

Příkazní smlouva č. S 0338/2020/MBaI

k výkonu technického dozoru investora



Příkazce:

Statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451

Příjemce (zasílací adresa):

městský obvod Radvanice a Bartovice

sídlo: Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava-Radvanice
zastoupen: Bc. Alešem Boháčem, MBA, starostou
bank. spojení: 
číslo účtu: 



osoba oprávněná jednat ve věcech

technických: Ing. Svatopluk Janečka, referent odboru majetkového, bytového a investic
e-mail: sjanecka@radvanice.ostrava.cz

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

Martin Kurz

se sídlem: Jabloňová 80/12, 734 01 Karviná-Ráj
zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném Magistrátem města Karviná, Obecní a živnostenský úřad, č. j. MMK/118589/2017
zastoupen: Martinem Kurzem, jednatelem
IČ: 06331904
DIČ: CZ8005145192
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
telefon: +420 602 528 406, email: info@building-control.cz
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Martin Kurz, jednatel

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1.1** Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a oprávnění k podnikání jsou v souladu s právním stavem v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Čl. 2 Předmět smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce, na jeho účet, odborně a podle pokynů příkazce, za podmínek dohodnutých v této smlouvě, bude vykonávat po dobu realizace stavby „Energetické úspory bytových domů v Ostravě-Radvanicích a Bartovicích“, a to konkrétně jejích částí:

**Těšínská č. 1104/259 a 1105/261, Trnkovecká č. 1106/5, Těšínská č. 587/316,
U Statku č. 185/6 činnosti technického dozoru v následujícím rozsahu:**

- Seznámení se s podklady, podle kterých bude probíhat realizace stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací a s obsahem smlouvy o dílo
- Odevzdání staveniště zhotoviteli včetně protokolárního zápisu nebo zápisu do stavebního deníku.
- Účast na kontrolní pochůzce se zhotovitelem stavby před zahájením prací.
- Kontrola provedených prací ve vazbě na schválenou projektovou dokumentaci, a schválený rozpočet stavby.
- Projednání technického řešení a rozpočtů prováděných oprav navržených dodavateli příkazce a po schválení příkazcem schválení s dodavateli.
- Příprava podkladů pro vyhotovení dodatků ke smlouvě o dílo, uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem, jejich předkládání s vyjádřením.
- Provádění věcné a cenové kontroly pro fakturaci, dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo a schválení soupisů provedených prací a zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti svým podpisem. Sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby.
- Uplatňování vlastních návrhů směřující ke snížení ceny díla.
- Technická kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny.
- Projednání návrhů zhotovitele na změny materiálů a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a v případě nedodržení stanovení požadavků na nápravu (zápisem do stavebního deníku), kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací.
- Pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu do stavebního deníku).
- Kontrola dodržování technologických postupů, norem a předpisů.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a termínů stanovených ve smlouvě se zhotovitelem stavby. V případě ohrožení termínů okamžité vyrozumění příkazce.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu na stavbě a pořádku na staveništi včetně hygienických podmínek.
- V průběhu stavby zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla.
- Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby.
- Svolaání přejímacích řízení včetně účasti na nich, spolupráce na vyhotovení zápisu o odevzdání a převzetí díla.
- Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla.
- Svolaání kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem staveb a řízení jejich průběhu.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

- Zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby.
- Po dokončení stavby spolupráce při kontrole odstranění vad a nedodělků.

Pro účely této smlouvy je zhotovitelem právní subjekt:

BD na ul. Těšínská č. 1104/259 a 1105/261	MIJO-STAV stavby s.r.o.
BD na ul. Trnkovecká č. 1106/5	JAMI-stav, s.r.o.
BD na ul. Těšínská č. 587/316	MIJO-STAV stavby s.r.o.
BD na ul. U Statku č. 185/6	MIJO-STAV stavby s.r.o.

Rozsah stavby je dán projektovou dokumentací pro provádění stavby, zpracovanou společností : **Projekce Guňka s.r.o.**, Hasičská 617, 739 34 Šenov, IČ 01508504, a příslušnou nabídkou zhotovitele vztahující se k výše uvedeným částem stavby.

- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností příkazníkovi zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.3 Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti (práce) specifikované v čl. 2.1, přičemž platí, že předmětem této smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému výkonu technického dozoru investora, i když nejsou výslovně uvedeny.
- 2.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 2.5 Pokud se strany nedohodnou v průběhu realizace jinak, bude technický dozor na stavbě prováděn minimálně 2x týdně, jinak také v závislosti na technologických lhůtách jednotlivých prací.
- 2.6 Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval technický dozor investora v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu, a příkazník toto zplnomocnění přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce. Toto zmocnění bude zhotoviteli díla a dalším dotčeným orgánům oznámeno předložením platného vyhotovení této smlouvy nebo předložením vystavené plné moci.

Čl. 3

Způsob plnění předmětu smlouvy

- 3.1 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu do tří dnů po uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 3.2 Odborné činnosti technického dozoru investora a záležitosti s nimi spojené je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

3.3 Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v čl. 2 této smlouvy.

Čl. 4 Doba plnění

4.1 Příkazník se zavazuje, že činnosti technického dozoru investora podle této smlouvy pro příkazce vykoná v tomto předpokládaném období:

Těšínská č. 1104/259 a 1105/261	01. 08. 2020 – 01. 03. 2021
Trnkovecká č. 1106/5	01. 07. 2021 – 01. 11. 2021
Těšínská č. 587/316	01. 03. 2022 – 01. 07. 2022
U Statku č. 185/6	01. 06. 2022 – 01. 10. 2022

Zahájení plnění činností technického dozoru:

po předání staveniště příslušného bytového domu (bytových domů) zhotoviteli stavby

Ukončení plnění činností technického dozoru:

po řádném ukončení stavební činnosti zhotovitelem včetně řádného předání díla bez vad a nedodělků investorovi (příkazci).

Pokud bude (budou) uvedený(é) bytový(é) dům (domy) dokončen(y) v dřívějším termínu, bude i činnost příkazníka dle této smlouvy ukončena v tomto dřívějším termínu a naopak.

4.2 Dodržení těchto termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, ujednaném v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.

Čl. 5 Místo plnění

5.1 Místem plnění jsou bytové domy na ulici **Těšínská č. 1104/259 a 1105/261** na pozemku parc. č. 126/3 a 126/2 k. ú. Radvanice, **Trnkovecká č. 1106/5** na pozemku parc. č. 128/2 k. ú. Radvanice, **Těšínská č. 587/316** na pozemku parc. č. 2053 k. ú. Radvanice a ulici **U Statku č. 185/6** na pozemku parc. č. 1347 k. ú., které jsou ve vlastnictví statutárního města Ostrava, ve svěřené správě městskému obvodu Radvanice a Bartovice.

Čl. 6 Spolupůsobení a podklady příkazce

6.1 Činnost, která je předmětem plnění této smlouvy, příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce:

- všech předaných uzavřených smluv o dílo na realizaci stavby včetně ostatních dokladů, harmonogramů a rozpočtu stavby;
- příkazcem schválené projektové dokumentace, podle které se bude stavba realizovat;
- dohod obsažených v jiných materiálech, včetně korespondence se zhotoviteli.

- 6.2 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do jednoho týdne od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazce za zvláštní úhradu.

Čl. 7

Odměna příkazníka

- 7.1 Příkazce se zavazuje za provedené práce, ujednané v čl. 2.1, uhradit cenu dohodnutou smluvními stranami za celou dobu plnění v této smlouvě za výkon technického dozoru:

Bytový dům:	Kč bez DPH	Kč DPH	Kč vč. DPH
BD Těšínská č. 1104/259 a 1105/261	174 990	36 748	211 738
BD Trnkovecká č. 1106/5	73 200	15 372	88 572
BD Těšínská č. 587/316	96 785	20 325	117 110
BD U Statku č. 185/6	73 200	15 372	88 572
CELKEM	418 175	87 817	505 992

- 7.2 Daň z přidané hodnoty bude účtována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.3 Strany se dohodly, že platba bude provedena bezhotovostním převodem na číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle ustanovení § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Účet musí být veden v tuzemsku.
- 7.4 Pokud se příkazník stane nespolehlivým plátcem daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku odpovídající sjednané ceně bez DPH a úhradu DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.

Čl. 8

Platební podmínky

- 8.1 Cena za výkon technického dozoru bude hrazena průběžně po celou dobu realizace stavby, a to měsíčně na základě daňových dokladů (dále jen „faktury“).
- 8.2 Příkazník je oprávněn vystavit první fakturu nejdříve poslední pracovní den měsíce, v němž započal s výkonem technického dozoru, a každou další pak nejdříve poslední den dalšího kalendářního měsíce.

- 8.3** Lhůta splatnosti faktur je do třiceti dnů od doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 8.4** Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat i tyto údaje:
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy);
 - Identifikační číslo EIS: CZ.06.2.11/0.0/0.0/17_097/0013326;
 - vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila;
 - součástí faktury bude soupis skutečně vykonaných činností v daném období.
- 8.5** Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury.
- 8.6** Vrátí-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- 8.7** Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. 9 Smluvní pokuty

- 9.1** V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce oprávněn uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé zjištěné pochybení.
- 9.2** V případě prodlení s úhradou ze strany příkazce se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 10 Odpovědnost za vady, záruka

- 10.1** Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce označené v čl. 2 zajistí svou činností dle této smlouvy.
- 10.2** Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, jestliže při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 10.3** Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do patnácti dnů ode dne, kdy vady zjistil. Reklamace musí být uplatněna písemně a prokazatelně doručena do rukou příkazníka.
- 10.4** Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněného reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

- 10.5** Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.

Čl. 11 Změna závazků

- 11.1** Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce je povinen přistoupit na změnu doby plnění, v délce odpovídající prodloužení příkazce se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě.
- 11.2** K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě pěti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.


Čl. 12 Ujednání všeobecná

- 12.1** Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce na základě této smlouvy vykonávat. Plná je moc přílohou této smlouvy (dále jen „příloha č. 1“).
- 12.2** Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva i povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 12.3** Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení bezdůvodně odmítne, či jinak znemožní.
- 12.4** Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
- 12.5** Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 12.6** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 12.7** Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.8** Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 12.9** Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude příkazcem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto


smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejněna v registru smluv, a to po dobu časově neomezenou.

12.10 O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Radvanice a Bartovice usnesením č. 692/39/20 dne 1. července 2020, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu zadané v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V Ostravě dne 10. 8. 2020


Příkazce
Bc. Aleš Boháč, MBA
starosta


Př
Martin Kurz
jednatel

MARTIN KURZ - BUILDING CONTROL


Příloha č. 1 - Plná moc

PLNÁ MOC
k příkazní smlouvě č. S 0338/2020/MBaI

**na výkon technického dozoru na staveništi po dobu realizace níže uvedených částí stavby
„Energetické úspory bytových domů v Ostravě-Radvanicích a Bartovicích“**

Příkazce: **statutární město Ostrava – městský obvod Radvanice a Bartovice**
zastoupen Bc. Alešem Boháčem, MBA, starostou
Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava-Radvanice
IČ: 00845451

Příkazník: **Martin Kurz**
Jabloňová 80/12, 734 01 Karviná-Ráj
IČ: 06331904

Příkazník bude jménem a na účet příkazce zastupovat jej při jednáních se zhotovitelem, vykonávat za něj technický dozor, podávat žádosti, návrhy a přijímat za příkazce písemnosti při realizaci částí předmětné stavby:
Těšínská č.1104/259 a 1105/261, Trnkovecká č. 1106/5, Těšínská č. 587/316, U Statku č. 185/6

Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne účinnosti Příkazní smlouvy č. S 0338/2020/MBaI do dne řádného ukončení stavební činnosti uvedených částí stavby včetně řádného předání díla bez vad a nedodělků.

V Ostravě dne 10.8.2020



za příkazce
Bc. Aleš Boháč, MBA
starosta

Prohlašuji, že plnou moc v celém rozsahu přijímám.

za
Martin Kurz,
jednatele

