacientů s diagnózou 'F13[13456789]', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F132'
- [128,16] – počet pacientů s diagnózou 'F132'

Řádky 129, 130 jsou editovatelné a je možné je doplnit ručně.

- [131,1] – počet pacientů s diagnózou 'F14%', mužského pohlaví, ve věku 0-14
- [131,2] – počet pacientů s diagnózou 'F14%', ženského pohlaví, ve věku 0-14
- [131,3] – počet pacientů s diagnózou 'F14%', mužského pohlaví, ve věku 15-19
- [131,4] – počet pacientů s diagnózou 'F14%', ženského pohlaví, ve věku 15-19
- [131,5] – počet pacientů s diagnózou 'F14%', mužského pohlaví, ve věku 20-39
- [131,6] – počet pacientů s diagnózou 'F14%', ženského pohlaví, ve věku 20-39
- [131,7] – počet pacientů s diagnózou 'F14%', mužského pohlaví, ve věku 40-64
- [131,8] – počet pacientů s diagnózou 'F14%', ženského pohlaví, ve věku 40-64
- [131,9] – počet pacientů s diagnózou 'F14%', mužského pohlaví, ve věku 65+
- [131,10] – počet pacientů s diagnózou 'F14%', ženského pohlaví, ve věku 65+
- [131,11] – počet pacientů s diagnózou 'F14%', mužského pohlaví celkem
- [131,12] – počet pacientů s diagnózou 'F14%', ženského pohlaví celkem
- [131,13] – editovatelná položka
- [131,14] – počet pacientů s diagnózou 'F140', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F14[1-9]'
- [131,15] – počet pacientů s diagnózou 'F14[13456789]', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F142'
- [131,16] – počet pacientů s diagnózou 'F142'

- [132,1] – počet pacientů s diagnózou 'F15%', mužského pohlaví, ve věku 0-14
- [132,2] – počet pacientů s diagnózou 'F15%', ženského pohlaví, ve věku 0-14
- [132,3] – počet pacientů s diagnózou 'F15%', mužského pohlaví, ve věku 15-19
- [132,4] – počet pacientů s diagnózou 'F15%', ženského pohlaví, ve věku 15-19
- [132,5] – počet pacientů s diagnózou 'F15%', mužského pohlaví, ve věku 20-39
- [132,6] – počet pacientů s diagnózou 'F15%', ženského pohlaví, ve věku 20-39
- [132,7] – počet pacientů s diagnózou 'F15%', mužského pohlaví, ve věku 40-64
- [132,8] – počet pacientů s diagnózou 'F15%', ženského pohlaví, ve věku 40-64
- [132,9] – počet pacientů s diagnózou 'F15%', mužského pohlaví, ve věku 65+
- [132,10] – počet pacientů s diagnózou 'F15%', ženského pohlaví, ve věku 65+
- [132,11] – počet pacientů s diagnózou 'F15%', mužského pohlaví celkem
- [132,12] – počet pacientů s diagnózou 'F15%', ženského pohlaví celkem
- [132,13] – editovatelná položka
- [132,14] – počet pacientů s diagnózou 'F150', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F15[1-9]'
- [132,15] – počet pacientů s diagnózou 'F15[13456789]', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F152'
- [132,16] – počet pacientů s diagnózou 'F152'

Řádek 133 je editovatelný a je možné jej doplnit ručně.

- [134,1] – počet pacientů s diagnózou 'F16%', mužského pohlaví, ve věku 0-14
- [134,2] – počet pacientů s diagnózou 'F16%', ženského pohlaví, ve věku 0-14
- [134,3] – počet pacientů s diagnózou 'F16%', mužského pohlaví, ve věku 15-19
- [134,4] – počet pacientů s diagnózou 'F16%', ženského pohlaví, ve věku 15-19
- [134,5] – počet pacientů s diagnózou 'F16%', mužského pohlaví, ve věku 20-39
- [134,6] – počet pacientů s diagnózou 'F16%', ženského pohlaví, ve věku 20-39
- [134,7] – počet pacientů s diagnózou 'F16%', mužského pohlaví, ve věku 40-64
- [134,8] – počet pacientů s diagnózou 'F16%', ženského pohlaví, ve věku 40-64
- [134,9] – počet pacientů s diagnózou 'F16%', mužského pohlaví, ve věku 65+
- [134,10] – počet pacientů s diagnózou 'F16%', ženského pohlaví, ve věku 65+
- [134,11] – počet pacientů s diagnózou 'F16%', mužského pohlaví celkem
- [134,12] – počet pacientů s diagnózou 'F16%', ženského pohlaví celkem
- [134,13] – editovatelná položka
- [134,14] – počet pacientů s diagnózou 'F160', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F16[1-9]'
- [134,15] – počet pacientů s diagnózou 'F16[13456789]', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F162'
- [134,16] – počet pacientů s diagnózou 'F162'
- [135,1] – počet pacientů s diagnózou 'F18%', mužského pohlaví, ve věku 0-14
- [135,2] – počet pacientů s diagnózou 'F18%', ženského pohlaví, ve věku 0-14
- [135,3] – počet pacientů s diagnózou 'F18%', mužského pohlaví, ve věku 15-19
- [135,4] – počet pacientů s diagnózou 'F18%', ženského pohlaví, ve věku 15-19
- [135,5] – počet pacientů s diagnózou 'F18%', mužského pohlaví, ve věku 20-39
- [135,6] – počet pacientů s diagnózou 'F18%', ženského pohlaví, ve věku 20-39
- [135,7] – počet pacientů s diagnózou 'F18%', mužského pohlaví, ve věku 40-64
- [135,8] – počet pacientů s diagnózou 'F18%', ženského pohlaví, ve věku 40-64
- [135,9] – počet pacientů s diagnózou 'F18%', mužského pohlaví, ve věku 65+
- [135,10] – počet pacientů s diagnózou 'F18%', ženského pohlaví, ve věku 65+
- [135,11] – počet pacientů s diagnózou 'F18%', mužského pohlaví celkem
- [135,12] – počet pacientů s diagnózou 'F18%', ženského pohlaví celkem
- [135,13] – editovatelná položka
- [135,14] – počet pacientů s diagnózou 'F180', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F18[1-9]'
- [135,15] – počet pacientů s diagnózou 'F18[13456789]', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F182'
- [135,16] – počet pacientů s diagnózou 'F182'

Řádky 136, 137, 138, 139, 140 jsou editovatelné a je možné je doplnit ručně.

- [141,1] – počet pacientů s diagnózou 'F17%', mužského pohlaví, ve věku 0-14
- [141,2] – počet pacientů s diagnózou 'F17%', ženského pohlaví, ve věku 0-14
- [141,3] – počet pacientů s diagnózou 'F17%', mužského pohlaví, ve věku 15-19
- [141,4] – počet pacientů s diagnózou 'F17%', ženského pohlaví, ve věku 15-19
- [141,5] – počet pacientů s diagnózou 'F17%', mužského pohlaví, ve věku 20-39
- [141,6] – počet pacientů s diagnózou 'F17%', ženského pohlaví, ve věku 20-39
- [141,7] – počet pacientů s diagnózou 'F17%', mužského pohlaví, ve věku 40-64
- [141,8] – počet pacientů s diagnózou 'F17%', ženského pohlaví, ve věku 40-64
- [141,9] – počet pacientů s diagnózou 'F17%', mužského pohlaví, ve věku 65+
- [141,10] – počet pacientů s diagnózou 'F17%', ženského pohlaví, ve věku 65+
- [141,11] – počet pacientů s diagnózou 'F17%', mužského pohlaví celkem
- [141,12] – počet pacientů s diagnózou 'F17%', ženského pohlaví celkem
- [141,13] – editovatelná položka
- [141,14] – počet pacientů s diagnózou 'F170', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F17[1-9]'
- [141,15] – počet pacientů s diagnózou 'F17[13456789]', kteří nemají žádnou další z diagnóz 'F172'
- [141,16] – počet pacientů s diagnózou 'F172'

Řádek 142 je editovatelný a je možné jej doplnit ručně.

- [143,1] – vypočteno z [122,1]+[127,1]+[128,1]+[131,1]+[132,1]+[134,1]+[135,1]+[136,1]+[141,1]+[142,1]
- [143,2] – vypočteno z [122,2]+[127,2]+[128,2]+[131,2]+[132,2]+[134,2]+[135,2]+[136,2]+[141,2]+[142,2]
- [143,3] – vypočteno z [122,3]+[127,3]+[128,3]+[131,3]+[132,3]+[134,3]+[135,3]+[136,3]+[141,3]+[142,3]
- [143,4] – vypočteno z [122,4]+[127,4]+[128,4]+[131,4]+[132,4]+[134,4]+[135,4]+[136,4]+[141,4]+[142,4]
- [143,5] – vypočteno z [122,5]+[127,5]+[128,5]+[131,5]+[132,5]+[134,5]+[135,5]+[136,5]+[141,5]+[142,5]
- [143,6] – vypočteno z [122,6]+[127,6]+[128,6]+[131,6]+[132,6]+[134,6]+[135,6]+[136,6]+[141,6]+[142,6]
- [143,7] – vypočteno z [122,7]+[127,7]+[128,7]+[131,7]+[132,7]+[134,7]+[135,7]+[136,7]+[141,7]+[142,7]
- [143,8] – vypočteno z [122,8]+[127,8]+[128,8]+[131,8]+[132,8]+[134,8]+[135,8]+[136,8]+[141,8]+[142,8]
- [143,9] – vypočteno z [122,9]+[127,9]+[128,9]+[131,9]+[132,9]+[134,9]+[135,9]+[136,9]+[141,9]+[142,9]
- [143,10] – vypočteno z [122,10]+[127,10]+[128,10]+[131,10]+[132,10]+[134,10]+[135,10]+[136,10]
+[141,10]+[142,10]
- [143,11] – vypočteno z [122,11]+[127,11]+[128,11]+[131,11]+[132,11]+[134,11]+[135,11]+[136,11]
+[141,11]+[142,11]
- [143,12] – vypočteno z [122,12]+[127,12]+[128,12]+[131,12]+[132,12]+[134,12]+[135,12]+[136,12]
+[141,12]+[142,12]
- [143,13] – vypočteno z [122,13]+[127,13]+[128,13]+[131,13]+[132,13]+[134,13]+[135,13]+[136,13]
+[142,13]
- [143,14] – vypočteno z [122,14]+[127,14]+[128,14]+[131,14]+[132,14]+[134,14]+[135,14]+[136,14]
+[141,14]+[142,14]
- [143,15] – vypočteno z [122,15]+[127,15]+[128,15]+[131,15]+[132,15]+[134,15]+[135,15]+[136,15]
+[141,15]+[142,15]
- [143,16] – vypočteno z [122,16]+[127,16]+[128,16]+[131,16]+[132,16]+[134,16]+[135,16]+[136,16]
+[141,16]+[142,16]
- [144,1] – vypočteno z [121,1]+[143,1]
- [144,2] – vypočteno z [121,2]+[143,2]
- [144,3] – vypočteno z [121,3]+[143,3]
- [144,4] – vypočteno z [121,4]+[143,4]
- [144,5] – vypočteno z [121,5]+[143,5]
- [144,6] – vypočteno z [121,6]+[143,6]
- [144,7] – vypočteno z [121,7]+[143,7]
- [144,8] – vypočteno z [121,8]+[143,8]
- [144,9] – vypočteno z [121,9]+[143,9]
- [144,10] – vypočteno z [121,10]+[143,10]

[144,11] – vypočteno z [121,11]+[143,11]
 [144,12] – vypočteno z [121,12]+[143,12]
 [144,13] – vypočteno z [143,13]
 [144,14] – vypočteno z [121,14]+[143,14]
 [144,15] – vypočteno z [121,15]+[143,15]
 [144,16] – vypočteno z [121,16]+[143,16]

Oddíl I. činnost

[21,1] – počet vyšetření pacientů celkem
 [22,1] – počet vyšetření pacientů s výkonem 63050
 [23,1] – počet pacientů se založenými epizodami
 [24,1] – počet léčených pacientů

Řádky 25-30 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl II. Dispenzarizované pacientky pro vybranou diagnózu nebo pacientky s vybraným chronickým onemocněním

[41,1] – počet pacientů s diagnózou 'N870%'
 [41,2] – počet pacientů s diagnózou 'N870%' ve věku 0-14 let
 [41,3] – počet pacientů s diagnózou 'N870%' ve věku 15-19 let
 [41,4] – počet pacientů s diagnózou 'N870%' ve věku 20-49 let
 [41,5] – počet pacientů s diagnózou 'N870%' ve věku 50-64 let
 [41,6] – počet pacientů s diagnózou 'N870%' ve věku 65+ let
 [42,1] – počet pacientů s diagnózou 'N871' a 'N872'
 [42,2] – počet pacientů s diagnózou 'N871' a 'N872' ve věku 0-14 let
 [42,3] – počet pacientů s diagnózou 'N871' a 'N872' ve věku 15-19 let
 [42,4] – počet pacientů s diagnózou 'N871' a 'N872' ve věku 20-49 let
 [42,5] – počet pacientů s diagnózou 'N871' a 'N872' ve věku 50-65 let
 [42,6] – počet pacientů s diagnózou 'N871' a 'N872' ve věku 65+ let

Oddíl I. činnost

[21,1] – počet vyšetření pacientů celkem
 [22,1] – počet pacientů celkem
 [22,2] – počet pacientů mužského pohlaví
 [22,3] – počet pacientů ženského pohlaví
 [22,4] – počet pacientů ve věku 0-19 let
 [22,5] – počet pacientů ve věku 20-64 let
 [22,6] – počet pacientů ve věku 65+ let
 [23,1] – počet pacientů s diagnózou B8[56789]% celkem
 [23,2] – počet pacientů s diagnózou B8[56789]% mužského pohlaví
 [23,3] – počet pacientů s diagnózou B8[56789]% ženského pohlaví
 [23,4] – počet pacientů s diagnózou B8[56789]% ve věku 0-19 let
 [23,5] – počet pacientů s diagnózou B8[56789]% ve věku 20-64 let
 [23,6] – počet pacientů s diagnózou B8[56789]% ve věku 65+ let
 [24,1] – počet pacientů s diagnózou ('B3[56789]%' nebo 'B4%' nebo 'L2[345]') celkem
 [24,2] – počet pacientů s diagnózou ('B3[56789]%' nebo 'B4%' nebo 'L2[345]') mužského pohlaví
 [24,3] – počet pacientů s diagnózou ('B3[56789]%' nebo 'B4%' nebo 'L2[345]') ženského pohlaví
 [24,4] – počet pacientů s diagnózou ('B3[56789]%' nebo 'B4%' nebo 'L2[345]') ve věku 0-19 let
 [24,5] – počet pacientů s diagnózou ('B3[56789]%' nebo 'B4%' nebo 'L2[345]') ve věku 20-64 let
 [24,6] – počet pacientů s diagnózou ('B3[56789]%' nebo 'B4%' nebo 'L2[345]') ve věku 65+ let
 [25,1] – počet pacientů s diagnózou ('A5%' nebo 'A6[034]') celkem
 [25,2] – počet pacientů s diagnózou ('A5%' nebo 'A6[034]') mužského pohlaví
 [25,3] – počet pacientů s diagnózou ('A5%' nebo 'A6[034]') ženského pohlaví

- [25,4] – počet pacientů s diagnózou ('A5%' nebo 'A6[034]') ve věku 0-19 let
[25,5] – počet pacientů s diagnózou ('A5%' nebo 'A6[034]') ve věku 20-64 let
[25,6] – počet pacientů s diagnózou ('A5%' nebo 'A6[034]') ve věku 65+ let
[26,1] – počet pacientů s diagnózou ('B20%' nebo 'B21%' nebo 'B22%' nebo 'B23%' nebo 'B24') celkem
[26,2] – počet pacientů s diagnózou ('B20%' nebo 'B21%' nebo 'B22%' nebo 'B23%' nebo 'B24') mužského pohlaví
[26,3] – počet pacientů s diagnózou ('B20%' nebo 'B21%' nebo 'B22%' nebo 'B23%' nebo 'B24') ženského pohlaví
[26,4] – počet pacientů s diagnózou ('B20%' nebo 'B21%' nebo 'B22%' nebo 'B23%' nebo 'B24') ve věku 0-19 let
[26,5] – počet pacientů s diagnózou ('B20%' nebo 'B21%' nebo 'B22%' nebo 'B23%' nebo 'B24') ve věku 20-64 let
[26,6] – počet pacientů s diagnózou ('B20%' nebo 'B21%' nebo 'B22%' nebo 'B23%' nebo 'B24') ve věku 65+ let
[27,1] – počet pacientů s diagnózou ('C4[34]%' nebo 'C8[45]%' nebo 'D0%') celkem
[27,2] – počet pacientů s diagnózou ('C4[34]%' nebo 'C8[45]%' nebo 'D0%') mužského pohlaví
[27,3] – počet pacientů s diagnózou ('C4[34]%' nebo 'C8[45]%' nebo 'D0%') ženského pohlaví
[27,4] – počet pacientů s diagnózou ('C4[34]%' nebo 'C8[45]%' nebo 'D0%') ve věku 0-19 let
[27,5] – počet pacientů s diagnózou ('C4[34]%' nebo 'C8[45]%' nebo 'D0%') ve věku 20-64 let
[27,6] – počet pacientů s diagnózou ('C4[34]%' nebo 'C8[45]%' nebo 'D0%') ve věku 65+ let

Řádek 28 je editovatelný a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl II. Dispenzarizování pacientů pro vybranou diagnózu nebo pacientů s vybranými chronickými onemocněním

- [41,1] – počet pacientů s diagnózou L40%, mužského pohlaví
[41,2] – počet pacientů s diagnózou L40%, mužského pohlaví, ve věku 0-14 let
[41,3] – počet pacientů s diagnózou L40%, mužského pohlaví, ve věku 15-19 let
[41,4] – počet pacientů s diagnózou L40%, mužského pohlaví, ve věku 20-64 let
[41,5] – počet pacientů s diagnózou L40%, mužského pohlaví, ve věku 65+ let
[41,6] – počet pacientů s diagnózou L40%, mužského pohlaví, které jsou nově zjištěné, kde je tato diagnóza použita poprvé u pacienta
[42,1] – počet pacientů s diagnózou L40%, ženského pohlaví
[42,2] – počet pacientů s diagnózou L40%, ženského pohlaví, ve věku 0-14 let
[42,3] – počet pacientů s diagnózou L40%, ženského pohlaví, ve věku 15-19 let
[42,4] – počet pacientů s diagnózou L40%, ženského pohlaví, ve věku 20-64 let
[42,5] – počet pacientů s diagnózou L40%, ženského pohlaví, ve věku 65+ let
[42,6] – počet pacientů s diagnózou L40%, ženského pohlaví, které jsou nově zjištěné, kde je tato diagnóza použita poprvé u pacienta
[43,1] – počet pacientů s diagnózou L20%, mužského pohlaví
[43,2] – počet pacientů s diagnózou L20%, mužského pohlaví, ve věku 0-14 let
[43,3] – počet pacientů s diagnózou L20%, mužského pohlaví, ve věku 15-19 let
[43,4] – počet pacientů s diagnózou L20%, mužského pohlaví, ve věku 20-64 let
[43,5] – počet pacientů s diagnózou L20%, mužského pohlaví, ve věku 65+ let
[43,6] – počet pacientů s diagnózou L20%, mužského pohlaví, které jsou nově zjištěné, kde je tato diagnóza použita poprvé u pacienta
[44,1] – počet pacientů s diagnózou L20%, ženského pohlaví
[44,2] – počet pacientů s diagnózou L20%, ženského pohlaví, ve věku 0-14 let
[44,3] – počet pacientů s diagnózou L20%, ženského pohlaví, ve věku 15-19 let
[44,4] – počet pacientů s diagnózou L20%, ženského pohlaví, ve věku 20-64 let
[44,5] – počet pacientů s diagnózou L20%, ženského pohlaví, ve věku 65+ let
[44,6] – počet pacientů s diagnózou L20%, ženského pohlaví, které jsou nově zjištěné, kde je tato diagnóza použita poprvé u pacienta

- [45,1] – počet pacientů s diagnózou A56%, mužského pohlaví
 [45,2] – počet pacientů s diagnózou A56%, mužského pohlaví, ve věku 0-14 let
 [45,3] – počet pacientů s diagnózou A56%, mužského pohlaví, ve věku 15-19 let
 [45,4] – počet pacientů s diagnózou A56%, mužského pohlaví, ve věku 20-64 let
 [45,5] – počet pacientů s diagnózou A56%, mužského pohlaví, ve věku 65+ let
 [45,6] – počet pacientů s diagnózou A56%, ženského pohlaví, které jsou nově zjištěné, kde je tato diagnóza použita poprvé u pacienta
 [46,1] – počet pacientů s diagnózou A56%, ženského pohlaví
 [46,2] – počet pacientů s diagnózou A56%, ženského pohlaví, ve věku 0-14 let
 [46,3] – počet pacientů s diagnózou A56%, ženského pohlaví, ve věku 15-19 let
 [46,4] – počet pacientů s diagnózou A56%, ženského pohlaví, ve věku 20-64 let
 [46,5] – počet pacientů s diagnózou A56%, ženského pohlaví, ve věku 65+ let
 [46,6] – počet pacientů s diagnózou A56%, ženského pohlaví, které jsou nově zjištěné, kde je tato diagnóza použita poprvé u pacienta

Oddíl III. doplňující údaje

Řádky 70-76 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl II. činnost

- [22,1] – počet pacientů celkem
 [22,2] – počet pacientů mužského pohlaví
 [22,3] – počet pacientů ženského pohlaví
 [22,4] – počet pacientů ve věku 0-19 let
 [22,5] – počet pacientů ve věku 20-64 let
 [22,6] – počet pacientů ve věku 65+ let
 [23,1] – počítaná položka – [23,2]+[23,3]
 [23,2] – editovaná položka
 [23,3] – editovaná položka
 [23,4] – editovaná položka
 [23,5] – editovaná položka
 [23,6] – editovaná položka
 [24,1] – editovaná položka

Oddíl I. Dispenzarizovaný pacienti pro vybranou diagnózu nebo pacienti s vybraným chronickým onemocněním

- [41,1] – počet pacientů s výkazy s diagnózou H40%
 [42,1] – počet pacientů s výkazy s diagnózou H50%
 [43,1] – počet pacientů s výkazy s diagnózou H2[568]%

Oddíl II. Jednodenní péče (operace) – rozpis řádku 23, sloupce 1

- [51,1] – počet pacientů s výkony 7534[78] nebo 75999 a diagnózou H2[5678]%

- [52,1] – počet pacientů s výkony 7533[79] a diagnózou H4[012]%
[53,1] – počet pacientů s výkony 7533[79] a diagnózou H4[345]% a dále má-li pacient v diagnózách epizody 'H3[0123456]%' nebo 'H4[345]%'

Oddíl II. činnost

- [21,1] – počet vyšetření všech pacientů
[21,2] – editovatelná položka
[21,3] – editovatelná položka
[22,1] – počet vyšetření pacientů s diagnózou 'Z100'
[23,4] – počet vyšetření pacientů s diagnózou 'Z100', pohlaví mužské
[23,5] – počet vyšetření pacientů s diagnózou 'Z100', pohlaví ženské
[23,6] – počet vyšetření pacientů s diagnózou 'Z100', ve věku 0-24 let
[24,1] – editovatelná položka

Oddíl I. činnost

- [21,1] – počet vyšetření všech pacientů
[22,1] – editovatelná položka
[22,2] – editovatelná položka
[23,1] – počet vyšetření pacientů s výkonem
('02022', '02032', '02110', '02120', '02125', '02127', '02129', '02130',
'02131', '02132', '02133', '02134', '02135', '02136', '02137', '02138', '02139', '02140', '02141', '02142', '02143', '02144',
'02145', '02146', '02147', '02148', '02149', '02150', '02021', '02105')
[23,2] – počet vyšetření pacientů s výkonem viz výše ve věku 0-1 rok.
[23,3] – počet vyšetření pacientů s výkonem viz výše ve věku 1-4 let.
[23,4] – počet vyšetření pacientů s výkonem viz výše ve věku 5-9 let.
[23,5] – počet vyšetření pacientů s výkonem viz výše ve věku 10-14 let.
[23,6] – počet vyšetření pacientů s výkonem viz výše ve věku 15+ let.
[24,1] – počet vyšetření pacientů s výkony '01150'
[25,1] – počet registrovaných pacientů celkem u praktického lékaře dle kódu NZIS.
[25,2] – počet registrovaných pacientů celkem u praktického lékaře dle kódu NZIS ve věku 0-1 rok
[25,3] – počet registrovaných pacientů celkem u praktického lékaře dle kódu NZIS ve věku 1-4 let.
[25,4] – počet registrovaných pacientů celkem u praktického lékaře dle kódu NZIS ve věku 5-9 let.
[25,5] – počet registrovaných pacientů celkem u praktického lékaře dle kódu NZIS ve věku 10-14 let.
[25,6] – počet registrovaných pacientů celkem u praktického lékaře dle kódu NZIS ve věku 15+ let.
[26,1] – počet pacientů na dané ambulanci.

Oddíl II. sledování pacientů

- [44,1] – počet pacientů s diagnózou 'F1%'

Oddíl III. doplňující údaje

Řádky 71-77 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl I. Protetické výrobky

Řádky 40-51 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl I. Pracovníci ve zdravotnictví

Řádky 11-14 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl II. Činnost

Řádky 21-29 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl III. Pitvy

Řádek 71 je editovatelný a je možno jej vyplnit ručně.

Oddíl I. Pracovníci ve zdravotnictví

Řádky 11-14 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl II. Činnost

Řádky 21-25 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl III. Pitvy

Řádky 41-49 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl I. toxikologická vyšetření u zemřelých

Řádky 120-137 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl II. Úhrnný počet mrtvých osob, u nichž bylo provedeno ve sledovaném roce jakékoliv toxikologické vyšetření

Řádek 181 je editovatelný je možno jej vyplnit ručně.

Oddíl I. Pracovníci ve zdravotnictví

Řádky 11-14 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl II. Činnost

[21,1] – počet vyšetření všech pacientů

[22,1] – součet buněk [22,2]+[22,3]

[22,2] – počet nově zařazených osob do evidence

[22,3] – editovatelná položka

Oddíl III. Léčení pacientů pro vybranou poruchu

[41,1] – počet pacientů s diagnózou F800

[42,1] – součet buněk [43,1]+[44,1]+[45,1]+[46,1]+[47,1]

[43,1] – počet pacientů s diagnózou F80[89]

[44,1] – počet pacientů s diagnózou R62[09]

[45,1] – počet pacientů s diagnózou F81%

[46,1] – počet pacientů s diagnózou F82

- [47,1] – počet pacientů s diagnózou F83
[48,1] – součet buněk [49,1]+[50,1]+[51,1]+[52,1]+[53,1]+[54,1]+[55,1]+[56,1]+[57,1]+[58,1]+[59,1]
+[60,1]+[61,1]+[62,1]
[49,1] – počet pacientů s diagnózou R47% nebo R48%
[50,1] – počet pacientů s diagnózou R471
[51,1] – počet pacientů s diagnózou F985
[52,1] – počet pacientů s diagnózou F986
[53,1] – počet pacientů s diagnózou R13
[54,1] – počet pacientů s diagnózou F801 nebo F802
[55,1] – počet pacientů s diagnózou F94% nebo F900 nebo F901
[56,1] – počet pacientů s diagnózou F84%
[57,1] – počet pacientů s diagnózou Q35% nebo Q36[019] nebo Q37% nebo Q38%
[58,1] – počet pacientů s diagnózou R49[0-8]
[59,1] – počet pacientů s diagnózou H90[0-8] nebo H911
[60,1] – počet pacientů s diagnózou G%
[61,1] – počet pacientů s diagnózou F0%
[62,1] – editovatelná položka
[63,1] – součet buněk [41,1]+[42,1]+[48,1]

Oddíl I. Pracovníci ve zdravotnictví

Řádky 11-15 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl II. Činnost

- [21,1] – počet vyšetření všech pacientů
[21,2] – editovatelná položka
[21,3] – editovatelná položka
[22,1] – editovatelná položka
[22,2] – editovatelná položka
[22,3] – editovatelná položka
[22,4] – editovatelná položka

Oddíl III. Terapeutická činnost

- [41,1] – počet pacientů
[41,2] – editovatelná položka
[41,3] – editovatelná položka

Řádky 42-43 jsou editovatelné a je možné je vyplnit ručně.

Oddíl IV. Speciální přístrojové vybavení

Řádky 71-81 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl I. Radionuklidová vyšetření in vivo - SPECT

Řádky 121-122 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl II. Radionuklidová vyšetření in vivo - PET

Řádky 131-132 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl III. Terapeutické lokální aplikace

Řádek 181 je editovatelný a je možno jej vyplnit ručně.

Oddíl IV. Terapeutické celkové aplikace

Řádek 191 je editovatelný a je možno jej vyplnit ručně.

Oddíl I. Činnost

[21,1] – počet všech pacientů

[22,1] – počet všech pacientů, kteří mají v daném roce alespoň nějaké vyšetření

[23,1] – editovatelná položka

Oddíl I. Počty cizinců podle státní příslušnosti, věkových skupin a způsobu úhrady zdravotních služeb.

Do hodnot **celkem** (i podle věkových skupin) a **náklady celkem** (i podle věkových skupin), se bere cizinec (podle státní příslušnosti - na záložce Specifika) se zkontroluje na plátce - pojišťovnu, tzn., vyjme z počtu ty cizince, kteří mají ZP 111 - 213 s druhem poj. 1 (tj. Veřejné zdravotní pojištění).

Ostatní se rozdělí do jednotlivých sloupců podle pojišťoven takto:

sl. 7 – Pojišťovna (a Druh pojistného vztahu 4)

sl. 8 – Komerční pojištění

sl. 9 – Pacient (hotově)

sl.10 – Stát

Celkem – pokud pacient má danou státní příslušnost (tj. Státní příslušnost na záložce Specifika) a měl v daném roce aspoň jednu KU – započítává se.

Položky **Celkem – podle věkových skupin** (0-14 let, 15-19 let, 20-59 let a 60let a více) – počítá se stejným způsobem jako položka celkem, ale pacient se započítává do příslušné věkové skupiny podle data narození.

Uhrazeno ze smluvního pojištění v ČR – počítá se, pokud má pacient danou státní příslušnost (viz předchozí položky), KU v daném roce, jedná se o typ plátce Pojišťovna a Druh pojistného vztahu 4 - Mezi státní pojištění (včetně EU) – záložka Pojištění pacienta.

Uhrazeno ze zahraničního pojištění - počítá se, pokud má pacient danou státní příslušnost (viz předchozí položky), KU v daném roce a typ plátce je Komerční pojišťovna (záložka Pojištění pacienta - Plátce).

Uhrazeno hotově - počítá se, pokud má pacient danou státní příslušnost (viz předchozí položky), KU v daném roce a typ plátce je Pacient (záložka Pojištění pacienta - Plátce).

Uhrazeno státními orgány - počítá se, pokud má pacient danou státní příslušnost (viz předchozí položky), KU v daném roce a typ plátce je Stát (záložka Pojištění pacienta - Plátce).

Položky **Neuhrazena celkem a neuhrazena ze sl. 11 po lhůtě splatnosti** – jsou položky bez výpočtu, pouze pro přímé zadání – počty nelze získat.

Země EU počet cizinců – je součet předchozích řádků 11-37.

Ostatní země EHP mimo EU – jsou sumy pro země Lichtenštejnsko, Norsko a Island.

Ostatní – je suma pro země Ostatní (tj. Státní příslušnost na záložce Specifika).

Počet cizinců celkem – je součet řádků 38-49.

Oddíl II. Celkové náklady na zdravotní služby cizincům podle věk.skupin a způsobu úhrady (v tis.Kč, zaokrouhleno na 2 deset.místa)

Částky pro výpočet nákladů se berou z výkaznictví.

Náklady celkem – berou se celkové náklady, za všechny pacienty, kteří mají státní příslušnost dané země, a pouze vyúčtované doklady (stav 16), v tisících, zaokrouhleno na dvě desetinná čísla.

Náklady podle věkových skupin – stejný výpočet jako náklady celkem, ale podle příslušné věkové skupiny.

Výše nákladů na zdravotní péči – ze smluvního pojištění, ze zahraničního pojištění, hotově, státními orgány, celkem neuhrazeno a neuhrazeno ze sl. 11 po lhůtě splatnosti – je rozdělení nákladů podle typu plátce (stejným způsobem jako počty, ale taky náklady).

Země EU náklady – sumy příslušných sloupců za ř. 51-77.

Ostatní země EHP mimo EU – jsou sumy nákladů pro země Lichtenštejnsko, Norsko a Island.

Ostatní – je suma nákladů pro země Ostatní (tj. Státní příslušnost na záložce Specifika).

Náklady celkem – ř.90 je suma nákladů řádků 78-89.

Oddíl I. Činnost

[21,1] - editovatelná položka

[21,2] - součet z buněk [21,3]+[21,4]+[21,5]

[21,3] - editovatelná položka

[21,4] - editovatelná položka

[21,5] - editovatelná položka

[21,6] - editovatelná položka

[22,2] - součet z buněk [22,3]+[22,4]+[22,5]

[22,3] - editovatelná položka

[22,4] - editovatelná položka

[22,5] - editovatelná položka

[22,6] - editovatelná položka

Oddíl II. Činnost - pokračování

Řádky 41-45 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

[46,1] - součet buněk [41,1]+[42,1]+[43,1]+[44,1]+[45,1]

Oddíl III. Doplňující údaje

[71,1] - součet z buněk [71,2]+[71,3]

[71,2] - editovatelná položka

[71,3] - editovatelná položka

[72,4] - editovatelná položka

[72,5] - editovatelná položka

[72,6] - editovatelná položka

Oddíl I. Pracovníci ve zdravotnictví

Řádky 11-14 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Řádky 21-22 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl II. Pacienti v domácí péči

Řádek 41 je editovatelný a je možno jej vyplnit ručně.

Řádky 72-73 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl I. Činnost

- [21,1] - počet pacientů celkem
- [21,2] - počet pacientů mužského pohlaví
- [21,3] - počet pacientů ženského pohlaví
- [22,1] - editovatelná položka

Oddíl II. Diagnostika (vyplňuje pouze zařízení, které vyšetření provádí)

Řádky 41-42 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl III. Doplnující údaje

Řádek 71 je editovatelný a je možno jej vyplnit ručně.

Oddíl I. Činnost

- [21,1] - počet vyšetření všech pacientů
- [22,1] - počet pacientů celkem
- [22,2] - počet pacientů mužského pohlaví
- [22,3] - počet pacientů ženského pohlaví
- [22,4] - počet pacientů ve věku 0-19 let
- [22,5] - počet pacientů ve věku 20-64 let
- [22,6] - počet pacientů ve věku 65+ let
- [23,1] - počet pacientů s diagnózou F10% celkem
- [23,2] - počet pacientů s diagnózou F10% mužského pohlaví
- [23,3] - počet pacientů s diagnózou F10% ženského pohlaví
- [23,4] - počet pacientů s diagnózou F10% ve věku 0-19 let
- [23,5] - počet pacientů s diagnózou F10% ve věku 20-64 let
- [23,6] - počet pacientů s diagnózou F10% ve věku 65+ let
- [24,1] - počet pacientů s diagnózou F1[1-9]% celkem
- [24,2] - počet pacientů s diagnózou F1[1-9]% mužského pohlaví
- [24,3] - počet pacientů s diagnózou F1[1-9]% ženského pohlaví
- [24,4] - počet pacientů s diagnózou F1[1-9]% ve věku 0-19 let
- [24,5] - počet pacientů s diagnózou F1[1-9]% ve věku 20-64 let
- [24,6] - počet pacientů s diagnózou F1[1-9]% ve věku 65+ let
- [25,1] - editovatelná položka

Oddíl I. Přístroje a provedené výkony

Řádky 11-99 jsou editovatelné a je možno je vyplnit ručně.

Oddíl I. Pracovníci ve zdravotnictví

Řádky 11-14 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

Oddíl II. Činnost

[21,1] – celkem je součet buněk [22,1]+[23,1]+[24,1]+[25,1]+[26,1]+[27,1]+[28,1]+[29,1]+[30,1]+[31,1]+[32,1]+[33,1]

[22,1] – konvenční RTG, výkony s klasif, kódem 01%

[23,1] – radiologie trávicí trubice, výkony s klasif, kódem 02%

[24,1] – mamografie, výkony s klasif, kódem 03%

[25,1] – dětská radiologie, výkony s klasif, kódem 04%

[26,1] – sonografie, výkony s klasif, kódem 05%

[27,1] – výpočetní tomografie, výkony s klasif, kódem 06%

[28,1] – PET-CT, výkony s klasif, kódem 07%

[29,1] – magnetická rezonance, výkony s klasif, kódem 08%

[30,1] – vaskulární a intervenční neuroradiologie, výkony s klasif, kódem 09%

[31,1] – vaskulární a intervenční radiologie, výkony s klasif, kódem 10%

[32,1] – interven. výkony v oblasti srdce, výkony s klasif, kódem 11%

[33,1] – různé (např. postprocessing), výkony s klasif, kódem 12%

Oddíl III. Přístroje k 31.12.

Řádky 41-53 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

Oddíl IV. Doplnující údaje

Řádky 81 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

Příloha

Řádky pro přílohu je možné získat výstupem repotu, který za zadané období vypíše počty výkonů pro péči ústavní a ostatní:

Report: /FonsReports/EtalonCZ/ReportsPatientAdm/NZIS

Datum
 Od: 1.1.2017 /28
 Do: 31.12.2017 /28

1 of 1 100% Find | Next

1. Stupeň	2. Stupeň	3. Stupeň	Počet ústavní	Počet Ostatní
01	01	002	2	1
01	01	003	2	1
01	01	004	2	1
01	02	001	0	2
01	03	001	1	2
01	03	002	0	1
01	04	003	0	1
01	06	003	2	9
01	07	015	1	0
06	01	001	0	1
12	01	006	1	0
Celkem:			11	19

Oddíl I. Pracovníci ve zdravotnictví

Řádky 11-14 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

Oddíl II. Činnost

Řádky 21 – 22 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

[23,1] počet pacientů celkem

[23,2] počet pacientů celkem, žen

[23,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let

[23,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let

[23,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let

[23,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více

Řádky 24 – 31 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

Oddíl III. Pacienti

Řádky 41-56 jsou editovatelné a je možno je doplnit ručně.

I. První ošetření ve sledovaném roce Příloha

[121,1] počet pacientů celkem s dg 'F0[0123456789]%'

[121,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F0[0123456789]%'

[121,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F0[0123456789]%'

[121,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F0[0123456789]%'

[121,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'F0[0123456789]%'

[121,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'F0[0123456789]%'

[122,1] počet pacientů celkem s dg 'F10%'

[122,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F10%'

[122,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F10%'

[122,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F10%'
[122,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'F10%'
[122,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'F10%'
[123,1] počet pacientů celkem s dg 'F1%'
[123,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F1%'
[123,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F1%'
[123,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F1%'
[123,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'F1%'
[123,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'F1%'
[124,1] počet pacientů celkem s dg 'F2%'
[124,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F2%'
[124,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F2%'
[124,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F2%'
[124,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'F2%'
[124,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'F2%'
[125,1] počet pacientů celkem s dg 'F3%'
[125,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F3%'
[125,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F3%'
[125,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F3%'
[125,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'F3%'
[125,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'F3%'
[126,1] počet pacientů celkem s dg 'F[45]0%'
[126,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F[45]0%'
[126,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F[45]0%'
[126,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F[45]0%'
[126,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'F[45]0%'
[126,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'F[45]0%'
[127,1] počet pacientů celkem s dg 'F52%'
[127,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F52%'
[127,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F52%'
[127,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F52%'
[127,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'F52%'
[127,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'F52%'
[128,1] počet pacientů celkem s dg 'F6[01289]%'
[128,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F6[01289]%'
[128,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F6[01289]%'
[128,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F6[01289]%'
[128,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'F6[01289]%'
[128,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'F6[01289]%'
[129,1] počet pacientů celkem s dg 'F630%'
[129,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F630%'
[129,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F630%'
[129,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F630%'
[129,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'F630%'
[129,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'F630%'
[130,1] počet pacientů celkem s dg 'F6[456]%'
[130,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F6[456]%'
[130,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F6[456]%'
[130,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F6[456]%'
[130,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'F6[456]%'
[130,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'F6[456]%'
[131,1] počet pacientů celkem s dg 'F7%'
[131,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F7%'

[131,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F7%'
 [131,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F7%'
 [131,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'F7%'
 [131,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'F7%'
 [132,1] počet pacientů celkem s dg 'F9[012345678]%'
 [132,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F9[012345678]%'
 [132,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F9[012345678]%'
 [132,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F9[012345678]%'
 [133,1] počet pacientů celkem s dg 'F99%'
 [133,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F99%'
 [133,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F99%'
 [133,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F99%'
 [133,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'F99%'
 [133,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'F99%'
 [134,1] počet pacientů celkem s dg 'F97%'
 [134,2] počet pacientů celkem, žen s dg 'F97%'
 [134,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'F97%'
 [134,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'F97%'
 [134,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'F97%'
 [134,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'F97%'
 [135,1] počet pacientů celkem s dg 'Q5[345]%'
 [135,3] počet pacientů celkem ve věku 0-14 let s dg 'Q5[345]%'
 [135,4] počet pacientů celkem ve věku 15-19 let s dg 'Q5[345]%'
 [135,5] počet pacientů celkem ve věku 20-64 let s dg 'Q5[345]%'
 [135,6] počet pacientů celkem ve věku 65 let a více s dg 'Q5[345]%'

II. Typ zařízení

Příloha

Řádek 181 je editovatelný a je možno jej doplnit ručně.

3.2.1.1.6.2 Seznam amb. statistik

Stručně

Ambulantní statistiky se předávají v tzv. ročních výkazech. Každý takový výkaz obsahuje několik tabulek s předem danou strukturou řádků a sloupců. Zde je možné prohlížet seznam výkazů.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Ambulantní provozní sestavy, volba Amb. statistiky, volba Definice.

Popis modulu

Modul zobrazí výběr všech ambulantních statistik, které lze na daném pracovišti vystoupit. Počet zobrazených statistik je závislý na definici kódu útvaru NZIS pro příslušné pracoviště. Z tohoto důvodu se na různých pracovištích mohou nabízet jiné statistiky. Je zde možné prohlížet a editovat definice statistiky.

Jako první krok je třeba jednotlivým útvarům nastavit parametry NZIS, v případě ambulantních statistik se jedná o všechny ambulantní útvary na šesté úrovni (i na sedmé). To se provádí v modulu Konfigurace kliniky – Nastavení pracovišť. Kód útvaru pro NZIS je klíčový údaj pro tvorbu statistik a rozhoduje, jaký typ statistiky bude použit. Bez zadaného kódu nelze sestavit ani vystoupit žádnou statistiku!!! V seznamu adres je třeba zadat adresu pracoviště (adresa typu E), bez jejího uvedení nelze statistiku vystoupit (je možné ji sestavit).

Další volby:

- Volbou **Otevřít** se zobrazí detail definice sestavy. Lze v něm upravit Kód, Název, Rok a Poznámku vybrané sestavy.
- Volbou **Nový** lze definovat novou sestavu.
- Volbou **Přepočet** lze spočítat buď pouze označené nebo všechny aktivní statistiky.

V položkách listu je navíc počet výsledků (tj. počet vypočtených statistik, nikoliv buněk), z toho počet uzavřených a počet exportovaných.

V ribbonu jsou navíc tyto funkce:

[Panel Filtry](#)

- Nebude stisknuto tlačítko aktivní
- Počet aktivních statistik bude 0

Panel Výstupy

Stručně

Ambulantní statistiky se předávají v tzv. ročních výkazech. Každý takový výkaz obsahuje několik tabulek s předem danou strukturou řádků a sloupců. Zde je možné prohlížet seznam výsledků výkazu.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Ambulantní provozní sestavy, volba Amb. statistiky, volba Výsledky, Otevřít.

Popis modulu

Modul zobrazí editační grid, který bude naplněn na základě definice vybrané statistiky.
Vlastnosti gridu

5	počítaná + editovaná položka	Položka počítaná z databáze s možností editace	Světle žlutá	Standardní
6	počítaná položka z ostatních buněk	Položka počítaná z gridu	Světle modrá	Standardní

Pravidla pro zobrazení

Zrušit uzavření – pokud je statistika ve stavu uzavřeno nebo exportováno. Změní na stav založeno.

Panel Přepočty

Přepočet – provede přepočet aktuálně zvolené statistiky s parametry v hlavičce. Zde jsou 2 volby: přepočet statistiky, přepočet vybrané buňky (ten bude aktivní pouze na buňce typu 3,5,6).

Definice – vyvolá modul definice, vyfiltruje aktivně vybraný řádek a sloupec

Přepočet validací – vyvolá přepočet validačních omezení

Panel Detaily

Klinické události – v případě, že vybraná buňka je předdefinovaný dotaz s parametry (viz modul definice), pak ukáže list KU, které přísluší vypočtené buňce. V ostatních případech nabídka není aktivní.

Pacienti – v případě, že vybraná buňka je předdefinovaný dotaz s parametry, pak ukáže list pacientů, kteří přísluší vypočtené buňce. V ostatních případech nabídka není aktivní.

Panel Výstupy

Export – vyexportuje zvolenou statistiku v rozhraní DASTA. Pouze pokud je ve stavu uzavřeno nebo exportováno. Změní stav na exportováno.

Ovládání modulu

Konfigurace modulu

3.2.2 Editační formuláře

Stručně

Editační formuláře se používají pro zobrazení detailu jednoho záznamu a pro jeho zadávání nebo modifikaci. Editační modul může v sobě obsahovat další moduly i např. editační seznamy, data v něm mohou být uspořádána do záložek nebo expanderů. Ovládací ribbon u všech editačních modulů vychází z obecného ribbonu a je v některých případech modifikován nebo doplňován dalšími funkcemi. Editační formulář se může nacházet v náhledovém nebo editačním režimu.

Obecný ribbon editačního modulu

Všechny ribbony editačních modulů vycházejí z jednotné záložky ribbonu pro jejich ovládání. Pro konkrétní formulář je možné některé funkce zakázat (např. mazání záznamů) nebo naopak doplnit (např. uzamčení záznamu, potvrzení, volání další činnosti apod.)

Ikona	Funkce	Klávesová zkratka	Popis funkce

	Uložit a zavřít	F12	Uložení zadaných nebo editovaných dat a uzavření editačního modulu. Ikona je dostupná pouze, pokud byly provedeny nějaké změny.
	Pokračovat		Nahrazuje volbu "Uložit a zavřít" pokud modul byl spuštěn v rámci procesu. Uloží zadaná nebo editovaná data, uzavře editačního modul a postoupí na další krok procesu (což často způsobí vyvolání dalšího modulu).
	Zpět	Esc	Zavření modulu a návrat zpět bez uložení případně změněných dat. Pokud byla data modifikována, před odchodem je vysán dotaz "Formulář obsahuje neuložená data. Přejete si je uložit?".
	Nový	Ctrl+N	Uzavře aktuálně otevřený záznam (s případným dotazem na uložení změněných dat) a otevře znovu detail pro založení nového záznamu.
	Nový jako kopie	Ctrl+M	Uzavře aktuálně otevřený záznam (s případným dotazem na uložení změněných dat) a otevře znovu detail pro založení nového záznamu, který je předvyplněn hodnotami z aktuálně vybraného záznamu. Na první pohled se nic nezmění, namísto editace původního záznamu se zde upravuje další nový záznam.
	Editovat	Ctrl+E	Přepne záznam z náhledového do editačního režimu. Ikona je zobrazená jen u modulů, které se neotevírají do editačního módu přímo.
	Uložit	Ctrl+S	Uložení zadaných nebo editovaných dat bez uzavření modulu. U editačních modulů, které se otevírají do editačního módu přímo dojde pouze k průběžnému uložení zadávaných dat a je možné ihned pokračovat v editaci. V opačném případě je po uložení třeba znovu přejít do režimu editace
	Storno změn		Po potvrzení dotazu zruší všechny změny v záznamu od jeho posledního uložení a vrátí se ke stavu před zahájením editace.
	Vymazat		Vymazání záznamu (viz Mazání záznamu)
	Storno		Stornování (zneplatnění) záznamu (viz Storno záznamu)
	Zrušit storno		Odstornování záznamu (viz Storno záznamu)
	Pohyb		Pohyb po záznamech seznamu, ze kterého byl editační formulář zavolán (na jeho začátek, o záznam zpět, o záznam vpřed, na konec seznamu. Posuny se týkají aktuálně načtených záznamů dle maximálního počtu a nastaveného filtru v seznamu – viz výše).
			
			
			
	Obnovit	Ctrl+R	Aktualizace záznamu dle stavu aktuálně uloženého v databázi (např. změněného jiným uživatelem během doby, kdy byl na této stanici záznam otevřen. Aktualizace je možná pouze pokud záznam nebyl modifikován).
	Další možnosti		přístup k další práci se záznamem např. k jeho historii apod.

Náhledový a editační režim (mód) editačního modulu

Náhledový režim slouží k zobrazení dat, která není možné aktuálně beze změny režimu (volbou Editovat) modifikovat. Je to výchozí režim, ve kterém se editační moduly otevírají. Některé moduly se pro zrychlení úprav otevírají rovnou do editačního režimu, náhledový režim je zde použit, pokud stav záznamu nebo nedostatečná přístupová práva stejně editaci záznamu nepovolují.

Editační režim je možné vyvolat ze submenu volby Otevřít v ribbonu seznamu, v otevřeném záznamu je možné se do něj přepnout volbou Editovat. Některé moduly se do editačního režimu otevírají přímo. V tomto režimu je možné editovat jednotlivé položky záznamu nebo záznamy vnořeného seznamu.

Po zahájení editace je změna dokumentu indikována ikonou  v záhlaví okna. Při ukončení editace (uložením změněných dat nebo stornem změn) se režim modulu vrátí do výchozího stavu.

Ukládání dat

Při ukládání se data validují, kontroluje se jejich úplnost a správnost, uživatel je zprávou informován o případných chybách nebo varováních. Nekorektní data není možné uložit.

Před tiskem musí být záznam, který se má tisknout, uložený, pokud není vypíše se dotaz s nabídkou uložení, bez uložení tisk neproběhne.

Při ukládání dat ve FONS je použit tzv. **optimistický přístup**, kdy pokud jeden uživatel otevře nějaký záznam, druhý uživatel není nijak omezován a může záznam bez omezení editovat (na rozdíl od tzv. pesimistického zamykání, kdy po otevření záznamu jedním uživatelem se záznam pro ostatní uzamkne, někdy i na dost dlouho. Pokud ale první uživatel záznam nyní po změnách uloží a až poté chce své změny ukládat druhý uživatel, může dojít ke kolizi dat. Mohou nastat tyto situace:

1. každý uživatel mění jiné položky záznamu (např. jeden uživatel povolání pacienta a jiný rodné příjmení a tituly) – v tomto případě se data obou uživatelů spojí a ve výsledném záznamu jsou uvedeny obě změny.

2. oba uživatelé mění stejnou položku, např. zasahují do textu nálezu – zde dochází ke kolizi při ukládání dat druhým uživatelem, ten je informován, kterých dat se kolize týká. Data se neuloží, uživatel se vrátí k editaci a má možnost data, která se neuloží si někde uschovat (třeba jen do schránky), po přenačtení záznamu pak může změny nakopírovat nebo provést znovu

Obsah editačního formuláře

Editační formulář se skládá z různých prvků sloužících k uspořádání formuláře, zobrazení a editaci dat a další ovládání. Ty jsou realizovány komponentami různého typu a ovládání.

Rozsáhlejší formuláře jsou pro větší přehlednost rozděleny do více záložek nebo rozbalovacích oblastí (tzv. expanderů).

Pro zadávání se používají běžné komponenty od nejjednodušších (textové pole, zaškrtnutí (check-box)) po složitější (textový editor – FonsEditorBox). Speciálním zadávacím prvkem pro vyplnění seznamu položek vázaných na určitý záznam (např. seznam diagnóz pacienta nebo klinické události) je Editovatelný seznam.

V některých případech se editační formulář skládá z více do sebe vnořených modulů a submodulů.

Konfigurace

Nastavení se liší u jednotlivých editačních formulářů. Obecné nastavování je pouze na obecné úrovni a používá se při vývoji nových editačních formulářů.

3.2.3 Provozní moduly

Provozní moduly jsou:

- čekací listiny
- DPN
- žádanky o schválení
- výkazy útvaru
- dispenzarizace
- přehledy dokumentace

- laboratoř
- medikace a poukazy
- diáře
- úkoly
- ZEP

pro ambulantní a RDG pracoviště

- osobní účty
- kapitace
- pokladna
- karty klienta

pro lůžková pracoviště jsou speciality

- propustky
- přehled lůžek
- export diet
- personál

3.2.3.1 VŠE

Položky ribbonu

Ikona	Funkce	Klávesová zkratka	Popis funkce
	Zpět		Zavření modulu a návrat zpět bez uložení dat
	Nový	Ctrl+N	Vytvoří nový záznam (v případě stromu na stejné úrovni, jako je aktuálně vybraný záznam). Menu v dolní části tlačítka umožňuje i další varianty založení záznamu (kopie vybraného záznamu, založení podřízeného záznamu ve stromu....)
	Nový jako kopie	Ctrl+M	Vytvoří nový záznam, který je předvyplněn hodnotami z aktuálně vybraného záznamu
	Otevřít		Otevře detail vybraného záznamu pro prohlížení, případně editaci. Stejnou funkci je možné vyvolat i poklepáním na záznamu.
	Hlavička KU		Otevře hlavičku klinické události
	Objednat		Objednat klinickou událost na zvolený termín
	Storno obj.		Zruší objednání klinické události
	Zařadit		Otevře detail vybraného záznamu přímo do editačního režimu ve vedlejšímu panelu
	Vypustit z čekárny		Vypuštění klinické události pacienta z čekárny (pacient nebude ošetřen)
	Hotovo		Vypuštění klinické události pacienta z čekárny (pacient byl ošetřen)
	Tisk		
	Tisknout vše		

	Posun	šipky, Ctrl+Home, End
	Obnovat	Nové načtení položek seznamu
	Filtr na datum	
	Filtr na útvar	
	Filtr na stav	
	K epizodě	V seznamu budou zobrazeny jen záznamy z aktuální epizody
	K pacientovi	V seznamu budou zobrazeny záznamy jen zvoleného pacienta
	Jen urgentní	V seznamu budou zobrazeny jen záznamy urgentní (statim) nebo vlastní indikace
	Jen závažné	V seznamu budou zobrazeny jen záznamy s nálezem označeným jako závažné
	Jen nevykázané	V seznamu budou zobrazeny jen záznamy s nedokončeným výkazem
	Jen newtytištěné	V seznamu budou jen newtytištěné záznamy
	Zobrazení stornovaných	Přepnutí mezi aktivními a stornovanými záznamů
	Hledat text	
	Vykonáno	Nastaví, že byla objednávka vykonána
	Omluven	Pacient se nedostavil a omluvil se
	Nedostavil se	Pacient se nedostavil a neomluvil se
	Odvolán	Pacient byl odvolán
	Zrušit	Zruší stav omluven/nedostavil se/odvolán
	Přepojit KU	
	Odeslat znovu	Opětovné odeslání výsledků žadateli
	Odeslat	
	Hospitalizace	Založí hospitalizaci pro vybraného pacienta

Parametry konfigurace

- Definovaná entita
- Položka entity
- Autorita
- Činnost
- Útvar
- Pracovní stanice
- Role
- Uživatel
- Důležitost
- Defaultní šablona
- Zobrazovat dialog čekárny
- Zobrazovat neuzavřené závěry
- Povolené skupiny stavů ve filtru
- Kod odbarvacího míta
- Vyvolávání
- Vyvolávací systém
- Report pro hromadný tisk vybraných KU
- Automaticky zařazovat do čekárny
- Typ entity, který se má otevřít
- Po zařazení do čekárny otevřít hlavičku KU
- Na objednavce volba vyhledání nového termínu
- Vybrané šabloiny

3.2.3.2 Čekací listina

Stručně

Seznam klinických událostí zařazených na čekací listiny v pořadí zařazení.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona



Popis modulu

V modulu je zobrazen seznam všech požadovaných klinických událostí založených na aktuálním útvaru zařazených do čekacích listin. Pokud je klinická událost objednána nebo realizována je z tohoto seznamu vyřazena.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným [seznamem](#).

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci [Seznamu](#) – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.3 DPN

Stručně

Seznam DPN všech pacientů vystavených na vybraném útvaru.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona DPN .

Popis modulu

V modulu je zobrazen seznam všech DPN, které byly vystaveny na útvaru, kde je uživatel přihlášen. S DPN lze zde pracovat stejně tak, jako ze seznamu DPN od vybraného pacienta Seznam DPN pro pacienta na všech útvarech, tzn. vystavit novou DPN, opsat DPN, převzít do péče, ukončit DPN nebo jen péči, storno, tisk.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.4 DPN 2020

Stručně

Elektronická neschopenka eDPN platná od 1.1.2020.

Přístup k modulu

- Ikona DPN 
- Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz.
- Modul také přístupný z klinických modulů, záložka Pacientská administrátiva.

Popis modulu

Nové neschopenky jsou koncipovány již pouze jako třídliné. Lékař může neschopenku vystavovat:

- ve svém lékařském SW,
- na portálu ČSSZ,
- pro technický výpadek použije papírový tiskopis

Lékař vždy vystavuje:

- I. díl – Hlášení ošetřujícího lékaře o vzniku dočasné pracovní neschopnosti

- II. díl – Průkaz dočasně práce neschopného pojištěnce
- III. díl - Hlášení ošetřujícího lékaře o ukončení dočasné pracovní neschopnosti

Díly I. a III. zasílá lékař při vzniku a ukončení dočasné pracovní neschopnosti na správu sociálního zabezpečení, II. díl tiskne a předává pojištěnci.

Při trvání dočasné pracovní neschopnosti odesílá lékař na správu sociálního zabezpečení potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti.

Pro zaměstnavatele se již žádný díl vystavovat nebude, je věcí pojištěnce, aby zaměstnavatele informoval o své dočasné pracovní neschopnosti.

Zaměstnavatel bude mít k dispozici služby pro ověření pracovní neschopnosti svých zaměstnanců, na vyžádání mu o nich budou ČSSZ odesílány notifikace.

Neschopenky vystavené na stávajícím pětidílném tiskopisu do 31. 12. 2019 budou dokončeny „postaru“, tzn. stejně jako nyní, prostřednictvím papírových tiskopisů nebo stávající služby e-Podání Hlášení pracovní neschopnosti.

V případech rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti vystavovaných od 1.1.2020 již nebude možné použít stávající tiskopisy.

V modulu je zobrazen seznam všech eDPN, které byly vystaveny na útvaru, kde je uživatel přihlášen. S eDPN lze zde pracovat stejně tak, jako ze seznamu eDPN od vybraného pacienta Seznam DPN pro pacienta na všech útvarech,

K dispozici je:

- Nová eDPN
- HOL - hlášení ošetřujícího lékaře
- PTDPN - potvrzení trvání eDPN
- Ukončit eDPN - odeslání III. díl
- eDPN Elektronická komunikace
- převzít do péče

Obsluha má k dispozici také další obslužné nástroje v rámci eDPN:

- Správa IČPE
- Ověření spojení s ČSSZ

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.4.1 eDPN 1.díl - zahájení neschopenky

Stručně

První díl eDPN. Popis specifikací formuláře a možností úprav, odeslání.

Ovládání modulu

S formulářem eDPN se pracuje podle obvyklých standardů FE.

Položky, vyžadující pozornost budou popsány níže.

- Vždy před zahájením úprav na eDPN je nutné vstoupit do režimu editace a po provedení úprav, eDPN uložit.
- Následně je možné eDPN elektronicky odesílat.

Opravné podání

The screenshot shows the 'Dočasná pracovní neschopnost' form. The 'Opravné podání' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other fields include EČN (42739177), Pořadí (1911210044), Pacient (6009250412 - Blatný Zbyněk), Rodné číslo nebo číslo pojistě (6009250412), Správce pojištění (101 - ČSSZ), Adresa místa pobytu (Blatný Zbyněk, Hlínek 14, 3491, 562 18 Frenštát pod Radhoštěm), and Adresa zaměstnavatele (Pojistovna, a.s., Skorkovského 36, 1086, 623 20 Beroun).

Opravné podání je možné odeslat, až po odeslání prvního dílu eDPN.

Pokud by se obsluha pokoušela odeslat opakovaně díl I., ČSSZ jej odmítne. Proto je nutné využít možnost zaslání opravného podání.

Po zatržení příznaku bude eDPN už nadále označená tímto příznakem.

Správce pojištění

The screenshot shows the 'Dočasná pracovní neschopnost' form with the 'Správce pojištění' dropdown menu open and highlighted with a red box. The selected option is '103 - Ministerstvo obrany'. Other fields include EČN (42739177), Pořadí (1911050018), Pacient (6752121112 - Vyleťelová Natálie), Rodné číslo nebo číslo pojistě (6752121112), Adresa místa pobytu (Vyleťelová Natálie, Ruská, 34, 3014, 289 22 Lysá nad Labem), Adresa zaměstnavatele (Ministerstvo obrany, 160 00 Praha), Druh vykonávané práce (Průslušník), and Neschopen od (5.11.2019).

Správce pojištění

Položka správce pojištění nabývá následujících hodnot:

- 101 ČSSZ
- 102 Ministerstvo vnitra – bezpečnostní sbory ČR
- 103 Ministerstvo obrany

- 104 Vězeňská služba ČR
- 105 Generální ředitelství cel
- 199 Zahraniční

Jako defaultní hodnota je nastaveno 101 - ČSSZ

Pokud obsluha vybere některou z hodnot 102, 103, 104 anebo 105, potom se automaticky doplní do Adresy zaměstnavatele adresa příslušného orgánu, bez možnosti editace.

Pokud obsluha vybere některou z hodnot 102 nebo 103, potom se automaticky nastaví Druh vykonávané práce na hodnotu "Příslušník", bez možnosti editace.

Adresa trvalého bydliště / zaměstnavatele

Adresy jsou v rámci formuláře eDPN needitovatelné. A to z důvodu požadavku na odeslání adresy do webové služby ve striktně strukturovaném tvaru.

Pro obsluhu to znamená usnadnění práce s adresami

Adresu bydliště v čase trvání pracovní neschopnosti lze získat třemi způsoby:

1. Z registru adres FE



2. Z webové služby ČSSZ



3. Z dat aktuální hospitalizace



Add 1

Stiskem tlačítka lze získat adresy z registru adres FE. Jedná se o standardní postup, stejně jako v rámci registrace pacienta.

Obsluha vybere z nabídky adres jednu, která se zapíše do formuláře eDPN.

Add 2

Stiskem tlačítka lze získat aktuální adresu trvalého bydliště z webové služby ČSSZ, která by měla být aktuální. Obsluze se zobrazí list adres a obsluha vybere jednu adresu.

Adresa se zapíše na formulář eDPN a současně se nabídne možnost aktualizace údajů v registru adres FE.

Add 3

Stiskem tlačítka lze získat aktuální adresu zaměstnavatele z webové služby ČSSZ, která by měla být aktuální. Obsluze se zobrazí list adres a obsluha vybere jednu adresu.

Adresa se zapíše na formulář eDPN a současně se nabídne možnost aktualizace, resp. přidání údajů v registru adres FE.

Vycházky

Pracoviště: * eDPN20_01_ChirA - Chirurgie ambulance **

Dg: K700 - Alkoholické ztupnění jater **

☐ Pracovní úraz ☐ Úraz zaviněný jinou osobou

☐ Ostatní úrazy ☐ Požití alkoholu nebo zneužívání omamných nebo psychotropních

Začátek hospitalizace: [25] Konec hospitalizace: [25]

Vycházky povolené ode dne: 26.11.2019 [25] Vycházky povolené do dne: [25]

1. vycházky od: 08:00 1. vycházky do: 10:00

2. vycházky od: 14:00 2. vycházky do: 16:00

Další vycházky (highlighted with a green box)

Souhlas se zpětným uznáním od: [25]

Datum vystavení zpětného uznání: [25]

Vycházky lze zadat v rámci eDPN v novém formátu.

Obsluha zatrhne příznak povolení / zakázání vycházek.

Obsluha zadá počáteční datum vycházek a nepovinně také koncové datum vycházek.

Obsluha pokud vybere Individuální vycházky, nezadává již intervaly vycházek.

Pro zadaný interval datumů může obsluha vepsat až 5 na sebe navazujících intervalů časů.

Standardně jsou přístupny pouze první dva intervaly vycházek, viz obázek výše.

Pokud by obsluha chtěla zadat intervalů více, rozkliknutím, na obrázku výše **označeném zeleně**, ovládacího prvku, se zpřístupní další intervaly.

Pracoviště: * eDPN20_01_ChirA - Chirurgie ambulance **

Dg: K700 - Alkoholické ztupnění jater **

☐ Pracovní úraz ☐ Úraz zaviněný jinou osobou

☐ Ostatní úrazy ☐ Požití alkoholu nebo zneužívání omamných nebo psychotropních

Začátek hospitalizace: [25] Konec hospitalizace: [25]

Vycházky povolené ode dne: 26.11.2019 [25] Vycházky povolené do dne: [25]

1. vycházky od: 08:00 1. vycházky do: 10:00

2. vycházky od: 14:00 2. vycházky do: 16:00

Další vycházky (highlighted with a green box)

3. vycházky od: 18:00 3. vycházky do: 20:00

4. vycházky od: [] 4. vycházky do: []

5. vycházky od: [] 5. vycházky do: []

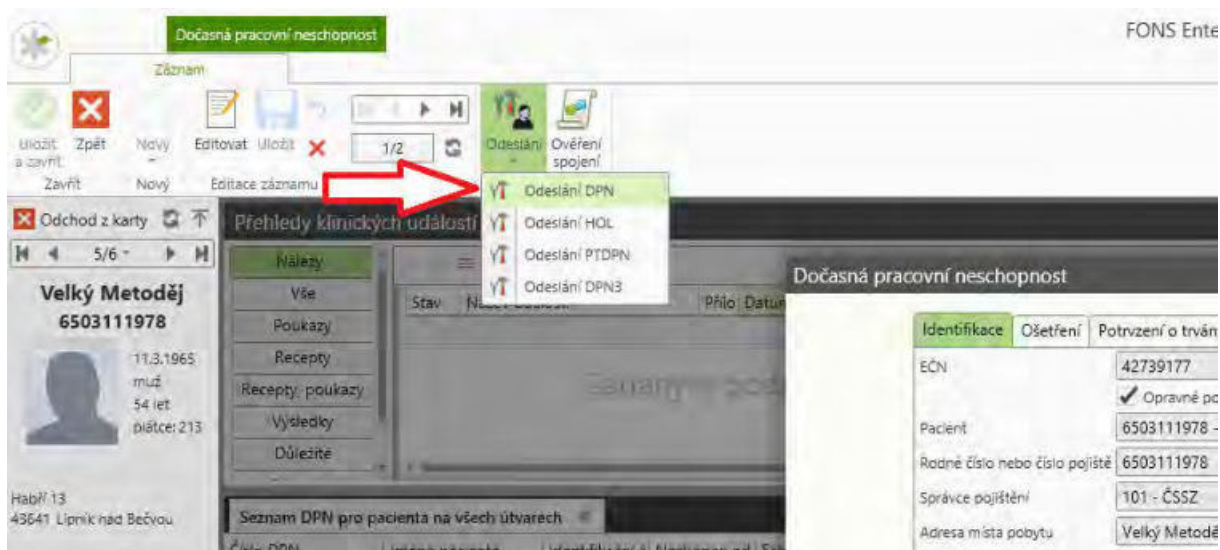
Souhlas se zpětným uznáním od: [25]

Pro zadávání vycházek platí tato pravidla:

- Vycházky se musí zadávat v pořadí 1 až 5, bez vynechání pořadí
- Pokud existuje konečné datum vycházek, počáteční datum nesmí začínat později
- Pokud existuje počáteční čas vycházky, musí existovat konečný čas vycházky
- Jednotlivé vycházky nesmí začínat později nebo stejně, kdy končí
- Časy vycházek musí navazovat

Odeslání eDPN díl I.

Pokud má obsluha kompletně přípravou eDPN pro odeslání prvního dílu, vybere z ribbonu volbu Odeslat DPN



Systém odešle eDPN na rozhraní ČSSZ a oznámí obsluze, zda vše proběhlo úspěšně.

3.2.3.4.2 HOL - hlášení ošetřujícího lékaře

Stručně

HOL, hlášení ošetřujícího lékaře.

Přístup k modulu

HOL je přístupný z formuláře eDPN.

Popis modulu

- HOL je možné odeslat až v případě, kdy je odeslán první díl eDPN, né dříve.
- Systém vždy *odesílá poslední uložený HOL*.
- V rámci jednoho HOL, je možné odeslat více požadovaných hlášení.

Ovládání modulu

Obsluha otevře eDPN v editačním módu a vstoupí do záložky Hlášení ošetřujícího lékaře. Zde má k dispozici seznam existujících hlášení.

V rámci editace může obsluha vytvořit nové hlášení. V rámci jednoho hlášení, lze odeslat více změn.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.4.3 PTDPN - potvrzení trvání eDPN

Stručně

PTDPN, potvrzení trvání eDPN. Popis specifikací formuláře a možností úprav, odeslání.

Přístup k modulu

PTDPN je přístupný z formuláře eDPN.

Popis modulu

Potvrzení trvání eDPN je proces, který lékař absoluuje po 14 dnech trvání pracovní neschopnosti pojištěnce a následně minimálně jednou měsíčně.

S PTDPN formulářem eDPN se pracuje podle obvyklých standardů FE.

Ovládání modulu

Obsluha otevře eDPN v editačním módu a vstoupí do záložky Potvrzení trvání DPN.

Na záložce má obsluha k dispozici historii odeslaných eDPN. Zde může přidat další potvrzení o trvání eDPN.

Po vyplnění datumů potvrzení, obsluha formulář eDPN uloží a následně může PTDPN elektronicky odeslat.

Systém informuje obsluhu, zda byl požadovaný proces úspěšně zakončen a potvrzení odesláno.

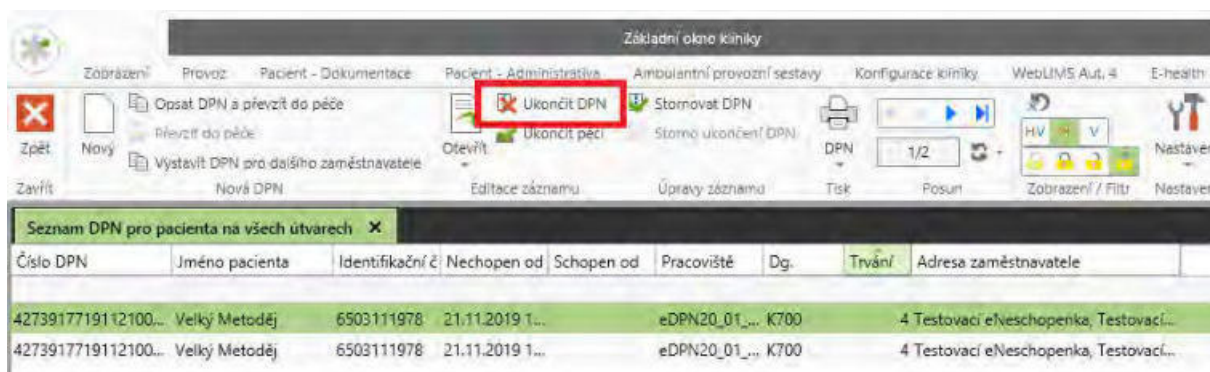
3.2.3.4.4 eDPN 3.díl - ukončení neschopenky

Stručně

eDPN 3 díl, ukončení DPN.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona DPN, záložka Editace záznamů
Současně je modul také přístupný z klinických modulů, záložka Pacientská administrativa, ikona DPN, záložka Editace záznamů.



Popis modulu

Lékař může ukončit DPN max. třetím kalendářním dnem po datu kontroly zdravotního stavu, při ukončení DPN vystaví III. Díl RDPN.

Po odeslání III. Dílu RDPN lékař vyznačí pojštěnci údaje o ukončení DPN na II. Díl RDPN, který pojštěnci ponechá, případně mu může vytisknout nový II. Díl RDPN s těmito vyplněnými údaji.

Pokud je pacient pojštěncem v jiném státě EU/EHP, při ukončení DPN je postup shodný jako u pacientů pojštěných v ČR, tzn. vyhotoví se III. Díl RDPN a ukončení RDPN se vyznačí /vytiskne na II. Dílu RDPN.

Ovládání modulu

- Obsluha vybere v seznamu DPN požadovaný záznam.
- Klikne na tlačítko Ukončit DPN.
- Otevře se formulář, kde obsluha vyplní požadované údaje (Konečná Dg., Datum Neschopen do, důvod ukončení, atd.).
- Uloží DPN a zvolí elektronické odeslání 3. dílu DPN.

Uzavření DPN pro pacienta Blatný Zbyněk ze dne 21.11.2019.

UŠIO DPNV: 42/3911/1912/0044
Opravné podání

Pacient: 6009250412 - Blatný Zbyněk ☒ Nekomolovat překryvy DPN

Rodné číslo nebo číslo pojistky: 6009250412

Správce pojistění: 101 - ČSSZ

Adresa místa pobytu: Blatný Zbyněk, Hlínek 14, 3491, 562 18 Frenštát pod Radhoštěm

Adresa zaměstnavatele: Pojišťovna, a.s., Skorkovského 36, 1086, 623 20 Beroun

Druh vykonávané práce: something Povolání: 2 - vědecká a odb. duševní práce

Neschopen od: 21.11.2019

Vystavil: shru - Stapro Sebastian Hruby Vystaveno: 21.11.2019 0:00

Pracoviště: eDPN20_01_ChirA - Chirurgie ambulance

Dg: K700 - Alkoholické ztupnění jater

☐ Pracovní úraz ☐ Úraz způsobený jinou osobou
☐ Ostatní úrazy ☐ Požití alkoholu nebo zneužívání omamných nebo psychotropních

Začátek hospitalizace: Konec hospitalizace:

☒ Povolení vycházek ☐ Zrušení vycházek

Vycházky povolené ode dne: 29.11.2019 Vycházky povolené do dne: 4.12.2019

Individuální vycházky

1. vycházky od: 03:00 1. vycházky do: 05:00
 2. vycházky od: 18:00 2. vycházky do: 19:00

Další vycházky:

Souhlas se zpětným uznáním od:

Datum vystavení zpětného uznání:

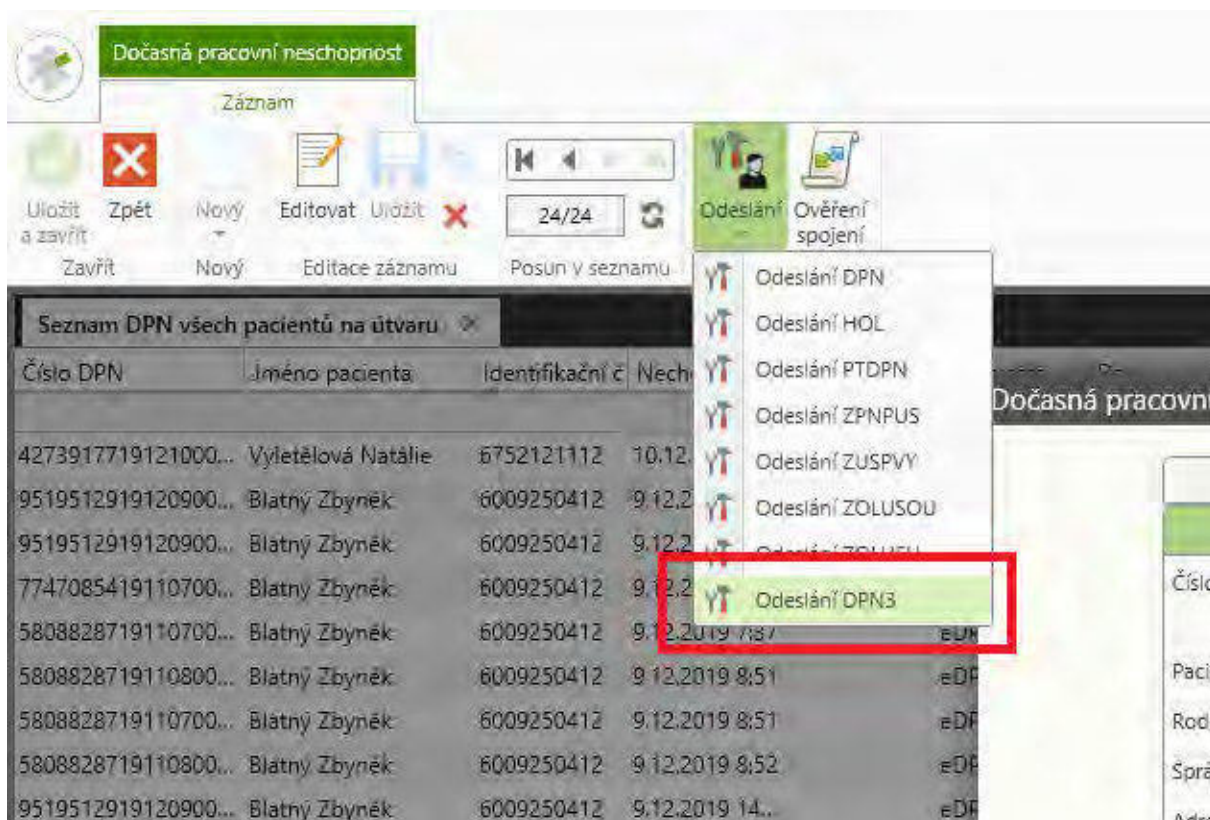
Konečná dg: A011 - Paratyfus A
Neschopen od: 11.12.2019 **Důvod ukončení: 0 - Normální ukončení nemoci**

Datum rozhodnutí o ukončení neschop.: 11.12.2019 10:04

Rozhodnutí OSSZ o ukonč. ze dne:

OSSZ která provedla ukončení: 118 - Praha 8

Dopisem změna: Stapro Marynčák René 10.12.2019 14:59



3.2.3.4.5 Převzetí pojistěnce do péče

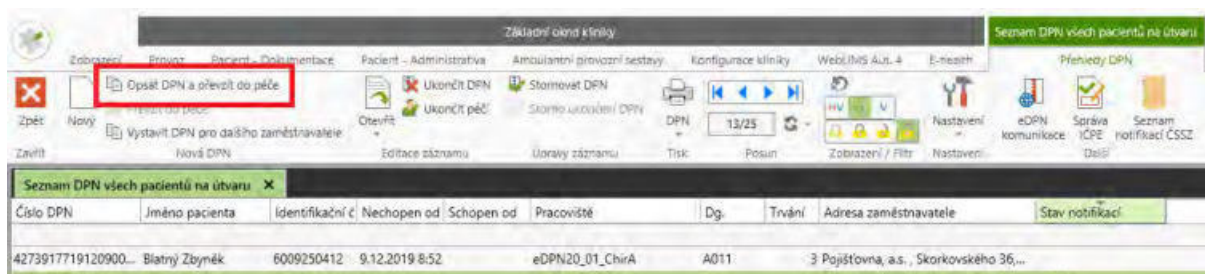
Stručně

Převzetí cizího pojistěnce do své péče, resp. převzetí neschopenky od jiného lékaře.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona DPN, záložka Nová DPN

Současně je modul také přístupný z klinických modulů, záložka Pacientská administrativa, ikona DPN, záložka Nová DPN.



Popis modulu

Lékař může do své péče převzít pojštěnce jiného lékaře, ať již v rámci jednoho PZS anebo z jiného zařízení. Převzetí je vždy podmíněno rozdílným IČPE, pod kterým eDPN vznikla.

Ovládání modulu

- Obsluha otevře modul převzetí a DPN si vyhledá:
 - Zadá rodné číslo a vyhledá DPN podle rodného čísla pacienta
 - Nebo zadá číslo rozhodnutí a vyhledá podle čísla rozhodnutí (číslo DPN), pokud má pacient sebou vytištěný druhý díl

- Obsluze se otevře okno s DPN pacienta, kde vybere požadovanou DPN.

Číslo rozhodnutí	Číslo IČPE	Název PzS	Jméno lékaře	Rodné číslo	Jméno	Příjmení	Vystaveno	Datum potvrzení o trvání neschopenky	Stav případu
5116757520010100...		DESEKT Invest s.r.o.	Denisa	6658111042	Denisa	Skuhrová	3.1.2020 0:00		OTV
9517730919121200...		SEACOMP s.r.o.	Denisa	6658111042	Denisa	Skuhrová	12.12.2019 0:00		RZP
9519939419121200...		VITA, s.r.o.	Denisa	6658111042	Denisa	Skuhrová	12.12.2019 0:00		OTV
9519939419121200...		VITA, s.r.o.	Denisa	6658111042	Denisa	Skuhrová	12.12.2019 0:00	12.12.2019 0:00	OTV
9517730919121200...		SEACOMP s.r.o.	Denisa	6658111042	Denisa	Skuhrová	12.12.2019 0:00	12.12.2019 0:00	OTV

- Z vybrané neschopenky se načtou data, která je možné v rámci GDPR předat lékaři. Doplní se automaticky:
 - Číslo rozhodnutí přebírané DPN
- Lékař následně vybere záložku Péče a zde doplní údaje o převzetí, které následně uloží.

Den propuštění pacienta z péče: 12.12.2019 16:03
 Zařízení, odkud přebírám pacienta do péče: Zadejte část kódu nebo názvu ...
 Lékař propouštějící pacienta z péče: Zadejte část kódu nebo jméno ...
 Místo pobytu po propuštění z ústavní péče:
 Převzetí do péče: 12.12.2019 16:03
 Pracoviště - útvar: Plicní Ambulance
 Lékař: Stapro Marynčák René
 Poslední změna: Stapro Marynčák René dnes 16:03

- Při uložení celé DPN, se systém zeptá, zda chce vygenerovat hlášení ošetřujícího lékaře, obsluha zvolí ANO
- Systém vygeneruje HOL převzetí do péče
- Obsluha následně elektronicky odešle HOL
- Systém na pozadí stáhne již detailní informace o DPN a od této chvíle již lékař může s DPN pracovat, jako s vlastní vystavenou DPN.

3.2.3.4.6 Správa IČPE

Stručně

IČPE, správa a přehled identifikačních čísel pracoviště.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona DPN, záložka Přehledy DPN
 Současně je modul také přístupný z klinických modulů, záložka Pacientská administrativa, ikona DPN, záložka Přehledy DPN.

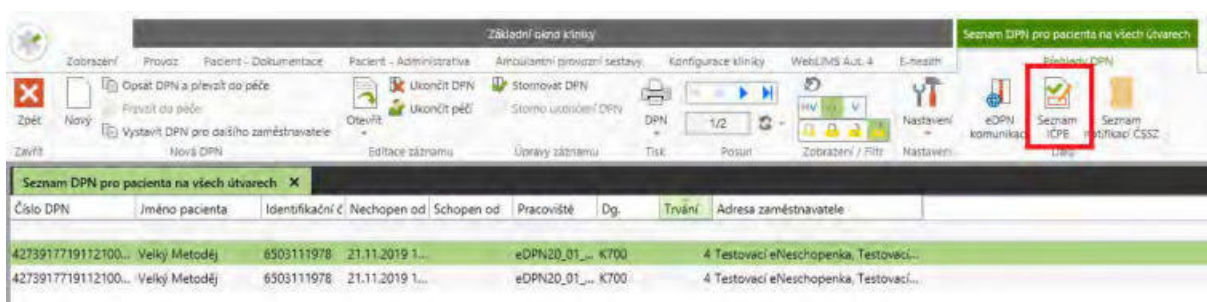
Popis modulu

- Seznam přidělených IČPE.
- Identifikace hlavního IČPE

Ovládání modulu

Přehled IČPE

V rámci eDPN má obsluha k dispozici službu zobrazení přidělených IČPE.



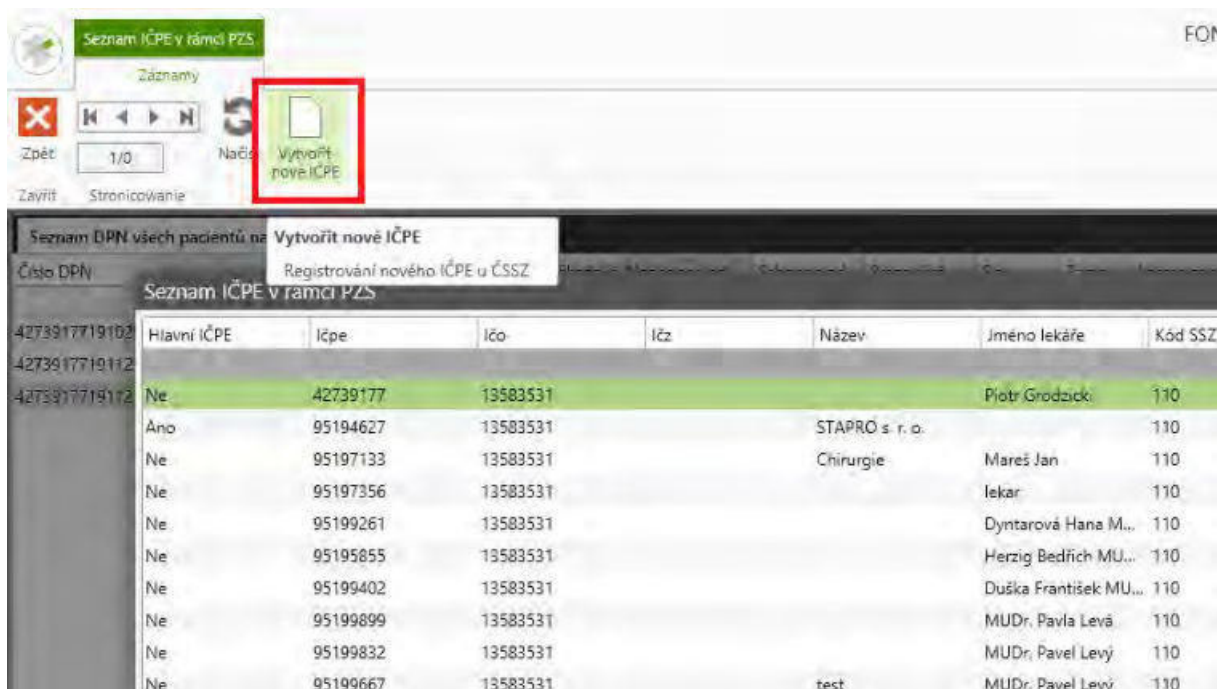
Po otevření okna, stiskne obsluha tlačítko Načíst pro navázání komunikace s bránou ČSSZ, která vrátí požadovaná data.



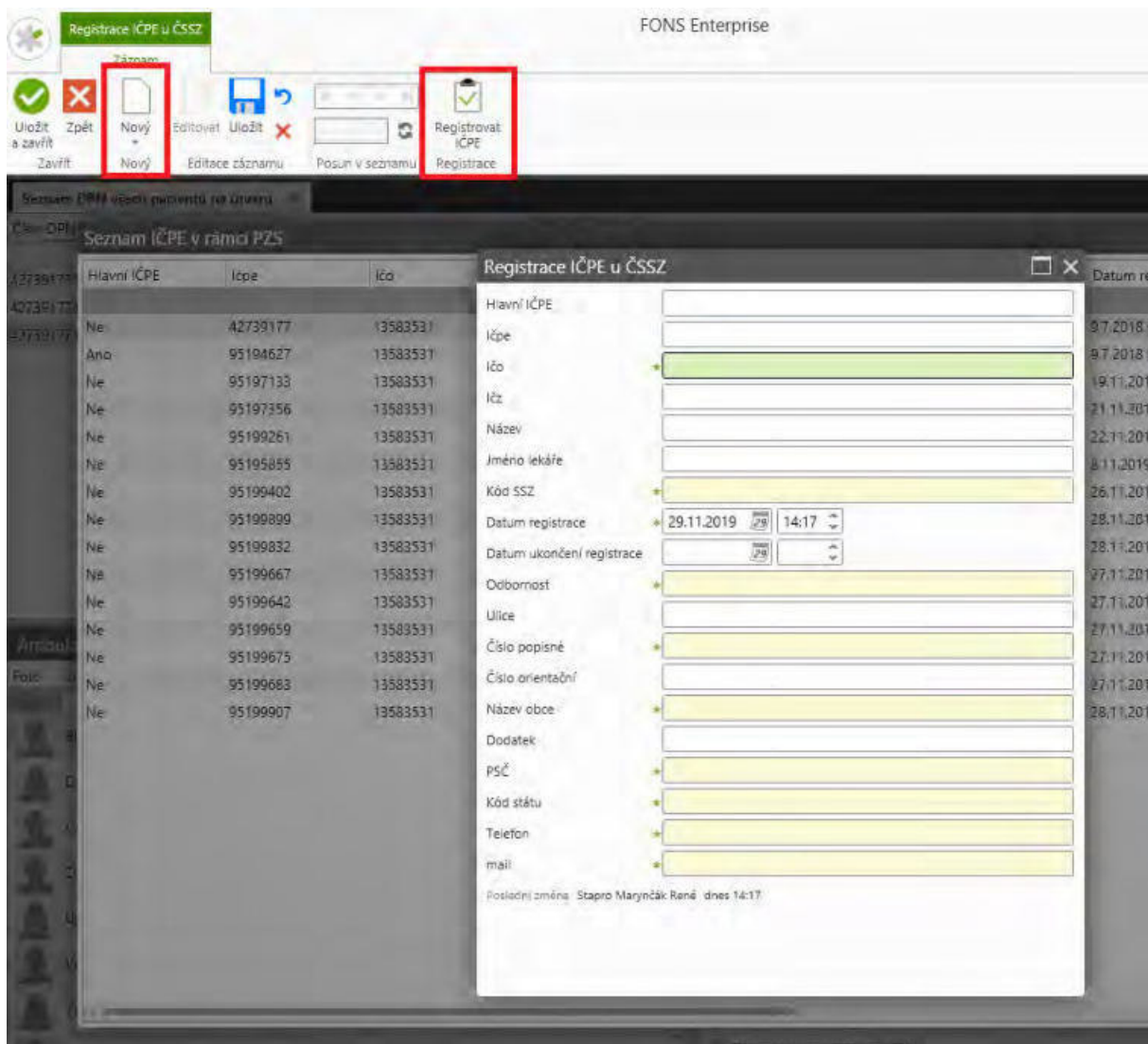
- Systém vypíše všechna IČPE, která jsou registrována na IČO daného PZS.
- Systém rozlišuje Hlavní IČPE, které má u svého záznamu ve sloupci Hlavní IČPE uvedeno "ANO".

Vytvoření nového IČPE

- Obsluha má k dispozici funkci pro založení nového IČPE, která je přístupná přes výpis IČPE



- Obsluha zvolí tlačítko Nový
- Obsluha vyplní formulář s požadavkem.
 - Pokud **je vyplněna položka IČPE**, webová služba provede aktualizaci zadaného IČPE, resp. svázaných informací
 - Pokud **není zadání IČPE**, systém chápe zprávu jako požadavek na založení a vytvoří nové IČPE
- Obsluha uloží zadané data
- Obsluha stiskne Registrovat IČPE
- Pokud vše proběhne v pořádku, toto nové IČPE je následně dostupné v seznamu IČPE



3.2.3.4.7 Ověření spojení s ČSSZ

Stručně

Elektronická komunikace a nástroje pro komunikaci eDPN s webovým rozhraním ČSSZ

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona DPN, formulář eDPN.

Současně je modul také přístupný z klinických modulů, záložka Pacientská administrativa, ikona DPN, formulář eDPN.

Ověření spojení

Obsluha má k dispozici v rámci ribbonu eDPN nově tlačítko "Ověření spojení".

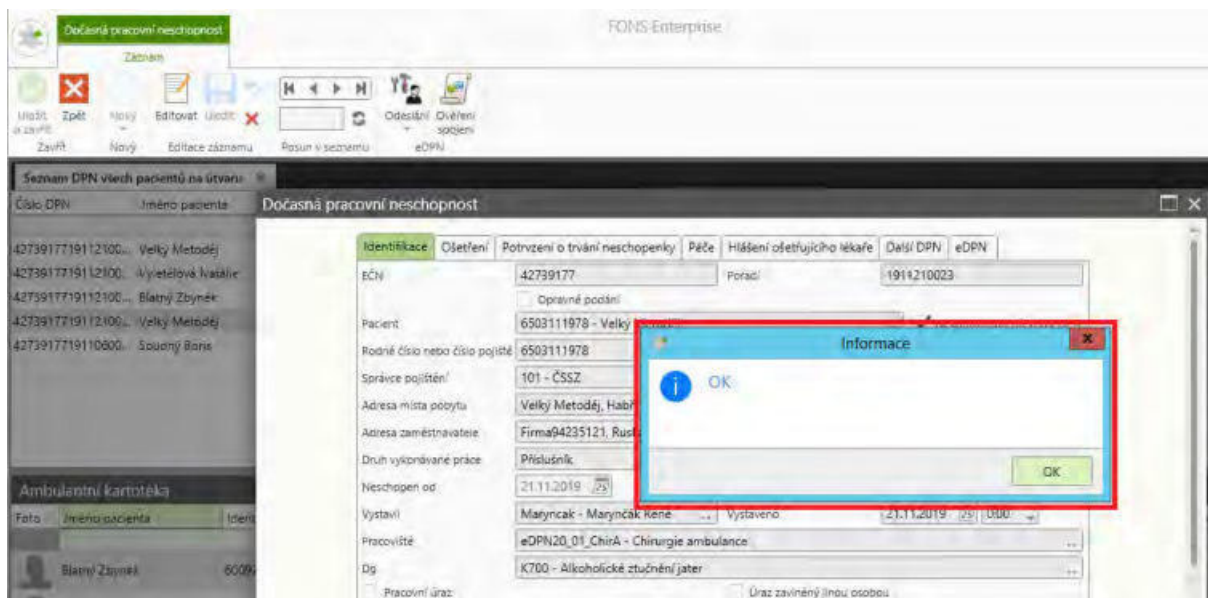
Tlačítko je přístupné po otevření detailu eDPN.

The screenshot shows the FONS Enterprise application window. The ribbon at the top contains various icons, with the 'Ověření spojení' button highlighted by a red rectangle. Below the ribbon, there is a list of patients on the left and a detailed form on the right. The form is titled 'Dočasná pracovní neschopnost' and contains fields for patient identification, insurance, and medical history.

Identifikace	Ošetření	Potvrzení o trvání neschopenky	Péče	Hlášení ošetření
ECN		42739177		Pořadí
Pacient		6503111978 - Velký Metoděj		
Rodné číslo nebo číslo pojiště		6503111978		
Správce pojištění		101 - ČSSZ		
Adresa místa pobytu		Velký Metoděj, Habří 13, 4705, 436 41 Lipník nad		
Adresa zaměstnavatele		Firma94235121, Ruská 34, 3014, 476 65 Lysá nad		
Druh vykonávané práce		Příslušník		Povolání
Neschopen od		21.11.2019 /25/		
Vystavil		Maryncak - Maryncák Reně		Vystaveno
Pracoviště		eDPN20_01_ChirA - Chirurgie ambulance		
Dg		K700 - Alkoholické ztupnění jater		

Stiskem tohoto tlačítka, systém ověří, zda je plně funkční konektivita na internetové rozhraní ČSSZ a tím, zda je možné bezproblémově odesílat eDPN.

Po stisku tlačítka se objeví informační okno.



Pokud je v okně hlášení "OK", je vše v pořádku. Jakékoliv jiné hlášení identifikuje problém se spojením na internetové rozhraní ČSSZ a eDPN nemusí být možné odeslat.

3.2.3.4.8 eDPN elektronická komunikace

Stručně

Elektronická komunikace na úrovni eDPN.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona DPN, formulář eDPN.

Současně je modul také přístupný z klinických modulů, záložka Pacientská administrátiva, ikona DPN, formulář eDPN.

Popis modulu

- Modul slouží k přehledu eKomunikace mezi NIS FE a službami ČSSZ
- Kompletní přehled komunikace vybrané eDPN.
- Možnost zobrazení detailu komunikace, včetně odeslaných a přijatých XML.

Ovládání modulu

V rámci formuláře eDPN je k dispozici záložka eDPN, která obsahuje výpis elektronické komunikace.

The screenshot shows the 'FONS Enterprise' application window. The main form is titled 'Dočasná pracovní neschopnost'. It contains various fields for patient information, including 'Identifikace', 'Ošetření', 'Potvrzení o trvání neschopenky', 'Péče', 'Hlášení ošetřujícího lékaře', and 'Další DPN'. The 'eDPN ?' button is highlighted with a red box.

Po vstupu do záložky eDPN se zobrazí výpis všech událostí, které byly odeslány na ČSSZ

The screenshot shows the 'FONS Enterprise' application window. The main form is titled 'Dočasná pracovní neschopnost'. The 'eDPN ?' button is highlighted with a green box. Below the form, a table displays a list of events sent to the ČSSZ.

Datum požadavku	Stav	Typ	Korelační ID	Výsledek
21.11.2019 10:40:10	1000 - Odesláno podání	Potvrzení	PTDPN	<?xml version="1.0" encoding="utf-
21.11.2019 10:39:05	1000 - Odesláno podání	Hlášení ošetřujícího lékaře	HOL	<?xml version="1.0" encoding="utf-
21.11.2019 10:35:57	1000 - Odesláno podání	Hlášení ošetřujícího lékaře	HOL	<?xml version="1.0" encoding="utf-
21.11.2019 10:21:03	1000 - Odesláno podání	Hlášení ošetřujícího lékaře	HOL	<?xml version="1.0" encoding="utf-
21.11.2019 10:14:57	1000 - Odesláno podání	Zahájení	RDPN1	<?xml version="1.0" encoding="utf-
21.11.2019 10:07:13	1000 - Odesláno podání	Zahájení	RDPN1	<?xml version="1.0" encoding="utf-

Pokud obsluha vybere konkrétní řádek a provede dvojklik, otevře se detail komunikace s bránou ČSSZ

Historie komunikace eDPN EditModule

DPN	-ed0f7216e7d8, Stav=IsFromIdentityCollection IsLoaded LastUpdated: 21.11.2019 12:30:10.25979
Hlášení pšetrůj/ciho lékaře	
Datum požadavku	21.11.2019 10:40:10
Pacient	6503111978 - Velký Metoděj
ECN	427391771911210012
Korelační ID	PTDPN
Typ	Potvrzení
Stav	1000 - Odesláno podání
Popis chyby	
Odeslaná data	<pre> <urn2:Cas>2019-11-21T10:40:07.2797696+01:00</urn2:Cas> <urn2:Popis>IkreDpnPrpravPodaniPtdpn</urn2:Popis> <urn2:VstupniKanalId>B2B</urn2:VstupniKanalId> <urn2:PozadovanyVystupniKanalId>B2B</urn2:PozadovanyVystupniKanalId> </urn1:PozadavekInfo> <urn1:KlientInfo> <urn2:TypKlienta>PZS</urn2:TypKlienta> <urn2:KlientId>42739177</urn2:KlientId> <urn2:JmenoUzivatele>Stapro Maryncák René</urn2:JmenoUzivatele> <urn2:OrganizaceInfo> <urn2:NazevOrganizace>eDPN20</urn2:NazevOrganizace> <urn2:ICO>13583531</urn2:ICO> <urn2:CisloCertifikatu>58000002EB290EAF7ADB309D3200000000002EB</urn2:CisloCertifikatu> </urn2:OrganizaceInfo> </urn1:KlientInfo> </urn1:PozadavekHlavicka> <PozadavekData> <PodaniPtdpn> <urn2:KodSSZ>118</urn2:KodSSZ> <urn2:SpravcePojisteni>101</urn2:SpravcePojisteni> <urn2:CisloRozhodnuti>427391771911210012</urn2:CisloRozhodnuti> <urn2:Pojistenec> <urn2:Jmeno>Metoděj</urn2:Jmeno> <urn2:Prijmeni>Velký</urn2:Prijmeni> <urn2:RodneCislo>6503111978</urn2:RodneCislo> <urn2:Kontakt /> </urn2:Pojistenec> </pre>

3.2.3.4.9 Notifikace

Stručně

Informací o stavu případu (neschopenky) v systému ČSSZ

Přístup k modulu

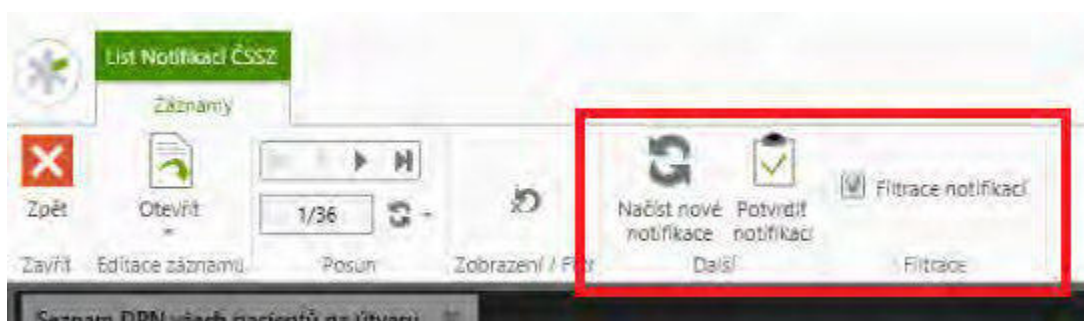
- Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz.
- Modul také přístupný z klinických modulů, záložka Pacientská administrátiva.



Popis modulu

Systém ČSSZ umožňuje zasílání notifikací – informací o stavu případu (neschopenky) v systému ČSSZ. Tyto notifikace se automaticky načítají do seznamu notifikací.

Ovládání modulu



- Načíst nové notifikace - načtení notifikací z WS ČSSZ
 - Notifikace, které se jednou načtou, jsou spárovány s eDPN a potvrzeny, již služba ČSSZ podruhé do seznamu nevrací. Proto je seznam defaultně prázdný.
- Potvrdit notifikaci - pokud by se zde vypsala notifikace, která není potvrzená, je tuto možné tlačítkem manuálně potvrdit.
- Filtrace notifikací - zatržení příznaku Filtr notifikací, se zobrazí seznam notifikací z databáze FE s možností filtrování.

List Notifikací ČSSZ

ID notifikace (ČSSZ ID)	Číslo rozhodnutí	Stav podání	Datum změny	Poznámka	Fáze notifikace [1]
19828	951999071911290010	STR	30.11.2019 22:57	Podání bylo za...	Confirmed - Potvrzeno
19482	427391771911260050	STR	26.11.2019 15:19	Podání bylo za...	Confirmed - Potvrzeno
19141	427391771911210012	STR	25.11.2019 16:10	Podání bylo za...	Confirmed - Potvrzeno
19022	427391771911250035	STR	25.11.2019 14:53	Podání bylo za...	Confirmed - Potvrzeno
19022	427391771911250035	STR	25.11.2019 14:53	Podání bylo za...	Confirmed - Potvrzeno
19021	427391771911250035	STR	25.11.2019 14:38	Podání bylo za...	Confirmed - Potvrzeno
18930	427391771911250035	STR	25.11.2019 14:27	Podání bylo za...	Confirmed - Potvrzeno
19001	427391771911250035	STR	25.11.2019 14:18	Podání bylo za...	Confirmed - Potvrzeno
18929	427391771911250035	STR	25.11.2019 14:18	Podání bylo za...	Confirmed - Potvrzeno
18926	427391771911250035	STR	25.11.2019 14:14	Podání bylo za...	Confirmed - Potvrzeno
18925	427391771911210044	STR	25.11.2019 13:23	Podání bylo za...	Confirmed - Potvrzeno
18924	427391771911210044	STR	25.11.2019 13:21	Podání bylo za...	Confirmed - Potvrzeno
18922	427391771911210044	STR	25.11.2019 12:34	Podání bylo za...	Confirmed - Potvrzeno

Dvojklikem lze zobrazit detail Notifikace.

List Notifikací ČSSZ

Edítace záznamu

ID notifikace (ČSSZ ID)	19141		
Číslo rozhodnutí	427391771911210012		
Stav podání	STR		
Datum změny	25.11.2019 16:10		
Id podání	50b0d17e-9387-4d99-8a39-d9eb1793c45b		
Poznámka	Podání bylo zamítnuto Číslo chyby: 212 Detail chyby:		
Historie záznamu	0825a660-7b59-4b5b-8ba7-5a4dd20c33d6		
Fáze notifikace	Confirmed - Potvrzeno		
Změny v notifikacích			
Název atributu	Původní hodnota	Nová hodnota	Čas změny
Poslední změna: Stapro Sebastian Hrubý 27.11.2019 14:45			

Stav dílčích DPN a jejich notifikace, je zobrazen v seznamu DPN. Zde je vidět, jak byla ČSSZ zpracována poslední zaslaná notifikace.



Seznam DPN všech pacientů na útvaru

Identifikační č.	Nechopen od	Schopen od	Pracoviště	Dg.	Trvání	Adresa zaměstnavatele	Stav notifikací
6009250412	29.10.2019 1...		eDPN20_01_...	K70		38 Pojišťovna, a.s., Skorkovského 36, 108...	STR
6503111978	21.11.2019 1...	25.11.2019 1...	eDPN20_01_...	K700		4 Testovací eNeschopenka, Testovací 1...	
6009250412	21.11.2019 1...		eDPN20_01_...	K700		15 Ministerstvo obrany, 160 00 Praha	STR
6752121112	21.11.2019 1...	27.11.2019 1...	eDPN20_01_...	A01		6 Vězeňská služba ČR, 140 67 Praha	
6009250412	25.11.2019 1...	29.11.2019 8...	eDPN20_01_...	K700		4 Pojišťovna, a.s., Skorkovského 36, 108...	STR
6162131679	26.11.2019 1...	29.11.2019 1...	eDPN20_01_...	A021		3 Testovací eNeschopenka, Testovací 1...	STR
6009250412	28.11.2019 1...	29.11.2019 8...	eDPN20_01_...	A020		1 Pojišťovna, a.s., Skorkovského 36, 108...	
6162131679	30.11.2019 1...	30.11.2019 1...	eDPN20_01_...	A011		0 Testovací eNeschopenka, Testovací 1...	

Stav notifikací zobrazuje hodnoty:

- NEO - pro DPN ještě nebyla odeslána žádná elektronická komunikace
- bez popisu - čeká se na návrat stacu Notifikace po odeslání
- VZP - zpracovává se (ve zpracování),
- STR – stornováno,
- ZPR – zpracováno,
- MIM – podání se zpracovává mimo ČSSZ (je určeno pro jiný orgán nemocenského pojištění).

Konfigurace modulu

Modul nemá žádnou specifickou konfiguraci.

3.2.3.5 Výkazy útvaru

Stručně

Seznam výkazů vytvořených na vybraném útvaru.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona Výkazy .

Popis modulu

V modulu je zobrazen seznam všech výkazů péče pořízených na útvaru přihlášení. S výkazem je možné zde pracovat stejným způsobem, jako z Přehledu výkazů pacienta pro dashboard

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.6 Poplatky

Stručně

Seznam poplatků zadaných na vybraném útvaru.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona Poplatky .

Popis modulu

V modulu je zobrazen seznam všech poplatků zadaných na útvaru přihlášení. S poplatky je zde možné pracovat stejným způsobem, jako z přehledu poplatků pacineta, viz Poplatky pacienta.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.7 Osobní účty

Stručně

Seznam osobních účtů všech pacientů zadaných na vybraném útvaru.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona Os. účty .

Popis modulu

V modulu je zobrazen seznam všech osobních účtů pacientů zadaných na útvaru přihlášení. S osobními účty je zde možné pracovat stejným způsobem, jako z přehledu osobních účtů pacienta pacineta, viz Osobní účty pacienta.

Detail osobního účtu je popsán u modulu Osobní účet pacienta.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.8 Propustky

Stručně

Seznam propustek všech pacientů zadaných na vybraném útvaru.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona Propustky



Popis modulu

V modulu je zobrazen seznam všech propustek pacientů zadaných na útvaru přihlášení. S propustkami je zde možné pracovat stejným způsobem, jako z přehledu propusek pacienta, viz Propustky. Detail propustky je popsán v modulu Propustka.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.9 Žádanky o schválení

Stručně

Seznam žádanek o schválení zadaných na vybraném útvaru.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona **Ž o schválení**

Popis modulu

V modulu je zobrazen seznam všech žádanek o schválení zadaných na útvaru přihlášení. Se žádankami je zde možné pracovat stejným způsobem, jako z přehledu žádanek o schválení pro vybraného pacienta, viz Žádanky o schválení pro pacienta. Detail žádanky je popsán v modulu Žádanka o schválení.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.10 Kapitace

Stručně

Seznam kapitací na útvaru.

Přístup k modulu

Modul je přístupný:

- z funkční oblasti klinika, záložka Provoz, ikona Kapitace
- z funkční oblasti správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Kapitace, ikona Registr kapitace

Popis modulu

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr** – umožňují filtrovat podle data, pacienta nebo útvar
- **Kapitace**
 - **Kontrola registru** – viz Kontrola registru
 - **Doklady kapitace** – viz Doklady kapitace
 - **Přesun kapitací na jiné IČP** –

V modulu je zobrazen seznam všech kapitací, které byly zaregistrovány na útvaru, kde je uživatel přihlášen. V horní části okna je zobrazen seznam, ve spodní pak detaily jednotlivých záznamů s položkami *Pacient*, *Datum od/Datum do*, *IČP*, *Název IČP*, *Typ registrace*.

S kapitacemi lze zde pracovat stejně tak, jako ze seznamu kapitací pro vybraného pacienta – Registr kapitace.

Podrobněji je registr kapitace popsán ve Výkaznických modulech, Registr kapitace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.11 Dispenzarizace

Stručně

Přehled přiřazení pacientů do dispenzárních skupin.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona Dispenzarizace .

Popis modulu

V modulu je zobrazen seznam všech všech pacientů a jejich zařazení do dispenzární skupiny. V seznamu jsou sloupce Poslení návštěva, Příští návštěva, Příští návštěva nejpozději – do kterých se plní datum těchto kontrol. Kdy má být Příští návštěva a Příští návštěva nejpozději se konfiguruje v definici dispenzární skupiny. U dispenzární skupiny se také nastavuje, zda se má Aktualizovat příští návštěva – tzn. při ukládání nálezové KU se systém dotazuje, zda mám být tato návštěva pacienta označena jako dispenzární a data příští návštěvy jsou v seznamu aktualizována.

S dispenzarizací lze se seznamu Přiřazení pacienta do dispenzárních skupin pracovat stejně tak, jako ze seznamu Dispenzarizací pro vybraného pacienta – viz Dispenzarizace.

Ze seznamu lze s příslušnými právy také vstoupit do Správy dispenzárních skupin – ikona **Správa skupin**  a do Hromadného přiřazení do dispenzárních skupin – ikona **Hromadné přiřazení** .

Přidání nové dispenzární skupiny je popsáno v Konfigurace kliniky – Dispenzární skupiny.

Hromadné přiřazení do dispenzární skupiny

V ribbonu vyberte dispenzární skupinu, do které chcete pacienty přiřazovat. Vybraná skupina se zobrazí v levé části seznamu jsou pacienti, kteří už jsou do vybrané skupiny zařazení – Přiřazené dispenzarizace. V pravé části je seznam pacientů z ambulantní kartotéky, kteří ještě do této skupiny zařazení nejsou – **Nepřiřazení pacienti**. Vyberte pacienta a pomocí šipky ho přiřaďte do skupiny.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.12 Pokladna

Stručně

Na ambulantních pracovištích, recepcích a RHB pracovištích lze vybírat přímé platby od pacientů

Přístup k modulu

Z ambulantní kartotéky – záložka Provoz.

Popis modulu

Práce se záznamy o příjmu a vydání z pokladny pracoviště

Ovládání modulu

Jednoduchý modul pro zadávání přijatých a vydaných finančních operací s možností zobrazit aktuální stav Pokladny.

Konfigurace modulu

Modul je přístupný pouze recepčním s rolí +pokladna.

3.2.3.13 Přehledy dokumentace

Stručně

Přehledné zobrazení dokumentace všech pacientů na vybraném útvaru.

Přístup k modulu

Moduly jsou přístupné z klinických modulů, záložka Provoz, grupa Přehledy dokumentace:

- ikona Vše 
- ikona Objednávky 
- ikona Požadavky 
- ikona Konzília 
- ikona Nálezy 
- ikona Dekurzy 

Popis modulu

Z jednotlivých modulů lze prohlížet přehledy dokumentace pacienta – buď vše, nebo dle jednotlivých typů KU (Objednávky, Požadavky....) a zpracovávat KU typu Požadavky/Objednávky/Konzília.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.14 Laboratoř

Stručně

Přehled laboratorních žádanek vystavených na tomto pracovišti a přehled všech došlých výsledků.

Přístup k modulu

Moduly jsou přístupné ze záložky Provoz, skupina Laboratoř:

Žadanky 

Výsledky 🌿🧪

Popis modulu

Jedná se o přehled všech vystavených žádanek a všech došlých výsledků na pracoviště. Ze seznamu lze KU prohlížet, tisknout, filtrovat...

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.15 Karty klienta

Stručně

Seznam karet klientů vydaných na aktuálním útvaru.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona



Popis modulu

V modulu je zobrazen seznam všech platných vydaných karet klienta.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným [seznamem](#).

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci [Seznamu](#) – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.15.1 Karty klienta s vazbami na výkony

Stručně

Popis funkčnosti karet klientů s provázáním na evidenci výkonů na oddělení.

Nastavení výkonů na kartě klienta

V rámci klientské karty je možné nadefinovat výkony, které jsou s kartou svázaný. Výkony se nastavují ve spodním gridu obrazovky.

Typ karty klienta EditModule

Kód: * TestVykony

Název: * TestVykony

Pořadí: * 0

Útvar: CHIR_AMB - Chirurgie ambulance **

Délka platnosti karty: 1M

Poznámka: Test karty

Cena karty:

☐ Číslo karty ze sekvence

Název sekvence:

Výkon pro nákup karty: **

Věk od:

Věk do:

Pohlaví:

Ikona karty: Im_VIP **

Regulární výraz pro číslo karty:

Plátce: 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna **

Výkony pro typ karty

Typ výkonu	Kód výkonu	Počet výkonů	Plátce

Poslední změna: Stapro Marynčák René 15.10.2018 09:44

Obsluha vybírá:

- **Typ výkonu**
- **Kód výkonu** - tento se předfiltruje podle Typu výkonu
- **Počet výkonů** - zadává se celé, kladné číslo, které definuje, kolikrát může být výkon klientovi poskytnut.
- **Plátce** - systém umožňuje zadat jiného plátce pro každý typ a kód výkonu. Pokud je plátce shodný s hlavním plátcem, není nutné zadávat.

Výkony pro typ karty

Typ výkonu	Kód výkonu	Počet výkonů	Plátce
0	00001	3,000	213
0	00006	10,000	

Poslední změna: Stapro Marynčák René 15.10.2018 09:44

Karty klienta

Klientovi je standardně přiřazená karta.

Podle definice karty se na KU Karty klienta vygenerují dílčí výkony.

Viz definice karty:

- 3x výkon 00001 a 10x výkon 00006
- 3x odlišný plátce výkonu
- Platnost podle konce platnosti karty

Typ výkonu	Kód	Název	Pořadové číslo	Plátce	Platnost do	Planované datum	Datum realizace
0 - Výkon	00001	TEST Vyšetření	1	213 - Revírní bratrská	26.12.2018		
0 - Výkon	00001	TEST Vyšetření	2	213 - Revírní bratrská	26.12.2018		
0 - Výkon	00001	TEST Vyšetření	3	213 - Revírní bratrská	26.12.2018		
0 - Výkon	00006	TEST EKG VYŠETŘENÍ	1		26.12.2018		
0 - Výkon	00006	TEST EKG VYŠETŘENÍ	2		26.12.2018		
0 - Výkon	00006	TEST EKG VYŠETŘENÍ	3		26.12.2018		
0 - Výkon	00006	TEST EKG VYŠETŘENÍ	4		26.12.2018		
0 - Výkon	00006	TEST EKG VYŠETŘENÍ	5		26.12.2018		
0 - Výkon	00006	TEST EKG VYŠETŘENÍ	6		26.12.2018		
0 - Výkon	00006	TEST EKG VYŠETŘENÍ	7		26.12.2018		
0 - Výkon	00006	TEST EKG VYŠETŘENÍ	8		26.12.2018		
0 - Výkon	00006	TEST EKG VYŠETŘENÍ	9		26.12.2018		
0 - Výkon	00006	TEST EKG VYŠETŘENÍ	10		26.12.2018		

Obsluha může po uložení karty u klienta naplánovat z tohoto formuláře čerpání výkonů.

- Obsluha nastaví *Plánované datum*
 - Datum musí být v intervalu platnosti karty

Obsluha může po uložení karty u klienta zaznačit čerpání výkonů.

- Obsluha nastaví *Datum realizace*
 - Datum musí být v intervalu platnosti karty

Plánování výkonů

Při naplňování KU se šablonu, kde jsou výkony, systém zkontroluje, zda výkony ve frontě v KU nejsou mezi platnými a nerealizovanými výkony z karty.

- Pokud ano, zobrazí se dotaz, zda je výkon naplánován v rámci karty klienta.
- Při odpovědi ano se, do karty klienta k prvnímu nerealizovanému řádku výkonu zapíše do data naplňování datum z KU PlannedStartDate a k výkonu do dokladu se přeneseme plátce z řádku nebo z karty klienta.

Nález/výsledek

Typ výkonu	Výkon	Počet výkonu	Plátce
0	00006	1,000	

Upravit

Dotaz

? Je výkon naplánován v rámci karty klienta?

00006 - TEST EKG VYŠETŘENÍ

Poslední změna: Stapro Marynčák René, dnes 10:22

Karta klienta

Pacient: 0705000006 Hack Nikolas, Ing. CSc.

Typ karty: TestVykony Číslo karty: 10000001

Platí od: 27.11.2018 Platí do: 26.12.2018

Poznámka:

Útvar: CHIR_AMB - Chirurgie ambulance

Plátce: 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna

Výkony pro kartu pacienta

Typ výkonu	Kód	Název	Pořadové číslo	Plátce	Platnost do	Planované datum	Datum realizace
0 - Výkon	00001	TEST Vyšetření	1	213 - Revírní bratrská	26.12.2018	27.11.2018	27.11.2018
0 - Výkon	00001	TEST Vyšetření	2	213 - Revírní bratrská	26.12.2018		
0 - Výkon	00001	TEST Vyšetření	3	213 - Revírní bratrská	26.12.2018		
0 - Výkon	00006	TEST EKG VYŠETŘENÍ	1		26.12.2018	30.11.2018	
0 - výkon	00006	TEST EKG VYŠETŘENÍ	2		26.12.2018		
0 - Výkon	00006	TEST EKG VYŠETŘENÍ	3		26.12.2018		

Vykázání výkonů

Při vykázání výkonu se dohledá, zda výkon je platný a není mezi nerealizovanými výkony v kartě klienta a zobrazí se dotaz, zda je realizován v rámci karty klienta.

- Pokud ano, do karty klienta k prvnímu nerealizovanému řádku výkonu zapíše do data realizace datum výkonu a k výkonu do dokladu se přenese plátce z řádku nebo z karty klienta.
- Do KU se přenáší **plátce z karty klienta**
- Do karty klienta se přenáší podle **data realizace** z KU do **položek plánování a realizace**

Nález/výsledek

Typ výkonu	Výkon	Počet výkonu	Plátce
0	00001	1,000	213

Upravit

Dotaz:

Vykázané výkony byly nalezeny na kartě klienta. Realizovat tyto výkony v rámci karty klienta?

Ano Ne

Poslední zhlédnutí: Stapro Marynčák René dnes 10:17

☒ KU ☐ Poukaz na vyšetření

Přízn	Stav	Datum výkonu	Typ	Výkon/ZUM	Název	Množství	Nositel	Cena/j.	Max úhrad	Cena zvl.	Body
1	D	27.11.2018	0	00001	TEST Vyšetření	1,000	100000020	0,00	0,00		40
2											

Karta klienta

Pacient: 0705000006 Hack Nikolas, Ing. CSc.

Typ karty: TestVykony

Číslo karty: 10000001

Platí od: 27.11.2018

Platí do: 26.12.2018

Poznámka:

Útvar: CHIR_AMB - Chirurgie ambulance

Plátce: 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna

Výkony pro kartu pacienta

Typ výkonu	Kód	Název	Pořadové číslo	Plátce	Platnost do	Planované datum	Datum realizace
0 - Výkon	00001	TEST Vyšetření	213 - Revírní bratrská	26.12.2018	27.11.2018	27.11.2018	
0 - Výkon	00001	TEST Vyšetření	213 - Revírní bratrská	26.12.2018			
0 - Výkon	00001	TEST Vyšetření	3: 213 - Revírní bratrská	26.12.2018			
0 - Výkon	00006	TEST FKGS VYŠETŘENÍ	1	26.12.2018			

3.2.3.16 Medikace a poukazy

Stručně

Z grupy Medikace a poukazy se spouštějí moduly, které zobrazují přehledy medikačních záznamů a poukazů pro celé pracoviště.

Podání – Podání
 Recepty – Recepty
 PZT – PZT
 Poukazy – Poukazy

3.2.3.16.1 Podání

Stručně

Zobrazení seznamu podání medikací na útvaru přihlášení.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z ribbonu Provoz, z části Medikace a poukazy, ikona Podání



Popis modulu

V modulu jsou zobrazena všechna podání medikací na útvaru. Se seznamem podání lze pracovat stejně, jako s přehledem podání jednoho pacienta (potvrzení podání, filtrování...), které je detailně popsáno v Podání pacienta. Práce s jednotlivým podáním je popsána v Detail podání.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.16.2 Recepty

Stručně

Modul zobrazuje seznam všech receptů vystavených na útvaru přihlášení.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z ribbonu Provoz, z části Medikace a poukazy, ikona Recepty



Popis modulu

V modulu jsou zobrazeny všechny recepty vystaveny na útvaru přihlášení. Se seznamem receptů lze pracovat stejně, jako s přehledem receptů jednoho pacienta (nová událost stejného typu, nový recept jako kopie vybraného, filtrování...). Práce s jednotlivým receptem je popsána v KU Recept

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.16.3 PZT

Stručně

Modul zobrazuje seznam všech poukazů na PZT vystavených na útvaru přihlášení.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z ribbonu Provoz, z části Medikace a poukazy, ikona PZT 

Popis modulu

V modulu jsou zobrazeny všechny poukazy na PZT vystaveny na útvaru přihlášení. Se seznamem poukazů lze pracovat stejně, jako s přehledem poukazů jednoho pacienta (nová událost stejného typu, nový poukaz jako kopie vybraného, filtrování...). Práce s jednotlivým poukazem je popsána v Poukazy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.16.4 Poukazy

Stručně

Modul zobrazuje přehled všech poukazů (kromě Poukazů na PZT) vystavených na útvaru přihlášení.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z ribbonu Provoz, z části Medikace a poukazy, ikona PZT 

Popis modulu

V modulu jsou zobrazeny všechny poukazy (poukazy K, FT, T, X, Z) které byly vystaveny na útvaru přihlášení. Se seznamem poukazů lze pracovat stejně, jako s přehledem poukazů jednoho pacienta (nová událost stejného typu, nový poukaz jako kopie vybraného, filtrování...). Práce s jednotlivým poukazem je popsána v Poukazy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.3.17 Diáře

Stručně

Typy diářů:

- základní diář
- diář příjmů
- diář lůžek

Přístup k modulům

Modul je přístupný z ribbonu Provoz, grupa Diáře.

3.2.3.17.1 Základní diáře

Stručně

Skupina základních diářů je rozdělena na volání:

- defaultního diáře útvaru
- dalších diářů útvaru
- zpřístupněné diáře cizích útvarů

Přístup k modulu

Modul je přístupný z ribbonu Provoz, grupa Diáře, ikona Diář/ Moje diáře / Ostatní diáře



Popis modulu

Z ribbonu provoz je na samostatné ikoně přístupný diář vlastního pracoviště, který je v konfiguraci diáře označen jako Defaultní. Dále jsou zde na ikoně Moje diáře přístupné další diáře definované pro vlastní pracoviště. Na ikoně Ostatní diáře jsou přístupné diáře z jiných pracovišť, u kterých je v konfiguraci nastaveno zpřístupnění " mému " pracovišti.

Základní diáře je možné rozdělit do následujících typů:

- základní
- operační
- operační horizontální
- rehabilitační

Ovládání modulu

Funkcionalita diáře, objednávání pacientů a práce s objednávkou je popsána zde: Diář

Konfigurace modulu

Nastavení Diáře/ Diářů je popsáno v Nastavení diáře

3.2.3.17.1.1 Diář

Stručně

Modul Diář umožňuje přehledné a rychlé objednávání, plánování a přeobjednávání pacientů.

Umožňuje rychlý pohled na klinické události, které jsou ve stavech objednávky nebo ve stavech vyšších (již rozpracované či vyřešené). Diář zajišťuje hlídání kolizí klinických událostí pacienta.

Na jednom útvaru je možné definovat i více diářů, ze kterých vždy jeden je defaultní.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z první vrstvy klinických modulů (lůžko, ambulance) – záložka Provoz – ikona Diář/



Moje diáře

Kromě volání diáře z ribbonu lze nastavit diář jako součást dashboardu první vrstvy klinických modulů.

Popis modulu

- Diář ve FONSU je pohled na klinické události, které jsou ve stavech objednávky nebo ve stavech vyšších (již rozpracované či vyřešené). Klinická událost ve stavu požadavku se zobrazí v diáři po zadání data a času objednání.
- Diář umožňuje přehledné a rychlé objednávání, plánování a přeobjednávání pacientů
- Diář zajišťuje hlídání kolizí klinických událostí pacienta, provádějího pracovníka, místa, přístroje, případně četnosti
- Na jednom útvaru je možné definovat i více diářů, ze kterých vždy jeden je defaultní, tzn. v ribbonu jsou přístupné moje diáře a cizí diáře, kde moje znamená aktuální uživatel – aktuální útvar
- Defaultní diář se automaticky zobrazuje při otevření modulu. Pokud není defaultní diář pro pracoviště nastaven a existují-li dostupné moje diáře, je nutné zvolit konkrétní diář ze seznamu dostupných diářů. Pokud je dostupný pouze jeden diář, automaticky se otevře. Pokud není dostupný žádný diář, vyhledání se provede pro nadřazené pracoviště.
- V diáři jsou dále zobrazeny blokace času. Ty mohou být dvou typů – obecné (např. školení...) a pro pacienty neuvedené v registru (objednání nového pacienta, který ještě nemá založenou kartu).
- Pro objednávání do diáře jsou založeny šablony KU – rozšířeny o další specifikace pro diář.
- Do diáře se objednává pacient prostřednictvím šablony na konkrétní KU.
- Každá klinická událost se na základě svých parametrů zobrazí ve správném diáři a tedy jedna KU může být ve více diářích (diář je jen filtrem a pohledem na KU a blokace času)
- Je-li KU vytvořena na základě šablony, dojde při založení k naplnění speciálních položek pro zařazení do diářů
- Po příchodu pacienta se z objednávky v diáři otevře konkrétní KU pro zápis dokumentace (nález, konzílium...).

Vzhled diáře

Diář může mít různé varianty zobrazení:

- Den – zobrazí v diáři celý den v časových krocích dle nastavení. Časový krok pro denní a týdenní zobrazení diáře (10, 15, 20, 30, nebo 60 minut) se nastavuje v konfiguraci diře nebo přímo v ribbonu diáře.
- Pracovní týden – zobrazí v diáři pracovní týden (pracovní dny)
- Týden – zobrazí v diáři celý týden

- Měsíc – zobrazí v diáři celý měsíc
- Dvoutýdenní
- Třítýdenní
- Měsíční slotový
- Měsíční statistický

Pro diář je možné nastavit pracovní dobu (viz konfigurace diáře). Pracovní doba je označena barevně, časové sloty mimo pracovní dobu jsou podbarevy šedou barvou, hodiny pracovní doby jsou bez podbarvení. Barevně je značena i blokáce pracovní doby (přestávky, rezervace času...).

Založení nové objednávky

Vždy se pracuje s pacientem vybraným v seznamu ambulantních karet.

Pro založení objednávky do diáře je nutné, aby byla nadefinovaná šablona/šablony KU se specifikacemi pro diář (viz konfigurace diáře). Šablon KU pro diář může být na jednom útvaru více (KU nález, KU konzilium...). Objednávka se zakládá pro vybraného pacienta a pro klinickou událost dle vybrané šablony KU.

Přidání objednávky pacienta do diáře se může dít několika způsoby:

- drag and drop – přetažení pacienta z kartotéky do diáře pomocí myši – v kartotéce se vybere pacienta, stiskne se levé tlačítko myši a tahem se pacient přesune do diáře na vybraný čas. Při tomto způsobu nelze vybrat šablonu KU a založí se objednávka KU podle defaultní šablony.
- objednávka na vybranou KU – v kartotéce se označí pacient, který má být objednán, dole v diáři se vybere políčko pro oblíbené šablony (obdelníček s výplní dle pozadí šablony a popisem) (viz konfigurace diáře), na kterou má být pacient objednán a poté drag and drop se vybraná šablona KU umístí na vybraný čas do diáře.
- ikona **Přidat**  v ribbonu diáře – otevře se nabídka akcí, které lze do diáře objednat. Objednává se vždy pacient focusovaný v ambulantní kartotéce.
- ve vybraném časovém slotu v diáři se pravým tlačítkem myši otevře nabídka akcí, na které lze vybraného pacienta objednat

Vzhled objednávky v diáři

Pro rychlou orientaci v množství objednávek diáři je důležité nastavit položky pro zobrazení objednávky (viz konfigurace diáře). Nastavuje se, jaké údaje se v objednávce zobrazují, objednávka může být také barevně odlišena (barva pozadí, barva písma).

Pro získání detailních informací o objednávce je možné objednávku otevřít, ale pro procházení po diáři je vhodné mít nastavené pro všechny objednávky rychle dostupné informace v tooltipu objednávky.

Na levém okraji objednávky je barevný proužek, který indikuje stav objednávky.

- **červený** – stav objednání nebo rozpracováno (nález rozepsán)
- **modrý** – vykonáno (KU je potvrzena, uzavřena)

Zápis KU z diáře

Z vybrané objednávky v diáři se dvojklikem otevře KU pro zápis nálezu do dokumentace pacienta.

Přeobjednání

Přeobjednání pacienta na jiný termín lze provést více způsoby:

- v ribbonu diáře je funkce **Přeobjednat** – ikona . Vybere se záznam v diáři, který má být přeobjednán a po stisknutí ikony přeobjednat se otevře nabídka prvních 10 volných termínů. V ribbonu je možné nastavit vyhledání více než 10 volných termínů (10 je defaultní nastavení). Také lze zadat

datum a čas od kdy mají být volné termíny vyhledány. Pro znovuvyhledání volných termínů (refresh)

je v ribbonu ikona **Vyhledat** .

Po výběru nového termínu objednávky se přeobjednání potvrdí ikonou **Objednat** .

- druhou možností je na vybraném záznamu v diáři stisknout pravé tlačítko myši – vybrat funkci **Přesunout**. Vyhledat nový termín v diáři, opět stisknout pravé tlačítko myši a vybrat funkci **Přesunout sem**.

Nová objednávka pro stejného pacienta

Objednání neznámého pacienta

Objednání na přístroj, místnost, pracovníka

Zařazení pacienta z diáře do čekárny

Přímo z diáře lze pacienta zařadit do čekárny. Nad vybraným záznamem v diáři ikonou **Do čekárny** –



se pacient zařadí do čekárny, datum a čas plánovaného začátku je shodný s datumem a časem objednání v diáři. V diáři je zařazení pacienta do čekárny indikováno modrým puntíkem vlevo v řádku objednávky.

Rezervace času

Kromě nastavení pracovní doby a objednávání pacientů do diáře je možné jednorázově nebo opakovaně blokovat čas v diáři (např. z důvodu dovolené či jiné nepřítomnosti...).

Rezervace času se provádí z ribbonu Diáře – ikona **Přidat** –  – volba **Rezervace času**.

Otevře se modul **Nastavení vyhrazených časů v diáři**, ve kterém se vyplňují položky:

- **Název** – název blokace času, bude uvedeno v diáři
- **Platnost** – datum a čas blokace času
- **Popis** – textový popis, podrobnosti blokace času
- **Důvod** – důvod blokace
- **Přístroj, místo** – vazba na přístroj, místo (výběr z číselníku)
- **Pracovník** – vazba na pracovníka (výběr z číselníku)
- **Opakování** – otevře se modul pro nastavení opakování blokace času, nastavují se údaje:
 - čas od – do
 - Do data
 - Frekvence opakování – denně, týdně, měsíčně, ročně

Poznámka ke dni

V záhlaví diáře je prostor pro zobrazení poznámky ke dni. Poznámka se zadává z ribbonu Diáře - ikona

Přidat –  – volba **Poznámka ke dni**.

Otevře se modul **Editace události typu poznámka ke dni**, kde se vyplňují položky:

- **Text poznámky**

- **Den** – datum, kdy se má poznámka zobrazit v diáři
- **Přístroj, místo** – vazba na přístroj, místo (výběr z číselníku)
- **Pracovník** – vazba na pracovníka (výběr z číselníku)
- **Opakování** – otevře se modul pro nastavení opakování blokace času, nastavují se údaje:
 - čas od – do
 - Do data
 - Frekvence opakování – denně, týdně, měsíčně, ročně

Další funkce ribbonu Diáře

Ikona	Funkce	Klávesová zkratka Popis funkce
	Dozadu	[Alt+šipka doleva] Posune diář o jedno pole do minulosti a doleva]
	Dnes	[Alt+h] Přesune diář tak, aby byl zobrazen i dnešní den (na tento den, týden, měsíc)
	Dopředu	[Alt+šipka doprava] Posune diář o jedno pole do budoucnosti a doleva]
	Posun v kalendáři	Posune datum kalendáře o 4 dny, 10 týdnů nebo 6/12 měsíců dopředu
	Datum	Výběr konkrétního datumu
	Den	Zobrazí v diáři jeden den
	Pracovní týden	Zobrazí v diáři celý pracovní týden
	Týden	Zobrazí v diáři celý týden
	Měsíc	Zobrazí v diáři celý měsíc
	Řada dnů	Zobrazí v diáři řadu dnů počínaje aktuálně vybraným
	Změnit krok diáře	Změní krok diáře
	Aktualizovat	Aktualizuje data diáře
	Uložit	Uloží aktuální nastavení kroku diáře
	Filtrování sloupců	Výběr sloupců, které se mají v diáři zobrazit
	Uložit	Uloží aktuální nastavení sloupců. Další možnosti: Uložit konfiguraci pouze na uživatele, Uložit konfiguraci pouze na útvar
	Zobrazit/skrýt poznámky	Zobrazí nebo skryje poznámky

	Přichytávat k mřížce	Přepíná mezi volným posuvem objednávek a jejich přichytáváním k mřížce
	Seskupovat objednávky	Přepíná mezi seskupeným a neseskupeným vzhledem. Seskupeny jsou objednávky stejné šablony objednané na stejný čas
	Zapnout automatické přichycení k poslední objednávce	Zapnout automatické přichycení k poslední objednávce
	Zarovnat krátké události	Přepíná mezi plně proporcionálními objednávkami a zarovnáním krátkých událostí na jeden krok
	Zobrazit/skrýt nepracovní dobu diáře	Zobrazí nebo skryje nepracovní dobu diáře
	Zobrazit pouze neobsazené sloty	Zobrazit pouze neobsazené sloty
	Přidat	Založí novou rezervaci času
	Změnit	Změní událost diáře
	Stornovat	Stornuje celou událost i včetně případného požadavku
	Opakování	Zobrazí možnosti opakování události
	Přesunout	Provede se pouze výběr objednávky pro přesunutí, v diáři lze přesun dokončit v kontextovém menu na časovém políčku. Totéž lze provést také přímo z kontextového menu objednávky
	Jiný volný termín	Vyhledá a nabídne volné termíny a umožní přeobjednání
	Zrušit objednání	Zruší termín objednání události
	Do čekárny	Umístí do čekárny záznamy v čekárně dosud nezařazené
	Vypustit z čekárny	Vypuštění klinické události pacienta z čekárny (pacient nebude ošetřen)
	Omluven	Pacient se nedostavil a omluvil se
	Zrušit Omluven/Nedos	Zrušit Omluven/Nedostavil se/Odvolán

	tavil se/Odvolán	
	Stav pojištění	
	Hotovo	Vypuštění klinické události pacienta z čekárny (pacient byl ošetřen)
	Nedostavil se	Pacient se nedostavil a neomluvil se
	Zobrazit/skrýt omluvené, neomluvené a odvolané objednávky	Zobrazit/skrýt omluvené, neomluvené a odvolané objednávky
	Zobrazit/skrýt stornované objednávky	Zobrazit/skrýt stornované objednávky
	Odvolán	Pacient byl odvolán
	Potvrzení objednávky	Potvrzení objednávky
	Vykonáno	Objednávka byla provedena
	Hledat objednávku	Zobrazí dialog, pomocí kterého lze hledat předchozí nebo další objednávku pacienta
	Obsazenost lůžek	Zobrazí zprávu s přehledem obsazenosti lůžek pacienty před a po operaci
	Poslat	
	Tisk diáře	Vytiskne aktuální obsah diáře - Přímý tisk diáře. Diář se tiskne na základě vzhledu v aplikaci. Rozvržení tisku je na šířku na papír A4. Výška tisku je určena velikostí papíru A4. V případě, že je krok v diáři příliš malý, např. 5 minut, je možné, že se tisk zkrátí, tak aby byla zachována minimální šířka jednoho řádku a velikosti strany A4.
	Tisk	Nabídka tisku přehledů z diáře
	Konfigurace diáře	

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

3.2.3.17.2 Diář pro webové objednávání

Konfigurace diáře pro webové objednávání

Pokud se jedná o diář, do kterého se mají objednávat pacienti z webu, musí být správně nakonfigurován.

Musí se jednat o ambulantní diář a zároveň musí mít nastavenou alespoň jednu šablonu s příznakem 'Pro Web'.

Další konfigurace diáře je potom volitelná a odvíjí se od ní nabízené termíny pro objednávání na webu.

Mezi další konfigurace patří:

- nastavení pracovní doby
- nastavení kolizí
- nastavení slotů s příznakem 'Pro Web'

3.2.3.17.3 Diář příjmů

Stručně

Diář příjmů k hospitalizaci pracuje s plánovanými i reálnými hospitalizacemi na útvaru. Tento diář lze zapojovat do multtabů ambulantních diářů, kde lze přímo z ambulance plánovat pacienty k hospitalizaci.

Přístup k modul

Modul je přístupný z ribbonu Provoz, grupa Diáře, ikona Diář příjmů.

Práce s modulem

V modulu jsou v časovém rozložení zobrazeny hospitalizace pacientů na zvoleném útvaru – plánované sytou barvou (modře muži, růžově ženy, šedivě pacienti s neuvedeným pohlavím), realizované poloprůhlednou barvou.

V modulu lze zvolit různá časová období: den, týden, dva týdny...

Popis jednotlivých činností nad diářem:

- dbclk na hospitalizaci otevírá detail hospitalizace
- přesun přetažením na jiný den – naplánuje příjem k operaci na nově zvolený den
- realizace plánu – realizuje naplánovaný příjem s aktuálním datem a časem
- storno plánu – stornuje naplánovanou hospitalizaci

Postup založení nového plánovaného příjmu:

Uživatel vybere v diáři den, na který chce pacienta přijmout:

- pokud má pacienta vybraného z jiného modulu(DataContext) a dá dbclk, automaticky se naplánuje příjem k hospitalizaci na vybraný den.
- pokud nemá pacienta vybraného z jiného modulu a dá dbclk, zobrazí se modul na naplánování příjmu pro nového pacienta. Po vyplnění povinných údajů se naplánuje příjem zadaného pacienta na vybraný den.

3.2.3.17.4 Diář lůžek

Stručně

Diář lůžek pracuje s plánovanými i reálnými hospitalizacemi na útvaru, které mají přiřazené lůžko. Tento diář lze zapojovat do multtabů ambulantních diářů, kde lze přímo z ambulance plánovat pacienty k hospitalizaci na jednotlivá lůžka.

Přístup k modul

Modul je přístupný z ribbonu Provoz, grupa Diáře, ikona Diář lůžek.

Obecné

Diář plánování lůžek:

Práce s modulem

V modulu jsou v časovém rozložení dle jednotlivých lůžek definovaných na aktuálním útvaru zobrazeny hospitalizace pacientů – plánované sytou barvou (modře muži, růžově ženy, šedivě pacienti s neuvedeným pohlavím), realizované poloprůhlednou barvou.

V modulu lze zvolit různá časová období: den, týden, dva týdny...

Popis jednotlivých činností nad diářem:

- dbclck na hospitalizaci otevírá detail hospitalizace
- přesun přetažením na jiný den a jiné lůžko – naplánuje příjem k operaci na nově zvolený den na jiném lůžku
- realizace plánu – realizuje naplánovaný příjem s aktuálním datem a časem
- storno plánu – stornuje naplánovanou hospitalizaci
- pravým tlačítkem nad objednanou hospitalizací lze uvolnit lůžko. Hospitalizace zůstává naplánována, jen není určeno lůžko, na které bude pacient umístěn.

Postup založení nového plánovaného příjmu na lůžko:

Uživatel vybere v diáři den a lůžko, na které chce pacienta přijmout:

- pokud má pacienta vybraného z jiného modulu (DataContext) a dá dbclck, automaticky se naplánuje příjem k hospitalizaci na vybraný den.
- pokud nemá pacienta vybraného z jiného modulu a dá dbclck, zobrazí se modul na naplňování příjmu pro nového pacienta. Po vyplnění povinných údajů se naplánuje příjem zadaného pacienta na vybraný den.
- pokud je naplánován příjem pacienta a není zvoleno lůžko, stiskem ikony **Datum dle pacienta** se zeleně v diáři podbarví období, na které je plánována hospitalizace pacienta, dbclck na názvu lůžka se naplánuje hospitalizace na lůžko v již zadaném období.

Ikony v ribbonu pro plánování lůžek:

Ikona	Funkce	Klávesová zkratka	Popis funkce
	Dozadu	[Alt+šipk]	Posune diář o jedno pole do minulosti a doleva]
	Dnes	[Alt+h]	Přesune diář tak, aby byl zobrazen i dnešní den (na tento den, týden, měsíc)
	Dopředu	[Alt+šipk]	Posune diář o jedno pole do budoucnosti a doleva]
	Datum		Výběr konkrétního datumu
	Den		Zobrazí v diáři jeden den
	Pracovní týden		Zobrazí v diáři celý pracovní týden
	Týden		Zobrazí v diáři celý týden
	Dva týdny		Zobrazí v diáři celé 2 týdny

	Tři týdny	Zobrazí v diáři celé 3 týdny
	Čtyři týdny	Zobrazí v diáři celé 4 týdny
	Vlastnost postele (multi combo box)	Při zvolení vlastnosti se vyfiltruje seznam zobrazených lůžek v plánování.
	Aktualizovat	Aktualizuje data diáře
	Příjem	
	Storno plánu	

Ikony v ribbonu pro vizualizaci lůžek:

Ikona	Funkce	Klávesová zkratka	Popis funkce
	Příjem		Přijme nového pacienta na lůžkové oddělení
	Překlad		Přeloží zvoleného pacienta na jiné lůžkové oddělení
	Propuštění		Propustí zvoleného pacienta z lůžkového oddělení
	Úmrtí		Nastaví, že zvolený pacient zemřel
	Založení AK		Zobrazí v diáři jeden den
	Uvolnění lůžka		Přesune pacienta z lůžka do nezařazených pacientů. Lůžko se tím uvolní.
	Duplicity lůžek	??	Provede se test na obsazení lůžek více pacienty
	Editace lůžka		Po stisknutí se zobrazí nastavení zvoleného lůžka
	Obnovit		Aktualizuje data diáře
	Postelí na řádek		Nastaví kolik postelí se zobrazí v pokoji vedle sebe na jeden řádek
	Pokojů na řádek		Nastaví kolik pokojů se zobrazí vedle sebe na řádek
	Otevřít/Editorvat		Otevře kartu pacienta

Ikony v ribbonu pro stromovou strukturu:

Ikona	Funkce	Klávesová zkratka	Popis funkce
	Uvolnění lůžka		Přesune pacienta z lůžka do nezařazených pacientů. Lůžko se tím uvolní.
	Duplicity lůžek	??	Provede se test na obsazení lůžek více pacienty
	Editace lůžka		Po stisknutí se zobrazí nastavení zvoleného lůžka
	Obnovit		Aktualizuje data diáře
	Postelí na řádek		Nastaví kolik postelí se zobrazí v pokoji vedle sebe na jeden řádek
	Pokojů na řádek		Nastaví kolik pokojů se zobrazí vedle sebe na řádek
	Otevřít/Editorvat		Otevře kartu pacienta
	Aktuální obsazenost		Vypíše seznam lůžek, které jsou aktuálně obsazené
	Plánovaná obsazenost		Vypíše seznam lůžek na které je naplánovaná hospitalizace

3.2.3.18 Úkoly

Stručně

Úkoly zobrazují přehledy "nesplněných" kroků, které mají být provedeny v dokumentaci pacienta – např. nepotvrzené, medikace, nepotvrzené propouštěcí zprávy...

Přístup k modulu

Úkoly (tasks) jsou přístupné ze záložky Provoz, ikona , nebo mohou být součástí pracovní plochy (dashboardu) základního okna klinických modulů.

Popis modulu

V modulu je zobrazen Název úkolu – např. Nepotvrzená podání medikace, počet nesplněných úkolů a ikona pro aktualizaci stavu úkolu.

Ovládání modulu

Kliknutím na název úkolu se otevře seznam "akcí", které čekají na splnění....např. seznam nepotvrzených podání medikací, seznam klinických událostí bez vázaných výkonů.....Z seznamu lze úkoly rovnou zpracovávat -- např. otevřít propouštěcí zprávu a potvrdit ji, potvrdit podání medikace.....

Seznam existujících úkolů – akcí, které je možné kontrolovat

Aktivní úkoly procesů
Aktivní úkoly procesů po termínu
Čekárna
Čekárna starší než týden
Dispenzární návštěvy po termínu nebo krátce před ním
Dnešní plánovaná propuštění a překlady
Dnešní plánované příjmy
Epizody s nezvalidovanou medikací
Informační zprávy
Klinické události bez poplatku
Klinické události bez výkonu
Moje nepodepsané dokumenty
Neexportované poplatky
Neobjednané dispenzární návštěvy
Nepotvrzená podání medikace
Nepotvrzené propouštěcí zprávy
Nepotvrzené propouštěcí zprávy
Neprovedená péče
Nepřijaté statimové klinické události
Nepřijaté výsledky
Nerealizované plánované příjmy
Neuzavřené doklady
Nezpracované elektronické dodací listy
Nové žádanky ke zpracování
Propuštění pacienti bez uzavřené propouštěcí zprávy
Překročena plánovaná doba hospitalizace
Skladové karty s procházející expirací
Systémové zprávy
Žádosti o překlad

Konfigurace modulu

Nastavuje se, které úkoly budou mít přístupné jednotlivé role (např. ambulantní lékař, ambulantní sestra). Pro konkrétní lze nastavit:

- jak často bude seznam úkolů aktualizován
- zda se má zobrazovat upozornění na nový úkol

Nastavuje konzultant KIS.

3.2.3.19 ZEP

Stručně

Přehled dokumentů podepsaných zaručeným elektronickým podpisem.

Přístup k modulu

Modul je přístupný ze záložky Provoz, ikona ZEP



Popis modulu

Zobrazuje přehled dokumentace určené k podepisování a odesílání do archivu. U každého dokumentu je vidět aktuální stav a lze ho odtud dopodepsat.

Ovládání modulu

Jednoduchý přehledový modul klinických událostí.

Konfigurace modulu

JV modulu lze zobrazit jen uživatelské dokumenty či dokumenty jen aktuálního pracoviště.

3.2.3.20 Exporty diet

Stručně

Pro komunikaci se stravovacím modulem je určen modul na odesílání počtu objednaných diet pacientů na jednotlivé druhy jídel.

Přístup k modulu

Přístupný je modul z klinického modulu pro dietní sestry.

Popis modulu

Hlášenky stravy jsou odesílány za jednotlivé druhy jídel v určených časových intervalech.

Ovládání modulu

Jedná se o jednoduchý modul se seznamem hlášenek stravy.

Konfigurace modulu

Modul je přístupný pouze uživatelů s rolí dietní sestra.

3.2.3.21 Lůžka

Stručně

V Modulu Lůžka se přidělují – umísťují pacienti na konkrétní pokoj a lůžko na daném praovišti. Modul zároveň slouží k získání přehledu o obsazenosti lůžek.

Přístup k modulu

Modul je přístupný ze záložky Provoz, ikona Lůžka



Je možné jej ve funkční oblasti Klinika nakonfigurovat jako součást základní pracovní plochy Hlavní okno kliniky.

Popis modulu

Po spuštění modulu se zobrazí dva seznamy. Vlevo je Přehled lůžek a jejich obsazenosti na aktuálním útvaru, vpravo je seznam pacientů hospitalizovaných na aktuálním útvaru (pracovišti).

Přehled lůžek je strukturován po pokojích. Každé lůžko je označeno ikonou Lůžka a může mít různé stavy:

- volné lůžko
- obsazené lůžko
- duplicitně obsazené lůžko
- **blokované /uzavřené lůžko**

Ovládání modulu

Umístění pacienta na lůžko

Vpravo v seznamu hospitalizovaných pacientů vyberte pacienta a se stisknutým levým tlačítkem myši přetáhněte pacienta doleva nad volné lůžko. V tooltipu je zobrazeno jméno pacienta, kterého na lůžko umísťujete. Pokud je lůžko volné, je tooltip se jménem pacienta orámován zeleně. Po uvolnění levého tlačítka myši dojde k umístění pacienta na lůžko. Pokud byste na jli kurzorem nad obsazené lůžko, je tooltip se jménem pacienta orámován červeně – pacienta nelze na obsazené lůžko umístit.

Další možností umístění pacienta na lůžko je ihned při příjmu pacienta – v příjmovém okně v záložce Příjem je položka Místo hospitalizace, kde lze z číselníku vybrat konkrétní lůžko. viz Příjem nového pacienta

Uvolnění lůžka

Vlevo v přehledu lůžek vyberte lůžko, které má být uvolněno. Klikněte na ikonu Uvolnění lůžka



Duplicita lůžek

Lůžko lze obsadit i duplicitně při zadání lůžka při příjmu pacienta. Např. jeden pacient se propouští – ale lůžko není ještě administrativně v KIS uvolněno, ale už se na dané lůžko přijímá nový pacient. Při duplicitním obsazování lůžka je uživatel dotázán, zda chce opravdu lůžko obsadit.

V přehledu lůžek v menu provoz lze zjistit duplicitně obsazená lůžka – ikona Duplicity lůžek



Konfigurace modulu

Pro možnost přidělování lůžek je nutné ve stromové struktuře pracovišť (tree) nadefinovat pokoje a lůžka. Konfiguraci provádí konzultant KIS nebo správce systému.

3.2.3.22 Personál

Stručně

K evidenci služeb na oddělení je určen modul personál. Nejprve se definují služby na pracovištích, jejich délka a obsazení rolí. Následně se obsazují jednotlivé služby personálem. Lze přiřadit i

jednotlivým uivatelům , o které pacienty se starají. Rozpis služeb personálu lze využít i na RDG či RHB pracovištích.

Přístup k modulu

Přístup je z klinického modulu.

Popis modulu

Dle nadeřinovaných jednotlivých služeb se obsazují uživatelé dle jejich rolí.

Ovládání modulu

Ikonou nový se vybere typ služby a datum služby a potom se obsazují jednotlivá místa v týmu.

Konfigurace modulu

Modul je bez další konfigurace

3.2.4 Lůžkové oddělení

Stručně



Varianta kliniky pro provoz na lůžkovém oddělení – standardním i intenzivním.

Většina vlastností a funkcí je shodná s ambulantními provozy, liší se zejména v evidenci pobytu a v uspořádání hlavního okna kliniky, které typicky obsahuje jiné moduly.

Zde jsou nejčastěji použity tyto moduly:

- Hospitalizace (seznam hospitalizací – probíhajících, ukončených i plánovaných)
- Přehledy klinických událostí (seznam zpráv, dokumentů, objednávek a dalších patientských událostí za aktuální útvar)
- **Přehled úkolů**

I práce s konkrétním pacientem v kartě pacienta obsahuje jiné moduly (seznamy dekursů, operační protokoly, teplotku), liší se též patientské informace.

Na lůžkovém oddělení se typicky pracuje z útvaru na úrovni lůžkové stanice (CHIR-JIP), je ale možná práce i z nadřazených úrovní tedy z úrovně kliniky/oddělení (CHIR) nebo i případně z úrovně celé nemocnice nebo instalace. Dle aktuálního útvaru jsou filtrovány všechny seznamy, zobrazují se hospitalizace a zprávy za stanici nebo za celé oddělení.

3.2.4.1 Hospitalizace

Stručně

Základní pracovní seznam na lůžkovém oddělení. Obsahuje jednotlivé hospitalizační epizody a funkce pro zadávání a opravy základních pohybů – příjmy, překlady, propuštění. Lze přepínat zobrazení aktuálních, ukončených, plánovaných a všech hospitalizací.

Přístup k modulu

Tento modul bývá základní součástí pracovní plochy Hlavní okno kliniky.

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Klinika, záložka Provoz – .

Popis modulu

Jedná se o seznam hospitalizačních epizod.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání role dle základních položek.

Dvojklik na záznam v seznamu vyvolá Kartu pacienta (to je rozdíl oproti jiným seznamům, kde se dvojklikem zobrazuje detail zvoleného záznamu, zde se detail hospitalizačního záznamu otevírá ikonou otevřít).

Příjmy a pohyby

Ikona Funkce Klávesy Popis funkce

		ová zkratk a	
	Příjem	Ctrl+N	Příjem nového pacienta k hospitalizaci
		, Ins	
	Plánov ání příjmu	..	
	Nový	Ctrl+N	Otevře detail pro založení nového záznamu. Detail se otevře do nového okna, případně do vedlejší záložky aktivního okna.
	Nový jako kopie	Ctrl+M	Vytvoří nový záznam, který je předvyplněn hodnotami z aktuálně vybraného záznamu
	Editova t	Ctrl+E	Otevře detail vybraného záznamu přímo do editačního režimu. Stejnou funkci je možné většinou vyvolat i poklepáním na záznamu (mimo výběrový režim)
	Otevřít		Otevře detail vybraného záznamu pro prohlížení (v detailu je možné se dle práv a nastavení přepnout i do editačního režimu). Stejnou funkci je možné většinou vyvolat i poklepáním myši na záznamu (mimo výběrový režim)
	Tisk	Ctrl+P	Tisková sestava nebo sestavy definované k danému formuláři (blíže viz Tisky a sestavy obecně)
		šipky,	Pohyb po seznamu na jeho začátek, o záznam zpět, o záznam vpřed, na konec
	Pohyb y	Ctrl+H	seznamu (týká se aktuálně načtených záznamů dle maximálního počtu a ome, nastaveného filtru – viz výše).
		End	



Obnovit Ctrl+R Aktualizace seznamu viz výše. Obsahuje dále podvolby popsané výše:

- načíst dalších N záznamů
- celkový počet záznamů



Zobrazit
stornované
viz Storno záznamu

Plánování

Tisk

Tisk chorobopisu

Editace jednoho záznamu se zde zobrazí volbou Otevřít , které vyvolá modul Prohlížení hospitalizace.

Filtr

Filtrace seznamu hospitalizačních epizod:

- vše – všechny hospitalizace (plánované, aktuální i minulé na daném útvaru)
-  plánované
- 
- 
- prpuouštění po
- s medikací

Posun

? přepojení hospitalizace (přesunout do oprav pohybů)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

Tento modul je zobrazen vždy při přechodu na Funkční oblast klinika a při návratu z Karty pacienta

3.2.4.2 Přehled lůžek

Stručně

V Modulu Lůžka se přidělují – umísťují pacienti na konkrétní pokoj a lůžko na daném pracovišti. Modul zároveň slouží k získání přehledu o obsazenosti lůžek.

Přístup k modulu

Modul je přístupný ze záložky Provoz, ikona Lůžka .

Je možné jej ve funkční oblasti Klinika nakonfigurovat jako součást základní pracovní plochy Hlavní okno kliniky.

Popis modulu

Po spuštění modulu se zobrazí dva seznamy. Vlevo je Přehled lůžek a jejich obsazenosti na aktuálním útvaru, vpravo je seznam pacientů hospitalizovaných na aktuálním útvaru (pracovišti).

Přehled lůžek je strukturován po pokojích. Každé lůžko je označeno ikonou Lůžka a může mít různé stavy:

- volné lůžko
- obsazené lůžko
- duplicitně obsazené lůžko
- **blokové / uzavřené lůžko**

Ovládání modulu

Umístění pacienta na lůžko

Vpravo v seznamu hospitalizovaných pacientů vyberte pacienta a se stisknutým levým tlačítkem myši přetáhněte pacienta doleva nad volné lůžko. V tooltipu je zobrazeno jméno pacienta, kterého na lůžko umísťujete. Pokud je lůžko volné, je tooltip se jménem pacienta orámován zeleně. Po uvolnění levého tlačítka myši dojde k umístění pacienta na lůžko. Pokud byste najli kurzorem nad obsazené lůžko, je tooltip se jménem pacienta orámován červeně – pacienta nelze na obsazené lůžko umístit.

Další možností umístění pacienta na lůžko je ihned při příjmu pacienta – v příjmovém okně v záložce Příjem je položka Místo hospitalizace, kde lze z číselníku vybrat konkrétní lůžko. viz Příjem nového pacienta

Uvolnění lůžka

Vlevo v přehledu lůžek vyberte lůžko, které má být uvolněno. Klikněte na ikonu Uvolnění lůžka .

Duplicita lůžek

Lůžko lze obsadit i duplicitně při zadání lůžka při příjmu pacienta. Např. jeden pacient se propouští – ale lůžko není ještě administrativně v KIS uvolněno, ale už se na dané lůžko přijímá nový pacient. Při duplicitním obsazování lůžka je uživatel dotázán, zda chce opravdu lůžko obsadit.

V přehledu lůžek v menu provoz lze zjistit duplicitně obsazená lůžka – ikona Duplicity lůžek .

Konfigurace modulu

Pro možnost přidělování lůžek je nutné ve stromové struktuře pracovišť (tree) nadefinovat pokoje a lůžka. Konfiguraci provádí konzultant KIS nebo správce systému.

3.2.4.3 Grafický přehled lůžek a jejich obsazenosti

Stručně

Pracovní modul pro práci s hospitalizovanými pacienty s grafickým zobrazením pokojů a lůžek. Umožňuje podobně jako modul Hospitalizace přistupvat do Karty pacienta a provádět veškeré pohyby pacientů (příjmy, překlady, propuštění, úmrtí), přistupovat k administrativním dokumentům, tisknout je atp. Navíc umožňuje umisťovat pacienty na lůžka (jako modul Přehled lůžek), nastavovat vlastnosti a blokování lůžek a zobrazovat Upozornění (patientské alerty) a hodnotu základního skóre pacienta s barevnou indikací závažnosti (typicky EarlyWarningScore).

Přístup k modulu

Tento modul je možné ve funkční oblasti Klinika nakonfigurovat jako součást základní pracovní plochy Hlavní okno kliniky. Jedná se o licencovaný modul, jeho licence musí být zapnuta.

Popis modulu

Jedná se o speciální modul, zobrazující grafickou formou:

- sekci pro pacienty neumisťené na lůžka (zde se zobrazuje jen omezený počet záznam)
- sekci pro oddělení (při pohledu z úrovně kliniky), patra, pokoje a lůžka, zobrazující strukturu dle nastavení struktury Útvarů včetně dalších informací o příznacích a stavu jednotlivých lůžek a dále pacienty na jednotlivých lůžkách.

Ovládání modulu

Dvojklik na záznam otevře Kartu pacienta.

Pacienty je možné přetažením umístit na lůžko, přesunout jiné lůžko nebo lůžko uvolnit (přetažením do oblasti "Nezařazení pacientů")

Kontextové menu na pacientovi zobrazuje Upozornění (patientské alerty).

Ribbon modulu obsahuje tyto funkce (mimo obecných):

Iko	Funkce	Kláve	Popis funkce
	na	sová	
		zkrat	
		ka	

Příjem a pohyby pacientů

	Příjem	Ctrl+ Příjem nového pacienta k hospitalizaci N, Insert
	Překlad	Ctrl+ Překlad pacienta (vybraného v seznamu) T
	Propuštění	Ctrl+ Propuštění pacienta (vybraného v seznamu) R
	Úmrtí	Úmrtí pacienta (vybraného v seznamu)

Operace s lůžky

	Uvolnění lůžka	Uvolní lůžko a pacienta přesune do nezařazených

**Duplicity lůžek**

Vypíše přehled lůžek, na kterých je umístěno více než jeden pacient. Jedná se o chybový stav, který by neměl standardně nastat, ale zde je možné jej zkontrolovat.

**Editace lůžka**

Volání modulu **Konfigurace postele**

Zobrazení**Obnovit****Postelí na řádek/pokojů na řádek**

Uspořádání postelí v rámci pokojů a pokojů na obrazovce - lze optimalizovat pro daný typ zařízení a uspořádání konkrétního oddělení (jiné zobrazení je vhodné pro pokoje s 1-2 postelemi, jiné pro zařízení s 4-6 postelemi na pokoj (např. LDN)

Varianty zobrazení

Přepínání variant a velikostí lůžek - s různou velikostí se na obrazovku vejde jiný počet lůžek/pacientů a různý rozsah informací k jednomu pacientovi nebo lůžku

Editace záznamu**Otevřít**

Prohlížení a úprava hospitalizace vybrané v seznamu v náhledovém režimu (lze přejít do editace)

**Editovat**

Prohlížení a úprava hospitalizace vybrané v seznamu v editačním režimu

Konfigurace modulu

Modul pro své fungování vyžaduje konfiguraci útvarů až na úroveň lůžek.

V **konfiguračním parametru modulu** je možné předvolit vzhled zobrazení (počet lůžek a pokojů na řádek, variantu zobrazení, maximální počet zobrazených pacientů bez lůžka a úroveň, ze které jsou zobrazení nezařazení pacienti. Ve výchozím stavu odpovídá úrovni pohledu, je možné ji přenastavit tak, že z oddělení (lůžkové stanice, úroveň 6) se zobrazují nezařazení pacienti z celé kliniky (úroveň 5) nebo celé skupiny kliniky (cluster, úroveň 4).

3.2.4.4 Export diet**Stručně**

Pro komunikaci se stravovacím modulem je určen modul na odesílání počtu objednaných diet pacientů na jednotlivé druhy jídel.

Přístup k modulu

Přístupný je modul z klinického modulu pro dietní sestry.

Popis modulu

Hlášenky stravy jsou odesílány za jednotlivé druhy jídel v určených časových intervalech.

Ovládání modulu

Jedná se o jednoduchý modul se seznamem hlášenek stravy.

Konfigurace modulu

Modul je přístupný pouze uživatelů s rolí dietní sestra.

3.2.4.5 Přehled podání

Stručně

Zobrazení seznamu podání medikací na útvaru přihlášení.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z ribbonu Provoz, z části Medikace a poukazy, ikona Podání



Popis modulu

V modulu jsou zobrazena všechna podání medikací na útvaru. Se seznamem podání lze pracovat stejně, jako s přehledem podání jednoho pacienta (potvrzení podání, filtrování...), které je detailně popsáno v Podání pacienta. Práce s jednotlivým podáním je popsána v Detail podání.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.5 Ambulance

Stručně



Varianta kliniky pro provoz na ambulanci všech typů a odborností.

Většina vlastností a funkcí je shodná s lůžkovým oddělením apod., liší se zejména v evidenci pacienta na útvaru a v uspořádání hlavního okna kliniky, které typicky obsahuje jiné moduly.

Na ambulanci jsou nejčastěji použity tyto moduly:

- Ambulantní kartotéka (seznam karet pacientů v ambulanci sledovaných)
- Čekárna (seznam zpráv, dokumentů, objednávek a dalších patientských událostí zařazených do čekárny)
- Diář
- Přehledy klinických událostí (seznam zpráv, dokumentů, objednávek a dalších patientských událostí za aktuální útvar)
- Přehled úkolů

I práce s konkrétním pacientem v kartě pacienta obsahuje jiné moduly (seznamy nálezů), liší se též patientské informace.

Ovládání modulu

Konfigurace modulu

Ambulantní kartotéka může být různě filtrována. V seznamu mohou být zobrazeny všechny ambulantní karty, jen karty aktivní, nebo jen karty archivované – dle zapnutého filtru.

Ambulantní kartotéku lze třídit a následně v seznamu vyhledávat dle jednotlivých sloupců seznamu – Jméno pacienta, Identifikační číslo, Datum narození, Datum založení karty, Datum archivace....

K pacientovi lze do karty vložit fotografii a informační ikonky, které jsou také zobrazeny v seznamu karet.

Archivace ambulantní karty

Otevře se stejný formulář, jako při zakládání amb. Karty, ale je automaticky vyplněna položka Datum archivace karty. Po uložení formuláře je karta zařazena do archivu ambulance. Seznam archivovaných amb. Karet lze zobrazit ikonou Ukončené ambulantní karty v listu Zobrazení – filtr.

Deaktivace ambulantní karty

Ikona Deaktivace – zařadí vybranou archivovanou kartu popotvrzení kontrolního dotazu zpět do seznamu aktivních ambulantních karet.

3.2.5.2 Archivace amb. karty

Stručně

Archivace ambulantní karty je funkce umožňující rozlišovat mezi pacienty, kteří do ambulance dochází či již ne.

Přístup k modulu

Modul archivace ambulantní karty je přístupný z ambulantního útvaru z ambulantní kartotéky.

Popis modulu

Otevře se stejný formulář, jako při zakládání amb. karty, ale je automaticky vyplněna položka Datum archivace karty. Po uložení formuláře je karta zařazena do archivu ambulance. Seznam archivovaných amb. Karet lze zobrazit ikonou Ukončené ambulantní karty v listu Zobrazení – filtr.

Ovládání modulu

Ovládání modulu archivace práci s běžným příjmem/založením pacienta.

Konfigurace modulu

3.2.5.3 Storno amb.karty

Stručně

Storno ambulantní karty je funkce umožňující odstranit nežádoucí, chybné karty.

Přístup k modulu

Modul storna ambulantních karet je přístupný z ambulantního útvaru z ambulantní kartotéky.

Popis modulu

Ikona Storna – stornuje se celá ambulantní karta pacienta. Stornované karty je možno vidět v případě aktivace ikony "stornované", která se také nachází v horním ribbону, vpravo.

Ovládání modulu

Ovládání modulu storna odpovídá práci s běžnými ikonami.

Konfigurace modulu

3.2.5.4 Úmrtí

Stručně

Úmrtí pacienta umožňuje zadat datum a čas kdy pacient umřel.

Přístup k modulu

Modul úmrtí pacienta je přístupný ambulantního útvaru z ambulantní kartotéky.

Popis modulu

Ikona Úmrtí – otevře se modul pacienta na záložce úmrtí, kde je možno vyplnit datum úmrtí pacienta.

Ovládání modulu

Ovládání modulu úmrtí odpovídá práci pacientem.

Konfigurace modulu

3.2.5.5 Hospitalizace

Stručně

Hospitalizace je funkce ulehčující práci při příjmu pacienta přímo z ambulance.

Přístup k modulu

Modul hospitalizace pacienta je přístupný ambulantního útvaru z ambulantní kartotéky.

Popis modulu

Ikona Hospitalizace – umožní přímo z ambulantního pracoviště převést pacienta na hospitalizační pracoviště a hospitalizovat.

Objeví se modul pro výběr útvaru a data přijetí k hospitalizaci

Ovládání modulu

Ovládání modulu hospitalizace odpovídá práci s příjmem pacienta.

Konfigurace modulu

Nastavení filtrování v číselníku útvarů při příjmu k hospitalizaci z ambulance

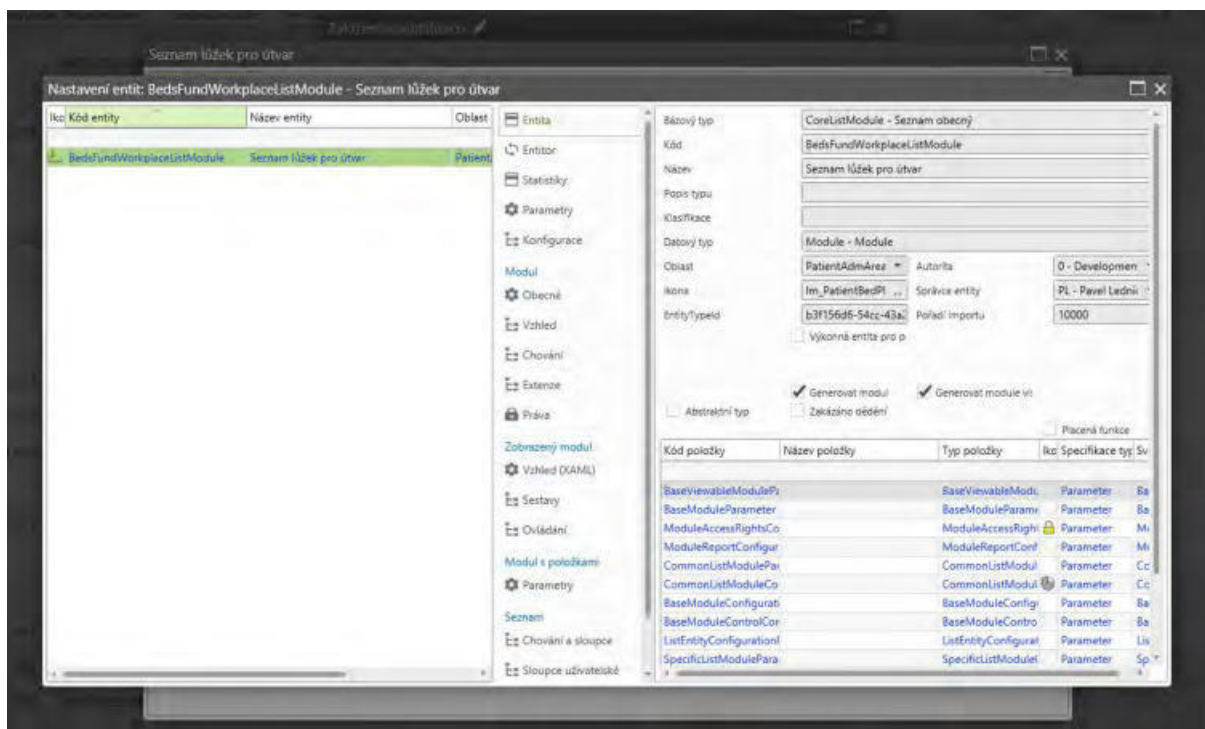
Z ambulantního útvaru otevřeme přes horní ribbon možnost „hospitalizace“. Zobrazí se okno pro založení hospitalizace. Otevřeme číselník útvarů (s počty lůžek).

V tomto číselníku seznamu lůžek pro útvar stiskneme „CTRL+D+F“ – otevře se EntityBuilder.

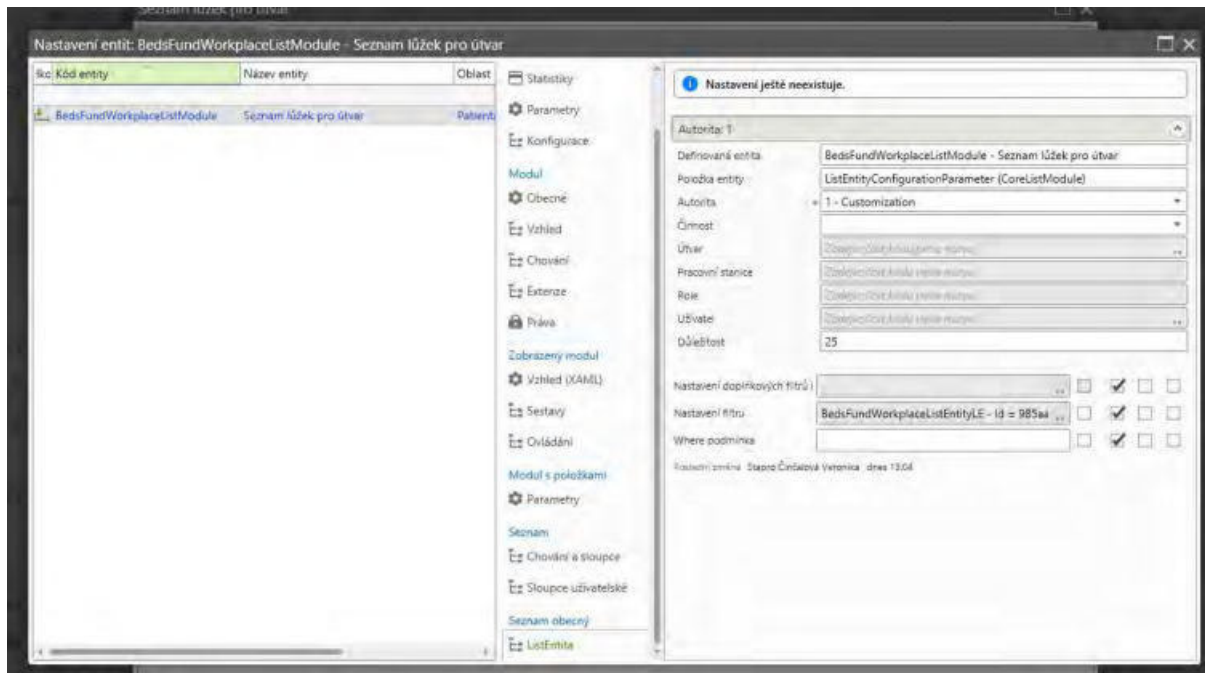
Seznam lůžek pro útvar

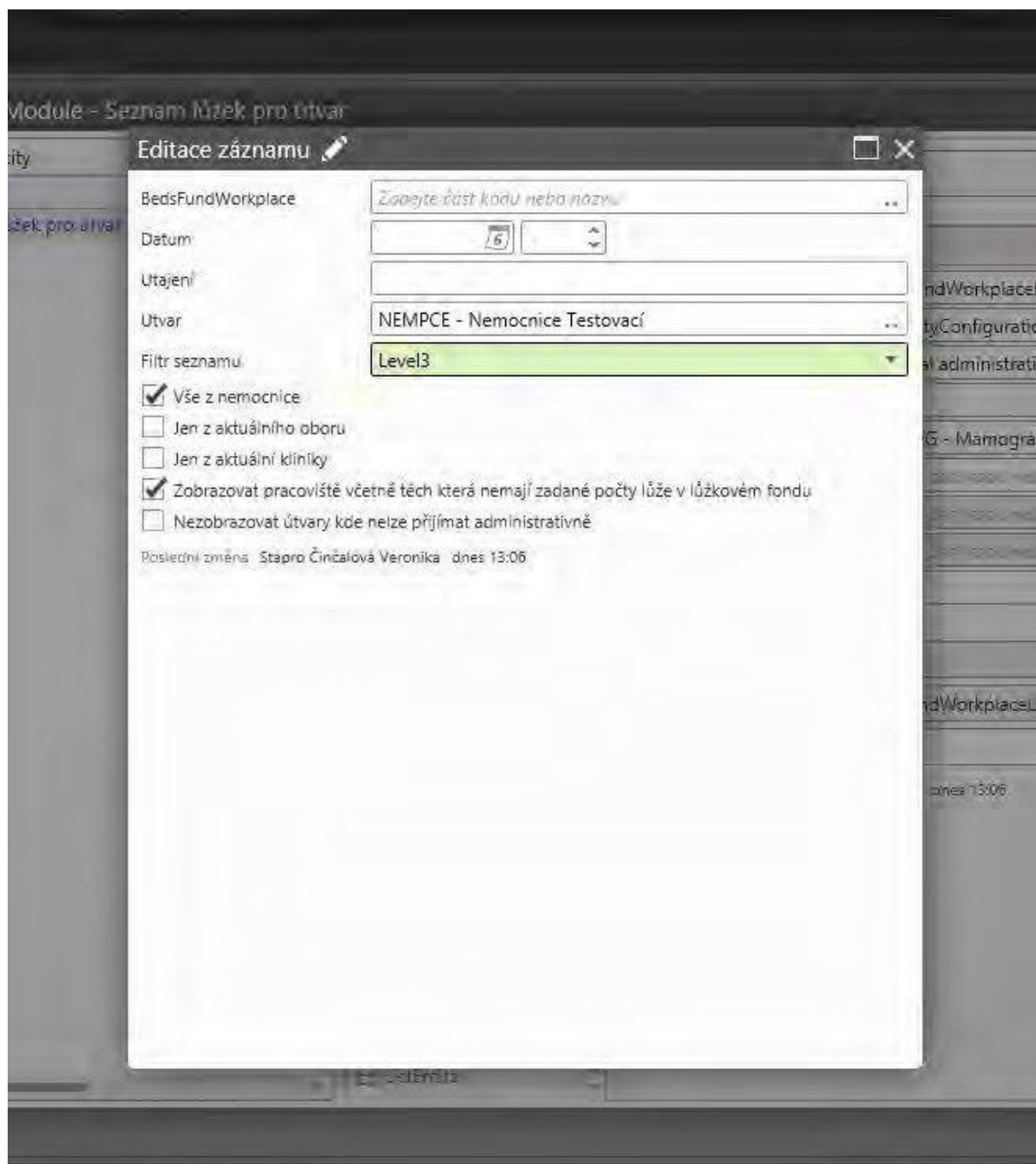
Kód	Název	Počet lůžek	Počet aktivních lůžek	Přijetí pacienti na útvi	Přijetí pacienti (muži)	Přijetí pacienti (ženy)	Volná lůžka
NEOLO	Novorozenecké lůžk...	0	0	267	121	141	-267
NOV-EX	Novorozenci - mltv...	0	0	10	2	3	-10
POR	Porodnice	0	0	20	7	11	-20
PORLO	Porodnice	17	10	59	29	30	-49

V EntityBuilderu jde o modul BedsFundWorkplaceListModule – najdeme poslední záložku ListEntita.



Na té je potřeba nastavit „nastavení filtru“. Na obrázku níže je vidět nastavení pro útvar úroveň nemocnice (level 3).





Dalším krokem je potřeba udělat nastavení v modulu založení hospitalizace (viz. obrázek 1). Kurzor máme v položce „útvary (s počty lůžek)“. Nyní je potřeba stisknout klávesovou zkratku „CTRL+D+I“. Otevře se nastavení pro tuto položku.

commingParameters)

edifikace ty

Editace záznamu ✎

BedsFundWorkplace

Datum

Utajení

Útvar

Filtr seznamu

☒ Vše z nemocnice

☐ Jen z aktuálního oboru

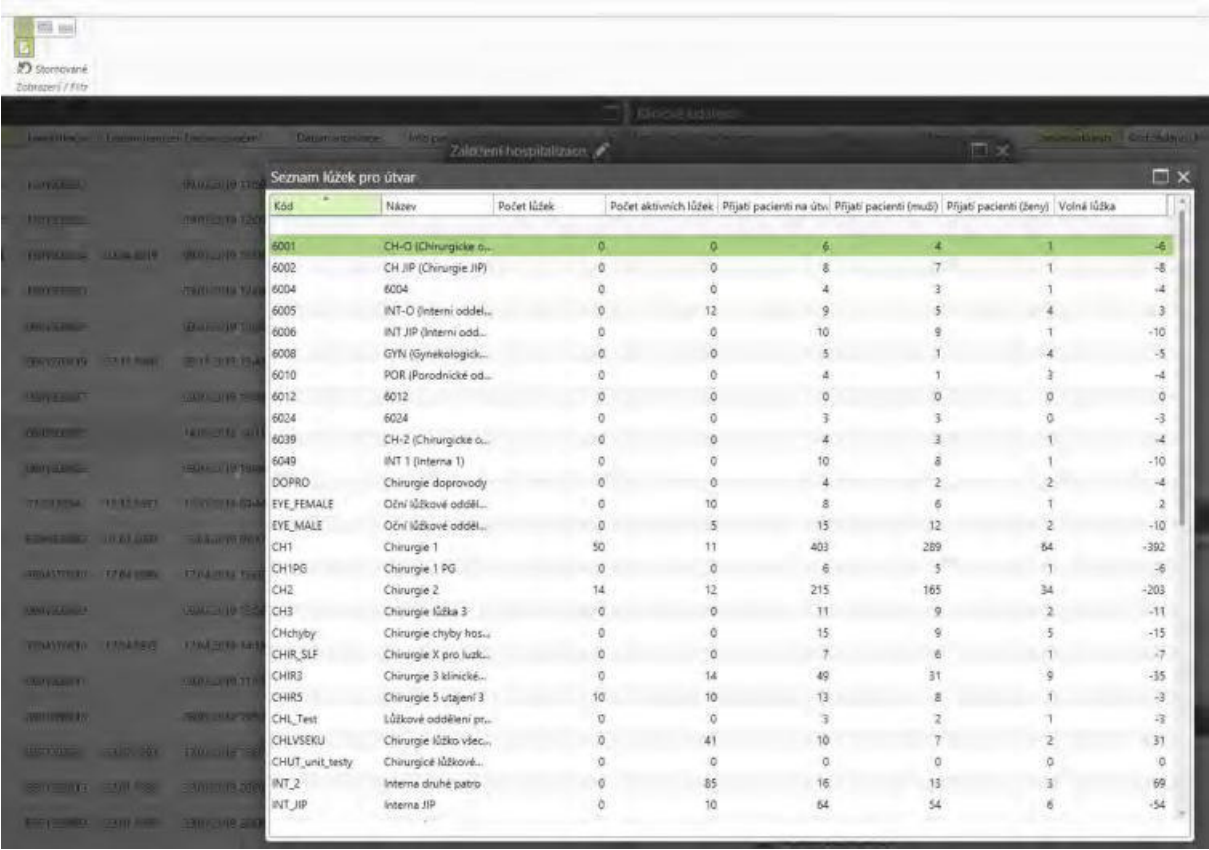
☐ Jen z aktuální kliniky

☒ Zobrazovat pracoviště včetně těch která nemají zadané počty lůžek v lůžkovém fondu

☐ Nezobrazovat útvary kde nelze přijímat administrativně

Poslední změna: Stapro Činčalová Veronika - dnes 13:08

Výsledkem je možnost hospitalizovat pacienta z ambulance na všechny útvary v rámci nemocnice (level 3)



Kód	Název	Počet lůžek	Počet aktivních lůžek	Přijati pacienti na úti	Přijati pacienti (muž)	Přijati pacienti (ženy)	Volná lůžka
6001	CH-O (Chirurgické o...)	0	0	6	4	1	-6
6002	CH JIP (Chirurgie JIP)	0	0	8	7	1	-8
6004	6004	0	0	4	3	1	-4
6005	INT-O (Interní odděl...	0	12	9	5	4	3
6006	INT JIP (Interní odd...	0	0	10	9	1	-10
6008	GYN (Gynekologick...	0	0	5	1	4	-5
6010	POR (Porodnické od...	0	0	4	1	3	-4
6012	6012	0	0	0	0	0	0
6024	6024	0	0	3	3	0	-3
6039	CH-2 (Chirurgické o...	0	0	4	3	1	-4
6049	INT 1 (Interna 1)	0	0	10	8	1	-10
DOPRO	Chirurgie doprovody	0	0	4	2	2	-4
EYE_FEMALE	Oční lůžkové odděl...	0	10	8	6	1	2
EYE_MALE	Oční lůžkové odděl...	0	5	15	12	2	-10
CH1	Chirurgie 1	50	11	403	289	64	-392
CH1PG	Chirurgie 1 PG	0	0	6	5	1	-6
CH2	Chirurgie 2	14	12	215	165	34	-203
CH3	Chirurgie lůžka 3	0	0	11	9	2	-11
CHchyby	Chirurgie chyby hos...	0	0	15	9	5	-15
CHIR_SLF	Chirurgie X pro lůžk...	0	0	7	6	1	-7
CHIR3	Chirurgie 3 klinické...	0	14	49	31	9	-35
CHIR5	Chirurgie 5 utajení 3	10	10	13	8	1	-3
CHL_Test	Lůžkové oddělení pr...	0	0	3	2	1	-3
CHLVSEKU	Chirurgie lůžko všec...	0	41	10	7	2	31
CHUT_unit_testy	Chirurgické lůžkové...	0	0	0	0	0	0
INT_2	Interna druhé patro	0	85	16	13	3	69
INT_JIP	Interna JIP	0	10	64	54	6	-54

3.2.5.6 Dearchivace

Stručně

Dearchivace je funkce umožňující ambulantní kartu zařadit zpět do nearchivovaných.

Přístup k modulu

Modul dearchivace pacienta je přístupný ambulantního útvaru z ambulantní kartotéky.

Popis modulu

Ikona Dearchivace – zařadí vybranou archivovanou kartu po potvrzení kontrolního dotazu zpět do seznamu aktivních ambulantních karet.

Ovládání modulu

Ovládání modulu sorna odpovídá práci s běžnými ikonami.

Konfigurace modulu

3.2.5.7 Čekárna

Stručně

Modul Čekárna je určen k on line evidenci pacientů fyzicky přítomných v čekárně ambulance. Personál ambulance pak díky tomu pracuje jen s kartami pacientů, kteří jsou v čekárně zařazení a odpadá tak vyhledávání karty v plné kartotéce ambulance.

Přístup k modulu

Čekárna je obvykle součástí dashboardu (pracovní plochy) základního okna modulu ambulance.

Popis modulu

Čekárna je seznam (list) pacientů zařazených z jiného modulu (amb. kartotéka, diář) do modulu čekárny.

V listu je řada sloupců. Výskyt sloupců a jejich pořadí lze konfigurovat, viz Seznamy, podle některých lze seznam i filtrovat viz Filtrační řádek

Nabídka sloupců:

Identifikační číslo pacienta

Pacient – jméno a příjmení pacienta

Poznámka – poznámka ke KU (zapisuje se v hlavičce KU nebo v diáři)

Plátce

Urgentnost

Plánovaný začátek - plánovaný začátek KU (datum objednání)

Datum příchodu – datum zařazení pacienta do čekárny

Poslední změna

Čas příchodu – čas zařazení pacienta do čekárny

Provádějící útvar

Název události – přebírá se název KU ze šablony

Datum zápisu – datum zápisu do nálezové části KU

Zapsal – autor zápisu

Ovládání modulu

Zařazení pacienta do čekárny z ambulantní kartotéky

Zařazení pacienta do čekárny probíhá jednoduchým způsobem – přetažením z kartotéky do čekárny (funkce drag and drop):

- Vyberte pacienta v ambulantní kartotéce
- Držte levé tlačítko myši a přetáhněte pacienta z kartotéky do čekárny
- Uvolněte levé tlačítko myši
- Pacient se zobrazí v čekárně

Přetažením pacienta do čekárny se zároveň založí klinická událost podle nastavené defaultní šablony pro čekárnu (např. Nález, Nález s výkazem, nebo Nález s výkazem a poplatkem), v případě potřeby lze šablonu změnit v hlavičce KU.

V čekárně jsou pacienti řazeni podle data a času příchodu (datum a čas přetažení pacienta do čekárny).

Zařazení pacienta do čekárny z diáře

Z diáře není možné přetáhnout pacienta do čekárny pomocí myši a funkce drag and drop. Zařazení do

čekárny se provede v ribbonu ikonou Do čekárny



Editace hlavičky KU

Lze nastavit, že při zakládání KU do čekárny se automaticky otevře hlavička klinické události, kde je možné zadat údaje o případném žadateli, vyplnit dg, změnit šablonu KU.

Práce s pacientem v čekárně

Zařazením pacienta do čekárny se zároveň založí klinická událost dle nastavené defaultní nebo vybrané šablony pro čekárnu – např. Nález, Nález s výkazem, Konzilium...

Uživatel vybere pacienta v čekárně a dvojklikem myší otevře klinickou událost pro editaci.

Vyřazení pacienta z čekárny

V šabloně KU lze nastavit, zda se má pacient po zápisu KU automaticky vyřadit z čekárny. Pokud není nastaveno automatické vyřazování, musí se pacient z čekárny vyřadit ručně, pomocí ikon v ribbonu:



Vypustit z čekárny – vypuštění klinické události pacienta z čekárny (pacient nebude ošetřen)



Hotovo – vypuštění klinické události pacienta z čekárny (pacient byl ošetřen)

Konfigurace modulu

- defaultní šablona pro založení KU v čekárně – nastavuje konzultant v entity builderu
- chování hlavičky KU při zařazení pacient do diáře (otevření hlavičky) – nastavuje konzultant v entity builderu
- nastavení automatického vyřazení z čekárny po zápisu nálezu – může nastavit i uživatel v šabloně KU, viz Šablony KU

3.2.5.7.1 Čekárna s triáží

Stručně

Modul slouží ke stanovení pořadí ošetření pacientů podle urgentnosti metodou triáže (Manchester Triage)

Přístup k modulu

Popis modulu

Triáž obecně

Triáž pacientů je nástrojem pro klasifikaci závažnosti pacientů a lze s ní řadit pacienty podle urgentnosti ošetření. Triáž se používá na pracovištích emergency či v obyčejné ambulanci, kde nejsou pacienti objednávaní. Pro jednotlivá pracoviště lze nastavit časové limity pro jednotlivé stupně závažnosti, do kdy by mělo být zahájeno ošetření pacienta. Pokud čekací doba pacienta překročí časový limit nebo se k němu blíží, je položka zvýrazněna v seznamu čekajících pacientů.

Stupně triáže lze nastavit v následujících pěti stupních, tabulka níže obsahuje orientační časy pro jednotlivé stupně v minutách (liší se v různých státech i zařízeních dle vnitřních směrnic, ve FE lze nastavit v modulu Triáž – časy), další varianty nastavení jsou uvedeny níže.

Skupina/barva	Význam	Max. čekací doba v min (příklad, lze nastavit pro konkrétní útvar v modulu Triáž – časy)
?	Nezařazen (čeká na zařazení)	5
1	Resuscitovaný – život ohrožující výkon	0
2	Emergentní	10
3	Urgentní – naléhavý	30
4	Neurgentní – odložitelný	90
5	Vytříděný – čekající	120

Práce s modulem

Při příchodu pacienta do recepce či čekárny recepční vyhledá či založí nového pacienta. Přetažením pacienta nad modul čekárny se založí dokument s triáží ve stavu nezařazen.

Lékaři ošetřují pacienty primárně dle urgentnosti ošetření, s tím, že kontrolují ve sloupci *Čekání*, zda některé čekání méně urgentních pacientů se neblíží limitní době nebo ji dokonce nepřekročilo (viz barevná indikace níže), v tomto případě ošetřují dříve tyto pacienty.

V okamžiku zahájení vyšetření otevření klinické události např. dvojklikem ze seznamu se zaznamená čas otevření dokumentu, tedy zahájení vyšetření. Při uložení dokumentu je tento čas zaznamenán jako čas vyřazení z čekárny.

Barevné označení času je dle následujícího algoritmu:

- Ještě neprovedená (čekařící KU) zatím v termínu – černě tence
- Ještě neprovedená (čekařící KU), blíží se termín (<10 minut před ním) – černě tučně
- Ještě neprovedená (čekařící KU), blíží se termín (<0 minut před ním) – rudě tučně

V dalších listech (mimo čekárnu, ze které se zahájená vyšetření automaticky vypouští) se dále zobrazuje čas takto:

- Zahájené nebo ukončené vyšetření zahájené v termínu triáže – černě tence kuzívou
- Zahájené nebo ukončené vyšetření zahájené až po termínu triáže – rudě tence kuzívou

To umožní snadno zkontrolovat za den nebo jiné období, zda nedochází k překračování termínů dle triáže.

Čekací doby je možné vyhodnocovat dlouhodobě konfigurovatelnou sestavou dle řady parametrů (např. vývoj průměrné čekací doby po měsících, čekací doba u jednotlivých lékařů, čekací doby dle denní doby, počty překročení časů triáže apod.).

Ovládání modulu

Ovládání modulu je shodné s ovládáním čekárny.

Konfigurace modulu

Časy použité v čekárně se nastavují v Konfiguraci kliniky - Ostatní - Triáž – časy

3.2.6 Operační sál

Stručně



Varianta kliniky pro provoz na operačním sále nebo jejích skupině. Většina vlastností a funkcí je shodná s ambulancí a lůžkovým oddělením apod., liší se v uspořádání hlavního okna kliniky, které typicky obsahuje jiné moduly a v tom, že se pracuje téměř výhradně s klinickými událostmi typu **Operační protokol**.

V této variantě jsou nejčastěji použity tyto moduly:

- Hospitalizace (seznam hospitalizací (v rámci kliniky i celé nemocnice)
- Ambulantní kartoty (seznam karet pacientů, zde ve všech ambulancích)
- **Registr pacientů**
- **Přehledy klinických událostí** (zde filtrovaný na operační protokoly)

I práce s konkrétním pacientem v kartě pacienta obsahuje jiné moduly (seznamy operačních protokolů). Zde se v některých případech (operace pro hospitalizované pacienty v rámci kliniky dle nastavení) nezakládá pacientovi speciální karta na operačním sále, ale pracuje se s jeho hospitalizační dokumentací.

Operační sál je typicky na úrovni 6, tedy těsně pod úrovní kliniky/oddělení. Typicky se vytváří max. jeden útvar typu operační sály v rámci kliniky/oddělení.

Operační protokoly je možné zapisovat i v rámci nebo lůžkové nebo ambulantní dokumentace na lůžkovém oddělení nebo ambulanci.

3.2.7 Radiologie

Stručně



Varianta kliniky pro provoz na oddělení radiologie nebo nukleární medicíny. Je též vhodná pro provozy, , fungující formou poskytování konkrétní vyžádané diagnostické či terapeutické péče (AUDIO, EEG, ...), která samostatně pacienty nesledují.

Vychází z varianty Ambulance se kterou má shodnou naprostou většinu modulů. Liší se v uspořádání hlavního okna kliniky a v jiném režimu práce s pacienty – zde se nezakládají samostatně ambulantní karty a k nim dokumentace, ale vytváří se žádanka na vyšetření. Typicky se též pracuje s jediným typem KU (RDG nebo jiným na speciálních vyšetřovnách).

V této variantě jsou nejčastěji použity tyto moduly:

- Registr pacientů
- Přehledy žádank (speciální varianta přehledu klinických událostí pro práci se žádankami)
- Čekárna
- Diář

I práce s konkrétním pacientem v kartě pacienta obsahuje jiné moduly (seznamy minulých žádanek-vyšetření).

Radiologický útvar je na úrovni 6, tedy těsně pod úrovní kliniky/oddělení. Je možné pracovat z úrovně oddělení nad více radiologickými útvary současně.

Práce na oddělení radiologie využívá základní klávesové zkratky společné pro celý KIS FONS Enterprise (viz Klávesové zkratky). Speciality a nadstandardní klávesové zkratky jsou uvedeny u jednotlivých funkcí KIS.

Přístup k modulu

Tento modul je zobrazen vždy při přechodu na Funkční oblast Zobrazovací komplement

Popis modulu

Modul je určen k základní práci na Radiologii. Umožňuje vyhledat a vybrat zaslané žádanky s požadovaným vyšetřením, nebo vybrat žádanku (Klinickou událost) z čekárny či diáře, a následně s ní pracovat. Dále umožňuje volat funkce nad celým oddělením. Dostupné funkce jsou dány tím, jaké moduly jsou v této pracovní ploše nakonfigurovány.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s Pracovní plochou

Funkce přístupné z modulu

Hlavní okno zobrazovacího komplementu umožňuje přístup k několika desítkám modulů pro práci na klinickém oddělení. Složení dostupných modulů je dáno typem útvaru (lůžko/ambulance/zobrazovací komplement). Z ribbonu je možné přistupovat i k modulům, které nejsou definována jako pasivní okna pracovní plochy (např. diář někdy je v pracovní ploše, jindy se k němu přistupuje z ribbonu).

Funkce jsou rozděleny do celkem 4 záložek ribbonu:

Provoz

Obsahuje moduly pro práci na oddělení, přístup k přehledům pacientů, k seznamům dokumentace různého typu apod. Pro zobrazovací komplement se jedná zejména o:

- Registr pacientů
- Osobní účty
- Žádanky o schválení
- Přehledy dokumentace (objednávky, požadavky, konzília...)
- Diáře

Sestavy

Provozní a statistické sestavy a přehledy pro provoz oddělení, konfigurovatelné sestavy.

- Denní sestavy
- Hlášení za období
- Konfigurovatelné sestavy

Pacient-Dokumentace

Přístup k nově zakládaným KU a k veškeré existující dokumentaci vybraného pacienta. Podrobněji je popsáno v Pacientské moduly

Pacient-Administrativa

Tyto záložky lze použít, pokud v některém seznamu je vybrán konkrétní pacient nebo jeho dokument. Pak lze s pomocí voleb zde přistupovat přímo ke konkrétnímu dokumentu nebo modulu týkajícímu se tohoto pacienta. Dostupné moduly jsou popsány v Pacientské moduly

Konfigurace kliniky

Přístup k konfiguračním modulům potřebným pro nastavení chování klinických modulů, podrobněji viz Konfigurace kliniky

Konfigurace modulu

Konfigurace Hlavního okna je popsána u popisu obecné Pracovní plochy.

3.2.7.1 Denní seznam

Stručně

Modul Denní seznam je určen k on line evidenci žádanek zpracovávaných na oddělení využívající tento modul. Jednotlivé žádanky jsou evidovány pod určitými stavy zpracování. Od založeného požadavku až po uvolnění nález.

Přístup k modulu

Vyhledání elektronické žádanky a zařazení do čekárny

V denním seznamu lze vyhledávat žádanku podle příjmení, jména či RČ. Po označení dané žádanky ji

lze zařadit do čekárny ikonou stoličky v ribbonu- menu "záznamy" denního seznamu.  Po zmáčknutí tohoto tlačítka se žádanka zařadí do čekárny s aktuálním časem zařazení. Tuto žádanku lze následně nalézt jak v denním seznamu tak i na záložce čekárny.

Zadání žádanky na příjmu (příjem papírové žádanky)

Pro příjem papírové žádanky je ideální mít zvolený filtr organizační struktury pro celé oddělení. Takto můžeme jednoduchým způsobem zadávat žádanky na všechna pracoviště daného oddělení. K zadání nové žádanky je potřeba kliknout na šipku umístěnou pod ikonkou "Nový záznam". Aplikace rozbílí seznam s pracovišti, které jsou na daném oddělení.

Po označení myší daného pracoviště aplikace nabídne jednotlivé klinické události, které jsou povoleny na daném pracovišti. Pro RDG žádanku je nutné vybrat položku "RDG". V závislosti na konfiguraci aplikace nabídne jednotlivé šablony RDG. Na některých instalacích nemusí být šablony nastaveny a uživatelé klikají rovnou na položku RDG. Aplikace tímto otevře kartu se založením pacienta.

Na této kartě je nutné vyplnit RČ pacienta. Aplikace následně na základě zadaného RČ vyhledá pacienta v centrálním registru. V případě, že jej nenajde, vybídne uživatele pro založení nového. Povinné údaje jsou- pracovní jméno (které se automaticky doplní po zadání příjmení a jména) a hlavní plátce (pojišťovna pacienta). Následně je nutné uložit žádanku pomocí tlačítka "Uložit a zavřít" či použít klávesu F12.

Další možnosti denního seznamu

- Dále lze z denního seznamu tisknout nález ikonkou tiskárny v ribbonu
- Lze vytisknout denní seznam, který obsahuje pacienty za daný den s metodou vyšetření za zvolené pracoviště
- Zobrazit náhled (skrže tlačítko náhled v ribbonu) zadaných údajů na žádance- metody, výkony, přístroje, materiál, nález
- Zobrazit stornované, či newytisknuté nálezy podle stavových ikon v ribbonu- oblast dalších filtrů
- Vyhledávat fulltextově ve zobrazených žádankách

Konfigurace modulu

- Jednotlivé skupiny stavů lze konfigurovat. Typicky lze přidat ke 3 základním skupinám i stav pro aktuálně vyšetřované pacienty. Tento stav zobrazuje žádanky ve stavu "pacient vyšetřován", "nový nález", či "v čekárně". Výhoda tohoto stavu oproti čekárně je v tom, že žádanku zmizí z Denního seznamu poté, co se u ní určí příznak "Vyšetřen". V čekárně bude žádanka do té doby, než se napíše alespoň část nálezu.

3.2.7.2 Žádanka

Stručně

Klinická událost RDG (žádanka RDG s nálezovou částí) je stěžejní klinickou událostí při práci s modulem obrazového komplementu. Na jednom formuláři jsou veškeré základní údaje, které se při vyšetření pacienta evidují.

Přístup k modulu

12. **Číslo**- Aplikace automaticky doplňuje archivní číslo ze sekce RDG vyšetření
13. **Jiný plátce**- Důležitý údaj pro případ, kdy se dané konkrétní vyšetření zadané na této žádance vykazuje na jinou pojišťovnu, než je aktuální hlavní pojištění pacienta. Typicky u samoplátců daného vyšetření

3.2.7.2.2 Diagnózy

Prostor pro určení diagnózy výběrem z číselníku, nebo napsáním kódu diagnózy

3.2.7.2.3 Požadavek

Sekce požadavku je vyplněna uživatelem z kliniky, který vyplní základní údaje požadavku na vyšetření. Jedná se o následující pole:

1. **Text žádanky**- prostor pro upřesnění žádosti
2. **Alergie**- prostor pro zadání Alergií pacienta
3. **Anamnéza**- prostor pro zadání základních anamnestických dat pacienta
4. **Výška a váha**- Konfiguračně lze přidat prostor pro zadání výšky a váhy pacienta

3.2.7.2.4 RDG vyšetření & zasilání Modality WorkListu

Základní údaje

Jedná se o sekci pro evidenci a vykazování základních údajů na RDG. Položky pro evidenci jsou následující:

1. **Archivní číslo**- Dotahování archivního čísla lze nastavit na automat, a nebo na manuální vyvolávání čísel. V případě automatického dotahování se v konfiguraci archivního čísla nastaví pravidla pro dotáhnuté číslo (např. formát, či jak dlouho má daná řada běžet). V případě manuálního vyvolání arch. čísla je potřeba při vyplňování této sekce kliknout na dvě tečky- "..", které doplní následující číslo z dané řady.
2. **Datum a čas provedení**- V případě příjmu žádanky na oddělení se datum a čas doplní automaticky. Je to jeden z povinných údajů k odesílání MWL na PACS.
3. **Provedl**- Možnost evidence pracovníka (radiologického asistenta), který provádí dané vyšetření. Ve většině případů je tento číselník napárován na roli radiologického asistenta.
4. **Kontrastní látku aplikoval**- Možnost evidence pracovníka, který aplikoval kontrastní látku pacientovi
5. **Popisující lékař**- Políčko pro evidenci popisujícího lékaře. V případě malých pracovišť, kde je 1 lékař, bude tento doplňován aplikací automaticky. V případě, kdy je na pracovišti více lékařů, lze je vybírat z číselníku a určit lékaře, který má popisovat danou žádanku. A nebo se popisující lékař dotáhne aplikací automaticky v případě, kdy je tato kolonka volná a žádanku následně uloží lékař.

Tabulky pro zadání metody, přístroje, materiálu či expozic

Metody:

Základní stavební kámen vykazování. Metoda je "položka", která v sobě skrývá evidenci NZS kódů, výkonů, materiálu, expozic a přístrojů. Po založení takovéto metody do systému pak stačí uživateli v rámci vyšetření vybrat konkrétní metodu a na pozadí aplikace automaticky doplní evidované údaje k dané metodě.

Pro zadání metody stačí napsat první písmena a aplikace bude automaticky nabízet metody odpovídající zadaným kritériím. Uživateli pak stačí jednoduše danou metodu z předfiltrováných dat vybrat pomocí klávesových šipek a potvrdit klávesou "Enter". Další možností pro výběr metody, je vstup do číselníku pomocí klávesy "F4" či dvouklik v tabulce metody. Aplikace otevře číselník se strukturou metod, které jsou v mnoha případech zařazeny do NZS stromu dle kódu ČRK.

Tento způsob práce s tabulkou metod je totožný jako u tabulky s expozicemi, přístroji či materiálem.

V případě, kdy je na danou metodu evidován i výkon pro pojišťovnu, bude automaticky aplikací dotáhnut do další sekce "Výkaz"

Přístroj:

Tabulka přístrojů slouží pro evidenci přístrojů k evidovaným metodám. Princip zadávání přístroje z číselníku je stejný jak byl popsán výše u zadávání metod.

Materiál:

Tabulka pro zadání kontrastních látek a dalšího materiálu v rámci daného vyšetření. Způsob zadávání je obdobný jako zadávání metod či přístrojů. V rámci této tabulky je uveden číselník, který obsahuje HVLP, IVLP a PZT. U zvolených materiálů lze konfiguračně nastavit jednotky, ve kterých se má daný materiál evidovat. Kupříkladu může být evidence v ml tak, aby uživatel nemusel přepočítávat množství z balení a jednotlivých ampulí. Aplikace pak automaticky přepočítá množství z daného balení a ampulí.
Položky:

Způsob podání - Sloupec je určen pro zápis libovolné textové poznámku k podání vybraného materiálu (např. i.v. – intra-venózně, p.o. – per os, atd.). Tento sloupec je ve výchozím nastavení skrytý.

Expozice:

Tabulka pro zadání expozic. V rámci FONSu lze evidovat expozice ke každé zadané metodě. Konkrétní evidenci lze konfigurovat ke každé metodě zvlášť. Nakonfigurované položky expozic pak aplikace dotáhne automaticky po zadání metody do tabulky metod.

Kalkulačka aktivity – aplikace radiofarmak

Aplikace radiofarmak

Čas přípravy: 1:00 Čas podání: 1:00 Čas snímání: 1:00 Aplikoval:

Výchozí aktivita [MBq]: 130 - První hodnota Doporučená aplikovaná aktivita: 166,9 MBq Koeficient: 1,28

Údaje pacienta: výška 250 cm váha 100,000 kg Poslední změna: provoz - Stapro Provozník Jiří 17.06.2015 14:47

☐ Filtrovat dle metody

Č.	Metoda	Lok.	Počet	Č.	Přístroj
1	0101001R - Prostý snímek hrudníku - PA/AP projekce		1	1	19 - INAP3

Vlastní výpočet se inicializuje výběrem aktivity v ComboBoxu „Výchozí aktivita [MBq]“ nebo změnou váhy pacienta uvedenou v tomto modulu.

ComboBox „Výchozí aktivita“ je napojen na číselníkovou entitu zobrazující předdefinované hodnoty výchozích aktivit. Tento číselník je připraven ve spolupráci se zákazníkem.

Vlastní algoritmus výpočtu vychází z váhy pacienta která slouží k výpočtu koeficientu a následně se dopočítá dle nastavené výchozí aktivity i doporučená aplikovaná aktivita/dávka.

Výpočet doporučené aktivity

$$A = A_0 * F$$

$$F = \frac{W^{0,7}}{70^{0,7}}$$

3.2.7.2.7 Klíčová slova - samostatný modul

Klíčová slova:

Slouží označení nálezu/studie/klinické události předem určeným kódem nebo zkratkou.

Zadáva se formou výběru z číselníku klíčových slov do samostatné tabulky. Na základě přidělených hodnot lze zpětně tvořit statistiky a vybírat si tak specifické nálezy/studie/klinické události. Výběr je dále možné zpracovat například pro přednášky, klinické studie a další.

Uživatel může provádět výběr následujícím způsobem:

- Vybírá konkrétní klíčové slovo
- Filtruje příslušnou skupinu klíčových slov a následně dohledává konkrétní klíčové slovo

Skupinu i jednotlivá klíčová slova může uživatel sám založit. Zařazení konkrétních slov do skupin může provést uživatel také sám. Nové klíčové slova se definují v číselníku, který se standardně zobrazuje po odkliknutí klávesy "F4", nebo dvoklíkem v poli klíčového slova.

Ke každému nálezu/klinické události může být přiděleno více klíčových slov. Každé konkrétní klíčové slovo může být přiděleno k nálezu pouze jednou.

Modul klíčová slova je standardně součástí nálezu na žádankách komplementu.

Modul klíčová slova je možné vložit do libovolné klinické události pomocí modulu

ClinicalKeyWordModuleEdit.

3.2.7.3 Mamografický screening

Stručně



Varianta klinické události a specifický modul pro Mamografický screening.

Pojmem "Mamografický screening" znamená pravidelné preventivní vyšetřování pacientů bez jakýchkoli příznaků onemocnění s cílem zachytit rozvíjející se zhoubný nádor prsu v co nejčasnějším stadiu. Princip fungování mamografického screeningu vychází z předpokladu, že onemocnění zachycené v časně fázi je snáze léčitelné a vede k vyšší kvalitě a vyšší délce života pacientů.

Tato varianta klinické události je určena jen pro specifické provozy s poskytováním konkrétní vyžádané diagnostické péče.

Vychází z varianty Radiologické klinické události a je doplněna speciálním modulem pro mamografický screening.

Útvar pro Mamografický screening je nejčastěji na úrovni 6, tedy těsně pod úrovní kliniky/oddělení. Je možné pracovat z úrovně oddělení nad více útvary současně.

Přístup k modulu

Na žádance se evidují základní údaje týkajícího se vyšetření pacienta na zobrazovacím komplementu. Od zadání textu požadavku až po napsání nálezu. Skládá se obvykle z následujících základních částí:

- Hlavička
- Diagnózy
- Požadavek
- Mamografický screening
- Výkaz
- Nález

Některé výše uvedené části jsou popsány v podkapitolách Radiologie – Žádanka .

Číselníky

Mamografický modul využívá několik výchozích etalonových číselníků.

Obsah číselníků vychází z definice "**Datové rozhraní pro předávání dat mamografického screeningu k centrálnímu zpracování**" verze 7.2.

Základní etalonové číselníky:

- 1.3 – Rizikovost – MamoriskCategory
- 2.1 – Čtení mamografického snímku – Mamoreading
- 2.2 – Typ provedeného vyšetření – MamorexaminationType
- 2.3 – Výsledek vyšetření – MamorexaminationResult
- 2.4 – Mamografická typologie mléčné žlázy – MamomammaryGlandTypology
- 2.5. – Stav axilárních uzlin – MamoaillaryNodeState
- 2.6 – Způsob úhrady vyšetření – MamopaymentMethod
- 2.7 – Stupeň shody výsledků 1. a 2. čtení mamografického snímku – MamoreadingsMatch
- 3.1 – Laterálnost ložiska – MamonidusLaterality
- 3.2 – Lokalizace ložiska v prsu – MamonidusLocalization
- 3.3 – Četnost nalezených ložisek – MamonidusFrequency
- 4.1 – Způsob odběru tkáně na biopsii – MamobiopsyProcedure
- 4.2 – Metoda lokalizace (Způsob navádění) – MamobiopsyLocalization
- 4.3 – Strana těla, ze které byl vzorek odebrán – MamobiopsyBodySide
- 4.4 – Výsledek Histologického vyšetření – MamohistologyResult
- 4.5 – Stupeň diferenciacie nádorových buněk (Grading) – MamotumorCellGrading
- 4.6 – PT Klasifikace – MamoptClassification
- 4.7 – PN Klasifikace – MamopnClassification
- 4.8 – PM Klasifikace – MamopmClassification
- 4.9 – Intervalový karcinom – MamointervalCarcinoma
- 5.1 – Vysvětlovaná položka – MamorexplainedItem
- 5.2 – Popis vysvětlení – MamorexplanationSpecification

Číslo uvedené před názvem číselníku odpovídá identifikačnímu kódu číselníku v datovém rozhraní.

Název číselníku je odvozen z názvu příslušného číselníku v datovém rozhraní.

Třetí v pořadí je interní označení entity FE která obsahuje příslušná etalonová data (kód entity).

Sekvence pro Mamografický screening

Pro správné fungování modulu pro Mamografický screening je nutné definovat sekvence pro "ID Pacienta" a "ID Mamografického a biotického vyšetření".

3.2.7.3.1 Mamografický screening - modul

Speciální modul pro Mamografický screening slouží pro sběr dat určených k centrálnímu zpracování. Tak zvaný datový audit (tedy sběr a statistické zpracování dat) zajišťuje nezávislý "Institut biostatistiky a analýz Masarykovy univerzity". Pro zajištění kvalitního sběru dat byla definována závazná parametrická struktura informací o klientkách a provedených vyšetřeních. Tato data jsou ve všech centrech závazně vyžadována jako podmínka jejich reakreditace.

Vlastní modul obsahuje následující položky/pole:

ID Pacienta / ID Pacientky: Jde o jednoznačnou identifikaci pacienta v systému. Číslo je přiděleno automaticky a není možné ho měnit. Pokud pacient už má nějaké dříve přidělené ID je použito původní přidělené. Pacient má tedy v systému přidělené pouze jedno ID Pacienta po celou dobu využívání služeb příslušného pracoviště (oddělení). Číslo je zobrazeno pro jeho možné další dohledání ve výstupních souborech datového auditu.

DG.: Příznak určující diagnostické vyšetření. Toto pole může být skryto pomocí parametrického nastavení modulu.

Okres: Identifikace okresu trvalého bydliště pacienta. Údaj slouží k podrobnější demografické statistice.

Hradí: Údaj specifikující jakým způsobem bude docházet k úhradě výkonů

Rizikovost: Položka specifikuje zda pacient spadá nebo nespadá do skupiny se zvýšeným rizikem onemocnění. Položka je přednastavena podle poslední návštěvy pacienta. Může být však změněna.

Číslo vyšetření: Pořadové číslo vyšetření. Určuje číslem kolikátou návštěvu pacient absoluuje v daném zařízení. Číslo je automaticky předvyplněno hodnotou o jedno vyšší než u předchozí žádanky pacienta. Není omezeno na jeden rok nebo jiné období. číslo může být ručně změněno.

Typ vyšetření: Určuje typ prováděného vyšetření. Může být přednastaveno automaticky šablonou KU.

Datum vyšetření: Datum a čas provedení vyšetření. Je plněno automaticky při přechodu do stavu "Pacient vyšetřován". Hodnotu lze zadat i ručně. Pro zjednodušení zadání lze do data zapsat hodnoty +0, +1, +2 atd. které zajistí zadání data + počet dní. +1 tedy znamená zítra, -1 znamená včera atd. Datum vyšetření se přenáší do hlavičky klinické události.

Provedl: Identifikace uživatele – lékaře který provedl první čtení. Seznam je filtrován na uživatele s rolí +MAMOPhysic.

Minulé pracoviště: Textová poznámka o pracovišti kde byly provedeny předchozí vyšetření.

Lékař 2. čtení: Identifikace uživatele – lékaře který provedl druhé čtení. Seznam je filtrován na uživatele s rolí +MAMOPhysic.

Výsledek čtení je shodný: Pole které určuje zda bylo provedeno druhé čtení a jeho výsledek. V případě že je pole zaškrtnuté, hodnoty pro druhé čtení jsou skryty a výsledná data obsahují pro druhé čtení stejné hodnoty jako pro první čtení. V případě kdy není hodnota zaškrtnuta jsou zobrazeny hodnoty pro zadání druhého čtení. Výsledek jednotlivých čtení tak může být rozdílný. Definitivní výsledek je však vždy jen jeden. Změna v jednom ze čtení, změni definitivní výsledek i u druhého čtení. viz pole

Zdraví pacient: Předvolba která označí pacienta screeningového vyšetření jako zdravého. Předvolba slouží k rychlému nastavení základních některých polí.

Zaškrtnutím tohoto pole dojde k následujícím změnám:

- Nastavuje výsledek čtení pokud již nebyl vyplněn
- Nastavuje pole uzliny pokud již nebylo vyplněno
- Nastavuje definitivní výsledek
- Má vliv na zobrazení skupiny Klinických vyšetření
- Zdraví pacient smaže nastavení hodnot cT, cN a cM ve skupině Klinických vyšetření
- Maže tabulku ložisek.

Výsledek čtení: Položka definuje výsledek každého čtení. Každé čtení může mít svůj vlastní výsledek čtení a oba výsledky mohou být rozdílné. Rozdílný výsledek je možný pouze pokud není zatrženo pole "**Výsledek čtení je shodný**".

Typ žlázy: Položka definující klasifikaci typu prsní žlázy podle standardizovaného číselníku. Může obsahovat klasifikaci jak podle kódů BIRADS tak TABAR. Standardně toto pole zobrazuje jen hodnoty BIRADS. Zobrazení kódů TABAR je nutné zapnout pomocí konfiguračního parametru "Zobrazovat Tabár" v parametrech "Nastavení Mamo vyšetření". Číselník obsahuje také možnost vybrat hodnotu prsních implantátů.

Uzliny: Položka definující stav axiálních uzlin. Položka je napojena na standardizovaný číselník.

Definitivní: Položka obsahuje definitivní výsledek. Položku je možné nastavit samostatně v první i druhém čtení. Výsledná hodnota se však změní i u druhého čtení. Výsledná hodnota je tedy pouze jedna. Změna hodnoty u prvního čtení provede automaticky nastavení definitivního výsledku u druhého čtení a naopak.

Klinické vyšetření: Skupina "Klinické vyšetření" obsahuje několik polí pro zadání hodnot z klinické klasifikace TNM (Primární nádor, Regionálních mizních uzlin a Vzdálené metastáze). Skupina položek je dostupná pouze u pacientů kteří nemají nastavenou (zatrhnoutou) hodnotu "**Zdraví pacient**". Vyplňování hodnot cT, cN, cM je napojené na příslušné číselníky. Pokud je nastavená (zatrhnutá) hodnota "**Zdraví pacient**" jsou při uložení položky cT, cN, cM vynulovány (zůstanou prázdné).

Tabulka Ložiska: slouží k upřesnění ložiska. Tabulka umožňuje zadání jednotlivých ložisek pro každé čtení zvlášť. Klinická událost může obsahovat pro každé čtení více ložisek. Ložiska se postupně automaticky číslují od čísla 1. Tabulka umožňuje pro každé ložisko zadat hodnoty:

- Číslo – pořadové číslo (generuje se automaticky a nelze měnit)
- Strana – stranová lokalizace ložiska
- Lokalizace – lokalizace ložiska dle číselníku
- Četnost – četnost ložiska
- X,Y,Z – Velikost ložiska

3.2.7.3.2 Mamografická Biopsie a histologie - modul

Speciální modul pro Mamografický screening slouží pro sběr dat určených k dalšímu vyšetření v laboratořích.

Vlastní modul obsahuje následující položky/pole:

První skupina polí je zaměřena na biopsii.

ID Pacienta / ID Pacientky: Jde o jednoznačnou identifikaci pacienta v systému. Číslo je přiděleno automaticky a není možné ho měnit. Pokud pacient už má nějaké dříve přidělené ID je použito původní přidělené. Pacient má tedy v systému přidělené pouze jedno ID Pacienta po celou dobu využívání služeb příslušného pracoviště (oddělení). Číslo je zobrazeno pro jeho možné další dohledání ve výstupních souborech datového auditu.

Datum odběru vzorku: Datum a čas určující moment kdy byl vzorek odebrán pacientovi.

Odebírající lékař: Položka obsahuje identifikaci lékaře provádějící odběr vzorku. Výběr je ze všech uživatelů KIS kteří mají k přidělenou roli +MAMOPhysic.

Způsob odběru, Lokalizace, Lateralita: Pole určující způsob a lokalizaci vzorku při odběru.

Druhá skupina polí je zaměřena na histologii

Datum histologie: Datum a čas provedení histologického vyšetření.

Definitivní histologie: Příznak určující zda se jedná o definitivní histologii.

Histolog: Uživatel provádějící histologii.

Výsledek histologie: Hodnota z číselníku odpovídající výsledku provedené histologie.

Morfologie a Topologie: Položky z číselníku morfologických a topologických kódů

Grading: Identifikace stupně diferenciac

PT, PN, PM klasifikace: Identifikace nádorového onemocnění

Diagnóza: Stanovená diagnóza na základě histologického vyšetření.

Stanoveno klinicky: Příznak zda diagnóza byla stanovena klinicky

Intervalový karcinom: Hodnota z číselníku specifikující nález ve vztahu k intervalového karcinomu ()

3.2.8 Patologie

Stručně



Varianta kliniky pro provoz na oddělení patologie (popř. soudní patologie). Je prakticky vzhledově i funkčně shodná s variantou Radiologie. Liší se jen v použitém typu KU (Patologická žádanka).

Přístup k modulu

Tento modul je zobrazen vždy při přechodu na oddělení Patologie

Popis modulu

Modul je určen k základní práci na Patologii. Umožňuje vyhledat a vybrat zaslané žádanky s požadovaným vyšetřením. Dále umožňuje volat funkce nad celým oddělením. Dostupné funkce jsou dány tím, jaké moduly jsou v této pracovní ploše nakonfigurovány.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s Pracovní plochou

Funkce přístupné z modulu

Hlavní okno patologie umožňuje přístup k několika desítkám modulů pro práci na oddělení. Složení dostupných modulů je dáno typem útvaru (patologie). Z ribbonu je možné přistupovat i k modulům, které nejsou definovány jako pasivní okna pracovní plochy (např. centrální registr někdy je v pracovní ploše, jindy se k němu přistupuje z ribbonu).

Funkce jsou rozděleny do celkem 4 záložek ribbonu:

Provoz

Obsahuje moduly pro práci na oddělení, přístup k přehledům pacientů, k seznamům dokumentace různého typu apod. Pro patologii se jedná zejména o:

- Registr pacientů
- Přehledy dokumentace (objednávky, požadavky, konzília...)

Sestavy

Provozní a statistické sestavy a přehledy pro provoz oddělení, konfigurovatelné sestavy.

- Denní sestavy
- Hlášení za období
- Konfigurovatelné sestavy

Pacient-Dokumentace

Přístup k nově zakládaným KU a k veškeré existující dokumentaci vybraného pacienta. Podrobněji je popsáno v Pacientské moduly

Pacient-Administrativa

Tyto záložky lze použít, pokud v některém seznamu je vybrán konkrétní pacient nebo jeho dokument. Pak lze s pomocí voleb zde přistupovat přímo ke konkrétnímu dokumentu nebo modulu týkajícímu se tohoto pacienta. Dostupné moduly jsou popsány v Pacientské moduly

Konfigurace kliniky

Přístup k konfiguračním modulům potřebným pro nastavení chování klinických modulů, podrobněji viz Konfigurace kliniky

Konfigurace modulu

Konfigurace Hlavního okna je popsána u popisu obecné Pracovní plochy.

3.2.8.1 Seznamy vyšetření/Denní seznam

Stručně

Modul Denní seznam je určen k on line evidenci žádank zpracovávaných na oddělení využívající tento modul. Jednotlivé žádanky jsou evidovány pod určitými stavy zpracování. Od založeného požadavku až po uvolněný nález.

V závislosti na oddělení se v seznamu zobrazují buďto pitevni protokoly s dalšími údaji (Nekropsie) či žádanky s popisem biopsie, cytologie atd.

Přístup k modulu

Ovládání modulu

Určení datumu

Pro práci s žádankami je potřeba nejdříve určit časové období, za které chce uživatel žádanky zobrazit. Kupříkladu si tak může vyfiltrovat elektronicky zadané žádanky 180 dní dozadu od aktuálního data, nebo si zobrazit pouze dnes zadané či zpracované žádanky

Určení stavu žádanek

Po datumu druhé nejdůležitější určení filtru pro zobrazení žádanek. Určení filtru se odvíjí od toho, v jakém stavu si chce uživatel zobrazit žádanky. Standardně jsou předurčeny 3 základní filtry:

- K vyšetření- tento filtr obsahuje žádanky od stavu "požadavek založen" (odeslaný požadavek z kliniky) až do stavu "pacient vyšetřován" (stav, kdy se pracuje se žádankou, ale ještě není určen stav vyšetření, tedy příznak žádanky, pro určení žádanky k popisu). Tento filtr využívají zejména na příjmu, ale taktéž laboranti daného oddělení
- K popisu- filtr obsahuje žádanky, u kterých uživatel určil stav "vyšetřen" a jsou tak připraveny lékařům k popisu. Tento filtr využívají zejména lékaři oddělení
- K potvrzení- filtr obsahuje uzavřené, ale ještě nepotvrzené nálezy. Využívá se zejména pro konzultace s určenými lékaři.

Vyhledání elektronické žádanky a zařazení do čekárny

V denním seznamu lze vyhledávat žádanku podle příjmení, jména či RČ. Následné otevření se provede dvuklikem levého tlačítka myši.

Zadání žádanky na příjmu (příjem papírové žádanky)

Pro příjem papírové žádanky je ideální mít zvolený filtr organizační struktury pro celé oddělení. Takto můžeme jednoduchým způsobem zadávat žádanky na všechny pracoviště daného oddělení. K zadání nové žádanky je potřeba kliknout na šipku umístěnou pod ikonkou "Nový záznam". Aplikace rozbílí seznam s pracovišti, které jsou na daném oddělení.

Po označení myší daného pracoviště aplikace nabídne jednotlivé klinické události, které jsou povoleny na daném pracovišti. Pro PATOLOGICKOU žádanku je nutné vybrat položku "Patologie". V závislosti na konfiguraci aplikace nabídne jednotlivé šablony Patologických klinických událostí. Na většině instalací nemusí být šablony nastaveny a uživatelé klikají rovnou na položku Patologie. Aplikace tímto otevře kartu se založením pacienta.

Na této kartě je nutné vyplnit RČ pacienta. Aplikace následně na základě zadaného RČ vyhledá pacienta v centrálním registru. V případě, že jej nenajde, vybídne uživatele pro založení nového. Povinné údaje jsou- pracovní jméno (které se automaticky doplní po zadání příjmení a jména) a hlavní plátce (pojišťovna pacienta). Následně je nutné uložit žádanku pomocí tlačítka "Uložit a zavřít" či použít klávesu F12.

Další možnosti denního seznamu

- Dále lze z denního seznamu tisknout nález ikonkou tiskárny v ribbonu
- Lze vytisknout denní seznam, který obsahuje pacienty za daný den s metodou vyšetření za zvolené pracoviště
- Zobrazit náhled (skrže tlačítko náhled v ribbonu) zadaných údajů na žádance- metody, výkony, přístroje, materiál, nález

- Zobrazit stornované, či newytisknuté nálezy podle stavových ikon v ribbonu- oblast dalších filtrů
- Vyhledávat fulltextově ve zobrazených žádankách

Konfigurace modulu

- Jednotlivé skupiny stavů lze konfigurovat. Typicky lze přidat ke 3 základním skupinám i stav pro aktuálně vyšetřované pacienty. Tento stav zobrazuje žádanky ve stavu "pacient vyšetřován" či "nový nález".

3.2.8.2 Patologická žádanka

Hlavička:

Hlavička žádanky se skládá z údajů, které se vyskytují ve všech klinických událostech. Jsou to následující:

1. **Název události**- zobrazuje se v základním přehledu žádanek (v denním seznamu) a jedná se o název vyšetření
2. **Požadováno z**- doplňuje se automaticky po zadání žadatele. V případě externích žadatelů aplikace automaticky doplní "EXT"
3. **Žadatel**- Položka pro vybrání žadatele z číselníku PLP, vydávaným VZP. V případě elektronické žádanky, je tento předvyplněn žadajícím útvarem. V případě externího žadatele a ručního zadávání žádanky, je potřeba vybrat žadatele např. dle IČP
4. **Žádáno dne**- den a čas, kdy byl založen požadavek na vyšetření
5. **Na útvar**- Aplikace automaticky doplňuje na základě zvoleného pracoviště
6. **Provoz**- Pod provozem jsou určeny účtovací údaje jako IČP, Nákladové středisko atd. Aplikace opět doplňuje automaticky na základě zvoleného provozu, na kterém bude prováděno vyšetření pacienta
7. **Lékař**- Aplikace automaticky doplňuje dle zvoleného popisujícího lékaře
8. **Přístroj**- Případné určení přístroje
9. **Plán. začátek**-
10. **Plán. konec**-
11. **Poznámka**- Jedná se o možnost zápisu poznámky k zadané žádance. Tato poznámka je viditelná i v denním seznamu
12. **Číslo**- Aplikace automaticky doplňuje archivní číslo (číslo žádanky) ze sekce patologického vyšetření
13. **Jiný plátce**- Důležitý údaj pro případ, kdy se dané konkrétní vyšetření zadané na této žádance vykazuje na jinou pojišťovnu, než je aktuální hlavní pojištění pacienta. Typicky u samoplátců daného vyšetření

Dg.:

Prostor pro určení diagnózy výběrem z číselníku, nebo napsáním kódu diagnózy

Požadavek:

Požadavek obsahuje následující položky:

Datum a čas odběru- slouží pro zápis data a času odběru vzorku- lze vybrat z kliknutí na kalendář a následným dopsáním času

Fixace- rolovátko pro výběr fixační tekutiny

Předmět vyšetření a lokalizace

Trvání nemoci

Předchozí terapie

Předchozí histol. vyšetření

Způsob a přesná topografie odběru

Popis (klinická diagnóza, popřípadě stručný klinický průběh)

Vyšetření:

Prostor pro zapsání následujících položek týkajících se vyšetření:

Datum a čas příjmu- vyplní se automaticky po odkliknutí tlačítka "Zahájit vyšetření". Viz **Práce se žádankou na Patologii**

Přijal, Krájel, Popisující lékař, Revidoval- číselník pro výběr pracovníka, který prováděl danou akci
Bločky, skla, barvení- určení počtu jednotlivých položek

Archivní číslo a vzorky- Dotahování archivního čísla lze nastavit na automat, a nebo na manuální vyvolávání čísel. V případě automatického dotahování se v konfiguraci archivního čísla nastaví pravidla pro dotáhnuté číslo (např. formát, či jak dlouho má daná řada běžet). V případě manuálního vyvolání arch. čísla je potřeba při vyplňování této sekce kliknout na dvě tečky- "..", které doplní následující číslo z dané řady. U pole vzorků lze určit na kolik vzorků se daná žádanka rozdělí a na kolik čísel se rozpadne

Metoda- tabulka pro zapsání výkonů. Výkony je možné vybrat z číselníku, nebo rovnou zapisovat jejich kódy a aplikace bude automaticky zobrazovat výkony dle zvolených kritérií

Kvalita vzorku- Možnost určení kvality dodaného vzorku

Tabulka s druhem barvení- tabulka pro určení počtu jednotlivých barviv

Výkaz:

Do tabulky výkazu bude aplikace automaticky na pozadí přenášet výkony, které byly zadány do tabulky s metodama

Závěr:

Sekce závěr je standardní textový blok pro zápis patologického závěru. Lze jej formátovat dle potřeb (pomocí záložky formátovat) či vkládat předdefinované texty.

Pro uzavření nálezu lze volit mezi dvěmi možnostmi umístěnými v ribbonu "Uvolnění":

1. **Uzavřít**- uzavře nález a dává příznak pro konzultaci nálezu s dalším lékařem. V denním seznamu lze ve filtru stavů zvolit filtr "Ke konzultaci". Daný nález lze následně i po uzavření editovat.
2. **Potvrdit**- potvrzením nálezu se automaticky zpřístupní text i ostatním uživatelům kliniky. Tento příznak určuje napsaný nález jako ukončený.

Po potvrzení nálezu lze psát dodatky, které jsou následně zpřístupněny uživatelům kliniky i s časovou známkou kdo a kdy daný dodatek dopisoval. Možnost napsání dodatku je po potvrzení nálezu v ribbonu záznamy oblast "Editace záznamu"

Klíčová slova:

Tabulka pro určení klíčových slov, na základě kterých lze zpětně tvořit statistiky a vybírat si tak určité nálezy kupříkladu k přednáškám. Jednotlivé klíčové slova může uživatel sám založit a zařadit je do určené skupiny klíčových slov, kterou si může také nadefinovat. Nové klíčové slova se definují v číselníku, který se standardně zobrazuje po odkliknutí klávesy "F4", nebo dvuklikem v poli klíčového slova.

Snomed:

Tabulka pro určení Topografických či Morfologických kódů. Standardně jsou předdefinovány 3 morfologické kódy a 1 topografie. Avšak klikem na volné políčko v kategorii lze přidat další kategorii a do políčka vedle "Kód Snomed"

Navíc lze přidat i možnost vložení přílohy a nahrát přímo k dané žádance obrázek z definovaného úložiště.

3.2.8.3 Pitevni protokol

Hlavička:

Hlavička žádanky se skládá z údajů, které se vyskytují ve všech klinických událostech. Jsou to následující:

1. **Název události**- zobrazuje se v základním přehledu žádanek (v denním seznamu) a jedná se o název vyšetření
2. **Požadováno z**- doplňuje se automaticky po zadání žadatele. V případě externích žadatelů aplikace automaticky doplní "EXT"
3. **Žadatel**- Položka pro vybrání žadatele z číselníku PLP, vydávaným VZP. V případě elektronické žádanky, je tento předvyplněn žadajícím útvarem. V případě externího žadatele a ručního zadávání žádanky, je potřeba vybrat žadatele např. dle IČP
4. **Žádáno dne**- den a čas, kdy byl založen požadavek na vyšetření
5. **Na útvár**- Aplikace automaticky doplňuje na základě zvoleného pracoviště
6. **Provoz**- Pod provozem jsou určeny účtovací údaje jako IČP, Nákladové středisko atd. Aplikace opět doplňuje automaticky na základě zvoleného provozu, na kterém bude prováděno vyšetření pacienta
7. **Lékař**- Aplikace automaticky doplňuje dle zvoleného popisujícího lékaře
8. **Přístroj**- Případné určení přístroje
9. **Plán. začátek**-
10. **Plán. konec**-
11. **Poznámka**- Jedná se o možnost zápisu poznámky k zadané žádance. Tato poznámka je viditelná i v denním seznamu
12. **Číslo**- Aplikace automaticky doplňuje archivní číslo (číslo žádanky) ze sekce patologického vyšetření
13. **Jiný plátce**- Důležitý údaj pro případ, kdy se dané konkrétní vyšetření zadané na této žádance vykazuje na jinou pojišťovnu, než je aktuální hlavní pojištění pacienta. Typicky u samoplátců daného vyšetření

Dg.:

Prostor pro určení diagnózy výběrem z číselníku, nebo napsáním kódu diagnózy

Požadavek:

Požadavek obsahuje následující položky:

Datum a čas odběru- slouží pro zápis data a času odběru vzorku- lze vybrat z kliknutí na kalendář a následným dopsáním času

Fixace- rolovátko pro výběr fixační tekutiny

Předmět vyšetření a lokalizace

Trvání nemoci

Předchozí terapie

Předchozí histol. vyšetření

Způsob a přesná topografie odběru

Popis (klinická diagnóza, popřípadě stručný klinický průběh)

Vyšetření:

Prostor pro zapsání následujících položek týkajících se vyšetření:

Datum a čas příjmu- vyplní se automaticky po odkliknutí tlačítka "Zahájit vyšetření". Viz **Práce se žádankou na Patologii**

Přijal, Krájel, Popisující lékař, Revidoval- číselník pro výběr pracovníka, který prováděl danou akci

Bločky, skla, barvení- určení počtu jednotlivých položek

Archivní číslo a vzorky- Dotahování archivního čísla lze nastavit na automat, a nebo na manuální vyvolávání čísel. V případě automatického dotahování se v konfiguraci archivního čísla nastaví pravidla pro dotáhnuté číslo (např. formát, či jak dlouho má daná řada běžet). V případě manuálního vyvolání arch.

čísla je potřeba při vyplňování této sekce kliknout na dvě tečky- "..", které doplní následující číslo z dané řady. U pole vzorků lze určit na kolik vzorků se daná žádanka rozdělí a na kolik čísel se rozpadne

Metoda- tabulka pro zapsání výkonů. Výkony je možné vybrat z číselníku, nebo rovnou zapisovat jejich kódy a aplikace bude automaticky zobrazovat výkony dle zvolených kritérií

Kvalita vzorku- Možnost určení kvality dodaného vzorku

Tabulka s druhem barvení- tabulka pro určení počtu jednotlivých barviv

Výkaz:

Do tabulky výkazu bude aplikace automaticky na pozadí přenášet výkony, které byly zadány do tabulky s metodama

Závěr:

Sekce závěr je standardní textový blok pro zápis patologického závěru. Lze jej formátovat dle potřeb (pomocí záložky formátovat) či vkládat předdefinované texty.

Pro uzavření nálezu lze volit mezi dvěmi možnostmi umístěnými v ribbonu "Uvolnění":

1. **Uzavřít**- uzavře nález a dává příznak pro konzultaci nálezu s dalším lékařem. V denním seznamu lze ve filtru stavů zvolit filtr "Ke konzultaci". Daný nález lze následně i po uzavření editovat.
2. **Potvrdit**- potvrzením nálezu se automaticky zpřístupní text i ostatním uživatelům kliniky. Tento příznak určuje napsaný nález jako ukončený.

Po potvrzení nálezu lze psát dodatky, které jsou následně zpřístupněny uživatelům kliniky i s časovou známkou kdo a kdy daný dodatek dopisoval. Možnost napsání dodatku je po potvrzení nálezu v ribbonu záznamy oblast "Editace záznamu"

Klíčová slova:

Tabulka pro určení klíčových slov, na základě kterých lze zpětně tvořit statistiky a vybírat si tak určité nálezy kupříkladu k přednáškám. Jednotlivé klíčové slova může uživatel sám založit a zařadit je do určené skupiny klíčových slov, kterou si může taktéž nadefinovat. Nové klíčové slova se definují v číselníku, který se standardně zobrazuje po odkliknutí klávesy "F4", nebo dvuklikem v poli klíčového slova.

Snomed:

Tabulka pro určení Topografických či Morfologických kódů. Standardně jsou předdefinovány 3 morfologické kódy a 1 topografie. Avšak klikem na volné políčko v kategorii lze přidat další kategorii a do políčka vedle "Kód Snomed"

Navíc lze přidat i možnost vložení přílohy a nahrát přímo k dané žádance obrázek z definovaného úložiště.

3.2.8.4 Práce se žádankou na Patologii

Hlavička:

Hlavička žádanky se skládá z údajů, které se vyskytují ve všech klinických událostech. Jsou to následující:

1. **Název události**- zobrazuje se v základním přehledu žádanek (v denním seznamu) a jedná se o název vyšetření
2. **Požadováno z-** doplňuje se automaticky po zadání žadatele. V případě externích žadatelů aplikace automaticky doplní "EXT"

3. **Žadatel**- Položka pro vybrání žadatele z číselníku PLP, vydávaným VZP. V případě elektronické žádanky, je tento předvyplněn žadajícím útvarem. V případě externího žadatele a ručního zadávání žádanky, je potřeba vybrat žadatele např. dle IČP
4. **Žádáno dne**- den a čas, kdy byl založen požadavek na vyšetření
5. **Na útvar**- Aplikace automaticky doplňuje na základě zvoleného pracoviště
6. **Provoz**- Pod provozem jsou určeny účtovací údaje jako IČP, Nákladové středisko atd. Aplikace opět doplňuje automaticky na základě zvoleného provozu, na kterém bude prováděno vyšetření pacienta
7. **Lékař**- Aplikace automaticky doplňuje dle zvoleného popisujícího lékaře
8. **Přístroj**- Případné určení přístroje
9. **Plán. začátek**-
10. **Plán. konec**-
11. **Poznámka**- Jedná se o možnost zápisu poznámky k zadané žádance. Tato poznámka je viditelná i v denním seznamu
12. **Číslo**- Aplikace automaticky doplňuje archivní číslo (číslo žádanky) ze sekce patologického vyšetření
13. **Jiný plátce**- Důležitý údaj pro případ, kdy se dané konkrétní vyšetření zadané na této žádance vykazuje na jinou pojišťovnu, než je aktuální hlavní pojištění pacienta. Typicky u samoplátců daného vyšetření

Dg.:

Prostor pro určení diagnózy výběrem z číselníku, nebo napsáním kódu diagnózy

Požadavek:

Požadavek obsahuje následující položky:

Datum a čas odběru- slouží pro zápis data a času odběru vzorku- lze vybrat z kliknutí na kalendář a následným dopsáním času

Fixace- rolovátko pro výběr fixační tekutiny

Předmět vyšetření a lokalizace

Trvání nemoci

Předchozí terapie

Předchozí histol. vyšetření

Způsob a přesná topografie odběru

Popis (klinická diagnóza, popřípadě stručný klinický průběh)

Vyšetření:

Prostor pro zapsání následujících položek týkajících se vyšetření:

Datum a čas příjmu- vyplní se automaticky po odkliknutí tlačítka "Zahájit vyšetření". Viz **Práce se žádankou na Patologii**

Přijal, Krájel, Popisující lékař, Revidoval- číselník pro výběr pracovníka, který prováděl danou akci

Bločky, skla, barvení- určení počtu jednotlivých položek

Archivní číslo a vzorky- Dotahování archivního čísla lze nastavit na automat, a nebo na manuální vyvolávání čísel. V případě automatického dotahování se v konfiguraci archivního čísla nastaví pravidla pro dotáhnuté číslo (např. formát, či jak dlouho má daná řada běžet). V případě manuálního vyvolání arch.

čísla je potřeba při vyplňování této sekce kliknout na dvě tečky- "..", které doplní následující číslo z dané řady. U pole vzorků lze určit na kolik vzorků se daná žádanka rozdělí a na kolik čísel se rozpadne

Metoda- tabulka pro zapsání výkonů. Výkony je možné vybrat z číselníku, nebo rovnou zapisovat jejich kódy a aplikace bude automaticky zobrazovat výkony dle zvolených kritérií

Kvalita vzorku- Možnost určení kvality dodaného vzorku

Tabulka s druhem barvení- tabulka pro určení počtu jednotlivých barviv

Výkaz:

Do tabulky výkazu bude aplikace automaticky na pozadí přenášet výkony, které byly zadány do tabulky s metodama

Závěr:

Sekce závěr je standardní textový blok pro zápis patologického závěru. Lze jej formátovat dle potřeb (pomocí záložky formátovat) či vkládat předdefinované texty.

Pro uzavření nálezu lze volit mezi dvěmi možnostmi umístěnými v ribbonu "Uvolnění":

1. **Uzavřít**- uzavře nález a dává příznak pro konzultaci nálezu s dalším lékařem. V denním seznamu lze ve filtru stavů zvolit filtr "Ke konzultaci". Daný nález lze následně i po uzavření editovat.
2. **Potvrdit**- potvrzením nálezu se automaticky zpřístupní text i ostatním uživatelům kliniky. Tento příznak určuje napsaný nález jako ukončený.

Po potvrzení nálezu lze psát dodatky, které jsou následně zpřístupněny uživatelům kliniky i s časovou značkou kdo a kdy daný dodatek dopisoval. Možnost napsání dodatku je po potvrzení nálezu v ribbonu záznamy oblast "Editace záznamu"

Klíčová slova:

Tabulka pro určení klíčových slov, na základě kterých lze zpětně tvořit statistiky a vybírat si tak určité nálezy kupříkladu k přednáškám. Jednotlivé klíčové slova může uživatel sám založit a zařadit je do určené skupiny klíčových slov, kterou si může taktéž nadefinovat. Nové klíčové slova se definují v číselníku, který se standardně zobrazuje po odkliknutí klávesy "F4", nebo dvuklikem v poli klíčového slova.

Snomed:

Tabulka pro určení Topografických či Morfologických kódů. Standardně jsou předdefinovány 3 morfologické kódy a 1 topografie. Avšak klikem na volné políčko v kategorii lze přidat další kategorii a do políčka vedle "Kód Snomed"

Navíc lze přidat i možnost vložení přílohy a nahrát přímo k dané žádance obrázek z definovaného úložiště.

3.2.9 Nežádoucí události

Stručně

Pro správu všech hlášení nežádoucí události (patientských i nepacientských z celého zařízení) je ve struktuře pracovišť zařízení založeno samostatné pracoviště – NEZJD – Nežádoucí události. Uživatel, který vykonává správu Hlášení NU má na pracovišti NEZJD přidělena taková přístupová práva, která mu umožňují přístup ke všem hlášením NU z celého zařízení, jejich dodatečnou editaci, vyplnění části formuláře Nápravné opatření a na definitivní uzavření – potvrzení hlášení NU.

Přístup k modulu

Tento modul je zobrazen vždy při přechodu na Funkční oblast

Popis modulu

Modul je určen k základní práci s nežádoucími událostmi. Umožňuje vyhledat a vybrat nežádoucí události obecné i patientské.

přístupová práva k jednotlivým záznamům jsou nastavena tak, aby obyčejní uživatelé viděli pouze svoje záznamy.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s Pracovní plochou

Konfigurace modulu

Konfigurace Hlavního okna je popsána u popisu obecné Pracovní plochy.

3.2.9.1 Nežádoucí události - správa

Stručně

Pro správu všech hlášení nežádoucí události (pacientských i nepacientských z celého zařízení) je ve struktuře pracovišť zařízení založeno samostatné pracoviště – NEZUD – Nežádoucí události. Uživatel, který vykonává správu Hlášení NU má na pracovišti NEZUD přidělena taková přístupová práva, která mu umožňují přístup ke všem hlášením NU z celého zařízení, jejich dodatečnou editaci, vyplnění části formuláře Nápravné opatření a na definitivní uzavření – potvrzení hlášení NU.

Přístup k modulu

Ve struktuře zařízení založeno samostatné pracoviště – NEZUD – Nežádoucí události. V základním rozložení pracovní plochy jsou zobrazena všechna hlášení.

Popis modulu

Uživatel, který vykonává správu Hlášení NU má na pracovišti NEZUD přidělena taková přístupová práva, která mu umožňují přístup ke všem hlášením NU z celého zařízení, jejich dodatečnou editaci, vyplnění části formuláře Nápravné opatření a na definitivní uzavření – potvrzení hlášení NU.

Ovládání modulu

Jedná se o seznam klinických událostí.

Konfigurace modulu

K modulu má přístup pouze uživatel s přístupovými právy.

3.2.9.2 Provozní (nepacientské) nežádoucí události

Stručně

Pro zadání provozní nežádoucí události (např. technická závada, krádež...) musí mít uživatel přístup do KIS FE. Zadání provozní NU probíhá na pracovišti NEZUD – uživatel nezdravotník bude mít přístup pouze na toto pracoviště, nebude mít přístup žádné zdravotnické dokumentaci.

Přístup k modulu

Při přihlášení uživatele do aplikace je zobrazen modul v pracovní ploše.

Popis modulu

Uživatel zakládá jednotlivé klinické události obvyklým způsobem.

Ovládání modulu

Jedná se o seznam klinických událostí s omezeným přístupem pouze na uživatelem zadané klinické události.

Konfigurace modulu

Pro zadání provozní nežádoucí události (např. technická závada, krádež...) musí mít uživatel přístup di KIS FE. Zadání provozní NU probíhá na pracovišti NE ZJD – uživatel nezdravotník bude mít přístup pouze na toto pracoviště, nebude mít přístup žádné zdravotnické dokumentaci.

3.2.10 Pacientské moduly

Společné pacientské moduly:

- přehledy klinických událostí
- pacientské informace
- přehled výkaznictví
- plachta
- teplotka
- výsledky
- anamnéza k epizodě
- epikríza
- diagnózy epizody
- trvalé zdravotní údaje
- dispenzarizace
- medikace
- podání
- diář
- zachráněné klinické texty
- DPN
- OČR
- stavové ikony

Hospitalizační pacientský modul

- příjem nového pacienta
- prohlížení hospitalizace
- propustky
- dieta pacienta
- přístroje

Ambulantní pacientský modul:

- založení a prohlížení karty pacienta

Porodnický pacientský modul

- vazba na děti a jejich dokumentaci

Novorozenecký modul

- vazba na matku a její dokumentaci

3.2.10.1 Přehledy klinických událostí

Stručně

Modul Přehledy klinických událostí je místo, kde jsou přehledně zobrazeny všechny klinické události pacienta (nálezy, zprávy, dekurzy, výsledky....) v modulu lůžko i ambulance.

Přístup k modulu

Modul Přehledy klinických událostí je součástí dashboardu první i druhé vrstvy klinických modulů. V první vrstvě se zobrazují všechny KU pořízené na vybraném pracovišti.

Ve druhé vrstvě je přehled KU jen pro vybraného pacienta. Přehled je přístupný ihned po otevření chorobopisu (ambulantní) karty pacienta.

Popis modulu

Modul Přehledy klinických událostí umožňuje hromadný pohled na všechny klinické události (tj. lékařskou a ošetrovatelskou dokumentaci) pacienta a rychlou orientaci v ní. Přehled KU má více variant zobrazení, mezi variantami se přepíná pomocí ikon nad přehledem:

-  list (pouze seznam KU bez náhledu)
-  list-detail (kombinace seznamu KU s náhledem)
-  list nahore – detail dole (kombinace seznamu KU s náhledem)
-  detail (pouze náhled na textové shrnutí KU)
-  seznam včetně sbalitelných náhledů jednotlivých KU
-  neproporcionální písmo náhledu (vhodné pro texty formátované do tvaru tabulek mezerami, často použito u mikrobiologických nálezů)
-  posun (listování) po jednotlivých KU směrem nahoru
-  posun (listování) po jednotlivých KU směrem nahoru

Při zobrazení seznamu KU mohou být v přehledu zobrazeny například tyto sloupce:

- **Název události** – název klinické události, např. Denní dekurz, Nález s výkazem, Epikríza...
- **Typ** - typ klinické události pro filtrování
- **Subtyp** - skupina typů klinické události
- **Datum události** - datum vykonání události
- **Stav** – ikona indikující stav KU
- **Stav KU** – stav KU textem, např. Nález rozepsán, Nález uvolněn, viz Stavy KU
- **Ukončení** – datum a čas ukončení události
- **Vykonat** – jméno uživatele, který KU vykonat
- **Požadováno z** – pracoviště, ze kterého byl vystaven požadavek na KU
- **Textový závěr** – stručné shrnutí obsahu klinické události
- **Urgentnost** - urgentnost
- **Založeno** - datum a čas založení klinické události
- **Stav – stav KU číslem** – např. 120, 150, viz Stavy KU

Přehled KU lze také filtrovat pomocí tlačítek vlevo vedle přehledu – např. Lékařské dekurzy, Dekurzy, Vše, Konzílium, Výsledky, Operační protokoly....

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem typu List – detail.

Konfigurace modulu

3.2.10.2 Karta pacienta

Stručně

Ambulantní karta pacienta obsahuje základní informace o pacientovi sledovaném v dané kartotéce, jeho jednotlivé návštěvy, klinickou dokumentaci, výkazy.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z první vrstvy klinických modulů. poklikáním na seznamu ambulantních karet

Popis modulu

Modul nabízí v levé části patientský pane, který obsahuje výčet nejdůležitějších údajů o pacientovi. V pracovní ploše je seznam klinických událostí rozdělený do jednotlivých skupin.

Ovládání modulu

Výběrem v menu zakládá uživatel pacientovi klinickou dokumentaci (nález, recepty, žádanky), prohlíží si staré záznamy např. došlé výsledky

Konfigurace modulu

Vzhled pracovní plochy je plně konfigurovatelný konzultanty KIS.

3.2.10.3 Pacientské informace

Stručně

Pacientské informace (Patientbar) obsahují nejdůležitější základní informace o pacientovi a umožňují rychlou orientaci o pacientově aktuálním zdravotním stavu.

Přístup k modulu

Patientbar je zobrazen vždy v druhé vrstvě klinických modulů, v levé části pracovní plochy.

Popis modulu

Patientbar obsahuje údaje několika oblastí patientské dokumentace:

- **identifikační údaje pacienta, adresa a fotografie** – jméno pacienta, číslo pojištěnce, rodné číslo, poznámka, datum narození, pohlaví, věk, plátce, poznámka. V editaci identifikačních údajů pacienta lze vložit fotografii pacienta ze souboru webkamery nebo ze schránky. Pokud není k dispozici fotografie, zobrazuje se silueta odpovídající věku a barevně podbarvena dle pohlaví pacienta. *Jednotlivé siluety jsou pro tyto věkové intervaly: 0-1 rok, 1-3 roky, 3-7 let, 7-18 let, dále pro ženy 18-30 let, 30-65 let, >65 let, pro muže 18-65 let, >65 let.*
- **diagnózy epizody** - viz Další údaje
- **stavové ikony** - viz Další údaje

- adresy vázané k pacientovi – textově je zobrazena adresa trvalého bydliště. Pomocí ikon a tooltipů jsou zde zobrazeny další adresy. Podbarvení ikony indikuje, zda je příslušná adresa vyplněna.
 - **adresa praktického lékaře** – v případě, že má pacient vyplněnou adresu praktického lékaře (v editačním formuláři Adresy pacienta jde o typ adresy "4 - Praktický lékař"), ikona se podbarví tmavě šedě a v tooltipu se zobrazí příslušná adresa. Pokud má přiřazený praktický lékař navíc nastavenou komunikaci (tj. adresa lékaře je navázaná na číselník žadatelů kde je k příslušnému záznamu přiřazen komunikující subjekt), podbarví se ikona zeleně. Tato indikace slouží především jako vodítko při nastaveném automatickém exportu vybraných zpráv praktickému lékaři (pomocí naplánované úlohy TextResultToGeneralPhysicianExport) – jen pokud je praktický lékař správně nakonfigurován, budou mu vybrané zprávy automaticky odesílány.
 - **adresa přechodného bydliště**
 - **adresa zaměstnavatele**
 - **adresa příbuzných**
- **trvalé zdravotní údaje** - nejdůležitější vybrané údaje z Trvalé zdravotní údaje
- **údaje pacienta z aktuálního útvaru** - viz Další údaje
- **údaje o aktuální hospitalizaci, návštěvě či operaci** - viz Další údaje
- **poznámka k epizodě** - viz Další údaje
- **objednávky** – viz Další údaje

Ovládání modulu

Poklepnutím na konkrétní údaj dojde k otevření příslušného modulu, ve kterém lze zobrazit o údaj více informací a případně odtud tyto informace editovat.

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.3.1 Identifikační údaje

Stručně

V horní části patientbaru jsou zobrazeny identifikační údaje pacienta – jméno a příjmení, identifikační číslo, datum narození, pohlaví, věk, plátce, adresa trvalého bydliště.

Po dvojkliku na některý z těchto údajů dojde k otevření okna Pacient, kde je možné v záložkách Identifikace, Specifika, Adresy, Pojištění pacienta a Úmrtí tyto a další údaje vyplnit nebo opravit. Součástí patient baru může být i fotografie pacienta, kterou lze vložit v záložce Identifikace. Pokud není vložena fotografie, je na jejím místě zobrazena silueta odpovídající věku a pohlaví pacienta.

3.2.10.3.2 Trvalé zdravotní údaje

Stručně

Trvalé zdravotní údaje jsou zobrazeny ve střední části patientbaru. Jedná se o informace typu Krevní skupina, Alergie, Trvalé dg. a další.... Tyto informace jsou uloženy jako centrální v registru systému a jsou přístupné i na jiných útvarech.

Po dvojkliku na trvalé zdravotní údaje v patientbaru dojde k otevření okna pro editaci Trvalých zdravotních údajů.

Zde je možné vyplnit nebo editovat zdravotní informace trvalého charakteru:

- Krevní skupina
- Základní údaje (výška, váha – dojde k výpočtu BMI a povrchu těla, barva očí, vlasů...)
- CAVE a TAT
- Trvalé diagnózy
- Anamnézy
- Alergie
- Očkování
- Preventivní prohlídky

3.2.10.3.3 Další údaje

Stručně

V dolní části patientbaru jsou zobrazeny údaje z aktuálního útvaru (ambulance nebo lůžkového oddělení), údaje o aktuální hospitalizaci, návštěvě či operaci, poznámka k hospitalizaci a stavové ikony.

Údaje pacienta z aktuálního útvaru:

CHIR-DA (od 12.1.2011)
Č. karty 113
Aktuálně hospitalizován na
CHIR-1.p - 13.01.11

– dieta



Okno obsahuje v horní části základní informace o epizodě, v dolní části jsou na jednotlivých záložkách ...

...

Identifikační údaje se vyplní vypsáním, nebo se předvyplní automaticky po výběru pacienta z registru.

Registr pacientů se otevře klávesou Enter, Tab, nebo F4 v položce Identifikační číslo. Lze zapsat i část a stiskem Enter, Tab, nebo F4 vyvolat reistr, který se vyfiltruje...

V registru lze vyhledávat podle Identifikačního čísla, Jména pacienta, Rodného čísla nebo Datumu narození. Přenesení údajů z registru do okna příjmu pacienta se provede dvojklikem na vybraný záznam v registru nebo ikonou Výběr a zpět.

Dg,
Ověření

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace

Onko pro vyplnění údajů potřebných k přijetí pacienta k hospitalizaci se otevře ikonou Příjem v základním okně modulu Lůžko.



Formulář (okno) pro Příjem pacient má několik záložek – Identifikace, Specifika, Adresy, Pojištění pacienta, Příjem, Operace, Plánování.

Základní okno kliniky Pacientů administrace 1034.0 D8 FonsMain

Zobrazení Provoz-main Klinika Konfigurace kliniky Záznam

Uložit a zavřít Zpět Editovat Uložit Zpět změny 12/13 Vyhledání Zobrazit

Lůžko: Příjem pacienta

7306254142 **Vomáčka Michal, Ing. Ph.D.** **207**

Útvar CHIR-1.p - Chirurgie Datum přijetí 20.1.2011 22:13 Datum propuštění 20.1.2011 22:13

Příjmová diagnóza Plátce 207 Číslo chorobopisu 0 Útaji 0 Stav hospitalizace N - Některá

Identifikace Specifika Adresy Pojištění pacienta Příjem Operace Plánování

Identifikační č. pacienta 7306254142 Příjmení Vomáčka Jméno Michal Typ identit. čísla Rodné číslo

Pracovní jméno Vomáčka Michal, Ing. Ph.D. Titul před Ing. Titul za Ph.D. Hlavní plátce 207

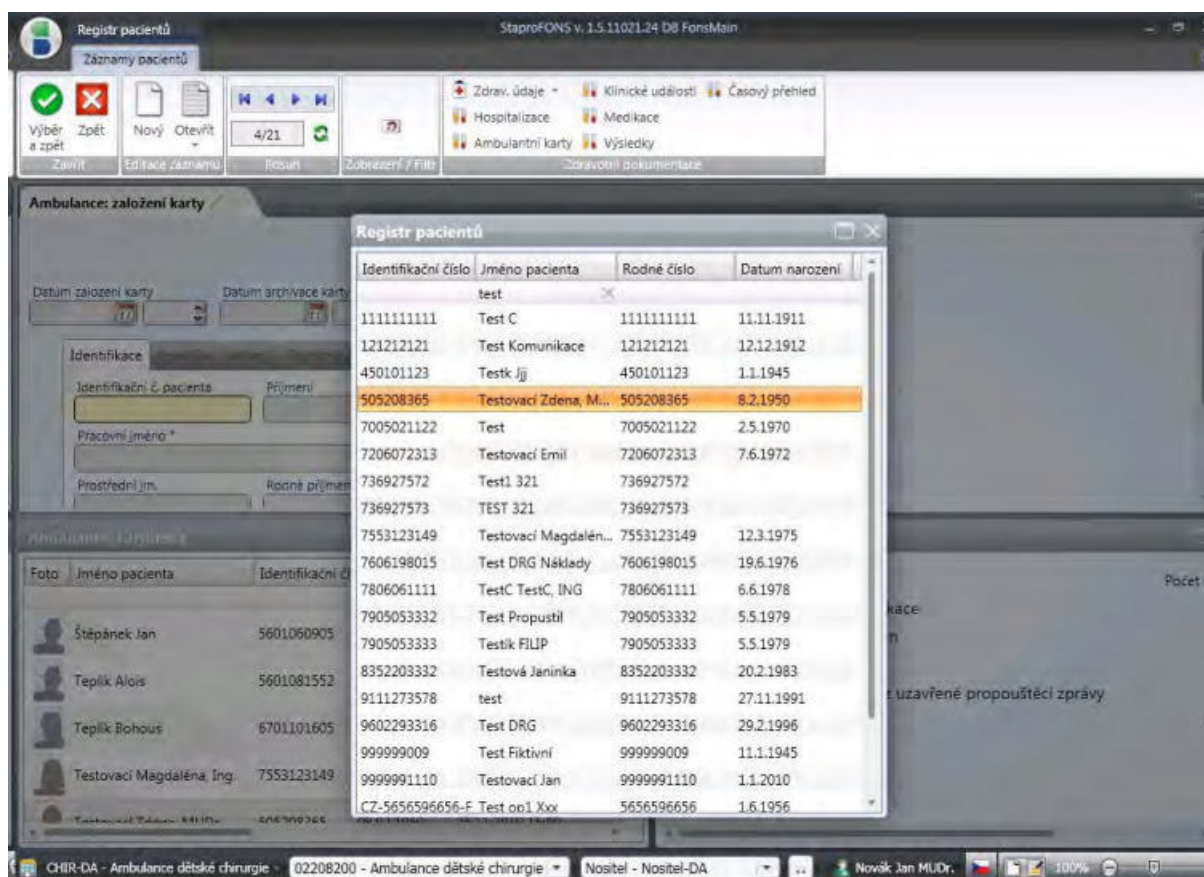
Prostřední jm. Rodné příjmení

Datum narození 25.6.1973 Rodné číslo 7306254142

Pohlaví muž Původní pohlaví Jiná identifikace

LastUpdated

CHIR-1.p - Chirurgie - lůžkové oddělení 1.patro Novák Jan MUDr. 100%



Po vyplnění všech potřebných údajů v jednotlivých záložkách se formulář uloží ikonou **Uložit** nebo **Uložit a zavřít** nebo klávesou **F12**.

3.2.10.5 Prohlížení hospitalizace

Evidence hospitalizovaných je základní pracovní modul pro práci s hospitalizovanými pacienty. Umožňuje provádět veškeré pohyby pacientů (příjmy, překlady, propuštění, úmrtí) a jejich případné úpravy a storna, přistupovat k administrativním dokumentům, tisknout je atp. Slouží i k doplnění údajů pro NZS a vykázaní dávek NZS.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z funkční oblasti Pacientská administrativa, kde je součástí základní pracovní plochy (první záložka). – viz Evidence hospitalizovaných.

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam, zobrazující hospitalizace pacientů na aktuálním útvaru (tím se liší od modulu hospitalizace, který v klinice zobrazuje přímo pacientské epizody).

Filtry je možné přepínat mezi všemi současnými nebo minulými hospitalizacemi nebo vybrat jen aktuálně probíhající hospitalizace. V tomto modulu nelze pracovat s plánovanými epizodami, prohlížet je, ani plán realizovat. Se změnou aktuálního útvaru se mění i rozsah zobrazených dat, pro zobrazení hospitalizací

na celé nemocnici je třeba nastavit aktuální útvar na celou nemocnici, podobně zobrazení hospitalizací za celý řetězec, nebo jen jednu kliniku či stanici lze získat odpovídající změnou útvaru.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání pacienta dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul *Prohlížení a úprava hospitalizace*.

Pokud chceme prohlížet hospitalizace na úrovni kliniky nebo celé nemocnice, zvolíme jako aktuální útvar tuto úroveň.

V evidenci hospitalizovaných pak v seznamu vidíme všechny aktuální hospitalizace a pomocí filtrů si můžeme vyhledávat i ukončené hospitalizace, stornované hospitace, hospitalizace podle datumů apod. Podrobněji viz Evidence hospitalizovaných.

3.2.10.6 Propustky

Stručně

Modul Propustky je určen k vystavení, tisku a evidenci propustek pacienta /pacientů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Klinika, záložka Provoz – ikona Propustky , nebo ze záložky Pacient – Administrativa – ikona Propustky .

je i v EH

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam.

Pokud je modul spuštěn ze záložky Provoz, otevírá se seznam všech propustek vystavených na příslušném útvaru. Pokud je modul spuštěn ze záložky Pacient – Administrativa, otevírá se seznam propustek jen pro vybraného pacienta.

Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Propustka.

Součástí seznamu propustek je nabídka tisků.

Tisky:

Propustka – tisk vybrané propustky

Seznam propustek – tisk seznamu všech evidovaných propustek.

Překročené propustky – tisk propustek, u kterých již uplynulo datum do a není vyplněno datum návratu pacienta z propustky.

Aktuální propustky – tisk seznamu aktuálně probíhajících propustek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.6.1 Propustka

Stručně

V modulu Propustka se evidují údaje o krátkodobém uvolnění pacienta (propustce) z klinického zařízení.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný ze seznamu Propustky.

Popis modulu

V okně propustka se vyplňují položky:

Od – datum a čas od kdy je pacientovi vystavena propustka

Do – datum a čas do kdy je pacientovi vystavena propustka

Návrat – datum a čas skutečného návratu pacienta z propustky

Poznámka

Volba Pro výkaznictví určuje, zda se má tato propustka vykázat do účtu pacienta

co to vše ovlivní a co ne – stavy, diety, výkaznictví

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editační formulářem.

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.7 Přehled výkaznictví

Stručně

Přístup k modulu

Popis modulu

Ovládání modulu

Konfigurace modulu

3.2.10.7.1 Přehled výkazů pacienta pro dashboard

Stručně

Seznam výkazů vytvořených na vybraném útvaru.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Provoz, ikona Výkazy  nebo klávesová zkratka [Alt+U].

Popis modulu

V modulu je zobrazen seznam všech výkazů péče vybraného pacienta pořízených na útvaru přihlášení. Se seznamu lze přidat nový výkaz. Struktura výkazu je popsána v Doklad / výkaz péče.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.10.7.2 Registr kapitace

Registr kapitace obsahuje seznam kapítovaných pacientů k jednotlivým provozům, které používají kapitální platbu.

Registr obsahuje:

- identifikace pacienta
- identifikaci provozu
- typ registrace (praktický lékař, praktický lékař pro děti a dorost, gynekologie)
- plátce
- datum zahájení a ukončení registrace

3.2.10.7.3 Poplatky pacienta

Stručně

Seznam všech zadaných poplatků vybraného pacienta.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Pacient – Administrativa, ikona Poplatky  nebo klávesová zkratka [Alt+P].

Popis modulu

V modulu je zobrazen seznam všech poplatků vybraného pacienta, které byly vystaveny na útavru, kde je uživatel přihlášen.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Se seznamu se přidává nový poplatek, viz Poplatek

Seznam lze filtrovat podle:

- stavu poplatku – zapláceno, nezapláceno, storno
- stavu odeslání do pojišťovny – ano, ne, vše
- typu platby – hotovost, sms, směnka...
-

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.10.7.4 DRG případy

Případ DRG je základní jednotkou pro systém DRG. Hospitalizační případ je pro potřeby DRG časově vymezen pobytem nemocného v jedné nemocnici, který nebyl přerušen na více než 1 kalendářní den ode dne příjetí na akutní lůžko do dne ukončení hospitalizace na akutním lůžku. Pobyt na lůžku odbornosti standardní lůžkové péče rehabilitační (smluvní odbornost 2H1, resp. 2F1) ve stejné nemocnici, vzniklý překladem z lůžka jiné odbornosti, je pro účely DRG považován za samostatný případ hospitalizace (stejně jako překlad z lůžka standardní lůžkové péče rehabilitační na lůžko jiné odbornosti). Základem klasifikace je rozdělení všech případů do 28 MDC (hlavní diagnostická třída) skupin. V každé MDC jsou zařazeny tzv. baze – základní diagnostické skupiny – a ty se potom u většiny ještě dělí do tří splitů (podtříd) podle závažnosti (komplikací a komorbidit) – to jsou již konkrétní DRG, kterých je 1057.

Případ ve FE je entita, která obsahuje informace ke klasifikaci pobytu pacienta v lůžkovém zařízení podle metodiky IR DRG.

Případ je sestavován z informací výkaznictví a klinické dokumentace. Sestavení případu lze provádět hromadně nebo individuálně.

Individuálně lze parametrem na výkazu nastavit, aby se případ DRG aktualizoval/založil po uložení výkazu (v nastavení dokladu parametr "Aktualizovat DRG případ"). Hromadně lze spouštět naplánovanou úlohu Zařazování DRG případů (RemoteTaskDrgCzGroupingModule), která v uvedený čas provede zařazení, aktualizaci a popř. vytvoření nových případů DRG. Přepočítání se provádí za uvedené období (aktuální měsíc).

Obsah hospitalizačního případu jsou informace o zdravotní péči poskytnuté v období, kterým je časově případ vymezen. Do obsahu je zahrnuta péče vykázaná na dokladech 02, 02s, 03, 03s, 06 (jedná se o veškerou zdravotní péči poskytnutou zdravotnickým zařízením, v němž je pacient hospitalizován a zdravotní péče vyžádaná zdravotnickým zařízením, v němž je pacient hospitalizován, poskytnutá jinými zdravotnickými zařízeními – tzn. extramurální péče. Pro sestavení DRG případu jsou použity doklady s hlavičkovou odborností, která má na prostřední pozici H, F, I, T, S, R nebo P s výjimkou odborností 9H9, 9F9 a 2S1. Jsou vyloučeny doklady s hlavičkovou odborností, která má na prostřední pozici U a s hlavičkovou odborností 7D8.

Případ hospitalizace v systému DRG končí buď propuštěním do ambulanční péče, překladem do ústavu sociální péče, překladem na nebo z lůžka odbornosti 2H1, resp. 2F1, překladem na lůžko následné péče téže i jiné Nemocnice, překladem na jakékoliv lůžko jiné Nemocnice, předčasným ukončením hospitalizace nebo úmrtím. Pokud pacient během hospitalizace mění zdravotní pojišťovnu, je nutné

hospitalizační případ k datu přechodu k jinému plátcí technicky ukončit a případ rozdělit. Přísluné zdravotní pojišťovně musí být vykázána jen ta část hospitalizace, v níž byl pacient jejím pojištěncem.

Případ DRG ve FE obsahuje:

- Identifikaci pacienta (číslo pacienta, příjmení, jméno, pohlaví, věk, plátce)
- Datum zahájení a ukončení pobytu (datum přijetí, datum propuštění)
- Zařazení případu do MDC a DRG (název MDC, graficky vyznačena doba hospitalizace případu vzhledem k relativním vahám. atd.)
- Varianty zařazení případu (jsou zobrazené všechny možné kombinace diagnóz uvedené na posledním hospitalizačním dokladu s možností vybrat určitou variantu diagnóz. Vybraná varianta se následně přenesne i do výkazu a epizody)
- Diagnózy a výkony (základní diagnóza, ostatní diagnózy s informací o zdroji diagnózy, kritické výkony ovlivňující případ DRG)
- Odkazy na zdroj informací případu (výkonové doklady, klinická dokumentace)

3.2.10.7.5 Osobní účty pacienta

Slouží k přehledu vyúčtovaných přímých úhrad služeb a zboží (včetně služeb zdravotní péče) pacientem. Účet pacienta je realizován požadavkem na platbu za služby a zboží. Účet je vyčíslen v KCZ, ale má možnost přepočtu na jinou měnu v kurzu k datu vystavení (tj. k datu zdanitelného plnění). Účtu je přiděleno číslo a lze tisknout daňový doklad.

Na editaci osobního účtu existuje parametr "Typ plátce". Zde se nastavuje, pro které typy plátců se mají vytvářet osobní účty (lze je tedy omezit např. pouze na samoplátce).

3.2.10.7.6 Žádanky o schválení pro pacienta

Stručně

Seznam žádanek o schválení pacienta zadaných na vybraném útvaru.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů, záložka Pacient – administrativa, ikona **Ž o schválení**

Popis modulu

V modulu je zobrazen seznam všech žádanek o schválení pacienta zadaných na útvaru přihlášení. Detail žádanky je popsán v modulu Žádanka o schválení

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu odpovídá konfiguraci Seznamu – nastavuje se výčet podporovaných sloupců, řaditelné a filtrovatelné sloupce, výchozí šířky sloupců a výchozí řazení, pořadí a zobrazení sloupců, jejich šířka, řazení, počet načítaných záznamů, automatická aktualizace seznamu.

3.2.10.7.6.1 Žádanka o schválení

Stručně

Žádanka o schválení pacienta umožňuje vytisknout vyplněný formulář pro revizního lékaře.

Přístup k modulu

Modul je přístupný ze seznamu žádanek o schválení jak pro pacienta tak pro útvar.

Popis modulu

V modulu se zadává lék či zboží, na které je nutné žádat o schválení revizního lékaře. Po zadání se Formulář vytiskne a odešle reviznímu lékaři. Po jeho schválení se do formuláře dopíše informace o schválení.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

3.2.10.8 Klinická událost - obecné chování

Stručně

Klinická událost je základním stavebním kamenem dokumentace pacienta.

Přístup k modulu

KU každého typu je možné otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  – volba **Nález**.

Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí (kurzor musí být nastaven na nějaké KU, tzn. už musí první KU tohoto typu existovat).

Dále lze založit KU se stejným typem a obsahem jako má již některá z uložených KU a to ikonou **Nová jako kopie** v přehledu klinických událostí (kurzor musí být nastaven na nějaké KU, tzn. už musí první KU tohoto typu existovat).

Některé speciální typy KU lze zakládat případně editovat i přímo, po stisku hotkeje nebo výběrem v menu **Pacient – Dokumentace** (skupiny Epizoda popř. Denní dokumentace).

Popis modulu

Každá klinická událost může být složena z různých částí (extenzí), viz Části KU. V záhlaví klinické události jsou tlačítka pro ovládání (sbalování a rozbalování) částí KU.

Tlačítko mínus (-) – sbalí všechny části KU

Tlačítko plus(+) – rozbalí všechny části KU

Další tlačítka (např. Hlavička, Diagnózy, Požadavek, Nález/Výsledek, Shrnutí....) slouží k rozbalení jednotlivých částí KU.

Sbalení či rozbalení určité části KU lze i pomocí šipky vpravo nad jednotlivými extenzemi KU.

Další funkce pro práci s KU jsou umístěny v ribbonu KU.

Popis ribbonu KU

Ikona Funkce Klávesová zkratka Popis funkce

Grupa Zavřít



Uložit a zavřít

F12

Uložení dat a zavření modulu



Zpět

Esc

Zavření modulu a návrat zpět bez uložení dat

Grupa Editace záznamu



Uložit

Ctrl+S

Uloží upravovaný záznam a ukončí editaci



Storno

Ctrl+Q

Stornuje všechny změny od posledního uložení záznamu a zobrazí jeho původní stav



Storno

Označí vybraný záznam jako neaktivní/stornovaný. Záznam není vymazán a je možné si jej prohlédnout, není však aktivní a není možné jej dále používat

Grupa Uvolnění



Uzavřít

Přepínací tlačítko, které umožňuje nastavit, zda požadavek nebo nález bude při uložení označen jako uzavřený nebo má být ponechán rozpracovaný. Ukončení editace, uzavření a potvrzení záznamu. Dle práv uživatele se může jednat o částečné potvrzení (záznam bude muset ještě potvrdit uživatel s vyššími právy) nebo již finální uvolnění. Podsvícení ikony indikuje stav, kdy je záznam zcela potvrzen a uvolněn. Po potvrzení se záznam zpřístupní jiným pracovištím. Potvrzený záznam již není možné změnit, jedinou možností je dopsání dodatku



Potvrdit

Grupa Úpravy a uvolnění (je jen v uzvařené KU)



Upravit

Pokud ještě není záznam finálně potvrzen, je možné jej s dostatečnými právy ještě upravit. Poté již není úprava možná.



Potvrzení

Ukončení editace, uzavření a potvrzení záznamu. Dle práv uživatele se může jednat o částečné potvrzení (záznam bude muset ještě potvrdit uživatel s vyššími právy) nebo již finální uvolnění. Podsvícení ikony indikuje stav, kdy je záznam zcela potvrzen a uvolněn. Po potvrzení se záznam zpřístupní jiným pracovištím. Potvrzený záznam již není možné změnit, jedinou možností je dopsání dodatku.



Stornovat

Označí vybraný záznam jako neaktivní/stornovaný. Záznam není vymazán a je možné si jej prohlédnout, není však aktivní a není možné jej dále používat.



Dodatek

Dopsání dodatku doplňujícího nebo upravujícího potvrzený požadavek nebo nález/výsledek

Grupa Objednávka



Objednat

Umožní nastavit termín provedení nebo umístit objednávku do diáře



Storno obj.

Zruší objednaný termín požadavku. Požadavek zůstane aktivní a lze jej naplánovat později nebo přímo vykonat

Grupa Tisk



Tisk KU

Tisk vybraného záznamu. Horní část ikony nabízí rychlý tisk v základním vzhledu, menu v dolní části umožňuje další volby (jiné sestavy, náhled, konfiguraci vzhledu sestavy apod.)

Grupa Možnosti

	Změna typu KU	Z otevřené KU umožní přechod (přepnutí) do jiného vybraného typu KU.
	Aplikovat šablonu nálezu	V otevřené KU umožní dodatečně aplikovat vybranou šablonu KU.
	Statim	Označí požadavek jako urgentní, rychlém dodání výsledku je důležité pro péči o pacienta.
	Vitální indikace	Označí požadavek jako extrémně urgentní, na rychlém dodání výsledku závisí životní funkce pacienta
	Zpřístupnění	Umožní zpřístupnit aktuální klinickou událost jinému uživateli nebo skupině.
	Závažný nálezn/Výsledek	Označí nálezn/výsledek jako závažný (závažné výsledky lze např. vybrat nebo vyhledat v seznamu)
	Nevýznamný nálezn/Výsledek	Označí nálezn/výsledek jako nevýznamný (lze indikovat v seznamu)
	Další možnosti záznamu	Další práce se záznamem, zobrazení historie záznamu a položky, ...
	Historie záznamu	Zobrazení sestavy změn položek vybraného záznamu s možností detailního prohlížení změn určité položky nebo části.
	Historie položky	Alt+H Zobrazení sestavy změn na vybrané položce.
	Odeslat	Odeslání požadavku/výsledku e-mailem

Grupa ZEP

ZEP

Zobrazení seznamu dokumentů s elektronickým podpisem

Šablony a předdefinované texty

	Uložit šablonu	Uloží data jako šablona
	Předdefinované texty	držba předdefinovaných textů, jejich přidávání, úpravy, zpřístupňování, doplňování dalších údajů...
	Správa šablon	Údržba šablon, jejich úpravy, zpřístupňování, doplňování dalších údajů...
	Editační modul	Následující volání modulu bude v režimu editace šablony

Nastavení typu klinické události

	Nastavení klinické události	Spustí nastavení obecného konfiguračního parametru klinické události
	Obecné nastavení klinické události	Spustí obecné nastavení entity parametru klinické události
	Skládání náhledového textu	Spustí nastavení skládání náhledového textu
	Nastavení reportů	Spustí nastavení reportů

Uzavírání, potvrzování KU

Klinická událost se může nacházet v různých stavech, viz Stav KU. Stav KU je dán tím, v které fázi procesu zpracování se daná událost nachází.

Rozepsaná klinická událost se nachází ve stavu **120 – Nález rozepsán**. KU se uzavře ikonou Uzávěřit a přejde tak do stavu **150 – Nález uvolněn**.

Ikonou Potvrzení dojde k ukončení editace, uzavření a potvrzení záznamu. Dle práv uživatele se může jednat o částečné potvrzení (záznam bude muset ještě potvrdit uživatel s vyššími právy) nebo již finální uvolnění. Podsvícení ikony indikuje stav, kdy je záznam zcela potvrzen a uvolněn. Po potvrzení se záznam zpřístupní jiným pracovištím. Potvrzený záznam již není možné změnit, jedinou možností je dopsání dodatku.

Storno KU

Další možností práce s uzavřenou a potvrzenou KU je její Storno. Storno vybrané KU se provádí ikonou Stornovat  v ribbonu KU.

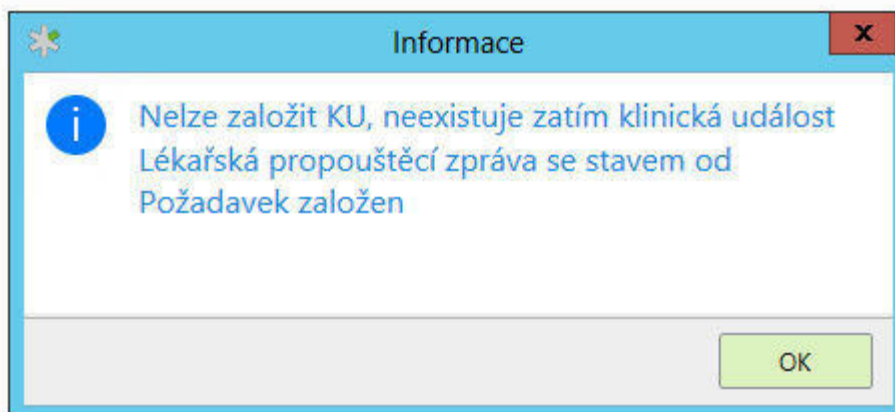
Stornované KU lze zobrazit v Přehledu klinických událostí, filtr Stornované .

3.2.10.8.1 Konfigurace "založení klinické události"

V konfiguraci klinické události na záložce „založení“ je možnost „založení klinické události“. Tento konfigurační parametr dokáže podmínit zdali dovolí KU založit v případě, zda jiná KU existuje, či neexistuje.

Editace	Uložení	Uzavření	Tisk	Diagnózy	Výkaz	Provoz
Obecné	Vzhled	Speciality	Logistika	Kontroly	Automaticky	Založení
Čas od frekvence výskytu					☐	☒
Nová výběrem jen ze šablon					☐	☒
Šablona	PZ_PORLO - PZ_PORLO				☒	☒
Typ KU při nově jako					☐	☒
Nabízet kopii z jiných zařízení mladší než					☐	☒
Nový jako kopie zachová žádost					☐	☒
Nový jako kopie s výkony					☐	☐
Uložit po založení					☐	☐
Novou jen podle KU na útvar					☐	☐
Nedoplňovat prov. uživ. podle nositele					☐	☐
Zakládat epizodu po zahájení nálezů					☐	☐
Založení klinické události					☒	☐
Kopii žádanky nastavit do stavu Pacient vyšetřován					☐	☐
Vyřadit z čekárny po hodinách					☐	☒

Jednotlivé parametry:



Založím nyní KU propouštěcí zprávy a bude možné založit také KU cévních vstupů.

Příklad 2:

Pokud existuje	Index skupiny	Typ KU	Od stavu	Od data
✓	IND1	MedicalReleaseReport - Lékařská propouštěcí zpráva		-1h
✓	IND1	ClinicalEventMedicalIncomingReport - Lékařská příjmová zpráva RequestAccepted - Nový nález		-1d

Je nastaveno, že musí existovat buď KU lékařské propouštěcí nebo příjmové zprávy. U obou je nastavený stejný index skupiny. V případě, že založím KU příjmové zprávy, již nebude třeba zakládat propouštěcí a bude možné založit KU cévních vstupů.

3.2.10.9 Klinická událost - jednotlivé typy

Stručně

Klinické události jsou na základě specifikace rozděleny do jednotlivých oblastí.

Oblasti klinické dokumentace

1. lékařská dokumentace
2. výsledky
3. poukazy a recepty
4. ošetrovatelská dokumentace
5. hlášení
6. souhlasy
7. skóre

3.2.10.9.1 Lékařská dokumentace

Stručně

Lékařská dokumentace sestává z různých typů klinických událostí, které budou v následujících kapitolách detailně popsány.

Lékařskou dokumentaci zpravidla zapisuje lékař.

Na lůžkových pracovištích to jsou především příjmové, hospitalizační a propouštěcí zprávy, denní dekurzy, operační protokoly.

Na ambulantních pracovištích jsou to nálezy, nálezy s výkazem.

3.2.10.9.1.1 Nález

Stručně

Klinická událost (KU) Nález je jedním ze základních textových dokumentů pořizovaných na ambulantním pracovišti. Slouží k popisu stavu pacienta při jeho návštěvě, zápisu provedených vyšetření i terapie. Často se používá jeho rozšíření Nález s výkazem nebo Nález s výkazem a poplatkem.

Součásti tohoto typu KU

Základní obecné složení KU je popsáno v kapitole Části KU.

Nález dále obsahuje:

- požadavkovou část tvořenou jedním textovým modulem pro zápis požadavku
- nálezovou část tvořenou jedním textovým modulem pro zápis nálezu

Přístup k modulu a ovládání obecných částí

Přístup a ovládání odpovídá práci s Klinická událost – obecné chování.

Uzavírání nálezu

Všechny KU skupiny nález je možné po nastaveném čase od jejich založení automaticky uzavřít – viz

[XXXsem odkaz na aut. uzavírání nálezu](#)

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.10.9.1.2 Nález s výkazem

Stručně

Klinická událost (KU) Nález s výkazem je jedním ze základních textových dokumentů pořizovaných na ambulantním pracovišti. Jeho součástí je výkaz, do kterého se evidují provedené výkony. Často se používá jeho rozšíření Nález s výkazem a poplatkem.

Součástí tohoto typu KU

Základní obecné složení KU je popsáno v kapitole Části KU.

Nález s výkazem dále obsahuje:

- požadavkovou část tvořenou jedním textovým modulem pro zápis požadavku
- nálezovou část tvořenou:
 - textovým modulem pro zápis nálezu
 - modulem Výkaz v KU pro vykazání provedených výkonů a spotřebovaného materiálu

Přístup k modulu a ovládání obecných částí

Přístup a ovládání odpovídá práci s Klinická událost – obecné chování.

Uzavírání nálezu

Všechny KU skupiny nález je možné po nastaveném čase od jejich založení automaticky uzavřít – viz [XXXsem odkaz na aut. uzavírání nálezu](#)

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.10.9.1.3 Nález s výkazem a poplatkem

Stručně

Klinická událost (KU) Nález s výkazem je jedním ze základních textových dokumentů pořizovaných na ambulantním pracovišti. Jeho součástí je výkaz, do kterého se evidují provedené výkony a formulář pro evidenci regulačního poplatku.

Součástí tohoto typu KU

Základní obecné složení KU je popsáno v kapitole Části KU.

Nález s výkazem a poplatkem dále obsahuje:

- požadavkovou část tvořenou jedním textovým modulem pro zápis požadavku
- nálezovou část tvořenou:
 - textovým modulem pro zápis nálezu
 - modulem Výkaz v KU pro vykazání provedených výkonů a spotřebovaného materiálu
 - modulem Poplatek pro evidenci regulačního poplatku

Přístup k modulu a ovládání obecných částí

Přístup a ovládání odpovídá práci s Klinická událost – obecné chování.

Nález s výkazem a poplatkem lze také založit pomocí klávesové zkratky [Alt+N] – z první i druhé vrstvy klinického modulu.

Uzavírání nálezu

Všechny KU skupiny nález je možné po nastaveném čase od jejich založení automaticky uzavřít – viz [XXXsem odkaz na aut. uzavírání nálezu](#)

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.10.9.1.4 Doporučení

Stručně

Klinická událost (KU) Doporučení je určena k vytváření jednoduchých textových doporučujících zpráv.

Součástí tohoto typu KU

Základní obecné složení KU je popsáno v kapitole Části KU.

Doporučení dále obsahuje:

- požadavkovou část tvořenou jedním textovým modulem pro zápis požadavku
- názvovou část tvořenou jedním textovým modulem pro zápis doporučení

Přístup k modulu a ovládání obecných částí

Přístup a ovládání odpovídá práci s Klinická událost – obecné chování.

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.10.9.1.5 Denní dekurz

Stručně

KU Denní dekurz je součástí hospitalizační dokumentace pacienta, textový průběžný záznam denních změn pacientova stavu, diagnostických i terapeutických vyšetření i výkonů apod. Jde o KU se specifickým chováním – po zapsání záznamu do dekurzu už jej nelze z forenzních důvodů editovat. Do dekurzu se zapisuje několikrát během dne, zápisy se řadí chronologicky za sebou. Zápisy z jednoho dne jsou součástí jedné KU. KU Dekurz lze založit i na následující dny jako zápis do budoucna (v seznamu i přehledu KU jsou indikovány zeleným písmem).

Součástí tohoto typu KU

Základní obecné složení KU je popsáno v kapitole Části KU.

Dekurz neobsahuje část diagnózy ani část pro požadavek, obsahuje pouze nálezovou část tvořenou modulem Denní dekurz pacienta.

Přístup k modulu a ovládání obecných částí

Přístup a ovládání odpovídá práci s Klinická událost – obecné chování.

Založit dekurz (nebo jej jen otevřít a umožnit nový zápis do něj – viz dále) lze také pomocí klávesové zkratky [Alt+K] – z první i druhé vrstvy modulu lůžko nebo ze záložky **Pacient – Dokumentace** – volba

Dekurs .

Jednotlivé zápisy v průběhu dne se řadí do dekurzu chronologicky za sebou. Každý zápis je opatřen časovým údejem a jménem uživatele, který zápis provedl.

Pokud už existuje pro dnešní den zápis do dekurzu, je uživatel při dalším zakládání nového dekurzu (přes ikonu Nový) na tuto skutečnost upozorněn a je dotázán, zda chce založit dekurz na následující den. Při odpovědi Ne se pokračuje v zápisu do dnešního dekurzu. **Dekurz na následující den/dny** je v seznamu KU a v přehledu KU označen **zeleným písmem**.

Uzavírání dekurzu

Všechny KU skupiny dekurz je možné po ukončení dne, ke kterému se dekurz vztahuje, případně po jiném nastaveném čase od jejich založení automaticky uzavřít naplánovanou úlohou.

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.10.9.1.6 Lékařská příjmací zpráva

Stručně

Klinická událost (KU) Lékařská příjmací zpráva je určena k vytváření textové zprávy lékařem při příjmu pacienta k hospitalizaci (případně po velkém překladu). Je možné ji vytvářet přímo zápisem, doporučenou cestou je její generování z anamnézy pacienta. Tato KU je vytvářena nejvýše 1× za epizodu.

Součásti tohoto typu KU

Základní obecné složení KU je popsáno v kapitole Části KU.

Lékařská příjmová zpráva dále obsahuje:

- požadavkovou část tvořenou jedním textovým modulem pro případný zápis předběžných informací k příjmu
- nálezovou část tvořenou jedním textovým modulem pro zápis příjmové zprávy

Přístup k modulu a ovládání obecných částí

Přístup a ovládání odpovídá práci s Klinická událost – obecné chování.

Lékařskou příjmací zprávu lze také vygenerovat přímo z anamnézy pacienta

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.10.9.1.7 Lékařská hospitalizační zpráva

Stručně

Klinická událost (KU) Lékařská hospitalizační zpráva je určena k vytváření textové zprávy lékařem v průběhu hospitalizace pacienta (případně při malém překladu jako překladová zpráva). Tato KU může být vytvořena opakovaně – několikrát za epizodu.

Součásti tohoto typu KU

Základní obecné složení KU je popsáno v kapitole Části KU.

Lékařská hospitalizační zpráva dále obsahuje:

- požadavkovou část tvořenou jedním textovým modulem pro případný zápis předběžných informací
- nálezovou část tvořenou jedním textovým modulem pro zápis hospitalizační zprávy

Přístup k modulu a ovládání obecných částí

Přístup a ovládání odpovídá práci s Klinická událost – obecné chování.

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.10.9.1.8 Lékařská propouštěcí zpráva zpráva

Stručně

Klinická událost (KU) Lékařská propouštěcí zpráva je určena k vytváření textové zprávy lékařem při ukončení hospitalizace pacienta (případně při velkém překladu jako překladová zpráva). Tato KU je vytvářena nejvýše 1x za epizodu.

Součásti tohoto typu KU

Základní obecné složení KU je popsáno v kapitole Části KU.

Lékařská propouštěcí zpráva dále obsahuje:

- požadavkovou část tvořenou jedním textovým modulem pro případný zápis předběžných informací
- nálezovou část tvořenou jedním textovým modulem pro zápis propouštěcí zprávy

Přístup k modulu a ovládání obecných částí

Přístup a ovládání odpovídá práci s Klinická událost – obecné chování.

Uzavírání a potvrzování propouštěcí zprávy

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.10.9.1.9 Epikríza týdenní

Stručně

Klinická událost (KU) Epikríza – týdenní je určena k vytváření týdenní souhrnné zprávy o pacientovi.

Součástí tohoto typu KU

Základní obecné složení KU je popsáno v kapitole Části KU.

Epikríza dále obsahuje:

- požadavkovou část tvořenou jedním textovým modulem pro zápis požadavku
- nálezovou část tvořenou jedním textovým modulem pro zápis epikrízy.

Přístup k modulu a ovládání obecných částí

Týdenní epikríza je přístupná z ribbonu Pacient – Dokumentace, ikona  nebo z nabídky nových KU, z ribbonu Pacient – Dokumentace, Zprávy.

Přístup a ovládání odpovídá práci s Klinická událost – obecné chování.

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.10.9.1.10 Epikríza souhrn

Stručně

Klinická událost (KU) Epikríza – souhrn je určena k vytváření souhrnné zprávy o pacientovi. Jedná se o výťah z kompletní dokumentace pacienta, který je určen pro rychlou orientaci o stavu pacienta a průběhu jeho léčby, např. pro sloužícího lékaře z jiného oddělení.

Součástí tohoto typu KU

Základní obecné složení KU je popsáno v kapitole Části KU.

Epikríza – souhrn dále obsahuje:

- požadavkovou část tvořenou jedním textovým modulem pro zápis požadavku
- nálezovou část tvořenou jedním textovým modulem pro zápis epikrízy.

Přístup k modulu a ovládání obecných částí

Epikríza – souhrn je přístupná z nabídky nových KU, z ribbonu Pacient – Dokumentace, Zprávy.

Přístup a ovládání odpovídá práci s Klinická událost – obecné chování.

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.10.9.1.11 Průvodní list ke klinické pitvě dětí od 7 dnů života

Stručně

Klinická událost (KU) Průvodní list ke klinické pitvě dětí od 7 dní života obsahuje v nálezoové části formulář pro zadání údajů o zemřelém pacientovi. Podmínkou pro otevření formuláře je ukončení hospitalizace a zadání data úmrtí pacienta.

Přístup k modulu

Průvodní list ke klinické pitvě dospělých lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**



– volba **Průvodní list ke klinické pitvě dětí od 7 dnů života**.

Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

Průvodní list ke klinické pitvě dospělých je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, Průvodní list k pitvě dospělých, shrnutí – viz [Části KU](#)

Zapsaný a uložený Průvodní list ke klinické pitvě dětí od 7 dnů života se zobrazuje v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání Průvodní listu ke klinické pitvě dětí od 7 dnů života odpovídá obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Formulář obsahuje:

Údaje o požadujícím pracovišti (Požadováno z, Žadatel, Datum žádosti)

Údaje o vykonávajícím pracovišti (Útvar, Lékař, Provoz, Přístroj, Plánovaný začátek a konec, Číslo)

písemné vyjádření požadavku pitvy.

Údaje o zemřelém:

Identifikační údaje (Stáří, Zaměstnání rodičů)

Podrobná zpráva o klinickém průběhu onemocnění (Základní onemocnění, Bezprostřední příčina smrti, Základní příčina smrti, Komplikace, Průběh choroby, Stolice, Zvracení)

Údaje o porodu (Porodní hmotnost, Četnost plodu, Porod spontánní – operativní, Poloha, Kříženo po porodu, Kojeno, Uměle živeno do, Sourozenci)

Podrobný popis předchozí léčby, operací a vyšetření (Očkování, Operace, Terapie – Ozařování, Léky, Vitamíny, Antibiotika)

Zdůvodnění pitvy (Byla smrt násilná, Bylo učiněno trestní oznámení)

Vyjádření požadavku pitvy (Zvláštní přání kliniků)

Autor (Za správnost vyplnění)

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.10.9.1.12 Průvodní list ke klinické pitvě dospělých

Stručně

Klinická událost (KU) Průvodní list ke klinické pitvě dospělých obsahuje v náleзовé části formulář pro zadání údajů o zemřelém pacientovi. Podmínkou pro otevření formuláře je ukončení hospitalizace a zadání data úmrtí pacienta.

Přístup k modulu

Průvodní list ke klinické pitvě dospělých lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**



– volba **Průvodní list ke klinické pitvě dospělých**.

Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

Průvodní list ke klinické pitvě dospělých je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, Průvodní list k pitvě dospělých, shrnutí – viz [Části KU](#)

Zapsaný a uložený Průvodní list ke klinické pitvě dospělých se zobrazuje v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání Průvodního listu ke klinické pitvě dospělých odpovídá obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Formulář obsahuje:

Údaje o požadujícím pracovišti (Požadováno z, žadatel, datum žádosti)

Údaje o vykonávajícím pracovišti (Útvar, Lékař, Provoz, Přístroj, Plánovaný začátek a konec, Číslo)

písemné vyjádření požadavku pitvy.

Údaje o zemřelém:

Identifikační údaje (Stáří, Zaměstnání a postavení v povolání), které jsou přeneseny z identifikačních údajů

Podrobná zpráva o klinickém průběhu onemocnění (Základní onemocnění, Bezprostřední příčina smrti, Základní příčina smrti, Komplikace, Průběh choroby)

Anamnestické údaje (Anamnéza)

Podrobný popis předchozí léčby, operací a vyšetření (Výsledek RTG, Operace, Terapie – Ozařování, Léky, Antibiotika, Aplikace radioizotopů)

Zdůvodnění pitvy (Byla smrt násilná, Bylo učiněno trestní oznámení)

Vyjádření požadavku pitvy (Zvláštní přání kliniků)

Autor (Za správnost vyplnění)

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.10.9.1.13 List o prohlídce zemřelého

Stručně

Klinická událost (KU) List o prohlídce zemřelého obsahuje v nálezové části formulář pro zadání údajů o zemřelém pacientovi. Podmínkou pro otevření formuláře je ukončení hospitalizace a zadání data úmrtí pacienta.

Přístup k modulu

List o prohlídce zemřelého lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  – volba **List o prohlídce zemřelého**.

Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

List o prohlídce zemřelého je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, list o prohlídce mrtvého, shrnutí – viz [Části KU](#)

Zapsaný a uložený list o prohlídce zemřelého se zobrazuje v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání listu o prohlídce zemřelého odpovídá obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#).

Popis jednotlivých položek v okně:

Oprava:

Označení, že jde o opravu již vyplněného LPZ

Mrtvě rozené dítě:

Pro potřeby vyplnění Listu se mrtvě narozeným dítětem rozumí plod narozený bez známek života, jehož hmotnost je 500g a více, nelze-li porodní hmotnost určit, narozený po dvacátém druhém dokončeném týdnu těhotenství, a nelze-li délku těhotenství určit, nejméně 25 cm dlouhý, a to od temene hlavy k patě.

Osoba neznámé totožnosti:

Označení osoby, jejíž totožnost není známá.

Pravděpodobné datum úmrtí:

Viz datum a čas úmrtí

Přibližné stáří:

Položka je aktivní pouze při zvolené osobě neznámé totožnosti.

Datum a čas úmrtí:

Uvede se datum a čas, kdy došlo k úmrtí. Pokud není přesné datum úmrtí známo, uvede se alespoň odhadovaný den úmrtí a zároveň se vyznačí v příslušné položce, že jde o odhad.

Lze využít výběr data z kalendáře a šipkami se posunovat po hodinách

Místo úmrtí:

Není-li místo úmrtí známo, uvede se, kde byl zemřelý nalezen, a zároveň se vyznačí, o kterou variantu (místo úmrtí / nálezu) jde. Popis místa úmrtí/nálezu má tyto náležitosti: název obce, její části, název katastrálního území, číslo popisné nebo evidenční; popřípadě bližší označení místa úmrtí, název okresu a název státu, v němž k úmrtí / nálezu došlo. V případě, že k úmrtí / nálezu došlo mimo zastavěné území obce je nutné místo úmrtí / nálezu podrobně popsat jiným způsobem (např. lze doplnit GPS souřadnicemi).

Název obce se musí shodovat s položkou v číselníku obcí.

Místo úmrtí / nálezu:

Určení, zda se jedná o místo úmrtí pacienta nebo o místo nálezu těla.

Výběr z číselníku: 1 – úmrtí, 2 – nálezu

Vzdělání:

(jen u osob ve věku 15 let a více) vyplňuje se nejvyšší stupeň ukončeného vzdělání, nejde-li o neukončené základní vzdělání,

Výběr z číselníku:

- 1 – základní, bez vzdělání (neukončené základní vzdělání, první stupeň základního vzdělání, druhý stupeň základního vzdělání včetně 1 a 2leté praktické školy)
- 2 – střední bez maturity, včetně vyučených (nižší střední vzdělání, střední odborná škola (SOU) bez maturity, střední odborné školy, učiliště (kratší než 2 roky i delší) s výučním listem)
- 3 – střední s maturitou (střední (odborné, všeobecné) s maturitou, nástavbové studium (2 a více střední školy, pomaturitní kursy, příprava na VŠ))
- 4 – vyšší odborné vzdělání
- 5 – vysokoškolské (bakalářské, magisterské, inženýrské vzdělání, včetně konzervatoře s absolutoriem, další stupeň VŠ vzdělání (doktorské))
- 6 – nezjištěno

Stav:

Rodinný stav zemřelého (Pouze právní, vztah mezi druhem a družkou se neuvádí)

Výběr z číselníku:

- 1 – svobodný(á)
- 2 – ženatý, vdaná
- 3 – rozvedený(á)
- 4 – ovdovělý(á)
- 5 – partnerství
- 6 – partnerství zaniklé rozhodnutím
- 7 – partnerství zaniklé smrtí

Návrh prohlížejího lékaře:

Návrh lékaře (např. pohřeb do země nebo žehem, požadována pitva apod.)

Partner + datum narození:

Jméno a datum narození partnera zemřelého, pokud ještě žije

Nesnímatelné náhrady:

Soupis nesnímatelných náhrad pacienta

Místo prohlídky:

Název poskytovatele zdravotních služeb

IČ – Udává se osmimístné identifikační číslo poskytovatele zdravotních služeb podle Registru ekonomických subjektů Českého statistického úřadu (tedy nikoliv číslo přidělené zdravotní pojišťovnou).

PCZ – Uvádí se třímístné pořadové číslo zařízení v rámci identifikačního čísla poskytovatele zdravotních služeb (IČ) podle číselníku ÚZIS ČR. Pokud se poskytovatel zdravotních služeb (právní subjekt) dále nečlení, uvádí se trojčíslí 000.

ODD – Číslo oddělení je pětímístný číselný údaj identifikující druh poskytované služby, pořadové označení oddělení daného druhu v rámci zdravotnického zařízení a druh pracoviště.

Telefon – Telefon na oddělení

Jméno prohlížejího lékaře:

Jméno lékaře, který provedl prohlídku

Jedná se o:

Uvede se, o jaký typ úmrtí z hlediska úmyslu (nehoda, sebevražda, vražda, válečné úmrtí, jiné) jde, popřípadě se vyznačí, že šetření vedoucí k jasnému stanovení úmyslu nejsou ukončena.

Výběr z číselníku:

- 1 – přirozená smrt (rozumí se smrt nenásilná, z vnitřních chorobných příčin)
- 2 – nehoda
- 3 – sebevražda
- 4 – vražda
- 5 – úmrtí ve válce
- 6 – šetření nejsou ukončena
- 7 – nezjištěno

Kde nastalo úmrtí:

Výběr z číselníku:

- 1 – doma
- 2 – ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče
- 3 – ve zdrav. zařízení poskytujícím jiné formy zdrav. Péče
- 4 – na ulici, veřejném místě
- 5 – při převozu do zdravotnického zařízení
- 6 – v zařízení sociálních služeb
- 7 – jinde, specifikujte kde
- 8 – nezjištěno

V:

Místo sepsání LPZ

Dne:

Datum sepsání LPZ

Diagnózy:

Bezprostřední příčina smrti: Nemoc nebo stav přímo vedoucí ke smrti (například Fibrilace komor),

Předchozí příčina (příčiny): Chorobné stavy, které vyvolaly vznik nemoci nebo stavu uvedeného v řádku nad ním (například Hypotenze),

Základní příčina smrti: Nemoc nebo trauma, která iniciovala řetězec chorobných stavů přímo vedoucích ke smrti, nebo okolnosti příhody nebo násilí, které přivodily smrtelné poškození (například Akutní infarkt myokardu).

Ostatní příčiny smrti: Zaznamenávání stavů sice ke smrti přispívajících, ale bez vztahu k základnímu řetězci. V této části se uvádějí v pořadí podle závažnosti další významné nemoci a stavy, které přispěly ke smrti, avšak nepatřily do příčinné posloupnosti uvedené v části I (například arteriální hypertenze, kouření).

Přibližná doba mezi začátkem onemocnění a smrtí:

Přibližný interval (v minutách, hodinách, dnech, týdnech, měsících nebo letech) mezi nástupem každého ze stavů a okamžikem smrti

Zapojen číselník intervalů:

- Minuta
- Hodina
- Den
- Týden
- Měsíc
- Rok

Pro formulář Listu o prohlídce zemřelého jsou vytvořeny 3 tiskové předlohy: Díl A (Matrika, Pohřební ústav, Osoba zajišťující pohřbení), Díl B, 2. strana.

Oddíl Pitva:

Položky oddílu pitva vyplňují na oddělení patologie. Položky se vyplňují podle stejných pravidel jako v klinické části:

Rozhodnuto provést pitvu – Indikace, zda byla pitva provedena

Nález pitvařícího lékaře – Sdělení lékaře

Nesnímatelné náhrady - Shodné s klinickou částí

Diagnózy - Shodné s klinickou částí

Požitií návykových látek - Shodné s klinickou částí

Jedná se o - Shodné s klinickou částí

Pitvařící zařízení – Název poskytovatele zdravotních služeb

IČO – IČO poskytovatele zdravotních služeb

PČZ – PČZ poskytovatele zdravotních služeb

ODD – Oddělení poskytovatele zdravotních služeb

Telefon – Telefon poskytovatele zdravotních služeb

Pitval – Jméno lékaře, který provedl pitvu

V – Místo sepsání LPZ

Dne – Datum sepsání LPZ

Konfigurace modulu

Aby mohla být KU List o prohlídce zemřelého na pracovišti používána, musí být přiřazena do nabídky klinických událostí pracoviště – nastavuje konzultant nebo správce KIS v [Správa KU pro útvar](#).

3.2.10.9.1.14 Operační protokol

Stručně

Klinická událost (KU) Operační protokol vzniká při operaci pacienta.

Součásti tohoto typu KU

Základní obecné složení KU je popsáno v kapitole Části KU.

Operační protokol dále obsahuje:

- požadavkovou část tvořenou obvykle jedním textovým modulem pro zápis požadavku. Dále může obsahovat i požadavky na anestezii.

- nálezovou část tvořenou

- operační možkou pro zápis údajů o datu a časech operace, o operačním týmu
- textovým modulem pro zápis textu operačního protokolu.
- výkaz
- klasifikace a klíčová slova
- operační materiály
- výdej materiálu ze skladu

Přístup k modulu a ovládání obecných částí

Operační protokol je přístupný z ribbonu Pacient – Dokumentace, z nabídky nových KU, z ribbonu Pacient – Dokumentace, Zprávy.

Přístup a ovládání odpovídá práci s Klinická událost – obecné chování.

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.10.9.2 KU Kontrola farmakoterapie

Stručně

Klinická událost (KU) Kontrola farmakoterapie – je určena k vytváření souhrnné zprávy o medikaci pacienta klinickým farmaceutem. Klinický farmaceut zadává, kontroluje medikaci pacienta, hodnotí rizikovost pacienta stran polékových komplikací, stanovuje plán racionalizace farmakoterapie a ověření účinnosti provedených změn. Na základě zjištění vznikají úkoly a doporučení pro lékaře a sestry, kteří o pacienta pečují.

Přístup k modulu

KU Kontrola farmakoterapie lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy** – volba **Kontrola farmakoterapie**.

Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** nebo **Nová jako kopie** v přehledu klinických událostí.

☒ Formální chyba/y zápisu medikace

Chyba 1	Chybí délka infuze
Popis	popis
Chyba 2	Chybí síla léčiva
Popis	

Úkoly

Na klinickou událost Kontrola farmakoterapie jsou navázány dva úkoly (provoz - Úkoly), které upozorňují lékaře na existující klinické události Kontrola farmakoterapie, kde je vyplněna buď riziková medikace nebo jsou zde vyplněny výhrady. Lékař si může po zobrazení upozornění klinické události zobrazit a případně upravit medikaci pacienta na základě doporučení farmakologa.

Úkoly:

- Kontroly farmakoterapie s rizikovou medikací
- Kontroly farmakoterapie s výhradami

KU *Výsledky* je přístupná z Klinických modulů – z ribbonu Pacient – Dokumentace – skupina Nová klinická událost – ikona Výsledky .

Popis modulu

Klinická událost *Výsledky* je složená z několika extenzí – *Hlavička*, *Diagnózy*, *Požadavková část*, *Nálezová část* a *Shmutí*. Součástí KU *Výsledky* může být i extenze *Výkaz* pro zadání kódů výkonů. V Nálezové části je vložena speciální extenze pro manuální zápis výsledků a obsahuje tyto položky:

- **Sada** – v položce Sada se vybírá sada metod pro ruční zadávání výsledků z číselníku, sady se definují v části Správa – Výsledky a žádanky – Sady
- **Načíst** – stiskem tlačítka dojde k načtení jednotlivých metod ze sady do gridu pro zápis výsledků
- **Metoda** - kromě metod, které se načtou ze sady lze do gridu donést vybrané metody přímo z číselníku Metod pro výsledky a žádanky
- **Načíst** – stiskem tlačítka dojde k načtení jednotlivých metod z číselníku do gridu pro zápis výsledků
- **Grid** – tabulka pro zápis a zobrazení zadaných výsledků. Obsahuje tyto sloupce:
 - **Metoda** – název metody dle číselníku metod
 - **Hodnocení** –
 - **Výsledek** – editovatelný sloupec pro zápis hodnoty výsledku
 - **Jednotka** – jednotka, ve které je výsledek uveden
 - **Hodnocení**
 - **Text** – zaškrtnutí volba – nastaví se automaticky pokud je k výsledku připojen textový popis
- **Datum odběru** – položky pro zápis data a času měření /odběru, předvyplňuje se aktuálními údaji, ale lze je editovat
- **Textový výsledek** – tlačítko otevře textový editor pro zápis textového výsledku nebo doprovodného textu k číselnému výsledku
- **Meze** – meze, podle kterých je výsledek hodnocen a barevně označen v kumulativním náhledu výsledků, barevné schéma odpovídá tomu, které je pro zobrazení použito v kumulativním náhledu výsledků (viz Výsledky)

Ovládání modulu

Postup zadání výsledku:

1. Jako první krok je nutné vybrat sadu metod, které byly měřeny a pro které mají být výsledky zapsány. Sada metod se vybere v položce *Sada* z číselníku sad metod pro výsledky a žádanky. Sady metod se nakonfiguruje podle požadavků jednotlivých pracovišť (do sady se zařadí ty metody, které budou na pracovišti ručně zadávány do KIS).
2. Metody ze sady se načtou tlačítkem *Načíst do gridu*. Aby se při každém zadávání výsledků nemusely načítat metody ze sady, je možné uložit načtenou sadu jako šablonu KU výsledky.
3. Do gridu se zapíšou hodnoty výsledků jednotlivých metod.
4. Pokud je potřeba zapsat k výsledku delší textový popis, zapíše se a uloží do editoru, který se otevře tlačítkem *Textový výsledek*
5. **Uložit/ Uložit a zavřít** – uložení KU s výsledky. KU se po uložení zařadí do seznamu KU pro pacienta, výsledky se zároveň zobrazí v kumulativním náhledu výsledků Výsledky.

Konfigurace modulu

- **Definice sad metod** – nastavuje konzultant nebo správce zakázky ve funkční oblasti Správa – záložka Výsledky a žádanky – Sady
- **Šablony pro KU výsledky** – Šablony KU

3.2.10.9.4 KU Recept

Stručně

Při práci především v ambulanci je potřeba předepisovat pacientům léky na recepty s možností informace o všech lécích, které pacient užívá. Recept je samostatný typ KU s extenzí receptu. V KU recept může uživatel jednoduchým způsobem zadat léky na recept výběrem z číselníku zboží. Práce s receptem je možná dvěma způsoby – recept jako klinická událost (zakládáný mimo medikace) nebo recept zakládáný z modulu medikací. V ambulantních provozech bude častější použití práce s RP jako s klinickými událostmi, bez nutnosti znalostí práce s modulem medikací.

Přístup k modulu

Recept jako Klinická událost

Nový Recept se zakládá z ribbonu **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy** - otevře se nabídka KU na útvaru – zde vybrat **KU Recept**. Rychlejší variantou je použití klávesové zkratky **[Alt+R]**.

Pokud už KU Recept v seznamu KU pacienta existuje, lze nový recept založit pomocí ikony **Nová událost stejného typu**.

Kopii receptu (nový recept se setjnými léky) lze založit ikonou **Nová jako kopie**.

Recept z modulu Medikace

Modul medikace se spouští z ribbonu **Pacient – Dokumentace**, ikona **Medikace**  nebo klávesovou zkratkou **[Alt+M]**. Zde je v ribbonu ikona **Recept** s podvolbami **Nový**, **Otevřít**, **Přenést**.

Popis modulu

Recept je samostatný typ KU s extenzí receptu. Skládá z jednotlivých částí – hlavička, diagnózy, nálezoá část, shrnutí – podrobněji viz Části KU

V nálezoá části KU Recept je umístěna **extenze receptu**. Extenze receptu obsahuje Hlavičku receptu a Lékovu část receptu.

Hlavička receptu obsahuje tyto položky:

- **Číslo receptu** - pokud se recept tiskne na čistý papír, přiřadí se číslo receptu automaticky dle nastavené sekvence pro zařízení. Pokud se tiskne do formulářů, opíše se do této položky číslo receptu z papírového formuláře.
- **Čárový kód eReceptu** - unikátní identifikátor eReceptu ve formě alfanumerického kódu
- **E-mail** - zaškrťovací pole pro volbu odeslání eReceptu na e-mail pacienta. Vedle tohoto škrťátka je tlačítko, které zobrazuje aktuálně vyplněný e-mail v kartě pacienta s přímým proklikem do tohoto pole v kartě pro jeho editaci.
- **SMS** - zaškrťovací pole pro volbu odeslání eReceptu SMS zprávou na mobilní telefon pacienta. Vedle tohoto škrťátka je tlačítko, které zobrazuje aktuálně vyplněné číslo na mobilní telefon v kartě pacienta s přímým proklikem do tohoto pole v kartě pro jeho editaci.
- **Čerpání limitu** – informace o výši čerpání preskripčního limitu v %, v případě přečerpání limitu nad 100% je informace zobrazena červeně. Po kliknutí na toto tlačítko se otevře podrobnější informace o čerpání a nastavení preskripčního limitu, podrobněji viz Preskripční limity

- **Vystavil** – uživatel, který recept vystavil
- **Datum vystavení** – datum, kdy byl recept vystaven
- **Datum platnosti** – datum, do kdy je recept platný, automaticky nastaveno na 1 den při zaškrtnutí Nutná a neodkladná péče nebo Pohotovost, na 5 dnů u receptu na antibiotika a na 14 dnů pro ostatní léčivé přípravky.
- **Pro potřeby rodiny** – zaškrťovací volba, zda je recept pro potřeby rodiny
- **Vydáno** - zaškrťovací volba, zda byl lék vydán pacientovi v ambulanci
- **Delegoval** - pole pro zadání doporučujícího lékaře, lze ho vybrat z číselníku žadatelů
- **Telefon** - telefon doporučujícího lékaře, v případě vyplnění pole Delegoval, je toto pole povinné

The screenshot shows the 'eRecept' form with the following fields and values:

- ☒ eRecept Stav:
- ☐ E-mail: Neuvedeno
- ☐ SMS: Neuvedeno
- Vystavil:
- Vystaveno: 27.9.2019 Platný do: 27.10.2019
- Delegoval:
- Čárový kód eRP:
- Doplatek za den: 0 Kč
- Čerpání limitu: Limit nastaven
- Číslo receptu:
- ☐ Pro potřeby rodiny ☐ Vydáno
- Telefon:

Léková část je v extenzí receptu obsažena dvakrát, pro první a druhý lék na receptu, obsahuje tyto položky:

- **Název** – v položce je zapojen číselník [F4], defaultně se nabízí výběr z klinického číselníku zboží, lze se přepínat do jiných číselníků, např. pozitivní list, VZP, SUKL. V zařízeních, kde mají ústavní lékárny, bude možné vybírat léky jen z aktuálního sortimentu lékárny.
- **Doplňek názvu** – doplní se z číselníku
- **Počet** – počet balení
- **Rozpis** - rozpis dávkování, podporované formy rozpisu jsou uvedeny v tooltipu položky:

Podporované formáty rozpisu	
Dávkování	1-2-0.5-1 jednotka poznámka
Dávkování	4X2 nebo 4x2 nebo 4*2 jednotka poznámka
Dávkování s časem	6:15=1;12h=2;18:30=0.5;24:00 jednotka poznámka
Intervalový	a 6h 1 nebo a 6h 1 nebo po 6H 3 jednotka poznámka
Jednorázový	2 jednotka poznámka
Podmíněný	:podle potřeby

- **Množství** – množství celkem za den
- **INFO** – otevře podrobné informace o léku z informačního systému AISLP nebo SUKL – dle konfigurace
- **SÚKL** – kód SÚKL
- **Úhrada** - pole pro výběr typu úhrady. Defaultně je úhrada prázdná. Možnosti jsou Základní úhrada ZP, Úhrada pacientem, Zvýšená úhrada ZP, Základní úhrada ZP s úhradou doplatku zaměstnavatelem, Zvýšená úhrada ZP s úhradou doplatku zaměstnavatelem. Poslední dvě možnosti úhrady jsou určeny pro vojáky v činné službě s pojištěním u Vojenské zdravotní pojišťovny.

V případě, kdy je v číselníku u léku úhrada větší než 0, tak se automaticky vyplňuje ZÁKLADNÍ ÚHRADA ZP.

V případě, kdy je v číselníku úhrada rovna 0, tak se automaticky vyplní ÚHRADA PACIENTEM.

V případě, kdy je u léku možnost zvýšené úhrady, automaticky se vyplní ZÁKLADNÍ ÚHRADA ZP a nad lékem se zobrazí informace o tom, že lék má možnost zvýšené úhrady.
Receptury jsou z tohoto vyhodnocování vyjmuty.

- **Č. konz.** - číslo konzultace
- **Informace o ceně léku** - celková cena, hradí pacienta, hradí ZP

* ..

Počet balení * .. Rozpis * .. Množství do SÚKL

Úhrada * Č. konz.

Celková cena Kč, ZP hradí Kč, Pacient hradí Kč.

Další informace:

V této části, kterou je možné sbalit či rozbalit, jsou uvedeny další speciální informace o léku na receptu

- **Repetatur** – recept s opakovaným vydáváním léků, tzv. **opakovací recept**, je recept, na který lze opakovaně vyzvednout léky či léčebné přípravky, které pacient dlouhodobě užívá
- **Diagnóza** - kód dg, pro kterou je recept vystaven
- **Poh** – pohotovost
- **NNP** – nutná a neodkladná péče
- **NLP** – neregistrovaný lék
- **Pro** – nebezpečí prodlení
- **!** – záměrné překročení nejvyšší dávky
- **CL** – centrové léky
- **MZČR** – lék hradí MZČR
- **R** – nezaměňovat
- **Poplatek**
- **ML** – receptura – složení magistraliter
- **Poznámka** – volná poznámka k léku
- **Důvod PL** - důvod ordinování mimo pozitivní list
- **Cesta** - cesta podání
- **Ord. sk.** - ordinační skupina

Repetatur ☐ Diagnóza ..

☐ Poh ☐ NNP ☐ NLP ☐ Pro ☐ ! ☐ CL ☐ MZČR ☐ R ☐ Poplatek

ML

Poznámka

Důvod PL

Cesta Ord. sk. * ..

Zjištěné interakce:

Informace o případných interakcích léků na receptu.

Dle druhu vybraného léku se po zadání léku provede kontrola na to, zda na jednom receptu mohou být léky dohromady.

Uložení receptu

Po vyplnění všech potřebných údajů se recept uloží ikonou **Uložit a zavřít**  nebo klávesou **[F12]**. Po uložení se KU Recept zobrazí v přehledu klinických událostí pacienta v záložce **Vše**, nebo je v konfiguraci možné nastavit samostatnou záložku **Recepty**. Přehled Receptů pacienta může být také samostatnou částí dashboardu druhé vrstvy klinických modulů. Toto je nastavitelné v konfiguraci dashboardu, nastavuje se podle požadavků pracoviště.

Tisk receptu

Pokud je nastaveno automatické přidělování čísla receptu, dojde při tisku k přidělení čísla a k automatickému uzavření KU recept.

Recept v modulu Medikace

Recepty jsou těsně provázány s medikacemi. Při uložení nové KU recept se založí léky i do medikací, do záložky Recepty s ordinační skupinou RP, typ medikace D a dle rozpisu a celkového množství se vypočte doba podávání – defaultně se bere, že pacient začíná užívat lék následující den po vystavení receptu.

Z medikací lze vystavit také nový recept. V ribboni medikací je ikona Recept se submenu **Nový, Otevřít, Přenést**.

Nový recept

Vyplňování receptu probíhá stejným způsobem, jako při zakládání receptu z Pacient – dokumentace. Po uložení se recept zobrazí v medikacích v záložce Recept a zároveň v přehledu Ku pacienta.

Otevřít

Otevře vybraný recept.

Přenést

Funkce pro vytvoření receptu z aktuální nebo trvalé medikace. V záložce **Aktuální** nebo **Trvalá** medikace uživatel vybere a označí jeden nebo dva léky, které mají být na receptu. Poté stiskne volbu **Přenést** a dojde k přenesení vybraných léků do Ku Recept. Následuje uložení a vytisknutí receptu stejným způsobem jako při zakládání receptu z KU.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžnou Klinickou událostí.

Konfigurace modulu

Sekvence – pro automatické přidělování čísla receptu

Sekvence pro číslování receptů se nastavuje v Entity builderu (EB) – funkční entita **EntitySequenceList** – **Uživatelské sekvence**. Po spuštění entity (Nástroje – Spustit) se přidá nová sekvence.

INFO o léku

Funkcí INFO o léku se volá detailní informace o vybraném léku z informačního systému AISLP nebo SUKL. Cesta pro volání se nastavuje v Entity builderu (EB), Funkční entity,

RunProgramMedicamentInfo – INFO. Zde se v záložce **Nastavení spuštění programu** nastaví cesta:

Pro SÚKL:

<http://www.sukl.cz/modules/medication/detail.php?code={Commodity.CodeRegistration}&tab=texts>

Pro AISLP:

\\Data\aislp\MVAW.EXE ,{Commodity.CodeRegistration}

Recepty jako samostatná záložka v přehledu KU

Přehled klinických událostí pacienta lze pro větší přehlednost a zjednodušení orientace v dokumentaci filtrovat podle jednotlivých typů KU (nálezy, dekurzy, recepty, operační protokoly....). Pro vybrané typy KU se nastaví samostatné záložky v přehledu KU. Nastavení se provádí v **Nadstavení entit – funkční entita ClinicalEventMultitabAmb – Přehledy klinických událostí**. Zde se v záložce **MultitabModuleConfigurationParametr**, v položce **Vizuální oblast** nastaví jednotlivé parametry.

Přehled receptů jako součást dashboardu

Přehled receptů může být samostatnou součástí dashboardu druhé vrstvy klinických modulů. Nastavení řeší vývojáři nebo konzultanti systému. Provádí se v konfiguraci Pracovní plochy (Dashboard).

eRecept

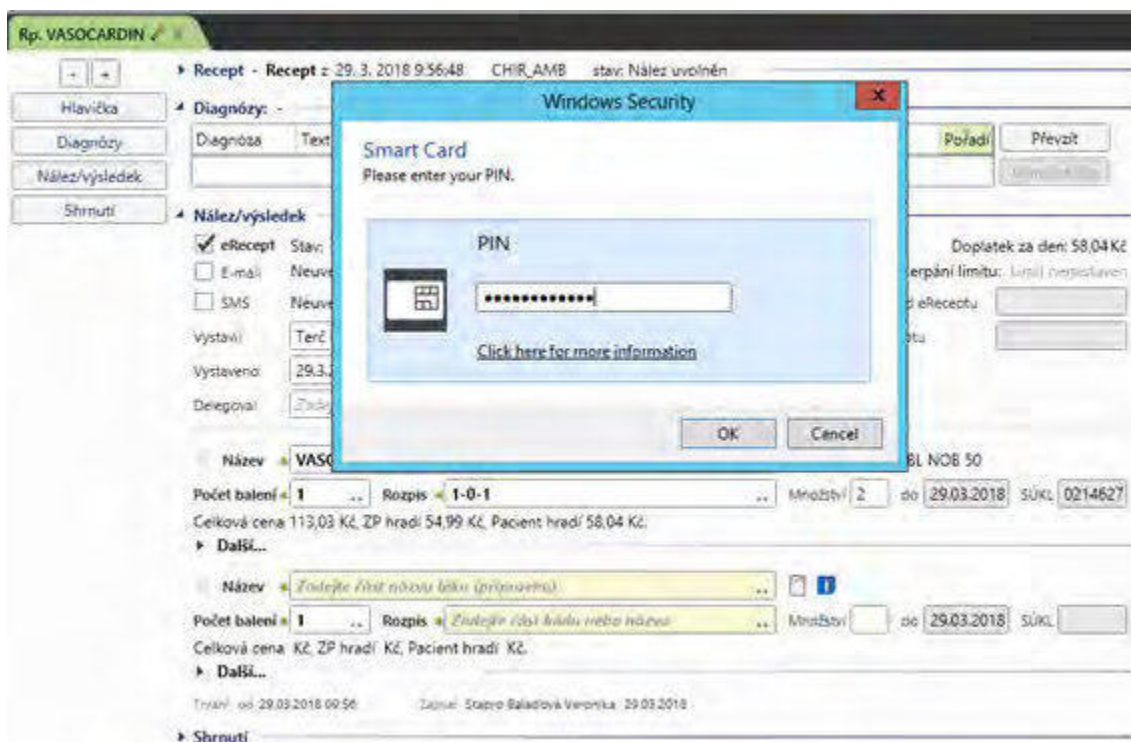
Vystavení elektronického receptu

Použití receptu jako elektronického (tzv. eRecept) nabízí uživateli možnost odeslat vystavovaný recept do centrálního úložiště receptů, kde si ho může vyzvednout se všemi údaji kterákoli lékárna, jejíž SW dokáže s eRecepty pracovat.

eRecept se vystavuje jako běžný recept s následujícími odlišnostmi. Při otevření formuláře receptu se v horní části nálezové zóny zobrazí řádka s ovládacími prvky eReceptu, viz obrázek.

Uživatel zaškrtně zaškrťovací pole eRecept a vyplní recept obvyklým způsobem. Recept lze uložit bez odeslání do centrálního úložiště SÚKL. Jakmile však uživatel recept označí jako vyšetřený a uzamčený, provede se při uložení odeslání eReceptu do centrálního úložiště. K tomu je nezbytný zaručený elektronický podpis. Na následujícím obrázku je vidět požadavek na heslo certifikátu před odesláním.

Poznámka: Zaškrťovací pole eRecept může být správcem aplikace nastaveno při otevření formuláře jako nezaškrtnuté nebo zaškrtnuté, podle toho který způsob vystavení receptu bude ve zdravotnickém zařízení používánější.



Po úspěšném přenosu receptu do úložiště je ve formuláři označen stav receptu jako Předepsaný a v poli Kód je zobrazen kód (čárový kód) vystaveného eReceptu, viz následující obrázek. Pacient pro vyzvednutí léku nepotřebuje vlastní recept, ale pouze tento kód. Bylo by tedy možno pro vyzvednutí zaslat pacientovi pouze kód mailem nebo SMS zprávou.

Poznámka: Pro úspěšný přenos eReceptu je nezbytné, aby každý vystavující lékař měl na používané stanici nainstalovaný certifikát se zaručeným elektronickým podpisem a byl zaregistrován v SÚKL.

V případě, že přenos není z nějakého důvodu úspěšný, zobrazí se uživateli chybové hlášení, které popisuje tento důvod.

Rp. VASOCARDIN

Recept - Recept VASOCARDIN 100 z 29. 3. 2018 9:56:48 CHIR_AMB stav: Nález odeslán

Hlavička
Diagnózy
Nález/výsledek
Shrnutí

Diagnózy: Diagnóza Text Zdroj Pořadí Převzít

Nález/výsledek

✓ eRecept Stav SEP OK Doplatek za den: 58,04 Kč
E-mail Neuvedeno Čerpání limitu: Limit neomezen
SMS Neuvedeno Čárový kód eReceptu PDF29NAHKXQ
Vystavil: Stapro Baladová Veronika Číslo receptu
Vystaveno: 29.3.2018 Platný do: 12.4.2018 Pro potřeby rodiny Vydáno
Delegoval: Telefon

Název VASOCARDIN 100 100MG TBL NOB 50
Počet balení 1 Rozpis 1-0-1 Množství 2 do 29.03.2018 SÚKL 0214827
Celková cena 113,03 Kč, ZP hraří 54,99 Kč, Pacient hraří 58,04 Kč.
Další...

Název
Počet balení 1 Rozpis Množství do 29.03.2018 SÚKL
Celková cena Kč, ZP hraří Kč, Pacient hraří Kč.
Další...

Uložit: 29.03.2018 09:56 do 29.03.2018 10:27 Jméno: Stapro Baladová Veronika 29.03.2018

Shrnutí

Pro praktické vyzvednutí předepsaných léků je systém vybaven dvěma druhy tisku eReceptu, a to:

URL ve tvaru „https://epreskripce.cz/erp?i={PredpisID}&d={PlatnostDoYYYYMMDD}“, které je uvedeno v podobě QR kódu.

U QR kódu na tisku lze v případě potřeby nastavit vnitřní ochranný okraj (Padding) pro případy, kdy tiskárna kód 'roztáhne' a není vidět celý.

Kontrola připojení k serveru SÚKL

Funkčnost připojení k serveru SÚKL je možné ověřit přímo z KU Recept. Je nutné myší kliknout do oblasti hlavičky eReceptu (tzn. například položka „Číslo receptu“) a po té budou v ribbonu na záložce „Hlavička Receptu“ dostupné ikony pro ověření připojení.

K úspěšnému propojení a otestování připojení u tlačítka 'Test připojení' je nutné mít zadáný přístup na SÚKL v Evidenci externích přístupů.

U tlačítka 'Test s podpisem' je nutné mít navíc ještě certifikát pro elektronický podpis, který se po jeho stisknutí vyvolá.



eRecept a vystavování receptu na léčebné přípravky s omezením (LPO)

3.2.10.9.5 Poukazy

Stručně

Jedná se řadu standardizovaných, v praxi běžně využívaných formulářů, které jsou v elektronické podobě obsaženy v KIS. Umožňují snadné vyplnění (s možností využití předdefinovaných textů a šablon), vytisknutí a evidenci v dokumentaci pacienta.

Přístup k modulu

Poukazy jsou dostupné v klinických modulech v první i druhé vrstvě v záložce Pacient- Dokumentace –

ikona  Poukazy.

Popis modulu

V systém obsahuje tyto standardní poukazy:

- Poukaz FT
- Poukaz K
- Poukaz na optické pomůcky
- Poukaz na léčebnou a ortopedickou pomůcku
- Poukaz T – příkaz k transportu
- Poukaz X – ošetření/vyšetření
- Poukaz Z – nukleární medicínu
- Poukaz na foniatrickou pomůcku
- Poukaz na vyšetření/ošetření ORP
- Poukaz na DP
- Histologická žádanka
- Návrh na lázeňskou léčebně rehabilitační péči
- Návrh na léčebně rehabilitační péči v odborné léčebně
- Návrh na umístění dítěte v odborné léčebně
- Návrh na umístění dítěte v ozdravovně

Poukaz je klinická událost složená z několika extenzí – hlavičky, diagnóz, nálezové části – viz Části KU. V nálezové části je obvykle umístěna formalizovaná část poukazu.

Ovládání modulu

Ovládání poukazů odpovídá obecnému ovládání klinické události, viz – Klinická událost – obecné chování

Konfigurace modulu

- **Nabídka poukazů na útvaru** - nabídka poukazů se konfiguruje podle požadavků pracoviště – na pracovišti se mohou nabízet jen používané poukazy, ne všechny poukazy, které jsou v KIS k dispozici. Nastavuje se v záložce Konfigurace kliniky – volba Správa KU pro útvar. Zde se přiřadí vybrané poukazy na pracoviště.
- **Šablony** – pro jednotlivé poukazy lze nadefinovat šablony – např. poukaz K může mít šablonu pro RTG vyšetření, UZ vyšetření... viz Šablony KU
- **Předdefinované texty** – v jednotlivých položkách poukazů je možné používat předdefinované texty – viz Předdefinované texty

3.2.10.9.5.1 KU Poukaz na foniatickou pomůcku

Stručně

Při práci především v ambulanci je potřeba předepisovat pacientům léky na recepty s možností informace o všech lécích, které pacient užívá. Recept je samostatný typ KU s extenzí receptu. V KU recept může uživatel jednoduchým způsobem zadat léky na recept výběrem z číselníku zboží. Práce s receptem je možná dvěma způsoby – recept jako klinická událost (zakládáný mimo medikace) nebo recept zakládáný z modulu medikací. V ambulantních provozech bude častější použití práce s RP jako s klinickými událostmi, bez nutnosti znalosti práce s modulem medikací.

Přístup k modulu

Poukazy jsou dostupné v klinických modulech v první i druhé vrstvě v záložce Pacient- Dokumentace –

ikona  Rp., poukazy.

Popis modulu

Poukaz je klinická událost složená z několika extenzí – hlavičky, diagnóz, nálezové části, výkazu a shrnutí – podrobněji viz Části KU.

V nálezové části je umístěna formalizovaná část poukazu.

Nálezová část poukazu obsahuje:

- Vystaveno – datum vystavení poukazu, povinná položka
- Vydáno – datum vydání pomůcky

Část pro zadání indikační skupiny pacienta

- Zde se z číselníku zvolí indikační skupina pacienta (přes F4, poklikání nebo dvě tečky, příp. přes autocomplete), po zvolení indikační skupiny se automaticky doplní pole Max. úhrada (Maximální úhrada pojistňovnou)
- Vynulovat cenu – škrtačka, pomocí kterého se Max. úhrada vynuluje
- Zdvojnásobit cenu - u středně těžkých a těžkých nedoslýchavostí u dětí (tzn. indikační skupiny 0040804, 0040805, 0040807, 0040808) se objeví škrtačka Zdvojnásobit cenu, toto pole je určeno pro oboustranné postižení, kdy pojistňovna hradí dvojnásobnou částku

Indikační skupina	Max. úhrada
0040807 - AC-INDIKAČNÍ SKUPINA POJIŠTĚNÝ OD 7 - 18 LET ..	5300,00
	☐ Vynulovat cenu ☐ Zdvojnásobit cenu

Část pro zadání značky sluchadla

- Z číselníku uživatel zvolí značku/typ sluchadla, po jeho zvolení se dle konfigurace doplní/nedoplní úhrada a doplatek pacienta.

- Doplatek pacienta je vypočítán jako rozdíl úhrady (neboli ceny sluchadla) a Max. úhrady, je tedy závislý na indikační skupině pacienta, pokud nedojde k překročení Max. úhrady je doplatek 0,-
- V poli Celkem je poté vypočítána Celková úhrada pojišťovnou a Celkový doplatek pacientem

Indikační skupina		Max. úhrada	
0040810 - AD-INDIKAČNÍ SKUPINA POJIŠTĚNÉ OD 18 LET	..	2700,00	
		☐ Vynulovat cenu	
Značka sluchadla		Úhrada	Doplatek
0040739 - SLUCHADLO ZÁVĚSNÉ DIGITÁLNÍ PROGRAMOVATELNÉ	..	3900,00	1200,00
Zadejte část kódu nebo názvu	..	0,00	0,00
Příslušenství		Úhrada	Doplatek
Zadejte část kódu nebo názvu	..	0,00	0,00
Zadejte část kódu nebo názvu	..	0,00	0,00
Zadejte část kódu nebo názvu	..	0,00	0,00
Zadejte část kódu nebo názvu	..	0,00	0,00
Celkem		2700,00	1200,00

Část pro zadání příslušenství

- Z číselníku uživatel zvolí typ příslušenství, rovněž dle konfigurace formuláře dojde/nedojde k automatickému doplnění polí Úhrada a Doplatek
- Cena zde není závislá na indikační skupině pacienta a tedy ani na Max. úhradě, pole Úhrada i Doplatek se zde doplňují z číselníku a cena z pole Úhrada se připočítává navíc k Celkové úhradě pojišťovnou

Indikační skupina		Max. úhrada	
0040810 - AD-INDIKAČNÍ SKUPINA POJIŠTĚNÉ OD 18 LET	..	2700,00	
		☐ Vynulovat cenu	
Značka sluchadla		Úhrada	Doplatek
0040739 - SLUCHADLO ZÁVĚSNÉ DIGITÁLNÍ PROGRAMOVATELNÉ	..	3900,00	1200,00
Zadejte část kódu nebo názvu	..	0,00	0,00
Příslušenství		Úhrada	Doplatek
0040333 - TVAROVKA UŠNÍ - INDIVIDUÁLNĚ ZHOTOVENÁ BIOPOR OCHRA	..	250,00	170,00
0040331 - TVAROVKA UŠNÍ - INDIVIDUÁLNĚ ZHOTOVENÁ MĚKKÁ	..	350,00	40,00
Zadejte část kódu nebo názvu	..	0,00	0,00
Zadejte část kódu nebo názvu	..	0,00	0,00
Celkem		3300,00	1410,00

- Sluchadlo poprvé – možnosti Ano a Ne
- Rok posledního sluchadla – při volbě možnosti Ne u položky Sluchadlo poprvé se pole zpřístupní
- Generovat výkaz – pomocí tohoto tlačítka se automaticky vygeneruje výkaz

Speciální parametr na výkaz – Doplatky foniatrických pomůcek

Při jeho nastavení se při generování výkazu doplní pro každý výkon typu 3 další výkon pro plátce, který je nastavený v parametru "Výchozí plátce pro doklad typu S" s cenou doplatku. Cena doplatku se buď zadává ručně, nebo v případě, že je nastavený parametr v konfiguraci poukazu foniatrické

pomůcky, se dopočítává sám. Potom se do osobního účtu pacienta dostanou pouze výkony pro jiného plátce s cenou doplatku.

- Zrušit výkaz – zruší výkaz v případě, že již byl vygenerován

Celý poukaz

Poukaz na foniatrickou pomůcku

Poukaz na opti...

Diagnózy: H904 (Percepční nedoslýchavost; ztráta sluchu jednostranná)

Diagnóza	Text	Zdroj	Pořadí	Převzet
H904	Percepční nedoslýchavost; ztráta sluchu jednostranná	Nal	1	Vymazat vše

Nález/výsledek

Vystavení: 12.6.2018 /12/ Výsledek:

Indikační skupina: 0040810 - AD-INDIKAČNÍ SKUPINA POJIŠTĚNEC OD 18 LET ... 2700,00

☐ Vynulovat ceny

Značka sluchadla	Úhrada	Doplatek
0040739 - SLUCHADLO ZÁVĚSNÉ DIGITÁLNÍ PROGRAMOVATELNÉ	3900,00	1200,00
Zoulenie vlny akust. nespojené	0,00	0,00
Příslušenství		
0040214 - TVAROVKA UŠNÍ - INDIVIDUÁLNĚ ZHOTOVENÁ TVRDÁ MĚKKÁ	250,00	0,00
0040333 - TVAROVKA UŠNÍ - INDIVIDUÁLNĚ ZHOTOVENÁ BIOPOR OCHRA	250,00	170,00
Zoulenie vlny akust. nespojené	0,00	0,00
Zoulenie vlny akust. nespojené	0,00	0,00
Celkem	3200,00	1370,00

Sluchadlo pevné ☒ Ano ☐ Ne

Rok posledního sluchadla:

Poslední změna: Skopovská Šárka (Wronská, dneš 08:01)

Výkaz

3.2.10.9.6 Hlášení

Stručně

Jedná se řadu standardizovaných, v praxi běžně využívaných formulářů, které jsou v elektronické podobě obsaženy v KIS. Umožňují snadné vyplnění (s možností využití předdefinovaných textů a šablon), vytištění a evidenci v dokumentaci pacienta.

Přístup k modulu

Hlášení jsou dostupné v klinických modulech v první i druhé vrstvě v záložce Pacient- Dokumentace –

ikona  Hlášení

Popis modulu

V systému jsou obsažena tato hlášení:

- Protokol o pádu pacienta
- Záznam o nemocném
- Záznam o úrazu
- Cervix screening
- Omezení pacienta
- Nozokomiální nákaza
- Hlášení vrozených vývojových vad
- Klasifikace dekubitů a jiných ran
- Národní registr kardiovaskulárních intervencí
- Národní kardiochirurgický registr

Hlášení je Klinická událost složená z několika extenzí – hlavičky, diagnóz, nálezové části – viz Části KU. V nálezové části je obvykle umístěna formalizovaná část hlášení.

Ovládání modulu

Ovládání poukazů odpovídá obecnému ovládání klinické události, viz – Klinická událost – obecné chování. Hlášení obsahují v nálezové části formulář, který umožňuje formalizovaný zápis hlášení, v některých položkách s využitím výběru hodnoty z číselníku.

Konfigurace modulu

- **Nabídka hlášení na útvaru** - nabídka Hlášení se konfiguruje podle požadavků prostředí – na pracovišti se mohou nabízet jen některá hlášení, ne všechna, které jsou v KIS k dispozici. Nastavuje se v záložce Konfigurace kliniky – volba Správa KU pro útvar. Zde se přiřadí vybraná hlášení na pracoviště.
- **Šablony** – pro jednotlivá hlášení lze definovat šablony – viz Šablony KU
- **Předdefinované texty** – v jednotlivých položkách hlášení je možné používat předdefinované texty – viz Předdefinované texty

3.2.10.9.6.1 Nežádoucí událost - Nozokomiální infekce

Stručně

KU Hlášení nozokomiální infekce je strukturovaný formulář pro zadání a hlášení údajů o vzniku nemocniční infekce.

Přístup k modulu

Formulář je přístupný ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona Hlášení  - volba Nežádoucí událost – Infekce.

Popis modulu

Formulář obsahuje tyto položky:

- diagnóza při příjmu – předvyplní se příjmová dg
- diagnóza při propuštění – předvyplní se základní dg
- datum vzniku – doplní se datum
- datum prvních příznaků – doplní se datum

- léčba antibiotiky – ANO/NE
- způsob léčby – vyplní se výběrem z číselníku
- antibiotika 1 – množství, cena, celková cena
- antibiotika 2 – množství, cena, celková cena
- antibiotika 3 – množství, cena, celková cena
- NN dle kritérií – vyplní se výběrem z číselníku
- vzorek – vyplní se výběrem z číselníku
- infekční agens 1 – vyplní se výběrem z číselníku
- infekční agens 2 – vyplní se výběrem z číselníku
- specifikace – vyplní se výběrem z číselníku
- odhad, o klid dní NN prodloužila hospitalizaci – vyplní se volným textem
- rizikové faktory – vyplní se výběrem z číselníku
- druh operace – vyplní se výběrem z číselníku
- délka trvání – vyplní se výběrem z číselníku
- místo – vyplní se výběrem z číselníku
- anestezie – vyplní se výběrem z číselníku
- antibiot. profylaxe – vyplní se volným textem
- poznámka – vyplní se volným textem

Ovládání modulu

Ovládání celé klinické události je popsáno v Klinická událost – obecné chování. Práce s formulářem odpovídá práci s Editačním formulářem

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.6.2 Klasifikace dekubitů a jiných ran

Stručně

KU Klasifikace dekubitů a jiných ran je strukturovaný formulář pro popis dekubitů nebo jiných ran u pacienta.

Přístup k modulu

Formulář je přístupný ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona Hlášení  - volba Klasifikace dekubitů a jiných ran

Popis modulu

Formulář je rozdělen do 8 extenzí pro popis maximálně 8 dekubitů nebo jiných ran. Vždy po vyplnění položky Typ rány dojde k rozbalení další extenze pro popis dekubitu či jiné rány.

Každá extenze obsahuje tyto položky:

- typ rány
- původ
- lokalizace
- strana

- stupeň
- spodina
- okolí rány
- tvar rány
- sekrece
- velikost v cm (DxŠxH)
- fáze hojení
- datum vyléčení

Ovládání modulu

Ovládání celé klinické události je popsáno v Klinická událost – obecné chování. Práce s formulářem odpovídá práci s Editačním formulářem

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.6.3 Nežádoucí událost

Stručně

Nežádoucí události zadávají jednotliví uživatelé na svých útvarech a jejich vyhodnocení probíhá v samostatném modulu Nežádoucích událostí.

Přístup k modulu

Formulář je přístupný ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona Hlášení  - volba Nežádoucí událost

Popis modulu

Otevře se formulář Nežádoucí událost, ve kterém se vyplňují jednotlivé položky výběrem jedné nebo více možností z číselníku. V některých položkách (např. Jiné, Popis) se provede zápis volným textem. V první položce – Typ NU – se vybere, o jakou nežádoucí událost se jedná. Podle vybraného typu NU se zobrazují další doplňující položky. Např. u typu NU Problém s medikací či intravenózními roztoky se zobrazí položky Fáze a Problém. V případě, že typem nežádoucí události je Pád, zobrazí se ve formuláři samostatný oddíl pro podrobný popis Pádu.

Ovládání modulu

Ovládání celé klinické události je popsáno v Klinická událost – obecné chování. Práce s formulářem odpovídá práci s Editačním formulářem

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.6.4 Záznam o nemocném

Stručně

KU záznam o nemocném je strukturovaný formulář pro popis údajů o nemoci pacienta.

Přístup k modulu

Formulář je přístupný ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona Hlášení  - volba záznam o nemocném.

Popis modulu

Formulář obsahuje tyto položky:

- rok nemoci
- povolání
- doporučil
- diagnóza při příchodu
- staging
- základní výkon
- histologie

Ovládání modulu

Ovládání celé klinické události je popsáno v Klinická událost – obecné chování. Práce s formulářem odpovídá práci s Editačním formulářem

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.6.5 Záznam o úrazu

Stručně

KU záznam o úrazu je strukturovaný formulář pro zápis údajů o pacientovi s úrazem.

Přístup k modulu

Formulář je přístupný ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona Hlášení  - volba záznam o úrazu.

Popis modulu

Formulář obsahuje tyto položky:

- zaměstnání
- datum a čas úrazu
- místo úrazu
- diagnóza úrazu
- dopravní nehody
- úraz

- odběr krve na alkohol a omamné látky
- vystavení DPN
- fyzické napadení
- popis
- odeslání pacienta k dalšímu vyšetření či hospitalizaci – kam
- odeslání pacienta k dalšímu vyšetření či hospitalizaci – kdy
- odeslání pacienta k dalšímu vyšetření či hospitalizaci – hospitalizace od
- odeslání pacienta k dalšímu vyšetření či hospitalizaci – vystavil lékař

Ovládání modulu

Ovládání celé klinické události je popsáno v Klinická událost – obecné chování. Práce s formulářem odpovídá práci s Editačním formulářem

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.7 Souhlasy

Stručně

Souhlasy pacienta s provedenými výkony a ošetřením jsou jednoduché KU.

Přístup k modulu

Formuláře je přístupné ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona Souhlasy

Popis modulu

Formuláře obsahují textové popisy vyšetření a jsou doplněny o identifikační údaje pacienta. Vkládané formou zkratk předdefinovaných textů. Jednotlivé souhlasy jsou vytvářeny jako samostatné šablony.

Ovládání modulu

Ovládání celé klinické události je popsáno v Klinická událost – obecné chování. Práce s formulářem odpovídá práci s Editačním formulářem

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.8 Požadavky

Stručně

Požadavky na různá vyšetření jak laboratorní či RDG vyšetření jsou na jednotlivých útvarch zpřístupněny na základě vytvořených šablon klinických událostí. Aktuální útvar je vždy žádaným útvar a požadavky jsou směřovány na útvary uvedené ve zvolených šablonách.

Přístup k modulu

Formuláře je přístupné ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona Požadavky.

Popis modulu

Požadavky jsou klinické události různých typů. Aktuální útvar je vždy žadajícím útvarem a požadavky jsou směřovány na útvary uvedené ve zvolených šablonách.

Ovládání modulu

Ovládání celé klinické události je popsáno v Klinická událost – obecné chování. Práce s formulářem odpovídá práci s Editačním formulářem

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.9 Ošetrovatelská dokumentace

Stručně

Ošetrovatelská dokumentace je samostatně prodejný modul, není dodáván jako standardní součást KIS Fons Enterprise. Sestává z různých typů klinických událostí, které budou v následujících kapitolách detailně popsány.

3.2.10.9.9.1 Ošetrovatelská anamnéza

Stručně

KU Ošetrovatelská anamnéza je strukturovaný formulář určený pro zápis ošetrovatelské anamnézy při příjmu pacienta.

Přístup k modulu

Ošetrovatelská anamnéza je přístupná ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona  Ošetř. dokumentace – volba Ošetrovatelská anamnéza

Popis modulu

Formulář je rozdělen od několika sekcí podle hodnocených oblastí:

- základní údaje
- vnímání a zdraví
- výživa a metabolismus
- rány
- invazivní vstupy
- vylučování
- aktivita a cvičení
- spánek, odpočinek
- vnímání, poznání
- sebepojetí, sebeúcta
- plnění rolí, mezilidské vztahy
- sexualita, reprodukční schopnost

- stres, zátěžové situace, jejich zvládání, tolerance
- víra přesvědčení, osobní hodnoty
- fyzikální vyšetření sestrou

Ovládání modulu

Jednotlivé položky se vyplňují výběrem hodnoty z číselníku. Některé položky (např. Jiné, Poznámky, Popis se vyplňují volným textem). Další ovládání odpovídá obecnému ovládání klinické události (uzavření, tisk...), podrobněji viz Klinická událost – obecné chování

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.2 Ošetrovatelská překladová zpráva

Stručně

KU Ošetrovatelská překladová zpráva je strukturovaný formulář určený pro zápis ošetrovatelské překladové zprávy při překladu pacienta.

Přístup k modulu

Ošetrovatelská překladová zpráva je přístupná ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona  Ošetř. dokumentace – volba Ošetrovatelská překladová zpráva.

Popis modulu

Formulář je rozdělen od několika sekcí podle hodnocených oblastí:

- základní údaje
- vnímání a zdraví
- výživa a metabolismus
- rány
- invazivní vstupy
- vylučování
- aktivita a cvičení
- spánek, odpočinek
- vnímání, poznání
- sebepojetí, sebeúcta
- plnění rolí, mezilidské vztahy
- fyzikální vyšetření sestrou

Ovládání modulu

Jednotlivé položky se vyplňují výběrem hodnoty z číselníku. Některé položky (např. Jiné, Poznámky, Popis se vyplňují volným textem). Další ovládání odpovídá obecnému ovládání klinické události (uzavření, tisk...), podrobněji viz Klinická událost – obecné chování

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.3 Ošetřovatelská propouštěcí zpráva

Stručně

KU Ošetřovatelská propouštěcí zpráva je strukturovaný formulář určený pro zápis ošetřovatelské propouštěcí zprávy při ukončení hospitalizace pacienta.

Přístup k modulu

Ošetřovatelská propouštěcí zpráva je přístupná ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona  Ošetř. dokumentace – volba Ošetřovatelská propouštěcí zpráva.

Popis modulu

Formulář obsahuje tyto položky:

- pacient obdržel
- lékařská zpráva
- doprava zajištěna
- doplňující údaje

Ovládání modulu

Jednotlivé položky se vyplňují výběrem hodnoty z číselníku. Některé položky (např. Jiné, Poznámky, Popis se vyplňují volným textem). Další ovládání odpovídá obecnému ovládání klinické události (uzavření, tisk...), podrobněji viz Klinická událost – obecné chování

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.4 Ošetřovatelský plán péče

Stručně

Strukturovaný formulář pro zápis plánu ošetřovatelské péče.

Přístup k modulu

Formulář je přístupný ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona  Ošetř. dokumentace – volba Plán ošetřovatelské péče

Popis modulu

Formulář obsahuje tyto položky týkající se jedné ošetřovatelské diagnózy:

- platnost od
- ukončení platnosti – škrtačka
- oblast
- diagnóza
- z důvodů
- vlastní důvody
- cíle
- vlastní cíle
- intervence
- vlastní intervence
- hodnocení
- vlastní hodnocení
- autor

Ovládání modulu

Jednotlivé položky se vyplňují výběrem hodnoty z číselníku. Některé položky (např. Jiné, Poznámky, Popis se vyplňují volným textem). Po vyplnění položek Oblast a Diagnóza se ve formuláři zobrazí další sada položek pro zadání další ošetř. diagnózy. Tímto způsobem je možné vyplnit neomezené množství ošetř. diagnóz.

Další ovládání odpovídá obecnému ovládání klinické události (uzavření, tisk...), podrobněji viz Klinická událost – obecné chování

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.9.5 Hodnocení rizik - ADL

Stručně

Hodnocení rizika ADL je formulář pro zhodnocení sebeobslužnosti pacienta.

Přístup k modulu

Ošetřovatelská anamnéza je přístupná ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona  Ošetř. dokumentace – volba ADL

Popis modulu

Formulář slouží ke zhodnocení sebeobslužnosti pacienta, tzn k vyhodnocení rizika závislosti .

Formulář obsahuje položky:

- příjem potravy a tekutin
- oblékání
- koupání
- osobní hygiena
- kontinence moči

- použití WC
- přesun lůžko – židle
- chůze po rovině
- chůze po schodech

Každá vyplněná položka je bodově ohodnocena a podle celkového výsledného bodového hodnocení je automaticky vyhodnocen stupeň závislosti pacienta.

Ovládání modulu

Jednotlivé položky se vyplňují výběrem hodnoty z číselníku.

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.9.6 Hodnocení rizik - Riziko dekubitů

Stručně

Formulář pro zhodnocení rizika vzniku dekubitů u pacienta.

Přístup k modulu

Ošetřovatelská anamnéza je přístupná ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona  Ošetř. dokumentace – volba Riziko dekubitu

Popis modulu

Formulář slouží ke zhodnocení a stanovení rizika vzniku dekubitů u pacienta.

Formulář obsahuje položky:

- schopnost spolupráve
- věk
- stav pokožky
- přidružená onemocnění
- fyzický stav
- stav vědomí
- aktivita
- pohyblivost
- inkontinence

Každá vyplněná položka je bodově ohodnocena a podle celkového výsledného bodového hodnocení je automaticky vyhodnocen stupeň rizika vzniku dekubitů u pacienta.

Ovládání modulu

Jednotlivé položky se vyplňují výběrem hodnoty z číselníku.

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.7 Hodnocení rizik - Riziko pádu

Stručně

Formulář pro zhodnocení rizika pádu pacienta.

Přístup k modulu

Ošetřovatelská anamnéza je přístupná ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona  Ošetř. dokumentace – volba Riziko pádu

Popis modulu

Formulář slouží ke zhodnocení a stanovení rizika pádu pacienta.

Formulář obsahuje položky:

- pohyb
- vyprazdňování
- medikace
- anestezie
- smyslové poruchy
- mentální status
- věk
- pád v anamnéze
- vyhodnocení stupně rizika

Každá vyplněná položka je bodově ohodnocena a podle celkového výsledného bodového hodnocení je automaticky vyhodnocen stupeň rizika pádu pacienta.

Ovládání modulu

Jednotlivé položky se vyplňují výběrem hodnoty z číselníku.

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.9.8 Hodnocení rizik - Nutriční riziko

Stručně

Formulář pro zhodnocení nutričního rizika u pacienta.

Přístup k modulu

Ošetřovatelská anamnéza je přístupná ze záložky Pacient – Dokumentace – ikona  Ošetř. dokumentace – volba Nutriční riziko

Popis modulu

Formulář slouží ke zhodnocení a stanovení nutričního rizika u pacienta.

Formulář obsahuje položky:

- Výška – pokud je vyplněná výška pacienta v trvalých zdravotních údajích, hodnota se zde předvyplní
- Hmotnost – pokud je vyplněná hmotnost pacienta v trvalých zdravotních údajích, hodnota se zde předvyplní
- BMI
- ztráta hmotnosti
- jídlo za poslední 3 týdny

Každá vyplněná položka je bodově ohodnocena a podle celkového výsledného bodového hodnocení je automaticky vyhodnocen stupeň nutričního rizika u pacienta.

Ovládání modulu

Jednotlivé položky se vyplňují výběrem hodnoty z číselníku.

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.10 Plachta

Stručně

Plachta (time – line) je zobrazení epizod a klinických událostí pacienta (hospitalizace, operace, další KU, medikace, výsledky...) na časové ose.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z první i druhé vrstvy klinických modulů, záložka Pacient – Dokumentace, ikona  Plachta, nebo klávesová zkratka [Alt+T].

Popis modulu

Modul nabízí grafický pohled v časové ose na vše, co se s pacientem v daném časovém úseku událo – např. přehled a délka hospitalizací, ambulantní sledování, kdy a kolik bylo pořízeno klinických událostí, přehled medikací, vývoj výsledků....

Ovládání modulu

Konfigurace modulu

3.2.10.11 Teplotka

Stručně

Teplotka (krátkodobá time – line) je krátkodobá časová osa s událostmi při léčbě pacienta (hospitalizace, operace, další KU, medikace, výsledky...) .

Přístup k modulu

Modul je přístupný z první i druhé vrstvy klinických modulů, záložka Pacient – Dokumentace, ikona  Teplotka, nebo klávesová zkratka [Alt+O].

Popis modulu

Modul teplotka zobrazuje události pacienta na časové ose. Časové rozlišení zobrazených dat lze konfigurovat – můžou být zobrazeny po minutách, hodinách dnech, rocích...

Teplotka je rozdělená do několika sekcí:

- Sekce pro zadávání hodnot typu teplota, talk, příjem, výdej...
- Sekce pro ordinace -medikace, výživa...
- Sekce pro klinické události – textový zápis např. plánovaných vyšetření, odběrů, převazů a pod...
- Sekce Ordinace – graf – grafické zobrazení jednotlivých podání léků
- Sekce Medikace – graf – grafické zobrazení ordinovaných mdikací

Ovládání modulu

Sekce pro zadávání hodnot

Sekce může mít několik různých oddílů dle konfigurace teplotky. Po kliknutí na hlavičku oddílu se v ribbonu zobrazí ikona **Nový**. Po kliknutí na ikonu Nový se otevře klinická událost pro manuální zadávání výsledků s předdefinovanými metodami – viz KU Výsledky. Po uložení klinické události se zadané hodnoty zobrazí v teplotce na dané datum a čas.

Sekce pro ordinace -medikace, výživa...

V teplotce se zobrazují jednotlivé léky, které jsou řazeny podle pořadí ordinačních skupin. Každá ordinační skupina může mít nastavený barevný podklad. Pokud jsou barvy v číselníku ordinačních skupin nastavené, jsou všechny léky jedné ordinační skupiny podbarveny stejně.

Zadávání medkací se děje v modulu medikace. Ikona pro otevření modulu Medikace se z teplotky otevře ikonou Medikace, která se zobrazí v ribbonu po kliknutí myši kamkoliv do sekce ordinace.

Detailní popis ordinace medikací je popsán v Medikace

V teplotce jsou zobrazena jednotlivá ordinovaná podání, např.: 1 – 1 – 1. Přímou z teplotky lze podání potvrdit a graficky je indikován stav podání:

kurzíva šedě – naplánované ale nezvalidované podání

normální písmo – validované podání

tučně podtržené – podané podání

Pro potvrzení podání v sekci ordinace se musí otevřít modul s přehledem zvalidovaných podání pro pacienta. Modul se otevírá ikonou Podání, která se zobrazí v ribbonu po kliknutí myši kamkoliv do sekce ordinace.

Detailní popis práce s modulem Podání viz Podání pacienta

Sekce pro klinické události

V této sekci může být opět několik oddílů, podle konfigurace teplotky. Standardně je nastaven oddíl Odběry/Vyšetření a oddíl Převozy. Tyto oddíly jsou učený pro textové zápisy – zapisuje se přímo do gridu teplotky, do vybrané buňky gridu (den, hodina...). Zapsaný text lze formátovat pomocí standardních formátovacích funkcí a kopírovat mezi buňkami (Ctrl+C, Ctrl+V).

Sekce Ordinance – graf

Grafické zobrazení jednotlivých podání léků generovaných z ordinovaných medikací. Přímou z podání lze podání potvrzovat – po kliknutí pravým tlačítkem na zobrazené podání se otevře kontextové menu s nabídkou variant pro označení podání (poané, odmítnuté...).

Grafická zobrazení podání mohou mít několik barev:

modrá – naplánované – validované podání

oranžová – podání již mělo být podané

zelená – potvrzené – podané podání

Sekce Medikace

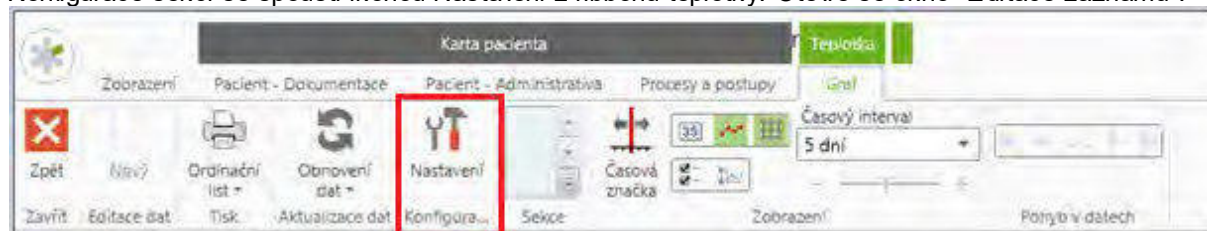
V této sekci je graficky zobrazeno trvání ordinovaných medikací od – do. Jedná se pouze o zobrazení dat, v této sekci se nic nezařazuje.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu teplotka je poměrně rozsáhlá a bez kvalitní konfigurace nelze modul používat.

Nastavení sekci teplotky:

Konfigurace sekci se spouští ikonou Nastavení z ribbonu teplotky. Otevře se okno "Editace záznamu".



V okně "Editace záznamu" je nutné vyplnit kód a název konfigurované teplotky. Dále se zde nachází volba jednotky intervalu načítání dat. Níže se nachází Seznam položek, kliknutím pravým tlačítkem myši do tabulky je možné přidat nový záznam. Otevře se okno s názvem "Události na časové ose". Nyní je stěžejší vybrat správný modul, který se má v sekci zobrazovat (moduly přímo přizpůsobené pro teplotku je možné vyfiltrovat pomocí slova "timeline"). Jestliže chceme v příslušné sekci zobrazovat například výsledky pacienta zvolíme modul *ObsResultTimeGraphSectionModule*. Následně vybereme typ grafu, ve kterém se příslušná data budou zobrazovat. Dále lze nakonfigurovat, zda má být sekce při zobrazení teplotky viditelná a zda má být rozbalená.

- **Mixer** – otevření modulu Mixer, slouží pro formátování výsledků
- **Otevřít** – otevře detaily události, podrobněji viz KU Výsledky
- **Tisk** – tisk výsledků v nastavených sestavách
- **Data** – určuje filtr na zdroje dat, lze omezit na výsledky jen z laboratoře, RDG, Patologie či Ostatní, součástí je i volba pro načítání dalších událostí do výpisu.

Po otevření kumulativního náhledu výsledků se načítá jen určitý, nadefinovaný počet událostí. Počet načítaných událostí lze nastavit v Konfiguraci kumulativního náhledu výsledků. Další události se načítají ikonou "+ X událostí", počet takto načítaných událostí opět odpovídá konfiguraci. V rozbalovacím submenu této ikony je další nabídka načtení událostí s výsledky:

Ikon a	Funkce	Popis funkce
	+ X událostí	Načte dalších X událostí, dle nastavení dle nastavení položky Počet načítaných událostí v Konfiguraci modulu
	Od datumu	Načte události od zadaného data
	Poslední týden	Načte pouze události z posledního týdne
	Poslední měsíc	Načte pouze události z posledního měsíce
	Vše z epizody	Načte všechny události z epizody, do které spadá vybraná událost. Nejdříve musí být vybraná událost a tato událost musí být zařazena do některé epizody pacienta.
	Vše z hospitalizace	Načte všechny události z hospitalizace, do které spadá vybraná událost. Nejdříve musí být vybraná událost a tato událost musí být zařazena do některé hospitalizace pacienta.
	Reset	Znovunačtení výchozího zobrazení.
	Statistika	Zobrazí počty načtených událostí a výsledků.

- **Žadatel** – filtr na omezení výsledků jen pro určeného žadatele (útvary a útvary podřízené)
- **Zobrazení** – ikony sloužící pro úpravu zobrazovaných dat a jejich filtrování. Skupina je dále členěna na následující bloky:

- **Zobrazení**

Ikon a	Funkce	Popis funkce
	Zobrazení hodin	Přepínání mezi zobrazením všech událostí a zhuštěným zobrazením, kdy události v rámci jednoho dne jsou seskupeny. Pokud má metoda v tento den více výsledků, je ti indikováno vykřičníkem a u číselné výsledky jsou zobrazeny ve tvaru min-max
	Zobrazení útvaru	Zobrazení útvaru, který je příjemcem výsledků

Ikon a	Funkce	Popis funkce
	Zobraz. náhledu	Zobrazení náhledu pro delší textové výsledky v dolní části okna. Pokud je fokusována buňka s indikací dlouhého výsledku (zelený čtvereček), v náhledovém okně se zobrazí celý text výsledku
	Zobr.referenčních mezí	Zobrazení sloupce s referenčními hodnotami metod. Hodnoty jsou přebírány od nejnovějšího načteného výsledku, pro předchozí výsledky mohou být vzhledem k jinému věku pacienta a dalším faktorům referenční hodnoty jiné (pokud novější výsledky meze neobsahují, zobrazí se ty z posledního výsledku u kterého jsou zaádny).
	Indikace různých mezí	Alternativní způsob zobrazení referenčních mezí -- pokud jsou v zobrazovaných výsledcích různé hodnoty mezí, zobrazí se ve sloupci Meze text "Různé". Tím je jasně indikováno, že se hodnoty mezí rozcházejí a není tedy možné podle nich výsledky posuzovat. Tato volba je dostupná jen při zaškrtnutí ikony pro zobrazení referenčních mezí.
	Zobrazení jednotek	Zobrazení sloupce s jednotkami
	Zobraz.minimálních a maximálních hodnot	Zobrazení sloupce s min-max hodnotou výsledku každé metody (v rámci načtených dat).

o Filtrování

Ikon a	Funkce	Popis funkce
	Filtr na nefyziologické	Zobrazení pouze výsledků mimo referenční (fyziologické) meze (zvýšené, snížené).
	Filtr na statimy	Zobrazení pouze výsledků typu statim nebo vitální indikace.
	Nepotvrzené	Zobrazení pouze nepotvrzených výsledků, které může uživatel potvrdit (ty tučné)
	Sledování události	Zobrazí pouze události, které se váží ke stejnému sledování jako událost, na které je fokus
	Metody události	Zobrazí nahuštěně všechny metody k události, na které je fokus – základní filtr pro ergonomickou práci s výsledky, lze jej vyvolat i stiskem F3
	Metody událostí	Zobrazí nahuštěně všechny metody k událostem ze dne, na kterém je fokus.
	Události s metodou	Zobrazí zhuštěně všechny události, které obsahují metodu, na které je fokus.

Ikon a	Funkce	Popis funkce
	Události s třídou	Zobrazí zhuštěně všechny události, které obsahují třídu, na které je fokus.

○ **Potvrzování**

Součástí skupiny je možnost potvrzování výsledků. V kumulativním náhledu jsou rozlišeny výsledky, které už uživatel s právy na potvrzování výsledků potvrdil – jsou zobrazeny obyčejným – netučným písmem. Výsledky, které ještě nebyly zkontrolovány – potvrzeny, jsou zobrazeny tučným písmem. Potvrdit lze pouze výsledky, které byly doručeny na útvar, kde je uživatel přihlášen. Potvrzením výsledku se eviduje kým – jméno uživatele a kdy – datum a čas byl výsledek potvrzen. Údaje o potvrzení výsledku jsou uvedeny v detailu výsledku.

Pro potvrzení výsledku je nejdříve nutné výsledek označit a následně potvrdit kliknutím na ikonu *Potvrzování*. Potvrzování lze provést s následujícími možnostmi v submenu:

- Označení všeho, co mohu potvrdit
- Potvrzení označeného
- Zrušení potvrzení označeného
- Potvrzení všeho, co mohu potvrdit

○ **Zobrazení v grafu**

Zobrazení výsledků v grafu. Funkční blok *Grafy* umožňuje uživateli grafické zobrazení výsledků jednotlivé metody, resp. několika metod. Podle počtu zvolených metod se automaticky zobrazí graf tak, aby poskytl uživateli maximální komfort zobrazení. Výsledky, které mají být zobrazeny v grafu musí být nejdříve označeny. Po označení výsledků se graf spustí příslušnou ikonou.

○ **Zobrazení výsledkových listů (ikona Pdf)**

Pokud jsou výsledky odesílány z laboratoře, kde se výsledkové listy ukládají jako PDF dokumenty, po výběru příslušného sloupce s výsledkem se tato ikona podbarví a proklikem se následně zobrazí příslušný dokument (načte se z nastaveného lokálního úložiště). Pokud je laboratoř napojena na elektronický archiv, dokument se zobrazuje přímo z archivu, tj. z laboratoře se odesílá GUID výsledkového listu a pomocí něho je pak dokument nalezen v archivu a zobrazen.

- **Seskupení a řazení metod** – skupina pro výběr konfigurace zobrazení a volba seskupování metod. Viz *Nastavení kumulativního zobrazení výsledku*. Konfigurace představuje filtr na zobrazení jen nadefinovaných skupin (třídy) metod. U každé konfigurace se definuje počet událostí, které se mají načítat, nejedná se ovšem o počet událostí s metodami z dané třídy, ale počet celkových výsledků. Filtrování na obsažené metody probíhá již jen v paměti nad načtenými daty.
- **Skupiny** – skupina ikon pro umístění předdefinovaných konfigurací (viz předchozí bod)
- **Konfigurace** – odkazy na nastavení kumulativního zobrazení výsledku a konfiguraci ikon v části *Skupiny*

Způsoby zobrazení výsledků

Následující tabulka uvádí význam způsobu zobrazení hodnoty výsledku:

Způsob zobrazení	Význam
Normálně, černě	Potvrzená hodnota, která je v rámci fyziologického rozmezí.

Způsob zobrazení	Význam
Tučně	Nepotvrzená hodnota.
Červená	Patologicky zvýšená hodnota.
Růžová	Hraničně zvýšená hodnota.
Tmavěmodrá	Patologicky snížená hodnota.
Světlemodrá	Hraničně snížená hodnota.
Zelený čtvereček u výsledku	Výsledek má dlouhý text, obrazovou informaci nebo historii.
Vykřičník za hodnotou !	Objevuje se při zobrazení událostí bez času a znamená, že v rámci daného dne existuje pro danou metodu více hodnot. Zobrazená je stále poslední hodnota.

Najetím na konkrétní hodnotu výsledku v tabulce se v tooltipu zobrazí hodnota mezi platných pro tento výsledek.

Detail jednoho výsledku

Detail jednoho výsledku se otevře dvojklikem na buňku s výsledkem. V detailu jsou informace tyto informace o výsledku:

Metoda – název vyšetřované laboratorní metody

Výsledek – hodnota výsledku a jednotka

Čas odběru – datum a čas odběru (uvedeno na žádance), u ručně zadaných výsledků datum a čas měření

Poslední změna – jméno uživatele, datum a čas, kdy byl výsledek naposledy změněn

Potvrzení – jméno uživatele, datum a čas, kdy byl výsledek potvrzen

Žadající útvar – útvar, ze kterého byla odeslána žádanka na vyšetření

Provádějící útvar – útvar, který vyšetření provedl

Číslo žádanky – číslo žádanky z KIS

Externí Id – externí identifikace žádanky

Číslo žádanky v LIS – číslo žádanky, pod kterým je žádanka identifikována v laboratorním systému

Utažení – úroveň utajení výsledku

Nález – textová hodnota nálezu

Meze – referenční meze pro konkrétní laboratorní metody

Vpravo od těchto údajů je zobrazena tabulka s přehledem mezí hodnot dané metody s použitím výše uvedeného barevného schématu.

Označování výsledků

Pro řadu funkcí nad výsledky je nutné je nejdříve označit. Označit lze jednotlivý výsledek, skupinu výsledků, celou událost, celou metodu, všechny výsledky. Postup označování a klávesové zkratky pro označování jsou popsány v tabulce:

Klávesa	Pohyb
kliknutí myší do buňky	označí jednu buňku
Ctrl+kliknutí myší do buňek	označení více jednotlivých buněk s výsledky
kliknutí do záhlaví události	označení celé události
kliknutí do pravého okraje řádku	označení všech načtených výsledků vybrané metody
Ctrl+kliknutí do záhlaví vybraných událostí	označení více vybraných událostí najednou
Ctrl+kliknutí do pravého okraje vybraných řádků	označí všechny načtené výsledky více vybraných metod
kliknutí na nadpis Metody v pravém horním rohu	označení všech načtených výsledků
Shift+kliknout na začátek a konec bloku	označení celého bloku událostí, metod, nebo skupiny výsledků

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Konfigurace seskupení metod (tříd) se provádí v nastavení kumulativního zobrazení výsledku

3.2.10.12.1 Mixér - formátování výsledků

Stručně

Modul Mixer výsledků nabízí možnost nastavení požadovaného formátu vybraných výsledků. Naformátované výsledky lze ad hoc vložit do dokumentace nebo přímo z modulu Mixer vytisknout. Nastavený formát je možné uložit pro opakované použití při vkládání výsledků do dokumentace pacienta.

Přístup k modulu

Mixer výsledků se spouští z modulu Výsledky – kumulativní náhled ikonou Mixer

V ribbonu jsou následující volby:

- **Zpět** – uzavře modul
- **Uložit** – uloží nastavení mixeru
- **Uložit jako** – uloží nastavení mixeru s dalšími parametry, lze upravit zkratku, název autoritu na které je přednastavení mixeru ukládáno, tak lze snadno nastavení mixeru customizovat
- **Výběr konfigurace** – výběr z existujících nastavení mixeru, přístupných danému uživateli
- **Defaultní mixér** – zaškrtnuté pole pro nastavení defaultního mixéru pro daného uživatele

- **Tisk** – tisk výsledků mixeru v nastavených sestavách
- **Formáty mixerů** – přehled všech předdefinovaných nastavení mixeru

Popis modulu

Modul mixeru je rozdělen na tři základní sekce: Náhled, Mixer a Souhrn.

Náhled

V náhledové části mixeru se nejprve zobrazí výsledky, které byly vybrané (označené) pro formátování v kumulativním náhledu výsledků. Následně se zde promítá formátování výsledků dle použitých formátovacích funkcí v sekci Mixer.

Mixer

Nabídka formátovacích funkcí – parametrů, které lze použít pro nastavení vzhledu – formátu výsledků vkládání do dokumentace a tisk. Formátovací funkce jsou rozděleny do několika oblastí, které odpovídají struktuře výsledkové události.

- **Načítání dat** – v této části je nabídka parametrů, které určují rozsah načtených výsledkových událostí:
 - **Počet událostí** – počet výsledkových událostí, které se budou načítat (např. jen 1 poslední...)
 - **Od kdy data načítat** – za jaké období mají být výsledkové události načteny (týden, měsíc...), zadává se jak počet období, tak typ období
 - **Zdroj dat** – určuje zdroj, odkud se budou data načítat, možnosti jsou buď *Database*, kdy jsou data načítána z databáze, nebo *Current*, kdy jsou data načítána z aktuálního objektu
 - **Útvar** – zda se mají načítat události pouze z aktuálního útvaru
 - **Nepotvrzené** – načítání dat včetně nepotvrzených výsledků
- **Texty** – nastavení hlavičkových textů. Pokud je zde vyplněna *, použije se defaultní formát. Místo hvězdičky lze uvést libovolný text, nebo může položka zůstat prázdná – v hlavičce nebude uvedeno nic.
 - **Formát data** – nastaví se formát data, v jakém má být datum uváděno ve výsledcích – d=den, M=měsíc y=rok, defaultní formát je: dd/MM/yy
 - **Hlavička** – text uvedený v hlavičce výsledků, defaultně: **Události s výsledky**
 - **Hlavička nálezů** – text uvedený v hlavičce dlouhých textových výsledků, defaultně: **Nálezy**
 - **Hlavička tučně** – zda má být hlavička výsledkových událostí i dlouhých textových výsledků tučně
 - **Hlavička kontroloval** – pokud je text zadán, zobrazí se na konci seznam uživatelů, kteří výsledky kontrolovali
 - **Nedefinovaná třída** – text hlavičky výsledků, které nejsou zařazeny do žádné třídy výsledků, defaultně je uvedeno: **Nedefinovaná třída**
 - **Nepotvrzený výsledek** – text zobrazený u nepotvrzeného výsledku
- **Filtry** – možnosti filtrování výsledků a metod
 - **Jen minima** – pro každou metodu z načtených dat se zobrazí jen výsledek s nejnižší hodnotou

- **Jen maxima** – pro každou metodu z načtených dat se zobrazí jen výsledek s nejvyšší hodnotou
- **Jen první** – pro každou metodu z načtených dat se zobrazí jen první výsledek
- **Jen poslední** – pro každou metodu z načtených dat se zobrazí jen poslední výsledek
- **Filtr metod** – seznam kódů metod oddělený trubkou "|" pro metody, které mají být zobrazeny, lze použít i zápis "-" pro výpis všech metod kromě uvedených (viz parametr *FilterTest* v *GetObsResults*)

- **Výsledky** – nabídka formátovacích funkcí
 - **Třídění** – výběr varianty, jak mají být výsledky setříděny
 - **Řádkování** – výběr varianty, jak mají být výsledky odřádkovány
 - **Pořadí metod** – výběr z číselníku nastavení kumulativního zobrazení výsledku pro určení pořadí zobrazovaných metod
 - **Poznámka u výsledku** – zadává se číslo, vyjadřující počet znaků, pokud je poznámka u výsledků jednořádková a počet znaků nepřesahuje tuto hodnotu, tak se poznámka zobrazí za výsledkem

 - **Metoda jen jednou** – pokud je metoda obsažena ve více třídách, je zobrazena jen jednou
 - **Nezobrazovat nález** – pokud je nastaven na "1", tak se nezobrazí nález, který je součástí krátkých výsledků, viz parametr *NoLongRes* getfce *GetObsResults*
 - **Pozice nálezů** – pokud metoda má pouze dlouhý textový výsledek a text je jednořádkový, tak je tento text zobrazen na pozici krátkého výsledku (neřadí se na konec, jakou dlouhé textové výsledky)
 - **Vše neproporcionálně** – vše se zobrazí neproporcionálním písmem
 - **Nález neproporcionálně** – text nálezu je zobrazen neproporcionálním písmem
 - **Třída tučně** – název třídy je uveden tučným písmem, např.:

Jaterní testy 20/03/14

- **Indikovat minima** – minimální hodnota z výsledků dané metody je označena jako min, např.:
Bilirubin

řádek, Po událostech, Dnešní výsledky, Poslední událost) a dále uživatelsky nastavených a uložených formátů, které lze do textu KU vkládat.

3. V menu *Vložit* klikneme na ikonu *Výběr*. Tím se otevře okno kumulativního nálezu. Další postup je pak stejný jako u předchozích bodů.
4. V menu *Vložit* klikneme na ikonu *Všechny*, v rozbalovací nabídce (submenu ikony) jsou předdefinované sestavy *Vedle sebe, Jeden řádek* a *Po událostech*. Dvě první sestavy odpovídají etalonovým nastavení Mixéru *Class* a *Line*.
5. Obdobně jako v předchozím bodě lze ikonou *Aktuální* vkládat etalonové nastavení Mixéru *Dnešní odběry (Class1Day)* a *Poslední (Class1Last)*.

Předdefinované etalonové nastavení lze na vyšších autoritách upravit tak, aby vyhovovalo např. konkrétnímu pracovišti.

Použití v předdefinovaných textech

Nastavené formáty výsledků je možné použít také pro vytvoření předdefinovaného textu typu Zkratka. Do textu předdef. textu se vloží: { GetObsResultsMixer, Mixer=xxx...} , kde místo xxx se uvede zkratka uloženého formátu výsledků (více viz GetObsResults - parametry). Případně je možné za čárkou uvést další formátovací funkce. Vkládání výsledků do dokumentace pak probíhá zapsáním zkratky předdef. Textu do editoru KU a stisknutím klávesy F9.

3.2.10.13 Anamnézy k epizodě

Stručně

Modul Anamnézy k epizodě slouží ke strukturovanému zápisu anamnestických dat pacienta.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z první nebo druhé vrstvy klinických modulů (lůžko, ambulance) – záložka Pacient



Dokumentace – ikona Anamnéza nebo klávesová zkratka Alt+A

Popis modulu

Anamnéza k epizodě je strukturována do několika oddílů. Každý oddíl je samostatný textový editor, do kterého lze zapisovat volným textem nebo je možné použít předdefinovaný text. Předdefinovaný text se vkládá výběrem z nabídky textů po stisku klávesy F9 v editoru, nebo se dotáhne po napsání zkratky předdefinovaného textu a stisku klávesy F9.

Anamnéza epizody je rozdělena na tyto oddíly:

- Souhrnná
- Osobní
- Rodinná
- Pracovní
- Sociální
- Farmakologická

- Riziková
- Toxikologická a jiné návyky
- Preventivní
- Objektivní nález
- Nynější onemocnění
- Závěr při přijetí
- Speciální 1
- Speciální 2
- Speciální 3

Z anamnézy epizody lze automaticky vytvořit Lékařskou příjmovou zprávu, kliknutím na ikonu **Vytvořit příjmovou zprávu**. Dojde k uložení anamnézy a vytvoření lékařské příjmové zprávy s daty z anamnézy.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Uživatelsky lze nastavit název oddílů anamnézy Speciální 1- 3.

3.2.10.14 Epikríza

Stručně

Epikríza je další klinickou událostí v lékařské dokumentaci pacienta. Je určena pro týdenní nebo souhrnný zápis o celkovém stavu pacienta.

Přístup k modulu

V systému existují dva druhy epikrízy – epikríza souhrnná a epikríza týdenní. Přístup k Epikríze týdenní

je ze záložky Pacient -- Dokumentace – Ikona  Epikríza, nebo klávesová zkratka [Alt+E]. Další možností přístupu je nabídka nových klinických událostí – záložka Pacient Dokumentace – Zprávy – Epikríza týdenní. Tamtéž se nachází i volba Epikríza shrnutí.

Popis modulu

Epikríza je jednoduchá Klinická událost s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nálezová část, shrnutí – viz Části KU

Epikríza souhrnná lze založit jen 1x k epizodě pacienta. U epikrízy týdenní není omezen počet založení za epizodu pacienta.

Zapsaná a uložená epikríza (týdenní i souhrnná) se zobrazuje v přehledu klinických událostí pacienta – Přehledy klinických událostí.

Ovládání modulu

Ovládání epikrízy odpovídá obecnému ovládání klinické události – Klinická událost – obecné chování. Zápis do nálezové části epikrízy probíhá v textovém editoru, popis ovládání viz Editor textů v klinických modulech.

Pro zjednodušení a urychlení zápisu lze využívat Předdefinované texty a Šablony KU.

Konfigurace modulu

Aby mohla být KU Epikríza na pracovišti používána, musí být přiřazena do nabídky klinických událostí pracoviště – nastavuje konzultant nebo správce KIS v Správa KU pro útvar.

3.2.10.15 Diagnózy Epizody

Stručně

Diagnózy epizody jsou diagnózy vztahující se k jedné ambulaní epizodě pacienta (ambulantní kartě) nebo k jedné hospitalizaci na útvaru typu lůžkového oddělení.

Přístup k modulu

Diagnózy epizody se spouštějí z první nebo druhé vrstvy klinických modulů, záložka Pacient – Dokumentace, ikona Diagnózy **Dg**, nebo klávesovou zkratkou Alt+G.

Další možností otevření dg epizody je kliknutí na oblast Diagnózy epizody v modulu patientských informací (tzv. pacbar) ve druhé vrstvě klinických modulů.

Popis modulu

Diagnózy epizody

Okno diagnózy epizody je rozděleno na dvě části. V levé části se zadávají diagnózy k aktuální epizodě.

V pravé části okna jsou záložky Trvalé Dg, Dg z epizody, Dg z KU a Všechny Dg.

Záložka Trvalé diagnózy jsou diagnózy vázané na pacienta, které mají trvalý charakter (chronická onemocnění). Vyplňují se buď v Trvalých zdravotních údajích nebo je možné je vyplnit v této záložce. Vyplňují se výběrem z číselníku nebo přesunem označené dg z diagnóz epizody pomocí šipek uprostřed okna.

Stejným způsobem lze pomocí šipek přesunout diagnózy ze záložky Trvalé dg do Diagnóz epizody.

Záložka Dg z epizody – diagnózy ze všech epizod pacienta. Nad seznamem diagnóz jsou šipky pro listování mezi jednotlivými epizodami.

Záložka Dg z KU – jsou diagnózy, které jsou uvedeny u jednotlivých klinických událostí pacienta (nálezy, zprávy....). Nad seznamem diagnóz jsou šipky pro listování mezi jednotlivými klinickými událostmi.

Záložka Všechny Dg – zde je souhrn diagnóz ze všech KU a ze všech epizod pacienta, kromě dg z aktuální epizody.

Ovládání modulu

Diagnózu je možné vyplnit výběrem z číselníku diagnóz (volá se klávesou F4), nebo vypsáním kódu diagnózy, text dg se následně dotáhne z číselníku. V případě potřeby je možné vyplnit pouze text

diagnózy zapsáním volného textu, bez kontroly oproti číselníku diagnóz, nebo u číselníkového kódu dg upravit (přespat) text dg.

Pomocí šipek mezi seznamy je možné kopírovat dg zleva do trvalých dg a zprava z jednotlivých záložek doleva do dg epizody.

Pravým tlačítkem myši se nad řádkem dg otevře kontextové menu, jehož nabídka kromě jiného umožňuje změnu pořadí diagnóz v seznamu:

Přesuň položku na začátek

Přesuň položku na konec

Přesuň položku o 1 vpřed

Přesuň položku o 1 vzad

Konfigurace modulu

V diagnózách epizody lze konfigurovat zobrazené sloupce a jejich pořadí. Kliknutím na záhlaví seznamu se otevře nabídka:

Zobrazené sloupce - výběr sloupců, které budou vlistu zobrazeny. Jsou to:

Diagnóza

Text

Pořadí

Uložení konfigurace – nastavenou konfiguraci lze uložit (nebo nastavení zrušit) na:

Uložit nastavení na uživatele

Zrušit nastavení na uživatele

Uložit nastavení na útvar

Zrušit nastavení na útvar

Uložit defaultní nastavení na modul

Zrušit defaultní nastavení na modul

3.2.10.16 Trvalé zdravotní údaje

Stručně

Modul Trvalé zdravotní údaje (TZÚ) je místem, kde se evidují zdravotní informace o pacientovi, které mají trvalý charakter, tzn. nevztahují se jen k aktuální epizodě. Je to např. informace o krevní skupině, alergiích, trvalých – chronických diagnózách a další. Tyto zdravotní údaje jsou uloženy na úrovni centrálního registru pacientů a jsou okamžitě k dispozici při jakékoli práci s pacientem v klinickém informačním systému.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z první nebo druhé vrstvy klinických modulů (lůžko, ambulance) – záložka Pacient



Dokumentace – ikona  nebo klávesová zkratka Alt+C.

Další možností přístupu do editace TZÚ je dvojklik na oblast trvalých zdravotních údajů (krevní SK, Alergie, Trvalé dg...) v patientských informacích (vlevo ve druhé vrstvě klinických modulů).

Popis modulu

Trvalé zdravotní údaje (dále jen TZÚ) zahrnují zdravotní informace trvalého charakteru. Jsou strukturované do několika oblastí. Každá oblast je možné pomocí šipky sbalit a rozbalit.

Krevní skupina

- Krevní skupina – vyplňuje se výběrem z číselníku
- RH – Rh faktor, vyplňuje se výběrem z číselníku
- Nepravidelné protilátky – zaškrtnutí volba
- Zdroj informace – vyplní se, odkud byly tyto informace získány

Základní údaje

- Výška – vyplní se výška pacienta v cm
- Váha- vyplní se váha pacienta v kg
- BMI – automaticky se vypočítá po zadání výšky a váhy pacienta (viz Výpočty TZU)
- Obvod paže - obvod paže pacienta v cm
- IBW - ideální váha pacienta (viz Výpočty TZU)
- ABW25 - ideální váha +25% (viz Výpočty TZU)
- ABW50 - ideální váha + 50% (viz Výpočty TZU)
- Povrch těla – automaticky se vypočítá po zadání výšky a váhy pacienta (viz Výpočty TZU)
- Porodní hmotnost – vyplní se porodní hmotnost v g
- Porodní délka – vyplní se porodní délka v cm
- Poznámka ke zdravotnímu stavu
- Onkologické stádium
- Informace o infekčnosti – vyplní se volným textem
- Dárcovství – vyplní se volným textem
- Barva očí – vyplní se výběrem z číselníku
- Barva vlasů – vyplní se výběrem z číselníku
- Typ pleti – vyplní se výběrem z číselníku

CAVE a TAT

- TAT – datová položka, datum posledního přeočkování proti tetanu
- CAVE – textová položka pro zápis urgentních informací o pacientovi

Trvalé diagnózy

Trvalé diagnózy pacienta jsou diagnózy trvalého charakteru, které se u pacienta již téměř nemění. V systému jsou vázány na pacienta a jsou uloženy na úrovni registru. Jsou tak okamžitě k dispozici po přijetí pacienta k hospitalizaci nebo po založení ambulantní karty.

Diagnózy se zadávají ve strukturované podobě, vyplňují se položky:

- Kód dg, text
- Pořadí, Založil
- Datum a čas založení
- Zdroj – odkud byla informace získána.

Dále jsou trvalé diagnózy dostupné v pravé části okna Diagnózy Epizody – záložka Trvalé dg. Odtud je možné kopírovat trvalé dg do diagnóz epizody nebo naopak.

Anamnézy

Oblast Anamnézy je strukturovaná do několika oddílů, stejně jako Anamnéza k epizodě. Zápis je možný volným textem, nebo lze použít vkládání předdefinovaných textů Předdefinované texty

Alergie

Vyplní se následující údaje o případných alergiích pacienta:

- Typ alergie – vyplní se výběrem z číselníku (potravinová, inhalační...)
- Původce – vyplní se volným textem původce alergie (ořechy, pyl...)
- Reakce – vyplní se síla reakce (mírná, těžká...), výběrem z číselníku
- Míra určitosti – vyplní se výběrem z číselníku (podezření, jistota,...)
- Počátek alergie – datum počátku alergie
-

Očkování

Zde je přehled provedených očkování a je možné zadat nové KU očkování.

Vyplňují se položky:

- Typ očkovací dávky – výběr z číselníku očkovacích dávek
- Očkovací látka – výběr z číselníku léků
- Šarže
- Kontraindikace
- Datum aplikace
- Platnost očkování
- Aplikoval
- Poznámka
- Datum kontroly
- Reakce
- Vedlejší účinky
- Datum odečtení
- Odečetl
- Poznámka k odečtení

Prohlídky

Zde je přehled provedených prohlídek (dle prevence) a je možné zadat nové KU prohlídky.

Vyplňují se položky:

- Prohlídka – výběr z číselníku typů prohlídek
- Platnost prohlídky
- Text nálezu

Po vyplnění TZÚ se některé vybrané informace (KS, Alergie, Trvalé dg, cm/kg, BMI, TAT, CAVE) zobrazí v modulu Pacientských informací v levé části dashboardu v druhé vrstvě klinických modulů .

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Pro modul Trvalých zdravotních údajů je nutné naplnit číselníky. Přístup k těmto číselníkům je z modulu Konfigurace kliniky – Zdravotní údaje.

Jsou to tyto číselníky:

- Alergie typ
- Původci alergie
- Očkování
- Krevní skupiny
- RH
- Typ pleti
- Barva očí
- Barva vlasů
- Reakce
- Míra určitosti

3.2.10.16.1 Konfigurace TZU

Stručně

V konfiguraci modulu Trvalých zdravotních údajů (entita PatientHealthData) se nastavuje vazba na laboratorní metody pro jednotlivé položky TZU (krevní skupina, Rh, Hmotnost, Výška...).

Přístup k modulu

Modul je přístupný z EntityBuilderu.

Popis modulu

Nastavení se provádí v záložce PatientHealthDataExchangeConfigurationParametr. Parametr obsahuje následující položky:

- **Aktualizovat krevní skupinu z výsledků** – zaškrtnuté pole, kterým se nastavuje, zda bude při příjmu výsledků (dle metod níže uvedených) docházet k automatické aktualizaci údajů TZU.
- **Aktualizovat výšku a váhu v TZU z výsledků** – zaškrtnuté pole, kterým se nastavuje, zda bude při příjmu výsledků (dle metod níže uvedených) docházet k automatické aktualizaci údajů v TZU
- **Přenášet výšku a váhu z TZU do výsledků** – zaškrtnuté pole, kterým se nastavuje, zda se hodnoty z TZU mají přenášet/načítat do výsledků (viz modul Výsledky tabulkově)
- **Název KU s výsledky** – název klinické události, kterou se získané údaje přenášejí z výsledků do TZU
- **Seznam kódů** metod pro jednotlivé položky TZU – zde se napojí existující metody na jednotlivé údaje z TZU
 - **Krevní skupiny** – krevní skupiny lze zadávat buď jako jednu hodnotu společně s Rh faktorem, nebo jako dvě samostatné metody (KS+Rh). Obojí je ve dvou variantách, jedna slouží pro navázání metody pro dospělé pacienty, druhá pro novorozence. Konverzi krevní skupiny a Rh faktoru ze společné metody do TZU řeší entita BloodGroupConversion, kde jsou uvedené pipou oddělené hodnoty pro KS a Rh (tak jak se zobrazují v TZU).
 - **Výška, váha, BMI...** – výběr metod pro přenos ostatních údajů z/do TZU

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

3.2.10.16.2 Výpočty TZU

Stručně

Tato kapitola uvádí vztahy použité pro výpočet BMI, BSA, IBW apod.

Použité vztahy

Body mass index (BMI)

$BMI [kg/m^2] = W / H^2$, kde W je hmotnost v kg, H výška v m

https://en.wikipedia.org/wiki/Body_mass_index

Povrch těla (BSA)

Pro výpočet je použita rovnice dle Du Bois

$BSA [m^2] = 0,007184 * W^{0,425} * H^{0,725}$, kde W je hmotnost v kg, H výška v m

https://en.wikipedia.org/wiki/Body_surface_area a zde uvedené odkazy

Ideální hmotnost - Ideal body weight (IBW)

Pro výpočet je použita vztah dle Devine ve variantě imperiálních jednotek

muži IBW [kg] = 50 kg + 2,3 kg za každý palec nad 5 stop

ženy IBW [kg] = 45,5 kg + 2,3 kg za každý palec nad 5 stop

tedy

muži IBW [kg] = $50 + (H - 5 * 30,48) * 2,3 / 2,54 = 50 + 0,9055... * (H - 152,4)$, kde H výška v m

ženy IBW [kg] = $45,5 + (H - 5 * 30,48) * 2,3 / 2,54 = 45,5 + 0,9055... * (H - 152,4)$, kde H výška v m

<https://globalrph.com/medcalcs/adjusted-body-weight-ajbw-and-ideal-body-weight-ibw-calc/>

Modifikovaná tělesná hmotnost - Adjusted body weight (ABW)

Vychází z IBW (viz výše) korigované reálnou hmotností.

$ABW_{25} [kg] = IBW + 0,25 * (W - IBW)$, kde W je hmotnost v kg

$ABW40 [kg] = IBW + 0,40 * (W - IBW)$, kde W je hmotnost v kg

3.2.10.17 Percentilové grafy

Stručně

Tento modul umožňuje zobrazení zejména pediatrických patientských měření, uložených formou výsledků v grafické podobě včetně percentilových křivek, ukazujících rozdělení dané veličiny v populaci vzhledem k věku a pohlaví pacienta. I bez zadaných měření umožňuje porovnat data s rozdělením. Blíže k využití a interpretaci dat viz např. publikace 6. CELOSTÁTNÍ ANTROPOLOGICKÝ VÝZKUM DĚTÍ A MLÁDEŽE 2001 ČR.

Přístup k modulu

Modul je dle lokální konfigurace přístupný z modulu Patientské informace (část TZU) nebo může být součástí karty pacienta.

Popis modulu

Modul zobrazuje dle pohlaví pacienta etalonově nastavené percentilové křivky (nyní dle CAV ČR, později budou přidávány např. křivky dle WHO apod.). Jednotlivé křivky odpovídají 3., 10., 25., 50., 75., 90., 97. percentilu.

Galerie v ribbonu přepíná mezi jednotlivými křivkami. V grafu jsou zobrazeny měřené hodnoty pacienta. Pokud přesahují oblast grafu (extrémně vysoká hmotnost nebo BMI), je měřítko Y osy grafu upraveno. Měřená data jsou defaultně spojena spojnici, tu lze v ribbonu vypnout. Z ribbonu lze i zadávat další měřené hodnoty aktuální nebo do minulosti. Oranžová svislá linka zobrazuje aktuální věk pacienta a umožňuje odečíst data z grafu i bez zadání měřených hodnot.

Pokud pacient nemá uvedeno datum narození nebo pohlaví, je uvedeno upozornění v záhlaví.

Ovládání modulu

Ovládání viz popis modulu. Dvojklikem do grafu se otevírá modul na zadání měřených výsledků.

Konfigurace modulu

- Přístup k modulu - Ve výchozím etalonovém nastavení je přístupný z modulu Patientské informace. Vzhledem k určení pro pediatrii je možné jej ostatním oddělením skrýt lokálním nastavením modulu nebo jej skrýt všem a pediatrům jej zapojit do ribbonu.
- Chování modulu - Pro zobrazení měřených dat je třeba navázat metody na zakázce na konkrétní měřené položky (podobně jako u přenosu z trvalých zdravotních údajů). Zde je možné použít metody hmotnost, výška, BMI shodné s přenosem TZU do výsledků (pak se zadáváním v TZU budou tyto položky plnit i pro percentilové grafy) nebo je naopak oddělit. Dále je vhodné připravit šablonu KU pro snadné zadávání metod pro percentilové grafy. Nastavení metod i šablony se provádí v parametru Vazba na metody tohoto modulu Percentilové grafy (PercentileGraphModule)..
- Pro zadávání měřených dat do vzdálenější historie je třeba u typu KU výsledky nastavit parametr Počet dnů - zahájit zpětně KU dle potřeby (např. na 9999 dní) nebo vytvořit jinou KU pro zadávání výsledků a nastavit jej takto u ní.

3.2.10.18 Dieta pacienta

Stručně

Jednoduchý modul pro zadání a evidenci diety pacienta, modifikace diety a přídavků.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z první nebo druhé vrstvy klinických modulů (lůžko, ambulance) – záložka Pacient Dokumentace – ikona Dieta . Další možností otevření modulu pro editaci diety pacienta je kliknutí na oddíl Dieta v patientských informacích v druhé vrstvě modulu Lůžko (v patientbaru) Patientské informace.

Popis modulu

V modulu lze vyplnit tři položky:

- Dieta – vyplní se výběrem z číselníku diet
- Modifikace – vyplní se výběrem z číselníku modifikací (např. mletá...)
- Přídávky – vyplní se výběrem z číselníku přídavků

Platí od – vyplní se automaticky datum a čas zadání diety

V současné době lze zadat jednu dietu k epizodě pacienta. Není zachována historie diet. Není dořešena komunikace se stravovacím provozem.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu spočívá v naplnění jednotlivých číselníků v ribbonu Konfigurace kliniky:

Číselník diet

Číselník modifikací diet

Číselník dietních přídavků

3.2.10.19 Dispenzarizace

Stručně

Pacienty lze zařazovat do založených dispenzárních skupin, následně filtrovat z ambulantní kartotéky pouze pacienty zařazené v konkrétní dispenzární skupině a dále s nimi pracovat.

Přístup k modulu

Vyberte v kartotéce pacienta, ktrého chcete zařadit do dispenzární skupiny. V ribbonu PAcient –

Dokumentace klikněte na ikonu Dispenzarizace .

Popis modulu

Otevře se okno, kde v pravé části jsou existující dispenzární skupiny, do kterých je možné pacienta zařadit. Vlevo jsou skupiny, do kterých je již pacient zařazen.

Pomocí šipek lze z pravé části přesunout vybranou dispenzární skupinu do levé části okna – k pacientovi – a tím dojde k jeho zařazení do vybrané skupiny.

Druhou možností je kliknout v tomto okně na ikonu Nový. Otevře se okno Připravení do dispenzární skupiny a zde vybrat dispenzární skupinu z číselníku (F4). Je možné zde vyplnit i další údaje, jako např. poznámku, datum poslední a příští návštěvy pacienta...

Po uložení dojde opět k zařazení pacienta do vybrané dispenzární skupiny.

Filtrování ambulantní kartotéky podle dispenzární skupiny

Smyslem zařazování pacientů do dispenzárních skupin je usnadnění práce s ambulantní kartotékou a možnost filtrovat z ní karty pacientů zařazených do dispenzárních skupin.

V základní okně modulu ambulance v ribbonu v oblasti Zobrazení – filtr je výběr dispenzární skupiny. Po výběru skupiny dojde k vyfiltrování ambulantní kartotéky pouze na karty zařazené ve vybrané dispenzární skupině. S takto filtrovanou kartotékou je pak možná zcela běžná práce (otevření karty, zápis KU...).

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Založení dispenzární skupiny

3.2.10.20 Medikace

Stručně

Modul medikace slouží k zadávání a evidenci ordinovaných léků pacienta všech ordinačních skupin včetně infuzí ve strukturované podobě. Umožňuje vedení medikace aktuální i trvalé (dlouhodobé a snadné přenosy léků mezi nimi) v medikačním záznamu. Modul zjednodušuje a zrychluje zadání medikací, téměř ve všech položkách je možný výběr hodnoty z předdefinovaných číselníků. Při ukládání medikací dochází k jejich validaci a následně k vygenerování jednotlivých podání pro pacienta. Přehled podání slouží jako podklad pro přípravu, pro skutečné podání a potvrzení podání léků pacientovi. Modul dále umožňuje rychlé vkládání přehledu medikace do dokumentace pacienta ve formátované podobě.

Přístup k modulu

Medikace se spouští z první nebo druhé vrstvy klinických modulů, záložka Pacient – Dokumentace,

ikona Medikace



, nebo klávesovou zkratkou [Alt+M].

Popis modulu

V ribbonu jsou tlačítka pro zadání nového léku, pro editaci jednotlivých léků (Záměna léku, Změna rozpisu, Převzetí léku) nebo změny pro celou kolekci léků (Přenést předchozí den, Přenést předchozí hospitalizaci nebo Přenést aktuální na více dní).

Okno medikací je rozděleno na dvě části. V horní části je seznam všech ordinovaných léků, rozdělených do záložek Aktuální medikace, Recepty a Trvalé medikace, Pokyny. V záhlaví jednotlivých záložek je v závorce uveden počet záznamů. Na první pohled je vidět např. to, zda pacient má zadanou nějakou trvalou medikaci nebo ne.

V dolní části okna je editor pro prohlížení detailu nebo úpravu již ordinovaného léku, případně pro přidávání léku nového.

Obsah jednotlivých záložek:

- **Aktuální medikace** – Výchozí záložka pro práci s medikací. Obsahuje všechny léky podávané při péči sledované v KIS (typicky při hospitalizaci).

Typy medikací:

- Dočasná - léky, které se vždy podávají v krátkém časovém úseku a délka podání se nesleduje, tedy tablety, injekce, masti (včetně magistra liter přípravků) apod
- Infuze - léky podávané průběžně v delším časovém úseku (infuse, perfusory, dávkovače)
- Výživa - léky podávané průběžně v delším časovém úseku, které se považují za výživu pacienta
- **Recepty** – Obsahuje léky uvedené na některém receptu pacienta, sem není možné záznamy přidávat (přidávají se vytvářením KU Recept), je možné zde uvedené léky kopírovat do aktuální nebo trvalé medikace.
- **Trvalé medikace** – léky, které pacient užívá i mimo sledování v KIS, výhodný je snadný přenos z trvalých do aktuálních medikací při příjmu a naopak zpět z aktuálních do trvalých při propuštění pacienta
- **Pokyny** - pokyny sestře, zadávání a sledování určitých pravidelných činností sestry vůči pacientovi (typicky při hospitalizaci)

Seznam léků a jeho ovládání

Seznam léků je defaultně filtrován na léky ordinované k aktuálnímu dni = denní pohled.

Sloupce seznamu

- **Název** – název léku z číselníku zboží
- **Cesta podání** – kudy má být lék pacientovi podán
- **Rozpis** – dávkování/množství léku
- **Množství** – celkové denní množství
- **Ordinační skupina** - ordinační skupina vybraného léku (Analgetika, Antibiotika, Masti apod.)
- **Platí od** - platnost od 00:00 aktuálního dne (pro denní i průběžné medikace)
- **Platí do** - platnost do 23:59 aktuálního dne (pro denní medikace), prázdný údaj až do ukončení medikace (pro průběžné medikace)
- **Info** – obsahuje různé informace o dané medikaci pomocí značek (např. +, Ex, Z, N, apod.)
- **Spravuje** – útvar, na kterém byla medikace předepsána
- **Validováno do** - do kdy je lék validován v rámci aktuálního dne
- **Validoval** - osoba, která lék validovala
- **Datum validace** - datum a čas validace
- **Interakce maximální celková** - maximální interakce mezi předepsanými léky
- **Doplňek názvu** - doplněk názvu léku (obvykle se skládá ze síly, lékové formy a velikosti balení)
- **atd.**

Sloupce seznamu medikací jsou konfigurovatelné.

Filtr

- **Jen aktivní** – vyfiltruje jen léky, které nemají ukončené podávání (platnost do 23:59 u denní medikace nebo není vyplněno datum Platí do u průběžné medikace)
- **K epizodě** – jen léky, které jsou vázány na aktuální epizodu pacienta (ve sloupci Spravuje je uveden útvar aktuální epizody)
- **Z kliniky** – léky ze všech sledování na klinice
- **Jen cyto** – jen medikace z cytostatik
- **Bez cyto** – medikace neordinované z cytostatik
- **Ke dni** – filtr je defaultně zapnut, filtruje seznam medikací na aktuální den
- **Hospitalizace** – vyfiltruje léky podávané během celé aktuální hospitalizace
- **Za poslední 3 měsíce** – medikace za poslední 3 měsíce napříč epizodami pacienta
- **> 1 následující** – zobrazí i medikace ordinované na následující dny
- **Ord. skupina** – filtr dle ordinačních skupin
- **+ Stornované** - filtr je defaultně zapnut, zobrazí také stornované záznamy

Detail léku, přidání a editace léku**Aktuální medikace****Přidání nového léku**

Přidání léku se provádí ikonou **Přidání léku**  a vyplňují se následující položky. Položky označené hvězdičkou jsou povinné.

- **Typ medikace**
 - Dočasná - léky, které se vždy podávají v krátkém časovém úseku a délka podání se nesleduje, tedy tablety, injekce, masti (včetně magistra liter přípravků) apod
 - Infuze - léky podávané průběžně v delším časovém úseku (infuse, perfusory, dávkovače)
 - Výživa - léky podávané průběžně v delším časovém úseku, které se považují za výživu pacienta
- **Lék** – vyplní se název léku výběrem z číselníku léků. V položce je zapojen autocomplete, tzn. po zapsání části názvu léku dojde k automatickému vyhledání a otevření nabídky léku s odpovídajícím názvem. Požadovaný lék se vybere myší nebo klávesou Enter a přenesení se do položky Lék. Druhou možností je otevření Klinického číselníku zboží [F4], vyhledání a výběr léku z plného číselníku, nebo z filtrovaného číselníku – číselník VZP, SÚKL, PL, ze skladu (Skladem na útvaru, Skladem kdekoli, Sortiment útvaru), Oblíbené (uživatelský číselník léků ordinovaných na pracovišti).
- **Cesta** – cesta podání = kudy má být lék pacientovi podán, např. per os, i.m.... Vyбираá se z číselníku **Cesty podání**. U většiny léků se ale vyplní automaticky podle lékové formy.
- **Ord.skupina** – vyplní se automaticky nebo výběrem z **Číselníku ordinačních skupin** [F4].
- **Rozpis** = dávkování léku. Vyplňuje se ručně nebo výběrem z **Číselníku rozpisů dávkování** [F4]. V položce je zapojen autocomplete, po zapsání části rozpisu se otevře nabídka odpovídajících rozpisů k výběru. V tooltipu položky rozpis jsou uvedeny podporované formáty rozpisu:

Podporované formáty rozpisu	
Dávkování	1-2-0.5-1 jednotka poznámka
Dávkování	4X2 nebo 4x2 nebo 4*2 jednotka poznámka
Dávkování s časem	6:15=1;12h=2;18:30=0.5;24:00 jednotka poznámka
Intervalový	a 6h 1 nebo a 6h 1 nebo po 6H 3 jednotka poznámka
Jednorázový	2 jednotka poznámka
Podmíněný	:podle potřeby

Detailní popis syntaxe a chování jednotlivých variant rozpisu je uveden v kapitole Rozpis medikace.

- **Doplněk názvu, Síla, Kód VZP, ATC** – informace k léku, které se dotáhnou z Klinického číselníku zboží
- **Množství (množství celkem za den)** – počítá se z rozpisu
- **Max (maximální denní dávka)** – ruční zápis, omezení maximálního denního množství, např. při : rozpisu
- **Platí od** – datum a čas od kdy bude lék podáván
- **Platí do** – datum a čas do kdy má být lék podáván
- **Podáváno bylo** - kolik dnů již byl lék podáván
- **Týdenní (zaškrťovací volby)** – používá se v případě, že lék má být podáván jen některé dny v týdnu
- **Podávat ob** – používá se v případě, že lék má být podáván ob x dní (např. ob den...)
- **Poznámka** – textové pole pro zápis libovolné poznámky
- **Dg** – diagnóza pacienta
- **Způsob účtování** – komu bude lék účtován (ekonomika, pacient, nikam...)
- **Číslo konzultace** – uvede se číslo konzultace v případě schvalování ATB
- **Utajení** – stupeň utajení medikací pacienta v rámci KIS
- **Ceny (Celková cena, ZP hradí, Pacient hradí)** – informace o cenách, dotahují se z Klinického číselníku zboží
- **Zjištěné interakce** - informace o vzájemných interakcích ordinovaných léků, interakce je indikována číselnou hodnotou i v seznamu medikací, ve sloupci Interakce maximální celková
- **Možné interakce** – seznam dalších možných interakcí vybraného léku

Uložení léku

Po vyplnění potřebných položek v detailu se lék uloží do seznamu medikací ikonou **Uložit lék** . Pro uložení lze použít také klávesovou zkratku **Ctrl+Enter**. V tomto případě dojde k uložení léku do seznamu a zároveň přidání nového léku – zpřístupní se editace detailu dalšího léku.

Zadání léku s remediem (ředící látkou)

Některé léky je nutné je před jejich podání naředit. Jsou to léky s lékovou formou **INJ PLV SOL**. Pokud se z číselníku vybere lék s touto lékovou formou, zobrazí se v detailu pro zadání léku navíc položky:

- **Remedium** – název ředící látky (autocomplete, výběr z číselníku stejně jako u léku)
- **Množství** – množství ředící látky v ml
- **Dop** – doplněk názvu (přeneseno se z číselníku)

Ex léku

Pokud je potřeba ukončit podávání léku (Ex), použije se nad vybraným lékem v seznamu medikací funkce Ex léku, ikona **Ex**, která otevře modul pro Ex léku. Ex léku je indikováno červeným **Ex** ve sloupci

Info v seznamu medikací a pod seznamem medikací je uvedeno Datum a čas požadovaného ukončení podávání a Datum, čas a důvod provedení Ex.

Vymazat lék

Lék je možné ze seznamu medikací vymazat pouze pokud ještě nebyl uložen a validován. Ikona

Vymazat lék .

Validované léky, u kterých je předpoklad, že již bylo zahájeno jejich podávání, vymazat nelze. Je možné je pouze Exovat.

Změna léku – co vše lze a nelze měnit a kdy

Změna léku – nad vybraným lékem se změna provede ikonou  nebo některou z voleb v submenu této ikony – Změna rozpisu, Záměna léku, Převzetí léku.

• Změna rozpisu

U vybraného léku ze seznamu dojde k ukončení podávání léku s původním rozpisem (doplní se datum a čas do položky Podávat do) a k vygenerování "kopie" stejného léku, u kterého lze v detailu změnit rozpis.

• Záměna léku

U vybraného léku ze seznamu dojde u ukončení podávání léku a k vygenerování "kopie" stejného léku, u kterého lze v detailu změnit název léku výběrem z číselníku. Číselník je v tomto oknažiku filtrován jen na léky stejné ATC skupiny.

• Převzetí léku

Převzetí léku slouží k převzetí dříve podávaného (nyní již ukončeného) léku z aktuální epizody nebo předchozí medikace z některé minulé epizody pacienta.

Pro převzetí léku v rámci **aktuální epizody** se šipkami nad seznamem nalistuje den, kdy byl lék podáván, označí se v seznamu medikace a pomocí funkce **Převzetí léku** v ribbonu se přenesou do aktuální medikace. Lze upravit rozpis a další položky a lék uložit.

Pro převzetí léku/léků z některé **předchozí hospitalizace** se nejdříve musí vybrat konkrétní hospitalizace. Přehled hospitalizací na všech útvarech se otevře ikonou , v záhlaví seznamu medikace. Po výběru hospitalizace se filtr přesune na poslední den vybrané hospitalizace ze seznamu. V seznamu medikací se označí jeden nebo více léků a pomocí funkce **Převzetí léku** v ribbonu se přenesou do aktuální medikace, kde je lze až do uložení editovat.

Kopírování medikací do aktuálních /trvalých

Seznam medikací je rozdělen do několika záložek – Aktuální medikace, Infuze, Recepty, Trvalé medikace, podrobněji bude popsáno níže.

Pomocí ikon  **Do aktuálních**,  **Do trvalých** lze kopírovat léky mezi aktuálními a trvalými medikacemi.

Po nakopírování léků z aktuální do trvalé medikace dojde v aktuálních medikacích k ukončení podávání léku, proto se toto doporučuje provést až při ukončování hospitalizace pacienta.

Předdefinovaná medikace

Předdefinovaná medikace umožňuje uživateli nadefinovat obvykle ordinované skupiny (sady) léků pro jednotlivé diagnózy nebo situace, např. premedikace před výkonu a pod. Přenosem předdefinované medikace do medikace aktuální tak dochází k výraznému urychlení práce.

Ikonou Nový v seznamu předdefinovaných medikací se otevře okno pro definici nové předdefinované medikace a vyplňují se jednotlivé položky:

- Kód – uživatelský kód předdefinované medikace (např. zkratka, kód dg....)
- Název – uživatelský název předdefinované medikace (např. Premedikace...)
- Pořadí
- Uživatel
- Útvar
- Priorita

Po vyplnění hlavičky se do předdefinované medikace přidávají jednotlivé léky stejným způsobem, jako do

aktuální medikace – **Přidat lék** , vyplnit detail, **Uložit lék** .

Celá předdefinovaná medikace se uloží do seznamu ikonou **Uložit a zavřít** .

Do Aktuálních medikací se předdefinovaná medikace vloží dvojklikem na řádek v seznamu, nebo ikonou

Výběr a zpět 

INFO 

Otevírá podrobné informace o vybraném léku z číselníku SUKL nebo AISLP – odkaz na www.sukl.cz.

Interakce 

Otevírá seznam interakcí vybraného léku s jinými ATC skupinami.

Preskripční limity 

Možnost nastavení preskripčních limitů pro jednotlivá pracoviště a následné sledování jejich čerpání. Čerpání limitů je možné sledovat pouze při pravidelném spouštění naplánované úlohy pro Přepočítání čerpání limitů na RP.

Sledování preskripčních limitů se týká předepisování léků na recepty.

Tisk 

Přehled medikací – tiskne se přehled aktuální medikace pacienta

Přehled podání – tiskne se přehled jednotlivých podání pro pacienta

Záložka Infuze a Výživa

Infuze a Výživa jsou v seznamu medikace pacienta na samostatné záložce, protože vyžadují jiný způsob zadávání, než běžné léky.

Ovládání (ikony v ribbonu) je shodné se záložkou Aktuální medikace (přidat lék, uložit lék...).

Přidání infuze/výživy

Nová infuze se přidá ikonou **Přidat lék** , po zadání všech potřebných údajů se uloží do seznamu

ikonou **Uložit lék** .

Detail pro zadání infuze je rozdělen na dvě části. Vpravo je seznam složek infuze, vlevo detailní údaje týkající se podání celé infuze (infuzní směsi) – název infuze, přístup, celkový objem, rychlost, trvání...

Složení infuze/výživy

Při zadávání infuze se kurzor nastaví do názvu prvního léku infuze (nosná látka). V názvu léku je zapojen autocompleet- tzn. že po zapsání části názvu léku se otevře nabídka léků vyfiltrovaná z plného číselníku, nebo lze vybrat lék přímo z číselníku (F4). Po výběru léku se z číselníku přenesou a doplní i další údaje – Dop – doplněk názvu a Množství. Automaticky se vyplní i položka Pořadí léku ve skupině a idikace případné interakce.

Po zadání všech složek infuze je nutné vyplnit položky týkající se podání infuze:

- **Název** – poskládá se z názvů léků v infuzi
- **Přístup** – přístupová cesta (např. Linka 1...)
- **Celkem ml** – ze složek infuze, jejichž objem je uveden v ml, se vypočítá celkový objem infuze
- **Rychlost** – zadává uživatel, nebo se vypočítá po zadání doby trvání infuze a celkového množství
- **Trvání** - pokud je zadána rychlost infuze, vypočítá se z rychlosti a celkového objemu infuze délka trvání, nebo uživatel zadá délku trvání a dopočítá se rychlost infuze
- **Cesta** – defaultně se předvyplňuje infuze
- **Ordinační skupina** – defaultně se předvyplňuje INF – infuze, lze zadat PER – perfuzor nebo ATBI – Antibiotika infuze.
- **Rozpis** – pro jednorázové podání infuze se uvádí ve formátu: 1, pro opakované podávání ve formátu např. 1-0-0

Další položky v detailu infuze jsou shodné jako v detailu léků v záložce Aktuální medikace, jsou popsány výše.

Po vyplnění všech potřebných údajů se infuze uloží do seznamu medikací.

Kontinuální infuze

V medikaci je možné zadávat kontinuální infuze. Pro kontinuální podání je nutné v editaci medikací zaškrtnout volbu "kontinuálně" (viz obrázek) a do rozpisu se automaticky doplní ":kontinuálně". Sestra pak při podání vždy zahájí podání infuze, po jejím dokapání ji označí jako podanou a automaticky se vygeneruje podání dalšího infuzního vaku. Rozpis, množství celkem a doba trvání v medikaci se vztahují k jednomu vaku.

Recepty

Existující recepty jsou v medikacích v záložce Recepty zobrazeny, Nový recept lze vystavit z Medikací nebo se zadávání receptů se děje z klinických modulů, Paciet – Dokumentace – Zprávy - KU Recept. Kromě vystavení nového receptu lze vystavit recept z léků, které jsou obsaženy v aktuální medikaci pacienta. Po výběru a označení léku se volbou Přenést vybrané léky

Trvalé medikace

V záložce trvalé medikace se udržuje seznam léků, které pacient užívá dlouhodobě, nebo trvale. Při příjmu pacienta je vhodné zadat trvale užívané léky do záložky Trvalé medikace a pokud bude pokračováno v jejich podávání i v průběhu hospitalizace, tak je nakopírovat do záložky aktuální medikace. Stejným způsobem lze léky ze záložky Aktuální medikace přenést do záložky Trvalé medikace. Po nakopírování léků z aktuální do trvalé medikace dojde v aktuálních medikacích k ukončení podávání léku,

proto se toto doporučuje provést až při ukončování hospitalizace pacienta. Kopírování léků mezi záložkami se provádí pomocí ikon v ribbonu  **Do aktuálních**,  **Do trvalých**.

Validace medikací

Validace medikací je proces, při kterém dochází k vygenerování jednotlivých podání léků podle rozpisu. Validace se nabízí automaticky při ukládání a zavírání modulu medikací. Medikace se validují do následujícího dne, do hodiny, kterou lze nastavit v konfiguraci modulu (např. tak, aby došlo k vygenerování ranních podání na následující den). Do kdy je validováno, datum a čas validace kdy validace proběhla a jméno uživatele, který vylidaci provedl se zapíše do seznamu medikací, sloupce **Validováno do**, **Validoval**, **Datum validace**.



Kromě této automatické validace lze validovat ručně, ikona  s možnostmi:

- **Validovat do** (přímo na ikoně) s volbou do kdy (počet dnů nebo datum)

v rozbalovacím submenu:

- **Validovat do** – nagenereje nová podání s volbou do kdy, stejně jako při kliku na ikonu
- **Validovat vybraný** – pro vybraný lék nagenereje podání do zadaného data
- **Převalidovat (servisní funkce)** – smaže původní podání a nagenereje nová

Přehled podání

Nagenerovaná podání jsou zobrazena v Přehledu podání pro pacienta nebo jen pro vybraný lék – viz Podání pacienta

Vkládání medikací do textu

Medikace lze vkládat do textu z ribbonu Vložit, podrobněji viz. Editor textů v klinických modulech. Nebo pomocí klávesových zkratk:

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu medikace se provádí v modulu Konfigurace kliniky, záložka Medikace. Plní se zde některé číselníky, definují se předdefinované medikace a časy podání.

- **Interakce** – Číselník interakcí léků podle ATC skupin.
- **Způsob účtování** – Číselník možností, kam má být lék účtován (ekonomika, nikam...)
- **Rozpis** – Číselník rozpisů. Pro zjednodušení práce v medikacích je možné standardní rozpisy typu 1-1-1 předdefinovat do číselníku.
- **Ordinační skupiny** – Číselník ordinačních skupin.
- **Časy podání**
 - **Ráno, poledne, večer, noc** – Ve vazbě na útvar, případně i na ordinační skupinu se definují časy pro jednotlivá podání (ráno, poledne, večer, noc). Podle těchto časů se pak generují podání na určitou hodinu. Např. ráno = 7h, poledne = 12h, večer = 17h, noc = 20h.
 - **Intervalové rozpisy a 2h až a 12h** - nastavení času začátku generování podání u intervalových rozpisů
 - **Generovat do** – do kolika hodin následujícího dne se mají vygenerovat podání
 - **Validovat na další den od** – od kolika hodin se bude nabízet při ukládání modulu medikací dotaz na validaci
- **Cesty podání** – Číselník cest podání.
- **Přístupové cesty** – Číselník přístupových cest.
- **Předdefinované medikace** – Číselník předdefinovaných medikací.
- **Doporučené a maximální dávky léků** - číselník doporučených a maximálních dávek léků se zobrazováním těchto údajů v medikacích. Jedná se textová pole umožňující zápis rozpisu nebo poznámky. Vydělitelnost těchto údajů je závislá na naplnění číselníku Doporučená dávkování ATC/Doporučené dávkování léku. (Oba číselníky jsou dostupné z Konfigurace kliniky - Medikace).

3.2.10.20.1 Ex léku

Stručně

Jednoduchý modul pro Exování (vysazení) léku tedy předčasné ukončení platnosti změnu medikačního záznamu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z Medikace

Popis modulu

Modul obsahuje následující údaje:

- **Datum ex** (dle vybraného dne v seznamu se nabízí aktuální datum a čas případně čas 23:59 daného dne) – datum ke kterému se podávání ukončit, tedy po tomto datumu a čase již nezačne další podání.
- **Čas Ex lze jednoduše nastavovat s použitím tlačítek:**
 - Tento den už nepodávat (nastaví čas 0:00 resp. pro dnešní datum čas aktuální)
 - Ukončit okamžitě (nastaví aktuální datum a čas)
 - Ukončit ke konci dne (nastaví čas 23:59 daného dne)
- **Důvod** - textová poznámka pro případné upřesnění důvodů vysazení léku

Po vyplnění položek se Ex léku potvrdí ikonou **Provést**



Datum a čas Ex se doplní do položky Podávat do – v detailu léku i v seznamu medikací.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Dialogem před vykonáním.

Konfigurace modulu

Není.

3.2.10.21 Podání pacienta

Stručně

Modul Podání pacienta poskytuje přehled všech plánovaných i uskutečněných podání podání léků danému pacientovi. Hlavním smyslem modulu je hromadný pohled na podání pacienta a práce s podáními, hlavně jejich potvrzování. Podání je možné filtrovat podle různých pohledů, např. času podání (ranní, polední...) nebo stavu podání (ordinováno, podáno...).

Přístup k modulu

Modul je přístupný z první nebo druhé vrstvy klinických modulů (lůžko, ambulance) – záložka Pacient

Dokumentace – ikona Podání  nebo z modulu Medikace, ikona Přehled podání  se submenu Přehled podání a Přehled k léku (pak je seznam podání filtrován na jeden konkrétní lék, právě vybraný v modulu Medikace).

Popis modulu

Modul Podání pacienta poskytuje přehled o všech vygenerovaných podání pro pacienta, umožňuje filtrování podání podle různých kritérií a zejména slouží k práci s podáními – příprava, potvrzování.

Seznam podání pacienta

Seznam podání obsahuje tyto informace ve sloupcích:

- stav – indikováno ikonou
- stav – viz seznamu stavů popsany zde
- pacient – jméno a příjmení pacienta
- lék – název léku z klinického číselníku zboží
- doplněk názvu – doplněk názvu z klinického číselníku zboží
- plánovaný začátek – datum a čas plánovaného začátku podání
- plánovaný konec – datum a čas plánovaného konce podání (liší se jen u infuzí, perfusorů a dávkovačů)
- plánované množství
- rozpis – rozpis, podle kterého byla vygenerována jednotlivá podání
- naplánoval – jméno uživatele, který naplánoval toto podání (validoval medikaci)
- plánovaná rychlost podání – rychlost podání infuze
- cesta –
- podáno – datum a čas podání
- podal – jméno uživatele, který potvrdil podání
- podané množství – množství léku, které bylo skutečně podáno
- jednotka
- plánovaný objem (u infuzí, perfusorů a dávkovačů)
- podaný objem (u infuzí, perfusorů a dávkovačů)

Detail podání

Dvojklikem na záznamu se otevře detail podání. Detail podání se liší u normálního léku a u infuze.

Zobrazení/Filtr

- K epizodě – všechna podání z aktuální epizody pacienta
- K pacientovi – podání pro vybraného pacienta
- Z kliniky – všechna zpřístupněná podání z celé kliniky pro vybraného pacienta
- Vše, Včera, Dnes, Zítra
- Celý den, R – ranní podání, P – polední podání, V – večerní podání, N – noční podání
- Stav – filtr dle stavu podání – ordinováno, připraveno, zahájeno, změna rychlosti, částečně podáno, podáno, exováno, ztraceno, odmítnuto.

Práce s podáním

Po vygenerování jsou podání ve stavu Ordinováno – ikona .

Připravené podání je možné označit jako Připraveno – ikona .

Pokud došlo k podání pacientovi, je potřeba označit podání jako Podáno – .

V případě, že nemá být jedno podání pacientovi podáno, lze ho zde v přehledu podání označit jako

Exováno –  ..

Může se stát, že mezi vydáním léku ze skladu a podáním pacientovi dojde ke ztrátě podání, pak se podání označí jako Ztraceno .

Odmítnuté podání pacientem lze označit jako Odmítnuto - .

Vazba na sklad**Ovládání modulu**

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu**3.2.10.21.1 Detail podání*****Stručně***

Detail Podání pacienta obsahuje informace o podávaném léku, o jeho odečtu ze skladu a vyúčtování.

Přístup k modulu

Modul je přístupný ze seznamu podání pacienta či všech pacientů

Popis modulu

Detail podání obsahuje informace

- stav – indikováno ikonou
- pacient – jméno a příjmení pacienta
- lék – název léku z klinického číselníku zboží
- doplněk názvu – doplněk názvu z klinického číselníku zboží
- plánovaný začátek – datum a čas plánovaného začátku podání
- plánovaný konec – datum a čas plánovaného konce podání (liší se jen u infuzí, perfusorů a dávkovačů)
- plánované množství
- rozpis – rozpis, podle kterého byla vygenerována jednotlivá podání
- naplánoval – jméno uživatele, který naplánoval toto podání (validoval medikaci)
- plánovaná rychlost podání – rychlost podání infuze
- cesta –
- podáno – datum a čas podání
- podal – jméno uživatele, který potvrdil podání
- podané množství – množství léku, které bylo skutečně podáno
- jednotka
- plánovaný objem (u infuzí, perfusorů a dávkovačů)
- podaný objem (u infuzí, perfusorů a dávkovačů)
- informace o vyskladnění
- informace o vyúčtování

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

3.2.10.22 Zachráněné klinické texty

Stručně

Při zápisu klinického dokumentu je obsah editorového pole průběžně ukládán na disk lokálního počítače pro případ výpadku elektrického proudu. Při novém přihlášení do aplikace se uživateli zobrazí informace, že takový uložený text byl nalezen.

Přístup k modulu

Modul je přístupný:

- z první nebo druhé vrstvy klinických modulů (lůžko, ambulance) – záložka Pacient Administrativa

- z funkční oblasti Správa nebo Klinika, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Uložené texty

Popis modulu

V modulu je v horní části pracovní plochy uveden seznam zachráněných textů se jménem pacienta a klinickou událostí, ze které text pochází, ve spodní části pracovní plochy je pak náhled vybraného textu.

Ovládání modulu

V ribbonu jsou mj. následující možnosti:

- **Akce**
 - **Výběr adresáře** – umožňuje nastavit adresář pro ukládání textů – defaultní adresář je D:\FonsAppData\user\FEB\zkratka přihlášení.
 - **Obnovit** – kliknutím na ikonu se znovu načte (aktualizuje) seznam zachráněných klinických textů
 - **Základní umístění** – kliknutím na ikonu se načtou aktuální zachráněné texty

Pro případ nečekaného ukončení aplikace např. při výpadku proudu nebo vlivem technické či aplikační chyby se rozepsané texty každých 30 s ukládají na lokální disk stanice nebo terminálového serveru a je možné je po novém spuštění aplikace obnovit. Pokud při spuštění aplikace jsou obnovitelné texty nalezeny, systém se uživatele zeptá, zda chce záznamy obnovit, pak mu je vloží do schránky a uživatel text/texty může vložit do jím zvoleného dokumentu v aplikaci i jím. Všechny obnovené texty jsou spojeny do jednoho textového dokumentu, který je třeba manuálně rozdělit do patřičných textových polí formuláře nebo do více formulářů.

Bez ohledu na to, zda uživatel obnovu textu/textů přijme či odmítne, jsou texty po dobu 14 dnů ještě uchovány a v té době je může obnovit správce systému.

Vzhledem k tomu, že formuláře aplikace jsou tvořeny i desítkami provázaných objektů, jejichž stav se zatím v systému mohl měnit, není možné obnovit obsah strukturovaných dat, jen texty z textových dokumentů. Při vyplňování nejsložitějších formulářů doporučujeme jejich průběžné ukládání volbou Uložit [Ctrl+S].

Popis pro správce

Algoritmus zálohování

Každých 30 sekund se kontrolují všechny rozpracované formuláře a v nich textové editory (mohou být v rámci jedné či více otevřených KU a při použití více pracovních ploch se mohou týkat i více pacientů). Pokud v některém z nich v minulých 30 s došlo ke změně obsahu, jeho obsah se kódovaně uloží do lokálního aplikačního adresáře (typicky C:\Users\jméno uživatele\AppData\ a v něm do podadresáře Local\FONS\GUID uživatele) do souboru s názvem ve tvaru RRMMDD_GUID zálohy.fns, kde RRMMDD je datum vytvoření záložního souboru. Každý text se ukládá do samostatného souboru (do souboru se serializují pole ClinicalEventId, PatientId, UserId, PatientName a Data (byte[])).

Při korektním ukončení modulu se soubory opět z adresáře smažou, v opačném případě (pád modulu, nekorektní ukončení aplikace) zůstanou zachovány.

Modul Obnova textů

Pro složitější práci se zachráněnými texty je určen správcovský modul *Obnova textů*, přístupný ve druhé vrstvě kliniky v patientském okně v menu *Pacient – Administrativa/Ostatní*.

3.2.10.23 OČR - seznam pro pacienta

Stručně

OČR – ošetřování člena rodiny (oficiální název formuláře je Rozhodnutí o potřebě ošetřování / péče).

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů Lůžko nebo Ambulance, ze záložky Pacient – Administrativa, ikona OČR.

Popis modulu

Otevře se seznam OČR pro pacienta na všech útvarech. Nový formulář lze založit pouze tehdy, pokud má pacient případný předchozí formulář OČR ukončený.

Nový formulář se otevírá ikonou Nový.

Nad seznamem OČR lze zavolat tyto funkce:

Ikona	Název	Funkce
	Nový	Založí se nový formulář OČR pro vybraného pacienta
	Otevřít	Otevře se vybraný formulář OČR ze seznamu
	Ukončit	Otevře se vybraný formulář OČR k ukončení – zadání data ukončení OČR
	Stornovat OČR	Storno celého formuláře, je nutné vyplnit důvod storna
	Stornovat ukončení OČR	Stornuje – zruší se pouze datum ukončení OČR
	Tisk OČR	Tisk OČR do papírového formuláře
	Všechny OČR	Filtr seznamu – všechny OČR, otevřené i ukončené
	Neukončené OČR	Filtr seznamu – jen neukončené formuláře OČR
	Ukončené OČR	Filtr seznamu – jen ukončené formuláře OČR
	Stornované OČR	Filtr seznamu – stornovaná OČR

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá ovládání běžného seznamu, podrobněji viz. Seznamy

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou speciální konfiguraci. Pouze je nutné vyzkoušet tisk do formuláře, zda se údaje tisknou na správná místa, v případě potřeby lze upravit nastavení okrajů tisku, či posunout jednotlivé položky.

3.2.10.23.1 Rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče)

Stručně

Formulář pro vyplnění údajů týkajících se důvodů a data vystavení rozhodnutí o potřebě ošetřování / péče.

Přístup k modulu

Modul je přístupný ze seznamu OČR pro pacienta na všech útvarech, ikona Nový.

Popis modulu

Formulář Rozhodnutí o potřebě ošetřování / péče obsahuje následující položky:

- **Číslo OČR** - číslo se opíše z papírového formuláře. Formát čísla je 7 číselných znaků, mezera a 1 velké písmeno.
- **Pacient** – jméno pacienta se předvyplní dle vybraného pacienta z ambulantní kartotéky, nebo ze seznamu hospitalizovaných. V této položce lze také vybrat jiného pacienta výběrem z centrálního registru.
- **Rodné číslo** – doplní se z údajů uvedených v registru pacientů od vybraného pacienta
- **Adresa** – doplní se z údajů uvedených v registru pacientů od vybraného pacienta
- **Typ OČR** – zde se nabízejí 2 možnosti výběru z combo boxu:
 - 1 – Onemocněl/a
 - 2 – Byla mu/jí nařízena karanténa
- **Důvod OČR** – zde se nabízejí 2 možnosti výběru z combo boxu:
 - 1 – Potřebuje nezbytně ošetřování /péči
 - 2 – Nemůže pečovat o dítě, o které jinak pečuje
- **Diagnóza** – vyplní se výběrem z číselníku nebo ručním zápisem
- **Datum od** – datum, od kdy platí OČR, lze zadat i starší datum
- **Vystavil** – uživatel, který OČR vystavil, předvyplní se aktuálně přihlášený uživatel
- **Datum vystavení** – datum, kdy bylo OČR skutečně vystaveno, předvyplní se aktuální datum a čas
- **Útvar vystavení** – pracoviště, na kterém bylo OČR vystaveno, předvyplní se aktuální útvar přihlášení
- **Datum do** – datum, do kdy OČR platí
- **Ukončil** – uživatel, který OČR ukončil, předvyplní se aktuálně přihlášený uživatel
- **Datum ukončení** – datum, kdy bylo OČR skutečně ukončeno, předvyplní se aktuální datum a čas
- **Útvar ukončení** – pracoviště, na kterém bylo OČR vystaveno, předvyplní se aktuální útvar přihlášení

Ovládání modulu

Ovládání formuláře odpovídá práci s běžným formulářem, podrobněji viz. Editační formuláře

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou speciální konfiguraci.

3.2.10.24 Upozornění (patientské alerty) na útvaru

Stručně

Přehled aktivních i potvrzených Upozornění (patientských alertů) na daném útvaru.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů Lůžko nebo Ambulance, ze záložky Pacient – Dokumentace, volba Upozornění.

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam zobrazující jednotlivá Upozornění, zda již jsou validována, kdy a kým, jak dlouho trvala jejich validace. Barevně je indikována jejich urgentnost.

Řádkovými filtry je možné filtrovat dle potřeby např. jen dlouho neřešená upozornění apod.

Záznamy zde není možné nijak editovat ani upravovat.

(Přehled pro jednoho pacienta je v modulu Upozornění (alerty) pro pacienta.)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci.

3.2.10.25 Upozornění (alerty) pro pacienta

Stručně

Přehled aktivních i potvrzených Upozornění (patientských alertů) pro pacienta - přesněji pro danou hospitalizační epizodu.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z klinických modulů Lůžko nebo Ambulance, ze záložky Pacient – Dokumentace, volba Upozornění.

Popis modulu

Chováním i ovládáním odpovídá modulu **Upozornění (patientské alerty) na útvaru** - viz popis zde.

3.2.10.26 Předem vyslovené přání

Odchod z karty

33/63

Testovací Pacient

7253040014



4.3.1972
žena
47 let
plátce: 111

Hromádka 5
70030 Ostrava, Vítkovice

Procesy

KS: TAT:
Trvalé Dg:
cm/0 kg BMI:
.
Alergie:
Cave:

PORLO - PORLO
Č. chor. 1242
Od 4.3.2019 (220. den)
(na PORLO je 220. den)
O800 - Spontánní porod záhlav

Dieta:

Diagnózy epizody:
O800 Spontánní porod záhlav

Dispenzarizace:

Poznámka k epizodě:

Stav konta: - Kč
Osobní účet: -

Týden těhotenství:

Přání: Přání pacienta

Předem vyslovené přání

Hlavička

Diagnózy

Nález/výsledek

Předem vyslovené...

Shnutí

Nález - Předem vyslovené přání z 9.10.2019 9:42:07
PORLO

Diagnózy: -

Diagnóza

Text

Nález/výsledek

Předem vyslovené přání

Datum zadání přání

Text přání

Svědectv

Zkrácený text přání

Přání pacienta

Poslední změna: Stapro Činčalová Veronika dnes 09:42

Vložit

Trvání: od 09.10.2019 09:42 do 09.10.2019 10:12 Zapsal: Stapro Činčalová

Shnutí

© 2019 Stapro - kolektiv autorů

Nastavení již existuje.

Autorita: 5, Útvar: PORLO

Definovaná entita	PatientBarModule - Informace o pacientovi
Položka entity	SectionVisibilityParam - Viditelnost sekce a narození (PatientBarModule)
Autorita	5 - Local administration
Činnost	
Útvar	PORLO - Porodnice
Pracovní stanice	Zvolte část kódu nebo názvu
Role	Zvolte část kódu nebo názvu
Uživatel	Zvolte část kódu nebo názvu
Důležitost	61

Viditelnost sekce: Diet, PlannedVisits, OtherEpisode, PregnancyWeek, PreExpressedWishes

Poslední změna: Stápro Číslovka: nic WIDE vše

Nastavení sekce:

- ☒ Zobrazovat běžné narození
- ☒ Zobrazovat jubilea

Jubilea

Jubilea počet dní před

Jubilea počet dní po

Modul patientského trendu

☐ Zobrazovat povrch těla

☐ Zobrazovat další adresy

Předloha pro Patientcode

Velikost písma podle dělc

Předloha pro formát Diety

	☒	☒	☐	☐
PlannedVisits - Naplánované návštěvy (PatientBarSectionType)	☒	☒	☐	☐
PatientAccount - Účet pacienta (konto) (PatientBarSectionType)	☐	☒	☐	☐
OtherEpisode - Další epizody (PatientBarSectionType)	☐	☒	☐	☐
Dispensaries - Dispensární skupiny (PatientBarSectionType)	☐	☒	☐	☐
PreventiveMedicalCheckUp - Preventivní prohlídky pacienta (PatientBarSectionType)	☐	☒	☐	☐
Vaccination - Očkování (PatientBarSectionType)	☐	☒	☐	☐
BillAccount - Výkaz s kategorií pacienta (PatientBarSectionType)	☐	☒	☐	☐
PatientCard - Pacientské karty (PatientBarSectionType)	☐	☒	☐	☐
Process - Procesy (PatientBarSectionType)	☐	☒	☐	☐
Task - Task (PatientBarSectionType)	☐	☒	☐	☐
ClinicalEventOtherWorkplaceLastDay - Ošetřen jinde od včera (PatientBarSectionType)	☐	☒	☐	☐
PregnancyWeek - Týden těhotenství (PatientBarSectionType)	☐	☒	☐	☐
PreExpressedWishes - Předem vyjádřená plání (PatientBarSectionType)	☐	☒	☐	☐

Odchod z karty

Přehledy klinických událostí

33/63

Testovací Pacient
7253040014

4.3.1972
žena
47 let
prádice: 111

Hřmádka 3
70030 Ostrava, Vítkovice

KSi: TAT:
Trvalé Dg:
cm / kg BMI:
Alergie:
Cavit:

PORLO - PORLO
Č. chor. 1242
Od 4.3.2019 (220. den)
(na PORLO je 220. den)
ORLO - Spontánní porod záhlav

Diagnózy epizody:
ORLO Spontánní porod záhlav

Poznámka k epizodě:

Týden těhotenství:
Plání Plání pacienta

Dekurz

Vše
OP
Konzilium
Výsledky
Žádenky
Skore
Důležité

SK Dekurz PORLO 30.7.2019 7:02 Stapro Mlejnek Ondřej Ing.

Typ: Lék

Informace

Pacient má předem vyslovené přání

Plání pacienta

OK

-

3.2.11.1 Textový modul

Stručně

Jednoduchý modul používaný jako extenze Klinické události, je použit téměř ve všech často používaných typech KU. Obsahuje jedno textové pole s plnohodnotným editorem textů v klinických modulech.

3.2.11.1.1 Editor textů v klinických modulech

Stručně

V textovém editoru (FEB – fons editor box) se vytváří text klinických událostí (KU). Text KU lze zapsat volným textem, převzít ze šablony KU, vložit předdefinované texty, vložit části již existující dokumentace (např. výsledky, diagnózy, zprávy....). Text KU je možné upravit pomocí standardních formátovacích funkcí.

Formátování textu

V editoru je možné dokumentaci zapsat volným textem a ten následně upravit pomocí formátovacích funkcí editoru. Ribbon s nabídkou formátovacích funkcí se otevře na záložce **Formátovat**. Záložka Formátovat je přístupná pouze pokud je kurzor umístěn v textovém editoru.

Seznam formátovacích funkcí:

Ikona	Funkce	Klávesová zkratka	Popis funkce
Schránka			
	Vložit	Ctrl+V	Umožňuje vložit obsah ze schránky
	Vyjmout	Ctrl+X	Vyjme vybrané položky z dokumentu a umístí je do schránky
	Kopírovat	Ctrl+C	Zkopíruje výběr a umístí ho do schránky
Písmo			
	Písmo		Změní vzhled písma
	Velikost písma		Změní velikost písma
	Zvětšit písmo	Ctrl+?	Zvětší velikost písma
	Zmenšit písmo	Ctrl+;	Zmenší velikost písma
	Vymazat formátování		Zruší veškeré formátování ve vybrané části a ponechá pouze prostý text.
	Tučné	Ctrl+B	Označí vybraný text tučně
	Kurzíva	Ctrl+I	Zobrazí vybraný text kurzívou
	Podtržené	Ctrl+U	Podtrhne vybraný text
	Přeškrtnuté		Nakreslí čáru středem vybraného textu

	Dolní index	Ctrl+=	Převede vybraný text na malá písmena pod základní čarou textu
	Horní index	Ctrl+%	Převede vybraný text na malá písmena v horní části textu
	Velká písmena		Umožňuje změnit vybraný text na velká nebo malá písmena či na jinou možnost běžné velikosti písmen
	Barva zvýraznění textu		Slouží k nastavení takového vzhledu textu, jako by byl označen zvýrazňovačem
	Barva textu		Změní barvu textu
	Odstavec		
	Odrážky		Začne seznam s odrážkami
	Číslování		Začne číslovaný seznam
	Změnit odsazení		Slouží k snížení úrovně odsazení odstavce
	Zvětšit odsazení		Slouží k zvýšení úrovně odsazení odstavce
	Zarovnat text vlevo	Ctrl+L	Zarovná text doleva
	Zarovnat text vpravo	Ctrl+E	Zarovná text na střed
	Zarovnat text na střed	Ctrl+R	Zarovná text doprava
	Zarovnat do bloku	Ctrl+J	Zarovná text na levém i pravém okraji a podle potřeby přidá mezi slovy mezery navíc. Vznikne tak úhledný vzhled pravé i levé strany stránky
	Styl		
	Normální		Označený text převede na vybraný styl.
	Normal		
	Nadpis 1		Označený text převede na vybraný styl.
	Heading 1		
	Nadpis 2		Označený text převede na vybraný styl.
	Heading 2		
	Nadpis 3		Označený text převede na vybraný styl.
	Nadpis 4		Označený text převede na vybraný styl.
	Název		Označený text převede na vybraný styl.
	Title		
	Podtitul		Označený text převede na vybraný styl.
	Úpravy		
	Zpět	Ctrl+Z	Vrátí zpět naposledy provedenou operaci
	Znovu	Ctrl+Y	Provede znovu operaci, která byla zrušena příkazem Zpět
	Hledání		
	Hledaný text	Ctrl+F	Vyhledá text v dokumentu
	Nahradit za	Ctrl+H	Nahradí text v dokumentu

Šablony a předdefinované texty

Kromě zápisu volným textem je možné využít řadu funkcí, které zjednoduší a urychlí zápis dokumentace do nálezové části KU. Už při zakládání KU lze použít Šablony KU s předdefinovanými údaji v jednotlivých extenzích KU (hlavička, nálezová část..).

Pro jednotlivé typy KU lze nadefinovat šablony – Šablony KU. Pokud existují pro konkrétní KU šablony, nabízejí se v rozbalovacím submenu u KU. Před otevřením KU se ze submenu vybere šablona a KU se již otevře s předdefinovaným textem nebo formulářem ze šablony.

Dále vkládání již existující dokumentace pacienta a vkládání Předdefinovaných textů.

Vkládání již existující dokumentace do KU

Ribbon s nabídkou dokumentace, kterou je možné do nálezoové části KU vložit se otevírá na záložce

Vložit. Záložka Vložit je přístupná, pokud je kurzor umístěn v editoru.

Vkládané texty jsou tvořeny pomocí tzv. Textových polí. Díky tomu lze ovlivnit – nadefinovat strukturu vkládaného textu. Každý text má definovanou zkratku. Vkládání je možné pomocí ikony v ribbonu Vložit, nebo pomocí těchto zkratk – zkratka se zapíše do editoru a po stisknutí klávesy F9 se nahradí složeným textem:

Ikona	Funkce	Klávesová zkratka (text + [F9])	Popis funkce
Pacient			
	Vložit identifikaci pacienta	idpa	Vloží identifikaci pacienta
	Vloží datum narození	nar	Vloží datum narození pacienta
	Vloží Rodné číslo	rc	Vloží rodné číslo pacienta
	Adresa trvalého bydliště	adpt	Vloží adresu trvalého bydliště
	Adresa příbuzných	adpk	Vloží adresu příbuzných
	Adresa praktického lékaře	adpp	Vloží adresu praktického lékaře
	Adresa zaměstnavatele	adpz	Vloží adresu zaměstnavatele
	Vložit trvalé zdravotní údaje		Vloží trvalé zdravotní údaje – souhrn
	CAVE	cave	Vložit CAVE
	Alergie	alrg	Vložit alergie
	Anamnéza z CR	anap	Vložit anamnézu z CR
	Krevní skupina	ks	Vložit krevní skupinu z trvalých zdravotních údajů
	Očkování	ock	Vložit očkování – z trvalých zdravotních údajů
Epizoda			
	Anamnéza	anae	Vložit anamnézu z epizody
	Epikríza	epik	Vložit text poslední epikrízy
	Dekurz	dek	Vložit text posledního dekurzu

 Dg.	Diagnózy	dg	Vložit přehled diagnóz epizody
 Dieta		diet	Vložit aktuální dietu pacienta
 Pozn. a ikony		pozne	Vložit poznámku k epizodě a popis zvolených stavových ikon k epizodě a k pacientovi.
 Propustka		prop	Vložit poslední prpušku
Medikace			
 Akt. medikace – Úplný rozpis		med	Vložit dnešní medikaci – úplný rozpis
 Akt. medikace – Jen názvy léků		medn	Vložit dnešní medikaci – jen názvy léků
 Akt. medikace – Z prvního dne		medpr	Vložit medikaci z prvního dne hospitalizace
 Akt. medikace – Z posledního dne		medpo	Vložit medikaci z posledního dne hospitalizace
 Akt. medikace – Za epizodu		mede	Vložit medikace za celou epizodu – jen názvy léků
 Akt. medikace – Za hospitalizaci		medh	Vložit medikace za celou hospitalizaci- jen názvy léků
 Trvalá medikace		medh	Vložit seznam léků uvedených v trvalé medikaci pacienta
 Recepty		rec	Vložit seznam receptů pacienta
Zprávy			
 Všechny		zpr	Vložit všechny zprávy pacienta vytvořené v rámci této hospitalizace (ambulantní karty).
 Konziliární		konz	Vložení všech konziliárních zpráv vytvořených v rámci této hospitalizace (ambulantní karty).
 Amb./Hosp.zprávy		nalp	Vložení všech ambulantních/hospitalizačních zpráv vytvořených v rámci této hospitalizace (ambulantní karty).
 Propouštěcí zpráva			Vložení propouštěcí zprávy pacienta z předchozí hospitalizace
 Příjmová zpráva		prij	Vložení příjmové zprávy pacienta z této hospitalizace
 Poslední nález		nal	Vložení posledního nálezu, vytvořeného na tomto útvaru (jen na ambulanci)
Výsledky			
 Vybrané výsledky			Vložení vybraných výsledků
 Vedle sebe		res	Vložení všech výsledků seřazených podle datumu a tříd, každá třída začíná na novém řádku
 Jeden řádek		resline	Vložení všech výsledků seřazených podle datumu a tříd, všechny třídy jsou na jednom řádku
 Po událostech		resce	Vložení všech výsledků seřazených podle událostí
 Dnešní odběry		yysd	Vložit výsledky z dnešních odběrů
 Poslední události		yysp	Vložit výsledky z poslední události
Operace			
 Souhrn		opvse	Vloží souhrn ze všech operací pacienta v rámci hospitalizace (ambulantní karty)
 Poslení		op	Vloží poslední operační protokol v rámci hospitalizace (ambulantní karty)
 Součásti OP			Vloží vybranou část posledního operačního protokolu (datum a čas začátku a konce operace, operátora, popis operace, operační dg, operační výkony...)

Úhrada péče

	Výkaz péče	vku	Vloží seznam vyúčtovaných výkonů a materiálů
	Poplatky	pop	Vloží informaci o poplatku a jeho úhradě
	Drg		
	Diář		
	Návštěva		Vloží záznam o nejbližší plánované návštěvě pacienta na této klinice

3.2.11.2 Výkaz v KU

Stručně

Ke klinické péči je obvykle potřeba vykázat kódy provedených výkonů, léčiv a materiálů. K tomu je určen samostatný modul pro vykazování péče. Aby byla evidence výkonů pro uživatele ergonomičtější, může být výkaz součástí klinické události jako jedna z jejích extenzí. Odpadá tak přepínání mezi různými moduly a uživatel zapíše např. textový nález a zaeviduje výkony i poplatek na jednom místě.

Přístup k modulu

Součástí klinické události může být výkazová část, která umožní zadání kódů provedených výkonů (nebo kódů HVLP, IVLP, zdravotnických prostředků nebo stomatologických výrobků) – Doklad / výkaz péče

Popis modulu

Formulář výkazu pro evidenci provedených výkonů:

Výkaz										
☐ Poukaz na vyšetření										
Př...	St...	Datum výk...	Ty...	Výkon	Název	Množství	Nositel	Cena/j.	Max úh...	Body
D		3.7.2011	0	01021	KOMPLEXNÍ VY...	1,000	Nositel	0,00	0,00	639,0
		3.7.2011	0	06323	ODBĚR BIOLOGI...	1,000	Nositel	0,00	0,00	15,0

Ovládání modulu

Položky datum výkonu a Typ se doplní automaticky. Po stisknutí klávesy F4 v položce výkon se otevře číselník výkonů ZP, filtrovaný na Pasportizované výkony dle ZP pacienta. Po výběru výkonu z číselníku se vyplní kód výkonu a Název. Dále lze editovat položku Množství – počet, kolikrát byl výkon proveden. Nositel se předvyplní údajem uvedeným ve stavovém řádku modulu ambulance. Ostatní údaje se též předvyplní automaticky.

3.2.11.3 Poplatek

Stručně

Regulační poplatek je nutné zaevidovat do KIS. Pro evidenci slouží samostatný modul poplatků. Aby byla evidence poplatku pro uživatele ergonomičtější, mohou být položky k evidenci poplatku součástí klinické události jako jedna z jejích extenzí. Odpadá tak přepínání mezi různými moduly a uživatel pak zapíše např. textový nález, výkony i poplatek na jednom místě.

Poplatek

Dále může být součástí KU část pro evidenci regulačního poplatku – Poplatek.

3.2.11.4 Příloha

Stručně

Modul umožňuje vkládat do klinické události souborové přílohy různých typů (obrázky, pdf, doc, xls, zvukové záznamy). Obrazové přílohy je možné doplňovat značkami a komentáři, je možný použití podkladový obrázek např. siluetu pacienta a v něm vyznačit značkami např. polohu rány, dekubitů apod.

Použití modulu

Extenze např. v klinické události Nález s přílohami

Popis modulu

Umožňuje vkládat do klinické události přílohy

Ovládání modulu

Tlačítkem **Vložit přílohu** v extenzi KU nebo tam, kde je modul použitý

Konfigurace modulu

v Entity Builderu entita AttachmentEditModule (Příloha) - parametr Příloha/Nastavení příloh - viz Konfigurační parametr příloh

3.2.11.5 Denní dekurz pacienta

Modul používaný jako extenze Klinické události, zajišťující ukládání série zápisů tak, že každý zápis je ihned po uložení uzavřen a nelze jej editovat (přestože KU jako celek je otevřena pro editaci) a zápis nový probíhá do nového okna editoru.

Jednotlivé zápisy v průběhu dne se řadí do dekurzu chronologicky za sebou. Každý zápis je opatřen časovým údejem a jménem uživatele, který zápis provedl.

Využívá se nejčastěji v KU typu Denní dekurz.

3.2.11.6 Výsledky tabulkově

Stručně

Modul slouží pro zadání výsledků.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Klinika, záložka Pacient – Dokumentace, skupina Nová klinická událost, volba Výsledky.

Popis modulu

Modul slouží pro zadávání výsledků. Výsledková část obsahuje tyto položky:

- **Datum události** – datum události, konfiguračně lze tuto volbu skrýt
- **Metody výsledků** – v záložce jsou graficky zobrazeny metody a skupiny metod výsledků do palety
 - **Šedě podbarvená pole** – metody určené pouze pro čtení, jedná se o položky dopočítávané z TZÚ (BMI, ABW...)
 - **Tučně zobrazené metody** – metody, u nichž existuje historický výsledek, v tooltipu se zobrazí datum zjištění historické hodnoty
- **Zobrazení v tabulce** – (určeno primárně pro ladění) kliknutím pravým tlačítkem myši se zobrazí tabulkový pohled na výsledky, přehled obsahuje tyto položky (sloupce)
 - **Metoda** – název metody
 - **Výsledek** – hodnota výsledku
 - **Jednotka** – zobrazovaná jednotka (z definice metod)
 - **Z historie** – příznak, zda je daný výsledek načítán z historických údajů
 - **Datum a čas** – datum a čas zadání historických výsledků
 - **Není v paletě** – indikace stavu, kdy zobrazená metoda není součástí palety (např. u dopočítávaných metod)
 - **Změna** – indikace změny hodnoty metody
 - **Vznik** – způsob vzniku položky

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu se provádí v Konfigurace - Výsledky tabulkově

Definice výsledků se provádí v modulu Výsledky tabulkově (resp. Nastavení výsledků)

Konfigurace vazby na trvalé zdravotní údaje (TZÚ) viz Konfigurace TZÚ

3.2.11.7 Transfúzní záznam

Stručně

Modul slouží pro zadání a úpravu transfúzního záznamu. Záznam je generován importem dat z laboratoře a lze ho dále upravovat.

Přístup k modulu

Tato klinická událost vzniká načtením importních dat transfuzního přípravku z laboratoře.

Popis modulu

Modul slouží pro zadání a úpravu transfuzního záznamu. KU obsahuje následující údaje:

- **Pořadové číslo** –
- **Datum** – datum vytvoření KU
- **Křížová zkouška** – údaje o křížové zkoušce jsou plněny importem paketu
 - **Křížová zkouška číslo** – část položky `SkladKarta` (třetí část oddělená pipou)
 - **Datum křížové zkoušky** – položka `DatumKrizeni` z paketu
 - **Výsledek křížové zkoušky** – položka `KrizTestStav` z paketu
- **Transfuzní přípravek** – blok obsahuje údaje týkající se transfuzního přípravku dodaného z laboratoře. Záznam vzniká importem a údaje jsou pouze pro čtení. Odškrtnutím pole *Informace o přípravku byly načteny importem* lze jednotlivé parametry editovat.
 - **Číslo přípravku** – spojení poleček `KodZTS`, `CisloOdberu`, `Porce` z paketu
 - **Typ přípravku** – položka `KodMZ`, z číselníku *TransfusionType*
 - **Úprava přípravku** –
 - **Poznámka** – do poznámky se vkládá položka `Memo` z paketu, doplněná o kód materiálu
 - **Materiál z importu** – číslo výkonu z číselníku *Interní výkony*, v paketu je částí položky `SkladKarta` (druhá část oddělená pipou)
 - **Krevní skupina, Rh** – položka `KrevSk` z paketu, rozdělení na KS a Rh dle číselníku *BloodGroupRh*
 - **Fenotypy** – položka `Fenotyp` z paketu
 - **Objem** – položka `MnozstviML` z paketu
 - **TU** – položka `Mnozstvi` z paketu
 - **Expirace**
- **Ověření krevní skupiny při lůžku** – ověření KS příjemce a krevního přípravku
- **Podání** – blok obsahuje údaje o podání transfuzního přípravku.
 - Údaje lze vyplnit i pomocí načtení trojice čárových kódů:
 - **kód s číslem přípravku** – zaškrtně volbu *Transfuzní přípravek ověřen načtením čárového kódu*, doplní aktuální datum a čas do pole *Začátek transfuze*. Probíhá kontrola na správnost načítaného kódu.
 - **kód s číslem pacienta** – zaškrtně volbu *Pacient ověřen načtením čárového kódu z náramku* a provede kontrolu správnosti načteného kódu.
 - **kód s číslem lékaře** – zaškrtně volbu *Ověřeno čárovým kódem*, doplní údaje o lékaři do pole *Zapsal* a položku *Zapsáno* vyplní hodnotou aktuálního data a času.
 - **Transfuze nepodaná** – zaškrťovací pole, které zruší navázané výkony, po zaškrtnutí je třeba vyplnit důvod nepodání

- **Před transfuzí** – vybrané měřené údaje pacienta před transfuzí
- **Po transfuzi** – vybrané měřené údaje pacienta po transfuzi

Ovládání modulu

Konfigurace modulu

3.2.11.8 Žádanka do laboratoře

Stručně

Modul slouží pro zadání žádanky na laboratorní vyšetření a její odeslání příslušnému pracovišti (laboratoři).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Klinika, záložka Pacient – Dokumentace, skupina Nová klinická událost, volba Požadavky.

Popis modulu

Modul slouží pro zadávání požadavků (výběrem metod), které jsou poté odeslány příslušným komunikačním kanálem do laboratoře ke zpracování. Požadavková část KU obsahuje následující údaje:

- **Datum odběru** – datum odběru, vyplňuje se automaticky na aktuální dobu, konfiguračně lze nastavit, že se nebude vyplňovat automaticky, ale zůstane prázdné
- **Číslo žádanky** – systémem generované číslo žádanky, konfiguračně lze nastavit ruční zadání čísla
- **Statim** – zaškrtnuté pole pro nastavení příznaku Statim pro vybírané metody, stejného výsledku lze dosáhnout přidržet klávesu [Ctrl] a kliknutím na příslušnou metodu. Urgentnost (Rutina, Hodie, Statim, Vitální indikace) lze zadat i výběrem příslušné položky v ribbonu (část Urgentnost)
- **Broker** – odkaz na nové okno s logem SQL brokeru
- **Odebral** – údaj o uživateli, který odběr provedl. Konfiguračně lze nastavit, že se pole v případě, že má uživatel roli „Sestra“ automaticky vyplní (aktuálně přihlášeným uživatelem).
- **Ordinující lékař** – výběr ordinujícího lékaře, automaticky se vyplní, pokud je vybrán nositel výkonu (ve spodní liště). Položka je svázána s položkou *Žádající lékař* z hlavičky (v případě výběru žádajícího lékaře se toto pole automaticky vyplní stejnou hodnotou a naopak). Konfiguračně lze nastavit povinnost zadání této položky.
- **Orientační cena** – v případě, že je tato funkce nastavena, zobrazuje cenu laboratorního vyšetření. Pole s cenou se zobrazuje online, tedy ihned po zaškrtnutí příslušné metody. Způsob výpočtu cen je dvojí – buď pomocí výkonů, vykázaných ke každé metodě, nebo přímým nastavením ceny pro danou pojistovnu u každé metody.
Nastavení přímých cen a výkonů pro jednotlivé metody se provádí v modulu Metody, volba způsobu výpočtu cen (výkony/přímá) pak v konfiguraci žádanky (záložka Žádanky) vyplněním parametru *Konverze plátců pro výpočet cen* (tam lze nastavit i konverzi kódů plátců – zdravotních pojišťoven). Pro zobrazování položky s cenou je třeba mít vyplněnou nějakou hodnotu v položce *Orientační cena pro*

varování nebo *Orientační cena pro schválení* v konfiguraci žádanky (záložka Výsledky a žádanky). Nastavení výkonů k dané metodě se provádí v modulu Metody.

- **Povolení frekvence** – Textové zdůvodnění porušení pravidel frekvenčního omezení předepisovaných metod. Více viz Překročená frekvenční omezení
- **Doordinace** – doordinace žádanky slouží k dodatečnému doplnění metod do již uzavřené, odeslané žádanky. Funkce pro doordinaci vytvoří kopii původní žádanky, nastaví shodné datum odběru a do poznámky vepíše, že se jedná k doordinaci s uvedením čísla původní žádanky. Vybírat lze pouze nově doordinované metody, ty původní jsou neaktivní. Podmínkou pro vytvoření doordinace je stáří žádanky max. 48 hodin a stav min. na úrovni „Požadavek uvolněn“. Doordinaci nelze vytvořit k již vystavené jiné doordinaci, pokud nastane potřeba opakované doordinace, je nutné je všechny vystavit k původní žádance. POZOR! Doordinace není na straně laboratoře automaticky spárována s původní žádankou, vždy je třeba telefonicky informovat laboratoř o tom, že k dané žádance byla provedena doordinace.
- **Záložky s výběrem metod a odběry** – část žádanky, kde jsou v jednotlivých záložkách zobrazovány metody vyšetření k zaškrtnutí.
 - **Záložka s metodami** – v záložce jsou graficky zobrazeny metody a skupiny metod žádanky. Kliknutím na příslušnou metodu (zaškrťovací pole) se metoda vybere. Kliknutím na záhlaví (text) skupiny metod (orámované metody) se zaškrtnou všechny metody v dané skupině. Pokud je vybrána metoda, která je nadefinována jako svázaná (tj. je nutné ji vybrat spolu s jinou metodou), je automaticky vybrána i metoda navázaná, a to bez ohledu na to, na které záložce se nachází. Přidržením klávesy [Ctrl] a kliknutím na příslušnou metodu/skupinu se dané metodě/metodám nastaví příznak urgentnosti Statim. Metody lze využít i pro zadání konkrétních hodnot, typicky výška a hmotnost pacienta (ta může být přenášena automaticky z trvalých zdravotních údajů pacienta) nebo výběrem z nabízených hodnot (ComboBox).

V záhlaví záložky je indikován výběr metody – vpravo od nadpisu je v případě, že je v dané záložce vybrána metoda, zobrazena černá tečka. Ta se zobrazuje i v případě výběru svázaných metod, pokud jsou navázané metody umístěné v jiné záložce. Indikace zaškrtnutých metod se aplikuje i na záložku Ostatní. Při přidržení kurzoru nad příslušnou tečkou se jako tooltip zobrazí další informace o množství zaškrtnutých metod v dané záložce.

Pod oknem žádanky může být zobrazeno pole pro zadání poznámky (její zobrazování je třeba nakonfigurovat).

- **Záložka Ostatní** – v této záložce lze zadat i ty metody, které nejsou uvedeny v ostatních předdefinovaných záložkách. Zadání se provede výběrem z číselníku nebo zapsáním kódu (i jen jeho části s využitím funkce automatického doplňování) metody do pole označené *Metoda* a kliknutím na tlačítko *Načíst*. Takto vybrané metody jsou zobrazeny v levé části v tabulce, kde lze zadávat hodnotu pro výsledek (např. pro případy, že metody vyžaduje určitý vstup) či určit urgentnost takto zadané metody výběrem stavu z nabídky.
- **Záložka Odběry** – pokud je její zobrazování nakonfigurováno, tak jsou v závislosti na vybraných metodách a u nich nadefinovaných parametrech (v definici metod) v tabulce zobrazeny jednotlivé typy odběrových materiálů a vzorků s uvedením jejich množství vkusech (sloupec *Obaly*) a ml (sloupec *Množství*). Podle množství odběrového materiálu (počet obalů), jeho typů a typů vzorku je poté možné vytisknout příslušný počet štítků. V závislosti na konfiguraci žádanky je možné automaticky či ručně vyplňovat pole *Čárový kód* a kódy pak tisknout k identifikaci odběrového materiálu. Ruční zadání čárového kódu se provede umístěním kurzoru do pole *Čárový kód* a při stisknutí pravého tlačítka myši výběrem volby *Vygenerování čárových kódů* z nabídky.

Ovládání modulu

Kroky pro zadání nové žádanky

1. Spuštění KU z ribbonu volbou *Pacient – dokumentace > Požadavky > Laboratorní žádanka*
2. Vyplnění či kontrola údajů v části Hlavička a Diagnóza
3. Vyplnění či kontrola údajů o datu odběru, osobě provádějící odběr (sestře) a ordinujícím lékaři
4. Výběr požadovaných metod zaškrtnutím z příslušné záložky, příp. jejich zadání v záložce *Ostatní*, příp. ruční zadání čárového kódu v záložce *Odběry*.
5. Kontrola, uzamknutí (může být nastaveno na automatické nebo volbou *Uzamknout* v záložce *Záznamy – Uvolnění*) a uložení žádanky – v závislosti na nastavení mohou být automaticky vytištěny štítky, dojde i k odeslání žádanky na vybrané pracoviště (laboratoř) a změni se stav žádanky na *Požadavek uvolněn*.

Řešení problémů

- **Chyba: „Není uveden kód provádějícího útvaru“** – u útvaru, na který se žádanka odesílá (laboratoř), nejsou nadefinovány komunikační kódy. Jedná se buď o položku *Zkratka 3 (Code 3)* v modulu *Útvary*, nebo kódy pro jednotlivé typy kódů pro komunikaci uvedených v tabulce *Kódy pro komunikaci* v tomtéž modulu.
Přehled přiřazení komunikačních kódů k jednotlivým útvarům je zobrazen v modulu *Kódy útvarů*.
Nastavení používání kódů pro daný komunikující subjekt se provede v modulu *Komunikující subjekty* (pole *Skupina kódů pro útvar*).
Nový typ kódů pro komunikaci se přidá v modulu *Skupiny komunikačních kódů pro útvary*

Konfigurace modulu

Konfigurace modulu v Entity Builderu v záložkách *Žádanky* a *Výsledky a žádanky*

Nastavení klinické události viz *Nastavení klinické události*

Nastavení žádanek (definice záložek s metodami) viz *Nastavení žádanky*.

Nastavení metod (vazby na odběrové materiály, vzorky, nastavení výkonů, nastavení přímých cen...) viz *Metody*.

Nastavení odběrových materiálů viz *Odběrové materiály*.

Nastavení typů vzorků viz *Typy vzorků*.

3.2.11.8.1 Překročená frekvenční omezení

Stručně

Modul slouží ke kontrole frekvence požadovaných vyšetření a informuje o tom, kdy a s jakým výsledkem bylo v minulosti dané vyšetření provedeno. Cílem je omezit množství předepisovaných metod laboratorního vyšetření, pokud to není nezbytně nutné a ke stanovení závěru lze použít výsledky ze staršího vyšetření.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z modulu laboratorní žádanky v případě, že dojde k porušení nastaveného frekvenčního omezení dané metody/metod v laboratorní žádance.

Popis modulu

Modul slouží k omezení množství požadovaných metod laboratorního vyšetření v daném časovém úseku (příp. lze dále specifikovat i pro určitý věk a pohlaví pacienta, pro konkrétní diagnózu, plátce nebo odbornost). U každé metody lze nastavit vlastní frekvenční omezení (více informací viz *Metody pro výsledky a žádanky*) a jednotlivé parametry kombinovat. V rámci frekvenčního omezení existují tři úrovně závažnosti, na nichž závisí další chování modulu:

1. **Varování** – nejnižší úroveň omezení, v tomto případě je žadatel pouze upozorněn na to, že došlo k porušení pravidel pro frekvenci požadování dané metody
2. **Vyžaduje zdůvodnění** – střední úroveň omezení, žadatel musí své rozhodnutí požadovat danou metodu slovně zdůvodnit
3. **Zákaz přidání** – nejvyšší úroveň omezení, žadateli je zcela znemožněno danou metodu požadovat

Modul obsahuje tři části:

- V horní části okna je textové pole pro zadání zdůvodnění pro požadování dané metody při porušení nadefinovaných parametrů omezení. Pokud není toto pole vyplněno, nelze zaškrtnout metodu, která má frekvenční omezení nastavené na úrovni *Varování*.
- V prostřední části je výpis jednotlivých metod, u kterých došlo k porušení frekvence použití. Jsou zde zobrazeny tyto sloupce:
 - **Přesto zadat** – zaškrtačové pole, kterým se potvrzuje, že žadající trvá na tom, že bude daná metoda součástí žádanky (u metod se závažností omezení *Zákaz přidání* nelze zaškrtnout)
 - **Metoda** – název metody, které se frekvenční omezení týká
 - **Výsledek** – hodnota výsledku vyšetření dané metody, které bylo provedeno v minulosti
 - **Datum výsledku** – datum, kdy bylo provedeno vyšetření pro danou metodu a byl zapsán výsledek
 - **Výsledek před** – slovně vyjádřená doba, kdy došlo k poslednímu vyšetření, relativně k aktuálnímu datu
 - **Cena** – orientační cena pro danou metodu lab. vyšetření
 - **Nález** – zaškrtačové pole jako indikace existence textových výsledků, výsledky se pak zobrazí ve spodní části okna, pokud je textových výsledků více, lze mezi nimi výběrem přepínat
 - **Omezení** – informace o frekvenci omezení, tj. jak často lze v konkrétním případě metodu požadovat
 - **Závažnost** – míra omezení pro danou metodu
- Ve spodní části okna je prostor pro zobrazení případných textových výsledků

Ovládání modulu

V modulu se vypisují všechny metody, u kterých byla porušena nastavená frekvence použití. Součástí výpisu je i informace o tom, kdy byla naposledy daná metoda laboratoří vyšetřena a s jakým výsledkem. Pokud žadatel přesto trvá na novém laboratorním vyšetření dané metody, zaškrtnutí volby *Přesto zadat*, další kroky závisí na nastavené úrovni závažnosti u konkrétní metody:

1. Pokud je ve výpisu metoda s úrovní závažnosti *Varování*, stačí jen zaškrtnout *Přesto zadat* (ta je defaultně zaškrtnuta).
2. Pokud je ve výpisu metoda s úrovní závažnosti *Vyžaduje zdůvodnění*, musí žadatel vyplnit pole *Povolení frekvence* – tam uvede důvod, proč danou metodu žádá (jedná se o povinně vyplňovanou položku).
3. Pokud je ve výpisu metoda s úrovní závažnosti *Zákaz přidání*, není možné tuto metodu do žádanky zadat.

Svoji volbu potvrdí žadatel tlačítkem *Uložit a zavřít* v ribbonu.

Konfigurace modulu

Pro správnou funkci je třeba mít v konfiguraci žádanek v části (záložce) *Výsledky a žádanky* povolenou kontrolu frekvence u metod (volba *Kontrolovat frekvence metod*). V záložce *Žádanky* pak v poli *Speciální parametry* uveden parametr „*CheckFreqOnline*“, kterým se online kontrola zapíná.

3.2.11.9 Žádanky k odběru

Stručně

Modul zobrazuje přehled neodebraných připravených žádanek pro odběrovou sestru nebo ambulantní odběrové centrum. Načtením čárového kódu pacienta z náramku nebo čárového kódu papírové žádanky, se kterou pacient přichází, se zobrazí žádanka (a v ní záložka s odběry), zde je možné čtečkou čárového kódu načíst čísla odběrů (z předem připravených štítků) nebo vytisknout štítky.

Použití modulu

Modul je použit typicky samostatně v KU žádanka do laboratoře.

Popis modulu

Modul slouží pro zobrazení přehledu žádanek k laboratornímu vyšetření, u nichž zatím nebyl proveden odběr. Jeho použití je buď v ambulantním odběrovém centru nebo pro odběrovou sestru.

Ovládání modulu

V modulu se zobrazuje výpis všech neodebraných (připravených) žádanek o laboratorní vyšetření. Výpis lze pomocí příkazů v ribbonu dále filtrovat dle útvarů, stavu nebo času. Další filtry lze konfiguračně nastavit.

Čtečku čárových kódů lze použít pro tyto typy kódů:

1. kód pacienta je sejmuto z identifikačního náramku v případě použití odběrovou sestrou
2. kód žádanky je sejmuto z papírové žádanky v případě použití v ambulantním odběrovém centru.

Po načtení kódu (nebo výběrem ze seznamu a proklikem na příslušný záznam) se otevře modul žádanky do laboratoře se zobrazením záložky s odběry, tj. se zobrazením konkrétních typů odběrových materiálů, obalů a čárových kódů zkumavek.

Konfigurace modulu

Přednastavené filtrování lze nakonfigurovat v seznamu ListEntita v EntityBuilderu, položka Nastavení filtru. Zde lze vybrat filtrování dle organizační struktury, typu KU, klasifikace apod. Výchozí nastavení zahrnuje záznamy z aktuálního útvaru, odchozí žádanky laboratorního vyšetření, od stavu Požadavek rozepsán po Požadavek potvrzen nadřazeným, filtr datumu +/- 30 dní

3.2.11.10 Zranění na povrchu těla

Stručně

Modul slouží k výpočtu rozsahu postižení povrchu těla např. popálením apod. Umožňuje označením rozsahu postižení jednotlivých částí těla určit přibližný rozsah zasažené části těla a její přibližnou plochu. Dále umožňuje orientační výpočet plochy a části těla u menších rány po zadání jejich rozměrů.

Použití modulu

Modul je použit v etalonové KU Plocha zranění s přílohami, společně s modulem Příloha, umožňujícím přesnější zakreslení místa postižení. Může být použit v jiných KU samostatně nebo např. jako součást speciální varianty nálezu.

Popis modulu

Modul vyžaduje předchozí zadání data narození (alespoň orientačního, zejména u dětí ovlivní výpočet) a výšky a hmotnosti do Trvalých zdravotních údajů.

Poté po vyplnění procenta zasažení dané části těla (např. levé předloktí 50%) vypočítá podíl zasažené části těla a orientačně plochu zasažené části.

Dále umožňuje zadání rozměrů menší rány, z kterých vypočítá orientační plochu rány a podíl části těla. Obě varianty je možné kombinovat a získat výsledné sumární hodnoty - celkový podíl zasažené části těla a celkovou plochu zasažené části.

Použité vztahy

Celkový povrch těla (BSA) (viz výpočty TZU) je vypočítán ze zadané výšky a hmotnosti.

Pro výpočet částí těla je použita tabulka dle Lund a Bowdera (např. ¹⁾ a ²⁾). Věk pacienta, získaný z data narození, je do tabulky promítnut způsobem uvedeným v tabulce níže.

Pro výpočet velikosti rány je použita plocha elipsy, pro zadané osy X a Y je

$$S_n [\text{cm}^2] = \pi * X_n / 2 * Y_n / 2, \text{ kde } X_n \text{ a } Y_n \text{ jsou rozměry dané rány v cm}$$

Celkový povrch těla (BSA) (viz výpočty TZU) je vypočítán ze zadané výšky a hmotnosti

Výpočet podílu velikosti rány k povrchu těla

$$RT_n [\%] = 100 * S_n / (BSA * 10000) , \text{ kde } S \text{ je plocha rány v cm}^2, \text{ BSA povrch těla v m}^2$$

Celková odhadnutá plocha zasažené oblasti je součtem všech S_x a S_n .

Celkový podíl zasažené oblasti těla je součtem všech RT_x a RT_n

1) - https://www.wikiskripta.eu/w/Rozsah_posti%C5%BEen%C3%AD_pop%C3%A1leninou

2) - <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC449823/>

Ovládání modulu

Modul používá standardní ovládání editačního formuláře typu extenze KU:

Konfigurace modulu

Modul se nijak nekonfiguruje.

3.2.12 Výběrové a další moduly

Stručně

Výběrové moduly jsou používány napříč klinickou dokumentací. Jedná se především o modul pro výběr diagnóz a modul pro výběr klinického zboží.

3.2.12.1 Strukturovaný číselník Dg

Stručně

Diagnózy jsou použity v celém klinickém i výkaznickém modulu. Lze je řadit do kapitol

Přístup k modulu

Definice pracovních úvazků se provádí v modulu Konfigurace kliniky – Ostatní

Popis modulu

Seznam kapitol diagnóz..

Ovládání modulu

Lze tvořit vlastní kapitoly diagnóz a řadit je do stromu. V jednotlivých větvích stromu potom definujeme rozsah kódu diagnóz použitých ve větvi stromu.

Použitím ikony Nový zakládáme větev stromu na stejné úrovni, jako je větev, na které stojí kurzor.

Použitím ikony Nový jako potomek zakládáme podřízenou větev stromu větve, na které stojí kurzor.

3.2.12.2 Klinický číselník zboží

Stručně

Klinický číselník zboží je použit především při zadávání medikací, léků na recepty, materiálu v operačních protokolech.

Základní popis

Číselník zboží představuje seznam veškerého zboží, se kterým je možné v rámci StaproFONS pracovat. Zboží, které není v číselníku zboží zaneseno, není možné medikovat, objednat, přijmout ani vydat. V případě, že je nutné se zbožím, které není zalistováno, jakkoli pracovat, je nutné pro něj nejprve v číselníku zboží vytvořit příslušný záznam.

Každý záznam v číselníku zboží je identifikován jednoznačným kódem, který je zboží přidělován programem při jeho prvním zalistování. Tento kód se v aplikaci označuje jako FONS kód.

Klinický číselník

Je výběrový číselník zboží. Otevírá se z oblasti klinické. V horní části obsahuje ikony pro filtrování záznamů podle příslušnosti k různým skupinám (např. VZP, SÚKL, Pozitivní list PL, Položky skladem, Sortiment, Alternativy, Receptury).

Položky skladem je možné zobrazovat pro dané pracoviště, na kterém uživatel stojí, nebo skladem kdekoliv v nemocnici.

Sortiment útvaru obsahuje položky, které byly nebo jsou skladem na daném pracovišti. Omezuje tak výběr na zboží, se kterým se pracuje nebo se v minulosti na útvaru pracovalo.

Alternativy nabízí podobné zboží se stejnou ATC skupinou.

Receptury jsou IVLP magistraliter položky v číselníku zboží.

U každého zobrazeného řádku, je možné dvojklikem nebo pomocí ikony „otevřít“ zobrazit detail záznamu, se všemi jeho podrobnostmi (údaje o cenách, jednotkách, platnostech apod.)

Pro každý řádek je možné zobrazit pomocí ikony „Stav skladu“ okno se seznamem dostupnosti skladové karty přes celou nemocnici. Je tak možné zjistit, které oddělení má požadovaný lék, materiál skladem.

Uživatelské jednotky

Uživatelské jednotky umožňují definovat dělitelnost základního množství. Uživatelskými jednotkami je evidováno například to, že krabíčka daného léku obsahuje 10 tablet. Každý záznam z číselníku zboží

může mít definováno více uživatelských jednotek (např. v jedné krabici je 10 tablet a zároveň 100 mg účinné látky).

V rámci definice uživatelských jednotek je nutné zadat následující informace:

- Veličina (hodnota z číselníku veličin), pro kterou je uveden počet jednotek. Základní veličinou je "Kusů v balení". Každou veličinu je v rámci jednoho zboží možné definovat právě jednou.
- Jednotka (hodnota z číselníku jednotek), např. "KS" nebo "mg"
- Preference – umožňuje ovlivnit, která z definovaných veličin se bude na dokladech nabízet.
- Počet jednotek
- Vztažná veličina (hodnota z číselníku veličin) umožňuje definovat např. to, že 100 ml je obsaženo v jedné ampuli (který je ale v rámci celého balení 10). Pokud není vztažná veličina uvedená, pak se zadaný počet jednotek vztahuje k celému balení.

Příklad nastavených uživatelských jednotek

Na předchozím obrázku je znázorněna definice uživatelských jednotek, kterou by bylo možné interpretovat následujícím způsobem:

1. První řádek: V balení (v krabici) je celkem 100 tablet. Z toho plyne, že:
 - Odpisem jedné tablety se u takového zboží odepíše 0,01 balení.
 - Odpisem 2 krabiček se odepíše 200 tablet.
2. Druhý řádek: V jedné tabletě je 5 mg účinné látky (že se obsah účinné látky vztahuje k tabletě je dáno definicí vztažné veličiny). Z toho plyne, že:
 - Odpisem jedné tablety se odepíše 5 mg účinné látky (= 0,01 balení).
 - Odpisem 10 mg účinné látky se odepíše 0,02 balení (= 2 tablety).

Ruční definice uživatelských jednotek je možná, ale pro větší počet záznamů je vhodnější využít možnosti generování uživatelských jednotek.

Pozitivní list

Pozitivním listem se rozumí seznam léčiv, jehož využití je v daném zařízení (či na daném pracovišti) upřednostňováno. V závislosti na konfiguraci může zboží, které není zařazeno do pozitivního listu, podléhat určitým omezením.

Pozitivní list splňuje následující charakteristiky:

- Bude definován nad číselníkem zboží, jako výčet jeho položek (tedy nedochází k automatické zařazování/vyřazování položek do pozitivního listu na základě nějakých podmínek).
- V rámci instalace FONS je možné definovat více pozitivních listů.
- Jednotlivé pozitivní listy jsou vázány na konkrétní pracoviště.
- Pozitivní listy je možné v rámci pracoviště rozlišit typem (např. hospitalizační, ambulantní, ...). V rámci jednoho pracoviště není možné vytvořit více pozitivních listů stejného typu a pouze jeden pozitivní list v rámci pracoviště může mít neuvedený typ.
- Zařazení zboží do pozitivního listu eviduje i platnost zařazení.

Pro určení, který pozitivní listu má být na kterém pracovišti aplikován, je využita tabulka *Vazba mezi typem pozitivního listu a typem útvaru*, která k útvarům určitého typu přiřazuje určitý typ pozitivního listu. Při určování, který pozitivní list má být použit, se pro dané pracoviště dohledá typ pozitivního listu. Pokud na dané pracoviště není vázán žádný pozitivní list daného typu, dohledává se pozitivní list bez uvedeného typu vázaný na toto pracoviště. Pokud ani takový pozitivní list není nalezen, celá logika se opakuje na nadřazeném útvaru (až do okamžiku nalezení odpovídajícího pozitivního listu nebo do dosažení nejvýše postaveného pracoviště root).

Každý pozitivní list je tvořen:

1. hlavičkou, která uchovává informace o názvu pozitivního listu, jeho typu a pracovišti, kterému je pozitivní list přiřazen.
2. řádky, které představují přiřazené položky z číselníku zboží.

Přiřazovat/vyřazovat položky do/z pozitivního listu je možné ze správcovského modulu číselníku zboží. Přiřazení/vyřazení se provádí skrze hromadné operace se záznamy. Po zvolení požadované akce se

zobrazí modul, ve kterém uživatel vybere pozitivní listy, kterých se úprava týká, a časový horizont, ve kterém má být záznam do/z pozitivního listu přiřazen/vyřazen. Akci poté provede tlačítkem *Generovat*. Při přiřazování zboží do pozitivního listu se berou v potaz i dříve provedená přiřazení daného zboží.

Druhou možností, jak upravovat přiřazení zboží na pozitivní list, je detail pozitivního listu, který lze otevřít ze seznamu pozitivních listů. To se provede pomocí pravého tlačítka myši na tabulce s položkami a volbou *Přidat nový záznam*.

Položky zařazené do pozitivního listu jsou v rámci číselníku (správcovského, výběrového, autocomplete, ...) zvýrazňovány tučným písmem. Další práce s pozitivním listem (např. znemožnění nějaké činnosti s položkami, které nejsou zařazené na pozitivní list) jsou záležitostí konkrétních modulů pracujících s číselníkem zboží a jejich konfigurace.

3.2.13 Operační management

Stručně

Nový modul pro plánování operací, sestavení a schválení operačního programu a dispečink operačního sálu. Modul umožňuje práci s operačními objednávkami – založení objednávky do diáře, automatické přerovnávání objednávek ve dni, tak, aby byla pracovní doba sálů co nejlépe využita. Modul dále podporuje sestavování operačního programu – přesuny objednávek mezi sloupci diáře (sály), kontrolu kolizí operačního týmu, schválení operačního programu. V operačním dni je modul podporou pro práci dispečerky na operačním sále (sálová sestra), která eviduje reálné časy průběhu operace (začátek a konec operace, začátek a konec řezu). Podle zadaných časů je v diáři indikován průběžný stav operací – pacient na sále, pacient odoperován. Součástí modulu jsou tiskové a statistické výstupy a zpřístupnění operačního plánu a operačního dne na nemocniční intranet.

- Seznamy pacientů (hospitalizovaní, ambulantní, centrální registr...)
- Došlé žádanky na operace
- Operační protokoly – seznam

Stavy operačního diáře

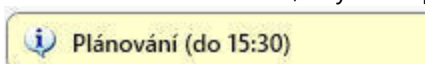
Operační diář nabývá v průběhu plánování, schvalování programu, operačního dne a po něm různých stavů:

- **Budoucí plán** – dny následující po dni, ve kterém se sestavuje a schvaluje operační program (kromě víkendů a svátků)



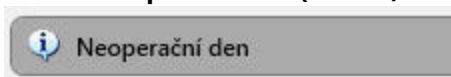
Plánování bez omezení

- **Plánování** – den, kdy bude probíhat schvalování operačního programu



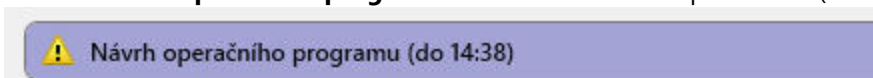
Plánování bez omezení do stanoveného času konce volného plánování (viz. Konfigurace plánování)

- **Neoperační den (víkend, svátek)**



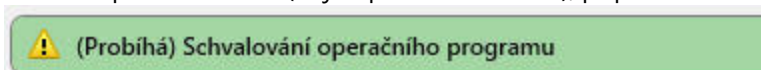
Plánování bez omezení

- **Návrh operačního programu** – doba omezeného plánování (viz konfigurace plánování)



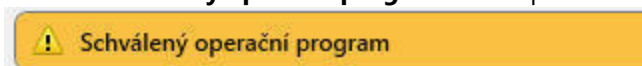
Lze zakládat objednávky do diáře jen s právem Právo na plánování v omezeném režimu

- **Schvalování operačního programu** – doba, kdy operační program reviduje primář centrálních operačních sálů (či jná pověřená osoba), příprava na schválení programu



Lze zakládat objednávky do diáře jen s právem Právo na plánování během schvalování

- **Schválený operační program** – stav po schválení



Lze zakládat objednávky do diáře jen s právem Právo na plánování během schvalování

- **Operační den** – aktuální den, ve kterém budou operace probíhat



Lze zakládat objednávky do diáře jen s právem Právo na plánování v operačním dni

Objednávka založená v operační den je označena jako akutní – v objednávce je ikona vykřičníku a objednávka má žluté podbarvení

- **Pooperační den**



Lze zakládat objednávky do diáře jen s právem Právo na plánování v pooperační den

Ovládání modulu

- **Listování v diáři** – posun dozadu, dopředu, návrat na dnešní den, výběr data z kalendáře a vyhledání vybraného dne.
- **Vzhled diáře** – přepínání diáře na zobrazení jiného časového úseku – pracovní týden, týden, měsíc, řada dnů. Přepínání časového kroku diáře v minutách – 10, 15, 20, 30, 60. Výchozí délka kroku diáře se nastavuje v konfiguraci diáře
- **Zvolené sloupce** – při vícesloupcovém diáři umožňuje zobrazení jen vybraných sloupců (sálů) – jeden/více/ všechny
- **Přidat** – přidání záznamu do diáře. V sub menu ikony je nabídka akcí, které lze zadat do diáře:
 - **Rezervace času** – používá se v případě, kdy je potřeba rezervovat čas v diáři na nějakou akci – např. školení, dovolená.....
 - **Vyhrazený slot** – umožňuje vyhradit určitý časový úsek diáře jen pro nějaký typ objednávek (pro nějakou odbornost, typ výkonu...), lze nastavit i pravidelné opakování vyhrazeného času (denně, týdně, měsíčně...)
 - **Poznámka ke dni** – poznámka k celému dni, zobrazí se daný den v záhlaví diáře
 - **Neznámý pacient** – objednání pacienta, který ještě nemá založenou kartu v kartotéce ambulance, záznam v diáři bude jen na úrovni textové poznámky, bez vazby na kartu pacienta a bez založení klinické události.
 - **Nová událost – aktuální pacient, Nová událost – nový pacient** – funkce pro založení nové objednávky do diáře, buď pro pacienta vybraného se seznamu, nebo se založením epizody pro nového pacienta

- **Změnit** – umožní otevřít a editovat celou klinickou událost, která je založená v diáři (operační protokol, ambulantní nález..)
- **Stornovat** – storno objednávky z diáře, stornovaná objednávka je evidovaná ve filtru stornovaných KU u pacienta
- **Přebjedenat** – přebjedenání pacienta na jiný termín. Otevře se nabídka s nejbližšími volnými termíny, počet nabízených termínů je konfigurovatelný – v položce počet výsledků lze zadat počet. Vybere se požadovaný termín a potvrdí se ikonou **Objedenat**.

Přebjedenání je také možné udělat přetažením objednávky v diáři myši, nebo pravým tlačítkem myši – po kliknutí na objednávku se zobrazí volba **Přesunout**

Po vyhledání nového termínu se objednávka umístí na požadovanou čas opět pravým tlačítkem myši – volba **Přesunout sem**

- **Zrušit objedenání** – dojde ke zrušení objednávky z diáře
- **Omluvené objedenávky**- ikony pro označení objednávek, které nebyly z nějakých důvodů vyřízeny – objednávku převedou do stavu Omluven nebo Nedostavil se. Objedávka je zobrazena průhledně. Takto značenou objednávku lze jednoduchým způsobem přebjedenat – kliknutím pravým tlačítkem myši na vybranou objednávku se otevře kontextové menu, kde je volba **Znovu objedenat**.

Po vyhledání nového termínu se stejným způsobem přes pravé tlačítko objednávky přebjedená volbou **Znovu objedenat sem**.

- **Hledat** – otevře dialog pro vyhledání předchozích nebo dalších objednávek pacienta
- **Operační plánování – speciální funkce pro plánování operací**
 - **Schálit plán /Zrušit schválení** – spustí schálení operačního programu, diář přejde do stavu Schválený operační program. Po schálení programu se ikona přepne na ikonu pro zrušení schválení. Tyto ikony jsou funkční jen pro uživatele s přístupovými právy pro schvalování OP programu.
 - **Kontrola týmu** – provede se kontrola kolizí operačního týmu a kontrola vyplnění položky Operatér. Výsledkem kontroly je výpis kolizí, např.:
 - **Stavy a časy operace** – otevírá okno pro zápis časů v průběhu operace (začátek a konec operace, začátek a konec řezu) – podrobněji bude popsáno níže
 - **Operace** – otevírá detail operační objednávky, kde lze změnit či doplnit další údaje, jako je např. typ operace, délka operace, operační tým – podrobněji bude popsáno níže
 - **Srovnat objednávky** – objednávky v diáři jsou rovnány automaticky, ale lze spustit touto ikonou i ruční srovnání objednávek
- **Výdej ze skladu** – otevře výdejku materiálu na pacienta. Slouží k evidenci veškerého materiálu, který byl na operaci vydán. Následně lze vyhodnocovat náklady na jednotlivé operace. Funkční v případě, že jsou v zařízení zároveň řešeny klinické sklady ve FonsEnterprise.
- **Tiskové výstupy** – tisk operačního programu a operačního dne.
- **Konfigurace diáře** – obecná konfigurace diáře a konfigurace operačního plánování, podrobněji bude popsáno níže.

Konfigurace modulu

Konfigurace odpovídá konfiguraci obecného modulu diáře – Nastavení diáře

Zde budou zmíněny parametry podstatné pro Operační diář:

- **Typ diáře** – aby měl diář funkcionalitu operačního diáře, musí být vybrán **typ diáře operační**.
- **Pracovní doba a kolize** – musí být nastavena pracovní doba na útvar
- **Šablony** – musí být nastaveny přístupné šablony pro diář nebo vybrán přístupná větev stromu šablon:
 - **Přístupné šablony – podstrom** – bude se používat výběr ze stromové struktury šablon
 - **Přístupné šablony – výběr** bude pouze ze seznamu všech přístupných šablon bez rozdělení do skupin
 - **Oblíbené šablony** – šablony vybrané jako oblíbené budou zobrazeny přímo v dolní části diáře, slouží pro rychlé vytvoření objednávky

- Zobrazené zdroje (přístroje, míst...) – definice sloupců diáře, které odpovídají operačním sálům.

Konfigurace operačního plánování

- Čas konce volného plánování – čas, do kdy se dá plánovat bez omezení s běžnými přístupovými právy
- Čas konce omezeného plánování – čas, po kterém by mělo dojít ke schválení OP programu
- Přestávka mezi operacemi – vynechává se vždy mezi dvěma objednávkami
- Minimální čas přestávky (obědová pauza) – zařadí se v rámci dne co nejvýhodněji tak, aby byl čas OP sálu maximálně využit

Práva na operační plánování

Zakládání objednávek v jednotlivých stavech diáře je vázáno na samostatná přístupová práva. Práva jsou vázána na roli uživatele, nastavuje je správce systému.

- Právo na plánování v omezeném režimu
- Právo na plánování po schválení plánu
- Právo na plánování v neoperační den
- Právo na plánování během schvalování
- Právo na plánování v operační den
- Právo na plánování po operačním dni
- Právo schvalovat

3.2.13.1 Přidání nové objednávky

Založení nové objednávky na operaci do diáře

Objednávky lze zadávat několika způsoby:

- Vystavení elektronického požadavku na operaci z kliniky/ambulance a následně objednáním požadavku do operačního diáře
- Přímým založením nové objednávky do operačního diáře
- Importem objednávek na operaci z jiného KIS (např. z NIS Medea)

Přímé založení nové objednávky do operačního diáře

Opět lze provést několika způsoby:

- Z ribbonu – ikona Přidat – volba Nová událost – aktuální pacient nebo Nová událost – Nový pacient – výběr šablony
- Pravé tlačítko myši – kontextové menu – volba Nová událost – aktuální pacient nebo Nová událost – Nový pacient – výběr šablony
- Výběr pacienta (hospitalizovaní/ambulantní/registr) – výběr oblíbené šablony a přetažení šablony do diáře

Postup:

- Vyberte pacienta, kterého chcete objednat (ze seznamu hospitalizovaných, ambulantních nebo z pacientů v centrálním registru)
- Klikněte do sloupce, do kterého chcete pacienta objednat
- Pravým tlačítkem myši otevřete kontextové menu
- Zvolte Nová událost – Aktuální pacient – výběr šablony
- Ze strukturované nabídky šablon vyberte typ operace, na který pacienta objednáváte
- Dojde k založení objednávky do diáře dle vybrané šablony – ze šablony se přebírá název, délka trvání, barva...

3.2.13.2 Práce s operační objednávkou

Práce s objednávkou v operačním programu

Dvojklikem myši na objednávku se otevře detail operační objednávky, kde lze upravit nebo doplnit tyto údaje:

- **Šablona** – je možné změnit typ operace výběrem jiné šablony
- **Název operace** – do názvu lze dopsat upřesňující informace o operaci
- **Plánovaná délka** – je předdefinovaná v šabloně, lze ji zde prodloužit, nikoli však zkrátit oproti délce ze šablony
- **Pořadí** – počítá se automaticky z pořadí objednávky v diáři

- **Požadováno z** – plní se automaticky dle epizody pacienta (pracoviště, kde byl vystaven požadavek)
- **Žádáno dne** – plní se automaticky dle data vystavení požadavku na operaci
- **Žadatel** – defaultně se plní pracoviště, které vystavilo požadavek, lze změnit výběrem žadatele z číselníku žadatelů
- **Provoz** – naplní se údaj ze žadatele
- **Lékař/Terapeut** – lze objednávat na konkrétního lékaře
- **Sál** – plní se automaticky, dle zařazení objednávky do sloupce v diáři
- **Plánovaný začátek /Plánovaný konec** – vypočítá se z umístění objednávky v diáři a plánované délky trvání operace
- **Poznámka** – volně editovatelná poznámka ke klinické události
- **Reoperace /Priorota** – údaj, které lze vyplnit, přenášejí se do OP protokolu
- **Začít po** – vyplní se čas, po kterém má operace začít, pokud je požadováno, aby operace začala až po nějakém konkrétním čase. Pokud je uvedeno Začít po, je čas plánovaného začátku operace v objednávce zobrazen **červeně**
- **Požadavek** – text požadavku na OP, lze předdefinovat v šabloně
- **Operační tým** – vyplní se výběrem z číselníků, po vyplnění se zobrazí zkratkami v objednávce v diáři
- **Diagnóza** – lze zadat operační diagnózy

Všechny tyto položky se přenesou do operačního protokolu.

Detail operační objednávky lze dále otevřít:

- z kontextového menu objednávky (otevře se po kliknutí na objednávku pravým tlačítkem) – volba **Operace**
- z panelu nástrojů – ikona **Operace**

3.2.13.3 Sestavení a schválení operačního programu

Sestavení operačního programu

Rovnání objednávek v jednotlivých sloupcích (na sálech) probíhá automaticky. Objednávky se řadí za sebe s vynecháním přestávky na úklid a přípravu sálu. Délka přestávky se nastavuje v Konfiguraci plánování. Dále se vynechává přestávka na oběd, její délka se také nastavuje v konfiguraci plánování.

Při sestavování operačního programu lze přesouvat objednávky mezi sebou v rámci jednoho sálu i mezi sály navzájem a docílit tak maximálního využití kapacity operačních sálů.

Kontrola operačního týmu



Kdykoli v průběhu plánování lze spustit Kontrolu kolizí operačních týmů ikonou v ribbonu. Kontroluje se obsazení týmů u více operací najednou a kontroluje se, zda je v objednávce vyplněn Operatér.

Schválení /zrušení schválení operačního programu

Pokud jsou objednávky srovnány dle potřeby, jsou doplněny všechny potřebné údaje a operační diář je ve stavu **Probíhá schvalování operačního programu** (viz. stavy diáře), může dojít k jeho schválení.



Schválení se provádí ikonou **Schválit plán**. Na schvalování programu musí mít uživatel přidělena přístupová práva.

Při schvalování proběhne automaticky i kontrola kolizí operačního týmu.

Schválení operačního programu lze zrušit ikonou Zrušit schválení, opět jen se speciálními přístupovými právy.

3.2.13.4 Práce s objednávkou v operační den

Práce s objednávkou v operační den

V operační den se po dvojkliku na objednávku otevírá okno pro zápis časů operace – Stavy a časy operace.

V tomto okně typicky sálová sestra (dispečerka) vyplní v průběhu operace položky:

- Zahájení operace – začátek práce anesteziologa („pacient na stůl“)
- Začátek řezu – začátek práce operatéra
- Konec řezu – konec práce operatéra
- Ukončení operace – konec práce anesteziologa („pacient ze stolu“)

Po zadání jednotlivých časů se mění stav objednávky (ikona v objednávce a barva písma textu objednávky) tím je indikován průběh operace:

Stav operace	Ikona v objednávce	Barva písma objednávky
Objednáno		černá
Pacient na sále		červená
Pacient po operaci		modrá

Po zadání reálných časů operace dojde ke srovnání objednávek v diáři dle těchto časů (reálný začátek, reálná délka trvání...).

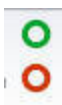
Přidání akutní operace

Akutní operaci je možné přidat i v operační den. Takováto objednávka má vždy žluté podbarvení a je označena ikonou vykřičníku – STATIM.

Na přidání objednávky v operační den musí mít uživatel přiděleno speciální přístupové právo.

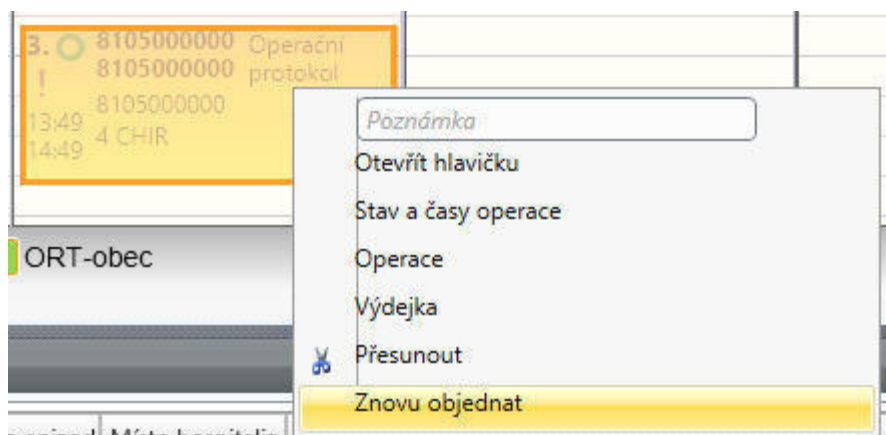
Označení operace, která neproběhla a její přeobjednání

V případě, že operace z nějakých důvodů nemohla proběhnout (nevešla se do programu, pacient nemohl operaci podstoupit, ambulantní pacient se nedostaví.....), lze objednávku v diáři označit jako **Omluven** nebo **Nedostavil se pomocí těchto ikon:**

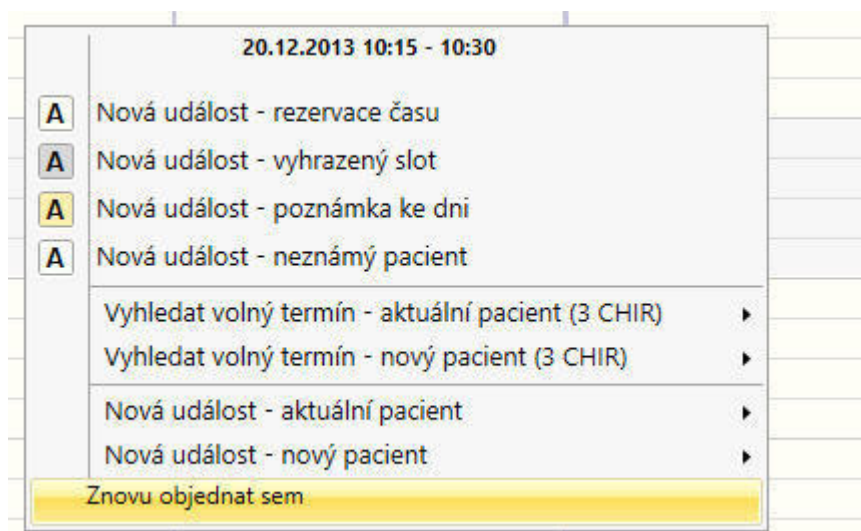


Takto označená objednávka je v diáři zobrazena poloprůhledně a lze ji jednoduchým způsobem přeobjednat jinam. Informace o původním termínu objednání ale v diáři zůstane zachována.

Přeobjednání se provádí volbou **Znovu objednat** v kontextovém menu nad objednávkou (pravé tlačítko myši nad vybranou objednávkou).



Po nalezení vhodného termínu se stejným způsobem objednávka přeobjedná – volbou **Znovu objednat sem**.



Tisky z operačního diáře

Tiskne se přehled operačního dne nebo operační plán. U obou tisků lze před tiskem vybrat, pro který sál/sály se má tisknout.

- Operační den
- Operační plán

3.2.14 Porodnice a neonatologie CZ

3.2.14.1 Úvod

Stručně

Součástí řešení pro porodnici a neonatologii jsou zejména klinické události pro evidenci údajů souvisejících s těhotenstvím, porodem a pobytem novorozence na oddělení, dále slouží k vyplnění údajů potřebných pro národní statistická sledování (ÚZIS). Součástí řešení je i provázání matky a dítěte/děti a přímé přechody mezi matkou/dítětem.

3.2.14.2 Porod - Anamnéza rodičů

Stručně

Klinická událost (KU) Porod – Anamnéza rodičů obsahuje v nálezové části formulář pro zadání údajů o rodičích narozeného dítěte.

Přístup k modulu

Anamnéza rodičů lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  – volba **Anamnéza rodičů**

Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

Anamnéza rodičů je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, shrnutí – viz. [Části KU](#)

Zapsaná a uložená KU Porod – Anamnéza rodičů se zobrazuje v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání KU **Anamnéza rodičů** odpovídá obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Popis položek

Údaje o otci a podklady pro matriku:

Příjmení, Jméno, Rodné číslo, Krevní skupina, Rh faktor, Zaměstnání, Bydliště, Nejvyšší vzdělání, Místo narození,

Datum sňatku, Kolikáté dítě se matce narodilo, Z toho v nynějším manželství, Datum narození předchozího dítěte

Anamnéza matky:

Rodinná a osobní anamnéza, Alergie, Prodělané operace, Sociální poměry, Léková anamnéza, Vitální funkce, Nálezy (hlava, plíce, varixy), Vzdělání matky

Menses:

Gynekologická anamnéza

Menses od, Délka krvácení, Délka cyklu, Popis průběhu

Dieta: Dieta v době těhotenství

Transfúze: Krevní převod v době těhotenství

Návykové látky: Návykové látky v době těhotenství. Je možno uvést více uvedených možností:

1 kouření – pokud žena kdykoliv během těhotenství vykouřila za den 5 cigaret

a více nebo opakovaně méně než 5 cigaret

2 alkohol – při opakovaném požívání tvrdého alkoholu nebo pravidelném

požívání 0,5 litru 12ti stupňového piva nebo 0,3 litru vína v těhotenství

3 drogy – při jakémkoliv požívání i ojedinělém v průběhu těhotenství

Typ diabetu – výběr z číselníku:

1 IDDM před těhotenstvím – inzulin dependent diabetes mellitus ještě před koncepcí

2 NIDDM před těhotenstvím – non inzulin dependent diabetes mellitus ještě před koncepcí, tj. diagnostikovaný, ale neléčený inzulinem

3 prekoncepční léčba (léčba před těhotenstvím) – je možno uvést pouze v případě, byl-li již uveden jeden ze dvou výše uvedených druhů diabetu a prováděna odpovídající léčba

4 vaskulární komplikace – uvádí se v případě, byl-li vyplněn jeden ze dvou výše uvedených druhů diabetu, u něhož se vyskytly vaskulární komplikace

5 gestační diabetes – diabetes diagnostikovaný během těhotenství včetně diagnostikované poruchy glukozové tolerance

6 léčba inzulinem – v případě léčby inzulinem jakéhokoliv druhu poruchy glycidového metabolismu

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.14.3 Porod

Stručně

Klinická událost (KU) Porod v nálezové části formulář pro zadání údajů o průběhu porodu.

Přístup k modulu

Porod lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  – volba **Porod**. Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

Porod je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, shrnutí – viz. [Části KU](#)

Zapsaná a uložená KU **Porod** se zobrazuje v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání KU **Porod** odpovídá obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Popis položek

Četnost 1 – 2 – 3 – 4

Číslo porodu: Pořadí porodu v aktuálním roce

Typ porodu: Výběr z číselníku:

Včasný

Předčasný

Opožděný

Samovolný

Indukovaný

Medikamentózní s analgezií

Operativní

SC

Forceps

VEX

Doba předporodní a I. doba porodní:

Datum a čas počátku pravidelných stahů: Výběr z kalendáře

Trvání první I. porodní: Automatické plnění po zadání času otevření branky, výpočet: čas otevření branky – začátek pravidelných stahů

Diagnózy indikace k indukci: Bylo-li těhotenství ukončeno indukcí porodu, uvede se kód diagnózy indikace,

kteřá byla důvodem k indukci v pořadí indikace hlavní, eventuálně indikace vedlejší.

Diagnózy indikace k sekci: Pokud bylo těhotenství nebo porod ukončeno císařským řezem, uveďte se indikace k provedení operace v pořadí indikace hlavní, eventuálně indikace vedlejší. Neměla by být uvedena u porodu vedeném doma.

Bakteriologické vyšetření:

Vedení a nepravidelnosti: Popis průběhu a nepravidelností I.DP

II. doba porodní:

Datum a čas otevření branky: Výběr z kalendáře, čas musí být vyšší než čas počátku pravidelných stahů a nižší než čas porodu

Vedení a nepravidelnosti: Popis průběhu a nepravidelností II.DP

Gestační stáří: Uveďte se v dokončených týdnech dle rozdílu mezi datem porodu a datem poslední menstruace. Automatický dopočet dle termínu porodu po zadání data porodu

Malý operační výkon II.DP: Popis malého operačního výkonu prováděného na porodním sále.

Plod A-D

Datum a čas odtoku plodové vody: Výběr z kalendáře, čas musí být nižší nebo roven Času porodu plodu

Odtok: výběr z číselníku: včasný – předčasný

Plodová voda: výběr z číselníku: čirá – zkalená – zkalená zadní

Způsob odtoku: dirupce – spontánní – při operaci

Datum a čas porodu plodu: Výběr z kalendáře, čas musí být vyšší než čas otevření branky

Trvání II. doby porodní: Automatické plnění po zadání času porodu plodu, výpočet: čas porodu plodu – začátek otevření branky

Průběh: výběr z číselníku: spontánní – sectio caesarea – SC + sterilizace – SC + hysterektomie

Stav plodu: U živě narozeného dítěte zhodnotí neonatolog (jak z hlediska stávajícího klinického stavu, tak i pravděpodobného dalšího vývoje dítěte), u mrtvě narozeného zůstane údaj prázdný. Výběr z číselníku:

fyzilogický – suspektní – patologický

Ukončení vag: Volba je aktivní pouze v případě, že je v položce průběh zvolená hodnota Vaginální. V případě vícečetného těhotenství se příslušný číselný kód uvede zvlášť za každý plod. Výběr z číselníku:

spontánní hlavíčkou (záhlaví, předhlaví)

spontánní hlavíčkou (ostatní deflexe)

KP spontánní (koncem pánevním spontánně)

KP extrakce (koncem pánevním extrakce)

VEX (porod pomocí vakuumextraktoru)

forceps východový (kleště východové)

forceps střední (kleště střední)

Použití kleští: Zaškrtnutí použití kleští při vaginálním porodu

Sekce: Volba je aktivní pouze v případě, že je v položce průběh zvolená hodnota Sectio caesara, SC + sterilizace nebo SC + hysterektomie. Je možný výběr jen jednoho uvedeného kódu způsobu provádění SC jednak z hlediska času (v těhotenství nebo za porodu), jednak z hlediska naléhavosti, kdy k indikaci došlo. Nemělo by být uvedeno u porodu vedeném doma.

v těhotenství plánovaný – před začátkem porodu z indikace závažné komplikace (déle trvající), která by za porodu vážně ohrozila matku nebo plod

v těhotenství akutní – před začátkem porodu z indikace akutně vzniklé komplikace (eklampsie, krvácející placenta previa apod.)

za porodu plánovaný – indikace byla stanovena před porodem (nap. kolizní postavení dvojčat), ale začátek porodu se dostavil dříve než bylo k SC přikročeno

za porodu akutní – např. akutní distres plodu, předčasné odlučování lůžka

Z toho KP: Diferenciace, zda SC byl proveden u plodu v poloze koncem pánevním. Neměla by být uvedena u porodu vedeném doma.

Poloha plodu: výběr z číselníku: záhlavím – koncem pánevním – jiná

APGAR v 1., 5. a 10. minutě: Synchronizace položek z KU APGAR

Stav při propuštění matky: Výběr z číselníku:

fyziologický

suspektní

patologický

zemřelo do 7. dne

mrtvorozené

Hmotnost, délka, vitalita, pohlaví: Synchronizace položek z KU APGAR

Pupečník: Výběr z číselníku:

fyziologický

otočen 1x

otočen vícekrát

strangulace

torze

naléhání

výhřez

pravý úhel

jiná komplikace

Popis pupečníku: Bližší specifikace

Dítě A-D: Propojení s matkou výběrem dítěte z centrálního registru.

Založit dítě: Otevře dialog pro založení dítěte do centrálního registru. Automaticky se vygeneruje identifikační číslo, doplní datum narození a pohlaví dle porodu. Od matky se doplní údaje bydliště, hlavní plátce, státní příslušnost a příslušnost k EU. Zaměstnání se naplní hodnotou 0 nepracující, dítě, Vzdělání hodnotou 8 – dítě předškolního věku a Rodinný stav hodnotou 1 – svobodný/á.

Otevřít kartu dítěte: Otevře kartu dítěte založenou na novorozeneckém oddělení.

Založit hospitalizaci: Pokud dítě ještě není přijato na novorozenecké oddělení, lze provést jeho příjem.

Storno propojení: Stornuje propojení dítěte s matkou

III. doba porodní:

Datum a čas porodu lůžka: Výběr z kalendáře. Čas musí být vyšší než čas porodu posledního plodu

Trvání první III. porodní: Automatické plnění po zadání času porodu lůžka, výpočet: čas porodu lůžka – čas porodu plodu

Trvání celkem: Výpočet čas porodu lůžka – čas začátku pravidelných stahů

Vedení a nepravidelnosti: Popis průběhu a nepravidelností III.DP

Mechanismus porodu lůžka: výběr z číselníku:

Gessner

Duncan

Baudelocque-Schulze

Manuální lýza

Sectio caesarea

Anestezie: Popis volným textem

Anestezie – Byla-li v průběhu porodu (spontánního i operativního) použita anestezie:

celková

epidurální (aplikace anestetika (katetrem) do epidurálního prostoru)

spinální (aplikace anestetika do arachnoidálního prostoru přímo do mozkomíšního moku)

Lokální anestezie při epiziotomii (nástřih hráze) a jejím šití se nekóduje!

Neměla by být uvedena u porodu vedeném doma.

Malý operační výkon III.DP: Popis malého operačního výkonu prováděného na porodním sále.

Placenta: Volný popis placenty

Váha: Váha placenty v gramech

Blány: výběr z číselníku: celistvé – potřhané

Shrnutí porodu:

Komplikace za porodu: výběr z číselníku:

dystokie ramének
epiziotomie
poranění (hráz, čípek)
ruptura dělohy 48 h
hysterektomie
výhřez pupečníku
ztráta krve 500 ml
jiné

DG komplikace: výběr z číselníku MKN10

Léky za porodu: výběr z číselníku:

uterotonika
uterolytika
spasmolytika
analgetika opiáty
analgetika ostatní
antibiotika
transfúze

Léky za porodu – jiné: zápis léků volným textem

Kdy bylo provedeno CTG: výběr z číselníku: v těhotenství – za porodu

Je možno uvést i obě nabízené možnosti. (Bylo-li provedeno kardiokografické vyšetření v těhotenství (jak NST, tak zátěžový test) nebo za porodu (jak intermitentní, tak skalpovou elektrodou) bez ohledu na výsledek vyšetření. Při vyplnění položky CTG v KU Průběh těhotenství nebo Příjem k porodu dojde k automatickému naplnění hodnot v položce.

CTG: výběr z hodnot: fyz. – susp. – pat.

Příznaky rizika: výběr z číselníku:

zkalená voda
CTG – kardiokografické sledování ozev plodu
auskultace – poslech ozev plodu stetoskopem
IUGR – nitroděložní zpomalení růstu plodu

Krevní ztráta: Ztráta krve při porodu v ml

Zhodnocení porodu: Popis mechanismu porodu

Porodní poranění: Popis porodního poranění

Episiotomie: zaškrtnutí, zda byla provedena episiotomie

Revize hrdla: Popis provedení revize hrdla

Ošetření: Popis provedených ošetření

Chování rodičky: Popis chování rodičky v průběhu porodu

Definitivní diagnóza při porodu: zhodnocení porodu volným textem

Celkové zhodnocení: Hodnotí se pouze průběh porodu, tj. nově vzniklá rizika nebo patologické stavy za

porodu (nikoliv v těhotenství, eventuálně pouze pokud se tyto v průběhu porodu výrazně zhoršily). Výběr z číselníku: fyziologický – rizikový – patologický

Ošetřil: Kdo provedl ošetření

Porod vedl: Uvede se, kdo skutečně porod vedl, nikoliv kdo za vedení porodu zodpovídal, tj. pouze jedna z 6 předepsaných možností. Pokud bylo uvedeno ukončení per SC, zde použít 1 lékař. Výběr z číselníku:

lékař
porodní asistentka
medik

žačka

jiná osoba

nikdo

Vedoucí služby: Výběr z číselníku uživatelů

Porod vedl: Výběr z číselníku uživatelů

Porodní asistent(ka): Výběr z číselníku uživatelů

Asistent(ka): Výběr z číselníku uživatelů

Pediatr: Výběr z číselníku uživatelů

Porod odvedl: Kdo dokončil porod, volný text

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.14.4 Porod - Příjem k porodu

Stručně

Klinická událost (KU) **Příjem k porodu** obsahuje v nálezové části formulář pro zadání údajů o probíhajícím těhotenství a příjmu rodičky k porodu.

Přístup k modulu

Příjem k porodu lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  – volba **Příjem k porodu**

Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

Příjem k porodu je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, shrnutí – viz. [Části KU](#)

Zapsaná a uložená KU **Porod – Příjem k porodu** se zobrazuje v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání KU **Příjem k porodu** odpovídá obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Popis položek

Datum a čas příjmu: Výběr z kalendáře

Důvod příjezí – výběr z číselníku: 1 Rodička – 2 Těhotná – 3 S potratem – 4 Nedělka

Porod/Potrat: Ponechána pouze volba Porod

Prevence TEN: Výběr z číselníku: Není nutná – Indikovaná – Indikovaná LMWH – Při pravidelných kontrakcích – Při pravidelných kontrakcích LMWH

Poznámka: Položka pro doplňující informace k prevenci TEN

Prevence GBS: Výběr z číselníku: Není nutná – Indikovaná

Prenatální příprava:

PP od-: týden těhotenství, v němž začala prenatální péče

V: Místo prenatální přípravy

Počet vyšetření: Součet všech ambulantních kontrol provedených v prenatální poradně (u privátního registrujícího gynekologa nebo u jiného poskytovatele ambulantní péče).

Počet přednášek: Součet všech přednášek v průběhu těhotenství

Prenatální tělocvik: Zda se matka zúčastnila – výběr z číselníku: 1 U nás – 2 V jiném zařízení – 3 Neudává

Poslední UZV: Uvede se dokončený týden, kdy těhotná žena byla na posledním UZV vyšetření. V případě pouze jednoho vyšetření bude týden uvedený v prvním a posledním vyšetření shodný).

Zhodnocení UZV: Výběr z číselníku Fyz., Pat., Neděláno

Počet hospitalitaci: Za jednu hospitalizaci se považuje souvislý na jednom oddělení od přijetí do propuštění pobyt pacienta

Délka hospitalizace: Počet dokončených týdnů hospitalizace. Sčítají se všechny dny eventuálně opakovaných hospitalizací až do porodu.

Nástup MD: Datum nástupu na MD.

Vystavil: Lékař, který vystavil MD

Inaptibilita: Celkový počet dnů strávený v pracovní neschopnosti v době těhotenství

Průběh porodu před přijetím: Stručný popis dosavadního průběhu porodu.

Přítomný stav:

Výška – Váha – Váha nyní – Přírůstek váhy (automatický výpočet)

Moč C, Moč B, Moč H, Moč Ubg (0-4 -)

Teplota, Tep, Krevní tlak diastolický, Krevní tlak systolický

CTG – Celkové zhodnocení CTG, výběr z číselníku: Fyz. – Susp. – Pat.

Páne: Rozměry d. bicrist, d. bitroch, c. ext., c. diag, c. vera, popis pánve

Zevní a vnitřní vyšetření: Popis vyšetření, Datum a čas vyšetření, Jméno lékaře

Ozvy plodu: Stručný popis pro ozvy plodu

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.14.5 Porod - Průběh těhotenství

Stručně

Klinická událost (KU) Porod – Průběh těhotenství údaje obsahuje v nálezové části formulář pro zadání údajů o probíhajícím těhotenství.

Přístup k modulu

Porod – Průběh těhotenství lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  – volba **Průběh těhotenství**.

Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

Průběh těhotenství je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, shrnutí – viz. [Části KU](#)

Zapsaná a uložená KU Porod – Průběh těhotenství se zobrazují v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání KU **Průběh těhotenství** odpovídá obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Popis položek

Počet gravidit: Celkový počet gravidit. Zapojen výpočet: Celkový počet porodů a celkový počet potratů + 1

Para: Po kolikáté jde žena k porodu. Hodnota musí být nižší nebo rovna počtu gravidit. Zapojen výpočet: Celkový počet porodů + 1

Aktuální gestační stáří: Automatický dopočet dle výběru hodnoty ve způsobu stanovení termínu porodu.

Nepravidelnosti těhotenství diagnóza a popis: Výběr z číselníku MKN10

Datum posledních menses + Termín porodu dle posledních menses (automatický výpočet)

Datum prvních pohybů + Termín porodu dle prvních pohybů (automatický výpočet)

Datum prvního UZV: Uvede se dokončený týden, kdy těhotná žena byla na prvním UZV vyšetření

Týden – Termín porodu dle UZV: automatický výpočet dle Data a týdne prvního UZV

Datum ET – Termín porodu dle ET: Manuální zadání

Způsob stanovení termínu: Výběr z číselníku: Odhadnuto dle prvního dne PM – Odhadnuto na základě UZV

Předpok. datum porodu: Položka se plní na základě výběru hodnoty ve způsobu stanovení termínu porodu.

Choroby přidružené k těhotenství: Obtíže a choroby v průběhu těhotenství.

Popis minulých těhotenství: Stručný popis průběhu předchozích těhotenství.

Nynější těhotenství: Stručný popis průběhu nynějšího těhotenství.

Výsledky vyšetření:

ISO: Celkové zhodnocení isoimunizace, výběr z číselníku: Fyz. – Pat. – Neděláno

Počet ISO: Počet vyšetření na isoimunizaci

HCV: HCV vyšetření, výběr z číselníku: Neg. – Poz. – Neděláno

BWR: BWR vyšetření, výběr z číselníku: Neg. – Poz. – Neděláno

HIV: HIV vyšetření, výběr z číselníku: Neg. – Poz. – Neděláno

HBsAg: HBsAg vyšetření, výběr z číselníku: Neg. – Poz. – Neděláno

GBS: GBS vyšetření, výběr z číselníku: Neg. – Poz. – Neděláno

CTG: Celkové zhodnocení CTG, výběr z číselníku: Fyz. – Susp. – Pat.

EKG: Celkové zhodnocení EKG, výběr z číselníku: Fyz. – Pat. – Neděláno

AFP: Celkové zhodnocení AFP, výběr z číselníku: Fyz. – Pat. – Neděláno

Amniocentéza: Celkové zhodnocení Amniocentézy, výběr z číselníku: Fyz. – Pat. – Neděláno

Amniocentéza: Popis výsledku amniocentézy

Porodů celkem: Počtem porodů jsou míněny porody předcházející tzn. Že u prvorodičky se uvádí 00. Hodnoty následujících položek musí nižší nebo rovny počtu porodů celkem. Zapojen výpočet: Para – 1

Z toho předčasných – Předčasný porod je porod před dokončeným 37. týdnem těhotenství, není-li tento údaj znám, tak porod novorozence s porodní váhou nižší než 2500 gramů. Hodnota musí být nižší nebo rovna počtu porodů celkem

Z toho SC: hodnota musí být nižší nebo rovna počtu porodů celkem

Mrtvorozené – z celkového počtu se uvedou diferencované počty pro:

Zemřelo ČNÚ (časná novorozenecká úmrtnost) – úmrtí do 7. dne po porodu

Zemřelo PNÚ (pozdní novorozenecká úmrtnost) – 8. - 28. den po porodu

Potratů celkem: Hodnoty následujících položek musí nižší nebo rovny počtu potratů celkem. Zapojen výpočet: Počet gravidit – Para. Uvedou se diferencované počty pro:

- samovolné potraty

- UPT (uměle přerušené těhotenství)

- mimoděložní těhotenství

Zhodnocení min. těh.: výběr z číselníku: Fyz. – Susp. – Pat

Vývojové vady: Uvede se dokončený týden, kdy byla poprvé zjištěna vrozená vada.

Vícečetné těhotenství: Uvede se dokončený týden, kdy bylo poprvé zjištěno vícečetné těhotenství.

Komplikace těhotenství a porodu: Diagnózy komplikací, Komplikace, výběr z číselníku:

hrozící předčasný porod – opakující se kontrakce a / nebo odtok plodové vody po 22. dokončeném týdnu těhotenství

krvácení před porodem – po 22. dokončeném týdnu (kromě krvácení při placenta praevia a předčasném odlučování lůžka, které jsou evidovány samostatně)

placenta praevia – marginální, parciální, totální (bez i s krvácením)

předčasné odloučení – předčasné odlučování lůžka bez i s krvácením, bez i s poruchou koagulace

izoimunizace – přítomnost protilátek (Rh – Rhesus faktor v krvi, AB0 – krevní skupiny), jež mohou být příčinou fetální erytroblastózy

kardiovaskulární – kardiovaskulární onemocnění se zvýšeným rizikem pro matku nebo pro plod

gestační hypertenze – opakovaná hypertenze 140/90 mmHg a větší zjištěná během těhotenství bez proteinurie

preeklampsie – gestační hypertenze s proteinurií

eklampsie – křeče v souvislosti s hypertenzí a / nebo proteinurií, před, během i po porodu

IVF (ART) – zahrnuje in vitro fertilizaci (umělé oplození ve zkumavce), včetně ICSI (umělé vpravení spermie do vajíčka) nebo stimulace ovulace při vzniku stávajícího těhotenství, vyloučena je nitroděložní inseminace

intrauterinní růstová retardace – odchylka o více než 20 % od růstové křivky

jiné – pokud se kromě předepsaných 11 komplikací vyskytuje jiná další komplikace, která mohla mít nepříznivý vliv na průběh těhotenství nebo představuje riziko pro průběh porodu, uvede se tento kód a současně se uvede příslušný kód diagnózy podle MKN-10. Při více takových komplikacích se zapíše dvě nejzávažnější

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.14.6 Porod - Propuštění rodičky

Stručně

Klinická událost (KU) Propuštění rodičky obsahuje v nálezkové části formulář pro zadání údajů o propuštění rodičky.

Přístup k modulu

Propuštění rodičky lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  - volba **Propuštění rodičky**.

Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

Propuštění rodičky je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, shrnutí – viz. [Části KU](#)

Zapsaná a uložená KU **Propuštění rodičky** se zobrazují v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání KU **Propuštění rodičky** odpovídá obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Popis položek

Vedení a nepravidelnosti: Stručný popis nepravidelností v průběhu porodu.

Epikríza: Popis hospitalizace

Komplikace v šestinedělí: Registrují se nejzávažnější vzniklé komplikace v průběhu šestinedělí

Diagnózy komplikací v šestinedělí: registrují nejzávažnější vzniklé komplikace

Nález při propuštění: Stručný popis léčby a laboratorních výsledků při propuštění rodičky

Propuštěcí DG: výběr z číselníku diagnóz

RH profylaxe: výběr z číselníku: Ano – Ne – Nejistěno

Datum ukončení zprávy: nabídka kalendáře

Důvod ukončení zprávy: výběr z číselníku:

propuštění domů

překlad k jinému poskytovateli zdrav. Služeb

úmrtí

ukončení ZR

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.14.7 Porod - Celek

Stručně

Klinická událost (KU) Porodopis – celek obsahuje souhrn zadaných KU týkajících se těhotenství pacientky.

Přístup k modulu

Porodopis – Celek lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  – volba **Porodopis – Celek**. Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

Porodopis – Celek je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, shrnutí – viz. [Části KU](#)

Zapsaná a uložená KU Porodopis – Celek se zobrazují v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání KU Porodopis – Celek odpovídá obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Popis položek

KU Porodopis – Celek obsahuje údaje z těchto KU:

Průběh těhotenství

Anamnéza otce a matky

Popis těhotenství

Matriční údaje

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.14.8 Porod - Matrika

Stručně

Klinická událost (KU) Porod – Matrika obsahuje v nálezové části formulář pro zadání a tisk formuláře Hlášení o narození.

Přístup k modulu

Porod – Průběh těhotenství lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  – volba **Porod – Matrika**.

Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

Porod – Matrika je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, shrnutí – viz. [Části KU](#)

Zapsaná a uložená KU Porod – Průběh těhotenství se zobrazují v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání KU Porod – Matrika odpovídá obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Popis položek

Údaje o porodu:

Obec, Okres: Údaje o porodnici

Rok, Měsíc: Aktuální časový údaj

Spisová značka, Porodní kniha:

Datum narození, Četnost, Pořadí, Pohlaví, Porodní délka, Porodní hmotnost, Týden těhotenství: Údaje o porodu

Statistické údaje:

Státní občanství dítěte, matky a otce

Stav matky: Rodinný stav

0 nezjištěno

1 svobodná

2 vdaná

3 rozvedená

4 ovdovělá

5 družka

Kolikáté dítě se matce narodilo

Datum narození předcházejícího dítěte

Místo narození předcházejícího dítěte

Údaje o rodičích:

RČ, Jméno, Příjmení, Rodné příjmení, Bydliště, Datum narození, Rodiště matky

RČ, Jméno, Příjmení, Rodné příjmení, Bydliště, Datum narození, Rodiště otce

Další údaje:

Jméno a příjmení dítěte

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.14.9 NEO - Informace o novorozenci

Stručně

Klinická událost (KU) NEO – Informace o novorozenci obsahuje v nálezové části formulář pro zadání údajů o rodičích a novorozenci.

Přístup k modulu

NEO – Informace o novorozenci lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  – volba **NEO – Informace o novorozenci**. Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

NEO – Informace o novorozenci je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, shrnutí – viz. [Části KU](#)

Zapsaná a uložená KU NEO – Informace o novorozenci se zobrazují v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání KU NEO – Informace o novorozenci obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Popis položek

KU NEO -Informace o novorozen ci obsahuje položky z KU:

Porod – anamnéza rodičů
NEO – Novorozenec na oddělení
NEO – Propuštění novorozence

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.14.10 NEO - Novorozenec na oddělení

Stručně

Klinická událost (KU) NEO – Novorozenec na oddělení obsahuje v nálezové části formulář pro zadání údajů o hospitalizaci novorozence.

Přístup k modulu

NEO – Novorozenec na oddělení lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**



- volba **NEO – Novorozenec na oddělení**. Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

NEO – Novorozenec na oddělení je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, shrnutí – viz. [Části KU](#)

Zapsaná a uložená KU **NEO – Novorozenec na oddělení** se zobrazují v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání KU **NEO – Novorozenec na oddělení** obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Popis položek

Plod: Označení plodu A-B-C-D

Datum a čas příjmu: V případě porodu vedeného samostatně porodní asistentkou doma se uvede datum, hodina a minuta narození

Stav příjmu: Popis stavu dítěte při příjmu na oddělení.

Typ UPV: Typ použité umělé plicní ventilace

Počet dní na UPV: Počet dní plicní ventilace

Hodnoty týkající se pouze nemocných dětí a v prvních 12 hodinách života všech dětí do 1500 g:

MaxBE: Nejnížší hodnota base excis v prvních 12 hodinách života

Min O2: Nejnížší koncentrace podávání kyslíku ve vdechované směsi použitá během prvních 12 hodinách života (v %).

Max O2: Nejvyšší koncentrace kyslíku ve vdechované směsi použitá během prvních 12 hodinách života (v %).

Indikace ke kalmetizaci: zaškrtnutím se zobrazí záložka s údaji o kalmetizaci:

Datum

Provedl

Číslo vakcíny

Zapsal

Screening NZIS: Provedená vyšetření dle číselníku NZIS

Screening PLDD: Provedená vyšetření nad rámec NZIS.

Další screening: Další provedený screening neuvedený v číselníku

Ošetřováno s matkou:

Trvale s matkou

Částečně s matkou

Odděleně od matky

Nemoci a komplikace:

01 HIE II. – III. st. – HIE je porucha funkce CNS u novorozence, manifestující se v prvních dnech života poruchou vědomí, odchylkami svalového tonu, postury a event. křečemi. Je spojena se známkami peripartální hypoxie.

Klasifikace dle Sarnatových:

1. stupeň: mírná encefalopatie s neklidem, zvýšenou dráždivostí a zvýšenou reakcí na stimulaci. Jsou přítomny projevy dráždění sympatiku s tachykardií, rozšířenými zornicemi a třesem. EEG je normální.

2. stupeň: střední encefalopatie s letargií, hypotonií. Známky parasympatické hyperstimulace s nízkou klidovou srdeční frekvencí, zúženými zornicemi, a zvýšenou sekrecí. EEG je abnormální a 70 % dětí mívá křeče.

3. stupeň: těžká encefalopatie se stuporem, atonií a nepřítomnými reflexy. Dítě může mít křeče a má abnormální EEG se sníženou základní aktivitou nebo sníženou voltáží.

Kritéria pro vyplnění položky: Položku vyplňte u novorozence se známkami prodělané perinatální hypoxie a s klinickými příznaky encefalopatie, odpovídající st. II. nebo III. podle Sarnatových. Křeče nejsou podmínkou pro zařazení. Nezařazovat dítě s křečemi jiné nebo neznámé etiologie.

02 cPVL – mozkové postižení charakterizované existencí ložiskovitých nekrotických změn v bílé hmotě v okolí postranních komor postihující nezralé novorozence. Ultrazukovým korelátem jsou mnohočetné periventrikulární cysty.

PVL – klasifikace podle de Vriesové, 1996:

I. st. – přechodné PV density (PVE) déle než 7 dní

II. st. – PV density (PVE) měnící se na drobné cystické léze frontoparietálně

III. st. – PV density (PVE) měnící se na velké periventrikulární cystické léze

IV. st. – PV density (PVE) měnící se na velké cystické léze postihující hlubokou bílou hmotu

Kritéria pro vyplnění položky: Nezralý novorozenec s prokázanými cystami v typické lokalizaci periventrikulárně, množství, velikost a délka přítomnosti cyst nerozhoduje, (neboli st. II-IV. dle de Vries).

Nepatří sem případy s nálezem pseudocysty po předchozí detekci izolované parenchymové léze.

03 PIVH III. + shunt / PIVH IV. st. – jako periventrikulární se označuje intrakraniální krvácení do reziduální germinální matrix nezralého mozku. Toto krvácení může zůstat omezené na oblast germinální matrix nebo se šíří do komorového systému (intraventrikulární hemoragie), případně okolního parenchymu (intraparenchymová hemoragie event. periventrikulární hemoragická infarctace).

Klasifikace PIVH – Papilové klasifikace z r. 1978

I. st. – subependymální (SEH, GLH)

II. st. krvácení do PK, bez jejich dilatace

III. st. – krvácení do PK s jejich dilatací

IV. st. – krvácení postihuje i parenchym (IPH, IPE)

Kritéria pro vyplnění položky: Intraventrikulární krvácení III. st. podle Papilové, vedoucí k posthemoragickému hydrocefalu s nutností chirurgické drenáže mozkomíšního moku nebo intraventrikulární krvácení IV. st. podle Papilové. Chirurgickou drenáží se rozumí zevní komorová drenáž, subkutánní reservoár nebo zavedený shunt, nikoliv lumbální i komorová punkce.

04 meningitis – kultivačně nebo jinak laboratorně potvrzená purulentní meningoencefalitida, nebo virová encefalitida.

Kritéria pro vyplnění položky: Kultivačně nebo laboratorně potvrzená purulentní meningoencefalitida.

Dále virová encefalitida. Nepatří sem případy infekčních komplikací komorové drenáže či shuntu.

05 sepse časná (do 3. dne) – sepse novorozence diagnostikovaná do 72 hodin života.

06 sepse pozdní (po 3. dnu) – sepse novorozence diagnostikovaná po 72. hodině života. Klinické známky infekce a pozitivní hemokultura. Kritéria pro vyplnění položek 05. a 06.: Novorozenec s klinickými známkami infekce a pozitivní hemokulturou.

07 ROP III. st. + – stupe III. (fibrovaskulární proliferace) nebo IV. (částečné zvednutí sítnice), nebo V. totální zvednutí sítnice – podle Mezinárodní klasifikace ROP.

Kritéria pro vyplnění položky: Retinopatie nedonošených III. a vyššího stupně.

08 RDS – RDS je syndromem narůstající dechové tísně, začínající za, nebo brzy po narození, který se u přežívajících zlepšuje obvykle mezi 2. a 4. dnem života. Stav postihuje převážně nezralé novorozence a je následkem nedokonalé adaptace na mimoděložní život s nedostatkem plicního surfaktantu. Typické je zatahování sternu, exspiraní grunting, nedostatečný nádech, bronchiální dýchání a tachypnoe, cyanóza a generalizované edémy. Na RTG plic je typický obraz mléčného skla. Nepatří sem TTN.

Kritéria pro vyplnění položky: Klinické a RTG známky RDS, zjištěné první den života, bez ohledu na použitou terapii. Nepatří sem TTN a dechová tíseň z jiných příčin (infekce, VV, apod.).

09 CLD – závislost na O₂ v 36. týdnu postkonceptního stáří.

Kritéria pro vyplnění v současné ZN: Závislost na O₂ v 36. týdnu postkonceptního stáří.

10 Air-leak – rozumí se pneumothorax, pneumomediastinum a příbuzné stavy, stejně jako intersticiální emfyzém. Prokázaná přítomnost extraalveolárního vzduchu.

Kritéria pro vyplnění položky: Všechny případy prokázaného extraalveolárního vzduchu jako např. pneumothorax, pneumomediastinum, prokazatelný plicní intersticiální emfyzém a/nebo neiatrogenní vzduchové embolizace. Nepatří sem děti s intravasálním vzduchem při NEC. Nepatří sem případy PNO po thorakotomii.

11 NEC – nekrotizující enterokolitida – onemocnění GIT u zpravidla nezralých novorozenců, doprovázené GIT příznaky, těžkým celkovým stavem a přítomností pneumatosis intestinalis, nebo vzduchu v portálním řečišti nebo pneumoperitoneem na RTG.

Klinická a RTG kritéria: A/ jeden nebo více z následujících příznaků: 1. žlučí zbarvený aspirát ze žaludku, i zvratky, 2. distenze břicha, 3. okultní i makroskopická přítomnost krve ve stolici bez zjevné rektální figury a současně jeden nebo více z následujících RTG nálezů:

1. Pneumatosis intestinalis,
2. plyn v játrech, 3. pneumoperitoneum.

Kritéria pro vyplnění položky: Případy NEC (viz definice). Nepatří sem případy fokální perforace GIT. Vyplnit též u NV se sekčně i peroperačně potvrzenou NEC i bez splnění RTG kritérií před smrtí i zákrokem.

12 PDA léčený – otevřená tepenná (Botalova) dučej, léčená farmakologicky i chirurgicky. Případy s klinickými známkami zkratu přes PDA (kont. šelest s pulzujícím prekordiím, mrštným pulsem, velkou systolicko-diastolickou diferencí TK, městnavým srdečním selháním) nebo echokardiograficky potvrzeným levo-pravým zkratem přes PDA při přítomnosti klinických známek, u nichž bylo přistoupeno k farmakologické léčbě (zpravidla Indo-methacin nebo Ibuprofen).

Kritéria pro vyplnění položky: PDA (viz definice) léčený Indomethacinem nebo Ibuprofenem (eventuálně příbuzným farmakem). Nepatří sem případy léčené pouze restrikcí tekutin a diuretiky. Nepatří sem případy preventivního podání některého z uvedených farmak. Patří sem případy, kdy bylo první – preventivní podání léku neúspěšné a podávání bylo prodlouženo, nebo opakováno pro přetrvávající, nebo nově vzniklé klinické a ECHO známky přítomnosti zkratu.

13 PPHN – persistující fetální cirkulace, též persistující plicní hypertenze. Jde o kardiopulmonální poruchu, charakterizovanou systémovou arteriální hypoxémií v důsledku zvýšené plicní vaskulární rezistence vedoucí ke zkratu

placního průtoku do systémového oběhu. Stav může koexistovat s parenchymovým plicním onemocněním (RDS, MAS, TTN) – sekundární plicní hypertenze, nebo s rentgenologicky normálními plícemi – PFC nebo primární PPHN nebo může být spojena s hypoplasíí plic (nejastj u vrozené brániní kýly) spojené s anatomicou redukcí průsvitu kapilár.

Kritéria pro vyplnění položky: Všechny stavy spojené s echokardiograficky i laboratorně prokázaným pravo-levým zkratem, vedoucí k systémové hypoxémií.

Léčba na oddělení: Je možno uvést více uvedených možností:

1 O₂ – použití oxygenoterapie v dalším průběhu hospitalizace bez ohledu na délku podávání (O₂ podávaný při resuscitaci po narození se uvede v odd. Léčba na sále)

2 pouze CPAP – při použití distenní terapie formou trvalého pozitivního tlaku v dýchacích cestách (CPAP) pokud nebyla u dítěte použita umělá plicní ventilace (UPV), nebo-li pokud CPAP postačil ke zvládnutí stavu

3 UPV – použití umělé plicní ventilace bez ohledu na délku a druh UPV; dále se uvede celkový počet dní, ve kterých byl pacient léčen UPV

4 antenatální steroidy – v případě, že byly porodníkem matce podány kortikosteroidy pro indukci plicní zralosti plodu, uvede se jen v případě, že lék byl podán nejméně 12 hodin před porodem

5 surfaktant – uvede se u dětí, u kterých byl alespoň jedenkrát podán surfaktant (bez ohledu na počet a velikost dávek, i druh surfaktantu)

6 steroidy pro BPD/CLD – uvede se u dětí s bronchopulmonální dysplázií, kterým byly podány z této indikace kortikosteroidy (bez ohledu na délku podávání a druh preparátu)

7 ligace PDA – označí se u dětí, kterým byla chirurgicky léčena otevřená tepenná dučej (PDA)

8 operace – uvede se u dětí, které podstoupily chirurgický zákrok (mimo ligaci PDA); v kolonce operační diagnóza se uvede kód diagnózy, která byla důvodem k operaci

Kanavit výběr z číselníku: i.m. – i.v. – p.o. – neděláno

Fototerapie: výběr z číselníku: ne – ano – nezadáno

Výsledky vyšetření: volný text

Přehled terapie: volný text

Operace + DG: volný text + výběr z číselníku diagnóz

Průběh hospitalizace: volný text

Vrozené vývojové vady: Výběr z číselníku diagnóz

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.14.11 NEO – Propuštění novorozence

Stručně

Klinická událost (KU) NEO – Propuštění novorozence obsahuje v nálezové části formulář pro zadání údajů o novorozenci.

Přístup k modulu

NEO – Propuštění novorozence lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  - volba **NEO – Propuštění novorozence**. Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

NEO – Propuštění novorozence je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, shrnutí – viz. [Části KU](#)

Zapsaná a uložená KU **NEO – Propuštění novorozence** se zobrazují v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání KU **NEO – Propuštění novorozence** obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Popis položek

Důvod ukončení ZN: Výběr z číselníku:

propuštěno domů
překlad do léč. zařízení
překlad do koj. ústavu
úmrtí
dovršeny 3 měsíce věku
mrtvě narozené dítě

Datum ukončení ZN: výběr z kalendáře

Hodnoty při propuštění:

Délka
Váha
Obvod hlavy
Obvod hrudníku
Teplota před převozem
Teplota po převozu

Výživa: Proveďte se výběr jednoho kódu. V případě mrtvě narozeného dítěte se použije kód 0.

kojení (pouze kojení)
příkrm
umělá (pouze umělá)
parenterální (mimostřevní)

Doporučená sledování: Doporučená léčba po propuštění dítěte, možné vybrat více možností

V odd. diferenc. péče

Neurologem
Genetikem
Kardiologem
Ortopedem
Oftalmologem
Jiným

Nález při propuštění: Stručný popis léčby a laboratorních výsledků při propuštění dítěte

Léčba za převozu:

O2
Infuze
UPV maskou
UPV ventilátorem
Distenční léčba

Překlad do: výběr z číselníku zařízení pro ZN, doplní se údaje IČO, PČZ a Oddělení.

Propouštěcí a vedlejší diagnózy: Výběr z číselníku diagnóz

Objektivní nález: volný text

Diagnostický závěr: volný text

Doporučení: volný text

Vystavené recepty: volný text

Údaje o úmrtí: Záložka se zobrazí v případě, že je v důvodu ukončení ZN vybraná možnost úmrtí nebo mrtvě narozené dítě, obsahuje položky:

Datum a čas úmrtí

Prohlédl

Důvod úmrtí: výběr z číselníku: hypoxie – infekce – respirace – VV – jiné

Závěr patologa

Diagnóza při úmrtí a vedlejší DG

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.14.12 Novorozenecké APGAR skóre

Stručně

Klinická událost (KU) Novorozenecké APGAR skóre obsahuje v náleзовé části formulář pro údaje o novorozenci na porodním sále.

Přístup k modulu

Novorozenecké APGAR skóre lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  - volba **Novorozenecké APGAR skóre**. Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

Novorozenecké APGAR skóre je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, shrnutí – viz. [Části KU](#)

Zapsaná a uložená KU **Novorozenecké APGAR skóre** se zobrazují v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání KU **Novorozenecké APGAR skóre** obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Popis položek

Plod: Označení plodu A-B-C-D

Číslo porodu: Pořadové číslo porodu, přenos z KU Porod matky

Číslo dítěte: Pořadové číslo dítěte

Pohlaví: výběr z číselníku: žena – muž – neudáno – nelze specifikovat, přenos z KU Porod matky

Vitalita: výběr z číselníku: živé – mrtvé, přenos z KU Porod matky

Porodní hmotnost: Uvede se v gramech s přesností nejméně na 10 g. přenos z KU Porod matky

Porodní délka: Uvede se přesná porodní délka v centimetrech . přenos z KU Porod matky

Tělesný vývoj: výběr z číselníku:

zralý

hraniční nezralost

mírná nezralost

střední nezralost

těžká nezralost

Trofika: výběr z číselníku: hypotrofický – eutrofický – hypertrofický

Gestační stáří dle pediatra: Dokončený týden a den těhotenství

Datum a čas porodu: přenos z KU Porod matky

Porod kde: výběr z číselníku:

V perinatologickém centru

V intermediálním centru

V jiném lůžkovém zdr. Zařízení

Mimo zdravotnické zařízení

doma

APGAR: Metoda umožňující rychlé a srovnatelné zhodnocení stavu novorozence těsně po porodu. Hodnotí se pět funkcí: dýchání, srdeční frekvence, barva kůže, svalové napětí a odpověď na podněty. Uvede se i součet hodnocených funkcí za 1., 5. a 10. minutu. Údaje jsou dvoumístné. Pouze u porodu mimo prostory poskytovatele zdravotních služeb (včetně porodu doma) se tyto údaje nevyplňují.

ASTRUP: Vyšetření zjišťující procento okysličené krve v tepnách, pH krve, tlak kyslíku (O₂) a oxidu uhličitého (CO₂).

Ukončení vag: přenos z KU Porod matky

Ukončení SC: přenos z KU Porod matky

BWR: přenos z KU Porod matky

HBsAG: přenos z KU Porod matky

GBS: přenos z KU Porod matky

Pravidelně dýchá od: Od kolikáté minutý dítě samo dýchá

Krevní skupina a RH dítěte: Výběr z číselníku krevních skupin a PH

Krevní skupina a RH matky: Výběr z číselníku krevních skupin a PH

Krevní skupina a RH otce: Výběr z číselníku krevních skupin a PH

Ošetřila: Výběr z číselníku uživatelů

Pediatr přítomný za porodu: Výběr z číselníku uživatelů

Coombs: výběr z číselníku: neg – poz – neděláno

Protilátky: Textový popis

Kredeizace: Provedení očkování

Tělesný stav při příjmu: Popis tělesného stavu dítěte

Křísení: Popis případného křísení dítěte

Konfigurace a rozměry hlavy: Popis hlavy

Léčba na sále: výběr z číselníku

O₂

UPV maskou (umělá plicní ventilace)

intubace

masáž srdce

léky

žádná

Poznámka: volný text

Při propuštění matky:

fyziologický
suspektní
patologický
zemřelo do 7. dne
mrtvorozené

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.14.13 Zpráva o novorozenci

Stručně

Klinická událost (KU) **Zpráva o novorozenci NZIS** obsahuje v nálezové části formulář pro zadání údajů o novorozenci.

Přístup k modulu

Zpráva o novorozenci NZIS lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  - volba **Zpráva o novorozenci NZIS**. Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

Zpráva o novorozenci NZIS je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, shrnutí – viz. [Části KU](#)

Zapsaná a uložená KU **Zpráva o novorozenci NZIS** se zobrazují v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání KU **Zpráva o novorozenci NZIS** obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Popis položek

Při založení KU **Zpráva o novorozenci NZIS** dojde k automatickému načtení hodnot zadaných v předchozích formulářích. Pro opětovné načtení hodnot je možné použít tlačítko **Aktualizovat údaje**, tím však dojde k výmazu ručně zadaných a upravených hodnot

Zpráva číslo: Defaultně se plní číslem 1

Číslo dítěte: přenos z KU Novorozenecké APGAR skóre

Četnost těhotenství: přenos z KU Porod matky

Pořadí dítěte: přenos z KU Novorozenecké APGAR skóre
RČ dítěte: přenos z centrální karty dítěte
Datum narození dítěte: přenos z KU Novorozenecké APGAR skóre
Pohlaví dítěte: přenos z KU Novorozenecké APGAR skóre
Příslušnost dítěte k EU: přenos z centrální karty dítěte
RČ matky: přenos z centrální karty matky
Rok nar. Otce: přenos od matky z KU Anamnéza rodičů
Místo porodu: přenos z KU Novorozenecké APGAR skóre
Způsob porodu: přenos z KU Novorozenecké APGAR skóre
Použití kleští: přenos od matky z KU Porod
Poloha plodu: přenos od matky z KU Porod
Vitalita: přenos z KU Novorozenecké APGAR skóre
Gestační stáří: přenos z KU Novorozenecké APGAR skóre
Hmotnost po porodu: přenos z KU Novorozenecké APGAR skóre
Délka po porodu: přenos z KU Novorozenecké APGAR skóre
Léčba na sále: přenos z KU Novorozenecké APGAR skóre
APGAR po 1., 5. a 10. minutě: přenos z KU Novorozenecké APGAR skóre
Léčba na oddělení: přenos z KU Novorozenec na oddělení
Operace DG: přenos z KU Novorozenec na oddělení
Počet dnů UPV: přenos z KU Novorozenec na oddělení
MAX BE: přenos z KU Novorozenec na oddělení
Min O2: přenos z KU Novorozenec na oddělení
Max O2: přenos z KU Novorozenec na oddělení
Nemoci a komplikace: přenos z KU Novorozenec na oddělení
Kalmetizace: přenos z KU Novorozenec na oddělení
Vrozená vada: přenos z KU Novorozenec na oddělení
DG vrozených vad: přenos z KU Novorozenec na oddělení
Hmotnost při propuštění: přenos z KU Propuštění novorozence
Obvod hlavy při propuštění: přenos z KU Propuštění novorozence
Výživa: přenos z KU Propuštění novorozence
Důvod ukončení zprávy: přenos z KU Propuštění novorozence
IČO, PČZ a oddělení překladu: přenos z KU Propuštění novorozence
Příčina úmrtí: přenos z KU Propuštění novorozence
DG při propuštění, překladu, úmrtí: přenos z KU Propuštění novorozence
Datum příjmu na oddělení: přenos z KU Novorozenec na oddělení
Datum ukončení zprávy: přenos z KU Propuštění novorozence
Obec, Okres + kraj bydliště, ORP: přenos z KU Propuštění novorozence

Konfigurace modulu

K tomuto typu není žádná speciální konfigurace, obecná konfigurace je popsána v kapitole Konfigurace KU.

3.2.14.14 Zpráva o rodičce

Stručně

Klinická událost (KU) **Zpráva o rodičce NZIS** obsahuje v nálezkové části formulář pro vykazání hlášení pro UZIS.

Přístup k modulu

Zprávu o rodičce NZIS lze otevřít ze záložky **Pacient – Dokumentace** – ikona **Zprávy**  - volba **Zpráva o rodičce NZIS** nebo tlačítkem **Zpráva o rodičce NZIS** ve skupině KU. Další možností založení je použití ikony **Nová událost stejného typu** v přehledu klinických událostí.

Popis modulu

Zpráva o rodičce NZIS je [Klinická událost](#) s několika extenzemi – hlavička, diagnózy, nález/výsledek, shrnutí – viz. [Části KU](#)

Zapsaná a uložená KU **Zpráva o rodičce NZIS** se zobrazují v přehledu klinických událostí pacienta – [Přehledy klinických událostí](#).

Ovládání modulu

Ovládání KU **Zpráva o rodičce NZIS** údaje odpovídá obecnému ovládání klinické události – [Klinická událost – obecné chování](#)

Popis položek

Při založení KU **Zpráva o rodičce NZIS** dojde k automatickému načtení hodnot zadaných v předchozích formulářích. Pro opětovné načtení hodnot je možné použít tlačítko **Aktualizovat údaje**, tím však dojde k výmazu ručně zadaných a upravených hodnot.

Číslo porodu: přenos z KU Porod
 RČ matky: přenos z centrální karty
 Příslušnost rodičky k EU: přenos z centrální karty
 Bydliště: Obec, Kraj + okres, ORP: přenos z centrální karty
 Datum přijetí: přenos z KU Příjem k porodu
 Rodinný stav: přenos z centrální karty
 Vzdělání: přenos z KU Anamnéza otce a matky
 Počet porodů a potratů: přenos z KU Průběh těhotenství
 Zač PP: přenos z KU Příjem k porodu
 Kontrol: přenos z KU Příjem k porodu
 Hosp.: přenos z KU Příjem k porodu
 Týdnů hosp. přenos z KU Příjem k porodu
 Přírůstek hmotnosti: přenos z KU Příjem k porodu
 Kouření + drogy + alkohol: přenos z KU Anamnéza otce a matky
 UZV první: přenos z KU Průběh těhotenství
 UZV poslední: přenos z KU Příjem k porodu
 Zjištění VV: přenos z KU Průběh těhotenství

Zjištění vč. t.: přenos z KU Průběh těhotenství
Diabetes: přenos z KU Anamnéza otce a matky
Komplikace + DG: přenos z KU Průběh těhotenství
Předpokl. Datum porodu: přenos z KU Průběh těhotenství
Odhadnut podle: přenos z KU Průběh těhotenství
Porod: přenos z KU Porod
Odtok PV: přenos z KU Porod
Příznaky, rizika: přenos z KU Porod
CTG: přenos z KU Porod
DG indikace k sekci: přenos z KU Porod
Anestezie: přenos z KU Porod
Ukončení SC + z toho u KP: přenos z KU Porod
Komplikace za porodu + DG: přenos z KU Porod
Léky za porodu: přenos z KU Porod
Porod vedl: přenos z KU Porod
Zhodnocení porodu: přenos z KU Propuštění rodičky
Datum ukončení zprávy: přenos z KU Propuštění rodičky
Důvod ukončení zprávy: přenos z KU Propuštění rodičky
DG komplikace v šestinedělí: přenos z KU Propuštění rodičky

Plody:

Pořadí: přenos z KU Porod
Stav plodu: přenos z KU Porod
Ukončení vaginálně: přenos z KU Porod

Děti:

Pořadí: přenos z KU Porod
Pohlaví: přenos z KU Porod
Vitalita: přenos z KU Porod
Hmotnost: přenos z KU Porod
APGAR 1, 5, 10: přenos z KU Porod
PH: přenos od dítěte z KU Novorozenecké APGAR skóre
Stav dítěte při propuštění matky: přenos z KU Porod

3.2.14.15 Propojení matky s dítětem

Založení dítěte od matky a vytvoření vazby:

9355100018

Pandová Eliška

211

Identifikace	Specifika	Adresy	Pojištění pacienta	Vazby	Úmrtí
Identifikační č. pacienta 9355100018	Příjmení Pandová	Jméno Eliška	Typ identif. čísla Rodné číslo		
Pracovní jméno Pandová Eliška	Titul před Zadejte část kódu vizbu ..	Titul za Zadejte č ..			
Prostřední jm. 	Rodné příjmení 	Hlavní plátce 211			
Datum narození 10.5.1993	☐ Odňadovaný věk	Rodné číslo 9355100018	Skupina 		
Pohlaví žena	Původní pohlaví 	Průkaz totožnosti 	Jiný doklad 02		
Místo narození 	Druh osobního dokladu 				
Trvalá adresa Adresa 05	Obec Zbraslavice ..	PSČ 28522	Část obce Ostrov	Země 203 - Čes ..	Telefon
		E-mail 	Mobil 		
Poznámka 					

Poslední změna: Stapro Činčalová Veronika - 10.05.2019 10:52

Plod A

Odtok plod. vody	10.5.2019 09:37		
Způsob odtoku		pH arterie	Para
Porod	10.5.2019 09:37	Doba trvání II. DP	
průběh	Vag - Vaginální	Stav plodu	
Ukončení vag.		☐ Spontánně	Apgar v 1. min 4
Sekce		☐ Použití kleští	Apgar v 5. min 10
Poloha plodu		☐ Použití VEX	Apgar v 10. min 8
Poloha při SC		Stav při propuštění matky	
Hmotnost (g)	3500	Délka (cm)	0
Pupečník		Vitalita	1 - živé
Popis pupečníku		Pohlaví	2 - děvče

Apgar

Dítě A Založit dítě

Plod A

Odtok plod. vody: 10.5.2019 13 9:37

Způsob odtoku: pH arterie Para

Porod: 10.5.2019 13 9:37 Doba trvání II. DP

průběh: Vag - Vaginální Stav plodu

Ukončení vag. ☐ Spontánně Apgar v 1. min: 4

Sekce ☐ Použití kleští Apgar v 5. min: 10

Položba plodu ☐ Použití VEX Apgar v 10. min: 8

Položba při SC Stav při propuštění matky

Hmotnost (g): 3500 Délka (cm): 0 Vitalita: 1 - živé Pohlaví: 2 - děvče

Pupečník

Popis pupečníku

► Apgar

Matrika

Dítě A Pandová Amálie .. Otevřít kartu dítěte Založit hospitalizaci Storno propojení

1955000102 **Pandová Amálka** **211**

Identifikace **Specifika** Adresy Pojištění pacienta Vazby Úmrtí

Státní příslušnost	Příslušnost k EU
203 - Česká republika	občan ČR
Zaměstnání	Zaměstnání textem
0 - nepracující, dítě	
Vzdělání	Vyznání
8 - dítě předškolního věku	
Rodinný stav	Národnost
1 - svobodný/á	
Svéprávnost	Jazyk
Rozsah omezení	Utajení
	0
Opatrovník	
Poznámka	

Poslední změna: Stapro Činčalová Veronika 10.05.2019 09:37

Založení dítěte na NEO oddělení a vytvoření vazby:

Ochod z karty **Přehledy klinických událostí** **Přehled medic...**

Pandová Eliška
9355100018
10.5.1993
Žena
26 let
příjme 211

Adresa 05
28502 Zákostavice, Ostrov

Procesy
KSI: TAT
Trvalé Dg: cm/ 0 kg BMr
Alergie:
Cavi:
Karty klienta:
PORLO - PORLO
C chor: 19125/19
Od 10.5.2019 (4. den)
(na PORLO je 4. den)
Dieta:
Diagnózy epizody:
Diagnóza Dg epizody:
Dispenzarizace:
Poznamenání k epizodě:

Registr pacientů

Code	Name
1855005000	Pandová Alenka

PORO - Porod

PORO - Průběh

PORO - Anamnéza

PORO - Příjem k

PORO - Propustit

PORO - Zpráva o

Plod A

Plod B

Odtok plodu vody * 10.5.2019 13:14:05

Způsob odtoku

Porod * 10.5.2019 13:14:05

průběh * Vag - Vaginální

Ukončení vag

Seřce

Poloha plodu

Poloha při SC

Hmotnost (g)

Délka (cm)

Pupečník

Popis pupečníku

Apgar

Dítě B

Založit dítě

III. Doba porodu

Porod účta

Vedení vnitřní /i/ DP

Harmonizace porodu účta

Anestezie - analgetika

Anestezie

Mat. operativní výkon III. DP

pH arterie

Doba trvání /i/ DP

Stav plodu

Spontánně

Použití kleští

Použití VEX

Stav při propuštění matky

Vitalita

Pohlaví

Apgar v 1. min

Apgar v 5. min

Apgar v 10. min

Matrika

Dítě B **Pandová Alenka** Otevřít kartu dítěte Založit hospitalizaci Storno propojení

Plod B

Odtok plodu vody * 10.5.2019 13:14:05

Způsob odtoku

Porod * 10.5.2019 13:14:05

průběh * Vag - Vaginální

Ukončení vag

Seřce

Poloha plodu

Poloha při SC

Hmotnost (g)

Délka (cm)

Pupečník

Popis pupečníku

Apgar

Dítě B **Pandová Alenka** Otevřít kartu dítěte Založit hospitalizaci Storno propojení

Matrika

1955005000		Pandová Alenka		205	
Identifikace Specifika Adresy Pojištění pacienta Vazby Úmrtí					
Identifikační č. pacienta 1955005000		Příjmení Pandová		Jméno Alenka	
Typ identif. čísla Generované číslo					
Pracovní jméno* Pandová Alenka		Titul před Zadejte část kódu nebo ..		Titul za Zadejte č. ..	
Prostřední jm. 		Rodné příjmení 		Hlavní píště 205	
Datum narození 10.5.2019		☐ Odhadovaný věk 		Rodné číslo 	
Pohlaví žena		☐ Původní pohlaví 		Skupina 	
Místo narození 		Průkaz totožnosti 		Jiný doklad 	
Trvalá adresa Adresa 05		Obec Zbraslavice		PSČ 28522	
				Část obce Ostrov	
				Země 203 - Čes	
				Telefon 	
				E-mail 	
				Mobil 	
Poznámka 					

Poslední změna: Stágra Činčalová Veronika - dnes 14:08

Evidence hospitalizovaných

Evidence hospitalizovaných	Stav	Epizody	Utvár	Identifikace	Prac. jméno	Přijetí	Propuštění	Ukončení	Hlavní diag.	Př.
Centrální registr										
Děvký NZIS	0		NEOLO	8156684074	Rodící Anna	25.01.2012 15:26				
DPN	0		NEOLO	8352574318	Drobná Marta	27.01.2012 12:52				
OCR	0		NEOLO	1205000000	Novorozený Ad.	21.05.2012 14:15				
Ročpis služeb	0		NEOLO	1209000001	Nováček Alois	22.05.2012 11:19				
Novorozenci	0		NEOLO	1207000000	Novorozený Jan	24.07.2012 21:13				
Novorozenci NZIS	0		NEOLO	1208000000	Narození dnes	15.08.2012 11:32				
Rodičky	0		NEOLO	5960066847	Žitková Mária	09.04.2013 09:00				
Rodičky NZIS	9007199254741057		NEOLO	1304000018	Drobná Milan	09.04.2013 04:00		2763		
LPZ	0		NEOLO	1304000005	Drobný Karel	09.04.2013 04:00				

3.2.14.16 Extenze pro výpočet těhotenství

Řádný termín porodu	11.6.2019 	Aktuální délka těhotenství (týdny/dny)	36	/	1
Datum poslední menstruace		Týden těhotenství (týdny/dny)		/	
Termín porodu podle UZV		Zbývá do porodu (týdny/dny)		/	
Datum UZV		Aktuální (týden/den) těhotenství		/	
Týden dle UZV					

Přidání extenze do KU

Definovaná entita	StaproDevFindingVC - Nález VC porodnice
Kód položky	ExClinicalEventCzPregnancyWeekEditModule
Název položky	Výpočet
Typ položky	ClinicalEventCZPregnancyWeekEditModule
Specifikace typu položky	
Svázaná položka	
Popis položky	
Pořadí položky	2
Autorita	
Příznak	None
EntityTypeItemId	2dd8fdd0-b937-4e72-a06a-43b987bd719c

Nahazování a shazování ikony těhotná

Nastavení již existuje.

Autorita: 1

☒ Ikona těhotné ☒ ☐ ☐

Poslední ověření: Stapro Činčalová Veronika 11.03.2019 17:45

Matka Test
9454290010

29.4.1994
Žena
25 let
plátcov: 111

Ulice 5.
72100 Ostrava, Třetovnice

Procesy

KS: TAT:
Trvalé Dp: cm/0 kg BMI:
Alergie:
Cave:

PORLO - PORLO
Č. chor. 19121/19
Od 29.4.2019 (17. den)
(na PORLO je 17. den)

Dieta:

Diagnózy epizody:
Zdraví dle epizody

Dispenserizace:

Poznámka k epizodě:

Týden těhotenství 35/6

Vše

OP

Konzilium

Výsledky

Žadanky

Skóre

Stav	Urg.	Datum události	Název události	Žadající útvar	Provádějící út.	Vykonat
		15.5.2019 12:40	Test	PORLO	PORLO	
		15.5.2019 12:40	Test	PORLO	PORLO	
		29.4.2019 9:18	Porod	PORLO	PORLO	

Nález VC porodnice

Nález - Test z 15.5.2019 12:40:36 PORLO stav: Pacient vyšetřován

Diagnózy:

Diagnóza	Text	Zdroj	Pořadí	Převzít

Nález/výsledek

AA

Poslední změna: Stapro Činčalová Veronika dnes 12:40

Výpočet

Rádný termín porodu	23.5.2019	Aktuální délka těhotenství (týdny/dny)	38	/	6
Datum poslední menstruace		Týden těhotenství (týdny/dny)		/	
Termín porodu podle UZV		Zbývá do porodu (týdny/dny)		/	
Datum UZV		Aktuální (týden/den) těhotenství		/	
Týden dle UZV					

Nastavení již existuje.

Autorita: 5, Útvar: PORLO

Definovaná entita: PatientBarModule - Informace o pacientovi

Položka entity: SectionVisibilityParam - Viditelnost sekcí a narozenin (PatientBarModule)

Autorita: 5 - Local administration

Činnost:

Útvar: PORLO - Porodnice

Pracovní stanice: Zadejte část kódu nebo názvu

Role: Zadejte část kódu nebo názvu

Uživatel: Zadejte část kódu nebo názvu

Důležitost: 61

Viditelnost sekcí: Diet, Surgery, PlannedVisits, PatientAccount, OtherEpisode, Dispenzaries, P ☒

Nastavení sekcí: nic více vše ☒

☒ Zobrazovat Surgery - Operace (PatientBarSectionType)

☒ Zobrazovat PlannedVisits - Naplánované návštěvy (PatientBarSectionType)

☐ Jubilea PatientAccount - Účet pacienta (konto) (PatientBarSectionType)

☐ Jubilea OtherEpisode - Další epizody (PatientBarSectionType)

☐ Jubilea počet dní Dispenzaries - Dispenzární skupiny (PatientBarSectionType)

☐ Jubilea počet dní PreventiveMedicalCheckUp - Preventivní prohlídky pacienta (PatientBarSectionType)

☐ Modul patientské Vaccination - Očkování (PatientBarSectionType)

☐ Zobrazovat BillAccount - Výkaz s kategorií pacienta (PatientBarSectionType)

☐ Zobrazovat PatientCard - Pacientské karty (PatientBarSectionType)

☐ Předloha pro Pat Process - Procesy (PatientBarSectionType)

☐ Velikost písma Task - Task (PatientBarSectionType)

☐ Poslední změna ClinicalEventOtherWorkplaceLastDay - Ošetřen jinde od včera (PatientBarSectionType)

☐ PregnancyWeek - Týden těhotenství (PatientBarSectionType)

✖ Odchod z karty ↺ ↻

⏮ ⏪ 59/59 ⏩ ⏭

Testová Linda
0905000105



1.1.1990
muž
29 let
plátce: 111

7

Poř. č. 180
10300 Praha 10, Lipany

Procesy

KS: TAT:

Trvalé Dgt:

cm/ 0 kg BMI:

1.1

Alergie:

Cave:

Karty klienta:

PORLO - PORLO 📄

Č. chor. 19128/19

Od 29.5.2019 (1. den)

(na PORLO je 1. den)



Dieta:

Diagnózy epizody:

Číslo epizody

Dispenzarizace:

Roznáмка k epizodě:

Týden těhotenství: 39/3

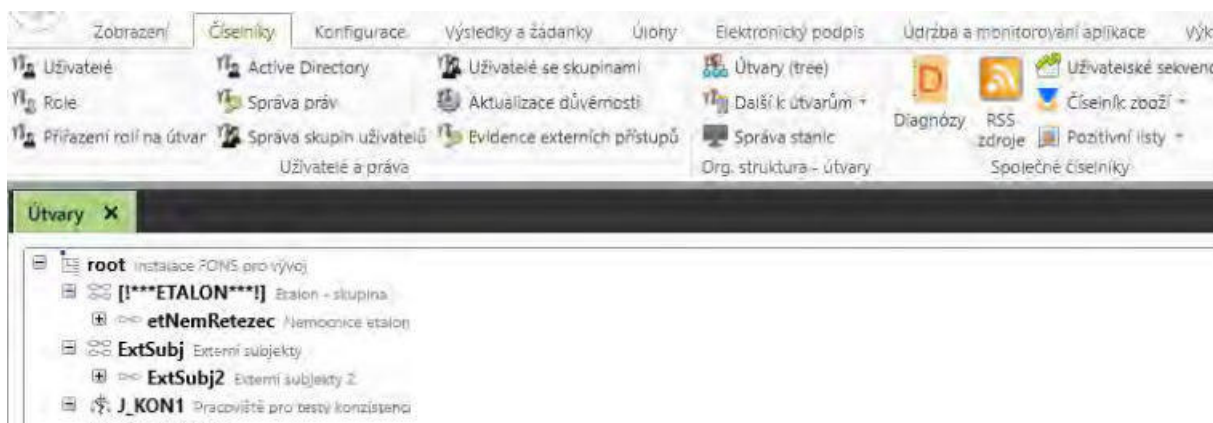
Jde o aktivitu České nefrologické společnosti, která sbírá data týkající se dialyzovaných pacientů. Jednotlivé dialyzační střediska shromažďují data týkající se pacientů a informací o daném středisku. Data jsou odesílány na registr jednou za kvartál. V registru se sbírají registrační a periodické data daných pacientů. V periodických datech jsou zahrnuty laboratorní dat, komorbidity a jejich léčba.

Registrační data obsahují informace o jméně, příjmení, rodném čísle, věku, pohlaví, výšce a hmotnosti. Periodické data zahrnují veškeré laboratorní vyšetření (GFR,MDRD, S-Kalium, S-Albumin, S-Kalcium,...), dále informace o hypertenzi, diabetu, dyslipidémii, kardiovaskulárních chorobách a dalších.

Cílem registru je sběr dat dialyzovaných pacientů a jejich další zpracování pro epidemiologické studie.

1) Konfigurace útvaru

Nový útvar, na kterém bude vykonávající dialyzační pracoviště je potřeba nastavit ve funkční oblasti „správa“. Na záložce číselníky -> položka v ribbonu „útvary (tree)“.



V konfiguraci konkrétního pracoviště je nutné nastavit typ útvaru – HD – hemodialyzační pracoviště. Od tohoto nastavení se odvíjí veškeré další konfigurace pro zobrazování typu KU a exportů. Jedná se o ambulantní útvar a konfiguraci typu útvaru je nutné udělat na úrovni 6. Jinde se nebudou zobrazovat ikony pro export.

Editace útvaru X

Typ útvaru (úroveň) + Workplace06 - Lůžková stanice - Ambulance - Op. sál - atd.

Nadřazený útvar: HEM - Hemodialýza

Kód: + HD Název: + Hemodialýza

Pořadí: + 0 Zkratka 1: Zkratka 2:

Adresa nenastavena

☐ Logistika
☐ Externí
☐ Nezanímovat do statistik
☐ Nezanímovat do DRG
☐ Nežije přijímat administraci
☐ Nezobrazovat ve FonSW
☐ Není určen pro práci klin

Poznámka:

Kódy pro komunikaci:

Skupina	Kód	Pořadí

Poslední změna: Lednický2 Pavel Ing.: 07.06.2019 09:17

Typ útvaru: HD - Hemodialyzační pr...

- A - Ambulance (WorkplaceType)
- L - Lůžko (WorkplaceType)
- O - Operační sály (WorkplaceType)
- J - Jiný (WorkplaceType)
- K - Komplement laboratorní (mimo FONS) (WorkplaceType)
- P - Lékárna (WorkplaceType)
- D - Léčebná dlouhodobě nemocných (WorkplaceType)
- T - Patologie (WorkplaceType)
- R - Radiologie a NM (WorkplaceType)
- SLF - Společný lůžkový fond (WorkplaceType)
- POR - Porodnice (WorkplaceType)
- NEO - Neonatologie (WorkplaceType)
- S - Sklad (WorkplaceType)
- HD - Hemodialyzační pracoviště (WorkplaceType)

2) Konfigurace dashboardu

Nastavení dashboardu se dělá z funkční oblasti „klinika“. Na záložce „konfigurace kliniky“ -> Dashboardy -> hlavní okno (1. vrstva).

Jaké moduly se budou zobrazovat je dáno konfiguračně, důležité je vyplnění „činnosti“ u dané konfigurace. Je nutné, aby byla vybrána činnost „ActHD - Hemodialýza“.

Rozložení dashboardu

Nastavení již existuje.

Autorita: 5, Činnost: ActHD, Útvar: HD

Definovaná entita	ClinicalDashboardMainModule - Základní okno kliniky
Položka entity	DashboardModuleConfigurationParameter (CoreDashboardModule)
Autorita	5 - Local administration
Činnost	ActHD - Hemodialýza
Útvar	HD - Hemodialýza
Pracovní stanice	Zadejte část kódu nebo názvu
Role	Zadejte část kódu nebo názvu
Uživatel	Zadejte část kódu nebo názvu
Důležitost	573

Vizuální oblast: {FromXml,IsFromCollection,Persist,LastUpdated, 2013-10-24 19:54:25.53514 ...}

☐ Uzavřít dashboard při zavření všech oken	☐	☒	☐	☐
☐ Automaticky ukládat KU před otevřením další KU	☐	☒	☐	☐

3) Klinické události

Vznikly dva formuláře, které se nazývají Hemodialýza a Predialýza. Obě dvě klinické události obsahují registrační a periodické data.

Škrtkátka registrační a periodické data je možné vybrat jen při zakládání formuláře. Po uložení již tyto tlačítka nejsou aktivní a není možné je měnit.

Hemodialýza ✎ ✕

Diagnóza text Zdroj Pořadí Prevzit

Nález/výsledek

☒ Registrační data ☐ Periodická data

Základní údaje

Jméno	TEST1	Příjmení	Pacient
Pojištění	111	Rodné číslo	9007030010
Pohlaví	1 - muž	Datum narození	3.7.1990
PSČ			
Primární diagnóza	Zadejte čast nebo meno nazyvu	Datum stanovení diagnózy	
Diagnóza EDTA			
Dialyzační středisko RRT			
Výška [cm]		Váha [kg]	

Residuální renální funkce

Další diagnózy

Diagnóza

Očkování

Datum	Typ

Cévní přístupy

Datum založení	Datum zániku	Typ	Lokalizace

Sledování léčby

Datum	Událost

Stav WL

Datum	Stav

Hemodialýza ✎ ✕

☐ Registrační data
 ☒ Periodická data
 ☒ HD
 ☐ PD

▼ Základní údaje

Jméno	TEST1	Příjmení	Pacient
Pojištění	111	Rodné číslo	9007030010
Pohlaví	↑ - muž		
Výška [cm]		Váha [kg]	

► Residuální renální funkce

Další diagnózy

Diagnóza	

Očkování

Datum	Typ

Cévní přístupy

Datum založení	Datum zániku	Typ	Lokalizace

Sledování léčby

Datum	Událost

Metoda RRT

Počet HD týdně

Předepsaný průtok krve [ml/min]

Membrána

Délka HD [hod]

Typ dialyzátoru

Plocha [m2]

▼ Léčba erythropoetinem

☒ Terapie

TSAT[%]

Týdenní dávka [IU/týden]

Ferritin

▼ Hodnocení léčby

PCR		Kalcium [mmol/l]		eKT/V	
Kalium [mmol/l]		Fosfáty [mmol/l]		PTH [pg/ml]	
Hematokrit		Hemoglobin [g/l]		Albumin [g/l]	
Urea 1 [mmol/l]		Urea 2 [mmol/l]		Urea 3 [mmol/l]	

Predialýza X

Dialýza - Predialýza z HD stav: Nový nález

Diagnózy:

Diagnóza	Text	Zdroj	Pořadí	Převzít

Nález/výsledek

☒ Registrační data ☐ Periodická data

Základní údaje

Jméno	TEST3	Příjmení	Pacient
Pojištění	201	Rodné číslo	9205072030
Datum narození	7.5.1992 TT	Pohlaví	1 - muž
PSČ	73701		
Výška [cm]		Váha [kg]	
Primární diagnóza	G020 - Meningitida při viro	Datum stanovení diagnózy	14.3.2019 TT
Datum zahájení léčby v poradně	9.5.2019 TT	Datum vstupu do predialýzy	22.6.2019 TT

Predialýza X

Dialýza - Predialýza z HD stav: Nový nález

Diagnózy:

Diagnóza	Text	Zdroj	Pořadí	Převzít

Nález/výsledek

☐ Registrační data ☒ Periodická data

Základní údaje

Jméno	TEST3	Příjmení	Pacient
Pojištění	201	Rodné číslo	9205072030
Výška [cm]		Váha [kg]	

Residuální renální funkce

Korigovaná clearance kreatinin [ml/min]		MDRD [ml/min/m ²]	

Hodnocení léčby

Hypertenze

☒ Hypertenze

TK systolický [mmHg]		TK diastolický [mmHg]	
Počet antihypertenziv		Hypertenze	
Poznámka			

Diabetes

Dyslipidémie

☒ Dyslipidémie ☒ Léčba statiny ☒ Léčba fibráty

Anémie

Kardiovaskulární choroby

☒ Kardiovaskulární choroby

Kardiochoroby		NYHA	
EF LKS [%]		Poznámka	

Kalcio-fosfátový metabolismus

☒ Ketosteril

Sledování		Ostatní léky	
		Příčina úmrtí	

Výpočet eKT/V

Vypočítává se z délky HD, Urea1 a Urea2, Celkové ultrafiltrace a hmotnosti po dialýze.

Metoda RRT			
Počet HD týdně		Délka HD [hod]	3
Předepsaný průtok krve [ml/min]		Typ dialyzátoru	
Membrána		Plocha [m2]	

► Léčba erythropoetinem

▲ Hodnocení léčby

PCR		Kalcium [mmol/l]		eKT/V	1,44
Kalium [mmol/l]		Fosfáty [mmol/l]		PTH [pg/ml]	
Hematokrit		Hemoglobin [g/l]		Albumin [g/l]	
Urea 1 [mmol/l]	11,5	Urea 2 [mmol/l]	3,0	Urea 3 [mmol/l]	
CRP [mg/l]		Cholesterol [mmol/l]		Triglyceridy [mmol/l]	
HbSAg		HCV		HIV	
Celk. ultrafiltrace [l]	6	Hmot. po dialýze [kg]	57		

4) Nastavení informací o útvaru, centru

Na obrázku níže je vidět v ribbonu část s „nastavením“. Je tam modul pro „útvár“ a „KU“. Toto zobrazení se ukazuje jen na útvár úrovni 6, který má nastavení útvaru typu HD – hemodialyzační pracoviště (viz bod 1).

The screenshot shows the 'Nastavení' (Settings) ribbon tab in the software. The 'Útvár' (Unit) module is active, displaying a list of units. The 'Seznam ambulantních karet pro úroveň 5' (List of outpatient cards for level 5) is also visible on the right.

Foto	Jméno pacienta	Identifikační čí	Datum narození	Datum založení	Datum archivace	Info pac.	Info AK
	1806000206 1806000206	1806000206		25.06.2019 12:14			
	Nová Rodička	6955121458	12.05.1969	25.06.2019 12:06			
	Pacient TEST1	9007030010	03.07.1990	03.07.2019 14:34			
	Pacient TEST2	9654114756	11.04.1996	03.07.2019 14:34			
	Pacient TEST3	9205072030	07.05.1992	03.07.2019 14:35			
	Pacient TEST4	0055055594	05.05.2000	03.07.2019 14:35			
	Test	0906000008		28.06.2019 12:20			
	Testová	0906000007		28.06.2019 09:39			
	Testovací Jan	0906000006	01.01.1990	17.06.2019 10:59			

Po otevření modulu „útvár“ je potřeba nastavit nový útvár.

Konfigurace útvarů hemodialýzy pro účely patientské administrace

Útvar [*]	Kód útvaru pro NZIS	Defaultní provoz [*]	Počet lůžek	Akutní lůžka	Vedoucí lékař	Staniční sestra
HD - Hemodialýza	HEM_PROD		12	5	0621	0424

Konfigurace útvarů hemodialýzy pro účely patientské administrace Edit

Útvar: **HD - Hemodialýza** ☐ Neskutní lůžkový útvar

Adresy

Typ adresy	Adresát	Adresa řádek 1	Adresa řádek 2	Adresa řádek 3	Obec	Okres
E - Základní adresa pracoviště	Kdekoliv	12/34			Opava	Opava

Defaultní provoz: **HEM_PROD** Defaultní provoz (pohotovost): **HEM_PROD**

Kód útvaru pro NZIS: **D22** Kód útvaru NZIS pro ambulan:

Pořadové číslo detašovaného: Odeslání požadavku:

Primář: Přednostka kliniky:

Zástupce: Vrchní sestra:

Čekem lůžek: **12** Akutní lůžka: **5**

☒ Online spěr dat z monitorů EDTA kód: **AAA**

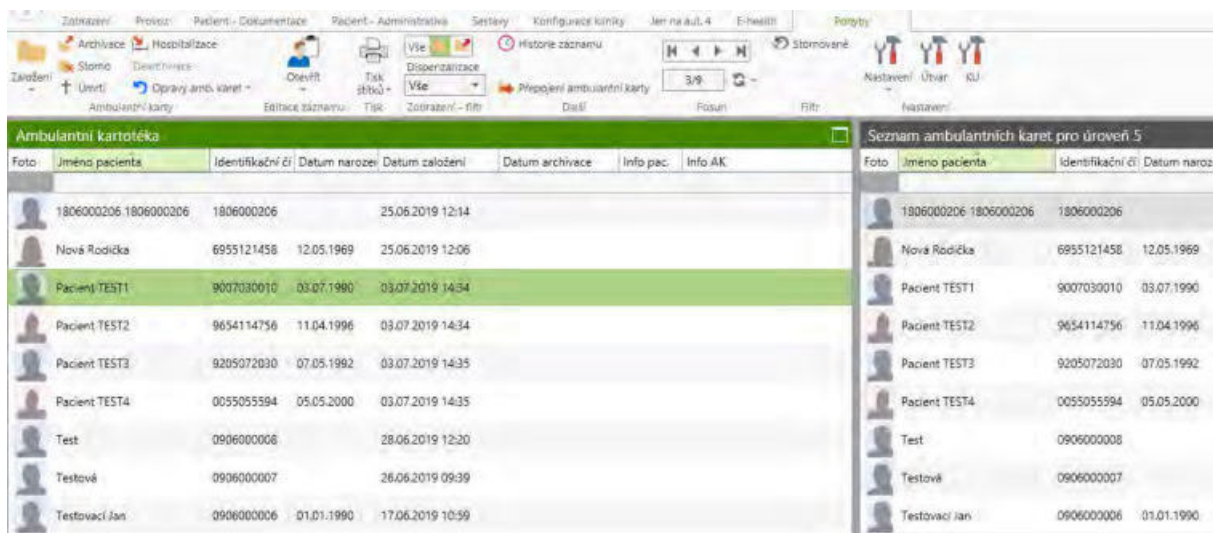
Počty pracovních úvazků

lékařů	1,25	lékařů s atestací	1,33
sester	1,45	sester s atestací	5,26
techniků	8,50	pomocného personálu	8,50
NZP	10,12		
Vedoucí lékař	0621	☒ nefrologická atestace	
Staniční sestra	0424	☒ atestace	
Počet směn týdně	85,90	Frekvence desinfekce	W - Týdně
Frekvence testů	M - Měsíčně	Stanovené limity	U - Ultračistě
Prováděné metody úpravy vody	UV záření, Filtr mechanický, Deionizace		
Rok zahájení provozu	1990	Typ střediska	P - Soukromé
Izolace	Dialyzační monitory		
Izolace pro infekční p:	Úroveň izolace pacien	Ročník	Počet kusů
2 - HCV	2 - Bez izolace	1981	2

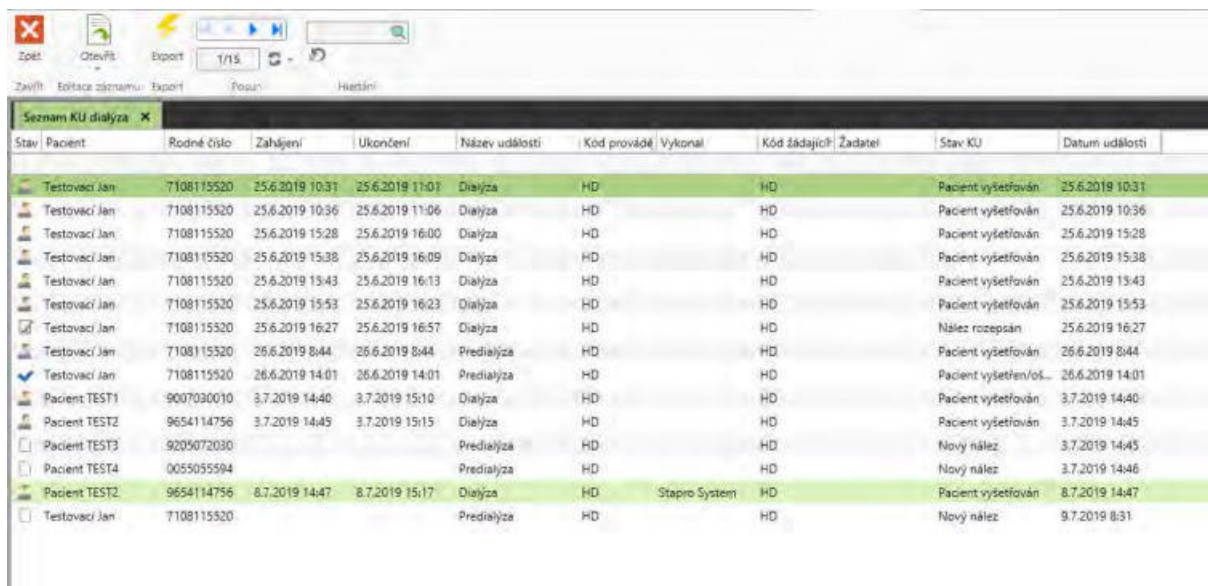
Pro dialyzační pracoviště se vyplní informaci týkající se adresy, musí se vyplnit adresa typu „E“. Dále se vyplňují počty pracovních úvazků, vedoucí lékař, staniční sestra, informace o frekvenci desinfekce, o úpravách vody, evidují se izolace a dialyzační monitory.

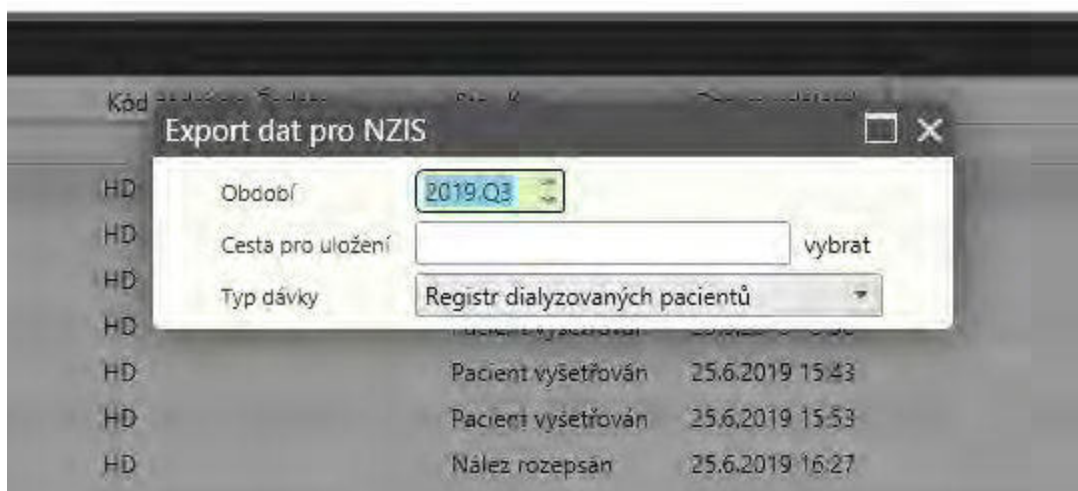
5) Export pro registr dialyzovaných pacientů

V horním ribbonu je tlačítko pro „export“ pomocí něhož se vytváří exportní xml soubor.



Modul pro KU zobrazuje vyplněné klinické události, které jsou připravené k exportu. V horním ribbonu je tlačítko pro „export“. Ten se rozlišuje na základě kvartálu. Formuláře se exportují vždy za kvartál zpětně.





3.3 Základní postupy

Základní postup práce v ambulanci:

- založení ambulantní karty
- zápis ambulantního nálezu

3.3.1 1. Založení ambulantní karty

Stručně

Aby byla možná práce s pacientem v ambulantním modulu systému, je nutné pacienta do systému zaevidovat – založit mu ambulantní kartu.

Přístup k modulu

Na ambulantním útvaru v hlavní okně kliniky (které se otevře po spuštění aplikace nebo přepnutí na ambulantní útvar) je typicky v levé části modul Ambulantní kartotéka. V něm lze seznam karet seřadit podle Jména pacienta nebo Identifikačního čísla, Datumu narození....kliknutím na záhlaví jednotlivých sloupců.

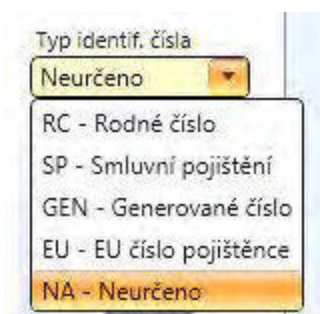
Podle těchto údajů je možné i vyhledávat již založenou kartu pacienta.

V horní části okna je umístěn panel (ribbon) se záložkami (Zobrazení, Provoz, Sestavy...) a ikonami – s nabídkou funkcí modulu Ambulance.

Postup založení ambulantní karty

1. Po spuštění modulu **Ambulance** klikněte na ikonu **Založení** 
2. Otevře se okno **Ambulance: založení karty**. Okno založení karty je rozděleno do několika záložek – Identifikace, Specifika, Adresy, Pojištění pacienta. (podrobněji viz Založení ambulantní karty)

3. V položce Identifikační č.pacienta vypište identifikační číslo nebo stisknutím klávesy Enter otevřete **registr pacientů** a zde vyhledejte pacienta buď podle jména, nebo identifikačního čísla pacienta. Z registru vyberte pacienta klávesou **Enter** nebo dvojklikem nebo pomocí ikony **Výběr a zpět**. Po výběru z registru se do okna založení karty přenesou všechny údaje, které byly už dříve vyplněny a uloženy v registru.
4. Pokud pacient v registru není (ještě nebyl do systému Fons na žádné klinice zaevidován) je nutné všechny položky vpsat ručně.



5. Identifikační číslo může být různého typu, viz položka Typ identifikačního čísla. Defaultně je v položce typ nastaveno Rodné číslo. U rodného čísla je kontrolována jeho správnost, např. na dělitelnost jedenácti, počet čísel za lomítkem... Pokud identifikační číslo není rodné číslo, např. u cizinců, europojištěnců vyberte příslušný typ (Smluvní pojištění, EU číslo pojištěnce,...).
6. Pokud se jedná o pacienta, u kterého nemůžete zjistit identifikační číslo (např. pacient v bezvědomí bez dokladů nebo nepojištěný cizinec ...), stiskem tlačítka **G** a vyplnění alespoň přibližného data narození vyvoláte vygenerování identifikačního čísla.
7. Postupně vyplňte všechny potřebné údaje ve všech záložkách. Většinou stačí jen vyplnit první záložku Identifikace. Povinnými údaji je číslo pacienta, pracovní jméno a hlavní plátce. Pokud je identifikační číslo současně rodné číslo pacienta, vyplní se pohlaví, datum narození i rodné číslo automaticky). Některé položky (tituly, údaje na záložce specifikace) je možné vybrat z číselníku.
8. Součástí záložky identifikace je i adresa trvalého bydliště a základní telefonní a e-mailový kontakt. Pokud není uveden stát jiný než Česká republika, v položce Obec lze zadat část názvu obce nebo PSČ a systém nabídne obec k výběru.
9. Další adresy související s pacientem (jeho přechodná adresa, adresy příbuzných, dalších lékařů pacienta, zaměstnavatele apod.) lze uvést v záložce **Adresy**.
10. V záložce **Pojištění pacienta** je možné opravit nebo přidat nový záznam o zdravotním pojištění pacienta. Kód hlavního plátce (zdravotní pojišťovny nebo speciální kód pro samoplátce) ale stačí vyplnit v první záložce Identifikace a zde se záznam o pojištění vytvoří automaticky.
11. Po vyplnění všech údajů uložte kartu pacienta klávesou F12 nebo ikonou Uložit a zavřít

Karta pacienta se po uložení zobrazí v seznamu karet.

Storno ambulantní karty

V případě chybně založené karty je možné provést její **Storno** (ikona ) , ale pouze jen pokud nebyla do karty zapsána žádná dokumentace (klinická událost). Stornované karty je pak možné zobrazit v seznamu přepnutím filtru na **Stornované** .

Archivace karty

Ambulantní kartu je možné přesunout do archivu volbou **Archivace** .

Archiv ambulantních karet lze zobrazit zapnutím filtru **Ukončené ambulantní karty** .

V případě potřeby lze kartu z archivu opět zařadit mezi aktivní ambulantní karty volbou **Deaktivace**

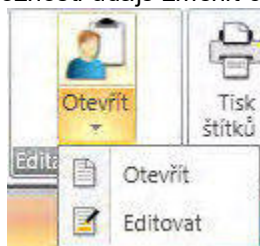


Návrat do zobrazení původního zobrazení je možný volbou filtru **Aktivní karty** . Je též možné současně zobrazit aktivní i archivované karty volbou **Vše**.

Oprava údajů

Pokud je potřeba údaje, které se vyplňovali při založení karty později opravit, je to možné:

Základní okno modulu Ambulance – ikona Otevřít – volba **Editovat** – otevře okno Založení karty s možností údaje změnit či opravit



3.3.2 2. Zápis ambulantního nálezu

Stručně

Zápis ambulantního nálezu

- 1) V základním okně modulu Ambulance vyhledejte příslušného pacienta. Vyhledávat lze podle všech sloupců – Jméno pacienta, Identifikační číslo, Datum narození....
Klikněte do filtračního řádku, do sloupce, podle kterého chcete vyhledávat (např. jméno pacienta) a začněte psát....po zapsání třeba jen části příjmení pacienta stiskněte klávesu **Enter**, focus se nastaví na prvního pacienta hledaného jména....

2) **Dvojklikem** na vybraného pacienta otevřete jeho ambulantní kartu:

V horní části okna jsou jednotlivé záložky (Zobrazení, Dokumentace, Administrativa...), pomocí kterých se přepíná panel s ikonami (ribbon) s nabídkou funkcí modulu ambulance.

V levé části okna jsou **Pacientské informace** - identifikační údaje, trvalé zdravotní údaje (KS, Alergie, Trvalé dg...), údaje o aktuální epizodě (datum založení karty, číslo karty...), dále diagnózy epizody, stavové ikony a poznámka k epizodě.

Ve střední části okna je přehled klinických událostí pacienta – již existující dokumentace (nálezy, zprávy, anamnéza...).

3) V záložce **Dokumentace** klikněte na ikonu **Zprávy** 

4) V nabídce, která se otevře vyberte volbu **Nález**

5) Otevře se okno **Nález**

Součástí okna nálezu jsou **Diagnózy** – vyplňte je výběrem z číselníku diagnóz nebo přímým vypsáním kódu dg, text se doplní dotažením z číselníku.

Text nálezu zapište volným textem do editoru nálezu.

Při zapisování nálezu je také možné použít předdefinované texty. Nabídku předdefinovaných textů otevřete v editoru nálezu klávesou **F9**, nebo zapsáním zkratky předdefinovaného textu a stisknutím klávesy F9.

Předdefinované texty je ale nutné nejdříve předdefinovat pro pracoviště nebo uživatele v Konfiguraci kliniky.

6) Nález vytiskněte – ikona Tisk



7) Nález uložte klávesou **F12** nebo ikonou **Uložit a zavřít**



8) Uložená nálezy se zobrazí v přehledu klinických událostí – tlačítko **Nálezy** nebo **Vše**

3.4 Konfigurace kliniky

Stručně

Slouží k nastavení klinických modulů, správě předdefinovaných textů, šablon, klinických událostí, diářů apod.

Tato záložka je přístupná jak z funkční oblasti Správa, tak i z oblasti Klinika, kde je popsána (viz Konfigurace kliniky).

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Nastavení**
 - Předdefinované texty
 - Šablony KU
 - Správa KU pro útvar
 - Strom šablon
- **Klinická nastavení**
 - **Diáře**
 - Diáře
 - Pracovní doby
 - Výluky
 - Operační plánování
 - Šablony vyhrazených slotů
 - Operační týmy
 - Nepacientské záznamy
 - **Ostatní**
 - Nastavení procesů
 - Nastavení timeline
 - Nastavení pracovišť
 - Dispenzární skupiny
 - Pracovní úvazky
 - Služby portálu VZP
 - Typy karet klienta
 - Přítomnost uživatelů
 - Strukturované diagnózy
 - Uživatelské sekvence
 - Zkratky dokumentů
 - Seznam typů „Víte, že...“
 - Triáž – časy
 - Triáž – příznaky
 - Triáž – symptomy
 - Vlastnosti lůžek
 - Typy adres pacienta
 - Časté adresy
 - Uživatelské typy adres

▪ KU

- Typy klinických událostí
- Typy KU podle DASTA
- Klasifikace KU
- Mapování typu KU mezi FONS a DASTA
- Přehled stavů KU
- Uložené texty
- Export KU
- Přegenerování skládaných textů
- Úprava utajení
- Hromadné operace
- Typ zatrhávacího seznamu
- Číselník položek zatrhávacího seznamu
- Skupiny klíčových slov
- Klíčová slova
- Skupiny KU
- Číselník preventivních prohlídek
- Číselník očkování
- Další klasifikace

▪ Medikace

- Způsob účtování
- Rozpis
- Časy podání
- Ordinační skupiny
- Nastavení ordinační skupiny podle ATC
- Cesty podání v medikacích
- Cesty podání v číselníku zboží
- Nastavení medikační cesty podání z číselníkové
- Nastavení medikační cesty podání z doplňku názvu
- Přístupové cesty
- Předdefinované medikace
- Důvody zvoleného stavu podání
- Čerpání a nastavení medikačního limitu
- Čerpání a nastavení preskripčního limitu
- Základní chování medikací
- Preskripční omezení
- Interakce
- Import interakcí
- Elektronický podpis

▪ Výsledky

- Formáty mixérů

▪ Operace

- Operační sály a přístroje
- Pracovníci OS
- Typ anestezie
- Operační plánování
- Operační týmy
- Časy evidované při operaci

▪ Zdravotní údaje

- Krevní skupina
- RH faktor
- Typ pleti
- Barva očí
- Barva vlasů
- Reakce
- Míra určitosti
- Alergie typ
- Původci alergie

- **NZS**
 - Číselník států
 - Náhrady
 - Pooperační komplikace
 - Další péče
 - Hospitalizován poprvé
 - Ukončení hospitalizace
 - Způsob vzniku
 - Důvod přijetí
 - Příjem doporučil
 - Přijetí
 - Zaměstnání
 - Nemocniční nákaza
 - Druh operace

- **Diety**
 - Číselník diet
 - Číselník modifikací diet
 - Číselník dietních přídavků
 - Číselník uzávěrek objednávek
 - Číselník jídelníčků
 - Číselník stravovacích provozů

- **Dashboardy**
 - Klinika – hlavní okno (1. vrstva)
 - Klinika – alternativní okno (1. vrstva)
 - Klinika – okno Úkoly
 - Klinika – informační okno
 - Klinika – patientské okno (2. vrstva kliniky)
 - Zobrazovací komplement – hlavní okno
 - Zobrazovací komplement – patientské okno
 - Výkaznictví CZ – základní okno
 - Výkaznictví CZ – uzávěrka
 - Logistika – centrální sklad
 - Logistika – klinický sklad

- **Elektronický podpis**
 - Certifikáty
 - Certifikáty pro uživatele a pracoviště
 - Evidence externích přístupů

3.4.1 Předdefinované texty

Stručně

Modul slouží k přidání, prohlížení a úpravě předdefinovaných textů. Obecné informace o předdefinovaných textech viz Předdefinované texty obecně.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Nastavení, ikona Předdefinované texty
- z ribbonu funkční oblasti Klinika, záložka Konfigurace kliniky, skupina Nastavení, ikona Předdefinované texty
- z ribbonu funkční oblasti Klinika, záložka Šablony a předdef. texty, ikona Předdef. texty
- z textového pole editace KU, klikem pravého tlačítka myši a výběrem *Vložit předdefinovaný text* (v tomto případě je ribbon doplněn o možnost *Výběr a zpět*, která vybraný předdefinovaný text vloží)

Popis modulu

V ribbonu jsou mj. následující položky:

- **Zobrazení/Filtry** – umožňuje filtrovat seznam předdefinovaných textů dle typu.

Pracovní plocha modulu je rozdělena na tři části:

1. zcela nahoře je část *Výběrová kritéria*, kde je možné provést filtrování na aktivního uživatele, workplace, útvar nebo pro všechny uživatele a útvary
2. ve střední části je seznam jednotlivých položek
3. dole je část s náhledem detailu předdefinovaného textu.

Detail jednoho záznamu je editován v modulu Předdefinovaný text

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

3.4.1.1 Předdefinované texty obecně

Stručně

Předdefinované texty slouží k standardizovanému a rychlejšímu vytváření zdravotnické dokumentace.

Při tvorbě zdravotnické dokumentace se často opakují některá slovní spojení, věty či odstavce. Proto je vytvořen systém předdefinovaných textů, které budou navázány na jednotlivé kliniky, oddělení či uživatele. Uživatel při psaní dokumentace může jednoduchým způsobem vyvolat seznam jemu přístupných předdefinovaných textů, vybrat z nich a vložit vybraný text na aktuální místo v dokumentu. Další možností je napsání

zkratky předdefinovaného textu a stisknutím funkční klávesy se dotáhne předdefinovaný text do dokumentu.

Předdefinované texty mohou obsahovat prostý či formátovaný pevný text ale i textová pole a tak vracet údaje z dříve zapsané dokumentace (např. text „vysl“ umí vložit výsledky pacienta z posledního období). Je možná kombinace pevného textu a textových polí. Předdefinované texty je možné vkládat do editoru FONS (včetně jejich formátování) ale i do některých textových polí s neformátovaným (prostým) textem v klinických modulech. Předdefinované texty mohou mít navázány na sadu výkonů a materiálů, které se automaticky vykáže při vložení textu.

Vložení předdefinovaného textu do dokumentu

Uživatel se při psaní textu dokumentu zapsáním klávesové zkratky (kterou si zadá při definici textu) a následným stisknutím funkční klávesy [F9] dotáhne předdefinovaný text do dokumentu. S textem se zároveň na pozadí mohou vykonávat další akce např. zadání výkonů, provedení pravidel nadefinovaných k předdefinovanému textu a podobně.

Další možností je výběr textu z číselníku.

Výběr z číselníku

Při výběru z číselníku se uživateli nabídnou všechny jeho předdefinované texty, které nejsou vázány na žádný útvar, dále jeho předdefinované texty vázané na útvar (popřípadě na nadřazené útvary), na kterém dokument píše, a všechny předdefinované texty, které se váží k útvaru a jeho nadřazeným útvarům a nemají svého uživatele. Při výběru bude možné udělat filtr předdefinovaných textů vázaných na uživatele, na útvar, na útvar včetně nadřazené, na uživatele a útvar. Pokud je vyplněn typ klinické události, nabízí se texty jen při vyplňování klinické události určitého typu.

Číselník předdef. textů se v okamžiku editace klinické události otevře volbou **Vložit předdefinovaný text** z nabídky po **stisknutí pravého tlačítka myši**. Předdefinovaný text se (např. do textové části KU) z číselníku vloží příkazem *Výběr a zpět*.

3.4.1.2 Předdefinovaný text

Stručně

Detail položky Předdefinované texty s možností úpravy záznamu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Předdefinované texty

Popis modulu

Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Zkratka pro vyvolání** – nadefinovaná zkratka, která se použije pro vyvolání předdef. textu (klávesou [F9], viz Předdefinované texty)
- **Název**
- **Autorita** – výběr autority, pro kterou je text definován
- **Pořadí**
- **Jen pro uživatele...** – zaškrtačací pole pro omezení použití textu jen na aktuálního uživatele
- **Uživatel** – výběr uživatele, u kterého bude možné předdefinovaný text použít
- **Jen pro workplace...** – zaškrtačací pole pro omezení použití textu jen na aktuální útvar

- **Útvar** – výběr útvaru, u kterého bude možné předdefinovaný text použít
- **Typ události** – výběr typu klinické události, pro kterou bude možné předdefinovaný text použít
- **Typ předdef. textu** – určení typu předdefinovaného textu. Typy textů jsou Zpráva (Message), Tisk XPS (Print), Zkratka (Shortcut), Shrnutí (Summary), Text (Text).
- **Nastavení účtování výkonů** – tabulka s navázanou sadou výkonů a materiálů, které se automaticky vykážou při vložení textu.
- **Vlastní předdefinovaný text** – náhled vlastního předdefinovaného textu

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.2 Šablony KU

Stručně

Při zakládání každé klinické události je možné ji definovat na základě šablony – vzoru. Správná definice šablony umožní automaticky připravit a vygenerovat podpůrné dokumenty pro práci s dokumentací pacienta. Šablona může obsahovat připravené texty požadavků, textových dokumentů, žádank do laboratoří, seznamy výkonů, provádějíciho pracovníka, přístroj a podobně. Dále šablona obsahuje seznam povinně vyplňovaných položek např. výkaz péče, textový závěr... V šabloně se definují pravidla pro tvorbu dalších KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Nastavení, ikona Šablony KU
- z ribbonu funkční oblasti Klinika, záložka Konfigurace kliniky, skupina Nastavení, ikona Šablony KU

Popis modulu

Modul umožňuje správu šablon klinických událostí. Při výběru z číselníku se uživateli nabídnou všechny jeho šablony klinických událostí, které nejsou vázány na žádný útvar, dále jeho šablony vázané na útvar (popřípadě na nadřazené útvary), na kterém uživatel pracuje, a všechny šablony klinických událostí, které se váží k útvaru a jeho nadřazeným útvarům a nemají svého uživatele. Při výběru je možné udělat filtr šablon klinických událostí dle typů a dále také podle toho zda jsou vázané na uživatele, na útvar, na útvar včetně nadřazených útvarů, na uživatele a útvar.

V ribbonu jsou mj. následující položky:

- **Oblíbené** – umožní filtrovat jen záznamy označené jako oblíbené a do skupiny oblíbených záznamy přidávat a odebírat
- **Filtr etalon/užití**
 - **Filtr etalon** – umožňuje filtrovat výpis na záznamy z pohledu toho, zda jsou etalonová či ne
 - **Filtr užití** – umožňuje filtrovat seznam podle typu užití, tj. jen šablony pro nálezové menu/požadavkové menu/diář
- **Filtr útvar** – umožňuje filtrovat seznam podle útvarů
- **Filtr uživatel** – vypíše seznam šablon přístupných jen pro aktuálního uživatele

- **Generovat**

- **Defaultní šablony** – dogeneruje defaultní šablony pro všechny typy KU

Detail jednoho záznamu je editován v modulu Šablona KU .

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

3.4.2.1 Nastavení šablony KU pro portál pacienta

Stručně

Tento článek popisuje vybrané položky z Šablony KU, které umožňují konfiguraci portálu pacienta.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Šablony KU

Popis modulu

- **Název** – Název šablony, který se zobrazí na portálu.
- **Popis** – Popis, který se zobrazí u šablony při jejím výběru. Pro formátování textu je nutné použít HTML značky.
- **Pro Web** – Zapíná vypíná zobrazení šablony na portále pacienta. Na portále se objeví pouze ty útvary, které mají alespoň jednu šablonu nastavenou pro web.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.2.2 Šablona KU

Stručně

Detail položky Šablony KU s možností úpravy záznamu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Šablony KU

Popis modulu

Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Typ KU** – typ klinické události, pro kterou se bude šablona používat (nález, poukaz, prop. zpráva...)

- **Kód**
 - **Pořadí**
 - **Zkratka** – použitá zkratka
 - **Název** – Název šablony klinické události je jedinečný ve vztahu k uživateli a k volným šablonám klinických událostí na útvaru. Dále je jedinečný k útvaru a všem uživatelům, kteří mají na útvaru nadefinované šablony klinických událostí.
 - **Popis** – detailní textový popis dané šablony
 - **Typ**
 - **Šablona nálezu** – určuje, zda se jedná o šablonu nálezu (viz Nález)
 - **Nabízet v nálezovém menu** – jen v případě, že je šablony typu Nález, pokud je zaškrtnuto, šablona je nabízena v klinických modulech v menu s nálezy
 - **Šablona požadavku** – určuje, zda se jedná o šablonu požadavku (viz Požadavky)
 - **Nabízet v požadavkovém menu** – jen v případě, že je šablony typu Požadavek, pokud je zaškrtnuto, šablona je nabízena v klinických modulech v menu s požadavky
 - **Nabízet v konfiguraci diáře** – šablona se nabízí v diáři
 - **Nabízet v čekárně** – šablona se nabízí v čekárně
 - **Nabídka pro ostatní pracoviště** – šablona se bude nabízet i na jiných útvarech, než kde byla předdefinována
 - **Nenabízet při zakládání KU** – šablona se bude používat jako výchozí, bude se nabízet automaticky při založení příslušné klinické události
 - **Není určeno k editaci nálezu -**
 - **Není určeno k editaci z druhé vrstvy -**
 - **Pro ambulance** – šablona jen pro ambulance
 - **Pro hospitalizace** – šablona jen pro lůžková pracoviště
 - **Pro web** – šablonu lze použít při objednávání z web diáře
 - **Tlačítka** – nastavení jednotlivých částí KU, zobrazí jen položky vztahující se ke konkrétní šabloně. Pro prokliknutí je možné v příslušném editačním modulu nastavit, jaké údaje se budou v dané části zobrazovat
 - **Hlavička KU** – editor pro předdefinování hlavičky KU
- záložky dle typu KU
např.:
- **Text požadavku** – editor pro předdefinování textu požadavkové části KU
 - **Text nálezu** – editor pro předdefinování textu nálezové části KU
 - **XML** – definice šablony v XML
- **Nastavení pro čekárnu / čekací listinu (frontu)**
 - **Automaticky vyřadit z čekárny po zápisu nálezu** – zda má dojít po založení klinické události pomocí této šablony k vyřazení pacienta z čekárny
 - **Automaticky vyřadit z čekárny po uzamčení KU** – volba, zda má dojít po uzamčení klinické události z této šablony k vyřazení pacienta z čekárny
 - **Používá čekací listinu** – zda daná KU používá čekací listinu – frontu (nezaměňovat s čekárnou)
 - **Max. čekací doba** – maximální doba v čekací listině (frontě)
 - **Nastavení pro požadavek a diář** – jen v případě, že je šablona typu Požadavek
 - **Defaultní trvání** – obvyklá doba trvání pro diář
 - **Váha** – váha KU
 - **Náročnost** – náročnost KU
 - **Před operací (dní)** – nastavení počtu nocí před zákrokem pro plánování hospitalizací např. při operaci
 - **Po operaci (dní)** – nastavení počtu nocí po zákroku pro plánování hospitalizací např. při operaci
 - **Provádějící útvar** – útvar, kde probíhá nálezová část klinické události
 - **Doba příchodu před** – počet minut, kdy se má pacient dostavit před vyšetřením

- **Doba příchodu po** – počet minut, které musí pacient strávit po vyšetření například odpočinek
- **Zakázat změnu provádějícího útvaru žadatelem** – uzamčení výběru provádějícího útvaru
- **Nezahrnovat do kolizí** – při kolizích se nevyhodnocují
- **Zařazovat do fronty automaticky** – zařazení do čekací listiny
- **Pracovní doba** – nastavení pracovní doby a kolizí
- **Nálezová šablona** – pro požadavkovou šablonu lze zvolit, jaká se použije samostatná nálezová šablona
- **Vzhled v diáři**
 - **Barva písma/Barva pozadí**
- **Zobrazené údaje** – jednoduchý výběr položek, které se zobrazují v diáři
- **XAML pro diář** - speciální nastavení vzhledu objednávky a jejího tooltipu
- **Autorita**
- **Defaultní role procesu** - nastavení pro procesy
- **Jen pro uživatele** - šablona se zobrazuje pouze zvolenému uživateli
- **Uživatel**
- **Jen pro útvar** - šablona se zobrazuje pouze na zvoleném útvaru
- **Útvar**
- **ID v externím systému** – kód v externím systému pro synchronizaci
- **Klinika** – z číselníku se vybere nadřazený útvar. Položka je využitelná pro statistiky a další funkce, např. filtrování nabízených šablon ve stromu a podobně. Obvykle se tam bude vyplňovat nadřazený útvar úrovně 5.
- **Účetní WP pro sklad** – z číselníku se vybere útvar, na který se má účtovat vydaný materiál – důležitá položka pro volání správného skladu při výdeji materiálu
- **Nastavené přístroje a uživatelé** – dostupní v klinické události
- **Zobrazovat prázdnou skupinu**
- **Nastavení účtování výkonů** - seznam výkonů, které se automaticky dotáhnou při založení KU a při přechodu KU do nálezových stavů
 - **Tabulka s nastavením**
 - **Kontrolovat výkony při uložení žádanky**
- **Položky zatrhávacího seznamu** – přiřazení položek zatrhávacího seznamu do KU
- **Nastavení vyhledání archivní sekvence** – vyhledání archivní sekvence nastavené na entitě či její položce na pracovišti
 - **Typ entity**
 - **Položka entity**
 - **Pracoviště**
- **Nastavení odesílání SMS a Emailů**
 - **Odesílat SMS**
 - **Předdefinovaný text SMS**
 - **Odesílat Email**
 - **Předdefinovaný text Emailu**
- **Strom šablon pro změnu typu**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3 Správa KU pro útvar

Stručně

KIS FE nabízí velké množství klinických událostí (nálezy, poukazy, hlášení, souhlasy...). Na jednotlivých pracovištích se používají jen některé z nich. Proto se nabídka nových klinických událostí musí nastavit vždy pro konkrétní pracoviště.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa nebo Klinika, záložka Konfigurace kliniky, skupina Nastavení, volba Správa KU pro útvar
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Obrazový komplement, ikona Typy klinických událostí

Popis modulu

Nastavení KU na útvar bude provádět konzultant nebo správce systému, tato funkcionality proto není přístupná pro běžného uživatele. V modulu je zobrazen seznam KU přidělených na vybraném útvaru.

V ribbonu jsou mj. následující položky:

- **Akce**
 - **Převzít odjinud** – umožňuje převzít nastavení typů KU nebo doplnit chybějící typy KU z jiného útvaru
 - **Zkopírovat jinam** – umožňuje zkopírovat nastavení (položky, vybraných položek, všech typů KU na útvaru...) na jiný útvar
- **Nastavení**
 - **Nastavení typu klinické události** – otevře nabídku s nastavením týkajícím se typů klinické události
 - **Typ KU na útvarech** – otevře seznam útvarů, které využívají daný typ klinické události

V horní části je umístěno pole *Útvar*, ve kterém se vybere příslušný útvar, v rámci kterého se pak vypisují jednotlivé přiřazené typy klinických událostí.

Ovládání modulu

Ikonou Nový se otevře číselník typů klinických událostí. V číselníku se vyberou typy KU (lze použít i multivýběr), které se mají na útvar nabízet. Vybrané KU se zobrazí v seznamu KU pro útvar a budou se nabízet na pracovišti v příslušných oblastech dle typu KU – Zprávy, Poukazy, Hlášení...

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

3.4.3.1 Nastavení typu klinické události

Stručně

Odkazy na další moduly týkající se nastavení klinických událostí.

Nabídka je přístupná při otevřené klinické události z ribbonu, skupina Nastavení, volba Nastavení typu klinické události

Submenu obsahuje následující položky:

- **Nastavení klinické události**
- **Obecné nastavení KU**
- **Skládání náhledového textu**
- **Nastavení reportů**
- **Další nastavení KU**
 - Nastavení archivního čísla
 - Parametry pro export
- **Seznam typu KU**
 - Extenze modulu (konfigurační parametr module extenzí)
 - Skrývání položek v ribbonu, pohyb tabelátorů

3.4.3.1.1 Nastavení klinické události

Stručně

Konfigurační formulář pro nastavení vlastností a chování daného typu klinické události. Parametricky lze ovlivnit jak vzhled klinické události tak chování v různých režimech práce, skrývání určitých oblastí apod.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení typu klinické události

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení konfiguračních parametrů v následujících záložkách:

- **Obecné**
- **Vzhled**
- **Založení a kontroly**
- **Uložení a tisk**
- **Diagnózy**
- **Výkaz**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů ve zjednodušené variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.1 Nastavení klinické události – Obecné

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události. V záložce Obecné se definují parametry nezařazené jinde.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Použita čekací listina** – nově založené KU se automaticky zařazují do čekací listiny
- **Potvrzení žádosti** – je vyžadováno, aby žádost byla před uvolněním potvrzena uživatelem, který má k tomuto kroku právo (např. žádanka vystavená sestrou byla před odesláním ještě potvrzena lékařem).
- **Potvrzení výsledku** – nastavení více stupňového potvrzování nálezu
- **Potvrdit bez dialogu** – možnost nastavit potvrzení KU bez dotazovacího dialogu
- **Elektronický podpis** – při práci s tímto typem KU se používá elektronický podpis. Při uzavření požadavku nebo nálezu se vygeneruje PDF dokument dle nastavení tisku a ten může být uživatelem podepsán zaručeným elektronickým podpisem.
- **Biometrický podpis** – při práci s tímto typem KU se používá biometrický podpis, pokud je parametr nastaven spolu s parametrem *Elektronický podpis*, tak se při uzavření KU vytvoří PDF, zavolá externí aplikace, do které se provede biometrický podpis, po podepsání se PDF zobrazí, následně podepíše elektronickým podpisem a uloží do elektronického archívu. Pokud je parametr nastaven samostatně, tak se při uzavření KU vytvoří PDF, zavolá externí aplikace, do které se provede biometrický podpis, PDF se uloží ke KU mezi podepisované dokumenty. více viz biometrický podpis
- **Konfigurace archívu EZD** – nastavení skartačního režimu pro daný typ dokumentu, který je při archivaci podepsaného dokumentu předáván elektronickému archívu. Na základě zde definovaného režimu jsou následně nabízeny dokumenty ke skartaci, např. běžný ambulantní nález 5 let od vyšetření.
- **Typ útvaru použití požadavku** – požadavek na tento typ KU se zobrazuje pouze na nastavených typech útvarů
- **Defaultní role kroku procesu** – použití v procesech výběr z číselníku rolí
- **Defaultní kategorie kroku procesu** – použití v procesech
- **Používat triáž** – pro tento typ KU nebude využito základní stanovení urgentnosti (rutiny/dnes/statim/vital), ale použije se pětistupňová škála (1–5 +?), např. dle Manchester Triage.
- **Nezobrazovat položky urgent** – lze nastavit, které položky urgentnosti nebudou u dané KU zobrazeny v nabídce
- **Zakládat nepac. KU z 1. vrstvy** – zakládat nepacientské KU bez vazby na konkrétního pacienta, použito pro nežádoucí události

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.2 Nastavení klinické události – Vzhled

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události, v této záložce se konfiguruje vzhled daného typu KU, předvyplnění některých položek atd.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Lokální název** – výchozí název klinické události (tak, jak se zobrazí ve formuláři při jeho otevření, je možné jej dále editovat) – lze sestavovat z položek formuláře např. vypsát provedená vyšetření na RDG pracovišti nebo vyšetřené metody či skupiny metod na výsledcích z laboratoře. Další možností je do názvu KU typu *Recept* nebo *Poukaz* uvést i léky nebo materiály, které jsou předepisovány. Např.
takto: `Recept { ExClinicalEventPrescrItem1.Commodity.Name }
{ ExClinicalEventPrescrItem2.Commodity.Name, "LabelText= +
", OnError=ReturnNull }`
- **Lokální název pro požadavek** – Lokální pojmenování (přejmenování) požadavku
- **Rozbalit hlavičku** – volba, za bude rozbalena část s hlavičkou KU. Možnosti nastavení jsou:
 - **Auto** – automaticky dle stavu KU se hlavička buď rozbalí, např. při založení nového požadavku nebo zůstane sbalena (práce s existujícím nálezem)
 - **Always** – část bude vždy rozbalena
 - **OnlyIsNew** – část bude rozbalena jen při založení
 - **OnlyWithoutRequestUnit** – část bude rozbalena jen pokud není uveden žadatel
 - **Never** – nikdy
- **Rozbalit nález** – volba, zda bude rozbalena část s nálezem (volby viz předchozí bod)
- **Rozbalit požadavek** – volba, zda bude rozbalena část s požadavkem (volby viz výše)
- **Doplnit titulek Požadavek do názvu KU** – pokud je KU ve stavu požadavek, tak se před název KU doplňuje slovo „Požadavek“, po přechodu do vyššího stavu se toto slovo automaticky vypustí
- **Zákaz editace názvu KU** – zaškrtnutí volby znemožní upravovat název klinické události, což je vhodné zejména při jeho automatickém generování, viz výše
- **Nezobrazovat prefix revize** – při novém otevření KU se před název KU automaticky doplňuje slovo „Revize“, tento parametr umožňuje toto chování potlačit, tj. pokud je KU znovu otevřena, slovo se do názvu KU již nekládá
- **Nezalamovat závěr** – závěr se neformátuje na šířku formuláře, lze využít v tiscích při zmenšeném typu písma.
- **Info o hospitalizaci** – v případě, že je parametr nastaven, zobrazí se u ambulantních klinických událostí v záhlaví žlutá hláška s informací, jestli je pacient hospitalizován a kde. Tato informace je normálně součástí patientských informací, např. u receptu je ale vhodné ji takto zvýraznit.
- **Editovat datum začátku v hlavičce** – zaškrtnutí volby umožní editovat datum začátku a konce klinické události – tedy lze zadávat KU provedené v jiné dny než dnešní. Zpřístupní položky *Začátek* a *Konec* do hlavičky KU, umožní změnit datum KU (max. o 3 měsíce zpětně), při změně data a času

začátku se zobrazí dialog, zda datum změnit i u všech řádků výkazu KU, při odsouhlasení všechny dostanou datum začátku KU.

- **Editovat plánování v hlavičce** – zaškrtnutí volby umožní editovat plánovaný čas začátku a konce KU přímo v hlavičce (bez dalších kontrol). Při zapnutí této volby KU nepřechází automaticky ze stavu KU do stavu Pacient vyšetřen, protože po změně plánu by změna nebyla vhodná, je třeba s touto vlastností počítat a tuto možnost povolit spíše jen výjimečně tam, kde to je důležité.
- **Zakázat přidání dodatků do nálezového KU** – Po zaškrtnutí volby Zakázat přidání dodatků do nálezového KU provede skrytí ikony dodatek. KU musí být ve stavu vyšším jak 150 a musí být nálezové.
- **Zakázat přidání dodatků do požadavkového KU** – Po zaškrtnutí volby Zakázat přidání dodatků do požadavkového KU provede skrytí ikony dodatek. KU musí být ve stavu vyšším jak 150 musí být požadavkové.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.3 Nastavení klinické události – Speciality

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události, v této části se nastavuje předvyplnění jednotlivých položek, ovlivňuje chování při práci s KU a chování z ní vytvářených dalších objektů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Výchozí úroveň utajení** – nastavení výchozí úrovně utajení pro danou KU
- **Výchozí úroveň utajení požadavku** – nastavení výchozí úrovně utajení KU ve stavu požadavek, při přechodu do nálezových stavů se nastaví výchozí úroveň utajení (viz předchozí parametr)
- **Přístroj** – přístroj vázaný k typu KU, výběr z číselníku přístrojů. Pokud je vyplněn, uvedený přístroj se předvyplní do hlavičky KU při jejím založení do pole *Přístroj/Místo*.
- **Zpřístupňovat dokumentaci žadajících epizody** – pokud je provádějí jiný útvar než žadající, zpřístupní se pracovníkům na tomto provádějším útvaru dokumentace pacienta ze žadajícího útvaru na 7 dní
- **Nelékařský dokument** – pokud je nastaven, tak se do hlavičky KU do položek *Žádá lékař* a *Provádí lékař* vloží aktuální uživatel (i nelékař), pokud KU přejde do stavu vyššího než *Pacient vyšetřován* (112).

- **Používat klinický WP ze šablony pro zpřístupnění** – zpřístupnění dokumentace žadajícího i provádějícího útvaru v rámci útvaru úrovně 5. Na šabloně se nastaví útvary a následně všechny podřízené útvary mohou s KU plnohodnotně pracovat.
- **Definice pro Info** – při editaci KU se zobrazují informace z jiných objektů dle předdefinovaného textu – Předdefinované texty
- **Sdílení v rámci kliniky** – KU lze editovat ze všech útvarů v rámci kliniky, vhodné např. pro KU, které jsou součástí porodopisu
- **Nezobrazovat v menu** – KU se nezobrazí v nabídce možných KU
- **Viditelnost položky klinické události** – možnost konfiguračně (např. pro zakázku nebo útvary) skrýt nepoužívané položky nebo upravit popisky jednotlivých položek hlavičky i extenzí KU, viz Konfigurovatelné viditelnost položky KU

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Detail nastavení konfigurovatelné viditelnosti položky KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení klinické události, záložky Uložení a tisk.

Popis modulu

Modul typu List – detail pro editaci konfigurovatelné viditelnosti položky KU či titulku ve formuláři. Toto nastavení slouží také ke změně titulku u položek. Např. Zahájení operace se přejmenuje na *Začátek anestezie*. Pracovní plocha je rozdělena na dvě části – v levé je vypsán seznam jednotlivých záznamů, vpravo pak editace položek vybraného záznamu. Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů: Název či kód položky ve formuláři lze zjistit klávesovou zkratkou [Ctrl+Alt+Shift+ levý klik] na položce.

- **Name komponenty** – kód komponenty
- **Extenze klinické události** – kód extenze, ve které se položka nachází
- **Položka extenze klinické události** – kód položky
- **Viditelná** – nastavení zda je položka vidět
- **Popisek položky ve formuláři** – nový popisek položky ve formuláři

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.4 Nastavení klinické události – Logistika

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události, v této části se nastavují parametry spojené s logickou částí týkající se KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Výdej na NS žadajícího pracoviště** - zajišťuje správné nastavení nákladového střediska pro výdejku materiálu dle místa hospitalizace pacienta

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.5 Nastavení klinické události – Kontroly

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události, v této části se nastavují parametry spojené s validací KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Frekvence výskytu** – omezení frekvence výskytu daného typu KU u jednoho pacienta. Základním režimem je „bez omezení“, další varianty umožňují omezit frekvenci např. 1 × denně (vhodné např. pro dekurz), 1× za hospitalizaci (např. příjmová zpráva) a pod. Pokud je nastaveno frekvenční omezení a KU již u pacienta existuje, při požadavku na založení nové KU se automaticky otevírá tato existující KU.
- **Nelze zařadit do čekárny** – pokud je tento parametr nastaven, nelze tento typ KU zařazovat do čekárny. Typicky pro žádanky, poukazy, recepty...
- **Nový nelze pro plánované hospitalizace** – pokud je tento parametr nastaven, nelze tento typ KU zakládat pro plánované hospitalizace
- **Nový nelze pro ukončenou hospitalizaci** – pokud je tento parametr nastaven, nelze tento typ KU zakládat pro ukončenou hospitalizaci

- **Nepřepisovat název KU** – zakáže změnu názvu KU z výsledkové extenze
- **Počet dnů - zahájit zpětně KU** – Kolik dnů nazpět lze KU založit
- **Oduzavřít jen podle práva** – když je KU uzavřené, tak pouze uživatel s daným právem ho může opět otevřít
- **Stornovat podle práva** – rozšiřuje možnost stornovat KU i pro uživatele, kteří mají obecné právo storno KU a nejsou autory či správci.
- **Kontrola na duplicitu žádank** - při zakládání požadavkové KU s daným typem KU se vyhledá, zda neexistuje do budoucnosti založené KU (ve stavu požadavek) se shodným provádějším útvarem. Pokud existuje, zobrazí se dotaz, zda založit další KU. Vhodné například na žádanky pro anestezii
- **Povinné položky klinické události** – možnost konfiguračně (např. pro zakázku nebo úvar) nastavit povinnost jednotlivých položek hlavičky i extenzí KU, viz Konfigurovatelné povinné položky KU
- **Validace klinické události** – možnost konfiguračně (např. pro zakázku nebo úvar) nastavit speciální validační podmínky. Viz Konfigurovatelné validace KU

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Detail nastavení konfigurovatelných povinných položek KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení klinické události, záložka Kontroly.

Popis modulu

Modul typu List – detail pro nastavení kontroly položek klinické události. Kontrola může být chyba či jen varování. Pracovní plocha je rozdělena na dvě části – vlevo je vypsán seznam jednotlivých záznamů, vpravo pak editace položek vybraného záznamu. Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Kontrolovat od statusu** – stav KU
- **Extenze klinické události** – kód extenze KU, ve které je kontrolována položka
- **Položka extenze klinické události** – kód kontrolované položky
- **Typ kontroly** – chyba nebo varování

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Detail nastavení konfigurovatelných validací KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení klinické události, záložka Kontroly.

Popis modulu

Modul typu List – detail pro editaci konfigurovatelných validací klinické události. Pracovní plocha je rozdělena na dvě části – vlevo je vypsan seznam jednotlivých záznamů, vpravo pak editace položek vybraného záznamu. Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Kontrolovat od statusu** – stav klinické události
- **Podmínka** – podmínka, která má být splněna, podmínka musí vracet false nebo nějaký string, pak se to zobrazí chyba nebo varování (vrací-li true nebo null, tak validace proběhne v pořádku a nic se nezobrazí), zápis odpovídá syntaxi C#, viz příklady níže
- **Chybová zpráva** – text chybového hlášení
- **Typ kontroly** – chyba nebo varování

Příklady validačních podmínek

1. operace nesmí být delší než 12 hodin:

```
StartDate == null || EndDate == null || EndDate.Value.AddHours(-12) <
StartDate
```

Nebo jako negace celého výrazu

```
!(StartDate != null && EndDate != null && EndDate.Value.AddHours(-12) >
StartDate)
```

2. pokud není anestezie = lokální, je povinný anesteziolog

```
ExOP.AnesthesiaType == null || ExOP.AnesthesiaType.Name.Equals("Lokální")
|| ExOP.Anesteziolog1 != null
```

Nebo jako negace celého výrazu

```
!(ExOP.AnesthesiaType != null &&
!ExOP.AnesthesiaType.Name.Equals("Lokální") && ExOP.Anesteziolog1 == null)
```

3. Délka textu zprávy není delší než 100 znaků

```
ExResult.ClinicalText.Text == null ||
ExResult.ClinicalText.Text.Length <= 100
```

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.6 Nastavení klinické události – Automaticky

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události, v této části se nastavují parametry spojené s automatickými akcemi KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Zahajovat vyšetření s právem předvyplnění nálezu** – pokud má uživatel právo předvyplnit nález, potom pro dnešní nálezy se automaticky nastaví stav "zahájeno vyšetření"
- **Zahajovat vyšetření vždy** – při nastaveném parametru se při otevření detailu KU automaticky posune stav KU i v případě, že je KU na jiné datum než dnešní (nesmí být právo na předvyplnění a editace planned date v hlavičce)
- **Automaticky do čekárny** – při založení KU se automaticky nastaví příznak zařazení do čekárny
- **Automaticky založit poplatek v době pohotovosti** - pokud má KU extenzi poplatku a je doba pohotovosti, dojde při založení nové KU automaticky k zaškrtnutí položky "Založit poplatek".

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.7 Nastavení klinické události – Založení

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události, v této části se nastavují parametry spojené s vytvářením KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Čas od frekvence výskytu** – čas se kterým je založena nová KU s četností jedna denně, využití například při zakládání dekurzů
- **Nová výběrem jen ze šablon** – novou KU v nálezovém režimu lze založit jen výběrem ze šablony (nelze založit z hlavní nabídky KU bez určení konkrétní šablony). Neplatí pro požadavkové menu.

- **Šablona** – defaultní šablona KU, se kterou se daný typ zakládá – výběr šablony KU
- **Typ KU při nový jako** – výběr typu KU při založení volbou *Nový jako*. Pokud není vyplněno, zakládá se aktuální typ. Pokud je parametr vyplněn, při volbě *Nový jako* se zakládá uvedený typ KU. Výběr z číselníku Seznam typu KU. Použití při zakládání KU z importovaných typů KU, které by nebylo možné editovat.
- **Nabízet kopii z jiných zařízení mladší než** – pokud má pacient stejný typ KU založený v jiném zdravotnickém zařízení v rámci jedné instalace FE mladší než uvedený počet dnů, zobrazí se při zakládání nové KU stejného typu dotaz, zda chce uživatel tuto KU z jiného zdrav. zařízení zkopírovat (týká se instalací, kde více zařízení provozuje FE nad společnou databází a např. předepsaných porodopisů).
- **Nový jako kopie zachová žádost** – žadající údaje při nové KU zůstávají shodné s KU, ze které se kopíruje. Nastavitelné přebírání data žádosti a žadajícího pracoviště (položky *Žádáno dne* a *Žadatel*) z původní KU při *Nový jako kopie*. Jestliže je žadající útvar jiný než provádějící a jsem provádějící, pak *Nový jako kopie* založí KU rovnou do stavu *Nový nález* (110).
- **Nový jako kopie s výkony** – při vytvoření nové KU jako kopie budou také zkopírovány všechny provedení výkonů
- **Uložit po založení** – pokud je parametr nastaven, dojde ihned po založení KU k jejímu uložení a tím se neumožní založit současně více záznamů pro stejný typ KU s omezenou frekvencí (např. dva dekursy na jeden den nebo dvě propouštěcí zprávy). Pokud se objeví nějaké chyby (např. nevyplnění povinných položek), k uložení nedojde.
- **Novou jen podle KU na útvar** – KU se založí na útvaru pouze tehdy, pokud je mezi povolenými typy na útvaru
- **Nedoplňovat prov. uživ. podle nositele** – při založení KU se nedoplní provádějící uživatel dle nositele ve stavovém řádku
- **Zakládat epizodu po zahájení nálezu** – Poté, co přejde KU do stavu "zahájení", se založí nová patientská epizoda
- **Založení klinické události** - v seznamu lze uvést výčet podmínek na typ a stav KU, pokud je splněna jedna z nich, je podmínka považována za splněnou a založení KU není blokováno
- **Kopii žádanky nastavit do stavu Pacient vyšetřován** - využívané především na RDG odděleních pro zadání doplňkových vyšetření tak, aby vytvořená kopie žádanky byla hned ve stavu pacient vyšetřován. Pak při jejím uložení mohou být údaje ihned odeslány do PACS.
- **Vyřadit z čekárny po hodinách** – nastavení doby v hodinách, po které dojde k vyřazení záznamu z čekárny

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.8 Nastavení klinické události – Editace

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události, v této části se nastavuje předvyplnění jednotlivých položek, ovlivňuje chování při práci s KU a chování při editaci.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Dotaz při změně autora zprávy** – při zahájení editace KU se zobrazí dotaz, zda uživatel chce editovat „cizí“ KU
- **Upozornit na editaci extenze** – pokud jiný uživatel edituje stejnou KU a aktuální uživatel vstoupí do extenze, kterou edituje jiný uživatel, zobrazí se upozornění o možné kolizi
- **Editovat smí jen autor** – pokud je stav KU vyšší než *Nález rozepsán* (120) může nález editovat jen uživatel uvedený jako provádějící uživatel v hlavičce KU

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.9 Nastavení klinické události – Uložení

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události, v této části se nastavují parametry spojené s ukládáním KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Uzamykat při editaci KU** – pokud je tato položka zaškrtnuta, dojde k vytvoření zámku a tím je možno rozpoznat, že je KU rozpracovaná uživatelem. Při editaci KU nemže žádný jiný uživatel KU editovat.
- **Ukončovat vyšetření** – při ukládání KU ve stavu zahájeno vyšetření se provede následující akce ukončování vyšetření, možnosti viz výše
- **Uzamykat nález** – při ukládání KU ve stavu nález se provede následující akce volba uzamykání nálezu, možnosti viz předchozí bod
- **Povinnost vyplnění nálezu při uzamčení** – při uzavření nálezu se kontroluje, zda je vyplněn nějaký text v části nález. Do tohoto textu se nezapočítává text přenesený ze šablony
- **Aktualizovat dispenzář** – při uložení KU se zobrazí dotaz na aktualizaci dispenzarizace pacienta – datum poslední návštěvy, datum příští návštěvy...

- **Automaticky uložit** – při psaní operačního protokolu dochází k automatickému uložení každých 10 sekund
- **Zápis do žurnálu po propuštění** – počet hodin po propuštění pacienta, ve kterých se ještě zapisují záznamy do žurnálu
- **Dotaz při změně provádějícího uživatele** – pokud je parametr zapnutý, potom se na dotaz aktualizuje provádějící uživatel KU dle aktuálně přihlášeného uživatele

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.10 Nastavení klinické události – Uzavření

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události, v této části se nastavují parametry spojené s uzavíráním KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Automaticky uzamknout za (dny)** – nastavení počtu dní, za které naplánovaná úloha uzamkne KU
- **Uzamykat žádost** – při ukládání KU ve stavu požadavek se provede následující akce uzamykání žádosti. Možnosti jsou:
 - **NotOffer** – nenabízet uzavření
 - **Offer** – nabízet uzavření (zobrazí se dialogové okno s dotazem na uzamknutí)
 - **AutomaticClose** – uzavřít
 - **CloseOnPrint** – uzavřít při tisku
 - **CloseOnPrintWithDialog** – uzavřít při tisku s dialogem
- **Uzavřít potvrzený nález** – pokud je nález potvrzen, automaticky se uzavře

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.11 Nastavení klinické události – Tisk

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události, v této části se nastavují parametry spojené s tiskem KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Tisk s potvrzením** – zobrazí se dotaz na tisk
- **Mód zobrazování neuvolněný** – při zaškrtnuté volbě není možné tisknout klinickou událost rozpracovanou na jiném útvaru s nepřístupným rozpracovaným nálezem. Kontrola před tiskem se provádí u KU do stavu *Uzamčen zápis nálezu*.
 - **Automat** – podle stavu KU
 - **Unvisible** – nezobrazovat
 - **Visible** – zobrazovat
 - **VisibleFromStatusFindingClosed** – zobrazovat od stavu *Uzamčen zápis nálezu* (UnreleasedResultShowMode)
 - **VisibleFromAnyWhere** - Viditelné vždy a všude (UnreleasedResultShowMode). Umožňuje vidět rozpracovanou klinickou událost ze všech pracovišť.
- **Tisknout jen jednou** – jestliže bude nastaven parametr a uživatel bude chtít vytisknout KU, která již byla jednou vytištěna (před 2 minutami a více), pak systém zobrazí varovnou hlášku a akce se zapíše do logu (kategorie Audit). Jedná se tedy o omezení tisku pouze na jeden výtisk např. recepty, poukazy
- **Vyvolat po uzavření a tisku** – Podpora pro **vyvolávání systémem Radix (*)**, kromě běžného vyvolávání z čekárny je po vytištění a uzavření KU (nastavených typů) založen záznam do vyvolávací fronty pro recepci (pro výdej nálezu), po načtení čárového kódu s vyvolávacím číslem se pacient z vyvolávací fronty vypustí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.12 Nastavení klinické události – Diagnózy

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události, v této části se upravují parametry týkající se diagnóz.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Dohledávání diagnóz** – viz Nastavení přenosu diagnóz
- **Povinná Hlavní dg. při uzamčení nálezu** – kontrola na vyplnění hlavní dg. v hospitalizaci
- **Nepracovat s dg.** – pokud je položka zaškrtnuta, nebude se vůbec zobrazovat expander s diagnózami
- **Povinná Hlavní dg. při uzamčení požadavku** – při uzavření požadavku je vyžadováno zadání hlavní dg.
- **Rozbalit diagnózy** – výběr způsobu, jakým je rozbalována část s diagnózami. Možnosti jsou následující
 - **Auto** – automaticky, expander je rozbalen, pokud není uvedena žádná dg. a KU je v editačním režimu, jinak je sbalena
 - **Always** – vždy se rozbaluje
 - **OnlyIsNew** – rozbalí se jen vždy při založení
 - **Never** – nerozbalí se nikdy
- **Nepřenášet dg. při kopii KU** – při kopii klinické události nedojde k přenosu diagnóz
- **Nová dg. přenášena jako první do dg. epizody** – při přenosu nových diagnóz z klinické události do diagnóz k epizodě se nová dg. zařadí na první místo v seznamu. Vhodné pro všeobecné ambulance, kde je potřeba vědět vždy nejnovější diagnózu pacienta.
- **Kopírovat dg. z požadavku do epizody** – při ukládání KU se přenesou do epizody dg. zadané při žádosti
- **Nepřenášet dg. do epizody** – potlačen přenos dg do dg k epizodě
- **Kopírovat dg. do žádající epizody** – při zápisu nálezu se doplněné další diagnózy zapíše do žádající epizody
- **Pozice diagnóz** – určuje umístění extenze diagnóz v rámci editace detailu KU. Možnosti jsou
 - **AfterHead** – za hlavičkou KU
 - **AfterRequest** – za požadavkovou částí KU
 - **AfterFinding** – za nálezovou částí KU
- **Povolené diagnózy regulárním výrazem** – seznam povolených diagnóz pro KU

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Detail nastavení přenosu diagnóz.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení klinické události, záložky Diagnózy.

Popis modulu

Modul typu List – detail pro nastavení přenosu diagnóz. Nastaví se pořadí, dle kterého se diagnózy pro přenos prohledávají. Pokud se žádné diagnózy nenajdou přejde se k následujícímu pravidlu pro

vyhledávání. Pokud jsou nějaké diagnózy nalezeny, další pravidla se již nezpracovávají a další diagnózy se již nedoplňují. Pracovní plocha je rozdělena na dvě části – v levé je vypsán seznam jednotlivých záznamů, vpravo pak editace položek vybraného záznamu. Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Typ dohledání** – možné varianty vyhledávání diagnóz pro přenos, viz tabulka níže
- **Pořadí dohledání** – pořadí pravidel
- **Stáří ve dnech** – časové omezení vyhledávání diagnóz – např. diagnózy z posledního nálezu, ale jen měsíc starého.

Tabulka variant vyhledávání diagnóz

Kód	Název	Pozámka
FromEpisode	Z epizody	
FromEpisodeFirstDg	Z epizody – pouze první dg	Přenesení jen hlavní diagnózu v případě, že hlavní dg. je úrazová (S–T) přenesení i první vedlejší dg. jako příčinou.
FromHospitalizationEpisode	Z hospitalizační epizody	
FromIncommingMainDg	Hlavní dg z hospitalizace	
FromLastAnyClinicalEventAnyClinic	Z poslední KU libovolného typu na libovolné klinice	
FromLastAnyClinicalEventSameClinic	Z poslední KU libovolného typu na stejné klinice	
FromLastAnyClinicalEventSameWorkplace	Z poslední KU libovolného typu na stejném útvaru	
FromLastFindingSameWorkplace	Z poslední nálezové KU na stejném útvaru	
FromLastFindingSameWorkplaceConstituent	Z poslední nálezové KU na stejném a podřízeném útvaru	
FromLastOperationProtokol	Z poslední KU typu operační protokol	
FromLastSameClassificationSameWorkplace	Z poslední KU stejné klasifikace na stejném útvaru	
FromLastSameClinicalEventAnyClinic	Z poslední KU stejného typu na libovolné klinice	
FromLastSameClinicalEventSameClinic	Z poslední KU stejného typu na stejné klinice	
FromLastSameClinicalEventSameWorkplace	Z poslední KU stejného typu na stejném útvaru	
FromMainCEInClinicalEventGroup	Z MAIN KU ve skupince KU	
NoTransfer	Nepřenášet	

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.13 Nastavení klinické události – Výkaz

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události, v této záložce jsou uvedeny parametry týkající se výkazů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Povinný výkaz** – kontrola na vyplnění výkazu, pokud klinická událost obsahuje výkazovou extenzi (viz také Management kontrol)
 - **None** – nepovinné
 - **SoftMandatory** – měkká kontrola
 - **HardMandatory** – tvrdá kontrola
- **Přebírat žadatele KU z hospitalizace** – pokud je stav KU menší než *Nález uzavřen* (nebo byl před zahájením editace), tak se žadatel aktualizuje dle aktuálního místa hospitalizace pacienta (pokud jsou zadány položky *Požadující útvar* a aktuální hospitalizační útvary z jedné kliniky, pak bez dotazu, jinak s dotazem (podobný parametr už existuje u operací, doplňuje nebo aktualizuje žadatele jen při zahájení operace) dohledá probíhající hospitalizaci a nastaví podle ní žadající útvar, žadající epizodu a žadatele
- **Žadající dle provádějí** – při jeho nastavení, pokud je zadáno provádějí pracoviště, nastaví se i jako žadající pracoviště. Potřebné pro práci recepčních s více čekárnami různých útvarů
- **Nezobrazovat chyby dokladu** – kontroly dokladu probíhají na pozadí a případné chyby se uživateli nezobrazují
- **Ověřit pojištěnce při založení nové KU** – ověření platnosti pojištění pacienta při založení KU službou B2B
- **Žadatel dle adresy praktického lékaře** – při založení KU se vždy nastaví jako žadatel praktický lékař
- **Nezobrazovat dialog na změnu žadatele** – potlačí dotaz (dialog na změnu žadatele) pokud je pacient hospitalizovaný a původně byl uveden v KU jiný žadatel
- **Kopírovat jiného plátce z poslední KU** – v hlavičce KU je jiný plátce, pokud se vykáže v KU jiný plátce, pak se do nové KU tento plátce dotáhne.
- **Přebírat žadatele KU z hospitalizace u KU typu požadavek** - při založení požadavku se dohledá hospitalizace pacienta která jen k okamžiku založení KU aktuální a pokud se najde, žadatel se nastaví dle útvaru hospitalizace

- **Při založení dohledat hospitalizaci pacienta** – při založení KU se jako žadající pracoviště nastaví pracoviště aktuální hospitalizace pacienta
- **Žadatel dle provádějího provozu** – žadatel se nastaví dle provádějího provozu

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.1.14 Nastavení klinické události – Provoz

Stručně

Editační formulář pro nastavení vlastností typu klinické události, v této části se nastavují parametry spojené s nastavením provozu na KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Neměnit provádějí provoz** – zákaz změny provádějího provozu uživatelem, tj. pokud je např. v šabloně KU nastaven provádějí provoz, nebude tento provoz v KU změněn provozem z provádějí epizody (k tomu docházelo např. v operačních protokolech, kdy po zahájení operace byl provoz ze šablony přepsán provozem z provádějí epizody pacienta)
- **Provádějí provoz bez dialogu** – doplnění provádějího provozu je automatické bez potvrzovacího dotazu
- **Nezávislý provoz** - při nastavení tohoto parametru se vždy přebere aktuální provoz ze stavového řádku bez ohledu na nastavení šablony. Provoz je dále možné měnit na libovolný. Tedy nemusí být vazba mezi provádějím či žadající útvarem a provozem. Vhodné například pro některé operační protokoly
- **Provoz podle hospitalizace** – nastaví provádějí provoz podle aktuální hospitalizace pacienta

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.2 Obecné nastavení KU

Stručně

Editační formulář pro základní nastavení klinické události.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení klinické události.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Klasifikace** – klasifikace klinické události ovlivňuje, ve které volbě se bude nabízet typ při založení
- **Externí klasifikace** – klasifikace při komunikaci přes DASTA
- **Výchozí název nové instance** – nastavení názvu nového záznamu
- **Nenabízet v menu nových KU** – nová klinická událost se nemůže zakládat přes nabídku v ribbonu nových klinických událostí, ale například ze skupiny KU či naplánovanou úlohou
- **Povolit zobrazení na webu**
- **Klinická událost je požadavková** – klinickou událost lze požadovat a objednávat do diáře
- **Strom šablon** – zapojení stromu šablon do nabídky při založení nové klinické události

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.3 Skládání náhledového textu

Stručně

Konfigurační formulář pro nastavení generování náhledového textu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení typu klinické události.

Popis modulu

Nastavení v jakém tvaru se bude vytvářet rychlé náhledy (shrnutí) na klinickou událost a vzhled pro XML. Konfigurační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Nález** – tvar shrnutí, pokud je klinická událost v nálezových stavech – odkaz na číselník Předdefinované texty
- **Požadavek** – tvar shrnutí, pokud je klinická událost v požadavkových stavech – odkaz na číselník Předdefinované texty
- **Nález pro XML** – tvar textu pro tvorbu dokumentu v XML, pokud je klinická událost v nálezových stavech – odkaz na číselník Předdefinované texty
- **Požadavek pro XML** – tvar textu pro tvorbu dokumentu v XML, pokud je klinická událost v požadavkových stavech – odkaz na číselník Předdefinované texty

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v zjednodušené variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.4 Nastavení reportů

Stručně

Nastavení všech reportů na klinickou událostí, hlavní tisk a dotisky.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení typu klinické události, volba Nastavení reportů.

Popis modulu

Nastavení seznamu tiskových dokumentů které se zobrazují nad klinickou událostí. První tiskový dokument se automaticky vyvolává na klávesovou zkratku `Ctrl+P`. Pokud je klinická událost v požadavkovém stavu, nabízí se přednostně tiskový dokument, jehož kód začíná „req“.

Konfigurační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Reporty** – tvar shrnutí, pokud je klinická událost v nálezových stavech – viz Edit list pro konfiguraci parametrů reportů
- **Report pro el. podpis nálezu** – tvar textu pro tvorbu dokumentu při podepisování, pokud je klinická událost v nálezových stavech, odkaz na číselník Seznam reportů
- **Report pro el. podpis požadavku** – tvar textu pro tvorbu dokumentu při podepisování, pokud je klinická událost v požadavkových stavech, odkaz na číselník Seznam reportů
- **Biometrický podpis** – pole pro zadání parametrů v případě použití biometrického podpisu, více viz Biometrický podpis

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v zjednodušené variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.4.1 Edit list pro konfiguraci parametrů reportů

Stručně

Detail nastavení konfigurace reportů používaných pro tisk klinických událostí

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení reportů

Popis modulu

Modul typu List – detail pro konfiguraci parametrů reportu. Pracovní plocha je rozdělena na dvě části – v levé je vypsán seznam jednotlivých záznamů, vpravo pak editace položek vybraného záznamu. Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Report** – výběr sestavy z číselníku Reporty
- **Povolit tisknout vše**
- **Není hlavní tisk (nenastavuje se)** – v klinické události se po tisku nenastavuje, že došlo k tisku a neprovádí se následné kroky nastavené po tisku dokumentu. jedná se především o pomocné tisky nad klinickou událostí např. nějaké formy souhlasů a podobně.
- **Není hlavní tisk (zvyšuje stav)** – v klinické události se po tisku nenastavuje, že došlo k tisku, ale provádí se následné kroky nastavené po tisku dokumentu.
- **Zavřít editační modul KU po přímém tisku** – automaticky se po tisku dokumentu uzavře editační modul
- **PDF - Kód předdefinovaného textu pro text emailu s PDF v příloze**
- **PDF - Kód předdefinovaného textu pro SMS s heslem k PDF v příloze emailu**
- **Automaticky odesílat PDF a uzavřené KU**
- **Pořadí** – pořadí zobrazení reportů v nabídce
- **PDF - kód textu pro SMS bez emailu**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.4.2 Reporty

Stručně

Seznam reportů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení reportů

Popis modulu

Seznam s možností výběru, založení a editace reportu. Detail záznamu (volbou *Otevřít* v ribbonu) se zobrazuje v generickém editačním modulu Report.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editace záznamu reportu.

Přístup k modulu

Tento generický editační modul je přístupný z modulu Reporty

Popis modulu

Formulář obsahuje následující položky:

- **Bázový typ** – uvádí se v případě, že je entita poděděna z jiné entity
- **Kód**
- **Název**
- **Popis typů** – popis entity
- **Skupina typů** – skupina pro přehlednější filtrování
- **Datový typ** –
- **Oblast** –
- **Autorita** –
- **Ikona** – odkaz na číselník Ikony
- **Správce entity** –
- **EntityTypId** –
- **Pořadí importu** –
- **Výkonná entita pro předka** – výkonná entita rodiče se nastaví na tohoto potomka
- **Generovat module visual** –
- **Placená funkce** –
- **Tabulka s položkami** –

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.5 Další nastavení KU**Stručně**

Odkazy na konfiguraci klinických událostí.

Volba v submenu Nastavení typu klinické události umožňuje upravovat konfigurační parametry z těchto oblastí:

- Nastavení archivního čísla
- Parametry pro export

3.4.3.1.5.1 Nastavení archivního čísla

Stručně

Konfigurační formulář pro nastavení archivního čísla a čísla pro vyvolání v různých vyvolávacích SW.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení typu klinické události

Popis modulu

Konfigurační formulář obsahuje tyto položky:

- **Režim editace** – výběr režimu editace. Možnosti volby jsou:
 - **GenerateAndEdit** – generovat a editovat
 - **Generate** – generovat
 - **Edit** – editovat
- **Kontrolovat výsledné číslo (pro případ editace)** – kontrola na jedinečnost
- **Pro 1 pacienta pouze 1 číslo dané řady** – přiřazení stejného čísla jednomu pacientovi vždy při zakládání nového záznamu
- **Pacientovi na začátku roku přidělit nové číslo dané řady**
- **Znovupoužít zrušená archivní čísla** – při přidělování archivního čísla se nejprve vyhledají čísla nepoužitá v aktuální řadě a ta se použijí přednostně
- **Možnost více vzorků v žádance** – v žádankách lze používat více typů vzorků
- **Kontrola povinného vyplnění** – nastavení kontroly (viz také Management kontrol), možnosti volby jsou:
 - **NotRunning** – nespouští se
 - **Autocorrection** – automatická oprava
 - **SoftCheck** – měkká kontrola
 - **HardCheck** – tvrdá kontrola
 - **SuperHardCheck** – super tvrdá kontrola
- **Přidělovat pořadové číslo čekárny** – přidělovat automaticky pořadové číslo při zařazení klinické události do čekárny
- **Tisk lístku čekárny** – výběr z číselníku Reporty, přiřadí se report pro použití při tisku lístku v čekárně
- **Automaticky generovat od stavu** – výběr z číselníku Stavy klinické události, přiřadí se report pro použití při tisku lístku v čekárně (generuje číslo před uložením od určité stavu)
- **Nenabízet před uložením** – přiřazení archivního čísla proběhne až při uložení záznamu ne při založení

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v zjednodušené variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.5.2 Parametry pro export

Stručně**Konfigurační formulář pro nastavení parametrů pro export****Přístup k modulu**

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení typu klinické události

Popis modulu

- **Exportovat nález automaticky pomocí naplánované úlohy** – exportuje se nález externímu žadateli ve formátu DASTA blokem Z (jako zpráva)
- **Exportovat nález jako výsledek** – pokud je nastaveno výsledek se exportuje ve formátu DASTA blokem V (jako výsledek), jinak blokem Z (jako zpráva)
- **Exportovat požadavek automaticky pomocí naplánované úlohy** – výstup klinické události formátem DASTA blok ZON
- **Kód metody pro export nálezu** – při nastaveném odesílání jako výsledek je ještě třeba uvést kód metody, pod kterou má být KU exportováno (dle Národního číselníku laboratorních položek). Vzhledem k tomu, že se jedná o konfigurační parametr, je možné pro jednotlivá pracoviště nastavit jiná čísla metod, což je vhodné zejména pro RDG pracoviště, kde je např. CT, MR a UZ vyšetření možno exportovat pod jiným kódem metody a v cílovém systému je tak snadno odlišit.
- **Předdefinovaný text typu shrnutí** – umožňuje využít jinak definovaný (poskládaný) předdefinovaný text a exportovat obsah KU v jiném tvaru, než jak je zobrazován ve shrnutí, např. včetně vyšetřovaných RDG metod nebo naopak bez nich. Výběr předdefinovaného textu z číselníku Předdefinované texty.
- **Odesílat všechny nálezy na** – výběr komunikujícího subjektu, na který se budou všechny nálezy odesílat
- **Export praktickému lékaři**

Ovládání modulu**Automatický export uzavřených zpráv žadateli**

Základní režim exportu umožňující externímu žadateli předávat nález/výsledek vyžádaného vyšetření, nejčastěji je využíván pro předávání RDG nálezů, je možné jej použít i pro další typy KU, jako jsou např. biopsie a další patologická vyšetření, vyžádaná vyšetření Echo, EKG, EEG, EMG nebo jakákoli jiná. Výsledek vyšetření lze předávat buď jako zprávu (v Dasta3 jde o blok ,z' – název RNN*.xml nebo SNN*.xml) nebo jako nelaboratorní výsledek (v Dasta 3 blok ,v' – název RVV*.xml nebo SVV*.xml), variantu je třeba zvolit dle možností a požadavků přijímací strany. V tomto režimu naplánovaná úloha automaticky exportuje uzavřené KU (ve stavu *Nález uvolněn - 150* resp. *Nález s dodatkem (uvolněný) - 160*), při exportu se stav exportované KU změní na *Nález odeslán - 200*.

Exportovány jsou pouze KU, které:

- se změnily od posledního exportu
- jsou ve stavu 150 nebo 160
- nejsou stornované
- je nastaven export u typu KU

- jako žadatel KU je uveden žadatel, který má nastavenou komunikaci
- jejich datum (*StartDate*) je mladší než 6 měsíců

Exportován je typicky text shrnutí KU, pokud není zvolen jiný předdefinovaný text obsahující jinak poskládané shrnutí KU

Nastavení metod pro jednotlivé útvary a nastavení pro jednotlivé typy lze snadno kontrolovat v přehledu existujících variant konfiguračního parametru.

Další nastavení, zejména pak specifikaci adresářů, do kterých budou Dasta pakety ukládány, je třeba provést u komunikací subjektů. Možné jsou dvě varianty:

1. Každý žadatel je extra komunikující subjekt
2. Všichni nebo skupina žadatelů tvoří jeden komunikující subjekt, zde je pak nutné, aby byly u žadatelů uvedeny další informace jako je číslo (kód) uzlu.

Dále je třeba nastavit žadatele, kde je třeba vyplnit položku *Nastavení komunikace* a do ní vybrat konkrétní komunikující subjekt, pokud se použije společný kom. subjekt, je potřeba rozlišující komunikační kód zadat do položky *Kód žadatele pro komunikaci*. Více viz *Žadatelé*.

Případně je možné změnit i typ odesílané zprávy dle číselníku Dasta, pokud by nevyhovoval defaultní *Nález (NL)*. Více viz *Mapování typu KU mezi FONS a DASTA*.

Další možné nastavení se týká omezení důvěrnosti odesílaných zpráv, nastavení se provádí v číselníku *Obecný číselník položek (ExtraCommonParameterList)* tím, že se do číselníku přidá položka s kódem *ExportTextResultMessagesCEMaxSecurity* a jménem s hodnotou maximální povolené dostupnosti (např. 5).

Automatický export všech uzavřených zpráv

Jako doplněk výše popsaného exportu externímu žadateli je možné (duplicitně) předávat nálezy/výsledky všech KU určitého typu. To je vhodné v situaci, kdy FE je podřízeným systémem jiného IS, typicky je nasazen na jednom nebo několika odděleních, např. RDG v nemocnici a do NIS by měly přecházet všechny výsledky, nejen vyžádané odděleními nemocnice.

Tento režim je možné kombinovat s odesíláním žadatelů, jeden nález může odcházet na dvě místa.

3.4.3.1.6 Seznam typu KU

Stručně

Odkazy ve spodní části submenu *Nastavení typu klinické události* konfiguruje další extenze klinické události.

Seznam všech extenzí klinické události, které jsou v aktuálním typu klinické události nastaveny.

Uvedeny jsou pod čarou v submenu

Nastavení typu klinické události

Zde je možné upravovat tyto společné konfigurační parametry:

- Konfigurační parametr modulu extenzí
- Skrývání položek v ribbonu, pohyb tabelátorů

Kromě těchto je zde možné upravovat i další konfigurační parametry, vázané ke konkrétnímu typu klinické události.

3.4.3.1.6.1 Extenze modulu

Stručně

Konfigurační formulář pro nastavení parametrů extenze modulu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení typu klinické události

Popis modulu

Extenze modulu nastavuje následné chování při uložení klinické události – spouštění dalších modulů. Například automatický zápis do žurnálu, sestavení SMS zprávy či mailu pro pacienta. Konfigurační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Module extenze** – výběr extenze modulu prostřednictvím konfiguračního parametru modulu extenzí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v zjednodušené variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Formulář pro nastavení konfiguračního parametru module extenzí.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení reportů

Popis modulu

Modul typu List – detail pro nastavení konfiguračního parametru module extenzí. Pracovní plocha je rozdělena na dvě části – vlevo je vypsán seznam jednotlivých záznamů, vpravo pak editace položek vybraného záznamu. Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Typ ModuleExtension** – spouštěný modul např. `ClinicalMessageGeneratorModule`
- **Podmínka** – pokud je splněna, spustí se definovaný modul např. `using DataBO; Status.Order == 50 && IsNew==false && IsAnyContentChanged`
- **Použité interface** – seznam čárkou oddělených interface, které mají být použity
- **Popis** – poznámka

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.1.6.2 Skrývání položek v ribbonu, pohyb tabelátorů

Stručně

Konfigurační formulář pro nastavení skrývání položek v ribbonu a pořadí fokusu komponent.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar výběrem ze submenu Nastavení typu klinické události

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **HiddenComponentNames** – seznam položek v ribbonu oddělených čárkou, které budou skryté, např. `UIrEditItemShowOther, UIrEditItemEditPrintPrint`
- **Pořadí fokusu komponentu** – nastavení pohybu tabelátoru po položkách v modulu, např. `UIEnterDate, UIStartDate1, UICutStart, UICutEnd, UIEndDate1, UILeaveDate`

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v zjednodušené variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.3.2 Typ KU na útvarech

Stručně

Seznam útvarů používajících vybraný typ KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Správa KU na útvar

Popis modulu

Jedná se o seznam s výpisem útvarů, které používají daný typ klinické události.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

3.4.4 Strom šablon

Stručně

Šablony klinických událostí lze pro větší přehlednost při výběru šablony začleňovat do stromové struktury.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Nastavení, volba Strom šablon

Použití modulu je vždy při zakládání nové klinické události dle nastavení klinické události. Detail záznamu se edituje v generickém editačním modulu Strom šablon – editace.

Popis modulu

V modulu je zobrazen seznam stromů šablon včetně jejich nadřazených položek.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.4.1 Strom šablon – editace

Stručně

Detail položky Strom šablon s možností úpravy záznamu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Strom šablon

Popis modulu

Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Poznámka** – poznámka
- **Nadřazená položka** – výběr nadřazené položky v hierarchickém uspořádání
- **Autorita**
- **Útvar** – výběr z číselníku Útvary (tree)
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5 Submenu Diáře

Stručně

Konfigurace kliniky – Diáře obsahuje seznam nastavení týkajících se diářů.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Diáře

Obsahuje položky:

- Diáře
- Pracovní doby
- Výluky
- Operační plánování
- Šablony vyhrazených slotů
- Operační týmy
- Nepacientské záznamy

3.4.5.1 Diáře

Stručně

Modul Diáře je přehled diářů na všech útvarech. Ze seznamu diářů se též volá modul Nastavení diáře, kde se konfiguruje vzhled a další funkce jednotlivých diářů.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Diáře, volba Diáře

Popis modulu

Modul Diáře je seznam všech nakonfigurovaných diářů na všech útvarech. V ribbonu je mj. volba:

- **Diáře**
 - **Pracovní doby** – vyvolá modul Pracovní doby

Editace jednotlivých záznamů ze seznamu se provádí v modulu Nastavení diáře.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se dále nekonfiguruje.

3.4.5.1.1 Nastavení diáře

Stručně

Nastavení konfiguračních parametrů modulu Diáře.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z modulu Diáře.

Popis modulu

Před zahájením používání diáře na pracovišti je nutné nastavit jeho konfigurační parametry. Základní parametry jsou:

- **Kód**
- **Název**
- **Pro útvar** – výběr útvaru z číselníku Útvary (seznam), pro který je diář definován
- **Včetně podútvárů** – volba, zda má být diář přístupný i na podřízených útvarech
- **Defaultní** – zaškrtnutí volba, zda má být diář na útvaru nastaven jako výchozí (defaultní)
- **Typ diáře** – volba typu diáře. Možnosti jsou:
 - **Základní** – pro použití v ambulancích
 - **Operační diář** – použití na operačních sálech při práci v jednom dni
 - **Operační diář horizontální** – použití na operačních sálech při plánování na více dní
 - **Rehabilitační diář** – použití v rehabilitačních provozech

Další nastavení se uvedeno pro větší přehlednost v jednotlivých záložkách, zahrnujících parametry z určité oblasti:

- Obecné
- Vzhled diáře
- Pracovní doba
- Práva a omezení
- Šablony
- Vzhled objednávky
- Rehabilitace
- Operace
- Slot

3.4.5.1.1.1 Nastavení diáře – Obecné

Stručně

Nastavení diáře – Obecné obsahuje konfigurační parametry pro práci v diáři, týkajících se obecného nastavení, tj. parametrů nespadaajících do ostatních záložek.

Parametry v záložce:

- **Načítat záznamy každých** – automatický refresh (znovunačení) dat diáře po x sekundách, vhodné při práci na více stanicích nad jedním diářem najednou

- **Zapnout prodlevu při překreslování** – při rychlém posunu po diáři trvá překreslení objednávek delší dobu
- **Zpoždění tooltipu** – při rychlém pohybu kurzoru po diáři se vykreslují tooltipy objednávek. parametr zajišťuje, že se tooltip vykreslí, až pokud kurzor stojí nastavený interval nad objednávkou. Pokud není položka nastavena, je výchozí hodnota 200 ms
- **Délka zobrazeného tooltipu** – časový interval, po který je tooltip zobrazen (vms). Pokud není položka nastavena, je výchozí hodnota 300 000 ms.
- **Zobrazení informace o obsazenosti lůžek** – pokud jsou v objednávkách uvedeny noci před a noci po výkonu, zobrazí se v záhlaví sloupců statistika
- **Při přeobjednávání pacienta zobrazovat i varování** – při přeobjednání pacienta se zobrazí varování o možných kolizích
- **Kontrolovat objednávky pacienta** – při založení nové objednávky pacienta se kontrolují objednávky pacienta v diáři, zda již nemá pacient nějakou objednávku naplánovanou
- **Objednané KU v diáři nelze vrátit do stavu požadavek** – zajištění jednotného postupu práce s objednávkami. Při stornu objednávky se vždy stornuje celé KU. Objednávky diáře lze při nastavení tohoto parametru pouze zcela stornovat.
- **Nelze změnit délku objednávky** - v diáři není možné změnit délku trvání objednávky
- **Neměnit stav omluvených** - nelze změnit stav omluvených objednávek
- **Při zařazení do čekárny otevírat hlavičku KU** - při zařazení objednávky do čekárny se zobrazí detail hlavičky pacienta
- **Při zařazení do čekárny nastavit stav KU v čekárně** - pokud byla již klinická událost rozpracovaná, tedy ve vyšším stavu, při zařazení do čekárny se stav sníží
- **Zobrazovat všechny objednávky pacienta** – při otevření diáře z druhé vrstvy se zobrazí objednávky pacienta i z jiných diářů FE v rámci nemocnice (při plánování aktuálního pacienta se v diáři zobrazí i pacientovy objednávky z jiných diářů)
- **Zobrazovat omluvené a neomluvené objednávky** – pro přehlednost lze skrýt omluvené a neomluvené objednávky
- **Přichytávat k mřížce** – nově založená objednávka bude začínat v čase začátku buňky diáře
- **Zapnout přichycení k poslední objednávce** – pro rychlé objednávání do diáře a minimalizaci prostojů se nová objednávka zařadí ihned za konec předešlé nebo na začátek pracovní doby či za konec přestávky. Pokud objednávka končí uprostřed kroku diáře, lze další objednávky zařadit ihned za ní tak, že se objednávka vloží do časového slotu diáře, ve kterém končí předchozí objednávka – automaticky se posune těsně za předchozí.
- **Seskupovat objednávky** – pro přehlednost diáře seskupí objednávky se stejnou šablonou na stejný čas
- **Zobrazit pouze pracovní dobu diáře** - nastaví již existující volbu v ribbonu v diáři na defaultní hodnotu ano
- **Minimální výška objednávky 1 krok** – objednávky v diáři se zobrazují podle jejich naplánované délky. Pokud je délka objednávky vzhledem ke kroku malá, zobrazí se je úzkým pruhem a lze s ní obtížně pracovat. při tomto nastavení je zaručeno, že objednávka bude přehledná. Skutečná délka objednávky je indikována šedivým sloupcem u levého okraje objednávky.
- **Zaokrouhlovat začátek objednávky na X :minut** – při zakládání objednávky do diáře se zaokrouhlí začátek na uvedené minuty. Tedy objednávka nezačíná např. v 8:32, ale v 8:30.

- **Způsob zobrazení lišty s kalendářem** – možnosti: nezobrazovat kalendáře, vysouvací lišta s kalendářem, pevná lišta s kalendářem
- **Typ akce po dvojkliku** – nastavením této položky je možné definovat, jaká výchozí akce bude volána při stisku dvojkliku v prostředí diáře. V současné době je možné vybrat jednu z následujících akcí:
 - žádná událost
 - rezervace času
 - vyhrazený slot
 - poznámka ke dni
 - neznámý pacient
 - nová událost – aktuální pacient
 - nová událost – nový pacient
- **Typ akce po dvojkliku nad vyhrazeným slotem** – pro zrychlení práce v diáři lze nastavit akce: žádná událost, rezervace času, vyhrazený slot, poznámka ke dni, neznámý pacient, nová událost – aktuální pacient, nová událost – nový pacient
- **Samoplátce**
 - **Indikovat samoplátce** – objednávka samoplátce je označena červeným pruhem u levého okraje
 - **Kategorie samoplátce** – výběr kódů pojištění, které označují samoplátce

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.1.1.2 Nastavení diáře – Vzhled diáře

Stručně

Nastavení diáře – Vzhled diáře obsahuje konfigurační parametry použité pro nastavení zobrazení jednotlivých částí diáře.

Parametry v záložce:

- **Možná zobrazení** – formulář typu MultiComboBox. Nastavuje přístupné pohledy na diář, ostatní pohledy se nezobrazí. Volby jsou :
 - Den
 - Pracovní týden
 - Týden
 - Měsíc
 - Měsíční slotový
 - Dvoutýdenní pohled
 - Třítýdenní pohled
 - Čtyřtýdenní pohled
 - Měsíční statistický
- **Výchozí zobrazení** – nastavení výchozího zobrazení diáře (nabídka stejná jako u "Možná zobrazení")
- **Formát datumu denního pohledu** – závisí na velikosti modulu diáře v dashboardu. Dlouhý formát datumu rozšiřuje sloupce diáře a ten se stává nepřehledným, zobrazí se horizontální posuvník.

- **Formát datumu týdenního pohledu** – viz výše
- **Formát datumu dvoutýdenního pohledu** – viz výše
- **Formát datumu třítýdenního pohledu** – viz výše
- **Formát datumu čtyřtýdenního pohledu** – viz výše
- **Nejvyšší počet znaků názvů sloupců** – velký počet znaků rozšiřuje sloupce, sloupce jsou různě široké a diář je pak nepřehledný
- **Názvy sloupců tučně**
- **Při denním posunu přeskokovat víkend a svátky**
- **Vždy zobrazit krok podle diáře** – krok diáře se nepřizpůsobuje zvolené šabloně, ale zůstává stále stejný a na dvojklik se zakládají objednávky dle délky v šabloně
- **Zvýraznění aktuálního času** - zobrazovat v diáři červenou čarou aktuální čas
- **Výluka překrývá sloty** - pokud nastaven, potom barva výluk překryje sloty
- **Práce o svátcích a víkendech** - pracovní doba víkendů a svátku se bere podle pracovní doby diáře či útvaru
- **Nezobrazovat přístroje bez zadané pracovní doby** - nezobrazovat přístroje, které nemají v daný den zadanou pracovní dobu
- **Krok diáře** – nastavení kroku časové mapy v diáři (rozdělení time slotu na 10,15, 20, 30 nebo 60minutové intervaly)
- **Automaticky přizpůsobit krok podle velikosti přestávek** - parametr přizpůsobí dobu přestávky její skutečné délce. Mezi jednotlivé kroky (objednávky) se vkládá přestávka o definované velikosti
- **Nejvyšší výška kroku** – výška buňky diáře
- **Nejvyšší šířka sloupce** - šířka buňky diáře
- **Zobrazené zdroje/pracovníci** – sloupce diáře jsou vybrané zdroje a pracovníci (odkaz na číselníky Zařízení a Uživatelé)
- **Zobrazit prázdnou skupinu** – zobrazí se objednávky, které nemají přiřazený žádný zdroj či pracovníka
- **Řadit dle data** – obvyklé řazení je, že nadřazený je zdroj a pod ním všechna datová období. Tento parametr zajišťuje, aby nadřazené bylo období a pod ním zdroje či pracovníci.
- **Uživatelská tlačítka** – lze definovat uživatelská tlačítka pro rychlý posun po diáři. Např. o půl roku či o 14 týdnů. Tlačítkům lze přiřadit klávesovou zkratku.
- **Barva pozadí** – lze zvolit barevné schéma (změna barev se projeví až po opětovném spuštění aplikace)
 - Neznámý pacient (objednán)
 - Neznámý pacient (proveden)
 - Pracovní doba
 - Nepracovní doba
 - Přestávka

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.1.1.3 Nastavení diáře – Pracovní doba

Stručně

Nastavení diáře – Pracovní doba nastavení pracovní doby a kolizí diáře a útvaru.

Parametry v záložce:

- **Zobrazená doba od-do** – nastavení doby zobrazené v diáři, např. od 6 do 18 h (nejedná se o pracovní dobu)
- **Kolize a pracovní doba** – otevře modul Nastavení kolizí a pracovní doby pro nastavení kolizí a pracovní doby
- **Kolize a pracovní doba útvaru** – otevře modul Nastavení kolizí a pracovní doby pro nastavení kolizí a pracovní doby útvaru

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.1.1.4 Nastavení diáře – Práva a omezení

Stručně

Nastavení diáře – Práva a omezení obsahuje nastavení pro přístup k diáři z jiných útvarů i pro cizí pracovníky.

Parametry v záložce:

- **Zpřístupněné útvary** – jeden diář může být zpřístupněn na více útvarech, výběr z číselníku Útvary (seznam).
- **Zobrazení cizích KU** – v diáři se zobrazují i KU zadaná do diáře z jiných pracovišť
- **Editovat KU v rámci kliniky** - Tento parametr umožňuje vidět a upravovat objednávky v rámci celé kliniky
- **Editovat pouze vlastní klinické události** – omezení na editaci pouze KU zadaných z aktuálního útvaru
- **Editovat pouze vlastní diářové události** – omezení na editaci pouze diářových událostí zadaných z aktuálního útvaru
- **Zakázat plánování do minulosti** – nelze přidávat KU do minulých dní
- **Nepoužívat tisk diáře** – nelze použít tisk diáře z komponenty
- **Oprávnění pro čtení** – omezení pro uživatele s rolí a útvaru v modulu Nastavení omezení diáře
- **Oprávnění pro omezení editace opakujících se událostí** – editovat opakující se události mohou pouze uživatelé, kteří nemají uvedené role na útvarech, v modulu Nastavení omezení diáře

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Modul pro nastavení omezení diáře

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení diáře – Práva a omezení

Popis modulu

Modul pro nastavení omezení diáře. Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Diář** – výběr z číselníku Diáře
- **Položky** – k vybranému diáři lze přiřadit omezení na uživatelské role a útvary

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.1.1.5 Nastavení diáře – Šablony

Stručně

Nastavení diáře – Šablony obsahuje konfigurační parametry zobrazení klinických událostí v diáři. Diář je filtr nad KU s vybranými šablonami.

Parametry v záložce:

- **Přístupné šablony podstrom** – v případě velkého množství šablon používaných v diáři je možné nabídku šablon pro založení nových objednávek do diáře zobrazit formou podstromu výběrem šablony z číselníku Strom šablon
- **Přístupné šablony** – klinické události těchto šablon jsou zobrazeny v diáři a nabízejí se k objednání do diáře v kontextovém menu v diáři a ve volbě *Přidat* (z ribbonu diáře). Nová přístupná šablona se přidá kliknutím na tlačítko *Přidat*, příp. odstraní tlačítkem *Odebrat*. Šablony se zobrazují v seznamu, v levé části kliknutím na šipky (nahoru a dolů) lze měnit jejich pořadí. Pomocí tlačítka „<<“, resp. „>>“ lze jednotlivé šablony přesouvat mezi seznamy přístupných a oblíbených šablon.
- **Oblíbené šablony** – oblíbené šablony jsou zobrazeny barevnými obdélníčky u spodního okraje diáře, po výběru pacienta a kliknutí na vybraný obdélníček v diáři lze založit objednávku do diáře pomocí Drag&Drop. Šablona se přidá tlačítkem *Přidat* do seznamu Přístupné šablony a poté pomocí tlačítka „>>“ přidá (zkopíruje) i do seznamu oblíbených. Při odebrání šablony je postup analogický, tj.

tláčátkem „<<“ se šablona přesune ze seznamu oblíbených do seznamu přístupných a poté tlačítkem *Odebrat* smaže.

- **Šablony které se nenabízejí v lokálním menu** - KU s těmito šablonami se zobrazí, ale nelze vytvořit novou KU s těmito šablonami
- **Nabízet šablony dle přístroje** – pokud je tento parametr nastaven, potom se při zakládání nové objednávky přes lokální menu nabízí pouze šablony, které mají shodně nastavený přístroj, místnost či prováděcího jako je ve zvoleném sloupci diáře
- **Povolit dvouřádkovou nabídku oblíbených šablon** – dle velikosti okna s diářem je možné v případě více oblíbených šablon mít nabídku dvouřádkovou
- **Zobrazit filtr šablon** – v pravém dolním rohu lze vybrat šablonu přístupnou v diáři a zobrazit pouze objednávky s touto šablonou

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.1.1.6 Nastavení diáře – Vzhled objednávky

Stručně

Nastavení diáře – Vzhled objednávky. Vzhled objednávek diáře je možné nastavit jednotně, případně dle jednotlivých šablon.

Objednávky v diáři jsou zobrazeny v defaultním nastavení, které lze měnit dle potřeby.

Parametry v záložce:

- **Zobrazené údaje v objednávkách** – výběr základních položek, které jsou v objednávce zobrazeny (typ MultiComboBox)
- **Zobrazené ikony pacienta** – možnost vybrat, které ikony pacienta se zobrazují v objednávkách (typ MultiComboBox)
- **Zobrazené ikony epizody** – možnost vybrat, které ikony epizody pacienta se zobrazují v objednávkách (typ MultiComboBox)
- **Zobrazit upozornění o přiřazeném lékaři** – přiřazený lékař je indikován tmavě modrým pruhem v levé části objednávky
- **Zobrazení stavu schválení** – zobrazení, zda objednávka byla schválena
- **Zvýraznit objednávky pacienta** – objednávky aktuálního pacienta jsou zvýrazněny černým rámečkem
- **Povolit odsazení objednávky** – objednávka začíná odsazená o 5 obrazových bodů od levého okraje a je tedy vidět podbarvení diáře
- **Jednoduché zobrazení** - při zvolení tohoto parametru se načítají pouze základní data, tím dojde ke zrychlení načítání

- **XAML pro obsah obyčejné objednávky** – nastavení vzhledu objednávky v diáři a tooltipu nad objednávkou
- **XAML pro obsah objednávky v denním zobrazení** - při přepnutí do denního zobrazení se aplikuje tento vzhled objednávky

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.1.1.7 Nastavení diáře – Rehabilitace

Stručně

Nastavení diáře – Rehabilitace obsahuje konfigurační parametry pro práci při plánování rehabilitačních procedur.

Parametry v záložce:

- **Plánovat dle procedur** – při zapnutém parametru se v diáři nastaví sloupce dle zvolených procedur (šablon). V jednotlivých sloupcích jsou zobrazeny objednané procedury. Pokud má pacient objednávku na proceduru, která není zvolena, je zobrazena v samostatném sloupci v pravé části diáře. V tomto diáři lze objednávat dvojklikem vždy proceduru, která odpovídá šabloně v daném sloupci. Není tedy třeba vybírat nejprve proceduru a tu plánovat. Sloupce RHB diáře tedy odpovídají jednotlivým předepsaným procedurám. Pokud není parametr nastaven je RHB diář zobrazen po dnech.
- **Zvýraznit rehabilitační plánované období** – světle růžově je podbarveno období jednoho týdne, na které se plánuje. Toto období je vzor, který lze rozkopírovat na další období podle počtu jednotlivých procedur.
- **Zobrazovat pouze objednávky šablony** – v denním přehledu RHB při plánování jsou v diáři zobrazeny pouze objednávky šablony, která je vybraná ve spodní části diáře – mezi oblíbenými
- **Upozornění na překročení počtu předepsaných procedur** - upozorní na překročení počtu zadanych procedur oproti plánovanému plánu, zobrazí se informace o počtu již založených procedur s dotazem, zda chce uživatel pokračovat v zakládání

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.1.1.8 Nastavení diáře – Operace

Stručně

Nastavení diáře – Operace obsahuje konfigurační parametry pro práci v operačních diářích.

Parametry v záložce:

- **Indikovat existenci anesteziologické žádanky** – anesteziologická žádanky je indikovány světle modrým pruhem při levém okraji objednávky
- **Zvýraznění kontraindikovaných pacientů** – kontraindikované objednávky jsou podbarvené žluto-oranžově.
Poznámka: Kontraindikovaní jsou pacienti, kteří byli přivezeni na sál, ale nebyl zahájen řez a tedy ani poslední steh
- **Aktuální objednávky nebarvit žlutě** - operace přidané v operační den pak mají barvu dle šablony a jako první ikona v detailu objednávky je žlutý trojúhelník s vykřičníkem
- **XAML pro obsah operační objednávky** – nastavení vzhledu objednávky v diáři a tooltipu nad objednávkou

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.1.1.9 Nastavení diáře – Slot

Stručně

Nastavení diáře – Slot obsahuje konfigurační parametry pro práci a zobrazení slotů diáře.

Parametry v záložce:

- **Motiv slotů** – nastavení motivu slotů (estetické nastavení) možnosti jsou:
 - **Dark** – tmavý
 - **Light** – světlý
- **Ve slotovém diáři nezobrazovat přístroje a pracovníky** – pokud je tento parametr nastaven, pak ve slotovém diáři jsou sloty zobrazeny chronologicky za sebou bez ohledu na přiřazení k přístroji či pracovníkovi

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.2 Pracovní doby

Stručně

Pracovní doby jsou nutné pro zobrazení diáře a pro řešení kolizních vztahů při zakládání či změně klinické události.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Diáře, volba Pracovní doby
- z modulu Diáře

Popis modulu

Modul zobrazuje seznam všech nadefinovaných pracovní dob. Detail položky se otevře v modulu Nastavení kolizí a pracovní doby. Nastavení pracovní doby neslouží jen pro objednávání pacientů prostřednictvím diáře, ale i pro výkaznictví nebo například pro kontrolu poplatků.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se dále nekonfiguruje.

3.4.5.2.1 Nastavení kolizí a pracovní doby

Stručně

Jde o Editační formulář, umožňující nastavit parametry kolizí a pracovní doby.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace, skupina Globální nastavení, submenu Klinická nastavení

Popis modulu

Jedná se o modul Editace konfiguračních parametrů.

V ribbonu jsou mj. tyto položky:

- **Editace záznamu** (kromě standardní nabídky)
 - **Výluky**

Jednotlivé parametry slouží k nastavení těchto parametrů:

- **Útvar** – výběr z číselníku Útvary
- **Diář** – výběr záznamu z číselníku Diáře
- **Uživatel** – výběr z číselníku Uživatelé
- **Prostředek** – výběr z číselníku Zařízení
- **Šablona klinické události** – výběr z číselníku Šablony klinické události
- **Kategorie pracovní doby** – výběr typu pracovní doby, možnosti:
 - **Basic** – základní
 - **Restricted** – omezená pracovní doba
 - **External** – pro externí objednávání
 - **Emergency** – pohotovost

- **Pracovní doba** – nastavení pracovní doby v diáři. Pracovní doba se nastavuje pro každý den v týdnu, pro sudý, lichý, nebo oba týdny. Nastavují se tyto položky :
 - **Začátek pracovní doby**
 - **Konec pracovní doby**
 - **Začátek první přestávky**
 - **Konec první přestávky**
 - **Začátek druhé přestávky**
 - **Konec druhé přestávky**
 - **Začátek třetí přestávky**
 - **Konec třetí přestávky**Pracovní doba je pak zobrazena v diáři tak, že čas mimo pracovní dobu a přestávky jsou podbarveny šedě, pracovní hodiny jsou bez podbarvení.
- **Nastavení kolizí**

Kolize se nastavují pro zadávání z aktuálního pracoviště a z cizího pracoviště. Jednotlivé kontroly mají hodnoty: Nepočítat (nekontrolovat) – Varování – Chyba. Nastavuje se u těchto položek:

 - **Přesah mimo pracovní dobu**
 - **Přesah do přestávky**
 - **Objednávka do minulosti**
 - **Běžný počet objednávek denně**
 - **Maximální počet objednávek denně**
 - **Maximum souběžných objednávek**
 - **Interval mezi objednávkami v min**
 - **Současně muži i ženy**
 - **Přesah do rezervovaného času**
 - **Objednávky pacienta na tutéž dobu**
 - **Limity pojišťoven**
 - **Kolize s vyhrazeným slotem**
 - **Přesah do výluky**
 - **Pouze pro povolené přístroje a místnosti**
 - **Počet denních objednávek pacienta**
 - **Kolize na sloty**
 - **Kolize kontroly operátora**
 - **Kolize kontroly anesteziologa**
 - **Počet objednávek se zadaným stejným anesteziologem**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v zjednodušené variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.3 Výluky

Stručně

Modul Výluky nabízí možnost nastavení krátkodobé nebo i několikadenní výluky pracoviště, přístroje, místnosti, uživatele nebo šablony KU (podobně jako u kolizí a pracovní doby).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Diáře, volba Výluky
- z modulu Nastavení kolizí a pracovní doby

Popis modulu

V ribbonu jsou mj. následující položky:

- **Filtry**
 - **Pouze výluky mých kolizí** – přepíná mezi zobrazením všech záznamů a pouze výluk kolizí útvarů přístupných aktuálnímu uživateli, nebo jejich podútvary
 - **I minulé** – přepíná mezi zobrazením všech záznamů a záznamů aktuálních a budoucích (defaultně je nastaven filtr jen na budoucí (plánované) výluky)

Detail záznamu se edituje v modulu Výluky – editace záznamu.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.3.1 Výluky – editace záznamu

Stručně

Detail položky Výluky s možností úpravy záznamu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Výluky

Popis modulu

Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Výluky** – tabulka s jednotlivými záznamy o výlukách, nastavuje se čas od kdy do kdy výluka trvá a její zdůvodnění popsané v textovém poli

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.4 Operační plánování

Viz Operační plánování

3.4.5.5 Šablony vyhrazených slotů

Stručně

Číselník šablon vyhrazených slotů diáře.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Diáře, volba Šablony vyhrazených slotů

Popis modulu

Číselník vyhrazených slotů diáře, které lze použít pravým tlačítkem myši v diáři a tím zarezervovat čas na vyhrazený slot.

Detail záznamu se edituje v modulu Šablona vyhrazeného slotu diáře

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.5.1 Šablona vyhrazeného slotu diáře

Stručně

Detail položky Šablony vyhrazených slotů s možností úpravy záznamu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Šablony vyhrazených slotů

Popis modulu

Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Název**
- **Útvar** – výběr z Číselníku útvarů
- **Délka trvání** – údaj v hodinách, jak dlouho trvá daný vyhrazený slot
- **Popis** –
- **Důvod nepřítomnosti** –
- **Barva pozadí** –
- **Šablona KU** – výběr Šablony KU
- **Pohlaví** –
- **Plátce** – výběr Číselníku plátců
- **Nezahrnovat do limitů**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.6 Operační týmy

viz Operační týmy

3.4.5.7 Nepacientské záznamy

Stručně

Modul nepacientských záznamů umožňuje přehledně upravovat nepacientské záznamy v diářích.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Klinika či Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Diáře, volba Nepacientské záznamy.

Popis modulu

Seznam všech nepacientských událostí diáře. Detail záznamu je editován v generickém editačním modulu Nepacientský záznam.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.5.7.1 Nepacientský záznam

Stručně

Modul pro editaci položek nepacientského záznamů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nepacientské záznamy.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě údajů v záznamu nepacientských událostí diáře. Formulář obsahuje následující položky:

- **Název** –
- **Útvar události diáře** – výběr útvaru z číselníku Útvary (seznam)
- **Typ nepacientské události** – výběr typu události, možnosti jsou:
 - **ReservedTime** – rezervovaný čas
 - **DayNote** – poznámka ke dni
 - **UnknownPatient** – záznamy pro pacienty mimo registr
 - **EventSlotHolder** – vyhrazený slot
 - **Statistics** – slot zobrazující statistiku

- **Od/Do** –
- **Popis** – textový popis dané události
- **Důvod nepřítomnosti** –
- **Původní opakovaná událost** –
- **Vzor opakování** –
- **Zda je záznam jednotlivě upraven** –
- **Záznam je proveden** –
- **Zdroj** – výběr zařízení z číselníku Zařízení
- **Vykonávající pracovník** – výběr pracovníka z číselníku Uživatelé
- **Barva pozadí** –
- **Šablona KU** – výběr šablony z číselníku Šablony KU
- **Pohlaví** – výběr pohlaví z nabídky
- **Plátce** –
- **Založil** –
- **Rodič události** –
- **Vytvořeno diářem** –
- **Pořadí** –
- **Pro Web** –
- **Přiřazená klinická událost** –
- **Rezervováno do** –
- **Je pozadí zpřístupněné** –

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6 Submenu Ostatní

Stručně

Konfigurace kliniky ostatní obsahuje seznam nastavení mimo klinickou událost.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní

Obsahuje položky:

- Nastavení procesů
- Nastavení timeline
- Nastavení pracovišť
- Dispenzární skupiny
- Pracovní úvazky
- Služby portálu VZP
- Typy karet klienta
- Přítomnost uživatelů
- Strukturované diagnózy
- Uživatelské sekvence

- Zkratky dokumentů
- Seznam typů „Víte, že...“
- Triáž – časy
- Triáž – příznaky
- Triáž – symptomy
- Vlastnosti lůžek
- Typy adres pacienta
- Časté adresy
- Uživatelské typy adres

3.4.6.1 Nastavení procesů

Stručně

Klinické procesy umožňují uživatelům přehledně organizovat léčebné kroky, konfigurovat a zobrazovat jednotlivé kroky léčby pacienta a kontrolovat jejich splnění různými pracovníky dle pracovních postupů pracoviště. Obecně o klinických procesech viz Klinické procesy, příp. Klinické doporučené procesy. Procesy jsou nedílnou součástí práce uživatelů, jejich nastavení provádí konzultanti KIS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Nastavení procesů

Popis modulu

Modul zobrazuje jednotlivé procesy jako seznam.

Editace jednotlivých záznamů ze seznamu se provádí v grafickém editoru procesu Nastavení procesu. Procesy jsou samostatné entity dostupné v entity builderu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se dále nekonfiguruje.

3.4.6.1.1 Nastavení procesu

Stručně

Modul slouží pro vytvoření, úpravu a nastavení klinických procesů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení procesů

Popis modulu

Modul umožňuje v grafickém zobrazení upravovat nastavení klinického procesu.

Základní obrazovka modulu je rozdělena vertikálně na tři části:

- **Stavební prvky** – představují elementy, ze kterých je celý proces poskládán
- **Mapu procesu** – znázorňuje v grafické podobě posloupnost a propojení jednotlivých stavebních prvků
- **Údaje o prvku** – seznam parametrů, definujících daný prvek

Stavební prvky

Dělí se dále na:

- **Základní stavební prvky** – prvky pro sestavení procesu a nastavení vztahů mezi prvky

 Začátek

 Konec

 Volba

 Podmínka



Prázdný krok

Nemocnice Testovací

Počet výkonů podle RDG přístrojů za období 15.03.2019 - 15.03.2019

Pracovník	Přístroj	Název přístroje	Počet výkonů
RDG_CT	17	INAPS	0
RDG_CT	19	INAPS	1
RDG_CT	20	CHAP1	1
RDG_CT	INAPS	INAPS	1
		Celkem výkonů	3

Informace

☐ Paralelní krok

- **Výběrové prvky** – stavební prvky, se kterými se v daném procesu pracuje, mohou být následujícího typu:
 - **Moduly a FE**
 - **Klinické události**
 - **Procesy**

Mapa procesu

V mapě procesů je graficky znázorněn celý proces, tj. propojení jednotlivých stavebních prvků a vztahy mezi nimi. Po výběru prvku v levé části okna se přetáhne prvek na požadované místo v mapě. Jednotlivé prvky se řetězí do sledů a vzájemně se propojují. Každý prvek v mapě má lokální nabídku dle typu prvku.

Údaje o prvku

V pravé části jsou údaje o vybraném prvku nebo údaje o celém klinickém procesu. Může obsahovat tyto položky:

- **Kód prvku** – kód modulu, klinické události či procesu
- **Název** – se zobrazuje v nabídce klinických procesů
- **Popis** – stručný popis pro zobrazení v tooltipu
- **Typ kroku** – kód modulu v aplikaci
- **Ad hoc krok** – takto označené kroky lze přidat do již spuštěného postupu. Ad hoc kroky mohou být nastaveny na konkrétní roli, které se budou nabízet. – není v procesech použito
- **Vázaný na odborné doporučení** – slouží pro označení kroku, kde je vyžadována další činnost

- **Důležitost kroku** –
- **Šablona klinické události** – pro typ KU lze nastavit konkrétní šablonu, která se bude zakládat.
- **Kategorie**
- **Provádějící pracoviště** – Pokud krok provádí vždy konkrétní pracoviště např. CT, MR.
- **Provádějící role** – Pokud je krok provádí konkrétní role, zobrazí se kroky uživateli s nastavenou rolí. Pokud nejsou splněny všechny kroky fáze všech rolí nelze zahájit další fázi.
- **Povinnost kroku**
- **Aktivita** – je vázána především ke klinickým událostem
- **Obecný parametr** – možnost zadat parametry spouštěného prvku – vhodné především pro moduly.
- **Prodleva spuštění** – časové posunutí spuštění kroku vůči času dokončení předchozího kroku. Pokud není zadán, není prodleva žádná. Následný krok je ihned spuštěn pouze tehdy, pokud již uběhl stanovený čas od konce předchozího kroku.
- **Maximální doba trvání** – doporučená doba trvání kroku. Nesplněné úkoly po uběhnutí této doby se evidují jako úkoly po termínu a jsou v seznamu kroků zobrazeny hnědě. Doba trvání se zapisuje např. +20s, +1h...
- **Podmínka před** – podmínka provedená před spuštěním kroku. Její výsledná hodnota určuje, zda se krok provede nebo ne, případně, kterým dalším krokem se pokračuje.
- **Podmínka po** – provádí se po skončení kroku a určuje, jaký bude další krok.
- **Standardní úhrada** – vyžadovaná od plátců, vůči které se vyhodnocuje skutečná požadovaná úhrada provedeného kroku.
- **Skutečné náklady** – odhad skutečných nákladů na provedení kroku

Ovládání modulu

Založení nového klinického procesu

Zakládání se děje přes záložku Konfigurace kliniky – Ostatní – Nastavení procesů, volbou *Nový* (klinický proces) z ribbonu.

Založení nového doporučeného klinického procesu

Zakládání se děje přes záložku Konfigurace kliniky – Ostatní – Nastavení procesů, volbou *Nový* (klinický proces) z ribbonu. V případě KDP (Klinické doporučené procesy, viz Klinické doporučené procesy) se kroky zobrazují do paralelních sekcí – fází.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.2 Nastavení timeline

Stručně

Plachta (timeline) je zobrazení epizod a klinických událostí pacienta (hospitalizace, operace, další KU, medikace, výsledky...) na časové ose. Pro jednotlivá pracoviště lze konfigurovat jaké části dokumentace se budou v plachtě zobrazovat.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Nastavení timeline.

Popis modulu

Seznam definic zobrazení událostí pro pacienta.

Editace jednotlivých záznamů ze seznamu se provádí v generickém editačním modulu Editace nastavení timeline

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se dále nekonfiguruje.

3.4.6.2.1 Editace nastavení timeline

Stručně

Modul pro editaci položek nastavení timeline.

Přístup k modulu

Tento generický editační modul je přístupný z modulu Nastavení timeline

Popis modulu

Editační formulář slouží k úpravě údajů nastavení timeline. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Jednotka intervalu načítání dat –**
- **Interval načítání do minulosti –**
- **Interval načítání do budoucna –**
- **Seznam položek** – obsahuje výpis jednotlivých položek timeline, pro přidání či editaci položek spustí modul Události na časové ose
- **Pořadí**
- **Interval aktualizace dat –**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.2.1.1 Události na časové ose

Stručně

Modul pro editaci události na časové ose.

Přístup k modulu

Tento editační modul je přístupný z modulu Editace nastavení timeline

Popis modulu

Editační formulář slouží k úpravě údajů události na časové ose. Formulář obsahuje následující položky:

- **Události pro pacienta** – definice zobrazení událostí pro pacienta, výběr z číselníku Nastavení timeline
- **Kód**
- **Název**
- **Pořadí**
- **Modul sekce**
- **Typ grafu** – výběr typu grafu, možnosti jsou:
 - **None** – neurčeno
 - **TimeLine** – čárový graf
 - **Time|Bar** – graf se dvěma hodnotami
 - **TimeActivity** –seznam událostí v čase
 - **Time|3Bar** – graf se dvěma hodnotami a třetí střední hodnotou
- **Viditelná**
- **Rozbalená**
- **Povolit přetečení obsahu buňky přes další buňky**
- **Šablona pro nové výsledky** – výběr šablony pro nové výsledky, z číselníku Šablony KU
- **Metody pro zobrazení grafů** – tabulka s výčtem metod pro zobrazení grafů, detail se edituje v modulu Metody pro zobrazení grafů

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Modul pro editaci metod pro zobrazení grafů.

Přístup k modulu

Tento editační modul je přístupný z modulu Události na časové ose

Popis modulu

Editační formulář slouží k úpravě údajů metod pro zobrazení grafů. Formulář obsahuje následující položky:

- **Položka pro zobrazení pacientů**
- **Metoda** – výběr z číselníku Metody pro výsledky a žádanky
- **Druhá metoda** – výběr druhé metody z číselníku Metody pro výsledky a žádanky
- **Metoda pro střední hodnotu** – výběr metody pro střední hodnotu z číselníku Metody pro výsledky a žádanky
- **Kód**
- **Název**
- **Pořadí**

- **Tvar bodu** – výběr tvaru bodu v grafu, možnosti jsou:
 - **None** – neurčeno
 - **Square** – čtvereček
 - **Circle** – kolečko
 - **Triangle** – trojúhelník
 - **Diamond** – kosočtverec
- **Zobrazit i prázdný graf** – zobrazí graf/řádek teplotky, i když tam není žádný výsledek
- **Data z výsledků**
- **Data z monitorů**
- **Data z podání medikací (objem)**
- **Agregace**
- **Osu Y přizpůsobit výsledkům**
- **Barvení dle mezí**
- **Barva**
- **Příjem/Výdej/Neurčeno**
- **Celkový součet**
- **Lze zadat data (u typu monitor)**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.3 Nastavení pracovišť

Stručně

Nastavení pracovišť je důležité pro vykazování NZS – hospitalizací, zpráv o rodičkách, novorozencích, umělém přerušení těhotenství, vývojových vad a ambulantní statistiky. Nastavuje se zde také pracovní doba útvaru.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Nastavení pracovišť.

Popis modulu

Nastavení pracovišť představuje seznam konfigurací útvarů pro účely patientské administrace. Zde se provádí nastavení pracovišť pro výkaznictví NZS.

Editace jednotlivých záznamů ze seznamu se provádí v editačním modulu Konfigurace útvarů pro účely pac. adm.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se dále nekonfiguruje.

3.4.6.3.1 Konfigurace útvarů pro účely pac. adm.

Stručně

Modul pro editaci položek seznamu Nastavení pracovišť (konfigurace útvarů pro účely patientské administrace)

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení pracovišť

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě konfigurace útvarů pro účely patientské administrace. Formulář obsahuje následující položky:

- **Útvar** – výběr útvaru, pro který se nastavení provádí, výběr z číselníku Útvary (seznam)
- **Seznam adres** – viz Adresy pacienta. Pro vykazování NZS jsou důležité adresy N- adresa pro NZS a E- základní adresa pracoviště
- **Kód útvaru pro NZS** – jako první krok je třeba jednotlivým útvarům nastavit kód NZS, v případě ambulantních statistik se jedná o všechny ambulantní útvary na šesté úrovni (i na sedmé). Kód útvaru pro NZS je klíčový údaj pro tvorbu statistik a rozhoduje, jaký typ statistiky bude použit. Bez zadaného kódu nelze sestavit ani vystoupit žádnou statistiku!
- **Kód útvaru NZS pro ambulanci** – kód pro zpracování ambulantních statistik
- **Defaultní provoz** – provoz, ze kterého se berou údaje pro dávky NZS
- **Defaultní provoz pro pohotovost** -
- **Odesílání požadavku** – nastavené komunikace pro odesílání požadavku
- **Neaktuní lůžkový útvar** – pro vykazování akutní péče v NZS, probíhají jiné kontroly
- **Pořadové číslo detašovaného pracoviště** – pro dávky NZS je potřeba nastavit pro jednotlivá pracoviště jejich pořadí
- **Kolize a pracovní doba útvaru** – nastavení kolizí a pracovní doby útvaru, viz Nastavení kolizí a pracovní doby
- **Primář**
- **Přednosta kliniky**
- **Zástupce**
- **Vrchní sestra**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.4 Dispenzární skupiny

Stručně

Pro práci s dispenzárními skupinami, aby bylo možné zařazovat pacienty do dispenzárních skupin, je nutné nejdříve nadefinovat dispenzární skupiny dle požadavků pracoviště.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Dispenzární skupiny

Popis modulu

Jedná se o seznam dispenzárních skupin založených na útvaru. Detail záznamu se edituje v modulu Editace dispenzární skupiny.

Dispenzární skupiny je možné konfigurovat pro jednotlivá pracoviště či pro celé kliniky či zařízení.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci se Seznamy

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.4.1 Editace dispenzární skupiny

Stručně

Modul pro editaci položek seznamu dispenzárních skupin na útvaru.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Dispenzární skupiny

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě nastavení dispenzární skupiny. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Evidence od** – začátek evidence skupiny
- **Evidence do** – konec evidence skupiny
- **Příští návštěva** – nastavení kroku pro dopočet příští návštěvy 3M, 1r...
- **Návštěva nejpozději** – nastavení kroku pro dopočet nejpozdějšího termínu příští návštěvy 3M, 1r...
- **Stručný popis** – popis k čemu skupiny slouží
- **Poznámka** – poznámka
- **Maska diagnózy** – maska dg pro automatické zařazení pacientů do dispenzární skupiny z ambulantní kartotéky
- **Aktualizovat příští návštěvy** – pokud je zapnuto, při ukládání nálezu systém nabídne všechny dispenzární skupiny pacienta, u kterých se sledují návštěvy a nabídne naplánování další návštěvy v termínu daném skupinou
- **Útvar** – nastavení útvaru, pro který je skupiny vytvářena, výběr z číselníku Útvary (seznam), jedná se o povinný údaj

- **Důvěrnost** – úroveň utajení skupiny
- **Pořadí** – pořadí vyhodnocení skupiny
- **Založil** – informace o uživateli, který skupinu založil
- **Datum založení** – datum a čas, kdy byla skupina založena
- **Ikona**
- **Ikona pro epizodu**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.5 Pracovní úvazky

Stručně

Pracovní úvazky uživatelů jsou potřebné pro nastavení služeb personálu.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Pracovní úvazky

Popis modulu

Slouží k evidenci pracovních úvazků zaměstnanců na útvaru.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci se Seznamy

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.5.1 Pracovní úvazek

Stručně

Modul pro editaci položek seznamu pracovních úvazků.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Pracovní úvazky

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě pracovního úvazku. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód** - kód záznamu pro vyhledávání
- **Název** - název
- **Nositel** – výběr pracovníka z číselníku Nositelé výkonu – IČL
- **Útvar** – výběr útvaru z číselníku Útvary (seznam)
- **Úvazek** – rozsah úvazku, maximální hodnota je 1
- **Pořadí**
- **Valued**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.6 Služby portálu VZP

Stručně

Služba portálu VZP pro ověření platnosti pojištění a kapitace pro zadaná čísla pojištěnců.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Služby portálu VZP

Popis modulu

Slouží k ověření platnosti pojištění, kapitace a stav smlouvy. Výsledky ověření se zobrazí v novém okně. V ribbonu jsou následující položky:

- **Ověření**
 - **Stav pojištění** – ověří stav pojištění pro zadané identifikační údaje pojištěnce, povinný údaj
 - **Stav kapitace** – ověří stav kapitace pro zadané identifikační údaje pojištěnce
 - **Stav smlouvy** – ověří stav smlouvy pro zadané identifikační číslo pracoviště

Jedná se o formulář s následujícími poli:

- **Číslo pojištěnce** – identifikace pojištěnce na základě čísla pojištěnce
- **K datu** – zadání data, ke kterému proběhne ověření stavu
- **Příjmení** – identifikace pojištěnce na základě příjmení pojištěnce
- **IČP** – identifikace pracoviště pro funkci ověření stavu smlouvy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje..

3.4.6.7 Typy karet klienta

Stručně

Seznam typů karet klienta.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Typy karet klienta

Popis modulu

Agenda karet klienta umožňuje evidenci věnostních a slevových patientských karet i jejich využití pro rychlé vyhledání pacienta v seznamech.

V systému FONS Enterprise se evidují jednak vlastní **karty klienta** přiřazené konkrétnímu klientovi/pacientovi, a dále pak **typy karet**, kde lze nakonfigurovat společné vlastnosti určité skupiny karet, mezi které patří zejména oddělení/útvary, na kterém karty určitého typu platí, obvyklá doba platnosti karty, věk a pohlaví klienta. Dále je možné nastavit řady pro automatické číslování vydávaných karet s možností odlišit typy karet libovolnou předponou, příponou, rokem vydání karty apod.

Tato agenda umožňuje využívat k práci čtečky čárových kódů, jednak při přidělování nových karet klientům a následně i pro vyhledání pacienta v kartotéce přečtením čárového kódu z jeho karty.

Detail záznamu se upravuje v generickém editačním modulu Typ karty klienta

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.7.1 Typ karty klienta

Stručně

Modul pro editaci položek typu karet klienta.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Typy karet klienta

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě položek typu karet klienta. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód** – max. 20 znaků (povinná položka)
- **Název** – max. 50 znaků (povinná položka)
- **Pořadí**
- **Útvar** – útvar, na kterém karty daného typu mají platit, není-li vyplněn, pak tento typ karty platí na všech útvarech, výběr útvaru z číselníku Útvary (seznam)

- **Délka platnosti karty** – (nepovinné) např. 1y=jeden rok, 2M=dva měsíce, 3t=tři týdny, 5d=pět dnů. Je-li délka nastavena, předvyplňuje program při pořizování jednotlivých karet data platnosti podle zde nastaveného intervalu. Značka M (měsíce) se píše velkým písmenem, ostatní y, t, d (roky, týdny, dny) malými písmeny.

- **Poznámka** –

- **Cena karty** – položka pro orientační informaci o ceně karty

- **Číslo ze sekvence / Název sekvence** – pokud je parametr nastaven, při založení nové karty se automaticky přiřadí číslo dle nastavené sekvence. Uživatel si může nastavit v číselné řadě např. textovou předponu nebo příponu, v nich může být i uveden např. rok.

V nastavení typu karty je možné zvolit automatické číslování nově vydávaných karet, což je vhodné tam, kde se nepoužívají předtištěné karty s připravenými kódy. Systém FONS Enterprise v takovém případě sám automaticky přiděluje pořadová čísla nově zakládaným kartám.

Karty (nebo samolepku na jejich polepení) je pak možné tisknout lokálně připravenou tiskovou sestavu.

Podmínkou pro tuto funkci je nakonfigurování příslušné sekvence čísel (viz Uživatelské sekvence).

Zakládání sekvence: Zvolený název sekvence se zapíše do definice typu karty. Délka určuje počet číslic, které bude generované číslo obsahovat (včetně úvodních nul). Předpona a přípona se případně připojují ke generovanému číslu. Sekvenci je třeba přiřadit k entitě *PatientCard*, její položce *CardNumber* a ke zvolenému pracovišti.

Příklad nastavení sekvence čísel: V nastavení typu karet je třeba pro automatické číslování zaškrtnout check-box *Číslo karty ze sekvence* a nastavit příslušný název vytvořené sekvence. Je-li sekvence a typ karty podobným způsobem nakonfigurován, potom při založení nové karty uvedeného typu na zvoleném pracovišti bude číslo přiřazeno automaticky.

- **Název sekvence** - název sekvence pro automatické přidělování čísel kartičkám.
- **Výkon pro nákup karty** – připraveno pro automatické vytvoření dokladu typu služby, výběr výkonu z číselníku Interní výkon
- **Věk od / Věk do / Pohlaví** – nastaví-li se některý z těchto údajů, aplikace při založení karty upozorňuje na situaci, kdy věk pacienta nebo jeho pohlaví neodpovídá nastavené podmínce. Tento případný nesoulad ale nebrání daný typ karty pacientovi založit.
- **Pohlaví**
- **Ikona karty** – název ikony, která se zobrazuje u karet daného typu (nepovinný údaj, pro zobrazování informací o kartě je však velmi vhodný), výběr ikony z číselníku Ikony
- **Regulární výraz pro číslo karty** – nepovinný údaj – je-li uveden, pak program kontroluje shodu tvaru čísla karty s touto šablonou. Využije se asi zejména v situacích, kdy není zapnuto automatické číslování karet ze sekvence. Je-li regulární výraz vyplněn a uživatel při pořizování klientské karty načte čtečkou čárového kódu nebo napíše číslo karty, které vyhovuje právě jednomu typu karty na daném útvaru, systém sám do karty typ karty doplní.
- **Plátce**

Příklady reg. výrazů:

`\b4[ 0-9 ] { 12 } \b` – číslo karty musí začínat číslicí 4 a za ní následuje dvanáct libovolných číslic
`\bAMB[ 0-9 ] { 6 } \b` – číslo karty musí začínat textem AMB a za ním šest libovolných číslic.

Popis regulárních výrazů viz např. www.regularnivyrazy.info

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.8 Přítomnost uživatelů

Stručně

Modul pro správu a evidenci pracovní doby uživatelů.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Přítomnost uživatelů

Popis modulu

Detail záznamu se upravuje v generickém editačním modulu Typ karty klienta.

V ribbonu jsou mj. tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Pouze dnes platné** – omezí výpis seznamu jen na záznamy, které jsou k aktuálnímu datu platné
 - **Pouze aktivní útvar** – omezí výpis seznamu jen na záznamy, které jsou přiřazené k aktivnímu (vybranému) útvaru

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.8.1 Pracovní doba uživatele

Stručně

Modul pro editaci položek pracovní doby uživatele. jde o přítomnost na jednotlivých pracovištích. Např. pondělí, středa, pátek diabetologická ambulance, úterý, čtvrtek kardiologická ambulance

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Přítomnost uživatelů

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě položky pracovní doby uživatele. Formulář obsahuje následující položky:

- **Uživatel** – výběr uživatele, pro kterého se pracovní doba nastavuje, výběr z číselníku Uživatelé

- **Útvar** – útvar, na kterém je pracovní doba uživatele definována, výběr z číselníku Útvary (seznam)
- **Přístroj, operační sál atd.** – výběr přístroje, operačního sálu z číselníku Operační sály a přístroje
- **Typ pracovní doby** – výběr typu pracovní doby, může nabývat těchto hodnot:
 - 1 – pracovní doba
 - 2 – služba
 - 3 – dovolená
 - 4 – sanita
 - 5 – konzultace
 - 6 – jiná
- **Přítomnost na pracovišti** – výběr hodnot ano/ne tlačítkem
- **Doby** – nastavení kolizí a pracovní doby z modulu Nastavení kolizí a pracovní doby
- **Platný od / Platný do** – nastavení platnosti definované pracovní doby uživatele

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.9 Typy služeb personálu

Stručně

Nastavení typů služeb uživatelů.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Typ služeb uživatele.

Popis modulu

Modul je seznamem položek typů služeb. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.9.1 Typy služeb personálu - edit

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Typů služeb personálu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Typy služeb personálu.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Typy služeb personálu. Formulář obsahuje následující položky:

- Kód
- Název
- Čas začátku služby
- Trvání služby
- Pro útvar
- Poznámka
- Seznam uživatelů
- Předdefinovaný text pro útvar
- Předdefinovaný text pro všechny pacienty
- Předdefinovaný text pro pacienty jednotlivě
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.10 Strukturované diagnózy

Stručně

Diagnózy jsou použity v celém klinickém i výkaznickém modulu. Lze je řadit do kapitol a stromové struktury.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Strukturované diagnózy

Popis modulu

Seznam kapitol diagnóz ve stromovém hierarchickém uspořádání. V levé části pracovní plochy je zobrazena struktura diagnóz, v pravé se pak po prokliknutí příslušného záznamu (diagnózy) zobrazí detaily s možností editace strukturované diagnózy v modulu Editace strukturované diagnózy (modul lze vyvolat jako modální okno příkazem *Otevřít* z ribbonu).

Ovládání modulu

Lze tvořit vlastní kapitoly diagnóz a řadit je do stromu. V jednotlivých větvích stromu potom definujeme rozsah kódu diagnóz použitých ve větvi stromu.

Použitím ikony *Nový* zakládáme větev stromu na stejné úrovni, jako je větev, na které stojí kurzor.

Použitím ikony *Nový jako potomek* zakládáme podřízenou větev stromu větve, na které stojí kurzor.

Ovládání odpovídá práci s běžným stromem (tree).

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.10.1 Editace strukturované diagnózy

Stručně

Modul pro editaci položek strukturované diagnózy.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Strukturované diagnózy

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu strukturovaných diagnóz. Formulář obsahuje následující položky:

- **Typ strukturované diagnózy** – typ položky stromu
- **Code** – kód větve
- **Name** – název větve
- **Poznámka** – doplňující popis
- **Prefix** – prefix stromu
- **Rozsah diagnóz** – v případě, že se jedná o skupinu diagnóz slouží k nadefinování rozsahu diagnóz, které jsou v dané skupině obsaženy. Zadává se např. jako A00–A09, F56 nebo A00–AB23, C01, D00–D05
- **Nadřazená položka** – výběr nadřazené položky pro zařazení do hierarchické struktury
- **Stará data z MEDEA** – pro zakázky, které přešly z KIS Medea, namapování na původní rozdělení diagnóz
- **Vnoření ve struktuře stromu** – identifikuje umístění položky v rámci struktury, tj. na jaké úrovni se nachází
- **Uživatelská položka** – uživatelskou položku mohou uživatelé opravovat
- **Klinika které se diagnóza zobrazí** – útvar, pro který je větev diagnóz připraven
- **Order** – pořadí ve stromové struktuře

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.11 Uživatelské sekvence

viz Uživatelské sekvence

3.4.6.12 Zkratky dokumentů

Stručně

Modul pro správu zkratk používaných ve zdravotnické dokumentaci (popis celého řešení je v kapitole **Zkratky ve zdravotnické dokumentaci).**

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Zkratky dokumentů

Popis modulu

Modul vypisuje seznam zkratk používaných ve zdravotnické dokumentaci.

Detail jednotlivého záznamu se edituje v generickém editačním modulu Editace zkratk dokumentů.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.12.1 Editace zkratk dokumentů

Stručně

Modul pro editaci zkratk ve zdravotnické dokumentaci.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Zkratky dokumentů

Popis modulu

Editační formulář sloužící k zadávání a úpravě zkratk. Formulář obsahuje následující položky:

- **Zkratka** – použitá zkratka
- **Plný text** – plný text zkratky
- **Útvar** – nepovinné určení útvaru, pro který se zkratka definuje, výběr z číselníku Útvary (seznam)
Jednotlivé zkratky lze definovat obecně pro celou instalaci nebo i jen pro lokální pracoviště (např. pediatrii) a tak umožňuje zadat více shodných zkratk s různým významem pro různé odbornosti. Přesto doporučujeme použití více shodných zkratk s různými významy pokud možno omezit.
- **Rozlišovat velikost písem** – zaškrťovací volba, která určuje, zda budou ve zkratce rozlišována velká a malá písmena
- **Kategorie** – výběr z číselníku Kategorie zkratk. Zkratky lze klasifikovat do jednotlivých skupin – kategorií, které lze definovat lokálně. Například anatomické, operační, životní funkce...
- **Poznámka** – doplňující popis zkratky
- **Uvádět ve vysvětlivkách** – defaultně zapnuto, pokud není označeno, potom se zkratka neuvádí ve výpisu (doporučujeme použít u nejkratších (jednopísmenných) zkratk, které nelze v textu odlišit od běžného textu a pak by se vypisovaly u většiny zpráv, kde se vyskytla shodná předložka nebo spojka)

Pro výpis do dokumentace se používá textové pole GetShortcuts.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.12.1.1 Kategorie zkratk

Stručně

Seznam kategorií zkratk, které si mohou uživatelé sami vytvořit. Podle těchto kategorií lze zkratky seskupovat při výpisu do dokumentace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Editace zkratk dokumentů

Popis modulu

Číselník nadeřinovaných kategorií zkratk. Editace záznamu se provádí v generickém editačním modulu, formulář obsahuje následující položky:

- **Číselník**
- **Kód** - kód kategorie použitý pro hledání ve výpisu zkratk
- **Název** - název skupiny použitý v zobrazení ve výpisu zkratk
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem/formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.13 Seznam tipů „Víte, že...“

Stručně

Seznam tipů s cílem představit podrobněji některé nové užitečné funkce systému a další informace. Přehled tipů se vyvolá ikonou žárovky v pravé horní části okna aplikace.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Seznam tipů „Víte, že...“

Popis modulu

Sekce, která má za cíl představit podrobněji některé nové užitečné funkce systému a též další informace. Přehled tipů se vyvolá ikonou žárovky v pravé horní části okna aplikace. Žárovka se zobrazí jako „rozsvícená“, když bude v nové verzi doplněna novější informace (novější, než je datum posledního přihlášení uživatele). V menu je možné vyfiltrovat oblasti, které uživatele zajímají (jednu nebo více). Přehled zobrazuje jen max. 50 nejnovějších tipů, další jsou součástí přehledu „Více tipů“, kde může správce doplňovat další lokální tipy.

Tipy jsou při otevření modulu filtrovány dle aktuálně vybrané funkční oblasti. Lze přidávat i informace pro jednotlivá pracoviště.

Detail jednotlivých záznamů v seznamu jsou editovány v modulu Editace tipu

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.13.1 Editace tipu

Stručně

Modul pro editaci položek tipů „Víte, že...“

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Seznam tipů „Víte, že...“

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu tipů „Víte, že...“. Formulář je rozdělen na dvě části, v horní části je okno pro samotný text tipu, sem lze zadávat obrázky či formátovaný text. Formulář ve spodní části obsahuje následující položky:

- **Platný od / do** – nastaví časové rozmezí, ve kterém bude tip zobrazován
- **Kategorie** – výběr kategorie (funkční oblast) pro kterou se daný tip zobrazí, pro uživatelské tipy se automaticky nastavuje kategorie Obecné
- **Autorita** – omezení zobrazení podle zvolené autority
- **Pracoviště** – na kterém se zobrazuje tip

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.14 Triáž – časy

Stručně

Nastavení časů (doby) triáže pro jednotlivé stupně.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Triáž – časy

Popis modulu

Pro jednotlivá pracoviště se nastavují limity časů pro ošetření pacientů dle jednotlivých stupňů triáže. Je zde možné stanovit základní limit pro rozhodnutí, do jaké stupně triáže pacient spadá. Více o triáži viz Čekárna s triáží.

Editace záznamu probíhá v generickém editačním modulu Triáž časy – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.14.1 Triáž časy – editace

Stručně

Modul slouží k editaci definic časů triáže.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Triáž – časy

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu definic časů triáže. Formulář obsahuje následující položky:

- **Útvar** – nastaví se, pro jaký útvar se daná triáž nastavuje, výběr z číselníku Útvary (seznam)
- **Doba Triáž Default** – nastavení výchozího limitu času v minutách
- **Doba Triáž 1 (Resuscitation)** – nastavení limitu času v minutách pro daný stupeň triáže
- **Doba Triáž 2 (Emergent)** – nastavení limitu času v minutách pro daný stupeň triáže
- **Doba Triáž 3 (Urgent)** – nastavení limitu času v minutách pro daný stupeň triáže
- **Doba Triáž 4 (Standard)** – nastavení limitu času v minutách pro daný stupeň triáže
- **Doba Triáž 5 (NonUrgent)** – nastavení limitu času v minutách pro daný stupeň triáže
- **Priorita**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.15 Triáž – příznaky

Stručně

Nastavení příznaků triáže.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Triáž – příznaky

Popis modulu

Seznam příznaků triáže. Více o triáži viz Čekárna s triáží. Příznaky triáže jsou využívány pro hodnocení stavu pacienta a urgentnosti jeho ošetření. Provádí se např. v KU *Nález s triáží*, kde se v prvním kroku vybere příznak a v druhém pak dle příznaku jednotlivé symptomy se stanovením stupně triáže.

Editace záznamu probíhá v generickém editačním modulu Triáž příznaky – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.15.1 Triáž příznaky – editace

Stručně

Modul slouží k editaci příznaků triáže.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Triáž – příznaky

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu definic časů triáže. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód** – kód příznaků
- **Název** – název příznaku
- **Pořadí** – pořadí zobrazení příznaku
- **Poznámka** – obsáhlejší textový popis příznaků a možné příčiny
- **Viz také** – textové odkazy na obdobné příznaky

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.16 Triáž – symptomy

Stručně

Nastavení symptomů triáže.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Triáž – příznaky

Popis modulu

Seznam symptomů triáže. Více o triáži viz Čekárna s triází. Symptomy triáže jsou využívány pro hodnocení stavu pacienta a urgentnosti jeho ošetření. Provádí se např. v KU *Nález s triází*, kde se v prvním kroku vybere příznak triáže a v druhém pak dle příznaku nejvýraznější symptom, podle něhož se určí stupeň triáže, tj. urgentnosti ošetření.

Editace záznamů se provádí v generické editačním modulu Triáž symptomy – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.16.1 Triáž symptomy – editace

Stručně

Modul slouží k editaci symptomů triáže.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Triáž – symptomy

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu definic časů triáže. Formulář obsahuje následující položky:

- **Skupina** – zařazení symptomu triáže do příslušné skupiny, název skupiny by měl odpovídat názvu příznaku triáže (viz Triáž – příznaky)
- **Název symptomu** – název symptomu tak, jak bude zobrazen ve formuláři KU
- **Popis symptomu** – textový popis příslušného symptomu
- **Zařazení** – stanovení stupně triáže, stupeň určuje urgentnost ošetření a je definován jako doba, za kterou by měl být pacient ošetřen (viz Triáž – časy). Stupně jsou:
 - 1 – Resuscitation
 - 2 – Emergent
 - 3 – Urgent
 - 4 – tandard
 - 5 – NonUrgent
- **Pořadí ve skupině**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.17 Použité typy upozornění

Stručně

Číselník typů upozornění (patientských alertů) aktivovaných pro daný útvar s nastavenými parametry.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Upozornění na útvaru.

Popis modulu

(Bude doplněno.)

Editace záznamu probíhá v generickém editačním modulu (bude doplněno).

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem, podrobněji viz Seznamy.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.17.1 Typy upozornění

Stručně

Etalonový číselník typů upozornění (patientských alertů). Významy jednotlivých typů jsou

Přístup k modulu

Modul je přístupný z modulu nastavení entit nebo funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Použité typy upozornění a zde jako výběrový číselník.

Popis modulu

Modul obsahuje definici podporovaných typů upozornění. U jednotlivých typů je uvedena výchozí závažnost. Záznamy lze přidávat na nadnárodní nebo národní autoritě, lokální přidávání není vhodné (upozornění těchto typů by žádná část aplikace neplnila).

Editace záznamu probíhá v generickém editačním modulu Typy upozornění.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci se seznamem, podrobněji viz Seznamy.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.17.1.1 Typy upozornění

Stručně

Modul slouží k editaci typů upozornění (patientských alertů).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Typy upozornění.

Popis modulu

Generický editační formulář sloužící k úpravě záznamu typů upozornění. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód** – kód typu
- **Název** – název typu
- **Závažnost** - výchozí (defaultní) závažnost pro daný typ
- **Autorita**
- **Poznámka** – obsáhlejší textový popis příznaků a možné příčiny
- **Pořadí** – pořadí (nevyužívá se)

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.18 Vlastnosti lůžek

Stručně

Nastavení vlastností lůžek pro použití při objednávání pacientů dle lůžek.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Vlastnosti lůžek

Popis modulu

Seznam atributů lůžek. Detail je editován v generickém editačním modulu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.18.1 Vlastnosti lůžka

Stručně

Modul slouží k editaci detailů vlastností lůžka.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Vlastnosti lůžek.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu nastavení atributu lůžek. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód** – kód vlastnosti
- **Název** – název vlastnosti
- **Ikona** – výběr ikony z číselníku Ikony
- **Pořadí** – pořadí zobrazení vlastnosti

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.19 Typy adres pacienta

Stručně

Nastavení typů adres

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Typy adres pacienta.

Popis modulu

Slouží k nastavení typu adres pacienta.

Detail záznamu se upravuje v generickém editačním modulu

Ovládání modulu

Postup pro nastavení uživatelského typu adres s vlastním číselníkem často používaných adres jednotlivých typů – nejprve je třeba definovat Typy adres pacienta, ty přidat (po restartu aplikace) do Uživatelské typy adres s autoritou 4 a pak naplnit Časté adresy, pak je pacientům možné zadávat adresy nově přidávaných typů s nepovinnou možností výběru adresy z číselníku.

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.19.1 Typ adresy pacienta

Stručně

Modul slouží k editaci detailů vlastností lůžka.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Typy adres pacienta

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu typu adres pacienta. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód** – kód typu adres
- **Název** – název typu adres
- **Příznak typu adresy** – nastavuje se příznak pro daný typ adresy z následujících možností (zaškrťovací políčka):
 - **Instituce** – pokud je nastaveno v zadání adresy lze vybírat z číselníku kontaktů (zaměstnavatel) či zdravotnických zařízení (praktický lékař...)
 - **Unikátní** – kontrola na jedinečnost
 - **Příbuzní** – možné zadání příbuzenského vztahu
 - **Vlastní** – adresa přímo patřící subjektu např. pacientovi
 - **Adresa z číselníku** – výběr z číselníku uživatelských typů adres
- **Autorita** – výběr autority, pro kterou se typ adresy definuje
- **Pořadí** – pořadí zobrazení typu adres

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.20 Časté adresy

Stručně

Nastavení častých uživatelských adres.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Časté adresy

Popis modulu

Slouží k nastavení častých adres uživatele. Detail záznamu se upravuje v modulu Častá adresa.

Ovládání modulu

Postup pro nastavení uživatelského typu adres s vlastním číselníkem často používaných adres jednotlivých typů – nejprve je třeba definovat Typy adres pacienta, ty přidat (po restartu aplikace) do Uživatelské typy adres s autoritou 4 a pak naplnit Časté adresy, pak je pacientům možné zadávat adresy nově přidávaných typů s nepovinnou možností výběru adresy z číselníku.

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.20.1 Častá adresa

Stručně

Modul slouží k editaci detailů častých uživatelských adres.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Časté adresy

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu typu adres pacienta. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód** – kód typu adres
- **Název** – název typu adres
- **Typ adresy z číselníku** – odkaz na číselník typu adres (Uživatelské typy adres)
- **Adresát / ... / Země** – pole s adresními údaji
- **Telefon**
- **Mobil**
- **Fax**
- **E-mail**
- **Web**
- **Kód obce**
- **Poznámka**
- **Složený tvar** – adresa formátovaná ve složeném tvaru (Adresát, PSČ, Obec, Část obce)
- **Pořadí** – pořadí zobrazení typu adres

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.21 Uživatelské typy adres

Stručně

Nastavení uživatelských typů adres.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, volba Uživatelské typy adres.

Popis modulu

Slouží k nastavení častých adres uživatele. Detail záznamu se upravuje v generickém editačním modulu Uživatelský typ adresy.

Ovládání modulu

Postup pro nastavení uživatelského typu adres s vlastním číselníkem často používaných adres jednotlivých typů – nejprve je třeba definovat Typy adres pacienta, ty přidat (po restartu aplikace) do Uživatelské typy adres s autoritou 4 a pak naplnit Časté adresy, pak je pacientům možné zadávat adresy nově přidávaných typů s nepovinnou možností výběru adresy z číselníku.

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.21.1 Uživatelský typ adresy

Stručně

Modul slouží k editaci detailů uživatelských typů adres.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Uživatelské typy adres

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu uživatelských typů adres. Formulář obsahuje následující položky:

- **Číselník**
- **Kód** – kód typu adres
- **Název** – název typu adres
- **Pořadí** – pořadí zobrazení typu adres

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.6.22 Klinické studie

Stručně

Modul slouží k editaci detailů klinických studií.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z Konfigurace kliniky - Ostatní - Klinické studie

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu klinických studií. Formulář obsahuje následující položky:

- Identifikace studie
- d

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7 Submenu KU

Stručně

Konfigurace kliniky KU obsahuje seznam nastavení pro klinickou událost.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU

Obsahuje položky:

- Typy klinických událostí
- Typy KU podle DASTA
- Klasifikace KU
- Mapování typu KU mezi FONS a DASTA
- Přehled stavů KU
- Uložené texty
- Export KU
- Přegenerování skládaných textů
- Úprava utajení
- Hromadné operace
- Typ zatrhávacího seznamu
- Číselník položek zatrhávacího seznamu
- Skupiny klíčových slov
- Skupiny KU
- Číselník preventivních prohlídek
- Číselník očkování

- Další klasifikace

3.4.7.1 Typy (klasifikace) klinických událostí

Stručně

Typy (klasifikace) klinických událostí rozdělují jednotlivé klinické události do skupin. Podle těchto skupin jsou klinické události nabízeny ve skupině Nová KU v záložce Pacient – Dokumentace funkční oblasti Klinika, lze podle nich filtrovat v listech a podobně. Klasifikace KU jsou zobrazeny formou listu. Úrovně klasifikace jsou dvě. Pro stromové zobrazení viz Klasifikace KU

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Typy KU.

Popis modulu

Seznam typů (klasifikací) klinických událostí. Detail záznamu se edituje v generickém editačním modulu Typ klinické události

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.1.1 Typ klinické události

Stručně

Modul slouží k editaci detailů typu (klasifikace) klinických událostí.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Typy (klasifikace) klinických událostí nebo Klasifikace KU

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Typy klinických událostí. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Parent** – výběr předka z číselníku Typy (klasifikace) klinických událostí
- **Pořadí**
- **Významnost** – nastavení významnosti daného typu KU. Možnosti jsou:
 - Nízká
 - Střední
 - Vysoká

- **Zařadit do menu** – určuje, do jakého menu bude daný typ KU zařazen v záložce *Pacient – dokumentace*, skupině *Nová klinická událost*. Možnosti jsou:
 - **Zprávy**
 - **Výsledky**
 - **Poukazy** (odpovídá položce Rp.,poukazy)
 - **Ošetř. dok.**
 - **Hlášení**
 - **Souhlasy**
 - **Skóre**
 - **Požadavky**
 - **Od předka** – bude zařazeno do stejného menu jako nastavený předek/parent

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.2 Typy KU podle DASTA

Stručně

Konfigurace číselníku typů DASTA pro komunikaci mezi aplikacemi. Při přenosu jednotlivých dokumentů se mezi systémy dokumenty napárují dle tohoto číselníku.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Typy KU podle DASTA

Popis modulu

Modul je seznamem kódů klinických událostí podle specifikací DASTA. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.2.1 Typ KU podle DASTA

Stručně

Modul slouží k editaci kódů klinických událostí dle specifikací DASTA.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Typy KU podle DASTA

Popis modulu

Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód** – kód klinické události podle specifikace DASTA
- **Název** – název klinické události
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.3 Klasifikace KU

Stručně

Klasifikace klinických událostí určují pod jakými ikonami se budou klinické události nabízet při zakládání. Zda apod Zprávy, výsledky, poukazy a RP, ošetrovatelskou dokumentací, hlášení, souhlasy či skore. Klasifikace KU jsou zobrazeny formou stromu. Pro zobrazení formou seznamu viz Typy (klasifikace) klinických událostí.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Klasifikace KU

Popis modulu

Zobrazení (klasifikací) klinických událostí ve stromové struktuře. Detail záznamu, který lze zobrazit v pravé části pracovní plochu dvojklikem na vybranou položku stromu, se edituje v generickém editačním modulu Typ klinické události.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.4 Mapování typu KU mezi FONS a DASTA

Stručně

Namapování jednotlivých typů klinických událostí na bloky v DASTA. Je důležité pro komunikaci mezi různými aplikacemi pomocí rozhraní DASTA.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Nastavení typů KU FONS-DASTA

Popis modulu

Modul je seznamem kódů typů klinických událostí namapované na bloky DASTA. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu Mapování FE-DASTA – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.4.1 Mapování FE-DASTA – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu ze seznamu mapování typu KU mezi FONS a DASTA.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Mapování typu KU mezi FONS a DASTA

Popis modulu

Formulář obsahuje následující položky:

- **Systém** – způsob komunikace
- **Externí kód definice typu KU** – označení bloku, ve kterém se typ KU přenáší, pole může nabývat těchto hodnot (z definice Dasta3):
 - **D** – dekurs
 - **E** – epikríza
 - **NV** – vstupní nález
 - **NL** – lékařský nález
 - **K** – konzilium
 - **KR** – konzilium RDO
 - **KG** – konzilium gynekologické
 - **KL** – konzilium laboratorního konziliáře
 - **VL** – výměnný list
 - **PP** – propouštěcí/překládová zpráva
 - **OP** – operační zpráva
 - **ZR** – zpráva o rodiče
 - **ZN** – zpráva o novorozenci
 - **XX** – při nastavení této hodnoty se daný typ KU neodesílá
- **Typ klinické události** – výběr typu klinické události

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.5 Přehled stavů KU

Stručně

Seznam stavů klinické události.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z modulu Nastavení archivního čísla
- z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU, položka Přehled stavů KU

Popis modulu

Seznam s možností výběru, přidání a úprav stavu klinické události. Detail záznamu je zobrazen v generickém editačním modulu Stav KU

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.5.1 Stav KU

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu ze seznamu přehledu stavů KU.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Přehled stavů KU

Popis modulu

Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Stav zprávy v DS3 –**
- **Pořadí**
- **Popis** – detailní popis stavu klinické události
- **Ikona** – výběr ikony z číselníku Ikony

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.6 Uložené texty

Viz Zachráněné klinické texty

3.4.7.7 Export KU

Stručně

Vybrané klinické události lze vyexportovat do souborů ve formátu DASTA.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Export KU

Popis modulu

Formulář má následující prvky:

- **Pro všechny typy KU** – vyexportuje všechny typy KU
- **Pro kategorii typů** – vyexportuje jen vybranou kategorii typů KU
- **Pro typ** – vyexportuje jen vybraný typ KU
- **Založené v období mezi/a** – výběr časového období od kdy do kdy se budou vybrané KU exportovat
- **Provádějící útvar** – výběr útvaru, pro který se budou zvolená KU exportovat
- **Jen uzavřené zprávy** – vyexportuje jen KU, které byly uzavřeny
- **Cesta pro uložení** – výběr cesty pro uložení souborů s exportem

Ovládání modulu

Po nastavení parametrů se export provede ikonou *Vykonat* v ribbonu.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.8 Přegenerování skládaných textů

Stručně

Náhledové texty v seznámech KU je možné po změně výstupního tvaru hromadně přegenerovat. Tyto texty se používají také v tisku či při přenosu mezi dokumentací.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Přegenerování skládaných textů

Popis modulu

Formulář má následující prvky:

- **Pro všechny typy KU** – přegeneruje všechny typy KU
- **Pro kategorii typů** – přegeneruje jen vybranou kategorii typů KU
- **Pro typ** – přegeneruje jen vybraný typ KU

- **Založené v období mezi/a** – výběr časového období od kdy do kdy se budou vybrané KU přegenerovat
- **Provádějíci útvar** – výběr útvaru, pro který se budou zvolená KU přegenerovat
- **Jen nové** – přegeneruje jen nově vzniklé KU v daném období
- **Provádět paralelně max** – počet použitých vláken, ve kterých úloha poběží. Čím vyšší číslo zvolíme, tím rychleji se operace provede, ale tím více zatíží server. Vhodné je volit číslo okolo 3.

Ovládání modulu

Po nastavení parametrů se export provede ikonou *Provést* v ribbonu.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.9 Úprava utajení

Stručně

Důvěrnost zdravotnické je dána úrovní utajení. Jednotlivým pacientům, ambulantním kartám, hospitalizacím a klinické dokumentaci lze nastavit vlastní úroveň utajení. Jednotliví uživatelé na základě jim přiřazených rolí mají zpřístupněny jen některé pacienty, ambulantní karty, hospitalizace a klinickou dokumentaci.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Úprava utajení

Popis modulu

Formulář má následující prvky:

- **Pro všechny typy KU** – nastaví důvěrnost pro všechny typy KU
- **Pro kategorii typů** – nastaví důvěrnost jen pro vybranou kategorii typů KU
- **Pro typ** – nastaví důvěrnost jen pro vybraný typ KU
- **Založené v období mezi/a** – výběr časového období od kdy do kdy se bude pro vybrané KU nastavovat důvěrnost
- **Na útvaru...a podřízených útvarech** – výběr útvaru a jemu podřízených, pro který se bude pro zvolená KU nastavovat důvěrnost
- **Nastavit důvěrnost** – nastavení stupně důvěrnosti.
- **Pro všechny KU (důvěrnost se případně i sníží)** – zaškrtnutí volba, zda se úprava utajení bude vztahovat na všechny KU

Ovládání modulu

Po nastavení parametrů se export provede ikonou *Provést* v ribbonu.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.10 Hromadné operace

Stručně

Modul umožňuje provádět hromadné operace nad klinickými událostmi.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Hromadné operace

Popis modulu

Formulář má následující prvky:

- **Typ hromadné operace** – výběr typu operace, tj. to, co se bude s vybranými KU provádět, možnosti jsou:
 - Vyřadit z čekárny
 - Uzavřít nález
 - Potvrdit příjem nálezu
 - Uvolnit nález
 - Smazat přílohy
- **Klinická událost** – výběr typu KU, které se budou hromadně upravovat
- **Zavřít po (dní)** –
- **Status KU min** – zadání minimální hodnoty statusu klinické události
- **Status KU max** – zadání maximální hodnoty statusu klinické události
- **Útvar** – výběr útvaru na kterém se budou vybrané KU měnit
- **Přegenerovat závěr KU** –

Ovládání modulu

Po nastavení parametrů se export provede ikonou *Spustit* v ribbonu.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.11 Typ zathrávacího seznamu

Stručně

Konfigurace typů položek zathrávacího seznamu použitých v šablonách klinických událostí.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU, typ zathrávacího seznamu

Popis modulu

Seznam s možností výběru, přidání a úprav typu položek zathrávacího seznamu. Detail záznamu je zobrazen v generickém editačním modulu a obsahuje základní položky Kód, Název a Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci se seznamem a editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.12 Číselník položek zadržovacího seznamu

Stručně

Konfigurace položek zadržovacího seznamu použitých v šablonách klinických událostí.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Číselník položek zadržovacího seznamu.

Popis modulu

Seznam s možností výběru, přidání a úprav položek zadržovacího seznamu. Detail záznamu je zobrazen v generickém editačním modulu Číselník položek zadržovacího seznamu – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.12.1 Číselník položek zadržovacího seznamu – editace

Stručně

Modul umožňuje upravovat záznam z číselníku položek zadržovacího seznamu.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z modulu Číselník položek zadržovacího seznamu.

Popis modulu

Formulář má následující položky:

- Kód
- Název
- Typ seznamu – výběr typu seznamu (viz Typ zadržovacího seznamu)
- Pohlaví – výběr pohlaví z nabídky
- Věk od / Věk do – nastavení věku od–do
- **Kontraindikace –**
- Výchozí hodnota

- Pořadí
- Typ povinnosti položky Poznámka

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.13 Skupiny klíčových slov

Stručně

Konfigurace skupin klíčových slov používaných v klinických událostech.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Seznam skupin klíčových slov

Popis modulu

V ribbonu jsou mj. tyto volby:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Filtrovat na útvar** – umožňuje filtrovat seznam jen na vybraný útvar

Seznam s možností výběru, přidání a úprav skupin klíčových slov. Detail záznamu je zobrazen v editačním modulu Skupina klíčových slov.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.13.1 Skupina klíčových slov

Stručně

Modul umožňuje upravovat záznam z číselníku Skupiny klíčových slov.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z modulu Skupiny klíčových slov

Popis modulu

V ribbonu jsou mj. tyto položky:

- Útvary

- Přidat útvar
- Odebrat útvar

Formulář má následující položky:

- Kód
- Název
- Útvary – výběr útvarů
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.14 Klíčová slova

Stručně

Konfigurace klíčových slov používaných v klinických událostech.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Klíčová slova

Popis modulu

V ribbonu jsou mj. tyto volby:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Filtrovat na útvar** – umožňuje filtrovat seznam jen na vybraný útvar

Seznam s možností výběru, přidání a úprav klíčových slov používaných v KU. Detail záznamu je zobrazen v editačním modulu Klíčové slovo

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.14.1 Klíčové slovo

Stručně

Modul umožňuje upravovat záznam z číselníku Klíčová slova

Přístup k modulu

Modul je přístupný z modulu Klíčová slova

Popis modulu

Formulář má následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Skupina klíčových slov** – zařazení záznamu do vybrané skupiny klíčových slov (viz Skupiny klíčových slov)
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.15 Skupiny KU

Stručně

Modul umožňuje nastavení skupin klinických událostí.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Skupiny KU

Popis modulu

Seznam s možností výběru, přidání a úprav typu skupiny klinických událostí. Detail záznamu je zobrazen v generické editačním modulu

Parametry:

"MAIN" = hlavní KU ve skupince, podle které se vytvářejí ostatní KU

"REQUEST" = vytváří KU ve stavu žádosti

"ANEST" = zakládá KU ve stavu požadavek, nastavuje naplánované datum zahájení

"SYNCH_REQ_UNIT" = synchronizuje žadatele podle hlavní KU ve skupině

"ScheduleHoursBeforeMain" = zakládá KU X hodin před plánovaným začátkem hlavní KU

"DIALOG" = zobrazí dialog při založení KU

"SHOW" = zobrazí KU při založení KU

"CANCEL_ORDER" = při stornu hlavní KU stornuje KU

"CANCEL_ORDER_DIALOG" = při stornu hlavní KU stornuje KU s dialogem

Položky ribbonu

Ikona	Funkce	Kláves	Popis funkce
		ová	
		zkratk	
		a	

	Zpět	Zařízení modulu a návrat zpět bez uložení dat
	Nový	Ctrl+N Vytvoří nový záznam (v případě stromu na stejné úrovni, jako je aktuálně vybraný záznam). Menu v dolní části tlačítka umožňuje i další varianty založení záznamu (kopie vybraného záznamu, založení podřízeného záznamu ve stromu....)
	Nový jako kopie	Ctrl+M Vytvoří nový záznam, který je předvyplněn hodnotami z aktuálně vybraného záznamu
	Otevřít	Otevře detail vybraného záznamu pro prohlížení, případně editaci. Stejnou funkci je možné vyvolat i poklepáním na záznamu.
	Náhled	Otevře detail vybraného záznamu pro prohlížení.
	Editovat	Ctrl+E Otevře detail vybraného záznamu přímo do editačního režimu. Stejnou funkci je možné většinou vyvolat i poklepáním na záznamu (mimo výběrový režim)
	Náhled v pracovní ploše	Otevře detail vybraného záznamu pro prohlížení ve vedlejším panelu
	Editovat v pracovní ploše	Otevře detail vybraného záznamu přímo do editačního režimu ve vedlejším panelu
	Posun	šipky, Posouvání po záznamech v listu Ctrl+Home, End
	Obnovení dat	Obnoví načtená data v tabulce

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.15.1 Skupina KU

Stručně

Modul umožňuje upravovat záznam z číselníku Skupiny KU

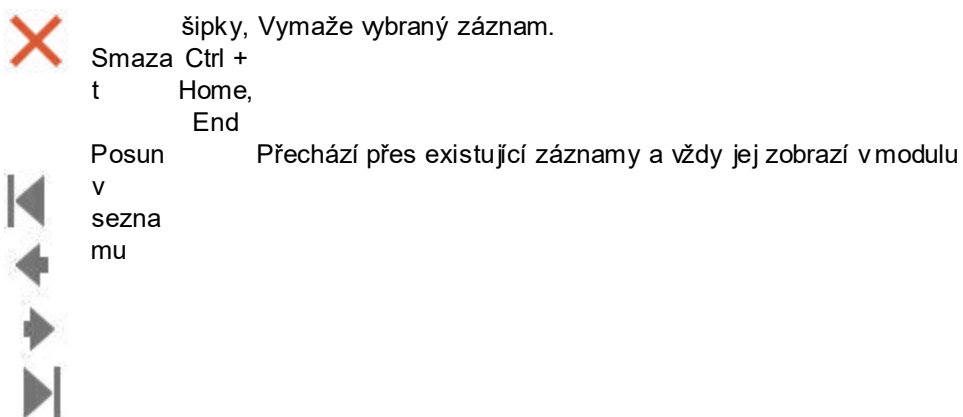
Přístup k modulu

Modul je přístupný z modulu Skupiny KU

Popis modulu

Formulář má následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Typy klinických událostí** – tabulka s výčtem jednotlivých klinických událostí, které patří do dané skupiny KU
 - **Typ KU**
 - **Šablona**
 - **Autorita**
 - **Stáří ve dnech** - číslo
 - **V rámci kliniky** - Ano/Ne
 - **Od stavu** - výběr z číselníku stavů KU
 - **Stav kdy je KU splněna** - výběr z číselníku stavů KU
 - používá se při uzavírání hlavní KU ze skupiny, proběhne kontrola, zda-li všechny jsou nastaveny na daný stav
 - **Nová jako požadavek** - Ano/Ne
 - **Speciální parametr** - text
 - **Pořadí** - číslo
 - **Útvar** - výběr z číselníku útvarů
 - **Naplánovat X hodin před** - číslo
 -



Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.16 Číselník preventivních prohlídek

Stručně

Modul umožňuje definovat a spravovat seznam preventivních prohlídek.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Číselník preventivních prohlídek

Popis modulu

Seznam s možností výběru, přidání a úprav typů preventivních prohlídek. Detail záznamu je zobrazen v editačním modulu Preventivní prohlídka

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.16.1 Preventivní prohlídka

Stručně

Modul umožňuje upravovat záznam z číselníku preventivních prohlídek

Přístup k modulu

Modul je přístupný z modulu Číselník preventivních prohlídek

Popis modulu

Formulář má následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Pořadí**
- **Věk od / Věk do** – nastavení věku od–do
- **Pohlaví** – výběr pohlaví z nabídky
- **Platnost** – nastavení platnosti záznamu
- **Povinnost** – zaškrtnutí volba, zda se jedná o povinnou preventivní prohlídku
- **Poznámka** –
- **Šablona pro KU** – výběr šablony z číselníku

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.17 Číselník očkování

Stručně

Konfigurace druhů očkovacích látek a šablon, používaných pro tyto druhy, dle věku a pohlaví.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Číselník očkování

Popis modulu

Seznam s možností výběru, přidání a úprav typů očkování. Detail záznamu je zobrazen v gnerickém editačním modulu Očkování

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.17.1 Očkování

Stručně

Modul umožňuje upravovat záznam z číselníku očkování.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z modulu Číselník očkování

Popis modulu

Formulář má následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Pořadí**
- **Věk od / Věk do** – nastavení věku pacienta, kterému se očkování aplikuje
- **Kontrola po** – nastavení doby, po které je třeba provést kontrolu (např. 3r, 6M, 5d...)
- **Platnost** – nastavení doby platnosti očkování (např. 3r, 6M, 5d...)
- **Povinnost očkování** –
- **Očkovací látka** – výběr z číselníku léků pro medikace
- **Diagnoza** – výběr diagnózy z číselníku diagnóz
- **Maska ATC** – výběr masky z číselníku ATC skupin
- **Pohlaví** – výběr pohlaví z nabídky
- **Dávka** –
- **Odstup od předchozí dávky** –
- **Doporučeno** – zaškrtačací volba u doporučeného očkování
- **Riziko** – zaškrtačací volba u rizikového očkování
- **Chronická nemoc** –
- **Poznámka** – poznámka pro detailní popis záznamu
- **Přeočkování** –
- **Šablona pro KU** – výběr šablony z číselníku

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.18 Další klasifikace

Stručně

Další klasifikace jsou položky číselníku, které se nabízejí v extenzi klasifikací, kterou lze vložit do klinické události. Klasifikací je 9.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Další klasifikace

Popis modulu

Seznam s možností výběru, přidání a úprav doplňující klasifikace klinické události. Detail záznamu je zobrazen v generickém editačním modulu

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.18.1 Další klasifikace – editace

Stručně

Modul umožňuje upravovat záznam z číselníku Další klasifikace.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z modulu Další klasifikace

Popis modulu

Formulář má následující položky:

- Kód
- Název
- Pořadí
- Typ klinické události –
- Položka klasifikace v extenzi
- Útvar – výběr útvaru, pro který se další klasifikace nastavuje
- Strom šablon – umístění záznamu ve stromu šablon

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.19 Strukturované klasifikace

Stručně

Strukturované klasifikace jsou položky číselníku, které se nabízejí v extenzi klasifikací, kterou lze vložit do klinické události.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU.

Popis modulu

Seznam s možností výběru, přidání a úprav doplňující klasifikace klinické události. Detail záznamu je zobrazen v generickém editačním modulu

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.19.1 Strukturované klasifikace - Edit

Stručně

Modul umožňuje upravovat záznam z číselníku Strukturované klasifikace.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Strukturované klasifikace

Popis modulu

Formulář má následující položky:

- Kód
- Název
- Poznámka
- Nadřazená položka
- Autorita
- Útvar
- Pořadí
- Lze vybrat

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.20 Strukturované klasifikace - strom

Stručně

Strukturované klasifikace jsou položky číselníku, které se nabízejí v extenzi klasifikací, kterou lze vložit do klinické události.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z funkční oblasti Klinika nebo Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU.

Popis modulu

Seznam s možností výběru, přidání a úprav doplňující klasifikace klinické události. Detail záznamu je zobrazen v generickém editačním modulu

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.7.20.1 Strukturované klasifikace strom - Edit

Stručně

Modul umožňuje upravovat záznam z číselníku **Strukturované klasifikace - strom**.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu KU, volba Strukturovaná klasifikace

Popis modulu

Formulář má následující položky:

- Kód
- Název
- Poznámka
- Nadřazená položka
- Autorita
- Útvar
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8 Submenu Medikace

Stručně

Jedná se o číselníky, které jsou nezbytné pro plnohodnotné fungování modulu medikací.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace

Obsahuje položky:

- Způsob účtování
- Rozpis
- Časy podání

- Ordinační skupiny
- Nastavení ordinační skupiny podle ATC
- Cesty podání v medikacích
- Cesty podání v číselníku zboží
- Nastavení medikační cesty podání z číselníkové
- Nastavení medikační cesty podání z doplňku názvu
- Přístupové cesty
- Předdefinované medikace
- Důvody zvoleného stavu podání
- Čerpání a nastavení medikačního limitu
- Čerpání a nastavení preskripčního limitu
- Základní chování medikací
- Preskripční omezení
- Interakce
- Import interakcí
- Elektronický podpis

3.4.8.1 Způsob účtování

Stručně

Způsob účtování určuje, zda léky budou vykázány zdravotní pojišťovně či jinak.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Způsob účtování

Popis modulu

Modul je seznamem položek způsobů účtování léků. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu Způsob účtování – editace

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.1.1 Způsob účtování – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Způsob účtování.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Způsob účtování.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Způsob účtování. Formulář obsahuje následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.2 Rozpis

Stručně

Rozpis medikací je možno vybrat z předdefinovaného číselníku nebo jej napsat manuálně. Vždy je však nutné držet se podporovaných formátů, kvůli správnému generování podání v medikacích a u receptů kvůli správnému dopočítávání období, na jak dlouho předepsané léky pacientovi vydrží.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Rozpis

Popis modulu

Modul je seznamem jednotlivých definovaných rozpisů medikací. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu Způsob účtování – editace

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.2.1 Rozpis – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Rozpis

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Rozpis

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Rozpis. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód** – uvede se rozpis v následujícím formátu:

- **Intervalové rozpisy**
 - 1-2-0.5-1 jednotka text
 - 4X2 nebo 4x2 nebo 4*2 jednotka text
 - a 6h 1 nebo po 6H 3 jednotka text
 - 6=1; 12=2; 18=0.5; 24=1 jednotka text
- **Jednorázový rozpis**
 - 2 jednotka text
- **Neformalizovaný rozpis**
 - : libovolný text
- **Název**
- **Pořadí**
- **Celkové denní množství**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.3 Doporučené dávkování ATC

Stručně

Nastavení doporučeného dávkování ATC.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Doporučené dávkování

Popis modulu

Modul je seznamem položek doporučeného dávkování. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.3.1 Doporučené dávkování ATC - edit

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Doporučené dávkování ATC.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Doporučené dávkování ATC.

Popis modulu

Editační formulář slouží k úpravě záznamu z číselníku Doporučené dávkování ATC. Formulář obsahuje následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.4 Doporučené dávkování léků

Stručně

Nastavení doporučeného dávkování léků.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Doporučené dávkování léků

Popis modulu

Modul je seznamem položek doporučeného dávkování. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.4.1 Doporučené dávkování léků - edit

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Doporučené dávkování léků.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Doporučené dávkování léků.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Doporučené dávkování léků. Formulář obsahuje následující položky:

- Lék
- Doporučené dávkování
- Doporučené řešení
- Maximální denní dávka
- Maximální jednorázová dávka

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.5 Časy podání

Stručně

Každé pracoviště má svoje obvyklé doby podávání medikací ráno-poledne-večer-noc. Tyto doby lze také nastavit na jednotlivé ordinační skupiny. Na základě nastavených dob podávání se generují jednotlivá podání.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Časy podání

Popis modulu

Modul je seznamem jednotlivých definovaných rozpisů medikací. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu Časy podání – editace

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.5.1 Časy podání – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Časy podání

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Časy podání

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Časy podání. Formulář obsahuje následující položky:

- **Útvar** – výběr útvaru, pro který se časy podání definují
- Typ medikace
- **Ordinační skupina** – výběr ordinační skupiny z číselníku Ordinační skupiny
- Ráno
- Poledne
- Večer
- Noc
- Interval 2 h od
- Interval 4 h od
- Interval 6 h od
- Interval 8 h od
- Interval 12 h od
- Generovat do
- Validovat na další den od
- Používat CPL
- Deadline pro CPL
- Ráno od
- Poledne od
- Večer od
- Noc od
- Priorita

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.6 Ordinační skupiny

Stručně

Ordinační skupiny sdružují podávané léky do společných skupin dle typu léčiva.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Ordinační skupiny.

Popis modulu

Modul je seznamem skupin léků dle typu léčiva. Jednotlivé záznamy se evidují v editačním modulu Ordinační skupina.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.6.1 Ordinační skupina

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Ordinační skupiny

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Ordinační skupiny

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Ordinační skupiny. Formulář obsahuje následující položky:

- Kód
- Název
- Pořadí
- Účtování
- Lék lze sdružovat
- Infuze – příznak, zda se jedná o infuzi, počítání rychlosti a objemu
- Počítat na celá balení
- Barva pozadí

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.7 Nastavení ordinační skupiny podle ATC

Stručně

Nastavení ordinační skupiny podle ATC se děje na základě této převodní tabulky při importu medikací.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Nastavení ordinační skupiny podle ATC

Popis modulu

Jednotlivé záznamy se editují v generickém editačním modulu, ve kterém jsou následující položky formuláře:

- Kód ATC –
- Ordinační skupina –

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.7.1 Nastavení ordinační skupiny podle ATC - edit

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku ordinačních skupin podle ATC.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Ordinační skupiny podle ATC.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku ordinačních skupin podle ATC. Formulář obsahuje následující položky:

- Kód ATC
- Ordinační skupina

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.8 Cesty podání v medikacích

Stručně

Cesty podání jsou svázány s jednotlivými léky a určují jakým způsobem bude lék podán zda např. per os či i.m.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Cesty podání v medikacích

Popis modulu

Modul je seznamem způsobů podání léků. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu Cesta podání.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.8.1 Cesta podání

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Cesty podání v medikacích

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Cesty podání v medikacích

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Cesty podání v medikacích. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Ordinační skupina** – výběr skupiny léků z číselníku Ordinační skupiny
- **Pořadí**
- **Číselníkové cesty podání** – tabulka s jednotlivými cestami podání nadefinovanými v číselníku Cesty podání v číselníku zboží spolu s jejich pořadím
- **Ředitelné** – příznak, zda lze zadat ředící látku

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.9 Cesty podání v číselníku zboží

Stručně

Cesty podání v číselníku zboží - číselník cest podání využívaný v číselníku zboží.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Cesty podání v číselníku zboží

Popis modulu

Modul je seznamem způsobů podání léků. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu, ve kterém se editují pouze položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.10 Nastavení medikační cesty podání z číselníkové

Stručně

Nastavení medikační cesty podání podle cesty z číselníku zboží - převodní tabulka.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Nastavení medikační cesty podání z číselníkové

Popis modulu

Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu Nastavení medikační cesty z číselníkové – editace

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.10.1 Nastavení medikační cesty z číselníkové – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Nastavení medikační cesty podání z číselníkové

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení medikační cesty podání z číselníkové

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Nastavení medikační cesty podání z číselníkové. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód cesty podání v číselníku** – kód z číselníku Cesty podání v číselníku zboží
- **Cesta podání medikační** – výběr cesty podání z číselníku Cesty podání v medikacích
- **Pořadí**
- **Defaultní na útvarech** – tabulka s výpisem útvarů

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.11 Nastavení medikační cesty podání z doplňku názvu

Stručně

Nastavení medikační cesty podání z doplňku názvu zboží - převodní tabulka.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba nastavení medikační cesty podání z doplňku názvu

Popis modulu

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.11.1 Nastavení medikační cesty podání z doplňku názvu -edit

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Nastavení medikační cesty podání z doplňku názvu

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu **Nastavení medikační cesty podání z doplňku názvu**

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku **Nastavení medikační cesty podání z doplňku názvu**. Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Cesta podání medikační**
- **Pořadí**
- **Defaultní hodnota**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.12 Přístupové cesty

Stručně

Přístupové cesty pro podání infuzní medikace lze konfiguračně nastavit podle obvyklých zvyklostí pracoviště.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Přístupové cesty

Popis modulu

Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu, ve kterém se editují pouze položky:

- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.13 Předdefinované medikace

Stručně

Pro časté používání stejných medikací je možné vytvořit skupiny medikací tzv. předdefinované medikace. Pokud zvolíme předdefinovanou medikaci naplní se medikační list léky, které jednotlivě můžeme dále upravit.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Předdefinované medikace.

Popis modulu

Modul zobrazuje seznam předdefinovaných medikací. Editace jednotlivých záznamů se provádějí v editačním modulu Předdefinovaná medikace.

V ribbonu jsou mj. uvedeny tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Pro aktuálního uživatele** – vyfiltruje záznamy jen pro aktuálního uživatele
 - **Pro aktuální útvar** – vyfiltruje záznamy jen pro aktuálně vybraný útvar
 - **Útvar** – vyfiltruje záznamy pro vybraný útvar z číselníku číselníku útvarů

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.13.1 Předdefinovaná medikace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Předdefinované medikace, tj. nastavení předdefinované medikace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Předdefinované medikace.

Popis modulu

Dynamický editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Předdefinované medikace.

V ribbonu jsou mj. uvedeny tyto položky:

- **Ordinace**
 - **Přidat lék** – přidá lék (položku) do předdefinované medikace (buď jako konkrétní položku léku, nebo jako součást infuze/výživy či pokyn)
 - **Uložit lék** – uloží vybraný lék (položku) do předdefinované medikace
 - **Vymazat lék** – vymaže vybraný lék (položku) z předdefinované medikace

Společné údaje

Formulář obsahuje následující položky, vhlavičce, společné pro celý formulář jsou tyto údaje:

- **Kód** – kód předdefinované medikace
- **Název** – název předdefinované medikace
- **Pořadí**
- **Uživatel** – nastavení pro jakého uživatele bude daná předdefinovaná medikace k dispozici, výběr uživatele z číselníku Uživatelé
- **Pro aktuálního uživatele** – zaškrtnutí volba, předvyplní předchozí pole údajů o aktuálním uživateli
- **Útvar** – nastavení útvaru, pro který bude daná předdefinovaná medikace k dispozici, výběr z číselníku Útvary
- **Pro aktuální útvar** – zaškrtnutí volba, předvyplní předchozí pole údajů o aktuálním útvaru
- **Priorita** – nastavení priority

Následuje tabulka se dvěma záložkami, které určují, co je předmětem definice, předdefinovat lze kromě léčiv také výživu nebo pokyny (např. pro rehabilitaci či úkony, které provádí sestra na oddělení)

- **Záložka Aktuální medikace** – slouží k nadefinování medikací, tj. obsahuje seznam léků a výživ
- **Záložka Pokyny** – slouží k nadefinování pokynů, tj. obsahuje seznam pokynů/úkonů, které je potřeba v určitou dobu provést.

Aktuální medikace

V případě volby záložky *Aktuální medikace* se formulář dále dynamicky mění v závislosti na vyplnění položky *Typ*, která může nabývat těchto hodnot:

- **Dočasná** – slouží pro předdefinování dočasné medikace
- **Infuze** – slouží pro předdefinování infuzní medikace
- **Výživa** – slouží pro předdefinování podání výživy, položky ve formuláři jsou shodné s typem *Infuze*

Řada položek je společných pro všechny tři varianty, popsány jsou v části jejich prvního výskytu. V případě volby typu *Dočasná* jsou k dispozici tyto pole:

- **Typ preskripce** – výběr typu preskripce z nabídky (podání jednorázové, dávkování apod.)
- **Soubor ikon**
 - **Statim – urgentní medikace**
 - **Medikace na doma**
 - **Vyžádaný lék na příjem na sklad v logistice. Při medikaci nebyl skladem**
 - **Stav skladem – možno zobrazit stav skladových karet**
- **Lék** – výběr konkrétního léku z číselníku léků
- **Ikona info k léku** – otevře stránku s příslušným lékem na webu SÚKL
- **Cesta** – cesta podání léku, výběr z číselníku Cesty podání v medikacích
- **Ord. sk.** – výběr z číselníku ordinačních skupin
- **Č. konz.**
- **Síla** – položka je vyplněna údajem o síle z definice léku
- **Kód** – položka je vyplněna kódem z definice léku
- **ATC** – položka je vyplněna údajem o kódu ATC z definice léku
- **Rozpis** – výběr rozpisu podání z číselníku Rozpis
- **Jednotka** – výběr jednotky (ks, inj, ml...), nabídka se předvyplní z definice léku a podání
- **Denní množství** – vypočte denní množství ze zadaného rozpisu
- **Max**
- **Pozn.**
- **Důvod mimo PL**
- **Platí od** – od kdy se bude medikace podávat
- **Podání h ... Ihned podat**
- **Platí do** – do kdy se bude medikace podávat
- **Podáváno bylo...dní.**
- **Týdenní**
- **Podávat ob**
- **Ikona kalendáře pro depotní lék**
- **Ikona medikační pauza**
- **Dg.** – odkaz na číselník diagnóz
- **Účto** – výběr způsobu účtování medikace
- **Vyskladnit** – požadavek na logistiku, aby byl při podání přípravků vyskladněn
- **Utažení**
- **Tabulka zjištěných interakcí** – zobrazí zjištěné interakce přípravků
- **Celková cena Kč, ZP hradí Kč, Pacient hradí Kč.** – údaje o ceně a doplatku za vybrané přípravky

V případě volby typu *Infuze* jsou k dispozici mimo výše uvedených položek (pro typ *Dočasná*) tyto pole:

- **Název** – název infuze
- **Přístup**
- **Celkem** – celkové podané množství
- **Rychlost** – rychlost podání infuze v ml/h
- **Trvání** – doba trvání podávání infuze
- **Tabulka se složením infuze** – v tabulce jsou uvedeny položky infuze – léky z číselníku léků, které jsou součástí definované infuze, kromě konkrétního léku jsou uvedeny údaje o množství jednotlivých položek infuze

Pokyny

V případě volby záložky *Pokyny* formulář obsahuje následující položky (ostatní zde neuvedené jsou shodné s předchozími):

- **Pokyn** – výběr pokynu z číselníku, jednotlivé pokyny jsou zapisovány do tabulky v horní části, k přidání/uložení/odebrání položek slouží ikony *Přidat lék*/*Uložit lék*/*Vymazat lék* v ribbonu, více v části Ovládání modulu.

Ovládání modulu

Přidání nové medikace typu Dočasná

Po zadání základních údajů v hlavičce a otevřené záložce *Aktuální medikace* klikneme v ribbonu na ikonu *Přidat lék*. Vybereme typ *Dočasná* a v části *Lék* potom konkrétní lék (přípravek). Dále můžeme vyplnit ostatní údaje, jako je podání, rozpis apod. Kliknutím na položku *Uložit lék* v ribbonu dojde k uložení daného léku do tabulky *Aktuální medikace*. Dále můžeme stejným způsobem pokračovat v přidávání dalších léků do předdefinovaného předpisu.

Přidání nové medikace typu Infuze

Po zadání základních údajů v hlavičce a otevřené záložce *Aktuální medikace* klikneme v ribbonu na ikonu *Přidat lék*. Vybereme typ *Infuze*. V tabulce v pravé části okna přidáme záznam (dvojklikem na první řádek nebo stiskem tlačítka [F4] s kurzorem v prvním řádku), z číselníku léků vybereme příslušný lék. V tabulce vyplníme množství. Dále můžeme vyplnit ostatní údaje, jako je celkové množství, rychlost, trvání, rozpis apod. Kliknutím na položku *Uložit lék* v ribbonu dojde k uložení daného léku do tabulky *Aktuální medikace*. Dále můžeme stejným způsobem pokračovat v přidávání dalších léků do předdefinovaného předpisu.

Přidání nové medikace typu Výživa

Po zadání základních údajů v hlavičce a otevřené záložce *Aktuální medikace* klikneme v ribbonu na ikonu *Přidat lék*. Vybereme typ *Výživa*. Další postup je shodný s přidání medikace typu *Infuze*.

Přidání nové sady pokynů

Po zadání základních údajů v hlavičce a otevřené záložce *Pokyny* klikneme v ribbonu na ikonu *Přidat lék*. U položky *Pokyn* vybereme z číselníku příslušný pokyn, vyplníme ostatní položky jako rozpis apod. a můžeme uložit volbou *Uložit lék* z ribbonu. Stejným způsobem můžeme přidávat do sady další pokyny.

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.14 Důvody zvoleného stavu podání

Stručně

Lokální číselník důvodů změny stavu podání.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Důvody zvoleného stavu podání.

Popis modulu

Editace jednotlivých záznamů se provádějí v generickém editačním modulu Důvody zvoleného stavu podání – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.14.1 Důvody zvoleného stavu podání – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Důvody zvoleného stavu podání.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Důvody zvoleného stavu podání

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Důvody zvoleného stavu podání

Formulář obsahuje následující položky:

- **Stav podání** – výběr stavu podání z lokální nabídky, stav může nabývat hodnot:
 - O – ordinováno
 - R – připraveno
 - S – zahájeno
 - M – změna rychlosti
 - U – pozastaveno
 - D – předáno pacientovi
 - C – podáno částečně
 - P – podáno
 - E – exováno
 - Z – ztraceno
 - N – odmítnuto
 - V – vykonáno
 - X – nevykonáno
- **Kód**
- **Název**
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.15 Čerpání a nastavení medikačního limitu

Stručně

Jednoduchý modul pro nastavení a sledování čerpání medikačního limitů pro jednotlivá pracoviště nebo uživatele ve vazbě na typ medikace (všechny léky, jen recepty, infuze...). Modul umožňuje sledování čerpání limitu v Kč nebo v %.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Čerpání a nastavení medikačního limitu.

Popis modulu

Po spuštění modulu se otevře seznam čerpání a nastavení medikačních limitů, ve kterém jsou vidět již existující nastavené limity. Editace jednotlivých záznamů se provádějí v editačním modulu Medikační limit.

V ribbonu jsou mj. uvedeny tyto položky:

• Zobrazení/Filtr

- **Ke dni** – vyfiltruje jen stav k určitému dni
- **Pro aktuálního uživatele** – vyfiltruje záznamy jen pro aktuálního uživatele
- **Pro aktuální útvar** – vyfiltruje záznamy jen pro aktuálně vybraný útvar
- **Útvar** – vyfiltruje záznamy pro vybraný útvar z číselníku číselníku útvarů

Ovládání modulu

Informace o stavu čerpání medikačního limitu

Informace o stavu čerpání medikačního limitu jsou k dispozici ve sloupcích *Vyčerpáno Kč* a *Vyčerpáno %*.

Informace o stavu čerpání limitu je uvedena také přímo v KU Recept – položka *Čerpání limitu*.

Pokud je limit překročen, je vyčerpáno více jak 100%, je informace o procentuálním čerpání limitu v receptu zobrazena červeně.

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.15.1 Medikační limit

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Čerpání a nastavení medikačního limitu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Důvody zvoleného stavu podání.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Čerpání a nastavení medikačního limitu.

Formulář obsahuje následující položky:

- **Typ medikace** – medikační limit lze vázat na typ medikace, v položce se nabízí výběr z číselníku:
 - S – Složka infuze
 - R – Recept
 - T – trvalá medikace
 - D – dočasná
 - I – infuze

Pokud se nevyplní typ medikace, vztahuje se medikační limit na všechny ordinované léky bez ohledu na typ medikace.

- **Uživatel** – medikační limit je možné nastavit pro konkrétního uživatele, v položce se nabízí výběr z číselníku uživatelů
- **Útvar** – limit se nastavuje na konkrétní útvar (pracoviště), v položce je možný výběr z číselníku útvarů
- **Plátce** – lze nastavit sledování čerpání medikačního limitu jen pro určitého plátce, v položce se nabízí výběr z číselníku plátců
- **Limit Kč** – vyplní se výše medikačního limitu v Kč
- **Priorita**
- **Platí od** – doba sledování limitu od
- **Platí do** – doba sledování limitu do

Datum od do lze zadat i zpětně, tudíž informaci o čerpání medikačního limitu lze zjistit i za minulé období.

Na jednom pracovišti může být nastaveno více limitů – jen ve vazbě na pracoviště, ve vazbě na pracoviště a uživatele, ve vazbě na jednotlivé plátce... V receptu se zobrazuje čerpání limitu, který je pro daného uživatele nej přesněji definovaný. Např. bude-li nastaven limit pro útvar a limit pro útvar a konkrétního uživatele, bude tento uživatel vidět v receptu stav čerpání limitu na útvar a uživatele.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editacním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.16 Čerpání a nastavení preskripčního limitu

Stručně

Jednoduchý modul pro nastavení a sledování čerpání preskripčních limitů pro jednotlivá pracoviště nebo uživatele ve vazbě na typ medikace (všechny léky, jen recepty, infuze...). Modul umožňuje sledování čerpání limitu v Kč nebo v %

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Čerpání a nastavení preskripčního limitu.

Popis modulu

Po spuštění modulu se otevře seznam čerpání a nastavení preskripčních limitů, ve kterém jsou vidět již existující nastavené limity. Editace jednotlivých záznamů se provádějí v editačním modulu Preskripční limit.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Seznamem a Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.16.1 Preskripční limit

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Čerpání a nastavení preskripčního limitu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Čerpání a nastavení preskripčního limitu.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Čerpání a nastavení preskripčního limitu.

Formulář obsahuje následující položky:

- **IČP** – výběr pracoviště z číselníku
- **Plátce** – lze nastavit sledování čerpání preskripčního limitu jen pro určitého plátce, v položce se nabízí výběr z číselníku plátců
- **Limit Kč** – vyplní se výše preskripčního limitu v Kč
- **Platí od** – doba sledování limitu od
- **Platí do** – doba sledování limitu do

Datum od do lze zadat i zpětně, tudíž informaci o čerpání preskripčního limitu lze zjistit i za minulá období.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.17 Základní chování medikací

Stručně

Konfigurační parametry medikací.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Základní chování medikací.

Popis modulu

Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

Ordinace léku

- **Denní medikace** – varianta evidence medikací striktně po dnech nastavitelná parametrem v konfiguraci medikací
- **Automaticky přenést medikaci při přechodu na zítra (Ano/Ne/Na dotaz)**
- **Maximální interval validace do budoucna (d.hh:mm:ss)** – na jak dlouho dopředu lze validovat, počítáno od času validace v konfiguraci, typicky 1 den
- **Nelze smazat zvalidovanou medikaci (Pouze Ex)**
- **Nelze smazat navazující záznam (pouze Ex, kvůli žurnálu)**
- **Elektronický podpis**
- **Konfigurace archivu EZD**
- **Minimální počet znaků pro hledání léku**
- **Povinné číslo konzultace u ATB**
- **Zadávaní důvodu preskripce ATB**
- **Podmínka pro povinné remendium**
- **Nedoplňovat ordinační skupinu** – při tomto nastavení se po výběru léku nedoplní ordinační skupina a kurzor stojí v položce ordinační skupina, kde si uživatel skupinu doplní.
- **Povolit zadávání jiné cesty podání než povoluje číselník - zahrnují volby před cestou podání**
- **Cesta podání podle doplňku názvy léku**
- **Zapnout filtr na cestu podání u složek infuze/výživy**
- **Výběr typu preskripce**
- **Defaultní typ preskripce**
- **Maximální délka poznámky**
- **Zobrazit nutriční kalkulačku**

Rozpis

- **Zapnout rozpis v gridu**
- **Jednorázový popis podávat hned** - u jednorázového podání se čas podání nastavuje na aktuální čas
- **Výběr jednotky z číselníku**
- **Posunutý rozpis psaný od poledne (PVNR)**
- **Porovná max denní dávku u : medikace**
- **Povinný odstup mezi dávkami u : medikace**
- **Jednorázový rozpis u infuze jako default**
- **Rychlost infuze povinná**

Interakce

- **Zapnout vyhodnocování interakcí** - parametr na zapnutí/vypnutí vyhodnocování interakci u medikací. Defaultně je parametr nastaven na vypnuto.
- **Interval ve dnech po lékovou interakcí**
- **Minimální vyhodnocovaná závažnost interakce**
- **Minimální závažnost interakce pro vyskakovací okno**
- **Zapnout vyhodnocování interakcí na Rp**
- **Interval ve dnech po lékovou interakci na Rp**
- **Minimální vyhodnocování závažnost interakce na Rp**
- **Minimální závažnost interakce pro vyskakovací okno**
- **Počet znaků pro duplicitní ATK**
- **Interval pro kontrolu duplicitního zadání léku na RP (dny)**

Podání a logistika

- **Generovat podání**
- **Plánovat časy podání podle konfigurace na fyzickém útvaru hospitalizace**
- **Generovat podání zpětně max d:hh:mm**
- **Podání v reálném čase** – umožní automaticky při podání doplňovat reálný čas, nikoliv čas plánovaný. Potvrzená podání jsou zobrazena ve filtru dle času podání (tedy ranní podání podané v poledne se zobrazí v poledním pohledu, v ranním nebude apod.).
- **Zakázat předčasné podání o d:hh:mm**
- **Vyskladnit při podání**
- **Pro logistiku fyzický útvar hospitalizace**
- **Povolit metařádky při výdeji léků**
- **Vykázat při podání**
- **Založit nové podání při ztrátě léku** – při změně stavu podání na „Ztraceno“ se automaticky vytvoří kopie podání, aby sestra mohla lék podat
- **Ceny léku z lékárny** – umožňuje výpočet cenových údajů léku dle cen v lékárně

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v zjednodušené variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.18 Preskripční omezení

Stručně

Konfigurační parametry preskripčního omezení.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Preskripční omezení.

Popis modulu

V konfiguraci lze nastavit, která preskripční, medikační a indikační omezení se mají používat a zda má být zapnuté omezení na odbornost. Konfigurační formulář umožňuje nastavení těchto konfiguračních parametrů:

- **Hlídat medikaci s omezeními** – varovat při medikaci léků s těmito omezeními LIM1.
- **Hlídat preskripci s omezeními** – varovat při receptech s těmito preskripčními omezeními LIM1
- **Hlídat indikační omezení (IND1)** – varovat, pokud má lék indikační omezení IND1
- **Hlídat omezení na odbornost (OME1)** – varovat, pokud aktuální odbornost neodpovídá povoleným odbornostem léků OME1

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v zjednodušené variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.19 Interakce

Stručně

Placený modul. Přehled interakcí mezi jednotlivými ATC skupinami včetně stupně závažnosti a textového popisu závažnosti interakce.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Interakce.

Popis modulu

Modul je seznamem ATC skupin léků s uvedením stupně závažnosti a textového popisu interakce. Editace jednotlivých záznamů se provádějí v editačním modulu Interakce léků.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.19.1 Interakce léků

Stručně

Umožňuje editaci záznamů interakcí léků z číselníku Interakce.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z modulu Interakce.

Popis modulu

Editací formulář obsahuje tyto položky:

- **Kód** –
- **ATC L kód** –
- **ATC P kód** –
- **ATC L** –
- **ATC P** –
- **Lék L** –
- **Lék P** –
- **Účinná ATC L kód** –
- **Účinná ATC P kód** –
- **Klasifikace** –
- **Závažnost celkově** –
- **Klinická závažnost** –
- **Hodnocení dokumentace** –
- **Důsledek** – popis důsledku lékové interakce
- **Mechanismus** – popis mechanismu vzniku lékové interakce
- **Zvláštní opatření** – popis zvláštních opatření k lékové interakci
- **Komentář** – komentář ke zjištěné interakci
- **Literatura** – uvedení zdroje na literaturu
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editacím formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.20 Import interakcí

Stručně

Modul slouží k importu lékových interakcí.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Import interakcí.

Popis modulu

Modul slouží k importu definic lékových interakcí ze souboru. Formulář obsahuje následující prvky:

- **Platnost od** – nastavení platnosti pro importované položky
- **Platnost do** – nastavení platnosti pro importované položky
- **Platnost od teď** – nastaví platnost na aktuální datum/čas

- **Ponechat otevřenou platnost**
- **Ukončit existující záznamy**
- **Procházet** – otevře dialogové okno pro výběr souboru s importovanými daty
- **Vybrat vše** – vybere všechny položky v tabulce
- **Inverzní výběr** – provede inverzní výběr (inverzně označí všechny položky v tabulce)
- **Zruš výběr** – odznačí všechny položky v tabulce

Ovládání modulu

Vlastní import interakcí se provede volbou *Import číselníků* z ribbonu.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.21 Elektronický podpis

Enter topic text here.

3.4.8.22 Režimy cytostatik

Stručně

Nastavení režimů medikací.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Režim cytostatik

Popis modulu

Modul je seznamem šablon medikačního režimu. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.22.1 Režimy cytostatik - edit

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku režimů cytostatik.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Režimy cytostatik.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku šablon medikačního režimu. Formulář obsahuje následující položky:

- Kód
- Název
- Poznámka
- Útvar
- Medikační protokol
- Pravidla pro výpočty
- Seznam dávek

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.23 Protokoly cytostatik

Stručně

Nastavení protokolů cytostatik.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Medikace, volba Protokoly cytostatik

Popis modulu

Modul je seznamem protokolů medikačního režimu. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.8.23.1 Protokoly cytostatik - edit

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku protokolů cytostatik.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Režimy cytostatik.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku protokolů medikačního režimu. Formulář obsahuje následující položky:

- Kód
- Název
- Útvar

- Poznámka
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.9 Submenu Výsledky

Stručně

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Výsledky

Obsahuje položky:

- Formáty mixérů

3.4.9.1 Formáty mixérů

Stručně

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Výsledky, volba Formáty mixérů.

Popis modulu

Modul je seznamem položek mixéru výsledkových textů. Jednotlivé záznamy se evidují v editačním modulu Formáty mixérů – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.9.1.1 Formáty mixérů – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Formáty mixérů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Formáty mixérů.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Formáty mixérů.

Formulář obsahuje následující položky:

- **Zkratka**
- **Název**
- **Autorita** – nastavení autority, pro kterou se konfigurace upravuje
- **Pro uživatele:** – tlačítko pro naplnění následující položky (*Uživatel*) hodnotou pro aktuálního uživatele
- **Uživatel** – výběr uživatele z číselníku (nebo využitím tlačítka, viz předchozí bod)
- **Pro útvar:** – tlačítko pro naplnění následující položky (*Útvar*) hodnotou pro aktuálního uživatele (přiřazený útvar)
- **Útvar** – výběr útvaru z číselníku (nebo využitím tlačítka, viz předchozí bod)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editacním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10 Submenu Operace

Stručně

Konfigurace Operace obsahuje seznam nastavení pro práci operačního managementu.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Kliniky, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu KU

Obsahuje položky:

- Operační sály a přístroje
- Pracovní OS
- Typ anestezie
- Operační plánování
- Operační týmy
- Časy evidované při operaci

3.4.10.1 Operační sály a přístroje

Stručně

Číselník operačních sálů a přístrojů je sdružený číselník, ve kterém se definují pro jednotlivá pracoviště zařízení, na které lze objednávat pacienty.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Konfigurace kliniky, submenu Operace, volba Operační sály a přístroje.

Popis modulu

Po spuštění modulu se otevře seznam již existujících zařízení. Nové zařízení se přidá ikonou *Nový* z ribbonu. Pro zadání nového záznamu a editaci stávajících se používá modul Zařízení.

V ribbonu jsou následující položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – umožní filtrovat výpis jen pro záznamy platné k určitému dni
- **Oblíbené** – umožní filtrovat jen záznamy označené jako oblíbené a do skupiny oblíbených záznamy přidávat a odebírat
- **Operační sály, přístroje, místnosti...**
 - **Vybrané přístroje** – otevře modul Entity pro správu nemocničních sálů, zařízení a přístrojů

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.1.1 Zařízení

Stručně

Modul slouží k editaci zařízení (přístrojů, místností, sálů...), tj. záznamu číselníku Operační sály a přístroje.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Operační sály a přístroje.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Operační sály a přístroje.

Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód** – jedinečný v celém seznamu – povinná položka
- **Název** – název přístroje
- **Poznámka** –
- **Typ zdroje** – přístroj, operační sál místnost – povinná položka
- **Podskupina** – lokálně definovaný číselník umožňuje zařazovat přístroje do jednotlivých skupin např. telemetrie, defibrilátory, odsávačky...
- **Typ přístroje** –
- **Externí ID** – externí identifikátor pro komunikaci
- **Čárový kód** –
- **Sériové číslo** –

- **Inventární číslo** – jednoznačné v systému
- **Popis** – se automaticky skládá z podskupiny, názvu, výrobního a inventárního čísla
- **Vlastník (prac.)** – útvar či uživatel, podle tohoto nastavení se přístroje přednostně nabízejí na daném útvaru
- **Vlastník (os.)** –
- **Zapsal** – autor zápisu přístroje
- **Třída přístroje** - lokální číselník s hodnotami I, IIA, IIB...
- **Obvyklá doba použití přístroje** – uvedená v minutách. Pokud je uveden, pak při zapojení přístroje k pacientovi se automaticky dopočte čas odpojení přístroje.
- **Ukončení ihned** -
- **Doba použití KU** -
- **Kontrolovat překryv použití** -
- **Rok výroby a záruka do** – položky slouží pro inventarizaci
- **Dodavatel** – dodavatelská firma
- **Servis** – servisní firma
- **Umístění** – v rámci zařízení, budovy...
- **Nadřazený přístroj** – pokud je přístroj součástí kompletu přístrojů, lze vytvořit vazbu na jeden základní přístroj
- **Přístroj pro komunikaci** -
- **Dostupnost přístroje na útvarech** – seznam útvarů, kde lze přístroj použít
- **Poslední BTK** -
- **Příští BTK** -
- **Frekvence BTK** -
- **Pořizovací cena** -
- **Platnost přístroje** – datum od do, kdy byl přístroj používán
- **Pořadí přístroje** – pokud je více přístrojů stejného typu i názvu, nastavuje se řazení
- **Pro žádanky**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.1.2 Entity pro správu nemocničních sálů, zařízení a přístrojů

Stručně

Modul slouží jako přehled entit pro správu nemocničních sálů, zařízení a přístrojů.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z modulu Operační sály a přístroje.

Popis modulu

Po spuštění modulu se otevře seznam existujících entit (nemocničních sálů, zařízení a přístrojů). Pro editaci položek se používá generický editační modul Entity pro správu zařízení – editace.

V ribbonu jsou následující položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – umožní filtrovat výpis jen pro záznamy platné k určitému dni

- **Oblíbené** – umožní filtrovat jen záznamy označené jako oblíbené a do skupiny oblíbených záznamy přidávat a odebírat

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.1.2.1 Entity pro správu zařízení – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Entity pro správu nemočnických sálů, zařízení a přístrojů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Entity pro správu nemočnických sálů, zařízení a přístrojů.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Entity pro správu nemočnických sálů, zařízení a přístrojů.

Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód** – jedinečný v celém seznamu – povinná položka
- **Název** – název přístroje
- **Poznámka** –
- **Typ zdroje** – přístroj, operační sál místnost – povinná položka
- **Externí ID** – externí identifikátor pro komunikaci
- **Sériové číslo** –
- **Vlastník (pracoviště) / Vlastník (osoba)** – útvar či uživatel, podle tohoto nastavení se přístroje přednostně nabízejí na daném útvaru
- **Dostupné na pracovištích** – seznam útvarů, kde lze přístroj použít
- **Typ přístroje**
- **Podskupina** – lokálně definovaný číselník umožňuje zařazovat přístroje do jednotlivých skupin např. telemetrie, defibrilátory, odsávačky...
- **Inventární číslo** – jednoznačné v systému
- **Popis** – se automaticky skládá z podskupiny, názvu, výrobního a inventárního čísla
- **DICOM název přístroje**
- **DICOM kód modality**
- **Výrobce**
- **Model**
- **Počet použití základní**
- **Počet použití rozšířený**
- **Zapsal** – autor zápisu přístroje
- **Obvyklá doba použití (min)** – uvedená v minutách. Pokud je uveden, pak při zapojení přístroje k pacientovi se automaticky dopočte čas odpojení přístroje.
- **Třída přístroje** – lokální číselník s hodnotami I, IIA, IIB...
- **Rok výroby a záruka do** – položky slouží pro inventarizaci
- **Dodavatel** – dodavatelská firma

- **Servis** – servisní firma
- **Umístění** – v rámci zařízení, budovy...
- **Nadřazený přístroj** – pokud je přístroj součástí kompletu přístrojů, lze vytvořit vazbu na jeden základní přístroj
- **Přístup pro komunikaci** –
- **Pořadí** – pokud je více přístrojů stejného typu i názvu, nastavuje se řazení
- **Valued**
- **Platí od / Platí do** – datum od do, kdy byl přístroj používán
- **Doba použití v KU**
- **Kontrolovat překryv použití**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.2 Skupiny přístrojů

Stručně

Nastavení skupiny přístrojů.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Konfigurace kliniky, submenu Operace, volba Skupiny přístrojů

Popis modulu

Modul je seznamem skupin přístrojů. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.2.1 Skupiny přístrojů - edit

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu skupin přístrojů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Skupiny přístrojů.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Skupin přístrojů. Formulář obsahuje následující položky:

- Kód
- Název
- Seznam zařízení
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.3 Pracovníci OS

Stručně

Souhrnný přehled všech pracovníků na operačních sálech včetně jejich rolí.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Konfigurace kliniky, submenu Operace, volba pracovníci OS, modul je též použit pod označením Přřazení rolí uživatele na útvar ve funkční oblasti Správa, skupina Uživatelé a práva, volba Přřazení rolí na útvar.

Popis modulu

Modul je číselníkem rolí uživatele na útvaru. Základní role potřebné pro práci na operačních sálech:

Kód	Název	Poznámka
CSurgAnaNu	+Klinika operace anesteziolg. sestra	anesteziologická sestra – role pouze pro výběr z číselníku v OP protokolu
CSurgAnast	+Klinika operace anesteziolog	anesteziolog operačních sálů – OP, dále použito pro výběr z číselníku
CSurgChTim	+ Operace zpětná změna času	
CSurgNurs	+Sestra OP	Sestra OP – přístup do sesterského OP a materiálů
CSurgOper	+Klinika operace operatér	operatér operačních sálů – OP, dále použito pro výběr z číselníku
CSurgPhys	+Lékař OP	lékař OP – přístup do OP dokumentace
CSurgPhysi	+Klinika operace primář	primář operačních sálů – OP, dále použito pro výběr z číselníku
CSurgPort	+Klinika operace sanitář	sanitář operačních sálů – OP, role pouze pro výběr z číselníku v OP protokolu
CSurgSutNu	+Klinika operace instrumentářka	instrumentářka operačních sálů – OP, dále použito pro výběr z číselníku

Položky generického editačního modulu

- Uživatel
- Role
- Útvar
- Ze skupiny
- Datum do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.4 Typy anestezie

Stručně

Modul slouží pro definice typů anestezií používaných na operačních sálech.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Konfigurace kliniky, submenu Operace, volba Typ anestezie.

Popis modulu

Modul je seznamem typu anestezií používaných na operačních sálech. Editace se provádí v generickém editačním formuláři.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.4.1 Typ anestezie

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Typy anestezie.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Typy anestezie.

Popis modulu

Generický editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Typy anestezie.

Formulář obsahuje následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editacním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.5 Operační plánování

Stručně

Konfigurace operačního plánování zahrnuje nastavení času volného plánování operací, čas konce omezeného plánování, čas automatického schválení plánu, přestávku mezi operacemi a minimální čas přestávky během operačního dne.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa záložka Konfigurace, skupina Globální nastavení, submenu Klinická nastavení, volba Konfigurace operačního plánování
- z ribbonu funkční oblasti Správa nebo Klinika, záložka Konfigurace kliniky, submenu Operace, volba Operační plánování

Popis modulu

Jedná se o modul Editace konfiguračních parametrů.

Jednotlivé parametry slouží k nastavení těchto parametrů:

- **Čas konce volného plánování operací** – čas, do kterého mohou všichni lékaři s přístupem k operačnímu diáři plánovat operace na následující operační den
- **Čas konce omezeného plánování operací** – čas, do kterého mohou lékaři rozšířeným přístupem k operačnímu diáři (např. primáři jednotlivých oddělení či jejich zástupci) plánovat operace na následující operační den
- **Čas automatického schválení plánu** – čas, kdy se operační plán na další pracovní den nastaví jako schválený, plán může schválit odpovědný uživatel (např. primář COS) kdykoli manuálně před tím to časem
- **Přestávka mezi operacemi** – automaticky vkládaný interval mezi plánovanými operacemi na přípravu sálu
- **Minimální čas přestávky** – automaticky vkládaná delší přestávka v průběhu polední pauzy
- **Definice časů zobrazení časů** – v operačním diáři se délka operační objednávky zobrazuje podle data a času začátku a konce operace. U naplánovaných operací je to plánovaný čas a u již proběhlých operací čas skutečný. V operačním diáři lze však zobrazit délku operační objednávky dle různých časů např. návoz – odvoz, návoz – začátek anestezie...

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v zjednodušené variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.6 Operační týmy

Stručně

Práce s operačními týmy na jednotlivých operačních sálech. Pro časová období lze definovat složení operačních týmů. Toto složení lze přenést do operací naplánovaných v čase operačního týmu na sále. V jednotlivém operačním protokolu lze dotáhnout aktuální operační tým ikonou Převzít tým.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Konfigurace kliniky, submenu Operace, volba Operační týmy.

Popis modulu

Modul zobrazuje seznam operačních týmů na jednotlivých operačních sálech. Editace se provádí v editačním formuláři Nastavení operačního týmu.

V ribbonu jsou mj. následující položky:

- **Filtr útvar / sál**
 - **Aktuální útvar** – vyfiltruje výpis operačních týmů na aktuální útvaru
 - **Na sále** – vyfiltruje výpis operačních týmů pro vybraný sál z číselníku Operační sály a přístroje
- **Rozkopírovat**
 - **Rozkopírovat aktuální tým** – aktuální stav týmu se rozkopíruje do všech operací, které jsou naplánované na sál týmu a v čase týmu.
 - **Rozkopírovat vybrané** – rozkopíruje multiselectem vybrané týmy.
 - **Kontrola vybraného týmu** – lze kontrolovat zadané týmy, zda jednotliví členové týmů se ve stejném čase newyskytují i v jiných týmech.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.6.1 Nastavení operačního týmu

Stručně

Zadání operačního týmu na jednotlivém operačním sále v časovém období. V operačním protokolu lze dotáhnout aktuální operační tým ikonou Rozkopírovat.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Operační týmy.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Operační týmy, nastavuje se operační tým na příslušném operačním sále a daném čase.

V ribbonu jsou následující položky:

- **Rozkopírovat**

- **Rozkopírovat aktuální tým** – aktuální stav týmu se rozkopíruje do všech operací, které jsou naplánované na sál týmu a v čase týmu.
- **Kontrola vybraného týmu** – lze kontrolovat zadané týmy, zda jednotliví členové týmů se ve stejném čase nevyskytují i v jiných týmech.

Formulář obsahuje následující položky:

- **Datum od / Datum do** – nastavení času, pro který se daný tým definuje
- **Útvar** – výběr útvaru operačního týmu
- **Sál** – výběr konkrétního operačního sálu
- **Operatér / Anesteziolog / Asistent 1–3 / Anest. sestra / Instrumentář(ka) / Sálová sestra / Externí asistent / Sanitář** – výběr příslušného pracovníka z číselníku uživatelů
- **Další člen týmu (role / jméno)** – možnost přidání dalších pracovníků s volbou role a výběrem osoby z číselníku uživatelů

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.7 Časy evidované při operaci

Stručně

Při práci na operačních sálech lze podle potřeby definovat jednotlivé časy dle potřeby. Základními časy jsou Návoz, začátek operace, začátek řezu, poslední steh, konec operace a odvoz.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Konfigurace kliniky, submenu Operace, volba Časy evidované při operaci.

Popis modulu

Modul je seznamem typu anestezií používaných na operačních sálech. Editace se provádí v generickém editačním formuláři Čas evidovaný při operaci.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.7.1 Čas evidovaný při operaci

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Časy evidované při operaci.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Časy evidované při operaci.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Časy evidované při operaci, definuje časy evidované při operaci.

Formulář má následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Pořadí** – nastaví pořadí časů, která se zobrazí v operačním protokolu
- **Hint** –
- **Již se nepoužívá** – pokud již čas není potřeba, ponechá se v seznamu a nastaví se příznak
- **Samostatný čas** – nastaví párové časy, ze kterých se počítá délka trvání jednotlivého úkonu.
Počáteční čas má liché pořadové číslo a koncový čas má následující sudé číslo
- **Viditelnost a povinnost**
- **Časové pořadí** – nastaví chronologii časů, která se průběžně při ukládání každého operačního protokolu kontroluje
- **Čárový kód** -

Pokud je potřeb přidat další časy operací je nutné tyto časy uvést i do seznamu časů používaných při operaci, aby bylo jasné, které časy se používají.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.8 Číselník operačních materiálů

Stručně

Nastavení číselníku operačních materiálů.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Konfigurace kliniky, submenu Operace, volba Číselník operačních materiálů

Popis modulu

Modul je seznamem operačních materiálů. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.8.1 Číselník operačních materiálů - edit

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu z číselníku operačních materiálů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník operačních materiálů.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Číselník operačních materiálů.

Formulář má následující položky:

- Kód
- Název
- Stav položky materiálu
- Datum expirace
- Čárový kód
- Číslo faktury
- Cena
- Sazba DPH
- Cena včetně DPH
- K zaplacení
- Produkt pro operace
- Poznámka
- Položka může být vrácená
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.9 Číselník produktů*Stručně*

Nastavení číselníku produktů.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Konfigurace kliniky, submenu Operace, volba Číselník operačních produktů.

Popis modulu

Modul je seznamem operačních produktů. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.9.1 Číselník produktů - edit*Stručně*

Modul slouží k editaci záznamu z číselníku operačních produktů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník operačních produktů.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Číselník operačních produktů..

Formulář má následující položky:

- Kód
- Název
- Cena
- Sazba DPH
- Cena včetně DPH
- Platba pacientem
- Povinnost zadat materiál
- Začátek platnosti
- Konec platnosti
- Poznámka
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.10 Důvody změny v operačním dni

Stručně

Nastavení číselníku důvodů změn v operačních dni.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Konfigurace kliniky, submenu Operace, volba Důvody změny v operačním dni.

Popis modulu

Modul je seznamem operačních produktů. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.10.1 Důvody změny v operačním dni - edit

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu z číselníku důvodů změny v operačním dni.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Důvody změny v operačním dni.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Důvody změny v operačním dni..

Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editacním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.11 Důvody storna operace

Stručně

Nastavení číselníku důvodů storna operace.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Konfigurace kliniky, submenu Operace, volba Důvod storna operace.

Popis modulu

Modul je seznamem operačních produktů. Jednotlivé záznamy se evidují v generickém editačním modulu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.10.11.1 Důvody storna operace - edit*Stručně*

Modul slouží k editaci záznamu z číselníku důvodu storna operace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Důvod storna operace.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Důvod storna operace.

Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11 Submenu Zdravotní údaje*Stručně*

Konfigurace číselníků používaných v trvalých zdravotních údajích pacienta.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Zdravotní údaje.

Obsahuje položky:

- Krevní skupina
- RH faktor
- Typ pleti
- Barva očí
- Barva vlasů
- Reakce
- Míra určitosti
- Alergie typ
- Původci alergie

3.4.11.1 Krevní skupiny

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku krevních skupin. Tento číselník je nutné nakonfigurovat pro použití v Trvalých zdravotních údajích.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Zdravotní údaje, volba Krevní skupina.

Popis modulu

Modul je číselníkem krevních skupin. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Krevní skupina.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

.

3.4.11.1.1 Krevní skupina

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Krevní skupiny.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Krevní skupiny.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Krevní skupiny, definuje nastavení krevních skupin.

Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editacním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.2 RH faktor

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku RH faktoru. Tento číselník je nutné nakonfigurovat pro použití v Trvalých zdravotních údajích.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Zdravotní údaje, volba RH faktor.

Popis modulu

Modul je číselníkem Rh faktorů. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editacním formuláři RH faktor.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.2.1 Rh faktor – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku RH faktor.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu RH faktor.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku RH faktor, definuje nastavení Rh faktoru.

Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editacním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.3 Typ pleti

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku typu pleti. Tento číselník je nutné nakonfigurovat pro použití v Trvalých zdravotních údajích.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Zdravotní údaje, volba Typ pleti

Popis modulu

Modul je číselníkem typů pleti. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Typ pleti – editace

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

3.4.11.3.1 Typ pleti – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Typ pleti.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Typ pleti.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Typ pleti, definuje nastavení typu pleti.

Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.4 Barva očí

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku barvy očí. Tento číselník je nutné nakonfigurovat pro použití v Trvalých zdravotních údajích.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Zdravotní údaje, volba Barva očí.

Popis modulu

Modul je číselníkem barvy očí. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Barva očí – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.4.1 Barva očí – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Barva očí.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Barva očí.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Barva očí, definuje nastavení barvy očí.

Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editacním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.5 Barva vlasů

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku barvy vlasů. Tento číselník je nutné nakonfigurovat pro použití v Trvalých zdravotních údajích.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Zdravotní údaje, volba Barva vlasů.

Popis modulu

Modul je číselníkem barvy vlasů. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editacním formuláři Barva vlasů – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.5.1 Barva vlasů – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Barva vlasů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Barva vlasů.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Barva vlasů, definuje nastavení barvy vlasů.

Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editacním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.6 Reakce

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku reakce alergií. Tento číselník je nutné nakonfigurovat pro použití v Trvalých zdravotních údajích.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Zdravotní údaje, volba Reakce.

Popis modulu

Modul je číselníkem reakcí. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Reakce – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.6.1 Reakce – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Reakce.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Reakce.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Reakce, definuje nastavení reakcí.

Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editacním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.7 Míra určitosti

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku míry určitosti alergie. Tento číselník je nutné nakonfigurovat pro použití v Trvalých zdravotních údajích.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Zdravotní údaje, volba Míra určitosti.

Popis modulu

Modul je číselníkem míry určitosti. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editacním formuláři Míra určitosti – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.7.1 Míra určitosti – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Míra určitosti.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Míra určitosti.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Míra určitosti, definuje nastavení míry určitosti.

Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.8 Typy alergií

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku typu alergií. Tento číselník je nutné nakonfigurovat pro použití v Trvalých zdravotních údajích.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Zdravotní údaje, volba Typy alergií.

Popis modulu

Modul je číselníkem typů alergií. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Typy alergií – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.8.1 Typy alergií – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Typy alergií.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Typy alergií.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Typy alergií , definuje nastavení typu alergie.

Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editacním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.9 Původci alergie

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku původců alergie. Tento číselník je nutné nakonfigurovat pro použití v Trvalých zdravotních údajích.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Zdravotní údaje, volba Původci alergií.

Popis modulu

Modul je číselníkem původců alergií. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Typy alergií – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.11.9.1 Původci alergií – editace

Stručně

Modul slouží k editaci záznamu číselníku Původci alergie.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Původci alergie.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Původci alergie, definuje nastavení původce alergií.

Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12 Submenu NZS

Stručně

Základní číselníky pro zpracování výkazů pro NZS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu NZS.

Obsahuje položky:

- Číselník států
- Náhrady
- Pooperační komplikace
- Další péče
- Hospitalizován poprvé
- Ukončení hospitalizace
- Způsob vzniku
- Důvod přijetí
- Příjem doporučil
- Přijetí
- Zaměstnání

- Nemocniční nákaza
- Druh operace

3.4.12.1 Číselník států

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku států pro použití v patientské administrativě a výstupech pro NZS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu NZS, volba Číselník států.

Popis modulu

Modul je číselníkem států. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Stát.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.1.1 Stát

Stručně

Modul slouží k editaci údajů o státech, záznamu číselníku států.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník států.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Číselník států. Formulář má následující položky:

- **Kód**
- **Název** – název státu
- **Zkratka 2** – zkratka státu ve tvaru NN (dva znaky)
- **Zkratka 3** – zkratka státu ve tvaru NNN (tři znaky)
- **Zkratka 4**
- **Datum vstupu do EU**
- **PZP**
- **Plný název státu**
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.2 Náhrady

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku náhrad pro použití v patientské administrativě a výstupech pro NZS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu NZS, volba Náhrady.

Popis modulu

Modul je číselníkem náhrad. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Náhrada.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

.

3.4.12.2.1 Náhrada

Stručně

Modul slouží k editaci údajů o náhradách, záznamu Náhrady.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Náhrady.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Náhrady. Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.3 Pooperační komplikace

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku pooperačních komplikací pro použití v patientské administrativě a výstupech pro NZS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu NZS, volba Pooperační komplikace.

Popis modulu

Modul je číselníkem pooperačních komplikací. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Pooperační komplikace – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.3.1 Pooperační komplikace – editace

Stručně

Modul slouží k editaci údajů o pooperačních komplikacích, záznamu Pooperační komplikace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Pooperační komplikace.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Pooperační komplikace. Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí
- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.4 Další péče

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku další péče pro použití v patientské administrativě a výstupech pro NZS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu NZS, volba Další péče.

Popis modulu

Modul je číselníkem dalších péčí. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Další péče – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

.

3.4.12.4.1 Další péče – editace

Stručně

Modul slouží k editaci údajů o další péči, záznamu Další péče.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Další péče.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Další péče. Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí
- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.5 Hospitalizován poprvé*Stručně*

Modul pro konfiguraci číselníku hospitalizován poprvé pro použití v patientské administrativě a výstupech pro NZIS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu NZIS, volba Hospitalizován poprvé.

Popis modulu

Modul je číselníkem stavů indikujících první hospitalizaci. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Hospitalizován poprvé – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.5.1 Hospitalizován poprvé – editace*Stručně*

Modul slouží k editaci údajů o první hospitalizaci, záznamu Hospitalizován poprvé.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Hospitalizován poprvé.

Popis modulu

Editací formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Hospitalizován poprvé. Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.6 Ukončení hospitalizace

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku ukončení hospitalizace pro použití v patientské administrativě a výstupech pro NZS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu NZS, volba Ukončení hospitalizace.

Popis modulu

Modul je číselníkem stavů ukončení hospitalizace. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Ukončení hospitalizace – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.6.1 Ukončení hospitalizace – editace

Stručně

Modul slouží k editaci údajů o stavech ukončení hospitalizace, záznamu Ukončení hospitalizace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Ukončení hospitalizace.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Ukončení hospitalizace. Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Nadnárodní kód
- Pořadí

- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.7 Způsob vzniku

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku způsobu vzniku hospitalizace pro použití v patientské administrativě a výstupech pro NZS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu NZS, volba Způsob vzniku

Popis modulu

Modul je číselníkem stavů způsobů vzniku hospitalizace. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Způsob vzniku – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

.

3.4.12.7.1 Způsob vzniku – editace

Stručně

Modul slouží k editaci údajů o způsobů vzniku hospitalizace, záznamu Způsob vzniku.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Způsob vzniku.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Způsob vzniku. Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název

- Nadnárodní kód
- Pořadí
- ValueId
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.8 Důvod přijetí

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku důvodů přijetí pro použití v patientské administrativě a výstupech pro NZS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu NZS, volba Důvod přijetí

Popis modulu

Modul je číselníkem důvodů přijetí pacienta. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Důvod přijetí – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

3.4.12.8.1 Důvod přijetí – editace

Stručně

Modul slouží k editaci položky důvodu přijetí pacienta, záznamu číselníku Důvod přijetí.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Důvod přijetí.

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Důvod přijetí
Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód

- Název
- Pořadí
- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.9 Příjem doporučil

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku příjem doporučil pro použití v patientské administrativě a výstupech pro NZS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu NZS, volba Příjem doporučil

Popis modulu

Modul je číselníkem typů doporučení příjmu pacienta. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Příjem doporučil – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

.

3.4.12.9.1 Příjem doporučil – editace

Stručně

Modul slouží k editaci položky doporučení příjmu pacienta, záznamu číselníku Příjem doporučil .

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Příjem doporučil

Popis modul

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Příjem doporučil
Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí
- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.10 Přijetí

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku přijetí pro použití v patientské administrativě a výstupech pro NZS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu NZS, volba Přijetí

Popis modulu

Modul je číselníkem typů přijetí pacienta. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Přijetí – editace

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

3.4.12.10.1 Přijetí – editace

Stručně

Modul slouží k editaci položky typu přijetí pacienta, záznamu číselníku Přijetí.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Přijetí

Popis modul

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Přijetí
Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí
- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.11 Zaměstnání

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku zaměstnání pro použití v patientské administrativě a výstupech pro NZS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu NZS, volba Zaměstnání

Popis modulu

Modul je číselníkem typů zaměstnání pacienta. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Zaměstnání – editace

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

3.4.12.11.1 Zaměstnání – editace

Stručně

Modul slouží k editaci položky typu zaměstnání pacienta, záznamu číselníku Zaměstnání.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Zaměstnání

Popis modul

Editací formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Zaměstnání

- Číselník
- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.12 Nemocniční nákazy

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku nemocničních nákaz pro použití v patientské administrativě a výstupech pro NZIS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu NZIS, volba Nemocniční nákazy

Popis modulu

Modul je číselníkem typů nemocničních nákaz. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Nemocniční nákaza

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

.

3.4.12.12.1 Nemocniční nákaza

Stručně

Modul slouží k editaci položky nemocničních nákaz, záznamu číselníku Nemocniční nákazy .

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nemocniční nákazy

Popis modul

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Nemocniční nákazy
Formulář má následující položky:

- Číselník

- Kód
- Název
- Pořadí
- ValueId
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.12.13 Druhy operací

Stručně

Modul pro konfiguraci číselníku druhů operací pro použití v patientské administrativě a výstupech pro NZS.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu NZS, volba Druhy operací

Popis modulu

Modul je číselníkem druhů operací. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Druh operace

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

3.4.12.13.1 Druh operace

Stručně

Modul slouží k editaci položky druhu operace, záznamu číselníku Druhy operací.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Druhy operací

Popis modul

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Druhy operací
Formulář má následující položky:

- Číselník
- Kód
- Název

- Pořadí
- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.13 Submenu Diety

Stručně

Konfigurace diet obsahuje seznam nastavení pro práci dietních sester.

Přístup k modulu

Obsahuje položky:

- Číselníky
- Parametry diet
- Naplanované úlohy diet

3.4.13.1 Číselníky

Stručně

Konfigurace diet obsahuje seznam nastavení pro práci dietních sester.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Diety

Obsahuje položky:

- Číselník diet
- Číselník modifikací diet
- Číselník dietních přídavek
- Číselník uzávěrek objednávek
- Číselník jídelníčků
- Číselník stravovacích provozů

3.4.13.1.1 Číselník diet

Stručně

Do číselníku diet se naplní diety, které se na jednotlivých pracovištích ordinují.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Diety, volba Číselník diet

Popis modulu

Po spuštění modulu se otevře seznam již existujících diet. Editace jednotlivých položek se provádí v generickém editačním formuláři Dieta

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.13.1.1.1 Dieta

Stručně

Modul slouží k editaci diety.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník diet

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Číselník diet
Formulář má následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Základní sada**
- **Stravovací provozy** – tabulka s vybranými stravovacími provozy, pro které se dieta nastavuje, výběr z číselníku Číselník stravovacích provozů
- **Pořadí**
- **Varianty** – varianty diety, výběr z rozbalovacího menu s možností volby více položek
- **Snídaně / Přesnídávka / Oběd / Svačina / Večeře / Druhá večeře / Náhradní strava 1 / Náhradní strava 2 / Náhradní večeře / Balíčky / Nápoje / Přídavky / Zaměstnanecké diety** – výběr typu diety
- **Nutriční hodnota** – údaje o nutriční hodnotě diety
- **Poznámka**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editacním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.13.1.2 Číselník modifikací diet

Stručně

Do číselníku se naplní používané modifikace diet – např. mletá, mixovaná.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Diety, volba Číselník modifikací diet

Popis modulu

Po spuštění modulu se otevře seznam již existujících modifikací. Editace jednotlivých položek se provádí v editačním formuláři Číselník modifikací diet – editace

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

3.4.13.1.2.1 Číselník modifikací diet – editace

Stručně

Modul slouží k editaci modifikací diet.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník modifikací diet

Popis modul

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Číselník modifikací diet
Formulář má následující položky:

- Kód
- Název
- Stravovací provoz – výběr stravovacího provozu z číselníku Číselník stravovacích provozů
- Poznámka
- Pořadí
- Aktivní

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.13.1.3 Číselník dietních přídatků

Stručně

Do číselníku dietních přídatků se naplní přídatky, které se na jednotlivých pracovištích ordinují.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Diety, volba Číselník dietních přídatků

Popis modulu

Po spuštění modulu se otevře seznam již existujících přídatků. Editace jednotlivých položek se provádí v editačním formuláři Číselník dietních přídatků – editace

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

3.4.13.1.3.1 Číselník dietních přídatků – editace

Stručně

Modul slouží k editaci dietních přídatků.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník dietních přídatků

Popis modulu

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Číselník dietních přídatků
Formulář má následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Pořadí**
- **Aktivní**
- **Snídaně / Přesnídávka / Oběd / Svačina / Večeře / Druhá večeře** – výběr typu diety
- **Stravovací provozy** – tabulka s vybranými stravovacími provozy, pro které se dieta nastavuje, výběr z číselníku Číselník stravovacích provozů
- **Poznámka**
- **Nápoje**
- **Hromadné přídatky**
- **Pacientské přídatky**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.13.1.4 Číselník uzávěrek objednávek

Stručně

V číselníku uzávěrek pro odeslání diet jsou uvedeny termíny uzávěrek pro daný den a druh jídla.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Diety, volba Číselník uzávěrek objednávek

Popis modulu

Po spuštění modulu se otevře seznam již existujících uzávěrek. Editace jednotlivých položek se provádí v editačním formuláři Číselník uzávěrek objednávek – editace

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

3.4.13.1.4.1 Číselník uzávěrek objednávek – editace

Stručně

Modul slouží k editaci času uzávěrek objednávek stravy.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník uzávěrek objednávek

Popis modul

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Číselník uzávěrek objednávek
Formulář má následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Uzávěrka** – nastavení termínu uzávěrky
- **Druh jídla** – číslo druhu jídla
- **Pořadí**
- **Na den** – výběr dne, pro který se uzávěrka vytváří
- **Stravovací provoz** – výběr stravovacího provozu z číselníku Číselník stravovacích provozů
- **Poznámka**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.13.1.5 Číselník jídelníčků

Stručně

Modul slouží k nastavení jídelníčků.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Diety, volba Číselník jídelníčků

Popis modulu

Po spuštění modulu se otevře seznam již existujících jídelníčků. Editace jednotlivých položek se provádí v editačním formuláři Jídelníček

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

3.4.13.1.5.1 Jídelníček

Stručně

Modul slouží k editaci jídelníčků.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník jídelníčků

Popis modul

Editační formulář sloužící k úpravě záznamu z číselníku Číselník jídelníčků
Formulář má následující položky:

- **Datum uzávěrky**
- **Dieta** – výběr diety z číselníku diet
- **Druh jídla** – číslo druhu jídla
- **Stravovací provoz** – výběr stravovacího provozu z číselníku Číselník stravovacích provozů
- **Název jídla (recepturní složení)**
- **Alergeny jídla**
- **Nutriční ukazatel jídla**
- **Poznámka**
- **Přídavek** – výběr přídavku z číselníku dietních přídavků

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.13.1.6 Číselník stravovacích provozů

Stručně

Modul slouží k nastavení stravovacích provozů.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z funkční oblasti Správa nebo Klinika, skupina Klinická nastavení, submenu Diety, volba Číselník stravovacích provozů

Popis modulu

Po spuštění modulu se otevře seznam již existujících jídelníčků. Editace jednotlivých položek se provádí v editačním formuláři Stravovací provoz

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

3.4.13.1.6.1 Stravovací provoz

Stručně

Modul slouží k editaci údajů o stravovacím provozu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník stravovacích provozů

Popis modul

Editační formulář sloužící k úpravě údajů o stravovacím provozu, záznamu z číselníku Číselník stravovacích provozů

Formulář má následující položky:

- Kód
- Název
- ID stravovacího provozu
- Útvar
- Poznámka
- Posílat patientská data
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

3.4.14 Dashboardy

Stručně

Konfigurace dashboardů jednotlivých funkčních oblastí a druhé vrstvy.

Podrobný popis nastavení viz Dashboardy

3.4.15 Elektronický podpis

Stručně

Nastavení a práce s elektronickou dokumentací.

Podrobný popis viz Záložka Elektronický podpis

Logistika

Část



IV

4 Logistika

Tato kapitola popisuje oblast systému pokrývající logistické procesy, centrální a lokální skladovou evidenci léků a zdravotnického materiálu, jeho přesuny, tvorbu a údržbu číselníku zboží apod.

4.1 Úvod

Tento popis provede začínající uživatelé systému StaproFONS Logistika (dále jen logistika) všemi částmi systému, vysvětlí jim základní filozofii a terminologii a naučí je, jak se systémem správně pracovat. Manuál je rozdělen do tří základních částí, které popisují základní moduly logistiky: Číselník zboží, Evidence pohybů a Sklad.

Přestože se snažíme, aby byl tento manuál co nejkompletnější a nejsprávnější, může nastat situace, že v něm některé funkce systému není zdokumentována, nebo je některá jeho část nesrozumitelná. Mohou se v něm také vyskytnout chyby, ať už formální (např. překlepy) nebo i věcné. Pokud narazíte na jakýkoli z podobných problémů, budeme rádi, když upozorníte konzultanty, abychom je mohli napravit.

4.2 Obecné pojmy

V této kapitole jsou popsány základní objekty, se kterými FONS Logistika pracuje a jejichž nastavení významnou měrou ovlivňuje její chování. Jedná se jmenovitě o:

- typy logistických uzlů a vztahy mezi nimi
- identifikátory
- sekvence
- zámky
- Faktury
- Účetní uzávěrka

4.2.1 Logistické uzly, vztahy a konfigurace

Aby mohl být uzel v hierarchické struktuře FONS považován za logistický, musí mít v definici Workplace zapnutý parametr *isLogistics*. Existují dva typy logistických uzlů: **Sklad** a **Evidence pohybů**.

Skladem se rozumí takový uzel ve struktuře, na který jsou vázané skladové karty konkrétního zboží.

Evidencí pohybů se rozumí takový uzel ve struktuře, na kterém jsou evidované pohyby nad skladovými kartami z navázaných skladů.

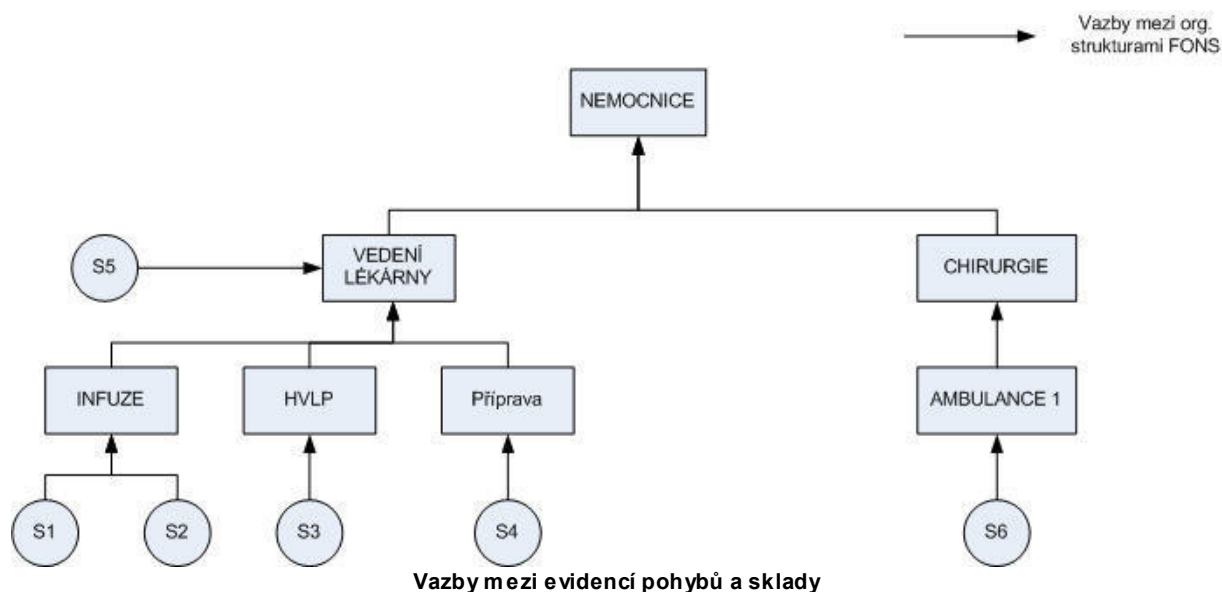
4.2.1.1 Vztah mezi Evidencí pohybů a Sklady

Oproti jiným skladovým systémům může být sklad navázán prakticky na libovolnou organizační jednotku (na libovolné úrovni) ve zdravotnickém zařízení (s výjimkou jiného skladu). Aplikace nepředpokládá, že by byl na uzel typu Sklad navázán jiný logistický uzel.

Na uzel typu **Evidence pohybů** mohou být vázány další uzly typu **Evidence pohybů** nebo **Sklad**.

Každý uzel **Evidence pohybů** má přístup ke skladům, které jsou vázány přímo na něj, nebo na libovolný jiný uzel v podstromu, který z něj vychází.

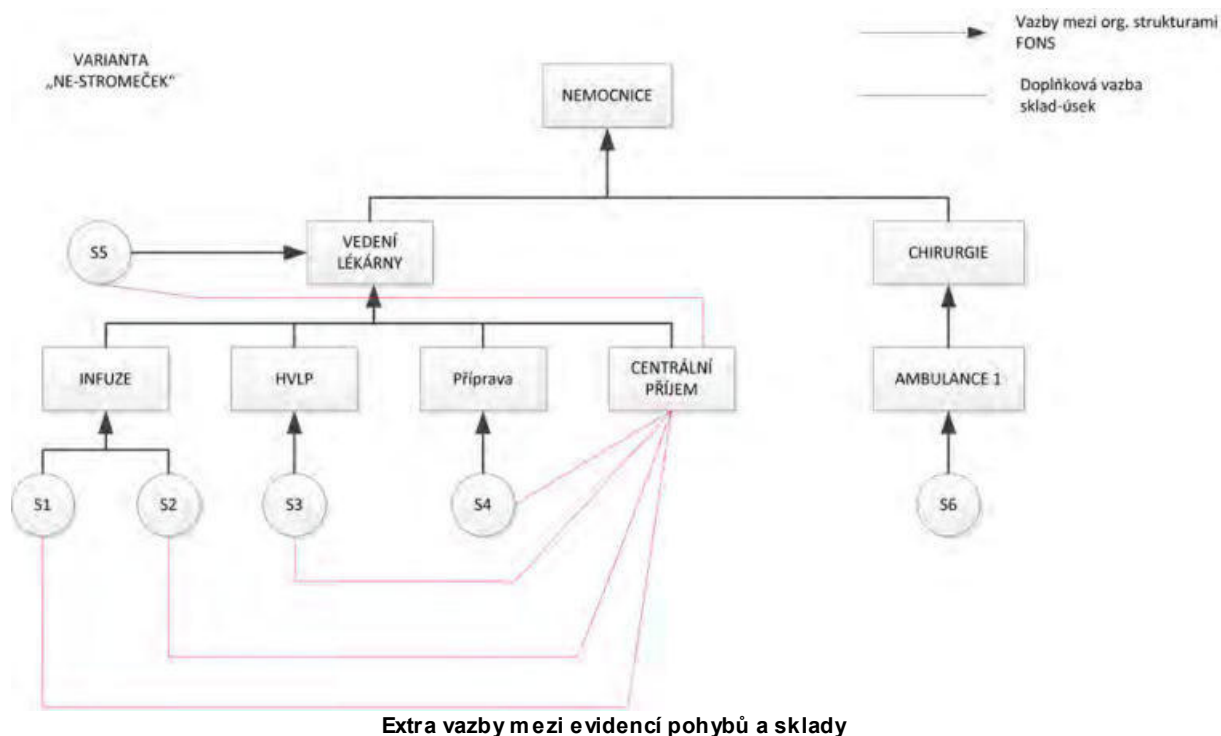
Vztah mezi uzly typu Evidence pohybů a Sklad znázorňuje následující obrázek.



Hranatě jsou znázorněny uzly typu Evidence pohybů, kolečkem uzly typu Sklad. Šípkami je znázorněn odkaz na nadřazený uzel.

Z pracoviště Vedení lékárny je možné přistupovat ke skladovým kartám skladů S1-S5. Sklad S6 není vázán na pracoviště Vedení lékárny, ani jeho podřízená pracoviště. Proto není možné z pracoviště Vedení lékárny manipulovat se skladovými kartami skladu S6 (ale mohou být za určitých podmínek zobrazeny). Pracoviště Infúze může manipulovat pouze se skladovými kartami skladů S1 a S2, ostatní sklady mu nejsou přístupné (nejsou na něj vázány, ani nejsou vázány na žádné z jeho podpracovišť). Obdobně může pracoviště HVLP manipulovat pouze se skladovými kartami skladu S3 a pracoviště Příprava pouze skladovými kartami skladu S4.

Dodržování hierarchické struktury je možné za určitých podmínek obejít (je podmíněno změnou globální konfigurace logistiky - zapnutí volby *Nestromeček*). Jedná se např. o případy centrálního příjmu, kdy je pracoviště centrálního příjmu na stejné úrovni, jako jsou pracoviště vlastníci jednotlivé sklady, na které je zboží přijímáno. Takovou situaci znázorňuje následující obrázek.



Kromě standardních vazeb mezi pracovišti (znázorněné šipkami) je možné definovat i doplňkovou vazbu mezi pracovištěm a úsekem (červené čáry). V takovém případě může uživatel disponujícími příslušnými právy (na doklady, na modifikaci skladu, ...) ovlivňovat i ty sklady, které nejsou přímo podřízené jeho pracovišti nebo jeho podpracovištím.

4.2.1.2 Konfigurace pracovišť

V konfiguraci logistických pracovišť se zobrazuje celý strom pracovišť ve FONS. Standardně je rozbaleno aktuální pracoviště a všechny jeho podpracoviště. Jednotlivé uzly jsou barevně rozlišeny:

- šedivě jsou vypsány uzly, které nejsou logistické (nemají zaškrtnuto *Logistika*)
- červeně jsou vypsány uzly, kterým jsou logistické (mají zaškrtnuto *Logistika*), ale ještě jim nebyla založena logistická konfigurace pracoviště
- černě jsou vypsány logistické uzly, které již mají založenou konfiguraci

V tomto modulu je možné provádět dva základní úkony:

- vytvářet nové pracoviště
- vytvářet nebo upravovat logistickou konfiguraci logistických pracovišť

Nové pracoviště je možné vytvořit pomocí tlačítka *Nový* nebo *Nový jako podřízený*. Oba zobrazí editmodul pro vytvoření pracoviště, s defaultně předvyplněným typem P a zaškrtnutým příznakem *Logistika*. V případě tlačítka *Nový jako podřízený* je předvyplněno i nadřazeného pracoviště, v závislosti na tom, jaké pracoviště bylo ve stromu vybráno, když bylo toto tlačítko stisknuto.

Manipulaci s logistickou konfigurací (zobrazování existující, vytváření nové) je možné provádět pomocí tlačítka *Otevřít* nebo dvojklikem na logistický uzel. V případě černého uzlu zobrazí aktuální konfiguraci tohoto uzlu, v případě červeného zobrazí formulář k nastavení nové konfigurace. V případě šedivých uzlů otevře detail pracoviště, ve kterém je možné zapnout, že se jedná o logistické pracoviště.

Pro rychlé vyhledávání uzlu podle kódu je možné využít textové políčko *Hledat* (hledá první uzel, který začíná na zadaný text, v případě, že není rozbalený, rozbalí příslušnou větev).

Přestože v rámci **systémové** správy workplace je možné měnit hierarchii pracovišť, v logistice není se změnami těchto typů počítáno a jejich provádění je v rámci logistické konfigurace omezeno. Případné změny ve workplacech mohou vést k nepředvídatelným datovým nekonzistencím a uživatel je provádí na svou vlastní zodpovědnost.

4.2.1.2.1 Popis konfiguračních položek

Některé vlastnosti aplikace je možné uzpůsobit pomocí konfiguračních předvoleb. V logistické konfiguraci se nastavuje především typ pracoviště, kterým lze rozlišit, jestli uzel odpovídá **Skladu** nebo **Evidenci pohybů** (s možností určit, zda se jedná o centrální nebo klinický sklad). Další možnosti konfigurace mohou být relevantní pouze pro konkrétní typ uzlu.

Možnosti konfigurace pracovišť jsou tematicky rozděleny do několika záložek.

Záložka Základní konfigurace:

- *Defaultní sklad pro zaskladnění* určuje sklad, na který bude automaticky zaskladněno zboží přeskladené z jiného pracoviště.
- *Pracovat s pozitivním listem*, zda ho jen zvýraznit, nebo umožnit práci jen s položkami PL.
- *Validovat přijímané zboží* určuje, zda musí být zboží přeskladené z jiného pracoviště (automaticky zaskladněné na defaultní sklad) potvrzeno před tím, než je možné s ním standardně nakládat (přirazovat identifikátory, vydávat...).
- *Objednávky používat předběžné schvalování* - přidává další stav objednávky (objednávka ke schválení).
- *Počet desetinných míst cen*
- *Povolený posun účetního datumu* - o kolik měsíců dopředu je možné vytvořit doklad. Tzn. při vyplnění "1" může dne 30.9. vytvořit doklad do 1.10., pokud bude vyplněna "0" 1.10. již doklad nevytvořím.
- *Kontrola expirace* - počet měsíců
- *FIFO konfigurace*
 - *FIFO/FEFO* - určuje, zda dané pracoviště může vyskladňovat zboží s využitím FIFO nebo FEFO principu. Pokud již na skladu existuje sortiment, je uživatel při změně této položky dotázán, zda si přeje také automaticky změnit hodnotu tohoto příznaku na již existujících sortimentních kartách. Pokud uživatel potvrdí, že ano, je na všech sortimentních záznamech všech podřízených skladů (a skladů podřízených pracovišť) změněn příznak FIFO/FEFO tak, aby odpovídal novému nastavení.
 - *Typ kódu/identifikátoru* - určuje, podle jakého kritéria dohledává další skladovou kartu při výdeji pomocí FIFO. Pokud není určen, FIFO nebude funkční.

Problematickou využívání FIFO ovlivňuje dále nastavení sortimentu na konkrétních skladech (viz Sortiment).

- *Vyhledávání* určuje, podle jakých identifikátorů a v jakém pořadí bude chytré políčko prohledávat sklad (resp. číselník) po zadání určité hodnoty.
- *Ve vyhledávání je pole pro vyplnění počtu dní* - Počet dní od posledního výskytu na skladu pro hledání v sortimentních záznamech. Řídí se podle data posledního výskytu uloženého v sortimentním záznamu. Pokud je v sortimentu datum 31.12.2999 je zboží od daného sortimentu skladem, jakákoliv jiná hodnota znamená, že zboží bylo k danému datu vydáno a skladem není. Vyplněná nula v konfiguraci znamená zobrazení všech sortimentních záznamů, bez ohledu na datum výskytu. Vyplnění např. 90 dní znamená zobrazení sortimentních záznamů s datem výskytu maximálně 90 dní zpátky.
- *Počet desetinných míst* ovlivňuje, kolik desetinných míst se bude zobrazovat v listu a detailu skladových karet. Ovlivňuje pouze zobrazování, vnitřně program stále udržuje devět desetinných míst.
- *Pracovat s PL* - je-li tato možnost zapnutá, pak se ve skladu, v číselníku, v dokladech a ve výsledcích vyhledávání zvýrazňují položky z pozitivního listu tučným písmem. V závislosti na výběru přidruženého rozbalovacího seznamu je možné ovlivnit výběr na žádankách a objednávkách.
- *Povoleno hledat dodavatelské informace bez uvedení dodavatele* - i na dokladech, kde není možné dodavatelský kód zadat, prohledávají všechny evidované dodavatelské kódy. Protože zde chybí jednoznačná vazba na dodavatele, je možné, že pod stejným kódem bude jiný dodavatel evidovat jiné zboží.

Záložka Objednávky obsahuje přehled dodavatelů pro elektronické objednávání zboží.

Záložka Nestromeček

- *Tabulka nazvaná Přirazené úseky* shrnuje, ke kterým skladům/pracovištím je možné z daného úseku přistupovat mimo standardní vazby mezi úseky. Úseky lze přidávat pomocí pole *Úsek* se zapojeným automatickým doplňováním a následným stiskem tlačítka *Přidat* v ribbonu. Odebírání se děje výběrem v tabulce a tlačítkem *Smazat v ribbonu* (nebo hromadně pomocí tlačítka *Smazat vše*).

Záložka *Cenotvorba*

- *Plátce DPH* určuje, zda je dané pracoviště registrováno jako plátce DPH. Tato možnost ovlivňuje především cenotvorbu.
- *Přirážka na neregulované zboží* určuje hodnotu výchozí přirážky lékárny k neregulovanému zboží (zboží, ke kterému neexistuje obecný postup pro vypočítání prodejní ceny na základě cenových regulací).
- Na příjmu do pole nákupní cena dotáhnout smluvní cenu z číselníku (z pole smluvní cena).
- *Partneři pro doplňování cen při příjmu* - umožňuje vybrat partnery, u kterých budou při vybírání zboží na příjmu dotahovány katalogové ceny evidované v číselníku zboží.

Záložka *Ekonomika*

- *útvár pro ekonomiku*, zda má daný útvár být nabízen pro ekonomické sestavy
- *ekonomické účty*

Záložka *akce*

- *naplánované úlohy pro konkrétní pracoviště*

Možnosti konfigurace skladů:

- **Sklad používá speciální identifikátory** určuje, zda se na daném skladu může vyskytnout zboží, které je v rámci tohoto skladu identifikováno odlišným typem identifikátoru. Ovlivňuje příjem zboží v okamžiku, kdy ještě není vytvořený sortimentní záznam.
- **Tabulka typy a skupiny pro zaskladnění** - určuje který typ a která skupina se zaskladní na vybraný sklad. Funguje pro automatické vytušování skladů u pracovišť, které mají na sebe navázány více skladů a chtějí konkrétní skupinu zaskladnit na konkrétní sklad.

4.2.1.2.2 Globální konfigurace

Globální konfigurace logistiky obsahuje:

- *Nestromeček* - pracoviště při volbě nestromeček vidí a může pracovat i se sklady, které ve stromové struktuře není vázáno přímo na něj.
- *Kontrolovat skupinové kódy s příznakem nezařazeno*
- *Ekonomické sestavy pevná cena* - zda se má do ek. sestav dotahovat pevná cena z číselníkového záznamu - smluvní cena a smluvní cena s DPH.
- *Ekonomické sestavy - rozdělení podle typu skladu* - rozdělení záložky přeskladnění na dvě záložky jednu pro klinické sklady a druhou pro centrální sklad, když je to příjem pro centrální sklad, tak je to na záložce centrálního skladu a opačně.
- *Ekonomické sestavy - počet desetinných míst dotahovaných do excelů.*

4.2.1.3 Práva v logistice

Práva v logistice jsou řešena rolemi, které obsahují práva nad entitami.

Obecné

Role *LgZaklad*

-

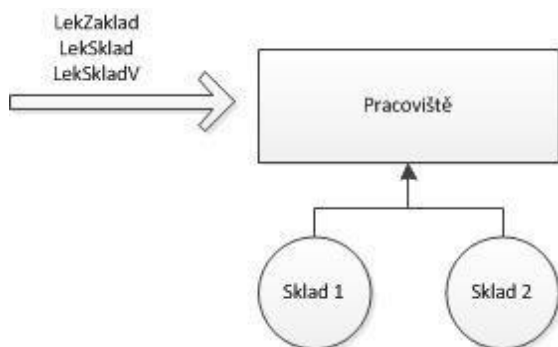
-

○

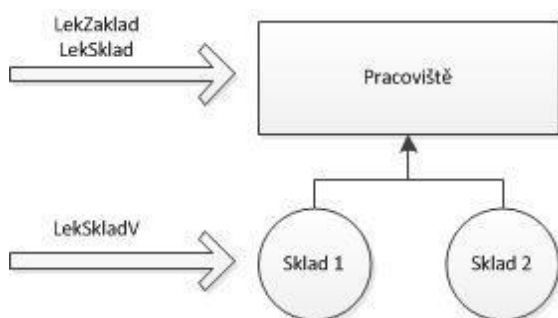
Role *LgV PresX*

-

•



Také je možné realizovat náhled na skladové karty způsobem, že přesně určí sklady, je jichž skladové karty uživatel může vidět. Na následujícím obrázku je znázorněno, jakým způsobem lze nastavit, aby uživatel přihlášený na **Pracovišti** viděl pouze skladové karty příslušející **Skladu 1**. Skladové karty ze **Skladu 2** pro něj budou neviditelné, stejně jako Sklad 2 (např. ve filtrech apod.).



Je možné nastavit i situaci, kdy uživatel přihlášený na **Pracovišti** vidí skladové karty obou podřízených skladů, ale pouze ze **Skladu 2** může zboží odepisovat nebo je na něj naskladňovat (díky právu *LekSkladRM*).

4.2.2 Identifikátory

Každé zboží musí být během své existence ve zdravotnickém zařízení jednoznačně identifikováno, aby bylo možné kdykoli dohledat jeho historii pohybů a stavů skladu. K tomuto účelu aplikace zavádí tzv. identifikátory. Každý identifikátor se skládá ze dvou základních částí: typu identifikátoru a jeho hodnoty. Typ identifikátoru určuje způsob, jakým je s daným identifikátorem v aplikaci nakládáno (ovlivňuje jeho chování).

Různé položky (resp. skladové karty) určené identifikátorem jednoho typu se vzájemně liší jeho hodnotou. V rámci systému je kombinace sklad-typ identifikátoru-hodnota identifikátoru unikátní, tzn. že na jednom skladu může existovat pouze jedna skladová karta označená identifikátorem určitého typu s určitou hodnotou.

Typy identifikátoru je možné správcovsky definovat. Definice typu identifikátoru se provádí kombinací následujících základních vlastností:

- **Code** - jednoznačný kód typu identifikátoru v rámci zdravotnického zařízení (např. IKS, RFID...)
- **Name** - slovní popis typu kódu (např. Interní kód skladu)
- **Label** (popis) - bližší popis typu identifikátoru (např. Čárový kód přidělovaný programem)

- **Generated** (generovaný identifikátor) - příznak, který určuje, zda je daný identifikátor *generovaný* (tzn., přidělován automaticky programem). Pokud není tato volba zapnutá, je daný typ identifikátoru *přidělován*, uživatel jej musí při příjmu zboží ručně přidělit každé konkrétní položce.
- **Sequence** (název sekvence) - v případě, že se jedná o generovaný typ identifikátorů, je zde nutné vybrat správnou sekvenci, ze které se berou jednotlivé hodnoty.
- **Accessibility** (ruční zadání) - určuje, zda je možné zboží určované tímto typem identifikátoru vybírat ze skladu i ručním výběrem skladové karty nebo zda je daný typ identifikátoru možné zadat pouze strojově (pomocí specializované čtečky). Ruční zadání bude mít zapnuté typicky ten typ identifikátoru, jehož fyzická reprezentace umožňuje jeho snadnou interpretaci. Např. štítek s čárovým kódem může obsahovat řetězec, který dokáže člověk jednoznačně přečíst a vybrat ve skladu odpovídající skladovou kartu. Naproti tomu konkrétní RFID tag je lidskými smysly nerozpoznatelný a skladovou kartu označenou tímto typem identifikátoru by nemělo být možné vybrat ze skladu ručně.

Typ identifikátoru je určen na úrovni jednotlivých záznamů v číselníku zboží, v rámci kterého je evidován jako povinná položka (možnost výchozího nastavení při importu číselníku zboží je blíže popsána v kapitole Skupiny). Dále je možné typ identifikátoru daného zboží upřesnit na úrovni sortimentu. Platí, že typ identifikátoru (a úzce související hodnota počtu unikátních identifikátorů) uvedená na sortimentním záznamu přebíjí hodnotu uvedenou v číselníku zboží. Proto by v číselníku zboží měl být uveden ten typ identifikátoru, který je v zařízení používán nejčastěji a případné odchylky od tohoto standardu pak blíže specifikovat na úrovni sortimentu.

Příkladem typů identifikátorů mohou být např. IKS a RFID.

- IKS je typickým představitelem generovaných identifikátorů (systém je přiděluje automaticky při příjmu). Zboží označené pomocí IKS je možné vybírat ze skladu i ručně, protože štítek s čárovým kódem nese číselné vyjádření kódu, které je možné vizuálně porovnat s hodnotou identifikátoru uvedenou na skladové kartě.
- RFID je představitelem přidělovovaných identifikátorů, které není možné vybírat ručně, ale pouze strojově.

4.2.2.1 Počet unikátních identifikátorů

Počet unikátních identifikátorů je údaj, který určuje, kolik identifikátorů bude přiděleno zboží o množství 1 (a kolik skladových karet bude následně vytvořeno). Význam této položky ilustrují následující příklady.

- Pokud je počet unikátních identifikátorů nastaven na 1, znamená to, že zboží, které je na příjmovém řádku v počtu 3 ks, budou přiděleny 3 různé identifikátory a vytvořeny tři samostatné skladové karty.
- Pokud je počet unikátních identifikátorů nastaven např. na 4 (odpovídalo by to např. situaci, kdy jsou v jedné krabici 4 ampule a pracoviště chce mít identifikovanou každou jednu ampuli z tohoto balení), pak by zboží, které by bylo na příjmovém v počtu 3 ks, bylo přiděleno 12 různých identifikátorů (a následně bylo vytvořeno 12 samostatných skladových karet).
- Speciální hodnotou počtu unikátních identifikátorů je nula. Je-li zadána nula, pak každému řádku příjmového dokladu, bez ohledu na počet kusů na něm evidovaných, bude přiřazen právě jeden unikátní identifikátor (a po zaskladnění vytvořena jedna skladová karta). Všechny kusy na této skladové kartě budou určené stejným identifikátorem.

4.2.2.2 Ruční přiřazování identifikátorů

Pokud má být zboží identifikované ručně přidělováním identifikátorem (tzn., že hodnota identifikátoru není přidělována automaticky ze sekvence), je při zaskladnění příjmového dokladu (příjemka, přeskladnění z jiného skladu) příslušnému zboží vytvořena dočasná skladová karta. Na skutečnou skladovou kartu se zboží dostane až po uživatelském přidělení identifikátorů. K tomu je určen modul *Přiřazování identifikátorů*.

Tento modul je možné spustit přímo ze seznamu skladových karet (s výjimkou skladových karet, které jsou v dočasném stavu kvůli čekání na verifikaci) nebo přímo z příjmových dokladů.

Pokud má být zboží zaskladněno na sklad, který má v konfiguraci vyznačeno, že pracuje se speciálními typy identifikátorů, je nutné před samotným přiřazováním identifikátorů určit, jakým typem identifikátoru má být zboží na daném pracovišti identifikováno. Pokud existuje sortimentní záznam pro dané zboží, pak program pokládá typ identifikátoru za určený (buď sortimentem, nebo číselníkem, pokud není příslušná hodnota v sortimentu vyplněná).

Pokud sortimentní záznam vůbec neexistuje, pak musí být před prvním přidělením identifikátoru vytvořen. V rámci jeho vytvoření je možné nastavit typ identifikátoru a počet jednoznačných identifikátorů. To lze provést nejjednodušeji přímo z modulu *Přiřazování identifikátorů*.

Modul *Přiřazování identifikátorů* se skládá z několika oblastí:

- seznam skladových karet, které byly vybrány pro přidělování identifikátorů
- přiřazovací řádek (obsahuje informaci o množství a hodnotě přidělovaného identifikátoru)
- seznam identifikátorů již přidělených skladové kartě vybrané v horním gridu

V seznamu skladových karet existuje sloupec *Stav* s piktogramy, který uživatele informuje o:

- neexistenci sortimentního záznamu (piktogram otazníku)
- přidělení identifikátoru veškerému možnému množství (piktogram zatržítka)
- omezení manipulace se skladovou kartou prostřednictvím zámku

V případě, že ještě neexistuje sortiment s vyznačeným typem identifikátoru, lze dvojklikem v seznamu skladových karet vyvolat dialog pro vytvoření sortimentu, ve kterém je možné vyplnit potřebné údaje a záznam vytvořit. Po návratu zmizí piktogram upozorňující na neexistenci sortimentního záznamu a je možné provést vlastní přidělení. (Do sortimentu je možné vstoupit také pomocí tlačítka *Sortiment* v ribbonu modulu).

Přiřazení identifikátoru se provádí v závislosti na typu identifikátoru.

- Je-li automaticky generován, provede se po výběru skladové karty přidělení pomocí tlačítka *Generovat* v ribbonu modulu.
- Je-li ručně přidělován, je nutné vždy zadat množství (odpovídající PUI nebo menší) a hodnotu identifikátoru. V závislosti na typu identifikátoru může být vynuceno zadání hodnoty pomocí čtečky. V případě zadání čtečky je po načtení identifikátor přiřazen a vytvořena skutečná skladová karta. V případě ručního zadání je nutné přiřazení provést pomocí tlačítka *Přidělit* v ribbonu modulu.

Po přiřazení identifikátoru se přidělený identifikátor zobrazí ve spodním seznamu.

Speciálním případem přidělení je zachování identifikace (realizované stejnojmenným tlačítkem). Tato možnost se používá v případě, že na sklad využívající speciální typy identifikátorů je přeskladněno zboží, které na něm zatím nebylo evidované a není zamýšleno jej identifikovat jiným typem identifikátoru.

4.2.2.3 Úrovně identifikátorů

Zboží může mít v rámci skladu přiděleno více identifikátorů. Tyto identifikátory se dělí do několika úrovní.

Primární identifikátor zajišťuje jednoznačnou identifikaci daného zboží na daném skladě, konkrétněji zboží na skladu identifikovat nelze. V závislosti na vlastnostech daného typu identifikátoru ovlivňuje způsob vytváření skladových karet. Primární identifikátor se přenáší mezi sklady, které pracují se stejným typem primárního identifikátoru. Každé zboží může mít na skladu přidělen pouze jeden primární identifikátor a pouze podle tohoto identifikátoru je možné specificky odepisovat zboží ze skladu.

Sekundární identifikátor představuje další způsob identifikace zboží na skladu. Identifikátor na této úrovni musí být přiřazen ručně v rámci daného skladu. Nejedná se o specifickou identifikaci, jedním sekundárním identifikátorem může být označeno více položek s různým primárním identifikátorem (např. s různými šaržemi). Nelze jej proto využít k přímému výběru zboží ze skladu (výjimkou z tohoto pravidla je FIFO). K jedné skladové kartě se může vázat více sekundárních identifikátorů. Sekundární identifikátory se mezi jednotlivými sklady nepřenáší.

Doplňkový identifikátor také představuje nespécifickou identifikaci zboží. V rámci jednoho skladu může existovat více skladových karet se stejným doplňkovým identifikátorem. Oproti sekundárním identifikátorům je jeho hodnota přiřazována na základě hodnoty kódu zadaného v číselníku zboží (pouze těch kódů, které mají v typu kódu určeno, že hrají roli doplňkového identifikátoru; týká se nově vytvořených skladových karet, po zapnutí tohoto příznaku se doplňkové identifikátory k již existujícím

skladovým kartám nevytváří). Každé zboží proto může mít přiřazen pouze jeden kód každého typu kódu. Nejedná se o specifickou identifikaci, jedním doplňkovým identifikátorem může být označeno více položek s různým primárním identifikátorem. Lze využít u výdejů principem FIFO. Doplňkový identifikátor se "přenáší" mezi všemi sklady, bez ohledu na to, jaký primární identifikátor používají.

4.2.3 Zámky

Zámek se rozumí znemožnění uživatelské práce s doklady a sklady během určitého období. Toto znemožnění stojí nad individuálními právy, tedy i uživateli, který má právo pracovat s určitým dokladem, může být tato práce znemožněna. Zámky jsou využívány např. v době inventury, před provedením účtení uzavěrky, v případě, že je nutné selektivně pozastavit pohyb určité šarže atd.

Lze rozlišit tři typy zámků:

- Skladové zámky
- Pohybové zámky
- Účetní zámky

4.2.3.1 Pohybové zámky

Pohybové zámky blokují manipulaci s doklady (vytváření pohybů). Přehled existujících pohybových zámků je možné nalézt v modulu Pohybové zámky a z tohoto modulu je také možné tyto zámky vytvářet.

Při vytváření pohybového zámku je nutné určit několik parametrů:

- **Stav zámku**, který může nabývat hodnot *Odemčeno* (spíše formální možnost), *Odemčeno s výstrahou* (fakticky doklad neuzamkne, ale při manipulaci s ním zobrazí upozornění) a *Zamčeno* (nedovolí s daným dokladem vůbec manipulovat).
- **Platnost od** a **Platnost do**, které určují, v jakém období zámeček daný pohyb blokuje.
- **Pracoviště**, které je daným zámkem ovlivněno. Zámeček se projeví na tomto pracovišti a všech jemu podřízených pracovištích.
- **Typ pohybu** který je daným zámkem blokován. Není-li žádný typ vybrán, týká se všech typů pohybů.
- Škrtnutka ovlivňující operace, které jsou zámkem blokovány, konkrétně **modifikace pohybu** (vytvoření, změna, smazání) a **uzavření pohybu**.
- **Zpráva**, která se uživateli zobrazí v případě manipulace s typem dokladu, ke kterému existuje zámeček s výstrahou

4.2.3.1.1 Generování pohybových zámků

Některé typy pohybových zámků je možné automaticky vygenerovat. K tomu slouží modul Generování pohybových zámků.

V tomto modulu je nutné zvolit **Typ zámku**, který lze považovat za určitou "šablonu", podle které bude zámeček vytvořen.

K dispozici je typ *Zamknutí období*. Zamykaným obdobím je měsíc, do kterého spadá časový údaj v kolonce *Období*. Posledním parametrem, který je nutné určit, je zamykané pracoviště, které se standardně nastavuje na aktuální pracoviště, ale je možné vybrat i kterékoli z podřízených pracovišť. Vlastností tohoto typu generování je kontrola na veškeré otevřené pohyby na vybraném pracovišti ve zvoleném období na zvoleném pracovišti. Pokud existuje nějaký otevřený doklad, není zámeček vygenerován. Pokud je podmínka na neexistenci otevřených dokladů splněna, je vygenerován zámeček typu *Zamčeno* pro všechny typy pohybů na daném pracovišti pro celý měsíc..

4.2.3.2 Skladové zámky

Skladové zámky se používají k zamknutí skladových karet na určitém skladu. Mohou být použity na celý sklad (zamkne pohyby všech skladových karet na tomto skladu) nebo na konkrétní skladové karty.

Skladové zámky je možné nastavit několika způsoby:

1. Ručně
2. Automaticky během inventury
3. Automaticky během přecenění
4. Automaticky s využitím generování skladových zámků

Ruční nastavení skladových zámků je možné provést přímo z detailu skladové karty pomocí ikony **Zámek**, která otevře přednastavený modul pro vytvoření zámků. V neposlední řadě je možné vytvořit skladový zámek ze seznamu skladových zámků.

Při vytváření zámků je nutné určit několik základních atributů zámků:

- **Stav zámků**, který může nabývat hodnot *Odemčeno* (spíše formální možnost), *Odemčeno s výstrahou* (fakticky kartu neuzamkne, ale při manipulaci s ní zobrazí upozornění) a *Zamčeno* (nedovolí se skladovou kartou manipulovat ve smyslu změny množství)
- **Platnost od a Platnost do**, které určují, v jakém období zámek skladovou kartu blokuje.
- **Úsek**, který je skladovým zámkem ovlivněn. Je možné vybrat konkrétní sklad (pak jsou blokovány skladové karty tohoto skladu) ale i pracoviště (pak jsou blokovány skladové karty všech skladů tohoto pracoviště a jemu podřízených pracovišť)
- **Typ identifikátoru** - umožňuje blokovat skladové karty určené pouze určitým typem identifikátoru
- **Hodnota**, pomocí které lze zablokovat manipulaci s jednou konkrétní skladovou kartou v rámci jednoho skladu (určenou kombinací typ identifikátoru a hodnota)
- **Zpráva**, která se uživateli zobrazí v případě manipulace se skladovou kartou, ke které existuje zámek s výstrahou

4.2.3.2.1 Generování skladových zámků

Skladové zámky lze také hromadně generovat prostřednictvím modulu Generování skladových zámků. V tomto modulu lze určit většinu údajů, jako při ručním vytváření skladového zámků. Nadto je možné vygenerovat skladové zámky pro určitou šarži, bez ohledu na to, na jakých skladových kartách s jakými identifikátory je zboží dané šarže evidováno.

4.2.3.3 Účetní zámky

Mezi účetní zámky spadají:

1. účetní zámek
2. fakturační zámek

Do zámků se předvyplňuje účetní období.

Účetní zámek

Jedná se o zámek, který je trvalý, je úrovně „uzamčeno“, zamyká pohyby a sklad

Tento zámek zamyká období, kterým je celý měsíc. Nastavuje se na pracoviště a jeho sklady a zároveň platí pro všechna podřízená pracoviště a jejich sklady.

Pokud uživatel disponuje speciálním právem pro odstranění tohoto zámků, pak se kontroluje:

1. neexistuje pozdější pohybový zámek účetního období, např. uživatel chce odemknout únor, ale je uzamčený i březen. V tomto případě není uživateli dovoleno odstranit únorový zámek (musí nejprve odstranit březnový).
2. neexistuje současně platný fakturační zámek účetního období, pokud je únor uzamčen pohybově i fakturačně, není mu dovoleno odstranit pohybový zámek (musí nejprve odstranit fakturační)

Fakturační zámek

Jedná se o zámek, který je trvalý, je nepohybový, je úrovně „uzamčeno“.

Tento zámek zamyká období, kterým je celý měsíc. Nastavuje se na pracoviště a zároveň platí pro všechna podřízená pracoviště. Tento zámek nelze nastavit na období, ve kterém nejsou uzamčené pohyby (uživatel nejprve musí nastavit pohybové uzamčení účetního období).

zamykány (jsou všechny tři možnosti)

- a. Pohyby modifikující sklad – účetní zámek
 - i. Týká se to všech pohybů
 - ii. Kterých pracovišť se týká-uživatel si volí zamykaná pracoviště
- b. Akce nemodifikující sklad – fakturační zámek
 - i. Kterých pracovišť se týká-viz předchozí bod
- c. Sklad – účetní zámek
 - i. Kterého skladu (kterých skladů) se týká
 - ii. Týká se to všech skladových karet vybraného skladu

Postup zamykání a odemykání

Uživatel, který chce vytvořit zámek, musí mít na daném pracovišti alespoň první úroveň práva práce se zámky. Po založení:

1. účetního zámku budou uzamčeny pohyby na tomto pracovišti a všech podřízených pracovištích a všechny sklady tohoto pracoviště a sklady všech jemu podřízených pracovišť.
2. nepohybového zámku=fakturačního budou uzamčeny všechny nepohybové operace na tomto pracovišti a všech podřízených pracovištích

Uživatel, který chce zrušit svůj zámek, musí mít na daném pracovišti alespoň druhou úroveň práva práce se zámky. Pro zrušení zámku vytvořeného někým jiným je nutná třetí úroveň tohoto práva.

Účetní zámky uzavření – při existenci otevřených a neverifikovaných dokladů se zobrazí hláška, kde lze po rozbalení zobrazit i seznam dokladů – seznam obsahuje typ dokladu, číslo dokladu a datum dokladu. Seznam lze zkopírovat a vložit do txt, dokumentu.

Účetní zámky – při mazání nebo otevírání účetního zámku se mažou stavy skladů a ekonomické sestavy pro účetnictví. Uživatel je upozorněn, zda chce tuto akci provést a zobrazí se mu seznam stavu skladů a ekonomických sestav, které budou smazány (pro roli LgSestV).

4.2.4 Sekvence

Různé objekty v Logistice mohou být kromě vnitřních identifikátorů označeny i uživatelskými identifikátory (typicky se jedná např. o doklady, na kterých bude tento aparát popsán). Sekvence představují velmi flexibilní způsob určení, jakým způsobem má být doklad identifikován.

Tento aparát umožňuje:

1. Nastavit libovolné množství sekvencí
2. Definovat jednu společnou sekvenci pro více pracovišť, ale také pro každé pracoviště jinou sekvenci.
3. Definovat jednu společnou sekvenci pro více dokladů, ale také jednu sekvenci pro každý jeden doklad.

Sekvence se nastavují v seznamu Uživatelské sekvence. Zde jsou vidět již vytvořené sekvence a je zde možné vytvořit i novou. V rámci každé sekvence je možné nastavit:

- Předponu (*prefix*)
- Příponu (*suffix*)
- Délku (počet číslic)
- Ručně upravit *následující hodnotu* (používá se jen ve zcela ojedinělých případech, v případě chybného použití hrozí nekonzistentní číslování objektů)
- Nastavit velikost *přírůstku* (standardně je jedna)
- *Příznak restartování sekvence*, který určuje, zda může být sekvence restartovaná, tzn. zda může v určitý okamžik dojít k tomu, že se začne číslovat opět od začátku. K tomu, aby mohla být sekvence

automaticky restartovaná, je nutné v rámci předpony či přípony zadat nějakou proměnnou (viz dále), při jejíž změně k restartu sekvence dojde.

- *Možnost přetečení* určuje, jak se zachovat v případě, že by hodnota sekvence dosáhla většího počtu číslic, než je uvedená délka. Pokud je tento příznak zaškrtnutý, dojde v takovém případě k prodloužení délky tak, aby bylo možné v sekvenci pokračovat.

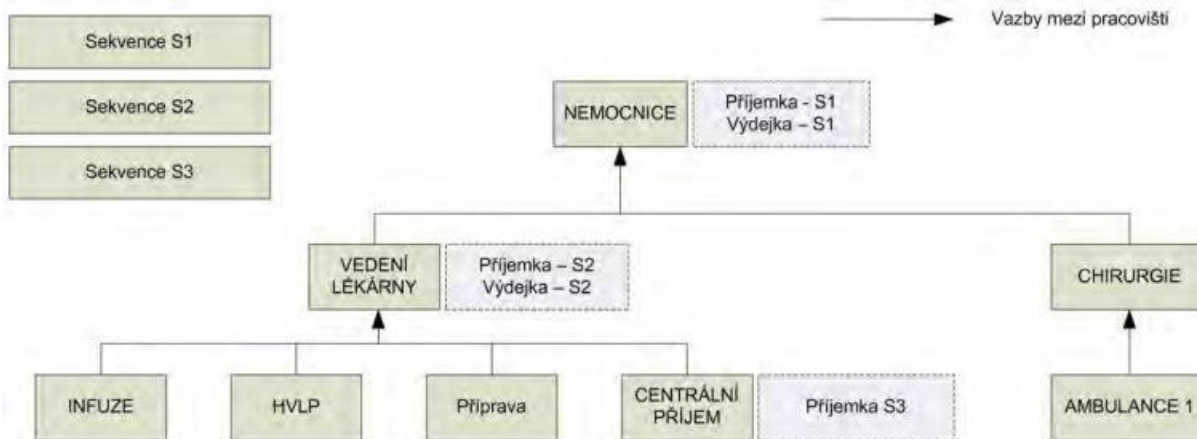
V rámci předpony a přípony je možné uvést několik proměnných. Jedná se o zástupné řetězce, které jsou v okamžiku přiřazení nahrazeny nějakou hodnotou, která je aktuálně platná (např. rok). Tyto řetězce jsou uváděny ve formátu %XXX%, kde XXX představuje název proměnné. Je možné použít tyto proměnné:

- %YEAR% - v okamžiku přiřazení hodnoty je nahrazena aktuálním rokem
- %MONTH% - v okamžiku přiřazení hodnoty je nahrazena číslem aktuálního měsíce
- %WORKPLACE% - v okamžiku přiřazení hodnoty je nahrazeno aktuálním pracovištěm

Každá sekvence dále obsahuje seznam vrácených hodnot, do kterého ukládá ty hodnoty, které jí cílový objekt vrátil (vrácení musí podporovat přímo cílový objekt, v logistice v současnosti žádný takový objekt není). Při další žádosti o číslo vrací sekvence prioritně z vrácených hodnot. Doporučuje se uživatelsky do tohoto seznamu nezasahovat.

Poslední, co je v nastavené sekvenci nutné udělat, je přiřazení sekvence určité entitě (popř. její položce) na určitém pracovišti. Editace se provádí standardním způsobem, jakým jsou editovány vlastněné kolekce.

V případě komplikované hierarchie pracovišť není nutné každou sekvenci nastavovat na všechna pracoviště. Přiřazení entit ke konkrétním sekvencím je totiž realizováno obdobným principem, jakým jsou řešena např. práva. Tedy přiřazení sekvence určitým entitám na daném pracovišti vede k tomu, že toto přiřazení je aplikováno i na podřízená pracoviště, pokud na nich nebude vytvořeno jiné přiřazení.



Příklad nastavení sekvencí

Na předchozím obrázku je uvedena modelová struktura pracovišť. Jsou vytvořeny tři různé sekvence, a jejich přiřazení je znázorněno v čárkované ohraničených obdélnících. Z tohoto nastavení plyne následující:

- Na úrovni Nemocnice je přiřazena sekvence S1 dokladům Příjemka a Výdejka. Proto příjemka i výdejka vytvořené na úrovni Nemocnice, Chirurgie a Ambulance 1 budou získávat identifikace ze sekvence S1. (Chirurgie a Ambulance přebírají přiřazení z nadřazeného pracoviště.)
- Na úrovni vedení lékárny je dokladům Příjemka a Výdejka přiřazena sekvence S2. Proto příjmy a výdejky získávají identifikaci shodně ze sekvence S2 (nastavení na úrovni Nemocnice je „zapomenuto“). Stejně se zachovají i příjmy a výdejky vytvořené na pracovišti Infuze, HVLP a Příprava.
- Pro výdejku není na pracovišti Centrální příjem přiřazena žádná sekvence, nastavení tedy výdejka přebírá z pracoviště Vedení lékárny (ze sekvence S2). Na pracoviště Centrální příjem je pro doklad

Příjemka přiřazena sekvence S3, příjemky vytvořené na tomto uzlu budou získávat identifikaci ze sekvence S3.

4.2.5 Faktury

Faktury jsou rozděleny na příjmové a výdejové. Příjmové faktury včetně jejich oprav se nachází na záložce „Příjem“. Faktury výdejové jsou na záložce „Výdej“.

Role a práva k fakturám

LgSpráva – je role poskytující práva k číselníkům, které jsou vyžadovány pro funkci faktur, plus umožňuje nastavit konfiguraci faktur.

LgPDL2 a LgPDL3 – je role umožňující tvořit příjmové faktury

LgVratka – role pro opravné faktury

LgVFak2 a LgVFak3 – role pro výdejové faktury

LgSVFak – pro opravnou výdejovou fakturu

4.2.5.1 Příjmové faktury

Příjmové faktury

Příjmové faktury na záložce příjem je možné založit jako novou fakturu, je možné již existující fakturu editovat nebo stornovat. Uloženou fakturu již není možné smazat, lze ji pouze stornovat.

V seznamu faktur se zobrazují faktury z vyfiltrovaného období. Zobrazují se jak klasické faktury, tak i stornované faktury. Jsou rozlišeny obrázkem ve sloupci stav. klasická faktura, stornovaná faktura. Vytvoření nebo práce s již existující fakturou je pomocí tlačítek „Nový“ nebo „Otevřít“ viz. obr.

Otevřít záznam je možné také dvojklikem.

Práci s fakturou umožňují ribony v horní části obrazovky. Pokud mám otevřenou starší fakturu, pro další práci s ní je nutné stisknout nejprve tlačítko „Editovat“. Další možnosti práce s fakturou jsou „Uzavřít“ (tato akce uzavře fakturu a znefunkční tlačítko editovat, pro další práci s takto uzavřenou fakturou se musí nejprve otevřít), další akcí je „přidat doklad“ na fakturu nebo „odebrat doklad“ z faktury.

Založení nové faktury

Založit fakturu je možné jako „novou“ nebo „novou jako kopie“.

Otevře se okno faktury, v kterém je možné doplnit požadované informace.

Číslo faktury: pokud je v konfiguraci faktur nastaveno dochází k automatickému přiřazení čísla faktury z číselné řady. Nicméně číslo faktury je také možné zadat mimo řadu ručně.

Výběr dodavatele je výběrem z číselníku obchodních partnerů.

Typ dokladu: : běžný daňový doklad, zjednodušený daňový doklad a opravný doklad.

Odběratel je nastaven pro dané pracoviště v konfiguraci faktur.

Dodávka: fakturu je možné spárovat s číslem objednávky.

Ostatní položky jako jsou datумы, typ platby apod. se vyplňují podle potřeby a papírové formy faktury.

Doklady je možné na fakturu přidat až po uložení formuláře. Stejně tak jdou doklady z faktury odebírat pouze v needitačním módu. Přidání více dokladů naráz je možné pomocí klávesy Ctrl + klikání myši tzv. multiselect.

Na příjmovou fakturu je možné přivázat i storno doklad PDL.

Pokud je faktura kompletní a není potřeba s ní dál pracovat je nutné ji pro ekonomické výstupy uzavřít.

Opravná příjmová faktura

Opravnou fakturu je možné založit v záložce příjem přes ribon „Opravné“

Opravná příjmová faktura se liší pouze číslem typu dokladu, pod kterým se doklad vystupuje do účetnictví. Typ dokladu 0003 se dotahuje automaticky.

4.2.5.2 Výdejové faktury

Výdejové faktury

Výdejové a opravné výdejové faktury se nacházejí na záložce „Výdej“.

Založení nové faktury pomocí tlačítka „nový“ nebo „nový jako kopie“

Otevře se okno nové faktury.

Číslo faktury se doplní automaticky z číselné řady pokud je tato volba vybraná v konfiguraci faktur nebo je možné ho doplnit ručně (po zatržení možnosti „ručně“).

Dodavatel je předvyplněn podle nastavené konfigurace faktur daného pracoviště.

Odběratel se vybírá z číselníku obchodních partnerů.

Ostatní položky se vyplní podle požadavku zákazníka.

Přidání dokladu na fakturu je možné až po uložení okna faktury v needitačním módu. Stejně tak probíhá i odebrání svázaného dokladu. Přidání více dokladů naráz je možné pomocí klávesy Ctrl + klikání myši tzv. multiselect.

Výběr probíhá z dokladů „Výdej na fakturu“ pro daného partnera.

Ceny se na fakturu po svázání s dokladem dotahují automaticky.

Pokud ukončíme práci s fakturou je pro ekonomické výstupy účetní uzávěrky nutné fakturu uzavřít.

Opravné výdejové faktury

Opravné výdejové faktury se nacházejí na záložce výdej v ribbonu „Opravné“

Zakládají se stejně jako klasická faktura přes tlačítko „Nový“ a liší se pouze „Typem dokladu DPH“, pod kterým se dotahují do ekonomiky.

4.2.5.3 Navázání faktur k dokladům

Navázání faktur k dokladům

Z dokladů PDLO, PDLZask, VFakO-U, StornoVFak je možné přes pole Faktura navázat již existující fakturu nebo je možné založit a přivázat novou fakturu.

Po rozkliknutí se otevře (doklad může být uzavřený a nemusí být v editaci) okno s fakturami, ze kterého si buď vyberu fakturu nebo založím novou.

Hromadné navázání dokladů na fakturu je přes přidání dokladů ve faktuře.

4.2.5.4 Konfigurace faktur

Konfigurace faktur

Konfigurace faktur se nachází na záložce konfigurace v ribbonu „Faktury“.

Konfigurace se zakládá pro každé pracoviště. Pokud je na konfiguračně vyšším místě platí nastavení na pracoviště spadající pod toto vrchní pracoviště.

Konfigurace se zakládá pomocí ribbonu „nový“.

Vyplnění nového záznamu. Položky s hvězdičkou jsou povinná pole. Označení záznamu je na uživateli. Typ faktury určuje, zda dané hodnoty budou platit pro příjmovou, výdejovou nebo opravnou fakturu.

Automatické číslování faktur přiřazuje každé nové faktuře následující číslo z číselné řady. Číselná řada se definuje v konfiguraci sekvencí (zadáva ji Stapro po konzultaci s uživateli).

Společnost: určuje pracoviště uživatele.

Partner je určen pro speciální použití, např. když pro jednoho partnera chceme účtovat jiné procento přírážky než pro všechny ostatní.

V záložce ostatní jsou typy řádku faktury, pro účtování DPH v ekonomice (kódy daní).

Konfiguruje se buď pro řádek „normální“ nebo pro řádek „vedlejší pořizovací náklady“ a pro každou sazbu DPH zvlášť viz. obr. níže.

4.2.5.5 Pomocné číselníky

Pomocné číselníky

Pomocné číselníky obsahují číselníky nezbytné pro provoz faktur v systému FE.

Účtování DPH

Obsahuje kód, název, daň, viz. obr. níže.

K účtování DPH je možné pro exporty doplnit identifikátor daně a účet daně.

Sazby DPH

Jediný etalonový číselník, který je dodáváný Staprem.

Typ dokladu podle DPH

Jsou založeny typy dokladů: běžný daňový doklad, zjednodušený daňový doklad a opravný doklad.

Jeden z nich musí být nastaven jako „Primary“.

K typům dokladů je možné navíc navázat ekonomický účet, který se přiřadí v okně detailu.

Druh dodávek

Uživatelský číselník. Uživatel doplní položky, které potřebuje.

Doprava

Uživatelský číselník. Uživatel doplní položky, které potřebuje.

4.2.6 Účetní uzávěrka

Účetní uzávěrka by měla zahrnovat několik kroků důležitých pro správnost dat, proto je systém vyžaduje a uzávěrku např. není možné spustit bez předchozího zamčení skladů, uložení jejich stavů apod.

Naplánovaná úloha kontroly konzistence

Kontrola konzistencí by měla proběhnout před každým uložením stavu skladu. Kontroluje rozdíl mezi posledním stavem skladu a příjmy a výdeji. Pokud je rozdíl nalezen, odešle se e-mailová zpráva na zadané adresy. Nastavení kontroly konzistencí jako Naplánované úlohy je nastaveno konzultanty.

Účetní zámek

Před spuštěním uzávěrky je potřeba uzamknout dané sklady, aby nebylo možné provádět změny na skladech a dokladech po vystoupení uzávěrky a uzávěrka tak byla validní. Na záložce ekonomika, ribbon Účetní zámky se uzamykají jednotlivá pracoviště. Pomocí tlačítka Nový se založí nový účetní zámek pro daný měsíc. Vyplní se Datum od kdy do kdy se má účetní zámek nastavit a Pracoviště, na kterém se doklady a sklady uzamknou.

Pokud není vše v pořádku a období není připraveno pro uzamčení, vyskočí informační hláška o dokladech, které je potřeba opravit.

Po uzavření dokladů, jejich verifikaci apod. se období uzavře bez problémů. Uložení stavu skladu se provede tlačítkem Uložit. Pokud se vyskytnou doklady, které je do daného období potřeba doplnit, účetní zámek je možné znovu odemknout. Pokud již byla vystoupena účetní uzávěrka a uložen stav skladu, obojí se odmaže, aby nedošlo k tomu, že se změní stav skladu a zapomene se přepočítat již uložený stav skladu.

Před vlastní účetní uzávěrkou je možné si prohlédnout uzlovou strukturu pracovišť a zkontrolovat, která pracoviště mají účetně uzamčeno a která mají spočítanou sestavu za dané období.

Uložení stavu skladu

Uložení stavu skladu následuje po uzamčení období pro nadřazené pracoviště skladu.

Uložení stavu skladu je možné zkontrolovat na záložce ekonomika přes ribbon stav skladu – uložené stavy skladu.

Zobrazí se seznam uložených stavů skladů pro jednotlivá pracoviště, rozdělených po měsících.

V seznamu je možné filtrovat, jak podle datumu, tak podle pracoviště, skladů...

Pokud pro naše pracoviště a daný měsíc stav skladu není uložen, je možné ho uložit přes záložku ekonomika, ribbon stav skladu – volba Nastavení dopočtu stavu skladu.

Označí se sklady, u kterých chceme stav skladu dopočítat a uložit. Buď se jednotlivé sklady označí kliknutím, nebo se vybere možnost označit vše, označit vybrané podřízené.

Po vybrání skladů a zvolení možnosti Proved', se vygeneruje vzdálená úloha a stav skladu/ů se dopočítá.

Po doběhnutí naplánované úlohy je možné uložený stav skladu zkontrolovat přes záložku ekonomika, stav skladu, uložené stavy skladů.

Ekonomická sestava

Po úspěšné kontrole konzistence, uzamčení období, uložení stavu skladu je možné vystoupit ekonomické sestavy. Ekonomické sestavy je možné vystupovat pro konkrétní období nebo pro účetní období.

Vybrané období slouží k předběžnému vyjetí výstupů, nebo jako statistika za určité období. Dá se opakovat v průběhu měsíce, můžou ji vystupovat i uživatelé skladů.

Období uzávěrky vystupuje data pro ekonomiku.

V generování ekonomických sestav je vidět, zda je období uzamčeno, a zda pro něj existuje sestava pro vybrané období.

Vyberou se sklady, tlačítkem Proved' se spustí naplánovaná úloha pro výpočet ekonomické sestavy. Naplánovaná úloha chvíli trvá, proto není vidět okamžitě.

Vypočtené ekonomické sestavy jsou pak k dispozici na záložce ekonomika, ekonomické sestavy – ekonomické sestavy.

Spočtená ekonomická sestava se dá vystoupit do excelu, přes ribbon Vystoupit do excelu.

4.2.6.1 Rozpad stavu skladu

Nastavení rozpadu stavu skladu v ekonomické uzávěrce

Využití funkcionality

Ve výstupu do excelu na záložce stav skladu v SK verzi FONSu přibyl rozpad stavu skladu „dle typu zboží“ a „podle skupinového kódu“.

Popis řešení

Rozpad podle skupinového kódu probíhá automaticky bez předchozího nastavení.

Rozpad podľa skupinového kódu

Útvar	Název	Sklad	Název	Skupinový kód	Název sk. Kódu	NC bez DPH	NC s DPH
AMB_CIE	Ambulancia cievnej chirurgie	S-AMB_CIE	Sklad A-Cievna chirurgia-01	5011101	Lieky - kategória ŠÚKL kód C: lieky	17,23	18,95

U Rozpadu, dle typu zboží, je před výstupem potřeba nastavit příznak, který určí, zda se jedná o lék, o PZT nebo o ostatní. Bez nastavení příznaku spadá defaultně všechno neoznačené zboží do skupiny Ostatní.

Rozpad dle typu zboží						
Útvar	Název	Sklad	Název	Ostatní - NC s DPH	Léky - NC s DPH	PZT - NC s DPH
AMB_CIE	Ambulancia cievnej chirurgie	S-AMB_CIE	Sklad A-Cievna chirurgia-01	0,00	34,79	14,87

Nastavení na skupině commodityType

Číselník příznaků je dostupný v LogisticGroupCommodityType.

Na záložce číselníky pod ikonou Skupiny a Typy skupin se otevře okno s typy skupin.

Vybere se CommodityType – Typ tovaru a pomocí ikony Skupiny daného typu se otevře seznam skupin typu tovaru.

V každé skupině se pak do pole klíč vybere CommodityType a do pole hodnota se vyplní:

0 – ostatní

1 – léky

3 - PZT

Aplikace hlídá, aby uživatel nezadal hodnotu mimo číselník 0,1,3.

4.2.7 Konsignační sklady

Konsignační sklady

Využití funkcionality

Tento dokument popisuje fungování konsignačních skladů od příjmu zboží na konsignační sklad až po jeho výdej do spotřeby, případně vrácení zboží zpět dodavateli. Konsignační sklad je ve zjednodušené formě evidenčním skladem dodavatele na konkrétním oddělení nemocnice, ze kterého si uživatel klinického skladu, dále jen KS, odebírá zboží dle potřeb a zase jej na sklad vrací, pokud jej nepotřebuje. Protože se jedná o evidenční sklad, ceny jsou buď dopředu nasmlouvány, nebo jsou známy až po fakturaci od dodavatele.

Každá nemocnice má svůj specifický požadavek na fungování konsignačních skladů, dále jen KoS, zatímco někde požadují, aby veškeré zboží přicházelo do nemocnice přes centrální sklady (dále jen CS), jinde požadují možnost příjmu zboží z KoS přímo na klinické sklady (dále jen KS). Na jedné zakázce požadují, aby bylo vydané zboží zahrnuto pod doklad výdeje na žádanku vytvořený na klinickém skladu, jinde požadují samostatné doklady generované na CS.

Jedná se o placenou funkcionalitu, kterou mohou povolit pouze pracovníci firmy Stapro s.r.o., nelze ji aktivovat uživatelsky

Popis řešení

Specifikum výdeje z KoS spočívá v tvorbě výdejového dokladu výdej na žádanku (VŽád), který je tvořen na pracovišti KS, ale zboží se odepisuje ze skladů vázaných na KoS. Používá se vazba skladu nestromečkem (tzn., sklad nepatří pod dané pracoviště). Sklad konsignačního skladu (dále jen SKoS) se pomocí této vazby naváže na konkrétní KS. Zboží je vydáváno z KS, ale čerpá se z KoS. Mnoho nemocnic má požadavek, co KoS, to jeden dodavatel. Vzhledem k tomu, že u každé skladové karty je evidován dodavatel - není to nutností, nicméně je možné ke konkrétnímu KoS připojit konkrétního obchodního partnera (dále jen OP).

Útvar: RDG_CT - CT

Typ pracoviště: Clinical - Pracoviště klinického skladu (LgWorkplaceType)

Základní konfigurace | Objednávky | **Nestromeček** | Cenotvorba | Ekonomika | Akce

Úsek:

Přiřazené úseky

Kód	Název
VNOS_KOSAlliance	VNO - Konsignační sklad Alliance 1
VNOS_KOSUndef	VNO - Konsignační sklad
VNOS_SKOSCovid1	VNO - Konsignační sklad Covidien 1
VNOS_SKOSGehe1	VNO - Konsignační sklad Gehe 1

Vazba konsignačního skladu nestromečkem na pracoviště klinického skladu

Nastavení nestromečkové vazby musí být jak na pracovišti klinického skladu, tak na skladu SKoS a je nutné, aby pracovníci, kteří s SKoS pracují, měli správná přístupová práva, tedy aby mohli nejen sledovat co se na SKoS nachází, ale zároveň aby z něj mohli i odepisovat. Správci jednotlivých KoS pak musí mít i právo na těchto pracovištích vytvářet a uzavírat příjmové (PDL), výdejové doklady (VFak) a pro potřeby inventury i inventurní doklady (Inv).

Útvar: VNOS_SKOSCovid1 - VNO - Konsignační sklad Covidien 1

Typ pracoviště: ConsignRepository - Sklad konsignačního skladu (LgWorkplaceType)

Základní konfigurace | **Nestromeček** | Ekonomika

Úsek:

Přiřazené úseky

Kód	Název
RDG_CT	CT

Nastavení nestromečkové vazby na klinický sklad ze skladu konsignačního pracoviště

Konfigurace

V konfiguraci pracoviště byl doplněn nový typ pracoviště. K současným hodnotám:

- Normal – Pracoviště klasické
- Central – Pracoviště centrálního skladu - CS
- Clinical – Pracoviště klinického skladu - KS
- Repository – Sklad

byly přidány nové hodnoty

- Consignment – Pracoviště konsignačního skladu - KoS
- ConsigRepository – Sklad konsignačního skladu – SkoS

Typy pracovišť v konfiguraci útvaru

V konfiguraci Pracoviště konsignačního skladu (KoS) je uveden seznam centrálních skladů, na kterých se vytváří příjmový doklad PDL a dále na základě příznaku „Vytvářet výdejky“ se na centrálním skladu vytvoří „doplňková výdejka“ (viz kapitola Uzávěrání prodeje).

Nastavení centrálních skladů na KoS

Dále je v konfiguraci KoS doplněna možnost vyplnění obchodního partnera. Pokud je obchodní partner vyplněn, veškeré příjmové (PDL) a výdejové (VFak) doklady na pracovišti KoS se vytvářejí pouze na uvedeného obchodního partnera.

Nastavení obchodního partnera na pracovišti konsignačního skladu

Příjem zboží na konsignační sklad

Při příjmu zboží se používá stávající logika příjmových dokladů PDL, která je ale závislá na nastavení konfigurace KoS.

- Pokud je v konfiguraci KoS nastaven obchodní partner, lze zakládat příjmové doklady pouze na tohoto obchodního partnera.
- Pokud není v příjmovém dokladu vyplněn žádný obchodní partner, jsou uživatelé k dispozici všechny SKoS, spadající pod aktuální KoS.

Na takto vzniklé skladové kartě je přidána nová položka ConsignmentRepository, která indikuje, na kterém SKoS původně skladová karta vznikla a na který SKoS by se měla vrátit. Při přeskladnění pomocí VPřes/PPřes v rámci KoS se mění, ale jinak zůstává zachována a v rámci rozpadu skladových karet se kopíruje. Umožní to pak jednodušší identifikaci toho, že je dané zboží původem z SKoS, a případně z jakého SKoS.

Skladová karta s určením, na kterém konsignačním skladu byla první zaskladněna

U příjmových dokladů není nutné vyplnit číslo dodacího listu, v době zaskladnění není ve většině případů ani znám.

Výdej zboží z SKoS

Výdej zboží ze skladů SKoS do spotřeby na pracovištích, které nejsou typu KoS, probíhá klasickou cestou pomocí dokladu VŽád. Sklady typu SKoS jsou k ostatním typům pracovišť připojeny pomocí varianty nestromeček.

V okně výdejky se automaticky vytvoří doklad VŽádV, doplní se identifikace pacienta, nastaví se správné nákladové středisko, případně se vybere zdroj financování. Podle potřeby se pozmění účetní datum. Účetní datum tohoto dokladu VŽád je stěžejním údajem pro tvorbu navázaných dokladů, kdy všechny tyto doklady musí mít kromě varianty vytváření „paralelních výdejků“ (viz obrázek Výdej z KoS 3) své účetní datum nižší, než je účetní datum tohoto dokladu.

Po editaci hlavičky se doklad uloží, čímž mění svůj stav na VŽádO. V tomto stavu je možné měnit některé hlavičkové údaje, ale především se provádí samotný výdej zboží z navázaných skladů, tedy i ze skladu SKoS. Uživatel tak vytvoří požadované množství řádků a do dokladu uvede vše, co ve skutečnosti vydal. Vznikají tak standardní výdejové řádky s navázanými skladovými kartami, ať už z normálního

skladu nebo SKoS. Pokud je uživatel se zadáváním dokladu hotov, doklad uzavře. Při kontrole dokladu před uzavřením se zjistí, zda výdejka obsahuje řádky se zbožím z SKoS.

Stav	Kód VZP	Název	Doplněk názvu	Synonymum	Množství	Uživ. množství	Sklad kód	Sklad název	Ty
	0031096	Kloub kolenní tibial	Tc - plus tm sb solution kolenní...		1,000000000	1,0000	VNOS_SKOSCOV...	VNO - Konsignační sklad...	KS
	0031096	Kloub kolenní tibial	Tc - plus tm sb solution kolenní...		1,000000000	1,0000	VNOS_SKOSCOV...	VNO - Konsignační sklad...	KS
	0031096	Kloub kolenní tibial	Tc - plus tm sb solution kolenní...		1,000000000	1,0000	VNOS_SKOSCOV...	VNO - Konsignační sklad...	KS
	0107720	Plochy palce nohy - náhradka	Přetří - plocha kompozitní velik...		1,000000000	1,0000	VNOS_SKOSCOV...	VNO - Konsignační sklad...	KS

Na výdejce z pracoviště klinického skladu vybírám zboží z konsignačního skladu

Uzavření dokladu VŽádO

Doklad se zbožím z SKoS se při přechodu z VŽádO nepřevěde do klasického stavu VŽádU (výdej na žádanku uzavřený), ale podle konfigurace do nového stavu VŽádW (výdej na žádanku čekající na verifikaci). V tomto novém stavu nejde doklad editovat, je možné pouze rozklikávat a potvrzovat případné metařádky. Pokud existuje tento typ dokladu, nesmí dojít k vytvoření účetního zámku, protože doklad není řádně dořešen. Po akceptaci všech zbylých metařádků je ho možné převést do finálního stavu VŽádU.

Výdej do spotřeby

Obecné údaje | **Pacient** | **Cenové údaje**

Stav dokladu: Výdej do spotřeby k vyřízení | Číslo dokladu: 17661

Účetní pracoviště: RDG_CT - CT | Účetní datum: 21.4.2016 11:02

Cílové nákl. středisko: 300001 - Radiodiagnostika | Zdroj financování: Zadejte část kódu nebo ..

Zdroj nákl. středisko: 300001 - Radiodiagnostika

Info	Sk. r. Č. ř.	Výběr	Zboží	Synonymum	Doplněk názvu	Balení	Síla	Forma	ATC	Typ
1	1		Kloub kolenní tibial		Tc - plus tm sb solution kolenní k					

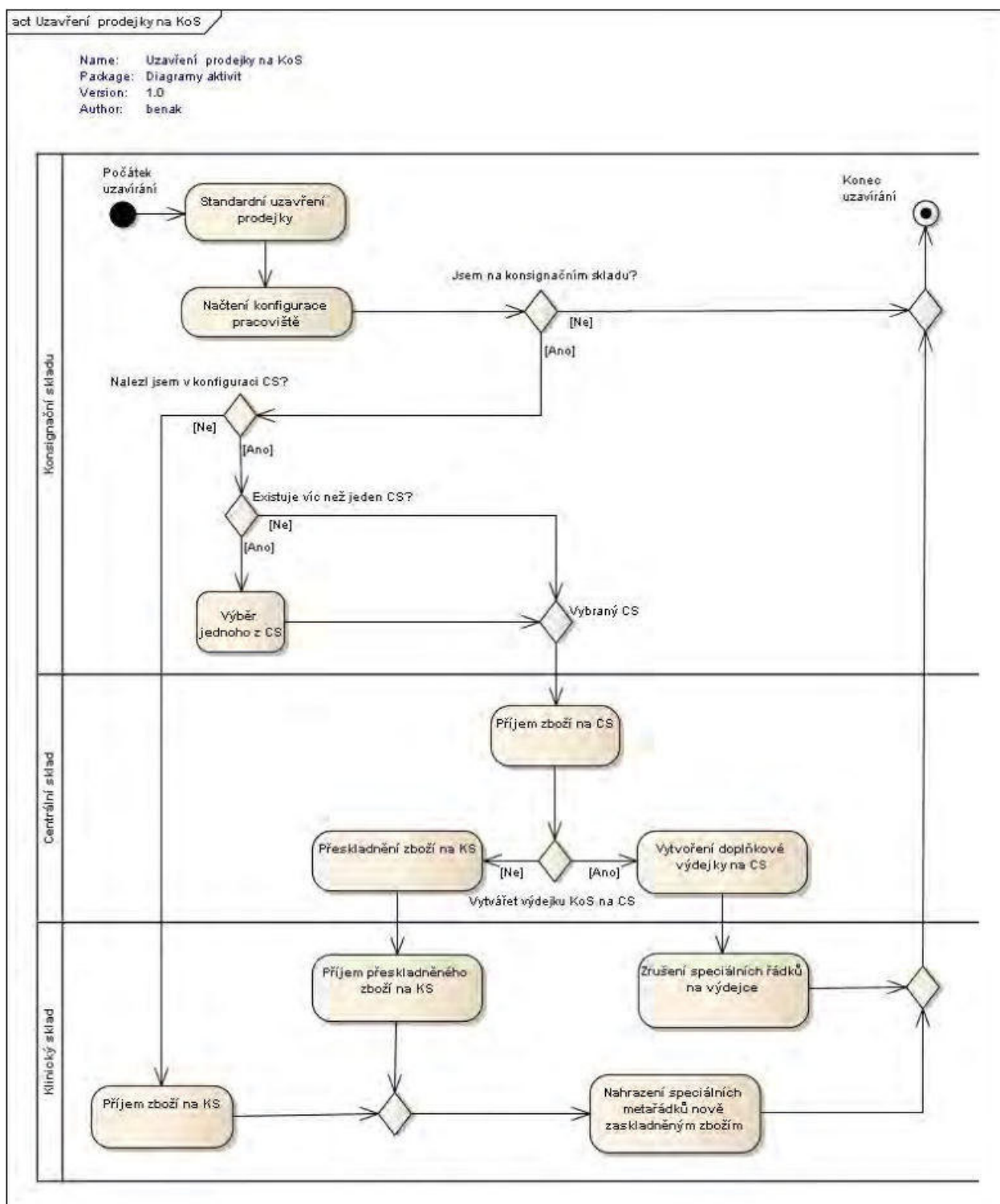
Kloub kolenní tibial - položka z konsignačního skladu: požadováno 1,0000, vydáno 0,0000, zbývá vydat 1,0000

Metařádek na dokladu VŽádW

Při samotném uzavření dokladu VŽádO se projdou řádky a vyčlení se ty, které pocházejí z SKoS. Tyto vyčleněné řádky se dále roztrídí podle dodavatelů a SKoS, resp. nadřazených KoS. Na jednotlivých KoS se pro jednotlivé dodavatele vytvoří příslušné doklady VFakO s účetním datem posunutým o cca 10 minut před účetním datem dokladu VŽádO.

Práce s dokladem VFakO

Jednotlivé doklady VFakO na KoS musí jeho správce zkontrolovat, podle potřeby zeditovat a uzavřít. Uzavření konkrétního dokladu VFakO na doklad VFakU se provede pomocí algoritmu z obrázku Uzavření prodeje na KoS.



Uzavření prodejky na KoS

Uzavření se odvíjí od konfigurace KoS, jak bylo naznačeno v části Konfigurace. Pokud není v konfiguraci uveden žádný z centrálních skladů, vytvoří se doklad PDL na pracovišti KS. Pokud existuje v konfiguraci jeden CS, vytvoří se doklad PDL na pracovišti zmíněného CS. Pokud je v konfiguraci více CS, uživatel

dostane na výběr seznam skladů, z nichž jeden musí vybrat. Bez výběru nesmí být doklad VFak uzavřen. Na vybraném CS se pak vytvoří doklad PDL. Pokud není nastaven na KoS centrální sklad, výdejka se vytvoří na KS.

Doklad PDL má nastaven účetní čas povýšený o minutu, než je doklad VFak. Na doklad PDL se přenesou z dokladu VFak všechny potřebné informace, tedy obchodní partner, identifikace pacienta a jednotlivé řádky dokladu se zbožím (nikoliv skladové karty), šarže, expirace, množství, atesty apod. Do ceny výrobce se překopíruje cena výrobce z dokladu VFak. Do nákupních cen se přenesou prodejní ceny z dokladu VFak. Číslo dodacího listu není doposud známo, přesto musí jít doklad PDL uzavřít. Toto uzavření je automatické, v rámci jedné transakce. Tím dojde k zaskladnění zboží na sklad.

Po uzavření dokladu PDL je chování závislé na konfiguraci CS – viz. příznak Vytvářet výdejky – které v případě, že je hodnota nastavena na Ano, vytvoří „paralelní výdejku“ na CS a na původní výdejce na KS zruší speciální metařádky. Tato nová „paralelní výdejka“ nejde uzavřít do doby, kdy není na příjmovém dokladu PDL zadáno číslo dodacího listu.

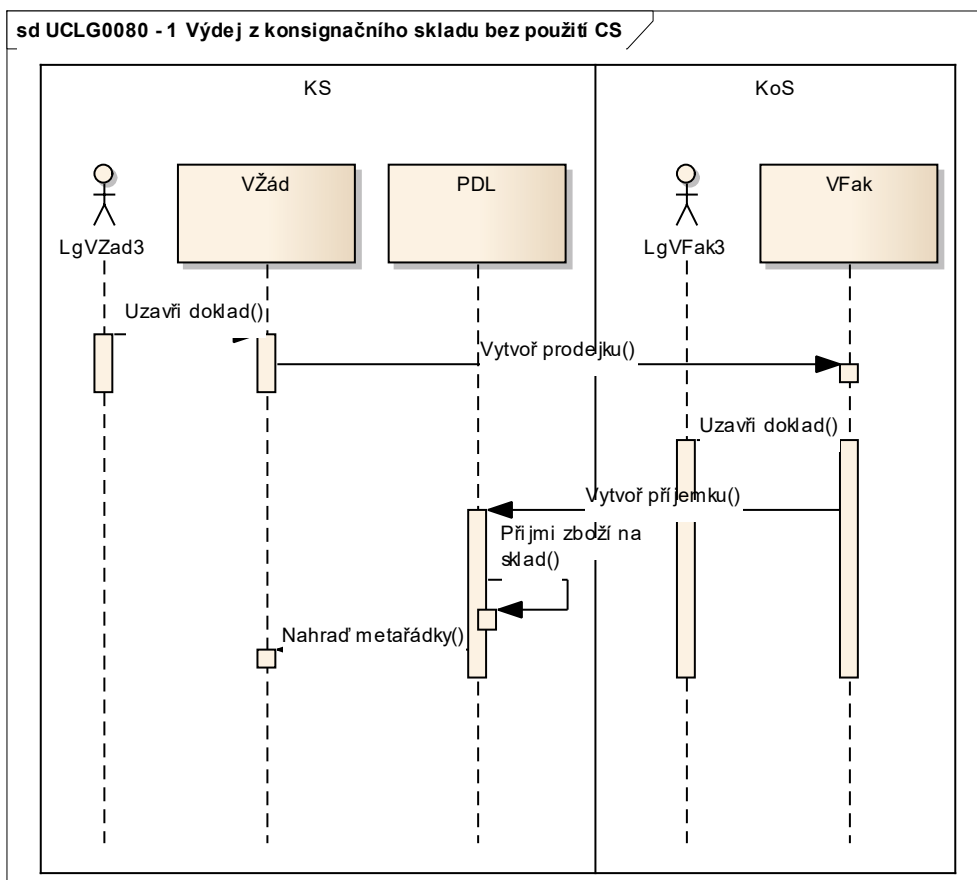
Pokud se nevytvářejí „paralelní výdejky“ na CS, vytvoří se na CS výdejový přeskladňovací doklad VPřes, který se uzavře, na původním KS se vytvoří příjmový přeskladňovací doklad PPřes, zaskladní se a tímto zaskladněným zbožím se nahradí metařádky na původním výdejovém dokladu VŽád za toto nové zboží.

Doklad VFakO jde smazat, pokud je to nutné. Na původním dokladu VŽád se změní typ metařádku na „Správcem KoS smazaný řádek“. Pokud dochází k záměně zboží, musí obsluha provést záměnu, nikoliv smazání původního řádku a vytvoření nového. Vytvoření nového řádku bez vazby na původní řádek z dokladu VŽád není dovoleno!

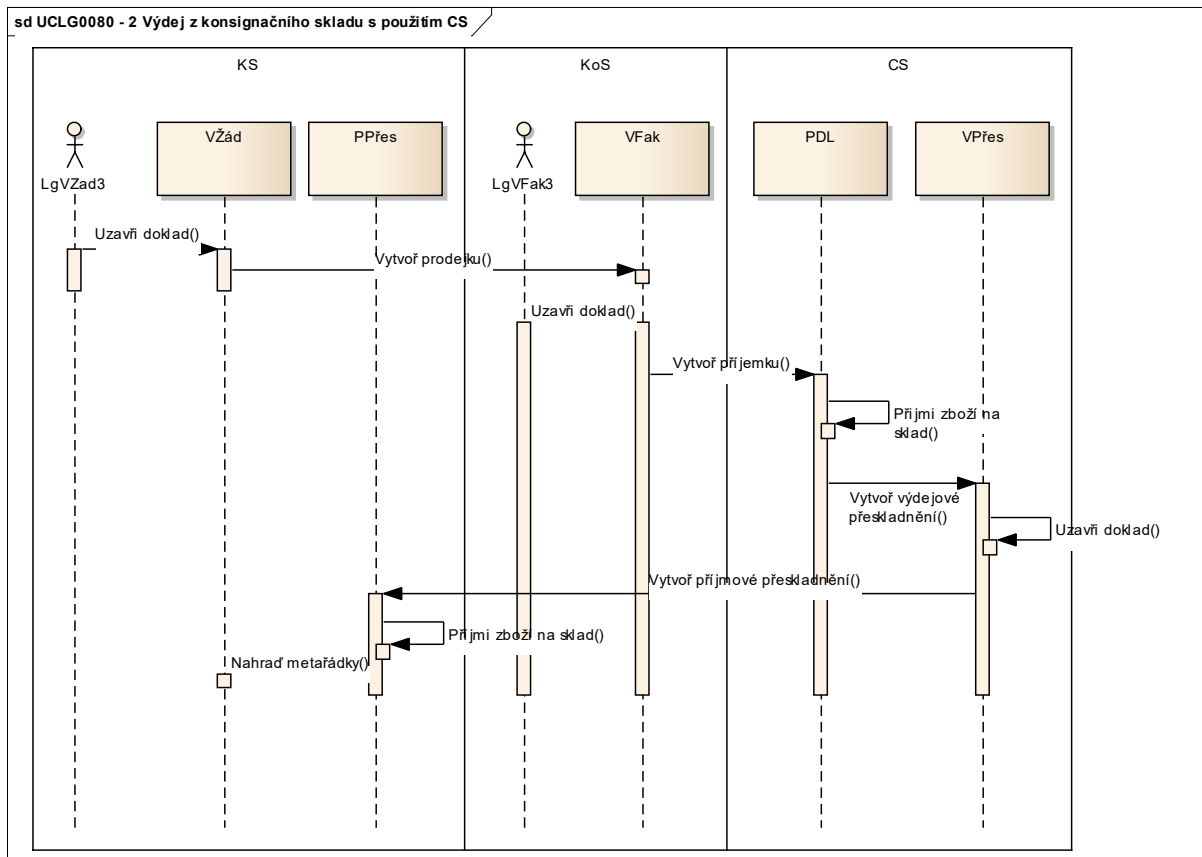
Definitivní uzavření dokladu VŽád na klinickém skladu

Pokud jsou všechny metařádky ve správném množství na původním dokladu VŽádW nahrazeny vydaným zbožím, anebo jsou zrušeny tím, že k této výdejce existuje „paralelní“ výdejka na CS, dojde k automatickému uzavření tohoto dokladu.

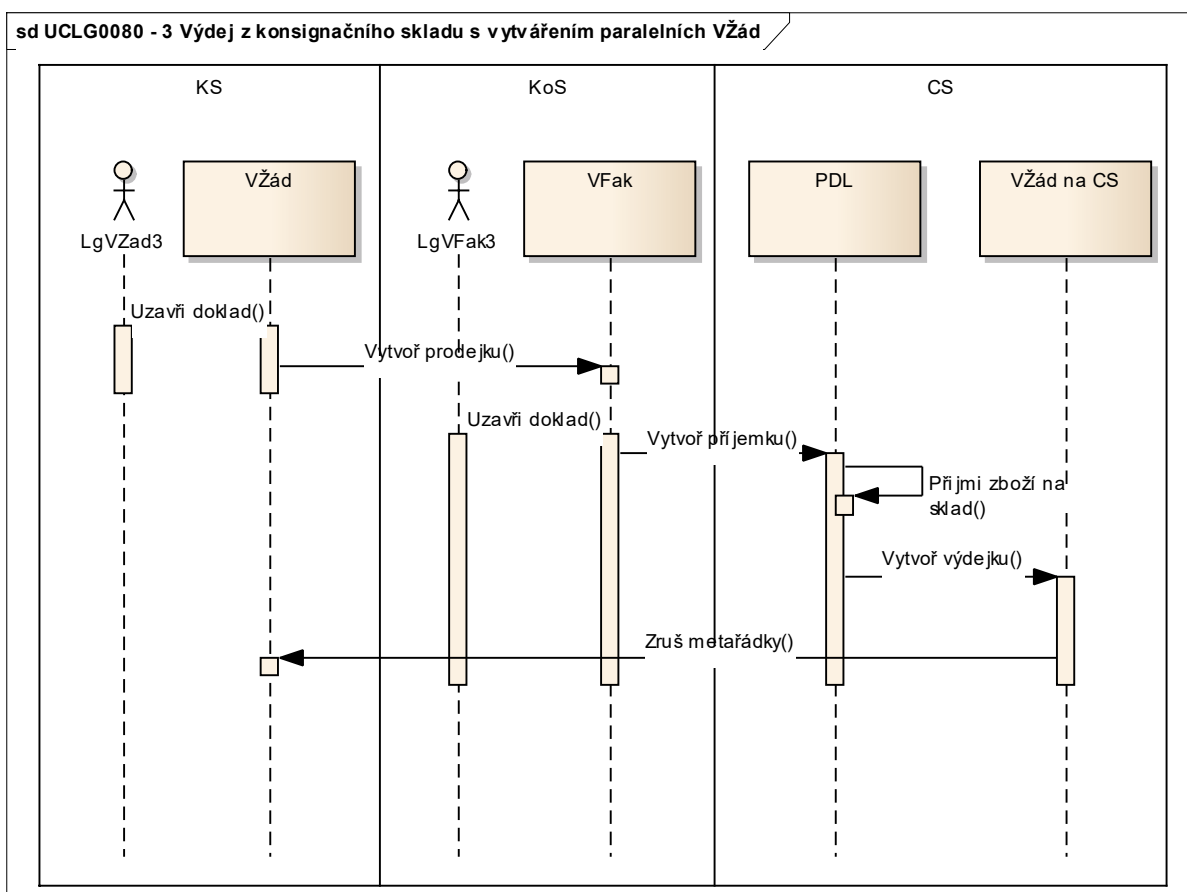
Pokud se stane, že nějaké zboží bylo v této výdejce evidováno, ale nebylo dodáno, je reprezentováno formou metařádku. Při jeho rozkliknutí je uživatel dotázán na možnost definitivního odmazání tohoto metařádku. Pokud se jedná o poslední z metařádků, dojde k převodu VŽádW na VŽádU – uzavřenou výdejku.



Výdej z KoS 1 – příjem zboží bez využití CS



Výdej z KoS 2 – příjem zboží přes CS



Výdej z KoS 3 – použití paralelních dokladů VŽád na CS

Stornování zboží z výdejky VŽád

Pokud je výdejka již uzavřena, zboží je majetkem nemocnice a zboží se stornováním ocitne přímo na skladu oddělení, které provedlo storno dokladu VŽád.

Výdej a vracení zboží z SKoS bez vazby na VŽád

Pokud je nutné dostat zboží z KoS, resp. SKoS bez vazby na doklad VŽád, použije se obdobný mechanismus jako v předchozích případech. Na pracovišti KoS vytvoří jeho správce doklad VFakO na příslušného obchodního partnera, uzavře jej a podle konfigurace vybere, na kterém skladu se vytvoří příjmové doklady PDL, které se automaticky zaskladní. Na doklad VFakO nelze přidávat jiné zboží, než od obchodního partnera definovaného v hlavičce dokladu. Potřebné doklady VŽádO, VPřes apod. si již vytváří obsluha příslušného CS nebo KS a zboží se chová jako řádně zakoupené a dodané.

Při vracení zboží na KoS se využije standardní mechanismus StornoPDL.

Ceny zboží z KoS

Na KoS se zboží zaskladňuje za smluvní ceny přebírané z číselníku zboží a na jednotlivé doklady se přebírají ceny z takto vzniklých skladových karet. Pokud dojde k nutnosti změny ceny na stávajících položkách, je možné změnit cenu na řádku nezaskladněné příjemky.

Inventura

Inventura probíhá standardně, jako na klinickém skladu.

Export dat z KoS dodavatelům

Podle požadavků zákazníků je možné vytvořit několik tiskových sestav, které by využívali pro potřeby komunikace s dodavatelem, pokud by některý z dodavatelů podporoval elektronickou formu komunikace, je nutné ji řešit individuálně formou úlohy hromadného zpracování.

Práva na konsignační sklad

Uživatel na konsignačním skladu musí mít role:

- LgZaklad, LgVFak3, LgskladRM, LgPDL3, LgVratka, LgSVFak, LgInv

Uživatel na klinickém skladu musí mít role:

- LgZaklad, LgVZad3, skladRM na KoS, i KS, LgPDL3 (když to nejde na CS), LgVratka, LgSVZad, LgInv

Shrnutí

Pokud není vyplněný centrální sklad

Na klinickém skladu sestra založí výdejku, vybere na ní položky z konsignačního případně i z klinického skladu. Výdejku uzavře. Vytvoří se výdejka čekající na vyřízení. Na konsignačním skladu se založí doklad VFakO-výdej na fakturu s položkami z konsignačního skladu. Obsluha konsignačního skladu VFakO zkontroluje, případně upraví a uzavře ho. Na klinickém skladu se založí příjemka PDLO, která po kontrole, dopsání čísla dodacího listu a faktury (od dodavatele = majitele konsignačního skladu) příjemku obsluha klinického skladu uzavře. Po uzavření se automaticky zboží dostává na původní VŽadW, kde se metařádek zboží z konsignačního skladu změní na klasický řádek včetně cen a výdejka se automaticky uzavře.

Pokud je vyplněn centrální sklad

Na klinickém skladu sestra založí výdejku, vybere na ní položky z konsignačního případně i z klinického skladu. Výdejku uzavře. Vytvoří se výdejka čekající na vyřízení. Na konsignačním skladu se založí doklad VFakO-výdej na fakturu s položkami z konsignačního skladu. Obsluha konsignačního skladu VFakO zkontroluje, případně upraví a uzavře ho. Na centrálním skladu se založí příjemka PDLO, která po kontrole, dopsání čísla dodacího listu a faktury (od dodavatele = majitele konsignačního skladu) příjemku obsluha skladu uzavře. Po uzavření se automaticky zboží dostává na přeskladňovací doklad, který zboží přesune na klinický sklad, který dané zboží vydával. Metařádek zboží z konsignačního skladu na původní výdejce se změní na klasický řádek včetně cen a výdejka se automaticky uzavře.

Pokud je vyplněn centrální sklad a v konfiguraci je volba vytvářet výdejku

Na klinickém skladu sestra založí výdejku, vybere na ní položky z konsignačního případně i z klinického skladu. Výdejku uzavře. Vytvoří se výdejka čekající na vyřízení. Na konsignačním skladu se založí doklad VFakO-výdej na fakturu s položkami z konsignačního skladu. Obsluha konsignačního skladu VFakO zkontroluje, případně upraví a uzavře ho. Na centrálním skladu se založí příjemka PDLO, která po kontrole, dopsání čísla dodacího listu a faktury (od dodavatele = majitele konsignačního skladu) příjemku obsluha skladu uzavře. Po uzavření se automaticky zboží dostává na doplňkovou výdejku a z původní výdejky se maže metařádek. Výdejka tak zůstává na centrálním skladu a původní výdejka na klinickém skladu se maže (pokud obsahovala pouze zboží z konsignačního skladu).

4.2.8 Konsolidace rolí

Využití funkcionality

Konsolidace rolí slouží k nahrazení „n“ etalonových rolí jednou zakázkovou. Tato nová zakázková role vždy obsahuje pouze ta práva, která mají "její" konsolidované etalonové role.

Pokud by nebyl tento axiom dodržen a uživatel by si pro zákaznickou roli přidával nebo ubíral jednotlivá práva na entitách, neměl by využívat naplánovanou úlohu pro update konsolidací, ale pouze pro kontrolu konsolidací.

Popis řešení

Konsolidace rolí je možná pouze pro logistické a schvalovací role.

V seznamu Konfigurace konsolidace, dostupném na záložce konfigurace je možné nadefinovat novou konsolidovanou roli.

Pomocí ikony Nový se otevře formulář, ve kterém je nutné vyplnit následující položky:

- Kód
- Název
- Popis
- Výsledná role – je to zákaznická role vytvořená pro danou zakázku
- Seznam etalonových rolí

Do kódu, názvu a popisu se zadají údaje vysvětlující účel role. V poli Výsledná role se vybere buď již existující role (vytvořená ve správě na autoritě 4) nebo se pomocí ikony Nový založí nová role.

Nová role musí být založená na autoritě 4, aby byla viditelná v okně konsolidace rolí. Po vyplnění role se záznam uloží a vybere se do konfigurace konsolidace rolí.

V seznamu rolí se přesouvá pomocí modrých šipek mezi stranou etalonových rolí (vlevo) a stranou konsolidovaných rolí do výsledné konsolidované role (vpravo). Tzn. všechny Vybrané role (v pravé části) se spojí do jedné Výsledné role.

Po uložení záznamu se zaktivní ikony v horní části obrazovky: Přřadit práva a Zkontrolovat práva.

Ikona **Zkontroluj práva** projde nastavení výsledné role a rolí Vybraných, a vypíše, kde jsou práva nalezena, popřípadě kde chybí.

Ikona **Přřad' práva** funguje k okamžitému přiřazení práv. Výsledné roli vytvoří kopie všech práv (konfiguračních parametrů), které mají jednotlivé vybrané role.

Výsledek kontroly a přiřazení práv se zobrazuje v samostatném okně. Obsahuje informace o právech, které má Výsledná role navíc, nebo jí chybí.

Ikony pro zobrazení detailu rolí

Výsledná role – ikona otevírá detail výsledné role vytvořené konsolidací, zobrazuje přiřazené uživatele apod.

Zdrojová role – zobrazuje tu roli, na níž je postaven kurzor v levé části, tzn. v seznamu rolí.

Konzolidovaná role – zobrazuje tu roli, na níž je postaven kurzor v pravé části, tzn. ve vybraných rolích.

Pravidelná kontrola + update konsolidace

Protože se jedná o zakázkovou konsolidaci a v aplikaci budou přibývat nové moduly, které budou mít práva pro konsolidované role, je nastavení konsolidace pravidelně kontrolováno příp. též updatováno.

Kontrola a update probíhají naplánovanou úlohu, která má parametr:

- Validace / updatování - možnost volby, zda chci provést pouze validaci, nebo i update.
- Seznam příjemců výsledku validace
- Naplánovaná úloha pro odeslání výsledku validace
- Naplánovaná úloha pro zaslání chybového stavu

Validace

Naplánovaná úloha prochází všechny konfigurace konsolidací a provádí stejnou logiku, jako je pod tlačítkem Zkontroluj práva v edit modulu.

Pokud nalezne nesrovnalosti, odešle je nastavených příjemcům validace.

Update

Naplánovaná úloha prochází všechny konfigurace konsolidací a provádí stejnou logiku, jako je pod tlačítkem Přřad' práva v edit modulu.

4.2.9 Protipadělková legislativa

Využití funkcionality

Jedná se o legislativní požadavek vycházející z nařízení Evropské Unie 2016/161 EU z 2.10.2015. Platnost nařízení je od 9.2.2019.

Každý léčivý přípravek obsažený na Black listu vyrobený po 9.2.2019 musí obsahovat:

- Kód přípravku
- Sériové číslo balení
- Expirace, doba použitelnosti
- Číslo šarže
- Vnitrostátní úhradové číslo (volitelné ČR, SR si ho nevybrala, počítají s ním např. v Německu)

Struktura pro ČR, SR:

- (01) GTIN n2+n8 (kód LP)
- (10) č. šarže dávky
- (17) datum expirace
- (21) sériové číslo (identifikující krabičku)

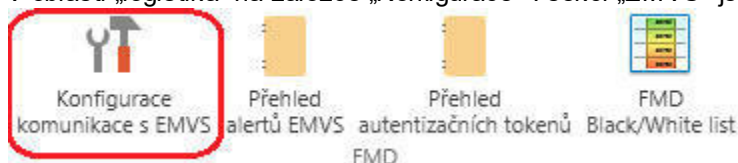
Vedle 2D kódu musí být na obalu okem čitelné informace – kód přípravku, sériové číslo, č. identifikátoru (aby se dalo poznačit při výpadku hubu a dalo se zadat ve chvíli znovuoobnovení činnosti uložště).

Použit pro UI identifikátor je 2D Data Matrix ECC 200 kód.

Popis řešení

Konfigurace komunikací

V oblasti „logistika“ na záložce „Konfigurace“ v sekci „EMVS“ je Konfigurace komunikace s EMVS.



Konfigurace komunikace se liší pro CZ a SK verzi.

Komunikace s EMVS hubem se nastavuje na autoritě 4. Nejdříve je potřebné zaškrtnout, které volby se budou přenastavovat a poté nastavit volbu Komunikovat s EMVS, zadat Název software, Login a Heslo podle registrace koncového uživatele od NOOL. Adresy národního hubu a identity serveru jsou již přednastavené.

Zpět změny Vymazat Existující varianty Defaulní parametr Autorita 1 Autorita 3 Autorita 4 Útvar úrovně 0 (autorita 5) Útvar úrovně 1 (autorita 5) Útvar úrovně 2 (autorita 5) Útvar úrovně 3 (autorita 5)

Zavřít Editace parametru Zobrazení Povolené varianty

Editor komunikace EMVS SolidSoft - Konfigurační parametr SolidSoft ✕

Nastavení již existuje.

Autorita: 4

☒ Komunikovat s EMVS	☒	☒	☐	☐
☐ Verifikovat a vyřadit najednou	☐	☒	☐	☐
Čekání na další pokus		s	☐	☒
Název software	FONS	☒	☒	☐
Adresa národního HUBu	https://nbsczprod.emvs-nbs.eu:8978	☐	☒	☐
Adresa Identity serveru	https://nbsczprod.emvs-nbs.eu:8637/connect/token	☐	☒	☐
Login	5sRrbLTQCf8XiUROAPVOI9xO	☒	☒	☐
Heslo		☒	☒	☐

Poslední změna: Stapro Vondrouš Petr 23.01.2019 23:50

portal-nbsczqe1.nmvo.eu/Locations/Edit/cb96341d-6b3e-47aa-a055-8885475ce5b4

STAPRO s.r.o. čeština - Vítejte be Ne benak@stapro

REPLY
SOLIDSOF

Domů Pracoviště Upravit

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Detail Pracoviště

Identifikátor Pracoviště: cb96341d-6b3e-47aa-a055-8885475ce5b4 Aktualiz

* SÚKL kód pracoviště: 00150002950 Zruš

Adresa: Na Trísle 44 Zrušit Pra

Obec: Pardubice

PSČ: 530 02

Zařízení

ID zařízení	ID klienta	Stav
STAP-BENAK	77e1414a-dc93-4361-92f0-2c827d2d778f	Aktivní
STAP-BENAK2	4ec9e0d3-5ac4-4b0d-bb05-e9713ff71501	Aktivní

Přidat Zařízení

V CZ verzi se příznak nastavuje importem SCAU, SCAU bez úhrad a DLP, podle hodnoty způsobu výdeje. Pokud je lék určený pouze na recept nastaví se příznak nutnosti verifikace pomocí FMD. SÚKL dále vydal tzv. White list (seznam léčivých přípravků, které nepodléhají FMD, i když jsou určeny jen na recept) a Black list (seznam léčivých přípravků, které podléhají FMD, i když nejsou omezeny výdejem pouze recept). Tyto seznamy jsou dostupné na Opendata SÚKL na adrese <https://opendata.sukl.cz/?q=katalog/ochrann-prvky-seznamy-odchylek-dle-narizeni-komise-eu-c2016161>

Black list a White list je k dispozici na záložce „Konfigurace“ pod ikonou „FMD“. V tomto okně se též provádí import obou souborů.



Před samotným používáním ověřování FMD je nutné nainportovat číselník DLP, white list a black list výjimek. Import je nutné provést s buildem 1.121 a vyšší.

Konfigurace

V globální konfiguraci logistiky, na záložce „Konfigurace“ pod ikonou „Globální konfigurace logistiky“ je možné pro zakázku nastavit, jak se bude na dokladech defaultně zaškrťovat volba „Pouze doplnění krabiček“.

Globální konfigurace Logistiky - Globální parametry Logistiky X

Nastavení již existuje.

Autorita: 4

☒ Nestromeček

☐ Kontrolovat logistické skupiny s příznakem "Nezařazeno"

☒ Ekonomické sestavy - pevná cena

☒ Ekonomické sestavy - rozdělení podle typu skladu

Ekonomické sestavy - počet d: 2

Sortiment - počet desetinných: 4

☐ Používat nekompletní ceny

☒ Načtením EMVS přidat nový řádek

☐ Verifikovat online

☒ Pouze doplnění krabiček

Zadat balení ručně Verifikovat balení

Protipaděl. leg.

V konfiguraci útvaru dostupné na záložce „Konfigurace“ pod ikonou „Správa“ je pole (checkbox) „Uvažovat šarži při kontrole načteného čárového kódu zboží“. Tato volba, pokud je vybraná, neumožní naplnout identifikační kód krabičky na řádek, který by neměl odpovídající šarži na dané skladové kartě. (Pokud je šarže na skladové kartě nevyplněná, je možné „doplnout“ ji na daný řádek pomocí čtečky.

Nastavení útvaru

Útvar: NEM_ Lékárna pro lůžkovou část

Základní konfigurace | Objednávky | Nestromeček | Cenotvorba | Ekonomika | Akce | Centrální příprava léčiv

Výchozí sklad pro zaskl: NEM_

☒ Validovat přijímané zboží
☐ Povinné vypínění odpisů
☐ Uvažovat šarži při kontrole načteného čárového kódu zboží

Konfigurace pro externí přesuny je dostupná na záložce „Konfigurace“ pod ikonou „Nákladová střediska a ext. pracoviště“.

Konfigurace | Záznam

Externí marže pro výkaznictví
 konsolidace

Externí systémy | Přihlášení k ext. systémům | XSD schémata | XSLT transformace | Log komunikací | Synchronizace

Nákl. střediska a ext. pracoviště
 Konfigurace externích přeskládání
 Naplánované úlohy

V nastavení konkrétního mapování externího pracoviště, je možné vybrat volbu „Používat FMD“. Tato volba pak v aplikaci ověřuje a vyřazuje identifikátory z krabiček na dokladu externího přesunu, jako na klasickém výdeji do spotřeby. Pokud má výdej provádět koncový systém, kam se zboží přesunuje, nesmí být volba „Používat FMD“ zaškrtnutá.

Mapování nákladových středisek a externích pracovišť

Kód	VPresKBLPAkord
Název	KBLP -> Akord
Zdrojový systém	FONSDev - FONS - Vývojový FONS CZ
Cílový systém	Akord - Akord
Uzel	KBLP -
Externí kód uzlu	
Nákladové středisko	215121 - 215121 - Akord NS
Externí pracoviště	Zadejte část kódu nebo názvu
Kód externího pracoviště	215121
Název externího pracoviště	215121 -
Situace	VPřesE
☒ Priorita	
☒ Používat FMD	

Příjem na dokladu PDL (PDDL)

Na příjemce se v horní části v ikonách objevila nova sekce „Protipadělková legislativa“, která obsahuje pole:

☐ Verifikovat online
☒ Pouze doplnění krabiček

Zadat balení ručně | Verifikovat balení

Protipaděl. leg.

- Verifikovat online – ověření balení proběhne při vybrané volbě ihned po zpřístupnění identifikátoru z krabičky. Pokud volba není vybraná, neprobíhá ověření, ale pouze vyřazení identifikátoru při uzavření dokladu.

- Pouze doplnění krabiček – k řádkům dokladu umožní zpřísnutím čárového kódu na krabičce doplnit identifikátor balení. Pokud není volba vybraná. Vybere se ze skladu odpovídající skladová karta a přidá se do dokladu. Pokud už tam je, navýší se její počet.
- Zadat balení ručně – umožní přepsat identifikátor z krabičky ručně.
- Verifikovat balení – vyvolá akci ověření kódů nezávisle na uložení nebo uzavření dokladu.

Okno pro zadání balení ručně

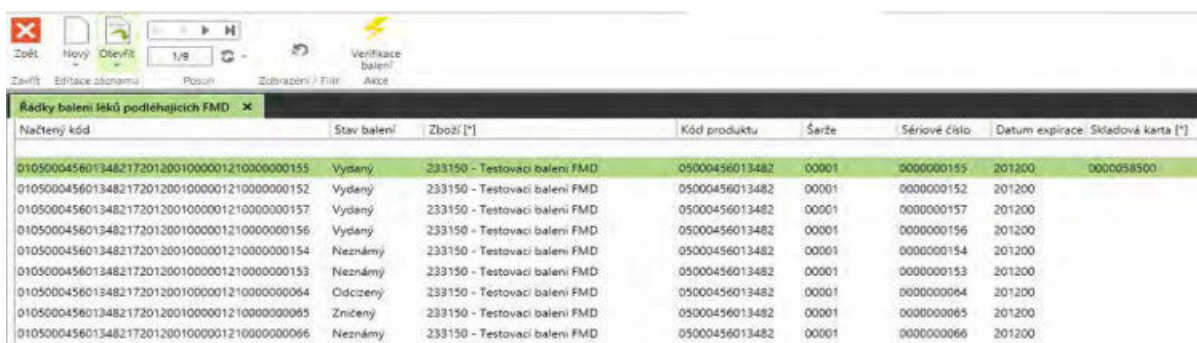
Pokud je na řádek přidán identifikátor a uživatel má v daném řádku kurzor, zobrazuje se v dolní části obrazovky „Seznam přiřazených balení“. Ten obsahuje informace o identifikátorech přiřazených danému řádku.

Pokud jde o řádek bez identifikátorů tak se okno nemění.

Zaskladněním příjemky se ke skladové kartě přidává informace o svázaných identifikátorech.

Přehled o identifikátorech a skladových kartách je k dispozici na záložce „Ostatní“ pod ikonou „Balení léků podléhajících FMD“.

V přehledu je vidět, zda je identifikátor svázaný při příjmu se skladovou kartou. Zda byl verifikován nebo vyřazen, a s jakou odpovědí uloženo.



Načtený kód	Stav balení	Zboží	Kód produktu	Šarže	Sériové číslo	Datum expirace	Skladová karta
0105000456013482172012001000001210000000155	Vydaný	233150 - Testovací balení FMD	05000456013482	00001	0000000155	201200	0000058500
0105000456013482172012001000001210000000152	Vydaný	233150 - Testovací balení FMD	05000456013482	00001	0000000152	201200	
0105000456013482172012001000001210000000157	Vydaný	233150 - Testovací balení FMD	05000456013482	00001	0000000157	201200	
0105000456013482172012001000001210000000156	Vydaný	233150 - Testovací balení FMD	05000456013482	00001	0000000156	201200	
0105000456013482172012001000001210000000154	Neznámý	233150 - Testovací balení FMD	05000456013482	00001	0000000154	201200	
0105000456013482172012001000001210000000153	Neznámý	233150 - Testovací balení FMD	05000456013482	00001	0000000153	201200	
01050004560134821720120010000012100000000064	Odcizený	233150 - Testovací balení FMD	05000456013482	00001	0000000064	201200	
01050004560134821720120010000012100000000065	Zničený	233150 - Testovací balení FMD	05000456013482	00001	0000000065	201200	
01050004560134821720120010000012100000000066	Neznámý	233150 - Testovací balení FMD	05000456013482	00001	0000000066	201200	

Každý záznam je možné otevřít do jeho detailu.

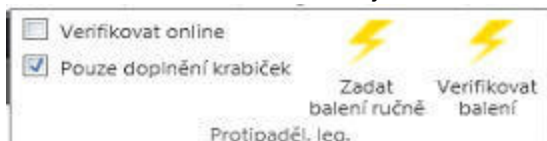
Výdejové doklady

Výdejovým dokladem se myslí:

- Výdej do spotřeby
- Výdej přesunem/externím přesunem
- Prodej na fakturu
- Výdej do ztrát – na tomto typu dokladu odchází při vyřazení identifikátoru z uložistiště jiný typ hlášení – informace o znehodnocení balení.

Fungování výdejových dokladů je velmi podobné příjemce.

V horní části dokladů vikonách je nová sekce "Protipadělková legislativa", která obsahuje pole:



- Verifikovat online – ověření balení proběhne při vybrané volbě ihned po zpípnutí identifikátoru z krabičky. Pokud volba není vybraná, neprobíhá ověření, ale pouze vyřazení identifikátoru při uzavření dokladu.
- Pouze doplnění krabiček – k řádkům dokladu umožní zpípnutím čárového kódu na krabičce doplnit identifikátor balení. Pokud volba není vybraná, vybere se ze skladu odpovídající skladová karta a přidá se do dokladu. Pokud už tam je, navýší se její počet.
- Zadat balení ručně – umožní přepsat identifikátor z krabičky ručně.
- Verifikovat balení – vyvolá akci ověření kódů nezávisle na uložení nebo uzavření dokladu.

Okno pro zadání balení ručně



Pokud je na řádek přidán identifikátor a uživatel má v daném řádku kurzor, zobrazuje se v dolní části obrazovky další grid. Ten obsahuje informace o identifikátorech přiřazených danému řádku.

Výdej do spotřeby uzavřený - V/000065/2019

Obecné údaje		Pacient	Cenové údaje	
Stav dokladu	Výdej do spotřeby uzavřený		Číslo dokladu	V/000065/2019
Účetní pracoviště	NEM_ - Lékařna pro lůžkovou část ..		Účetní datum	7.2.2019 7 15:31
Cílové nákl. středisko	7 - Nemocniční lékárna ..		Zdroj financování	..
Zdroj, nákl. středisko	7 - Nemocniční lékárna ..			

Info	Sk. ř. Č. ř.	Výběr	Zboží	Doplňk názvu	Balení	Síla	Form
	1	1	Testovací balení FMD				

Načtená balení Testovací balení FMD (1)

Kód produktu	Sériové číslo	Šarže	Expirace	Datum verifikace	Stav balení	Obsah hlášení
05000456013482	0000000156	00001	201200	7.2.2019 15:34	Vydaný	The pack has been supplied.

Přehled alertů

Při uzavření nebo uložení dokladů probíhá automaticky ověření a v případě výdejů i vyřazení identifikátorů. Obě akce, jak ověření, tak vyřazení, přináší z „Uložiště“ odpověď. Ta se následně zobrazuje ve formě hlášky v horní části dokladu (informační hláška, že vše proběhlo v pořádku je bílá, hláška o problémovém identifikátoru je podbarvena žlutě). Zároveň s hláškou se zobrazí v dolní části obrazovky informace o stavu ověření a obsahu hlášení pro daný identifikátor.

Načtená balení Testovací balení FMD (1)

Kód produktu	Sériové číslo	Šarže	Expirace	Datum verifikace	Stav balení	Obsah hlášení
05000456013482	0000000156	00001	201200	7.2.2019 15:34	Vydaný	The pack has been supplied.

Seznam alertů je pak k dispozici na záložce „Konfigurace“ pod ikonou „EMVS“ – „Přehled alertů EMVS“. Stejný přehled je dostupný i ze záložky „Ostatní“ pod ikonou „Balení léků FMD“.



V seznamu je možné filtrovat a dohledat tak požadovaný identifikátor.

Alerty EMVS							
Datum vytvoření	Kód alertu	Kód produktu	Sériové číslo	Šarže	Datum exp.	Kód chyby	Text chyby
7.2.2019 15:48	GB-X3F-855-835-HT2	05000456013...	0000000066	00001	201200	41020003	The batch identifier mismatches the recorded batch identifier. An alert has been raised.
7.2.2019 15:28	GB-11H-MJ9-5RD-4...	05000456013...	0000000064	00001	201200	51220300	The pack cannot be supplied. An alert has been raised.

A detailní informaci.

Alertu EMVS	
Datum vytvoření	7.2.2019 15:48
Uživatel	...
Útvar	NEM_ - Lékárna pro lůžkovou část
Stanice	STAP-C
Kód alertu	GB-X3F-8S5-83S-HT2
Kód chyby	41020003
Text chyby	The batch identifier mismatches the recorded batch identifier. A
Kód produktu	05000456013482
Šarže	00001
Sériové číslo	0000000066
Datum expirace	201200
Typ identifikátoru	GS1
Typ vstupu	Čtečkou
Identifikátor transakce klienta	26257712-482e-4567-92dd-cb90a497f555
Identifikátor transakce serveru	2a444595-edac-4acf-ab47-3b0fbc7f4354

4.3 Číselník zboží

Číselník zboží představuje základní číselník, ve kterém jsou uvedeny všechny potřebné informace o položkách, se kterými se v logistice FONS pracuje. Na základě informací v tomto číselníku se např. počítají ceny při příjmu zboží, informace v něm uvedené se dotahují do pohybových dokladů či skladu apod. Číselník zboží není samostatný číselník, ale udržuje vazbu na další číselníky využívané ve FONS.

4.3.1 Základní popis

Číselník zboží představuje seznam veškerého zboží, se kterým je možné v rámci StaproFONS Logistiky pracovat. Zboží, které není v číselníku zboží zaneseno, není možné objednat, přijmout ani vydat. V případě, že je nutné se zbožím, které není zalistováno, jakkoli pracovat, je nutné pro něj nejprve v číselníku zboží vytvořit příslušný záznam.

Každý záznam v číselníku zboží je identifikován jednoznačným kódem, který je zboží přidělován programem při jeho prvním zalistování. Tento kód se v aplikaci označuje jako *kód logistiky*.

4.3.1.1 Záznamy v číselníku zboží

Každý kód logistiky v číselníku zboží se v průběhu času může měnit (např. se mění jeho úhrada). Aby bylo možné tyto změny evidovat (včetně jejich historického vývoje), sleduje systém tzv. platnosti. Každý kód logistiky se tak skládá z více záznamů, které na sebe svou platností navazují. Kód logistiky, který nemá ukončenou platnost, se označuje jako *otevřený* a lze s ním libovolně pracovat.

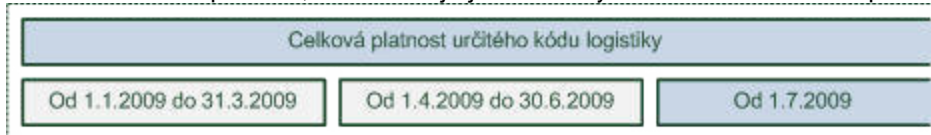


Schéma otevřeného kódu logistiky se třemi platnostmi

Otevřený záznam ilustruje předchozí obrázek. Na tomto obrázku je patrné, že daný kód logistiky byl založen 1.1.2009. První změna nastala 1.4.2009, kdy byla ukončena původní platnost a založena nová platnost. Druhá změna nastala 1.7.2009, byla ukončena druhá platnost záznamu a založena nová, která zatím stále platí.

Každá změna v daném záznamu (např. změna úhrady) vede k ukončení aktuální platnosti a založení platnosti nové.

Poznámka: V každém okamžiku, kdy je potřeba se záznamem aktivně pracovat (např. vytvořit příjemku), se berou v potaz údaje z toho záznamu, který platí k datu, ke kterému je operace prováděna. Skladové karty vždy přebírají informace z aktuálně platného záznamu. Dříve realizované pohyby se odkazují na tu platnost záznamu, se kterou byly vytvořeny (je tak zachycen stav v okamžiku pořízení).

Záznamy mohou být blíže kategorizovány pomocí typu zboží a skupin, může být upřesněna jejich identifikace pomocí různých kódů. Možnost pracovat s dílčím množstvím pak umožňuje aparát uživatelských jednotek (uživatelské jednotky se neimportují, jsou zadávány uživatelem ručně).

4.3.1.2 Skupiny

Skupiny představují způsob, jakým lze sdružovat jednotlivé záznamy v číselníku zboží do logických skupin. Každá položka z číselníku zboží může patřit do několika skupin.

Každá skupina je určena **typem** a **názvem**. Typem skupiny může být např. *skupinový kód*. Jednotlivé skupiny tohoto typu se pak liší svým názvem, který v tomto případě nabývá konkrétních hodnot skupinových kódů.

Typ skupiny zásadním způsobem ovlivňuje její chování. U každého typu skupiny lze definovat:

- **Povinné zařazení** - určuje, zda každé zboží z číselníku zboží musí být zařazeno alespoň v jedné skupině tohoto typu.
 - V případě, že typ skupiny je povinný, je možné blíže specifikovat situaci, ve které má být povinný. K tomu slouží položka **povinné pro**, ve které lze zadat, pro zboží z jaké skupiny je tento typ skupiny povinný (např. zařazení do skupiny typu *Skupinový kód* bude povinné pouze pro položku, která patří do skupiny *Lékárna* typu *Typ logistiky*).
- **Systémový typ skupiny** - určuje, zda se jedná o typ skupin, na kterém je závislá nějaká vnitřní logika. Takto označené skupiny nemůže běžný uživatel upravovat.
- **Seznam hodnot** - obsahuje odkaz na číselník s přípustnými typy hodnot.
- **Volba Pouze jednou v daném typu** určuje, zda může být položka přítomná ve více skupinách tohoto typu, nebo pouze v jedné (např. položka může být přiřazena pouze do jedné skupiny typu *skupinový kód*)

Samotná skupina se pak skládá z určení:

- **Kódu** - jedinečný identifikátor skupiny v rámci systému
- **Názvu** - slovního popisu skupiny
- **Typu skupiny** (viz předchozí odstavec)
- **Nadřazené skupiny** (slouží k vytváření hierarchií skupin, zatím bez využití)
- **Příznak nezařazené skupiny** - jedná se o speciální skupinu, které je zboží přiřazeno v situaci, že v okamžiku přiřazení nelze jednoznačně určit, do jaké skupiny tohoto typu má být zařazené. Např. při importu číselníku zboží nelze jednoznačně určit, do jaké skupiny typu *skupinový kód* má být ta která položka zařazena. Zároveň je ale nutné všechny položky do nějaké skupiny typu *skupinový kód* zařadit, protože ten může být např. definovaný jako povinný typ. V takovém případě se nastaví zařazení do skupiny s **příznakem nezařazené skupiny** a zařazení do konkrétní skupiny daného typu bude vyřešeno až později.
- **Parametry skupiny** slouží k bližší definici dané skupiny. Skládají ze seznamu dvojic klíč-hodnota. Klíč představuje identifikaci parametru, pod kterým je dohledáván systémem. Hodnota pak představuje konkrétní hodnotu daného parametru. Např. skupina *Lékárna* typu *Typ logistiky* může obsahovat parametr *defaultIDType*, který určuje, jaký typ identifikátoru je defaultní pro zboží z dané skupiny. Hodnotou je pak kód konkrétního typu identifikátoru. Tento parametr se zohlední např. během importu číselníku zboží pro přiřazení typu identifikátoru novým záznamům.

Skupiny je možné spravovat ve speciální dialogu.

4.3.1.2.1 Správa skupin

Pro správu skupin existuje samostatný dialog *Logistické skupiny*.

V rámci tohoto modulu je možné:

- vytvářet nové skupiny definovaných typů (tlačítka *Nový* a *Nový jako kopie*)
- filtrovat skupiny podle typu, zobrazovat stornované skupiny
- importovat a exportovat skupiny pomocí tlačítka *Import/export*

Zobrazí modul pro výběr souboru (zvlášť pro import a pro export). Po výběru souboru se zvolená akce spustí tlačítkem *Import*, resp. *Export*.

Import je prováděn pomocí textového souboru v kódování win1250, se svíslítkem jako oddělovačem. Jeho struktura je fixní a není možné si ji definovat pomocí importních masek. Jsou ignorovány záznamy začínající znakem #.

Strukturu souboru popisuje následující tabulka.

Sloupec	Obsah	Poznámka
1	Kód skupiny	
2	Název skupiny	
3	Kód typu skupiny	
4	Kód parametru	
5	Název parametru	
6	Poznámka	Poznámka se nikam neexportuje

Během vlastního importu se buď aktualizují stávající skupiny, nebo vytváří nové. Žádná skupina se během importu nestornuje.

Pokud by nějaká skupina umožňovala zadání více parametrů, pak bude v importní dávce nutné ji uvést vícekrát, pokaždé s jinými parametrem.

Export souboru vystupuje skupiny ve stejném formátu. Export vystupuje vždy všechny skupiny, není zde možnost bližšího nastavení, které skupiny se mají exportovat.

4.3.1.2.2 Parametry skupin

Parametry skupin umožňují blíže specifikovat chování skupin určitého typu. Parametry i jejich hodnoty se zadávají textově bez dalších validací, je tedy nutná zvýšená pozornost a pečlivost při jejich zadávání.

V současnosti je možné zadat tyto parametry.

- *defaultIDType* u skupin typu Typ logistiky. Hodnotou parametru je kód výchozího typu identifikátoru.
- *DefaultTargetWork place* u skupin typu Typ zboží a Typ logistika. Hodnotou je kód cílového pracoviště.
- *AnalyticalAccount* u skupin typu Skupinový kód využit v exportech pro ekonomické systémy.

4.3.1.3 Typ zboží

Typ zboží je speciální systémová skupina, která umožňuje dělit zboží do logických skupin podle jeho charakteru. Příkladem skupiny typu *Typ zboží* může být např. skupina Léky, Zdravotní materiál, Doplnkový sortiment, ...

Pomocí typu zboží je možné zboží filtrovat nejen v číselníku zboží, ale také na jiných místech aplikace, např. ve skladu, v sortimentu, atd.

4.3.1.4 Kódy zboží

Kódy zboží jsou ve StaproFONS Logistice řešeny velice obecně. Každý záznam z číselníku zboží může mít přiřazeno několik kódů různého typu. Typem kódu může být např.:

- Kód SÚKL (kód přidělováný Státním ústavem pro kontrolu léčiv registrovaným léčivým přípravkům)
- Kód VZP-PZT (kód přidělováný Všeobecnou zdravotní pojišťovnou zdravotnickým prostředkům)
- Kód EANV (EAN výrobce)
- atd.

Typy kódů, které jsou v aplikaci používány, se definují v *Číselníku typů kódů* (). Definice každého typu kódu se skládá z:

- **kódu**, který je v rámci číselníku jedinečný
- **názvu**, který blíže popisuje, o jaký typ kódu se jedná
- informace, zda má být kód použit jako doplňkový identifikátor (checkbox *Additived*)
- zda k tomuto kódu existuje nějaký **alternativní kód**. Alternativním kódem k VZP-HVLP je např. kód SÚKL (pro stejné zboží jsou shodné, Všeobecná zdravotní pojišťovna jej přebírá). Tato informace je použita např. při importu číselníku.

4.3.1.5 Typ identifikátoru

Význam položek *Typ identifikátoru* a *Počet jednoznačných primárních identifikátorů* je blíže rozepsán v kapitole Identifikátory.

4.3.1.6 Dodavatelské informace

Informace o dodavatelích využívá aparát pro generování objednávek. Jedná se o provázání informací o tom, od jakých dodavatelů konkrétní pracoviště odebírá určité zboží. V rámci jednoho pracoviště a jednoho zboží je možné vyznačit tzv. **preferovaného partnera**. Při generování objednávky na pracovišti, které má vyznačeného preferovaného partnera, bude vygenerovaná speciální objednávka přímo pro tohoto partnera. Zboží, které partnera vygenerovaného nemá, bude přiřazeno na objednávku s obecným obchodním partnerem.

V rámci záznamu *informace o dodavatelích* je možné evidovat také katalogové číslo (tzn., kód, pod kterým dodavatel dané zboží eviduje ve svém prodejním katalogu), katalogovou cenu (která se dotahuje na objednávku pro daného dodavatele), event. katalogový název.

Dodavatelské informace se váží na konkrétní zboží a konkrétní dodavatele pro konkrétní pracoviště. Pokud by více pracovišť komunikovalo se stejným dodavatelem za stejných podmínek, musí být dodavatelská informace uvedena pro obě pracoviště zvlášť.

Pro snazší ruční manipulaci s dodavatelskými záznamy je možné využívat speciálních funkcí v ribbonu detailu zboží. Jde o ikony ze skupiny *Dodavatelské informace*.

Pomocí ikony *Nový* se zakládá nový záznam. Zobrazí se dialog *Dodavatelské informace*.

V rámci tohoto dialogu je možné vyplnit údaje:

- Pracoviště, ke kterému se informace vztahuje
- Dodavatel
- Katalogové číslo
- Katalogový název
- Katalogová cena (bez DPH)
- Preference na pracovišti

Ve spodní části dialogu je pak rozbalovací skupina, ve které se ukazují ostatní pracoviště, která mají dodavatelskou informaci od stejného dodavatele. Zcela dole se pak nachází tabulka s dalšími pracovišti, pro které je možné vygenerovat stejnou dodavatelskou informaci, jako je právě vytvářená. Tato pracoviště

je nutné označit kliknutím a poté místo klasické uložení tlačítkem *Uložit* použít vnořenou volbu *Uložit a vygenerovat*.

Pomocí ikony *Hromadná úprava* je možné hromadně upravit dodavatelské informace (pro záznamy označené kliknutím). Po kliknutí na ikonu *Hromadná úprava* se zobrazí dialog *Hromadná úprava dodavatelských informací*.

Zde uživatel pomocí škrtaček určí, které hodnoty se mají u označených záznamů označit, a zadá novou hodnotu.

Speciální funkci má škrtačka *Změnit preferenci*, které nastavuje u označených záznamů dodavatele jako preferovaného. Toto škrtačka je možné zapnout pouze tehdy, pokud je z každého pracoviště vybrán pouze jeden dodavatelský záznam (nelze nastavit dva preferované dodavatele na jednom pracovišti).

Po zadání požadovaných hodnot se změna provede pomocí tlačítka *Hromadná úprava*.

Pomocí tlačítka *Hromadné smazání* je možné označené dodavatelské záznamy vymazat.

Posledními funkcemi pro snažší ruční manipulaci s dodavatelskými informacemi jsou výběrové funkce shrnuté pod tlačítkem *Výběr*:

- *Vybrat vše*
Vybere všechny dodavatelské záznamy bez ohledu na pracoviště či dodavatele.
- *Vybrat vše od dodavatele*
Vybere všechny dodavatelské záznamy, které mají stejného dodavatele jako již vybraný řádek (resp. vybrané řádky).
- *Vybrat vše na pracovišti*
Vybere všechny dodavatelské záznamy, které mají stejné pracoviště jako již vybraný řádek (resp. vybrané řádky).
- *Inverzní výběr*
- *Zrušit výběr*

4.3.1.7 Cílová pracoviště

Cílové pracoviště udržuje informace o tom, které pracoviště vyřizuje žádanky na dané zboží. Je možné evidovat cílové pracoviště v závislosti na konkrétním žadateli (různým žadatelům dodává zboží jiný centrální sklad). Je také možné nastavit jedno výchozí cílové pracoviště. To musí mít zaškrtnutý příznak *Výchozí* a nemusí mít již vyplněnou položku *Na pracovišti*.

4.3.1.8 Pozitivní list

Pozitivním listem se rozumí seznam léčiv, jehož využití je v daném zařízení (či na daném pracovišti) upřednostňováno. V závislosti na konfiguraci může zboží, které není zařazeno do pozitivního listu, podléhat určitým omezením.

Pozitivní list splňuje následující charakteristiky:

- Bude definován nad číselníkem zboží, jako výčet jeho položek (tedy nedochází k automatické zařazování/vyřazování položek do pozitivního listu na základě nějakých podmínek).
- V rámci instalace FONS je možné definovat více pozitivních listů.
- Jednotlivé pozitivní listy jsou vázány na konkrétní pracoviště.
- Pozitivní listy je možné v rámci pracovišti rozlišit typem (např. hospitalizační, ambulantní, ...). V rámci jednoho pracoviště není možné vytvořit více pozitivních listů stejného typu a pouze jeden pozitivní list v rámci pracoviště může mít neuvedený typ.
- Zařazení zboží do pozitivního listu eviduje i platnost zařazení.

Pro určení, který pozitivní listu má být na kterém pracovišti aplikován, je využita tabulka *Vazba mezi typem pozitivního listu a typem útvaru*, která k útvarům určitého typu přiřazuje určitý typ pozitivního listu.

Při určování, který pozitivní list má být použit, se pro dané pracoviště dohledá typ pozitivního listu. Pokud

na dané pracoviště není vázán žádný pozitivní list daného typu, dohledává se pozitivní list bez uvedeného typu vázaný na toto pracoviště. Pokud ani takový pozitivní list není nalezen, celá logika se opakuje na nadřazeném útvaru (až do okamžiku nalezení odpovídajícího pozitivního listu nebo do dosažení nejvýše postaveného pracoviště root).

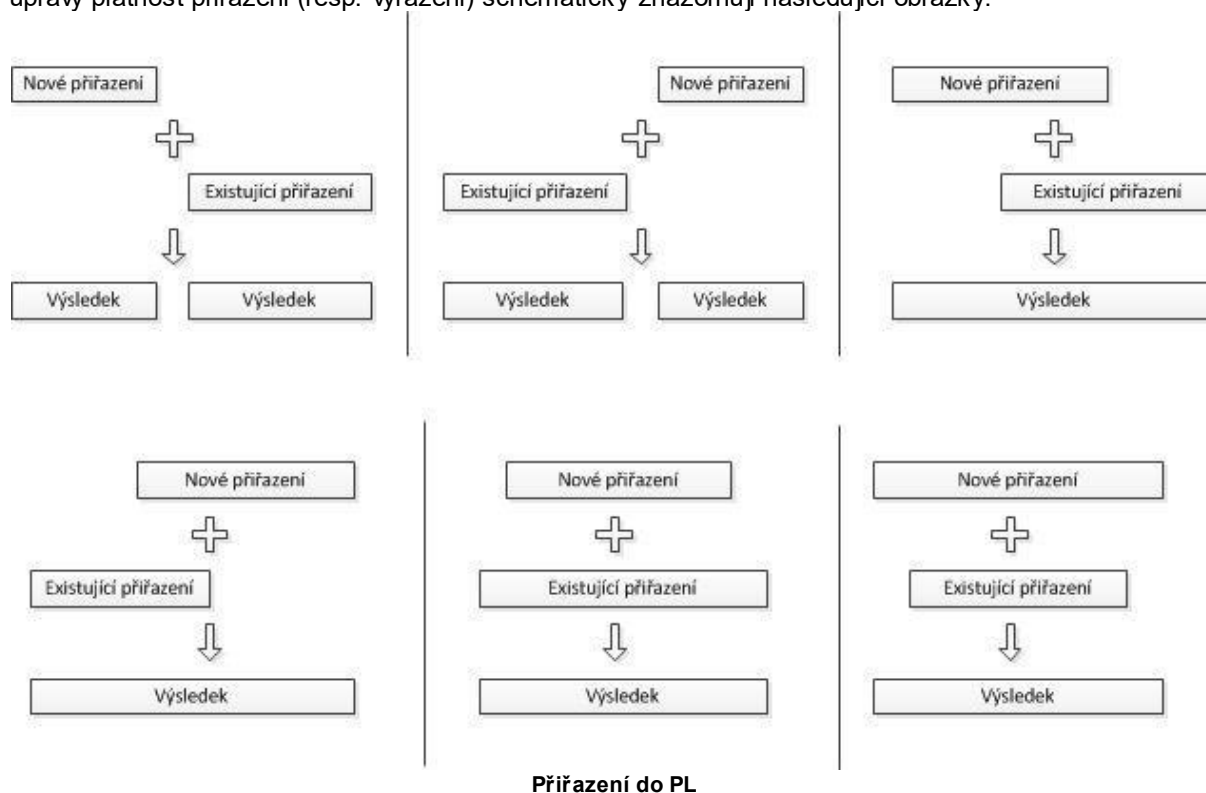
Každý pozitivní list je tvořen:

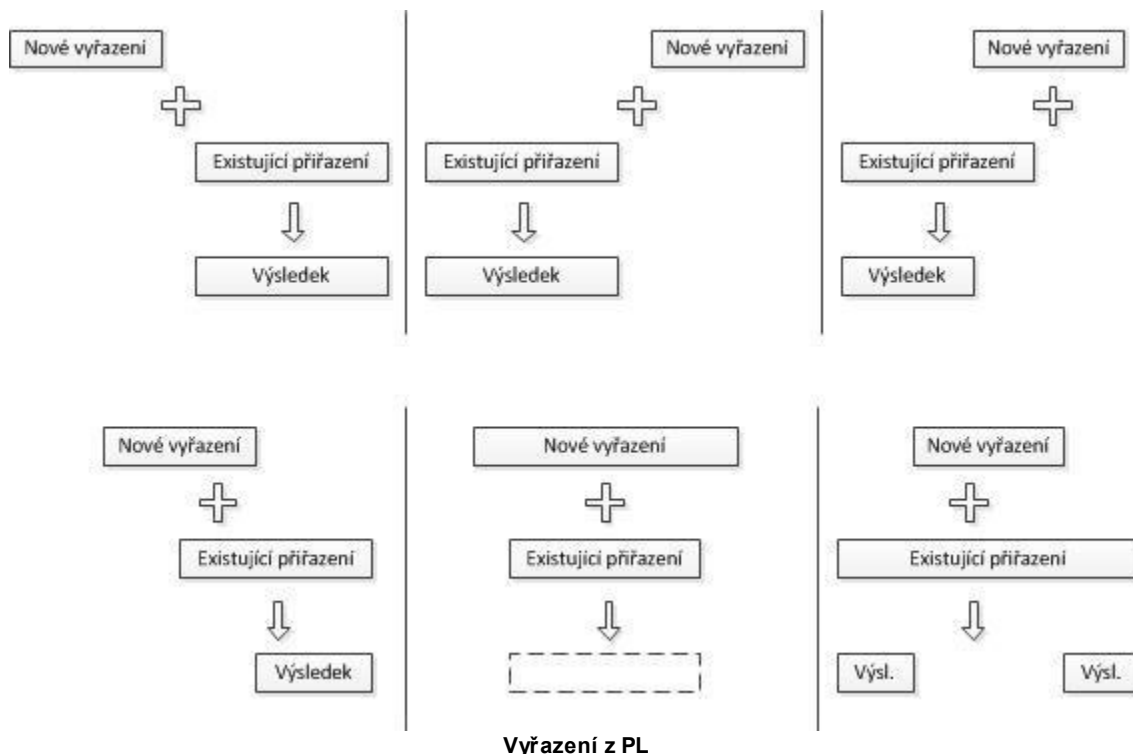
1. hlavičkou, která uchovává informace o názvu pozitivního listu, jeho typu a pracovišti, kterému je pozitivní list přiřazen.
2. řádky, které představují přiřazené položky z číselníku zboží.

Přiřazovat/vyřazovat položky do/z pozitivního listu je možné ze správcovského modulu číselníku zboží.

Přiřazení/vyřazení se provádí skrze hromadné operace se záznamy. Po zvolení požadované akce se zobrazí modul, ve kterém uživatel vybere pozitivní listy, kterých se úprava týká, a časový horizont, ve kterém má být záznam do/z pozitivního listu přiřazen/vyřazen. Akci poté provede tlačítkem *Generovat*.

Při přiřazování zboží do pozitivního listu se berou v potaz i dříve provedená přiřazení daného zboží. Logiku úpravy platnost přiřazení (resp. vyřazení) schematicky znázorňují následující obrázky.





Druhou možností, jak upravovat přiřazení zboží na pozitivní list, je detail pozitivního listu, který lze otevřít ze seznamu pozitivních listů. To se provede pomocí pravého tlačítka myši na tabulce s položkami a volbou *Přidat nový záznam*.

Položky zařazené do pozitivního listu jsou v rámci číselníku (správcovského, výběrového, autocomplete, ...) zvýrazňovány tučným písmem. Další práce s pozitivním listem (např. znemožnění nějaké činnosti s položkami, které nejsou zařazeny na pozitivní list) jsou záležitostí konkrétních modulů pracujících s číselníkem zboží a jejich konfigurace.

4.3.1.9 Uživatelské jednotky

Uživatelské jednotky umožňují definovat dělitelnost základního množství. Uživatelskými jednotkami je evidováno například to, že krabička daného léku obsahuje 10 tablet. Každý záznam z číselníku zboží může mít definováno více uživatelských jednotek (např. v jedné krabičce je 10 tablet a zároveň 100 mg účinné látky).

V rámci definice uživatelských jednotek je nutné zadat následující informace:

- Veličina (hodnota z číselníku veličin), pro kterou je uveden počet jednotek. Základní veličinou je "Kusů v balení". Každou veličinu je v rámci jednoho zboží možné definovat právě jednou.
- Jednotka (hodnota z číselníku jednotek), např. "KS" nebo "mg"
- Preference - umožňuje ovlivnit, která z definovaných veličin se bude na dokladech nabízet.
- Počet jednotek
- Vztahová veličina (hodnota z číselníku veličin) umožňuje definovat např. to, že 100 ml je obsaženo v jedné ampuli (který je ale v rámci celého balení 10). Pokud není vztahová veličina uvedena, pak se zadaný počet jednotek vztahuje k celému balení.

Uživatelské jednotky					
Název veličiny	Množství	Kód jednotky	Preferovaný	Vztahná veličina	Příznak, že lze využít k odpisu
UnitPack - Kusů v balení	100,000000000 tbi - tableta		☒		☒
Content - Obsah účinné látky	5,000000000 mg - miligram		☐	UnitPack - Kusů v balení	☒

Příklad nastavených uživatelských jednotek

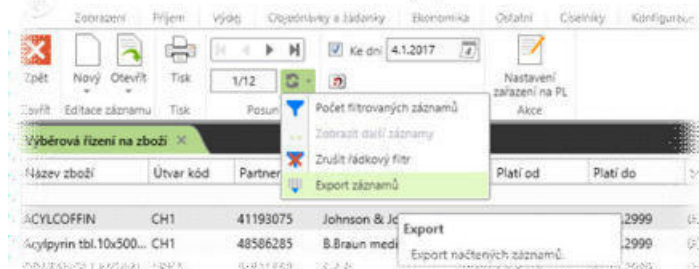
Na předchozím obrázku je znázorněna definice uživatelských jednotek, kterou by bylo možné interpretovat následujícím způsobem:

1. První řádek: V balení (v krabici) je celkem 100 tablet. Z toho plyne, že:
 - Odpisem jedné tablety se u takového zboží odepíše 0,01 balení.
 - Odpisem 2 krabiček se odepíše 200 tablet.
2. Druhý řádek: V jedné tabletě je 5 mg účinné látky (že se obsah účinné látky vztahuje k tabletě je dáno definicí vztažné veličiny). Z toho plyne, že:
 - Odpisem jedné tablety se odepíše 5 mg účinné látky (= 0,01 balení).
 - Odpisem 10 mg účinné látky se odepíše 0,02 balení (= 2 tablety).

Ruční definice uživatelských jednotek je možná, ale pro větší počet záznamů je vhodnější využít možností generování uživatelských jednotek.

4.3.1.10 Výběrová řízení

Výběrová řízení jsou dostupná ze záložky „Číselníky“ přes ikonu „Výběrová řízení“. Jsou řešena hierarchicky. Pokud stojím na nadřazeném pracovišti, vidím všechna výběrová řízení založená na podřízených pracovištích. Správce má tak přehled o výběrových řízeních přes celou nemocnici. Filtry v seznamu výběrových řízení umožňují zobrazit záznamy pro konkrétního partnera nebo s pohybem v určitém období. Filtrovaná data z listu-seznamu výběrových řízení je možné tisknout do excelu přes ikonu. Po rozbalení šipky v pravé části ikony „Refresh“ se nabídne „Export záznamů“. V následujícím okně je možné vybrat do čeho se budou data exportovat (excel, html, exportní balíček FONS).



Založení nového záznamu

Pro založení nového záznamu slouží ikona „Nový“. Otevře se editační okno nového záznamu, ve kterém je potřeba vyplnit:

- Zboží – záznam z číselníku zboží
- Útvar – automaticky se předvyplňuje pracoviště, na kterém stojím
- Partner – výběr z obchodních partnerů – dodavatelů
- Nákupní cena bez DPH – nákupní cena za jeden kus
- Celková cena – celková cena bez DPH za celé výběrové řízení
- Celkové množství – celkový počet kusů pro dané výběrové řízení
- Čerpaná cena – součet všech nákupních cen bez DPH pro
- Čerpané množství
- Číslo smlouvy
- Platnost od, do

Číselník obsahuje vazbu mezi záznamem z číselníku zboží, dodavatelem a pracovištěm.

Je možné nastavit vazbu mezi pozitivním listem a daným výběrovým řízením přes ikonu „Nastavení zařazení na PL“ pomocí dvojtečky v otevřeném okně, zobrazí editační okno pro svazbení výběrových řízení pro dané pracoviště s konkrétním pozitivním listem.

Pokud je parametr vyplněný, v nově vytvářených záznamech výběrového řízení se předvyplňuje svazbený pozitivní list.

Kontroly na dokladech

Na dokladech typu příjem (PDL) a objednávka na dodavatele (ODod) se kontrolují ceny a množství z výběrového řízení.

Příjem

Kontroly se provádí na uložení nebo uzavření dokladu. Při ukládání dokladu PDLO nebo PDDL0 proběhne kontrola, zda některý z řádků byl odsoutěžen ve výběrovém řízení. Pokud ano, proběhne kontrola, zda je dodavatelem položky vítěz výběrového řízení a zda nákupní cena bez daně odpovídá ceně, se kterou v tomto řízení zvítězil. Zároveň se kontroluje čerpání z celkové nákupní ceny a z celkového množství.

Pro každý řádek, který neodpovídá výběrovému řízení, je zobrazena varovná hláška na dodavatele a na nákupní cenu.

Při uzavření dokladu dojde k finální kontrole. Pokud se překročí výběrové řízení, je uživatel informován hláškou, která mu umožní doklad Nezaskladnit, vrátit se do dokladu a problém vyřešit.

Objednávka

Kontroly probíhají jak na uložení, tak na uzavření dokladu. Při ukládání dokladu ODod proběhne kontrola, zda některý z řádků byl odsoutěžen ve výběrovém řízení. Pokud ano, proběhne kontrola, zda je dodavatelem položky vítěz výběrového řízení. Kontrola na nákupní cenu bez daně se neprovádí. Navíc se kontroluje překročení čerpání celkového množství a celkové nákupní ceny daného výběrového řízení. Pro každý řádek, který neodpovídá výběrovému řízení je zobrazena varovná hláška na dodavatele.

Při uzavření dokladu vyběhne hláška informující o překročení výběrového řízení, která umožní doklad Nezaskladnit a problém vyřešit.

Přehled čerpání výběrových řízení

Přehled čerpání výběrového řízení je dostupný na záložce číselníky pod ikonou „Výběrová řízení“. Ikona je rozbalovací. Po rozbalení nabízí volbu „výběrová řízení“ a „Přehled čerpání výběrových řízení“. V okně přehledu čerpání jsou k dispozici filtry na pracoviště, datum, partnery. Ikona pro export záznamů nabízí export do excelu, html, a exportního balíčku FONS.

Export do excelu obsahuje pole:

▲ Kód partnera	Název partnera	Číslo smlouvy	Kód zboží	▲ Název zboží
Test	Testovací dodavatel	12345	1829147	WARFARIN ORION 5 mg
Max. nákupní cena	Čerpaná cena	Celková cena	Čerpané množství	Celkové množství
5,0000	40,0000	50,0000	8,0000	10,0000
Datum příjmu	Číslo dokladu	Typ ident.	Identifikátor	Mno. příjmu
4.1.2017 7:30	00574	SK_IKS	0000000000491	8,0000
J. nák. cena příjmu	J. nák. cena příjmu s DPH			
5,0000	5,5000			

4.3.1.11 Balíčky

Tato část popisuje logiku práce s balíčky resp. šablonami materiálu.

Balíček je šablona položek z číselníku zboží. Zadává se do číselníku balíčků na záložce číselníky přes ikonu „Balíčky“. Vybírá se číselníkový záznam (dokud záznam není importem uzavřen, je položka v balíčku platná). Na výdejových dokladech se balíček zadává prefixem BA/název balíčku nebo BA/kód balíčku (funguje i čtečka, po vytištění čárového kódu z reportu v číselníku balíčků – je možné si vytisknout čárové kódy pro všechny balíčky dostupné na daném oddělení, pro dané uživatele a následně jen pípat kódy). Pokud chci zobrazit všechny balíčky, stačí dát ve výběrovém poli „BA/“. Zobrazí se všechny balíčky pro dané oddělení (nefunguje hierarchie) a uživatele. Po výběru se postupně vyskladí všechny položky balíčku, které jsou skladem (pro úspěšné vyskladnění je nutné mít zapnuté FIFO/FEFO v konfiguraci útvarů a zároveň nastaveno FIFO/FEFO v sortimentním záznamu). Pokud položka z balíčku není skladem, vytvoří se na dokladu metařádek s informací, že konkrétní zboží není skladem. Metařádek je pak na obsluhu skladu jak ho vyřeší – nahradí se jiným zbožím, nebo se zboží mezitím naskladní a následně se na výdejce dowydá.

Po výdeji na doklad již není vazba na balíček vidět.

Pokud chce s balíčkem pracovat jak pracoviště přijímající, tak pracoviště vydávající, musí být obě pracoviště zadána v číselníkovém záznamu balíčku.

Číselník balíčků

Číselník balíčků se nachází na záložce číselníky přes ikonu „Balíčky“.

Kód	Bal1			
Název	Balíček1			
Popis	operace kolenního kloubu			
Platí od	1.1.2016			
Platí do	31.12.2999			
Vyvořil	ebra - Stapro Brambůrková Eva			
☐ Pouze pro tvůrce				
Pracoviště				
Pracoviště				
JIRKA - Jiříkovo pracoviště - pracky pryč				
Nákladové střediska				
Nákladové středisko				
Zboží				
Zboží	Množství	Veličina	Uživ. množství	Jedno
0,9% SODIUM CHLORIDE INTRAV	0,000000000			

Číselník balíčků obsahuje:

- Kód

- Název
- Popis
- Platnost od
- Platnost do
- Vytvořil
- Pouze tvůrce – šablona přístupná v editaci pouze tvůrci
- Pracoviště - seznam útvarů – které mohou danou šablonu používat, neplatí hierarchie, je to seznam oddělený čárkami.
- Nákladová střediska: seznam nákladových středisek – v současné době na něj není zapojená žádná logika kontrol.
- Zboží - Zboží - název, množství, veličina, uživatelské množství

Vazba na položku číselníku zboží je přímá, tzn. importy aktuálních číselníků šablonu neohrozí. Pokud se záznam v číselníku importem neukončí, položka v šabloně je platná.

Na záložce číselníky jsou dostupné filtry:

- Platnost ke dni: zobrazí se jen záznamy k vybranému dni platné
- Pracoviště: záznamy pro konkrétní vybraná pracoviště
- Nákl. střediska: záznamy pro konkrétní vybraná nákladová střediska
- Kódy: filtrují balíčky obsahující vybraný kód zboží

Editace číselníku

Uživatel může v číselníku balíčků (záznamy, které má právo vidět) vytvářet nové balíčky, měnit jejich platnosti, měnit vazby na položky z číselníku zboží, rezervovat šablonu pouze pro sebe.

Kontrola balíčků

Ikona pro kontrolu platnosti balíčků je dostupná na záložce číselníky – balíčky.

Kontrola prochází buď aktuálně vybraný záznam, nebo označené záznamy multiselectem (klávesa CTRL + kliknutí myši) a kontroluje, zda všechny číselníkové záznamy, pracoviště, nákladová střediska jsou platné k dnešnímu datu.

Tisky

Na záložce číselníky je v ribbonu v horní části ikona pro tisk „Obsahu balíčku“. Je možné tisknout balíček - volba „Obsah balíčku“, nebo „Přehled balíčků“. Pro tisk více balíčků je potřeba vybrané záznamy označit multiselectem. Označení se provede pomocí klávesy CTRL a kliknutím na záznam.

Výdejové doklady

Uživatel zadá do výběrového pole prefix BA/, BA/kód, BA/název nebo pípne čárový kód balíčku čtečkou.

Zobrazí se výběr z balíčků. V případě přesného zadání nebo použití čtečky se rovnou začne vyskládkovat zboží podle daného balíčku.

Pokud zboží není skladem, nebo nemá povolený výdej pomocí FIFA/FEFA vytvoří se metařádek.

Metařádek je možné rozkliknout v případě, že není povolené FIFO/FEFO a vybrat konkrétní šarži. Pokud zboží není skladem, je nutné ho buď následně zaskladnit, nebo vybrat náhradu.

Příjmové doklady, objednávky a žádanky z oddělení

Uživatel zadá do výběrového pole prefix BA/, BA/kód, BA/název nebo pípne čárový kód balíčku čtečkou.

Zobrazí se výběr z balíčků. V případě přesného zadání nebo použití čtečky se rovnou vytvoří řádky zboží podle daného balíčku. Řádky je možné dále upravovat – doplnit ceny, množství apod.

Inventura

Na inventuře prefix BA/ není funkční. Použití balíčků během inventury tak není možné.

Práva

Uživatel s rolí Developer a FONSAAdmin smí editovat všechny balíčky. Tímto způsobem může správce na zakázce ovlivňovat všechny balíčky.

Právo vidět balíčky je přiřazeno rolím:

- LgVŽád1
- LgVPřes1
- LgPDL1
- LgOŽád1
- LgODod1.

Právo zakládat, editovat, ukončovat platnost je přiřazeno rolím:

- LgVŽád2 a 3
- LgVPřes2 a 3
- LgPDL2 a 3
- LgOŽád2 a 3
- LgODod2 a 3.

Práva na opis balíčku a report „přehled balíčků“

- LgZáklad

Právo na kontrolu platnosti balíčku

- LgZáklad

4.3.1.12 Kanban

Využití funkcionality

Balíčky kanbanu je možné využít pro práci se zdravotním materiálem. Zkratka kanban znamená: Kanban (japonsky 看板), doslova znamená "cedule" nebo "billboard", je to koncept úzce spojený s principy štihlé výroby a systémem výroby Just In Time (JIT). Podle jeho zakladatele Taiichiho Ōno, je kanban jedním z prostředků, kterými je dosahováno výsledků JIT (cit. <https://cs.wikipedia.org/wiki/Kanban>)

Videa na www.youtube.com

<https://www.youtube.com/watch?v=yjSwwPF5BUU>

<https://www.youtube.com/watch?v=WULe9bg31ps>

V překladu je to kontejnerový systém skladování zásob. Pro danou pozici ve skladu jsou vždy dvě místa (přední a zadní) s totožným obsahem. Obsluha skladu bere vždy z předního kontejneru. Jakmile vezme z kontejneru poslední kus, přemístí prázdný kontejner na předem určené místo a na místo prázdného kontejneru přesune plný ze zadní pozice. Pracovník logistiky pak obchází kanbanové sklady a sbírá buď prázdné kontejnery, nebo snímá jejich štítky. Sklad zdravotnického materiálu doplní zboží do kontejnerů (obsah je dán kanbanovým balíčkem a je vyznačen na štítku kontejneru). Při doplnění se plný kontejner dává na zadní pozici.

Číselník Balíčků kanbanu

Číselník se nachází na záložce číselníky pod ikonou Balíčky kanbanu



Balíček KanBan	
Kód	1
Název	kanban 1
Popis	balíček kanbanu 1
Vyvořil	eBra - Stapro Brambůrková Eva
Pracoviště	MI - NNG Michalovce ..
Množství	10,000000000
Zboží	1844638 - Ihla intravenózní / punkcia podľa Straussa ..
	0,9 mm / 43 mm
Logický obal	..
Platí od	24.11.2017
Platí do	31.12.2999

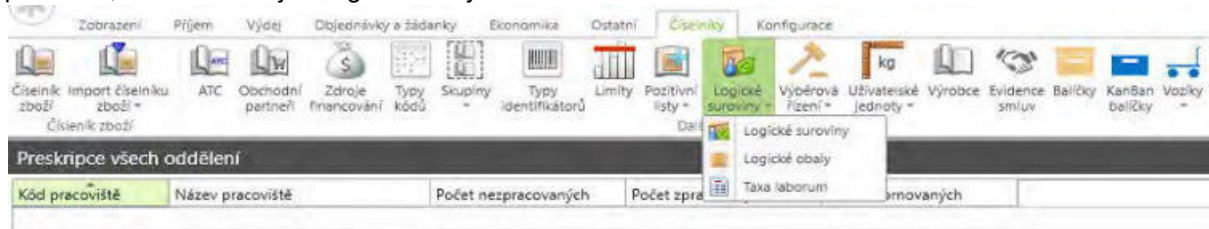
- Kód - je přidělen ze sekvence
- Název, popis – je na uživateli, co vyplní
- Pracoviště – nemocnice
- Množství – počet kusů v kanbanovém balíčku
- Zboží nebo logický obal – položka kanbanového balíčku. Na výběr je buď z číselníku zboží, nebo z číselníku logických obalů. Nelze vybrat obě varianty zároveň. Vysvětlení viz. níže.

Použití číselníkového záznamu obnáší práci s jeho platností na všech balíčcích. Pokud je více kanbanových balíčků se stejným zbožím (např. více nemocnic v jedné databázi apod.) je při ukončení platnosti nutné změnit číselníkový záznam za platný ve všech balíčcích. U logického obalu je číselníkový záznam nejprve navázán na logického zástupce. Ten je pak vložen do balíčků. Při změně platnosti se naváže na logický protějšek nový číselníkový záznam a ten se automaticky promítne do všech balíčků. Práce s logickým obalem je stejná jako u receptur.

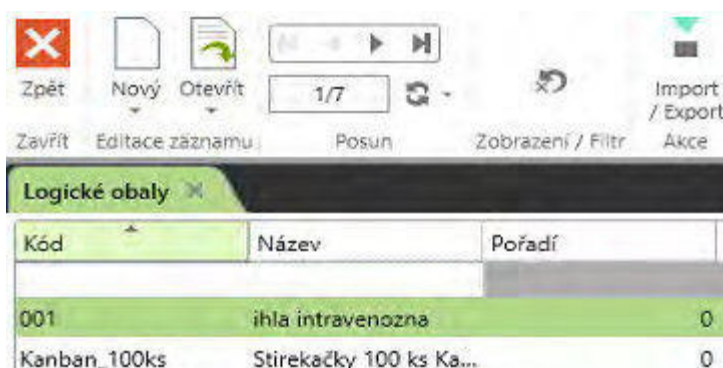
Logický obal

Vytvoření logického obalu

Číselník logických obalů je na záložce číselníky pod ikonou „Logické suroviny“. Šipkou se rozbíjí podmenu, které obsahuje i „logické obaly“.



Pomocí ikony „Nový“ se založí nový záznam v číselníku logických obalů.



Vyplní se kód, název. Položku z číselníku zboží je možné přidat v poli „Přidat zboží“. Jednodušší cesta je však z konkrétního číselníkového záznamu.

Vybraný číselníkový záznam zboží musí být v editaci. V rozbalovací sekci „Ostatní informace“ je pole „Obal“. V poli se pomocí klávesy F4, kliknutí na tři tečky, nebo napsáním části slova otevře číselník logických obalů, ze kterého si uživatel vybere požadovaný kód. Celý číselníkový záznam, je nutné po doplnění uložit.

Práce s kanbanovými balíčky na dokladech

Pro správnou funkci je nutné absolvovat celé kolečko, které začíná u objednání kanbanového balíčku na straně klinického skladu.

Uživatel zprípne čárový kód balíčku, nebo pomocí prefixu BK/ (pokud ví konkrétní název, zadá bk/název, pokud ví kód, zadá bk/12345, pokud chce otevřít celý číselník, zadá pouze bk/) vybere záznam z číselníku kanbanových balíčků. Po uzavření žádanky, systém automaticky vyhodnotí použitý prefix BK/ a do hlavičky přidá kanbanového pacienta. Na oddělení centrálního skladu, kde dochází k vykrytí žádanky, se daný doklad OŽád překlápí na přeskladnění. Do výdeje přeskladněním se přenesou z hlavičky žádanky kanbanový pacient. Po uzavření přesunu se na straně klinického skladu, kam zboží doputovalo, vytvoří rezervace na skladové kartě. Která nedovolí použít zboží z kanbanu jinak, než tak, že se na konci měsíce (období), vydá na výdejku rozpočtem na hospitalizované pacienty.

Nastavení sekvence

Nastavení sekvence je ze strany konzultantů Stapra.

Konfigurační parametr „Kanbanový pacient“

Aby bylo možné zboží rezervovat a v určitých časových intervalech zboží z kanbanu rozpočítávat na náklady hospitalizovaných pacientů, je nutné ho na skladu označit. Pro takové označení slouží fiktivní kanbanový pacient.

Kanbanový pacient, je klasický pacient založený v registru tak, aby si ho nebylo možné splést a omylem ho hospitalizovat.

Do konfiguračního parametru ho vkládají konzultanti Stapra.

Rozpočítání kanbanových balíčků do spotřeby

Objednávání a přeskladnění balíčků kanbanu probíhá na kanbanového pacienta. Zboží, které dorazí na oddělení, zůstává na pacienta kanbanu rezervováno a nenabízí se k výdeji na klasickou výdejku.

Možnosti, jak takové zboží vydat, jsou buď ručně pomocí výdejky s kanbanovým pacientem v hlavičce, nebo pomocí naplánované úlohy automaticky.

Nastavení naplánované úlohy

Naplánovaná úloha spouští modul RemoteTaskLgKanbanCalculationModule. Vstupními parametry jsou období a pracoviště, pro které se výpočet provádí.

Nastavení časového plánu je podle nápovědy v tooltipu. Pokud není vyplněno datum od do, tak se rozpočet balíčků provede za aktuální měsíc. Pro pravidelné automatické spouštění je proto dobré úlohu nastavit na poslední den v měsíci ve večerních hodinách.

Pracoviště je potřeba nastavit na každé oddělení pracující s kanbanovými balíčky.

Výpočet počítá lůžkodny na dané nákladové středisko a poměrnou částkou rozpočítává rezervované zboží na skladu. Výdejky se rovnou uzavírají.

Kanban licenčním produktem Stapra. V případě zájmu, kontaktujte konzultanty Stapra nebo obchodní oddělení.

4.3.1.13 Přenos EAN kódu z PDL do číselníku

Využití funkcionality

Pokud není naplněn číselník zboží EAN kódy importním souborem, je možné do číselníkového záznamu dostat kódy automaticky pomocí naplánované úlohy. Naplánovaná úloha projde příjemku, porovná ji s číselníkem, a pokud na příjemce najde EAN kód, který není v číselníku, tak ho doplní.

Přenos funguje u příjemek z elektronických dodacích listů.

Popis řešení

Nastavení naplánované úlohy se provádí na záložce konfigurace pod ikonou naplánované úlohy.

Spouštěný modul je „RemoteTaskLgElectronicReceivingBarCodeToCommodityModule“

Název a kód je na uživateli, stejně tak výběr fronty záleží na nastavení zakázky. V typu synchronizovaného kódu je jediná varianta „EAN-Code“.

Po vytvoření naplánované úlohy je nutné nastavit ještě konfiguraci útvaru, na němž se tvoří příjemky.

V konfiguraci útvaru na záložce Akce se dá přidat pomocí ikony Nový akce pro přenos EAN kódů.

Otevře se okno Konfigurace akcí při změnách stavu dokladu, kde se zadá stav dokladu PDLZask (a PDDLZask). A vybere se naplánovaná úloha pro synchronizaci.

Po tomto nastavení při každém zaskladnění proběhne spuštění naplánované úlohy, která projde všechny řádky příjemky, zkontroluje, zda vyplněný EAN kód je obsažen v číselníkovém záznamu. Pokud není, doplní ho do položky EAN. Tzn., během několika minut je možné v aplikaci pracovat s EANem.

4.3.2 Správa číselníku zboží

Správu číselníku zboží je možné provádět přímo ze seznamu číselníkových záznamů. Je zde možné vytvářet nové záznamy (tlačítko Nový), ale není možné jednoduše editovat již existující záznamy.

Jakákoli editace je spojena s vytvořením nové platnosti záznamu (tlačítko Nová platnost).

V seznamu číselníku je možné využívat multiselect (vícenásobné označování záznamů), ale také akční tlačítka pro hromadný výběr zobrazených záznamů:

- *Vybrat* vše označí všechny aktuálně vyfiltrované záznamy
- *Inverzní výběr* označí všechny neoznačené záznamy a všem označeným označení zruší (omezuje se pouze na aktuálně vyfiltrované záznamy)
- *Zrušit výběr* zruší označení všech aktuálně vyfiltrovaných záznamů (ponechá označení těch záznamů, které jsou díky filtru aktuálně skryté)
- *Zrušit výběr všech* zruší označení všech záznamů, bez ohledu na to, zda jsou nebo nejsou aktuálně vyfiltrované.

Pro výběr zboží je možné kromě filtračního řádku využít také rozšířených filtrů v ribbonu. Jde především o filtr na Skupiny (pomocí kterého lze např. vybrat zboží, které je aktuálně nezařazené) a Kódy. Tyto filtry mají podobu speciálního dvojtláčka. Část s textem vyvolá zobrazení dialogu pro nastavení skupin (resp. kódů), na základě kterých mají být číselníkové záznamy filtrovány. Část se symbolem nálevky slouží k zapnutí či vypnutí nastaveného filtru skupin (jedná o tlačítkovou obdobu checkboxu).

Mezi další filtrační možnosti patří tlačítka *Vše*, *VZP*, *SÚKL*, *PL* a *Oblíbené*. Tato tlačítka se vzájemně vylučují, tzn., že může být zapnuto vždy právě jedno. Tlačítko *VZP* filtruje pouze ty záznamy, které mají přiřazený (jakýkoli) kód *VZP* (bez ohledu na to, zda se jedná o kód *VZP-HVLP*, *VZP-IVLP* nebo *VPZ-PZT*). Tlačítko *SÚKL* filtruje pouze ty záznamy, které mají přiřazený (jakýkoli) kód *SÚKL* (bez ohledu na to, zda se jedná o kód *SÚKL-HVLP* nebo *SÚKL-IVLP*). Tlačítko *PL* filtruje ty záznamy, které jsou zařazené do pozitivního listu (protože se jedná o správcovský modul, je možné v něm filtrovat zboží z různých pozitivních listů - který pozitivní list má být použit, určuje výběr v rozbalovacím seznamu *Pozitivní list*).

Protože číselník zboží je číselník s platnostmi, je možné pomocí filtru *Platnost ke dni* určit datum, k němuž mají být filtrovány záznamy. Je tak možné zobrazit i ty záznamy, které např. již aktuálně neplatí. Označené záznamy je možné hromadně zpracovávat. Jedná se především o:

- Přiřazení do skupiny
- Odebrání ze skupiny
- Ukončení platnosti
- Přiřazení do pozitivního listu
- Vyřazení z pozitivního listu
- Změna synonyma

Volba *přiřazení do skupiny* zobrazí modul pro zadání nové skupiny. V případě, že uživatel zadává skupinu, ve které může být zboží zařazeno právě jednou, je přiřazení automaticky aktualizováno (tzn., že se ukončí platnost zboží k aktuálnímu datu a vytvoří se nová platnost, v rámci které je již zboží zařazeno do nové skupiny daného typu). Pokud je zboží přiřazováno do skupiny, v níž je povolen vícenásobný výskyt, má uživatel možnost určit, zda se má přiřazení *aktualizovat* (stejně, jako bylo popsáno v předchozí větě) nebo *zachovat* (v nové platnosti bude zboží zařazeno jak do původní, tak nové skupiny). Volba *Zrušit skupinu* zobrazí modul pro odebrání zboží ze skupiny. Odebrat zboží je možné pouze ze skupiny, která nemá povinné zařazení. Narozdíl od přiřazení se nevytváří nová platnost zboží, pouze se ukončí platnost přiřazení.

Volba *Ukončit platnost* ukončí platnost zboží a další již nezakládá.

Volba *Přiřadit na pozitivní list* umožňuje zboží přiřadit na určitý pozitivní list, volba *Vyřadit z pozitivního listu* umožňuje zrušit přiřazení na pozitivní list. Obě možnosti umožňují ovlivnit i více pozitivních listů naráz.

Změna synonyma slouží k hromadné změně synonyma, tam, kde se synonymum používá k rozlišovacím účelům.

Možnosti správy číselníku zboží dále rozšiřují hromadné operace spouštěné ze samostatných dialogů. Jedná se především o:

1. Import z oficiálních číselníků (např. *SÚKL*, *VZP*, ...)
2. Import dodavatelských katalogů

4.3.2.1 Import číselníku zboží

Import číselníku zboží hraje velmi důležitou roli ve správě číselníku. Sice je možné záznamy vytvářet ručně, ale v praxi existuje několik tisíc registrovaných přípravků a jejich ruční vytváření (a aktualizace)

není reálně možná.

Protože existuje několik institucí, které vydávají číselníky v elektronické formě (např. SÚKL), je možné tyto číselníky použít jako zdroj dat pro číselník zboží v logistice a údaje o lécích naimportovat automaticky. Samotný import je rozdělen do dvou logických oblastí:

- Definice tzv. *importní masky*
- Vlastní import vydaného číselníku (dávky)

Popis řešení importu

Jako zdroj dat mohou sloužit oficiální číselníky, vydávané např. Státním ústavem pro kontrolu léčiv (SÚKL číselníky zpřístupňuje volně na svých [www stránkách](#)) nebo Všeobecnou zdravotní pojišťovnou (ve strukturované podobě zpřístupňuje číselníky pouze pro své partnery).

Postup importu

Postup spuštění importu je následující. Na záložce číselníky, přes ikonu Import číselníku zboží a její podvolbu Dávkový import číselníku zboží se otevře importní okno.

Při prvním importu daného číselníku je nutné zadat povinné skupiny, do nichž má být importované zboží zařazeno. Většinou se jedná o skupiny těchto typů:

1. Typ logistiky
2. Typ zboží
3. Skupinový kód

V importu je možné zvolit, zda se budou skupiny importem přepisovat. Tzn., pokud importuji zboží, které je v číselníku obsaženo, a nebudu mít zaškrtnuto aktualizovat skupinu, proběhne import bez aktualizace skupiny (předpokládá se, že např. import SÚKL číselníků skupiny nemění, zboží je vždy stejné skupiny). Import pak probíhá rychleji. Pokud by se importovalo nové zboží, přiřadí se mu daná skupina, viz. zadaná tabulka před importem.

Skupiny dalších typů se přidají obdobným způsobem.

Dále je možné určit, jaká data se importovaným souborem nebudou aktualizovat. Tzn., pokud je vybraná položka entity a má zaškrtnuto „Neaktualizovat“, tak u nově vznikajícího záznamu se data pro tuto položku přebírají z importovaného souboru, ale pokud se aktualizuje existující záznam, tak se pro tuto položku data přebírají z minulé platnosti.

Poté je nutné zvolit soubor s importovanými daty. Pomocí ikony Procházet se vybere číselník.

Číselníky je možné vybrat též z FONS portálu. Na FONS portálu se zkontrolují dostupné číselníky a soubory, které je možné stáhnout a naimportovat, se označí v seznamu importních masek (není vyplněna cesta souboru, ta se doplní až po stažení souboru z FOSN portálu při Importu číselníku). V tomto seznamu je možné zrušit označení číselníků, které se nemají importovat.

Pokud jsou splněny všechny podmínky, zpřístupní se ikona Import číselníku.

Navíc se v seznamu importních masek označí maska, podle které bude import probíhat.

Průběh importu je indikován počítadlem.

Slévání číselníků

Každý poskytovatel číselníku může k témuž zboží zveřejňovat různé informace. Číselník zboží proto předpokládá import dat z různých zdrojů. Mezi nejčastější zdroje informací patří:

1. Číselník hrazených léků SÚKL (<http://www.sukl.cz/sukl/seznam-leciv-a-pzlu-hrazenych-ze-zdrav-poisteni>) – každý měsíc vychází nový (občas i dříve vyjde opravná aktualizace).
2. Seznam nehrazených léků SÚKL (<http://www.sukl.cz/sukl/seznam-leciv-nehrazenych-ze-zdravotniho-poisteni>) – vychází čtvrtletně
3. Seznam individuálně připravovaných léčivých přípravků (<http://www.sukl.cz/sukl/seznam-individualne-pripravovanych-lecivych-pripravku>) – vychází podle všeho zhruba čas od času
4. Seznam léků od VZP (není volně přístupný)

Pozor, obsahuje pouze ty léky, které mají úhradu ZP (tedy rozsahem neodpovídá číselníkům SÚKL).

5. Seznam IVLP od VZP

6. Seznam PZT od VZP (beru ho většinou na našem FTP)

Další možnosti:

1. Pokud by bylo potřeba k lékům doplnit kódy EAN, je možné využít příslušný číselník SÚKL (<http://www.sukl.cz/ean-kody>)

Tento číselník má nastaveno, že pouze mění data existujícím záznamům a nové záznamy se nezakládají.

2. Veškeré registrované léky lze do číselníku doplnit importem číselníku KLK

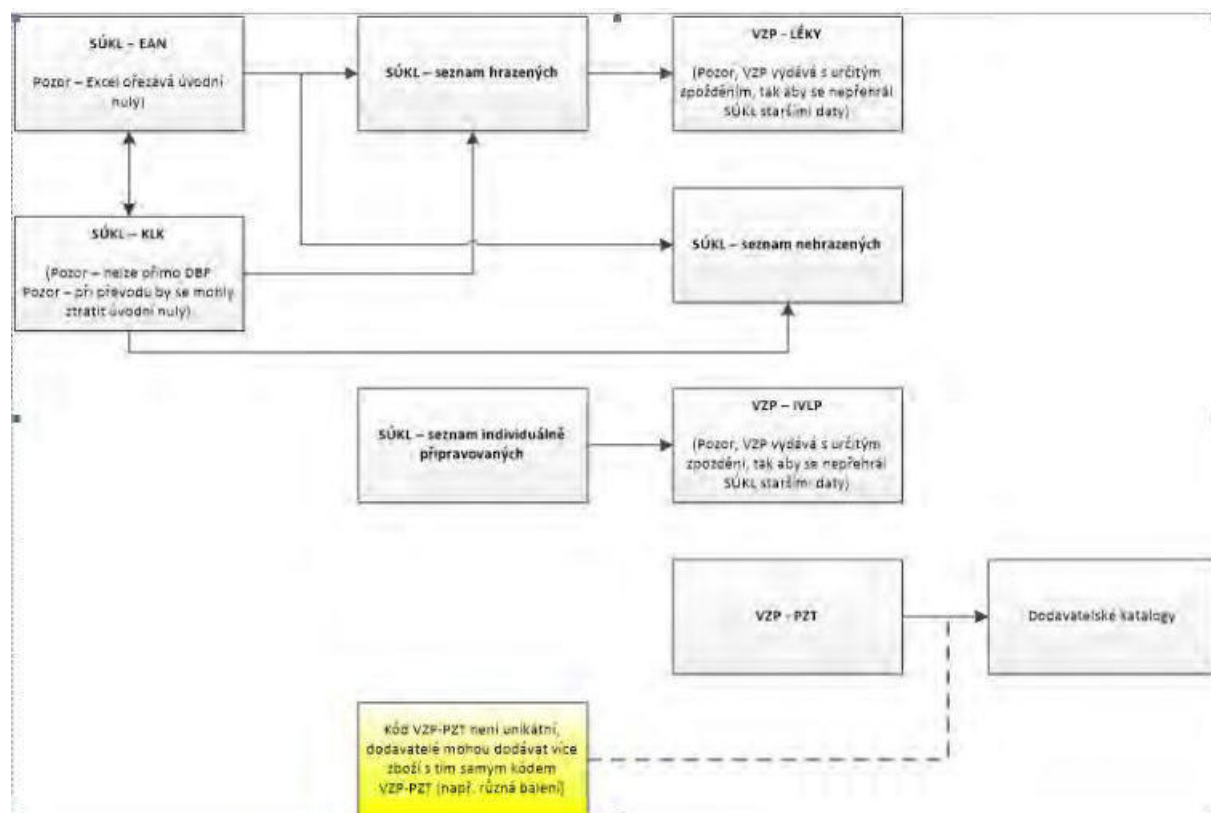
(<http://www.sukl.cz/ciselnik-klk>) – obsahuje i položky, které nemají úhradu a nebyly určitou dobu aktivně obchodovány, položky v dalších stavech registrace atd. Jedná se o poměrně obsáhlý seznam, proto je jeho import na zvážení. Importní maska není standardně dodávána.

Tentokrát se jedná o soubor .dbf, takže opět nutné převést na .csv a teprve to poté naimportovat.

Pozor: Opět je zde riziko, že během převodu do .csv dojde ke ztrátě úvodních nul v kódu SÚKL.

Pozor: Neobsahuje důležité informace, jako např. typ regulace, maximální cenu původce apod.

Vzhledem k tomu, že některé číselníky si jako základ berou jiné číselníky, je zapotřebí brát tyto návaznosti v úvahu. Tyto návaznosti znázorňuje následující schéma.



4.3.2.1.1 Importní maska

Oficiálně vydávané číselníky jsou textové soubory nebo xls s přesně daným formátem (tzv. importní dávky). Většinou je každý lék uložen na samostatném řádku. Jednotlivé informace (např. název, doplněk názvu, úhrada...) jsou uvedeny v pevně daném pořadí, vzájemně oddělené speciálním znakem.

Struktura importních dávek od jednotlivých poskytovatelů číselníku se liší množstvím dodávaných informací i pořadím jednotlivých položek. Charakteristiky jednotlivých importních dávek se kromě toho mohou lišit i v rámci jednoho poskytovatele (např. se může struktura měnit v čase). Proto logistika umožňuje definovat si v rámci *Číselníku externích souborů* neomezený počet tzv. *importní masek*.

Importní maska je definice formátu vstupního souboru. Definuje např. kódování souboru, zda soubor obsahuje hlavičku nebo ne, v kterém sloupci je umístěna která položka atd. V případě změny struktury importní dávky, v případě vzniku nového číselníku nebo vytvoření si vlastního, je možné vytvořit novou masku (popř. upravit stávající) tak, aby potřebná dávka mohla být nahrána.

4.3.2.1.1.1 Definice importního souboru

Importní maska se skládá ze dvou částí. První je definice obecných vlastností souboru, které jsou stejné pro všechny řádky dávky. Sem patří především:

- **Code** - Je jednoznačná identifikace masky v systému. Nemohou existovat dvě různé masky se stejným kódem.
- **Name** - Jedná se o uživatelský název masky, který nemusí být unikátní (ale je to vhodnější).
- **Skupina** - Importní masky mohou být využívány různými částmi aplikace. Pro snazší orientaci v maskách je umožněno tyto masky sdružovat do logických skupin.
- **Formát souboru** - Popisuje, o jaký typ souboru se jedná. Z nabízených možností jsou nejčastěji využívány první dvě: *Delimited*, kdy je oddělovačem jednotlivých položek uživatelem zadaný znak, a *FixedLength*, kdy nejsou jednotlivé hodnoty oddělené speciálním znakem, ale rozhoduje je jejich absolutní pozice v souboru.
- **Název souboru (maska)** - Usnadňuje výběr souboru pro konkrétní masku. Někteří poskytovatelé číselníku totiž pojmenovávají své číselníky podle určitého klíče. Např. SÚKL pojmenovává dávky hrazených LP/PZLÚ SCAUrrmdd.txt, kde rr značí poslední dvojčíslí roku, mm je označení měsíce a dd číslo dne, ve kterém byl číselník vydán (např. SCAU090817.txt byl vydán 17.8.2009). V definici importní masky může být definován **název souboru (maska)** jako SCAU*.txt (znak hvězdičky značí libovolný další řetězec).
- **Kódová stránka** - Popisuje, v jakém kódování je importovaný soubor uložen. Při špatném nastavení může dojít během importu k problémům s diakritikou.
- **Formát data** - V případě, že součástí importovaného souboru jsou řetězce reprezentující datum, je možné zde definovat formát, v jakém je uvedeno. K definici se používají písmena y (rok), m (měsíc), d (den). Pokud je formát data v dávce např. 21.12.2009, pak je formát data zaklíčován jako „dd.mm.yyyy“ (bez uvozovek).
- **Ignorovat řádky začínající** - Některé importované soubory mohou obsahovat speciální řádky s komentáři, které ulehčují vizuální orientaci v dávce, ale nenesou relevantní data a neměly by být importovány. Pokud tyto řádky začínají speciálním symbolem, je možné tento symbol určit a řádky, které budou tímto symbolem začínat, budou ignorovány (nebudou importovány).
- **Soubor obsahuje názvu sloupců na 1. řádku** - Některé soubory mohou na prvním řádku obsahovat popis jednotlivých polí. Takovéto řádky usnadňují vizuální orientaci v dávce, ale neměly by být importovány. Zaškrtnutím této volby lze docílit přeskočení tohoto popisného řádku.
- **Oddělovač pro položky** - V případě, že importní dávka využívá pro oddělení jednotlivých položek speciální znak (formát souboru *Delimited*), je v této kolonce uveden oddělovací znak. V případě, že je formát souboru *FixedLength*, není tato položka brána v potaz.
- **Kód znaku pro desetinný oddělovač** - V případě, že jsou součástí v importní dávce číselné údaje, uvádí se zde, jaký symbol je použitý jako desetinný oddělovač (typicky buď tečka nebo čárka).
- **Příznak použití alternativního kódu** - V případě, že se importují dva různé číselníky s dvěmi různými kódy (viz kapitola : Kódy zboží), které ale mohou být číselně shodné, lze využít porovnávání alternativních kódů pro zjištění shody mezi záznamy v číselníku zboží a importovanou dávkou.
- **Typ importovaného číselníku** - V tomto poli je nutné určit, který číselník má být importní dávkou naplněn. Většinu potřebných údajů pro správnou definici importní masky by měl poskytnout tvůrce číselníku.

Většinu potřebných údajů pro správnou definici importní masky by měl poskytnout tvůrce číselníku.



Státní ústav pro kontrolu léčiv
Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

tel.: +420 272 185 111
fax: +420 271 732 377

e-mail: post@sucl.cz
web: www.sucl.cz

Formát Seznamu hrazených léčivých přípravků a potravin pro zvláštní lékařské účely, SÚKL, verze 08-02

Č.	P/N	Označení	Typ	Velikost	Název	Popis
55	N	RP3	C	15		Rezervní pole 3
56	N	MFC	N	13,2		Konečná cena - konečná cena (s marží a DPH) bez odpočtu
57	N	RPS	C	10		Rezervní pole 5

Kódová stránka 1250 WIN CZ

Oddělovač polí „|“

Sloupec P/N identifikuje povinná a nepovinná pole Seznamu

Sloupec Typ identifikuje vlastnosti jednotlivých polí takto:

"C" - znakový atribut

"N" - numerický atribut

"D" - datum ve formátu "ddmmmm"

Sloupec Velikost uvádí rozsah polí. V případě numerických ve formátu "x,y" ("x" míst včetně desetinné čárky, z toho "y" desetinných)

4.3.2.1.1.2 Definice sloupců

Druhou částí definice importní masky je definice jednotlivých sloupců. V rámci té lze zadat, které položky mají být importovány a které ne, a také na kterém místě se nachází. K definici sloupců lze přistoupit kliknutím pravým tlačítkem myši na tabulku na konci definice společných prvků souboru. Z kontextového menu je možné vybrat např. možnost Přidat nový záznam

Pro správnou definici sloupců v importním souboru je nutné uvést:

Order - pořadí sloupce v dávce

Code - kód, pod kterým je sloupec evidovaný

Name - uživatelský název sloupce

Typ hodnoty - určuje, jakého typu je hodnota evidovaná v tomto sloupci (např. String-Řetězec, Integer-Celé číslo...)

Délka - určuje, jaká je délka hodnoty v tomto sloupci (např. 7 znamená, že řetězec/číslo obsahuje maximálně sedm znaků/číslí)

Položka entity - určuje, do které položky importovaného číselníku se má hodnota příslušného sloupce z dávky uložit

Příznak, jde-li o referenci na jiný číselník - některé hodnoty se neukládají přímo do číselníku, do kterého import probíhá, ale jako odkaz do jiného číselníku. Příkladem může být například ATC. Tato volba říká importní masce, že má dojít k provázání s jiným číselníkem na základě hodnoty z dávky. Tyto položky jsou uvedeny v kapitole Seznam referencovaných položek.

Typ odkazovaného číselníku - v případě, že má dojít k provázání s jiným číselníkem, je nutné zde určit, o který číselník se jedná.

Příznak, jde-li o kód logistiky - v případě, že se v daném sloupci importované dávky nachází některý z evidovaných kódů (viz : Kódy zboží), je nutné tuto skutečnost vyznačit pomocí tohoto checkboxu.

Typ logistického kódu - v případě, že se v daném sloupci importované dávky nachází některý z evidovaných kódů, je nutné v tomto místě vyznačit, o který se jedná.

Defaultní hodnota - někdy je nutné při importu číselníku ošetřit situaci, že některý potřebný údaj není v importní dávce uveden (např. sazba dph). Pomocí defaultní hodnoty lze nastavit, jaká hodnota se v takovém případě má použít. Import tuto hodnotu použije pouze tehdy, že v importované dávce nenajde na dané pozici žádnou hodnotu, pokud ano, použije nalezenou hodnotu.

Mapování - tento příznak určuje, zda je hodnota daného sloupce mapovaná. Blíže je tato problematika popsána v kapitole Mapování.

V číselníku zboží existuje několik položek, které nejsou ukládány jako textový řetězec, ale jako odkaz do jiného číselníku. Pokud při importu není nalezena odpovídající položka v referencovaném číselníku, není záznam do číselníku zboží importován!

Referencované položky v číselníku zboží jsou:

- **ATC** - referencuje číselník ATC
- **DPH** - referencuje číselník DPH
- **Druh marže** - referencuje číselník Druh marže
- **Typ regulace** - referencuje číselník Typy regulace

- **Typ úhrady** - referencuje číselník Typy úhrady
- **Vykazovací limit a Vykazovací limit 2** - referencuje číselník Vykazovací limity
- **Způsob výdeje** - referencuje číselník Způsoby výdeje

Mapování představuje mechanismus, jakým je řešena skutečnost, že některé údaje jsou v číselnících dodávaných od různých institucí označovány jinými symboly. Typickým příkladem je typ regulace, kdy regulaci maximální cenou výrobce označuje číselník PDK symbolem "A", kdežto SÚKL symbolem "MCV".

Mapování je řešeno konfiguračním číselníkem Mapování pro potřeby importu číselníku zboží. Tento číselník obsahuje sloupce:

- Importní maska (logistický externí importní soubor)
- Typ referencovaného číselníku
- Záznam v číselníku
- Ekvivalentní text v dávce

Při importu je tento číselník procházen u položek, které mají v importní masce zaškrtnutý příznak *mapování*. Program hledá, zda pro nalezený text (*ekvivalentní text v dávce*) existuje záznam, který má určenou použitou importní masku a který se odkazuje do číselníku, který je řešenou položkou referencován. Pokud ano, je do řešené položky uložen odkaz na uvedený záznam v číselníku.

Příklad použití je uveden v kapitole Příklad mapování.

Následující tabulka uvádí modelový obsah mapovacího číselníku:

Importní maska	Typ číselníku	ID záznamu	Ekvivalent v dávce
impPDK	Typ regulace	REG_MAXIMAL_PRICE	A
impPDK	Typ regulace	REG_MAXIMAL_MARKUP	M
impPDK	Typ regulace	REG_MATERIAL_PRICE_CONT ROL	V
impPDK	Typ regulace	REG_NONE	N
impPDK	Typ regulace	REG_NONE	“
impSUKL	Typ regulace	REG_MAXIMAL_PRICE	MCV

Pokud by v definici importní masky s kódem impPDK byl u položky Typ regulace zaškrtnut Příznak reference, zároveň Příznak mapování a jako odkazovaný číselník uveden IgRegulationType, pak by import podle této masky probíhal následujícím způsobem. Pokud by byl v příslušném sloupci načten znak „A“, pak by se v konfigurační entitě (v konfigurační entitě proto, že je zaškrtnut Příznak mapování) dohledával řádek, který by měl hodnoty importní maska = impPDK, typ číselníku = IgRegulationType a ekvivalent = „A“. Pokud by byl takový záznam nalezen (v modelové tabulce jde o první řádek), byl by do položky Typ regulace importovaného záznamu uložen odkaz na odpovídající záznam v číselníku Typ regulace (ID záznamu evidovaný na příslušném řádku konfigurační entity)

Pokud by byl importován číselník podle masky impSUKL (nastavené obdobně, jako impPDK) a načel se řetězec „MCV“, pak by import stejným postupem došel ke stejnému záznamu z číselníku Typ regulace.

Na 4. a 5. řádku modelové konfigurační entity je znázorněno, jak je možné na úrovni jedné importní masky namapovat více symbolů na jeden záznam z číselníku Typ regulace. Jinými slovy záznam

„REG_NONE – neregulováno“ z číselníku Typ regulace by byl referencován vždy, když by se v importované dávce načel symbol „N“ nebo nebyl žádný symbol uveden.

Tato kapitola uvádí některé typické příklady nastavení.

Název položky je textový řetězec, který se z importované dávky přebírá "tak, jak je" (nepočítá se případná změna velikosti písmen). Tato položka není referencovaná ani mapovaná, nejedná se ani o kód. Definice sloupce bude proto velmi jednoduchá a bude obsahovat pouze:

- určení pořadí v importované dávce (*Order*)
- kód a název (*Code* a *Name*), které mohou být prakticky libovolné, ale je rozumné je pojmenovat dostatečně výstižně pro potřeby pozdějšího dohledávání
- typ hodnoty nastavený na *String-řetězec*
- položku entity nastavenou na *Name* (odpovídá přibližně názvu sloupce v databázi)

Ostatní položky zůstanou nevyplněné.

ATC představuje odkazovanou položku. Při importu se přečte příslušný sloupec z importované dávky a porovná se s hodnotami v číselníku ATC. Pokud je nalezena shoda, je do záznamu v číselníku zboží uložen odkaz do číselníku ATC, v opačném případě není záznam z dávky naimportován (a je vystoupen do speciálního textového souboru se shodným názvem, jako měla původní dávka, ale v s příponou rozšířenou o sufix *_failed*). Definice tohoto sloupce obsahuje stejné položky, jako sloupec pro název, liší se vyplněním údaje *Referencovaný číselník*, kde je uveden číselník *ATC - ATC skupiny* a zaškrtnutím checkboxu *Jde o referenci na jiný číselník* (většinou se zaškrtně automaticky po vybrání referencovaného číselníku).

DPH je také referencovaná položka (odkazuje se na číselník *VATRates - Číselník sazeb DPH*). Na této položce je možné vysledovat dvě vlastnosti, které definici importu komplikují. První komplikací je, že v různých číselnících může být vyjádřena různě, nejčastěji přímo hodnotou příslušné sazby, ale třeba také označením snížená/základní (1/2) apod. K tomuto účelu je možné využít aparát mapování, kdy pro danou importní masku definují hodnoty a odpovídající řádky z číselníku sazeb. Kromě vyplněného mapovacího číselníku je nutné v importní masce zaškrtnout pole *Příznak použití mapování*.

Druhou možnou komplikací je, že v některých číselnících není sazba DPH uvedena vůbec. Pokud lze určit, že všechny záznamy v dávce mají stejnou sazbu DPH, je možné nastavit defaultní hodnotu. V kolonce *Order* se nastaví sloupec, ve kterém má být sazba DPH hledaná (pokud v číselníku není, může to být i neexistující číslo sloupce) a dále výchozí sazba DPH vyplní do pole *Defaultní hodnota pro import*. Spolu s vyplněním by mělo dojít k zaškrtnutí checkboxu *Příznak použití defaultní hodnoty*.

Na příkladu DPH lze demonstrovat současné použití mapování a defaultní hodnoty, ale v jiných případech je možné tyto dva prvky použít i samostatně.

Kód představuje sloupec, ve kterém je uvede kód určitého typu. Těchto sloupců může být v závislosti na struktuře importované dávky i více (vždy by ale měl být alespoň jeden). Pro všechny by měl být zaškrtnutý checkbox *Příznak, jde-li o kód logistiky* a vybraná odpovídající hodnota v comboboxu *Typ logistického kódu*.

4.3.2.1.2 Spuštění importu

Některé informace nejsou součástí oficiální číselníků a není je možné definovat v rámci importních masek. Tyto informace musí uživatel provádějící import určit v okamžiku spuštění importu. Jedná se především o tyto informace:

- **Nastavení platnosti** - záznam je možné importovat s platností počínající okamžikem importu nebo s budoucí platností. Není možné importovat záznamy do minulosti. Záznam může mít po importu platnost otevřenou (resp. nastavenou na 31.12.2999) nebo uzavřenou (uživatel již při importu určí, kdy platnost tohoto záznamu končí).
- **Zařazení importovaného zboží do skupin** - některé typy skupin mohou mít určeno, že každé zboží musí být zařazeno ve skupině daného typu, jedná se např. o typ logistiky nebo typ zboží. Tyto

skupiny (ale i skupiny nepovinné) jsou před importem uživateli nabídnuty k určení. Pokud nejsou určené povinné typy skupin, není možné import spustit. Pokud není možné v okamžiku importu určit skupinu povinného typu (např. jsou importovány záznamy, které odpovídají různým typům zboží), je možné nastavit speciální skupinu Nezařazeno a konkrétní skupinu určit později.

- **Importovat jako uživatelskou dávku?** - Pokud je tento checkbox zaškrtnutý, jsou všechny naimportované záznamy označeny jako uživatelské.
- **Zachovat uživatelské záznamy?** - Pokud je tento checkbox zaškrtnutý, nejsou záznamy označené jako uživatelské, aktualizovány. Zároveň nejsou naimportovány ty řádky z dávky, které by tyto záznamy aktualizovaly (pokud neaktualizují zároveň jiný záznam, který není označený jako uživatelský), a jsou vystoupeny do textového souboru. Název tohoto souboru se shoduje s názvem importované dávky, v přípona je rozšířena o sufix *_skipped*.
- **Použít alternativní kód?** - Pokud je tento checkbox zaškrtnutý, probíhá při hledání shody záznamů dohledávání také podle alternativních kódů (v případě, že importovaná dávka obsahuje kód takového typu, který alternativní kód definuje). Tato volba vede k pomalejšímu importu číselníku.
- **Výběr importní dávky a importní masky**

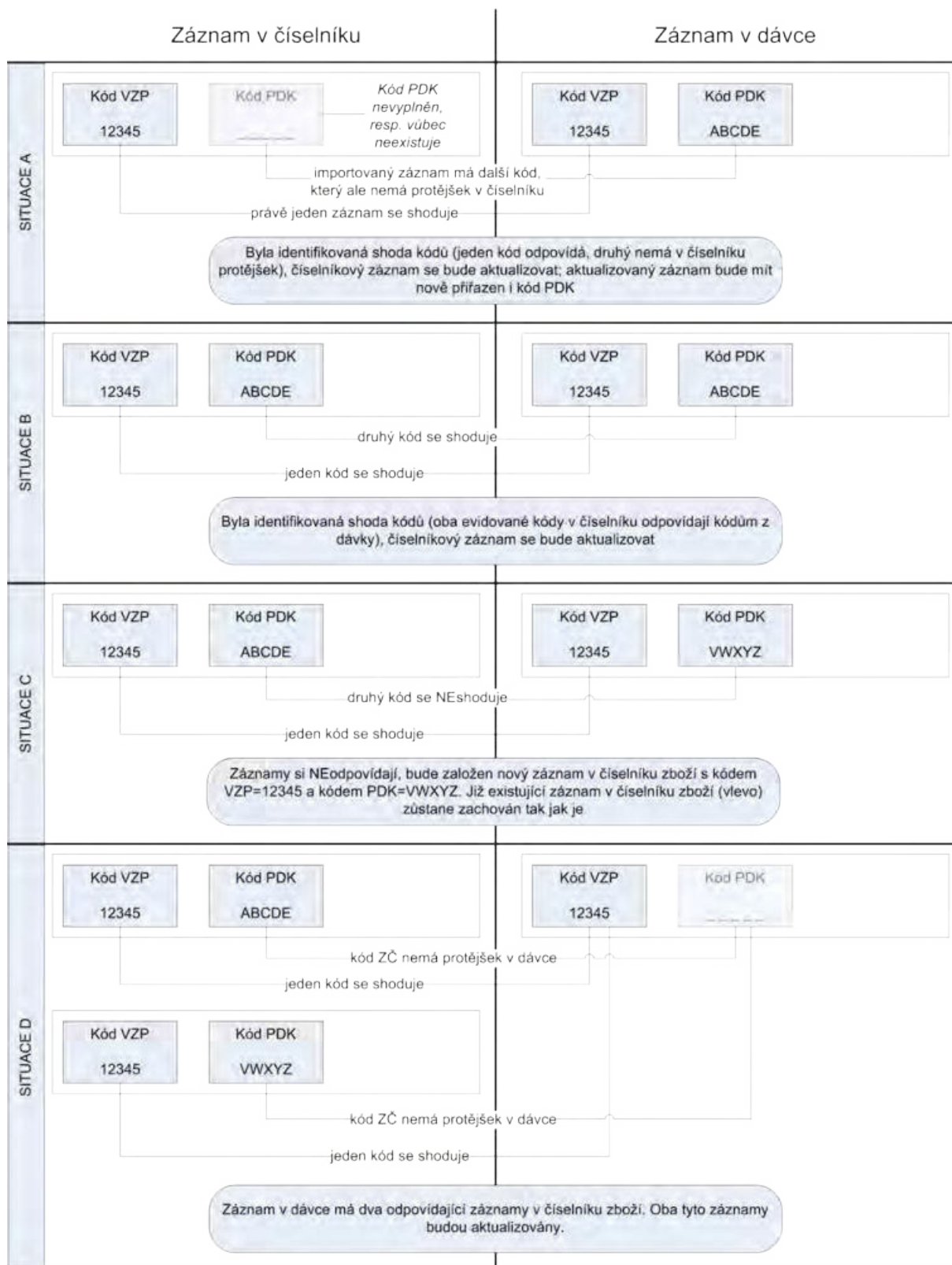
4.3.2.1.3 Logika importu

Logika importu externích číselníků do číselníku zboží je založena na určování shody mezi importovaným záznamem a již existujícími záznamy v číselníku zboží. Je-li pro importovaný záznam nalezen odpovídající záznam v číselníku zboží (nebo i více), je tento záznam použit na aktualizaci stávajícího záznamu. To znamená, že stávajícímu záznamu je ukončena platnost a založena platnost nová. Do nové platnosti jsou přeneseny informace ze staré a tyto informace jsou aktualizovány informacemi z importovaného záznamu.

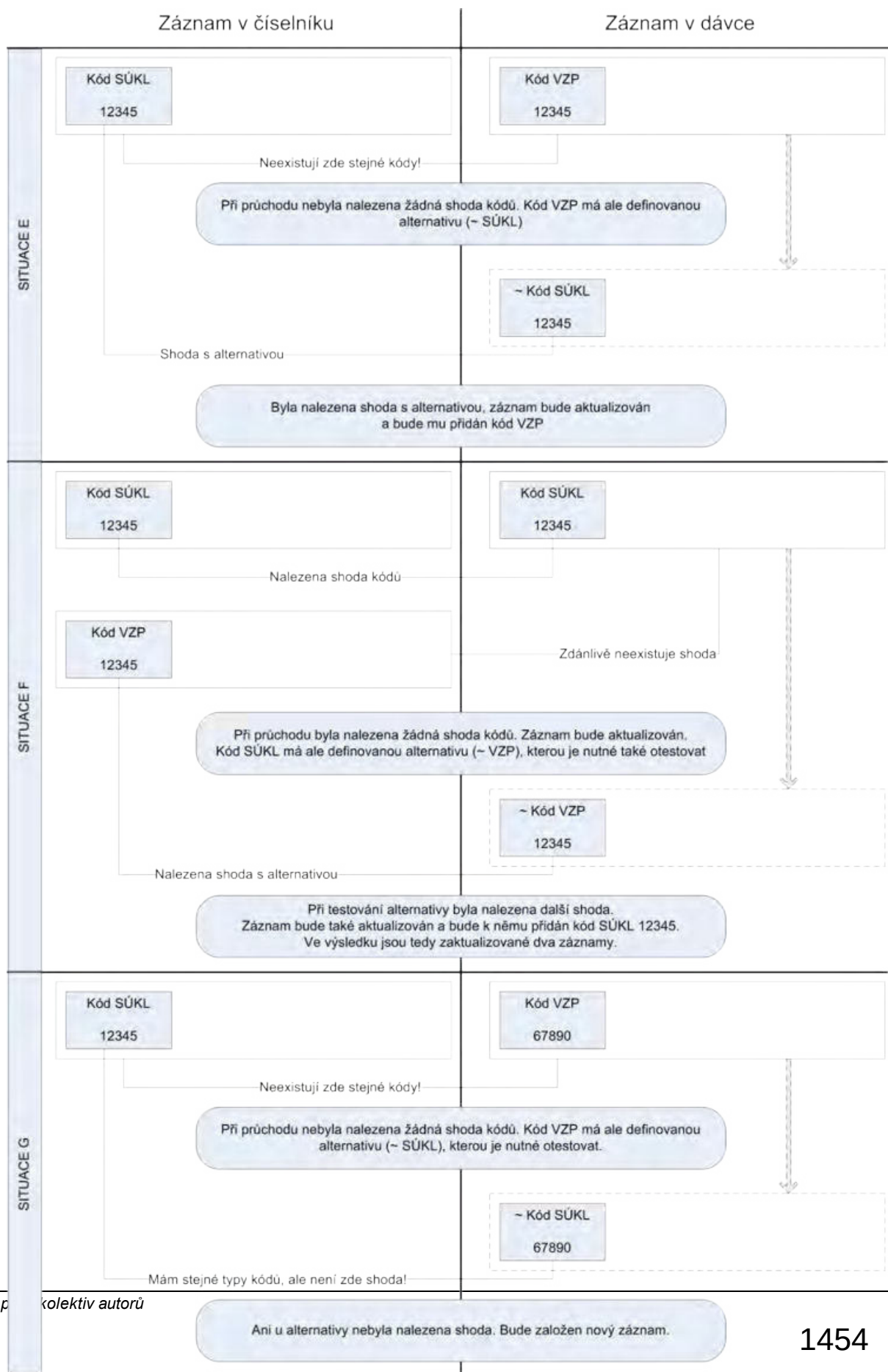
Určování shody záznamů je založeno na kódech zboží. Záznam z importní dávky (ZD) a záznam v číselníku (ZČ) jsou jako shodné vyhodnoceny tehdy, když alespoň jeden kód importovaného záznamu má odpovídající kód ZČ a zároveň platí, že

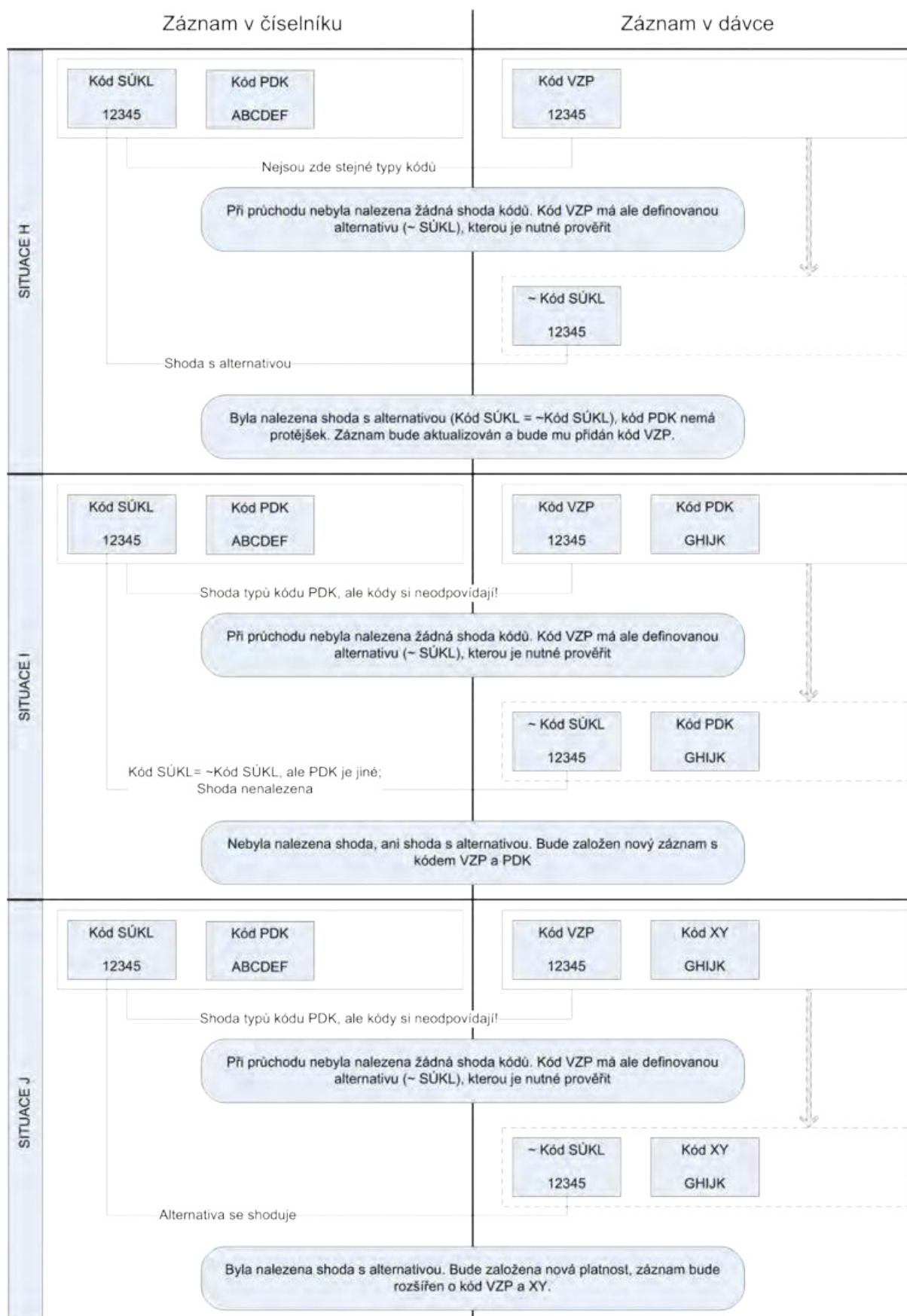
1. každý další kód ZD odpovídá příslušnému kódu ZČ, nebo
2. kód ZD nemá v ZČ odpovídající protějšek, nebo
3. kód ZČ nemá v ZD odpovídající protějšek.

Některé typické situace při určování shody záznamů jsou uvedeny na následujících schématech.



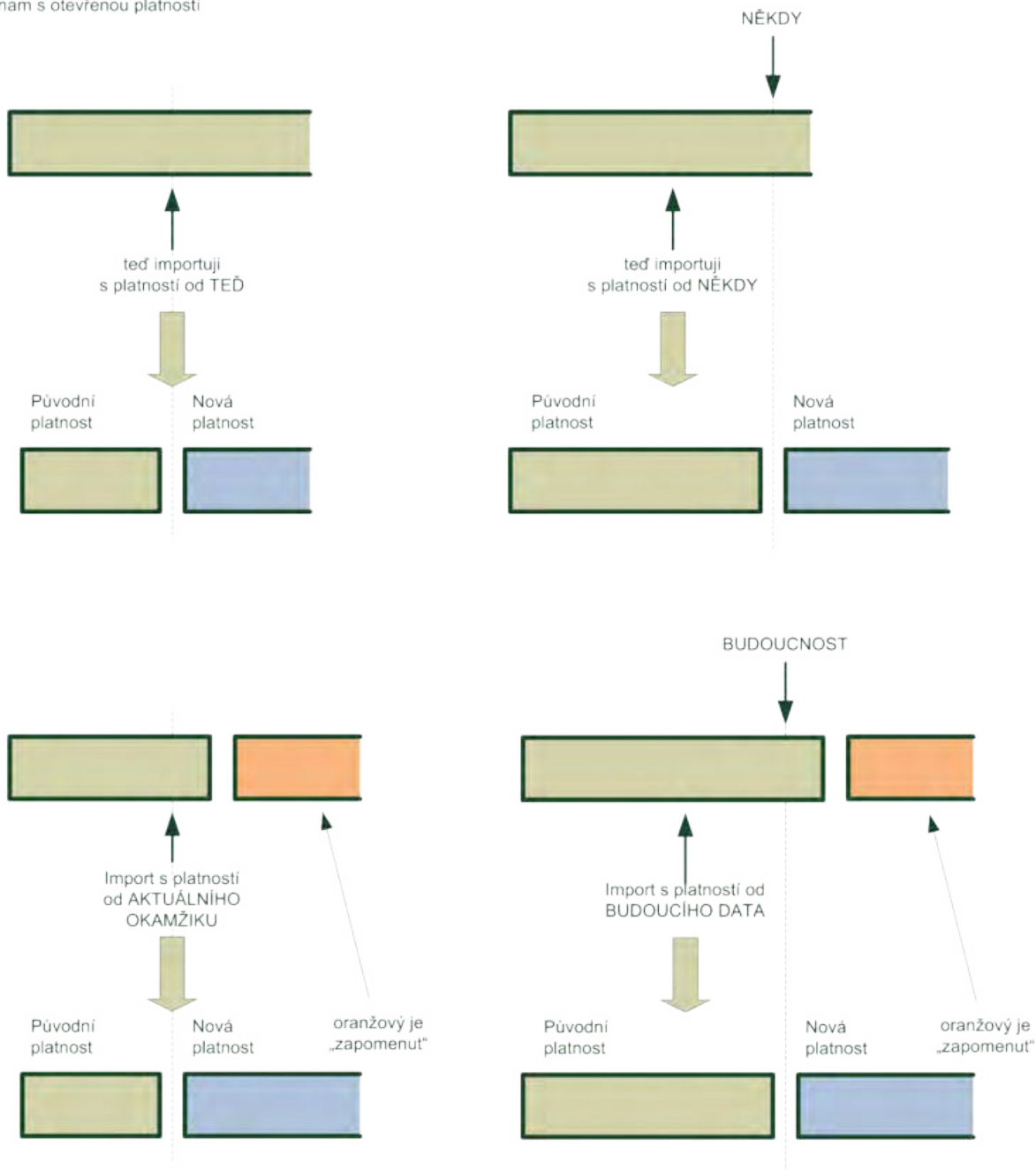
V případě, že má určitý typ kódu určeno, že k němu existuje alternativa, je porovnávání ještě více rozšířeno.





Import je možné provést buď k aktuálnímu okamžiku nebo do budoucnosti. Není možné importovat data se zpětnou platností. Tuto skutečnost znázorňuje následující schéma.

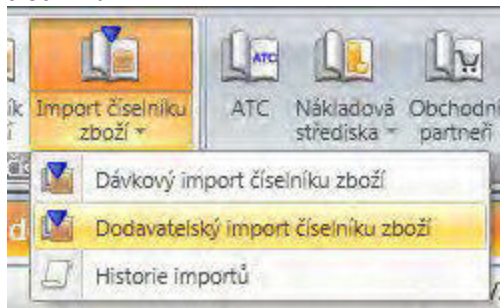
Záznam s otevřenou platností



4.3.2.2 Import dodavatelských katalogů

Import dodavatelských katalogů představuje alternativní způsob, jakým je možné hromadně zakládat a aktualizovat záznamy v číselníku zboží. Jako zdroj dat slouží přesně definovaný Excelový soubor. Struktura souboru se může na různých zakázkách odlišovat podle konkrétních požadavků zákazníka. Oproti oficiálním číselníkům, jako jsou např. číselníky SÚKL či VZP, obsahuje jen velmi málo informací, zpravidla pouze název, katalogové číslo, sazbu DPH a jednotkovou cenu bez DPH.

Pro spuštění modulu pro import dodavatelských katalogů slouží vnořená volba *Dodavatelský import číselníků*.



Modul pro import je obdobný, jako u importů oficiálních číselníků. Pro možnost spuštění importu je nutné zadat tyto informace:

1. Povinné skupiny (s využitím rozbalovacích seznamů *Typ skupiny* a *Skupina* a možností ribbonu *Přidat skupinu* a *Zrušit skupinu*)
2. Soubor s katalogem pomocí tlačítka *Procházet* z ribbonu.
3. Dodavatel (pomocí rozbalovacího seznamu *Dodavatel*) - důvodem je, že v importovaném katalogu neexistuje žádná identifikace dodavatele.

Při výběru souboru, který je realizován s využitím systémového dialogu pro výběr, je nutné zvolit správný typ souboru. Tento typ může být:

1. XLSX
2. XLS
3. XML (akceptuje soubory ve formátu Tabulka XML 2003)

V případě formátu XLSX a XLS je nutné, aby na počítači, kde probíhá import, byl nainstalován Excel. Pokud tomu tak není, je nutné importovat katalog ve formátu Tabulka XML 2003.

4.3.2.3 Generování uživatelských jednotek

Generování uživatelských jednotek představuje alternativu k ručnímu vytváření uživatelských jednotek. Na základě definovaných konfigurací pro parsování je možné uživatelské jednotky automaticky odvozovat na základě informací uložených u jednotlivých záznamů v číselníku zboží.

Generování uživatelských jednotek není z časových důvodů součástí importu číselníků, je nutné jej spustět zvlášť.

Před spuštěním je nutné uvést následující údaje:

1. Typ skupiny a skupina zboží, nad kterou má být generování puštěno.
Umožňuje omezit generování pouze na určitou část číselníku zboží. Generování pak proběhne rychleji, protože bude zpracovávat pouze relevantní záznamy.
2. Parsovací skupina, která má být při generování použita.
Určuje, pomocí které skupiny konfigurací mají být uživatelské jednotky vygenerovány. Touto volbou je možné omezit generování pouze na ty konfigurace, které pro danou skupinu zboží dávají smysl (např. pro doplnění jednotek pro léky a zdravotní materiál bude sloužit jiná skupina konfigurací). Generování pak proběhne rychleji, protože bude při generování procházet pouze omezenou množinou konfigurací.
3. Pouze záznamy bez uživatelských jednotek
Při zaškrtnutí této volby nebudou znovu generovány uživatelské jednotky pro záznamy, které již nějaké uživatelské jednotky mají definované (generování proběhne rychleji). Při vypnutí této volby budou stávající definice uživatelských jednotek přepsány.
4. Omezení zpracovávaných záznamů podle poslední modifikace.
Umožňuje omezit generování pouze na ty záznamy, které byly změněné po určitém datu (např. importem).

Samotné generování se použít tlačítkem *Generování*, informace o průběhu jsou zobrazeny v horní části dialogu.

4.3.2.3.1 Konfigurace parsování

Konfigurace parsování uživatelských jednotek je založena na regulárních výrazech s využitím tzv. pojmenovaných skupin. Mezi hlavní prvky konfigurace patří:

1. Definice regulárního výrazu
2. Položka z číselníku zboží, na kterou má být výraz aplikován
3. Definice (vzor) uživatelských jednotek, které mají být záznamu přiřazeny v případě, že daná položka vyhoví vzoru daného regulárnímu výrazu

Vzor uživatelských jednotek vypadá velmi podobně jako samotná definice uživatelských jednotek. Jediný rozdíl se nachází v položce *Množství*, kde je místo číselné hodnoty uveden název pojmenované skupiny. Při generování je pak tento název nahrazen hodnotou této skupiny.

Veličina	Množství	Jednotky	Preferovaná jednotka	Vztažná veličina	Příznak, že lze využít i
UnitPack - Kusů v balí	<Pocet>	tbl - tableta	☒		☒
Content - Obsah účinní	<Obsah>	mg - miligram	☐	UnitPack - Kusů v balí	☒

Ukázka konfigurace parsování uživatelských jednotek

Na předcházejícím obrázku je znázorněna ukázková konfigurace parsování:

- V kolonce *Regulární výraz* je uveden výraz, pomocí kterého bude probíhat vyhodnocování. Části výrazu jako např. `(?<Pocet>\d+\.\d*)` představují pojmenované skupiny.
- V kolonce *Položka entity* je vybrána položka z číselníku zboží, na kterou má být regulární výraz aplikován.
- V tabulce ve střední části je uveden vzor pro vytvoření uživatelských jednotek v případě, že *Položka entity* bude odpovídat *Regulárnímu výrazu*.

Např. doplněk názvu POR TBL FLM 14X5MG regulární výrazu `^[tT][bB][lL][^0-9]*(?<Pocet>\d+\.\d*)[ ]?[xX][ ]?(?<Obsah>\d+\.\d*)[ ]?[mM][gG][ a-zA-Z]*$` vyhoví. Proto budou vytvořeny tyto uživatelské jednotky:

- Kusů v balení: 14 tablet
- Obsah účinné látky: 5 mg v jedné tabletě

Postup parsování je následující:

- Na záznamy, které splňují podmínky modulu pro spuštění parsování, jsou postupně aplikovány jednotlivé záznamy z konfigurace parsování a to podle položky *Pořadí* (nižší číslo je zkoušeno dříve). Pořadí by mělo být nastaveno tak, aby nejčastější varianty byly vyzkoušeny dříve.
- Podle nastavení konfigurace se na definovanou položku z číselníku aplikuje příslušný regulární výraz. Pokud danému regulárnímu výrazu tato položka vyhoví, pak na základě této konfigurace jsou doplněny uživatelské jednotky.

- Pokud byla daná konfigurace použita pro vyplnění uživatelských jednotek, pak se pro daný číselníkový záznam další konfigurace již nezkouší a pokračuje se dalším zbožím (zase se zkouší od začátku jednotlivé konfigurace).
- Pokud daná konfigurace nebyla pro vyplnění uživatelských jednotek použita, pak se na daném číselníkovém záznamu vyzkouší další konfigurace (podle vzestupného pořadí).

4.4 Evidence pohybů

Evidence pohybů je nástroj pro zaznamenávání a dohledávání toku veškerého zboží. Představuje základní prezentační vrstvu, která zaznamenává uživatelské akce a předává je dalším modulům (např. ovlivňuje stav skladu) a prezentuje uživateli výsledek těchto akcí.

Tato kapitola se skládá ze dvou částí:

- společných principech ovládání
- konkrétních typech dokladů

4.4.1 Společné principy ovládání

V této kapitole jsou popsány společné aspekty ovládání společné pro jednotlivé doklady. Jedná se o:

- Chytré políčko
- FIFO
- Multiselect
- Překlápění dokladů
- Metařádky
- Zadávání uživatelských jednotek
- Poznámky
- Automatická detekce skladů
- Obecné principy dokladů
- Nastavení kurzoru uživatelské množství
-
- Detail léku

4.4.1.1 Chytré políčko

Chytré políčko (sloupec *Výběr*) představuje inovativní způsob zadávání položek do dokladů. Na jednom místě je možné zadat různou vyhledávací podmínku a o zbytek se postará vnitřní logika.

Pro vyhledávání je tak možné použít část názvu, kód zboží nebo identifikátor. Chytré políčko se pokusí postupně zjistit, co uživatel zadal. K tomu mu pomáhá i konfigurace pracoviště, kde je možné určit, v jakém pořadí má zkoušet vyhledávat (např. podle kterých typů identifikátorů má vyhledávat, v jakém pořadí, atd.) a zda i při nalezení odpovídající položky pokračovat v hledání.

Je možné zadat i hodnotu s prefixem, který je oddělen lomítkem od vlastní hodnoty. Tento prefix může nabývat hodnot:

- dk (= **d**odavatel**s**ký **k**ód)
- k (= **k**ód)
- dn (= **d**odavatel**s**ký **n**ázev)
- n (= **n**ázev)
- i (= **i**dentifika**t**or)
- LS (=logická surovina)
- LO (=logický obal)

Pokud je tento prefix zadán, neprohledávají se všechny možnosti, ale pouze kódy (resp. názvy, identifikátory atd. - pouze v případě, že v dané situaci dávají smysl).

V logice chytrého políčka je zabudováno i rozhodnutí, zda je vyhledáváno ve skladových kartách, v sortimentu nebo v číselníku zboží. V případě, že je vyhledávání možné jak ve skladu tak v číselníku (např.

na inventuře), pak se přednostně prohledává sklad a teprve v případě, že na skladu není nic nalezeno, dojde k prohledání sortimentu/číselníku.

Typ dokladu	Prohledávání skladu	Prohledávání sortimentu/číselníku
Příjemka	ne	ano
Dodatečná příjemka	ne	ano
Výdejka	ano	ne
Prodejka	ano	ne
Přeskladnění na jiný sklad	ano	ne
Objednávka	ano	ano
Žádanka	ano	ano
Inventura	ano	ano

Při nalezení právě jednoho odpovídající výsledku (např. konkrétní skladové karty) program automaticky vytvoří řádek na dokladu. Je-li nalezeno více možných prvků (např. více skladových karet, více záznamů v číselníku zboží) pak program uživateli zobrazí seznam odpovídajících položek ke specifikaci požadovaného prvku.

V ribbonu okna s výsledkem vyhledávání se formou tří tlačítek zobrazuje, v jaké oblasti byly zobrazené položky nalezeny. Prohledávány jsou tyto oblasti: sklad, sortiment a číselník. Pomocí stejnojmenných tlačítek je možné přepínat prohledávanou oblast. Pokud není nalezen odpovídající záznam, je zobrazena informační hláška. Zároveň ale nedojde k přepnutí prohledávané oblasti a taktéž se zobrazuje výsledek předchozího prohledávání.

Chytré políčko v ribbonu obsahuje textové pole obsahující řetězec, podle kterého proběhlo vyhledávání. Pokud mimo toto pole uživatel zadá další znak, je připojen za tento text a vyhledávání proběhne znovu, pokud uživatel stiskne backspace, je jeden znak vyhledávání odmazán a vyhledávání se opět zopakuje. V ribbonu výsledku vyhledávání je nad řetězcem sada tlačítek, pomocí kterých je uživateli znázorněno, v rámci jaké položky bylo zboží nalezeno. Existuje zde opět možnost zkusit přepnutí prohledávané položky – např. pokud uživatel řetězec, podle kterého zamýšlel vyhledávat v názvu, ale program našel zboží podle dodavatelského kódu.

Do vyhledávacího pole je možné vstoupit i manuálně a zadat i naprosto odlišný vyhledávací řetězec. V takovém případě se další vyhledávání provede až poté, co uživatel stiskne Enter

Pro hledání dodavatelských informací platí hierarchie útvarů. Nejprve se prohledává vlastní pracoviště, pokud není nalezeno žádné zboží, hledá se na nadřazeném pracovišti atd.

V případě zadání identifikátoru se program pokusí převést zadanou hodnotu na číslo. Pokud je převod možný, hledá číselnou shodu, tzn. "ignoruje" případné počáteční nuly. V opačném případě hledá přesnou shodu řetězců, resp. .

4.4.1.2 FIFO

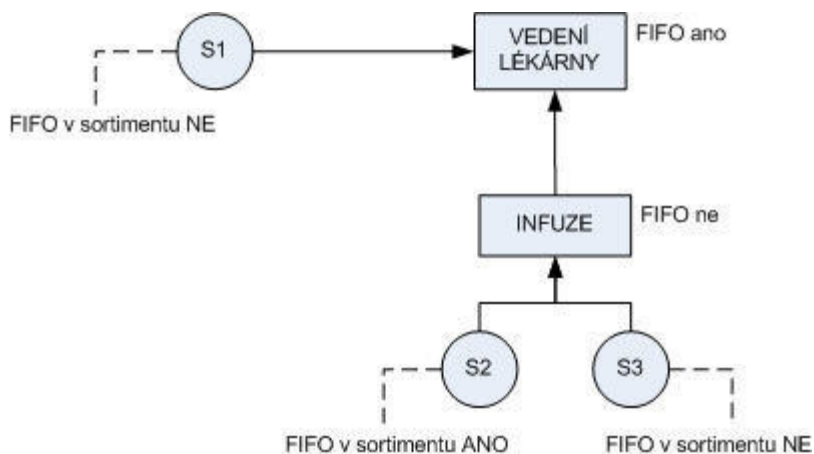
Výdejem pomocí FIFO se rozumí takový způsob výdeje, kdy uživatel jednoznačně neidentifikuje zboží, které je odepisováno ze skladu. Po prvotním (např. ručním) výběru zboží a zadání požadovaného množství dojde k odepsání tohoto množství z vybrané karty a v případě, že je požadováno více, než je na vybrané skladové kartě evidováno, i z dalších skladových karet. Pro výběr dalších skladových karet, ale již není nutné tyto skladové karty jednoznačně uživatelsky určit, systém je vybírá automaticky sám (na základě data příjmu do zdravotnického zařízení).

Tím je na jednu stranu usnadněna práce obsluhy (např. v situaci, kdy nedisponuje čtečkou), na druhou stranu hrozí, že vznikne rozdíl mezi evidenčním a fyzickým stavem skladu, především z hlediska evidovaných šarží. Má-li evidenční stav skladu odpovídat fyzickému i v případě výdeje s využitím FIFO principu, je nutné důsledně sledovat, jaké šarže program vyskladnil a stejné šarže vydávat i fyzicky.

Z hlediska FIFO se nastavuje dvojí konfigurace:

- V konfiguraci pracoviště se nastavuje, zda dané pracoviště (pracoviště, na kterém je doklad vytvořen) vydává s využitím principu FIFO. (Řeší otázku: "Chceme vydávat pomocí FIFO?")
- V sortimentu konkrétního skladu se pak nastavuje, které zboží může být s využitím principu FIFO vydáno. (Řeší otázku: "Je možné vydat pomocí FIFO toto zboží z tohoto skladu?")

Aby mohlo být zboží takto vydáno, musí být FIFO umožněno na obou uvedených konfiguračních úrovních.



Vztah mezi konfigurací FIFO na úrovni pracoviště a sortimentu

V modelové situaci na předcházejícím obrázku je ilustrován vliv konfigurace FIFO na úrovni pracoviště a skladu. Pracoviště *Vedení lékárny* má v konfiguraci pracoviště zadáno, že může vydávat s využitím principu FIFO, pracoviště *Infuze* tímto principem vydávat nemůže.

Pracoviště *Vedení lékárny* nemůže vydávat určité zboží pomocí FIFO z přímo podřízeného skladu S1, ani ze skladu S3, který je podřízený pracovišti *Infuze*. Důvodem je, že dané zboží nemá na úrovni sortimentu skladů S1 a S3 definováno, že může být vyskladňováno pomocí FIFO. To samé zboží má ale v sortimentu skladu S2 možnost vyskladnění pomocí FIFO povolenou, proto může pracoviště *Vedení lékárny* z tohoto skladu pomocí FIFO vyskladňovat.

Pokud obsluha na pracovišti *Vedení lékárny* zvolí skladovou kartu z libovolného skladu a na dokladu uvede větší množství, než je na této skladové kartě evidováno, pokusí se systém automaticky vyskladnit zboží z dalších skladových karet evidovaných na skladu S2.

Přímý vlastník skladu S2, pracoviště *Infuze*, ale z tohoto skladu pomocí FIFO vydávat nemůže, protože v konfiguraci pracoviště *Infuze* není vydávání pomocí FIFO povoleno. Pokud obsluha na pracovišti *Infuze* zvolí skladovou kartu z libovolného dostupného skladu (S2, S3) a na dokladu uvede větší množství, než je na této skladové kartě evidováno, systém se nebude pokoušet vyskladnit zboží z dalších skladových karet (ani skladu S2, ani S3) a vydá pouze množství evidované na zvolené skladové kartě.

Z tohoto způsobu konfigurace mj. plyne i skutečnost, že v rámci jednoho skladu může současně existovat zboží, které lze pomocí FIFO vydávat, a zboží, které pomocí FIFO vydávat nelze.

Je-li zboží na určitém skladu identifikováno identifikátorem, jehož typ nepřipouští jiné než strojové zadání (viz kapitola Identifikátory), a zároveň jsou splněny konfigurační předpoklady pro výdej tohoto zboží pomocí FIFO (což je sice možné, ale nelogické), pak má výdej FIFO prioritu před strojovým zadáním identifikátoru a zboží bude vydáno i bez strojového určení identifikátoru!

4.4.1.3 Multiselect

Multiselect je režim výběru řádků v tabulce, který umožňuje označit více řádků současně. S takto označenými řádky je možné provést hromadně některé operace. StaproFONS Logistika využívá

multiselect v režimu, kdy pro označení řádku stačí na řádek kliknout myší (není nutné současně držet jinou klávesou). Pro zrušení označení řádku stačí na tento řádek znovu kliknout. V tomto režimu nehrozí nebezpečí, že se uživatel uklikne (zapomene držet pomocnou klávesu) a o celé označení přijde. Multiselect je ve StaproFONS Logistice umožněn v seznamech, které nejsou v aktivním editačním režimu.

Multiselect je možné využít při:

- Překlápění dokladů
- Přeceňování skladových karet
- Správě sortimentu

4.4.1.4 Překlápění dokladů

Překlápění dokladů představuje výrazné usnadnění práce s doklady. Jedná se uživatelsky spouštěnou automatickou tvorbu dokladů na základě jiných dokladů. Tato tvorba je doprovázena přenosem řádků (všech, nebo pouze označených) na nově vznikající doklad. Překlopení dokladu se vždy vyvolává z ribbonu původního dokladu (většinou uzavřeného) a jsou zpřístupněny pouze smysluplné kombinace (např. příjemka na výdejku).

Během vlastního překlápění není požadována žádná interakce s uživatelem, vždy jsou vytvořeny všechny řádky, které byly na původním dokladu. V případě problémů vznikají tzv. metařádky, které uživatele informují o charakteru problému (např. nedostatečné skladové množství) a v závislosti na typu problému mohou usnadňovat další řešení (většinou pomocí dvojkliku).

Existují čtyři typy překlápění dokladů v závislosti na míře konkrétnosti identifikace zboží na původním a novém dokladu:

Překlopení typu **"Obecný na obecný"** je nejjednodušší, protože nedochází k modifikaci skladových karet, ani zde není potřeba validovat množství zboží na jednotlivých skladových kartách atd. Na překlopeném dokladu se založí řádky se stejným zbožím, jaké se nacházely na původním dokladu. Jednotlivé řádky na překlopeném dokladu budou mít zadané stejné množství, jako na původním dokladu. Mezi doklady s obecnou identifikací patří objednávky a žádanky.

Překlopení typu **"Obecný na konkrétní"** s sebou přináší nutnost dodatečného upřesnění identifikace položek. Způsob přidělení závisí na typu překlopeného dokladu (příjmový vs. výdejový), dále na konfiguraci pracoviště (povoleno FIFO vs. vypnuté FIFO) a typu používaných identifikátorů (lze/nelze přidělit automaticky; lze vybrat ručně/strojově).

U výdejových dokladů počet vzniklých řádků na překlopeném dokladu nemusí odpovídat počtu řádků na původním dokladu (z jednoho řádku na původním dokladu může vzniknout více řádků na překlopeném dokladu). Řádky již modifikují existující skladové karty a z té je okamžitě odepisováno příslušné množství. Pokud není možné pokrýt veškeré množství, které bylo na odpovídajícím řádku původního dokladu, vytvoří se metařádek.

Překlopení typu **"Konkrétní na obecný"** nemodifikuje skladové karty. V rámci tohoto typu překlopení je "zapomenuto" konkrétní určení skladových karet pomocí identifikátorů. Na překlopený doklad (kterým je vždy objednávka nebo žádanka) se přenáší pouze určení zboží a množství. Na doklad s obecnou identifikací lze převést většinu jiných dokladů.

V rámci překlopení typu **"Konkrétní na konkrétní"** může docházet k okamžité modifikaci skladových karet (v případě, že překlopeným dokladem je výdejový doklad). Přenáší se odkazy na konkrétní skladové karty. Při překlápění na výdejový doklad dále probíhá kontrola, zda je na konkrétních skladových kartách stále evidováno dostatečné množství k překlopení. Pokud ne, je na překlopeném řádku uvedeno dostupné množství a okamžitě se modifikuje příslušná skladová karta a rozdílové množství je uvedeno na metařádku.

Pokud řádky původního dokladu odkazují na dočasné skladové karty, je nutné zkontrolovat, zda jsou již rozpadlé na konkrétní skladové karty nebo ne. Pokud nejsou rozpadlé (to znamená, že přijaté množství se zatím nalézá na dočasné skladové kartě), jsou na překlopeném dokladu samé metařádky (výjimkou je opravné přeskladnění, např. na vratku). Pokud už jsou dočasné skladové karty rozpadlé na standardní skladové karty, jsou na překlopeném dokladu uvedeny už odkazy na standardní skladové karty (přestože na původním dokladu jsou u řádků odkazy na dočasné skladové karty).

Doklad vzniklý překlopením se vytváří vždy na pracovišti, na kterém je uživatel aktuálně přihlášený a s aktuálním datem.

4.4.1.5 Metařádky

Metařádek představuje způsob, jakým aplikace uživatele upozorňuje na problematické stavy při vytváření dokladů (např. při překlápění nebo generování příjemky na základě elektronického dodacího listu). Jsou součástí příslušného dokladu (poznávacím znamením je oranžová barva), proto uživatel nemusí odklikávat žádné rozhodovací hlášky ani nemusí paralelně s aplikací pracovat s logem apod. Metařádky mohou být čistě informativní (pasivní metařádky) nebo mohou prostřednictvím dvojkliku usnadňovat další řešení (aktivní metařádky). Metařádky mají vždy v poli název textový popis, který osvětluje důvod jejich vzniku. Tento popis (často delší, než je šířka buňky) je také součástí tooltipu příslušného řádku. Protože metařádky neovlivňují skladové zásoby, je možné je kdykoli smazat, nebo daný doklad uzavřít i s nimi, aniž by došlo k jakémukoli ovlivnění skladových hodnot.

Pasivní metařádky vznikají např. v situaci, kdy překlápaný doklad obsahuje zboží, které již k aktuálnímu datu nemá platný číselníkový záznam. Uživatel na jejich základě může vybrat z číselníku jiný záznam, kontaktovat správce číselníku apod. Aktivní metařádky vznikají např. při importu elektronického dodacího listu v případě, že importovanému řádku odpovídá více číselníkových záznamů nebo v případě problémů s výpočtem ceny nebo na výdejce vytvořené ze žádanky z klinického skladu.

4.4.1.6 Zadávání uživatelských jednotek

Při práci s doklady je možné kromě celých balení (sloupec *Množství*) zadávat také dílčí množství. To platí pouze pro zboží, které má definované tzv. uživatelské jednotky.

K tomu slouží slouce:

1. *Veličina* – rozbalovací seznam naplněný veličinami, které má zboží definované. Standardně je předvyplněna veličina, kterou má dané zboží označenou jako preferovanou. Pokud není žádná veličina jako preferovaná, zvolí se náhodně jedna z veličin, které jsou pro zboží definovány.
2. *Počet jednotek* – editovatelné pole pro zadání číselného údaje.
3. *Jednotka* – např. MG, podle definice uživatelských jednotek daného zboží v rámci dané veličiny.

Způsob práce s těmito sloupci je přibližně následující:

1. Pokud uživatel vyplní kolonku *Množství*, pak se vypočítá hodnota *Počet jednotek* podle veličiny vybrané v daném řádku
2. Pokud uživatel změní veličinu v rozbalovacím seznamu, přepočte se pro tuto veličinu *Počet jednotek* podle aktuálně zadaného *Množství* (jinými slovy: změní se *Počet jednotek*, položka *Množství* zůstává nezměněná)
3. Pokud uživatel ručně zadá hodnotu *Počet jednotek*, pak se podle aktuálně vybrané veličiny přepočte hodnota *Množství*.

Poznámka: vzhledem ke skladu je rozhodující hodnota ve sloupci *Množství*. Hodnoty sloupců *Veličina*, *Počet jednotek* a *Jednotka* se neukládají, ale počítají on-line při zobrazení. Pokud by po pořízení dokladu došlo ke změně definice uživatelských jednotek v číselníku zboží, budou se v těchto sloupcích zobrazovat jiné hodnoty, než jaké byly zobrazeny ve chvíli pořízení dokladu.

4.4.1.7 Poznámky

Poznámky v hlavičce dokladu je kromě dokladů typu PIPL možné přidat ke všem typům pohybových dokladů. Pokud je na dokladech StornoVŽád, StornoVFak a StornoVZtrata poznámka a tento doklad je pomocí překlopení převeden na doklad VPřes, je do tohoto nového dokladu zkopírován i obsah zdrojové poznámky. Přenášení poznámek se provede i při uzavření dokladu VPřes a vytvoření dokladu PPřes. Pokud je ve zdrojovém dokladu editována poznámka a doklad byl již překlopen, poznámky na takto vzniklých dokladech se neaktualizují, pouze na nově překlopených. U dokladů je možné přiřadit poznámku i na konkrétní řádek.

Poznámka z řádku příjmového dokladu PDL se přenáší na skladovou kartu.

Poznámku je možné přidávat, editovat, mazat nezávisle na stavu dokladu. Tzn., není nutné, aby byl doklad v editaci, ani nemusí být otevřeného typu. Poznámku lze přiřadit i uzavřenému dokladu.

Pokud není poznámka přidána, zobrazuje se ikona v detailu dokladu se zeleným plus.

Pokud na dokladu již existuje poznámka zobrazuje se ikona bez zeleného plus.

Pokud je poznámka na řádku, zobrazuje se ve sloupci Poznámka u daného řádku. Na dokladu svítí ikona pro přidání poznámky.

Poznámka na detailu skladové karty je vyznačena ikonou. Ikona má dva stavy - list se zeleným plus znamená, že na dané kartě poznámka není a je jí možné přidat. List s ohnutým rohem znamená poznámku, kterou je možné editovat.

Poznámka se přenáší i na doklad typu VPřesE/PPřesE.

Přítomnost poznámky je vyznačena v seznamu i v detailu jak skladových karet tak i v dokladech.

4.4.1.8 Automatická detekce skladů

Využití funkcionality

Využití této funkcionality je v okamžiku, kdy má pracoviště pod sebou několik skladů. V případě ruční příjemky, elektronického dodacího listu, externího přeskladnění, nebo elaborace je možné nastavit, kam se která skupina bude automaticky zaskladňovat. Například u surovin nebo obalů je možné jeden dodací list automaticky rozhodit na sklad surovin a na sklad obalů (v případě, že dané položky mají v číselníku zboží nastaven např. skupinový kód suroviny a skupinový kód obaly).

Tato funkcionality spočívá v nalezení množiny, pomocí které lze určit, na který sklad má zboží být zaskladněno.

Konfigurace

V konfiguraci skladu se do tabulky „Typy a skupiny pro zaskladnění“ nastaví požadované typy skupin a konkrétní skupina, která se má na vybraný sklad zaskladňovat. Výběr je pomocí comba, které rozbalí nabídku existujících skupin a jejich typů.

Práce na dokladech

Na PDL dokladu, se buď ručně, nebo naskladněním pomocí elektronického dodacího listu automaticky, dle zadané konfigurace, rozděluje zboží podle skupin do konkrétních skladů.

Pokud je doklad v editaci, je pole přístupné, a sklad je možné změnit oproti nastavení v konfiguraci.

Při založení nového dokladu elaborace, je jako výchozí sklad použit sklad nastavený v konfiguraci pracoviště.

Jakmile založím nový doklad, automaticky se tento sklad nastaví na nově vzniklý doklad.

Ve chvíli, kdy vyberu recepturu, která splňuje požadavky na zaskladnění na jiný sklad a kliknu na „založit“ přepíše se mi cílový sklad.

Obecná změna na PDL dokladu

Na příjemce PDL dokladu byl přidán sloupec sklad. Umožňuje tak zaskladnit zboží z jedné příjemky na vícero skladů jednoho pracoviště. V tomto případě pokud se změna provádí ručně nemusí se nastavovat konfigurace skladu.

4.4.1.9 Obecné principy dokladů

- Seznam dokladů je schopen si zapamatovat filtrované stavy dokladů i po vypnutí a zapnutí FONSu. Je tak možné pracovat jen s určitým stavem dokladu (např. s objednávkami otevřenými, ostatní stavy-jako např. zrušená, vyřízená, odeslaná apod. je možné tak odfiltrovat).
- Řádky dokladů jsou seřaditelné a filtrovatelné i v editačním režimu – je tak možné např. vyhledávat v otevřené inventuře.

- V dokladech se změnil systém zobrazování varování a zobrazení chybových hlášení. Nově se pro řádek zobrazují jako malé ikony ve sloupci "Info" v detailu dokladu. Pro hlavičku jsou zobrazena hlášení v seznamu dokladů ve sloupci "Stav". Při najetí myši nad ikonu se zobrazí "tooltip" k dané chybě nebo hlášení.
- Na dokladech byla upravena validace uživatelských jednotek. Pokud se od založení do uzavření dokladu změní něco v uživatelských jednotkách (veličina, jednotka, množství), nebrání taková změna uzavření dokladu. Uživatel je pouze informován žlutou hláškou v hlavičce dokladu o tom, že na dokladu jsou jiné uživatelské jednotky než jsou v číselníku. (Ze skladu se odepisuje pomocí množství, takže odepsání ze skladu proběhne v pořádku).

4.4.1.10 Nastavení kurzoru uživatelské množství vs množství

Nastavení kurzoru uživatelské množství vs množství

Využití funkcionality

Využití je hlavně na klinických skladech, kde převažuje výdej zboží ze skladu, před ostatními činnostmi.

Popis řešení

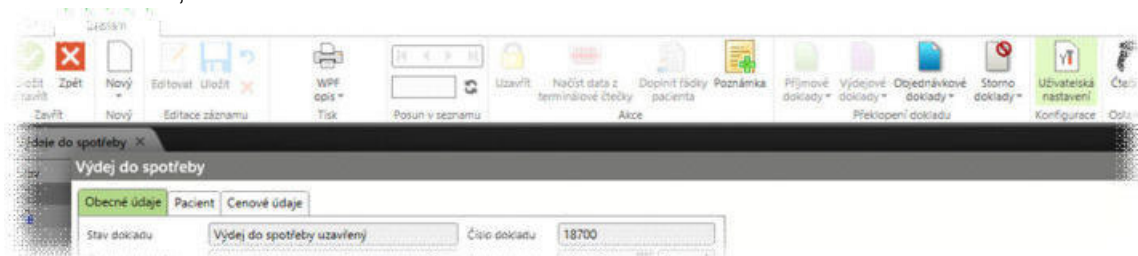
Na všech dokladech je dostupná ikona „Uživatelská nastavení“, která umožňuje nastavit si kurzor do pole „uživatelské množství“. Pokud není nastaveno jinak, jako výchozí nastavení skáče kurzor do pole množství.

Nastavení provádí každý uživatel sám na sebe, nebo správce na požadovaný útvar.

Pokud na daném útvaru jsou uživatelé, kteří požadují výjimku z nastavení na útvaru, musí si vytvořit vlastní nastavení sami.

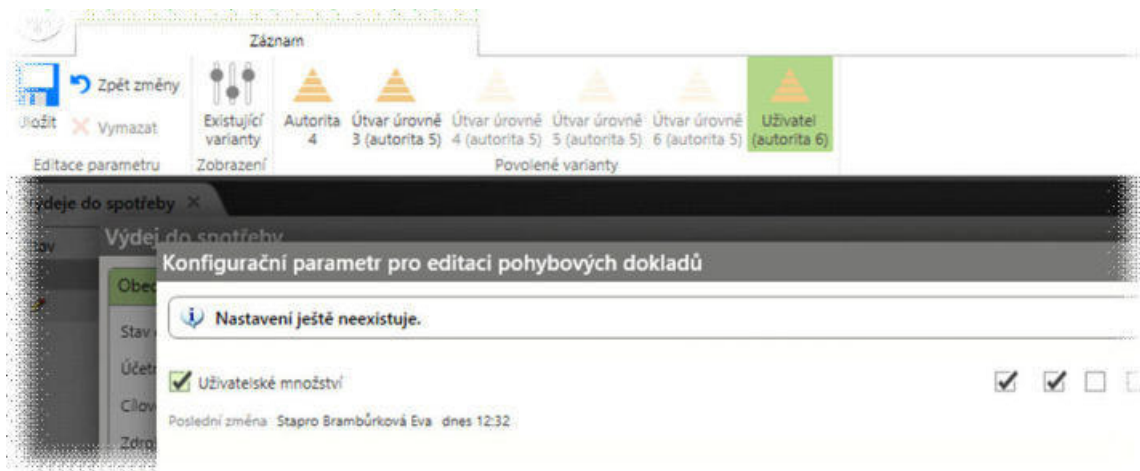
Nastavení konfigurace

Přes ikonu „uživatelská nastavení“ v needitačním módu dokladu se otevře okno konfigurace. Pokud je doklad v editaci, ikona není aktivní.



Správci se zobrazují i vyšší autority, podle místa ve stromové struktuře, kde stojí. Uživatel bez správcovských práv (Role LgSprava), má přístupnou jen úroveň 6 „Uživatel“.

Aby byl checkbox vlevo „uživatelské množství“ dostupný je nutné mít zaškrtnuté první dvě pole vpravo, viz. obr.



V případě, že nastavení již existuje, je možné si ho ověřit přes ikonu „existující varianty“ viz. obr. nahoře. Zobrazí se okno s nastavením na uživatele. V okně je možné konkrétního uživatele dohledat a zkontrolovat, případně upravit jeho nastavení.

Obrazovku je nutné uložit a následně opustit přes křížek v pravé horní části okna.

4.4.1.11 Detail léku

Do logistiky bylo zapojeno volání informací k léčivým přípravkům buď ze stránek SÚKL - nastaveno jako etalon, nebo z databáze AISLP - potřeba nastavit pro zakázku. Informace je možné volat z řádků všech typů dokladů v kontextovém menu (volá se pravým tlačítkem na daném řádku - "Detail léčivého přípravku") nebo z detailu skladové karty pomocí modré ikony s bílým „i“ - "Detail léku".

Volání je společné jak pro klinickou část Fonsu, tak pro logistickou část. Práva jsou nastavena na roli LgZáklad, takže každý uživatel s přístupem do logistiky má k dispozici náhled detailu léku.

4.4.1.12 Omezení skladových karet a číselníkových záznamů

Využití funkcionality

Jedná se o filtr nad vyhledáváním, kterým je možné omezit výběr, jak ze skladových karet, tak z číselníkových záznamů. Pro nadefinované typy skupin, jakoby zboží na skladu ani v číselníku pro výběr na doklady neexistovalo. Zároveň s typem skupiny je možné definovat i konkrétní doklad, kterého se má omezení týkat. Využití je při komunikaci FONSu s jiným systémem.

Nastavení filtru je dostupné na záložce konfigurace pod ikonou „Filtr zboží“

Po kliknutí na ikonu se otevře číselník obsahující nastavené filtry. Založení filtru pomocí ikony „Nový“ otevře detail záznamu, kde jsou povinné položky: Pracoviště a Typ dokladu.

V části Skupiny se definuje skupina, která má být omezena.

Checkbox (zaškrťovací pole) Zboží má skupinu: pokud je zaškrtnuté tak na zvolený doklad vloží jen danou skupinu. Pokud není zaškrtnuté, tak na zvolený doklad nikdy danou skupinu nevloží.

Checkbox (zaškrťovací pole) Použití AND pro podmínky umožňuje rozšířit filtr na logickou podmínku AND. Bez zaškrtnutí a vyplnění několika skupin funguje filtr na principu logického OR.

Pracoviště je povinné pole. Bez uvedení, na kterém pracovišti má filtr fungovat, se záznam neuloží.

Typ dokladu: je možné nadefinovat jakýkoliv typ dokladu, jak příjmový tak výdejový. Na dokladech se pak omezuje výběr zboží podle zadání filtru.

Cílový systém, Cílové pracoviště a Cílový externí systém rozšiřují možnosti filtru o možnost dalšího omezení na jednom typu dokladu.

Příklad použití funkcionality: Na příjemce nejde přijmout zboží z číselníku se skupinou externího systému. Typicky může nastat, pokud je vedle sebe centrální sklad FONS a centrální sklad externího systému a jejich sortiment se z části překrývá. V číselníku zboží jsou k dispozici dva záznamy pro jedno zboží s identifikací pomocí skupiny, kterému systému patří. Na příjemku pak nelze přijmout číselníkový záznam externího systému, ale lze vložit vlastní záznam. Pro žádanku takové omezení neplatí a je možné požádat externí centrální sklad.

Práva na tuto funkcionalitu jsou přidělena pro role LgSpráva a FonsAdmin.

4.4.1.13 UZS formulář E702

Využití funkcionality

Pro výstup formuláře E702 Pololetní výkaz o nákladech na nákup léčivých přípravků a potravin pro zvláštní lékařské účely (dále pouze E702) je v aplikaci nová ikona pro zjednodušení zpracování a převodu dat do požadovaného formátu xml. Formulář E702 je novým formulářem, jehož struktura neumožňuje ruční vyplnění, a na ÚZIS je ho možné odevzdat pouze ve formátu xml, přes Centrální úložiště dat CUD.

Data pro formulář E702 jsou zakázkově specifická, a každý zákazník je musí být schopen definovat sám na základě požadavků ÚZISu. Záleží na nastavení skupin zboží (skupina zásob, skupinový kód apod.) pomocí, kterých se nadefinuje soubor dat, které požaduje vystoupit ÚZIS. Nejde pouze o léčiva s kódy SÚKL, ale i o mimořádné dovozy, apod.

Tento manuál by měl usnadnit práci s daty pro výstup a pomoci s definicí konfigurovatelných sestav. Současně se manuál i funkcionalita v aplikaci opírá o datové rozhraní výstupu E702 za rok 2016. Na konci června 2017 není k dispozici nové rozhraní pro rok 2017.

Popis řešení

Aby bylo možné data rozčlenit podle kódů oddělení, na které je zboží vydáváno, je nutné nejprve zadat kód ÚZISu přidělený pro dané oddělení, do nákladového střediska oddělení.

Nákladová střediska jsou dostupná na záložce Číselníky, pod ikonou Nákladová střediska. Každé nákladové středisko, na které se vydává zboží, by mělo mít přiřazené číslo oddělení ÚZISu v plném formátu o 19 ti číslech.

V editačním módu nákladového střediska, se do tabulky externí kódy do pole identifikátor zadá klíč StatisticalOfficeCode a do pole hodnota se doplní 19 – ti místný kód oddělení.

Po uložení hodnot pro všechna pracoviště, je možné připravit konfigurovatelné sestavy, jako podklad pro data výstupu.

Nastavení konfigurovatelných sestav

Níže popsané nastavení konfigurovatelných sestav, je uváděno pouze jako příklad. Nastavení sestav na zakázkách se může lišit podle požadavků na vystupovaná data. (Např. na zakázce jsou mimořádné dovozy bez SÚKL kódů, nebo transfúzní přípravky bez SÚKL kódu apod.)

Podle vyjádření Ministerstva Zdravotnictví ze dne 9.6.2016 co se týká výkazu E (MZ) 7-02: za nákupní cenu je považována fakturovaná cena (tedy nákupní cena z dodacího listu). Vzhledem k nejednotnosti vykazovaných pořizovacích cen (od nákupních po maximální), je na každém zdravotnickém zařízení jeho vyplnění.

Konfigurovatelná sestava pro Léčivé přípravky LP a Potraviny pro zvláštní lékařské účely PZLÚ:

- V dimenzích: v tomto pořadí – Externí kód nákladového střediska – musí být v celém 19 ti místném formátu, SÚKL kód, Název zboží, Doplněk názvu, ATC.
- V hodnotách: jednotková cena původce, průměrná jednotková cena nákupní s daní, pořizovací cena jednotková (např. průměrná jednotková cena nákupní s daní), množství, nákupní cena s daní a pořizovací cena např. nákupní cena s daní.
- Nastavení filtrů: pro léčivé přípravky LP i Potraviny pro zvláštní účely PZLÚ je stejný datumový filtr $\geq$ a $\leq$, stav dokladu (výčet) VZadU a StornoVZadU, SÚKL kód větší než 0 a ATC buď obsahuje V06XX (PZLÚ) nebo neobsahuje (pak jde o léky LP). Pro LP a PZLU je potřeba vyjet sestavu zvlášť s opačně přenastaveným filtrem na ATC.

Sestavu je možné vystoupit do Seznamu a odsud přes ikonu refreshu vyexportovat do excelu.

Excel je potřeba upravit (změnit formát číselných buněk na kladná čísla se dvěma desetinnými místy), a zkontrolovat data.

Formát výstupního csv:

Kód oddělení ÚZSu	Kód SÚKL	Název potraviny pro zvláštní lékařské účely nebo léčivého přípravku	Doplněk názvu	ATC	Cena původce za balení / kus (v Kč / kus (bez DPH))	Nákupní cena za balení / kus (v Kč / kus (s DPH))	Pořizovací cena za balení / kus (v Kč / kus (s DPH))	Počet balení	Nákupní cena celkem (v Kč (s DPH))	Pořizovací cena celkem (v Kč (s DPH))

Upravený excel za celé vystupované období, zvlášť pro LP a zvlášť pro PZLÚ, je potřeba uložit do formátu csv s oddělovačem.

Soubory musí být pojmenované období mezera rok mezera LP nebo PZLU (50 2016 LP.csv, nebo 50 2016 PZLU.csv). Pokud mají jiný název FONS je nenajde a nespojí je.

Formát csv:

022101;0093724;INDOMETACIN;SUP10X100MG;M01AB01;60,9;63,64;70;1,00;70;83,3

023101;0004179;Lacrisyn gtt.opht.1x10ml;LACRISYNgtt oph 1x10ml;0;62,63;68,89;1,00;68,89;75

Oddělovačem je středník, oddělovač desetinných míst je čárka, nesmí být obsaženy nahoře popisy sloupců, nesmí být na konci řádků zbytečné středníky a nesmí být v posledním řádku prázdný řádek.

Převodní modul pro xml formát

Modul pro výstup do xml je k dispozici na záložce Ekonomika pod ikonou „Výstup pro ÚZS“.

Údaje pro hlavičku xml:

4 Identifikační údaje

Zařízení	<i>Zadejte část kódu nebo názvu</i> ..
IČO	
Název	
PČZ	
Druh zařízení	
Typ odesílatele	JL
Oddělení	
Poř.č. oddělení	
Pracoviště	
Obec	<i>Zadejte část kódu nebo názvu</i> ..
PSČ	
Adresa	
č.p.	
orient. č.	
Vyplnil	<i>Zadejte část kódu nebo názvu</i> ..
E-mail	
Telefon	

4 Export dat

Rok Období

Většina údajů vychází z číselníků ÚZIS: číselník zařízení a číselník oddělení.

- Název zařízení (z číselníku zařízení ÚZISu)
- IČO
- Druh zařízení (drzar z číselníku zařízení ÚZISu)
- PČZ pro výstup za nemocnici 000 trojmístný kód z číselníku zařízení ÚZISu
- Typ odesílatele: viz číselník ÚZISu
- Oddělení 00, pcoddělení 0, pracoviště 00 (samé nuly počet dle číselníku – výstup je za celé zařízení, konkrétní hodnoty v sobě má sloužený tvar čísla oddělení na řádcích výstupu).
- E-mail, telefon, jméno a příjmení + tituly osoby zodpovídající za formulář.
- Město, PSČ, Ulice, číslo popisné, orientační číslo.

Údaje pro export dat:

- Rok, Období
- Checkbox „Použít soubory“ – umožní načíst připravené csv soubory.
- Adresář, místo odkud se soubory načítají – výběr adresáře je podle stejnojmenné ikony
- Pracoviště – výběr pracoviště pro vystupované konfigurovatelné sestavy. Funguje hierarchicky. Tzn., když se postavím na nemocnici, vystoupí se data za celé zařízení.
- Období je definováno 01-12 jsou jednotlivé měsíce, 21 – 1Q, 22 – 2Q, 23 – 3Q, 24 – 4Q, 31 – 1. Pololetí, 32 – 2. Pololetí, 40 – leden až září, 50 – rok.

Názvy csv souborů musí být: období mezera rok mezera LP.csv (pro 1 pololetí 31 2017 LP.csv) nebo období mezera rok mezera PZLU.csv (31 2017 PZLU.csv). Oba csv soubory musí být dostupné, i kdyby měly být prázdné.

Je možné skládat výstup ze souboru i z konfigurovatelných sestav.

Přidání konfigurovatelné sestavy je pomocí ikon v horní části obrazovky. Obdobně funguje i odebrání sestavy.

Převod do xml formátu se spouští ikonou Spustit.

Výstupní soubor se ukládá do stejného adresáře, odkud se berou vstupní data.

Práva

Pro nový modul byla vytvořena nová role LgUzisEx.

Pro spojení výstupů za vícero systémů v nemocnici, kontaktujete Stapro. Je možné povolit spojení více souborů do jednoho xml.

4.4.1.14 XML zveřejnění pro registr smluv

Využití funkcionality

Pro usnadnění zveřejnění objednávek nad 50 tisíc na registr smluv, bylo vytvořeno xml zveřejnění a naplánovaná úloha, která dané xml a PDF s objednávkou zašle na zadaný mail, ze kterého pak uživatel přenesne data do uložistiště registru.

XSLT Transformace

Pro správné sestavení dat do xml souboru, je nutné mít na DB nahranou XSLT transformaci. Ta je nahrána Staprem.

Popis naplánované úlohy

Naplánovaná úloha pro zasílání a tvorbu xml zveřejnění je volaná jako RemoteTaskLgExternalOrderInfoSenderModule - Odesílání informací o objednávkách. Naplánovaná úloha nemá časový plán spouštění. Je spouštěná uzavřením objednávky do stavu Schválená (nebo uzavřením příjemky a dodatečné příjemky).

Naplánovaná úloha

Spouštěný modul	* RemoteTaskLgExternalOrderInfoSenderModule - Odesílání informací o objednávkách		
Úloha	* LgExtOrderInfoSender		
Název	* Odesílání informací o objednávkách		
Fronta pro zpracování	* STLogistics - Logistika		
Akce po ukončení			
☐ Povoleno spuštění i na Copy databázi			
☐ Spouštět podle časového plánu			
Časový plán spouštění			
Výraz není definován			
Poznámka			
Kód naplánované úlohy pro zi	LgSendErrorLog		
Úloha pro odesílání	LgSendErrorLog - Logistika - odesílání logu chyb		
Uživatelé			
Uživatel	Interní e-mail	Externí e-mail	
	☐	☒	
	☐	☐	
Další příjemci	bramburkova@stapro.cz		
Id dokladu	00000000-0000-0000-0000-000000000000		
Typ dokladu			
Předloha pro PDF	/FonsReports/LocalReportsKrnov/ReportLogistics/Krnov_ExternalOrderInfoPDF		
Předloha pro XML	LgObjKrnov - Pruvodni XML k odesilani objednavek		

E-mail, kterým se odešlou podklady pro registr smluv, je možné zadat do pole Další příjemci.

Důležité je nastavení Předlohy pro PDF. Předloha musí být nahraná na report serveru a vnaplánované úloze musí být zadána správná cesta k reportu.

Předloha pro xml se vybírá, ze seznamu XSLT Transformací, kde musí být transformace nahrána.

Konfigurace útvaru

V konfiguraci daného útvaru musí být na záložce Akce nastaveno, která naplánovaná úloha se má spouštět při překlopení objednávky do stavu schválená (nebo při uzavření příjemky a dodatečné příjemky). Nastavení akce: stav dokladu PDLZask a PDDLZask a naplánovaná úloha LgExtOrderInfoSender.

Závěr

Při uzavření objednávky do stavu Schválená, se vytvoří požadavek na naplánovanou úlohu LgExternalOrderInfoSender – odesílání informací o objednávkách (příjemkách). Naplánovaná úloha zkontroluje, zda objednávka (příjemka) překračuje hodnotu zadanou v konfiguraci útvaru. U varianty s příjemkou nemusí být checkbox pro kontrolu ceny zaškrtnut, ale musí být v poli doplněna cena, na kterou se má celková cena příjemky kontrolovat.

Pokud překračuje zadanou hodnotu, vytvoří se xml a PDF a odešle se na zadanou e-mailovou adresu.

4.4.1.15 Naplánované úlohy

Naplánované úlohy slouží k automatickému řešení vybraných činností.

Naplánovaná úloha pro uzavírání dokladů

Naplánovaná úloha pro uzavírání dokladů slouží k automatickému uzavření dokladů: výdej na žádanku a stomo výdeje na žádanku.

Je možné ji nastavit podle potřeby. Může běžet například každý večer, aby pozavírala doklady, které vznikly přes den.

Nastavení úlohy

Spouštěný modul je RemoteTaskLgCloseRecordModule – Uzavírání dokladů. Název a úlohu je možné vyplnit různě, nicméně doporučuji držet se předlohy.

Časový plán spouštění se nastavuje: výraz má 5 polí – minuty, hodiny, dny, měsíce, dny v týdnu 0=neděle. Pole jsou oddělena mezerou a nevyplněná pole se nahrazují * a znamenají vše.

Kód naplánované úlohy pro odesílání error logů, je na většině zakázek LgSendErrorLog. Je potřeba zadat příjemce e-mailu.

Počet dnů zpět a délka intervalu určuje, jak daleko bude naplánovaná úloha koukat a jaký interval bude uzavírat.

Nebo je možné jednorázově nastavit datum od - do.

Checkboxy:

- Předchozí měsíc – umožňuje uzavřít doklady v předchozím měsíci
- Ignorovat varování – uzavře i doklady s varováním, např. doklad obsahuje metařádek, ...
- Doklady s epizodou – doklady navázané na epizodu (buď založené z klinické události, nebo s ručně přiřazenou epizodou
- Doklady klinické události – doklady založené v klinické události, nebo s ručně přiřazenou klinickou událostí

Pracoviště – je možné vyplnit seznam pracovišť, která má naplánovaná úloha procházet.

Stavy dokladů – na výběr je z Výdeje na žadanku a ze Storna výdeje na žadanku. Pokud není nic vyplněno, bere se jako default doklad VŽadO – výdej na žadanku.

4.4.2 Typy dokladů

Jednotlivé pohyby zboží (příjem, výdej, objednávka, ...) jsou evidovány prostřednictvím tzv. dokladů (elektronických záznamů uskutečněného pohybu). Jednotlivé doklady se vyskytují v různých stavech. Mezi základní stavy patří otevřený stav a uzavřený stav. Otevřené doklady zachycují rozpracované operace a je možné je kdykoli změnit či vymazat. Doklady v uzavřené formě odpovídají již dokončeným operacím a není možné je standardním způsobem upravovat. Pro opravu již uzavřených dokladů se využívají tzv. opravné doklady. V některých případech může existovat i více stavů dokladu (např. u objednávek).

Každý doklad se skládá ze dvou částí:

- Hlavičky, která obsahuje základní společné údaje (např. identifikaci partnera, zdroj financování, ...). U většiny dokladů je nutné nejprve vyplnit povinné údaje a hlavičku uložit, teprve poté je možné přidávat řádky.
- Řádků, které obsahují konkrétní položky (a údaje o nich), jejichž pohyb doklad zaznamenává

Na každý doklad existují dva různé pohledy:

- Seznam dokladů (resp. jejich hlaviček) stejného typu v daném období. V tomto seznamu je možné listovat a vybírat konkrétní doklady
- Detail dokladu, kdy je zobrazena hlavička dokladu a jeho řádky. Hlavička dokladu má podobu jednoduchého formuláře, řádky jsou zobrazeny formou tabulky s editovatelnými buňkami.

Speciálním typem pohledu je tzv. univerzální pohled na doklady.

V seznamu dokladů příjmových i výdejových jsou ikonky zobrazující stav dokladu (otevřený, uzavřený, částečně editovatelný). Modrý zámek symbolizuje, že je doklad definitivně uzavřen a nelze v něm nic změnit. Žlutý zámek symbolizuje, že je doklad uzavřen, ale lze na něm změnit navázanou fakturu. U příjmových přeskladňovacích dokladů je použit symbol zeleného „škrťátka“, který značí, že je doklad verifikován.

V přehledu dokladů jsou ikony pro poznámku a skrytý sloupec s vlastním textem poznámky. Po najetí na ikonu poznámky se objeví v tooltipu její text.

4.4.2.1 Příjemka

Příjemka představuje elektronický obraz dodacího listu. V hlavičce jsou evidovány souhrnné údaje o dodávce zboží (dodavatel, číslo faktury, číslo dodacího listu, cílový sklad). Cílový sklad je nutné zvolit před vytvořením příjemky, poté již jej není možné měnit.

Na úrovni řádků se evidují informace o jednotlivých dodaných položkách. Řádky na příjemce se vytváří standardním způsobem prostřednictvím chytrého políčka. V závislosti na nastavení sortimentu cílového skladu může být řádku automaticky přidělen identifikátor. Pokud zboží vyžaduje ručně přidělený identifikátor, musí jej uživatel přidělit po zaskladnění zboží (ikona *Přiradit identifikátory*), do okamžiku, než tak učiní, je zboží evidováno na dočasné skladové kartě.

Příjemka modifikuje stav skladu až v okamžiku, kdy je uzavřena. Teprve v tuto chvíli se vytváří skladové karty (nebo modifikují již existující, pokud řádek obsahuje stejný typ identifikátoru i hodnotu).

Příjemku je nutné zaskladnit celou najednou, dílčí zaskladnění není standardním způsobem možné. Existuje sice možnost využít dodatečné příjemky, na druhou stranu se ale uživatel připravuje o výhody případného generování příjemky na základě elektronických dodacích listů.

Z příjemky je možné se přes ikonu v horní části dostat na spárovaný elektronický dodací list.

Na řádku PDL byl přidán sloupec „Počet štítků“, který i po zaskladnění dokladu umožní měnit počet štítků k tisku.

Na dokladu PDL a PDDL je možné na jednotlivých řádcích provést změnu DPH partnera a změnu DPH lékárny.

Na řádek příjemky nelze zadat datum expirace starší, než rok 2006. V opačném případě bude automaticky opraveno na zadaný rok + 100 let.

U příjemky je možné nastavit automatické doplňování cen typu dodavatelská (katalogová) cena podmíněno tím, že je obchodní partner v seznamu důvěryhodných obchodních partnerů, smluvní cena z číselníku zboží se plní do dokladu pouze, pokud je zaškrtnuta volba v konfiguraci útvaru "Na příjemku do pole nákupní cena dotáhnout smluvní cenu z číselníku". Zároveň v konfiguraci útvaru na záložce cenotvorba přibyla možnost definovat pořadí doplňování cen. Defaultně je zadáno pořadí cen: výběrové řízení - dodavatelská (katalogová) cena - smluvní cena z číselníku zboží. Definovat pořadí je možné pro každé pracoviště.

4.4.2.1.1 Dodatečná příjemka

Dodatečná příjemka má charakter klasické příjemky (používá stejné stavy, validace, ...). Liší se tím, že na rozdíl od klasické příjemky:

1. Nelze vytvořit bez vazby na původní příjemku (vytváření se z detailu původní příjemkou ikonou *Dodatečná příjemka*)
2. Nelze v její hlavičce editovat číslo dodacího listu (je překopírován z příjemky)
3. Nelze měnit její cílový sklad (je stejný, jako na původní příjemce).
4. Nelze změnit partnera (přebírá z původní příjemky)
5. Nelze měnit pracoviště.
6. Na dodatečné příjemce je dostupné i po uzavření pole faktura a číslo faktury pro editaci. Pokud je vyplněné číslo faktury, dotahuje se z původní příjemky.

4.4.2.1.2 Storno příjemky

Storno příjemky představuje mechanismus, kterým lze již zaskladněné zboží odepsat ze skladu.

Důvodem může být např. **oprava** uživatelské chyby nebo vytváření **vratky** pro dodavatele (třeba z důvodu stahování šarží). V obou případech se fakticky jedná o jeden a ten samý doklad, který se odlišuje pouze příznakem v hlavičce dokladu.

Pro vytvoření stoma příjemky je opět použit aparát překlápění dokladů. Ten umožňuje vytvořit jak vratku, tak opravu a to jak konkrétní příjemky (dodatečné příjemky), tak i kompletní příjemky včetně všech z ní vytvořených dodatečných příjemek. Je také možné udělat více storen příjemky k jednomu dokladu (ale ve výsledku nelze stornovat více zboží, než kolik bylo na původním dokladu, resp. než kolik je ho aktuálně skladem).

Pomocí tlačítka *Původní doklad* v ribbonu detailu dokladu je možné otevřít detail původního (stornovaného) dokladu.

4.4.2.1.3 Elektronické dodací listy

Elektronické dodací listy představují výrazné zjednodušení vytváření příjemky. Dodavatel všechny potřebné informace (číslo dodacího listu, seznam položek, nákupní ceny, ...) předá zařízení v elektronické formě, nejčastěji jako textový soubor. Aplikace obsahuje modul pro import a správu elektronických dodacích listů. Generováním příjemky z elektronického dodacího listu se rozumí vytvoření příjemky na základě údajů poskytnutých dodavatelem elektronicky.

Při importu elektronického dodacího listu jsou dodané údaje uloženy do pomocného úložiště v databázi (bez jakýchkoli validací či další logiky). Import se neomezuje na několik nejběžnějších formátů dodacích listů, ale obdobně jako u číselníků je možné využít aparát importních masek. Oproti definici importních masek pro potřeby číselníků, může být importní maska dodacího listu realizovaná pomocí dvou vzájemně propojených importních masek (jedna popisuje hlavičku a druhá řádky elektronického dodacího listu

dodacího listu). K provázání obou masek slouží položka *Reference na jiný datový soubor*. Maska definující řádky musí mít zaškrtnutou volbu *Soubor obsahuje názvy sloupců na 1. řádku* (tím dojde k ignorování prvního řádku souboru při importu řádků).

Elektronické dodací listy nabývají dvou stavů, *Nový* a *Zpracovaný*. Nový dodací list může sloužit jako zdroj dat pro vygenerování příjemky, po jejím vygenerování přechází do stavu *Zpracovaný*. Pokud je vygenerovaná příjemka smazána, přechází *Zpracovaný* elektronický dodací list opět do stavu *Nový*. Seznam všech dodacích listů obsahuje všechny elektronické listy, které odpovídají filtrům v ribbonu (popř. nastavení filtračního řádku). Generování příjemky se používá z detailu elektronického dodacího listu tlačítkem *Převést na příjemku*. Zobrazí se modul pro upřesnění nutných údajů, jako je např. účetní pracoviště, cílový sklad, dodavatel apod. Pokud je možné, pak na základě dodaných údajů od dodavatele či konfigurace pracovišť program nabízí výchozí varianty jednotlivých polí. Samotné generování se spouští tlačítkem *Generovat příjemku*. a příjemka má jako pracoviště vytvoření uvedené pracoviště, na kterém je uživatel aktuálně přihlášen. Elektronické dodací a defektní listy - Importní moduly si pamatují poslední adresář, ze kterého byl vybrán soubor k importování. Tato konfigurace je vázána na uživatele a počítač. Při vytváření řádků příjemky je nutné určit shodu mezi importovaným řádkem a položkou v číselníku zboží. Tato shoda může být jednoznačná, to znamená, že každému řádku z elektronického dodacího listu odpovídá právě jeden záznam z číselníku zboží. Takový případ nastane v případě, že součástí řádku elektronického dodacího listu jsou i kódy známých typů, alespoň jeden kód z elektronického dodacího listu odpovídá kódu stejného typu v číselníku zboží, a ostatní kódy se buď také shodují nebo nemají protějšek (jedná o stejný princip, jako u hledání shody při importu číselníku zboží). Jednoznačná shoda nastane i v případě, že součástí elektronického dodacího listu nejsou žádné kódy, ale název zboží se **přesně** shoduje právě s jedním aktuálně platným číselníkových záznamem.

Pokud není nalezena jednoznačná shoda, je na příjemce vytvořen aktivní metařádek, který posléze musí uživatel vyřešit ručně (dvojklikem). Může se jednat o situace:

- **Záznam nenalezen** - tento typ metařádku podává informaci o tom, že v číselníku zboží nebyl nalezen žádný odpovídající záznam ani podle kódů, ani podle názvu. Aplikace při tvorbě nového číselníkového záznamu předvyplní pole, která je možné doplnit z elektronického dodacího listu.
- **Možná shoda** - tento typ metařádku podává informaci o tom, že v číselníku zboží byl nalezen právě jeden záznam podle názvu, který ale názvu z elektronického dodacího listu neodpovídá na 100 %. (Byl nalezen až po zkrácení hledaného textu, nebo naopak je delší). Po rozkliknutí metařádku se zobrazí seznam potenciálně odpovídajícího zboží. Pokud nabízený seznam nevyhovuje je možné dohledat zboží v celém číselníku.
- **Více shod dle kódů** - tento typ metařádku podává informaci o tom, že v číselníku zboží bylo nalezeno více záznamů, které odpovídají kolekci kódů v elektronickém dodacím listu. Po rozkliknutí metařádku se zobrazí seznam potenciálně odpovídajícího zboží.
- **Více shod dle názvu** - tento typ metařádku podává informaci o tom, že v číselníku zboží bylo nalezeno více záznamů, které odpovídají názvu (bez ohledu na to, zda před zkrácením, nebo po zkrácení hledaného názvu). Po rozkliknutí metařádku se zobrazí seznam potenciálně odpovídajícího zboží.
- **Chyba cenotvorby** - tento typ metařádku podává informaci o chybě (error), která nastala při výpočtech cen (např. překročená maximální cena výrobce). Po rozkliknutí se převede na normální řádek a uživatel musí ručně vyřešit ceny.

* V přehledu elektronických dodacích listů se zobrazuje počet řádků el. dodacího listu, ikona symbolizující, zda je eDL již navázán na nějakou vygenerovanou příjemku, číslo navázané vygenerované příjemky a základní informace kdy a kým byla tato příjemka vygenerována. V horní části v ribbonech je ikona, která přesměrovává přímo na vytvořenou příjemku.

4.4.2.1.4 Bonus na příjemce

Na PDL a PDDL dokladu byl přidán do gridu detailu dokladu sloupec se škrátkem označeným jako bonus. Pole bonus je zaškrťovací, pokud je zaškrtnut bere se položka jako bonus. Pokud není, zachází se s ním jako s klasickým řádkem příjmového dokladu.

Do hlavičky dokladu bylo přidáno škrtnutí bonus (na záložku cenové údaje). Pokud zaškrtnu bonus v hlavičce dokladu, bere se celý doklad jako bonus – zaškrtnutí se automaticky všechna škrtnutí na řádcích. Pokud ho odškrtnu, zruší se zaškrtnutý bonus na všech řádcích dokladu. Pokud je pole bonus v hlavičce zaškrtnuto a do dokladu přidám další řádek ručně, bude mít také automaticky zaškrtnutý příznak bonus. Nicméně tento příznak je možné až do konečného zaskladnění celého dokladu editovat. Pokud je bonus zaškrtnut, nezapočítá se cena bonusových položek do polí Celková nákupní cena, cena DL ani do pole halířové vyrovnání. Na záložce cenové údaje je pole označené jako bonus nákupní cena. To se plní NC (nákupní cenou bez daně) a bonus NC s daní. V těchto polích se sčítají ceny NC a NCC z označených řádků.

Řádek označený bonusem se vykazuje na účet bonusu vyplněný v konfiguraci daného pracoviště na záložce ekonomika.

Bonus na stornech

Na stornu PDL dokladu jak typu repair-oprava tak return-vratka byl přidán do gridu needitovatelný sloupec bonus, kam se překlápí hodnota z původního dokladu. Výpočet na hlavičce zůstává stejný jako na dokladu, ze kterého se storno tvořilo. Do hlavičky bylo přidáno jako na PDL škrtnutí bonus, pouze s tím rozdílem, že není editovatelné – plní se stejně jako sloupec v gridu automaticky při tvorbě dokladu z PDL.

Konfigurovatelné sestavy

Položka bonus nákupní cena a bonus nákupní cena s daní byla přidána do konfigurovatelných sestav pro oblast pohyby do hodnot.

Příznak bonusu je dostupný na všech typech řádků dokladu, nejen na příjmových dokladech typu PDL..

4.4.2.1.5 Rozpočítání slevy a dopravy

Do dokladu PDL a PDDL (příjem a dodatečný příjem) byly přidány do hlavičky dokladu na záložku ceny položky „Doprava“, „Sleva“ a „Procentuální sleva“. Dále pak „Nová nákupní cena a Nová nákupní cena s daní“.

V ikonách v detailu dokladu přibyl tlačítko „Přepočítat“, které umožňuje zobrazit aktuální ceny i přes změny v hodnotách slev, dopravy apod. Po stisku „Přepočítat“ se vezmou původní nákupní ceny (NC nebo NCC podle konfigurace) a hodnoty v polích doprava, sleva nebo % sleva a přepočítají se nové hodnoty cen. Nové nákupní ceny se zobrazují v řádcích ve sloupci – „Nová nákupní cena bez daně“ a „Nová nákupní cena s daní“. Po zaskladnění dokladu se změní popis jednotlivých sloupců na řádku dokladu. Hodnoty z pole nákupní cena (NC a NCC) se přesunou zaskladněním do sloupce „původní nákupní cena s daní a bez daně“. Hodnoty z „nové nákupní ceny s daní a bez daně“ se zaskladněním přesunou do pole nákupní cena s daní a bez daně.

Hodnotová sleva a doprava se na řádky dokladu rozpočítává poměrově k jednotkové ceně řádku.

Zobrazení hodnotové slevy a dopravy na řádku je needitovatelné a nelze ho měnit. Změnit je možné pouze čísla v hlavičce dokladu.

Pokud je na dokladu zadána jak sleva, tak doprava, počítá se jak doprava tak sleva z původní ceny na řádku.

Nedělitelný zbytek na 9 desetinném místě při poměrném rozpočítání slevy a dopravy se přesunuje do halířového vyrovnání dokladu.

Doprava

Dopravu je možné zadat do hlavičky dokladu jako kladné číslo. Na řádcích je pouze jako informace zobrazena rozpočítaná cena z hlavičky. Rozpočítání probíhá poměrově dle jednotkové ceny v poměru k celkové ceně dokladu. Výpočet ceny vychází z nákupní ceny bez daně nebo z nákupní ceny s daní podle nastavení plátcovství DPH na pracovišti.

Pokud je pracoviště plátcem DPH, doprava vychází z nákupní ceny bez daně.

Pokud je pracoviště neplátcem DPH, doprava se počítá z nákupní ceny s daní.

Po zadání částky do pole doprava se na dokladu rozsvítí informační hláška, že ceny na dokladu nejsou aktuální. Pro jejich zaktualizování je potřeba doklad buď uložit, uzavřít, nebo použít ikonu „Přepočítat“ v horní části okna.

Hodnotová sleva

Hodnotovou slevu je možné zadat do hlavičky dokladu jako kladné číslo. Na řádcích je pouze jako informace zobrazena rozpočítaná cena slevy z hlavičky dokladu. Rozpočítání probíhá stejně jako v případě dopravy poměrově vzhledem k jednotkové ceně na řádku a celkové ceně dokladu. Výpočet ceny vychází z nákupní ceny bez daně nebo z nákupní ceny s daní podle nastavení plátcovství DPH na pracovišti.

Pokud je pracoviště plátcem DPH, doprava vychází z nákupní ceny bez daně.

Pokud je pracoviště neplátcem DPH, doprava se počítá z nákupní ceny s daní.

Ve chvíli zadání částky do pole hodnotové slevy se zneaktivní pole v hlavičce dokladu pro zadání procentuální slevy. Stejně tak není možné zadat procentuální slevu na řádky dokladu.

Procentuální sleva v hlavičce

Pokud je vyplněná procentuální sleva v hlavičce dokladu zneaktivní se pole pro zadání hodnotové slevy v hlavičce a zároveň je zneaktivněno zadávání procentuální slevy na řádcích. Platí i obrácené pravidlo, pokud je hlavička prázdná a na řádek zadám slevu, zneaktivní se pole v hlavičce.

Do řádků se pak počítá hodnota slevy stejně jako u předchozího případu.

Sklad

Na skladovou kartu se z PDL dokladu zaskladněním přenášejí informace k původním nákupním cenám s daní a bez daně a novým nákupním cenám s daní a bez daně.

Výstupy

Konfigurovatelné sestavy

V konfigurovatelných sestavách pro oblast pohybů i skladových karet byly přidány položky: „Původní nákupní cena“ a „Původní nákupní cena s daní“.

Ekonomické výstupy

V ekonomickém výstupu v excelu přibyl na záložce „Dodací listy“ sloupec „Původní nákupní cena“, „Původní nákupní cena s daní“, „Doprava“ a „Sleva“.

4.4.2.2 Výdej do spotřeby

Výdej do spotřeby je doklad, který ponižuje stav skladu na konkrétních skladových kartách konkrétního skladu. Používá se v případě, že cílové pracoviště (resp. nákladové středisko) nedisponuje vlastním klinickým skladem, na který by bylo možné zboží přesunout. Informace o cílovém pracovišti je evidována v hlavičce dokladu (odkaz na příslušný záznam v číselníku nákladových středisek), stejně tak případné informace o pacientovi, pro kterého je výdej realizován.

Na úrovni řádků se evidují informace o jednotlivých dodaných položkách.

Řádky se vytváří standardně pomocí chytrého políčka zadáním identifikátoru nebo části názvu či kódu s následným ručním upřesněním skladové karty, ze které má být zboží odepsáno. V rámci řádku je možné modifikovat pouze hodnotu množství a to maximálně do výše aktuálního stavu dané skladové karty. Při zadání většího množství, než je na skladové kartě evidováno, jsou v případě zapnutého výdeje pomocí FIFO /FEFO použity další skladové karty, jinak je množství sníženo na maximální dostupné množství. Speciálním případem jsou výdejky vytvářené překlápěním ze žádanek. Pokud není zapnuté FIFO/FEFO, pak jsou na vzniklé výdejce vytvořeny metařádky odkazující se na příslušné zboží s daným množstvím. Jedná se o aktivní metařádky. Jejich rozkliknutím se zobrazí seznam skladových karet evidujících přesně to zboží, které bylo na příslušném řádku žádanky požadované. Po výběru skladové karty se založí nový řádek, který si udržuje vazbu na původní žádanku a je započítáván do vykrytí příslušného řádku (viz

kapitola žádanky). Alternativně lze použít chytré políčko na tomto metařádku v případě, že vykrytí má být realizováno genericky (tzn., výdejem jiného zboží, než jaké bylo přesně požadováno).

Jiné údaje než množství není možné uživatelsky měnit, jejich hodnota se dotahuje na základě skladové karty.

Pokud je výdejový doklad vytvořen dříve než příjemka, ale ve stejný účetní den, je možné zboží z příjemky na tuto výdejku vydat. Funguje pouze v případě, že si nezakládám nový číselníkový záznam.

4.4.2.2.1 Storno výdejky

Je-li výdejka uzavřená, není již možné na ní provádět žádné změny. V případě, že je nutné provést její korekci, je možné využít mechanismus storna výdejky. Storno výdejky se provádí pomocí mechanismu překlápění z hlavičky stornované výdejky. Je možné stornovat všechny řádky výdejky (v případě, že není označen žádný její řádek), nebo selektivně pouze některé řádky (v případě jejich označení). Výsledkem je otevřený doklad "Storno výdejky", který je možné ručně dopravit (např. změnit množství, smazat některý z řádků, apod.). Po uzavření storna výdejky dojde k navýšení množství na příslušných skladových kartách.

Pomocí tlačítka *Původní doklad* v ribbonu detailu dokladu je možné otevřít detail původního (stornovaného) dokladu.

4.4.2.3 Prodejka

Prodejka je doklad, který ponižuje stav skladu na konkrétních skladových kartách konkrétního skladu. Používá se při prodeji zboží externímu subjektu. Vytisknutá podoba prodejky může sloužit jako dodací list pro tento externí subjekt.

Ovládání je totožné se základním ovládáním výdejky (není zde již možnost pracovat s aktivními metařádky, jako v případě výdejky vytvořené na základě žádanky). Oproti výdejce umožňuje prodejka kromě množství měnit také prodejní ceny.

Speciální vlastností prodejky je také možnost hromadně upravovat prodejní ceny na prodejce. To se provede v detailu prodejky prostřednictvím ribbonu, kde má prodejka druhou záložku nazvanou *Úpravy ceny*. Zde je zatím jediný způsob úpravy a to změna sazby prodejní DPH odlišnou od hodnoty evidované v číselníku zboží (např. pro potřeby prodeje veterinárních přípravků). Zde jsou dvě možnosti:

- Nastavit sazbu DPH podle číselníku (vrátí např. dřívější změny)
- Nastavit jinou sazbu DPH vybranou z rozbalovacího seznamu ve skupině *Sazba DPH*.

Změna se provede pomocí tlačítka *Akce* ve skupině *Sazba DPH*.

Na dokladu VFak je na jednotlivých řádcích dokladu možné změnit DPH lékárny.

4.4.2.3.1 Storno prodejky

Je-li prodejka uzavřená, není již možné na ní provádět žádné změny. V případě, že je nutné provést její korekci, je možné využít mechanismus storna prodejky. Storno prodejky se vytváří pomocí mechanismu překlápění z hlavičky stornované prodejky. Je možné stornovat všechny řádky prodejky (v případě, že není označen žádný její řádek), nebo selektivně pouze některé řádky (v případě jejich označení). Výsledkem je otevřený doklad "Storno prodejky", který je možné ručně dopravit (např. změnit množství, smazat některý z řádků, apod.). Po uzavření storna prodejky dojde k navýšení množství na příslušných skladových kartách.

Pomocí tlačítka *Původní doklad* v ribbonu detailu dokladu je možné otevřít detail původního (stornovaného) dokladu.

4.4.2.4 Přesuny

Přeskladnění zboží mezi různými pracovišti a sklady je realizováno dvěma souvisejícími doklady:

- Přeskladnění na jiný sklad (výdejový doklad na zdrojovém pracovišti)

- Přeskladnění z jiného skladu (příjmový doklad na cílovém pracovišti)

Mezi těmito doklady existuje úzká vazba. Na pracovišti, odkud je zboží přesouváno, vytvoří obsluha doklad *Přeskladnění na jiný sklad*. Z hlediska ovládání se tento doklad neliší od klasického výdeje do spotřeby. Oproti výdeji do spotřeby je ale v hlavičce dokladu nutné uvést cílové **pracoviště**.

Obsluha na pracovišti, odkud je zboží vydáváno, nenastavuje cílový **sklad** (nemusí ani znát strukturu cílového pracoviště), v hlavičce se automaticky nastaví defaultní sklad pro zaskladnění. Pokud by v hlavičce dokladu bylo jako cílové pracoviště uvedeno stejné pracoviště, jako zdrojové, jedná se o přeskladnění mezi sklady jednoho pracoviště a v takovém případě je možné cílový sklad manuálně změnit.

Po uzavření dokladu *Přeskladnění na jiný sklad* se automaticky vytváří na cílovém pracovišti doklad *Přeskladnění z jiného skladu*. Tento doklad se automaticky uzavírá a zboží je automaticky zaskladněno na příslušný sklad. Přesouvané zboží je tak evidenčně stále vedeno na nějakém skladu, nezůstává nikde "ve vzduchu" apod.

Častým požadavkem je, že na cílovém skladu si chtějí dodané zboží nejprve zvalidovat, že skutečně dostali, co požadovali, v množství, v jakém požadovali apod. V takovém případě je nutné tuto možnost zapnout v konfiguraci pracoviště.

Pokud je validace zapnutá, je *Přesun z jiného skladu* sice také automaticky zaskladněn, ale vzniklé skladové karty jsou pouze dočasné (nelze s nimi standardně pracovat). Na skutečné skladové karty budou provedeny až po provedení verifikace.

Verifikace se provádí v editačním režimu, ve kterém se zpřístupní pro zápis sloupce *Potvrzené množství* a *Vrácené množství*. Tato dvě pole jsou vzájemně provázána, na základě zadání hodnoty do jednoho z nich se přepočte hodnota druhého. Ve výchozím stavu je *Potvrzené množství* shodné s množstvím na daném řádku. Uživatel tuto hodnotu změní v případě, že dostal některého zboží větší množství, než požadoval (nebo jej vůbec nepožadoval).

Samotnou verifikaci je možné provést několika způsoby. K tomu slouží tlačíka v ribbonu:

- *Přijmout vše* - touto volbou uživatel potvrdí celý doklad (bez ohledu na případně zadané hodnoty v položkách *Potvrzené množství* a *Vrácené množství*). Dočasných skladových karet se stanou skutečné skladové karty a se zbožím bude možné standardně pracovat. Žádné zboží není vráceno na cílový sklad.
- *Vrátit vše* - touto volbou je veškeré přesunuté zboží vráceno na cílový sklad (bez ohledu na případně zadané hodnoty v položkách *Potvrzené množství* a *Vrácené množství*). Vrácení je realizováno dalším dokladem *Přeskladnění na jiný sklad*, který se automaticky vytvoří a uzavře.
- *Akce pro všechny* - touto volbou je pro všechny řádky dokladu potvrzeno množství odpovídající položce *Potvrzené množství* a vráceno množství odpovídající položce *Vrácené množství*.
- *Akce pro vybrané* - tato volba provede totéž, co předchozí možnost, pouze s tím rozdílem, že se aplikuje pouze na multiselectem vybrané řádky (v editačním režimu).

Doklad je možné verifikovat po částech (např. nejprve jen jeden řádek, se kterým je nutné urgentně pracovat, později zbytek). Nejmenší jednotkou pro verifikaci je jeden řádek (nelze jeden řádek verifikovat postupně).

Může také nastat situace, kdy je přeskladnění provedeno na sklad, který pracuje s ručně přidělovanými identifikátory. V takovém případě po verifikaci zůstává zboží na dočasných skladových kartách a na skutečné skladové karty je převedeno až po přidělení příslušných identifikátorů.

Protože zboží je na cílovém skladu zaskladňováno automaticky, může být uzavření dokladu *Přesun na jiný sklad* (resp. automatické vrácení) zablokováno skladovým zámekem na cílovém skladu.

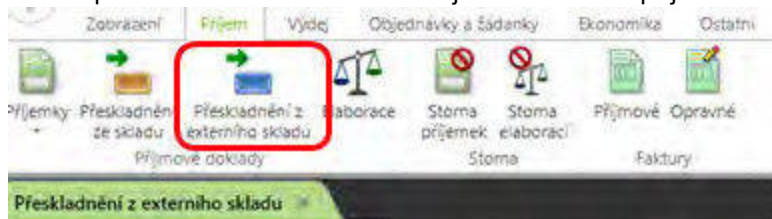
4.4.2.4.1 Externí přeskladnění

Manuál popisuje dva typy dokladů: Přeskladnění z externího skladu (tedy příjem na sklad ve Fonsu pod zkratkou PPřesE) a Přeskladnění na externí sklad (tedy výdej z Fonsu pod zkratkou VPřesE) a jejich

konfiguraci.

Přeskladnění z externího skladu PPřesE

Externí přeskladnění ze skladu má svůj vlastní ribbon v příjmové záložce.



Příjem přeskladnění z externího pracoviště se může buď automaticky zaskladnit, nebo je možné ho zverifikovat - podle nastavené konfigurace. Indikace stavu je v listu přeskladnění ve sloupci Stav, nebo ve sloupci Verifikován.

Stav	Číslo dokladu	Stav dokladu	Účetní pracoviště	Účetní datum	Zdrojový systém	Externí číslo dokladu	Externí uživatel	Verifikován
✓	25338	Přeskladnění z externího skladu	Jiřkovo pracoviště - ...	19.9.2019 0:00	FONSAkord	7906		Ano
✓	25337	Přeskladnění z externího skladu	Jiřkovo pracoviště - ...	18.9.2019 0:00	FONSAkord	7901		Ano
	25173	Přeskladnění z externího skladu	Jiřkovo pracoviště - ...	21.8.2019 0:00	FONSAkord	7895		
	25172	Přeskladnění z externího skladu	Jiřkovo pracoviště - ...	21.8.2019 0:00	FONSAkord	7894		
	25171	Přeskladnění z externího skladu	Jiřkovo pracoviště - ...	21.8.2019 0:00	FONSAkord	7893		

Pokud zboží nedorazilo, a je zapnutá verifikace uživatelem, je možné zboží na dokladu vrátit zpět na externí sklad. Automaticky se vytvoří doklad VPřesE, který se sám odešle na původní pracoviště, odkud zboží přišlo. Verifikace i odmítnutí se provádí pomocí podvoleb ikony Přijmout vše.

Přeskladnění z externího skladu - 25173

Obecné údaje	Pacient	Cenové údaje
Stav dokladu	Přeskladnění z externího skladu	Číslo dokladu
Účetní pracoviště	JIRKA - Jiřkovo pracoviště - p. pryč	Účetní datum
Zdroj. nákl. středisko	215121 - 215121 - Akord NS	Číslo ext. dokladu
Číslové nákl. středisko	LekNS - Lékařnické nákladové středisko	Číslo žádanky
Zdroj financování		Číslo objednávky

Info Č. ř. Zboží Synonymum Doplněk názvu Balení

Doklad PPřesE (pokud nevyžaduje verifikaci, není-li nastaveno v konfiguraci požadovat verifikaci), nepožaduje po uživateli žádnou další akci. Je pouze dokladem o příjmu zboží z externího systému.

Preskladnění z externího skladu

Obecné údaje Pacient Cenové údaje

Stav dokladu: Preskladnění z externího skladu Číslo dokladu: 18292 Verifikován: ☒ Zdrojový systém: MedeaDevCZ - Medea - vý

Účetní pracoviště: KBLP - Karlovo lékárenské doupě Účetní datum: 14.6.2016 13:36 Externí pracoviště: 6553

Zdroj nákl. středisko: 0133 - Ústavní lékárna Číslo ext. dokladu: 59249 Externí uživatel: stapro

Číslo nákl. středisko: 40001 - KBLP1 Číslo žádanky: Číslo objednávky:

Info Č. Y. Zboží Synonymum Doplněk názvu Balení Síla Forma ATC Typ ident. Identifikátor Množství

✓	1	ALERID		POR.TBL.FLM.50X10MG	50	10MG	TBL.F	R06AE07	IKS	0000000018111	3,5555

To, že je doklad verifikován je vidět podle zeleného zaškrtnutí na řádce, nebo v hlavičce dokladu. Pokud doklad není verifikovaný, je možné ho potvrdit buď celý, nebo jen konkrétní řádky.

Verifikace přeskladnění

Pokud není doklad verifikován, chybí mu zelená „fajfka“ v seznamu dokladů.

FONS Enterprise KBLP - Logistika v. 1.41.15521.0948 DB FONSDev (Fons)

Zobrazení Přijem Výdej Objednávky a žádanky Ekonomika Ostatní Číselníky Konfigurace Vývojové konfigurace Záznamy

Preskladnění z externího skladu

Stavy: Vlastní rozsah: Od: 1.12.2011 Do: 21.12.2015 Vytvoření:

Pracoviště: Zobrazení / Filtr:

Preskladnění z externího skladu

Stav	Číslo dokladu	Stav dokladu	Účetní pracoviště	Účetní datum	Zdrojový systém	Externí identifikace d	Externí uživatel	Verifikován	Nákladové středisko
✓	13132	Preskladnění z externího skladu	Karlovo lékárenské...	29.7.2014 23:07	Medea - vývojová č...	57389	stapro	Ano	Ústavní lékárna
✓	13087	Preskladnění z externího skladu	Karlovo lékárenské...	24.7.2014 10:29	Medea - vývojová č...	57388	stapro	Ano	Ústavní lékárna
✓	13082	Preskladnění z externího skladu	Karlovo lékárenské...	24.7.2014 9:29	Medea - vývojová č...	57388	stapro	Ano	Ústavní lékárna
✓	13081	Preskladnění z externího skladu	Karlovo lékárenské...	24.7.2014 9:11	Medea - vývojová č...	57388	stapro	Ano	Ústavní lékárna
✓	13075	Preskladnění z externího skladu	Karlovo lékárenské...	23.7.2014 17:57	Medea - vývojová č...	57378	stapro	Ano	Ústavní lékárna
✓	12625	Preskladnění z externího skladu	Karlovo lékárenské...	21.5.2014 16:36	Medea - vývojová č...	57118	stapro	Ano	Ústavní lékárna
✓	12600	Preskladnění z externího skladu	Karlovo lékárenské...	15.5.2014 1:13	Medea - vývojová č...	57072	stapro	Ano	Ústavní lékárna
✓	12475	Preskladnění z externího skladu	Karlovo lékárenské...	2.5.2014 17:07	Medea - vývojová č...	57071	stapro	Ano	Ústavní lékárna
✓	12153	Preskladnění z externího skladu	Karlovo lékárenské...	5.4.2014 1:01	Medea - vývojová č...	57056	stapro	Ano	Ústavní lékárna
✓	12148	Preskladnění z externího skladu	Karlův lékárenský ch...	5.4.2014 0:39	FONS - Vývojový F...	12146	benak	Ano	KBLP1
✓	12147	Preskladnění z externího skladu	Karlův lékárenský ch...	5.4.2014 0:34	FONS - Vývojový F...	12145	benak	Ano	KBLP1
✓	09874	Preskladnění z externího skladu	Karlovo lékárenské...	26.10.2012 10:07	Medea - vývojová č...	54493	stapro	Ano	Ústavní lékárna
✓	09857	Preskladnění z externího skladu	Karlovo lékárenské...	23.10.2012 12:01	Medea - vývojová č...	54737	xbenak	Ano	KBLP1
✓	09856	Preskladnění z externího skladu	Karlovo lékárenské...	23.10.2012 11:45	Medea - vývojová č...	54734	xbenak	Ano	KBLP1
✓	09353	Preskladnění z externího skladu	Karlova lékárenská...	20.8.2012 22:57	Medea - vývojová č...	53292	stapro	Ano	KBLP1
✓	09352	Preskladnění z externího skladu	Karlova lékárenská...	20.8.2012 22:57	Medea - vývojová č...	53292	stapro	Ano	KBLP1
✓	09350	Preskladnění z externího skladu	Karlova lékárenská...	20.8.2012 22:50	Medea - vývojová č...	53292	stapro	Ano	KBLP1
✓	09349	Preskladnění z externího skladu	Karlova lékárenská...	20.8.2012 22:42	Medea - vývojová č...	53292	stapro	Ano	KBLP1
✓	09345	Preskladnění z externího skladu	Karlova lékárenská...	20.8.2012 21:57	Medea - vývojová č...	53292	stapro	Ano	KBLP1
✓	09320	Preskladnění z externího skladu	Karlovo lékárenské...	8.8.2012 11:52	Medea - vývojová č...	53292	stapro	Ano	KBLP1

KBLP - Karlovo lékárenské doupě - provoz nezadán - nositel nezadán -

Po otevření detailu dokladu je v horní části ribbon „přijmout vše“ po rozbalení se nabídnou další možnosti:

- Přijmout vše
- Vrátit vše
- Akce pro všechny – vrátí nebo přijme všechny řádky dokladu

- Akce pro vybrané – vrátí nebo přijme označené řádky dokladu

Přeskladnění z externího skladu FONS Enterprise KBLP - Logistika v. 1.41.15521.0948 DB FONSDev (Fons)

Záznam

Uložit a zavřít Zpět Nový Editovat Uložit Metařádky dokladu Tisk Posun v seznamu 23/43 Přijmout vše Přidat identifikátory Poznámka Přijmout doklady Výdejové doklady Objednávkové doklady Sorno doklady Překopání dokladu

Přijmout vše
Vrátit vše
Akce pro všechny
Akce pro vybrané

Přeskladnění z externího skladu

Obecné údaje Cenové údaje

Stav dokladu Přeskladnění z externího skladu Číslo dokladu 09352
Účetní pracoviště KBLN - Karlova lékárenská nora Účetní datum 20.8.2012 22:57
Externí pracoviště 6551 Číslo ext. dokladu 53292
Partner 40001 - KBLP1 Verifikován
Zdrojový systém MedeaDevCZ - Medea - vývojová česká verze Externí uživatel stapro

Info	Č. ř.	Zboží	Synonymum	Doplňk názvu	Balení	Sila	Forma	ATC	Typ ident.	Identifikátor	Množství	Veličina
	1	SAB SIMPLEX		POR SUS 1X30ML	1X30ML		SUS	A03AX13			2,0000	
	3										1,0000	

Vytvořil: Mgr. Uživatel Synchronizační, Ph.D. Dne 20.08.2012 Aktualizoval: Mgr. Uživatel Synchronizační, Ph.D. Dne 20.08.2012 Dne

KBLP - Karlova lékárenská doupě - provoz nezadán - nositel nezadán - Stapro Brambůrk

Přeskladnění na externí sklad VPřesE

Přeskladnění na externí sklad má svůj vlastní ribbon ve výdejové záložce. Od klasického přeskladnění se liší tím, že se vyplňuje místo „cílového pracoviště“ pole „cíl“. Všechna ostatní pole se po vybrání cíle předvyplní automaticky.

Zobrazení Přijem Výdej Objednávky a žádanky Ekonomika Ostatní Číselníky Konfigurace Vývojové konfigurace

Výdejky Prodejky Přeskladnění na sklad Přeskladnění na externí sklad Vyřazení Výdej z elaborace Storna výdejek Storna prodejek Storna přeskladnění na externí sklad Storna vyřazení Storna výdejů do elaborace Výdejové Opravné

Přeskladnění na externí sklad

Stav	Č. dokladu	Stav dokladu	Účetní datum	Nákladové středisko	Cílové pracoviště - kó	Cílový systém	Datum
	19940	Přeskladnění na ext...	27.2.2017 9:21	215121 - Akord NS	215121	Akord	27.2.2
	19348	Přeskladnění na ext...	22.11.2016 7:55				22.11,

Přeskladnění na externí sklad vytvořené

Obecné údaje		Pacient		Cenové údaje	
Stav dokladu	Přeskladnění na externí sklad otevřené			Číslo dokladu	25476
Účetní pracoviště	JIRKA - Jiříkovo pracoviště - p. pryč			Účetní datum	2.10.2019 21:23
Cíl	Jirka -> Akord			Cílový systém	Akord - Akord
Nákladové středisko	215121 - 215121 - Akord NS			Kód cíl, pracoviště	215121
Zdroj, náklad, středisko	LekNS - Lékařnické nákladové středisko			Cílové pracoviště	215121 - Bla bla pařez

Info	Sk. ř.	Č.ř.	Výběr	Zboží	Synonymum	Doplňk názvu	Balení

Stavy výdejového dokladu

- Výdejový doklad Přeskladnění na externí sklad po uzavření nabývá stav Uzavřený . Pro takový doklad se generuje naplánovaná úloha pro odeslání do externího systému.
- Po úspěšném odeslání nabývá doklad stavu Odeslaný . Pro takový doklad, došlo z externího systému potvrzení o přijetí.
- Pokud odeslání neproběhne ani po vyčerpání nastavených opakování, pro stav úlohy Error a FatalError (v Chování po ukončení – k dispozici v ikonách Naplánovaných úloh) nabývá doklad stavu Neodeslaný .

Chování po ukončení úlohy vzdáleného zpracování Edit

Kód	LgTransferRepeat		
Název	Opakování externího přeskladnění		
Seznam			
Seznam stavů	Počet opakování	Interval mezi opakování	Doba platnosti v logu
Error, FatalError	1	1	30

- Neodeslaný doklad je možné stornovat, takový doklad se přepne do stavu Odmítnutý . A druhá ikona indikuje, že k dokladu patří i Storno .

Stornování Výdejového přeskladnění VPřesE

Netvoří se automatické storno. Při překročení počtu opakování se stav výdejového dokladu mění na "neodeslaný" jak bylo popsáno výše. Takový stav je možné buď:

- znovu odeslat (neumožní odeslat, pokud je původní doklad v jiném účetním období, pokud je vybraná volba v konfiguraci útvaru: zakázat uzavírání externího přeskladnění, které nemá účetní datum v aktuálním účetním období)
- stornovat (storno se tvoří do účetního datumu původního výdeje + 10 s). Původní doklad dostane stav Odmítnuto, plus se mu přiřadí ikona storna .
- stornovat a vytvořit nové přeskladnění (storno má datum původního výdeje + 10 s, nové přeskladnění má aktuální datum).

Ze všech storn je možné dostat se z detailu storna na původní doklad. Stejně tak ze všech dokladů je možné zobrazit všechny svázané doklady.

Neodeslané doklady blokují účetní uzávěrku. Při zamčení účetního období se vypisují jako chyby a nedovolí vytvořit pro dané období účetní zámeček.

Kontrola skupin nezařazeno

Konfiguračně je možné pro externí přeskladnění zapnout kontrolu na zboží obsahující skupiny typu "nezařazeno". Nastavení se provádí na záložce Konfigurace pod ikonou Nákladová střediska a externí pracoviště pro každé pracoviště zvlášť. Nastavuje se checkbox „Kontrolovat nezařazené skupiny zboží“.

Mapování nákladových středisek a externích pracovišť

Kód	VPresInJirkaAkord
Název	Jirka -> Akord
Zdrojový systém	FONS - FONS - Vývojový FONS CZ ..
Cílový systém	Akord - Akord ..
Uzel	JIRKA - Jiříkovo pracoviště - p. pryč ..
Externí kód uzlu	
Nákladové středisko	215121 - 215121 - Akord NS ..
Externí pracoviště	..
Kód externího pracoviště	215121
Název externího pracoviště	215121 - Bla bla pařez
Situace	VPresE
☒ Priorita ☐ Používat FMD ☐ Odesílat LEK13 ☒ Kontrolovat nezařazené skupiny zboží	

Na stávajících zakázkách bude nastaveno skriptem.

Na dokladu VPřesE je při zapnuté konfiguraci dostupná ikona . Po jejím stisknutí proběhne kontrola číselníkových záznamů a jejich skupin pro všechny řádky dokladu a vypíše se seznam zboží se skupinou typu nezařazené.

Ikony:

Preskladnění na externí sklad neodeslané - 25474

Obecné údaje		Pacient	Cenové údaje	Chyby v hlavičce
Stav dokladu	Preskladnění na externí sklad neodeslané			Číslo dokladu: 25474
Účetní pracoviště	JIRKA - Jiříkovo pracoviště - p. pryč			Účetní datum: 2.10.2019 12:11
Cíl	Jirka -> Akord			
Nákladové středisko	215121 - 215121 - Akord NS			
Zdroj, náklad, středisko	LekNS - Lékařnické nákladové středisko			
Info	Sk. ř.	Č.ř.	Výběr	Zboží
?	1	1		Peha-soft vinyl bez pudru, M 100

Varování

Kontrola skupin

Doklad obsahuje zboží v nezařazené skupině.

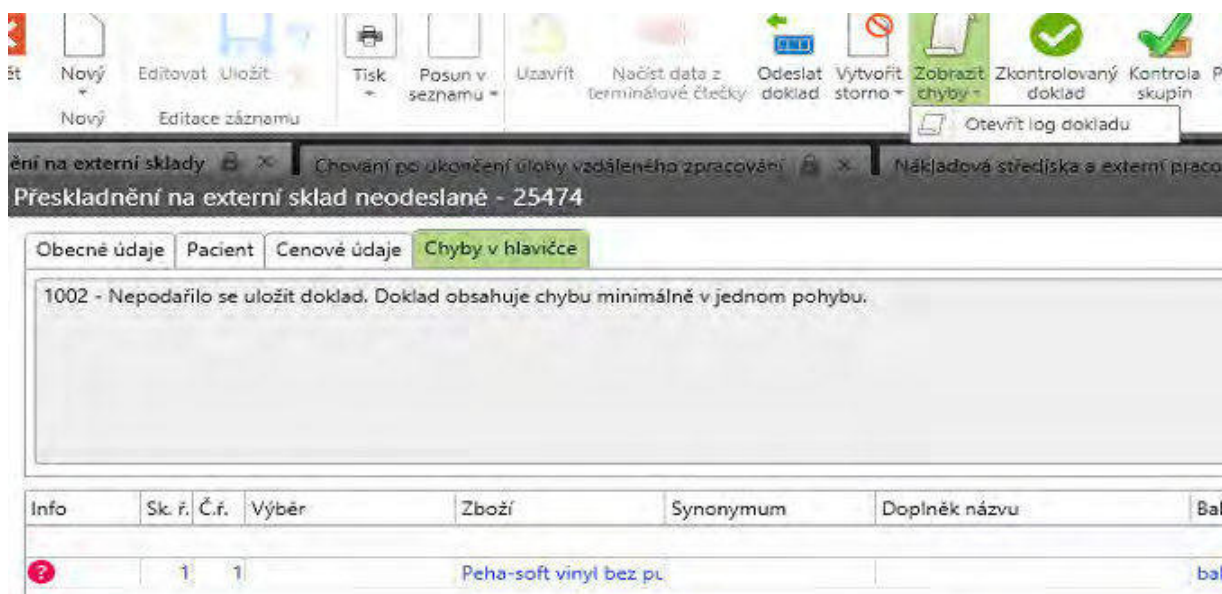
[Zobrazit podrobnosti.](#)

Zboží - objekt - Řádek č. 1 - u zboží 493617 - Peha-soft vinyl bez pudru, M 100

OK

Záložka Chyby v hlavičce dokladu

Do hlavičky externího přeskladnění přibyla nová záložka Chyby v hlavičce, která obsahuje stručný popis chyby vykopírovaný z logu. Celý log je k dispozici v detailu dokladu pod ikonou Zobrazit chyby s podvýběrem Otevřít log dokladu.



Bližší popis chyby z hlavičky v uživatelském rozhraní je k dispozici pod ikonou Zobrazit chyby.

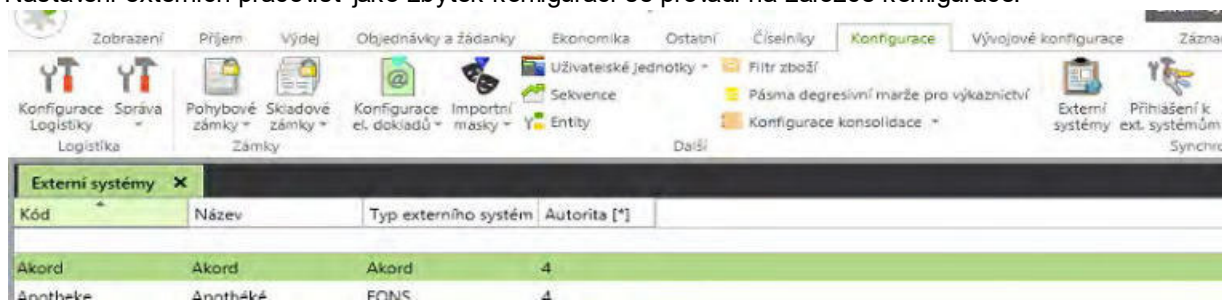


Uživatel má tak informaci, co je na dokladu potřeba opravit, aby další odeslání prošlo bez chyby.

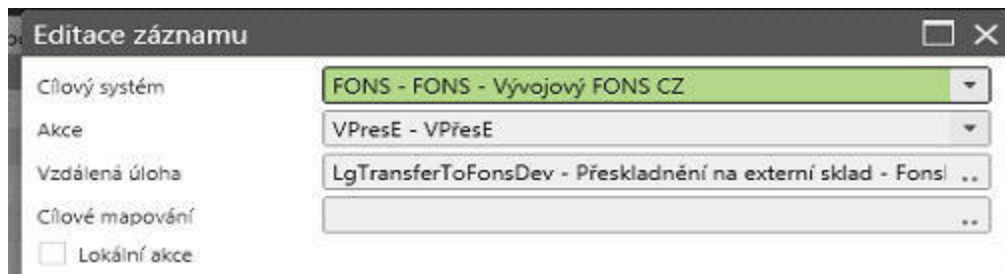
Konfigurace externího přeskladnění

Externí systémy

Nastavení externích pracovišť jako zbytek konfigurací se provádí na záložce konfigurace.



Detail záznamu.



Externí systém

Kód	QI
Název	QI
Typ externího systému	QI
Autorita	4 - Customer customization
Pořadí	10
Poslední změna: Benák Karel Ing. 23.02.2017 16:53	
Logistický typ kódu	QI-Code - Unikátní QI kód
Typ logistického identifikátoru	QIID1 - QI - ID rozlišení

Mapování externích pracovišť

Mapování externích pracovišť se nachází na záložce konfigurace ikona „nákladová střediska a externí pracoviště“.

Nákladová střediska a externí pracoviště

Kód	Název	Kód zdroj. syst.	Zdrojový systém	Kód cíl. systému	Cílový systém	Kód útvaru	Útvar	Externí kód útva	Kód NS	Nákladové s
123456	Externí	Akord	Akord	Akord	Akord	6001	CH-O (Chirurgické d...	CS1_NS	NS k J_CS_T	Nákladové s
PPresAkordJirka	AkordV3 -> JIRKA	FONSAkordV3	FONSAkord	FONS	FONS - Vývojový F...	JIRKA	Jiříkovo pracoviště - ...	LekNS	Lékárnické n	

Mapování by mělo v názvu mít šipku, odkud -> kam se zboží přesouvá. Kód pracoviště musí přesně odpovídat externímu pracovišti.

Situace definuje, zda se jedná o PPřes (příjem) nebo VPřes (výdej přesunem). Pokud má být nastavený obousměrný přesun zboží, musí být nadefinovaný jak směr VPřes tak směr PPřes, tzn. dvě různé definice.

Mapování nákladových středisek a externích pracovišť

Kód	PPresAkordJirka
Název	AkordV3 -> JIRKA
Zdrojový systém	FONSAkordV3 - FONSAkord
Cílový systém	FONS - FONS - Vývojový FONS CZ
Uzel	JIRKA - Jiříkovo pracoviště - p. pryč
Externí kód uzlu	JIRKA
Nákladové středisko	LekNS - Lékárnické nákladové středisko
Externí pracoviště	
Kód externího pracoviště	INT1
Název externího pracoviště	Interna 1
Situace	PPřesE
☒ Priorita	
☒ Používat FMD	
☐ Odesílat LEK13	
☐ Kontrolovat nezařazené skupiny zboží	
Pořadí	0

Mapování nákladových středisek a externích pracovišť

Kód	VPresInJirkaAkord
Název	Jirka -> Akord
Zdrojový systém	FONS - FONS - Vývojový FONS CZ ..
Cílový systém	Akord - Akord ..
Uzel	JIRKA - Jiřikovo pracoviště - p. pryč ..
Externí kód uzlu	
Nákladové středisko	215121 - 215121 - Akord NS ..
Externí pracoviště	..
Kód externího pracoviště	215121
Název externího pracoviště	215121 - Bla bla pařez
Situace	VPřesE
☒ Priorita	
☐ Používat FMD	
☐ Odesílat LEK13	
☒ Kontrolovat nezařazené skupiny zboží	
Pořadí	0

Konfigurace pro externí doklady

Definuje akci, zda se jedná o příjem nebo výdej přesunem, vzdálená úloha se vybírá ze seznamu naplánovaných úloh. Konfigurace propojuje naplánovanou úlohu s typem akce.

Naplánované úlohy

Aby systém fungoval, je potřeba nastavit naplánované úlohy, které spouští odesílání a přijímání přeskladnění z jiných systémů.

Nejprve je potřeba zkontrolovat logistickou frontu pro transfer, která je etalonová a měla by se na zakázce nacházet.

Fronty úloh vzdáleného zpracování

Kód	Název	Autorita	Pořadí
JirLogistic	Jiřikova logistická fr...	4 - Customer custo...	
JKBillCz	JKBillCz	4 - Customer custo...	
KBLogistic	Benáková testovací...	4 - Customer custo...	
MHr	MHr	4 - Customer custo...	
MHr1	MHr1	4 - Customer custo...	

Editace záznamu

Kód	STLogisticsTransfer
Název	Logistické přesuny
Autorita	0 - Development
Pořadí	0

Poslední změna: Štapro Hrstka Miroslav 21.10.2015 04:49

Následně se nastaví naplánované úlohy:

Spouštěný modul začíná na RemoteTask.... a vybírá se ze seznamu nabízených modulů

Do názvu je vhodné dávat odkud kam se přeskládňuje, název úlohy má definovat systém, do kterého se přeskládňuje.

Fronta se vybírá ze seznamu front: STLogisticsTransfer.

Akce po ukončení se vybírá ze seznamu akcí.

Nastaví se úloha pro odesílání e-mailů s aplikačním serverem a službou pro odesílání.

Další naplánovaná úloha slouží pro odesílání e-mailů, pokud se přeskladnění nepovede.

Do příjemce se dopíší e-mailové adresy osob, které s přeskladněním pracují.

4.4.2.5 Inventura

Inventura je činnost, během které se k určitému datu zjišťuje shoda (resp. neshoda) evidenčního stavu skladu s jeho fyzickým stavem. Zároveň slouží pro srovnání nalezených neshod. Stejnojmenný doklad zachycuje všechny informace o této činnosti, především eviduje stav jednotlivých skladových karet před inventurou, fyzicky nalezené množství a rozdíl mezi nalezeným množstvím a množstvím elektronicky evidovaným.

Inventuru je možné realizovat ve dvou režimech. Tyto režimy se liší v tom, jakým způsobem se zamykají skladové karty:

- zamčení celého skladu (všech skladových karet)
- zamčení konkrétních skladových karet

Režim, v jakém inventura proběhne, je určen v okamžiku, kdy je vytvořen nový doklad. Při vytváření nového dokladu musí uživatel vybrat sklad, nad kterým má inventura probíhat. Při prvním ukládání tohoto dokladu proběhne kontrola, zda na skladu neexistují zamčené skladové karty nebo neverifikované doklady. Pokud neexistují, je uživatel dotázán, zda si přeje zamknout celý sklad nebo ne.

- Pokud uživatel zvolí možnost zamknout celý sklad, vygeneruje se zámek nad celým skladem a až do ukončení inventury (resp. jejího vymazání ještě před dokončením) nemůže žádný uživatel se skladovými kartami tohoto skladu pracovat.
- V opačném případě k uzamčení celého skladu nedojde. V průběhu inventury je pro každou skladovou kartu, která je na inventurní doklad přidána, vygenerovaný skladový zámek. To znamená, že během tohoto typu inventury mohou ostatní uživatelé pracovat s těmi skladovými kartami, které ještě nebyly přidány na inventurní doklad.

V případě, že by v okamžiku vytváření inventurního dokladu existovaly na cílovém skladu nějaké skladové karty, na kterých by byl již aplikován jiný zámek, není možné realizovat inventuru nad celým skladem, ale pouze nad jednotlivými skladovými kartami (těmi, které ještě nejsou zamčeny). Uživatel je o tomto informován a dotázán, zda chce pracovat v režimu dílčí inventury.

Po založení inventurního dokladu je možné na tomto dokladu vytvářet řádky. Těmto řádkům mohou být přiřazeny existující skladové karty (včetně archivních) z právě inventurizované skladu. Kromě toho je možné na inventurní doklad přiřadit i položku, která na skladě nebyla nikdy evidována. Taková položka musí být na inventurní doklad vybrána z číselníku zboží a inventurní doklad se v případě takové položky chová jako příjemka (tzn., přiřadí položce nový identifikátor, umožní editovat její ceny apod.).

Vytváření řádků probíhá standardním mechanismem pomocí chytrého políčka. Při zadání se vždy nejprve prohledává sklad, pokud není nalezena žádná odpovídající skladová karta, pak dojde k prohledávání číselníku zboží. Pokud uživatel již při zadávání řádku ví, že přidává položku, která nikdy nebyla na skladě evidována, může si vstup do číselníku zboží vynutit pomocí klávesy F4.

Na každém řádku inventurního dokladu jsou uvedeny čtyři položky s množstvím:

- *Stav skladu* - tento sloupec nelze editovat a informuje uživatele o evidenčním stavu dané skladové karty před inventurou.
- *Množství* - do tohoto sloupce uživatel zadává množství, které při inventuře fyzicky nalezl.
- *Rozdílové množství* - tento sloupec nelze editovat a počítá se automaticky jako rozdíl mezi položkou *Stav skladu* a *Množství*. Záporná hodnota v tomto sloupci znamená, že nebylo fyzicky nalezeno množství, které je vedeno evidenčně (tzn., položka vytváří manko), kladná hodnota naopak vypovídá o přebytku.
- *Zadané množství* - tento sloupec nelze editovat a slouží uživateli jako informace, že daná skladová karta byla již na jiném místě dokladu zadána a s jakým množstvím. Odpovídá situaci, kdy uživatel nalezne např. 3 kusy položky A, zadá je na inventurní doklad, poté přidá několik řádků s jinými skladovými kartami, a pak nalezne další 2 kusy již zadané položky A. Protože si nemusí pamatovat, že již danou položku zadal, nebo by ji pro rozsáhlost dokladu bylo obtížné nalézt, dává mu systém tímto informací o tom, že tato položka již byla na doklad přidána s množstvím 3. Kromě toho, po

uložení nového řádku dojde k sesumování obou množství na aktuálně přidáný řádek (zadané množství 2 se tedy změní na 5) a původní řádek s položkou A je vymazán. Tímto mechanismem je zajištěno, že každá skladová karta bude na inventurní dokladu zadána právě jednou.

Při uzavření inventurní dokladu dojde ke srovnání stavů jednotlivých skladových karet podle zadaného množství. Důležité je, že modifikovány jsou pouze ty skladové karty, které byly na inventurním dokladu zadané. Pokud by tedy uživatel vytvořil inventurní doklad, na něm zadal jen jeden řádek s jednou skladovou kartou, byla by po uzavření tohoto dokladu modifikována právě tato jedna skladová karta, ostatní by zůstaly netknuté.

Pokud by uživatel chtěl mít jistotu, že ovlivní všechny skladové karty daného skladu (že na žádnou nezapomene), může využít možnost *Doplnit řádky*. Toto tlačítko projde sklad a porovná aktivní skladové karty s řádky zadanými na dokladu. Pokud nalezne skladovou kartu, která ještě nebyla na inventurní doklad zadána, pak ji na tento doklad přidá (s výchozím množstvím 0). Uživatel pak může u jednotlivých skladových karet pouze doplnit nalezená množství. Zároveň je takto možné provést vyprázdnění celého skladu (uživatel vytvoří nový doklad, nechá jej naplnit a ihned jej uzavře).

Pokud je doklad uzavřený (nebo je otevřený, ale není v editačním režimu) je možné využít speciální filtračních tlačítek přístupných z ribbonu:

- *Stav před* - tato možnost zobrazí ty skladové karty, které mají ve sloupci *Stav skladu* množství větší než nula. Jinými slovy, zobrazí pouze ty skladové karty, které byly na skladě evidované před započatím inventury, skladové karty nově vytvořené v rámci této inventury skryje. Takto vyfiltrované skladové karty a hodnoty sloupce *Stav skladu* vyjadřují stavu skladu před inventurou.
- *Nalezený stav* - tato možnost zobrazí pouze ty skladové karty, u kterých bylo nalezeno fyzické množství větší než nula. Skryje tedy ty skladové karty, které byly touto inventurou vyřazené. Takto vyfiltrované skladové karty a hodnoty sloupce *Množství* vyjadřují stav skladu po inventuře.
- *Rozdíl* - tato možnost zobrazí pouze ty skladové karty, u kterých byl zaznamenán rozdíl mezi evidenčním a fyzickým množstvím, a skryje skladové karty, u kterých bylo evidenční a fyzické množství v souladu. Takto vyfiltrované skladové karty vyjadřují soupis inventurních rozdílů.

4.4.2.6 Objednávky

V této kapitole jsou diskutovány jednotlivé aspekty práce s objednávkami.

Objednávka představuje doklad, který sumarizuje zboží, které bude objednáno u externího dodavatele. Existují tři způsoby, jakým lze objednávku vytvořit:

1. Ruční vytvoření
2. Překlopením z jiných dokladů
3. Automatickým generováním na základě norem

Bez ohledu na to, jakým způsobem byla objednávka vytvořena, prochází objednávka během svého životního cyklu různými stavy, v rámci kterých se může chovat odlišným způsobem:

1. Otevřená objednávka
2. Objednávka ke schválení
3. Schválená / Zamítnutá objednávka
4. Odeslaná (exportovaná) objednávka
5. Potvrzená objednávka
6. Dodaná (vyřízená) objednávka

Otevřená objednávka představuje klasický otevřený doklad, který je možné kdykoli smazat či libovolným způsobem modifikovat. Její uzavřením objednávka přejde do stavu *Schválená objednávka*.

Objednávka ke schválení vzniká pouze pokud je v konfiguraci útvarů zaškrtnuta možnost "objednávky používat předběžné schvalování".

Přejde-li objednávka do stavu *Schválená objednávka*, je možné ji odeslat (exportovat). Kromě odeslání není s objednávkou v tomto stavu možné provést žádnou jinou operaci. Odeslání může zahrnovat různé úkony, jako např. vytištění, export do Excelu, odeslání e-mailem, modemovou komunikaci s dodavatelem apod. V okamžiku, kdy dojde k jejímu odeslání, přechází do stavu *Odeslaná (exportovaná) objednávka*. Od tohoto okamžiku program předpokládá, že objednávka byla dodavateli předána a že probíhá její vyřízení.

Na *Odeslané (exportované) objednávce* je možné v editaci změnit hodnotu ve sloupci potvrzené množství. Tuto změnu není nutné provádět ručně v případě, že komunikace s dodavatelem probíhá elektronicky. V takovém případě po spárování příslušného defektního listu dojde k automatickému vyplnění této hodnoty. Je možné využít tlačítka *Potvrdit vše*, které doplní do sloupce *Potvrzené množství* stejnou hodnotu, jaká je ve sloupci *Množství*. Ve spodní části ikony je možné vybrat i volbu *Potvrdit podle zadání*, která ponechá zadané hodnoty v poli *Potvrzené množství* a změní stav objednávky na *Potvrzená objednávka*.

Objedávka poté přejde do stavu *Potvrzená objednávka*. V tomto stavu již opět není možné objednávku upravovat. Jedinou možnou operací je její označení jako vyřízené. V tom případě přejde do stavu *Dodaná (vyřízená) objednávka*. V tomto stavu životní cyklus objednávky končí a program se s ní již dále nikterak nezabývá, pouze ji archivuje.

4.4.2.6.1 Ruční vytváření objednávek

Ruční vytváření objednávek se v ničem neliší od ručního vytváření ostatních dokladů. V hlavičce je nutné uvést informaci o obchodním partnerovi, kterému má být objednávka odeslána (je možné vybírat z vícero adres daného obchodního partnera). Speciálním typem partnera je *Obecný obchodní partner* (kód *CommonPartner*), který nepředstavuje žádného konkrétního partnera a slouží jako pomocný údaj v okamžiku, kdy není jednoznačně rozhodnuto o tom, pro koho je objednávka určena. Při ručním vytváření objednávky nemá valného využití, využije se ale v situaci automatické tvorby objednávky v jiných částech programu (překlápění z jiných typů dokladů, generování objednávek...). Objedávku, která má v hlavičce uvedeného Obecného obchodního partnera, není možné uzavřít.

Na objednávce aplikace umožňuje vybírat cílový sklad, na který má žádané resp. objednané zboží jít. Aby se v poli "pro pracoviště" na objednávce filtroval sklad místo pracoviště, musí být v konfiguraci útvaru vybrána volba "Na objednávce vybrat cílový sklad".

U objednávky je možné nastavit automatické doplňování cen typu dodavatelská (katalogová) cena podmíněno tím, že je obchodní partner v seznamu důvěryhodných obchodních partnerů, smluvní cena z číselníku zboží se plní do dokladu pouze, pokud je zaškrtnuta volba v konfiguraci útvaru "Na příjmu do pole nákupní cena dotáhnout smluvní cenu z číselníku". Zároveň v konfiguraci útvaru na záložce cenotvorba přibyla možnost definovat pořadí doplňování cen. Defaultně je zadáno pořadí cen: výběrové řízení - dodavatelská (katalogová) cena - smluvní cena z číselníku zboží. Definovat pořadí je možné pro každé pracoviště.

4.4.2.6.2 Vytvoření překlopením

Objedávku je možné vytvořit mechanismem překlopení prakticky z libovolného jiného dokladu. Pokud se neshoduje typ partnera na původním dokladu a překlopené objednávce, je nastaven *Obecný obchodní partner*, v opačném případě je partner přebrán z původního dokladu. Při překlápění se zároveň ztrácí informace o konkrétních skladových kartách, nedochází však k automatickému slučování řádků se stejným zbožím.

Při překlápění objednávek je možnost vybrat cílový sklad (možné pouze na centrálním skladu).

4.4.2.6.3 Generování objednávek

Generováním se rozumí automatický výpočet, který určí kolik kterého zboží má být objednáno. Je řešeno samostatným modulem, jehož výstupem je *Otevřená objednávka* obsahující seznam položek, které mají

být objednány. Při výpočtu se zohledňuje několik faktorů:

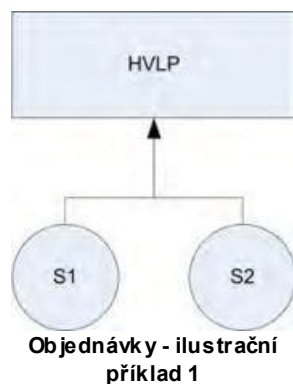
1. Aktuální stavy skladů pracoviště a pracovišť jemu podřízených.
2. Nastavení norem v sortimentu jednotlivých skladů.
3. Již existující objednávky a žádanky na pracovišti (a jemu podřízených pracovišť), pro které je objednávka vytvářena.
4. Informace o dodavatelích vztahující se ke konkrétnímu zboží na pracovišti, na kterém objednávku vytvářím.

Nastavení generování objednávky je velice jednoduché. Je nutné zadat pouze dva údaje (třetí je volitelný). Povinnými údaji jsou položky *Generovat na pracovišti* a *Generovat pro pracoviště/sklad*, nepovinné je vyplnění položky *Generovat pro partnera*.

- Položka *Generovat na pracovišti* určuje, na kterém pracovišti bude vytvořena nová objednávka. Je možné vybrat pracoviště, na kterém je uživatel aktuálně přihlášen, nebo jemu podřízená pracoviště. Informace o dodavatelích evidované na tomto pracovišti budou použity pro rozhodnutí, kolik objednávek na které dodavatele bude vytvořeno.
- Položka *Generovat pro úsek* určuje, pro které pracoviště je objednávka generovaná, tedy potřebu kterého pracoviště má objednávka pokrýt. Je zde možné zvolit aktuální pracoviště nebo některé z jemu podřízených pracovišť. Je možné také vybrat určitý sklad. V takovém případě se generuje objednávka, která má za úkol doplnit stav skladu na normované množství.
- Položka *Generovat pro partnera* určuje, zda zboží, pro které bude objednávka generovaná, určuje pouze stav skladu a dokladů, nebo zda je výběr dále zúžen na zboží, u kterého je vybraný partner evidován jako preferovaný. Pokud není položka *Generovat pro partnera* vyplněná, zohlední se při výpočtu veškeré zboží, které má započítávaných skladech vytvořený sortimentní záznam.

Pro zahrnutí zboží do generování objednávky je rozhodující existence sortimentního záznamu. V něm jsou uvedeny dva množstevní údaje: *minimální množství* a *norma*. Minimální množství uchovává informaci o tom, pod jakou hranici by neměla klesnout zásoba konkrétního zboží na konkrétním skladě. Pokud je *minimální množství* rovné nule, předpokládá se, že stav zásob na daném skladu není nikterak řízený, a příslušné zboží není zahrnováno do generování objednávek. Obdobně není do generování zahrnuto zboží, které ještě nemá vytvořený sortiment (jedinou výjimkou je zboží, které je na nějaké aktivní žádance; viz dále).

Výpočet je rozdělený do několika fází. Nejprve se vypočítá množství, které je nutné objednat pro jednotlivé sklady. Pokud aktuální stav zboží klesne pod *minimální množství* definované v sortimentním záznamu daného skladu, započítá se za příslušný sklad do výsledné objednávky rozdíl mezi aktuálním stavem a *normou*. Tento výpočet se provede pro každý jeden sklad.



Pokud by výše popsanou logikou byl stav skladu S1 uvedeného na předchozím obrázku 10 ks a v sortimentu bylo zadáno minimální množství 12 ks a norma 15 ks, pak by se do výsledné objednávky generované pro pracoviště HVLP za tento sklad započítalo 5 ks (rozdíl mezi normou a aktuálním stavem

skladu). Pokud by na skladu S2 bylo minimální množství 5 ks, norma 10 ks a stav 4 ks, započítalo by se za tento sklad do výsledné objednávky 6 ks (opět rozdíl mezi normou a aktuálním stavem skladu). Za oba sklady by se tedy na výslednou objednávku generovanou pro pracoviště HVLP započítalo 11 ks daného zboží.

Pokud by pod modelovým pracovištěm existovalo další podpracoviště s dalšími sklady, byly by stejným mechanismem oba započítány do objednávky.

Při výpočtu objednávky pro pracoviště se dále zohledňují i některé doklady, které na tomto pracovišti existují:

- Již existující objednávky se započítávají v případě, že jsou ve stavu *V procesu schvalování*, *Schválená* a *Odeslaná* (optimisticky se předpokládá, že zboží na těchto objednávkách bude doručeno a od výsledného množství se proto odečítají). Objedávka ve stavu *Potvrzená* se také započítá, ale nikoli již položka *množství*, ale položka *potvrzené množství*.

- Žádanky na pracovišti, pro které se objednávka generuje, jsou-li ve stavu *Schválená* nebo *Přijata* (předpokládá se, že zboží bude vydáno na jejich vykrytí, proto jsou k výsledné sumě připočtené).

Je-li na některém ze skladů přebytek (tzn., množství na skladě je větší, než je norma), je tento přebytek odečten od množství, které je objednáno za dané pracoviště (resp. doklady na tomto pracovišti). Pokud by na jednom skladu byl přebytek a na druhém skladu deficit, bude objednáno množství odpovídající druhému skladu (tedy nelze použít přebytek jednoho skladu pro řešení deficitu na druhém).

Výsledné množství je vždy zaokrouhleno směrem nahoru na celé kusy.

Generování objednávek nebere v potaz sklady, které jsou pracovišti zpřístupněny pomocí doplňkových vazeb u "nestromečku".

4.4.2.6.4 Ovlivnění objednávek pozitivním listem

Ovlivnění objednávek pozitivním listem je shodné, jako ovlivnění žádanek.

4.4.2.6.5 Překlápění objednávek na stávající doklady

Funkcionalita překlápění objednávek řeší práci s objednávkami, jejich spojování, vykopírování částí do jiných objednávek. Všechny změny se dějí v překlápění dokladů, uživatel si označí v dokladu, který není v editaci vybrané řádky multiselectem (v editaci dokladu multiselect nefunguje).

Z objednávek je možné kopírovat i přesunovat do nového nebo stávajícího dokladu.

Akci je možné provést pro všechny typy objednávkových dokladů. Záleží na uživateli, zda chce pracovat s otevřeným, nebo uzavřeným typem dokladu. (Tzn. lze použít pro Odod otevřený, schválený, exportovaný, potvrzený i vyřízený).

Kopírování i přesun se provádí buď pro celý doklad – není potřeba nic označovat, pouze stisknout v překlápění dokladů akci pro přesun či kopírování do nového dokladu nebo do stávajícího.

Pokud chci kopírovat jen určitý řádek nebo vybrané řádky, funguje na detailu dokladu multiselect. Tzn., pokud není doklad v editaci, lze označit kliknutím myši jednotlivé řádky, pro které chci akci provést.

Při kopírování nastává situace, kdy se jednou objednané zboží objeví na dvou dokladech, proto se při stisknutí akce kopírovat (jak do žádanky, tak na objednávku) objeví hláška "Z vybraného dokladu není vhodné kopírovat. Opravdu chcete pokračovat?" Pokud nechcete provést kopírování, je možné opustit tuto akci tlačítkem storno.

Pokud je objednávka ve stavu ODodP (potvrzená objednávka, při překlopení na novou objednávku, nebo při kopírování řádků do existující objednávky, se přenáší jako množství rozdíl mezi objednaným množstvím a potvrzeným množstvím. Pokud je množství rovno nule, řádek se nepřenesení. To samé platí pro doklad ve stavu ODodV (vyřízená objednávka) a ODodPV (částečně vyřízená objednávka, jen s tím rozdílem, že se jako množství přenáší rozdíl mezi objednaným množstvím a dodaným množstvím.

4.4.2.6.6 Defektní listy

Defektní list má vlastní ribbon v záložce objednávky. Obsahuje defektní listy zasílané dodavateli, pokud objednané zboží není potvrzeno a pokud daný dodavatel logiku defektních listů podporuje.

Z dokladu objednávky je možné se dostat na spárovaný defektní list a obráceně.

V přehledu defektních listů objednávek se zobrazuje počet řádků defektního listu, ikona symbolizující, zda je defektní list navázán na nějakou konkrétní objednávku, číslo navázané objednávky a informace, kdo defektní list naposledy aktualizoval.

Operace nad defektními listy:

- párovat na objednávku - spáruje defektní list s objednávkou ze které vzešel
- převést na novou objednávku - založí novou objednávku a vloží do ní nepotvrzené zboží, které se nachází v defektním listu
- převést na existující objednávku - vloží nepotvrzené zboží z defekt. listu do existující objednávky
- původní soubor - zobrazí soubor zaslaný dodavatelem

4.4.2.6.7 Zaslání upozornění ke schválení objednávky

V konfiguraci útvaru je možné nastavit volbu „Objednávky – používat předběžné schvalování“.

V objednávkách se pak objeví ikona "Ke schválení". Na schválení objednávky je potřeba uživatel s právem LgODod3, který objednávku ve stavu ke schválení převede pomocí ikony "Uzavřít" do finálního stavu připraveného k odeslání.

Popis řešení

Je možné na pracovišti nastavit naplánovanou úlohu, která při přepnutí objednávky do stavu „Ke schválení“ vygeneruje e-mail na zadanou adresu (pro uživatele s rolí LgODod3, který má právo objednávku schválit).

Nastavení naplánované úlohy

Spouštěný modul naplánované úlohy je RemoteTaskLgOrderStateSendModule – Odesílání informace o stavu objednávky. Úloha a název je volitelný (doporučený název LgOrderStateInfo – Odesílání informace o stavu objednávky).

Časový plán nesmí být nastaven. Naplánovanou úlohu spouští akce nastavená v konfiguraci, viz. dále. Úloha pro odesílání je LgSendErrorLog. Tato úloha má nastavený SMTP server a odesílá e-maily na externí e-mailové adresy.

Důležití jsou „Příjemci“. Pokud není žádný mail vyplněn, projde se dané pracoviště a všichni uživatelé. Těm uživatelům, kteří mají roli LgODod3 na daném pracovišti (nebo roli vyplněnou v naplánované úloze) se pošle informační e-mail. Pokud je v poli příjemci vyplněn konkrétní e-mail, projde se předchozí množina uživatelů a pokud je v ní daný e-mail nalezen, zašle se pouze vyplněnému uživateli. Pole příjemci tak slouží k definici preferovaných adresátů informačních e-mailů.

Z toho vyplývá, že položka e-mail v účtu uživatele musí být vyplněna. Jinak se žádný e-mail neodešle. Naplánovanou úlohu je možné nadefinovat pro celou nemocnici. Do příjemců je možné napsat seznam preferovaných příjemců za všechna oddělení (oddělených středníkem). Úloha si pak vybere konkrétního uživatele s právy na pracovišti, na němž vznikla objednávka.

Předmět a subjekt mailu je možné zadat v naplánované úloze. Pro číslo objednávky, útvar, číslo dokladu apod. existují zástupné znaky.

Zástupné znaky:

- {ad} - účetní datum
- {aw} - účetní pracoviště (kód - název)
- {nu} - číslo dokladu
- {st} - stav dokladu
- {bp} - obchodní partner (kód - název)
- {fw} - pro pracoviště (kód - název)
- {pr} - cena dokladu bez daně
- {pv} - cena dokladu s daní
- {li} - seznam řádků (kód - název - množství)

Pole Role slouží k vyplnění alternativní role. Např. pokud by na zakázce byla nastavena zakázková role pro schvalování a nebyla by použita etalonová role ODod3.

Nastavení akce

Samotná naplánovaná úloha zasílání e-mailu nespouští. Je nutné nastavit na daném útvaru akci, která zaslání spustí. V konfiguraci útvaru na záložce „Akce“ se přidá nová akce pomocí tlačítka „Nový“. Vybere se stav dokladu ODodKS – objednávka ke schválení a naplánovaná úloha LgOrderStatelnfo – Odesílání informace o stavu objednávky.

4.4.2.6.8 Konfigurace generování objednávek

Generování objednávek podle skupin

Generování objednávek podle skupin je využitelné pokud se některé skupiny zboží objednávají pouze v určitém časovém intervalu. Například infuze nebo opiáty chce lékárna objednávat pouze jedenkrát týdně.

Nastavení se provádí na záložce Objednávky a žádanky, pod ikonou Generování objednávek.

Otevře se okno s konfigurací generování objednávek. Ve kterém je možné vytvořit novou konfiguraci, nebo upravit stávající.

Nastavení:

- V konfiguraci jsou povinné položky Kód a název.
- Checkbox *Konfigurace pouze pro mě* je určení, komu se zobrazí vytvořená konfigurace.
- Konfigurace úseku je nepovinné pole. Pokud by pro více pracovišť měla být nastavena podobná konfigurace, je možné omezit zobrazení pro uživatele pouze na konkrétní úsek. Tak aby nedocházelo k výběru chybné konfigurace. Pokud je pouze jedno pracoviště centrálního skladu, není důvod zobrazení omezovat vybraným konkrétním úsekem.
- Pole Popis slouží k podrobnější informaci, např. od jakého dodavatele, nebo jaká skupina zboží se objednává. Nebo v jakém časovém úseku se objednává.
- Typ skupiny a Skupina určuje, pro jaké zboží se bude objednávka generovat.
- Checkbox Zakázaná skupina pokud není zaškrtnutý, vybrané skupiny v polích Typ skupiny a Skupina jsou určené pro objednávání. Pokud je zaškrtnutý, do objednávky se generují všechny skupiny, kromě vybrané. Je tak možné zakázat generování např. opiátů, IVLP přípravků, nebo infúzí do každodenních objednávek.

Skupiny se do konfigurace přidávají přes pole Typ skupiny. Vybere se, podle jaké skupiny se má generovat. Následně se v poli Skupina přesně určí, které skupiny se výběr týká. Tzn., Typ skupiny je Skupinový kód, skupina jsou Infuzní roztoky. Výběr se potvrdí pomocí ikony Přidat typ/skupinu v horní části obrazovky (ikona zeleného plus).

Generování objednávek

Generování objednávek podle vybrané konfigurace se spouští jako klasické generování na záložce Objednávky pod ikonou Generování objednávek. V okně, které se otevře, se zvolí požadovaná konfigurace skupin.

Po výběru konfigurace se vzhled okna změní. Objeví se popis konfigurace.

Výpočet se spouští pomocí ikony Generovat.

4.4.2.7 Žádanky

Žádanka představuje požadavek klinického skladu na centrální sklad na dodání určitého typu zboží v určitém množství. Vytváření tohoto dokladu probíhá většinou ručně, obvyklým způsobem (tj. v hlavičce jsou uvedeny důležité informace o žádance jako celku, v řádcích jsou pak informace o požadovaných

položkách). Žádanka neovlivňuje stav skladu přímo, ale na jejím základě dojde k přeskladnění zboží z CS na KS.

Žádanky během svého života prochází několika základními stavy:

1. Otevřená (rozpracovaná)
2. V procesu schvalování
3. Zamítnutá
4. Schválená
5. Přijatá (cílovým pracovištěm)
6. Vyřízená

Otevřená žádanka je aktuálně připravovaná žádanka. Je viditelná pouze na pracovišti, které ji vytváří. Na tuto žádanku je možné přidávat položky ze skladu či číselníku zboží, s omezeními plynoucími z pozitivního listu. Žádanka v tomto stavu (její vytvoření, úpravy či smazání) nevyvolává žádné akce. Jedinou výjimkou je její uzavření, které vyvolá přechod do stavu V procesu schvalování. Uživatel na této žádance neurčuje cílové pracoviště. To znamená, že nerozhoduje o tom, který centrální sklad mu požadované zboží dodá. O cílovém pracovišti se rozhoduje v okamžiku schválení žádanky na základě informací evidovaných v parametrech skupiny Typ logistiky (parametr DefaultTargetWorkplace), Typ zboží a konkrétních číselníkových záznamů.

Po uzavření může objednávka přecházet do schvalovacího procesu, jehož výsledkem může být její zamítnutí nebo schválení. Žádanka ve stavu **V procesu schvalování** je viditelná pouze na pracovišti žadatele (to znamená, že ji zatím nevidí pracoviště, které ji bude zpracovávat), stejně jako **zamítnutá žádanka**. Postup schvalování žádanek je možné konfiguračně nastavit pomocí standardního aparátu systému pro nastavování procesů.

Přechod žádanky ze stavu **V procesu schvalování** do stavu **Schválená** může být realizován tak, že žádanka přejde do stavu **Schválená** jako celek, nebo že se rozpadne na více dílčích žádanek ve stavu **Schválená**. Tyto dílčí žádanky už mají uvedený konkrétní centrální sklad, který žádanku vyřizuje. Žádanka ve stavu **Schválená** je určena k vyřízení. V tomto stavu je poprvé viditelná jak na pracovišti žadatele, tak na pracovišti centrálního skladu, který má na starost její vykrytí. Na tomto pracovišti uživatel označí žádanku jako **Přijato**, tzn., potvrdí, že o ní na pracovišti centrálního skladu vědí a že s ní již pracují.

Žádanku ve stavu **Přijato** je možné překlápět na další typy dokladů (výdejce, přesuny, objednávky, ...).

Mezi vytvořenými doklady existuje vazba, která je dále použita pro informaci o vykrytí žádanky.

Posledním stavem je **Vyřízená žádanka**. Do tohoto stavu se dostává žádanka ze stavu **Přijato** manuálním označením (tlačítko v ribbonu). Toto označení může provést jak obsluha pracoviště, které žádanku vytvořilo, tak pracoviště, které ji vyřizuje. Označení žádanky jako vyřízené slouží především pro evidenční účely, i na vyřízenou žádanku je možné navázat další výdejový doklad (objednávkový, ...) na centrálním skladu a vydat další zboží.

Kdo a kdy pracoval s danou žádankou je vidět v otevřeném detailu žádanky, v patičce (spodní liště) okna. Jsou tam uvedeny informace o uživatelích, kteří daný doklad vytvořili, aktualizovali, uzavřeli a vyřídili a kdy se tak stalo.

Přepínač *Logický pohled* v ribbonu seznamu žádanek na pracovišti klinického skladu umožňuje pohlížet na již rozpadnutou žádanku jako na celek. Logický pohled tedy způsobí, že se v listu neukáže (například) pět dílčích žádanek, ale jen jedna, ze které vznikly dílčí žádanky. Při zobrazení detailu z listu, ve kterém je zapnutý přepínač Logický pohled, se zobrazí řádky všech dílčích žádanek najednou (včetně informací o vykrytí). Označit žádanku za vyřízenou má možnost i pracoviště klinického skladu, a pokud tak učiní v režimu logického pohledu, jsou jako vyřízené označeny všechny dílčí žádanky.

4.4.2.7.1 Vykrytí žádanky

Žádanku lze vykryt dvěma doklady: výdejkou a přeskladněním na jiný sklad. Výdejka se používá v případě, že žadající pracoviště nemá k dispozici klinický sklad (většinou je žádanka doručena z externí aplikace), v opačném případě se používá přeskladnění na jiný sklad.

Informace o vykrytí je uvedena na Žádance ve sloupcích *Vydáno* a *Vydáno genericky*. Sloupec *Vydáno* dává informaci o souhrnném vydaném množství přesně toho zboží, které bylo na původní Žádance uvedeno. Sloupec *Vydáno genericky* udává informaci o jiném zboží, které bylo na vykrytí řádku Žádanky použito.

Aby byl výpočet vykrytí správný, je nutné výdej realizovat prostřednictvím metařádků, jak je uvedeno v kapitole o výdeji do spotřeby. V případě jiného způsobu výdeje nemusí být řádek výdejového dokladu do vykrytí započítán ani v případě, že se jedná o stejné zboží.

Z řádků s nenulovou hodnotou generického vykrytí je možné pomocí dvojklíku zobrazit seznam zboží, které bylo pro generické vykrytí použito. Seznam zboží, které bylo vydáno bez vazby na kterýkoli řádek Žádanky, lze zobrazit pomocí ikony *Další výdej* v ribbonu Žádanky.

4.4.2.7.1.1 Filtr na nevyřízené a checkbox vyřízené

Využití funkcionality

Pro usnadnění práce se Žádkami na centrálním skladu přibyla funkcionality filtrování

„Vyřízené/Newyřízené“ řádky Žádanky a checkbox „Vyřízené“, který umožní označit řádek, který uživatel zpracoval.

Popis řešení

Nastavení filtru se provádí na dokladu Žádanky přes ikonu „Uživatelská nastavení“.

Otevře se okno konfiguračního parametru, ve kterém se zaškrtně „Žádanky – zobrazení řádků“.

Sloupec s checkboxem **Hotové** (zpracované) se přidá pomocí pravého tlačítka na záhlaví sloupců.

Uživatel si checkbox zatrhne ve chvíli, kdy ví, že danou položku má zpracovanou, nebo ji nechce z nějakého důvodu vykryvat. Takový řádek pak nevstupuje do generování objednávky ze Žádanky.

4.4.2.7.2 Šablony Žadanek

Šablony Žadanek představují způsob, jakým lze automatizovat tvorbu Žádanky na nejčastěji objednávané zboží. Každá šablona představuje pojmenovanou skupinu řádků se zbožím a množstvím, na jejímž základě je možné rychle vytvořit Žádanku na často objednávané zboží.

Každá šablona je evidovaná na určitém pracovišti. Pracoviště je v šabloně povinný údaj. Šablona může evidovat také uživatele, ale nejedná se o povinný údaj. Pokud není vyplněný, zobrazuje se daná šablona všem uživatelům na daném pracovišti (a jemu podřízených pracovištích). Pokud je uživatel vyplněný, zobrazuje se pouze danému uživateli.

Šablonu je možné vytvořit:

- Ručně (tlačítkem *Nový* v seznamu existujících Žadanek)
- Z existující Žádanky (tlačítkem *Generovat šablonu* v detailu Žádanky)

Z existující šablony je možné na pracovišti, na kterém je uživatel aktuálně přihlášený, vytvářet nové Žádanky. Podmínkou je právo k zobrazení šablon a vytvoření Žádanky. Uživatel se speciálním právem má možnost vidět nejen Žádanky přiřazené jemu (či všem uživatelům daného pracoviště). Tento uživatel může také pomocí togglebuttonu *Kontrola* zobrazit pouze ty šablony, které jsou problematické z hlediska evidovaných řádků. Mezi problémy, které jsou kontrolované, je např. uzavřený záznam v číselníku zboží.

4.4.2.7.3 Generování Žadanek

Generování Žadanek je automatický výpočet, který na základě nastavených norem určí, kolik které položky má být objednáno z centrálního skladu formou Žádanky. Je řešeno samostatným modulem, jehož výstupem je *Otevřená Žádanka* obsahující seznam položek, které mají být objednány. Při výpočtu se zohledňuje několik faktorů:

1. Aktuální stavy skladů pracoviště a pracovišť jemu podřízených.
2. Nastavení norem v sortimentu jednotlivých skladů.
3. Již existující Žádanky na pracovišti (a jemu podřízených pracovištích), pro které je objednávka vytvářena.

Nastavení generování žádanky vyžaduje zadání dvou údajů: *Generovat na pracovišti* a *Generovat pro úsek*.

- Položka *Generovat na pracovišti* určuje, na kterém pracovišti bude vytvořena nová objednávka. Je možné vybrat pracoviště, na kterém je uživatel aktuálně přihlášen, nebo jemu podřízená pracoviště.
- Položka *Generovat pro úsek* určuje, pro které pracoviště je objednávka generovaná, tedy potřebu kterého pracoviště má objednávka pokrýt. Je zde možné zvolit aktuální pracoviště nebo některé z jemu podřízených pracovišť. Je možné také vybrat určitý sklad. V takovém případě se generuje objednávka, která má za úkol doplnit stav skladu na normované množství.

Způsob výpočtu je obdobný, jako u generování objednávek. Oproti němu však nejsou do výpočtu zahrnuty objednávky na externího dodavatele, ani se neber v potaz informace o dodavatelích na příslušném pracovišti. Do výpočtu se započítávají žádanky ve stavu *V procesu schvalování*, *Schválená* nebo *Přijata* (předpokládá se, že zboží bude vydáno na jejich vykrytí, proto jsou k výsledné sumě připočtené). Generování žádanek nebere v potaz sklady, které jsou pracovišti zpřístupněny pomocí doplňkových vazeb u "nestromečku".

4.4.2.7.4 Ovlivnění žádanek pozitivním listem

Pokud je v konfiguraci zapnuté škrtnutí *Pracovat s PL* a je vybrána volba *Zvýraznit PL*, pak se aplikace chová, jako doposud – pouze vizuálně odlišuje položky zařazené do pozitivního listu.

Na základě přiřazení do pozitivního listu se zvýrazňují také řádky na dokladech.

Protože pozitivní list sám o sobě nemá žádnou platnost, stejně jako přiřazení typu pozitivního listu k typu pracoviště, mohl by být s odstupem času nalezen zcela jiný pozitivní list, než jaký ovlivnil doklad při jeho vytváření.

Proto si každý doklad v čase založení vyhodnocuje, jaký pozitivní list jej bude ovlivňovat a následně zvýrazňování řádku provádí na základě právě tohoto pozitivního listu. Tím je zajištěno, že i s časovým odstupem budou zvýrazněny stejné řádky, jako v okamžiku vytváření dokladu.

Pokud je v konfiguraci vybraná volba *Mimo PL dotaz*, jsou i nadále zvýrazňovány položky z pozitivního listu. Navíc je ovlivněno chování žádanek a objednávek. V případě výběru položky mimo pozitivní list je nutné ve sloupci *Mimo PL* – důvod vybrat z nabízených možností důvod, proč je objednáváno zboží mimo PL. Některé hodnoty v tomto seznamu jsou etalonové (tzn. dodávány s aplikací), jiné je možné doplnit na základě potřeb konkrétní zakázky. V případě, že dojde k uzavření dokladu, je na řádcích s položkami mimo pozitivní list s nevyplněným důvodem automaticky vybrána možnost *Bez důvodu*.

Pokud je v konfiguraci vybrána volba *Pouze PL*, jsou i nadále zvýrazňovány položky z pozitivního listu. Dojde ale k výraznějšímu ovlivnění žádanek a objednávek. Na tyto doklady nelze v tomto případě vybrat položku, která by nebyl zařazena do pozitivního listu – takové položky se ve výsledcích vyhledávání vůbec nezobrazí.

4.4.2.7.5 Překlápění žádanek na stávající doklady

Žádanky: je možné z nich kopírovat do nového nebo stávajícího dokladu objednávek nebo žádanek. Přesun není povolen, z důvodů toho, že by se na žádance z oddělení ztratily informace, co bylo objednáno na jiném pracovišti, než je centrální sklad.

Akci je možné provést pro všechny typy žádanekových dokladů. Záleží na uživateli, zda chce pracovat s otevřeným, nebo uzavřeným typem dokladu. (Tzn. lze použít pro Ožád otevřený, schválený, přijatý, potvrzený, vyřízený i stornovaný).

Kopírování se provádí buď pro celý doklad – není potřeba nic označovat, pouze stisknout v překlápění dokladů akci pro kopírování do nového dokladu nebo do stávajícího.

Pokud chci kopírovat jen určitý řádek nebo vybrané řádky, funguje na detailu dokladu multiselect. Tzn., pokud není doklad v editaci, lze označit kliknutím myši jednotlivé řádky, pro které chci akci provést.

Na žádance aplikace umožňuje vybírat cílový sklad, na který má žádané resp. objednané zboží jít. Aby se v poli "pro pracoviště" na žádance filtroval sklad místo pracoviště, musí být v konfiguraci útvaru vybrána volba "Na žádankách vybrat cílový sklad".

4.4.2.8 Přecenění

Přecenění je specifickým typem dokladu, který neovlivňuje stav skladu (z hlediska množství a nákupních cen), z toho důvodu tento doklad není třeba blokovat skladovými zámky. Představuje způsob, jakým lze realizovat změnu prodejní ceny (a souvisejících cenových údajů, jako je např. přírážka lékárny). Zároveň slouží jako doklad o provedení této změny.

Existuje ve dvou stavech, které ale vzájemně nepřechází jeden do druhého:

- Předběžné přecenění
- Přecenění

Rozdíl mezi oběma stavy spočívá v tom, že Předběžné přecenění představuje pouze simulaci toho, jak by se změnily prodejní ceny na jednotlivých skladových kartách, pokud by proběhlo skutečné přecenění s daným nastavením (jedná se tedy o pomocnou kalkulaci). Přecenění modifikaci skladových karet provede.

Z toho plynou i některé vlastnosti těchto dokladů. Předběžné přecenění je možné kdykoli smazat, Přecenění je nevratné a smazat nelze. Předběžné přecenění nezamyká skladové karty, Přecenění skladové karty po dobu výpočtu zamyká. Z Předběžného přecenění je možné spustit výpočet Přecenění, ale jejich výsledky se nemusí shodovat (mohlo dojít ke změně množství přečíslovaných skladových karet, změně v číselníku zboží apod.).

Oba typy přecenění se vytváří odlišným způsobem, než ostatní doklady v logistice. Existuje speciální modul pro výběr skladových karet k přecenění. Tento modul vzhledově připomíná klasický seznam skladových karet, ale disponuje některými prokročilými funkcemi. Mezi tyto funkce patří zejména multiselect, filtrování skladových karet a hromadné označování zobrazených karet.

Samotné přecenění se spustí pomocí ikon v ribbonu skladu. Způsoby přecenění jsou popsány v kapitole Způsoby přecenění. Informace o historii přecenění je možné najít v logu přecenění v detailu skladové karty.

4.4.2.8.1 Způsoby přecenění

Skladovou kartu je možné přecenit několika způsoby:

1. Změnou ceny původce (+dočasná karta na standardní)
2. Změnou ceny původce na maximální cenu původce (+dočasná karta na standardní)
3. Změnou prodejní ceny
4. Změnou prodejní ceny s daní
5. Změnou přírážky lékárny
6. Změnou přírážky lékárny na maximální přírážku
7. Změna sazby DPH dle číselníku zboží
8. Změna sazby DPH na sazbu

Změna ceny původce umožňuje vybraným skladovým kartám nastavit přesnou hodnotu nové ceny původce (v rámci jednoho přecenění všem vybraným kartám stejnou).

Je nutné zadat jeden vstupní parametr, kterým je nová cena původce. Tato změna může vést ke změně základu, ze kterého odvíjí další výpočty a tedy i ke změně prodejní ceny s daní i bez daně a přírážky lékárny. Tento způsob přecenění lze aplikovat pouze na skladových kartách, jejichž zboží je regulováno maximální cenou původce.

Změna ceny původce na maximální cenu původce slouží k úpravě ceny původce po změně maximální ceny původce ze strany SÚKLu.

Vstupním parametrem je počet dní pro určení kritické doby od změny maximální ceny výroby. Přecenění jsou ty skladové karty, jejichž cena původce převyšuje maximální cenu původce evidovanou v číselníku zboží, a to v případě, že od data změny uplynulo více dní, než kolik uživatel zadal jako vstupní parametr.

Změna prodejní ceny nastaví prodejní cenu na zadanou hodnotu.

Vstupním parametrem je nová hodnota prodejní ceny. Pokud tato hodnota nepřekračuje maximální obchodní přírážku (v případě regulovaných položek), pak je přepočítána prodejní cena s daní a přírážka lékárny.

Změna prodejní ceny s daní nastaví prodejní cenu s daní na zadanou hodnotu.

Vstupním parametrem je nová hodnota prodejní ceny s daní. Pokud tato hodnota nepřekračuje maximální obchodní přírážku (v případě regulovaných položek), pak je přepočítána prodejní cena bez daně a přírážka lékárny.

Změna přírážky lékárny nastaví přírážku lékárny na zadanou hodnotu.

Vstupním parametrem je nová hodnota přírážky lékárny. Pokud tato hodnota nepřekračuje maximální obchodní přírážku (v případě regulovaných položek), pak je přepočítána prodejní cena bez daně a prodejní cena s daní.

Změna přírážky lékárny na maximální přírážku určí maximální obchodní přírážku a přepočte prodejní cenu bez daně a prodejní cenu s daní. Tento typ přecenění nemá žádný parametr. Využití najde např. při změně pásem degresivních přírážek.

Změna sazby DPH dle číselníku zboží ve vybraných skladových kartách bude změněna hodnota prodejní sazby DPH, dle příslušného záznamu v číselníku zboží.

Změna sazby DPH na sazbu - ve vybraných skladových kartách bude změněna hodnota prodejní sazby DPH na hodnotu nastavenou uživatelem.

4.4.2.9 Vyřazení

Doklad vyřazení slouží k odepsání zboží, které bylo znehodnoceno, prošla mu expirace nebo vlivem zaokrouhlování zůstává na skladu jisté malé množství, přestože fyzicky již toto zboží na skladě není. Doklad vyřazení se chová a ovládá podobně, jako např. výdejka.

Navíc obsahuje speciální funkcionalitu, která umožní automaticky vyhledat na podřízených skladech zboží s určitým "podlimitním" množstvím a toto zboží vydat. Limitní množství se pro každé zboží nastavuje v sortimentním záznamu. Ve výchozím stavu je toto množství rovno 0,00001. Při stisku tlačítka *Doplnit řádky* se na doklad vydají všechny skladové karty, které evidují menší množství než toto množství.

Pro jedno zboží na více skladech existuje tolik sortimentních záznamů, na kolika skladech se zboží nachází. Tedy pro jedno a totéž zboží může být na různých skladech nastavená jiná hodnota limitního množství. V takovém případě se limitní množství hledá vždy v sortimentu toho skladu, ke kterému je skladová karta přiřazena.

Vyřazení vždy prochází všechny podřízené sklady (i sklady podřízených pracovišť). Není možné provést vyřazení skladových karet s podlimitním množstvím pouze z jednoho určitého skladu.

Na dokladu vyřazení je zapojen číselník odpisových skupin (např. prošlá expirace, spotřeba lékárny a pod.)

Odpisové skupiny

Odpisové skupiny jsou vytvořené pro doklad vyřazení. V konfiguraci je možné nastavit několik voleb. Od striktního požadavku na vyplnění odpisové skupiny až po automatické dotahování předvyplněné skupiny.

Číselník odpisových skupin

Na záložce číselníky je číselník Skupiny, v něm jsou skupiny a v nich je číselník „Skupiny odpisů“. Je to číselník bez platností, tzn. není možné mít v různých časových obdobích různé platné záznamy.

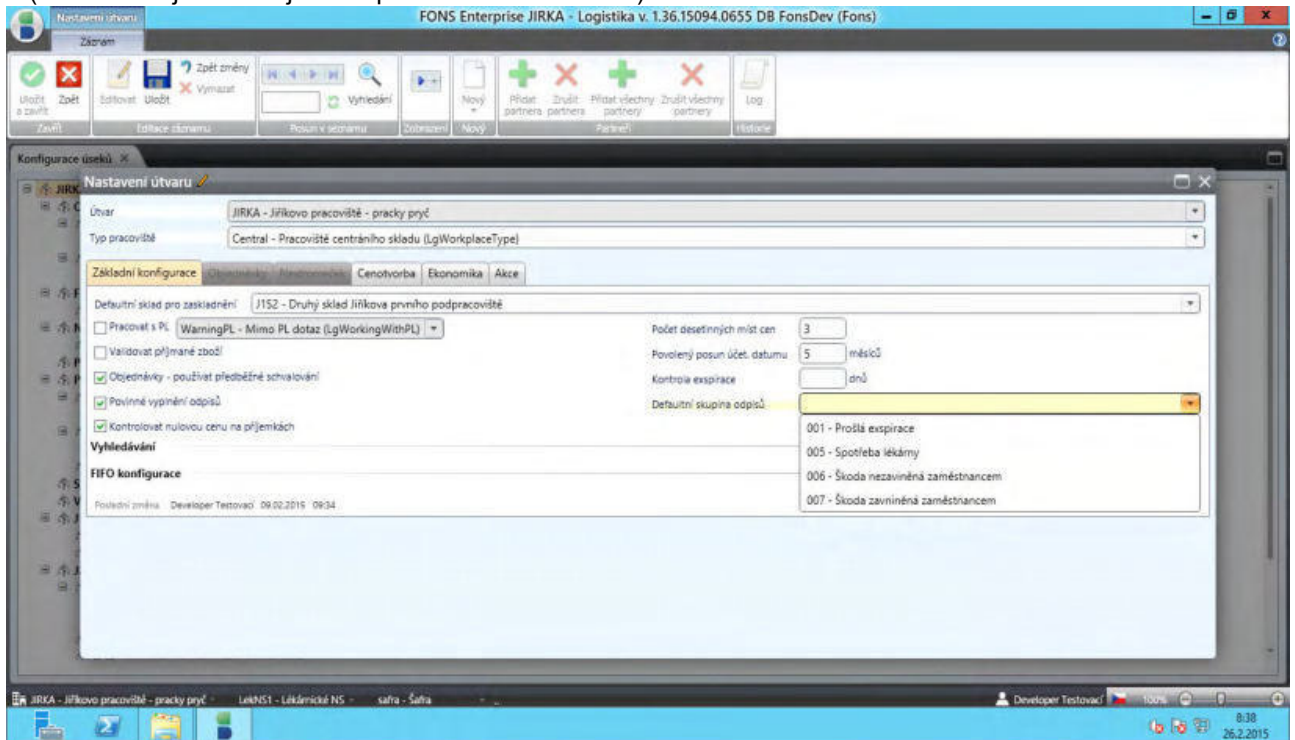
Skupiny odpisů jsou zařazeny mezi ostatními skupinami, proto je dobré, si je pro přehlednost vyfiltrovat buď nahoře filtrem typ skupiny, nebo do sloupce typ skupiny vepsat část označení. Odpisové skupiny jsou etalonovým číselníkem, ale je možné si přidat i další skupiny. Vyplňuje se kód, název a typ skupiny.

Nastavení konfigurace

Na záložce konfigurace, v záložce správa a konfigurace úseků se pro dané pracoviště otevře nastavení.

Nastavení odpisů se týká škrťátka:

- Povinné vyplnění odpisů – pokud je volba aktivní není dovoleno uzavřít doklad vyřazení bez vyplněné skupiny odpisů
- Defaultní skupina odpisů – je možné vybrat skupinu, která se bude do dokladu vyřazení předvyplňovat (na dokladu je možné ji ručně před uzavřením změnit)



Doklad vyřazení

Systém práce na dokladu vyřazení je určen nastavenou konfigurací.

- Nastavení „povinné vyplnění odpisů“ bez „defaultní skupiny odpisů“ – doklad před uzavřením vyžaduje vyplnění skupiny odpisů, ale nic nepředvyplňuje.
- Nastavení „povinné vyplnění odpisů“ s vybranou „defaultní skupinou odpisů“ – doklad před uzavřením vyžaduje vyplnění skupiny odpisů a zároveň skupinu podle konfigurace předvyplní. Skupinu je před uzavřením dokladu možné změnit.
- Nastavení bez „povinné vyplnění odpisů“ bez „defaultní skupiny odpisů“ – doklad je možné uzavřít i bez vyplněné skupiny odpisů. Je pouze na uživateli, jestli se rozhodne skupinu odpisů vyplnit.

Report odpisů

Je možné zobrazit a vytisknout přehled odpisů, který obsahuje pro každou odpisovou skupinu přehled dokladů a jejich cen.

4.4.2.9.1 Storno vyřazení

Je-li vyřazení uzavřené, není možné na něm provádět žádné změny. V případě, že je nutné provést jeho korekci, je možné využít mechanismus storna vyřazení. Storno vyřazení se provádí pomocí mechanismu překlápění z hlavičky vyřazení. Je možné stornovat všechny řádky vyřazení (v případě, že není označen žádný její řádek), nebo selektivně pouze některé řádky (v případě jejich označení). Výsledkem je otevřený doklad "Storno vyřazení", který je možné ručně dopravit (např. změnit množství, smazat některý z řádků, apod.). Po uzavření storna vyřazení dojde k navýšení množství na příslušných skladových kartách.

Pomocí tlačítka *Původní doklad* v ribbonu detailu dokladu je možné otevřít detail původního (stornovaného) dokladu.

4.4.2.9.2 Naplanovaná uloha vyřazení

Využití funkcionality

Při výdeji pomocí uživatelského množství, může u určitých balení (např. 14 nebo 30 tbl) vznikat vlivem zaokrouhlení zbytek. Tento zbytek typicky na osmém nebo devátém desetinném místě vadí při výdeji - kdy se nabízí místo toho, aby se nabídlo další balení.

Aplikace řeší takový stav tím, že na výdejku se podlimitní zboží nenabízí (limit je nastaven v sortimentní kartě na defaultní hodnotu 0,00001). Takový zbytek je možné vydat pouze na doklad vyřazení buď ručně, nebo pomocí naplánované ulohy.

Naplánovaná uloha LgDisposalCards umí zboží vydat na doklad vyřazení a zároveň ho umí automaticky uzavřít. Uživatel tak zbytková množství nemusí řešit.

Popis naplánované ulohy

Naplánovaná uloha pro vyřazení skladových karet spouští modul RemoteTaskLgDisposalCardsModule a vyřazuje skladové karty, jejichž množství kleslo pod limitní množství nastavené v sortimentním záznamu. Defaultně, se nový sortimentní záznam zakládá, s minimální hodnotou v položce limitní množství 0,000010000.

V nastavení naplánované ulohy je důležitý časový plán spuštění. Dále pracoviště, která se mají procházet a checkbox „Uzavírat doklady“. Pokud je zaškrtnutý, doklad vyřazení se automaticky uzavře.

4.4.2.10 Elaborace

Elaborace řeší individuální přípravu léčiv. Umožňuje vést skladové hospodářství surovin v lékárně, umožňuje správu lékárenských kontrolních karet a také řeší přesnou evidenci práce se surovinami a připravenými léčivými přípravky.

Navazování surovin na logické suroviny a obalů na logické obaly v systému je důležité pro automatizaci vyskladňování a také pro funkci lékárenských kontrolních karet.

4.4.2.10.1 Číselníky pro elaboraci

Suroviny

Suroviny se zadávají do číselníku Lékařské zboží.

Povinnými položkami jsou: Název, Daň DPH, Uživatelské jednotky

Doporučené položky: Vazba na lékařskou (logickou) surovinu – pokud chceme surovinu použít v receptuře, nebo na ní navázat lékařskou kontrolní kartu. Surovina se váže v číselníkovém záznamu v záložce ostatní.

Zadání jednotky v číselníku zboží

Název veličiny a kód jednotky

Na záložce Uživatelské jednotky je nutné vyplnit počet gramů v balení. Tzn. u Argenti nitras 250 g Kulich se vyplní do kolonky množství 250 a do kódu jednotky g – gram.

Definice logických surovin pro suroviny v číselníku

Logické suroviny jsou zástupcem všech surovin se stejnou účinnou látkou a s její stejnou koncentrací. Tzn. pro ambiderman jako lékárenskou-logickou surovinu můžu mít skladem několik položek např. Ambiderman 1 kg, Ambiderman 500 g Kulich, Ambiderman 1000 g apod. Všechny skladové položky obsahují tentýž ambiderman a pro využití v receptuře je jedno které balení použiji.

Logické obaly

Pro logické obaly platí totéž co pro suroviny, jen je nelze navázat na lékárenskou kontrolní kartu.

Taxa laborum

Číselník vyplývající z cenového předpisu Ministerstva Zdravotnictví, příloha č. 1, určuje cenu práce.

4.4.2.10.2 Lékárenské kontrolní karty

Lékárenské kontrolní karty v sobě nesou informace o vazbě na logickou surovinu, vlastnostech, provedených zkouškách, skladování a o konkrétní skladové kartě – jejím IKS (jednoznační identifikátor skladu), dodavateli, datumu příjmu, expiraci, šarži, kontrolním atestu (nemusí být totožný s atestem na příjemce), potvrzení totožnosti.

Lékárenské kontrolní karty se volají ze skladu, z detailu skladové karty. Přivázat se dají pouze na surovinu, která je navázaná na logickou surovinu. Pokud nedošlo k přivázání již v číselníku, je možné tak učinit ze skladu.

V detailu skladové karty je možné otevřít číselník zboží a surovinu v něm založit. Na záložce „ostatní“ se přiřadí surovina z číselníku logických surovin.

Po vložení do číselníku logických surovin se vysvítl tlačítko Léč. Kontr. Karta se zeleným plus, kterou je možné vytvořit lékárenskou kontrolní kartu.

Pokud již surovina lékárenskou kontrolní kartu má, ikona v detailu skladové karty je bez zeleného plus.

4.4.2.10.3 Definice receptur

Pokud v seznamu položek v číselníku Zboží mám vyfiltrované Receptury, při vytváření nového záznamu se mi automaticky vytváří záznam s příznakem Receptura.

Na záložce obecné údaje musí být vyplněn název a zaškrtnuté pole receptura. Jako doplňující informace mohou sloužit velikost balení, léková forma apod.

Na záložce uživatelské jednotky musí být vyplněn název veličiny, množství a kód jednotky. Tzn. že se jedná o hmotnost, 100 gramů.

Na záložce receptura je možné doplnit expiraci, ta se pak automaticky doplňuje do dokladu PIPL a na skladovou kartu. Formát expirace musí být počet dní a d bez mezery např. 30d (30 dní).

Logické suroviny a obaly se vybírají v příslušném poli dvojklikem nebo klávesou F4. Zadáva se u nich množství, jednotka a veličina. Suroviny jsou vybírány pouze z číselníku logické suroviny. Obaly jsou vybírány pouze z číselníku logické obaly.

Z číselníku taxy laborum je možné vybrat jednu nebo více tax, dle uživatelského rozhodnutí, nebo se nevyplní a rozhoduje se o ní až v průběhu přípravy. Taxa laborum je vybírána pouze z číselníku taxa laborum. Aplikace nehlídá kolize v zadání taxy laborum!

Nelze zadat konkrétní číselníková položka, pouze logický ekvivalent číselníkové položky!

4.4.2.10.4 Založení PIPL dokladu

Přípravu IVLP založím pomocí ikony Elaborace na záložce Příjem.

Vznikají doklady PIPL (v různých stavech) a VIPL (v různých stavech).

PIPLN – Příprava IVLP vytvořená

PIPLO - Příprava IVLP otevřená

PIPLZask - Příprava IVLP zaskladněná

VIPLN - Výdej na individuálně připravované otevřený

VIPLU - Výdej na individuálně připravované léky uzavřený

Doklady PIPLx a VIPLx jsou navzájem provázány. Vazba je vidět v univerzálním pohledu na doklady, přes svázané doklady. Nebo u storen dokladů přes tlačítko původní doklad.

4.4.2.10.4.1 Příprava bez receptury

Pro IVLP, které nemají trvalé složení je určena Obecná receptura.

Při implementaci bude do číselníku založena položka „Obecná receptura – základní sazba“ / „Obecná receptura – snížená sazba“ / „Obecná receptura – veterina“ s příznakem „receptura“.

Obecná receptura nebude mít definovány suroviny, obaly ani taxu laborum.

Při přípravě uživatel bude odepisovat přímo ze skladu použité suroviny a obaly a zadá i odpovídající taxu laborum.

! Založení položek:

Obecná receptura – základní sazba

Obecná receptura – snížená sazba

Obecná receptura – veterina

Všechny tři obecné receptury jsou klasickým číselníkovým záznamem, který má zaškrtnutý příznak receptura.

4.4.2.10.4.2 Vytvoření receptury v průběhu elaborace

Pokud při přípravě zjistíte, že nemáte založenu potřebnou recepturu, založíte ji přímo z okna pro přípravu přes tlačítko Vytvoření receptury.

Otevře se okno pro zadání receptury – viz kapitola Číselníky pro elaboraci

4.4.2.10.4.3 Příprava podle receptury

Založení nového dokladu pomocí tlačítka Nový:

Otevře se doklad Elaborace.

Nezapomenout zkontrolovat cílový sklad – kam aplikace umístí hotové IVLP. Přípravu IVLP mohu zaskladnit na všechny podřízené sklady mého pracoviště = cílový sklad!

Na dokladu jsou v hlavičce tři záložky obsahující obecné údaje, údaje o pacientovi a cenové údaje.

Ve vlastním dokladu je záložka receptura obsahující obecné informace o vznikajícím přípravku, další dvě záložky: suroviny a obaly nesou informace o složkách IVLP.

Vybrat na záložce Receptura v položce Zboží jaké IVLP budu připravovat – zapsání začátku názvu, kódu nebo výběrem z číselníku (přes klávesu F4).

Po dotažení receptury – lze dodatečně změnit název IVLP (např. dopsat jméno pacienta nebo pořadové číslo přípravy). Změna názvu lze jen do doby založení! Pod tímto názvem se pak přípravek uloží na sklad. Číselníkový záznam zůstává stejný jako je název zboží=vybrané receptury.

Jakmile vyberu a případně změním název - nechám IVLP založit (ikona Založit).

Po založení se dotahnou informace uložené u receptury v číselníkovém záznamu:

Na záložkách Suroviny a Obaly vydám položky, které byli při přípravě použity:

Na záložce suroviny a obaly je modrým písmem zobrazený metařádek logických surovin a obalů.

Metařádek je možné rozkliknout, po rozkliknutí se mi nabídnou buď všechny skladové karty navázané na logické suroviny nebo logické obaly. Další možností je tlačítko vyskladnění receptury, které provede automatické vyskladnění podle navázaných logických surovin.

1/ ruční výběr položky ze skladu:

- Lze vybrat a dodat do IVLP i volně ze skladu bez vazby na předdefinovanou recepturu. Vepsáním části názvu do výběrového pole lze do receptury přidat jakoukoliv položku, která je skladem.

2/ na základě lékárenských surovin a obalů:

Provede se dvojklik na metařádku, objeví se pouze suroviny, nebo obaly navázané na konkrétní logický ekvivalent.

3/ automatické vyskladnění:

Se provede tlačítkem vyskladnit. Suroviny se v případě automatického vyskladnění vybírají na skladu podle expirace, tzn. odepisuje se podle toho, které surovině nejdříve vyprší expirace. Pokud není zapojené FIFO tak se po vyčerpání jednoho IKS zavolá znovu podle expirace. Pokud je FIFO tak se volá první karta podle expirace následně pak podle FIFO. U obalů stejný princip.

Z dokladu mohu kdykoliv odejít a opětovně ho začít editovat.

Pro editaci musím použít tlačítko Editovat:

Dokončení přípravy se provádí tlačítkem Uzavřít:

Následně již nelze doklad změnit – jen stornovat!

4.4.2.10.5 Storno - vyřazení

Pokud chci celý přípravek zlikvidovat použiji překlopení na doklad vyřazení. Překlopení dokladu je v horní části ve výdejových dokladech. Vyřazením se žádná položka nevrací na sklad a řádek PIPL mizí ze skladu výdejovým dokladem.

Pokud bylo připraveno více kusů je možné počet kusů upravit a vyřadit jen např. 1 ks z 2 kusů.

4.4.2.10.6 Storno - IVLP (vrácení na sklad)

Umožní vrátit suroviny a obaly na sklad. Takový doklad vznikne překlopením na storno doklady, konkrétně na storno IVLP.

Storno IVLP vystomuje doklad VIPLU (změní se status VIPLU na stornovaný) = vrátí suroviny na sklad. Pokud bylo připraveno více kusů je možné počet kusů upravit a stornovat jen např. 1 ks z 2 kusů.

Pokud se smaže položka ve storno dokladu, je možné ji přes ikonu "zaskladnění receptury" vrátit na storno doklad aniž by se muselo cokoliv dohledávat na skladu.

4.4.2.11 Požadavek na zboží

Požadavek na zboží
Využití funkcionality

Nový typ dokladu Požadavek na zboží OPožadO/U slouží k zažádání o zboží kanbanu ve FONSu. Systém při uzavření dokladu automaticky přenáší požadavek o zboží na webovou žádanku. Uživatelé žádají všechny typy zboží přes web a jediné kanbanové zboží jde přes aplikaci FONSu. Důvodem je možnost použít pro jeho zadávání čtečku.

Popis řešení

Požadavek na zboží je dostupný v logistické části FONSu na záložce „Objednávky a žádanky“ pod ikonou „Požadavky na zboží“.

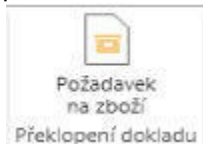
V seznamu Požadavků na zboží je nahoře v ikonách dostupné tlačítko „NOVÝ“, přes které je možné založit nový požadavek. Otevře se okno detailu dokladu, ve kterém se pomocí výběrového pole vybere zboží, které uživatel požaduje. Zboží může zadávat i pomocí čtečky.

Uzavřením, pomocí ikony Uzavřít, se požadavek přenesse na webovou žádanku do Schvalování.

Pokud není nastavená na webu konfigurace pro daný typ žádanky, objeví se na dokladu informační hlášení o tom, že konkrétní zboží nebylo zařazeno na žádnou žádanku! Jedná se o chybu konfigurace typů žádanek. Nastavení provede správce žádanek.

Pokud Požadavek na zboží obsahuje alespoň jeden řádek, který se úspěšně překlopil na webovou žádanku, doklad se uzavře.

Ostatní řádky, které nemají ještě nastavenou konfiguraci, je možné překlomit pomocí ikony „Požadavek na zboží“ v části ribbonu Překlopení dokladu. Požadavek na zboží je možné překlomit pouze na další požadavek na zboží.



Z detailu dokladu z konkrétního řádku je možné si pomocí pravého tlačítka nechat zobrazit webovou žádanku.

Akce nad dokladem

Doklad je možné uzavřít, je možné mu přidat poznámku jako u ostatních dokladů.

Zároveň je možné otevřít číselníku kanbanových balíčků. Pouze pro prohlížení. K vyhledávání a doplňování na řádek dokladu slouží prefix BK/kód, nebo BK/název balíčku. BK/ otevře celý číselník. Nebo je možné použít čárový kód balíčku, který automaticky doplní na řádek správné zboží z balíčku.

Ikona nastavit pacienta Kanban slouží k doplnění pacienta Kanbanu z konfiguračního parametru. Pro následnou rezervaci zboží a jeho rozpočítání na jednotlivá nákladová střediska podle pacientů a jejich lůžekodnů, je důležité mít v hlavičce vyplněného pacienta Kanbanu. Nicméně pokud není pacient kanbanu vyplněn v hlavičce požadavku na zboží a není tam doplněn ani žádný jiný pacient, při generování webové žádanky se automaticky doplní pacient kanbanu z konfiguračního parametru. Není tedy nutné ho pokaždé doplňovat.

Ikona Webová žádanka slouží k zobrazení webové žádanky pro řádek, na kterém uživatel stojí. Pokud se z určitých důvodů řádek na web nepřeklopil, není pro něj ikona dostupná.

Tisky

V etalonu je zařazen opis dokladu Požadavek na zboží. Zobrazuje se v něm i číslo webové žádanky, na kterou byl požadavek překlopen.

Konfigurace

Nastavení kanbanového pacienta do konfiguračního parametru

Aby bylo možné zboží rezervovat a v určitých časových intervalech zboží z kanbanu rozpočítávat na náklady hospitalizovaných pacientů, je nutné ho na skladu označit. Pro takové označení slouží fiktivní kanbanový pacient.

Kanbanový pacient, je klasický pacient založený v registru tak, aby si ho nebylo možné splést a omylem ho hospitalizovat.

Do konfiguračního parametru ho vkládají konzultanti Stapra.

Na autoritě 4 se založí konfigurační parametr a vybere se kanbanový pacient z registru.

Nastavení sekvence pro doklad Požadavek na zboží

Nastavení sekvence pro doklad Požadavek na zboží provádí správce nebo konzultant Stapra v modulu sekvencí. Nastavuje se LgCommodityRequestRecordHead - Hlavička požadavku na zboží.

Práva na doklad požadavek na zboží

Pro práci s požadavky musí mít uživatel nastavenou jednu z rolí na útvaru, kde pracuje.

LgPOZad2 - Lek Požadavek na zboží (bez uzavírání)

LgPOZad3 - Lek Požadavek na zboží (komplet)

4.4.3 Odpis léků podáním z medikací

Využití funkcionality

Funkcionalita je připravena pro použití na klinických skladech, kde sestry podávají léky dle medikací.

Popis řešení

Na klinickém skladu, pro každého pacienta, pro první vydané podání z daného skladu a k dané epizodě se vytvoří výdejka. Uzavírá se buď manuálně, nebo naplánovanou úlohou. Každý den se pacientovi zakládá nová výdejka. Vydává se ze skladu příslušejícímu danému pracovišti. Na daném pracovišti a sortimentu musí být zapnuté buď FIFO, nebo FEFO.

V medikacích se výdej z podání zapíná na záložce „Konfigurace kliniky“ přes ikonu „Medikace“ a „Základní chování medikací“. Tam je možné zaškrtnout „Vyskladnit při podání“.

Jednotlivé podání

Rozkliknutý detail podání se potvrdí pomocí tlačítka „Podáno“. Automaticky proběhne výdej podaného léku z klinického skladu. Výdej probíhá dle nastavení konfigurace a sortimentu daného záznamu buď principem FEFO (výdej dle expirace – první proexpiruje první se vydá) nebo principem FIFO (první byl naskladněn, první se vydá). Pokud zboží skladem není, podání se potvrdí, ale dostane stav nevydané. Takové podání je možné následně dovydat ručně.

Hromadné podání

V listu=seznamu podání se označí pomocí klávesy CTRL + kliknutí myši položky, které chceme hromadně podat. Následně se v ribbonu ikonou „Podáno“ potvrdí podání léků pacientovi. Automaticky proběhne odpis léků a materiálu z klinického skladu.

Potvrzení podání může probíhat i nad více pacienty (z menu Provoz), tam se pro každého pacienta vytváří a plní jeho výdejka.

Nevydaná podání

V detailu podání je označeno, že zboží nebylo ze skladu vydáno.

Všechna nevydaná podání je možné vyfiltrovat v seznamu podání pro pacienta, nebo v seznamu podání pro útvar přes ikonu „Jen nevydané“.

Pokud naskladním mezitím zboží, je možné přes ikonu „Vydát ze skladu“ provést znovuvydání z podané medikace, která se při prvním kroku nevyskladnila. I zde je možné použít multivýběr, označení např. všech nevydaných podání a zkusit je vydat, ta, která ještě nejsou na skladě, zůstanou ve stavu nevydáno, ta, která již vydat lze, se přidají na výdejky jednotlivých pacientů.

Ikona „Vydat ze skladu“ tedy zafunguje pouze u položek podaných, ale nevydaných, kterým bylo mezitím na klinický sklad zaskladněno zboží.

Seznam výdejek

Seznam výdejek na oddělení je možné zobrazit ze záložky „Provoz“

Na záložce Provoz, se zobrazují všechny výdejky na daném pracovišti.

Seznam výdejek na konkrétního pacienta je možné zobrazit přes záložku „Pacient – administrativa“ ikona „Výdejka“.

Pod ikonou je šipka odkazující na seznam výdejek.

Pokud je na pacienta založeno několik výdejek zobrazí se zde jejich seznam. Pokud se klikne na samotnou ikonu „Výdejka“ zobrazí se aktuálně otevřená výdejka, která se plní zbožím z podání.

Strana logistiky

Přehled všech výdejek je možné zobrazit v logistice přes záložku „Výdejky“.

Neuzavřenou výdejku je možné editovat, přidávat na ní další položky, měnit množství, mazat položky apod. Je možné změnit epizodu. Nebo vytvořit na pacienta novou výdejku nezávisle na podání a přidat do ní zboží i to, které nebylo medikováno.

Editace výdejek

Pokud chci na výdejce cokoli upravit, je nutné ji nejdříve přepnout do editace. Výdejka otevíraná z pacienta přes ikonu výdejka se otevře v editaci. Ostatním výdějkám otevíraným ze seznamu výdejek, nebo otevřeným přes záložku provoz je nutné nejdříve přes ikonu „Editovat“ editaci povolit.

To, zda je doklad v editaci je poznat podle ikony „Editovat“. Pokud je ikona aktivní je doklad pro editaci uzamčen, pokud je ikona šedivá a neaktivní, je doklad v editačním módu.

Na dokladu jsou tři záložky:

- Obecné údaje – s číslem výdejky, účetním datumem, pracovištěm apod.
- Pacient – kde je identifikace pacienta, jméno, příjmení, epizoda, plátce, apod.
- Cenové údaje – nese informaci o nákupních cenách s daní a bez daně

Dále doklad obsahuje řádky s podanými léčivý.

Pokud chci z dokladu mazat, označí se položka, kterou chci vymazat a pravým tlačítkem myši se zvolí volba „Smazat“.

Pokud chci na doklad řádek přidat, postavím se na první volný řádek do sloupce s názvem „Výběr“ a začnu psát část názvu přidávaného zboží (stačí první dva znaky).

Potvrzením enterem se otevře okno skladu, ze kterého si požadované zboží vyberu buď dvojklikem myši, nebo ikonou „Výběr a zpět“

Po ukončení editace je nutné doklad „Uložit“ přes stejně pojmenovanou ikonu.

Vytvoření nové výdejky

V seznamu výdejek, nebo v logistice, nebo i na dokladu otevřené výdejky na konkrétního pacienta je přes ikonu „Nový“ možné založit novou výdejku.

Na výdejce je možné vyplnit pacienta, číslo epizody, diagnózu, zdroj financování apod. Pokud je nová výdejka zakládána z okna s otevřeným pacientem, předvyplní se údaje o pacientovi z aktuálně otevřené karty pacienta. Po vyplnění hlavičky se výdejka založí přes ikonu v horní části „Založit“ Přidání zboží na výdejku je popsáno v kapitole o editaci výdejeky.

Smazání výdejky

Smazat jde výdejku pouze ve chvíli kdy je otevřená v detailu, může i nemusí být v editaci. Nesmí být uzavřená. Pro smazání stačí kliknout na ikonu křížku vedle ikon editovat a uložit.

Uzavření výdejky

Pro úspěšné vytvoření ekonomické uzávěrky je nutné mít na konci měsíce všechny doklady v uzavřeném stavu. Otevřený doklad znemožní účetní uzávěrku. Proto je nutné doklady uzavírat buď ručně, nebo naplánovanou úlohou automaticky. Automatické uzavření dokladů se týká jen těch dokladů, které neobsahují problémové položky, mají v sobě vyplněné číslo epizody. Ruční uzavření se týká všech dokladů, které nevznikly standartní cestou.

Uzavření probíhá přes ikonu „Uzavřít“. Jakmile je doklad uzavřen, není ho možné již dále editovat a všechny požadované změny musí jít cestou storna dokladu.

Storno výdejky

Na detailu uzavřené výdejky je možné přes ikonu storno doklady – po rozbalení storno výdejky, doklad stornovat. Zboží se stornem vrátí zpět na sklad a je možné ho obratem přidat na jinou výdejku. Stornovat je možné pouze uzavřenou výdejku. Otevřenou výdejku je možné smazat.

4.4.4 Odpis léků a materiálů z klinické události

Odpis léků a materiálů z klinické události

Využití funkcionality

Pro automatizaci práce klinických uživatelů s vyskladněním zboží z klinických skladů je vytvořena speciální obálka (extenze), kterou lze použít v libovolném typu klinické dokumentace. Funkcionalita je připravena pro použití na klinických skladech, kde obvykle sestry vydávají léky a zdravotnický materiál, na základě dokumentace (klinických událostí) pacienta.

Popis řešení

Do jednotlivých typů klinických událostí lze vložit zjednodušené okno výdejky, např. do typů KU nález s výdejkou nebo operační protokol. V modulu výdejky se na základě údajů z klinické události, automaticky do hlavičky předvyplňují informace o pacientovi, pracovišti, na kterém doklad vznikl a uživateli, který doklad založil.

Při otevření klinické události, např. nálezu s výdejkou se výdejka nezakládá, založí se v momentě, kdy je na nález přidán první řádek se zbožím. Zjistí se, zda pro dané KU existuje výdejka, kterou by bylo možné plnit. Pokud neexistuje, založí se hlavička výdejky s údaji pacienta, epizody a rovnou se na ní přidá řádek. Automaticky se předvyplňuje pole „Cílové nákladové středisko“, popřípadě zdroj financování (nepovinná položka). Tyto položky se dají uživatelsky doplnit, nebo změnit.

V místě výdejky je možné zvolit sklad, ze kterého se bude zboží odepisovat. Platí v případě, že má jedno pracoviště pod sebou více skladů. Pokud uživatel nezvolí konkrétní sklad, výběr probíhá ze všech podřízených skladů.

Zboží se zadává do sloupce výběr viz. obr. níže.

Nález test s výdejkou

Diagnózy:

Diagnóza	Text	Zdroj	Pořadí	Převzít
				Vymazat vše

Požadavek - z CH1

Nález/výsledek

Poslední změna: Stapro Brambůrková Eva, dnes 12:51

Šablona Kopie

Cílové nákl. středisko: 10001 - Chirurgie 1 .. Zdroj financování: Zadejte část kódu nebo ..

Výběr	Zboží	Doplňek názvu	Množství	Velikost	Počet jednotek
	DEXAMED	INJ SOL 10X2ML/8MG	1,0000	Kusů v balení	10,0000

Sloupec výběr: umožňuje vybírat a vyhledávat i v číselníku zboží. Přidání číselníkového záznamu na výdejce vytvoří metařádek. Tento metařádek se vyřeší po naskladnění zboží, buď naplánovanou úlohou, nebo ručním vyskladněním položky (poklikáním na metařádek).

Práce s klinickou událostí s vloženou extenzí výdejky

Uživatel založí klinickou událost. V části výdejky ve sloupci „Výběr“ se zadá název zboží, které chce uživatel vydat. Aplikace dohledá, zda pro danou KU existuje otevřený doklad. Pokud doklad neexistuje, založí se automaticky nový a začne se plnit požadovaným zbožím (každý řádek zboží nese identifikaci dané KU). Ve spodním okně viz. obr. (krytí a rukavice) jsou přenesené položky ze šablony, které se nevydaly ze skladu (jsou podbarvené) a čekají až se zboží objeví elektronicky na skladu, aby mohly být následně naplánovanou úlohou vyskladněny.

Operační materiály

Poslední změna: Stapro Brambůrková Eva, dnes 12:51

Přístroj

Od

Do

Datum založení

Výkaz

Cílové nákl. středisko: 10001 - Chirurgie 1 .. Zdroj financování: Zadejte část kódu nebo ..

Výběr	Zboží	Doplňek názvu	Množství	Velikost	Počet jednotek
			1,0000		0,0000

Zboží	Synonymum	Doplňek názvu	Balení	Sila
Krytí absorpční alleyn gentle - výdej zboží: pc		10x10cm, se silikonovou vrstvou,		
Rukavice vyš. latex PF M 1000ks Blossom - výd			1000 bal	

Pokud je zboží skladem, vyskladní se na danou výdejku. Pokud skladem není, vzniká metařádek (šedivě podbarvený). Na pracovišti probíhá cyklická naplánovaná úloha, která kontroluje výdejky na pracovišti a jakmile se zboží objeví na skladu, automaticky zboží na výdejce z metařádku zamění za klasický řádek.

a výdejku uzavře. Pokud je výdejka s dnešním datem – (bere se jen datum bez času) zboží se vyskladí na ní, u výdejky staršího data se překopírují metařádky na dnešní otevřenou výdejku, nebo nově založenou výdejku – ve chvíli, kdy se vyřeší všechno množství - na původním dokladu, metařádek se přesune na nový doklad a původní výdejka se uzavře. Pokud se vyřeší jen část zboží z metařádku, upraví se množství na metařádku a původní doklad se přeloží, na nový doklad se zkopíruje vyřizovaný metařádek. Prázdné otevřené doklady se naplánovanou úlohou, která zavírá otevřené výdejky, smažou.

Svazbení výdejky s KU

Výdejku je možné svázat s klinickou událostí i přesto, že vznikla v logistické části, nebo v klinické části, ale mimo klinickou událost. Podmínkou je vyplnění identifikace pacienta do hlavičky výdejky. Podle identifikátoru pacienta se pak předfiltrují klinické události na dané "rodné číslo". Pokud je v klinické události vyplněn provádějící lékař, doplní se i do výdejky. Pokud by v klinické události nebyl, není ho možné doplnit do výdejky ručně, ale musí se opravit klinická událost.

Pokud je požadavek evidovat pouze provádějícího lékaře, nevyplňuje se klinická událost, ale vybírá se lékař z číselníku uživatelů.

Šablony materiálu

Pro KU s výdejku lze definovat šablony s předvyplněným zbožím. Toto zboží se odečte ze skladu až po přechodu KU do stavu nový nález.

Storno a zrušení KU....

Pokud dojde ke zrušení neuložené KU, svázaná výdejka se zadaným zbožím se vymaže. Stejně tak při stornu KU dojde ke stornu výdejky.

Zamykání dokladů

Pokud je KU ve stavu nižším než „uzavřen zápis nálezu“ lze KU i výdejku editovat. V okamžiku uzavření KU, se uzamyká i na ní navázaná výdejka. S výdejku není možné pracovat v logistice ani jinde v klinice ve chvíli, kdy je otevřená klinická událost a jiný uživatel ji edituje. Nicméně 1 výdejka = 1 KU, takže omezení uživatele je minimální.

Obecné řešení

Na jedné KU je jedna otevřená výdejka. Tzn. pokud není uzavřena výdejka z dané KU z předchozího dne, plní se starší výdejka. Pokud uzavřena je, vytvoří se nová. Každé KU má tedy svou výdejku.

Naplánovaná úloha

Naplánovaná úloha pracuje pouze s doklady vytvořenými v KU: s ID epizody, vyplněným pacientem a datem vykazání. Naplánovaná úloha zavírá prázdné doklady z předchozích dnů splňující podmínky vytvoření v KU (ty co měli smazaný metařádek a zůstali tam bez položek, nebo vznikly například neuložením rozepsané KU). Naplánovaná úloha prochází otevřené doklady s metařádky (vytvořené v KU). Pokud najde zboží z metařádku na skladu, nahradí se metařádek zbožím – v případě, že je datum naskladnění stejné jako datum vytvoření výdejky. Pokud datum neodpovídá – bylo naskladněno až následně jiný den, přesune se metařádek na novou nebo datem odpovídající výdejku a nahradí se zbožím ze skladu. Na původní výdejce se metařádek smaže. Pokud na výdejce není žádný metařádek, výdejka se uzavře.

Nastavení práv na logistickou extenzi v KU role:

Plný přístup:

- CSurgNurs - +Sestra OP
- CSurgOper - +Klinika operace operatér
- CSurgPhys - +Lékař OP
- CSurgPhysi - +Klinika operace primář
- CSurgSutNu - +Klinika operace instrumentářka

Čtení:

- CIncPhys - Klinika lékař lůžkového oddělení
- COutPPPhys - Klinika ambulantní lékař

Logistické role:

- LgZaklad - role nezbytná pro to, aby se uživatel přihlásil do oblasti logistiky, má právo Čtení na dashboard a Čtení na funkční oblast Logistika
- LgCisZb1 role, která umožňuje prohlížet číselník zboží i s jeho podřízenými číselníky
- LgSkladRM může editovat skrze repository managera (může zaskladňovat, odepisovat ze skladu). Role, která určí sklad, jehož skladové karty můžu vidět (lze i jen některé z podřízených) lze tedy smysluplně vázat i přímo na workplace typu sklad skladové karty ze skladů, na které nemám přiřazenou tuto roli, jsou pro mě neviditelné, a nemohu s daným zbožím manipulovat.
- LgVZad3 - přidává právo výdejky vytvářet, editovat, mazat. Neřeší sklad, ze kterého bude odepisováno to výjde z kombinace s rolí LekSkladRM. Umožňuje doklad uzavřít.

Další role pro práci s logistikou na klinickém skladu:

- Role LgVPres3 – umožňuje prohlížet, vytvářet, editovat a uzavírat výdejové přesuny. Vracení zboží zpátky na centrální sklad.
- Role LgPPres - může manipulovat s příjmovými přesuny.
- Role LgInv - role, která může manipulovat s inventurou. Inventuru připraví, pro její uzavření je potřeba ještě role LekSkladRM
- Role LgOZadX - role, která může pracovat se žádankami
 - X=1 - může pouze vidět žádanky
 - X=2 - může pracovat se žádankami, ale nemůže je uzavřít
 - X=3 - může žádanky i uzavřít
- Role LgSVZad - role pro storno výdejek

V oblasti kliniky na záložce Sestavy - Zostavy, ikona Konf. Zostavy. Přes ikonu „Nový“ se založí nová konfigurovatelná sestava.

Vyplní se položky Název (záleží na uživateli)

Oblast se vybere „Operační materiály s výdejem a výkony“ = RepConfFactOperationLgSkView.

Další položky pak záleží na uživateli, jak chce danou sestavu postavit a strukturovat.

Příklad sestavy

Rozpad sestavy podle operátora, data události, pracoviště, pacienta, na číslo výdejového dokladu a až na konkrétní vydané zboží. S uvedením výkonů a s přehledem počtu kusů vydaného zboží a jeho cen.

Konfigurovatelná zozava

Názov zostavy: LG Test

Oblasť: Operační materiály s výdejem a výkonama

Domovský útvar: Zadajte čísl kódu alebo názvu

Dimenzia:

- Operatér
- Dátum udalosti
- Výkonávajúci útvar
- Pacient
- Číslo výdejového dokladu
- Výkony
- Názov tovaru

Hodnoty:

- Množstvo
- Celková nákupní cena bez daně

Prístup:

- ☒ Všetci
- ☐ Všetci na útvar
- ☐ Autor
- ☐ Etalón (všetci všade)
- ☐ Uzamknuté

Zlečka: Zadajte čísl kódu alebo názvu

Filtre:

Dimenzia / hodnota / parameter: Operátor: Filter: Param:

☐ Aktuálny pacient

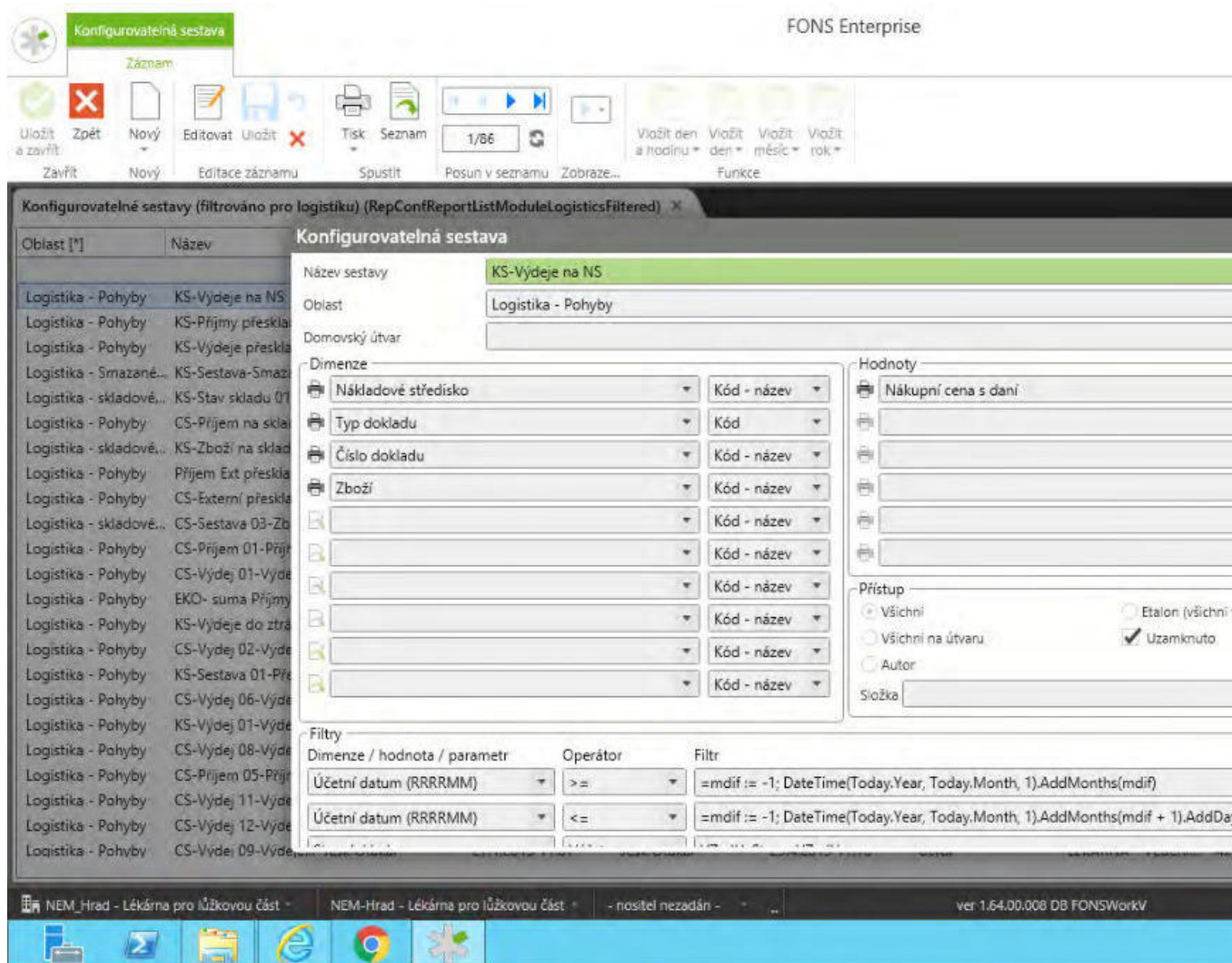
V dimenziách jsou informace, podle kterých sestavu třídím. V hodnotách jsou informace k dimenzím – jako je množství, ceny, délky trvání, počty pacientů apod.

Sestavu je možné již při založení filtrovat, nebo zadat parametr pro budoucí filtr, např. na datum počítaných dat.

Je možné nastavit jednoduchý filtr např.:

Kde se před spuštěním výpočtu objeví okno s dotazem v jakém časovém období se má sestava spočítat.

Nebo složitější filtr, který automaticky nastaví měsíc zpět:



Sestavu je možné vytisknout nebo ji dát do seznamu, ve kterém je možné jednotlivé položky rozbalovat a pracovat s jednotlivými originály dokladů.

Seznam

Spočítání sestavy do "Seznamu" má výhodu v tom, že s doklady je možné ihned pracovat. V seznamu je možné filtrovat, viz obr. níže:

Datum udalosti	Vykonávající útvar (k)	Vykonávající útvar (název)	Pacient (kód)	Pacient (název)	Číslo výdejového dok	Výkony	N
15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BAr Bernard	000097/2016	1080,112	CE
15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BAr Bernard	000097/2016	1080,112	HP
15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BAr Bernard	000098/2016	1080,112	HP
15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BAr Bernard	000099/2016	1080,112	

Původní sestava:

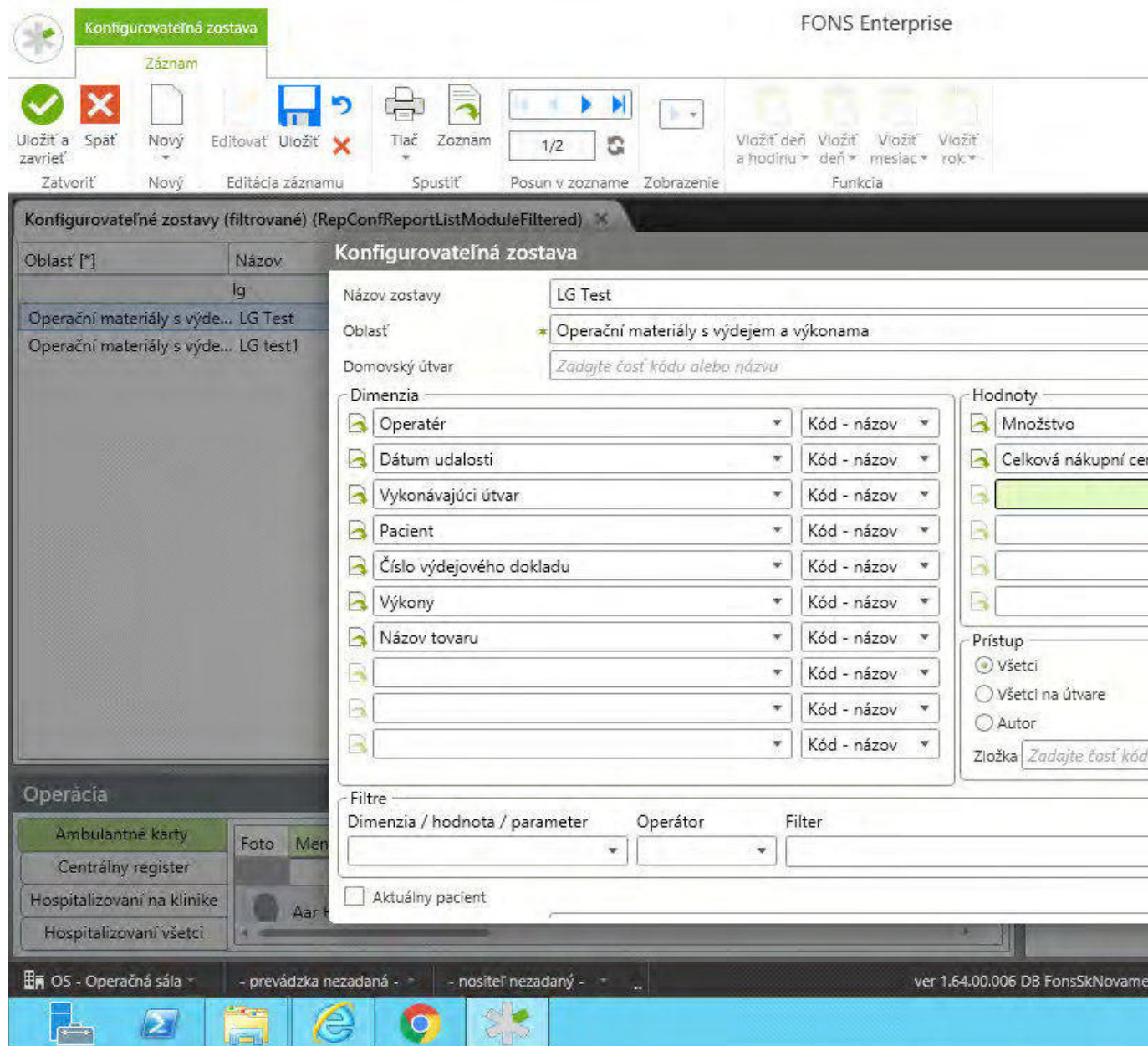
Ústup konfigurovatelné sestavy							
Operátor (kód)	Operátor (název)	Datum události	Vykonávající útvar (k)	Vykonávající útvar (název)	Pacient (kód)	Pacient (název)	Číslo výjezdového dok. Výkony
		4.10.2016	OS	Operační sála	450519003	KOŠOVÁ Matylda	
		5.10.2016	OS	Operační sála	6902010038	FILOVÁ Matylda Ing.	
		6.10.2016	OS	Operační sála	450526003	DIEMOVÁ Matylda JUDr.	
		6.10.2016	OS	Operační sála	531014013	ŽABOVÁ Matylda	
		6.10.2016	OS	Operační sála	8411070019	MITTEHA Ibrahim	
		6.10.2016	OS	Operační sála	9908280008	LÁNOVÁ Matylda	
		11.10.2016	OS	Operační sála	6705200062	KUČOVÁ Matylda Ing.	
		12.10.2016	OS	Operační sála	6912180044	MALOVÁ Matylda	8537
		27.10.2016	OS	Operační sála	6612180034	BOROVÁ Matylda	
		15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BÁR Bernard	000097/2016 1080,112
		15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BÁR Bernard	000097/2016 1080,112
		15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BÁR Bernard	000098/2016 1080,112
		15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BÁR Bernard	000099/2016 1080,112
		16.11.2016	OS	Operační sála	8005180051	AAR Hieroným	000100/2016 8502
		16.11.2016	OS	Operační sála	8005180051	AAR Hieroným	000100/2016 8502
		21.8.2016	OS	Operační sála	450526003	DIEMOVÁ Matylda JUDr.	1080,112

Dvojklikem na řádku sestavy je možné otevřít daný doklad, v tomto případě klinickou událost.

Další dvojklik otevře přímo operační protokol.

Tisk do tiskové předlohy

Přes ikonu tisk



se podle předvyplnění předlohy otevře okno pro výběr tiskové předlohy. Počet dimenzí musí odpovídat prvnímu číslu, např. pokud mám 7 dimenzí musí být sestava 7x...

Počet hodnot musí být menší nebo roven počtu sloupců v sestavě. Příklad: Mám 7 dimenzí a 2 hodnoty v sestavě a použiji předlohu 7x2, nebo např. 7x6.

Výstup je možné uložit do excelu a dalších formátů a dále s daty pracovat, filtrovat je, sčítat apod.

4.4.5 Univerzální pohled na doklady

Modul Univerzální pohled na doklad umožňuje v jednom seznamu zobrazit doklady všech typů (např. tedy všechny výdeje i příjmy dohromady). Z tohoto listu je možné vyvolat detail příslušného dokladu a plnohodnotně s ním pracovat.

Pro snazší orientaci v seznamu obsahuje ribbon tohoto modulu několik filtrů:

- Rozbalovací seznam s vícenásobným výběrem *Typy*, který umožňuje blíže specifikovat, které konkrétní doklady mají být zobrazeny a které mají být skryty. Ve výchozím nastavení jsou všechny možnosti vybrané (tzn., zobrazují se všechny doklady).
- Rozbalovací seznam s vícenásobným výběrem *Pracoviště* lze použít k omezení pohledu na doklady pouze některých pracovišť. Obsahuje aktuální pracoviště a všechny jeho podpracoviště a ve výchozím nastavení jsou všechny možnosti vybrané (tzn., zobrazují se doklady aktuálního pracoviště a všech jeho podpracovišť).
- *Datum od a Datum do*, které omezují zobrazené doklady z datumového hlediska. Protože zobrazení všech typů dokladů může představovat zobrazení velkého množství dat, nejsou ve výchozím nastavení zobrazovány doklady od počátku aktuálního měsíce, ale od počátku aktuálního týdne.
- Přepínač *Vytvoření*, který určuje, zda se datumové položky vztahují k datu vytvoření či k účetnímu datu. Ve výchozím stavu je přepínač vypnutý, tzn., datumové položky se vztahují k účetnímu datu.

Speciální funkci má přepínač *Svázané doklady*. Při zapnutí tohoto přepínače se obsah listu přenačte a zobrazí se všechny doklady, které jsou svázané s aktuálně vybraným dokladem. Zobrazí se informace i o dokladech z jiných pracovišť (např. u přeskladení), ale pokud na příslušné doklady na příslušných pracovištích nemá uživatel právo, pak se mu nepodaří zobrazit detail těchto dokladů. Po vypnutí přepínače *Svázané doklady* se seznam i nastavení filtrů vrací do původního stavu. Je tak možné si např. vyfiltrovat pouze žádanky za jeden den a pak postupně procházet jejich svázané doklady. Při každém návratu z pohledu přes svázané doklady se uživatel vrátí znovu na vyfiltrované žádanky, nemusí tedy jejich filtry znovu nastavovat.

V detailu jednotlivých dokladů, jsou-li otevřené ze seznamu univerzálního pohledu na doklady, není umožněn přesun na další doklad pomocí šipek ve skupině Posun v seznamu.

4.4.6 Rezervace na pacienta

Využití funkcionality

Tato funkcionality umožňuje rezervovat konkrétní IKS na skladu od příjmu až po výdej na zvoleného pacienta.

Konfigurace

V konfiguraci je možnost zadat defaultní nastavení rezervace na pacienta, při vyplnění pacienta do hlavičky příjmového dokladu. Týká se tedy příjmových dokladů. Ostatní doklady pracují s již rezervovaným zbožím.

Dvě volby:

- Defaultně vyplňovat volbu rezervace na pac. na příjemkách – editovatelně. Tzn. Po vybrání této volby na příjmových dokladech, se automaticky při uložení dokladu s vyplněnou hlavičkou pacienta, zaškrtně checkbox rezervace, nicméně v hlavičce zůstane editovatelný. Řádky, pokud je zaškrtnutá hlavička, editovatelné nejsou.
- Nepovolit změnu volby rezervace na pacienta na příjemkách. Znamená defaultně vyplňovat volbu rezervace na pac. na příjemkách – needitovatelně. Tzn. po vybrání této volby na příjmových dokladech, se automaticky při uložení dokladu s vyplněnou hlavičkou pacienta, zaškrtně checkbox rezervace, nicméně v hlavičce zůstane needitovatelný. Řádky pokud je zaškrtnutá hlavička editovatelné také nejsou.

Dá se tak usnadnit práce, pokud při vyplnění hlavičky příjmového dokladu existuje pouze jedna varianta a to ta, že zboží s vyplněnou hlavičkou je vždy rezervované na pacienta. Nemůže se tak stát, že by obsluha příjmu zapoměla zaškrtnout checkbox rezervace a zboží by se na pacienta nerezervovalo.

Druhá volba konfigurace brání odškrtnutí checkboxu rezervací omylem. Je na uživateli, jakou variantu zvolí. Pokud se nepoužije ani jedna z voleb v konfiguraci, je vše na ručním zadání uživatelem.

Pokud je zaškrtnutá pouze druhá volba – není povoleno rezervovat zboží, ani pokud je vyplněna hlavička s pacientem. Pole rezervace není editovatelné.

Pacientské informace

Pacient může být buďto z registru pacientů (na doklad a sklad se dostane z registru, ale dále už se neaktualizuje – pokud se data v registru změní, na skladu a dokladech zůstane podoba z data rezervace), nebo se zadá bez vazby na registr pacientů. Pokud není registr k dispozici. Pacientské informace pro rezervaci na skladu jsou:

rezervace automaticky, nebo to udělá obsluha skladu. Doklad se založí nebo uloží a pokračuje se na plnění řádků. Do všech řádků se automaticky dotahuje informace o pacientovi z hlavičky. Pokud je potřeba na jeden příjmový doklad přijmout více zboží pro různé pacienty, nevyplňuje se pacient do hlavičky, ale do každého řádku zvlášť. Checkbox rezervace je možné zaškrtnout pro všechny řádky v hlavičce nebo na každém řádku zvlášť. Při uzavření dokladu probíhá kontrola hlavička vs. řádky.

Výdej

Týká se dokladů VŽád – výdej na žadanku, VPřes, VPřesE – výdej přesunem (externí), Vratka, VFak – výdej na fakturu, VZtráty – výdej do ztrát a storen všech vyjmenovaných dokladů. Informace je řádková, nicméně pacient se zobrazuje i v hlavičce.

Na výdejích je informace o pacientovi v hlavičce. Slouží jako filtr pro vyhledávání rezervovaných položek ze skladu – nabízí se položky rezervované na pacienta plus položky bez rezervace pro hledané zboží. Při uložení dokladu se nerezervovanému zboží dotáhne informace o pacientovi na řádek (bez informace o rezervaci). Informaci o rezervaci nese jen zboží přijaté PDL dokladem jako rezervované na pacienta.

U VPřes – výdeje přesunem je informace na řádku i v hlavičce, přesouvat jde léky pro vícero pacientů, tzn. plní se buď řádky – pro více pacientů, nebo hlavička pro jednoho pacienta.

U výdejů je kontrola zdravotní pojišťovny v hlavičce a řádku – jen měkká kontrola, umožní doklad uzavřít.

Axiom

výdejový doklad (výjma dokladu VPřes) je pouze na jednoho pacienta.

Ve výdejových dokladech s vyplněnou hlavičkou - pacientem se vybere zboží – rezervované i nerezervované a při ukládání dokladu proběhne kontrola, jestli souhlasí identifikátor pacienta v hlavičce a na řádcích, pokud ne, není možné doklad uzavřít. Hlavička na výdejových dokladech u rezervovaného zboží musí být vždy vyplněná.

Informace o pacientovi se vyplňuje jen v hlavičce – na řádku pacient není editovatelný.

Vyhledávání zboží

Pokud je vyplněna hlavička s pacientem u výdejových dokladů automaticky se vyhledává pro dané zboží, to které je rezervované – má ve výsledcích informaci o pacientovi), plus všechno ostatní nerezervované zboží daného názvu nebo kódu. Rezervované zboží je ve skladu označeno ikonou zámku s pacientem v levém spodním rohu.

Další možností je nehledat podle zboží, ale podle identifikátoru pacienta. Ve výběrovém políčku se zadá prefix pi/a za lomítko se vypíše celý identifikátor (nelze vyhledávat část identifikátoru-rodného čísla, vždy musí být zadáno celé číslo!). Vyhledá se všechno zboží rezervované na daného pacienta.

V hlavičce výdejových dokladů (VPřes, VŽád, VZtráty, VFak) je ikona pro doplnění rezervovaného zboží. Umožňuje vyskladnit všechno zboží na daný identifikátor pacienta – zadaný v hlavičce (když pacient odejde z nemocnice, nebo je přesunut na jiné oddělení atd....). Naráz se tak přesune všechno zboží daného pacienta na doklad.

Žadanka z oddělení OŽád

Je možné objednat jakékoliv zboží i podle vzoru rezervovaného zboží na skladu.

Objednávka

Je možné objednat jakékoliv zboží.

Inventura

Řádek obsahuje informaci o pacientovi. Nicméně s rezervací inventura nepracuje.

Sklad

Na IKS-cenové větě je evidován pacient – jméno, příjmení, identifikátor pacienta, doplňková informaci, patient ID, ZP pro kterého bylo zboží přijato. Informace je zobrazená v detailu i v listu skladu. U

rezervované položky je v listu skladu ikona zámku s pacientem a v detailu skladové karty je pacient vyplněn v rozbalovací záložce rezervace na pacienta.

Záměny – založení, zrušení rezervace na pacienta

Doklad záměn je rozšířený o rezervace na pacienta. Na dokladech PZam a VZam je informace o pacientovi v hlavičce. Vlastní záměna se provede přes ikonu Změna pacienta, po vyplnění se stiskne zaměnit. Pokud chci zaměnit zboží a nebudu měnit pacienta, nepoužiji se ikona změna pacienta a pacient se překopíruje na druhou stranu – cílového zboží.

Přesun rezervace na jiného pacienta

V detailu rezervované skladové karty je ikona záměny. U záměn se automaticky doplní informace o pacientovi i na druhou stranu záměn. Pokud chci změnit pacienta, kliknu na ikonu změna pacienta a vyplním údaje nového pacienta (vyberou se z registru klávesou F4 v poli pacient). Akce se ukončí ikonou Zaměnit v horní liště.

Zrušení rezervace

Pro zrušení rezervace se klikne na změnu pacienta, na pravé straně se pacient newyplní a potvrdí se ikonou zaměnit.

Vytvoření rezervace

V záměnách se klikne na ikonu změna pacienta, doplní se informace o pacientovi na pravou stranu – cílového zboží a potvrdí se ikonou zaměnit.

Vlastní záměna se provede u všech módů tlačítkem změna pacienta v horní liště s ribbon. Tato ikona kopíruje zboží z levé strany zdrojového zboží na pravou stranu cílového zboží. Mění se totiž jen informace o pacientovi, nikoliv informace o zboží.

U všech módů se změní IKS zboží. Kontinuitnost historie daného zboží je zajištěna doklady VZam a PZam.

4.4.7 Evidence smluv

Využití funkcionality

Tento návod popisuje způsob, jakým je realizována rezervace léků na pacienta ve vztahu k evidenci smluv a rozhodnutí pojišťovny o přidělení konkrétního léku na konkrétního pacienta.

Popis řešení

Pojišťovna nakupuje pro své pacienty (na jméno, nebo hromadně) léky do nemocnic. Žádost o léky posílá na pojišťovnu lékař, pojišťovna léčbu schválí, dodávku přiveze distributor. Nemocnice přijme lék na jméno pacienta a celou dobu je lék rezervován a evidován na konkrétního pacienta (od příjmu až po výdej). Pojišťovna může lék přerezervovat na jiného pacienta, nebo lék převést do jiné nemocnice.

Smlouvy jsou vedené ve zvláštním číselníku (Vytažený na záložce číselníky pod ikonou „Evidence smluv“). Hlídá se schválené množství na smlouvě oproti příjmu dokladem PDL, PDDL, nebo PZám – příjem záměnou (s novým IKS). Na výdejích už kontrola neprobíhá. Výdejové doklady se počítají v online dotazu v číselníku smluv „zbývající množství“ (Sčítají se doklady VŽád, VZtráty, VPřesE, VFak, VIPL a jejich storna). Smlouvy fungují, pouze pokud je zboží rezervované na pacienta. Ve chvíli, kdy se přijímá rezervované zboží - IKS konkrétní skladová položka, proběhne kontrola číselníku smluv, zda je pro daného pacienta - identifikátor pacienta v tom daném období nějaká konkrétní smlouva a danému řádku uživatel vybere konkrétní číslo smlouvy, které se přeneso do skladové karty. Kontroluje se počet kusů oproti schválenému množství v číselníku smluv.

Při příjmu, pokud je v hlavičce pacient a zapnutá rezervace, umožňuje aplikace na řádku vyplnit údaje ke smlouvě – otevře se okno číselníku smluv a zadají se všechny požadované údaje. Rezervovat jde jen celé IKS, pokud chci část vést na jinou smlouvu, musím provést záměnu.

Otázka co se zbožím, které je přijato normálně a teprve při přesunech se rezervuje na konkrétní číslo smlouvy=rozhodnutí? Řešením jsou záměny. Záměny obsahují mód rezervace na smlouvu. Kdy se změní IKS a zboží dostane číslo rozhodnutí a společně s pacientem se zařadí do číselníku smluv.

Číselník smluv

Je to platnostní číselník (má platnost od – do). Platnost se kontroluje oproti účetnímu datumu na dokladu PDL, PDDL a Záměny. Podmínkou je denní údržba ze strany uživatele. Obsahuje pole:

- Kód smlouvy
- Název smlouvy
- Platnost od
- Platnost do
- Pacient
- Identifikace pacienta
- Jméno pacienta
- Příjmení pacienta
- Diagnóza
- Pojišťovna
- Schválené množství
- Rezervované množství
- Vydané množství
- Zboží
- Kód zboží
- Typ kódu
- Lékař
- Výše úhrady
- Aktivní rezervace
- Tabulka vazba mezi smlouvou a primárním identifikátorem

Záznam je možné do číselníku založit přes záložku smlouvy a ikonu „evidence smluv“ – „nový“. Nebo je možné ho založit z příjemky z pole „smlouvy“ odskokem pomocí klávesové zkratky F4.

V číselníku je pole „Vydané množství“ v kterém se při otevření detailu smlouvy zobrazuje online vypočítávaná hodnota vydaného množství. Započítávají se do ní výdejové doklady: VŽád, VFak, VZtráty, VPřesE, VIPL plus jejich storna.

V poli rezervované množství se zobrazuje online vypočítaná hodnota příjmů z dokladů PDLZask, PDDLZask a PZám a jejich storen.

Příjem zboží na smlouvu

Z dokladu příjemky PDL (PDDL) je po zapnutí rezervace na pacienta – buď v hlavičce nebo na řádku, možné vybrat z číselníku smluv smlouvu na konkrétního pacienta, nebo přes klávesovou zkratku F4 ve sloupci „Smlouva“ odskočit do číselníku smluv a založit nový číselníkový záznam. Bez zaškrtnuté rezervace je výběr smlouvy neaktivní.

Pacient se přenáší z hlavičky, pokud je vyplněný v hlavičce dokladu a má zaškrtnutý checkbox rezervace. Pokud chci rezervovat jednotlivé řádky na různé pacienty, zaškrtnu se checkbox rezervace v hlavičce a na jednotlivé řádky se vyplní konkrétní pacienti.

Při vyplnění údajů o pacientovi (v hlavičce nebo řádku PDL (PDDL) dokladu) se filtruje číselník smluv dle identifikátoru pacienta a zobrazí se pouze čísla rozhodnutí, která jsou na daný identifikátor pacienta. Bez předchozí rezervace je možný odskok do číselníku smluv a je možné založit nový záznam, po vyplnění a stisku „uložit a vybrat“ se doplní informace do řádku a uživatel je informován o rezervaci na smlouvu.

Při zaskladnění dokladu se zapíše informace o smlouvě – číslo rozhodnutí do skladové karty.

Rezervuje se vždy celé IKS!

Pokud je potřeba přijmout 10 ks zboží pro 10 pacientů, je možné ho na PDL (PDDL) naskladnit na 10 řádcích, nebo ho přijmout na sklad bez rezervace a následně po přidělení léků konkrétním pacientům ho zarezervovat pomocí záměn.

Informaci o smlouvě je možné zobrazit v číselníku smluv na záložce číselníky, nebo v poli smlouva na otevřeném i na uzavřeném PDL (PDDL) dokladu na klávesovou zkratku F4.

Pokud je potřeba evidovat další údaje, např. dodavatel (zdravotní pojišťovna apod.) je možné na řádek PDL (PDDL) dokladu vložit poznámku. Po zaskladnění se poznámka uloží na skladovou kartu a je k dispozici po celou dobu pohybu léku po nemocnici.

Záměny

V záměnách v módu „Změna pacienta“ ikona v horní části, je možné přerezervovat zboží na jiného pacienta, zrušit rezervaci úplně, nebo ji naopak založit na zboží bez předcházející rezervace.

VZám ovlivňuje kolonku Rezervované zboží v číselníku smluv směrem dolů (hodnoty se poníží), PZám směrem nahoru (hodnota rezervovaného zboží se navýší).

Postup změny rezervace: na levé straně záměn je zboží s původní rezervací a původním pacientem, kliknutím na ikonu „změna pacienta“ se na pravou stranu přenesou zboží a otevřou se pole pro editaci pacienta a smlouvy. Pokud vyberu jiného pacienta, musím mít pro něj buď připravenou jinou smlouvu, nebo je možné novou smlouvu založit přímo ze záměn.

Ukončení celého procesu záměny je pomocí ikony „Zaměnit“ v horní části obrazovky.

Zapojené kontroly

Tvrdé kontroly jsou zapojené na PDL a PZám, aby nešlo přijmout více, než je pro dané období a daného pacienta rezervováno smlouvou.

Tvrdá kontrola na dokladu VŽád neumožní vydat rezervovanou položku mimo schválené období. Pokud je potřeba položku vydat, musí výdej předcházet záměna, nebo úprava v číselníku smluv.

Na příjemce není dovoleno mít zboží navázáno na smlouvě bez rezervace.

Inventura

Inventura hýbe se stavem skladu, ale nemění rezervace zboží na pacienta. Pokud je při inventuře nalezeno více kusů zboží od dané smlouvy, vyskočí tvrdá chyba a inventuru není možné uzavřít (není možné nalézt více kusů zboží, než bylo přijato PDL dokladem nebo záměnou). Pohyb do mínusu je povolený (je možné, že se zboží rozbije, či ztratí).

Skladová karta

Ve skladové kartě v detailu je rozbalovací pole „Rezervace na pacienta“. Jsou tam k dispozici údaje k pacientovi a ke smlouvě.

Výdeje

Výdeje obsahují na řádku dokladů informace k pacientovi a smlouvě. Na dokladu se kontroluje počet vydaných kusů a identifikátor pacienta oproti smlouvě.

Výstupy

Aktuální stav čerpání zboží je ve dvou položkách v číselníku smluv.

Rezervované zboží: informuje, kolik kusů bylo přijato na sklad.

Vydané množství: kolik kusů již bylo vydáno.

Konfigurovatelné sestavy: do konfigurovatelných sestav přibyla položka číslo smlouvy.

4.5 Sklad

Sklad obecně představuje jakýkoli prostor (místnost, skříň, krabice, ...) pro uchovávání zboží, resp. jeho elektronickou reprezentaci v systému. V užším slova smyslu se jedná o stav tohoto prostoru z hlediska kvality (co) a kvantity (kolik) zboží, který je zachycený na konkrétních skladových kartách. Na rozhraní skladu a číselníku zboží se nachází tzv. sortiment, který blíže specifikuje, jak se má zacházet s konkrétním zbožím na konkrétním skladu.

4.5.1 Skladové karty

Zboží je na jednotlivých skladech evidováno prostřednictvím tzv. skladových karet. Skladovou kartu lze vnímat jako "doklad", který slouží pro evidenci pohybu zásob určitého druhu v čase. Při prvním příjmu nové položky (s novým primárním identifikátorem) prostřednictvím některého z příjmových dokladů (např. příjemky, přeskladení z jiného skladu...) se vytvoří nová skladová karta s daným množstvím. Při výdeji ze skladu (např. prostřednictvím výdejky, prodejky, přesunu na jiný sklad) se na skladové kartě hodnota množství sníží o množství na daném dokladu. Skladová karta tedy slouží k aktuálnímu přehledu o stavu určité položky na skladě.

Skladové karty mohou být různého druhu. Jejich rozdělení je možné podle několika kritérií:

- podle evidovaného množství
 - **aktivní skladové karty** jsou ty skladové karty, na kterých je evidované větší množství, než nula (daná položka je aktuálně skladem)
 - **archivní skladové karty** (nulové) jsou ty skladové karty, z nichž již bylo veškeré množství odepsáno. V systému jsou i nadále uchovávány z evidenčních účelů, a také pro případ, že by stejné identifikované zboží znovu přijalo na sklad (nový příjem, storno výdeje...)
- podle volnosti práce
 - **standardní skladová karta** představuje skladovou kartu, se kterou je možné bez omezení pracovat (není-li tato práce omezena jinými standardními podmínkami jako jsou zámky nebo nastavení uživatelských práv).

- o **dočasná skladová karta** je skladová karta, u které nedošlo ještě ke vstupu všech potřebných informací. Tento typ skladové karty vzniká v případě, že je zaskladněno zboží, které je identifikované pomocí ručně přidělovaných identifikátorů, nebo v případě, že zboží přišlo přesunem a nebylo ještě verifikováno.

V seznamu skladových karet se zobrazují skladové karty všech skladů pracoviště, na kterém je uživatel aktuálně přihlášen, a jemu podřízených pracovišť. Předpokladem je, že uživatel má právo vidět skladové karty příslušných skladů. Pro omezení skladů, jejichž skladové karty jsou zobrazovány, je možné použít filtrační řádek nebo filtr Sklad

Se skladovými kartami úzce souvisí pojem **související skladové karty**. V průběhu svého života na skladu se může jedno zboží nacházet na více skladových kartách. Typicky se jedná o situaci, kdy je zboží přijato na dočasnou skladovou kartu a po přidělení identifikátorů dojde k jeho rozdělení na více skutečných skladových karet. Mezi dočasnou a skutečnou skladovou kartu existuje vazba (lze tak určit zboží i při změnách identifikátorů apod.), která umožňuje tyto karty dohledat. Za související skladové karty se pokládají vzájemně svázané skladové karty v rámci jednoho skladu.

4.5.1.1 Seznam skladových karet

V seznamu skladových karet se zobrazují skladové karty všech skladů pracoviště, na kterém je uživatel aktuálně přihlášen, a jemu podřízených pracovišť. Předpokladem je, že uživatel má právo vidět skladové karty příslušných skladů. Pro omezení skladů, jejichž skladové karty jsou zobrazovány, je možné použít filtrační řádek nebo filtr Sklad (rozbalovací seznam umožňující vícenásobný výběr). Blíže jsou možnosti filtrování popsány v kapitole Filtrování skladových karet. S filtrováním souvisí i označování skladových karet.

V seznamu skladových karet se zobrazuje množství údajů. Rychlý přehled o skladové kartě poskytuje především sloupec *Stav*, ve kterém se může zobrazovat několik různých piktogramů:

- červený nebo modrý zámek, který indikuje, že daná skladová karta je ovlivněna tvrdým, resp. měkkým skladovým zámekem
- hodiny, které indikují dočasnou skladovou kartu
- odpadkový koš, který indikuje archivní skladovou kartu

Nad označenými skladovými kartami je možné provádět některé další akce. Jedná se o přecenění a zobrazení přehledu pohybů.

Ze seznamu skladových karet je možné tisknout štítky: štítky zebra dle množství (na skladové kartě), nebo štítky zebra (dle množství, které určí uživatel).

4.5.1.2 Detail skladové karty

Detail skladové skladu slouží především k zobrazení informací o skladové kartě. Tyto informace jsou seskupeny do několika logických skupin, některé z nich jsou řešené formou expandéru, které je možné podle potřeby rozbalovat a sbalovat. Jako poslední je zobrazen seznam souvisejících skladových karet (defaultně je sbalený). Skladová karta některé informace přebírá z číselníku zboží (např. název, úhrady, ...). Aktivní skladová karta vždy zobrazuje aktuálně platné informace (z aktuálně platného záznamu). Archivní skladová karta zobrazuje informace platné k datu, kdy byla zařazena do archivu (k datu, kdy byl realizován pohyb, který změnil množství na skladové kartě na nulu).

Z detailu skladové karty je pomocí ikon v ribbonu možné vyvolat zobrazení dalších informací. Jedná se především o pohyby dané skladové karty (ikona Pohyby), sortimentní záznam zboží, které je na této skladové kartě evidováno (ikona Sortiment) a záznam z číselníku zboží (ikona *Zboží*, popř. *Zboží archiv* u archivních skladových karet).

Informační dialog o tom, jestli je dané zboží evidováno i na jiných skladech v rámci instalace, je možné zobrazit pomocí ikony *Dostupnost*. V dialogu jsou zobrazeny sumární informace za jednotlivé sklady, na kterých toto zboží aktuálně mají. Je také zobrazena nejkratší expirace, kterou některé z balení má. Tuto funkci lze využít např. pro zjištění, zda lék (který může být velmi drahý, aktuálně nedostupný u jednotlivých distributorů, ...) nemají v evidenci na některém jiném pracovišti.

Skladovou kartu je možné omezeně také editovat. Jedná se o položky:

- šarže
- expirace
- atest

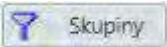
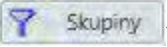
Po úpravě těchto položek se změna promítne do všech pohybů vázaných na této skladové kartě a také do souvisejících skladových karet a jejich pohybů. Změna se ale již nepropaguje do skladových karet na ostatních skladech.

4.5.1.3 Filtrování skladových karet

Pro filtrování skladových karet slouží především skupina *Zobrazení / Filtr* v ribbonu přeceňovacího modul. Zde je možné využít multicomba *Sklad*, který slouží pro jednoduchou změnu skladů, jejichž skladové karty si uživatel přeje zobrazit. Výchozí nastavení je, že uživatel má nastaveno zobrazení skladových karet ze všech skladů, které jsou podřízené pracovišti, na kterém je aktuálně přihlášený, nebo jeho podřízeným pracovištím.

Dále je možné využít multicomba *Typy karet*, které nabývá hodnot:

1. *Aktivní skutečné*
2. *Aktivní dočasné*
3. *Archivní skutečné*
4. *Archivní dočasné*

Skladové karty je možné filtrovat podle skupin. K tomu slouží speciální dvoutlačítko . Toto tlačítko je rozděleno do dvou částí. Část s textem *Skupiny* vyvolá zobrazení dialogu pro nastavení skupin, na základě kterých mají být skladové karty filtrovány. Část se symbolem nálevky slouží k zapnutí či vypnutí nastaveného filtru skupin (jedná o tlačítkovou obdobu checkboxu). Obdobným způsobem je možné filtrovat skladové karty také podle kódů zboží, které je na skladových kartách evidováno (s využitím dvoutlačítka ).

Speciální filtry existují i pro datum posledního výskytu skladové karty, který se týká archivních skladových karet. Jedná se o datum, kdy byl nad skladovou kartou realizován pohyb, po kterém bylo na dané skladové kartě dosaženo nulového množství. Kromě prostého zadání datumu je nutné určit také porovnávací podmínku vztahující se k tomuto datumu (tzn., jestli uživatele zajímají např. skladové karty, které mají datum posledního výskytu přesně shodný se zadaným datumem, nebo i se starším datumem apod.).

Obdobným způsobem je možné filtrovat skladové karty podle expirace.

V ribbonu zobrazení/výběru se nachází volby "vybrat vše, inverzní výběr, zrušit výběr a zrušit výběr všech" plus možnost "vybrat dle":

skladové karty překračující přírážku - k takovému případu může dojít při změně regulace z nereg. na reg. skladové karty s jinou sazbou DPH bez magistraliter - zobrazí karty, které mají jinou sazbu DPH než je uvedena v číselníku zboží

skladové karty s jinou sazbou DPH včetně magistraliter - zobrazí karty, které mají jinou sazbu DPH než je uvedena v číselníku zboží

Za poslední filtrační prvek by bylo možné považovat checkbox *Pouze vybrané karty*, který bez ohledu na nastavení ostatních filtrů zobrazí všechny aktuálně označené skladové karty.

4.5.1.4 Označování vyfiltrovaných skladových karet

Zobrazení skladové karty je možné označovat různými způsoby. Nejjednoduším způsobem je manuální kliknutí na řádek zvolené skladové karty. Pro hromadné označování slouží ovládací prvky v ribbonu umístěné ve skupinách *Zobrazení/Výběr* a *Vše/Výběr*.

Ovládací prvky ze skupiny *Zobrazení/Výběr* pracují s aktuálně zobrazenými skladovými kartami. To znamená, že při kliknutí na *Vybrat vše* se vyberou všechny skladové karty, kterou jsou aktuálně **zobrazené**. Skladové karty, jejichž zobrazení je vlivem filtrů potlačené, nebudou označené. Totéž platí i pro zbylé dvě ikony z této skupiny, *Inverzní výběr* (označí neoznačené skladové karty a zruší označení vybraných skladových karet) a *Zrušit výběr* (zruší označení všech vybraných skladových karet v aktuálním zobrazení).

Pokud by uživatel chtěl zrušit označení všech skladových karet (bez ohledu na to, zda jsou aktuálně zobrazené nebo ne), může použít volbu *Zrušit výběr všech* ve skupině *Vše/Výběr*.

4.5.1.5 Pohyby skladových karet

Pohyby skladových karet zobrazuje informace přebrané z dokladů, resp. z řádků, které jsou vázané na příslušné skladové karty. Přehled pohybů lze vyvolat z detailu skladové karty nebo ze seznamu skladových karet. Pokud je přehled pohybů vyvolán z detailu skladové karty, jsou zobrazeny pouze pohyby této skladové karty a skladových karet s ní souvisejících.

Je-li přehled pohybů vyvolán ze seznamu skladových karet, jsou zobrazeny pohyby **všech** skladových karet, které jsou označené. Tuto vlastnost je možné využít např. k zobrazení pohybů určitého zboží (určitého kódu) bez ohledu na druh a počet skladových karet.

V seznamu pohybů je možné využít možností filtračního řádku a také rozšířených filtračních možností ribbonu. Jedná se především o filtry na:

- typ zobrazených dokladů
- datumové omezení, které omezí zobrazené pohyby
- zda se mají zobrazovat pohyby souvisejících skladových karet (ikona se symbolem nálevky); standardně je tento filtr zapnutý, jeho vypnutím nedochází k přenačtení zobrazených pohybů. Jeho vypnutí se projeví v okamžiku, kdy uživatel zobrazuje pohyby z dalších skladů (viz dále)

Úplně posledním řádkem gridu je tzv. **filtrační řádek**. V tomto řádku jsou orientačně sesumované hodnoty vybraných sloupců (množství, nákupní ceny). Sumuje všechny zobrazené řádky a to tak, že příjmové doklady (s výjimkou otevřených příjmových dokladů) přičítá a výdejové doklady (včetně otevřených) odečítá. Sumaci provádí bez ohledu na to, za jaké skladové karty jsou pohyby zobrazené (může tedy sčítat pohyby různých léků).

Kromě filtrů existují v ribbonu i akční tlačítka. Jedná se především o *Pohyby z jiných skladů* a *Všechny pohyby z jiných skladů*. Tato tlačítka umožní rozšířit pohled i na pohyby z jiného skladu. Nutným předpokladem je, aby v aktuálním výpisu pohybů existoval nějaký přesunový doklad. Pokud existuje, pak se při rozšiřování pohledů dohledá skladová karta na svázaném přeskladňovacím dokladu (a je-li zapnutý příslušný filtr, pak také s ní související skladové karty) a seznam pohybů se rozšíří i o jejich pohyby. Zde je nutné si uvědomit, že se jedná o pohled přes pohyby. Pokud tedy na druhém skladu dojde ke změně identifikátoru (a rozpadu dočasné skladové karty na skutečné), nedozví se uživatel o existenci skladových karet s jinými typem identifikátoru, pokud na tyto skladové karty nejsou navázány nějaké další pohyby.

Pomocí akční ikony *Detail pohybu* je možné zobrazit doklad s příslušným řádkem a s tímto dokladem je možné (v závislosti na jeho stavu, uživatelských právech apod.) normálně pracovat.

4.5.1.6 Záměny

Záměny představují mechanismus rozpočítávání zboží na skladových kartách. Jedná se o proces spojený se záměnou zboží z hlediska vazby na číselník zboží. Pomocí tohoto mechanismu lze uskutečnit např. rozdělení jednoho velkého balení lízátek 100 samostatných lízátek nebo reagovat na překódování zboží v číselnících SÚKL.

Záměny se spouští z detailu skladové karty, v jednom kroku je tedy možné provést záměnu pouze jedné skladové karty. Během záměny dojde k ovlivnění vybrané skladové karty (odečte se příslušné množství) a zároveň k navýšení množství na nové skladové kartě (přičte se příslušné množství). Hodnota skladu (v nákupních cenách) se touto operací nezmění.

V dialogu pro provedení záměny lze rozlišit několik oblastí:

1. Oblast se základními informacemi o skladové kartě, z níž bude zboží odepsáno. Tato oblast je pouze náhledová, nelze v ní nic měnit, ani nastavovat.
2. Pole pro výběr číselníkového záznamu, na který má být zboží převedeno. Jedná se o období chytrého políčka z dokladů. Toto políčko vstupuje po Enter do číselníku zboží. Vybírá záznamy s aktuální platností odpovídající zadanému kritériu.
3. Oblast se základními informacemi o zboží, na které bude zboží převedeno.
4. Textová pole pro zadání převodního poměru (jaké množství má být odečteno z původní skladové karty a na jaké množství na nové skladové kartě má být rozpočítáno).
5. Textová informace o rozpočítání nákupních cen.
6. Pole pro úpravu prodejních cen. Tyto ceny se počítají stejným způsobem, jako při příjmu.

Pro výběr cílového zboží je možné za určitých okolností využít i dvě speciální tlačítka v ribbonu modulu:

1. Tlačítko *Návrh Zboží* otevře seznam záznamů z číselníku zboží, na které bylo dané zboží v minulosti zaměněno. Uživatel tak nemusí opakovaně vyhledávat totéž zboží.
2. Tlačítko *Návrh Sklad* provede návrh na základě skladové karty, na kterou bylo zboží v minulosti rozpočítáno. V takovém případě není při vlastní záměně vytvořena nová skladová karta, ale zboží je připsáno na již existující skladovou kartu.

Vlastní záměna se spouští tlačítkem *Zaměnit*. V rámci záměny se vytvoří dva vzájemně svázané doklady:

1. *Příjem záměnou* (zobrazí se po provedení vlastní záměny)
2. *Výdej záměnou*

Samostatně se tyto doklady zobrazují např. z pohybů skladové karty nebo z univerzálního pohledu na doklady.

Kromě toho existuje ještě speciální přehled záměn. Jedná se o modul *Záměny*, ve kterém jsou informace z obou dokladů přehledně uspořádány. Je tak na první pohled patrné, které zboží bylo zaměněno na které, v jakém množství, s jakými cenami. Z tohoto seznamu je možné vyvolat oba dílčí doklady.

4.5.1.7 Sumární pohled na sklad

Jedná se o placený modul, který zobrazuje sklad ne po cenových větvích (IKS), ale po kódech zboží. Dává tak přehled o celkovém množství a celkových nákupních cenách jednotlivých kódů zboží. Tzn., pokud bude na skladu 10 řádků po 2 kusech s Paralenem různých šarží, ale jednoho kódu zboží (FONS kódu), zobrazí se jeden řádek s množstvím 10x2= 20 kusů Paralenu. Takový seznam (ve kterém se dá filtrovat, podle různých typů kódů apod.) je možné pomocí voleb ikonky refreshu exportovat např. do excelu.

Ikona "zboží na skladu" je k dispozici na záložce ostatní ve skupině skladu.

Práva jsou vázána na role LgSklad, LgSkladV a LgSkladRM. Stačí mít na konkrétním skladu pouze jednu z uvedených rolí.

Ribbon v modulu „Zboží na skladech“ obsahuje filtry pro různé typy skupin a kódů a dále ikony pro odskok na záznam v číselníku zboží a odskok na detail skladové karty, pokud je na označeném řádku

k dispozici jen jedna skladová karta. Pokud je skladových karet (různých IKS) na vybraném řádku více, je možné jejich seznam zobrazit pomocí dvojkliku na řádku. Ikona v tu chvíli není k dispozici. Dvojklik na řádku s jednou skladovou kartou otevře přímo detail skladové karty.

Pod ikonou refrese je tlačítko pro export záznamů do Wordu, excelu a exportního balíčku FONSu.

Okno skladu se otevírá kompletní, se všemi jeho volbami tzn., je možné z něj vybrané IKS např. označit a přecenit apod.

V okně je možné zobrazit skutečné aktivní skladové karty a dočasné aktivní karty (např. neverifikované přeskladnění).

4.5.2 Sortiment

Sortiment představuje informace vztahující se ke konkrétnímu zboží na konkrétním skladě. Standardně se vytváří automaticky při prvním zaskladnění zboží na daný sklad, ale je možné jej vytvořit i ručně.

Kromě informací o výskytu zboží na daném skladu (zda už bylo někdy na skladu přítomné, kdy bylo na skladu přítomné naposledy, ...) je zde možné i konfiguračně ovlivnit funkcionalitu aplikace.

Jedná se především o:

- *Typ primárního identifikátoru* - nastavuje se v případě, že určité zboží je na daném skladě identifikováno jiným primárním identifikátorem, než je uvedeno v číselníku zboží. Na úrovni sortimentu není typ primárního identifikátoru povinnou položkou. Pokud není nastaven, přebírá se typ identifikátoru nastavený v číselníku zboží.
- *Počet jednoznačných primárních identifikátorů* - má obdobný význam, jako stejná položka v číselníku zboží. Nastavuje se v případě, že se na daném skladu odlišuje od hodnoty nastavené v číselníku zboží.
- *Lze zadávat pomocí FIFO/FEFO* - určuje, zda je možné z tohoto skladu vydávat zboží s využitím principu FIFO/FEFO.

Možnost vydávání pomocí FIFO/FEFO je dále specifikována na úrovni Konfigurace pracovišť.

- *Minimální množství* určuje, jaké je minimální množství zboží, které má být na daném skladu přítomné. Pokud je zadáno větší číslo než nula, je toto zboží automaticky kalkulováno do objednávek.
- *Norma* určuje, jaké je standardní množství na daném skladu. Pokud je skladem více, sklad má přebytek. Norma může být větší než minimální množství nebo rovná minimálnímu množství.

Problematika Minimálního množství a Norem je blíže diskutována v kapitole Generování objednávek.

- *Limitní množství* je používáno při automatickém vyřazování zbytkových množství ze skladu.

Problematika Limitního množství je blíže diskutována v kapitole Vyřazení.

Dále je zde možné nalézt užitečné informace o daném zboží na určitém skladu. Zejména se jedná:

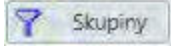
- *Datum prvního zaskladnění*, které říká, kdy zboží na daný sklad poprvé přišlo. Pokud byl vytvořen sortiment ručně, je až do prvního zaskladnění tento datum roven hodnotě 1.1.1900.
- *Datum posledního výskytu*, které přináší informaci o tom, kdy byl realizován pohyb, kterým byl vydán poslední kus daného zboží. Pokud je zboží stále skladem, je toto datum rovno 31.12.2999.

4.5.2.1 Správa sortimentu

Pro správu sortimentu existuje speciální modul.

Tento modul zobrazuje všechny sortimentní záznamy ze skladů, které patří k aktuálnímu pracovišti, nebo jeho podřízeným pracovištím. Protože může zobrazovat velké množství záznamů, obsahuje tento modul řadu pokročilých filtrů. Mezi tyto filtry patří:

- *Pracoviště*, jehož sortimentní záznamy (resp. jeho skladů či skladů podřízených pracovišť) se mají zobrazit. Jedná se o kombobox s možností vícenásobného výběru.
- *Sklad*, jehož sortimentní záznamy se mají zobrazovat. Jedná se opět o kombobox s možností vícenásobného výběru. Obsah tohoto komboboxu se mění v závislosti na nastavení komboboxu Pracoviště. Po každé změně v komboboxu Pracoviště se přenačte obsah komboboxu Sklad, tak, aby se zobrazovaly pouze ty sklady, které patří pod vyselektovaná pracoviště. Po změně v komboboxu Pracoviště jsou všechny tyto záznamy v komboboxu Sklad vybrány pro zobrazení.

- *FIFO/FEFO* představuje filtr, podle kterého je možné zobrazit záznamy s určitou hodnotou příznaku *Lze zadávat pomocí FIFO/FEFO* (viz sortiment). Umožňuje vybrat ty záznamy, které mají tento příznak zapnutý, vypnutý, nebo které mají tento příznak odlišný od příznaku *FIFO/FEFO* z konfigurace pracovišť.
- *Primární identifikátor* umožňuje vyfiltrovat pouze záznamy s určitým typem identifikátoru.
- *Datum posledního výskytu* je filtr, který umožňuje filtrovat sortimentní záznamy podle data posledního výskytu (viz sortiment). Skládá se z pole pro zadání data a komboboxu s operátorem porovnání. Je tak možné vybrat např. pouze ty záznamy, jejichž datum posledního výskytu je větší, než zadaný datum apod. Speciální volbou je možnost *Stále skladem*. Ta zobrazí všechny záznamy, jejichž zboží je stále fyzicky přítomné na příslušném skladu.
- *Skupiny* umožňují filtrovat sortimentní záznamy podle příslušnosti odkazovaného zboží do určitých skupiny. K tomu slouží speciální dvoutlačítko . Toto tlačítko je rozděleno do dvou částí. Část s textem *Skupiny* vyvolá zobrazení dialogu pro nastavení skupin, na základě kterých mají být sortimentní záznamy filtrovány. Část se symbolem nálevky slouží k zapnutí či vypnutí nastaveného filtru skupin (jedná o tlačítkovou obdobu checkboxu).

Kromě těchto filtrů je možné využívat i možnosti filtračního řádku.

V modulu pro správu sortimentních záznamů je umožněn současný výběr více záznamů. Tento výběr je možné provádět ručně pomocí multiselectu nebo s využitím tlačítek z ribbonu, která slouží pro hromadné označování a která jsou umístěna ve skupinách *Zobrazení/Výběr* a *Vše/Výběr*.

Ovládací prvky ze skupiny *Zobrazení/Výběr* pracují s aktuálně zobrazenými sortimentními záznamy. To znamená, že při kliknutí na *Vybrat vše* se vyberou všechny sortimentní záznamy, kterou jsou aktuálně **zobrazené** (resp. vyfiltrované). Záznamy, jejichž zobrazení je vlivem filtrů potlačené, nebudou označeny. Totéž platí i pro zbylé dvě ikony z této skupiny, *Inverzní výběr* (označí neoznačené záznamy a zruší označení vybraných záznamů) a *Zrušit výběr* (zruší označení všech vybraných záznamů v aktuálním zobrazení).

Pokud by uživatel chtěl zrušit označení všech sortimentních záznamů (bez ohledu na to, zda jsou aktuálně zobrazené nebo ne), může použít volbu *Zrušit výběr všech* ve skupině *Vše/Výběr*.

Detail sortimentního záznamu je možné zobrazit dvojklikem. Je také možné ho omezeným způsobem editovat. Mezi informace, které lze ručně upravit, patří:

- *Minimální množství*
- *Norma*
- Příznak *Lze zadávat pomocí FIFO*
- Položky *Typ primárního identifikátoru* a *Počet jednoznačných primárních identifikátorů* lze měnit pouze v případě, že zboží není aktuálně skladem.

Při ukládání záznamu je možné uložit pouze editovaný záznam. Dále je možné využít druhou možnost uložení, kterou je *Uložit a vygenerovat*. Tato možnost způsobí, že se daný uloží a dále se vytvoří stejné nastavené záznamy pro ostatní sklady. Na kterých skladech se bude sortiment tvořit je patrné v dolní tabulce, která se objeví po rozbalení expandéru *Definice sortimentu*. V této tabulce je pro dopřesnění skladů, pro které se mají sortimentní záznamy vytvořit, možné využít multiselectu.

Sortimentní záznamy (i pro rozdílné zboží na rozdílných skladech) je možné modifikovat také hromadně. Po vyselektování záznamů, které mají být upraveny, se použije ikona *Hromadná úprava*. Ta zobrazí speciální modul pro hromadnou úpravu. V tomto modulu je nutné nejprve zaškrtnout, které možnosti mají být upraveny, a dále hodnoty, které mají být použity. Tímto způsobem lze typicky nastavit hodnoty *Minimální množství*, *Limitní množství pro doklad vyřazení*, *Norma* a příznak *Lze zadávat FIFO/FEFO*. Hodnoty *Typ primárního identifikátoru* a *Počet unikátních identifikátorů* je možné nastavovat pouze v případě, že žádný z vybraných sortimentních záznamů neobsahuje odkaz na zboží, které je aktuálně skladem.

4.5.2.2 Generování norem

Normy je možné generovat na základě reálné spotřeby. K tomu slouží modul *Generování norem*. Tento modul se spouští ze seznamu sortimentních záznamů pro aktuálně vybrané sortimentní záznamy. (Je-li nutné přepočítat všechny normy, pak je možné pomocí příslušného tlačítka v ribbonu označit všechny záznamy.)

Modul pro generování norem vyžaduje zadání několika parametrů, které výpočet zásadním způsobem ovlivní:

- Položky *Období od* a *Období do* určují, za jaké období bude spočítána spotřeba daných skladových položek. (Z jakého období budou načítány výdejové doklady).
- *Počet pracovních dní* ve vybraném období se automaticky přepočítává při změnách položek *Období od* a *Období do*. Od prostého rozdílu dat dále odečítá soboty a neděle a dále svátky ze systémového číselníku svátků. Počet pracovních dní je možné ručně dopravit (tato změna neovlivní zvolené období).
- Doklady, které mají být započteny do výpočtu. Jedná se o výčet výdejových dokladů, uživatel má možnost pomocí škrtek určit, se kterými doklady se má či nemá počítat. S každým dokladem se započítávají i jeho storno doklady.
- Procento pro výpočet minimálního množství.
- Počet dní, na které je norma generovaná.

Všechny tyto parametry mají své výchozí hodnoty. Pokud si uživatel přeje, může si výchozí hodnoty změnit a uložit pomocí tlačítka *Uložit nastavení*. Takto změněné nastavení je nadále pamatováno pro daného uživatele na daném pracovišti.

Po nastavení parametrů se výpočet spustí pomocí tlačítka *Generovat*.

Výpočet postupuje tak, že nejprve načte všechny výdejové doklady odpovídajících typů a jejich storna. Načítají se pouze ta storna, která svým datem vytvoření spadají do zadaného období. (Pokud by se počítaly normy za leden pouze z výdejků, pak se načtou lednové výdejky a storna těchto lednových výdejků, která byla uskutečněna v lednu. Storna lednových výdejků realizovaná až v únoru, nebo storna výdejků z prosince realizovaná v lednu, do výpočtu nejsou započtena.)

Načtené doklady jsou posčítány a sumární množství jsou vydělena počtem pracovních dní. Tím se určí "průměrná spotřeba" na jeden den. Takto získaný průměr se vynásobí počtem dní, na které je norma počítána a výsledek se zaokrouhlí na nejbližší vyšší celé číslo. Výsledek představuje návrh normy pro další období.

Z návrhu nové normy se vypočítá hodnota odpovídající zadanému procentu a výsledek se opět zaokrouhlí na nejbližší vyšší celé číslo. Výsledek představuje návrh minimálního množství pro další období.

Dokončený výpočet je signalizován otevřením výsledku výpočtu. Jedná o se pouze o návrh na úpravu norem vypočítaný na základě zadaných parametrů. V okamžiku jeho zobrazení nejsou ještě normy změněné. Výsledek generování norem vizuálně připomíná klasické doklady, od nich se ale odlišuje v řadě aspektů (např. neovlivňuje sklad, ale sortimentní záznamy; řádky na něj nelze přidávat, je možné je pouze editovat a mazat, ...). Jednotlivé výsledky generování se uchovávají a lze se k nim i zpětně vracet. V rámci konkrétního výsledku jsou uvedeny informace o tom, jaká je aktuální norma a minimální množství daného zboží a jaké hodnoty program na základě výpočtu navrhuje. Hodnoty návrhů je možné uživatelsky změnit. Pokud je uživatel s návrhy spokojený a již je nechce dále upravovat, může pomocí tlačítka *Upravit sortiment* spustit vlastní úpravu sortimentu. Teprve v tomto okamžiku se hodnoty norem a minimálních množství na příslušných sortimentních záznamech změní.

Pokud výsledek generování obsahuje řádky, které mají nulové množství, vyvolala by úprava podle těchto řádků vynulování hodnot norem a minimálních množství na příslušných sortimentních záznamech. To nemusí být vždy žádoucí, proto na existenci těchto řádků upozorňuje informační lišta umístěná nad hlavičkou výsledku výpočtu (pokud tyto řádky existují). Řádky s nulovými návrhy je možné automaticky smazat pomocí tlačítka *Vymazat nulové řádky*.

Poté, co je výsledek generování použitý pro změnu sortimentních záznamů, je mu nastaven stav *Použitý*, pomocí kterého je možné v seznamu výsledků dřívějších výpočtů filtrovat. Tento stav má význam pouze

pro filtrování, i výsledek, který byl již použitý pro úpravu norem v sortimentu, je možné znovu použít, upravovat či smazat.

4.5.2.3 Výdej pomocí FEFO

Využití funkcionality

Výdej pomocí FEFO = First Expired - First Out, je výdej pomocí expirace. V překladu to znamená, že automaticky je vyskládněno zboží s kratší expirací. Zatímco FIFO = First In - First Out, se řídí podle data naskladnění, FEFO se řídí datem expirace zapsaným na skladové kartě.

Konfigurace

Konfigurace útvarů zůstala beze změny, jen se upravil název FIFO na FIFO/FEFO. Povoluje jak Fíání tak Fefání na daném pracovišti. Pořadí kódů zůstává stejné pro FIFO i FEFO.

Konfigurace útvaru FIFO/FEFO - určuje, zda dané pracoviště může vyskládněvat zboží s využitím FIFO/FEFO principu. Pokud již na skladě existuje sortiment, je uživatel při změně této položky dotázán, zda si přeje také automaticky změnit hodnotu tohoto příznaku na již existujících sortimentních kartách buď na FEFO nebo na FIFO. Pokud uživatel potvrdí, že ano, je na všech sortimentních záznamech všech podřízených skladů (a skladů podřízených pracovišť) změněn příznak FIFO/FEFO tak, aby odpovídal výběru nastavení.

- Volba ANO – nastaví všem sortimentním záznamům FIFO
- Volba NE – nastaví všem sortimentním záznamům FEFO
- Volba STORNO – neprovede se sortimentními záznamy nic a je na uživateli jak vyřeší rozdíl mezi konfigurační útvaru a sortimentu.

Pokud se volba FIFO/FEFO odškrtně (zneaktivní) aplikace se ptá, zda si přeje na sortimentních záznamech podřízených skladů upravit nastavení FIFO/FEFO jako volbu „žádný“.

Pro pracoviště s více sklady a více sortimenty by se měla obsluha sortimentu držet toho, že jedno zboží má mít jeden typ výdeje (buď FEFO nebo FIFO). Pokud zadá rozdílný způsob výdeje, aplikace to umožní, nicméně při vlastním výdeji se přednostně vydá podle FEFA.

Sortiment

Položka Lze zadávat pomocí FIFO, se změnila na combo s výběrem – Žádný, Vydávání pomocí FIFO, Vydávání pomocí FEFO.

Hromadné úpravy sortimentu

Do hromadných úprav nad sortimentními kartami přibyla možnost: Nastavit FEFO, FEFO DLE PRACOVISTĚ + došlo k přejmenování původní volby (ano, ne, dle pracoviště na) ŽÁDNÉ, FIFO, FIFO DLE PRACOVISTĚ. Volba Dle pracoviště zkontroluje nadřazený útvar a vyplní položku výdej podle něj.

Tím je ošetřeno, že na jednom pracovišti je možné vydávat např. obaly dle FIFA a suroviny dle FEFA. Poznámka: přestože mám vyfiltrované nižší pracoviště, ale stojím na vyšším, provedou se změny „dle pracoviště“ podle pracoviště vyššího, na kterém stojím. Logika hromadných úprav sortimentu.

Filtrování sortimentních záznamů

Filtrování sortimentních záznamů (a následný výběr k úpravě) je řešeno stejným způsobem, jako filtrování a výběr FIFA. Ve výchozím stavu jsou zobrazeny všechny sortimentní záznamy ze skladů aktuálního pracoviště a všech podřízených pracovišť. Toto zobrazení je ovlivněno:

- a. Filtř na příznak, zda lze zboží vydávat pomocí FEFO/FIFO
 - i. Je realizován kombem, které obsahuje hodnoty
 1. FIFO – filtruje všechny sortimentní záznamy s FIFEm
 2. FEFO – zobrazí jen ty sortimentní záznamy, které mají zapnuto FEFO

3. „Jinak než pracoviště“ – zobrazí jen ty sortimentní záznamy, které mají příznak FEFO/FIFO vypnutý, zatímco pracoviště přímo nadřazené skladu sortimentního záznamu má možnost vydávat FIFO/FEFO zapnutou, a opačně, když je v konfiguraci vypnuto a v sortimentu je FIFO nebo FEFO.
4. Žádná – filtruje záznamy, kde není ani FIFO ani FEFO
5. Prázdné pole – zobrazí všechny záznamy

Grid sortimentu

V gridu (listu sortimentu) přibyl sloupec „Typ vydávání“, který se plní položkami z komba detailu sortimentu, tzn.: Žádný, FIFO, FEFO.

Založení sortimentu na PDL dokladu

Při příjmu zboží, které ještě nebylo nikdo skladem, (tzn., nemá sortiment) se zakládá nový sortimentní záznam. V případě, že je v konfiguraci útvaru zaškrtnuta volba FIFO/FEFO založí se záznam s vyplněným FEFEM – v případě, že zboží má expiraci, anebo s FIFEM – pokud na daném řádku expirace není vyplněna. Pokud není volba FIFO/FEFO v konfiguraci vybrána do sortimentu se doplní volba „žádný“.

Poznámka: při zakládání sortimentu se bere v úvahu konfigurace pracoviště, na které je navázán sklad. Tzn., pokud budu stát na rootu lékárny, který FIFO/FEFO nemá a v konfiguraci je vyplněn sklad pracoviště podřízeného např. nemocniční lékárna a to v konfiguraci FEFO mít bude, tak se u nově vzniklého sortimentního záznamu založí FEFO, přestože to vypadá, že účetním pracovištěm je root lékárny, který FEFO povolené nemá.

Sklad a výběr ze skladu

Pokud bude v konfiguraci povoleno FIFAT/FEFAT prohledají se všechny skladové karty z výběrového políčka a podle sortimentu se seřadí výběr a následné vyskladnění.

Skladové karty s expirací do 31.12.2999 nebo bez expirace se seřadí podle data příjmu a zařadí se nakonec.

Platí axiom – pokud jedno pracoviště s více sklady bude mít více druhů výdeje, FIFO a zároveň FEFO pro jedno zboží, tak přednost má FEFO.

Poznámka:

Pro výdej v případě, že je nastaven centrální sklad, který má ve struktuře pod sebou (nebo nestromečkem) navázány klinické sklady oddělení, platí výdej který je uveden v konfiguraci pracoviště, které zboží vydává. Tzn., když klinický sklad (má povoleno FEFO) vydá zboží ze skladu centrálního (nemá povolené FEFO), zboží se vydá pomocí FEFO. Sortimentní záznam musí mít povolené FEFO – jinak se podle FEFO nevydá, přestože pracoviště by FEFO povolené mělo.

4.5.2.4 Prioritní sklad pro zaskladnění

Prioritní sklad pro zaskladnění je určen pro pracoviště s vícero přímo podřízenými sklady. Např. nemocniční lékárna se sklady HVLP, IVLP-surovin, infúzí, dezinfekcí apod., tam všude se musí tvořit objednávka buď na každý sklad zvlášť, nebo se při hromadné objednávce musí zboží z příjemky roztřídit na správné sklady. Pomocí funkcionality prioritního skladu již takové třídění zboží není potřeba.

Popis řešení

Při prvním naskladnění zboží na sklad se zároveň tvoří pro dané zboží sortimentní záznam. V daném sortimentním záznamu se nastaví prioritní sklad. Aplikace zkontroluje, zda zboží nemá jiný sortimentní záznam a pokud ano, prioritní sklad odnastaví. Kontrola nebere v úvahu nestromečkem vázané sklady (tzn. sklady navázané mimo stromovou strukturu).

Záznam sortimentu se tvoří jak u příjemky, tak u příjmu přeskladněním.

Checkbox „Prioritní sklad pro zaskladnění“ lze v editu sortimentního záznamu upravit i ručně. Proběhne stejná kontrola jako u příjmu. Pokud je pro dané pracoviště zaškrtnutý „Prioritní sklad“ pro jiný sklad, tak se příznak odznačí. Tím je zajištěno, že pro jedno pracoviště existuje pouze jeden prioritní sklad.

Příjem s nastaveným prioritním skladem

Pokud je sortimentní záznam nastaven, může přijít na pracoviště příjemka (nebo příjem přeskladněním) se zbožím pro různé sklady. Pro každý řádek příjemky se pak nastaví prioritní sklad ze sortimentního záznamu.

4.5.3 Ukládání stavu skladu

Během existence skladu je možné průběžně ukládat stav skladu v určitých časových okamžicích (typicky na konci měsíce). Tento stav je kalkulovaný, to znamená, že je počítán zpětně jako suma příjmů a výdejů uskutečněných od nejbližšího předcházejícího uloženého stavu skladu do zadaného data. Pokud pro daný sklad nebyl ještě žádný stav skladu uložen, je výpočet proveden od počátku existence daného skladu.

Ukládání stavu skladu se uživatelsky nastavuje v modulu *Ukládání stavu skladu*. V rámci jednoho nastavení je možné určit i více skladů, pro které má být stav uložen.

Struktura jednotlivých pracovišť a skladů je v tomto modulu znázorněna pomocí stromu. V něm jsou jednotlivé uzly barevně odlišené:

- Černě jsou zobrazena logistická pracoviště
- Šedivě jsou zobrazena nelogistická pracoviště
- Modře jsou zobrazeny sklady, které je možné určit k uložení stavu skladu (uživatel má právo tyto sklady „vidět“ a má právo na nich ukládat stav skladu)
- Červeně jsou zobrazeny sklady, u kterých aktuální uživatel nemá právo uložit stav skladu.

Všechny uzly s výjimkou modře zvýrazněných jsou zobrazeny informativně pro lepší orientaci v leckdy komplikované uzlové struktuře.

Výběr skladů k uložení se provádí pomocí speciálního typu vícenásobného výběru. Jeden konkrétní sklad je možné označit (nebo odznačit) pomocí dvojklíku, označený sklad je odlišen pomocí obrázku zatržítka vedle kódu uzlu.

Hromadný výběr více skladů je možné provést prostřednictvím tlačítek v ribbonu.

- Tlačítko *Vybrat podřízené* označí všechny modré uzly, které jsou přímo či nepřímo podřízené aktuálně zaměřenému (oranžově podbarvenému) uzlu.
- Tlačítko *Vybrat vše* označí všechny modré uzly, které jsou zobrazené.
- Podobným způsobem je možné označení aktuálně označených uzlů zrušit. K tomu účelu slouží tlačítka *Odebrat podřízené* a *Odebrat vše*.

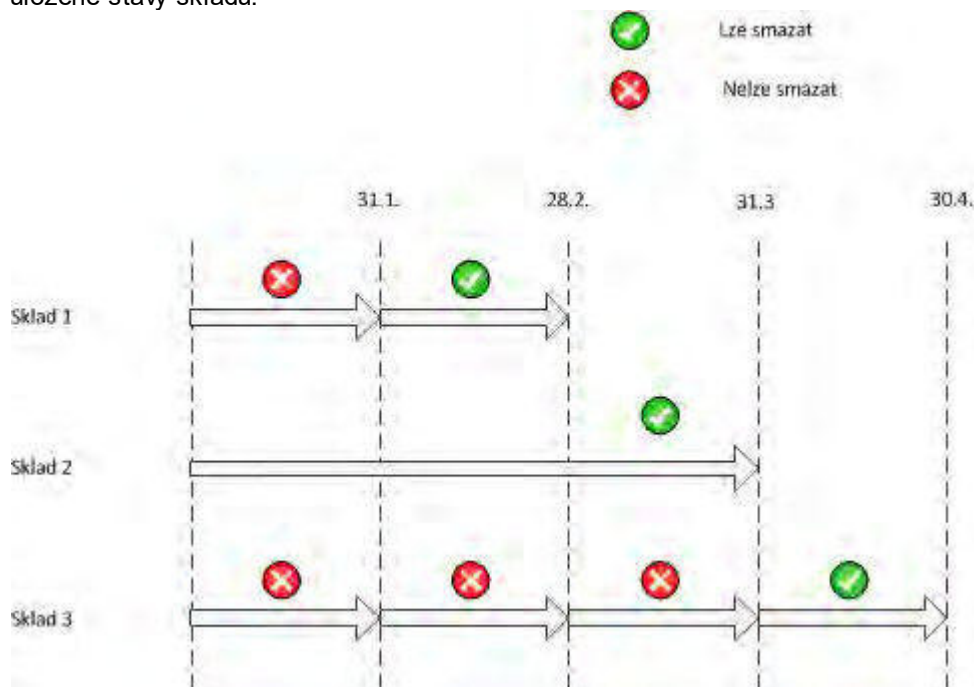
Pro spuštění dopočtu stavu skladu je nutné nastavit datum, ke kterému má být stav skladu uložen. To se provede v ribbonu modulu pomocí položky *Uložit stav k*.

Samotný výpočet použije vždy na serveru vzdáleného zpracování, po čas výpočtu je možné na klientské stanici normálně pokračovat v práci. Před nastavením úlohy pro výpočet je možné určit, zda se má výpočet spustit ihned, resp. v nejbližším volném okamžiku, nebo zda má výpočet proběhnout v nějakém jiném čase (např. v méně frekventovaném čase v noci). Toto určení je možné provést pomocí přepínače *Spustit* a jeho voleb. Samotné nastavení se provede pomocí tlačítka *Akce*.

Nastavená úloha po svém spuštění provede kontrolu, zda na vybraných skladech pro období určené posledním uložením stavu skladu a zadaným datem pro dopočet existuje skladový zámeček. Pokud ne, pak jej nastaví. Dále provede kontrolu konzistencí. Pokud tato kontrola nalezne nějaké nekonzistence, dopočet stavu skladu se nespustí (vytvořený zámeček není automaticky zrušen, ale je možné jej smazat uživatelsky), v opačném případě dojde ke spuštění dopočtu stavu skladu. Pokud je stav skladu dopočten a uložen, vytvořený zámeček již nelze uživatelsky smazat.

Uložené stavy skladů je možné prohlížet ve speciálním modulu. V databázi je uloženo pouze množství a datum, ke kterému je toto množství platné, ostatní údaje se dotahují z příslušné skladové karty. Pokud tedy po uložení stavu skladu došlo k nějaké úpravě skladové karty (např. změna šarže), promítne se tato změna i do náhledu na uložené stavy skladů.

V tomto modulu je možné stav skladu také odmazat (v závislosti na nastavení práv). Smazat je možné pouze poslední uložený stav daného skladu. Nelze smazat stav skladu, který časově přechází jinému existujícímu stavu skladu. Při potřebě odmazat takový stav je nutné nejprve odmazat všechny následující uložené stavy skladů.



Schematický popis možností odmazání uložených stavů skladů

4.5.3.1 Kontrola konzistencí

Kontrola skladových konzistencí ověřuje, že aktuální stav na skladových kartách odpovídá součtu příslušných pohybů, event. součtu logových záznamů. Jedná se o základní kontrolní mechanismus StaproFONS Logistiky, který je nedílnou součástí některých dalších procesů (např. ukládání stavu skladu).

V zásadě se jedná o ověření, zda platí obecná rovnice: *výchozí stav sklad + příjmy - výdeje = aktuální stav skladu*.

Výchozím stavem může být nejbližší uložený stav skladu, v takovém případě se tento stav skladu načte a počítá se pouze s pohyby realizovanými až po datu, ke kterému je tento stav skladu uložen. Pokud není žádný stav skladu uložen, vychází výpočet ze všech pohybů, které byly na skladu provedeny od počátku jeho existence (tento výpočet může již po několika měsících od založení skladů zabírat velké množství času).

Tuto kontrolu je možné nastavit jako vzdáleně zpracovávanou úlohu s periodickým opakováním (např. na počátku každého měsíce). Kontrolu je možné pustit i jednorázově. Kontrola probíhá vždy na serveru pro vzdálené zpracování, s klientskou stanicí je možné během kontroly volně pracovat.

Výsledky kontrol konzistence jsou ukládány do databáze k pozdějšímu prohlédnutí. Pro zobrazení výsledků existuje speciální modul, který shrnuje jednotlivé kontroly. Pro větší přehlednost je možné využít vestavěných filtrů na datum provedení kontroly, výsledek kontroly (defaultně se zobrazují pouze kontroly, které našly nějaký problém), pracoviště a sklad.

Z tohoto seznamu je možné otevřít seznam konkrétních nekonzistencí. Z něj je možné vyčíst údaje o tom, jaké množství na skladové kartě bylo v okamžiku kontroly, jakému množství odpovídal součet pohybů a jaký byl rozdíl mezi těmito dvěma hodnotami. Zároveň je zde uveden datum poslední modifikace dané skladové karty, jehož účelem je usnadnění určení případných falešně pozitivních výsledků způsobených prací se skladem během výpočtu.

4.6 Centrální příprava léčiv

Enter topic text here.

4.6.1 Half/Double logika

Využití funkcionality

Přidaná logika umožňující využívat HALF/DOUBLE funkcionalitu OnCube systému. Pokud je daná funkcionalita v OnCube použita, uživatel vidí při kontrole balíčku nebo v detailu podání, že byl nabalíčkován jiný lék resp. lék s polovičním nebo dvojnásobným množstvím účinné látky. Stejná informace je zobrazena i sestře, která lék pacientovi podává.

Popis řešení

Lékař pacientovi namedikuje např. 2 tbl o síle 20 mg, v systému OnCube je u stejného léku o síle 40mg zadáno, že lze vydat místo 2 tbl 20 mg síly 1 tbl o 40 mg.

Stejný postup je u obráceného stavu tzn., pokud je namedikována 0,5 tbl o síle např. 250 mg. V systému OnCube je zadáno pro 125 mg sílu, že lze vydat namísto 0,5 tbl o síle 250 mg.

O změnách uvnitř OnCube systému je uživatel ve FONSu informován v okně Detailu podání viz. obr. V Detailu podání je zobrazeno 2 tbl, nebo 0,5 tbl, které byly namedikovány. A ve skutečném složení balíčku je skutečný počet tablet zabalených OnCube systémem tzn. 1 a 1 tbl.

V okně výstupní kontroly v Kontrole balíčku se červeně podbarví řádky zabalené odlišně od předepsané medikace.

Pokud dojde k záměně zboží resp. OnCube použije záměnu, tak pokud spadne balíček do stavu 57 (např. z důvodu špatné šarže), nabízí dialog pro zpracování chybných balíčků pouze skladové karty, které odpovídají zaměněnému zboží.

Zobrazení na straně kliniky – podání

V seznamu podání se při napípnutí balíčku označí konkrétní podání, která jsou obsažena v balíčku. Při potvrzení podání pomocí ikony Podat, vyskočí uživateli hláška informující o tom, co mělo být podáno a za co byl konkrétní lék zaměněn. Zároveň je informace zobrazena v seznamu podání.

V detailu podání je vidět obsah hlášky v okně Info k výdeji.

4.6.2 Deblistrace

Enter topic text here.

4.6.2.1 Storno deblistrace

Využití funkcionality

Storno deblistrace slouží jako zpětný krok, pokud se chyba deblistrace stala pouze v počítači, např. špatným výběrem deblistrovaného zboží apod.

Popis řešení

Stornovat je možné pouze deblistrační protokol, u kterého je k dispozici celé množství deblistrovaného léku. Pokud už se z něj začalo odebírat pro balíčkování, není možné záznam stornovat, aniž by se předtím stornovali vytvořené balíčky.

Ikona storna deblistrace je dostupná v detailu deblistračního protokolu.

Po stisku ikony proběhne na pozadí aplikace vrácení zboží na původní sklad a původní identifikátor.
Do okna „Záznamů deblistrace“ je možné pomocí pravého tlačítka na záhlaví sloupců doplnit sloupce:

- Čas stornování
- Stornující uživatel

Žádanky a schvalování

Část



5 Žádanky a schvalování

Tato kapitola popisuje webové řešení modulů pro vytváření a import žádanek na léky a zdravotní materiál, jejich schvalování s využitím limitů a vyřizování komunikací s externí lékárnou.

5.1 Úvod

FONS Enterprise Schvalování (dále jen Schvalování) představuje obecný schvalovací nástroj, který je již odpočátku koncipován tak, aby pokryl veškeré schvalovací potřeby v zařízení využívajícím FONS Enterprise. V současnosti jej lze využít pouze na schvalování žádanek na léky a prostředky zdravotnické techniky vytvořených jak v rámci Schvalování, tak i v rámci jiných informačních systémů (např. v lékařském SW). Schvalování je možné do budoucna dále rozšiřovat i o další typy schvalovaných položek, např. služby, dokumenty apod.

Schvalování je založeno na informačním systému FONS Enterprise. Na jeho jádře staví většinu své výkonné logiky a prakticky veškerá konfigurace je lokalizovaná do tzv. tlustého klienta (aplikaci nainstalovanou na uživatelské stanici). S vlastním Schvalováním uživatel pracuje prostřednictvím webového prohlížeče.

Tento dokument souhrnně popisuje Schvalování jak z konfiguračního tak uživatelského hlediska. Protože je součástí celkové dokumentace k informačnímu systému FONS Enterprise, odkazuje se v některých pasážích i jiné části této dokumentace.

5.2 Obecný popis

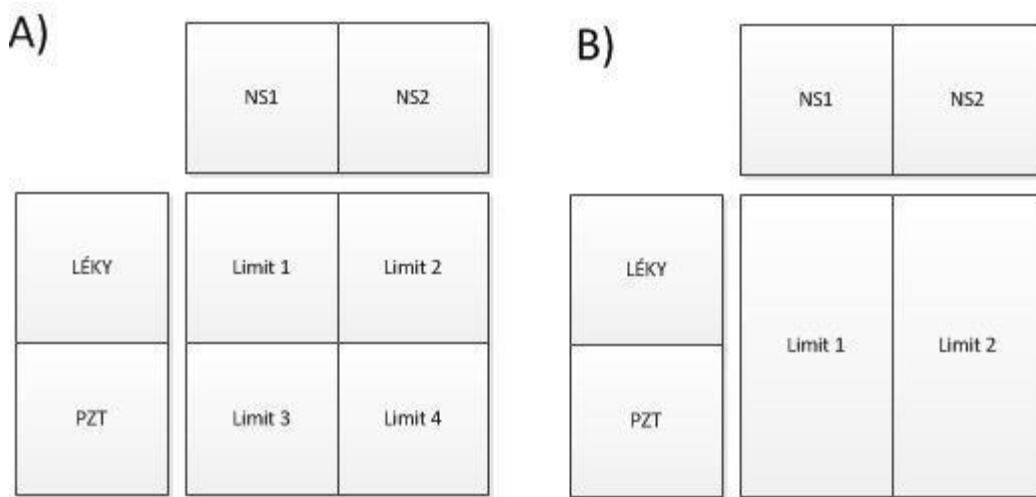
Fons žádanky a schvalování obsahují dvě roviny: klasického klienta, kde probíhá konfigurace a nastavení schvalování a Webový klient, kde uživatelé tvoří a schvalují vlastní žádanky.

5.2.1 Objednávkové limity

Objednávkové limity představují mechanismus, jakým lze regulovat a sledovat čerpání určitého typu zboží (např. léků, prostředků zdravotnické techniky, ...).

Limitem se rozumí určitá částka, která je přidělena určitému nákladovému středisku pro objednávání určitého **typu zboží** za určité období. Jeden limit nemůže být společný více **nákladovým střediskům**. Jeden limit může být společný pro více **typů zboží**.

Tzn., pokud by byla uvažována existence dvou nákladových středisek a dvou typů zboží, pak jsou v zásadě možné následující způsoby jejich přiřazení k limitům.



Jednotlivé limity jsou definovány jako číselník s platnostmi. Nejsou tedy z principu např. měsíční či kvartální, přestože je možné je tak nastavit. Definice každého limitu se skládá z:

- kódu
- názvu
- seznamu přiřazených nákladových středisek
- seznamu přiřazených typů zboží
- celkové částky limitu
- specifikace, zda je limit evidován v cenách bez daně nebo s daní

Při vytváření limitů se kontroluje, zda pro dané nákladové středisko a daný typ zboží již nějaký limit v daném období neexistuje. Pokud ano, není limit vytvořen.

Každý limit si dále udržuje informaci o čerpání. Čerpání je evidováno na třech základních úrovních.

- **Ke schválení (Předběžné čerpání)** představuje souhrn všech žadanek na daný typ zboží, které byly daným nákladovým střediskem vytvořeny, ale které ještě nebyly schváleny příslušnou autoritou. Poté, co dojde ke schválení/zamítnutí některé z těchto žadanek, je suma za tuto žadanku z této kolonky odečtena.
- **K dodání (Schválené čerpání)** představuje souhrn všech žadanek na daný typ zboží, které byly daným nákladovým střediskem vytvořeny a které byly již schváleny, ale které ještě nebyly finálně vykryté zbožím. Poté, co je žadanka označena jako vyřízená, je její hodnota z této kolonky odečtena.
- **Čerpáno (Realizované čerpání)** představuje souhrn všech výdejů, které byly realizovány na žadanky schválené za dané období (bez ohledu na to, kdy byly tyto výdeje provedeny). Do této kolonky se ale výdeje zapisují až poté, co byla příslušná žadanka označena jako vyřízená.

Dále jsou evidovány i kumulativní hodnoty **Požadováno** (odpovídá položce Ke schválení) a **Schváleno** (odpovídá položce K dodání). Od předcházejících položek se liší v tom, že se změnou stavu žadanek nedochází ke korekci jejich hodnoty (tedy např. Požadováno obsahuje celkovou sumu zboží daného typu, které bylo daným nákladovým střediskem požadováno, bez ohledu na to, zda byly žadanky schválené či realizované).

Newyčerpané částky je za určitých okolností možné mezi limity převádět. Souhrnnou informaci o tom, jaká částka byla přesunuta ve prospěch jiných limitů, nebo naopak přijata z jiných limitů, evidují položky **Převod z jiných** a **Převod na jiné**.

Newyčerpaná část limitu je vypočítána podle vzorce:

Procentuální hodnota čerpání je vypočítána podle vzorce:

$$\text{Čerpáno(\%)} = (\text{Celkem} - \text{Newyčerpano}) / \text{Celkem} * 100$$

V detailu limitu se zobrazuje i hodnota odhadovaného procentuálního čerpání k aktuálnímu datu. Odhad je založen na předpokladu lineárního čerpání a jeho výpočet probíhá podle vzorce:

$$\text{Odhad(\%)} = \text{Den v období} / \text{Dnů v období celkem} * 100$$

kde "Den v období" je počet dnů, které již z období, pro který je limit definován, uplynuly (např. u období 1. 1. – 31. 3. bude dne 10. 2. tato položka rovna 41) a "Dnů v období celkem" je celkový počet dnů v rámci daného limitu (např. u období 1. 1. – 31. 3. 2012 tato položka bude rovna 91).

5.2.1.1 Manuální vytváření limitů

Pro rychlý přehled existujících limitů je možné využít modul *Objednávkové limity*. Tento modul kromě filtračního řádku poskytuje v ribbonu následující filtry:

- Rozbalovací seznam *Typ zboží*. V rámci tohoto seznamu je možné vybrat, jaké typy zboží musí mít limit přiřazený, aby se v seznamu zobrazil.
- Datový filtr *Ke dni*, kterým je možné vyfiltrovat pouze limity platné k určitému dni.

- Pole *Pracoviště* se zapojeným našeptávačem, kterým je možné zobrazit pouze limity vázané k určitému pracovišti. (Protože se limity váží k nákladovým střediskům, je vazba k n pracovištím dohledávána na základě definovaných provozů.)

Z tohoto seznamu je možné nový limit vytvořit pomocí tlačítek *Nový* a *Nový jako kopie*. Zobrazí se prázdný formulář (v případě tlačítka *Nový*), který obsahuje většinu položek popsanych v kapitole Objednávkové limity.

Nákladová střediska a typy zboží se vytvářenému limitu přiřazují pomocí polí *Nákladové středisko* a *Typ zboží*, které mají zapojený našeptávač a zároveň na nich funguje vstup do příslušného číselníku pomocí klávesy F4. Samotné přiřazení se po výběru provede pomocí tlačítek *Přidat NS* nebo *Přidat typ zboží*. Již přiřazená nákladová střediska či typy zboží lze odebrat pomocí tlačítek *Odebrat NS*, *Odebrat všechna NS*, *Odebrat typ zboží* a *Odebrat všechny typy zboží*.

5.2.1.2 Import limitů

Objednávkové limity je možné také hromadně importovat. Import je možný prostřednictvím XML s pevně definovanou strukturou. Uživatel tento soubor standardně vytvářet nemusí, je možné využít i soubor ve formátu Tabulka XML 2003 (formát, do kterého je možné ukládat soubory např. v Excelu nebo OpenOffice). Pokud je na daném počítači nainstalován Excel, je možné importovat přímo soubor ve formátu XLS či XLSX.

Struktura tabulky v Excelu není pevně daná a je možné ji přizpůsobit požadavkům konkrétního zařízení.

Dialog pro import se vyvolá z modulu Objednávkové limity pomocí tlačítka Import limitů. V dialogu Import limitů lze pomocí tlačítka Procházet zobrazit standardní systémový dialog pro výběr souboru. Po výběru se soubor včetně cesty vyplní do pole Cesta k souboru. Poté je možné import spustit tlačítkem Import. Na konci importu se v dialogu vypíší vytvořené limity, eventuálně popis případných chyb.

5.2.1.3 Přesuny mezi limity

Přesuny nevyčerpaných částek mezi limity lze realizovat na dvou úrovních:

- v lokálním klientovi (správcovský přístup)
- ve webovém klientovi (uživatelský přístup)

V lokálním klientovi je možné realizovat přesuny bez větších omezení (lze např. přesouvat napříč různými obdobími, mezi nákladovými středisky pracovišť, mezi kterými není hierarchická souvislost apod.). V rámci webového klienta mohou oprávnění uživatelé přesouvat nevyčerpané částky pouze mezi limity ze stejného období a mezi limity nákladových středisek, která jsou svázaná hierarchií pracovišť,

5.2.1.3.1 Přesuny na lokálním klientovi

Nejprve je nutné v seznamu limitů zvolit limit, v jehož prospěch má být přesun realizován (cílový limit). Výběr se provede kliknutím na příslušný limit v seznamu (je oranžově podbarvený) a použije se tlačítko *Přesuny mezi limity* umístěné v ribbonu. Alternativně lze dialog pro přesun vyvolat i z detailu určitého limitu - poté je cílovým limitem ten limit, jehož detail byl zobrazený.

V horní části dialogu pro přesun jsou uvedeny základní informace o cílovém limitu (název, jednotlivé typy čerpání, ...). Pod těmito informacemi je umístěna tabulka obsahující seznam ostatním limitů (zdrojové limity), ze kterých je možné ve prospěch cílového limitu přesunout určitý obnos. V této tabulce je možné měnit hodnotu ve sloupci *Převést* (maximálně do částky uvedené ve sloupci *Nevyčerpano* v rámci daného řádku). V rámci jedné operace je možné ve prospěch cílového limitu částky i z několika různých zdrojových limitů (vyplní se hodnota do sloupce *Převést* na více řádcích).

Samotný převod se provede pomocí tlačítka *Uložit* (event. *Uložit a zavřít*) umístěného v ribbonu formuláře. Během nastavování převodu může nastat situace, že některý ze zdrojových limitů byl ovlivněn jiným uživatelem. V takovém případě není z tohoto limitu částka převedena (převod proběhne pouze z těch limitů, které v okamžiku spuštění převodu evidovaly dostatečnou nevyčerpanou částku).

Po převodu dojde k aktualizaci informací o cílovém limitu i o zdrojových limitech. Je možné tak pokračovat v převodech ve prospěch vybraného cílového limitu.

V rámci dialogu pro přesun mezi limity je možné využít datumové filtry umístěné v ribbonu. Tyto filtry umožňují v seznamu zdrojových limitů zobrazit limity platné v jiných obdobích. Tím je umožněn převod např. nevyčerpané části limitu z jednoho měsíce do měsíce následujícího.

Posledním ovládacím prvkem v ribbonu je škrtnutí *Částečný převod*. Pokud je toto škrtnutí vypnuté, pak chyba u jakéhokoli z vybraných limitů způsobí, že se vyznačený obnos nepřevéde z žádného z vybraných limitů. Pokud je toto škrtnutí zapnuté, pak chyba u některého z vyznačeného zdrojového limitu způsobí, že se obnos nepřevéde pouze z toho zdrojového limitu, u kterého problém nastal.

5.2.1.3.2 Přesuny ve webovém klientovi

Převody limitů mohou provádět pouze uživatelé, kteří mají přiděleno právo na převody limitů. V rámci webového klienta mohou oprávnění uživatelé přesouvat nevyčerpané částky pouze mezi limity ze stejného období a mezi limity nákladových středisek, která jsou svázána hierarchií pracovišť.

Prvním krokem při převodu je výběr limitu NS, v jehož prospěch chceme nevyčerpanou částku jiného limitu nebo její část převést. Výběr provedeme stiskem tlačítka Převést u vybraného limitu NS. Otevře se nám formulář pro převod.

Převádění limitů - Windows Internet Explorer

http://webfona.stapro.cz/Ponevlastni/NTS/NS/BudgetTransfer/Index/BudgetDew30ckd4d4338-40f-bcc7-50f3c5434217

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites Suggested Sites Web Sites

Převádění limitů

Převádění limitů

Limit v jehož prospěch bude částka převedena

Nákladová střediska: 2381 - ARO - Jůžka

Typy zboží: PZT - Prostředky zdravotnické techniky

Limit 100 000,00 Kč Schváleno 0,00 Kč Zbývá 100 000,00 Kč Objednáno 0,00 Kč Z jiných 0,00 Kč Na jiné 0,00 Kč

Limity z kterých se budou částky odebírat

Kód NS	Název NS	Typy zboží	Limit	Schváleno	Zbývá	Objednáno	Částka	Převést
2386	ARO - DIP	PZT	200000,00	0,00	200000,00	0,00	0	☒ Převést
2381	ARO - Jůžka	LÉKY	500000,00	0,00	500000,00	0,00	0	☒ Převést
2381	ARO - Jůžka	LÉKY	300000,00	0,00	300000,00	0,00	0	☒ Převést

Verze z 14.06.99:94 DBFONSZKINGTB © 2012 Stapro

Jako první jsou uvedeny podrobné informace o limitu NS v jehož prospěch bude proveden převod.

Následuje tabulka s dostupnými limity, kde ve sloupci **Částka** je editovatelné pole, do kterého zapíšeme částku, kterou chceme převést. Převáděná částka nesmí být větší než hodnota položky **Zbývá**.

Potvrdíme stiskem tlačítka Převést a částka je přičtena k limitu a zobrazena informativní hláška o výsledku transakce..

Převádění limitů - Windows Internet Explorer

http://webfons.stapro.cz/Fons/Inkubator/NTS/MapBudgetTransfer/Index?ShowBudgetResult=True

Převádění limitů

Presunul limitu v pořádku, přesunuta částka 10 000,00 Kč.

Limit v jehož prospěch bude částka převedena

Náhradová střediska: 2381 - ARO - lůžka Typy zboží: PZT - Prostředky zdravotnické techniky

Limit 110 000,00 Kč Schváleno 0,00 Kč Zbývá 110 000,00 Kč Objednáno 0,00 Kč Z jiných 10 000,00 Kč Na jiné 0,00 Kč

Limity z kterých se budou částky odebrat

Kód NS	Název NS	Typy zboží	Limit	Schváleno	Zbývá	Objednáno	Částka	Převést
2386	ARO - DIP	PZT	190000,00	0,00	190000,00	0,00	0	☒ Převést
2381	ARO - lůžka	LÉKY	500000,00	0,00	500000,00	0,00	0	☒ Převést
2381	ARO - lůžka	LÉKY	300000,00	0,00	300000,00	0,00	0	☒ Převést

Verze z 14.06. 9994 DBFONSZlavoITB © 2012 Stapro

5.2.2 Kumulativní limity

Základní charakteristika

5.2.2.1 Konfigurace kumulativních limitů

Konfigurace

Pokud chce zakázka používat kumulativní limity, musí se toto nastavit v EntityBuilderu u entity BudgetBO v záložce Parametry.

Editace entity	
EntityTypeModuleEdit	Editace parametrů EntityType
Parametry	Nastavení konverterů a validací entity
Definovaná entita	Budget - Objednávkový limit
Položka entity	Parameters - Parametry (Budget)
Autorita	* 4 - Customer customization
Činnost	
Útvar	Zadejte část kódu nebo názvu
Pracovní stanice	Zadejte část kódu nebo názvu
Role	Zadejte část kódu nebo názvu
Uživatel	Zadejte část kódu nebo názvu
Důležitost	3
	☐ Nový záznam (parametr nenalezen)
Transformace	BudgetImportFromExcel - Import limitů z Ex
☒ Použít kumulativní limity	☒ ☒ ☐ ☐

5.2.2.2 Naplánované úlohy

Generování kumulativních limitů

- Kód naplánované úlohy pro zasílání chybových zpráv
 - vyplní se kódem naplánované úlohy, která specifikuje zasilací parametry včetně příjemců.
 - Nejčastější možné chyby generování limitů
 - Chyba při dohledávání u existujících – úloha našla nesrovnalosti v definici existujících limitů, které jsou nyní platné (např.: špatná platnost nákladového střediska, nesrovnalosti v definici provozu...)
 - Chyba při dohledávání u budoucích – úloha našla nesrovnalosti v definici nově vytvářených limitů (např.: špatná platnost nákladového střediska, nesrovnalosti v definici provozu...)
 - V generovaném období existuje limit s rozdílným kódem – úloha se snaží vygenerovat nový limit, ale v novém období již existuje limit s jiným kódem, ale pro stejné nákladové středisko nebo typ zboží.
- Pro útvar
 - Pokud je v jedné databázi více nemocnic, nebo pokud uživatel požaduje pro nějaká oddělení nemocnice jiné chování, lze tímto parametrem omezit generování limitů pro daný útvar.
 - Tento parametr je povinný, vždy tedy musí být nastaven.
- Kolik dní dopředu
 - Určuje počet dní, které se přičtou k aktuálnímu datu a pro toto období se budou generovat nové limity.

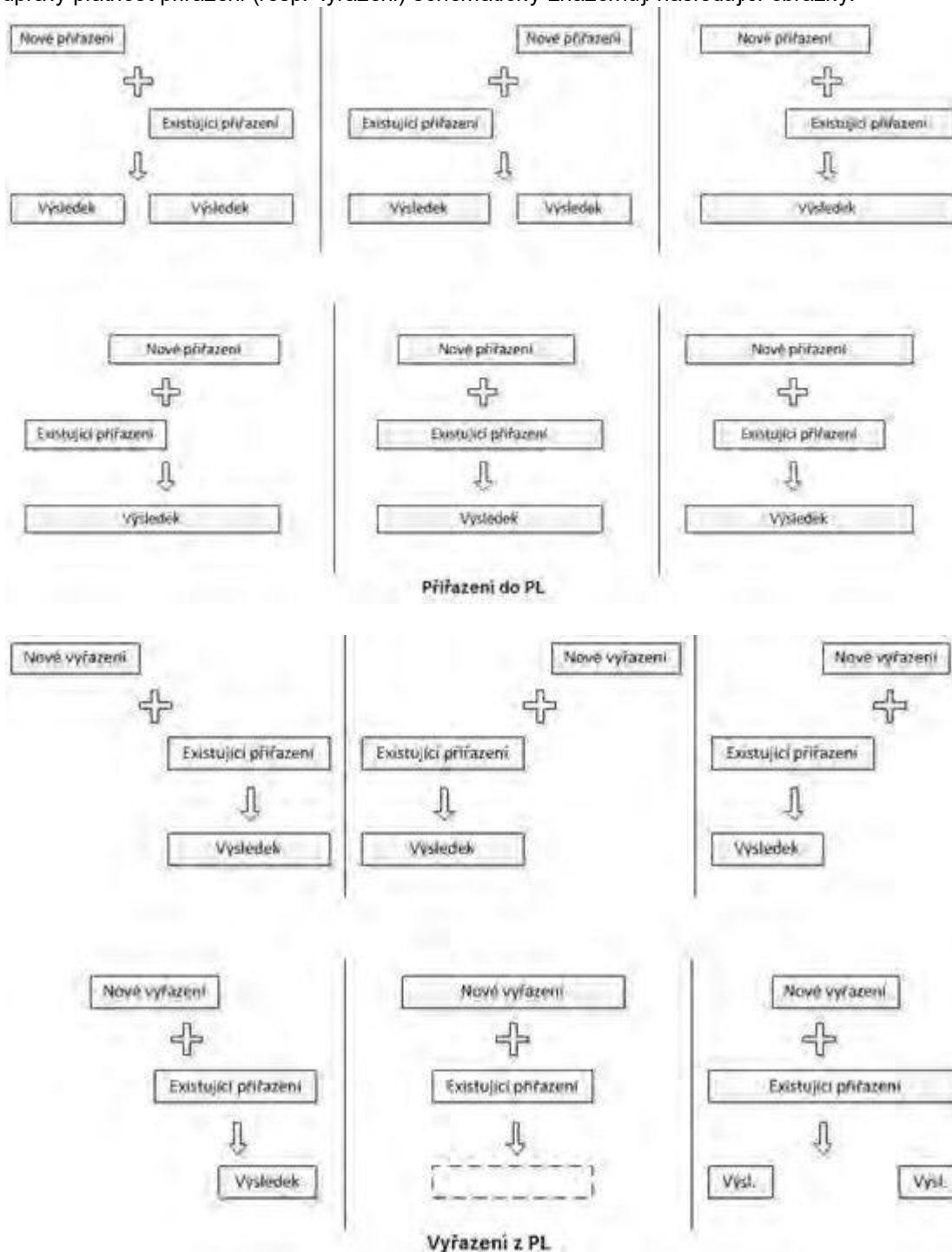
A	B	C	D	E	F
OBDOBÍ OD	OBDOBÍ DO	Nakl. střed.	Finální stav	ODDĚLENÍ	XX
1.4.2015	30.4.2015	3200	ANO	NEM	
1.4.2015	30.4.2015	2910	ANO	NEM	
1.4.2015	30.4.2015	2820	ANO	NEM	

o Upravený obsah pro import limitů

A	B	C	D	E	F
OBDOBÍ OD	Typ limitu	Nakl. střed.	Finální stav	ODDĚLENÍ	XX
1.5.2015	MONTH	3200	NE	NEM	
1.5.2015	MONTH	2910	NE	NEM	
1.5.2015	MONTH	2820	NE	NEM	

- Do sloupce B se doplní typ limitu
 - MONTH – pro měsíční
 - YEAR – pro roční
- Do sloupce D se doplní hodnota
 - ANO – nechci položku Celkem pro květnový limit dopočítávat dle dubna
 - NE – chci položku Celkem pro květnový limit dopočítávat dle dubna

Přiřazovat/vyřazovat položky do/z pozitivního listu je možné ze správcovského modulu číselníku zboží. Přiřazení/vyřazení se provádí skrze hromadné operace se záznamy. Po zvolení požadované akce se zobrazí modul, ve kterém uživatel vybere pozitivní listy, kterých se úprava týká, a časový horizont, ve kterém má být záznam do/z pozitivního listu přiřazen/vyřazen. Akci poté provede tlačítkem *Generovat*. Při přiřazování zboží do pozitivního listu se berou v potaz i dříve provedená přiřazení daného zboží. Logiku úpravy platnost přiřazení (resp. vyřazení) schematicky znázorňují následující obrázky.



Druhou možností, jak upravovat přiřazení zboží na pozitivní list, je detail pozitivního listu, který lze otevřít ze seznamu pozitivních listů. To se provede pomocí pravého tlačítka myši na tabulce s položkami a volbou *Přidat nový záznam*.

Položky zařazené do pozitivního listu jsou v rámci číselníku (správcovského, výběrového, autocomplete, ...) zvýrazňovány tučným písmem. Další práce s pozitivním listem (např. znemožnění nějaké činnosti s položkami, které nejsou zařazené na pozitivní list) jsou záležitostmi konkrétních modulů pracujících s číselníkem zboží a jejich konfigurace.

5.2.4 Zobrazení útvaru na webu

Využití funkcionality

Volba viditelnosti útvarů na webu je vytvořena pro omezení množství zobrazovaných útvarů ve stromu ve webových žádankách. Pracovišť v nemocnici může být velké množství, nicméně objednávat je možné pouze z některých útvarů. Omezení viditelnosti tak uživateli zpřehledňuje strom útvarů na webu a zjednodušuje přepínání na konkrétní útvary.

Popis řešení

V konfiguraci útvarů v editačním módu je možné zaškrtnout checkbox „Nezobrazovat ve FonsWebu“. Checkbox funguje na daný útvary a všechny jeho podřízené útvary. Pokud je požadavkem nechat viditelný nadřazený útvary, ale všechny jeho podřízené skryt, je možné použít ikonu „Zakázat podřízené“ v horní části.

Na útvary, které mají vybrané „Nezobrazovat na FonsWebu“ se nejde přihlásit ani z nich objednávat. Pokud nejsou povoleny nadřazené útvary, není možné povolit zobrazení podřízeného útvaru. Uživatele o tom informuje hláška: „Není možné pokračovat v ukládání, jsou zakázané nadřazené útvary...“. Pokud se vybere ANO, povolí se daný útvary a jeho nadřazené útvary. Podřízené útvary zůstanou zakázány.

Import

Import zakázaných útvarů je možný ze souboru ve formátu csv s oddělovačem středníkem ; Soubor obsahuje hlavičku UzKod; Kod akce. A řádky, které obsahují v prvním sloupci kód pracoviště a kód akce: zakaz/zakaz podrizenych.

Uzkod;Kod akce

Int1;zakaz

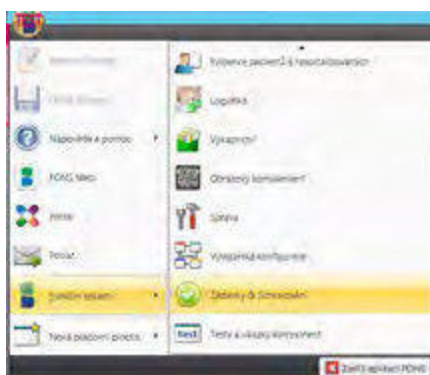
5.3 Klasický klient

Klasický klient slouží k správcovskému pohledu a nastavení. Obsahuje přehled všech typů žádanek, objednávky a vykrytí, číselníky, konfiguraci a správu.

5.3.1 Přihlášení

Přihlášení

V aplikaci FE se pomocí kulatého tlačítka vlevo nahoře rozkliknou "Funkční oblasti" a v nich volba "Žadanky a Schvalování". Dojde k otevření výchozího okna, které obsahuje přehled žádanek.



Pokud zapomenete heslo pro přihlášení, obraťte se na správce FONS, pro jeho smazání a opětovné nastavení.

5.3.2 Záložky Žadanek a Schvalování

Po přihlášení se otevře základní okno obsahující jednotlivé záložky:

Žadanky

Objednávky a vykrytí

Číselníky

Konfigurace

Správa

5.3.2.1 Žadanky

Záložka žadanky obsahuje přehled všech vytvořených žadanek se zobrazením jejich priority, stavu, datumu vytvoření, typu žadanky, úseku na kterém byly vytvořeny, včetně nákladového střediska kam budou účtovány a interního čísla dokladu.



Pomocí jednotlivých ribbonů se dá filtrovat pouze konkrétní stav žadanky:

Rozpracované - jsou to žadanky, které ještě nebyly předány ke schválení a na nichž se ještě může pracovat.

Žadanky ke schválení - žadanky, které již uživatelé nemohou editovat a posílají je schválení (editaci) schvalovatelem.

Schválené žadanky - odeslané žadanky, ze kterých byla vytvořena objednávka na konkrétních centrálních skladech.

Zamítnuté žadanky - schvalovatelem zamítnuté žadanky

Stornované žadanky - stejný stav pro zamítnuté žadanky např. pro duplicitně vytvořené žadanky.

Šablony - obsahuje přehled šablon vytvořených uživateli ve webové části. Z šablony je možné vygenerovat novou žadanku.

Číslování dokladů - obsahuje nastavení sekvencí pro číslování žadanek. Sekvence se nastavuje pouze při rozjezdu.

Pokud uživatel překlopí žadanku ve stavu vyřízená, na doklad Vžád - výdej na žadanku nebo VPřes - výdej přesunem na jiný sklad, objeví se hláška: "Vytváříte doklad z již finálně vyřízené žadanky. Bude se

jednat o vykrytí mimo žádanku. Chcete opravdu pokračovat? ANO, NE". Pokud uživatel odklikne možnost ANO, vytvoří se doklad, ovlivní se limity. Pokud na klinickém skladu zjistí, že dané zboží nepotřebují a vrátí ho zpět na centrální sklad, limity se již neponíží (jde o vykrytí mimo žádanku).

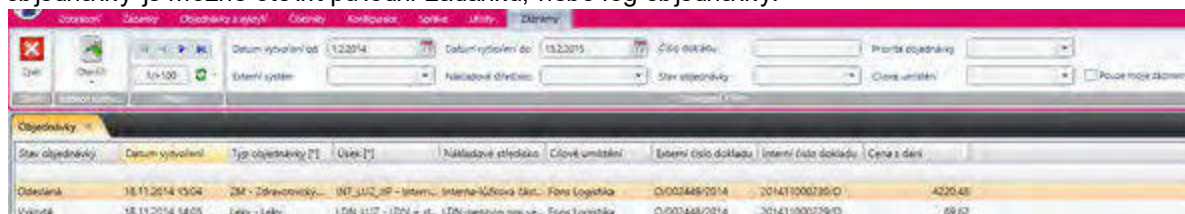
Žádanka ve stavu přijatá, pokud na sebe má navázány otevřené doklady (VŽádO, VPřesO, StornoVŽádO) nejde označit jako vyřízená. Teprve po uzavření dokladů je možné označit žádanku za finálně vyřízenou.

V detailu žádanky v patičce (dolní liště otevřené žádanky) jsou k dispozici údaje o uživateli, kteří doklad vytvořili, aktualizovali, uzavřeli a vyřídili. Všechny údaje obsahují datum a čas.

5.3.2.2 Objednávky a vykrytí

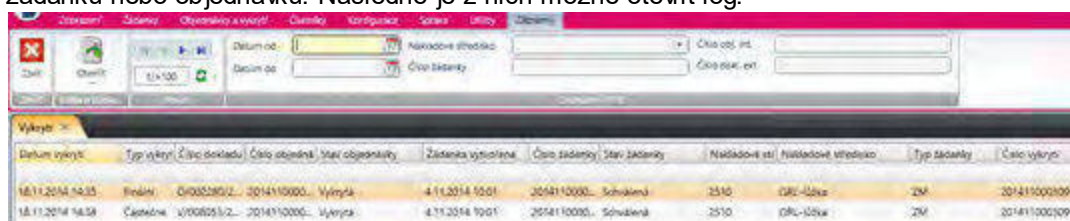
Obsahuje dva ribony - Přehled objednávek a vykrytí.

Přehled objednávek - obsahuje informace o stavu objednávky (odeslaná, částečně vykrytá, vykrytá) a externím čísle dokladu objednávky, který je svázán s původním číslem žádanky. Z rozkliknutého detailu objednávky je možné otevřít původní žádanku, nebo log objednávky.



Stav objednávky	Datum vytvoření	Typ objednávky	Účel	Nákladové středisko	Cílové umístění	Externí číslo dokladu	Interní číslo dokladu	Cena z daní
Odeslaná	18.11.2014 13:04	ZM - Zdravotnický	INT_3UZ_IP - Interní - Interní-Účtová část...	Fons Logistika	0/002448/2014	201411000235/D		4220,48
Vykrytá	18.11.2014 14:05	Léka - Léky	LDN_3UZ - LDN + st... LDN-účetní správa...	Fons Logistika	0/002448/2014	201411000239/D		69,62

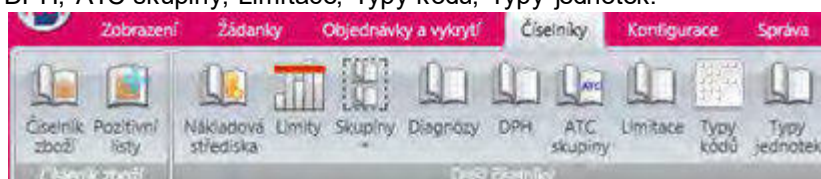
Vykrytí - obsahuje seznam dokladů s informací o jejich stavu (částečně vykryto, finálně vykryto), číslu žádanky a objednávky, nákladovém středisku na které se vykrytí účtuje a datum vykrytí. Po rozkliknutí řádku se zobrazí detail vykrytí s cenami a dalšími podrobnostmi. Z detailu je možné otevřít původní žádanku nebo objednávku. Následně je z nich možné otevřít log.



Datum vykrytí	Typ vykrytí	Číslo dokladu	Číslo objednávky	Stav objednávky	Žádenka vytvořena	Číslo žádanky	Stav žádanky	Nákladové stí	Nákladové středisko	Typ žádanky	Číslo vykrytí
18.11.2014 14:35	Finální	0/002448/2014	2014110005...	Vykrytá	4.11.2014 10:01	2014110005...	Schválená	2510	08U-Účtová	ZM	201411000309
18.11.2014 14:58	Částečné	0/002448/2014	2014110005...	Vykrytá	4.11.2014 10:01	2014110005...	Schválená	2510	08U-Účtová	ZM	201411000309

5.3.2.3 Číselníky

Záložka číselníky obsahuje číselník zboží (pro který ve většině případů nejsou Žádanky a Schvalování mastrem, ale využívají číselníky centrálního skladu, na který jsou odesílány objednávky), dále je možné zobrazit pozitivní listy a další provozní číselníky jako: Nákladová střediska, Limity, Skupiny, Diagnózy, DPH, ATC skupiny, Limitace, Typy kódů, Typy jednotek.

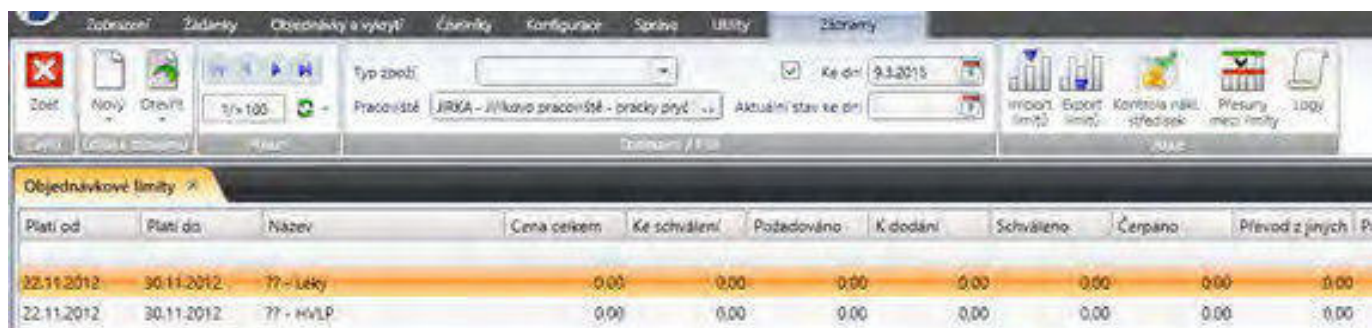


Detailní popis jednotlivých číselníků je obsažen v logistické části manuálu.

Důležitým číselníkem z hlediska Žadank a Schvalování jsou Limity.

Objednávkové limity

V okně objednávkových limitů je přehled všech nastavených limitů pro jednotlivá pracoviště a jejich nákladová střediska. V tomto okně je také možné vytvořit nový limit nebo spouštět akce jako jsou: Import limitů, Export limitů, Kontrola nákladových středisek, Přesuny mezi limity a Logy.

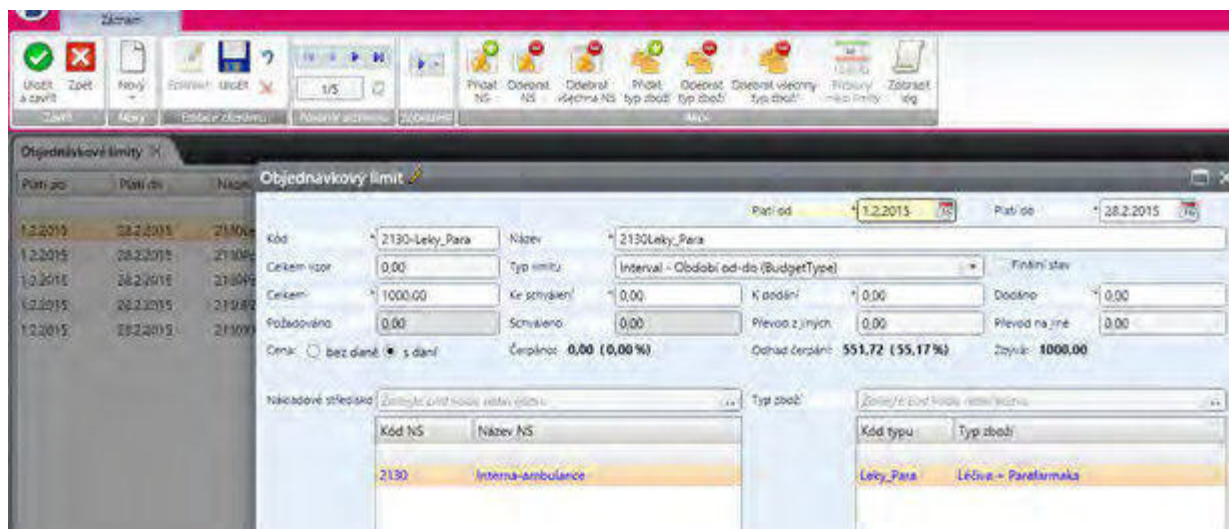


Platí od	Platí do	Název	Cena celkem	Ke schválení	Požadováno	K dodání	Schváleno	Čerpano	Převod z jiných	P
22.11.2012	30.11.2012	77 - Léky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.11.2012	30.11.2012	77 - HvLP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vytvoření limitu

Vytvoření limitu přes tlačítko "Nový" otevře okno, ve kterém se vyplní následující údaje:

- kód, název
- typ limitu - Interval (období od - do), month - měsíční, year - roční
- vyplní se částka limitu
- zda má být počítán limit pro ceny s daní nebo bez daně
- pomocí výběrového číselníku se zvolí nákladové středisko a typ zboží, kterého se limit týká. Na tyto akce můžeme zároveň využít i ribbony v horní části okna (přidat NS, odebrat NS....)



Objednávkový limit

Platí od: 1.2.2015 Platí do: 28.2.2015

Kód: 2130-Leky_Para Název: 2130Leky_Para

Celkem vopor: 0,00 Typ limitu: Interval - Období od-do (BudgetType) Finální stav:

Celkem: 1000,00 Ke schválení: 0,00 K dodání: 0,00 Dodáno: 0,00

Požadováno: 0,00 Schváleno: 0,00 Převod z jiných: 0,00 Převod na jiné: 0,00

Daně: ☐ bez daně ☒ s daní Čerpano: 0,00 (0,00%) Ochrad čerpano: 551,72 (55,17%) Zbytek: 1000,00

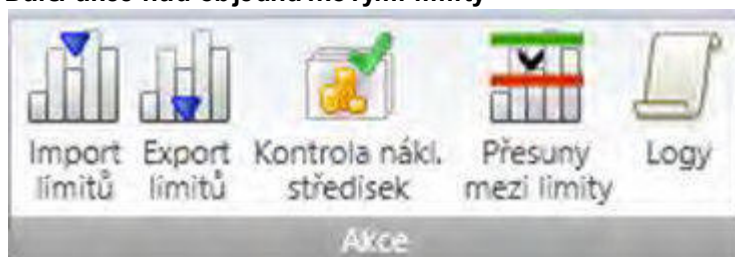
Nákladové středisko: Zvolte si kód nového střediska... Typ zboží: Zvolte si kód zboží nebo název...

Kód NS	Název NS
2130	Interní ambulance

Kód typu	Typ zboží
Leky_Para	Léčiva - Parafarmaka

Objednávkový limit je po vyplnění nutné uložit pomocí tlačítka uložit nebo uložit a zavřít.

Další akce nad objednávkovými limity



• Import limitů

Limity je možné importovat ze souboru s danou strukturou viz. kapitola Import limitů.

• Export limitů



Vybere se pracoviště, pro které chci limity exportovat, vybere se pro který typ zboží se export má provést a zvolí se umístění, kam se vyexportovaný soubor uloží. Po vyplnění všech položek se akce spustí ribbonem "Export". Vyexportuje se excelovská tabulka.

• Kontrola nákladových středisek

Proběhne kontrola nepřřazených nákladových středisek. Zobrazí se všechna nákladová střediska, pro která není vytvořen žádný limit.

• Přesuny mezi limity



Otevře se okno pro dané nákladové středisko, se zobrazením jeho limitů. V dolní části okna je tabulka ostatních nákladových středisek s jejich limity. Do sloupce "převést" je možné zapsat částku, kterou chceme převést z vybraného nákladového střediska na námi otevřené NS. Přesun je nutné potvrdit tlačítkem "uložit".

5.3.2.4 Konfigurace

Konfigurace obsahuje konfigurace schvalování, konfigurace žádanek, konfiguraci rozpadů, naplánované úlohy a procesy.



5.3.2.4.1 Konfigurace schvalování

Globální konfigurace schvalování

Obsahuje škrtnutka:

- zobrazovat ceny s daní
- zobrazovat na řádcích množstevní ceny
- přeposílat vykrytí do Akordu
- přeposílat katalog zboží do Akordu
- povolit vytvářet žadanky na nákladová střediska bez limitu
- přesun limitů mezi typy
- povolit odesílání žadank ke schválení vytvořených v neaktuálním měsíci
- vytvářet žadanky pouze na defaultních provozech
- povolit přihlašování pomocí ActiveDirectory účtů

5.3.2.4.2 Typy žadank

Typ žadank

Nastavují se z důvodu přiřazení rolí (práv) pro různé typy uživatelů a různé typy žadank (léky, parafarmaka, zdravotnický materiál).

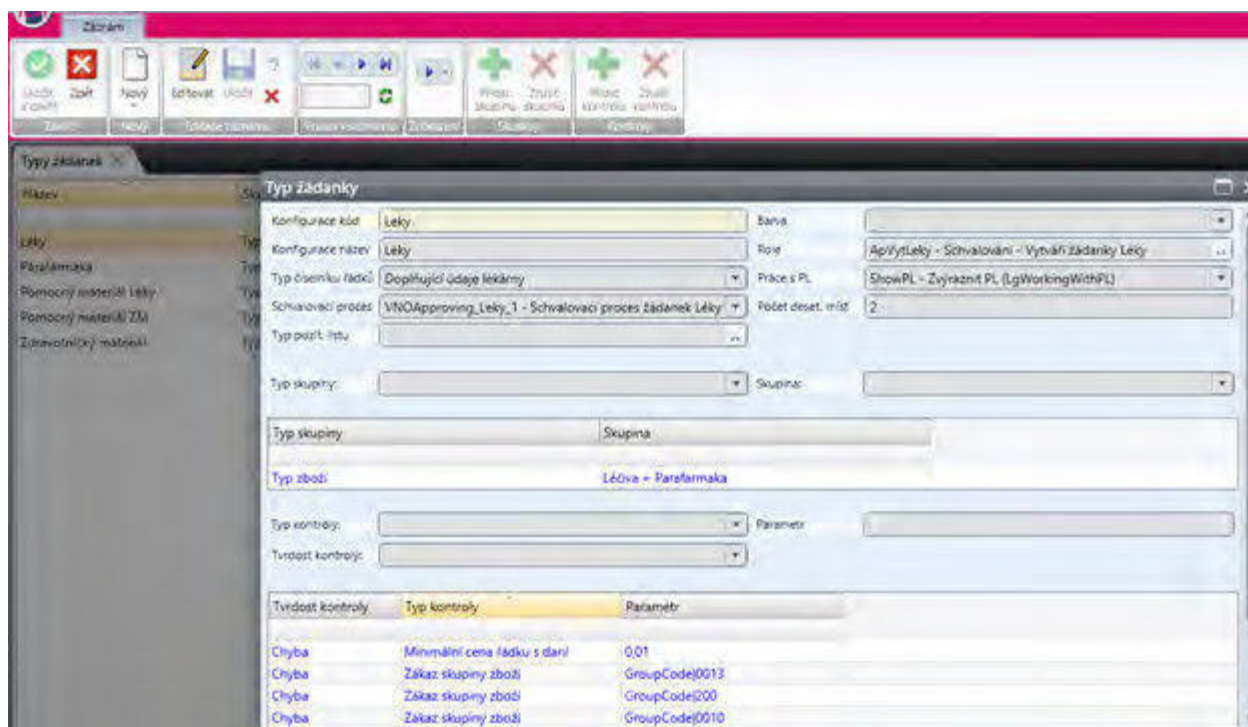
Pomocí ribbonu "nový" se otevře okno, ve kterém se vyplní, kromě **názvu a kódu, role**, pro kterou bude konfigurace platit, dále **typ číselníku řádků** a **schvalovací proces** (schvalovací procesy jsou popsány v kapitole Procesy). Dále je možné nastavit práci s konkrétním **pozitivním listem** (buď jen zvýraznění, mimo PL dotaz, nebo práce jen s PL).

V **typu skupiny** se nastavuje, pro kterou skupinu bude konfigurace platit (léky, parafarmaka, zdravotnický materiál...)

Typ kontroly umožňuje na žadance kontrolovat:

- minimální cenu řádku bez daně
- povinná položka jméno pacienta
- povinná položka diagnóza
- maximální množství na řádku
- zákaz skupiny zboží
- maximální cena řádku bez daně
- povinná položka příjmení pacienta
- povinná položka identifikátor pacienta
- maximální cena řádku s daní

Typ kontroly se spojuje s **Tvrdoostí kontroly**. Tvrdoost kontroly může být: varování nebo chyba.



5.3.2.4.3 Konfigurace akcí

Konfigurace akcí

Nastavuje pro konkrétní stav žádanky naplánovanou úlohu, která se má provést.

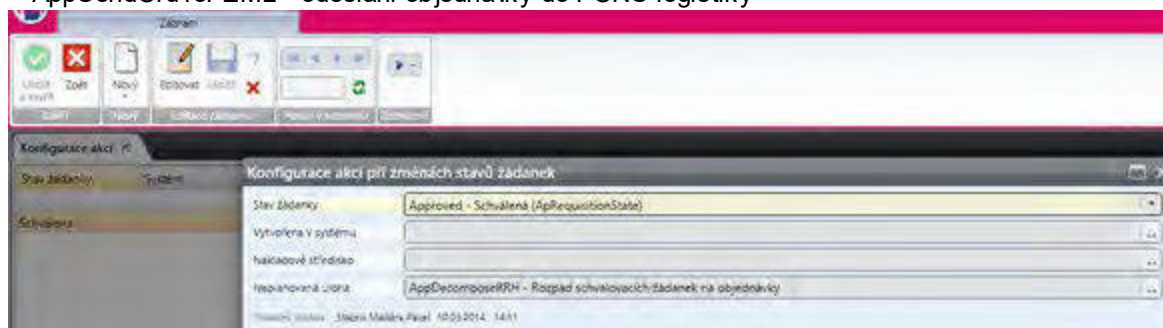
Stavy žádanky, ze kterých je možné vybrat:

- developed - rozpracovaná
- inApprovingProcess - ve schvalovacím procesu
- canceled - stornovaná
- disapproved - zamítnutá
- Approved - schválená

Dále je nutné vybrat v jakém systému žádanka vznikla (FONS, WebFONS, Medea, apod).

Nákladové středisko, ze kterého žádanka pochází a nakonec se určí naplánovaná úloha, která se má provést:

- AppAdjustBudget - změna stavu limitu
- AppDecomposeRRH - rozpad schvalovacích žádánek na objednávky
- AppProcessEmail - odeslání e-mailu v procesu schvalování
- AppReqChangeState - změna stavu žádanky pomocí naplánované úlohy
- AppSendOrdToFEML - odeslání objednávky do FONS logistiky



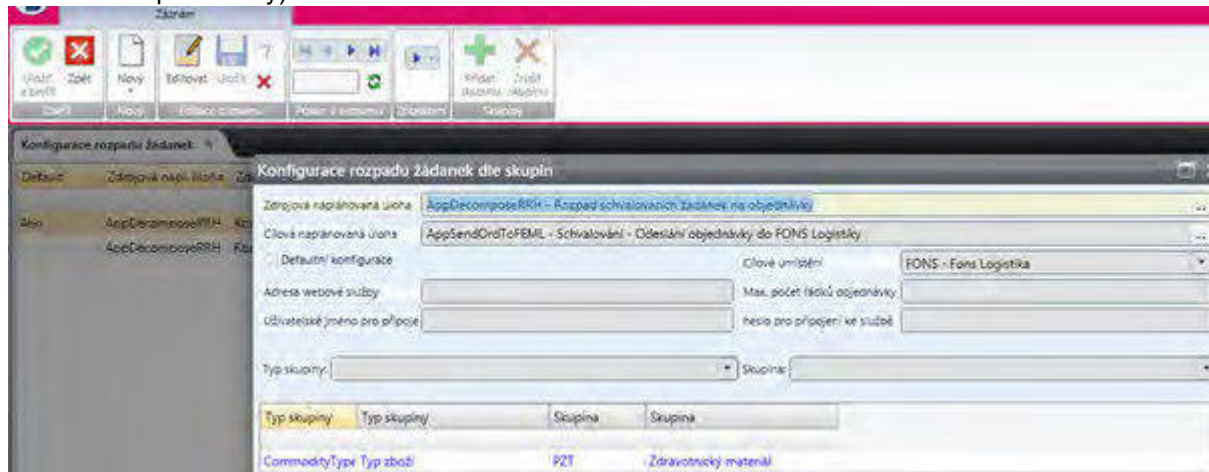
5.3.2.4.4 Konfigurace rozpadů

Konfigurace rozpadů

Konfigurace rozpadů žadank dle skupin určuje kde se bude určitý typ zboží objednávat.

Nastavuje se zdrojová naplánovaná úloha AppDecomposeRRH - rozpad schvalovacích žadank na objednávky a cílová naplánovaná úloha např. AppSendOrdToFEML - odeslání objednávky do FONS logistiky s cílovým umístěním FONS logistika. Pokud by objednávky šli na web, nastavila by se navíc adresa webové služby, uživatelské jméno a heslo pro připojení a maximální počet řádků objednávky (pokud takové omezení existuje).

Dále se nastaví typ skupiny a skupina, pro kterou zadaná konfigurace platí (např. léky, parafarmaka, zdravotnické prostředky).



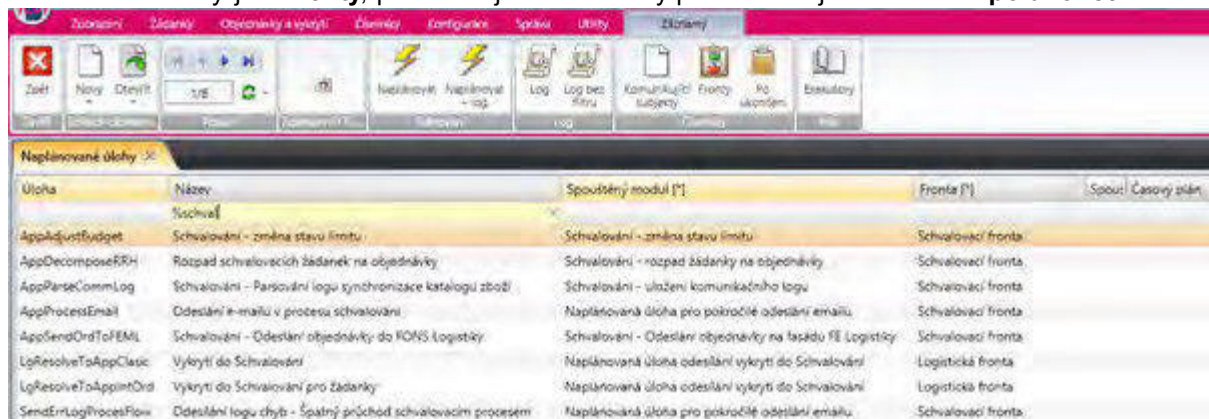
5.3.2.4.5 Naplánované úlohy

Naplánované úlohy

Naplánované úlohy řeší automatické akce, které se provádí při splnění podmínek viz.např. Konfigurace akcí, Konfigurace rozpadů.

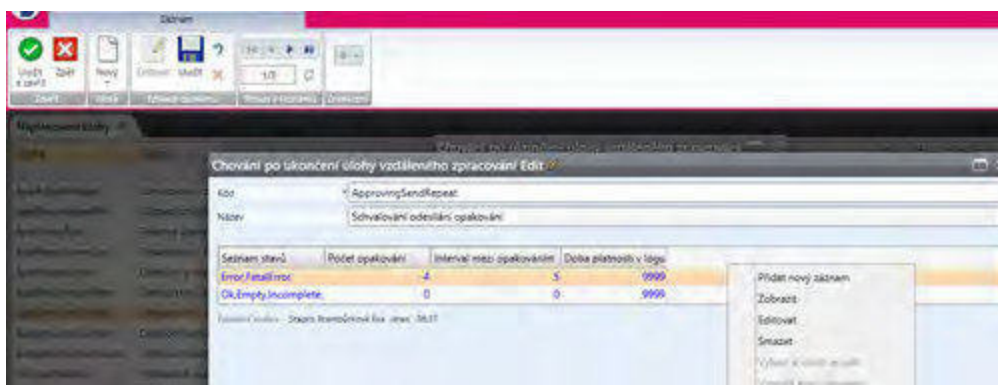
Na záložce naplánované úlohy je možné vytvořit novou naplánovanou úlohu, je možné ji jednorázově spustit tlačítkem naplánovat, je možné podívat se do logů.

V ribbonu číselníky jsou **fronty**, pod které je možné úlohy přiřazovat a jsou tam akce **po ukončení**



Chování po ukončení

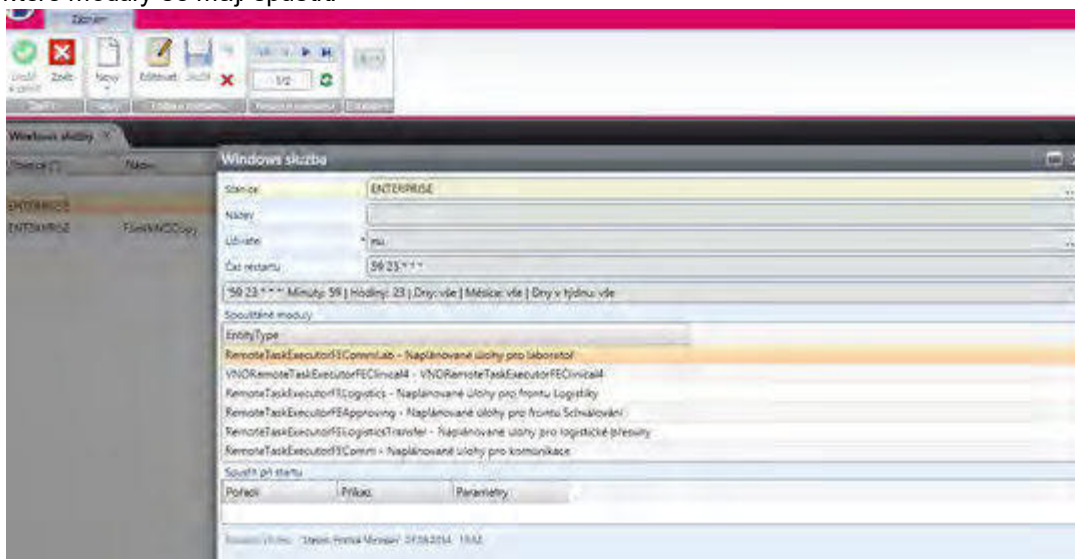
Po ukončení naplánované úlohy může dojít k tomu, že úloha doběhne v pořádku, nebo vrátí chybu, nedoběhne nebo doběhne jen částečně. Všechny tyto stavy je možné ošetřit a stanovit počet opakování. Založí se nový záznam "chování po ukončení úlohy vzdáleného zpracování", v něm se vyplní kód a název a pravým tlačítkem se přidá nový záznam do tabulky stavů a jejich opakování (intervaly jsou v minutách).



Windows služby

Nastavení Windows služby

Nastavuje se stanice s její IP adresou, síťovým názvem, operačním systémem, verzí aplikace a verzí .Net. Dále se nastavuje uživatel při jehož přihlášení se služba spouští a čas restartu. Důležité je vyplnit, které moduly se mají spustit.



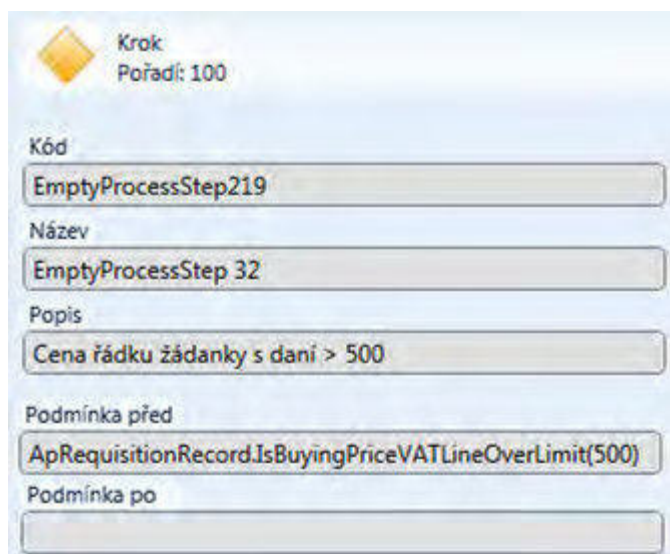
5.3.2.4.6 Procesy

Procesy ve Schvalování

Tato stránka obsahuje seznam všech možných podmínek a akcí ve schvalovacích procesech.

Podmínky

- Podmínka je rozhodovací krok procesu, který se nijak neomezuje rolí.
- Podmínka se vždy zadává s prefixem ApRequisitionRecord. a dále následuje samotná podmínka i s parametrem v závorce.
- Důležité je vždy uvádět popis podmínky i s parametrem, aby se v tom člověk vyznal.
- Pojmenování cest mezi jednotlivými kroky je také pouze k lepší orientaci, jinak na logiku nemá vliv.
- **Výsledek** podmínky může být vždy pouze ano(**hodnota 1**) nebo ne(**hodnota 0**).



Krok
Pořadí: 100

Kód
EmptyProcessStep219

Název
EmptyProcessStep 32

Popis
Cena řádku žadanky s daní > 500

Podmínka před
ApRequisitionRecord.IsBuyingPriceVATLineOverLimit(500)

Podmínka po

IsMyRole (String roleCode)

- Metoda zjišťuje, zda přihlášený uživatel má požadovanou roli. Dohledává se pro úsek, na kterém je žadanka vytvořena!

IsAuthorRole (String roleCode)

- Metoda zjišťuje, zda autor žadanky má požadovanou roli. Dohledává se pro úsek, na kterém je žadanka vytvořena! Dále pamatujte, že u žadanky vytvořené v jiném systému se přenáší kód a jméno autora, a pokud ho systém ve FONSu nebude moci najít, bude vždy vráceno false!

IsBuyingPriceHeadOverLimit (Decimal priceLimit)

- Pokud nákupní cena žadanky překročí předaný cenový limit, vrací true.

IsBuyingPriceVATHeadOverLimit (Decimal priceLimit)

- Pokud nákupní cena s daní žadanky překročí předaný cenový limit, vrací true.

IsBuyingPriceLineOverLimit (Decimal priceLimit)

- Pokud nákupní cena řádku žadanky překročí předaný cenový limit, vrací true.

IsBuyingPriceVATLineOverLimit (Decimal priceLimit)

- Pokud nákupní cena s daní řádku žadanky překročí předaný cenový limit, vrací true.

IsATCGroupCode (String atcCode)

- Metoda vrací true, pokud žadanka obsahuje alespoň jeden řádek s předanou ATC resp. atcCode StartWith.

IsPZTClassCode (String pztCode)

- Metoda vrací true, pokud žadanka obsahuje alespoň jeden řádek PZT třídy(položka PZTClass) s předaným kódem.

IsLogisticGroupCode (String groupCode)

- Metoda vrací true, pokud žadanka obsahuje alespoň jeden řádek s předanou logistickou skupinou.

IsNotInPositiveList ()

- Metoda vrací true, pokud není zboží v pozitivním listu.

IsOpiate ()

- Metoda vrací true, pokud má zboží zadané jakékoliv OPL(zadanou hodnotu v položce NarcoticAndPsychotropicSubstance).

IsForPatient ()

- Metoda vrací true, pokud má žádanka zadaného pacienta.

IsRequestApproving ()

- Metoda vrací true, pokud má žádanka zadané vyžádané schválení.

IsUpLimit ()

- Metoda vrací true, pokud některé zboží na žadance ovlivňuje limit, který má položku zbývá < 0.

IsUpLimitWithParam (String calcParameter)

1. Metoda vrací true, pokud některé zboží na žadance překročilo hodnotu zbývá u limitů.
 2. Pomocí parametru lze definovat výpočet položky zbývá.
 3. Definice parametru
 - Jednotlivé položky parametru se oddělují pomocí znaku středník.
 - Pomocí znamének +(bere se automaticky) nebo - se určuje, zda se má položka přičíst nebo odečíst při výpočtu.
 - Povolené hodnoty
 - Total - položka Celkem
 - PreliminarySpending - položka Ke schválení
 - ApprovedSpending - položka K dodání
 - RealizedSpending- položka Čerpáno
 - TransferToOtherBudgets - položka Přesunuto na jiné
 - TransferFromOtherBudgets - položka Přesunuto z jiných
 - Limit - položka Limit, která je výpočtem $Limit = Total - TransferToOtherBudgets + TransferFromOtherBudgets$
- Příklad: `IsUpLimitWithParam("Total;-ApprovedSpending;-RealizedSpending;-TransferToOtherBudgets;TransferFromOtherBudgets")` a stejný výpočet se zjednodušením `IsUpLimitWithParam("Limit;-ApprovedSpending;-RealizedSpending")`

IsChangedInProcess ()

- Metoda vrací true, pokud se změnila cena žádanky v průběhu procesu schvalování.

IsPriority (String priority)

- Metoda vrací true, pokud žádanka je zadané priority.

Akce procesů

Většina podmínek má k sobě vztahenou příslušnou akci. Akce má prefix Approving. Příklad: K podmínce `IsBuyingPriceVATLineOverLimit(500)` patří schvalovací akce `ApprovingIsBuyingPriceVATLineOverLimit`, kde do obecného parametru musím zapsat hodnotu 500. Tímto se neříká, že musí být v procesu ke každé podmínce hned v dalším kroku nastavena akce, ale pouze popisuje, jak se akce nazývá.

Nutné je vyplnit obecný parametr, kde se textově napíše parametr stejné hodnoty jako v podmínce. Pokud má akce parametr typu String, je potřeba ho uzavřít do uvozovek!!!

K akci se také musí vyplnit role, která má tento krok právo schválit.

Specifické podmínky nemající své akce:

`IsMyRole`

`IsAuthorRole`

 Krok
Pořadí: 600

Kód
ApRequisitionRecordHeadUnvisibleEditModule29

Název
ApRequisitionRecordHeadUnvisibleEditModule 428

Popis
Schvalování žadank procesní modul

Provádějící pracoviště
--

Provádějící role
ApSchLeky - Schvalovatel léků --

Povinnost kroku
None - None (ProcessItemObligation) ▼

Aktivita
ApprovingIsBuyingPriceVATLineOverLimit -
Nákupní cena s daní řádku je větší než ▼

Obecný parametr
500

Prodleva spuštění
--

Maximální doba trvání
--

Každá akce může být "ukončena" uživatelem trojím způsobem.

Schváleno - hodnota 1 - žádanka se posune na další krok, ale stav se jí nemění.

1. Pokud chci žádanku dostat do stavu Schválená, musím na konec procesu zařadit akci Approving. Ta teprve stav žádanky změní. Tato akce Approving se musí zadávat bez role, aby se provedla automaticky.
2. Pokud chci provést zápis do logu s nějakým textem (např. Automaticky schváleno), musím vložit do procesu akci ApprovingAutomatic(string InfoText). Stav žádanky to nijak nezmění, pouze zapíše hodnotu parametru InfoText do logu. Tato akce se musí zadávat bez role, aby se provedla automaticky. Parametr je typu String, proto ho nezapomenout uzavřít do uvozovek!
3. Pokud chci odeslat e-mail v procesu schvalování, musím vložit do procesu akci ApprovingSendMail(string recipients). Stav žádanky to nijak nezmění, pouze se vygeneruje naplánovaná úloha na odeslání e-mailu všem příjemcům, kteří jsou uvedeni v parametru recipients, kde je jako oddělovač použit středník. Tato akce se musí zadávat bez role, aby se provedla automaticky. Parametr je typu String, proto ho nezapomenout uzavřít do uvozovek! POZOR aby byla zpráva příjemci odeslána, musí být splněno několik podmínek (viz. níže). Možné způsoby zapsání příjemců (parametr recipients) :
 - Napíšeme seznam mejlových adres oddělených středníkem např. franta@seznam.cz;pepa@email.com
 - Použijeme klíčová slova aplikace, která jsou od sebe oddělena čárkou

- **ROLE=xxx** kde xxx nahradíme kódem požadované role např. ApSchLeky. Aplikace projde číselník uživatelů a hledá všechny mající zadanou roli. Načte jejich mejlové adresy a na ně odešle mejl.

WORK=xxx kde xxx nahradíme hodnotami true nebo false. Možno použít pouze jako doplňkový parametr s klíčovým slovem ROLE. Pokud WORK=true aplikace projde číselník uživatelů a hledá všechny mající zadanou roli na úseku kde je vytvořena žádanka. Načte jejich mejlové adresy a na ně odešle mejl.

- **BUDGETWORKLEVEL=xxx** kde xxx nahradíme úrovní úseku. Aplikace přidá do mejlu informace o aktuální výši limitů. Načte si úsek a typ žádanky a dle zadané úrovně a typu dohledá např. nadřazený úsek a pro něj načte aktuální výši všech navázaných limitů, pro daný typ zboží. Tento seznam vloží do odesílaného mejlu.

BUDGETTYPE=All Možno použít pouze jako doplňkový parametr s klíčovým slovem BUDGETWORKLEVEL. Pokud BUDGETTYPE=All aplikace přidá do mejlu informace o aktuální výši limitů. Načte si úsek z žádanky a dohledá např. nadřazený úsek a pro něj načte aktuální výši všech navázaných limitů. Tento seznam vloží do odesílaného mejlu.

FORMAT=HTML Možno použít pouze jako doplňkový parametr s klíčovým slovem BUDGETWORKLEVEL. Pokud je tento parametr zadán, aplikace vytvoří mejl ve formátu HTML a odešle ho přes naplánovaou úlohu SendEmailMessages.

- Použijeme kombinaci bodu 1 a 2. Např. franta@seznam.cz;ROLE=ApSchLimit,WORK=false,BUDGETWORKLEVEL=5,BUDGETTYPE=All.

 Krok
Pořadí: 300

Kód
ApRequisitionRecordHeadUnvisibleEditModule161

Název
ApRequisitionRecordHeadUnvisibleEditModule 625

Popis
Schvalování žádanek procesní modul

Provádějící pracoviště
...

Provádějící role
...

Povinnost kroku
Fundamental - Povinný (ProcessItemObligation)

Aktivita
Approving - Žádanka do stavu schválená

Obecný parametr
...

Prodleva spuštění
...

Maximální doba trvání
...

1. Zamítnuto - **hodnota 2** - žadance se automaticky nastaví stav na Zamítnutá.
2. Stornováno - **hodnota 3** - žadance se automaticky nastaví stav na Stornovaná.

Odesílání e-mailu v procesech

Aby se v procesu schvalování odesílaly zprávy, musí být splněno několik podmínek

- Musí vždy (i pokud chci pouze HTML) v naplánovaných úlohách existovat úloha AppProcessEmail. Pokud chci posílat zprávy ve formátu HTML, musí v naplánovaných úlohách i existovat úloha SendEmailMessages. Obě pak musejí mít nastaveny parametry dle obrázku Dále jsou pospány pouze důležité parametry úloh. Zbytek není důležitý.
1. Spouštěcí modul - RemoteTaskSendExtendedEmailModule
 2. Úloha - AppProcessEmail - podle tohoto jména je úloha vyhledávána v kódu, proto se musí dodržet.
 3. Fronta pro zpracování - STApproving - název fronty může být i jiný, pokud je na zakázce nastavena jiná.
 4. SMTP server - nastavit dle zakázky
 5. Port SMTP serveru - nastavit dle zakázky
 6. Uživatel pro přihlášení k SMTP serveru - nastavit dle zakázky
 7. Heslo pro uživatele pro přihlášení k SMTP serveru - nastavit dle zakázky
 8. Odesílatel - nastavit nějakého "systémového" uživatele dle zakázky
 9. Příjemci - je úplně jedno, co sem bude vyplněno. Položka je povinná, ale seznam příjemců se při plánování úlohy bere z parametru v procesu schvalování.
 10. Předmět zprávy - je úplně jedno, co sem bude vyplněno. Položka je povinná, ale předmět zprávy je pevně daný v kódu.
 11. Text zprávy - je úplně jedno, co sem bude vyplněno. Položka je povinná, ale text zprávy je pevně daný v kódu.
- Musí být nastaven a spuštěn exekutor pro zpracování naplánovaných úloh, který bude obsluhovat frontu zadanou v úloze. POZOR: Pokud je exekutor řešen fonsem jako windows službou, není v listu exekutorů vidět.

5.3.2.5 Správa

Správa

Správa obsahuje správcovské volby pro nastavení uživatelů, jejich práv, apod. Jednotlivé ribbony jsou popsány v help & manual správy.

Pro Žádanky a schvalování je důležité nastavení provozů a sestavy.



5.3.2.5.1 Práva

Práva ve Schvalování

Tato stránka se týká především uživatelského/konzultantského aspektu nastavování práv.

Role

Role odpovídají činnostem, které uživatel může vykonávat (např.: vytvářet žádanky, schvalovat, ...)

Role pro standardního klienta

Role **ApSBasic**

- role nezbytná pro to, aby se uživatel vůbec dokázal přihlásit do standardního klienta
- má právo Čtení na dashboard a Čtení na funkční oblast Schvalování (ApprovingDashboardMainModule, ApApprovingArea, ApRequisitionRecordHeadListModule)

Role **ApSAdmin**

- role pro správce Schvalování
- má práva na všechny potřebné moduly, aby mohl dělat úplně všechno (všechny moduly schvalování)

Role **ApSExt**

- role pro správce Schvalování
- má práva na všechny potřebné moduly, aby mohl dělat úplně všechno (všechny externí moduly mimo areu schvalování)

Role pro webového klienta

Role **ApBasic**

- role nezbytná pro to, aby se uživatel vůbec dokázal přihlásit do webového klienta
- má právo Čtení na dashboard a Čtení na funkční oblast Schvalování (FonsWebController, FonsWebMainFunctionArea)

Role **ApAdmin**

- role pro administrátora Schvalování na webu
- plná práva pro tyto controllery (ApGlobalConfigurationController)

Role **ApDevReq** (Vytváří žádanky ve schvalování)

- role vytváření Žadanek
- plná práva pro tyto controllery
(ApRequisitionRecordController, ApRequisitionLineController, ApUserConfigurationController)
- právo čtení pro controllery
(ApCreateRequisitionRecordController)

Role **ApAppReq** (Žádanky ke schválení)

- role pro schvalování Žadanek
- role nic neříká o právech schvalování jednotlivých kroků procesů
- plná práva pro tyto controllery
(ApRequisitionRecordController, ApRequisitionLineController)
- právo čtení pro controllery
(ApBeforeInApprovingProcessRequisitionRecordsController)

Role **ApViewReq** (Vidí Žádanky)

- role pro zobrazení Žadanek bez jejich editace (povoleny jsou všechny controllery s právem číst)
- role by měla být přiřazena všem uživatelům
- role povoluje i konfigurovatelné sestavy
- role povoluje i samostatný číselník zboží
(všechny controllery mimo ApBudgetTransferController, mimo objednávkové controllery)

Role **ApSendToAp** (Odesílatel do schvalování)

- role pro právo Odeslat Žadanku do procesu schvalování

Role **ApApprove** (Schvalovatel Žadanek)

- role pro právo Schválit a Zamítnout Žadanku (pozor pro Stornování je samostatná role)

Role **ApCancel** (Stornovatel Žadanek)

- role pro právo Stornovat Žadanku

Role **ApTranBudg** (Předavěč limitů)

- role mající právo převádět limity
- plná práva pro tyto controllery
(ApBudgetTransferController)

Role **ApDevTemp** (Vytváří šablony ve schvalování)

- role vytváření šablon Žadanek
- plná práva pro tyto controllery
(ApRequisitionRecordTemplateController, ApRequisitionLineTemplateController)
- právo čtení pro controllery
(ApCreateRequisitionRecordTemplateController)

Role **ApViewOrd** (Vidí objednávky)

- role pro zobrazení objednávek (povoleny jsou všechny controllery s právem číst)

- role povoluje i konfigurovatelné sestavy
 - role povoluje i samostatný číselník zboží
- (ApSearchOrderRecordsController, ApOrderRecordController, ApOrderRecordLogsController)

Role pro jednotlivé kroky procesů schvalování

Tyto role jsou individuální pro každou zakázku pro každý proces. Mají být vytvářeny na 4. autoritě. Na naší db jsou pro účely testování vytvořeny tyto role.

Role **ApSchLeky**

- Schvalovatel léků

Role **ApSchLimit**

- Schvalovatel při překročení limitů

Role **ApSchPZT**

- Schvalovatel PZT

Role **ApSchVAnti**

- Schvalovatel vázaných antibiotik

5.3.2.5.2 Sestavy

Sestavy

Konfigurovatelné sestavy umožňují vytvářet výstupy a statistiky podle potřeb uživatele, které lze nakonec uložit do excelu, wordu, pdf, TIFF, XLM, CSV, MHTML formátů.

Na výběr je z **oblastí**:

- Schvalování - limity
- Schvalování - objednávky řádky

- Schvalování - žadanky
- Schvalování - žadanky řádky
- Schvalování - vykrytí mimo FONS

Dále se definuje **domovský útvar** kde se bude vypočtená sestava zobrazovat, **přístup** (kdo všechno má sestavu vidět: všichni, všichni na zadaném útvaru, pouze autor), **složka** (je možné zařadit danou sestavu pod určitou oblast, např. schvalování, logistika,...)

Důležité je správně nastavit Dimenze, Hodnoty a Filtry, aby sestava zobrazovala to co uživatel požaduje.

Dimenze

Dimenze jsou řádky budoucí sestavy, je to členění, na které se bude sestava rozpadat. Na obrázku výsledné sestavy je to nákladové středisko, číslo dokladu, zboží název a skupinový kód. Jednotlivé položky pokud u sebe mají symbol + je možné rozbalit a podívat se na jejich detail. Je možné tak sestavu rozbalit a vidět tak všechny konkrétní léky v jakém množství byly vyžádány na daném dokladu a pro které nákladové středisko. Nebo se dají všechna plus sbalit a pak je sestava informací o celkových částkách za léky, které byly vyžádány pro konkrétní nákladové středisko.

Rozbalená sestava

Sestava 4x6

Report /FonsReports/ÉtalonCZ/ReportsCore/RepConfFact4x6

☐ Rozbalit vše

1 of 2 100% Find Next

Sestava: Schvalování - Přehled žadank za období a NS

Tištěno: 18.2.2015 5:50 Stapro Brambůrková Eva

Útvar: KLINIKA4 - Klinika 4

Filtr: Datum vytvoření (RRRRMM) >= 201411
Datum vytvoření (RRRRMM) <= 201411

Nákladové středisko	Číslo dokladu	Zboží název	Skupina kód	Množství	Cena s DPH /j	Cena s DPH
2110 - Interní - lůžková A	201411000050/Z	AGAPURIN	0001	10,00	43,32	433,20
			Celkem	10,00	43,32	433,20
		AMBROBENE 7,5 MG/ML	0001	4,00	38,99	155,96
			Celkem	4,00	38,99	155,96
		AULIN	Celkem	5,00	193,26	483,15
		BERODUAL N	Celkem	2,00	238,94	477,88
		BISEPTOL 480	Celkem	3,00	53,69	161,07
		BODE	Celkem	1,00	609,37	609,37

Zabalená sestava

Sestava 4x6

Report /FonsReports/EtalonCZ/ReportsCore/RepConfact4x6

☐ Rozbalit vše

1 of 2 100% Find Next

Tištěno: 18.2.2015 5:50 Stapro Brambůrková Eva

Útvar: KLINIKA4 - Klinika 4

Filtr: Datum vytvoření (RRRRMM) >= 201411
Datum vytvoření (RRRRMM) <= 201411

Nákladové středisko	Číslo dokladu	Zboží název	Skupina kód	Množství	Cena s DPH /j	Cena s DPH
2110 - Interna-lůžková A	Celkem			774,00	35 366,23	78 767,38
2120 - Interna-lůžková B	Celkem			640,50	63 533,43	129 177,91
2130 - Interna-ambulance	Celkem			25,00	219,16	2 484,46
2150 - Interna-ambulance	Celkem			498,00	2 361,40	12 817,49

Pro dimenze je na výběr z položek: schvaloval kód, schvaloval, ATC kód, ATC název, zboží (Helios2), zboží (obj. číslo), zboží (Helios), zboží (Lekis), zboží (Mediox), zboží (Mediox2), zboží název, zboží (SÚKL), zboží (VZP), nákladové středisko, datum vytvoření, datum vytvoření (RRRRMM), léková forma, skupina kód, skupiny, skupina název, PL, nad limit, zboží (doplňek názvu), identifikace pacienta, pacient z číselníku, příjmení a jméno pacienta, číslo dokladu, priorit, stav, typ žádanky, síla, balení, útvar, útvar (nemocnice), útvar (klinika), útvar (stanice).

Hodnoty

Hodnoty jsou sloupce budoucí sestavy. Jsou to vždy číselné hodnoty, nikdy se nejedná o textové pole. Na předchozím obrázku spočítané sestavy se jedná o množství, cenu s DPH/jednotkovou a cenu s DPH. Na výběr je z položek: množství, cena bez DPH, cena s DPH, cena bez DPH/J (jednotková), cena s DPH/j (jednotková), počet žádanek, počet řádků.

Filtry

Filtry omezují sestavě oblast dat, ze kterých se bude počítat.

Na výběr jsou položky stejné jako v dimenzích a hodnotách.

Parametr

při zaškrtnutí parametru se sestava před výpočtem ptá na doplnění hodnoty zaškrtnutého parametru, tzn. když je parametr u datové položky, požaduje sestava před zahájením výpočtu vybrat za jaký časový úsek se mají data vystoupit.

U vyfiltrovaného stavu žádanky - např. approved jako je na obr. níže není parametr potřeba, protože je už dopředu zvoleno, co se má filtrovat - pouze schválené žádanky.

Předloha

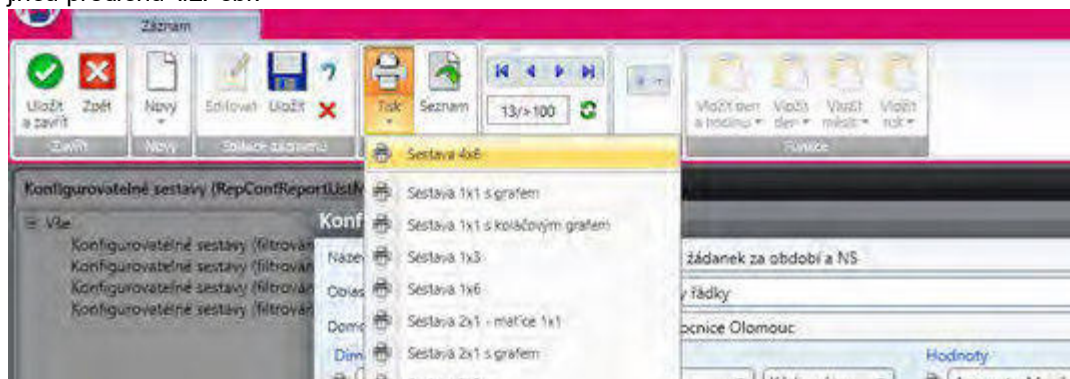
Předloha je počet použitých dimenzí krát počet hodnot. Počet hodnot může být i vyšší než máme navrženo, ale počet dimenzí by měl odpovídat zvolnému počtu v sestavě. Pokud je použita předloha s více dimenzemi než má sestava ve skutečnosti, stává se taková sestava nepřehlednou.

Vytvoření nové sestavy

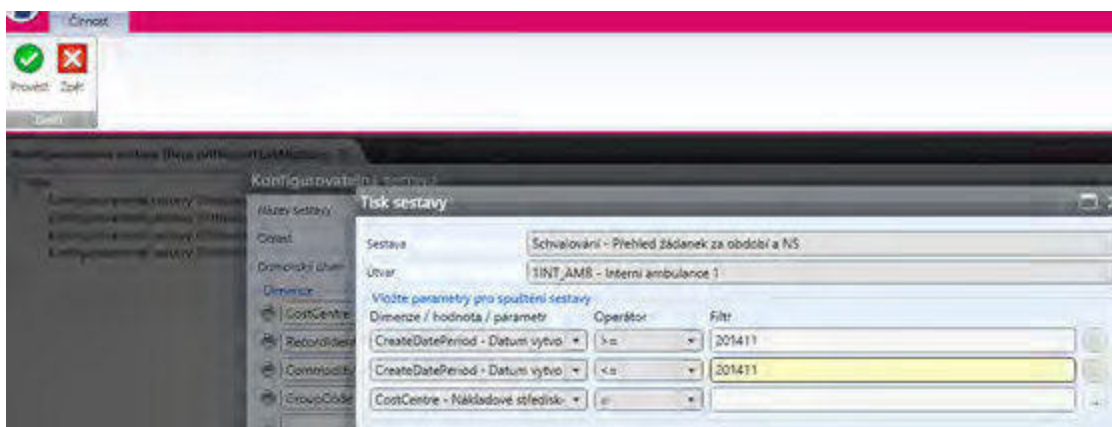
Pomocí tlačítka "nový" se otevře okno sestavy. Vyplní se název, oblast, domovský útvar, dimenze, hodnoty, přístup, filtry a předloha a celý záznam se uloží tlačítkem "uložit"

Spuštění sestavy

Sestava se spouští přes ribbon "tisk". V předvýběru je "předloha, která je uložená, ale je možné zvolit i jinou předlohu viz. obr.



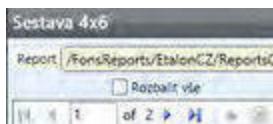
Pokud je v předloze zaškrtnutý parametr, vyskočí před vlastním spuštěním výpočtu okno pro zadání parametrů:



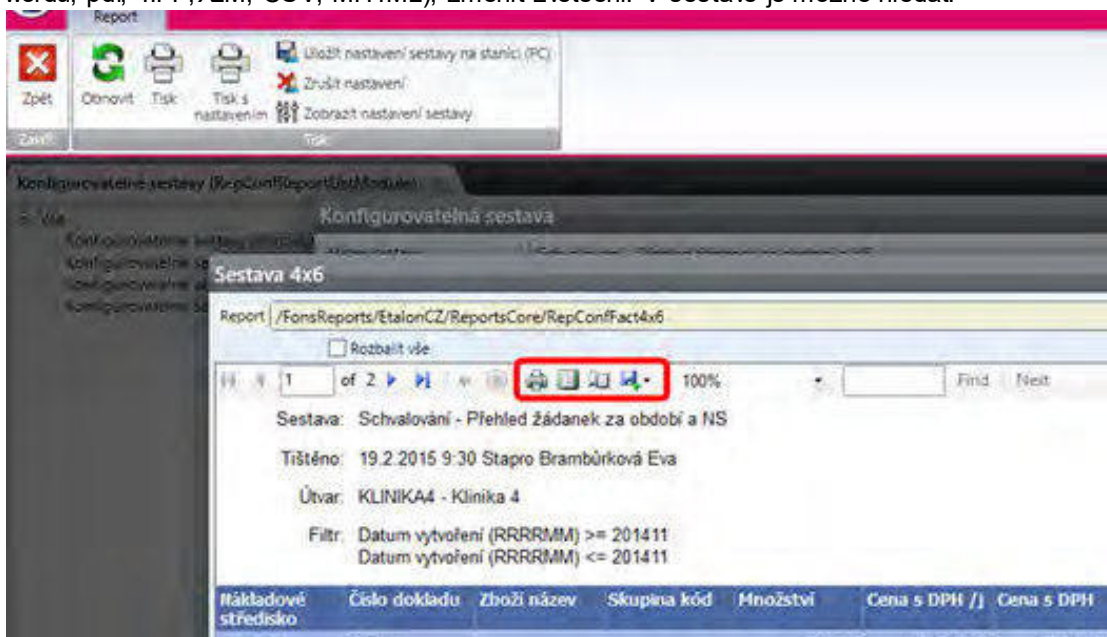
Po zadání parametrů se spustí výpočet sestavy pomocí ribbonu "provést".

Sestava

Sestava může mít více stránek, po kterých se dá pohybovat pomocí šipek nebo posuvníku.

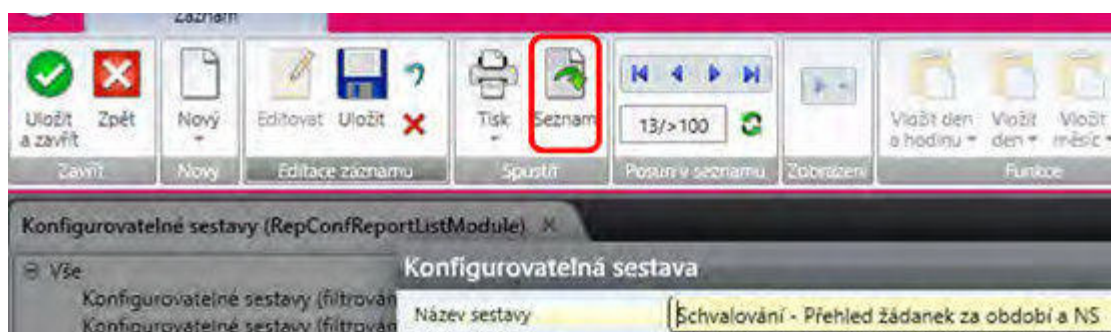


Spočítanou sestavu lze vytisknout, změnit její nastavení, vyexportovat do různých formátů (excelu, wordu, pdf, TIFF, XLM, CSV, MHTML), změnit zvětšení. V sestavě je možné hledat.



Tisk seznamu

Pokud nechceme sestavu exportovat do jiného formátu nebo tisknout a naopak chceme s daným výstupem pracovat přímo ve FONSu, je možné místo "tisku" zvolit "seznam".



Po spočítání se zobrazí seznam jednotlivých položek sestavy zobrazený po řádcích. Každý řádek je možné rozkliknout, nebo pomocí tlačítek "otevřít" a "otevřít v nové ploše". Po rozkliknutí se otevře žádanka, se kterou je možné dále pracovat.

Nákladové středisko	Nákladové středisko (název)	Číslo dokladu	Zboží název	Skupina kód	Množství	Cena s DPH /j	Cena s DPH	Pořadí
2110	Interní-lůžková A	201411000050/2	AGAPURIN	0001	10,00	43,32	433,20	1
2110	Interní-lůžková A	201411000050/2	AMERBONE 7,5 M...	0001	4,00	36,99	155,96	2
2110	Interní-lůžková A	201411000050/2	AULIN	0001	5,00	193,26	483,15	3
2110	Interní-lůžková A	201411000050/2	BERODUOL N	0001	2,00	238,94	477,88	4

5.3.2.5.3 Provozy

Provozy

Nastavení provozů, je důležité z důvodů provázání pracoviště s nákladovým střediskem.

Provoz

Kód: CHIR-LUZ-A, Název: Chirurgie - lůžka A (SH1), Variabilní symbol:

Útvár *: CHIR_LUZ_A, Nákladové středisko *: 2220, Nositel: , IČP *: 89903111

Odbornost *: SH1, IČO: 60800691, PČZ: 001

Platnost od *: 25.3.2014, Platnost do *: 1.1.3000

Typy dokladů:

Druh dokladu	Pořadí
H	1
AP	10
S	20

Výchozí ošetřovací den:

Plátce: 00302

Výchozí kategorie pacienta: 1 - Pacient soběstačný

Provoz info: IČP:89903111, odb:SH1, NS:2220

5.4 Webový klient

Webový klient Schvalování umožňuje zadávání a editaci žadanek, schvalování, zamítnutí, stornování žadanek, vytváření a používání šablon žadanek, přehledy, tisky a logy žadanek. V rámci webového klienta nelze provádět žádnou konfiguraci systému, konfigurace systému se provádí v samostatném modulu.

Základní pojmy:

Žádanka - seznam položek zboží, o které je žádáno, položky se zapisují do formuláře.

Objednávka - Konečná podoba žádanky odeslaná do externího SW.

Tvůrce žádanky - uživatel, který má právo vytvářet žádanky.

Tvorba žádanky - proces, při kterém uživatel s právem tvorby žádanky, žádanku vytvoří vyplněním el. formuláře.

Schvalovatel žádanky - uživatel, který má právo schvalovat žádanky.

Schválení žádanky - proces, při kterém uživatel s právem schválení žádanky, žádanku schválí. Tvorba a schválení žádanky jsou oddělené procesy.

Automatické schválení - v případě uživatele, který má na jednom pracovišti právo vytvářet i schvalovat žádanky stejného typu, aplikace po vytvoření žádanky a jejím odeslání ke schválení tímto uživatelem, automaticky žádanku schválí a uživatel nemusí takto vytvořenou žádanku opětovně otevírat a schvalovat.

Úsek - pracoviště uživatele, ke kterému je aktuálně přihlášen v aplikaci

5.4.1 Přihlášení do aplikace

Přihlášení

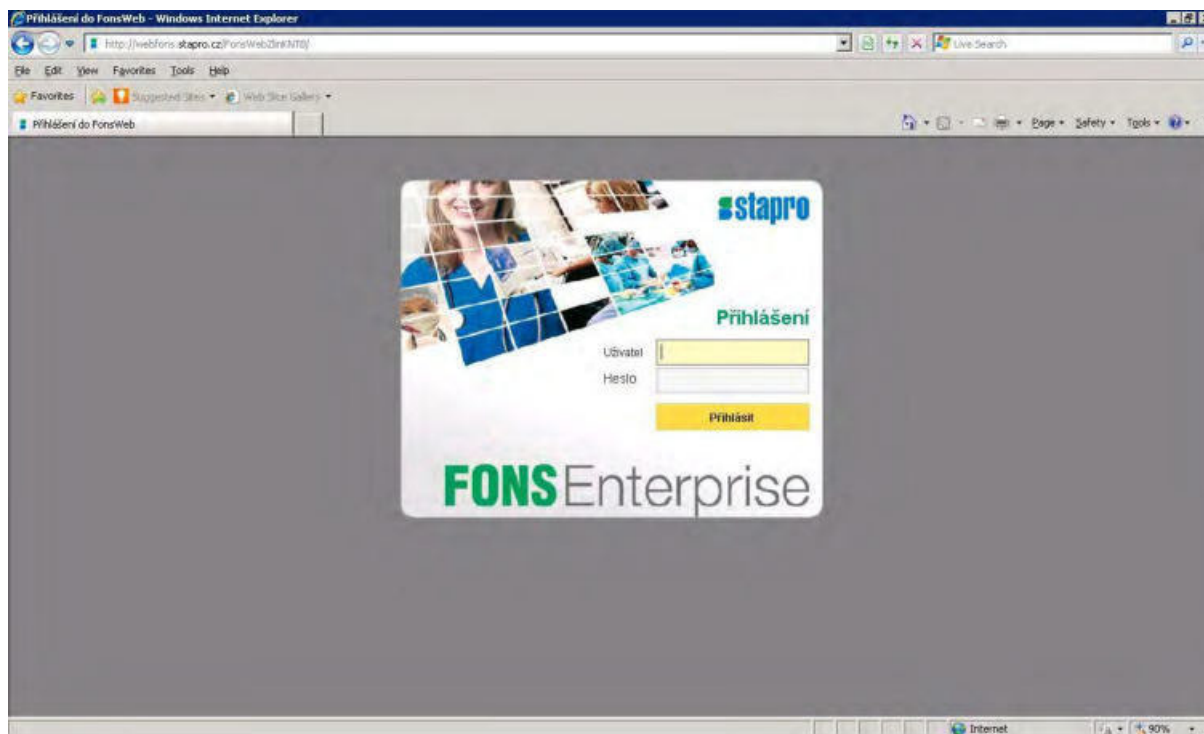
V aplikaci FE se pomocí kulatého tlačítka vlevo nahoře zvolí volba FONSWeb (dojde k automatickému otevření výchozího webového prohlížeče nastaveného ve Vašem počítači a též k automatickému přihlášení uživatele) ...

... nebo např. na Vašem firemním portálu klikněte na odkaz na FONSWeb (případě klikněte na Vašeho zástupce umístěného např. na ploše počítače).

Po rozjetí FONSWeb se načte přihlašovací okno, ve kterém zadejte Vaše přihlašovací údaje a následně klikněte na tlačítko „Přihlásit“.

Pokud byly zadány chybné přihlašovací údaje, případně nebyla vyplněna obě přihlašovací pole (tj. „Uživatel“ nebo „Heslo“), systém Vás na to upozorní a je třeba provést nové přihlášení

Po spuštění webového prohlížeče a zadání adresy se zobrazí úvodní stránka aplikace, kde uživatel zadá své uživatelské jméno a heslo do příslušných polí, poté stiskne tlačítko **Přihlásit**. Po přihlášení do aplikace se uživateli zobrazí úvodní stránka.



Oblíbená pracoviště

Stejně jako ve FONSu ve Schvalování, Klinice, atd. existuje možnost nastavit si vlastní Oblíbená pracoviště, existuje tato možnost i ve webových žadankách. Uspadňuje tak práci hlavně nadlimitním schvalovatelům, kteří mají práva vysoko ve stromové struktuře nemocnice a zároveň při tom pracují na svém oddělení. Uživatel, který má nadefinované oblíbené pracoviště se nemusí proklikávat celou stromovou strukturu, ale vybere jedno ze svých oblíbených pracovišť.

Oblíbená pracoviště se přenáší z „Trustého klienta“ na web a obráceně. Jsou dostupná přes ikonu změnit.

Otevře se seznam oblíbených pracovišť, ve kterém je možné pracoviště odebírat nebo přidávat.

Pro přihlášení stačí pouze kliknout na daný řádek.

5.4.2 Popis ovládání

Jednotlivé stránky webové aplikace ovládáme pomocí tlačítek v záhlaví stránky. Vlevo v záhlaví každé stránky (s výjimkou úvodní stránky) jsou vždy zobrazena dvě základní tlačítka pro ovládání stránky:

Home - stiskem tlačítka se dostaneme na úvodní stránku

Zpět - stiskem tlačítka se vrátíme o krok zpět nebo do výchozí nabídky

V záhlaví vpravo se zobrazují tlačítka akcí (tlačítka akcí se zobrazují jen v případě, že na stránce je možné danou akci provést, nemusí být zobrazeny na každé stránce):

Uložit - ukládá data zapsaná do formuláře (žádanka, šablona)

Smazat - smaže formulář i se zadanými daty (žádanka, šablona). **Akce je nevratná !!!**

Ke schválení - odešle žádanku ke schválení schvalovateli žádanky

Schválit - nabídne schvalovateli tři možnosti: 1. **Schválit žádanku**, 2. **Zamítnout žádanku**, 3. **Stornovat žádanku**

Tisk - vytiskne žádanku

Log - zobrazí historii žádanky viz. Log žádanky

Vykrytí - zobrazí vykrytí objednávky

Na stránkách, na kterých jsou zobrazeny přehledy, můžeme kliknutím na položku přehledu zobrazit její detail.

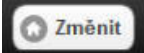
5.4.3 Proces schvalování

Proces schvalování je kapitola obsahující souhrnný popis ovládání webových žádanek ve stručnější podobě, než jsou pak jednotlivé kapitoly. Slouží jako rychlý návod k použití

Vytvoření nové žádanky

Po přihlášení se otevře Úvodní stránka „FonsWeb“ (vzhled okna ovlivňují uživatelská práva).

Zde je potřeba zkontrolovat v pravé horní části okna, zda je uživatel přihlášen na pracovišti (NS), na

kterém chce žádanku vytvořit. Pokud ne, tak stačí kliknout na tlačítko  a vybrat požadované pracoviště.

Pro vytvoření nové žádanky se klikne na tlačítko „Nová žádanka“, otevře se nové okno, kde zvolím, jaký „Typ žádanky“ budu vytvářet (poznámka: zobrazení nabídnutých typů žádanek je určeno uživatelskými právy). Nabízet se mohou: Léky, Parafarmaka, Zdravotnický materiál.

Pokud je potřeba vytvořit žádanku na Léky, klikne se na tlačítko „Léky“ (poznámka: na jednu žádanku nelze kombinovat zboží různých typů).

Otevře se okno „Editace žádanky“, které obsahuje informaci o právě vytvořené žádance (hodnota „Rozpracovaná žádanka číslo XXXXXX“), o osobě, která žádanku vytvořila, na kterém pracovišti a časovou informaci o poslední změně na žádance. Dále je zde viditelná (a změnitelná) hodnota o „Prioritě“

žádanky, NS-nákladovém středisku a aktuální limit pro daný typ zboží, který následně žádanka ovlivní. V záložkách „Pacient“ a „Další informace“ lze uživatelsky provést další potřebná zadání (následně je nutné změny potvrdit pomocí tlačítka „Uložit“).

Přidání řádků zboží do žádanky se provede kliknutím na tlačítko „Nový řádek“, kdy dojde k otevření okna „Zboží“.

Zde je možné ručním posunem, překlikáváním na jednotlivé stránky nebo pomocí filtrů dohledat („Filtrovat“) potřebné položky. Filtrovat se dá podle názvu (případně podle části názvu, např. pro „náplast“ můžete napsat do pole jen „nápl“), dále podle kódu SUKLu, kódu VZP nebo podle ATC a poté kliknout na tlačítko „Filtrovat“.

Je možnost zobrazit buď všechny položky číselníku Zboží nebo jen ty, které jsou v Pozitivním listu. Položky označené tučným písmem jsou položky, které jsou součástí pozitivního listu.

Přidání vybrané položky zboží do žádanky se provede zadáním hodnoty počtu kusů (množství) do políčka před tlačítkem „Přidat“ (předvyplněná hodnota je „1“, pokud chcete zadat jinou hodnotu, tak se stávající hodnota „1“ přepíše na požadované množství), následně se klikne na tlačítko „Přidat“. Do žádanky nelze přidat položku zboží, která má nulovou hodnotu ceny v číselníku Zboží.

V základním nastavení (lze si uživatelsky od/nastavit v okně Úvodní stránky pod volbou „Uživatelská konfigurace“) systém informuje hláškou o přidání položky zboží na žádanku, kdy je na výběr - buď budete přidávat do žádanky další položky Zboží (volba „Pokračovat v objednávání“) nebo se vrátíte zpět na žádanku do okna „Editace žádanky“ (volba „Zpět na žádanku“).

Pro volbu „Pokračovat v objednávání“ je otevřeno okno „Zboží“ a stejným způsobem je možné zadávat na žádanku další položky. Hodnota množství, která byla zadána se změní zpět na standardní hodnotu „1“ a ve sloupci „Obj.“ je zapsáno objednané množství. V horní středové části okna je viditelná informace o počtu položek zboží, vloženého na žádanku a o celkové součtové ceně všech vložených položek na žádance.

Pokud jsou zadány všechny položky zboží, které na žádance mají být, je možné okno „Zboží“ kdykoli opustit kliknutím na tlačítko zpět a tím se vrátit zpátky do okna „Editace žádanky“. Žádanka je tak připravena k odeslání ke schválení. V pravé části žádanky jsou viditelné vybrané položky zboží, nad nimi celková cena požadovaného zboží a počet položek na žádance.

Editace (oprava) rozpracované žádanky

Editace žádanky se provádí v okně „Editace žádanky“ na konkrétní žádance. Pokud žádanka byla rozpracována již v minulosti, lze se na ni dostat z Úvodní stránky „FONSWeb“ pomocí kliknutí na tlačítko „Rozpracované žádanky“. Tím se otevírá okno „Rozpracované žádanky“, kde lze konkrétní žádanku ručně nebo pomocí volby „Filtrovat“ dohledat (při vyhledávání lze využít i jedinečné číslo žádanky zapsané ve sloupci „Číslo dokladu int.“). Žlutě označená volba „Moje žádanky“ zajistí, že se zobrazí pouze mnou vytvořené žádanky. Pokud požadují vidět všechny rozpracované žádanky, klikne se na volbu „Všechny žádanky“.

Kliknutím na zvolenou žádanku se dostanu do okna „Editace žádanky“.

- Pokud chci přidávat další řádky zboží do žádanky, klikne se na tlačítko „Nový řádek“ a postupuje se stejně jako při tvorbě nové žádanky.
- Pokud chci smazat nějaký řádek zboží na žádance, klikne se na příslušném řádku zboží na tlačítko křížku, systém zobrazí kontrolní rozhodovací hlášku a při kliknutí na volbu „Ano“ je řádek smazán.
- Pokud chci smazat celou žádanku, klikne se na tlačítko smazat, systém zobrazí kontrolní rozhodovací hlášku a při kliknutí na volbu „Ano“ je žádanka nenávratně vymazána.

- Pokud chci upravit množství na konkrétním řádku zboží žádanky, klikne se na příslušném řádku zboží na tlačítko , následně se otevře okno „Editace řádku žádanky“, kde je vidět detailní aktuální informace o položce zboží zapsaná v číselníku Zboží, v prvním řádku pod volbou „Množství“ se upraví hodnota množství a následně se klikne na tlačítko „Uložit“. Pokud hodnotu „Množství“ již nechci měnit, klikne se na tlačítko „Zpět“. V obou uvedených případech se systém vrací zpět do okna „Editace žádanky“.
- Pokud chci v žádance změnit položku „Nákladové středisko“, klikne se na tlačítko s vyplněným nákladovým střediskem. Otevře se okno „Výběr nákladového střediska“ a zde pomocí tlačítka „Vybrat“ zvolím konkrétní nákladové středisko (poznámka: množství nabízených NS může být ovlivněno právy uživatele a počtem příslušných NS pro jednotlivá pracoviště, také vzhled okna může být ovlivněn právy uživatele). Pokud nechcete již nákladové středisko změnit, opustí se okno kliknutím na tlačítko „Zpět“. V obou uvedených případech se vrací zpět do okna „Editace žádanky“.
- Pokud chci změnit hodnotu „Priorita“, klikne se na konkrétní typ priority, který chci nastavit. Standardně přednastavená priorita je „NORMAL“ (žlutě podbarvená), vybraná priorita se vždy žlutě podbarví, změnu priority je potřeba potvrdit volbou „Uložit“. Systém informuje, že uložení proběhlo.
- Pokud chci přidat poznámku, vloží se do pole „Poznámka“ a potvrdí se volbou „Uložit“.
- Pokud chci přidat nebo změnit hodnoty na záložce „Pacient“ nebo „Další informace“, kliknutím se vybere příslušná záložka. Změnu je opět nutné „Uložit“.

Z každé žádanky lze udělat opis dokladu pomocí tlačítka „Tisk“.

Informace o změnách, které proběhly na žádance, jsou pod tlačítkem „Log“. Otevře se jím okno „Log žádanky“ a zde se klikne na volbu „Tvorba žádanky“. Okno „Log žádanky“ lze opustit tlačítkem „Zpět“.

Odeslání žádanky ke schválení

Odeslání žádanky ke schválení se provádí v okně „Editace žádanky“ na konkrétní žádance a to pomocí stisknutí tlačítka „Ke schválení“.

Po stisknutí tlačítka se žádanka odešle nejbližšímu schvalovateli (schvalovatelům), který je o tomto informován

e-mailem (pokud žádanku odešle ke schválení přímo schvalovatel, je tato žádanka rovnou schválena). Následně dojde automaticky k přepnutí do okna „Rozpracované žádanky“.

Žádanky ke schválení a schválené žádanky (seznam) se vyvolají na úvodní stránce „FONSWeb“ a to pod tlačítkem:

- „Žádanky ke schválení“ otevře okno „Žádanky ke schválení“ s přehledem neschválených žádanek
- „Schválené žádanky“ otevře okno „Schválené žádanky“ s přehledem schválených žádanek

Schvalování žádanky

Standardně se provádí schvalování žádanek příslušným oprávněným schvalovatelem v okně „Žádanky ke schválení“ (mimo stavu, kdy při odeslání žádanky do schvalování toto provede přímo osoba s právem schvalovat danou žádanku – zde se schválí automaticky, respektive posune se případně na dalšího příslušného schvalovatele).

Schválení se provede výběrem konkrétní žádanky (tj. klikne se na ni), dojde k otevření okna „Editace žádanky“ a následně se vybere volba „Schválit...“ a výběrem konkrétní volby schvalování.

- Volba „Schválit“ provede schválení žádanky, pokud je schvalovatel posledním schvalovatelem v řadě, vytváří se obratem z žádanky kopii objednávka (objednávky)
- Volba „Zamítnout“ se použije ve chvíli, kdy schvalovatel nesouhlasí s obdrženou žádankou
- Volba „Stornovat“ (má prakticky stejný význam jako volba „Zamítnout“) se použije např. v případě, kdy schvalovatel nechce schválit např. duplicitně vytvořenou žádanku

Schválené, Zamítnuté i Stornované žadanky lze najít pod tlačítky „Schválené žadanky“, „Zamítnuté žadanky“ a „Stornované žadanky“ na Úvodní stránce „FONSWeb“.

Poznámka: schvalovatel v některých případech může před schválením žadanky provést editaci (opravu) rozpracované žadanky.

Žadanky, které jsou již schváleny finálním schvalovatelem, jsou v podobě vytvořené objednávky odesílány na dodavatelské pracoviště pro vykrytí (tj. dodání objednaného zboží). Informace, na jakou objednávku se žadanka rozpadá a byla odeslána, je zaznamenána v logu, do nějž se dá dostat z okna „Schválené žadanky“ pomocí kliknutí na konkrétní žadanku. Tím se otevře okno „Detail žadanky“. Zde se kliknutím na tlačítko „Log“, otevře okno „Log žadanky“ a klikne se na volbu „Objednávky“.

Celkový přehled objednávek se vyvolá na Úvodní stránce „FonsWeb“ kliknutím na tlačítko „Přehled objednávek“, kdy dojde k otevření okna „Přehled objednávek“. Zde je možnost filtrovat např. podle Datumu vytvoření, čísla dokladu, ...

Kliknutím na konkrétní objednávku se otevře okno „Detail objednávky“, kde je možné pod tlačítkem „Log“ zobrazit příslušný log k této objednávce. Pak je zde vidět vazba na konkrétní žadanku, kterou lze i kliknutím na příslušný odkaz vyvolat (volba „Vytvořeno z žadanky XXXXXX“).

Pokud je objednávka ve sloupci „Stav objednávky“ v okně „Přehled objednávek“ označena jako „Vykrytá“,

Vytvořená	Čeká na odeslání	Odeslaná	Částečně vykrytá	Vykrytá	-				
+ Datum vytvoření	+ Číslo dokladu	+ Externí systém	+ Nákladové středisko	+ Cílové umístění	 Filtrovat				
Stav objednávky	Datum vytvoření ▾	Typ objednávky	Úsek	Nákl. st.	Nákladové středisko	Cílové umístění	Cena s daní	Číslo dokladu inter	Číslo dokladu ex
Vykrytá	15.3.2014 9:06:13	Léky	Chirurgie operační sály	2210	Chirurgie-lůžková B ortopedie	Fons Logistika	125,31 Kč	201403000005/O	O/000005/2014

tak v okně „Detail objednávky“ je obsaženo v pravé horní části navíc tlačítko , po kliknutí na něj se zobrazí okno „Detail vykrytí“, které obsahuje informace o způsobu vykrytí.

5.4.4 Asynchronní průchod procesy

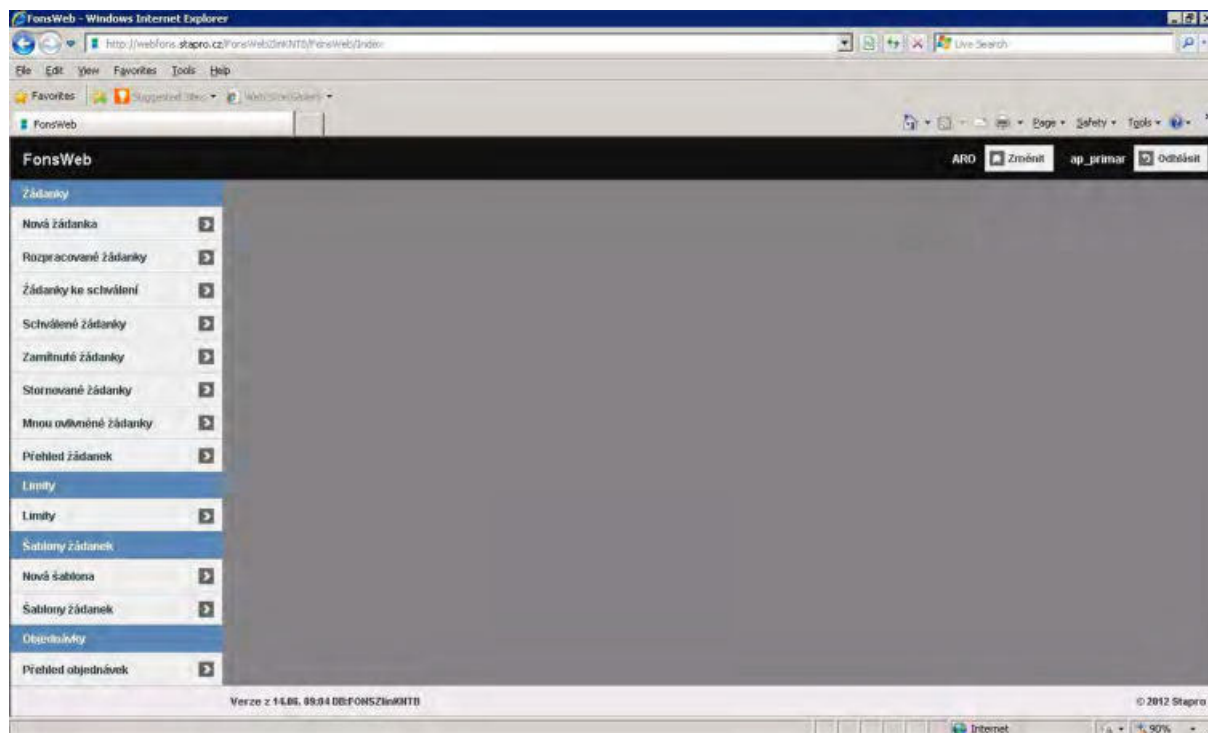
Asynchronní průchod procesy - Ve stávající logice je pokaždé ve webových žadankách po stisku tlačítka Ke schválení, Schválit, Zamítnout nebo Stornovat drženo vykonávací vlákno, dokud aplikace ve schvalovacím procesu nenarazí na krok, který smí udělat pouze uživatel s jinými právy, než je ten, který tlačítko stiskl. Uživatel tak musí čekat a nemůže dále pracovat. Nová logika nazývaná Asynchronní průchod procesem umožňuje toto čekání odstranit. Aplikace si pouze zapamatuje, že daný uživatel stiskl příslušné tlačítko a on může ihned pokračovat v práci. Následný průchod procesem již zajišťuje

naplánovaná úloha. Tato akce je uživateli sdělována pomocí textu "Žádanka se zpracovává" v detailu žádanky.

Pro zapnutí této funkcionality na zakázce prosím kontaktujte konzultanty Stapra.

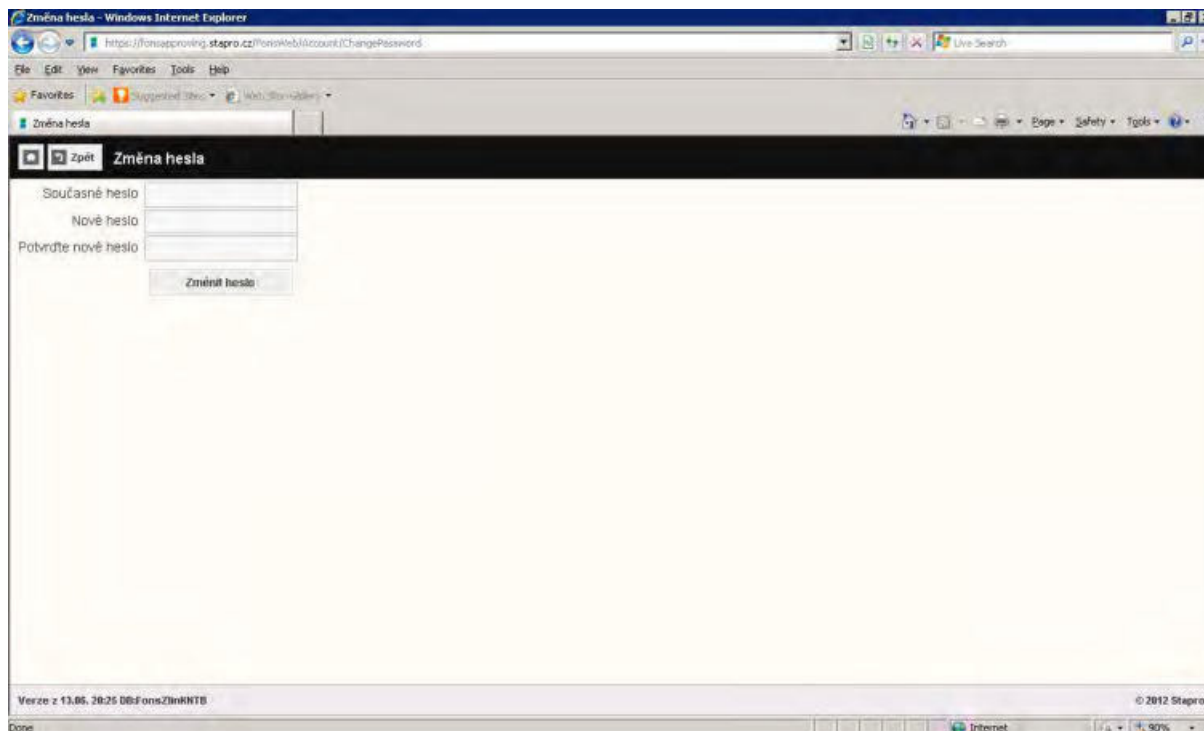
5.4.5 Úvodní stránka

V úvodní obrazovce jsou v záhlaví stránky uvedeny údaje o uživateli v následujícím pořadí: pracoviště, na kterém je uživatel aktuálně přihlášen, uživatelské jméno a tlačítko Odhlásit. Ve sloupci na levé straně obrazovky jsou seřazeny základní nabídky pro práci s aplikací: Žádanky, Limity, Šablony žádank, Objednávky. Ve spodní části obrazovky jsou uvedeny údaje o verzi programu a názvu databáze.



5.4.5.1 Změna hesla

Změnu hesla provedeme tak, že klikneme na uživatelské jméno v záhlaví úvodní stránky. Zobrazí se nám nová stránka s informacemi o uživateli a s tlačítkem **Změnit heslo**. Stiskneme tlačítko **Změnit heslo** a otevře se formulář pro změnu hesla. Do formuláře zadáme do příslušných polí postupně původní heslo, nové heslo a ještě jednou pro potvrzení nové heslo. Potvrdíme stiskem tlačítka **Změnit heslo**. Výsledek změny hesla je zobrazen informativní hláškou.

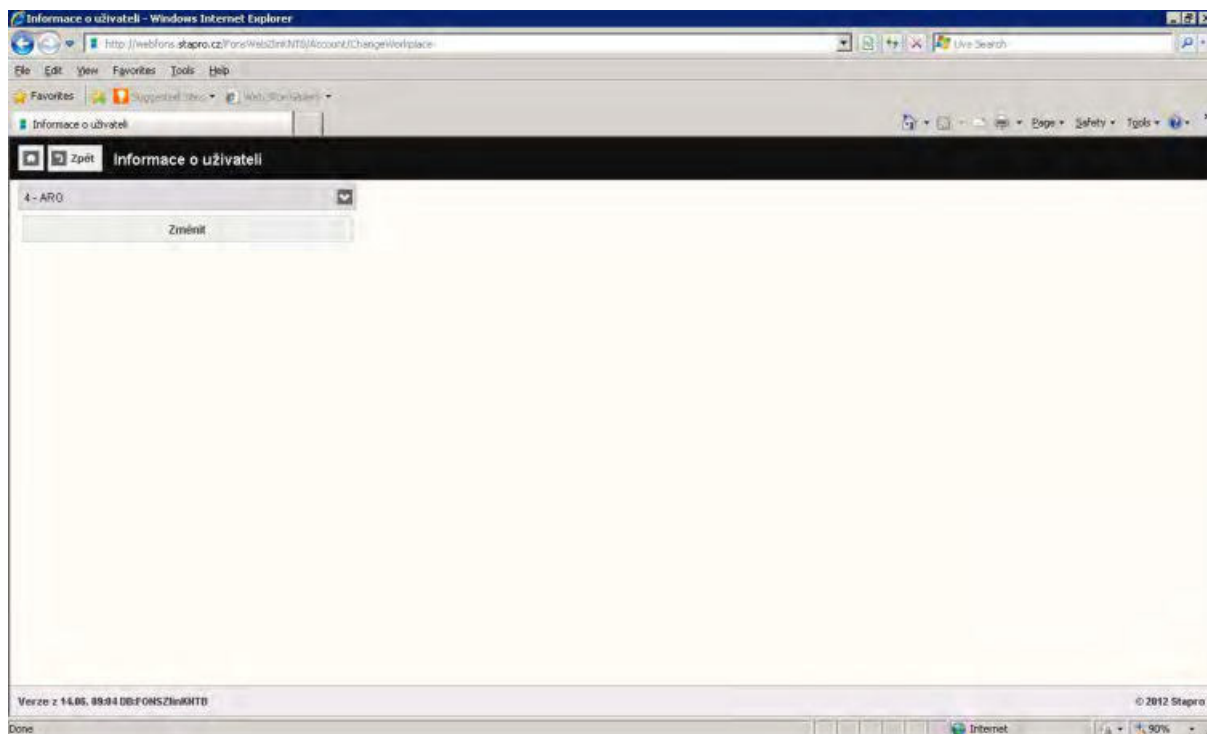


5.4.5.2 Změna pracoviště

Stručně

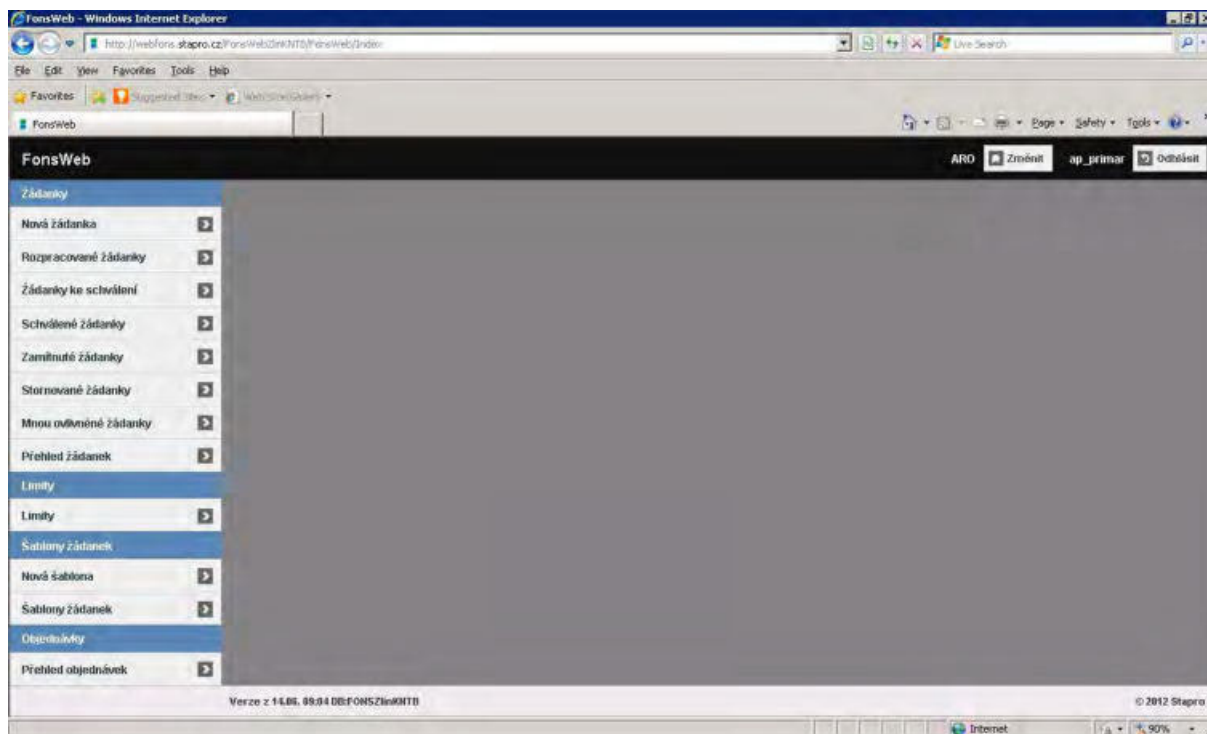
Popis změny pracoviště uživatele ve webové aplikaci Schvalování.

Změnu pracoviště provádíme opět na úvodní stránce. Za názvem pracoviště, ke kterému jsme aktuálně přihlášení, se nachází tlačítko **Změnit**. Pokud tedy chceme změnit pracoviště, stiskneme tlačítko **Změnit** a otevře se nám stránka pro změnu pracoviště. V řádku je uvedeno aktuální pracoviště, pokud aktuální pracoviště chceme změnit, stiskneme tlačítko se šipkou na konci řádku. Rozbalí se roleta se seznamem přístupných pracovišť, kliknutím vybereme požadované pracoviště, které se nám přeneso do řádku aktuálního pracoviště. Změnu pracoviště musíme potvrdit stiskem tlačítka **Změnit**. Pracoviště měníme z důvodu vytváření žadanek pro jiná NS. Žadanku můžeme vytvořit jen na nákladová střediska příslušná pracovišti, ke kterému jsme aktuálně přihlášení. Pokud tedy potřebujeme vytvořit žadanku pro jiné NS, musíme změnit pracoviště.



5.4.5.3 Odhlášení z aplikace

Odhlášení z aplikace provedeme stiskem tlačítka **Odhlásit** v záhlaví stránky.

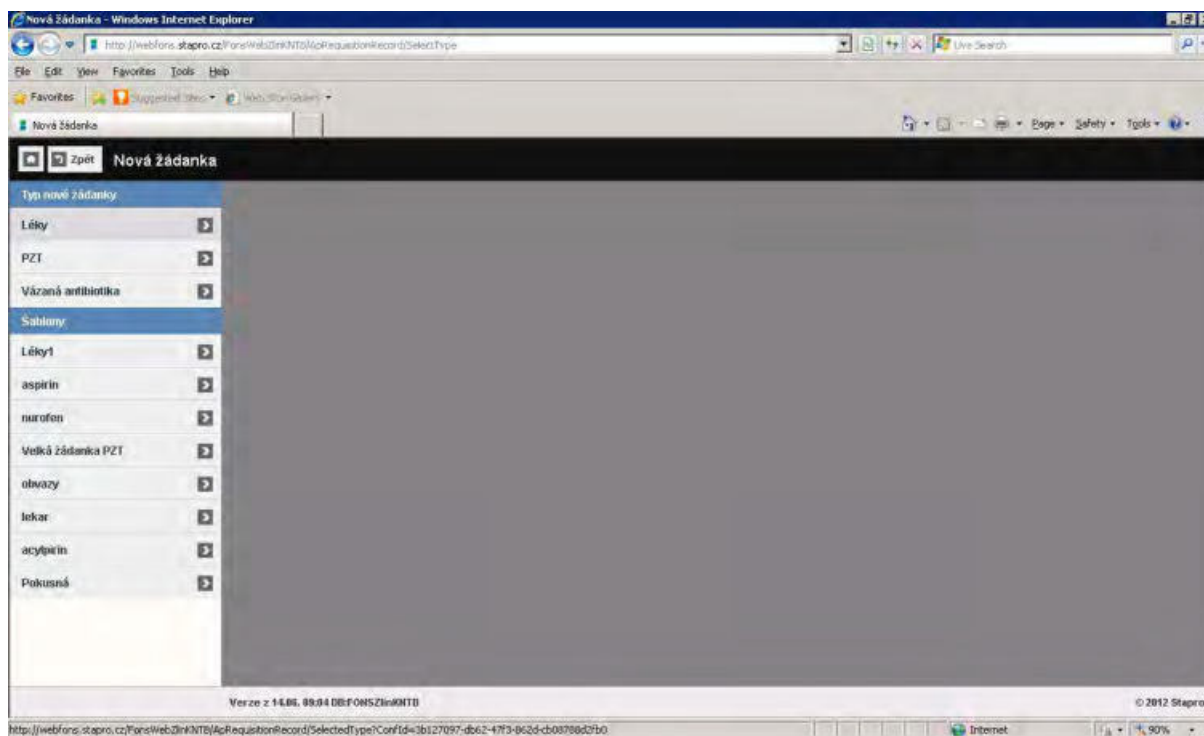


5.4.6 Žádanky

Nabídka **Žádanky** slouží k vytváření žádanek a dále obsahuje přehledy žádanek. Nové žádanky vytváříme v menu Nová žádanka, ostatní nabídky tvoří přehledy vytvořených žádanek. Přehled Žádanky ke schválení mají přístupné pouze uživatelé s právem schvalovat žádanky. Uživatelé, kteří toto právo nemají, nabídku nemají zobrazenou.

5.4.6.1 Nová žádanka

Novou žádanku vytvoříme v menu Nová žádanka. Po stisku příslušného tlačítka se nám otevře okno s výběrem typu nové žádanky a s nabídkou již vytvořených šablon žádanek. Uživateli se zobrazí pouze typy žádanek, které má právo vytvářet a a šablony, na které má právo. Novou žádanku vytvoříme dle postupu Tvorba nové žádanky a novou žádanku ze šablony vytvoříme dle postupu Tvorba žádanky ze šablony.

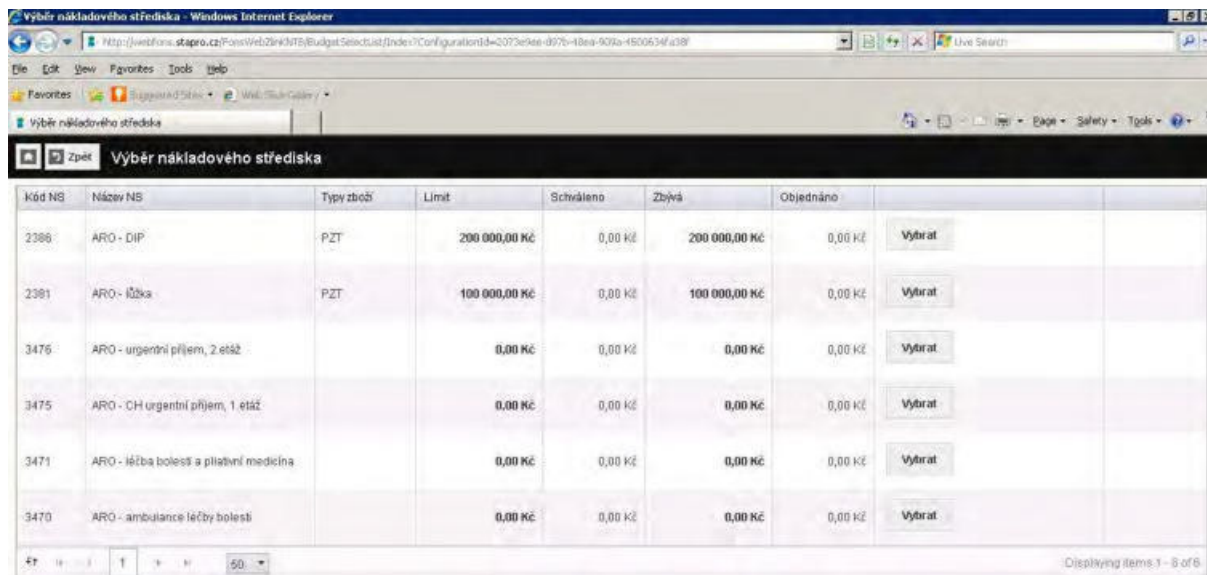


5.4.6.1.1 Vytvoření nové žádanky

Tvorba nové žádanky má dvě části. V první se vytvoří hlavička žádanky, ve které se definuje pro koho je určená, typ zboží, které bude obsahovat, popř. pacienta, kterému je určena. V druhé části se provádí vlastní tvorba žádanky zadáváním položek zboží. Uživatel si najde požadované zboží v číselníku, vyplní množství a přidá na žádanku. Takto vyplněná žádanka se ponechává ve stavu Rozpracovaná a není zařazena do procesu schvalování. Do procesu schvalování je zařazena žádanka odeslaná ke schválení. Jedna žádanka smí obsahovat pouze jeden typ zboží, typ zboží je definován přímo v hlavičce žádanky. Každou žádanku je možné uložit jako šablonu pro následné další využití. Šablony mají parametry, které umožňují omezení jejich zobrazení dle uživatele, úseku a nákladového střediska. Po

nastavení takového parametru, bude šablona přístupná pouze uživateli, který tyto parametry splňuje. Aplikace je schopna uživateli zobrazit provedené změny, zobrazí se seznam řádků z historie změn. Pokud je žádanka schválena na poslední úrovni, je její konečná podoba odeslána externímu systému (jako objednávka).

Nejdříve musíme v okně Nová Žádanka vybrat typ nové žádanky. Kliknutím na vhodný typ žádanky se otevře okno pro výběr nákladového střediska, na kterém chceme žádanku vytvářet. V tabulce vybereme nákladové středisko stiskem tlačítka **Vybrat** a přejdeme do formuláře nové žádanky. V tabulce nákladových středisek je možné si také prohlédnout limity a jejich čerpání. Podrobněji o limitech v kap. Limity.



Kód NS	Název NS	Typy zbeč	Limit	Schváleno	Zbývá	Objednáno	
2386	ARO - DIP	PZT	200 000,00 Kč	0,00 Kč	200 000,00 Kč	0,00 Kč	Vybrat
2381	ARO - lůžka	PZT	100 000,00 Kč	0,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	Vybrat
3475	ARO - urgentní příjem, 2. etáž		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	Vybrat
3475	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	Vybrat
3471	ARO - léčba bolestí a plativní medicína		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	Vybrat
3470	ARO - ambulance léčby bolestí		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	Vybrat

Pokud má aktuální pracoviště, na kterém jsme přihlášení v aplikaci, přiřazeno pouze jedno nákladové středisko, obrazovka pro výběr nákladových středisek se nezobrazí, ale přejdeme přímo do formuláře nové žádanky.

Při otevření formuláře se hlavička žádanky vyplní potřebnými údaji, pokud nechceme, nemusíme v hlavičce nic měnit ani doplňovat a můžeme rovnou editovat položky žádanky. Pokud v hlavičce žádanky nic nezměníme není nutné žádanku ukládat. **Pozor!!! Pokud v hlavičce žádanky změníme nebo doplníme libovolný údaj, je nutné žádanku před odesláním uložit.**

Editace žadanky - Windows Internet Explorer

http://webfons.stapro.cz/FonsWeb3/inf/NTI/AgRequestorRecord/Create?CoscCentreId=d7a00305-71db-4c7c-a011-7ef5b0f8be7

File Edit View Favorites Tools Help

Uložení žadanky

Editace žadanky

Uložit... Smazat Tisk Log

Rozpracovaná žadanka číslo 20126000044

Vytvořil Ap Primar dne 14.6.2012 v 12:59
v systému WebFONS na úseku 4000 - ARO - lůžková část

Poslední změna Ap Primar 14.6.2012 v 12:59

Nový řádek 0 položek v ceně 0,00 Kč

Základní informace Pacient Další informace

Priorita: **NORMAL** STATIM VITAL

Typ žadanky: PZT

Nákladové středisko: ARO - lůžka

Limit pro Prošedky zdravotnické techniky

Limit	100 000,00 Kč
Požadováno	0,00 Kč
Schváleno	0,00 Kč
Zbývá	100 000,00 Kč
Objednáno	0,00 Kč

Poznámka

Verze z 14.06.09:04 DB:0F0NS2inRNTB © 2012 Stapro

Položky do žadanky přidáme stiskem tlačítka Nový řádek. Po stisku tlačítka se nám otevře obrazovka s přehledem položek. Položky jsou seřazeny v tabulce, kde ve sloupcích je uveden Název položky, doplněk názvu, Cena bez DPH, Kód Lekis, Kód SUKL, Kód VZP, Kód ATC a položka množství s tlačítkem přidat. Počet zobrazených řádků v přehledu lze měnit - kliknutím na počet zobrazených řádků se vysune roleta s možnými počty řádků v tabulce. Vybereme vhodný počet. V Přehledu položek je možno nastavit vyhledávání. Přednastaveno je vyhledávání dle názvu, kliknutím na tlačítko Kód Lekis, Kód SUKL, Kód VZP, ATC je možná zapojit další filtry pro vyhledávání. Zapojený filtr pro vyhledávání odpojíme stiskem tlačítka - za filtrem.

Žádanka 20126000047 obsahuje 0 položek v ceně 0,00 Kč

+ Kód Lekis + Kód SUKL + Kód VZP + ATC ☒ Filtrovat

Displaying items 1 - 50 of 500

Název	Doplňek názvu	Cena bez DPH	Kód Lekis	Kód SUKL	Kód VZP	Kód ATC	
ADEPT 4% Icodextrin solution 1500ml		0,00	5819				1 Přidat
Ad-indikační skupina polidármec od 18 let	Chříták ze středouší, alergie, špatný efekt sluchadla na vdušné vedení	0,00			0040813		1 Přidat
AERIUS 0,5 MG/ML POR SOL 1X120ML+LŽ	POR SOL 1X120ML+LŽ	171,18	7297	0028839		R06AX27	1 Přidat
ALOD Im inso(250gr/5ml)	INN INU SOL 250RO/5ML	2758,68	5402	0029441		A04AA05	1 Přidat
ALTARGO 1% DRM UNO 1X50M	DRM UNO 1X50M	519,01	7105	0028924			1 Přidat
ANASTROZOL+PHARMA 1 MG POR TBL FLM 30X1 MG	POR TBL FLM 30X1 MG	2258,64	8998	0145415		L02BG03	1 Přidat

Verze z 14.06. 8894 DBFONSZNAWITO © 2012 Stapro

Pomocí filtru vyhledáme potřebnou položku, zadáme požadované množství a stiskneme tlačítko **Přidat**. Poté se zobrazí hláška, která nás informuje o skutečnosti, že vybrané zboží bylo přidáno do žádanky v požadovaném množství a nabízí nám volbu dalšího postupu. Můžeme pokračovat v objednávání a tak se vrátit na přehled položek nebo ukončit objednávání a vrátit se zpět na žádanku.

Přidání zboží

ADEPT 4% Icodextrin solution 1500ml

Množství: 10

Po návratu na žádanku se ve formuláři žádanky zobrazí vybrané položky.

Editace žádanky - Windows Internet Explorer

http://webfons.stapro.cz/FonsWeb3InkNTB/api/questionRecord/Edit?id3b0562-3025-4ba1-9974-25c9d4c43db4?bedin=Trus

Editace žádanky

Rozpracovaná žádanka číslo 20126000047

Vytvořil Ap Primar dne 14.6.2012 v 14:34
v systému WebFONS na úseku 4000 - ARO - lůžková část

Poslední změna Ap Primar 14.6.2012 v 14:45

Základní informace **Pacient** **Další informace**

Priorita: **NORMAL** STATIM VITAL

Typ žádanky: PZT

Nákladové středisko: ARO - lůžka

Limit pro Prostředky zdravotnické techniky

Limit	100 000,00 Kč
Požadováno	0,00 Kč
Schváleno	0,00 Kč
Zbývá	100 000,00 Kč
Objednáno	0,00 Kč

Poznámka

Nový řádek 1 položek v ceně 0,00 Kč

ADEPT 4% licoextrin solution 150ml 10 ks 0,00 Kč

Verze z 14.06.09:04 DBFONSZinKNTB © 2012 Stapro

Vytvořenou žádanku můžeme dále editovat. Řádky vybraných položek můžeme mazat stiskem křížku na začátku řádku. Nebo můžeme opravovat zadané množství položky tak, že stiskneme tlačítko se šipkou na konci řádku, zobrazí se nám detail položky s možností editace množství. Pokud provedeme změnu množství, musíme úpravu potvrdit stiskem tlačítka **Uložit** v pravém horním rohu.

Editace řádku žádanky - Windows Internet Explorer

http://webfons.stapro.cz/FonsWeb3InkNTB/api/questionRecord/Edit?id3b0562-3025-4ba1-9974-25c9d4c43db4?bedin=Trus

Editace řádku žádanky

Množství 10

Název ADEPT 4% licoextrin sol

Doplněk názvu

Léková forma

Síla

Balení 1

Nákupeční cena bez daně 0,00

Nákupeční cena s daní 0,00

ATC

Kódy

Kód Lekis 5B1B

Fons kód 40037

Skupiny

Logistika Lékařenská logistika

Typ zboží Prostředky zdravotnické

Skupinové kódy LEVY

Verze z 14.06.09:04 DBFONSZinKNTB © 2012 Stapro

Pokud ukončíme editaci řádku položky, odešleme stiskem tlačítka **Ke schválení** žádanku ke schválení schvalovateli žádanky. **Pokud je tvůrce žádanky současně schvalovatelem příslušného typu žadanek, je žádanka schválena automaticky.**

Žádanku nemusíme po jejím vytvoření okamžitě odesílat ke schválení, můžeme si ji uložit mezi **rozpracované žádanky** nebo ji uložit do **šablon žadanek**. (Vytvořená žádanka, která není odeslána ke schválení, je automaticky uložena mezi rozpracované žádanky).

Případně žádanku můžeme smazat, vytisknout nebo si zobrazit **log žádanky**. Jestliže žádanku chceme zrušit, musíme žádanku smazat stiskem tlačítka **Smazat**.

5.4.6.1.1.1 Popis formuláře žádanky

Ve formuláři žádanky v pravém horním rohu se nacházejí tlačítka:

Uložit - stiskem tlačítka uložíme údaje zadané v hlavičce žádanky

Smazat - stiskem tlačítka smažeme vytvořenou žádanku, před smazáním žádanky jsme požádáni o potvrzení smazání

Tisk- stiskem tlačítka vytiskneme žádanku

Log- stiskem tlačítka si zobrazíme log žádanky

Ve formuláři žádanky v levém horním rohu jsou uvedeny údaje: stav a číslo žádanky, kdo, kdy a na jakém pracovišti žádanku vytvořil, poslední provedená změna žádanky.

Pod těmito údaji se nachází tabulka se třemi záložkami: základní údaje žádanky, údaje o pacientovi a další doplňující údaje.

Základní údaje:

Priorita žádanky- nejnižší prioritu má normal, vyšší priorita je statim, nejvyšší priorita je vital. Priorita určuje pořadí v řazení žadanek při schvalování. Žádanka s vyšší prioritou má při schvalování přednost a proto se v přehledu Žádanky ke schválení řadí před žádanky s nižší prioritou.

Typ žádanky - zobrazen vybraný typ žádanky (formuláře žádanky se mohou lišit barvou podkladu dle typů žadanek)

Nákladové středisko - zobrazeno vybrané nákladové středisko, na které je žádanka tvořena. Nákladové středisko lze do odeslání žádanky ke schválení změnit (pokud má aktuální pracoviště více NS).

Limit - Zobrazen limit pro nákladové středisko společně s údaji o čerpání viz.Limity

Poznámka - volně editovatelná poznámka

Editace žádanky - Windows Internet Explorer

http://webfons.stapro.cz/FonsWeb3/In/NT/AgRequestorRecord/Create?CoxCentreId=d7a00305-71db-4c7c-a011-7ef5b0a1bebe7

File Edit View Favorites Tools Help

Uložení: Editace žádanky

Uložit... Smazat Tisk Log

Editace žádanky

Rozpracovaná žádanka číslo 20126000044

Vytvořil Ap Primar dne 14.6.2012 v 12:59
v systému WebFONS na úseku 4000 - ARO - lůžková část

Poslední změna Ap Primar 14.6.2012 v 12:59

Nový řádek 0 položek v ceně 0,00 Kč

Základní informace Pacient Další informace

Priorita: **NORMÁL** STATIM VITAL

Typ žádanky: PZT

Nákladové středisko: ARO - lůžka

Limit pro Prošedky zdravotnické techniky

Limit	100 000,00 Kč
Požadováno	0,00 Kč
Schváleno	0,00 Kč
Zbývá	100 000,00 Kč
Objednáno	0,00 Kč

Poznámka

Verze z 14.06.09:04 DB:FONS2inRNTB © 2012 Stapro

Pacient:

V této záložce je možné zadat údaje o pacientovi s vazbou na žádanku. Využívá se u žádanek **VANT**. V aplikaci jsou nastaveny úrovně povinnosti položek. Povinné položky je nutné zadat, v základní úrovni program na nezadanou položku upozorní, ale umožní žádanku odeslat. Při zvolené vyšší úrovni není možné bez zadané povinné položky žádanku odeslat. Nastavení úrovně provádí správce a není uživatelům přístupné.

Pacient - identifikace pacienta v registru pacientů (funkční pouze pokud je aplikace napojena na registr pacientů, na základě zadané identifikace se doplní zbylé údaje o pacientovi z registru)

Identifikace pacienta - identifikační číslo pacienta

Pacient jméno - jméno pacienta

Pacinet příjmení - příjmení pacienta

Další informace - doplňující údaje o pacientovi

Diagnóza - diagnóza pacienta

Základní informace	Pacient	Další informace
Pacient		
Identifikace pacienta		
Pacient jméno		
Pacient příjmení		
Další informace		
Diagnóza		

Další informace:

Požadované schválení - tuto volbu je možno zaškrtnout a pak musí odeslanou žádanku kromě řádných schvalovatelů schválit i schvalovatel určený v aplikaci. Funkce požadovaného schválení musí být v aplikaci nastavena, pokud není funkce nastavena, nemá zatržení žádný význam.

Úsek - pracoviště, na kterém je žádanka tvořena

Číslo externího dokladu - číslo externího dokladu

Zdroj financování - možno textově zadat zdroj financování

Požadované datum dodání - možno zadat požadované datum dodání

Základní informace	Pacient	Další informace
☐ Požadované schválení		
Úsek	4000 - ARO - lůžková část	
Číslo dokladu ext.		
Zdroj financování		
Požadovaný datum dodání		

5.4.6.1.1.2 Log žádanky

Log žádanky se zobrazí stiskem tlačítka Log ve formuláři žádanky. V logu žádanky je uložena historie tvorby a schvalování žádanky. Vždy je zaznamenána příslušná činnost uživatele, čas činnosti a

identifikace uživatele provádějícího činnost. Log žádanky je pro přehlednost rozdělen do pěti záložek, které odpovídají jednotlivým činnostem se žádankou, kliknutím na záložku si zobrazíme historii pouze té činnosti, která nás zajímá.

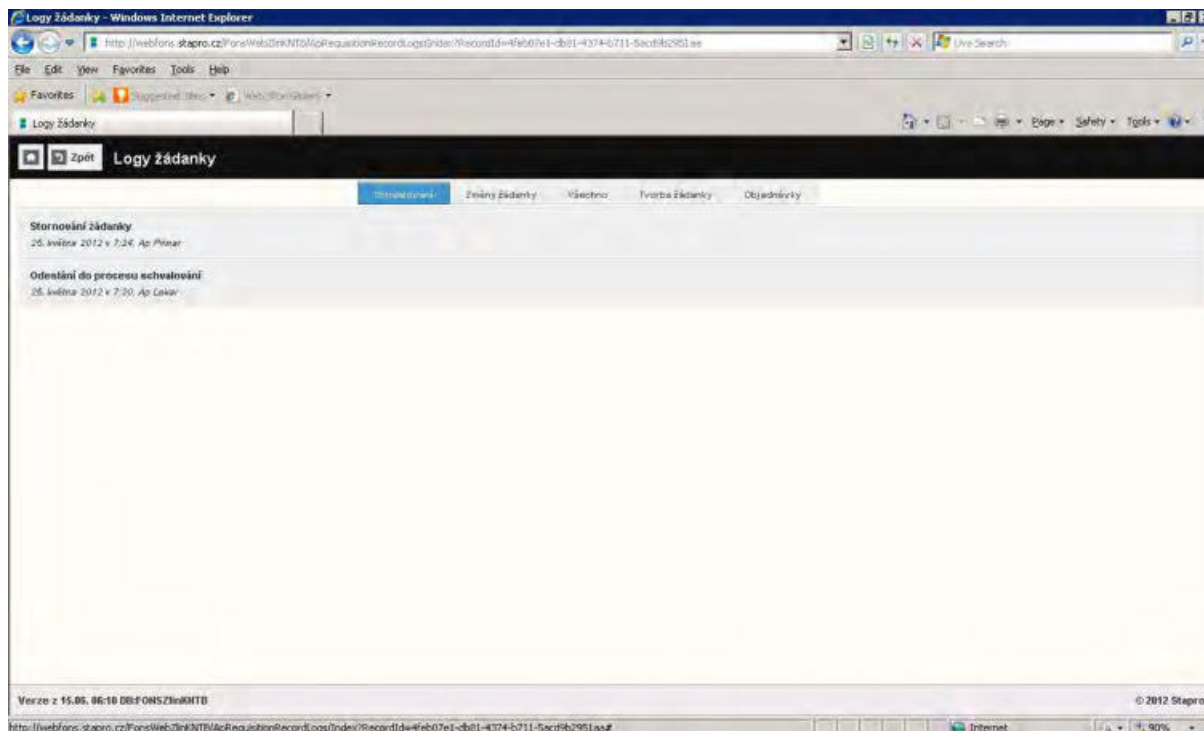
Záložka **Schvalování** - výchozí záložka, zobrazí všechny činnosti se žádankou v procesu schvalování

Záložka **Změny žádanky** - záložka obsahuje přehled všech změn, které byly v žádance provedeny

Záložka **Všechno** - záložka obsahuje stručný souhrnný přehled všech činností a změn provedených v žádance

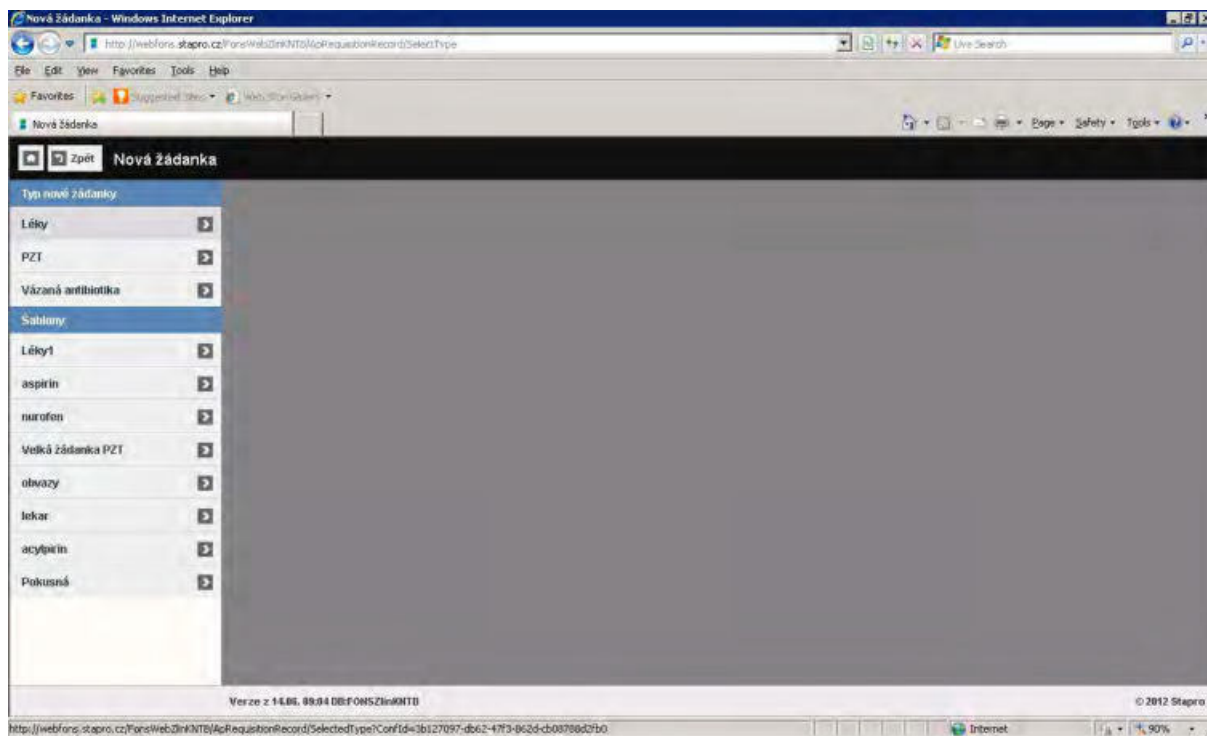
Záložka **Tvorba žádanky** - záložka obsahuje podrobný přehled všech činností při tvorbě žádanky

Záložka **Objednávky** - záložka obsahuje přehled rozpadu žádanky na objednávky



5.4.6.1.2 Tvorba žádanky ze šablony

Novou žádanku je možné vytvořit z připravených šablon. V nabídce Nová žádanka je menu **Šablony**, které je přehledem šablon dostupných danému uživateli na daném pracovišti. Kliknutím v přehledu vybereme požadovanou šablonu, otevře se nám formulář žádanky, který je vyplněn údaji z vybrané šablony. Takto vytvořenou žádanku je možné odeslat ke schválení, případně ještě editovat před jejím odesláním stejným způsobem jako novou žádanku.



5.4.6.1.3 Preferovaný schvalovatel

Preferovaný schvalovatel - do žádanky byla přidána položka preferovaný schvalovatel, na třetí záložku Další informace.

Pokud bude položka vyplněna a aplikace narazí při průchodu schvalovacím procesem na seznam schvalovatelů, kteří budou smět daný krok schválit, podívá se, jestli v seznamu není obsažen i preferovaný schvalovatel. Pokud bude, pošle se e-mail o schválení pouze jemu a ostatním uživatelům ze seznamu se posílat nebude. Pokud preferovaný schvalovatel nebude vyplněn, nebo nebude v nalezeném seznamu, bude aplikace postupovat dle stávající logiky a pošle e-mail o schválení všem ze seznamu. Seznam nabízených preferovaných schvalovatelů obsahuje seznam všech uživatelů, kteří mají základní roli ApApprove na příslušném pracovišti. Navíc lze seznam i omezit nastavením položky Role preferovaného schvalovatele u daného typu žádanky.

5.4.6.2 Přehledy žadanek

Pro vyhledání, zobrazení a sledování stavu vytvořených žadanek slouží přehledy žadanek. V menu je uvedeno 5 základních přehledů odpovídajících stavům žadanek - Rozpracované žadanky, Žadanky ke schválení, Schválené žadanky, Zamítnuté žadanky, Stornované žadanky. Poté následují dva obecné přehledy zahrnující žadanky všech stavů Mnou ovlivněné žadanky, Přehled žadanek. V přehledech jsou zobrazeny vždy pouze žadanky vytvořené na pracovišti, ke kterému je uživatel aktuálně přihlášen.

Ovládání přehledů:

Každý přehled obsahuje v horní části záložky **Moje žadanky**, **Všechny žadanky**, jimiž může uživatel přepínat mezi zobrazením žadanek, které vytvořil sám uživatel (**Moje žadanky**) a žadankami, které byly vytvořeny všemi uživateli (**Všechny žadanky**) na aktuálním pracovišti.

Pod záložkami se nacházejí tlačítka filtrů. V přehledech můžeme žadanky filtrovat pomocí dostupných filtrů (v různých přehledech jsou dostupné různé filtry). Filtr zapneme stisknutím tlačítka příslušného filtru, poté se nám zobrazí pole filtru, do kterého zapíšeme hodnotu parametru filtru nebo hodnotu parametru vybereme z číselníku. Po zadání hodnoty parametru nebo parametrů stiskneme tlačítko **Filtrovat** a v přehledu se zobrazí pouze žadanky vyhovující zadanému filtru. Současně můžeme mít zapnuto více filtrů. Vypnutí filtru provedeme stiskem tlačítka - za filtrem a poté musíme stisknout tlačítko **Filtrovat**, aby se přehled aktualizoval.

Žadanky jsou v přehledech uspořádány do tabulek, jejichž sloupce odpovídají parametrům žadanek. Žadanky můžeme v tabulkách třídit dle vybraného sloupce sestupně nebo vzestupně kliknutím na název sloupce.

Zobrazené žadanky si můžeme otevřít a prohlédnout si detail žadanky, případně uložit žadanku jako šablonu, žadanku vytisknout nebo si prohlédnout log žadanky.

V záhlaví přehledů (s výjimkou Přehledu žadanek) jsou také tlačítka Nová žadanka a Vyhledat. Stiskem tlačítka Nová žadanka se rychle přesuneme do nabídky pro tvorbu nové žadanky. Volbou tlačítka vyhledat přejdeme přímo do Přehledu žadanek.

Stav	Stav žadanky/objednávky	Datum vytvoření	Typ žadanky	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dokladu interní
	Rozpracovaná	14.6.2012 20:28:17	PZT	ARO - Ižbková část	ARO - Ižbka	20126000064
	Rozpracovaná	14.6.2012 14:34:34	PZT	ARO - Ižbková část	ARO - Ižbka	20126000047
	Rozpracovaná	14.6.2012 13:13:56	PZT	ARO - Ižbková část	ARO - Ižbka	20126000045
	Rozpracovaná	14.6.2012 12:59:07	PZT	ARO - Ižbková část	ARO - Ižbka	20126000044
	Rozpracovaná	11.6.2012 9:29:40	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000040
	Rozpracovaná	11.6.2012 9:29:36	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000039
	Rozpracovaná	11.6.2012 9:29:31	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000038
	Rozpracovaná	11.6.2012 9:24:10	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000037
	Schválená / Odeslaná	11.6.2012 9:24:05	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000036
	Schválená / Odeslaná	11.6.2012 8:52:07	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000035
	Schválená	11.6.2012 8:52:02	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000034
	Schválená / Odeslaná	11.6.2012 8:51:48	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000033
	Schválená / Odeslaná	11.6.2012 8:51:12	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000032
	Schválená	11.6.2012 8:51:01	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000031
	Rozpracovaná	11.6.2012 8:34:16	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000030
	Rozpracovaná	11.6.2012 8:33:55	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000029

5.4.6.2.1 Rozpracované žádanky

V přehledu **Rozpracované žádanky** jsou zobrazeny vytvořené žádanky, které nebyly odeslány ke schválení. Kliknutím na vybranou žádanku si zobrazíme detail žádanky. Žadanku poté můžeme editovat, uložit, smazat, odeslat ke schválení, vytisknout nebo si zobrazit log žádanky.

V přehledu můžeme použít filtry na datum vytvoření dokladu a číslo dokladu. V tabulce je zobrazen u každé žádanky její stav, datum vytvoření, typ žádanky, úsek (pracoviště, na kterém byla žádanka vytvořena), nákladové středisko a číslo dokladu. Výchozí řazení záznamů v tabulce je sestupně dle datumu vytvoření od nejmladší žádanky.

Stav	Datum vytvoření	Typ žádanky	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dokladu int.
	14.6.2012 20:28:17	PZT		ARO - Ižická část	20126000064
	14.6.2012 14:34:34	PZT		ARO - Ižická část	20126000047
	14.6.2012 13:13:56	PZT		ARO - Ižická část	20126000045
	14.6.2012 12:59:07	PZT		ARO - Ižická část	20126000044
	11.6.2012 9:29:40	Léký		ARO	20126000040
	11.6.2012 9:29:36	Léký		ARO	20126000039
	11.6.2012 9:29:31	Léký		ARO	20126000038
	11.6.2012 9:24:10	Léký		ARO	20126000037
	11.6.2012 8:34:16	Léký		ARO	20126000030
	11.6.2012 8:33:55	Léký		ARO	20126000029
	11.6.2012 8:33:46	Léký		ARO	20126000028
	11.6.2012 8:33:36	Léký		ARO	20126000027
	30.5.2012 22:08:24	Léký		ARO	201250000937
	30.5.2012 22:07:36	Léký		ARO - Ižická část	201250000936
	30.5.2012 21:35:57	PZT		ARO	201250000935
	30.5.2012 21:25:57	PZT		ARO	201250000934

5.4.6.2.2 Žadanky ke schválení

V přehledu **Žadank ke schválení** jsou zobrazeny vytvořené žádanky, které byly odeslány ke schválení. Tato nabídka je přístupná pouze uživatelům s právem schvalování žadanek, ostatním uživatelům se tato nabídka v menu nezobrazuje. Kliknutím na vybranou žádanku si zobrazíme detail žádanky. Žadanku poté můžeme editovat, uložit, smazat, schválit, vytisknout nebo si zobrazit log žádanky.

V přehledu můžeme použít filtry na datum vytvoření dokladu a číslo dokladu. V tabulce je zobrazen u každé žádanky její stav, datum vytvoření, důvod schválení, typ žádanky, úsek (pracoviště, na kterém byla žádanka vytvořena), nákladové středisko a číslo dokladu.

Výchozí řazení záznamů v tabulce je dle priority a poté vzestupně dle datumu vytvoření od nejstarší žádanky.

Stav	Datum vytvoření	Důvod schválení	Typ žádanky	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dokladu
	22.5.2012 12:29:50	Žádanka byla změněna "Změna žádanky VATE"	Vázaná antibiotika	ARO	ARO - DIP	2012
	22.5.2012 13:14:40	Žádanka byla změněna "Změna žádanky VATE"	Vázaná antibiotika	ARO	ARO - DIP	2012
	22.5.2012 13:18:40	Žádanka do stavu schválená	Vázaná antibiotika	ARO	ARO - DIP	2012
	22.5.2012 15:43:06	Žádanka do stavu schválená	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	22.5.2012 16:13:29	Žádanka do stavu schválená	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	22.5.2012 16:15:45	Žádanka do stavu schválená	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	23.5.2012 7:34:01	Žádanka do stavu schválená	Vázaná antibiotika	ARO	ARO - DIP	2012
	23.5.2012 12:34:14	Žádanka do stavu schválená	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	23.5.2012 12:34:17	Žádanka do stavu schválená	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	23.5.2012 12:34:29	Žádanka do stavu schválená	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	23.5.2012 14:02:18	Obsahuje zboží ve skupině - Prostředky zdravotnické techniky	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	24.5.2012 7:21:45	Obsahuje zboží ve skupině - Prostředky zdravotnické techniky	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	24.5.2012 8:34:04	Automatické schválení kroku "Automatické schválení Léků"	Léky	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012

5.4.6.2.3 Schválené žádanky

V přehledu **Schválené žádanky** jsou zobrazeny vytvořené žádanky, které byly schváleny schvalovatelem žádanek. Kliknutím na vybranou žádanku si zobrazíme detail žádanky. Žadanku poté můžeme uložit jako šablonu, vytisknout nebo si zobrazit log žádanky.

V přehledu můžeme použít filtry na datum vytvoření dokladu a číslo dokladu. V tabulce je zobrazen u každé žádanky její stav, datum schválení, datum vytvoření, typ žádanky, stav objednávky, úsek (pracoviště, na kterém byla žádanka vytvořena), nákladové středisko a číslo dokladu.

Výchozí řazení záznamů v tabulce je sestupně dle datumu schválení.

Stav	Datum schválení	Datum vytvoření	Typ žádanky	Staroobednávek	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dok.
	11.6.2012 9:34:42	11.6.2012 9:24:05	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 9:29:52	11.6.2012 8:52:07	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 9:23:09	11.6.2012 8:52:02	Léky		ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 9:11:19	11.6.2012 8:51:46	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 8:59:06	11.6.2012 8:51:12	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 8:52:36	11.6.2012 8:51:01	Léky		ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 8:50:15	5.6.2012 12:40:16	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 8:46:30	5.6.2012 12:39:52	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 8:40:29	5.6.2012 12:39:36	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 8:35:01	5.6.2012 12:39:25	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	5.6.2012 12:46:07	5.6.2012 12:39:14	Léky	Vykrytá	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	5.6.2012 12:42:58	4.6.2012 13:25:39	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	5.6.2012 12:40:33	4.6.2012 13:25:10	Léky	Částečně vykrytá	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	5.6.2012 12:25:48	4.6.2012 13:24:56	Léky		ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	4.6.2012 13:47:17	4.6.2012 13:24:46	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	4.6.2012 13:44:37	4.6.2012 13:24:33	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	4.6.2012 13:43:02	4.6.2012 13:10:19	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001

5.4.6.2.4 Zamítnuté žádanky

V přehledu **Zamítnuté žádanky** jsou zobrazeny vytvořené žádanky, které byly zamítnuty schvalovatelem žádanek. Kliknutím na vybranou žádanku si zobrazíme detail žádanky. Žadanku poté můžeme uložit jako šablonu, vytisknout nebo si zobrazit log žádanky.

V přehledu můžeme použít filtry na datum vytvoření dokladu a číslo dokladu. V tabulce je zobrazen u každé žádanky její stav, datum zamítnutí, datum vytvoření, typ žádanky, úsek (pracoviště, na kterém byla žádanka vytvořena), nákladové středisko a číslo dokladu.

Výchozí řazení záznamů v tabulce je sestupně dle datumu zamítnutí.

Stav	Datum zamítnutí	Datum vytvoření	Typ žadanky	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dokladu interní	Číslo dokladu
	29.5.2012 8:39:22	28.5.2012 13:07:41	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižžka	2012/5/0000812	
	29.5.2012 8:31:19	28.5.2012 13:04:40	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižžka	2012/5/0000809	
	25.5.2012 12:46:07	25.5.2012 10:44:51	Léky	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000904	
	25.5.2012 10:47:01	25.5.2012 10:42:28	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižžka	2012/5/0000797	
	25.5.2012 10:46:52	25.5.2012 7:21:12	Léky	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000788	
	24.5.2012 11:16:24	24.5.2012 11:12:25	Léky	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižžka	2012/5/0000767	
	24.5.2012 8:27:25	24.5.2012 7:19:48	Léky	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižžka	2012/5/0000747	
	24.5.2012 8:26:48	24.5.2012 7:20:21	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižžka	2012/5/0000749	
	24.5.2012 7:30:38	22.5.2012 15:53:11	Léky	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000668	
	24.5.2012 7:28:38	24.5.2012 7:17:36	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižžka	2012/5/0000743	
	24.5.2012 7:25:31	24.5.2012 7:22:09	PZT	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000754	
	23.5.2012 13:35:01	23.5.2012 13:13:56	Léky	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižžka	2012/5/0000732	
	23.5.2012 13:32:30	23.5.2012 13:19:47	Léky	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižžka	2012/5/0000736	
	23.5.2012 13:09:01	23.5.2012 12:34:31	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižžka	2012/5/0000718	
	23.5.2012 13:07:52	23.5.2012 12:34:22	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižžka	2012/5/0000715	
	23.5.2012 11:22:47	23.5.2012 7:51:34	Léky	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000685	
	22.5.2012 5:11:22:38	22.5.2012 5:11:22:38	Léky	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižžka	2012/5/0000682	

5.4.6.2.5 Stornované žadanky

V přehledu **Stornované žadanky** jsou zobrazeny vytvořené žadanky, které byly stornovány schvalovatelem žadanek. Kliknutím na vybranou žadanku si zobrazíme detail žadanky. Žadanku poté můžeme uložit jako šablonu, vytisknout nebo si zobrazit log žadanky.

V přehledu můžeme použít filtry na datum vytvoření dokladu a číslo dokladu. V tabulce je zobrazen u každé žadanky její stav, datum stornování, datum vytvoření, typ žadanky, stav objednávky, úsek (pracoviště, na kterém byla žadanka vytvořena), nákladové středisko a číslo dokladu.

Výchozí řazení záznamů v tabulce je sestupně dle datumu stornování.

Stav	Datum stornování	Datum vytvoření	Typ žádanky	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dokladu interní	Číslo dokladu externí
Stornováno	29.5.2012 8:58:19	28.5.2012 13:33:19	Léky	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000821	
Stornováno	29.5.2012 8:39:50	28.5.2012 13:27:44	PZT	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000818	
Stornováno	29.5.2012 8:39:38	28.5.2012 13:12:32	PZT	ARO - Ižická část	ARO - Ižická	2012/5/0000813	
Stornováno	29.5.2012 8:32:16	28.5.2012 13:27:31	Léky	ARO - Ižická část	ARO - Ižická	2012/5/0000817	
Stornováno	29.5.2012 12:45:39	29.5.2012 10:44:23	PZT	ARO - Ižická část	ARO - Ižická	2012/5/0000803	
Stornováno	29.5.2012 10:46:08	29.5.2012 10:42:39	PZT	ARO - Ižická část	ARO - Ižická	2012/5/0000798	
Stornováno	29.5.2012 7:24:17	29.5.2012 7:20:22	Léky	ARO - Ižická část	ARO - Ižická	2012/5/0000795	
Stornováno	29.5.2012 7:22:13	29.5.2012 7:21:24	PZT	ARO - Ižická část	ARO - Ižická	2012/5/0000789	
Stornováno	24.5.2012 8:29:18	24.5.2012 7:20:48	PZT	ARO - Ižická část	ARO - Ižická	2012/5/0000750	
Stornováno	24.5.2012 7:30:12	22.5.2012 10:12:52	Léky	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000642	
Stornováno	24.5.2012 7:26:49	24.5.2012 7:17:48	PZT	ARO - Ižická část	ARO - Ižická	2012/5/0000744	
Stornováno	24.5.2012 7:25:21	24.5.2012 7:21:23	PZT	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000751	
Stornováno	23.5.2012 13:35:27	23.5.2012 12:34:37	PZT	ARO - Ižická část	ARO - Ižická	2012/5/0000720	
Stornováno	23.5.2012 13:35:18	23.5.2012 13:02:28	PZT	ARO - Ižická část	ARO - Ižická	2012/5/0000725	
Stornováno	23.5.2012 13:34:43	23.5.2012 13:14:25	PZT	ARO - Ižická část	ARO - Ižická	2012/5/0000734	
Stornováno	23.5.2012 13:32:41	23.5.2012 13:16:28	PZT	ARO - Ižická část	ARO - Ižická	2012/5/0000735	
Stornováno	23.5.2012 13:32:34	23.5.2012 13:32:34	PZT	ARO - Ižická část	ARO - Ižická	2012/5/0000718	

5.4.6.2.6 Mnou ovlivněné žádanky

V přehledu **Mnou ovlivněné žádanky** jsou zobrazeny vytvořené žádanky ze všech pracovišť, které uživatel libovolným způsobem editoval. Kliknutím na vybranou žádanku si zobrazíme detail žádanky. V přehledu můžeme použít filtry na datum vytvoření dokladu, číslo dokladu, externí systém, nákladové středisko, stav žádanky. V tabulce je zobrazen u každé žádanky její stav, datum vytvoření, typ žádanky, úsek (pracoviště, na kterém byla žádanka vytvořena), nákladové středisko a číslo dokladu. Výchozí řazení záznamů v tabulce je sestupně dle datumu vytvoření.

Stav	Stav žadanky/objednávky	Datum vytvoření	Typ žadanky	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dokladu interní
Rozpracovaná		14.6.2012 20:28:17	PZT	ARO - Ižbová část	ARO - Ižbová	20126000064
Rozpracovaná		14.6.2012 14:34:34	PZT	ARO - Ižbová část	ARO - Ižbová	20126000047
Rozpracovaná		14.6.2012 13:13:56	PZT	ARO - Ižbová část	ARO - Ižbová	20126000045
Rozpracovaná		14.6.2012 12:59:07	PZT	ARO - Ižbová část	ARO - Ižbová	20126000044
Rozpracovaná		11.6.2012 9:29:40	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000040
Rozpracovaná		11.6.2012 9:29:36	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000039
Rozpracovaná		11.6.2012 9:29:31	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000038
Rozpracovaná		11.6.2012 9:24:10	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000037
Schválená / Odeslaná		11.6.2012 9:24:05	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000036
Schválená / Odeslaná		11.6.2012 8:52:07	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000035
Schválená		11.6.2012 8:52:02	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000034
Schválená / Odeslaná		11.6.2012 8:51:46	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000033
Schválená / Odeslaná		11.6.2012 8:51:12	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000032
Schválená		11.6.2012 8:51:01	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000031
Rozpracovaná		11.6.2012 8:34:16	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000030
Rozpracovaná		11.6.2012 8:33:55	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000029
Rozpracovaná		11.6.2012 8:33:48	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000028

5.4.6.2.7 Přehled žadanek

Souhrnný přehled žadanek. popis viz. Přehledy žadanek.

5.4.6.3 Obecná žadanka

Využití funkcionality

Obecná žadanka slouží k zjednodušení výběru typu žadanky. Uživatel si tak nemusí pamatovat všechny typové žadanky a stačí mu jen zadat všechno zboží do jedné obecné žadanky. Rozdělení do správných typových žadanek provádí program automaticky sám.

Konfigurace

Konfigurace se provádí na záložce Konfigurace pod ikonou Typy žadanek.

Obecná žadanka má stejnou konfiguraci jako klasická typová žadanka, jen nemá vyplněný schvalovací proces a preferovaného schvalovatele.

Stejně jako ostatní typové žadanky, může být i obecná žadanka omezena rolí. Je ovšem nutné si uvědomit, že uživatel by měl mít zároveň i přiřazené role potřebné pro ostatní typové žadanky. Tzn., bez práv na lékovou žadanku z obecné žadanky lékovou žadanku nevygenerují.

Obecných žadanek může být několik nebo jedna. Záleží na nastavení zakázky.

V číselníku zboží je filtr dle typu žadanky a na něm automaticky přibude i volba pro obecnou(é) typy žadanek.

Použití obecné žadanky je stejné jako u klasické typové žadanky. Jen s tím rozdílem, že v okně není dostupné tlačítko „Ke schválení“ a místo něj je k dispozici tlačítko „Generování žadanek“. Všechny typové žadanky, které se z obecné žadanky vytvoří, mají stejnou hlavičku a jsou rozpadlé podle typu zboží. Při přidávání položek zboží na žadanku, tak uživatel nemusí být omezen určitou skupinou zboží a mohou být k dispozici všechny položky z číselníku zboží.

Po naplnění žádanky, se pomocí tlačítka „Generování žádanek“ otevře nové okno.

V tomto novém okně je vidět hlavička i řádky žádanky pro kontrolu před vlastním generováním pomocí tlačítka „Generovat“.

O průběhu generování je uživatel informován hláškou. Na pozadí probíhá rozlišení skupin zboží do typových žádanek.

O neúspěšném přiřazení zboží na některou z typových žádanek aplikace uživatele informuje ihned po dobehnutí generování v horní části žádanky. Důvod pro nezařazení „jedná se o chybu konfigurace typů žádanek“ je jasným impulsem pro správce, aby upravil konfiguraci typových žádanek nebo obecné žádanky. K dané chybě by vůbec nemělo docházet.

Otevřené okno obecné žádanky obsahuje na první záložce „Řádky žádanky“. V seznamu jednotlivých řádků je i případně informace, na kterou typovou žádanku se rozpadly. Generováním se vždy vytváří nové typové žádanky. Nikdy se vrámci jednoho procesu generování zboží nepřihadí na již existující typovou žádanku.

Druhá záložka „Vygenerované žádanky“ ukazuje přehled vygenerovaných žádanek.

Poslední záložka „Log generování“ obsahuje informace o průběhu generování.

Pokud došlo k selhání, je možné ho rozkliknout ve sloupci Stav. Otevře se detail selhání s jeho zdůvodněním.

Z jednotlivých řádků ve všech záložkách je možné se pomocí příslušných odkazů dostat na detaily žádanek nebo zboží.

Řádek obecné žádanky, který se podařilo rozpadnout na typovou žádanku, se stává veditu obecné žádanky needitovatelným. Nelze mu tedy již měnit množství nebo ho celý smazat. Pokud by uživatel chtěl přidat stejné zboží na obecnou žádanku, tak může a vznikne nový řádek, který bude v novém procesu generování zařazen na novou typovou žádanku. Smazání řádku z typové žádanky nebo smazání celé typové žádanky, která byla vygenerována z obecné žádanky, nemá žádná vliv na zrušení příznaku zpracovaného řádku obecné žádanky.

Pokud je obecná žádanka celá zpracovaná, může ji uživatel označit pomocí tlačítka „Žádanka vyřízená“.

Tím dojde k jejímu „uzavření“ pro editaci i ke změně ikony v přehledech žádanek z ikony  na ikonu .

Jednotlivé typové žádanky není nutné zobrazovat v editech a odesílat ke schválení, ale uživatel může použít tlačítko „Ke schválení rozpracované“, které všechny rozpracované typové žádanky odešle do schvalovacího procesu. Pokud by došlo při odesílání do schvalovacího procesu k chybě, je o dané chybě uživatel informován.

Protože je obecná žádanka standardně nadefinovaná pomocí typu, lze samozřejmě vytvářet i obecné šablony žádanek.

5.4.7 Limity

V okně limitů si uživatelé mohou prohlédnout limity nákladových středisek a čerpání limitů (podrobný popis limitů je v kap. Objednávkové limity). V přehledné tabulce jsou ve sloupcích uvedeny následující údaje:

Kód NS - jednoznačný identifikátor NS

Název NS - název NS

Typ zboží - typ zboží, pro který je limit definován

Limit - celková částka limitu včetně všech převodů

Schváleno - představuje kumulativní částku všech žadank na daný typ zboží, které byly daným nákladovým střediskem vytvořeny, a které byly schváleny.

Zbývá - Nevyčerpaná část z limitu je pak vypočtena takto: Limit - (Ke schválení + K dodání + Čerpáno) viz. Objednávkové limity

Objednáno - představuje souhrn všech žadank na daný typ zboží, které byly daným nákladovým střediskem vytvořeny a které byly schváleny, ale které ještě nebyly finálně vykryté zbožím. Poté, co je žádanka označena jako vyřízená, je její hodnota z této kolonky odečtena. Pokud během schvalování dojde na straně žadank ke změně celkové ceny, pak žadanky zašlou dvě informace: jednu, která odečte původní hodnotu, a druhou, která přičte novou.

Převést - tlačítko, které zobrazí formulář pro převod limitů (mají přístupné pouze uživatelé s právem na převod limitů).

Kód NS	Název NS	Typ zboží	Limit	Schváleno	Zbývá	Objednáno	
2386	ARO - DIP	PZT	200 000,00 Kč	0,00 Kč	200 000,00 Kč	0,00 Kč	Převést
2381	ARO - lůžka	PZT	100 000,00 Kč	0,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	Převést
2381	ARO - lůžka	LÉKY	500 000,00 Kč	0,00 Kč	500 000,00 Kč	0,00 Kč	Převést
2381	ARO - lůžka	LÉKY	300 000,00 Kč	0,00 Kč	300 000,00 Kč	0,00 Kč	Převést

Verze z 14.06. 09:04 DBFONSZimNTD © 2012 Stapro

Převod limitů:

Převody limitů mohou provádět pouze uživatelé, kteří mají přiděleno právo na převody limitů. V rámci webového klienta mohou oprávnění uživatelé přesouvat nevyčerpané částky pouze mezi limity ze stejného období a mezi limity nákladových středisek, která jsou svázána hierarchií pracovišť.

Prvním krokem při převodu je výběr limitu NS, v jehož prospěch chceme nevyčerpanou částku jiného limitu nebo její část převést. Výběr provedeme stiskem tlačítka Převést u vybraného limitu NS. Otevře se nám formulář pro převod.

Převádění limitů - Windows Internet Explorer

http://webfons.stapro.cz/Fons/InstituNTS/Map/BudgetTransfer/Index/BudgetItemDetail/4d-4338-4f0f-bcc7-52f3c5434217

Převádění limitů

Limit v jehož prospěch bude částka převedena

Náhradová střediska: 2381 - ARO - Ižka Typy zboží: PZT - Prostředky zdravotnické techniky

Limit 100 000,00 Kč Schváleno 0,00 Kč Zbývá 100 000,00 Kč Objednáno 0,00 Kč Z jiných 0,00 Kč Na jiné 0,00 Kč

Limity z kterých se budou částky odebírat

Kód NS	Název NS	Typy zboží	Limit	Schváleno	Zbývá	Objednáno	Částka	Převést
2386	ARO - DIP	PZT	200000,00	0,00	200000,00	0,00	0	☒ Převést
2381	ARO - Ižka	LÉKY	500000,00	0,00	500000,00	0,00	0	☒ Převést
2381	ARO - Ižka	LÉKY	300000,00	0,00	300000,00	0,00	0	☒ Převést

Čtr 1 50 Displaying items 1 - 3 of 3

Verze z 14.06. 8894 DBFONSZNA010 © 2012 Stapro

Done

Jako první jsou uvedeny podrobné informace o limitu NS v jehož prospěch bude proveden převod. Následuje tabulka s dostupnými limity, kde ve sloupci **Částka** je editovatelné pole, do kterého zapíšeme částku, kterou chceme převést. Převáděná částka nesmí být větší než hodnota položky **Zbývá**. Potvrdíme stiskem tlačítka Převést a částka je přičtena k limitu a zobrazena informativní hláška o výsledku transakce..

Převádění limitů

Presunutí limitů v pořádku, přesunuta částka 10 000,00 Kč.

Limit v jehož prospěch bude částka převedena

Nákladová střediska: 2381 - ARO - lůžka Typy zboží: PZT - Prostředky zdravotnické techniky

Limit 110 000,00 Kč Schváleno 0,00 Kč Zbývá 110 000,00 Kč Objednáno 0,00 Kč Z jiných 10 000,00 Kč Na jiné 0,00 Kč

Limity z kterých se budou částky odebírat

Kód NS	Název NS	Typy zboží	Limit	Schváleno	Zbývá	Objednáno	Částka	Převést
2386	ARO - DIP	PZT	190000,00	0,00	190000,00	0,00	0	☒ Převést
2381	ARO - lůžka	LÉKY	500000,00	0,00	500000,00	0,00	0	☒ Převést
2381	ARO - lůžka	LÉKY	300000,00	0,00	300000,00	0,00	0	☒ Převést

Verze z 14.06. 9994 DBFONSZIAWITB © 2012 Stapro

5.4.8 Šablony žadank

Šablony žadank jsou předvyplněné formuláře žadank, které vytvářejí uživatelé, pro snadnější editaci opakujících se žadank. Při tvorbě žadanky stačí uživateli zvolit šablonu, u které případně doplní chybějící údaje např. NS nebo upraví položky na žadance a odešle žadanku ke schválení. Postup tvorby šablony žadanky je popsán v kap. Nová šablona. Každou vytvořenou žadanku lze volbou uložit jako šablonu.

5.4.8.1 Nová šablona

Stručně

Popis tvorby šablony žadank ve webové aplikaci Schvalování.

Novou šablonu můžeme vytvořit dvěma způsoby. Prvním způsobem je vytvoření šablony z již existující žadanky jejím uložením volbou **Uložit jako šablonu**.

Druhým způsobem je editace zcela nové šablony. V hlavním menu zvolíme nabídku **Nová šablona**. Zobrazí se formulář pro zadání hlavičky šablony, vyplníme jednotlivé položky:

Název - název šablony musí být jedinečný (nemohou existovat dvě šablony se stejným názvem)

Typ žadanky - vybereme typ žadanky z číselníku

Pro úsek - pokud vyplníme pracoviště do hlavičky šablony, znamená to, že šablona je vytvořena pro toto pracoviště a ostatní pracoviště ji neuvidí.

Nákladové středisko - nákladové středisko, pro které bude žádanka vzniklá ze šablony určena. Pokud není nákladové středisko zadáno, je nutné je do žádanky vzniklé z této šablony, při vytváření žádanky doplnit.

Pro uživatele - zadáním uživatele, říkáme, že žádanka je určena pouze tomuto uživateli a dalším uživatelům se tato šablona v přehledu Šablon nezobrazí.

Po vyplnění hlavičky šablony šablonu uložíme stiskem tlačítka Uložit umístěného v záhlaví šablony. Po uložení hlavičky se zobrazí tlačítko Nový řádek, kterým přidáme do šablony požadované položky zboží stejným způsobem jako u nové žádanky.

5.4.8.2 Šablony žádanek

Přehled šablon, vytvořených pro dané pracoviště a daného pracovníka. Kliknutím na šablonu si zobrazíme detail šablony a šablonu můžeme editovat. Po ukončení editace nezapomeneme šablonu uložit. Dále je v záhlaví umístěno tlačítko nová šablona pro rychlý přístup do formuláře pro vytvoření nové šablony.

Název	Typ žadanky	Pro pracoviště	Pro nákladové středisko	Pro uživatele
ddgspg	PZT			
idlaty	PZT	ARO - úzková část	ARO - úžka	Ap Sebra
Pokusná	PZT	ARO - úzková část	ARO - úžka	
sdfdsfdfs	PZT			
střikačky	PZT	ARO - úzková část	ARO - úžka	Ap Sebra
Velká žadanka PZT	PZT	ARO - úzková část	ARO - úžka	

5.4.8.3 Číselníková validace šablon

Číselníková validace šablon pro webové žadanky, slouží ke kontrole šablon na aktuální platnost číselníkových záznamů.

Pro validaci šablon, je nutné nastavit ve FONSu na záložce konfigurace, přes ikonu naplánovaných úloh, úlohu, která provádí vlastní kontrolu šablon.

Spouštěný modul je: RemoteTaskApprovingCheckTemplateModule – Schvalování – kontrola šablon žadank.

Úloha je AppCheckTempComm

Do příjemce je možné nastavit konkrétní e-mailovou adresu, nebo tvůrce šablony ve tvaru {t}. Další variantou je {lu} last updated, tzn. zpráva se zašle uživateli, který naposledy šablonu editoval. Jednotlivé e-mailové adresy jsou odděleny středníkem.

Informace o chybných – neaktuálních šablonách se posílá na e-mailovou adresu správce (všechny chybné šablony) a na uživatele typu {t}, nebo {lu} jdou pouze jeho vlastní šablony.

Naplánovanou úlohu je možné založit pro různá pracoviště s různým časovým plánem spouštění.

Naplánovaná úloha	
Spouštěný modul	RemoteTaskApproversCheckTemplateModule - Schvalování - kontrola šablon datasec
Úloha	AppCheckTempComm
Název	Schvalování - Číselníková validace šablon
Fronta pro zpracování	STApproving - Schvalování
Akce po ukončení	
Povolené spuštění / na Copy datasec	
Spouštět podle časového plánu	
Časový plán spuštění	
Výraz není definován	
Poznámka	
Odesílatel	fons5@stapro.cz
Příjemci	turek@stapro.cz
Předmět zprávy	a
Text zprávy	a
SMTP server	EXCHANGE10.stapro.cz
Port SMTP serveru	25
Uživatel pro přihlášení k SMTP	fons5
Heslo uživatele pro přihlášení	*****
Dlouhý TEXT zprávy	
Typ posílané informace	TempCommodityValidate - Chyba číselníkové validace šablon (AppendInfoType)
Útvar	NEM - Vojenská nemocnice Olomouc
Naplánovaná úloha chyby	ApSendErrorLog
Výkonávající úloha pro odesílání	ApSendErrorLog

Jako výsledek naplánované úlohy je e-mail, se seznamem nevalidních šablon, pro jednotlivé útvary. Ve webových žádankách pak uživatel na daném pracovišti nechá zkontrolovat šablony, pomocí ikony vpravo v horním rohu "Zkontrolovat šablony".

Aplikace zobrazí všechny šablony, které obsahují záznam z číselníku zboží bez aktuální platnosti. Chybné šablony jsou červeně a ve sloupci "Stav" mají ikonu červeného pole s vykřičníkem a textem „Nevalidní zboží“.

Po rozkliknutí se zobrazí detail šablony žádanky s informací, že šablona obsahuje nevalidní položky.

Zobrazení nevalidních položek je přes ikonu "Všechny řádky šablony".

Přes odkaz je možné se podívat do číselníkového záznamu a zkontrolovat, do kdy bylo zboží platné. Takový řádek je na uživateli, aby ho smazal a přes e-shop ho nahradil aktuálně platným záznamem.

5.4.8.4 Typová validace šablon

Číselníková validace šablon pro webové žádanky, slouží ke kontrole šablon na aktuální platnost číselníkových záznamů. Oproti tomu typová validace, která je podmíněná zakoupením licence, umožňuje

zkontrolovat platnost šablony oproti skupinám zboží. Validace informuje uživatele, zda se dané zboží ze šablony na žádanku dostane, nebo zda existují omezení, která by tomu bránila.

V konfiguraci typu žádank ve Schvalování je možné nastavit kontroly. Zboží má sice aktuální platnost, ale nemusí vyhovovat nastaveným kontrolám.

Kontrolovat je možné:

- Práci s pozitivním listem
- Typ skupiny – povolená skupina zboží pro danou žádanku
- Zakázanou skupinu
- Překročení minimální nebo maximální ceny na řádku

Kontrolu provádí naplánovaná úloha AppCheckTempByType.

Spouštěný modul je RemoteTaskApprovingCheckTemplateByTypeModule – Schvalování – kontrola šablon žádank dle typu.

Naplánovaná úloha

Spouštěný modul	RemoteTaskApprovingCheckTemplateByTypeModule – Schvalování – kontrola šablon dle typu
Úloha	AppCheckTempByType
Název	Schvalování - Validace šablon dle typu
Fronta pro zpracování	STApproving - Schvalování
Akce po ukončení	
☐ Povolené spuštění i na Copy databázi ☐ Spouštět podle časového plánu	
Časový plán spuštění	
Výraz není definován	
Poznámka	
Odesílatel	fons5@stapro.cz
Příjemci	turek@stapro.cz
Předmět zprávy	a
Text zprávy	a
SMTP server	EXCHANGE10.stapro.cz
Port SMTP serveru	25
Uživatel pro přihlášení k SMTP	fons5
Heslo uživatele pro přihlášení	*****
Dlouhý TEXT zprávy	
Typ posílané informace	TempByTypeValidate - Chyba validace dle typu šablon (ApSendInfoType)
Útvar	NEM - Vojenská nemocnice Olomouc
Naplánovaná úloha chyby	ApSendErrorLog
Vykonávací úloha pro odesílání	ApSendErrorLog

Do příjemce je možné nastavit konkrétní e-mailovou adresu, nebo tvůrce šablony ve tvaru {t}. Další variantou je {lu} last updated, tzn. zpráva se zašle uživateli, který naposledy šablonu editoval. Jednotlivé e-mailové adresy jsou odděleny středníkem.

Informace o chybných šablonách se posílá na e-mailovou adresu správce (všechny chybné šablony) a na uživatele typu {t}, nebo {lu} jsou pouze jeho vlastní šablony.

Naplánovanou úlohu je možné založit pro různá pracoviště s různým časovým plánem spuštění.

V e-mailu, nadefinovaným uživatelům, přijde seznam chybných šablon na daných útvarech.

Pokud je na zakázce zapnutá typová validace šablon, není potřeba mít nastavenou úlohu pro číselníkovou validaci šablon. Typová validace provádí obě kontroly naráz.

Pro opravu je nutné se přihlásit do webové části Žadanky. Vybrat danou šablonu a v detailu stisknout ikonu „Všechny řádky šablony“.

V aplikaci je při aktivní typové validaci šablon navíc sloupec „Stav dle typu“, ve kterém se zobrazuje chybové hlášení.

Text „Šablona obsahuje nevalidní položky dle typu žádanky! Tyto nelze filtrovat.“ Informuje o tom, že na dané chybné položky nelze použít filtr. Řádky jsou platné, jen nevyhovují některé z nastavených kontrol.

5.4.9 Objednávky

Ze schválených žadank se v aplikaci FONS tvoří objednávky do externího systému. Externí systém objednávky zpracuje a položky z objednávky vydá, což nazýváme vykrytí objednávky. Pokud nejsou vydány všechny položky jedné objednávky současně, ale v několika krocích (dokladech), tento stav nazýváme částečné vykrytí. Jedna schválená žádanka se může rozpadnout i na více objednávek. Zobrazením stavu objednávek můžeme sledovat, co se děje s původní žádankou po jejím schválení.

Objednávky jsou zobrazeny v přehledné tabulce, ve které jsou zobrazeny následující údaje:

Stav objednávky - (Vytvořená, Čeká na odeslání, Odeslaná, Částečně vykrytá, Vykrytá)

Datum vytvoření - datum vytvoření objednávky

Typ objednávky - typ objednávky, odpovídá typu žádanky

Úsek - pracoviště

Nákladové středisko - nákladové středisko

Číslo dokladu interní - číslo objednávky ve FONS

Číslo dokladu externí - číslo objednávky v externím SW

V přehledu lze objednávky filtrovat dle datumu vytvoření, čísla dokladu, NS, stavu objednávky.-

Stav objednávky	Datum vytvoření	Typ objednávky	Úsek	Nákladové středisko	Cílové umístění	Číslo dokladu interní
Čeká na odeslání	30.5.2012 9:51:11	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/0000008
Čeká na odeslání	25.5.2012 7:24:11	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000082
Čeká na odeslání	25.5.2012 7:23:11	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000080
Čeká na odeslání	25.5.2012 7:20:12	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000078
Čeká na odeslání	24.5.2012 14:14:05	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000069
Čeká na odeslání	24.5.2012 7:30:09	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000065
Čeká na odeslání	24.5.2012 7:27:03	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000064
Čeká na odeslání	23.5.2012 15:51:50	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000059
Čeká na odeslání	23.5.2012 15:51:43	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000058

Kliknutím na objednávku lze zobrazit její detail. V objednávce je zapsán její stav a číslo objednávky, kde a kdo ji vytvořil, číslo žádanky z níž byla objednávka vytvořena (kliknutím na číslo žádanky zobrazíme

detail žadanky), hlavička objednávky. Dále jsou v objednávce uvedeny objednané položky s uvedením množství a ceny.

V záhlaví objednávky máme možnost si objednávku vytisknout, zobrazit si historii objednávky v logu nebo si prohlédnout vykrytí objednávky.

The screenshot shows a web browser window titled 'Detail objednávky - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL: <http://webfont.stapro.cz/FonsWebuZnakNTsMapOrderRecord/Detail/e3612c99-b0e3-46f4-9535-7b473b241375>. The page title is 'Detail objednávky'. The main content area is titled 'Detail objednávky' and contains the following information:

- Vykrytá - objednávka číslo 20126000011**
- Vytvořil dne 5.6.2012 v 12:48 na úseku 4 - ARO
- Cílové umístění - Léky
- Vytvořeno z žadanky 20126000011
- 10 položek v ceně 0,00 Kč

On the left side, there is a 'Základní informace' tab with the following details:

- Priorita: NORMÁLNÍ
- Typ objednávky: Léky - Léky
- Nákladové středisko: 3475 - ARO - CH urgentní příjem 1
- Poznámka: (empty text box)

On the right side, there is a list of items with their quantities and prices:

Item Name	Quantity	Price
ALPA FRANCOVKA KREM 40G	1 ks	0,00 Kč
LESANA FRANCOVKA 168ML	1 ks	0,00 Kč
CC BUBI	1 ks	0,00 Kč
BUBCHEN KOBEL 208ML	1 ks	0,00 Kč
ALPA FRANCOVKA KOSTIVAL 50ml	1 ks	0,00 Kč
CAL BUFFER PACK 7,3	1 ks	0,00 Kč
ALPA FRANCOVKA 168ML	1 ks	0,00 Kč
LESANA FRANCOVKA 68ML	1 ks	0,00 Kč
6.8 BUFFER CAL	1 ks	0,00 Kč

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Verze z 15.06.06:10 DB-FONSZNAK010' and '© 2012 Stapro'.

