

Smlouva o dílo

Statutární město Kladno, se sídlem nám. Starosty Pavla 44, Kladno
zastoupeno primátorem Ing. Danem Jiránkem
IČ : 00234516
DIČ : CZ00234516
Bankovní spojení :
Číslo účtu :

dále jako „Objednatel“

a

Pontech s.r.o., se sídlem Tůrkova 2319/5b, Praha 4
zastoupen Ing. Vladislavem Vintnerem
zapsána v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C,
číslo vložky 148038
IČ : 27977315
DIČ : CZ27977315
Bankovní spojení : UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
Číslo účtu : ██████████

dále jako „Zhotovitel“ případně „Dodavatel“

uzavřely v souladu s § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění, obchodního zák., tuto

Smlouvu o dílo

Komponenty projektu Centralizace poskytovaných služeb občanům v ORP Kladno

PREAMBULE

Statutární město Kladno, samosprávná územní korporace vykonávající působnost obce s rozšířenou působností, u vědomí zákonné povinnosti pečovat o prospěch, o uspokojování potřeb a zájmů obyvatel a o rozvoj území, které spravuje a za účelem vytvoření fungujícího informačního systému pro styk mezi občany a ostatními osobami s obcí a se systémy státní správy, zadalo podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách veřejnou zakázku „Komponenty projektu Centralizace poskytovaných služeb občanům z ORP Kladno (dále i „CSO“).

Účelem realizace veřejné zakázky je

- vytvořit a uvést do provozu efektivní systém vzájemně integrovaných komponent systému, který bude hardwarově i softwarově funkční i při výpadku některých komponent, a
- zajistit pro tento systém záruční a pozáruční údržbu a servis.
- Zhotovitel je právnickou osobou, která zvítězila ve veřejné soutěži o zadání veřejné zakázky, protože prokázala, že je ze všech uchazečů nejlépe způsobilá vyhovět podmínkám zadání veřejné zakázky, včetně dodržení ceny zakázky, která je konečná a nepřekročitelná.

Smluvní strany při respektování všech uvedených skutečností jakožto závazných výkladových pravidel uzavírají tuto

smlouvu:

1. Pojmy

1.1. Smluvní strany se dohodly, že pro potřeby této smlouvy budou dále uvedené pojmy vykládány následujícím způsobem:

Pojem	Význam
Agenda	Souhrn činností spočívajících ve výkonu vymezeného okruhu vzájemně souvisejících činností v rámci působnosti orgánu veřejné moci.
AIS	Agendový informační systém veřejné správy, který slouží k výkonu agendy.
Asistovaná přepážka	Přepážka, na které jsou řešeny nejčtenější základní požadavky občanů i nad rámec standardních otevíracích hodin.
Autentizace	Ověření identity uživatele.
Autorský zákon	Zák. Č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
Bezodkladně	Do tří pracovních dnů, nevyplývá – li z kontextu lhůta kratší
Call centrum	Nabízí služby Úřadu občanům prostřednictvím telefonu.
CSI	Centrální správa identit
CSO	Centralizace poskytovaných služeb občanům ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kladno
Customizace (přizpůsobení)	Ve smlouvě příkladně definovaný soubor požadovaných plnění směřujících k přizpůsobení systému požadavkům objednatele
HW	Hardware – fyzická komponenta informačního systému.
Infrastrukturní software	Nezbytný software nutný pro běh díla jako je operační systém, databáze apod.
ISDS	Informační systém datových stránek
ISZR	Informační systém základních registrů
Nedodělek	Nedokončené práce a neúplné dodávky oproti rozsahu díla stanovenému smlouvou
On-line	Způsob připojení k informačnímu systému; služba IS je využívána přímo v reálném čase, IS proto musí být dostupný.
Off-line	Způsob připojení k informačnímu systému; služba IS je využívána nepřímo, IS proto nemusí být v době vytvoření požadavku na využití služby dostupný.
ORP	Obec s rozšířenou působností – pro účely této smlouvy zahrnuje celý správní obvod objednatele, tedy obvod, ve kterém vykonává přenesenou působnost podle § 66 zákona č.128/2000 Sb. V platném znění, o obcích (obecní zřízení) na základě Přílohy č. 2 k zákonu č. 314/2002 Sb..
PDF	Portable Document Format – standard pro ukládání dokumentů nezávisle na HW a SW, na kterém byly pořízeny.

PDF/A	Zúžený formát PDF, určený pro archivaci dokumentů; dokument uložený ve formátu PDF/A bude možné otevřít beze ztráty informace i všemi budoucími verzemi softwarových nástrojů. Tento formát je určený pro prokazatelnou komunikaci v rámci ISDS.
Proces	Sled činností ve zpracování agendy, obdoba pojmu workflow.
Projekt	Proces provádění díla dle této smlouvy
SMS	Short Message Service – krátké textové zprávy zasílané prostřednictvím mobilního telefonu
SW	Software – počítačové programy; nehmotná část informačního systému
Řádně provedené dílo (jeho část nebo její jednotlivé plnění)	Stav díla (části díla, jednotlivého plnění), který odpovídá v této smlouvě dohodnutým požadavkům na rozsah, kvalitu a další parametry provedení a který byl dosažen v této smlouvě dohodnutým způsobem
Úřad	Magistrát města Kladna
Uživatel	Uživatelem se v tomto projektu rozumí úřad (zaměstnanci úřadu), občané a případně veřejnost
Vada	Jakákoliv prokazatelná vada na díle, která se projeví selháním – odlišným chováním oproti průvodní dokumentaci řešení. Vada se klasifikuje podle kategorií, jejichž význam je uveden ve smlouvě na A, B, C.
Kritická vada	Prokazatelná vada na díle, která se projeví selháním systému tak, že jej nelze používat k jeho účelu
Workflow	Sled činností ve zpracování agendy, obdoba pojmu proces.
Závada	Odchyłka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou a obecně závaznými právními a technickými předpisy
Základní registry	Informační systém veřejné správy - zahrnující 4 základní registry (ROB, ROS, RUIAN a RPP), které obsahují referenční (platná) data.

- 1.2. Pokud některé pojmy nejsou obsaženy v tomto článku a ani nejsou vysvětleny v dalším textu smlouvy, je při jejich výkladu nezbytné vycházet ze zadávací dokumentace a z účelu tohoto díla.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je **závazek zhotovitele dodat a implementovat CSO a poskytnout CSO podporu po dobu udržitelnosti projektu**, tj. po dobu 60 měsíců od plného uvedení CSO do rutinního provozu (dále jen „dílo“). Specifikace díla je uvedena v **Příloze č. 1** („Specifikace předmětu smlouvy“) této smlouvy a je v souladu se Zadávací dokumentací veřejné zakázky. Obě smluvní strany prohlašují, že Zadávací dokumentace, ze dne 15.2.2013 veřejné zakázky je nedílnou součástí této smlouvy a v případě pochybností má přednost Zadávací dokumentace.
- 2.2. Součástí předmětu plnění této smlouvy je:
- 2.2.1. poskytnutí uživatelských práv k dodávanému software (licence) CSO v rozsahu dle odstavce B. Přílohy č. 1 této smlouvy za podmínek uvedených v Příloze č. 6 této smlouvy;
- 2.2.2. poskytnutí implementačních služeb v rozsahu dle Přílohy č. 1. této smlouvy;

2.2.3. podpora CSO v 36ti měsíční záruční době a podpora CSO v následujícím 4. a 5. roce provozu.

- 2.3. Předmětem této smlouvy je závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za řádně provedený předmět smlouvy cenu dle čl. 7 této smlouvy.

3. Místo a termín plnění

- 3.1. Místem plnění je Magistrát města Kladna a Městská policie Kladno, kde jsou umístěny v současné době funkční části IS Objednatele.
- 3.2. Termín dodání a implementace CSO je stanoven nejpozději do 15 měsíců od zahájení díla a je rozepsán po jednotlivých fázích v **Příloze č. 3** („Harmonogram plnění předmětu smlouvy“), harmonogram plnění předmětu smlouvy je sjednán jako neměnný ve vztahu k dohodnutému rozsahu díla.
- 3.3. Řešitelský servis a podpora CSO formou konzultací bude poskytován v záruční době a po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.

4. Změny rozsahu předmětu smlouvy v průběhu plnění

- 4.1. Objednatel má právo změnit rozsah předmětu díla a zahájit neprodleně v tomto smyslu se zhotovitelem změnové řízení.
- 4.2. Změnovým řízením se rozumí jakákoliv změna oproti předmětu plnění zakotvenému v této smlouvě a jakákoliv změna nad rámec schváleného návrhu implementace, která bude dohodnutá formou změnových listů a odsouhlasená oprávněnými zástupci obou smluvních stran s uvedením definice dané změny, jejich akceptačních kritérií a její časové a finanční náročnosti.
- 4.3. Zhotovitel se pro tyto případy změnového řízení zavazuje poskytnout 200 člověkodní dní změnového řízení, jehož cena ve smluvní ceně uvedené v článku 7. této smlouvy.

5. Předání a převzetí předmětu smlouvy

- 5.1. Závazek Zhotovitele je splněn řádným ukončením implementace a předáním všech dílčích plnění, která budou vždy převzata podpisem akceptačního (předávacího) protokolu zástupci obou smluvních stran. Plnění se pokládá za řádně ukončené, pokud splní veškerá akceptační kritéria akceptačních testů. Akceptační testy představují porovnání skutečných vlastností s kontrolní specifikací plnění dle čl. 2. této smlouvy. Akceptační testy budou probíhat podle akceptační procedury, jejíž popis bude uveden v návrhu implementace.
- 5.2. Objednatel je povinen se akceptačních testů zúčastnit a osvědčit jejich konání.
- 5.3. Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria akceptačního testu, je Zhotovitel povinen bezodkladně napravit nedostatky plnění. Akceptační test bude proveden znovu, po odstranění nedostatků.
- 5.4. Během akceptačních testů jsou smluvní strany povinny řídit se časovým plánem akceptačních testů. Při výskytu vad jsou smluvní strany povinny vynaložit veškeré rozumné úsilí, aby mohl být časový plán akceptačních testů dodržen.
- 5.5. Během akceptačních testů jsou smluvní strany povinny spolupracovat při třídění vad podle jejich závažnosti a vyvinout veškeré úsilí, aby tyto vady byly odstraněny v rámci časového plánu akceptačních testů. Kdykoliv se v průběhu akceptačních testů vyskytne nějaká vada, dohodnou se smluvní strany na změně časového plánu akceptačních testů, pokud nebude možné zachovat původní plán akceptačních testů.
- 5.6. Dokumenty, které jsou předávány Zhotovitelem na základě této smlouvy a jsou součástí implementace díla, budou nejdříve předloženy Objednateli ve formě návrhu k posouzení.
- 5.7. Návrhy dokumentů i jejich konečná znění mohou být předkládány i jednotlivě.

- 5.8. Dokumenty se považují za převzaté doručení jejich konečné verze Objednateli.
- 5.9. V případě, že Objednatel nevznese připomínky ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení konečné verze toho kterého dokumentu, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně předaný resp. převzatý.
- 5.10. Objednatel se zavazuje dílo převzít, pokud byly podepsány všechny akceptační protokoly. Pokud v okamžiku předání díla nebude zhotovitelem převzata i veškerá dokumentace k dílu včetně licencí, nastane převzetí díla až převzetím kompletní dokumentace.

6. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

- 6.1. Zhotovitel je vlastníkem díla a nebezpečí škody na něm nese od počátku zhotovování až do okamžiku jeho předání a převzetí objednatel v souladu s touto smlouvou, kdy nebezpečí škody i vlastnické právo přechází na objednatele. Stejným okamžikem přechází na objednatele jiné, touto smlouvou sjednaná práva a oprávnění k dílu, nevyplyvá-li z jednotlivých ustanovení smlouvy dřívější termín.
- 6.2. Zhotovitel je plně zodpovědný za škodu, která vznikne v souvislosti s krácením dotace poskytnuté objednateli, v důsledku nedodržení termínu uvedeného v harmonogramu v Příloze č. 3. Tato odpovědnost se uplatní v případě, kdy k nedodržení termínu došlo vinou na straně zhotovitele (včetně jeho subdodavatelů).

7. Cena a platební podmínky

- 7.1. Celková cena předmětu smlouvy dle článku 2. odst. 2.1 této smlouvy byla dohodou smluvních stran stanovena částkou **23 790 000,- Kč** (slovy: dvacet tři miliónů sedm set devadesát tisíc korun českých) bez DPH dle specifikace uvedené v Příloze č. 2 („Cena díla“) této smlouvy. Cena předmětu smlouvy je cenou definitivní a nepřekročitelnou. Cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele související s dodávkou všech komponent a plněním předmětu smlouvy (vč. veškerých nákladů jako je cestovné, stravné, náklady na ubytování, náklady na komunikaci, nákladů na média a ostatní spotřební materiál atd.).
- 7.2. Cena za provozní náklady zahrnuje technickou podporu včetně řešitelského servisu, maintenance k dodaným komponentám a veškeré náklady spojené s užíváním dodaných komponent.
- 7.3. Cena za dodávku komponent bez DPH je **18 790 000,- Kč** (slovy: osmnáct miliónů sedm set devadesát tisíc korun českých) a cena za provozní náklady po dobu 5 let od předání díla bez DPH je **5 000 000,- Kč** (slovy: pět miliónů korun českých).
- 7.4. Cena za případné provozní náklady v 6. až 10. roce nepřekročí Zhotovitelem uvedenou cenu ročních provozních nákladů uvedenou v Příloze č. 2 („Cena díla“) této smlouvy. Objednatel připouští zvýšení této ceny ročně maximálně o roční míru inflace uveřejněnou ČNB.
- 7.5. Cena předmětu smlouvy je splatná výhradně v Kč (CZK) na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Zhotovitelem po akceptaci jednotlivých dodávek a provedených služeb formou podpisu předávacího a akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Daňové doklady (faktury) vystavené Zhotovitelem musí respektovat podmínky Výzvy č. 09 IOP.
- 7.6. Cenu předmětu plnění lze upravit pouze v případě změny daňových předpisů týkajících se sazby DPH z aktuální úrovně 21 % na jinou sazbu.
- 7.7. Faktura jako daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, tj. zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.8. Finanční objem jednotlivých fází provádění díla je uveden v Příloze č. 2 („Cena díla“) této smlouvy. Objednatel nebude poskytovat finanční zálohy.

- 7.9. Faktura bude obsahovat číslo smlouvy a bude označena číslem projektu CZ.1.06/2.1.00/09.07149 a její přílohou bude kopie příslušného předávacího protokolu potvrzeného pověřenou osobou Objednatele.
- 7.10. Pokud nebude faktura obsahovat veškeré údaje vyžadované platnými právními předpisy, je Objednatel oprávněn vrátit ji s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě pozbývá faktura platnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové faktury Objednateli. Faktury mají splatnost 30 kalendářních dnů od jejich doručení Objednateli.
- 7.11. Fakturovaná cena je uhrazena okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele, bude-li připsána na účet Zhotovitele.

8. Práva duševního vlastnictví - zhotovené Dílo

- 8.1. Pro účely tohoto článku smlouvy se Zhotoveným dílem, resp. jeho částí rozumí takové součásti plnění Zhotovitele, které naplňují znaky autorského díla nebo jsou předmětem zvláštních práv pořizovatele databáze ve smyslu ustanovení § 2 a § 88 a násl. Autorského zákona a které byly v rámci plnění a ke splnění této smlouvy Zhotovitelem či kterýmkoli jeho subdodavatelem zhotoveny, resp. vytvořeny jako dílo vytvořené na objednávku ve smyslu Autorského zákona dle této smlouvy.
- 8.2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k dílu, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání díla Objednatelům po celou dobu trvání příslušných práv. Zhotovitel se zejména zavazuje poskytnout a příp. zajistit, aby Objednatel nabyl, v souladu s Autorským zákonem, veškerá majetková práva k Zhotovenému dílu, a to formou výhradní a neomezené licence ke všem způsobům užití Zhotoveného díla. Povinnost Zhotovitele dle předchozí věty platí i v případě zhotovení části díla subdodavatelem.

9. Licenční ujednání ke zhotovenému Dílu

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli nejpozději při předání díla mající povahu soutěžního díla (resp. jeho částí mající povahu Zhotoveného díla dle příslušné etapy plnění), ve smyslu ustanovení § 46 a násl. Autorského zákona, oprávnění k výkonu práva Zhotovené dílo užít (dále jen „Licence“), a to Licenci:
- výhradní,
 - neomezenou v rozsahu území České republiky a způsobem nebo rozsahem užití
 - neodvolatelnou, převoditelnou na organizace zřízené Objednatelům;
 - k veškerým známým způsobům užití Zhotoveného díla.
- 9.2. Odměna za Licenci je v celém rozsahu zahrnuta v ceně Díla.
- 9.3. Licence je udělena v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy. Její součástí je souhlas k tomu, aby objednatel (dále jen „Souhlas“) - bez ohledu na to, zda jde o způsob užití ve smyslu Autorského zákona či nikoliv - Zhotovené dílo nebo jeho část:
- zveřejnil,
 - upravoval,
 - zpracovával,
 - překládal,
 - měnil jeho název,
 - spojil s dílem jiným a
 - zařadil jej do díla souborného.

- 9.4. Licence nabývá účinnosti dnem předání a převzetí Zhotoveného díla, či jeho funkčně oddělitelné části.
- 9.5. Pro potřeby testování, zejména akceptačního, je Objednateli Zhotovitelem poskytnuta licence k provozování Zhotoveného díla a k jeho užití všemi způsoby nezbytnými pro tento účel.
- 9.6. Objednatel není povinen Licenci využít a je oprávněn udělit podlicenci organizaci, která je zřízena Objednatелеm
- 9.7. Zhotovitel je povinen předat Objednateli veškerou dokumentaci nutnou k užívání a nezbytným zásahům ve smyslu § 66 zákona č. 121/2000 Sb. a zdrojové kódy k částem díla, jež splňují

definiční znaky autorského díla a byly vytvořeny při provádění veřejné zakázky jakýmkoliv subjektem podílejícím se na plnění veřejné zakázky jako dílo na objednávku (Zhotovené dílo).

10. Užívání generického software pro Dílo

- 10.1. Smluvní strany sjednávají, že ve vztahu k plnění Zhotovitele podle této smlouvy, k němuž se vztahuje ochrana duševního vlastnictví, ale nemá povahu díla vytvořeného Zhotovitelem (tedy nemá povahu díla vytvořeného na objednávku ve smyslu Autorského zákona), se na plnění Zhotovitele použijí ujednání této části smlouvy.
- 10.2. Zhotovitel poskytuje Objednateli nevýhradní a nepřevoditelné licence k software třetích stran, který je použit při plnění předmětu této smlouvy. Licence přechází na Objednatele okamžikem akceptace příslušné části Díla.
- 10.3. Odměna za udělení těchto licencí je zahrnuta v smluvní ceně Díla.
- 10.4. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k dílu, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání díla Objednatelem po celou dobu trvání příslušných práv.
- 10.5. Zhotovitel se zavazuje, že předmět plnění dle smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyloučily jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
- 10.6. Shromážděné informace a data vytvořená při provádění díla jsou od počátku výlučným vlastnictvím Objednatele.
- 10.7. Zhotovitel je povinen zajistit pro Objednatele licence k autorským dílům svým i třetích osob. Náklady na tyto licence jsou součástí ceny díla.
- 10.8. Objednatel nabývá převzetím díla, či jeho části, a zaplacením fakturované ceny vlastnické právo k jednotlivým věcem, které se mají stát dle smlouvy jeho vlastnictvím, včetně zpracovaných studií, přípravných materiálů, návrhů dokumentů a software, vytvořené Zhotovitelem nebo jeho subdodavateli pro Objednatele při plnění této smlouvy jakýmkoliv způsobem.

11. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 11.1. Objednatel je oprávněn
 - 11.1.1. seznámit s dokumentací dodávaného předmětu smlouvy (včetně dokumentace rozhraní) třetí stranu, pokud bude pro dosažení účelu této smlouvy nutné, aby software třetích stran se systémem dodávaným Zhotovitelem řádně spolupracoval.
 - 11.1.2. v průběhu trvání této smlouvy kontrolovat kvalitu plnění služeb ze strany Zhotovitele, a to přiměřenou formou v souladu s Návrhem implementace.. Za tímto účelem je Zhotovitel povinen na základě žádosti Objednatele informovat o aktuálním stavu prováděných služeb, předložit aktuální výstupy a umožnit jejich kontrolu dle instrukcí Objednatele. Za tímto účelem budou v průběhu lhůty pro plnění předmětu smlouvy konány pravidelné

kontrolní dny za přítomnosti zástupce Objednatele a Zhotovitele, a to s frekvencí 1x za 10 pracovních dnů, v případě potřeby častěji.

11.2. Objednatel je povinen

11.2.1. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření podle Příručky pro žadatele a příjemce dotací, je Objednatel o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat

11.2.2. do každého originálního účetního dokladu uvést informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a označovat jej číslem projektu CZ.1.06/2.1.00/09.07149.

11.3. Zhotovitel je povinen

11.3.1. provádět veškeré činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz pracovišť Objednatele,

11.3.2. podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021, je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy,

11.3.3. všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektu dle Pravidel (viz příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen.

11.3.4. na základě žádosti Objednatele jej informovat o aktuálním stavu prováděných služeb, předložit mu aktuální výstupy a umožnit jejich kontrolu dle instrukcí Objednatele.

11.3.5. organizovat pravidelné kontrolní dny za přítomnosti zástupce Objednatele a Zhotovitele, a to s frekvencí 1x za 10 pracovních dnů, v případě potřeby častěji,

11.3.6. do každého originálního účetního dokladu uvést informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a označovat jej číslem projektu CZ.1.06/2.1.00/09.07149,

11.3.7. doložit svoji schopnost plnit převzaté závazky a v případě porušení povinností i schopnost platit smluvní pokuty bankovní zárukou za splnění Díla dle harmonogramu Díla a škody vzniklé v důsledku nesplnění nebo vadného splnění závazků dle této smlouvy (čl. 15). Bankovní záruka se nevztahuje na řešitelský servis a podporu CSO v záruční době a po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.

11.3.7.1. Podmínky této záruky byly stanoveny následovně

11.3.7.1.1. Účelem bankovní záruky je zajištění řádného splnění díla dle harmonogramu Díla, placení smluvních pokut a náhrad škod dle této smlouvy.

11.3.7.1.2. Výše bankovní záruky bude ve výši 15% ceny Díla.

11.3.7.1.3. Objednatel v případě vzniku nároku na smluvní pokutu v souvislosti s plněním závazků, se bude s nárokem obracet přímo na banku, uplatnění nároku dá současně dodavateli na vědomí. Obdobně to platí i pro uplatnění nároku na náhradu škody.

11.3.7.1.4. Banka může namítat oprávněnost uplatnění nároku na smluvní pokutu pouze v případě, že dodavatel do 5 pracovních dnů svoji povinnost bezvadně splní a objednatel splnění akceptuje. V případě nároku na náhradu škody může namítat pouze zjevnou neexistenci příčinné souvislosti mezi vznikem škody a Dílem.

11.3.7.1.5. Uplatnění nároků bude obsahovat přesné uvedení důvodů uplatnění nároků včetně údajů o porušené povinnosti, dat a délky prodloužení a výpočet

smluvní pokuty. V případě uplatnění náhrady škody budou připojeny doklady o výši škody.

11.3.7.1.6. Splatnost uplatněných nároků vůči bance bude 15 dnů od odeslání uplatnění nároku bance.

11.4. Zhotovitel se zavazuje k uchování originálu smlouvy, všech účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Smluvní strany se dále zavazují, že budou archivovat po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021, také smlouvu o dílo a zadávací dokumentaci.

11.5. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

11.6. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny

informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

11.7. Objednatel bude s předstihem zpravidla 5 pracovních dnů hlásit Zhotoviteli odstávky z důvodů pravidelné údržby svých HW a SW technologií, na kterých budou provozovány dodané komponenty.

11.8. Pokud Objednatel řádně neposkytne Zhotoviteli požadovanou součinnost, bude termín plnění této smlouvy posunut o dobu, po kterou je Objednatel v prodlení s řádným poskytnutím této požadované součinnosti.

11.9. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran.

11.10. Objednatel vybere v řízení o veřejné zakázce společnost pro plnění veřejné zakázky s názvem PROJEKTOVÝ DOHLED v rámci projektu „Centralizace poskytovaných služeb občanům v ORP Kladno“. Vybraná společnost se v rámci svého plnění bude dle pokynů objednatele spolupodílet na následujících činnostech: řízení projektu, řízení kvality a administraci projektu ve vztahu ke Strukturálním fondům Evropské unie. Zhotovitel se zavazuje respektovat tuto roli vybrané společnosti a spolupracovat s ní dle pokynů Objednatele.

12. Záruka

12.1. Smluvní strany se dohodly, že Dílo bude mít minimálně obvyklou úroveň jakosti a provedení.

12.2. Zhotovitel poskytuje záruku, že předmět smlouvy bude plně funkční a bude mít vlastnosti uvedené v Příloze č. 1 („Specifikace předmětu smlouvy“) této smlouvy a dle Zadávací dokumentace po celou dobu trvání záruky. Záruka se vztahuje na všechny části díla včetně jeho příslušenství, a to na

- a) funkčnost díla,
- b) funkčnost integrace díla s externími zdroji,
- c) ostatní vlastnosti díla požadované Objednatelem

po celou dobu záruční doby.

12.3. Záruční doba na celý předmět smlouvy je 36 měsíců ode dne převzetí Díla objednatелеm.

- 12.4. Zhotovitel se zavazuje k odstranění opodstatněných reklamovaných vad CSO, tedy odchylek od vlastností uvedených v Příloze č. 1 („Specifikace předmětu smlouvy“) této smlouvy, v záruční době zdarma bez zbytečného odkladu po jejich oznámení Zhotoviteli.
- 12.5. Nebude-li smluvními stranami výslovně sjednán termín odstranění vady nebo nevyplývá-li z parametrů SLA dle Přílohy č. 7 („Hodnoty parametrů SLA a jejich sankce“) této smlouvy, platí, že Zhotovitel je povinen vadu odstranit nejpozději do 24 hodin od jejího oznámení Objednatelům Zhotoviteli, a pokud to nebude objektivně možné, tak v této lhůtě navrhnout Objednateli náhradní řešení, které bude co možná nejvíce eliminovat případnou škodu Objednatele.
- 12.6. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou mělo dílo vadu bránící jeho řádnému užívání Objednatelům.
- 12.7. Zhotovitel odpovídá Objednateli za případnou škodu, která vznikne Objednateli z titulu neodstranění vady díla Zhotovitelem ve sjednaném termínu.
- 12.8. Zhotovitel se zavazuje dodržovat hodnoty parametrů SLA k jednotlivým komponentám díla včetně příslušných sankcí za nedodržení hodnot parametrů SLA.
- 12.9. Zhotovitel po ukončení každého měsíce v období od předání díla připraví report o plnění parametrů SLA, který je následně podkladem pro vyhodnocení kvality poskytovaných služeb. Tento reporting plnění SLA končí posledním měsícem pětiletého období podpory díla.
- 12.10. Doba podpory díla začíná běžet současně se záruční dobou a její běh se staví po stejnou dobu, kdy se staví běh záruční doby.

13. Oprávněné a odpovědné osoby

- 13.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné a odpovědné osoby.
- 13.1.1. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu a jednat ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.
- 13.1.2. Odpovědné osoby ze strany Zhotovitele ve funkcích manažer zakázky, zástupce manažera a specialista servisu a podpory - po celou dobu plnění této veřejné zakázky budou mít vzdělání, kvalifikaci a praxi alespoň na úrovni, jakou Dodavatel pro tyto osoby prokázal v soutěži v rámci technických kvalifikačních předpokladů.
- 13.2. Jména oprávněných a odpovědných osob jsou uvedena v Příloze č. 4 („Odpovědné osoby“) této smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné a odpovědné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. V případě odpovědných osob je možné nahrazení pouze osobami, které svým vzděláním, profesní kvalifikací a praxí dosahují úrovně nahrazovaných osob.
- 13.3. Předávací a akceptační protokoly je za stranu Objednatele oprávněn podepsat jen vedoucí projektu, případně jím pověřený zástupce.
- 13.4. Jednání jiných než oprávněných a odpovědných osob má pouze přípravný charakter a je závazné jen do doby, než rozhodne příslušná oprávněná nebo odpovědná osoba. V zásadních věcech důležitých pro další postup prací jsou oprávněné a odpovědné osoby povinny rozhodnout bez zbytečného odkladu, zpravidla do 2 pracovních dnů, nebude-li dohodnuta jiná lhůta.

14. Ochrana informací

- 14.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných informací způsobem obvyklým pro utajování důvěrných informací. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých
- a) zaměstnanců a zástupců,

- b) spolupracujících třetích stran a subdodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 14.2. Za důvěrné informace se považují veškeré informace, které
- byly některou ze stran označeny jako neveřejné,
 - se týkají některé ze stran a nebo
 - informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství)
 - jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny, zejména zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu.
- 14.3. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 14.4. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany.
- 14.5. Zhotovitel se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech datech získaných nebo přístupných v informačním systému Objednatele, zejména o osobních údajích (dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění) a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této smlouvy.
- 14.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě se nepovažují případy právními předpisy stanovené informační povinnosti (např. finančních kontrol, předkládání monitorovacích zpráv a výkazů pro účely schválení financování).
- 14.7. Zhotovitel se zavazuje k ochraně osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, včetně osobních údajů zpracovávaných v rámci plnění této smlouvy. S těmito údaji bude Zhotovitel nakládat plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Smluvní strany se pro případ zpracovávání osobních údajů společně zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě o podrobnější úpravě postupu při zpracování osobních údajů podle citovaného zákona.
- 14.8. Zhotovitel se rovněž zavazuje, že pokud se v rámci plnění smlouvy dostane do kontaktu s údaji Objednatele vyplývajících z jeho provozní činnosti, že tyto údaje
- v žádném případě nezneužije ve svůj prospěch nebo prospěch třetích osob,
 - nepozmění ani jinak nepoškodí,
 - neztratí, nezašantročí ani žádným jiným způsobem neznehodnotí.
- 14.9. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel po uzavření této smlouvy zveřejní na svých webových stránkách úplné znění této smlouvy a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

15. SANKCE A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 15.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení nebo nesplnění povinností a závazků dle této smlouvy bude druhou stranou uplatňována smluvní pokuta:
- 15.1.1. ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) za každý započatý kalendářní den prodlení za každou jednu část plnění v prodlení v případě, že Zhotovitel nesplní z důvodů spočívajících na jeho straně závazek uvedení do rutinního provozu řádně a včas jak je stanoveno v harmonogramu plnění díla uvedenému v Příloze č. 3 („Harmonogram plnění předmětu smlouvy“) této smlouvy. Celková výše těchto pokut je omezena výší smluvní ceny.

- 15.1.2. ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý prokázaný případ porušení povinností utajení důvěrných informací,
- 15.1.3. ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každý jednotlivý případ porušení v případě porušení závazku ochrany osobních údajů,
- 15.1.4. ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) v případě nepředložení záruční listiny bankovní záruky dle čl. 11.3.7. této smlouvy, ve lhůtách dle této smlouvy
- 15.1.5. ve výši, jak jsou rozepsány v Příloze č. 7 („Hodnoty parametrů SLA a jejich sankce“) této smlouvy v případě nesplnění povinnosti Zhotovitele při odstraňování opodstatněných reklamovaných vad. V době odstávky z důvodů pravidelné údržby HW a SW technologií Objednatele, na kterých budou provozovány dodané komponenty, není Zhotovitel schopen zajistit funkčnost CSO v režimu SLA u komponent zařazených v kategorii A v „Příloze č. 7 („Hodnoty parametrů SLA a jejich sankce“), a proto v době ohlášených odstávek nelze uplatňovat tyto sankce.
- 15.2. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů poté, co bude písemná výzva k její úhradě doručena druhé smluvní straně.
- 15.3. V případě prodlení se zaplacením peněžité částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení maximálně ve výši zákonné sazby z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 15.4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 15.5. Zhotovitel odpovídá za veškerou vzniklou škodu způsobenou porušením kterékoliv povinnosti či závazku dle této smlouvy, a to včetně opomenutí nebo nekvalitním prováděním smluvní činnosti respektive Díla. Zhotovitel odpovídá i za škodu, která vznikla v důsledku malfunkce dodaného řešení a kterou byl objednatel povinen uhradit třetí osobě. Odpovídá i za škodu vzniklou nutností vypsát nové výběrové řízení z důvodů vzniklých na straně zhotovitele, zejména v případě zániku smlouvy dle čl. 16.4. této smlouvy. Smluvní strany se zavazují písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 15.6. V případě souběhu náhrady škody, smluvní pokuty a úroků z prodlení je každý z těchto nároků posuzován samostatně a hradí se v plné výši.

16. Zánik smlouvy

- 16.1. Tato smlouva zaniká:
- uplynutím doby podpory CSO dle čl. 3.3. této smlouvy,
 - písemnou dohodou smluvních stran,
 - odstoupením od smlouvy,
 - nepředložením záruční listiny bankovní záruky ve stanovené lhůtě,
 - ostatními způsoby zániku závazků.
- 16.2. Dohoda o zrušení smlouvy musí být na jedné listině a musí být opatřena příslušným označením, jako ostatní doklady, které se týkají díla. Dohodu mohou uzavřít pouze odpovědné osoby ve věcech smluvních.
- 16.3. Odstoupit od této smlouvy lze za podmínek stanovených obecnou právní úpravou.
- 16.3.1. Za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem se pro účel odstoupení od smlouvy považuje zejména stav, kdy:
- 16.3.1.1. zhotovitel neprovádí dílo dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek provádění díla vedou nepochybně k vadnému plnění;

- 16.3.1.2. zhotovitel bez přiměřeného důvodu přerušil nebo zastavil realizaci díla podle této smlouvy na dobu delší než 10 dnů;
- 16.3.1.3. je zhotovitel v prodlení s předáním příslušné části díla podle této smlouvy trvajícím déle než 25 dnů;
- 16.3.1.4. zhotovitel přes dodatečnou výzvu nezajistí objednateli práva a oprávnění k dílu dohodnutá v této smlouvě.
- 16.3.2. Za podstatné porušení této smlouvy objednatelem se považuje stav, kdy přes opakovanou výzvu zhotovitele se objednatel ocitl v prodlení s úhradou faktury déle než 30 dnů.
- 16.3.3. Odstoupení od smlouvy se nedotýká ustanovení této smlouvy, upravující náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy a smluvní pokutu.
- 16.3.4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práv a oprávnění objednatele k předmětům duševního vlastnictví již nabytých podle této smlouvy.
- 16.3.5. Důvodem pro odstoupení od smlouvy je též zmaření účelu smlouvy, jak je vyjádřen především v preambuli a i v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 16.4. Smlouva též zaniká nepředložením záruční listiny bankovní záruky nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy.

17. Doručování

- 17.1. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, včetně oznamování vad díla, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto doručování elektronicky, faxem či jiným způsobem.
- 17.2. Oznámení se považují za doručena třetí (3) den po jejich prokazatelném odeslání, není-li prokázáno jinak.
- 17.3. V případě elektronické formy doručení se dokument považuje za doručení pouze tehdy, pokud je jeho doručení druhou stranou potvrzeno elektronicky.
- 17.4. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů.
- 17.5. Při porušení oznamovací povinnosti o změnách adres nebo při odmítnutí převzetí zásilky, zejména v případech
 - a) vrácení zásilky jako nedoručitelné nebo
 - b) vrácení zásilky se sdělením držitele poštovní licence, že uložená zásilka nebyla vyžádána,
 - c) při elektronické formě doručení sdělením administrátora, že elektronická adresa není známa (neexistuje) nebo že zpráva byla vymazána, protože nebyla přečtena.platí fikce doručení při zaslání na posledně ohlášenou adresu, a to dnem odeslání zprávy držitele poštovní licence nebo administrátora či providera mailových služeb.

18. Řešení sporů

- 18.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání pověřených zástupců.
- 18.2. Pokud nebude spor vyřešen podle předchozího odstavce, smluvní strany se zavazují využít možnosti řešení sporu za účasti mediátorů. Mediátora vyberou obě smluvní strany po vzájemné dohodě, v případě neshody na osobě mediátorů vybere každá strana svého mediátorů a takto zvolení mediátoři budou postupovat společně (comediace).
- 18.3. Pokud mediátor nebude zapsaným mediátorem ve smyslu zák. č. 202/2012 Sb., musí být alespoň absolventem základního výcviku mediace. I v případě, že ani jeden z mediátorů

nebude zapsaným mediátorem, budou postupovat podle zák. č. 202/2012 Sb. o mediaci a o změně některých zákonů (zákon o mediaci)

- 18.4. Teprve bude-li mediace ukončena jinak než uzavřením mediační dohody, bude spor řešen prostřednictvím místně a věcně příslušného soudu České republiky podle českých procesních předpisů.

19. Závěrečná ustanovení

- 19.1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i vztahy mezi smluvními stranami zvláště neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 513/1991 Sb. v platném znění (Obchodní zákoník), zák. č. 40/1964 Sb. v platném znění, občanský zákoník, obchodními zvyklostmi, zákonem č. 121/2000 Sb. v platném znění (Autorský zákon).
- 19.2. Práva a povinnosti založené touto smlouvou jsou smluvní strany povinny převést na své právní nástupce, pokud nepřejdou ze zákona přímo
- 19.3. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy.
- 19.4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky této smlouvy, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 19.5. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1	Specifikace předmětu smlouvy
Příloha č. 2	Cena díla
Příloha č. 3	Harmonogram plnění předmětu smlouvy.
Příloha č. 4	Odpovědné osoby
Příloha č. 5	Směrnice projektu
Příloha č. 6	Licenční politika dodávaného řešení
Příloha č. 7	Hodnoty parametrů SLA a jejich sankce

- 19.6. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 19.7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že její obsah považují za zcela určitý a jim plně srozumitelný, a že se smlouvou v celém jejím rozsahu včetně příloh bez výhrad souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Zhotovitel

V Praze dne*22.7.*.....2013

Pontech s.r.o.

.....
Ing. Vladislav Vintner, jednatel

Objednatel

V Kladně dne*19.7.*.....2013

Statutární město Kladno

.....
Ing. Dan Jiránek, primátor města

pontech
Pontech s.r.o.
Tůrkova 2319/5b, 149 00 Praha 4
IČ: 27977315, DIČ: CZ27977315



Příloha č. 1 - Specifikace předmětu smlouvy

I. - Dodávka komponent pro projekt „Centralizace poskytovaných služeb občanům v ORP Kladno“

A. Definice rozsahu projektu

Komponentami CSO se rozumí tyto základní části:

- Integrace agend informačních systémů
- Centrální identifikace uživatelů a správa uživatelských účtů a oprávnění
- Formulářový systém
- Komunikační portál (občan, úředník a manažer)
- Call centrum
- Garantované úložiště

Výše uvedené základní komponenty CSO se člení do následujících **tří funkčních vrstev a čtrnácti funkčních komponent**, toto členění je závazně definováno v Zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále jako ZD) a její Příloze č. 2 :

Součástí dodávky jednotlivých komponent realizace projektu CSO Kladno je jejich

- implementace v infrastruktuře magistrátu statutárního města Kladna,
- proškolení veškerých relevantních rolí (včetně klíčových uživatelů), které se na projektu budou podílet,
- odzkoušení fungování implementovaných komponent a
- následná technická podpora po dobu trvání záruční doby.

B. Konkrétní předmět dodávky zhotovitele

Dodávané řešení CSO (dále také jako „Dílo“) má povahu soutěžního díla, tedy díla zhotoveného vítězem vypsání soutěže ve smyslu ustanovení § 61 a násl. zákona č. 121/2000 Sb. v platném znění, o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) a Statutární město Kladno získává **právo toto dílo užívat („Licenci“)**, a to jako Licenci:

- a) **výhradní** (když cena za Licenci je zahrnuta v ceně Díla, k veškerému dodávanému software bude dodáno i instalační medium),
- b) **neomezenou v rámci území České republiky**
- c) **neodvolatelnou, převoditelnou** na právního nástupce Statutárního města Kladno či organizace zřízené Statutárním městem Kladno;

d) k veškerým známým způsobům užití Zhotoveného díla (resp. jeho části dle příslušné etapy plnění Díla)

Součástí dodávky Díla jsou i zdrojové kódy k částem díla, jež splňují definiční znaky autorského díla a byly vytvořeny při provádění veřejné zakázky jakýmkoliv subjektem podílejícím se na plnění veřejné zakázky jako dílo na objednávku

Licenční pokrytí dodávaného řešení CSO z pohledu jednotlivých komponent:

Komponenta	Počet uživatelů	Počet licencí dodaných v systému CSO	Název licence / verze
Portál manažera	25 vedoucích pracovníků	neomezen - multilicence	iCORD CMS
Portál úředníka	350 uživatelů	neomezen - multilicence	iCORD CMS
Portál občana	120 000 občanů v působnosti ORP Kladno	neomezen - multilicence	iCORD CMS
Call centrum	1 supervizor, 2 agenti, 10 správců tématu. (konkurenční licence)	1 x supervizor 5 x agent, 10 x správce tématu (konkurenční licence)	Avaya IP Office Call Center – IPO LIC
Modelování procesů	5 uživatelů	350 licencí	ALC Enterprise Forms per CPU 10.0 / 1 licence
Běh procesů	350 uživatelů	350 licencí	ALC Output per CPU 10.0 / 1 licence ALC PDF Generator per user 10.0 / 350 licencí ALC Process Management per user 10.0 / 350 licencí
Monitor procesů	-	-	-
Agendy veřejné správy	Viz dále – dle dílčích agend.		-
Podpůrné agendy	Viz dále – dle dílčích agend.		-
Centrální správce identit	350 uživatelů	neomezen - multilicence	PROXIO v.3
Datové úložiště	350 uživatelů	neomezen - multilicence	ALC Enterprise Forms per CPU 10.0 / 1 licence ALC Output per CPU 10.0 / 1 licence ALC PDF Generator per user 10.0 / 350 licencí ALC Process Management per user 10.0 / 350 licencí
Reporting	-	100 licencí	PROXIO v.3

Komponenta	Počet uživatelů	Počet licencí dodaných v systému CSO	Název licence / verze
Agendy veřejné správy			
Agenda psů	3 uživatelé	3 licence	PROXIO v.3
Agenda komunálního odpadu	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Agenda VHP	3 uživatelé	3 licence	PROXIO v.3
Agenda Vymáhání	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Agenda přestupků MP	5 uživatelů	5 licencí	PROXIO v.3
Agenda poplatků za veřejné prostranství	5 uživatelů	5 licencí	PROXIO v.3
Agenda poplatků za ubytovací kapacitu	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Agenda objednávek	100 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Agenda matriky	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Agenda správy majetku	100 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Finance a účetnictví	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Rozpočet	20 uživatelů	20 licencí	PROXIO v.3
Pohledávky - Kniha odeslaných faktur	25 uživatelů	50 licencí	PROXIO v.3
Závazky – Kniha došlých faktur	25 uživatelů	50 licencí	PROXIO v.3
Pokladna	20 uživatelů	20 licencí	PROXIO v.3
Banka	5 uživatelů	5 licencí	PROXIO v.3
Účetní evidence majetku	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Plánování investičních i neinvestičních akcí	15 uživatelů	15 licencí	PROXIO v.3
Skladové hospodářství MTZ	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Registr obyvatel	5 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Registr ekonomických subjektů	100 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Registr	100 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3

nemovitostí			
Registr adres/územní identifikace	2 uživatelé	100 licencí	PROXIO v.3
Evidence partnerů	100 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Evidence majetku	10 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Agenda voleb	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Podpůrné agendy			
Agenda evidence smluv	100 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Agenda stížností	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Agenda vidimace a legalizace	5 uživatelů	5 licencí	PROXIO v.3
Agendu sociální	30 uživatelů	30 licencí	PROXIO v.3
Agenda Správa hřbitova	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Tvorba a správa organizační struktury	10 uživatelů	neomezen - multilicence	PROXIO v.3
Projektové řízení	25 uživatelů	25 licencí	PROXIO v.3
Zpracování veřejných zakázek	25 uživatelů	25 licencí	PROXIO v.3

Tabulka závislosti komponent informačních systémů tvořících dodávané řešení CSO

Závislost komponent IS	Portál úředník	Portál manažer	Portál občan	Call centrum	Elektronická pošta	SMS	Modelování procesů	Běh procesů	Monitor procesů	Agendy veřejné správy	Podpůrné agendy	Centrální správce identit	Reporting	Datové úložiště
Portál úředník	*											*		
Portál manažer		*										*		
Portál občan			*									*		
Call centrum				*		*						*		
Elektronická pošta					*							*		
SMS						*						*		
Modelování procesů							*					*		
Běh procesů								*	*			*		*
Monitor procesů									*			*		
Agendy veřejné správy										*		*		
Podpůrné agendy											*	*		
Centrální správce identit	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Reporting												*	*	
Datové úložiště												*		*

C. Přehled služeb souvisejících s dodávkou komponent CSO

Návrh implementace

V první fázi projektu zhotovitel zpracuje detailní návrh implementace celého řešení, který bude řešit i požadavky nového SW v kontextu aktuálního stavu IS/IT v prostředí Magistrátu statutárního města Kladno. Návrh musí zejména obsahovat:

- způsob řízení projektu včetně seznamu vzniklé dokumentace projektu;
- návrh harmonogramu realizace řešení, včetně detailního harmonogramu testování;
- kritické milníky realizace řešení;
- identifikaci případných rizik průběhu realizace, pravděpodobnosti jejich výskytu a míry dopadu, určení protiopatření a způsob monitoringu;
- popis testování řešení, stanovení očekávaných hodnot pro posouzení testování;
- definice rolí a určení jejich zodpovědnosti při realizaci,
- grafické schéma budoucího řešení a přehledný popis (tabulkou) jednotlivých aktivit, nutných vstupů, jejich výstupů, zodpovědnosti a termínů,
- způsob migrace dat a detailní požadavky na součinnost pro migraci dat ze strany objednatele a stávajících dodavatelů (třetích stran).

Způsob řízení projektu musí obsahovat popis

- strukturu projektového týmu,
- metody řízení projektu na své straně (vč. případného řízení subdodavatelských vztahů).
- v detailu dílčí procesy a jejich výstupy a zodpovědnosti jednotlivých členů projektového týmu za dané procesy/výstupy a způsob komunikace a

Definice rolí a určení jejich zodpovědnosti při realizaci bude obsahovat rozpracování

- forem spolupráce se zadavatelem
- seznamu rolí zadavatele a jejich požadované kapacity potřebné k poskytnutí součinnosti pro plnění smlouvy,
- specifikace konkrétních podkladů a činností, které bude po zadavateli požadovat, včetně specifikace termínu, kdy bude tyto podklady a činnosti potřebovat.

V části identifikace rizik bude rozvedeno m. j.

- pro průběh celého životního cyklu projektu strukturovaně identifikována možná jednotlivá rizika, a to i bezpečnostní, a navržena odpovídající preventivní opatření
- rizika budou nezbytně dále průběžně identifikována, ohodnocena, a v návaznosti k hodnotě jejich dopadu, budou přijímána relevantní preventivní opatření tak, aby pravděpodobnost výskytu daného rizika byla minimalizována. V případě neúčinnosti preventivního opatření a výskytu rizika budou přijímána nápravná opatření vedoucí k minimalizaci dopadu daného rizika.

Součástí návrhu implementace jednotlivých komponent realizace projektu CSO Kladno je

- plán proškolení veškerých relevantních rolí (včetně klíčových uživatelů), které se na projektu budou podílet,
- harmonogram odzkoušení fungování implementovaných komponent a plán následné technické podpory po dobu trvání záruční doby

Tato fáze zahrnuje dále připomínkování a akceptaci návrhu objednatelem.

Příprava testovacího a produkčního prostředí

V této fázi projektu zhotovitel v součinnosti s objednatelem připraví testovací a produkční prostředí pro instalaci dodávaných komponent řešení. Tato fáze zahrnuje:

- zajištění testovacích rozhraní okolních systémů
- zajištění přístupů na testovací prostředí
- přípravu produkčního prostředí a zajištění rozhraní okolních systémů

Instalace dodávaných komponent CSO do testovacího prostředí

V této fázi projektu zhotovitel provede instalaci dodávaných komponent podle Návrhu implementace na testovacím prostředí. Tato fáze zahrnuje:

- předání licencí a instalaci dodávaných SW systémů
- připravenost k integraci se stávajícími informačními systémy objednatele (Personální systém Datacentrum 2, spisová služba EZOP, Stavební úřad a Přestupky VITA, geografický systém MISYS, domovní správa DES a MICOS)
- vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů
- přípravu akceptačního testování
- provedení akceptačního testování
- vyhodnocení akceptačního testování
- zajištění podpisového certifikátu pro garantované uložení a časových razítek od 2 autorit pro testování
- migrace dat
- školení ostatních uživatelů
- provedení zátěžových testů
- akceptace dodávaných SW komponent v testovacím prostředí
- zpracování administrátorské, uživatelské a bezpečnostní dokumentace

Školení

Školení proběhne v sídle Objednatele. Pro administrátory a pro uživatele IS se bude konat závazně ještě před začátkem testovacího provozu. Výuková skupina může mít maximální počet 15 uživatelů.

<u>Formulářový systém a workflow</u>	
Modelování formulářů a workflow	5 koncových uživatelů
<u>Agendy veřejné správy</u>	
Agenda psů	5 koncových uživatelů
Agenda komunálního odpadu	10 koncových uživatelů
Agenda VHP	5 koncových uživatelů
Agenda Vymáhání	10 koncových uživatelů
Agenda přestupků MP	5 koncových uživatelů
Agenda poplatků za veřejné prostranství	5 koncových uživatelů
Agenda poplatků za ubytovací kapacitu	5 koncových uživatelů
Agenda objednávek	100 koncových uživatelů
Agenda matriky	10 koncových uživatelů
Agenda správy majetku	10 koncových uživatelů
Finance a účetnictví	10 koncových uživatelů
Rozpočet	20 koncových uživatelů
Pohledávky - Kniha odeslaných faktur	25 koncových uživatelů
Závazky – Kniha došlých faktur	25 koncových uživatelů
Pokladna	20 koncových uživatelů
Banka	5 koncových uživatelů
Účetní evidence majetku	10 koncových uživatelů

Plánování investičních i neinvestičních akcí	20 koncových uživatelů
Skladové hospodářství MTZ	10 koncových uživatelů
Registr obyvatel	10 koncových uživatelů
Registr ekonomických subjektů	100 koncových uživatelů
Registr nemovitostí	100 koncových uživatelů
Registr adres/územní identifikace	5 koncových uživatelů
Evidence partnerů	100 koncových uživatelů
Evidence majetku	20 koncových uživatelů
Agenda voleb	10 koncových uživatelů
<u>Podpůrné agendy</u>	
Agenda evidence smluv	100 koncových uživatelů
Agenda stížností	10 koncových uživatelů
Agenda vidimace a legalizace	5 koncových uživatelů
Agendu sociální	30 koncových uživatelů
Agenda Správa hřbitova	5 koncových uživatelů
Tvorba a správa organizační struktury	10 koncových uživatelů
Projektové řízení	25 koncových uživatelů
Zpracování veřejných zakázek	25 koncových uživatelů

Instalace dodávaných komponent CSO do produkčního prostředí

V této fázi projektu zhotovitel provede instalaci dodávaných komponent podle Návrhu implementace na produkční prostředí. Tato fáze zahrnuje:

- instalace, nastavení a konfigurace SW komponent do produkčního prostředí
- přiřazení uživatelských oprávnění potřebných pro zahájení produktivního provozu
- podpora administrátorů
- migrace dat
- supervize (vzdálená podpora, příp. konzultace na místě instalace) klíčových uživatelů při zkušebním provozu v délce trvání testovacího provozu
- akceptace dodávaných SW komponent v produktivním prostředí

II. – Podpora dodávaného řešení CSO

Předmětem plnění v této části je podpora v 36 měsíční záruční době a podpora v následujícím 4. a 5. roce provozu, celkem v období 5ti let od předání díla. Podpora dodávaného řešení CSO je poskytována prostřednictvím služeb základní a rozšířené podpory a zahrnuje:

- **Poskytování záručního servisu CSO** pro veškeré komponenty dodané v rámci předmětu plnění zakázky za podmínek uvedených v článku 11. této smlouvy. Záruční servis je poskytován pouze v 36 měsíční záruční době.
- **Poskytování řešitelského servisu CSO formou konzultací v rozsahu 5 hodin měsíčně**, s možností přesunu nevyčerpaných hodin do následujících období nebo využitím pro programové úpravy. Tento servis bude poskytován v záruční době a po dobu 5 let od ukončení realizace projektu, kdy poskytování služeb bude zahrnuto do smluvní ceny. Po uplynutí tohoto období budou konzultace zadavatelem hrazeny v maximální hodinové sazbě 1500,- Kč/hod. Minimální účtovaná jednotka bude 30 minut a zadavatel si vyhrazuje právo nehradit cestovné ani ujeté kilometry. Předpokládaný počet hodin musí být před započítáním prací schválen zadavatelem
- **Poskytování SW Maintenance dodaných komponent CSO**
SW Maintenance je dostupnost nových verzí a subverzí instalovaných software systémů objednateli na základě jejich kontinuálního vývoje. Součástí maintenance je:
 - zapracování úprav právních předpisů (update a upgrade),
 - Úpravou právních předpisů se rozumí úprava stávající funkčnosti systému CSO, kterou je nutné provést, protože **stávající funkcionality by nutila objednatel konat v rozporu s novou právní úpravou**. Touto úpravou v žádném případě není doplnění funkcionality (řešené oblasti), kterou stávající systém (software) nepokrýval.
 - Předmět plnění - Právní servis - je poskytován v termínech určených zhotovitelem (termín uvolnění nové verze či opravného balíčku aktuální verze software) nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy nabyla nová právní úprava účinnosti.
 - pravidelná nabídka nových verzí a subverzí instalovaného software CSO. Zhotovitel informuje objednatele o uvolnění každého opravného balíčku aktuální, popř. inovované verze software.
- **Služba Helpdesk**
Helpdesk je komunikační centrum s garantovanou reakcí ze strany zhotovitele pro jednotnou evidenci a zadávání servisních požadavků objednatel, pro evidenci průběhu řešení a schvalování/uzavírání těchto požadavků na straně zhotovitele. Všechny servisní požadavky musí být zadány písemně do tohoto systému.

Službu Helpdesk lze využít též k poskytování konzultací objednateli (telefonicky či s využitím vzdáleného přístupu). Objednatel ohlásí požadavek na poskytnutí služby výhradně prostřednictvím oprávněné osoby zápisem na :

- [www stránky https://helpdesk.pontech.cz](https://helpdesk.pontech.cz).
V případě, kdy nelze použít výše uvedený způsob:
- e-mailem na csohelpdesk@pontech.cz a následným zápisem požadavku pomocí Helpdesk, neprodleně, jakmile je to možné.

Termín poskytování služby Helpdesk:

Služba Helpdesk je poskytována nepřetržitě 7 dní v týdnu, 24 hodin denně (s výjimkou předem ohlášených odstávek) a má garantovanou reakci zhotovitele v provozní době definované parametry SLA v „Příloze č. 7 („Hodnoty parametrů SLA a jejich sankce“). Je-li požadavek zapsán mimo provozní dobu dle SLA, lhůta pro reakci začíná běžet prvním následujícím pracovním dnem a časem provozní doby objednatele.

Provozní doba objednatele:

Pondělí: 7:00 – 19:00 hod.

Úterý: 7:00 – 16:00 hod.

Středa: 7:00 – 19:00 hod.

Čtvrtek: 7:00 – 16:00 hod.

Pátek: 7:00 – 14:00 hod.

Sobota: 9:00 – 15:00 hod.

Kritéria úspěšnosti (SLA parametry služby Helpdesk)

Zhotovitel reaguje písemně na všechny požadavky objednatele (odpověď na <https://helpdesk.pontech.cz>). Reakcí se rozumí potvrzení o přijetí požadavku v termínu dle **Přílohy č. 7** této smlouvy.

Požadavek na součinnost objednatele

Službu budou požadovat jen oprávnění pracovníci objednatele (manažer servisu a podpory objednatele a jeho zástupce). Každý požadavek bude evidovaný v Helpdesk zhotovitele, kde také bude bezodkladně potvrzeno poskytnutí této služby. Objednatel zodpovídá za jednoznačné a přesné zadání servisního požadavku.

Objednatel provozuje podporu 1. úrovně (helpdeskový systém MICOS), která zpracovává požadavky uživatelů systému a prostřednictvím služby Helpdesk předává zhotoviteli pouze požadavky z oblastí odpovídajících Specifikaci díla dle **Přílohy č. 1**.

Pracovník podpory 1. úrovně objednatele odpovědný za zadávání požadavků do Helpdesk musí být řádně vyškolen a registrován v Helpdesk systému zhotovitele. O způsobilosti a registraci bude zhotoven protokol, který obsahuje souhlas objednatele s přenesením odpovědnosti za zadané požadavky na odpovědného pracovníka.

Objednatel nese odpovědnost za zadání požadavků, které nejsou v souladu s podmínkami smlouvy (kategorie, zadavatel, oblast). Zhotovitel je oprávněn vyčíslit náklady spojené s řešením neoprávněně zadaných požadavků a předložit objednateli k úhradě. Výkaz takto zadaných požadavků bude zhotovitel předávat objednateli měsíčně.

Objednatel zajistí dostupnost prostředků IT a zabezpečí bezodkladné posuzování návrhů realizovaných změn a schvalování jejich realizace v souladu s požadovanými SLA parametry.

Změnu kategorie požadavku je oprávněn provést odpovědný pracovník zhotovitele v případě, kdy charakter požadavku neodpovídá zadané kategorii.

O odstávkách systémů objednatele, na kterých je provozován systém CSO, informuje objednatel zhotovitele v předstihu dle bodu 11.7. této smlouvy. O naplánovaných odstávkách bude objednatel pořizovat záznam do Helpdesk zhotovitele s uvedením začátku a konce odstávky.

Vyžádání poskytnutí řešitelského servisu formou konzultací v rozsahu 5 hodin měsíčně bude probíhat prostřednictvím Helpdesk. Pracnost požadavku bude poté odhadnuta zhotovitelem, zadavatel požadavku musí realizaci požadavku potvrdit, případně odmítnout, až poté bude požadavek realizován.

Pracovník objednatele není oprávněn kontaktovat pracovníky poskytovatele jinou formou, než prostřednictvím služby Helpdesk. V případě přestoupení tohoto předpokladu (telefon, mail,) je zhotovitel oprávněn vykázat minimální účtovanou jednotku 30 min z 5 ČH konzultací.

Místo plnění

Předmět plnění – služba Helpdesk je poskytována v místě zhotovitele.

- **Odstranění opodstatněných reklamací díla**, které jsou řešeny bezplatně v režimu dle Přílohy č. 7 („Hodnoty parametrů SLA a jejich sankce“) této smlouvy.

Předmětem servisního požadavku je REKLAMACE, tj. nezvyklá událost vzniklá v produktivním provozu dodaného řešení CSO v čase záruční doby přijatá službou Helpdesk, kterou objednatel navrhuje s klasifikací „REKLAMACE“ a která je v rozporu:

- s funkčností dodaného řešení CSO implementovaného na produkčním prostředí objednatele,
- s funkcionalitou definovanou v akceptačním protokolu funkcionality implementace dodaného řešení CSO,
- s platnou právní úpravou ČR k datu podání požadavku typu REKLAMACE
- s platnou místní právní úpravou objednatele (vyhlášky, interní normy) k datu podání požadavku typu REKLAMACE.

Současně je podmínkou uplatnění servisního požadavku REKLAMACE následující:

- soulad užívání dodaného řešení CSO s všeobecnými licenčními podmínkami,
- soulad užívání dodaného řešení CSO v odborně provozované počítačové síti objednatele.

Kritéria úspěšnosti (SLA parametry služby)

Zprovoznění dotčené funkcionality systému náhradním způsobem, dosažení stavu úplného odstranění závady při dodržení garantovaných termínů.

Odsouhlasené, odpovědným pracovníkem Zákazníka akceptované a v systému Helpdesk potvrzené řešení požadavku typu REKLAMACE.

Požadavek na součinnost objednatele

Objednatel zodpovídá za přesné zadání servisního požadavku, za předání všech podkladů potřebných k posouzení oprávněnosti REKLAMACE, za bezodkladné posuzování předkládaných návrhů řešení, a schvalování jejich realizace. Případné připomínky k návrhům řešení a jeho výsledkům musí být konkrétní a realizovatelné.

• Měsíční reporting zhotovitele o stavu řešení požadavků a plnění SLA.

Cílem vytvoření a zprovoznění díla je tedy centralizace poskytování služeb občanovi je, aby jeho komunikace s úřadem probíhala v intencích právní úpravy, právní jistoty a k jeho plné spokojenosti. Občan musí mít možnost komunikovat s úřadem:

- telefonicky,
- prostřednictvím veřejné sítě internet i
- fyzicky na přepážce úřadu

a ve všech případech bude zaručeno, že bude obslužen stejným způsobem. Informace, které mu budou poskytnuty, musí mít základ ve stejných datech bez ohledu na způsob přístupu. Zároveň bude občanovi zaručeno, že bude mít stálý přehled o stavu a průběhu řešení svých záležitostí.

Příloha č. 2 – Cena díla

Zhotovitel bude realizovat předmět veřejné zakázky „Komponenty projektu Centralizace poskytovaných služeb občanům v ORP Kladno“ (dále také jako „CSO“), popsany v Příloze č. 1 této smlouvy za celkovou cenu **23 790 000 Kč** bez DPH (slovy: dvacet tři miliónů sedm set devadesát tisíc korun českých), která se skládá z:

Cena za dodávku komponent CSO

Cena za dodávku komponent CSO činí celkem **18 790 000 Kč** (slovy: osmnáct miliónů sedm set devadesát tisíc korun českých) bez DPH a skládá se z níže uvedených položek.

Č.	Komponenta	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč včetně DPH
1	Portál úředník	469 744	21%	568 390
2	Portál manažer	469 744	21%	568 390
3	Portál občan	469 744	21%	568 390
4	Call centrum	326 496	21%	395 060
5	Elektronická pošta	326 496	21%	395 060
6	SMS	326 496	21%	395 060
7	Modelování procesů	1 958 974	21%	2 370 359
8	Běh procesů	1 958 974	21%	2 370 359
9	Monitor procesů	1 958 974	21%	2 370 359
10	Agendy veřejné správy	3 700 500	21%	4 477 605
11	Podpůrné agendy	3 523 000	21%	4 262 830
12	Centrální správa identit	801 000	21%	969 210
13	Datové úložiště	1 184 358	21%	1 433 073
14	Reporting	1 315 500	21%	1 591 755
	CELKEM CSO:	18 790 000	21%	22 735 900

Z pohledu Konceptuální architektury je celková cena za dodávku řešení CSO členěna takto:

Komponenta	Aktivita výzvy č. 09	Procentuální pokrytí aktivity	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč včetně DPH
a. Integrace agend informačních systémů	9	100%	7 223 500	21%	8 740 435
b. Centrální identifikace uživatelů a správa uživatelských účtů a oprávnění	2	100%	801 000	21%	969 210
c. Formulářový systém	2	33,33%	7 192 422	21%	8 702 831
	5	66,66%			
d. Komunikační portál (občan, úředník a manažer)	2	100%	1 409 232	21%	1 705 171
e. Call centrum	5	100%	979 488	21%	1 185 180
f. Garantované úložiště	4	100%	1 184 358	21%	1 433 073
NABÍDKOVÁ CENA			18 790 000	21%	22 735 900

Cena za dodávku komponent CSO je stanovena jako cena nejvýše přípustná (vyjma případné změny sazeb DPH) a obsahuje veškeré náklady nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci díla včetně souvisejících nákladů (např. vedlejší náklady, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.) a je cenou pevnou po celou dobu platnosti smlouvy o dílo.

Cena za provozní náklady spojené s CSO po dobu 5ti let od předání díla

Výsledná nabídková cena za provozní náklady CSO za období 5ti let od předání činí 5 000 000 Kč bez DPH (slovy: pět milionů korun českých).

Provozní náklady řešení CSO za období 5 roků (60 měsíců)	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč včetně DPH
a. Integrace agend informačních systémů	1 500 000	21%	1 815 000
b. Centrální identifikace uživatelů a správa uživatelských účtů a oprávnění	500 000	21%	605 000
c. Formulářový systém	1 250 000	21%	1 512 500
d. Komunikační portál (občan, úředník a manažer)	750 000	21%	907 500
e. Call centrum	750 000	21%	907 500
f. Garantované úložiště	250 000	21%	302 500
NABÍDKOVÁ CENA	5 000 000	21%	6 050 000

Cena za provozní náklady zahrnuje veškeré náklady spojené s užíváním a provozem veškerých komponent CSO a to včetně nákladů na veškerou technickou podporu včetně řešitelského servisu a maintenance k dodaným SW licencím.

Fakturace ceny za dodávku komponent CSO

Cenu za dodávku komponent CSO je zhotovitel oprávněn fakturovat při splnění podmínek uvedených v čl. 7 této smlouvy podle tohoto harmonogramu:

Platba č.	Dílčí plnění / podklad pro vystavení daňového dokladu	Předpokl. termín (při podpisu smlouvy 1.5.2013)	Cena dílčího plnění v Kč (bez DPH)	Sazba DPH v %	Cena dílčího plnění v Kč (včetně DPH)
1	Akceptace návrhu implementace (Cílový koncept)	31.7.2013	5 860 000	21%	7 090 600
2	Dílčí akceptace komponenty "Centrální identifikace uživatelů a správa uživatelských účtů a oprávnění"	30.4.2014	801 000	21%	969 210
3	Dílčí akceptace komponenty "Garantované úložiště" a "Integrace agend"	30.4.2014	1 780 000	21%	2 153 800
4	Dílčí akceptace komponenty "Formulářový systém"	30.4.2014	1 880 000	21%	2 274 800
5	Dílčí akceptace komponenty "Běh procesů" a "Portál úředníka / manažera / občana"	30.4.2014	2 780 000	21%	3 363 800
6	Dílčí akceptace komponenty "Call Centrum" + „Implementace životních situací na portál“ a zahájení Testovacího provozu systému CSO	30.4.2014	3 809 000	21%	4 608 890
7	Finální akceptace systému CSO, zahájení rutinního provozu	1.7.2014	1 880 000	21%	2 274 800
	CENA CELKEM	-	18 790 000	21%	22 735 900

Fakturace ceny za provozní náklady CSO

Cenu za provoz CSO po dobu 5ti let produktivního provozu bude zhotovitel oprávněn fakturovat vždy za 3 měsíce zpětně, kdy daňový doklad (faktura) bude vystaven ve výši **250 000 Kč** bez DPH (slovy: dvěšestpadesát tisíc.korun českých) vždy do 15. kalendářního dne prvního měsíce následujícího po uplynutí fakturovaného období.

Aktivity (obsah)	Termín vystavení daňového dokladu / předpokládaný termín:	Platba v Kč – bez DPH	Platba v Kč – včetně DPH
Zahájení technické podpory CSO	1.7.2014	*	*
Podpora za období prvního čtvrtletí	15.10.2014	250 000	302 500
Podpora za období posledního čtvrtletí	15.7.2019	250 000	302 500
Ukončení technické podpory	30.6.2019	*	*
Celkem podpora CSO za 5 let	-	5 000 000	6 050 000

Přílohou daňových dokladů budou vždy měsíční reportings zhotovitele o stavu řešení požadavků a plnění SLA v předemných měsících podepsané odpovědným zaměstnancem objednatele.

Příloha č. 3 – Harmonogram plnění předmětu smlouvy

Klíčová aktivita projektu	Harmonogram
Investiční fáze projektu	Celková doba 15 měsíců
Podpis smlouvy s vybraným uchazečem o realizaci projektu CSO a zahájení implementační části projektu	T
Návrh implementace (dodání, vývoje a nasazení) všech částí předmětu plnění včetně detailního harmonogramu a seznamu úplné dokumentace	T + 3 měsíce
Akceptace návrhu implementace všech částí předmětu plnění	T + 3 měsíce
Příprava testovacího prostředí a prostředí pro ostrý provoz Zadavatelem	T + 3 měsíce
Implementace komponenty systému pro centrální správu identit	T + 12 měsíců
Testování systému pro centrální správu identit	T + 5 měsíců
Nasazení v ostrém prostředí, testování a dílčí akceptace komponenty centrální správa identit	T + 12 měsíců
Implementace Integrace agend	T + 12 měsíců
Testování integrace agend	T + 10 měsíců
Nasazení v ostrém prostředí, testování a dílčí akceptace integrace agend	T + 12 měsíců
Dodávka a nasazení garantovaného úložiště	T + 12 měsíců
Testování komponenty garantovaného úložiště a dílčí akceptace komponenty	T + 10 měsíců
Implementace formulářového systému, včetně jeho otestování u dodavatele	T + 12 měsíců
Testování formulářového systému	T + 10 měsíců
Nasazení v ostrém prostředí, testování a dílčí akceptace komponenty formulářový systém	T + 12 měsíců
Implementace běhu procesů	T + 12 měsíců
Testování běhu procesů	T + 10 měsíců
Nasazení v ostrém prostředí, testování a dílčí akceptace běhu procesů	T + 12 měsíců

Klíčová aktivita projektu	Harmonogram
Implementace portálu úředníka, manažera a občana	T + 12 měsíců
Testování portálu úředníka, manažera a občana	T + 10 měsíců
Nasazení v ostrém prostředí, testování a dílčí akceptace portálu úředníka, manažera a občana	T + 12 měsíců
Implementace Call centra	T + 12 měsíců
Testování call centra	T + 10 měsíců
Nasazení v ostrém prostředí, testování a dílčí akceptace call centra	T + 12 měsíců
Implementace životních situací na portál	T + 12 měsíců
Testování životních situací na portál	T + 10 měsíců
Nasazení v ostrém prostředí, testování a dílčí akceptace životních situací na portál	T + 12 měsíců
Testovací provoz – odladění celého systému	T + 14 měsíců
Ukončení realizace projektu – předání a finální akceptace	T + 15 měsíců

Termín v poli Harmonogram znamená termín dokončení v daném měsíci.

Implementace znamená dodání, případně i vývoj a nasazení. Součástí implementace je vždy předání úplné dokumentace. Implementace probíhá vždy do testovacího prostředí a v něm také proběhne testování komponenty. Otestováním dané komponenty je myšleno provedení všech testů komponenty, opravení nalezených chyb a též otestování funkční vazby dané komponenty na již nasazené komponenty. Testování s kladným výsledkem v testovacím prostředí je podmínkou nutnou pro nasazení v ostrém prostředí. V ostrém prostředí dojde k opětovnému otestování a následně k dílčí akceptaci.

Dílčí akceptace komponenty znamená akceptaci těch částí systému, které jsou v daný okamžik otestovány a plně funkční a nejsou závislé na komponentách implementovaných v následných etapách dle časového harmonogramu. Obsah dílčích akceptací bude uchazečem přesně vymezen v návrhu implementace.

Dílčí akceptace komponenty neuvádí danou komponentu do rutinního provozu. Dílčí akceptace každé komponenty je mezníkem v plnění dodávky. Jinými slovy po každém mezníku jsou předané komponenty funkční samostatně i vzájemně. Zařazením nové

komponenty není negativně ovlivněno fungování již dodaných komponent. Finální akceptace je milníkem pro start rutinního provozu.

Rutinním provozem se myslí provoz celého řešení po finální akceptaci, ten by měl nastat do patnácti měsíců od podpisu smlouvy.

Závazná doba pro zahájení rutinního provozu celého řešení je nejpozději do patnácti měsíců od data podpisu smlouvy. Podpisu smlouvy předchází vydání právního aktu poskytovatelem dotace.

Migrace ekonomických a účetních dat bude provedena k 1.1. roku ukončení implementace díla, tedy s uzavřenou řádnou účetní závěrkou za předchozí kalendářní rok.

Příloha č. 4 - Odpovědné osoby

Oprávněnými a odpovědnými osobami za Objednatele jsou

- ve věcech smluvních: Ing. Dan Jiránek, primátor města
- ve věcech technických: Ing. Pavel Rous, vedoucí odboru VTI

Oprávněnými a odpovědnými osobami za Zhotovitele jsou

- ve věcech smluvních: Ing. Vladislav Vintner, jednatel
- ve věcech technických: Vladimír Výborný, ředitel divize ECM

Zhotovitel se zavazuje, že roli manažera zakázky, zástupce manažera, specialisty servisu a podpory a 2 vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení budou po celou dobu plnění vykonávat osoby, které mají vzdělání, kvalifikaci a praxi na úrovni, jakou zhotovitel pro tyto osoby prokázal v rámci technických kvalifikačních předpokladů uchazeče nabídky, tj. v kvalifikaci:

Funkce při plnění veřejné zakázky	Kvalifikace
Manažer zakázky	VŠ vzdělání
Zástupce manažera zakázky	min. SŠ / VŠ vzdělání
Specialista se znalostí integračních technologií	min. SŠ / VŠ vzdělání
2 vedoucí zaměstnanci nebo osoby v obdobném postavení	min. SŠ

Příloha č. 5 - Návrh implementace řešení

Touto přílohou smlouvy se stane Návrh implementace řešení, zpracovaný Zhotovitelem podle Přílohy č. 1 po akceptaci Objednatelem. Náležitosti této přílohy jsou uvedeny pod bodem C. Přílohy č. 1.

Příloha č. 6 - Licenční politika dodávaného řešení CSO

Dodávané řešení CSO (dále také jako „Dílo“) má povahu Zhotoveného díla ve smyslu ustanovení § 61 a násl. Autorského zákona a Statutární město Kladno získává **oprávnění k výkonu práva Zhotovené dílo užití** (dále také jako „Licence“), a to jako Licenci:

- a) **výhradní** (když cena za Licenci je zahrnuta v ceně Díla),
- b) **neomezenou v rámci území České republiky**
- c) **neodvolatelnou, převoditelnou** na právního nástupce Statutárního města Kladno či organizace zřízené Statutárním městem Kladno;
- d) **k veškerým známým způsobům užití Zhotoveného díla** (resp. jeho části dle příslušné etapy plnění Díla).

Licenční pokrytí nabízeného řešení CSO z pohledu jednotlivých komponent:

Komponenta	Počet uživatelů	Počet licencí dodaných v systému CSO	Název licence / verze
Portál manažera	25 vedoucích pracovníků	neomezeno - multilicence	iCORD CMS
Portál úředníka	350 uživatelů	neomezeno - multilicence	iCORD CMS
Portál občana	120 000 občanů v působnosti ORP Kladno	neomezeno - multilicence	iCORD CMS
Call centrum (zahrnující komunikaci prostřednictvím elektronické pošty a SMS)	1 supervizor, 2 agenti, 10 správců tématu. (konkurenční licence)	1 x supervizor 5 x agent, 10 x správce tématu (konkurenční licence)	Avaya IP Office Call Center – IPO LIC
Modelování procesů	5 uživatelů	350 pojmenovaných licencí	ALC Enterprise Forms per CPU 10.0 / 1 licence
Běh procesů	350 uživatelů	350 pojmenovaných licencí	ALC Output per CPU 10.0 / 1 licence ALC PDF Generator per user 10.0 / 350 licencí ALC Process Management per user 10.0 / 350 licencí
Monitor procesů	-	-	-
Agendy veřejné správy	Viz dále – dle dílčích agend.	-	-
Podpůrné agendy	Viz dále – dle dílčích agend.	-	-
Centrální správce identit	350 uživatelů	neomezeno – multilicence	PROXIO v.3
Datové úložiště	350 uživatelů	neomezeno –	ALC Enterprise Forms

		multilicence	per CPU 10.0 / 1 licence ALC Output per CPU 10.0 / 1 licence ALC PDF Generator per user 10.0 / 350 licencí ALC Process Management per user 10.0 / 350 licencí
Reporting	-	100 pojmenovaných licencí	PROXIO v.3
Agendy veřejné správy			
Agenda psů	5 uživatelů	5 licencí	PROXIO v.3
Agenda komunálního odpadu	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Agenda VHP	5 uživatelů	5 licencí	PROXIO v.3
Agenda Vymáhání	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Agenda přestupků MP	5 uživatelů	5 licencí	PROXIO v.3
Agenda poplatků za veřejné prostranství	5 uživatelů	5 licencí	PROXIO v.3
Agenda poplatků za ubytovací kapacitu	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Agenda objednávek	100 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Agenda matriky	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Agenda správy majetku	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Finance a účetnictví	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Rozpočet	20 uživatelů	20 licencí	PROXIO v.3
Pohledávky – Kniha odeslaných faktur	25 uživatelů	25 licencí	PROXIO v.3
Závazky – Kniha došlých faktur	25 uživatelů	25 licencí	PROXIO v.3
Pokladna	20 uživatelů	20 licencí	PROXIO v.3
Banka	5 uživatelů	5 licencí	PROXIO v.3
Účetní evidence majetku	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Plánování investičních i neinvestičních akcí	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Skladové hospodářství MTZ	5 uživatelů	5 licencí	PROXIO v.3
Registr obyvatel	5 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3

Registr ekonomických subjektů	100 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Registr nemovitostí	100 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Registr adres/územní identifikace	5 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Evidence partnerů	100 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Evidence majetku	100 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Agenda voleb	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3

Podpůrné agendy			
Agenda evidence smluv	100 uživatelů	100 licencí	PROXIO v.3
Agenda stížností	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Agenda vidimace a legalizace	5 uživatelů	5 licencí	PROXIO v.3
Agenda sociální	30 uživatelů	30 licencí	PROXIO v.3
Agenda Správa hřbitova	10 uživatelů	10 licencí	PROXIO v.3
Tvorba a správa organizační struktury	10 uživatelů	neomezen - multilicence	PROXIO v.3
Projektové řízení	20 uživatelů	20 licencí	PROXIO v.3
Zpracování veřejných zakázek	20 uživatelů	20 licencí	PROXIO v.3

Příloha č. 7 - Hodnoty parametrů SLA a jejich sankce

Definice termínů:

Provozní doba - definuje časový úsek, po který jsou služby dané komponenty poskytovány uživatelům

Dostupnost – znamená v procentech vyjádřenou průměrnou dobu, jež jsou služby dané komponenty dostupné (tedy schopné plnit svoji určenou funkci), vůči provozní době služby za daný časový úsek (kvartál).

Time to response – časový úsek od oznámení požadavku do okamžiku oznámení zahájení řešení

Time to fix – časový úsek od oznámení požadavku do zprovoznění služeb komponenty alternativním (dočasným) způsobem

Time to repair - časový úsek od oznámení požadavku do okamžiku odstranění příčiny problému

Oznámení požadavku – okamžik sdělení požadavku definovaným komunikačním kanálem

Oznámení zahájení řešení – okamžik oznámení zahájení řešení zadavateli požadavku, jehož součástí je předpokládaný postup řešení požadavku

Zadavatel požadavku – definovaná množina pracovníků úřadu

Progresivní sankce - uplatněná v případě nedodržení hodnoty kvalitativních parametrů SLA definovaných k jednotlivým komponentám.

SLA	Kategorie A	Kategorie B	Kategorie C
Portál úředník		B	
Portál manažer		B	
Portál občan	A		
Call centrum	A		
SMS	A		
Modelování procesů			C
Běh procesů	A		
Monitor procesů			C
Agendy v samostatné působnosti		B	
Agendy v přenesené působnosti		B	
Podpůrné agendy		B	
Centrální správce identit	A		
Reporting			C
Datové úložiště	A		

SLA	Provozní doba		Dostupnost			Time to response		Time to fix		Tim
	Kategorie	Hodnota	Hodnota	Sanke	Hod nota	Sanke	Hod nota	Sanke		
Kategorie A	24x7	99,9 % ¹	1 000 Kč za každou započatou hodinu	2h	500 Kč za každou započatou hodinu	4h	1 000 Kč za každou započatou hodinu	10 c		
Kategorie B	Pracovní doba úřadu	99,8 % ²	1 000 Kč za každou započatou hodinu	2h	500 Kč za každou započatou hodinu	4h	1 000 Kč za každou započatou hodinu	10 c		
Kategorie C	Pracovní doba úřadu	99,5 % ³	1 000 Kč za každou započatou hodinu	2h	500 Kč za každou započatou hodinu	2 dny	5 000 Kč za každý započatý den	20 c		

1 Odpovídá době nedostupnosti služby 2,19 hodin za kvartál

2 Todo: vypočítat dobu nedostupnosti na základě provozní doby úřadu

3 Todo: vypočítat dobu nedostupnosti na základě provozní doby úřadu

Provozní doba:

Pondělí: 7:00 – 19:00

Úterý: 7:00 – 16:00

Středa: 7:00 – 19:00

Čtvrtek: 7:00 – 16:00

Pátek: 7:00 – 14:00

Sobota: 9:00 – 15:00