SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

Se sídlem:	Praha 1, Na Františku 32, PSČ 110 15
IČ:	47609109
DIČ:	CZ47609109, neplátce DPH
Bankovní spojení:	xxxxxxxxxx
Jednající:	xxxxxxxxxx, ředitel odboru komunikace
Zmocněnci pro věcná jednání:	xxxxxxxxxx, ředitel odboru informatiky
	xxxxxxxxxx, ředitel odboru rozpočtu a financování

(dále jen "Objednatel") na straně jedné

---

a

Společnost: ASD Software, s.r.o.

Se sídlem: Žerotínova 2981/55A, 787 01 Šumperk

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského obchodního soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 7973

IČ:	62363930
DIČ:	CZ62363930
Bankovní spojení:	xxxxxxxxxx
Jednající:	Ing. Petr Polách, obchodní ředitel a jednatel společnosti
Zmocněnci pro věcná jednání:	xxxxxxxxxx, vedoucí projektu
	xxxxxxxxxx, obchodní manažer

(dale jen "Poskytovatel") na straně druhé

Poskytovatel a Objednatel (dále společně jen „**Smluvní strany**") dnešního dne uzavřely tuto smlouvu podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**")

(dále jen „**Smlouva**")

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

PREAMBULE

Objednatel v rámci své působnosti dané příslušnými právními předpisy v souvislosti s opatřením přijatým vládou ze dne 20. července 2020 č. 769 realizuje Program podpory podnikatelských subjektů v oblasti kultury postižených celosvětovým COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-19 „COVID – KULTURA“, jehož cílem je zmírnění negativních dopadů pandemie nemoci COVID 19 na podnikatelské subjekty z oblasti kultury na území České republiky, které byly omezeny v podnikatelské činnosti v souvislosti s negativními dopady nouzového stavu. Programem poskytnutá podpora umožní zachovat funkční stav těchto společností a kofinancovat náklady, které byly marně vynaloženy kvůli zrušení či přesunutí kulturních akcí.

Poskytovatel na základě Rámcové dohody na agendový informační systém SFŽP ČR ze dne 18. 4. 2018 uzavřené mezi Poskytovatelem a Státním fondem životního prostředí (dále jen „SFŽP“) zhotovil pro SŽFP Agendový informační systém SFŽP ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“) pro aplikační podporu Národního programu Životní prostředí a případně poplatkové agendy.

Objednatel je na základě trojstranné Dohody o bezplatném využívání licencí AIS SFŽP ČR a předání zdrojových kódů ze dne 9. 6. 2020 uzavřené mezi SFŽP, Poskytovatelem a Objednatelem držitelem podlicence k výkonu práva užít základní část informačního systému AIS SFŽP ČR. Toto oprávnění umožňuje využít Agendový informační systém MPO (dále též AIS MPO) pro program „COVID – KULTURA“.

1. Úvodní ustanovení

1.1. Objednatel prohlašuje, že:

je organizační složkou státu a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2. Poskytovatel prohlašuje, že:

a) je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Krajským obchodním soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7973, a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a disponuje odbornými schopnostmi, technickými prostředky a veškerými oprávněními nezbytnými k zajištění řádného poskytování služeb dle této Smlouvy; a

b) je ve smyslu ust. § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Poskytovatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran, a

c) bere na vědomí, že se svou účastí ve veřejné zakázce hlásí jako příslušník určitého stavu nebo povolání k odbornému výkonu nebo jinak vystupuje jako odborník a dle ust. § 2950 občanského zákoníku tak nahradí škodu, způsobí-li ji neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti, a

d) bere na vědomí, že Objednatel není ve vztahu k předmětu této Smlouvy podnikatelem, a

e) disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro poskytnutí služeb dle Smlouvy, je k jeho plnění oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily plnění dle této Smlouvy Objednateli poskytnout, a

f) na sebe přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

g) ke dni uzavření této Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“), a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti, stejně jako o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky v dále uvedeném smyslu.

2. Předmět Smlouvy

2.1. Předmětem této Smlouvy je:

a) poskytování základních služeb Poskytovatelem souvisejících s vývojem a implementací pro účely administrace programu „COVID – KULTURA“ v Agendovém informačním systému MPO (AIS MPO), rozsah těchto služeb včetně předpokládaného harmonogramu je specifikován v článku 3 odst. 3.1. této Smlouvy;

b) poskytování služeb Poskytovatelem technické a provozní podpory specifikovaných v ustanovení článku 3 odst. 3.3. této Smlouvy;

c) využití služby provozování AIS MPO v cloudu zajištěné Poskytovatelem specifikované v článku 3 odst. 3.4. této Smlouvy;

d) v případě, že bude nutné objednat služby nad rámec předmětu této Smlouvy dle článku 2 odst. 2.1, písm. a) až c), stanovení postupu při uzavírání dílčích smluv formou objednávek, na základě, kterých bude Poskytovatel povinen poskytovat v objednávce vymezené služby specifikované v ustanovení článku 3 této Smlouvy (dále jen „**Objednávky**“);

e) vymezení práv a povinností Objednatele a Poskytovatele při poskytování služeb specifikovaných v článku 3 této Smlouvy.

2.2. Poskytovatel se zavazuje na základě Smlouvy poskytovat Objednateli služby definované v článku 3 této Smlouvy nebo dle jeho písemných objednávek v souladu se článkem 3 odst. 3.5. této Smlouvy plnění v oblasti specifických úprav, rozvoje, vývoje a provozní podpory AIS MPO pro administraci programu „COVID – KULTURA“ a další služby v rámci svého předmětu podnikání (dále jen „Služby“). Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté Služby cenu, to vše za podmínek touto Smlouvou dále sjednaných.

2.3. Smluvní strany se dohodly, že otázky neupravené v objednávkách dle článku 3 této Smlouvy se řídí touto Smlouvou a nejsou-li řešeny ani v této Smlouvě, pak příslušným právním předpisem, zejména občanským zákoníkem. V případě kolize mají ustanovení objednávek dle článku 3 této Smlouvy přednost před ustanoveními této Smlouvy.

3. Poskytování Služeb

3.1. V rámci vývoje a implementace pro účely administrace programu „COVID – KULTURA“ budou Poskytovatelem prováděny jednorázové činnosti, které jsou uvedeny v příloze číslo 2. včetně jejich pracnosti. Pracnost činností je v dokumentu vyjádřena v „člověkodnech“ (čld). „Člověkodnem“ se rozumí objem práce vykonané jedním pracovníkem zhotovitele za dobu jednoho dne (8 pracovních hodin).

3.2. Hlavní požadavky na vývoj a implementaci programu „COVID – KULTURA“, kterými se Poskytovatel musí řídit, není-li stanoveno dohodou mezi Objednatelem a Poskytovatelem jinak, tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.

3.3. Technická a provozní podpora. Po dobu zpracování programu „COVID – KULTURA“ budou Poskytovatelem poskytovány služby technické a provozní podpory spočívající především v podpoře pracovníků MPO při zajištění agendy proplácení dotací z programu „COVID – KULTURA“. Služby budou Poskytovatelem poskytovány v pracovní době 9 - 17 hod. v pracovní dny. Dále budou Poskytovatelem poskytovány další služby související s provozováním AIS MPO v cloudu, které nejsou součástí služeb datového centra pro provoz AIS MPO v cloudu pro program "COVID – KULTURA.

Poskytování služeb technické a provozní podpory bude realizováno ve dvou fázích. První fází je fáze „Příjem žádostí“. V této fázi bude poskytována podpora žadatelů i pracovníků MPO. Současně budou poskytovány služby související s provozováním AIS MPO v cloudu pro program "COVID – KULTURA“. Ve fázi „Příjem žádostí“ bude ze strany Poskytovatele pro výkon technické podpory alokovaná kapacita 3 pracovníků. Služby v první fázi budou poskytovány po dobu příjmu žádostí od 18. srpna 2020 do 18. září 2020, tj. 24 pracovních dní. Počínaje dnem 19. září 2020 bude zahájena fáze „Administrace žádostí“, kdy bude poskytována technická a provozní podpora výhradně pro pracovníky MPO. Současně budou poskytovány služby související s provozováním AIS MPO v cloudu pro program "COVID – KULTURA". Ve fázi „Administrace žádostí“ bude ze strany Poskytovatele pro výkon technické podpory alokovaná kapacita 0,75 pracovníka.

Služba hot-line Poskytovatele bude dostupná prostřednictvím telefonu a e-mailu. Provozní doba hot-line zhotovitele je v pracovní dny od 9–17 hod.

Kontaktní údaje na hot-line zhotovitele jsou následující:

- telefon: 583 300 721
- e-mail: hotline-aismpokkp@asd-software.cz

V příloze číslo 2 této Smlouvy je uvedena měsíční pracnost služeb technické a provozní podpory a služeb souvisejících s provozováním AIS MPO v cloudu pro program "COVID – KULTURA“ a finanční vyjádření této pracnosti.

3.4. Po dobu zpracování programu „COVID – KULTURA“ bude Poskytovatelem zajištěno provozování tohoto programu v cloudu na infrastruktuře používané pro potřeby MPO. Případné navýšení diskové kapacity o hodnotu 2x1,2 TB pro potřeby programu "COVID – KULTURA" bude řešeno formou objednávky, přičemž měsíční cena za toto případné navýšení diskové kapacity bude 15 120 Kč bez DPH.

3.5. V případě požadavků Objednatele nad rámec sjednaných služeb dle článku 3 odst. 3.1 až 3.3:

a) Objednatel zašle Poskytovateli na uvedený email v článku 10 této Smlouvy písemnou poptávku na poskytnutí Služeb. Poskytovatel v takovém případě zašle Objednateli nejpozději do tří (3) pracovních dnů nabídku na poskytnutí Služeb včetně ceny za příslušné Služby, a to na email Objednatele uvedený v poptávce.
b) Na základě nabídky Poskytovatele dle předchozího odstavce zašle Objednatel Poskytovateli závaznou objednávku, a to na uvedený email v nabídce.

Smluvní strany se dohodly, že v objednávce dle tohoto článku bude uvedeno:

- specifikace požadovaných Služeb, včetně stanovení jejich rozsahu, způsobu poskytnutí, kvality a akceptace Služeb,
- cena a případné platební milníky,
- požadovaný termín započetí a ukončení poskytování Služeb,
- požadované místo plnění Služeb,
- kontaktní osoba Objednatele i Poskytovatele,
- odkaz na tuto Smlouvu,

- další požadavky a podmínky Objednatele či Poskytovatele, jež mají být v souvislosti s poskytnutím Služeb v konkrétním případě splněny.

c) Objednatel bere na vědomí, že odesláním objednávky souhlasí s cenou dle nabídky Poskytovatele.

d) Objednatel se zavazuje doručit Poskytovateli objednávku vždy alespoň pět (10) pracovních dnů před požadovaným termínem započetí poskytování Služeb, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Poskytovatel potvrdí či odmítne objednávku do tří (3) pracovních dnů od jejího doručení. V případě nepotvrzení objednávky v uvedené lhůtě se objednávka považuje za akceptovanou.

e) Jakékoliv změny, doplnění či dodatečné návrhy k objednávce ze strany Poskytovatele se považují za novou objednávku, pro jejíž platnost se vyžaduje písemná akceptace Objednatele.

f) Poskytovatel je oprávněn k poskytování Služeb využívat subdodavatele. Za subdodavatele se nepovažují společnosti, které jsou s Poskytovatelem propojené a podrobené jednotnému řízení ve smyslu ustanovení § 79 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (dále jen „propojená společnost“), případně další osoby dle článku 10 odst. 10.1 této Smlouvy. Propojená společnost znamená právnickou osobu.

3.6. Předání a převzetí jednotlivých dílčích plnění podle této Smlouvy potvrdí smluvní strany podpisem předávacího protokolu v sídle Objednatele, případně elektronicky. Po jejich převzetí provede Objednatel akceptaci plnění, a to do 15 pracovních dnů ode dne převzetí. V případě, že budou během akceptační doby shledány nedostatky, vrátí Objednatel plnění Poskytovateli k přepracování. Poskytovatel odstraní tyto nedostatky ve lhůtě do 5 pracovních dnů. Původní akceptační lhůta bude vrácením jednotlivé výstupů k přepracování zastavena. Odevzdáním plnění, po odstranění nedostatků počíná běžet nová akceptační lhůta v délce 15 pracovních dní. Akceptaci oznámí osoba zmocněná k jednání za Objednatele osobě zmocněné k jednání za Poskytovatele. Nezašle-li osoba zmocněná k jednání za Objednatele shledané nedostatky do 5 pracovních dnů Poskytovateli, je plnění uplynutím této lhůty považováno za akceptované. Plnění Poskytovatele se považuje za řádně dokončené, pokud bylo provedeno bez vad a nedodělků, pokud má vlastnosti stanovené touto Smlouvou, popřípadě objednávkou a pokud bylo akceptováno Objednatelem.

4. Cena, platební podmínky a smluvní pokuty

4.1. Maximální cena za celou dobu trvání platnosti smlouvy nepřesáhne částku 1.843.600,- Kč bez DPH.

4.2. Cena za služby dle článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy je činí 576.000,- Kč bez DPH a bude fakturována Poskytovatelem Objednateli po dokončení všech jednorázových činností dle přílohy 2 této Smlouvy.

4.3. Cena za měsíc poskytování technické a provozní podpory systému AIS MPO programu „COVID – KULTURA“ dle odst. 3.3. Poskytovatelem činí pro první fázi dle přílohy č. 2 této Smlouvy 512.000,- Kč bez DPH a 136.000,- Kč bez DPH pro druhou fázi dle přílohy č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel doručí fakturu Objednateli vždy do 15. dne následujícího měsíce, za který je služba účtována. Přílohou faktury bude vždy výkaz provedených činností za účtované období.

4.4. V případě, že Objednatel objedná služby nad rámec služeb definovaných v článku 3 odst. 3.1 až 3.3, dle odst. 3.4 byla cena za 1 člověkoden stanovena na částku 8.000,- Kč bez DPH.

4.5. Ceny uvedené v tomto článku v odst. 4.2 až 4.5 jsou ceny konečné a nepřekročitelné.

4.6. Ceny za provedené Služby budou fakturovány po podpisu akceptačních protokolů příslušného dílčího plnění, případně zpětně ke konci každého kalendářního měsíce na základě výkazu poskytnutých Služeb za daný kalendářní měsíc.

4.7. Cena bude hrazena v korunách českých (Kč) prostřednictvím bezhotovostního převodu na účet Poskytovatele, uvedený v záhlaví této Smlouvy, na základě daňových dokladů – faktur vystavovaných Poskytovatelem. DPH bude připočtena v zákonné výši, platné ke dni vystavení daňového dokladu – faktury.

4.8. Poskytovatel se zavazuje zaslat nebo doručit daňový doklad na adresu Na Františku 32, Praha 1 110 15 či emailovou adresu posta@mpo.cz.

4.9. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, obsahujícího náležitosti dle ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, činí 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení daného daňového dokladu – faktury Objednateli.

4.10. Objednatel má právo daňový doklad – fakturu Poskytovateli vrátit, a to do 5 dnů od jejího doručení, aniž by došlo k prodlení s úhradou, v případě, že neobsahuje náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

4.11. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání odpovídající částky z účtu Objednatele.

4.12. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou faktury si smluvní strany sjednávají, že Objednatel zaplatí úrok z prodlení v zákonné výši.

4.13. Pro případ prodlení Poskytovatele s plněním předmětu smlouvy, uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny plnění, se kterým je Poskytovatel v prodlení, nejméně však 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.

4.14. Za porušení povinností v souvislosti s ochranou informací podle článku 5 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

4.15. Za porušení povinnosti mít po celou dobu platnosti Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč.

4.16. Smluvní pokuty sjednané touto Smlouvou povinná strana uhradí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda nebo újma, kterou lze vymáhat samostatně v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody či újmy nezapočítává.

4.17. Smluvní pokuta nebo náhrada škody či újmy nebo úroku z prodlení je splatná ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, kdy strana povinnou obdrží výzvu k úhradě.

5. Ochrana informací

5.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací získaných v souvislosti s uzavřením a plněním této Smlouvy způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li písemně sjednáno jinak. Tato povinnost platí po dobu platnosti této Smlouvy a 5 let po jejím ukončení. Smluvní strany jsou povinny zajistit, že povinnost utajit důvěrné informace splní i jejich zaměstnanci, zástupci, jakož i jiné spolupracující třetí osoby, pokud jim takové informace budou jednou ze smluvních stran sděleny.

5.2. Právo užívat, sdělovat či zpřístupnit důvěrné informace mají obě smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.

5.3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují informace, které se týkají této Smlouvy (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran jakož i informace o cenách) nebo některé ze smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích,

klientech, know-how), informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení, nebo informace, které jedna ze stran jako důvěrné označila a druhou stranu s tímto seznámila.

5.4. Za důvěrné informace se nepovažují:

- informace, které jsou nebo se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti některé ze smluvních stran, nebo
- informace získané jednou ze smluvních stran nezávisle na této Smlouvě.

5.5. Smluvní strany neporuší povinnosti vyplývající z tohoto článku, pokud:

- povinnost sdělit některé z utajených informací vyplývá z platných právních předpisů, nebo pravomocného rozhodnutí soudu, nebo jiného orgánu státní správy či samosprávy, nebo
- pokud k tomu dala druhá smluvní strana předchozí písemný souhlas nebo
- pokud budou sdělovat informace osobám, které jsou v pracovním poměru nebo pracovněprávním či obdobném poměru k propojené společnosti, která se podílí na plnění dle této Smlouvy a je vázána mlčenlivostí ve stejném rozsahu, jako smluvní strany.
-

6. Součinnost

6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace a součinnost potřebnou pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy a případných příloh. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.

6.2. Smluvní strany poskytnou požadovanou součinnost bez zbytečného prodlení, nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů po předložení písemného požadavku druhé strany, pokud nebude dohodou mezi Objednatelem a Poskytovatelem stanoveno jinak.

6.3. V případě, že Objednatel neposkytne potřebnou součinnost, kterou je dle této Smlouvy povinen poskytnout, platí, že se všechny následné lhůty či termíny posouvají o dobu, po kterou nemůže Poskytovatel pracovat z důvodu neposkytnutí této součinnosti. V takovém případě má Poskytovatel právo požadovat po Objednateli úhradu účelně vynaložených nákladů vzniklých v souvislosti s prodloužením plněním služeb.

6.4. Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy řádně a včas, s odbornou péčí a důsledností, podle svých nejlepších schopností, na základě nejlepších profesionálních standardů a v souladu s obvyklými postupy v oblasti bezpečnosti informačních systémů a v souladu s podmínkami této Smlouvy.

6.5. Objednatel se zavazuje umožnit vstup technickému personálu a ostatním pracovníkům Poskytovatele ve svých objektech do míst, kde budou Služby poskytovány.

6.6. Objednatel je povinen zabezpečovat vstupní poučení technického personálu a ostatních pracovníků či subdodavatelů Poskytovatele o dodržování závazných předpisů platných při pobytu v jeho objektech a o skutečnostech tvořících předmět obchodního tajemství Objednatele.

7. Odpovědnost za škodu

7.1. Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z právních předpisů nebo této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny činit veškerá opatření k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.

7.2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti Smlouvy sjednáno pojištění profesní odpovědnosti pokrývající odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinností poskytovatele dle této Smlouvy ve výši nejméně 1 mil. Kč, které kryje rizika spojená s realizací plnění dle této Smlouvy a toto pojištění je povinen udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy.

7.3. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že se nebude uplatňovat ustanovení § 2952 občanského zákoníku. Strany se dohodly na tom, že se bude hradit pouze skutečná škoda, nikoliv ušlý zisk nebo jiné nepřímé škody.

7.4. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany.

7.5. Poskytovatel neodpovídá Objednateli za škodu, která mu vznikla v souvislosti s porušením zákonných předpisů na ochranu osobních údajů, kterých se dopustil Poskytovatel, ledaže škoda vznikla v důsledku nesplnění smluvní povinnosti, ke které se Poskytovatel výslovně zavázal. Dále se vylučuje odpovědnost Poskytovatele za škody vzniklé v důsledku porušení povinností ochrany osobních údajů, které nastaly ve spojitosti s plněním dle této Smlouvy, ledaže Poskytovatel neplní konkrétní požadavky, jejichž splnění si Objednatel výslovně vymínil a jejichž splnění Poskytovatel výslovně akceptoval. Bližší specifikace požadavků je uvedena v příloze číslo 1 této Smlouvy.

7.6. Smluvní strana, které bylo znemožněno plnit své závazky v důsledku vyšší moci dle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku, neodpovídá za škody z nich vzniklé. Za vyšší moc jsou mimo jiné považovány války, stávky, epidemie, živelné katastrofy značného rozsahu mající souvislost s místem nebo předmětem plnění apod.

7.7. Smluvní strana postižená vyšší mocí oznámí písemně bez zbytečného odkladu, druhé smluvní straně zásah této vyšší moci s uvedením jejich pravděpodobné doby trvání. V opačném případě ztratí tato strana právo se na vyšší moc odvolávat. Po dobu trvání vyšší moci se pozastavují všechny lhůty plnění pro danou smluvní stranu. Skutečnost, že trvání překážky nastalé v důsledku vyšší moci již pominulo, oznámí postižená smluvní strana druhé smluvní straně do 5 dnů od pominutí takové překážky, a zároveň předloží důvěryhodný důkaz potvrzující průběh události vyšší moci, jakož i to, že zásadně ovlivnila plnění jejích závazků.

8. Autorská práva

8.1. Pokud plněním nebo částí plnění podle příslušné objednávky je autorské dílo, podléhající ochraně dle autorského zákona nebo jiných předpisů upravujících práva k nehmotným statkům (návrhy, projekty, software, datový model software, uživatelské rozhraní, loga, analýzy, obchodní známky, patenty, fotografie, autorsky chráněné symboly apod.) (dále jen jako „Autorské dílo“), ručí Poskytovatel v plném rozsahu za to, že toto plnění je bez právních vad. Předáním Autorského díla podle příslušné objednávky uděluje Poskytovatel Objednateli oprávnění k Autorskému dílu – nevýhradní licenci ve smyslu § 2358 a násl. občanského zákoníku. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněným nositelem práv k Autorskému dílu, které je předmětem plnění podle odpovídající objednávky, nebo že je oprávněn zajistit poskytnutí licence k takovému Autorskému dílu ve prospěch Objednatele.

9. Zaměstnávání zaměstnanců

9.1. Žádná ze smluvních stran není bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněna po dobu platnosti této Smlouvy a dvanáct (12) měsíců po ukončení platnosti této Smlouvy zaměstnat zaměstnance druhé smluvní strany. Tento závazek platí pro všechny osoby propojené s Objednatelem či Poskytovatelem

v rámci jednoho koncernu v souladu s ustanovením § 79 zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obchodních korporacích).

9.2. Za zaměstnance druhé smluvní strany se považuje osoba, která byla v pracovním poměru či jiném pracovněprávním či obdobném vztahu ke druhé smluvní straně či společnosti s ní propojené ve smyslu ustanovení § 79 zák. č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích, v době účinnosti Smlouvy a podílela se na plnění podle této Smlouvy nebo souvisejících smluv.

10.Vzájemná komunikace smluvních stran

10.1. Komunikace mezi smluvními stranami v souvislosti s touto Smlouvou bude probíhat především prostřednictvím e-mailu. E-mail se považuje za doručený přijetím potvrzení druhé strany o doručení e-mailu.

10.2. Pokud není možné využít e-mail, smluvní strany mohou adresovat příslušné straně komunikaci v písemné podobě doručenou:

- osobně nebo kurýrní službou přijetím potvrzení příjemce o doručení,
- doporučenou poštou datem uvedeným v potvrzení o doručení nebo v potvrzení o nemožnosti doručení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

V případě, že den doručení není pracovní den, považuje se písemná komunikace za doručenou následující pracovní den.

10.3. Každá ze smluvních stran si určí pro účely této Smlouvy kontaktní osobu. Kontaktní osoby budou zastupovat strany při provádění Služeb, poskytování údajů a součinnosti potřebné pro provedení Služeb. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že Poskytovatel nebude brát zřetel na objednávky, které budou učiněny jinou, než kontaktní osobou Objednatele.

10.4. Kontaktní osobou Objednatele je: xxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxx; pro účely hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů: xxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxx, mob.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx.

10.5. Kontaktní osobou Poskytovatele je: xxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxx.

10.6. Smluvní strany jsou oprávněny změnit kontaktní osobu, jsou však povinny takovou změnu předem písemně oznámit druhé smluvní straně. Na takovou změnu není potřeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

11. Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy

11.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

11.2. Smluvní vztah založený touto Smlouvou může být ukončen:

- písemnou dohodou obou smluvních stran,
- výpovědí kterékoli ze smluvních stran. Smlouva může být kteroukoliv smluvní stranou vypovězena i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta Smlouvy činí šest (6) měsíců, a počítá se od prvého dne následujícího měsíce, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Výpověď musí mít písemnou formu. Výpovědí této Smlouvy nejsou dotčeny objednávky, které byly akceptovány Poskytovatelem před ukončením platnosti této Smlouvy s tím, že odpovídající ustanovení Smlouvy nespecifikovaná v objednávkách, platí pro tyto objednávky až do ukončení jejich účinnosti. Jednotlivé objednávky nemohou být žádnou ze smluvních stran vypovězeny, nestanoví-li příslušná objednávka jinak.

- odstoupením od Smlouvy jedné ze smluvních stran, porušuje-li druhá smluvní strana podstatným způsobem ujednání této Smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy a přes písemné upozornění takového jednání nebo konání nezanechá; smluvní vztah skončí dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.

11.3. Skončením platnosti této Smlouvy není dotčena platnost a účinnost Smlouvy v těchto ustanoveních:

- poskytnutých práv výkonu autorských práv Objednatele k Autorskému dílu,
- ochrany důvěrných informací,
- náhrady škody podle ustanovení této Smlouvy za předpokladu, že nárok na úhradu náhrady škody vznikl před ukončením platnosti této Smlouvy,
- všech dalších ustanovení této Smlouvy, která vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení platnosti Smlouvy.

11.4. V případě, že je smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností podle závazné objednávky po dobu delší než 20 pracovních dnů, druhá smluvní strana ji písemně na toto prodlení upozorní. Pokud ve lhůtě 20 pracovních dnů od takové písemné zprávy smluvní strana přesto nezajistí nápravu, je druhá smluvní strana oprávněna od Smlouvy odstoupit.

11.5. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že při jakémkoliv předčasném ukončení Smlouvy si nebudou vracet vzájemně poskytnutá plnění. Objednatel je povinen uhradit Poskytovateli sjednanou cenu za veškeré Služby poskytnuté do dne účinnosti ukončení této Smlouvy, ale pouze za předpokladu, že částečné plnění je pro něj využitelné.

12. Závěrečná ustanovení

12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

12.2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této Smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a rovněž na profilu Objednatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel.

12.3. Poskytovatel bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

12.4. Tuto Smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze na základě dohody obou smluvních stran, která bude mít formu písemného dodatku, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

12.5. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran ústní i písemná. Změna identifikačních údajů společností zapsaných do obchodního rejstříku (např. sídla, názvu společnosti), jakož i číslo účtu, změny útvaru odpovědného za uzavření a plnění Smlouvy nebo změna kontaktních osob se nepovažují za změny vyžadující uzavření dodatku k této Smlouvě. Smluvní strana je povinna změny těchto údajů – v závislosti na okolnostech případu – oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu písemně, nejpozději však 10 dnů před přijetím změny, nebo do 10 dnů po vzniku účinnosti změny (registrace).

12.6. Právní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem.

12.7. Smluvní strany se zavazují vynaložit veškeré úsilí, aby veškeré spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní byly vyřešeny smírně. Pokud se takový spor i přes úsilí vynaložené smluvními stranami nepodaří vyřešit do 60 dnů smírnou cestou, budou takové spory rozhodovány obecnými soudy ČR.

12.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla uzavřena v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Smluvní strany dále prohlašují, že Smlouva je podepisována osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.

12.9. Přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy:
Příloha č. 1: GDPR a kybernetická bezpečnost;
Příloha č. 2: Jednorázové činnosti včetně jejich pracnosti;
Příloha č. 3: Požadavky pro COVID – KULTURA;

V Praze dne	V Praze dne
Za Objednatele	Za Poskytovatele
--	--
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

Příloha č. 1 – GDPR a kybernetická bezpečnost

Část 1 - Požadavky na GDPR

Definice pojmů

GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
Správce	Správcem je ten, kdo určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
Zpracovatel	Zpracovatel zpracovává údaje pro Správce dle jeho pokynů.
Osobní údaje	Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě. Identifikovatelnou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, např. jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo jeden či více prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
Subjekt údajů	Identifikované nebo identifikovatelná fyzická osoba.
Zpracování	Jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo se soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, výmaz, omezení nebo zničení.
Zákon o zpracování osobních údajů	Zákon č. 110/2019 Sb.

1. Předmět „Části 1 - Požadavky na GDPR“

1. Předmětem této „Části 1 - Požadavky na GDPR“ je úprava vztahů mezi Správcem osobních údajů a Zpracovatelem osobních údajů, zejména pak vymezení rozsahu osobních údajů, které budou zpracovávány, účelu, pro který budou osobní údaje zpracovávány, a specifikace podmínek a záruk Zpracovatele z hlediska technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů.
2. Na základě této „Části 1 - Požadavky na GDPR“ pověřuje Správce Zpracovatele ke zpracovávání osobních údajů. Zpracovatel bude zejména zajišťovat:
    - Implementaci systému AIS MPO pro účely administrace programu „COVID - KULTURA“.
    - Provozování AIS MPO v cloudu
    - Provoz a servisní podporu a rozvoj AIS MPO.
    - Další činnosti související s plněním smlouvy dle pokynů Správce.
3. Osobní údaje jsou zpracovány pouze v elektronické podobě, jsou zasílány žadatelem prostřednictvím AIS MPO a dále jsou předávány do spisové služby GINIS Správce.
4. Kategorie subjektů údajů jsou žadatelé o podporu poskytovanou v rámci programu „COVID – KULTURA“. Zpracovatelské kategorie osobních údajů:

- **Žadatelé:**
  - identifikační základní – jméno, příjmení, adresa sídla, IČO, DIČ
  - kontaktní – email, telefon/mobilní telefon, datová schránka
  - dotační – oblast podnikání v kultuře, výše dotace, čestné prohlášení s osobním prohlášením dokládající splnění podmínek pro získání dotace, číslo bankovního účtu, výše vyplacené dotace

5. Po dobu účinnosti smlouvy umožní Zpracovatel bez zbytečného odkladu Správci opravu, odstranění, zablokování nebo změnu osobních údajů zpracovávaných na základě smlouvy. Zpracovatel je oprávněn provádět opravy, odstranění nebo blokování osobních údajů ve smyslu předchozí věty jménem Správce pouze v souladu s pokyny Správce případně s příslušnými právními předpisy.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje, nebo výjimečně z důvodu naplnění smlouvy pověřit zpracováváním dalšího zpracovatele, a to i mimo území České republiky, v souladu s platnými právními předpisy (dále Další zpracovatel). Zpracovatel se zavazuje předem informovat Správce o každém dalším zpracovateli.

2. Povinnosti zpracovatele při zpracování osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje přijmout přiměřená bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření dle čl. 32 GDPR, přitom přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob. Zejména potom je povinen zajistit:
   - Neustálou důvěrnost a integritu zpracovávaných dat a osobních údajů.
   - Dostupnost a odolnost systému a dat v souladu požadavky definovanými ve smlouvě.
2. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce (včetně předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím). Výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti Zpracovateli uloženy přímo právním předpisem. Zpracovávání osobních údajů může zahrnovat také odstranění potíží nebo vyhledávání a opravy problémů s fungováním Služeb. Může také zahrnovat zlepšování funkcí, vyhledávání hrozeb a ochrany uživatelů. Jiný účel není smluvními stranami sjednán ani povolen. Osobní údaje nebudou bez výslovného a písemného svolení Správce dále použity, ani z nich nebudou odvozovány informace pro žádné reklamní či jiné komerční účely (reklamy, marketingu atp.).
3. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje zejména v rozsahu údajů poskytnutých Správcem a dále osobní údaje zaměstnanců Správce, kteří jsou odpovědni za plnění smlouvy.
4. Zpracovatel se zavazuje zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
5. Zpracovatel se zavazuje být Správci bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností Správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 GDPR, a že za tímto účelem Zpracovatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje Správce.
6. Zpracovatel se zavazuje po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním osobních údajů dle potřeb Správce všechny tyto osobní údaje vymazat, anebo je vrátit Správci a vymazat veškeré existující kopie. Postup při ukončení poskytování služeb bude součástí Exit strategie.
7. Zpracovatel se zavazuje umožnit audity či inspekce prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří. Správce je povinen nahlásit tyto audity Zpracovateli alespoň 10 pracovních dnů předem. Součinnost Poskytovatele bude realizována na základě písemné objednávky učiněné Objednatelem.
8. Zpracovatel se zavazuje poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, na které se smluvní strany dohodnou, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností Správce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním této Části 1 - Požadavky na GDPR.

3. Záruky Zpracovatele

1. Zpracovatel nese odpovědnost za jednání osob, které použil v souvislosti s plněním smlouvy, bez ohledu na to, zda se jedná o jeho vlastní zaměstnance nebo spolupracující osoby.

4. Ochrana osobních údajů

1. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací platí i po dobu 2 let po ukončení smluvního vztahu založeného smlouvou.
2. Ustanovení čl. 4, odst. 1 „Části 1 - Požadavky na GDPR“, se nevztahuje na informace, které byly v době uzavření smlouvy obecně známé, nebo se obecně známými stanou později, anebo které je třeba v nezbytně nutném rozsahu poskytnout podle zvláštních právních předpisů (např. zákon č. 106/1999 Sb.) či pravomocných soudních rozhodnutí.
3. Zpracovatel se zavazuje plně respektovat bezpečnostní požadavky Správce k zajištění ochrany osobních údajů uvedené v této Příloze, o nichž je Zpracovatel průkazně informován.
4. Zpracovatel prohlašuje, že jeho zaměstnanci a/nebo smluvní partneři přicházející při výkonu své práce do styku s předanými osobními údaji, byli náležitě poučeni o povoleném způsobu nakládání s takovými údaji a byli seznámeni s následky jednání, které by bylo v rozporu se zákonnou úpravou.
5. Zpracovatel nese odpovědnost za řízení přístupu uživatelů Správce i zpracovatele k osobním údajům a osobním údajům zvláštní kategorie, ukládaným a zpracovávaným v rámci poskytování Služby, ve smyslu GDPR, a to včetně tvorby a správy bezpečných hesel k přístupům Správce i uživatelů.

5. Sankce

1. V případě, že Zpracovatel poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. 4 „Části 1 - Požadavky na GDPR“, s ohledem na ochranu a povinnosti vztahující se ke zpracování Osobních údajů, může se Správce domáhat okamžitého odstranění závadného stavu.
2. V případě, že Zpracovatel poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. 4 „Části 1 - Požadavky na GDPR“, je Správce dále oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ a Zpracovatel je povinen tuto pokutu uhradit.
3. Smluvní strany odpovídají pouze za skutečnou škodu způsobenou druhé smluvní straně, nikoliv za ušlý zisk, nepřímé škody, škody způsobené třetím stranám či za uložené pokuty správním orgánem.

Část 2 - Požadavky na kybernetickou bezpečnost

1. Práva a povinnosti

1. Primární užívací právo dat má Objednatel, který je současně majitel těchto dat. Přístup k datům je udělován na základě přidělené role. Role určuje Objednatel nebo jím pověřený zástupce.
2. Objednatel má právo provést zákaznický audit kybernetické bezpečnosti ve spolupráci s Poskytovatelem. Objednatel může po Poskytovateli požadovat zprávu z nezávislého auditu provedeného třetí stranou. Součinnost Poskytovatele bude realizována na základě písemné objednávky učiněné Objednatelem.
3. V případě bezpečnostního incidentu souvisejícího s plněním smlouvy je Poskytovatel povinen neprodleně oznámit telefonicky a e-mailem tuto skutečnost Objednateli prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v této smlouvě.
4. Poskytovatel je povinen na vyžádání Objednatele podat informace o tom, jakým způsobem řídí rizika a jaká jsou zbytková rizika související s plněním smlouvy. Součinnost Poskytovatele bude realizována na základě písemné objednávky učiněné Objednatelem.
5. Logy budou zaznamenávány a uchovávány za období ½ roku. Rozsah uchovávaných logů a způsob uchování bude řešen dle dohody mezi Poskytovatelem a Objednavatelem.
6. Poskytovatel zaváže případné subdodavatele k dodržování stejných smluvních ujednání, jaká má sjednána Poskytovatel s Objednatelem.
7. Poskytovatel se zavazuje na vyžádání Objednatele provést likvidaci Objednatelem určených dat.

2. Exit strategie

1. Poskytovatel se na základě písemné objednávky zavazuje vypracovat a předat Objednateli projekt předání AIS MPO Poskytovatelem Objednateli a/nebo třetí osobě určené Objednatelem (dále jen „Exit strategie“). Součástí Exit strategie bude popis veškerých skutečností, které jsou nezbytné pro zachování řádného provozu AIS MPO, zachování možnosti řádného užívání všech výstupů plnění poskytnutých na základě této Smlouvy, jakož i popis veškerých úkonů, které musí Objednatel učinit, aby zabránil vzniku škod na své straně v důsledku ukončení spolupráce s Poskytovatelem. Součástí Exit strategie bude i popis způsobu likvidace dat u Poskytovatele vzniklých při realizaci předmětu Smlouvy. Součástí Exit strategie bude i specifikace závazku Poskytovatele poskytnout Objednateli na jeho písemnou objednávku součinnost při předání AIS MPO Poskytovatelem Objednateli a/nebo třetí osobě určené Objednatelem. Termín pro předání Exit strategie bude stanoven na základě dohody Objednatele a Poskytovatele, tak aby nebylo ohroženo zachování řádného provozu AIS MPO. Pracnost vytvoření Exit strategie nepřesáhne 15 čld.

3. Definice parametrů provozu AIS MPO

Dostupnost systému

Dostupnost systému AIS MPO je 97 % za běžné čtvrtletí. Poskytovatel se zavazuje, že dostupnost AIS MPO je 24 hodin, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce a celková souhrnná doba trvání Vad kategorie A u funkcí, které jsou v produkčním provozu, během každého jednotlivého běžného čtvrtletí nepřesáhne souhrnně 3 % hodin z celkového počtu hodin příslušného čtvrtletí.

Pravidelná záloha dat

Pravidelné zálohování je součástí služeb technické a provozní podpory Poskytovatele. Rozsah a četnost zálohování bude řešena na základě dohody mezi Objednatelem a Poskytovatelem.

Monitoring

Monitoring je součástí služeb technické a provozní podpory Poskytovatele. Rozsah a četnost monitoringu bude řešena na základě dohody mezi Objednatelem a Poskytovatelem.

Odstávky

Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o ad-hoc odstávce minimálně dva dny předem. Odstávka podléhá schválení Objednatele.

Aktualizace AIS MPO

Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o plánované aktualizaci AIS MPO minimálně dva dny předem. Aktualizace AIS MPO podléhá schválení Objednatele.

Definice vad, reakční doba, doba vyřešení

• Typ	• Reakční doba	• Obvyklý termín vyřešení
• Vada kategorie A	• 4 hodiny	• bezodkladně, v řádu hodin od zahájení řešení maximálně však 48 hodin.
• Vada kategorie B	• 1 pracovní den	• během několika dní maximálně 7
• Vada kategorie C	• 5 pracovních dní	• podle dohody
• Požadavek na změnu	• podle dohody	• podle dohody

Vada kategorie A
Služba není použitelná ve svých základních a klíčových funkcích, a přitom tato funkční závada znemožňuje užívání služby většině nebo všem uživatelům služby. Tento stav kritickým způsobem ohrožuje běžný provoz zadavatele v jeho klíčových procesech a aktivitách, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody.

Vada kategorie B
Funkčnost služby je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav zásadně omezuje běžný provoz (délka odezvy, nefunkčnost některých funkcí).

Vada kategorie C
Drobné vady, které neomezují základní funkčnost a běžné užívání služby.

Reakční doba se počítá od okamžiku nahlášení vady na hot-line Poskytovatele.

Služba hot-line Poskytovatele je dostupná prostřednictvím telefonu a e-mailu. Provozní doba hot-line Poskytovatele je v pracovní dny v době od 9 -17 hod.

Kontaktní údaje na hot-line Poskytovatele jsou následující:

- telefon: 583 300 721
- e-mail: hotline-aismpokkp@asd-software.cz

Příloha č. 2 – Jednorázové činnosti včetně jejich pracnosti a technická a provozní podpora

	Jednorázové činnosti dle bodu 4.3	
Pořad. číslo	**Činnost**	**Pracnost (čld)**
1	Analytické práce spojené s implementací AIS MPO a projektové řízení pro program "COVID – KULTURA"	x
1.1.	Analytické práce spojené s implementací programu "COVID – KULTURA" v AIS MPO	5
1.2	Interní řízení projektu implementace programu "COVID – KULTURA" v AIS MPO	4
1.3.	Koordinace a řízení implementace s pracovníky MPO, příprava a účast na pracovních jednáních (callech či osobních jednáních) k implementaci programu "COVID – KULTURA"	4
2	Specifikace a vytvoření provozního prostředí AIS MPO	x
2.1	Zajištění rozšíření provozního prostředí pro provoz programu „COVID – KULTURA“	1
3	Provedení konfigurace systému pro program „COVID – KULTURA“	x
3.1	Konfigurace programové struktury - doplnění nového programu	1
3.2	Konfigurace jedné výzvy pro program „COVID – KULTURA“	3
3.3	Konfigurace formuláře žádosti dle podkladů MPO včetně vkládání kulturních akcí, výpočtu dotace a kontrol před a při podání žádosti	8
3.4	Vytvoření šablony žádosti	3
3.5	Konfigurace workflow žádosti včetně nastavení notifikací dle procesu MPO	2
3.6	Konfigurace hodnocení dle procesu MPO - doplnění schvalování rozhodnutí vedoucím pracovníkem před podpisem	2
3.7	Realizace kontroly příloh žádosti, zda obsahuje definovaná klíčová slova pro daný typ písemnosti	4
3.8	Vytvoření šablon rozhodnutí o přidělení dotace - kladné a záporné	5
3.9	Realizace registrace žadatelů prostřednictvím ISDS	5
4	Úpravy rozhraní	x
4.1	Realizace úprav rozhraní s EIS - úprava parametrů pro nový program „COVID – KULTURA“	2
5	Testování a ověřování funkčnosti, instalace úprav	
5.1	Ověření procesu administrace žádosti "COVID – KULTURA"	4
5.2	Příprava instalačních balíčků, distribuce a instalace úprav AIS MPO pro program "COVID – KULTURA" do testovacího a provozního prostředí (rozpočtováno na 2 instalace do každého prostředí)	4
6	Školení AIS MPO (vzdáleně) včetně organizace školení a přípravy školitele	x
6.1.	Školení uživatelů AIS MPO (vzdáleně) včetně organizace školení a přípravy školitele	3
7	Dokumentace	x
7.1	Vytvoření videonávodu pro žadatele o dotaci	4
Pracnost jednorázových činností (čld)		**64**
Cena jednorázových činností (v Kč bez DPH)		**576 000 Kč**

__Technická a provozní podpora při zpracování dotací programu "COVID – KULTURA":__

	Technická a provozní podpora - První fáze – „Sběr žádostí“	
Pořad. číslo	**Činnost**	**Pracnost (čld)**
8	***Technická a provozní podpora při zpracování dotací programu "COVID – KULTURA" ve fázi „Sběr žádostí“- pracovní doba: pracovní dny 9 - 17 hod. (alokovaná kapacita 3 pracovníci poskytovatele)***	63
8.1	Služba hot-line pro uživatele AIS MPO dostupná prostřednictvím telefonu a emailu	
8.2	Podpora při zpracování dat u Objednatele (formou vzdálené správy)	
8.3	Provádění nestandardních oprav dat v IS (formou vzdálené správy)	
8.4	Konzultace a poradenství dle požadavků Objednatele	
9	***Rozšíření služeb podpory při provozování AIS MPO v cloudu pro program "COVID – KULTURA"***	1
9.1	Správa OS	
9.2	Správa firewallu	
9.3	Správa databázového systému	
9.4	Správa IS	
9.5	Monitoring provozu IS	
9.6	Zálohování a archivace	
Pracnost technické a provozní podpory ve fázi „Sběr žádostí“ za měsíc (čld)		**64**
Cena technické a provozní podpory za měsíc ve fázi „Sběr žádostí“ (v Kč bez DPH)		**512 000 Kč**

	Technická a provozní podpora - Druhá fáze – „Administrace žádostí“	
Pořad. číslo	**Činnost**	**Pracnost (čld)**
8	***Technická a provozní podpora při zpracování dotací programu "COVID – KULTURA" pro pracovníky MPO ve fázi „Administrace žádostí“- pracovní doba: pracovní dny 9 - 17 hod. (alokovaná kapacita 0,75 pracovníka poskytovatele)***	16
8.1	Služba hot-line pro pracovníky MPO dostupná prostřednictvím telefonu a emailu	
8.2	Podpora při zpracování dat u Objednatele (formou vzdálené správy)	
8.3	Provádění nestandardních oprav dat v IS (formou vzdálené správy)	
8.4	Konzultace a poradenství dle požadavků Objednatele	
9	***Rozšíření služeb podpory při provozování AIS MPO v cloudu pro program "COVID – KULTURA"***	1
9.1	Správa OS	
9.2	Správa firewallu	
9.3	Správa databázového systému	
9.4	Správa IS	
9.5	Monitoring provozu IS	
9.6	Zálohování a archivace	
Pracnost technické a provozní podpory ve fázi „Administrace žádostí“ za měsíc (čld)		**17**
Cena technické a provozní podpory za měsíc ve fázi „Administrace žádostí“ (v Kč bez DPH)		**136 000 Kč**

Příloha č. 3 – požadavky pro program COVID – KULTURA

- **Hlavní principy systému**
  - Webová aplikace s možným vzdáleným přístupem pro administrátory žádostí
  - Kompatibilita se spisovou službou a ekonomickým systémem MPO
  - Robustnost řešení (IS musí zvládnout kapacitně max. 10 000 žádostí podaných v krátkém čase najednou včetně příloh – mohou nastat velké kumulace při příjmu žádostí)
  - Provázanost s dalšími registry (např. ARES, RŽP) – možnost automatického vložení požadovaných údajů a jejich kontrola
  - Automatické kontroly zadaných údajů (např. správnost existujícího bankovního účtu, kontrola IČO, DIČ aj.)
  - Podání žádosti prostřednictvím el. identity žadatele
  - Žadatel bude moci kontrolovat stav podání on-line
  - Hromadné podepisování vygenerovaných rozhodnutí

Uživatelský účet

Hlavním identifikátorem pro vstup do informačního systému bude IČ, v případě, že žadatel nebude mít IČ, tak DIČ (u neplátců DPH to bývá formát „CZ+RČ“). Každý žadatel bude mít účet, který se ověří na základě již existujících sdílených služeb státu (IS datových schránek, popř. dalšími nástroji dle eIDAS aspoň na úrovni střední), kvalifikovaného elektronického certifikátu, v rámci kterého bude mít autentizovaný žadatel možnost podat žádost a následně sledovat stav žádosti, popř. žádost doplňovat.

Do účtu se doplní údaje z ARES:

- Název firmy
- Jméno
- Příjmení
- Právní forma
- Datum vzniku
- Sídlo
- CZ-NACE

Žadatel dále doplní:

- Předmět podnikání
- Zaškrtne, zda je fyzickou nebo právnickou osobou
- Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, uvede informaci o identifikaci (vychází ze zákona o rozpočtových pravidlech ve vazbě na Správní řád)
  - *jméno a příjmení* osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako statutární orgán firmy nebo jednají na základě udělené plné moci statutárním orgánem,
  - osob s podílem v této právnické osobě,
  - osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- Jméno a příjmení kontaktní osoby v případě že se liší od osoby oprávněné jednat jménem žadatele
- Telefon na kontaktní osobu
- Emailovou adresu na kontaktní osobu (veškeré notifikační emaily budou chodit na tuto zvolenou adresu)
- Případně jméno a příjmení osoby (včetně telefonního čísla a e-mailu), která je zodpovědná za zpracování žádosti, pokud se osobní údaje neshodují s kontaktní osobou.
- Číslo bankovního účtu žadatele, na který přijde dotace - požadavek na doložení přílohy formou kopie Smlouvy o zřízení účtu s bankou.

- **Přehled uznatelných výdajů podnikatelského subjektu za zrušené nebo přesunuté kulturní akce**

- součástí žádosti je formulář, na kterém žadatel uvede přehled **uznatelných výdajů podnikatelského subjektu za zrušené nebo přesunuté kulturní akce**, na které může žadatel uplatnit podporu poskytovanou programem, ovšem pouze ty, které jsou specifikované v Programu. Týká se to uznatelných výdajů, které vznikly v období od 1. října 2019 do 17. května 2020 za organizaci kulturních akcí, které se měly konat v období od 10. března 2020 do 31. srpna 2020 a byly následně přesunuté či zrušené.

Do výše uvedené části žádosti žadatel vyplní:

- Název kulturní akce
- Původní datum konání kulturní akce (od-do)
- Vybere z možnosti:
    a. Kulturní akce byla zrušena
    b. Kulturní akce byla přesunuta na jiný termín (doplní do uvedeného řádku ve formuláři nový termín konání u přesunuté akce
- Popis kulturní akce (shrnutí o max. délce 5 vět)
- Webové stránky pořadatele, které se týkají zrušené/přesunuté kulturní akce

Dále do formuláře vyplní přehled uznatelných nákladů:

- Popis položky
- Vyplní výši částky zmarněného výdaje uvedeného na faktuře, kterou poté nahraje do systému
- Číslo faktury (zde bude probíhat kontrola – žadatel musí do systému nahrát soubor faktur, které uvádí do tohoto formuláře)
- Název dodavatele služby/výrobku
- IČO dodavatele (ověřit, zda je možné ve formuláři možné vložit automatickou kontrolu s registrem ARES, zda subjekt opravdu existuje)
- Datum, kdy byla uvedená faktura proplacena.

- **Zaškrtne, že:**
    - kulturní akce, která byla přesunuta či zrušena se měla původně konat v období od 10. března do 31. srpna 2020
    - uznatelné výdaje na uvedené ve formuláři vznikly v období od 1. října 2019 do 17. května 2020 za organizaci kulturních akcí, které se měli konat v období od 10. března 2020 do 31. srpna 2020 a odpovídají podmínkám stanovených ve Výzvě.

Systém nebo spíše chytrý formulář vygeneruje částku (výši dotace), kterou žadatel uvede do formuláře žádosti.

Požadovanou výši dotace za podnikatelský subjekt (dotace poskytnuta MPO příjemci podpory pokryje až 50% uznatelných nákladů definovaných ve Výzvě a maximální výše dotace na jeden podnikatelský subjekt je částka ve výši 5. 000.000 Kč)

Dále bude možné vložit:

- Soubor obsahující přehled faktur, které žadatel uvádí v přehledu uznatelných výdajů podnikatelského subjektu.
- Čestné prohlášení podnikatelského subjektu (seznam uvedený níže), který bude povinnou přílohou k žádosti

- **Čestné prohlášení**

Před samotným podáním žádosti žadatel zakliknutím potvrdí že:

Čestné prohlášení příjemce podpory, že:

- všechny uvedené informace jsou pravdivé;
- je způsobilým žadatelem dle bodu 4 a doloží rovněž čestné prohlášení uvedené v bodě č. 5 tohoto Programu;

- nepřerušil provozování živnosti, nebo mu nebylo provozování živnosti pozastaveno, nebo nepřerušil provozování podnikatelské činnosti na základě jiného právního předpisu než živnostenského zákona;
- akceptuje, že podpora se poskytuje do nevyčerpané výše Dočasného rámce Evropské komise na jednoho příjemce do limitu 800.000 EUR, do kterého se započítávají další podpory, které příjemce obdrží na základě různých opatření podle části 3.1. DR, a to bez ohledu na povahu výdajů zacílených příslušnou podporou.
- je daňovým subjektem dle zákona 280/2009 Sb., daňový řád;
- nemá žádné nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie do 10. března 2020. Za nedoplatky se nepovažují opožděné platby daní či odvodů v souvislosti s šířením onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-19 na základě liberačních balíčků Ministerstva financí či opatření Ministerstva práce a sociálních věcí;
- nebyl ke dni 31. 12. 2019 podnikem v obtížích ve smyslu blokových výjimek;
- soud na jeho majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku;
- dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o jeho úpadku;
- soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nenařídil exekuci jeho majetku;
- není v likvidaci;
- podnik, respektive podnikatelská aktivita, nesplňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpadkového řízení s výjimkou těch podniků, respektive podnikatelských aktivit, které splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpadkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-19;
- bere na vědomí zpracování osobních údajů pro potřeby administrace programu;
- čestné prohlášení, že je osobou oprávněnou jednat za žadatele
- nepřerušil provozování živnosti, nebo mu nebylo provozování živnosti pozastaveno nebo nepřerušil provozování podnikatelské činnosti na základě jiného právního předpisu než živnostenského zákona
- příjemce podpory akceptuje, že se podpora poskytuje do nevyčerpané výše Dočasného rámce Evropské komise na jednoho příjemce do limitu 800.000 EUR, do kterého se započítávají další podpory, které příjemce obdrží na základě různých opatření podle části 3.1. DR, a to bez ohledu na povahu výdajů zacílených příslušnou podporou.
- 4. Čestné prohlášení, že žadatel uvedené faktury v uvedeném termínu uhradil

- **Žádost**

Žádost nebude možné odeslat, jestliže nebudou vyplněna a zaškrtnuta veškerá požadovaná pole v účtu žadatele nebo nebudou vloženy všechny povinné přílohy (systém automaticky žadatele upozorní, co není správně).

Podání žádosti bude možné pouze prostřednictvím el. identity uživatele a žadatel dostane potvrzení, že byla žádost přijata. Podaná žádost se automaticky propíše do spisové služby MPO s jednoznačným označením věci/předmětu podání a bude jí přiřazené číslo jednací, které se u příslušné žádosti uloží v IS.

Žadatel po podání žádosti bude moci pod svým účtem sledovat, co se děje s jeho žádostí a na vyzvání ze strany administrátora bude moci žádost opravit. Každý krok bude žadateli oznámen automatickým emailem.

Žádost nebude možné podat po termínu uzávěrky. Sběr žádostí bude ukončen dne 18.09.2020 ve 23,59.).

Statistický modul

Administrátor programu bude mít k dispozici základní statistické přehledy o počtu podaných žádostí a počtech žádostí v různých stavech administrace, dále např. o vydaných Rozhodnutích, schválených žádostí o platbu a platebních poukazů. Systémový správce bude mít k dispozici aktuální informace o stavu provozu v reálném čase.

Administrace žádosti

Administrátorský přístup umožní kontrolu doručených žádostí a změnu stavu podaných žádostí.

Každý z administrátorů bude mít vlastní účet, pod kterým se bude přihlašovat. Bude tak jasné, kdo jakou žádost administroval. Administrátorovi se po přihlášení zobrazí seznam žádostí a ten si kliknutím vybere první nezpracovávanou žádost v rámci režimu FIFO. Jím zpracovávanou žádost již nemůže administrovat jiný administrátor, pokud mu jí nepředá.

Rozhodnutí

Zkontrolované žádosti se budou automaticky generovat v Rozhodnutí. Z podepsaných Rozhodnutí budou generovány Žádosti o platbu a platební poukazy budou odesílány do ekonomického systému MPO pod číslem jednacím, přičemž v AIS MPO budou pro odeslání vytvořeny dávky a v každé dávce bude do příloh vygenerován soubor PDF se seznamem platebních poukazů s možností elektronického podpisu příkazcem rozpočtové položky.

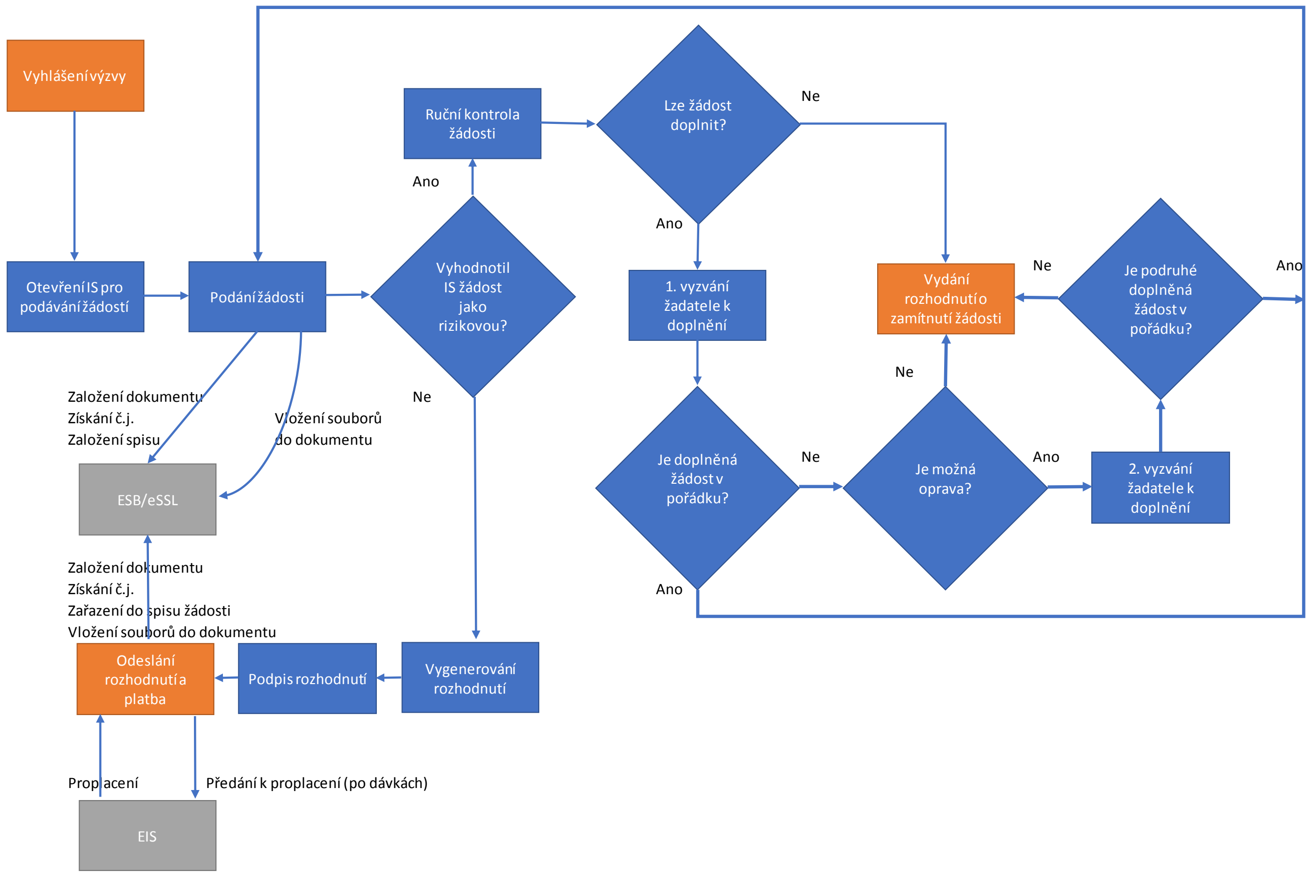
Ostatní

Vazba AIS MPO a ekonomického systému EIS bude předmětem další analýzy (přenos Rozhodnutí, platebních poukazů, vazba v EIS na IS státní pokladny, rezervace finančních prostředků, generování hromadných příkazů k odeslání do ČNB, vrácené prostředky).

AIS MPO bude uživatelům umožňovat zobrazit si seznam dokumentů žádosti i jednotlivé dokumenty. V případě podepisování rozhodnutí v jeho prostředí bude systém podporovat také elektronické podepisování.

Výchozí diagram procesu zpracování

(v průběhu realizace může být upřesňován)



Návrh formuláře žádosti

(v průběhu realizace může být upřesňován)

Žádost o státní dotaci v rámci programu "COVID - KULTURA"

Výzva pro program podpory podnikatelů postižených celosvětovým šířením onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-19 (č.j.:xxxxxxxxxxxxx)

Název a adresa poskytovatele dotace	Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32 110 15 Praha 1
Identifikační číslo žádosti	*IS přiřadí sám na základě podmínek, které definuje MPO*
Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace	srpen - prosinec 2020
Název žádosti	

Účelem dotace je pomoci podnikatelským subjektům z oblasti kulturních průmyslů, které byly omezeny v podnikatelské činnosti v souvislosti s negativními dopady nouzového stavu. Programem poskytnutá podpora umožní zachovat funkční stav těchto společností a kofinancovat náklady, které byly marně vynaloženy kvůli zrušení či přesunutí kulturních akcí.

Datum a čas podání	*Doplní automaticky systém*

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

○ Jsem fyzická osoba podnikající ○ Jsem právnická osoba *fyzická osoba nepodnikající nebude!*

Jméno a příjmení		Registrační název	

☐ Žadatel provozuje podnikatelskou činnost na základě jiného právního předpisu než živnostenského zákona

IČO	*/ DIČ (pokud nemá IČO)*	*Kontrola z ŽR, že živnost není přerušena, aktivní živnost po dobu trvá*
Právní forma	*Automaticky se doplní z ARES*	
Adresa	*Automaticky se doplní z ARES*	
Telefonní číslo		
Datová schránka		
Číslo účtu	*Provede se automatická kontrola formátu*	
Bankovní ústav	*Vybere z nabídky*	
FÚ územní pracoviště	*výběr ze seznamu*	
Osoba oprávněná jednat jménem žadatele		
Jméno a příjmení kontaktní osoby, jestliže se liší od osoby oprávněné jednat jménem žadatele		
Telefonní číslo na kontaktní osobu		
Emailová adresa na kontaktní osobu		
Osoba zodpovědná za zpracování žádosti		
Emailová adresa osoby zodpovědné za zpracování žádostí		
Telefonní číslo osoby zodpověďnoé za zpracování žádostí		

IDENTIFIKACE VLASTNICKÉ STRUKTURY DLE § 14 ODST. 3 PÍSM. E) ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL

Žadatel uvede informace o identifikaci:

1. Osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené

ŽADATEL UVEDE PŘÍSLUŠNÉ FYZICKÉ NEBO PRÁVNICKÉ OSOBY V PŘÍPADĚ, ŽE JEDNAJÍ JAKO STATUTÁRNÍ ORGÁN ŽADATELE, V ROZSAHU A STRUKTUŘE DLE VEŘEJNÉHO REJSTŘÍKU, PŘÍP. IDENTIFIKUJE OSOBY JEDNAJÍCÍ ZA ŽADATELE S UVEDENÍM, ŽE TYTO JEDNAJÍ NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI

Jméno a příjmení/Název	
Bydliště/Sídlo	
Datum narození/IČ	*kontrola s položkou IČO podnikatelského subjektu*
Jednající	
Případné další osoby	

2. Osob s podílem v této právnické osobě

ŽADATEL UVEDE SEZNAM PRÁVNICKÝCH, ČI FYZICKÝCH OSOB, KTERÉ MAJÍ MAJETKOVÝ PODÍL NA PRÁVNICKÉ OSOBĚ ŽADATELE, PŘÍPADNĚ UVEDE, ŽE ŽÁDNÉ TAKOVÉ OSOBY NEEXISTUJÍ

○ Existují osoby s podílem v osobě žadatele ○ Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele

Jméno a příjmení/Název	
Bydliště/Sídlo	
Datum narození/IČO	*kontrola s položkou IČO podnikatelského subjektu*
Případné další osoby	

3. Osob v nichž má podíl

ŽADATEL UVEDE PRÁVNICKÉ OSOBY, V NICHŽ MÁ PODÍL

IČO	automaticky se stáhne z ARES	*kontrola s položkou IČO pronajímatele u všech provozoven*

DALŠÍ POVINNÉ ÚDAJE ŽÁDOSTI

1. Údaje o přesunuté nebo zrušené kulturní akci

Název kulturní akce		*přidáme místo konání akce a také stručný*
Akce se konala od - do (propojeno s kalendářem)		*přidáme možnost vložit webovou stránku akce byla-li vytvořená*

Kulturní akce:

◉ Kulturní akce byla přesunuta na jiný termín ○ Kulturní akce byla zrušena

Nový termín konání v případě přesunuté kulturní akce opět od do	

2. a) Přehled uznatelných výdajů podnikatelského subjektu za zrušené kulturní akce

Uznatelné výdaje, které vznikly v období od 1. října 2019 do 17. května 2020 za organizaci kulturních akcí, které se měli konat v období od 10. března 2020 do 31. srpna 2020, může podnikatelský subjekt dle podmínek Programu uplatnit v rámci podpory poskytované Programem dle bodu č.3A

Popis položky	ýše částky v KČ z uvedené faktury s DPH	Číslo faktury	Název dodavatele	IČO dodavatele
náklady na propagaci zrušené kulturní akce				
náklady spojené s přípravnými fázemi zrušené kulturní akce				
náklady na autorské honoráře za zrušené kulturní akce				
náklady na umělecké agentury za zrušené kulturní akce				

2. b) Přehled uznatelných výdajů podnikatelského subjektu za přesunuté kulturní akce

Uznatelné výdaje, které vznikly v období od 1. října 2019 do 17. května 2020 za organizaci kulturních akcí, které se měli konat v období od 10. března 2020 do 31. srpna 2020, může podnikatelský subjekt dle podmínek Programu uplatnit v rámci podpory poskytované Programem dle bodu č.3A

náklady na propagaci přesunuté kulturní akce				

toto políčko, bude muset žadatel doplnit jméno a identifikační údaje zplnomocněné osoby a bude vyzván k tomu, aby nahrál do systému nascanovanou plnou

☐ Podepisuji čestné prohlášení na základě plné moci

podepsat čestné prohlášení žadatele

Podepsané čestné prohlášení žadatele

V rámci čestného prohlášení se opět potvrdí klíčová částka pro výpočet dotace, které žadatel manuálně vkládal,

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE PODPORY