

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Čj MO 236003/2020-5810

I. Smluvní strany

1. Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Její jménem jedná: Ing. Lukáš Kunče, ředitel Agentury služeb
Na adrese: Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice, datová schránka hjyaavk
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Kontaktní osoby: Marek Bruna, tel.: [REDACTED]
[REDACTED]
Mgr. Ibolja Machů, tel.: [REDACTED]
[REDACTED]
Ing. Radovan Neužil, tel.: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:
Agentura služeb
Generála Píky 1
160 01 Praha 6 – Dejvice

(dále jen „objednatel“)

a

2. REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s. r. o.

Se sídlem: U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Zapsaná: v OR vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka C 49414
Zastoupená: Ing. Vlastimilem Balínem - jednatelem
IČO: 25097008
DIČ: CZ25097008
Bankovní spojení: Moneta Money Bank, a. s.
Číslo účtu: 214276387/0600
Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních: [REDACTED]
Telefonické, e-mailové spojení: [REDACTED]
Adresa pro doručování korespondence: U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Datová schránka: mikwzwu

(dále jen „poskytovatel“)

(společně též „smluvní strany“)

s použitím § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), uzavírají za účelem zabezpečení odvozu protokolárního ničení a likvidace nepotřebných určených neutajovaných dokumentů především z pracovišť ochrany

informací rezortu Ministerstva obrany (dále jen „POI“) tuto smlouvu o poskytování služby (dále jen „smlouva“).

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje pro objednatele na základě dílčích písemných (elektronických) výzev (dále jen „objednávka“) poskytovat službu spočívající v provádění úkonů souvisejících s protokolárním ničením a likvidací nepotřebných určených neutajovaných dokumentů v listinné podobě (bez nutnosti třídění od šanonů, kovových sponek apod.) takovým způsobem, aby byla znemožněna případná následná rekonstrukce těchto dokumentů.
2. Poskytovatel se dále zavazuje provádět naložení a odvoz dokumentů k ničení a likvidaci ve vlastních uzamykatelných bezpečnostních nádobách s plně odklápěcím víkem o objemu cca 240 litrů (dále jen „kontejner“) především z jednotlivých pracovišť POI umístěných na adresách viz článek IV. odst. 1. smlouvy (vše dále jen „služba“ nebo „likvidace“).
3. Objednatel se zavazuje za provedenou službu zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle článku III. smlouvy.

III. Cena za službu

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na této ceně za službu uvedenou v článku II. smlouvy:

Cena za likvidaci 1 kg dokumentů bez DPH	4,00 Kč
Cena za likvidaci 1 kg dokumentů včetně 21% DPH	4,84 Kč

(slovy: čtyři koruny české/84 haléřů)
2. Cena uvedená v odst. 1. tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s provedením služby (tzn. naložení dokumentů určených k likvidaci do kontejnerů, zvážení, zničení, likvidace odpadu, vystavení protokolu o provedené likvidaci, doprava apod.).
3. Cena stanovená smlouvou se může změnit pouze v případě úpravy výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se cena včetně DPH upraví dle příslušné sazby DPH. V tomto případě nemusí být uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Celkový finanční limit za poskytnutí služby po dobu účinnosti smlouvy nepřekročí částku 150 000,00 Kč včetně DPH (tj. 123 967,00 bez DPH).

IV. Místo a doba plnění

1. Místem plnění služby jsou především jednotlivá POI v objektech rezortu Ministerstva obrany dislokované na území Prahy 6:
 - a) Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
 - b) Nám. Svobody 471, 160 01 Praha 6,
 - c) Generála Píky 1, 160 01 Praha 6.

Jedná se celkem o 6 POI, jejichž adresy, podlaží objektu, požadovaný termín odvozu dokumentů případně informace o možnosti použití nákladního výtahu budou upřesněny v jednotlivých objednávkách.

2. Místem provádění likvidace, je provozovna/sídlo poskytovatele na adrese: U Dýhárný 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou.
3. Poskytovatel je povinen plnit předmět služby dle článku II. smlouvy **ode dne účinnosti smlouvy do 31. 5. 2023** nebo do vyčerpání finančního limitu dle článku III. odst. 4. smlouvy, nastane-li tato skutečnost dřív.

V.

Podmínky poskytování služby

1. Osoby, které objednatel pověřil k vyzývání poskytovatele k poskytnutí služby, jsou pan Marek Bruna, tel.: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Ing. Andrea Humpová, DiS., [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] popřípadě jiná objednatel p ísemn ě pov ěřen á osoba.
2. Osoba, kterou objednatel pov ěřil jako sv ěho zástupce k poskytnut í sou ěinnosti p ři realizaci služby v m íst ě dle ěl ánku IV. odst. 1. smlouvy, je pan [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] popřípad ě jin á objednatel p ísemn ě pov ěřen á osoba, která bude up řesněna v objednávkách (dále jen „p řijemce“).
3. Poskytovatel je povinen neprodlen ě, nejpozd ěji v šak do dvou (2) pracovn ích dn ů od doručení objednávky, prov ěst její elektronické potvrzení (akceptaci) objednateli (p řípad ě nepotvrzení [neakceptaci] objednávky) a informovat objednatele, který tuto objednávku u ěinil, o d ůvodech jejího nepotvrzení.
4. Poskytovatel je povinen zahájit službu dle termínu uveden ěho v objednávce. V p řípad ě, že termín nebude uveden v objednávce, je poskytovatel povinen zahájit službu nejpozd ěji do p ěti (5) pracovn ích dn ů ode dne akceptace (účinnosti) objednávky, a dokon ěit službu do deseti (10) pracovn ích dn ů od jejího zahájení, pokud není v objednávce uvedena jin á lh ūta pro dokon ěení služby. Lh ūty stanoven ě v p ředcházející v ět ě lze v od ůvodn ěných p řípadech po dohod ě s objednatel p řim ěřen ě prodloužit p řed jej ím uplynutím. Na d ůvodech prodloužení lh ūty se musí ob ě smluvn í strany p ísemn ě dohodnout.
5. Poskytovatel je povinen řádn ě prov ád ět službu dle ěl ánku II. odst. 1. a odst. 2 v m ístech plněn í dle ěl ánku IV. odst. 1. v pracovn ích dnech od 8:00 hod. do 15:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve v ýjimeěn ých p řípadech a po p ředchoz í p ísemn ě dohod ě s p řijemcem. O splněn í prov ád ěn ě služby bude poskytovatelem vyhotoven p ředávác í **protokol o p řevzet í a likvidaci** viz ěl. VI t ěto smlouvy.
6. Nebude-li z objektivn ích d ůvod ů do konce platnosti smlouvy dokon ěeno řádn ě zahájen ě prov ád ěn í služby, dokon ěí se služba dle lh ūt stanoven ých ve smlouv ě.

VI.

P ředání a p řevzet í služby

1. O provedení p řejímky dokument ů za ůěelem likvidace bude mezi poskytovatelem a p řijemcem sepsán p ředávác í **protokol o p řevzet í a likvidaci** dokument ů a to ve dvou (2) vyhotoven ích, ve kter ěm poskytovatel nebo j ím pov ěřen á osoba uvede datum provedení p řejímky, celkové množství dokument ů urěen ých k likvidaci v kg, ěiteln ě

jméno, příjmení a podpis, příjemce uvede rovněž čitelné jméno, příjmení, podpis a datum provedení přejímky.

2. Povinnost poskytovatele provést službu dle článku II. smlouvy je považována za splněnou provedením likvidace převzatých dokumentů pověřenou a řádně proškolenou osobou poskytovatele a zároveň předáním **protokolu o převzetí a likvidaci** dokumentů objednateli v jednom vyhotovení, ve kterém poskytovatel uvede, skutečnou hmotnost zničených dokumentů v kg, způsob likvidace, datum provedení likvidace, jméno a příjmení pracovníka poskytovatele zodpovědného za provedení likvidace.

VII.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká poskytovateli dnem provedení požadované služby.
2. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a bez zbytečného prodlení doručit objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za poskytnutí služby na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Objednatel souhlasí s použitím faktury v elektronické podobě. Bude-li faktura vystavena v listinné podobě, poskytovatel doručí fakturu v jednom vyhotovení.
3. Kromě náležitostí uvedených v zákonech musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako daňový doklad (faktura),
 - b) číslo smlouvy a objednávky dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) místo plnění,
 - e) IČO a DIČ smluvních stran,
 - f) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - g) počet příloh,
 - h) objednatele – Ministerstvo obrany na adrese Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
 - i) konečný příjemce – **Agentura služeb na adrese Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice**,
 - j) popis realizované služby, včetně skutečné hmotnosti zlikvidovaných dokumentů v kg a rozpisu k tomu odpovídající ceny (tj. cena za 1 kg bez DPH, cena celkem bez DPH, cena celkem s DPH).
4. Společně s fakturou je poskytovatel povinen doručit řádně vyplněnou kopii protokolu o provedené likvidaci.
5. Splatnost faktury činí třicet (30) dnů ode dne jejího doručení na adresu objednatele: **Agentura služeb, Odbor finanční a zahraniční podpory, Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice**. V případě doručení faktury po 10. 12. daného roku a v lednu roku následujícího je splatnost takové faktury stanovena na šedesát (60) dnů ode dne jejího doručení. Je-li na faktuře uvedena jiná lhůta splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy.
6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované doklady, je objednatel oprávněn vrátit fakturu poskytovateli do data její splatnosti. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová lhůta splatnosti podle odst. 5. tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.

7. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
8. Zaplacením smluvní ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.
9. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen před vlastním protokolárním ničením a likvidací nepotřebných určených neutajovaných dokumentů provést zvážení obsahu kontejnerů.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v souladu s platnými právními předpisy, zejména vyhláškou NBÚ č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel je povinen při poskytování služby postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technologické procesy, předpisy, podmínky smlouvy a pokyny objednatele. Dále je poskytovatel povinen plnit předmět smlouvy řádně a včas.
4. Poskytovatel se zavazuje, že osoby určené k poskytnutí služby dle článku II. smlouvy splňují podmínky zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, minimálně pro stupeň „**vyhrazené**“.
5. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu informovat druhou stranu o skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran nebo které znemožňují, popřípadě podstatně omezují možnost poskytovat službu nebo plnění závazků smluvních stran, a to písemně nejpozději do dvou (2) pracovních dnů (v ojedinělých případech při časové tísni bezodkladně telefonicky) ode dne vzniku takové skutečnosti. Smluvní strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje neprodleně navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
6. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění povinností poskytovatele.
7. Poskytovatel se zavazuje, že převzaté dokumenty nebudou před provedenou likvidací přístupné nepovolaným osobám a současně žádným způsobem zneužity v neprospěch objednatele ani jiným podobným způsobem.
8. Poskytovatel je povinen zajistit likvidaci určených neutajovaných dokumentů takovým způsobem, aby byla znemožněna případná následná rekonstrukce těchto dokumentů.
9. Objednatel (nebo jím pověřená osoba) si vyhrazuje právo v průběhu provádění služeb ze strany poskytovatele provádět kontrolu(y). K provádění těchto kontrol je poskytovatel povinen poskytnout objednateli náležitou součinnost. O provedené kontrole bude vyhotoven písemný zápis. Při zjištění jakékoliv závady bude poskytovatel o zjištěné závadě neprodleně informován objednatelem. V takovém případě je poskytovatel povinen okamžitě zjednat nápravu a to na vlastní náklady a nebezpečí.

10. Objednatel je povinen vždy upřesnit v objednávkách svého zástupce k poskytnutí součinnosti při realizaci služby, předpokládaný objem dokumentů určených k likvidaci, termín plnění, přesnou adresu místa plnění, poschodí a další nezbytné atributy související s odvozem dokumentů.
11. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe převzal nebezpečí změny okolností v souladu s § 1764 OZ.

IX.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele s provedením služby ve lhůtách dle článku V. odst. 4. smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení zvlášť, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.
2. V případě porušení závazků poskytovatele stanovených v článku VIII. smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
3. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v článku X. odst. 1. a/nebo odst. 2. smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
4. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění závazku a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury zaplatí objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým *se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěrenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích* podle ustanovení § 1970 OZ.
6. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
7. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 OZ se nepoužije. Rovněž není dotčena povinnost řádně splnit závazky vyplývající ze smlouvy.

X.

Zvláštní ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy, dále poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné, elektronické nebo jiné podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním

závazku dle smlouvy, třetím osobám (tato povinnost zavazuje i pracovníky poskytovatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.

2. Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto smlouvu jako celek bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních údajů včetně právního nástupnictví.
4. Objednatel je oprávněn uzavřenou smlouvu zveřejnit na internetových stránkách Ministerstva obrany s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
5. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku souvisejícím s plněním smlouvy je český jazyk.
6. Poskytovatel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
7. Smluvní strany se dohodly, že každou změnu jejich práv nebo povinností je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních smlouvy, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, považuje se za prokazatelné doručení též uplynutí třetího dne ode dne jejího uložení na poště. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu lhůty a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková lhůta běžet následující den po uplynutí třetího dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Objednatel je povinen do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) v případě, že smlouva splňuje podmínky pro zveřejnění dle tohoto zákona.
9. Bližší informace ohledně vstupu do jednotlivých objektů POI objednatele na území městské části Prahy 6 budou uvedeny v objednávce, popřípadě tyto informace budou poskytnuty příjemcem nebo kontaktní osobou objednatele uvedenou v článku I. smlouvy telefonicky.

XI.

Zánik závazků

1. Zánik závazků ze smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními OZ. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením.
2. Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v souladu s § 2001 a násl. OZ mj. v těchto případech podstatného porušení smlouvy:

- a) nedodržení předmětu smlouvy uvedeného v článku II. smlouvy,
 - b) porušení článku X. odst. 1. a/nebo odst. 2. smlouvy,
 - c) opakované (dva a vícekrát) prodlení poskytovatele s poskytnutím služby v termínu dle článku V. odst. 4. smlouvy delší než dva (2) pracovní dny,
 - d) nedodržení jakékoliv povinnosti poskytovatele stanovené v článku VIII. smlouvy,
 - e) opakované (tj. dva a vícekrát) porušení článku V. odst. 3. smlouvy ze strany poskytovatele.
3. Smluvní strany se dohodly, že závazky ze smlouvy zanikají též písemnou výpovědí. Smluvní strany se dále dohodly, že poskytovatel má právo písemně vypovědět smlouvu, výpovědní lhůta poskytovatele v tomto případě činí tři (3) kalendářní měsíce a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli. Objednatel má právo písemně vypovědět smlouvu i bez udání důvodu, v tomto případě výpovědní lhůta objednatele činí jeden (1) kalendářní měsíc a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy, které nejsou ve smlouvě komplexně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu smlouvy.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
3. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o osmi (8) stranách.
4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, podepsanými oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
5. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem elektronického podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými v zákoně o registru smluv. V případě, že smlouva nesplňuje podmínky pro zveřejnění dle zákona o registru smluv, pak smlouva nabývá účinnosti dnem elektronického podpisu poslední smluvní stranou.

**Lukáš
Kunče** Digitálně podepsal
Lukáš Kunče
Datum: 2020.08.18
07:53:55 +02'00'

**Ing.
Vlastimil
Balín** Digitálně podepsal
Ing. Vlastimil Balín
Datum: 2020.08.17
08:35:41 +02'00'