

### Smlouva příkazní č. INV/0131/20

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů

#### Smluvní strany

##### Statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava  
IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 - plátec DPH  
*pro potřeby vystavení daňových dokladů odběratel nebo zákazník*

##### Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava - Slezská Ostrava  
ID datové schránky: 56zbpub  
zástupce: Bc. Richard Vereš, starosta  
ve věcech smluvních: Bc. Richard Vereš, starosta  
ve věcech technických: Ing. Ondřej Klučka vedoucí odboru investic a strategického rozvoje Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava  
Bc. Radek Nitka, tel. 599 410 069, mobil: 727 956 615, email: rnitka@sezska.cz - referent agendy investiční výstavby Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 27-1649322359 0800  
číslo smlouvy: INV 0131 20  
*pro potřeby vystavení daňových dokladů příjemce nebo zasilací adresa*

*na straně jedné jako příkazce, dále jen „Příkazce“*

a

##### Vysplan s.r.o.

sídlo: 8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 54050  
doručovací adresa: Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava  
ID datové schránky: 97hbjd  
ve věcech smluvních: Ing. Zdeněk Legerský, jednatel  
- tel.: 595 132 008, mobil: [redacted], e-mail: vysplan@vysplan.cz  
ve věcech technických: Ing. Radim Kytnar, ředitel  
- tel.: 595 132 074, mobil: [redacted], e-mail: [redacted]  
Ing. Jiri Havlíček, koordinátor BOZP  
- tel.: 595 132 053, mobil: [redacted], e-mail: [redacted]  
IČO: 27717089  
DIČ: CZ27717089  
bankovní ústav: Komerční banka a.s.  
číslo účtu: 115-5598500247 0100  
je plátcem DPH: ano  
číslo smlouvy: 200064

*na straně druhé jako příkazník, dále jen „Příkazník“*

- ✓ Statutární město Ostrava
- ✓ městský obvod Slezská Ostrava
- úřad městského obvodu

## čl. I.

### Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění výkonu odborného technického dozoru stavebníka při realizaci stavby "Domov pro seniory Antošovice" pro městský obvod Slezska Ostrava.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí Příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 1 milion Kč, kterou kdykoliv na požadání předloží v originále Příkazci k nahlédnutí.

## čl. II.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce odborně, podle pokynu Příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka při realizaci stavby "Domov pro seniory Antošovice" v k.ú. Antošovice, která bude realizována dle projektové dokumentace pro provádění stavby "Domov pro seniory Antošovice", kterou zpracovala společnost Master Design s.r.o. ul. Bolzanova 1, 110 00, Praha 1, IČO: 28631447, pod číslem zakázky H190924.

### Technický dozor stavebníka

**Technický dozor stavebníka po dobu realizace staveb („TDS“) bude Příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:**

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy, obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě,
- b) v rámci přípravných prací pro kácení zeleně zajištění koordinace a kontroly při fyzickém vytyčení a označení dřevin určených ke kácení dle dendrologického průzkumu a prováděcí dokumentace stavby a následná koordinace při provádění náhradní výsadby dle požadavku prováděcí dokumentace stavby a dotčených orgánů,
- c) předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění předávacího protokolu a ohlášení zahájení stavby podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení,
- d) výkon odborného technického dozoru dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při realizaci všech prací na stavbě, spočívající v provádění fyzické kontroly stavby v potřebném rozsahu - min. 2 hodiny denně po dobu provádění stavebních prací, dodavek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla, v rámci každé fyzické kontroly stavby bude proveden zápis TDS do stavebního deníku, který bude mimo jiné obsahovat čas příchodu a odchodu ze stavby, rozsah kontroly a zhodnocení závěru z provedené kontroly,
- e) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona,
- f) protokolární předání základních vytyčovacíh prvků zhotoviteli stavby,
- g) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- h) provedení kontroly projektové dokumentace pro provádění stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami

- ✓ Statutární město Ostrava
- ✓ městský obvod Slezská Ostrava
- úřad městského obvodu

smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektu nebo postupu výstavby v případě jejich dopadu na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí Příkazceí.

- i) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby.
- j) svolávání a řízení kontrolních dnu stavby včetně zpracování zápisu z kontrolních dnu (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán Příkazceí nejpozději do 3 pracovních dnu od konání kontrolního dne, min. 1x týdně).
- k) prověřování cenových návrhů a rozpočtu předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníku pro investiční výstavbu.
- l) v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolávání a vedení jednání včetně zpracování zápisu, které budou obsahovat jasnou specifikaci a návrhy řešení změn.
- m) zajištění přípravy evidenčních listů změny stavby (změnových listů) včetně konzultace s Příkazcem, kompletače příloh změnových listů a následně předkládání těchto listů Příkazceí k odsouhlasení. Příkazník bude kontrolovat, potvrzovat a plně zodpovídat za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací uvedených ve změnových listech.
- n) kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací stavby a smluvními podmínkami stavby.
- o) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladu a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorku hmot a materiálu, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavku na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad.
- p) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby.
- q) projednání dodatku a změn projektu stavby, které mění náklady stavby nebo prodlužují lhůty výstavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, pokud Příkazník s návrhem změny projektu stavby předloženým zhotovitelem stavby nesouhlasí, musí toto své stanovisko písemně odůvodnit a navrhnout jiné vhodné řešení, řešení navržené ze strany Příkazníka musí být pro Příkazceí ekonomicky výhodné při zachování celkové kvality a jakosti díla.
- r) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených se stavbou a evidenci faktur.
- s) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a Příkazceí na nedodržení termínu a včetně přípravy sankcí.
- t) kontrola dodržení podmínek uvedených v sdělení, ohlášení nebo stavebním povolení pro stavbu a kontrola opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby.
- u) kontrola dodržení technologických postupů.
- v) kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro provedení stavby a evidenci dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů Příkazceí.
- w) odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi Příkazceí.
- x) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- y) kontrola správnosti a úplnosti zápisu ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru a průběžné předávání kopií těchto zápisů Příkazceí (min. 1x týdně).
- z) organizace zabezpečení povinností Příkazceí při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách.
- aa) kontrola předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladu o kvalitě prováděných prací a materiálu (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).

- ✓ Statutární město Ostrava
- ✓ městský obvod Slezská Ostrava
- úřad městského obvodu

- bb) kontrola technického stavu a kvality těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku.
- cc) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojí a konstrukcí.
- dd) organizační zajištění převímacích řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její části, zjištění vad, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola správnosti a úplnosti dokladu, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí).
- ee) hlášení případných archeologických nálezů.
- ff) vypracování žádostí o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů.
- gg) zajištění splnění požadavků a podmínek z převímacího řízení.
- hh) zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení (vypracování a podání žádosti pro kolaudační řízení včetně příloh, apod.), zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem stavby a Příkazcem, koordinace závěrečných kontrolních prohlídek stavby včetně účasti na nich, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na kolaudačních řízeních.
- ii) předání kolaudačního souhlasu včetně všech souvisejících dokumentů Příkazci do 14-ti kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů.
- jj) zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s Příkazcem.
- kk) zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a Příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů.
- ll) kontrola vyklízení staveniště.
- mm) zajištění odstranění vad z převímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s Příkazcem.
- nn) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti Příkazce v průběhu záruční doby.
- oo) zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem Příkazcem.
- pp) spolupráce a kontrola při tvorbě geodetického zaměření stavby, geometrických plánů stavby a geometrických plánů pro vyřešení majetkoprávních vztahů.
- qq) kontrola fakturačních podkladů, které bude Příkazník (IDS) potvrzovat svým podpisem. Příkazník bude plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (vykaz výměr, vykazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, dále bude provádět kontrolu faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě Příkazci.
- rr) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- ss) zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbám dotčeným pozemkům, včetně přípravy návrhu smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitosti, včetně zajištění jejich podpisů (tj. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti, nájemní smlouvy, darovací a směnné smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.).
- tt) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařazení podle zákona o daních z příjmu a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.
- uu) v průběhu stavby zabezpečení podkladů (tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o předání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby, apod.).
- vv) zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací a správců sítí.
- ww) zajištění prodloužení platnosti vydaných rozhodnutí a stavebních povolení.
- xx) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu, fotodokumentace bude předávána Příkazci 2x měsíčně na CD/DVD nosiči ve 2 vyhotoveních včetně popisu fotografie a uvedení termínu pořízení (datum, čas pořízení fotografie).

- ✓ Statutární město Ostrava
- ✓ městský obvod Slezská Ostrava
- úřad městského obvodu

2. Příkazce se zavazuje Příkazníkoví za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku zaplatit odměnu.
3. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby výše uvedené stavby.
5. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu Příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### čl. III.

#### Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
2. Technický dozor stavebníka bude vykonávat svoji funkci do úplného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z převjímacího řízení a kolaudačního řízení stavby včetně splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.
3. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací pro provádění stavby uvedenou v čl. II. této smlouvy.

### čl. IV.

#### Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce uvedené v čl. II. této části smlouvy činí:

Odměna bez DPH .....	448 000,00 Kč
DPH .....	94 080 Kč
Odměna celkem včetně DPH .....	<b>542 080,00 Kč</b>

2. Odměna bez DPH je dohodnuta jako nejvyšší přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Odměna bez DPH obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů.
4. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
5. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon technického dozoru stavebníka. Součástí odměny jsou i práce a dodávky, které nejsou v této smlouvě uvedeny a Příkazník jakožto odborník o nich vědět měl nebo vědět mohl.
6. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je Příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
7. Rozsah stavby je dán projektovou dokumentací pro provádění stavby uvedenou v čl. II odst. 1. této smlouvy, nabídkou zhotovitele stavby a smlouvou o dílo, jejímž předmětem je realizace stavby - "Domov pro seniory Antošovice". V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti Příkazníka, zahájí smluvní strany jednání k dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy na úseku zadávání veřejných zakázek. Za podstatné rozšíření rozsahu stavebních prací resp. za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží Příkazník Příkazci.

- ✓ Statutární město Ostrava
- ✓ městský obvod Slezská Ostrava  
úřad městského obvodu

## čl. V.

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převjímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačním řízení, popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladu, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádřením stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

## čl. VI.

### Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny Příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit Příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynu, a to ihned, když se takovou skutečností dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynu trvá, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynu Příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat Příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat Příkazce k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat Příkazce o možnosti uplatňovat práva Příkazce ze závazkových vztahu v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán Příkazce rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
8. Příkazník je povinen bez odkladu oznámit Příkazce veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynu Příkazce.
9. Jestliže Příkazník při své činnosti získá pro Příkazce jakékoli věci, je povinen mu je ihned vydat.

## čl. VII.

### Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny nebo odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 Zákona o DPH obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo Smlouvy a datum jejího uzavření,
  - b) číslo Objednavky a datum jejího vystavení,
  - c) obchodní společnost, název nebo jméno a příjmení, sídlo, IČO a DIČ Příkazníka,
  - d) název, sídlo, IČO a DIČ Příkazce,
  - e) číslo a datum vystavení Faktury,
  - f) lhůtu splatnosti Faktury,
  - g) Soupis provedených prací,
  - h) označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
  - i) označení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.

- ✓ Statutární město Ostrava
- ✓ městský obvod Slezská Ostrava
- úřad městského obvodu

4. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnu po jejich doručení Příkazci.
5. Doručení faktur provede Příkazník osobně proti podpisu oprávněného zástupce Příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
6. Příkazce je oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude Příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo Příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je Příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení Příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené fakturě vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcem Příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Příkazníkem ve fakturě bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
10. Pokud se stane Příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně Příkazníka a zaplacením ceny bez DPH Příkazníkovi je splněn závazek Příkazce uhradit sjednanou cenu.
11. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Příkazce.
12. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:  
k části A této smlouvy:
  - a) po splnění díla v požadovaném rozsahu dle části A této smlouvy vystaví Zhotovitel fakturu na částku odpovídající tomuto plnění dle čl. III. části A této smlouvy.k části B této smlouvy:
  - b) za vykonané činnosti technického dozoru stavebníka bude po prostavění 25% finančních prostředků stavby Příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25% z celkové odměny dle čl. III. části B této smlouvy.
  - c) za vykonané činnosti technického dozoru stavebníka bude po prostavění 50% finančních prostředků stavby Příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25% z celkové odměny dle čl. III. části B této smlouvy.
  - d) za vykonané činnosti technického dozoru stavebníka bude po prostavění 75% finančních prostředků stavby Příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25% z celkové odměny dle čl. III. části B této smlouvy.
  - e) za vykonané činnosti technického dozoru stavebníka bude po kontrole projektové dokumentace skutečného provedení stavby a dokladové části v rámci dokončene stavby, po vydání kolaudačního souhlasu, po odstranění veškerých vad, po předání závěrečné zprávy a předání všech náležitostí pro předání stavby do majetku a zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, specifikovaných v předmětu této smlouvy, vystavena faktura na částku v celkové výši 25% z celkové odměny dle čl. III. části B této smlouvy.
13. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 OZ.

## čl. VIII.

### Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho částí nese Příkazník v plném rozsahu.

- ✓ Statutární město Ostrava
- ✓ městský obvod Slezská Ostrava  
úřad městského obvodu

2. Za ujmu se považuje i ujma vzniklá Příkazci tím, že Příkazce musel vynaložit naklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
3. Příkazník uhradí Příkazci ujmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení ujmy nebo k jejímu zmírnění.

## čl. IX.

### Sankční ujednání

1. V případě, že Příkazník poruší povinnost dle této smlouvy, zaplatí Příkazci 5.000 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že Příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty vystavby, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové odměny uvedené v čl.IV, odstavci 1 smlouvy (vč. DPH) za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že Příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zanik závazku jeho pozdním splněním neznamená zanik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka.

## čl. X.

### Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Příkazce.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 OZ, ustanovením § 1978 odst. 2 OZ.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva obsahuje úplně ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou Příkazníkovi. Nemá-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Příkazníkovi. Ustanovení §2443 OZ, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany Příkazce z důvodu porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.
8. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
9. Účinností výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je



- ✓ Statutární město Ostrava
- ✓ městský obvod Slezská Ostrava
- úřad městského obvodu

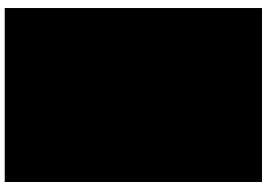
však povinen ihned upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.

10. V případě zániku závazku před řádným splněním díla je Příkazník povinen ihned předat Příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které Příkazník poskytl, popř. které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
11. Příkazník se zavazuje, že jakékoli informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
12. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
13. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky Příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
14. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu Příkazce postoupit svá práva ani převést své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Příkazník nemůže tuto smlouvu bez souhlasu Příkazce dále postupovat.
15. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdanlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
16. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
17. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
18. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopísech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a Příkazník jedno vyhotovení.
19. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
20. Rada městského obvodu Slezská Ostrava rozhodla o uzavření této smlouvy svým usnesením č. 2317 RMOb-Sle 1822/46 ze dne 05. 08. 2020.

#### Za Příkazce

Datum: 17. 08. 2020

Místo: Ostrava



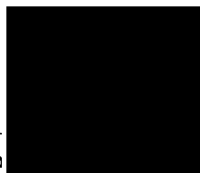
**Bc. Richard Vereš**  
starosta



#### Za Příkazníka

Datum:

Místo: Ostrava



\_\_\_\_\_  
jedenatel

Příloha č. 1: Plná moc

# Plná moc č. 28/2020

Rada městského obvodu Slezská Ostrava

uděluje plnou moc

na základě usnesení rady č. 2317 RMOB-Sle 1822 46 ze dne 05. 08. 2020

**zmocněnci:**

Vysplan s.r.o.  
sídlo: 8. března 4812 2a, 586 01 Jihlava  
IČO: 27717089  
zastoupena: Ing. Kamil Škrobánkem, jednatelem

**k zastupování statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava:**

ve věci realizace stavby

**"Domov pro seniory Antošovice"**

a to:

zastupovat při jednáních, ve všech správních řízeních, vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za zmocnitele písemnosti.

Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy příkazní - TDS - "Domov pro seniory Antošovice" č. INV 0131 20 do úplného dokončení realizace stavby.

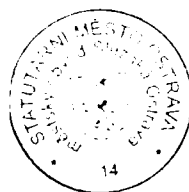
Zmocněnec má právo jednat samostatně.

V Ostravě dne: 17. 08. 2020

[Redacted signature]

Bc. Richard Vereš

starosta městského obvodu Slezská Ostrava



V Ostravě dne: 17. 8. 2020

Pi

[Redacted signature]

Ing. Kamil Škrobánek  
jednatel

*Poznámka:* Starosta zastupuje obec navenek podle ustanovení § 103 odst. 1 zákona č. 128 2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

