**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB**

(dále jen „**Smlouva**“)je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

**Smluvní strany:**

**Objednatel:**

**Dům kultury Ostrov, příspěvková organizace**

IČ : 00520136 DIČ: CZ00520136

Se sídlem: Mírové náměstí 733, Ostrov 363 01  
zastoupená: Ing. Miroslavem Očenáškem, ředitelem

(dále jen jako ,,**Objednatel**" na straně jedné)

a

**Poskytovatel:**

**Roman Kořinek**

Bytem Nad dvorem 547/4 Karlovy Vary 360 05

Narozen: 28. 05. 1973

Telefon: 777 282 960

Mail: rkorinek@seznam.cz

IČ: 65544366 (zapsán v živnostenském rejstříku MM KV)

Bankovní spojení – 1915281028/3030

(dále jen „*Poskytovatel*“)

uzavírají tuto

**Smlouvu o zajištění služeb**

# ÚČEL A Předmět smlouvy

## Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Poskytovatelem na základě objednávky na zajištění služby s názvem: „**Zajištění služeb šéfredaktora pro Ostrovský měsíčník“** (dále jen „**Služba**“).

## Účelem této smlouvy je zajištění realizace služby **služeb šéfredaktora pro Ostrovský měsíčník**, která je podrobněji specifikována v příloze č.1.

## Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli ujednanou odměnu, a to za podmínek dále stanovených.

# Způsob zadávání úkolů

## Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli veškeré informace a součinnost nezbytnou k tomu, aby byl Poskytovatel schopen poskytnout dohodnuté služby ve lhůtě, která bude v daném případě ujednána.

## Písemná komunikace mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude probíhat přednostně prostřednictvím elektronické pošty pokud se Smluvní strany nedohodnou pro jednotlivé případy jinak.

## Objednatel je oprávněn průběžně udělovat Poskytovateli písemné pokyny ke konkrétním postupům Poskytovatele při plnění Smlouvy.

# DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

## Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 1.7.2020 s účinností ihned po podpisu smlouvy do 31.12.2020. Zhotovitel se bude podílet na přípravě čísel ostrovského měsíčníku od čísla 8/2020 do čísla 1/2021.

## Místem plnění je sídlo zhotovitele a město Ostrov.

# Odměna a platební podmínky

## Celková výše odměny Poskytovatele za služby poskytnuté podle článku 1 Smlouvy (dále jen „Odměna“) bude činit 90 000,- Kč s tím, že zhotovitel bude službu fakturovat měsíčně ve výši 15.000,- Kč. Faktura bude vystavena po vytištění daného čísla měsíčníku se splatností 14 dnů. Zhotovitel není plátce DPH

## Celková výše odměny zahrnuje veškeré náklady zhotovitele.

## Výše Odměny je konečná, závazná a obsahuje všechny případné náklady Poskytovatele včetně poplatků.

## Odměna bude uhrazena bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený ve faktuře.

# Práva a povinnosti Poskytovatele

## Poskytovatel se zavazuje splnit předmět Smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu s pokyny a zájmy Objednatele, a dále se zadávacími podmínkami na službu. Na žádost Objednatele bude Poskytovatel bez zbytečného odkladu podávat Objednateli zprávy ohledně plnění předmětu této Smlouvy.

## Porušením povinnosti mlčenlivosti není sdělení informací týkajících se Objednatele anebo jeho činnosti, v souvislosti s níž jsou služby dle této Smlouvy poskytovány třetím osobám, jestliže Objednatel o předávání informací těmto osobám Poskytovatele požádal nebo takové předávání odsouhlasil.

## Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Této odpovědnosti se zprostí, pokud prokáže, že škodu nezavinil. Poskytovatel se vždy zprostí odpovědnosti za škodu také v případě, pokud Objednatele upozorní na nevhodnost jeho pokynů a Objednatel přesto postupuje způsobem, který byl Poskytovatelem označen za rizikový.

# Práva a povinnosti objednatele

## Objednatel je oprávněn prostřednictvím své kontaktní osoby určené v souladu s článkem 2 této Smlouvy zadávat Poskytovateli úkoly v souladu s ustanoveními této Smlouvy.

## Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškeré informace a součinnost. Objednatel odpovídá za správnost, pravdivost a úplnost informací poskytnutých Poskytovateli.

## Pokud Objednatel povinnost uvedenou v článku 6.2 této Smlouvy nesplní, a to ani přes písemnou výzvu Poskytovatele, má Poskytovatel právo od Smlouvy odstoupit.

# Trvání a možnosti ukončení smlouvy

## Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2020 s účinností ihned po podpisu smlouvy.

## Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením.

## Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v Občanském zákoníku a dále z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, pokud podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od Smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.

## Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 14 dnů po splatnosti faktury – daňového dokladu.

## Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v nedodržení termínů plnění delším než 14 dnů nebo realizace předmětu Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů.

## V případě ukončení této Smlouvy odstoupením ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen činit veškerá neodkladná jednání tak, aby Objednatel neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu, a to po dobu 14 dnů po odstoupení od Smlouvy. To neplatí, pokud Objednatel Poskytovateli sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá. Poskytovatel má nárok na poměrnou část Odměny podle článku 4 této Smlouvy za činnost řádně vykonanou po dobu 14 dnů po odstoupení od Smlouvy.

## Obě Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 30 kalendářních dnů. Výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Ustanovení příslušných právních předpisů o odstoupení od smlouvy nejsou tímto ustanovením dotčena.

# Společná a závěrečná ustanovení

## Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

## Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.

## Poskytovatel se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Služby, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy.

## Poskytovatel souhlasí s tím, aby Zhotovitel po dobu trvání této Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě a údaje o této Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje souhlas Zhotoviteli ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.

## Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Smlouvy, včetně Odměny v souladu s příslušnými právními předpisy.

## Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.

## V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

## Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.

## Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

## Tato Smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu pro každou smluvní stranu.

## 8.11**.** Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu správně přečetly, jsou srozuměny s jejím obsahem

## a na důkaz toho připojují své podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V  ………………………  **Poskytovatel** | **V  ……………………….**  **Objednatel** |

Příloha: specifikace služby **služeb šéfredaktora pro Ostrovský měsíčník**

Příloha: specifikace služby **služeb šéfredaktora pro Ostrovský měsíčník**

**Zhotovitel se zavazuje měsíčně pro objednatele zajistit:**

1. Redakční činnost jejímž předmětem je příprava a finalizace článků a grafických podkladů a další obsahu pro tisk daného čísla Ostrovského měsíčníku (dále jen OM)
2. stanoveníí pravidla pro přijímané příspěvky (maximální počet znaků, velikost a počet fotografií, možnost pravidelného přispívání)
3. korektury a editaci příspěvků, schvaluje fotografii na titulní straně OM, vymýšlí tajenku výherní křížovky, zadává výrobu křížovky, zajišťuje losování výherce, kontaktuje výherce a ve spolupráci s DK mu zajišťuje předání ceny
4. přijem ručně psané příspěvky doručené do podatelny Městského úřadu Ostrov (ty posléze přepisuje do elektronické podoby)

Dále zhotovitel v rámci své činnsoti:

1. se účastní schůzek Redakční rady (dále jen RR) , odpovídá na dotazy, akceptuje připomínky a pomáhá tvořit program těchto schůzek
2. zavazuje zajistit vyváženost při uveřejňování příspěvků (především v rubrice „ohlasy a komentáře“)
3. komunikuje s RR, na žádost předsedy RR umožní členům RR náhled do seznamu zaslaných příspěvků
4. zasílá členům RR každé číslo OM e-mailem (ve formátu \*.pdf popř. v odkazu na webu OM)
5. řídí vydávání OM, zajišťuje komunikaci s firmou, která zajišťuje tiskovou přípravu a tisk OM
6. stanoví harmonogram termínů uzávěrek a dává jej k odsouhlasení RR