**SMLOUVA O DÍLO**

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle § 2856 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

**Smluvní strany:**

**Všeobecná fakultní nemocnice v Praze**

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2

IČ: 00064165 DIČ: CZ00064165

zastoupená: prof. MUDr. Davidem Feltlem, Ph.D., MBA, ředitelem

bankovní spojení: ČNB

č. účtu: 24035021/0710

(dále v textu této smlouvy jen „**objednatel**“)

a

**ARBATAX s.r.o.**

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, C 251442

se sídlem: Husinecká 903/10, 130 00 Praha

IČ: 046 50 468 DIČ: CZ04650468

zastoupená: Mgr. Martinem Uhrem, MBA, jednatelem

Bankovní spojení: Fio banka

číslo účtu: 2701206801/2010

(dále v textu této smlouvy jen „**zhotovitel**“)

(objednatel a zhotovitel společně jsou případně dále v této smlouvě označeni jako „**smluvní strany**“).

###### I.

###### Předmět smlouvy

1. Objednatel vybral zhotovitele jako vítěze **Veřejné zakázky malého rozsahu dle § 6 a 31 zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**– Proškolení zdravotnického, nezdravotnického a bezpečnostního personálu měkkého cíle“, (dále jen „**veřejná zakázka**“),
2. Předmětem plnění dle této smlouvy je :

###### Zpracování koordinačního plánu, bezpečnostní politika, scénáře – Jak se chovat v rizikových situacích, Bezpečnostní pokyny pro návštěvníky, systém invakuace a lockdown

Cílem projektu je tvorba bezpečnostní dokumentace, kterou bude tvořit:

1. **Koordinační plán** - Jedná se o dokument definující postupy zejména managementu organizace v případě nastalého incidentu. Při jeho tvorbě je zhotovitel povinen jeho znění konzultovat s příslušným krajským ředitelstvím Policie ČR, krajským ředitelstvím Hasičského záchranného sboru, městskou částí, magistrátem a případně dalšími lokálními subjekty tak, aby postupy navazovaly na postupy těchto partnerů. Koordinační plán bude definovat postupy v prvních minutách až dnech následujících po incidentu. Zpracován bude podle příslušné metodiky MV ČR, zejména pak bude obsahovat:

* Seznam všech potenciálních incidentů relevantních pro daný subjekt, které mohou vyústit v aktivaci plánu.
* Seznam členů Krizového štábu objednatele a jejich kontaktní údaje.
* Seznam pozic a základní zodpovědnost každého člena Krizového štábu.
* Rozpracovaný seznam postupů (pro každého člena Krizového štábu). Způsob jeho aktivace, fáze postupu.
* Seznam vybavení krizového centra.
* Hesla, postupy pro aktivaci krizových telefonů, aktivace speciální webové stránky, přístupová hesla na účty na sociálních sítích apod.
* Text předpřipravených tiskových zpráv a zpráv pro komunikaci s veřejností.
* Mapy lokality a plány budov.
* Tabulku se základními údaji pro efektivní koordinaci se státem a další.

1. **Bezpečnostní politika** – Jedná se o dokument, který popisuje, deklaruje a vysvětluje, jakým způsobem objednatel zajišťuje bezpečnost. Hlavním cílem Bezpečnostní politiky jako zastřešujícího dokumentu bezpečnosti, je zachování kontinuity provozu objednatele tím, že pomáhá bezpečnostní incidentům předcházet nebo je pomáhá včas podchytit a řešit. Bezpečnostní politika vymezuje přístup objednatele k zajištění bezpečnosti a deklaruje cíle objednatele v této oblasti. Již samotná její existence znamená deklaraci a odhodlání managementu organizace se problematikou bezpečnosti zabývat. Patří mezi nejširší a nejvyšší politiky organizace a směřuje k ochraně jejich pracovníků a aktiv. Zahrnuje všechny klíčové oblasti. Bezpečnostní politika musí navazovat na provedenou analýzu rizik.

Politika bezpečnosti zahrnuje:

* Popis cílů bezpečnosti
* Šíři působnosti a platnosti politiky bezpečnosti, obvykle v oblastech
  + Fyzickou a objektovou bezpečnost
  + Personální bezpečnost
  + Informační bezpečnost (klasifikace dat, řízení oprávnění)
  + Odpovědnosti pracovníků

Politika bezpečnosti zahrnuje jak běžný provoz organizace, tak i řešení mimořádných situací a měla by obsahovat návody k jejich řešení.

1. **Scénáře - jak se chovat v rizikových situacích**. Jedná se popis konkrétních postupů v případech, kdy nastane riziková situace. Tvorbě tohoto dokumentu předchází stanovení těchto rizik, vyhodnocení četnosti a míra ohrožení pro jednotlivé osoby. Stanovené scénáře pak na základě takto určených rizik stanoví konkrétní postupy, a to zvlášť pro zaměstnance objednatele, zvlášť pro návštěvníky a zvlášť pro hospitalizované pacienty. Součástí těchto scénářů jsou informace pro návštěvníky, pacienty a zaměstanance a způsob, jakým vhodným způsobem návštěvníky, pacienty a zaměstnance o takto stanovených nebo doporučených postupech informovat. Výsledkem jsou jasné a stručné postupy v podobě check listů. Stejně tak i doporučení, jak tyto postupy zapracovat do havarijních plánů nemocnice, plánu krizové připravenosti, traumatologického plánu a další souvisejících interních dokumentů. Smyslem je doporučit postup, jak se chovat v případě, že riziková situace již nastala.
2. **Bezpečnostní pokyny pro návštěvníky**. Jedná se o veřejně přístupné informace pro všechny osoby, které přicházejí do nemocnice, ať již jako pacienti nebo návštěvy, které zahrnují jednoznačné, přehledné, stručné informace o tom, jaká rizika se v daném objektu nachází, upozornit na ně a popsat i formu a způsob chování návštěvníků, jak se takovým bezpečnostním rizikům vyvarovat. Uvedený dokument by tedy měl plnit především preventivní úlohu směřující k předcházení rizikových situací, při kterých, s ohledem na specifický charakter nemocnice, může návštěvník počítat. Součástí bezpečnostních pokynů je konkrétní znění textu, ve kterém budou tyto pokyny sumarizovány a dále bude navrhnuto, kde a jakým vhodným způsobem s nimi návštěvníky seznámit. Bezpečnostní pokyny musí být zejména v souladu s navrhovanými scénáři chování uvedenými pod bodem c).
3. **Invakuace a lockdown**. Tento dokument stanovuje, co je třeba pod těmito pojmy chápat, jaký význam mají ve vztahu k nemocnicím. Dále stanovuje, ve kterých případech bude tento proces realizován, jaký je jeho konkrétní průběh, jaké úkoly a pro koho z tohoto vyplývají. Dokument navrhne konkrétní změny v řídící dokumentaci nemocnice, zejména v havarijních plánech, plánu krizové připravenosti atd. Srozumitelně vysvětluje, proč a kdy je vhodné přistoupit k invakuaci a nikoliv k evakuaci osob. Dále by měl stanovit případy, kdy je správné přistoupit k metodě lockdown, jakým způsobem je tato metoda realizován a ve kterých případech. Jaké technické prostředky lze v případě tohoto postupu použít a další konkrétní praktické informace. Jaká technická opatření lze pro případ využití těchto metod z hlediska technicko stavebního učinit předem.

Výstupem tedy bude celkem pět bezpečnostních dokumentů, které budou ve svém celku vzájemně provázané a jednotlivé bezpečnostní postupy budou na sebe navzájem navazovat a budou spolu v souladu. Zároveň budou korespondovat se stávajícími bezpečnostními dokumenty, které již nemocnice má. V případě nedostatků tyto nově vzniknuvší dokumenty budou obsahovat návrhy na změny nebo doporučení úprav stávajících dokumentů tak, aby tyto byly v souladu s platnou legislativou a metodikou pro danou konkrétní situaci. Uvedené dokumenty budou reagovat na aktuální analýzu hrozeb a ohroženosti měkkého cíle ve Všeobecné fakultní nemocnici v Praze a budou obsahovat konkrétní postupy, návody a procedury.

Dokumenty budou předány zástupci objednatele v písemné podobě v jednom vyhotovení a současně elektronicky na e-mail: [xxxxxxxxxx](mailto:zbynek.bures@vfn.cz) nejpozději do 25.11.2020 na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Pokud dokumenty nebudou obsahovat všechny parametry dle podmínek této smlouvy nebo vykazovat jiné vady, má objednatel právo dílo nepřevít a požadovat opravu. Zhotovitel je povinen vady odstranit v termínu dle dohody s objednatelem, nejpozději do 14 dnů od sdělení vad zhotoviteli.

Dokumenty nesmí být v rozporu s interními předpisy Objednatele, zejména pak s Politikou bezpečnosti informací (D-VFN-01), Politikou bezpečnosti lidských zdrojů (RD-VFN-UI-05) a Politikou fyzické bezpečnosti (RD-VFN-UI-07) a Stanovení rozsahu systému řízení bezpečnosti informací SM-VFN-ÚI-05.

Zhotovitel prohlašuje, že byl s příslušnými vnitřními předpisy Objednatele seznámen před podpisem této smlouvy.

**Popis dílčích aktivit realizace:**

|  |
| --- |
| **Dílčí etapy projektu:** |
| Posouzení stávajícího stavu bezpečnostní dokumentace nemocnice |
| Místní šetření- prohlídka konkrétních prostor a budov nemocnice |
| Tvorba nových bezpečnostních procedur a postupů (dokumentů) |
| Závěr, rámcový odhad finančních nákladů na realizaci případných bezpečnostních prvků a opatření |

###### Výcviky a školení

Celkem se bude jednat o 16 seminářů a praktických cvičení s důrazem na jednotlivé aspekty možných rizikových situací a jejich řešení ať už v rovině fyzické či mentální.

1. **Reakce na rizikové situace ve zdravotnictví včetně mentální a psychologické přípravy – 8x**

Vstupním programem je základní seminář rizikových situací ve zdravotnictví. V rámci školení ve skupině max. 20 účastníků jsou posluchači seznámeni se základním přehledem rizikových situací a jejich kazuistikou, specifiky krizové komunikace, psychologickou přípravou zvládání náročných a stresových situací, barikádových situací, vyhrožování zbraní, výbušninou atd. Dozví se též vhodná doporučení na reakce a opatření a získají základní znalosti krizové komunikace a vyjednávání. Nácviky jednání s důrazem na vzájemné fungování duševního a myšlenkového vztahu v případě rizikové krizové situace, zvládání stresových situací a potřeby vědomého jednání oproti běžným spontánním reakcím. Účastníci se dozvědí, jak zvládat emoce a aktivovat bdělost v náročných situacích a osvojí si základní techniky pro sebekontrolu a vnímání rizikových signálů. Celkem se bude jednat o 8 seminářů.

1. **Praktická cvičení a modelové situace – 5x**

Praktické školení zaměřené na oblast fyzické přípravy a tzv. profesionální sebeobrany v krizových situacích se bude týkat praktického nácviku efektivních technik možného zneškodnění útočníka či agresora v případech, když již veškerá předešlá opatření selhala. V rámci nácviku budou využity i moderní, efektivní a jednoduché bezpečnostní pomůcky či improvizované zbraně využitelné v běžné praxi. Seminář je ve své praktické rovině zaměřen primárně na aktivní řešení modelových situaci a simulací. Základem jsou tak posléze techniky krizové komunikace, jednoduché sebeobranné techniky, použití improvizovaných prostředků při sebeobraně v nemocničním prostředí. Celkem se bude jednat o 5 seminářů.

1. **Školení pro pracovníky managementu – nová bezpečnostní dokumentace – 2x**

Zaškolit pracovníky středního a vyššího managementu do využití nově zpracované dokumentace. Obsahem semináře bude seznámení nejen s novými dokumenty, ale i s jejich obsahem a praktickým použitím.

1. **Součinnostní cvičení s PČR**

V rámci navazujícího součinnostního cvičení s PČR budou procvičeny předešlé teoretické poznatky přímo v praxi v místě nemocnice. Jednotlivé procvičované modelové situace budou logickým prvkem zakončení vzdělávacích akcí, navazujících na získané teoretické poznatky a jejich přímou aplikaci v praxi. Forma těchto vzdělávacích akcí je realizována s důrazem na upevnění prvotních reakcí posluchačů a adekvátního chování při vzniklé rizikové situaci – tedy pod značnou psychickou zátěží. Praktické nácviky a příprava na řešení incidentů a mimořádných událostí (invakuaci, lockdown, uteč-schovej se-bojuj) tak bude otestována přímo v praxi v reálném prostředí.

**Shrnutí hlavních výstupů:**

**Realizace školení a výcviků – předpokládaný počet proškolených:**

1. Reakce na rizikové situace ve zdravotnictví včetně mentální a psychologické přípravy– 8x školení – 160 osob
2. Praktická cvičení a modelové situace – 5x školení – 100 osob
3. Školení pro pracovníky managementu – 2x školení
4. Součinnostní cvičení s PČR – 1x školení - předpokládaný počet účastníků 90 osob

**Popis dílčích aktivit a časový harmonogram realizace:**

Časový harmonogram celého projektu je plánován na období srpen 2020 – listopad 2020

* + Školení a výcviky (srpen – listopad)
  + Součinností cvičení s PČR (říjen – listopad)

1. Dílo bude dodáno nejpozději do 25.11.2020
2. Místem plnění díla je sídlo objednatele.
3. Cena díla je **280 000,00 Kč**. K ceně bude připočítáno DPH ve výši 21%. Celková cena díla včetně DPH činí **338 800,00 Kč**.
4. Splatnost faktur je 30 dní od data jejich doručení na Ekonomický úsek objednatele, odbor účetnictví nacházející se na adrese jeho sídla. Faktura může být též zaslána elektronicky na [faktury@vfn.cz,](mailto:faktury@vfn.cz) a to pokud možno ve formátu ISDOC či PDF.
5. S ohledem na dotační financování předmětu plnění bude objednateli faktura vystavena nejpozději do 30.11.2020. Zároveň je stanoven závazný termín plnění předmětu zakázky nejpozději do 25.11.2020.
6. Cena za poskytnuté služby zahrnuje všechny poplatky a náklady spojené s plněním dle smlouvy.
7. Vystavená faktura bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platné právní úpravy.
8. V případě, že zhotovitelem vystavená faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje, je právem objednatele takovou fakturu do 15 dnů od doručení vrátit zhotoviteli. Ten podle charakteru nedostatků fakturu opraví anebo vystaví novou. U opravené nebo nové faktury běží nová lhůta splatnosti.
9. Fakturace je povolena až po splnění kompletní dodávky, dílčí fakturace se nepovoluje.
10. Objednatel neposkytuje a zhotovitel není oprávněn požadovat zálohy.
11. Zhotovitel je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
12. Zhotovitel se zavazuje dodržovat nařízení objednatele, kterým je zakázáno kouření ve všech prostorách i plochách areálu objednatele s výjimkou vyhrazených míst.
13. V případě nedodržení sjednané lhůty plnění, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny plnění bez DPH za každý započatý den prodlení s dodáním předmětu plnění. Objednatel je dále v tomto případě oprávněn odmítnout převzetí předmětu plnění a odstoupit od smlouvy.
14. V případě nedodržení povinnosti stanovené v odst. 13 výše, má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši pohledávky, která byla postoupena v rozporu s danou smlouvu. Objednatel má zároveň právo odstoupit od smlouvy.
15. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 14 výše, je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
16. V případě porušení povinnosti sjednat a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu uvedené výše je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
17. V případě prodlení objednatele se zaplacením řádně fakturované ceny je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení. Zhotovitel je oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti.
18. Smluvní pokuta bude vyúčtovaná samostatným daňovým dokladem a její splatnost činí 30 dní ode dne doručení daňového dokladu.
19. Objednateli vzniká právo na náhradu škody způsobené porušením smluvních povinností v plné výši po úhradách výše sjednaných smluvních pokut.
20. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku neúplného, věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
21. Objednatel poskytne zhotoviteli nezbytnou součinnost potřebnou k řádnému a včasnému dodání díla – zejména předá zhotoviteli nezbytné dokumenty, informace a data potřebné pro provedení díla, umožní mu vstup do svých nemovitostí, informačních systémů atp. pokud to bude pro provedení díla nezbytné. Zhotovitel se zavazuje v maximální míře šetřit práva objednatele a využívat součinnosti objednatele jen v případech nezbytných pro řádné provedení díla.
22. Objednatel se zavazuje zajistit prostory a technické vybavení pro provedení školení dle této smlouvy na své náklady.
23. Zhotovitel je povinen mít v platnosti a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti zhotovitele, která je předmětem dané smlouvy, s limitem pojistného plnění v minimální výši 1 mil. Kč.
24. Zhotovitel je povinen udržovat výše uvedené pojištění po celou dobu trvání smlouvy. V případě porušení této povinnosti je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Na žádost objednatele je zhotovitel povinen předložit objednateli dokumenty prokazující, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojištění, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného plnění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je zhotovitel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno výše.
25. Zhotovitel bere na vědomí, že vjezd do areálu VFN je zpoplatněn částkou 40 Kč za každou započatou půlhodinu, vyjma prvé, která je zdarma.
26. Zhotovitel je povinen zpracovat závěrečnou zprávu, která bude obsahovat vyhodnocení projektu a finanční vypořádání. Ceny za jednotlivé fáze plnění nesmí přesáhnout ceny stanovené v příloze této smlouvy.
27. Kontaktní osobou ve věci plnění smlouvy je za objednatele: xxxxxxxxxx, e-mail: [xxxxxxxxxx](mailto:xxxxxxxxxx) a za zhotovitele: xxxxxxxxxx, e-mail: sales@czhelp.cz.

II.

Mlčenlivost

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ve vztahu ve vztahu ke všem informacím a skutečnostem, které se dozví o objednateli, jeho zaměstnancích, pacientech atd. v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy, pokud tyto informace mají povahu obchodního tajemství, osobních údajů nebo mají být z jiných důvodů chráněny před zveřejněním. Zhotovitel je povinen nakládat s osobními údaji a zejména s údaji o zdravotním stavu, genetickými a biometrickými údaji (dále jen „Osobní údaje“) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen GDPR) a příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. Povinnost mlčenlivosti platí rovněž o skutečnostech, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti zdravotnických pracovníků, zejména podle ustanovení § 51 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (Zákon o zdravotních službách), a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů.
3. Pokud zhotovitel přijde při plnění Smlouvy do styku s Osobními údaji a bude v postavení zpracovatele ve smyslu GDPR a Zákona o ochraně osobních údajů, zavazuje se nakládat s Osobními údaji pouze za účelem splnění závazků z této smlouvy a žádným jiným způsobem, a to v souladu příslušnými ustanoveními GDPR a Zákona o ochraně osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění smlouvy. Zpracovávání osobních údajů v rozsahu údajů poskytnutých objednatelem a týkajících se zdravotnické dokumentace pacientů, jimž jsou objednatelem poskytovány zdravotní služby, a dále v rozsahu osobních údajů zaměstnanců objednatele zhotovitelem může zahrnovat odstranění potíží za účelem zabránění, vyhledávání a opravy problémů zjištěných při poskytování služeb dle této smlouvy, může také zahrnovat zlepšování funkcí informačních systémů, vyhledávání hrozeb uživatelům a ochrany uživatelů informačních systémů. Osobní údaje nebudou použity k jinému účelu, ani z nich nebudou odvozovány informace pro žádné reklamní či jiné komerční účely. Zhotovitel se zavazuje za účelem ochrany osobních údajů objednatele a jeho pacientů a zaměstnanců před neoprávněným přístupem, použitím, zveřejněním nebo zničením, resp. před jejich náhodnou ztrátou či změnou uplatňovat technická a organizační bezpečnostní opatření, interní kontroly a rutiny zabezpečení osobních údajů zajišťující splnění všech povinností dle GDPR a Zákona o ochraně osobních údajů, zejména zajistit, aby data obsažená ve zdravotnické dokumentaci byla šifrována způsobem, který znemožní nahlížení do těchto údajů neoprávněným osobám.
4. Zhotovitel se zavazuje zajistit informovanost svých pracovníků (včetně poddodavatelů) o povinnostech vyplývajících z této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby jeho pracovníci, kteří budou přicházet do styku s osobními údaji, byli smluvně vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu GDPR a poučeni o možných následcích porušení těchto povinností s tím, že povinnost důvěrnosti bude jimi dodržována i po skončení jejich smluvního vztahu ke zhotoviteli. Toto ujednání je sjednáno ve smyslu příslušných ustanovení GDPR. Zhotovitel se zavazuje informovat své poddodavatele o povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy. V případě porušení mlčenlivosti za strany poddodavatele, odpovídá zhotovitel objednateli za vzniklou škodu, jako kdyby povinnost porušil sám.
5. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost též o všech ostatních skutečnostech, ve vztahu k nimž o to budou druhou stranou písemně požádány. To se týká zejména mlčenlivosti ve vztahu k dokumentům předaným objednatelem zhotoviteli: Politika fyzické bezpečnosti RD-VFN-ÚI-07, Politika bezpečnosti lidských zdrojů RD-VFN-ÚI-05,Politika bezpečnosti informací Všeobecné fakultní nemocnice v Praze D-VFN-01, Stanovení rozsahu systému řízení bezpečnosti informací SM-VFN-ÚI-05. Smluvní strany se též zavazují nevyužít informace podle prvé věty tohoto odstavce ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich předání.
6. Smluvní strany jsou povinny zajistit, že nebudou neoprávněně pořizovány kopie informací či jiné záznamy nad rámec plnění dle čl. I. této smlouvy, a nebudou zjišťovány informace, které nejsou nezbytně nutné ke splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují pro případ, že se v průběhu plnění dle této smlouvy dostanou do kontaktu s údaji druhé smluvní strany vyplývajícími z její provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit, neztratit či neznehodnotit.
8. Zhotovitel se zavazuje plně respektovat bezpečnostní požadavky objednatele k zajištění ochrany Osobních údajů pacientů a zaměstnanců objednatele.
9. Povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech obchodního charakteru trvá po dobu 5 let od ukončení této smlouvy, o informacích obsahujících Osobní údaje trvá bez časového omezení.

**III.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí nejprve Zadávacími podmínkami k této veřejné zakázce dále příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv uveřejnit tuto smlouvu včetně případných dodatků zákonem stanoveným způsobem.
4. Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami vždy na jedné listině.
5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřeli na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Příloha: maximální ceny za jednotlivé fáze díla dle podmínek dotace

V Praze dne V Praze dne

Za zhotovitele: Za objednatele

…………..……………... ……………………………………….

Mgr. Martin Uher, MBA prof. MUDr. David Feltl, Ph.D., MBA

Jednatel ředitel

**Příloha č. 1**

Hodnota plnění dle této smlouvy musí být v závěrečném vyúčtování rozdělena podle níže uvedených kritérií a maximální níže uvedená cena za jednotlivé části předmětu plnění nesmí být překročena. Celková cena plnění je stanovena v čl. I. odst. 5 smlouvy:

Koordinační plán 63.050 Kč vč DPH

Bezpečnostní politika 63.050 Kč vč. DPH

Scénáře, jak se chovat v krizových situacích 63.050 Kč vč. DPH

Bezpečnostní pokyny pro návštěvníky 63.050 Kč vč. DPH

Systém invakuace a lockdown 63.050 Kč vč. DPH

8x výcviková akce 232.800 Kč vč. DPH

5x cvičení 145.500 Kč vč. DPH

2x školící akce 48.500 Kč vč. DPH

3x cvičení s PČR 87.300 Kč vč. DPH