

## **Zadávací dokumentace**

k nadlimitní veřejné zakázce

# **AKCEPTACE PLATEBNÍCH KARET PROSTŘEDNICTVÍM ONLINE PLATEBNÍ BRÁNY**

### **Zadavatel veřejné zakázky:**

#### **Státní fond dopravní infrastruktury**

identifikační číslo: 70856508

se sídlem Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9

zastoupený Ing. Zbyňkem Hořelickou, ředitelem

## Obsah

1.	Informace o zadavateli .....	4
2.	Druh zadávacího řízení .....	4
3.	Využití externích specialistů .....	4
4.	Vysvětlení pojmů .....	5
5.	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky .....	6
5.1.	Předmět plnění veřejné zakázky.....	6
5.2.	Předpokládané počty a objemy transakcí SFDI – EDAZ.....	6
5.3.	Předpokládané počty a objemy transakcí CENDIS – Systém jednotného tarifu.....	6
5.4.	Funkční požadavky .....	7
5.5.	Nefunkční požadavky .....	8
5.6.	Integrační požadavky .....	8
5.7.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	9
5.8.	Klasifikace předmětu zakázky dle CPV kódu.....	9
5.9.	Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části.....	9
6.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	9
6.1.	Doba plnění.....	9
6.2.	Místo plnění .....	9
7.	Kvalifikace.....	9
7.1.	Základní způsobilost.....	10
7.1.1.	Prokázání splnění základní způsobilosti: .....	11
7.2.	Profesní způsobilost .....	11
7.3.	Ekonomická kvalifikace .....	11
7.4.	Prokázání splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	11
7.5.	Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky .....	12
7.6.	Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí .....	12
7.7.	Seznam kvalifikovaných dodavatelů .....	12
7.8.	Systém certifikovaných dodavatelů .....	13
7.9.	Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace .....	13
7.10.	Změny v kvalifikaci dodavatele .....	13
8.	Struktura ceny za zpracování transakce a způsob zpracování nabídkové ceny.....	13
8.1.	Struktura ceny .....	13
8.2.	Nabídková cena .....	14
9.	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení .....	14
10.	Obchodní a platební podmínky .....	14
10.1.	Zajištění pro SFDI (bude uvedeno pouze ve smlouvě se SFDI).....	14
10.2.	Zajištění pro CENDIS (bude uvedeno pouze ve smlouvě s CENDIS) .....	15
10.3.	Časování převodu finančních prostředků za úhrady .....	16
10.4.	Povinnosti účastníka.....	16

10.5.	Platební podmínky .....	17
10.6.	Smluvní pokuty .....	18
10.7.	Výpověď ze smlouvy.....	18
10.8.	Závěrečná ustanovení .....	18
11.	Další požadavky a práva zadavatele.....	19
11.1.	Podmínky před uzavřením smlouvy .....	20
11.2.	Využití Poddodavatelů .....	20
11.3.	Další podmínky .....	21
12.	Požadavky na formu a obsah nabídky .....	21
13.	Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek .....	22
13.1.	Lhůta pro podání nabídky .....	22
13.2.	Způsob a místo podání nabídek.....	22
14.	Otevírání nabídek .....	23
15.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	23
16.	Poskytování zadávací dokumentace.....	23
17.	Komunikace mezi SFDI a účastníky.....	23
18.	Přílohy .....	23

## 1. Informace o zadavateli

Na základě Smlouvy o společném zadávání č.j. 6759/SFDI/310157/2222/2020 ze dne 25. 2. 2020, jejímiž smluvními stranami jsou:

### **Státní fond dopravní infrastruktury**

identifikační číslo: 70856508  
se sídlem: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9, Česká republika  
zastoupený: Ing. Zbyňkem Hořelícou, ředitelem SFDI

(dále jen „SFDI“)

a

### **CENDIS, s.p.**

Identifikační číslo: 00311391  
se sídlem: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 00 Praha 1, Česká republika  
zastoupený: Ing. Janem Paroubkem, pověřeným řízením podniku

(dále jen „CENDIS“)

(dohromady dále také jako „zadavatel“)

byl SFDI pověřen zadáním výše uvedené veřejné zakázky. Účelem této veřejné zakázky je následně uzavření smlouvy s účastníkem, který podal nejvýhodnější nabídku. Smlouva vymezuje veškeré podmínky plnění ve smyslu § 131 odst. 1 zákona.

SFDI zadává tuto veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 7 zákona.

Kontaktní osoba: Ing. Petra Grabmüllerová, vedoucí oddělení veřejných zakázek  
tel.: +420 266 097 234  
e-mail: [petra.grabmullerova@sfdi.cz](mailto:petra.grabmullerova@sfdi.cz)  
kontaktní adresa: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9

Profil SFDI: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilsfdi>

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) dle ustanovení § 28 odst. 1, písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a je pro účastníka zadávacího řízení závazná. ZD vč. příloh je uveřejněna v souladu s § 96 zákona neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu SFDI. Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí zákonem.

## 2. Druh zadávacího řízení

Tato veřejná zakázka (dále také jen „VZ“) je zadávána SFDI v otevřeném řízení dle § 3 písm. b) a § 56 zákona jako nadlimitní veřejná zakázka na služby.

Zadávací řízení bylo zahájeno dne 24. 04. 2020 odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, evidenční číslo zakázky je Z2020-014316.

## 3. Využití externích specialistů

V souladu s § 36 odst. 4 zákona SFDI sděluje, že na tvorbě ZD se podíleli rovněž externí poradci ze společnosti Inoxive s.r.o., IČO 24142719, se sídlem Mezibranská 1579/4, Praha 1, s jejichž pomocí byla zpracována tato ZD.

Veškeré úpravy ZD, které byly provedeny ve spolupráci s externími poradci, jsou dle § 36 odst. 4 zákona vyznačeny v textu ZD.

## 4. Vysvětlení pojmů<sup>1</sup>

„API“ je rozhraní sloužící k předávání dat mezi e-shopem zadavatele a platební bránou účastníka.

“**Bankovní účet zadavatele**” je bankovní účet SFDI nebo bankovní účet CENDIS.

“**Dostupná Služba**” je stav, ve kterém je možné založit transakci z e-shopu zadavatele na platební bránu, autentizovat, autorizovat u vydavatele Platební karty a dokončit transakci předáním výsledku autorizace z platební brány do e-shopu zadavatele.

„**EDAZ**“ je elektronická úhrada časového poplatku, potažmo „elektronická dálniční známka“.

„**e-shop**“ je e-shop na elektronickou úhradu časového poplatku nebo Systém jednotného tarifu.

„**MIF (Multilateral Interchange Fee)**“ je mezibankovní poplatek hrazený účastníkem vydavateli Platební karty stanovovaný v rámci limitů daných MIF nařízením společnostmi MasterCard a VISA za každou přímou nebo nepřímou transakcí mezi účastníkem a vydavatelem Platební karty. Tento poplatek tvoří součást ceny (Poplatku za zpracování transakcí) za zúčtování transakcí dle této ZD, avšak není předmětem dohody mezi účastníkem a zadavatelem.

„**Marketingový manuál**“ je příručka, která obsahuje pokyny týkající se použití marketingových materiálů souvisejících se systémem časového zpoplatnění.

“**Nedostupná Služba**” je stav, ve kterém nejsou splněny podmínky definované Dostupné služby.

“**Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS)**” je souhrn mezinárodních pravidel, definujících podmínky pro nakládání s údaji držitelů platebních a kreditních karet v rámci informačních systémů, které tato data zpracovávají, přenášejí nebo uchovávají.

„**Platební karta**“ je platební prostředek, jehož prostřednictvím podává Zákazník, či jím pověřená osoba platební příkazy prostřednictvím účastníka.

„**Poplatky karetních společností VISA a MasterCard**“ jsou poplatky stanovené sazebníky těchto karetních společností placené účastníkem těmto karetním společnostem.

“**Poplatek za zpracování transakcí**” je celková cena za zpracování jedné transakce účastníkem včetně převodu částky transakce na Bankovní účet zadavatele. Skládá se z (1) MIF, (2) Poplatků karetních společností Visa a MasterCard a (3) Transakčního poplatku účastníka (cenová struktura MIF++).

“**Regulovaná MIF**” je výše MIF stanovená MIF nařízením společnostmi MasterCard a VISA v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/751 ze dne 29. dubna 2015 o mezibankovních poplatcích za karetní platební transakce („MIF nařízení“) v aktuálním znění.

“**SLA**” je dohoda o úrovni poskytovaných služeb, kterou účastník poskytuje zadavateli.

“**Transakční poplatek účastníka**” je marže účastníka, předmět nabídkové ceny.

„**účastník/dodavatel**“ je účastník zadávacího řízení ve smyslu zákona.

---

<sup>1</sup> Bylo zpracováno ve spolupráci s externími poradci ze společnosti Inoxive s.r.o.

“Zákazník” je fyzická osoba hradící časový poplatek a poplatek v Systému jednotného tarifu.

## 5. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky<sup>2</sup>

### 5.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění VZ je poskytování služeb akceptace Platebních karet prostřednictvím online platební brány pro elektronickou úhradu časového poplatku dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění účinném od 1. ledna 2021 (ve správě SFDI), a pro úhradu poplatků prováděných prostřednictvím Systému jednotného tarifu (ve správě CENDIS), a to pro zadavatele (dále jen jako „platební brána“).

Účastník uzavře na základě VZ samostatnou smlouvu se SFDI a samostatnou smlouvu s CENDIS na plnění předmětu této VZ.

Předmět plnění VZ a požadované obchodní podmínky jsou blíže popsány níže v této ZD.

Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil dokumentaci pro integraci platební brány s e-shopem zadavatele, a to minimálně v rozsahu technické dokumentace API platební brány.

### 5.2. Předpokládané počty a objemy transakcí SFDI – EDAZ

#### *Předpokládané počty transakcí:*

	2021	2022	2023	2024
<b>10 denní</b>	1 995 100	2 176 473	2 176 473	2 357 846
<b>Měsíční</b>	331 530	331 530	430 989	430 989
<b>Roční</b>	1 049 387	1 180 561	1 311 734	1 442 908
<b>Celkem</b>	<b>3 376 018</b>	<b>3 688 564</b>	<b>3 919 196</b>	<b>4 231 743</b>

#### *Předpokládané finanční objemy transakcí:*

	2021	2022	2023	2024
<b>10 denní</b>	618 481 080 Kč	674 706 632 Kč	674 706 632 Kč	730 932 185 Kč
<b>Měsíční</b>	145 873 235 Kč	145 873 235 Kč	189 635 206 Kč	189 635 206 Kč
<b>Roční</b>	1 574 081 184 Kč	1 770 841 332 Kč	1 967 601 480 Kč	2 164 361 628 Kč
<b>Celkem</b>	<b>2 338 435 499 Kč</b>	<b>2 591 421 199 Kč</b>	<b>2 831 943 318 Kč</b>	<b>3 084 929 019 Kč</b>

### 5.3. Předpokládané počty a objemy transakcí CENDIS – Systém jednotného tarifu

62 000 transakcí měsíčně při průměrné útratě 200 Kč na 1 transakci, tj. 12 400 000 Kč měsíčně, resp. 148 800 000 Kč ročně.

<sup>2</sup> Bylo zpracováno ve spolupráci s externími poradci ze společnosti Inoxive, s.r.o.

## 5.4. Funkční požadavky

### 5.4.1. Obecné

- a) Platební brána musí umožnit minimálně tyto platební metody:
  - i. Platby Platebními kartami Visa, Visa Electron, Mastercard, Maestro,
  - ii. Apple Pay, Google Pay.
- b) Jazykové lokalizace platební brány: minimálně čeština / angličtina / němčina / polština / maďarština / ruština. Platební brána musí přijímat jazykové nastavení zákazníka v e-shopu zadavatele přes API.
- c) Platební brána musí mít responzivní design umožňující použití na PC, tabletu a smartphonu.
- d) Platební brána musí umožnit použití také v nativní mobilní aplikaci (např. otevřením platební brány ve webview a obsluhou všech procesů, nutných pro dokončení platby ve webview).
- e) Platební brána musí umožnit úpravu designu front-endu platební brány dle Marketingového manuálu EDAZ minimálně v rozsahu nastavení loga EDAZ jako loga obchodníka.
- f) Platební brána zajistí autentizaci transakcí pomocí technologie 3D Secure v souladu s platnými právními předpisy a požadavky karetních společností Visa a MasterCard.
- g) Platební brána zajistí funkci uložení Platební karty pro opakované transakce na e-shopu zadavatele bez nutnosti (1) přechodu Zákazníka z e-shopu na webovou stránku platební brány a (2) opakovaného zadání údajů Platební karty (“card on file”).
- h) Při použití digitálních peněženek Apple Pay a Google Pay Zákazníkem zajistí platební brána realizaci platební funkcionality tak, aby byla platba provedena přímo v prostředí e-shopu zadavatele, bez nutnosti přechodu Zákazníka z e-shopu na webovou stránku platební brány, nebo jakoukoli jinou webovou stránku mimo e-shop zadavatele (např. rozcestník s výběrem platebních metod, provozovaný účastníkem).
- i) Účastník jako součást služby poskytne webové uživatelské administrační rozhraní pro správu transakcí, uskutečněných na platebních terminálech, s minimálně následujícími funkcemi:
  - i. Přehled transakcí.
  - ii. Stav transakce.
  - iii. Zadání vratky.

### 5.4.2. Vratky

- a) Účastník musí umožnit zadání vratky přes API a webové administrační rozhraní.
- b) Vratka musí být vypořádána na původní platební prostředek.
- c) Provedená vratka musí být uvedena na výpisu transakcí, jasně označena jako vratka.
- d) U vratky na výpisu transakcí musí být uveden ARN kód.

### 5.4.3. Výpisy a vypořádání transakcí

- a) Poskytování denních výpisů všech realizovaných plateb a vratek alespoň ve formátu XML.
- b) Vypořádání transakcí v plných – hrubých částkách bez stržení provize.
- c) Převod částek za realizované transakce jednou denně na Bankovní účet zadavatele, nejpozději následující bankovní den (D+1) ode dne autorizace transakce (kdy den D je den autorizace transakce).

## **5.5. Nefunkční požadavky**

### **5.5.1. Dostupnost**

- a) Platební brána musí být dostupná v režimu 24 hodin denně 7 dní v týdnu s SLA dostupností služby 99,9 % měsíčně
- b) Za Dostupnou službu se považuje schopnost založit transakci z e-shopu zadavatele na platební bránu, autentizovat, autorizovat a dokončit transakci přesměrováním Zákazníka zpět z platební brány do e-shopu zadavatele.
- c) Za nedostupnost se nepovažuje výpadek služeb, ovlivňujících všechny poskytovatele služeb akceptace Platebních karet, zejména odstávky a výpadky autorizačních systémů a důsledky 3D Secure Directory serverů karetních společností Visa a MasterCard, které mohou vést ke snížení úspěšnosti autorizace transakcí.
- d) Pro vyloučení pochybností: za výpadek se považuje nedostupnost služby z důvodu výpadků infrastruktury účastníka, případně jeho poddodavatelů (např. nefunkčnost autorizačních systémů technických poskytovatelů účastníka, výpadky internetového připojení na straně serveru platební brány apod.).

### **5.5.2. Plánované odstávky**

- a) Je povoleno jedno odstávkové okno během kalendářního měsíce v délce maximálně 30 minut mezi 02:00 a 05:00 SE(L)Č, které způsobí Nedostupnost služby.
- b) Účastník je povinen informovat zadavatele o plánované odstávce nejpozději 48 hodin předem.
- c) Doba trvání plánované odstávky se nepovažuje za Nedostupnost služby a nevstupuje do výpočtu parametru SLA.

### **5.5.3. Technická podpora poskytnutá účastníkem zadavateli při implementaci integrace systému zadavatele s platební bránou**

- a) Účastník poskytne pracovníkům zadavatele, nebo pracovníkům zadavatelem určené třetí strany technické konzultace v rozsahu nutném pro zprovoznění služeb platební brány v e-shopu zadavatele.
- b) Konzultace budou poskytovány alespoň telefonicky, nebo e-mailem (osobní jsou možné, nikoli povinné) dle kontaktů uvedených ve smlouvě.
- c) Účastník není oprávněn ve smlouvě omezit rozsah konzultací.

### **5.5.4. Provozní podpora**

Účastník poskytne zadavateli a/nebo třetí straně pověřené zadavatelem telefonickou podporu:

- a) ve věcech finančních (transakce, zúčtování, převody na Bankovní účet zadavatele, reklamace transakcí apod.) minimálně v pracovní dny od 8 do 17 hodin,
- b) ve věcech technických (řešení výpadků, problémů v komunikaci mezi e-shopem zadavatele a platební bránou apod.) minimálně v kalendářní dny od 8 do 17 hodin.

## **5.6. Integroční požadavky**

- a) Systém platební brány poskytne oddělené testovací prostředí a produkční prostředí. Přístup do produkčního prostředí (k API platební brány i do souvisejících administračních systémů) nesmí být možný pomocí stejných přístupových údajů, jako do testovacího prostředí.
- b) Testovací prostředí musí být dostupné po celou dobu trvání smlouvy.
- c) Zpracování citlivých platebních údajů (dle definice normou PCI DSS) musí být zajištěno výhradně platební bránou. Citlivé platební údaje nesmí být přenášeny do systémů zadavatele.



- d) Účastník musí zajistit a garantovat, že se žádný ze systémů zadavatele, integrovaný s platební bránou, nebo přijímající výpisy z platební brány, nebude muset podrobit PCI DSS auditu.
- e) Platební brána musí umožnit komunikaci mezi systémy zadavatele a systémem platební brány pomocí zabezpečeného API s následujícím minimálním rozsahem služeb:
  - i. Autorizace platby
  - ii. Zjištění stavu platby
  - iii. Vrácení platby
- f) Informace o autorizaci transakce, předaná platební bránou do systému zadavatele musí mít význam neodvolatelné garance úhrady autorizované částky transakce na Bankovní účet zadavatele.

### 5.7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky není zveřejněna.

Financování předmětu veřejné zakázky je zajištěno z vlastních zdrojů zadavatele.

### 5.8. Klasifikace předmětu zakázky dle CPV kódu

66133000-1 Zpracovatelské a clearingové služby

### 5.9. Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části

VZ není rozdělena na části vzhledem k věčnému charakteru předmětu plnění, který tvoří jednotný funkční celek. Rozdělení VZ na části by bylo nedůvodné a neúčelné, neboť se jedná o plnění stejného nebo obdobného druhu. Zároveň by rozdělení VZ nebylo možné z důvodů technické provázanosti předmětu plnění VZ. Rozdělení VZ na části by naráželo na nepřekonatelné technické obtíže, kterým by nebylo možné předejít ani smluvní úpravou.

## 6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 6.1. Doba plnění

Smlouvy na plnění veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) budou uzavřeny na dobu neurčitou.

### 6.2. Místo plnění

Místem plnění je území České republiky.

## 7. Kvalifikace

SFDI požaduje v souladu s § 73 odst. 1 až 3 zákona splnění kvalifikace v následujícím rozsahu:

- a) prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona (viz odst. 7.1. této ZD),
- b) prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 zákona (viz odst. 7.2. této ZD),
- c) prokázání ekonomické kvalifikace dle ustanovení § 78 zákona (viz odst. 7.3 této ZD)

Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předloží dodavatel v prosté kopii jako součást nabídky.

Všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace **může dodavatel nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 zákona.

SFDI si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si SFDI od vybraného dodavatele **vždy** vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly dle předchozí věty v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 zákona nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. na internetové adrese: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2016.003.01.0016.01.CES>).

Dodavatel není povinen předložit SFDI doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud SFDI sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.

Povinnost předložit doklad (v nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

## 7.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
  - I. *Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat*
    - a) *tato právnická osoba,*
    - b) *každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a*
    - c) *osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.*
  - II. *Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu*
    - a) *zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,*
    - b) *české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci I. a vedoucí pobočky závodu.*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 7.1.1. Prokázání splnění základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

SFDI doporučuje účastníkům, aby k prokázání základní způsobilosti použili vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této ZD.

### 7.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona prokáže dodavatel, který předloží prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### 7.3. Ekonomická kvalifikace<sup>3</sup>

SFDI v souladu s § 78 odst. 1 zákona požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele **ve vztahu k poskytování služby akceptace Platebních karet prostřednictvím online platební brány** *(v tomto případě platební brána myšlena jako obecný pojem, ne jako pojem definovaný pro tuto ZD)* dosahoval **minimálně 150.000.000 Kč, a to za rok 2019**. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrat předložením auditovaných **výkazů zisku a ztráty** dodavatele za výše požadované účetní období, nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele, a dále čestným prohlášením dodavatele, z něhož bude zřejmé, jaká část z obratu, který vyplývá z výkazů zisku a ztráty, připadá na výše uvedené činnosti odpovídající předmětu VZ.

SFDI doporučuje účastníkům, aby k prokázání ekonomické kvalifikace použili vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této ZD.

### 7.4. Prokázání splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 zákona) požadované SFDI prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen SFDI předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,

---

<sup>3</sup> Bylo zpracováno ve spolupráci s externími poradci ze společnosti Inoxive, s.r.o.

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

SFDI upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (podpoddodavatelem).

SFDI upozorňuje, že pokud dodavatel bude prokazovat prostřednictvím jiné osoby splnění ekonomické kvalifikace, místo dokladu dle shora uvedeného písm. d) bude požadovat předložení dokladu, který prokazuje společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatele a této jiné osoby (dle § 83 odst. 3 zákona).

#### **7.5. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 a § 75 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Splnění další kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou SFDI povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů ve shora uvedeném smyslu písemný závazek, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky.

#### **7.6. Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném SFDI. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud SFDI v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Má-li SFDI pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

#### **7.7. Seznam kvalifikovaných dodavatelů**

V případě, že dodavatel předloží SFDI výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 a násl. zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů doklady prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona a

- b) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

SFDI je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. SFDI nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### **7.8. Systém certifikovaných dodavatelů**

V souladu s § 234 a násl. zákona lze platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

SFDI bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy může SFDI po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **7.9. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

V případě, kdy zákon nebo SFDI v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a SFDI požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena platná plná moc.

### **7.10. Změny v kvalifikaci dodavatele**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu SFDI do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

## **8. Struktura ceny za zpracování transakce a způsob zpracování nabídkové ceny<sup>4</sup>**

### **8.1. Struktura ceny**

Cena ve formě Poplatku za zpracování transakcí ve struktuře MIF++, účtovaná účastníkem zadavateli za každou autorizovanou transakci, se skládá z následujících položek:

- Složka č. 1: MIF.
- Složka č. 2: Poplatky karetních společností VISA a MasterCard za uskutečněné transakce.
- Složka č. 3: Transakční poplatek účastníka.

V cenové struktuře MIF++ jsou složky č. 1 a 2 po celou dobu trvání smlouvy proměnlivé dle jejich stanovení regulátorem (v případě Regulované MIF v EEA v rámci složky č. 1), resp. dle jejich stanovení Karetními společnostmi Visa a MasterCard (v případě složky č. 2 a neregulované MIF v rámci složky č. 1.)

<sup>4</sup> Bylo zpracováno ve spolupráci s externími poradci ze společnosti Inoxive, s.r.o.

## 8.2. Nabídková cena

Jako nabídkovou cenu účastník uvede hodnotu složky č. 3, tj. Transakční poplatek účastníka uvedený v procentech z částky transakce. Nabídková cena bude stanovena maximálně na 2 desetinná místa. Nabídkovou cenu účastník uvede v krycím listě nabídky, jež tvoří přílohu č. 1 této ZD.

Účastník není oprávněn uplatňovat do ceny jakékoliv další fixní a variabilní poplatky kromě Poplatku za zpracování transakcí ve struktuře MIF ++.

Odchytky od předpokládaných počtů a objemů transakcí uvedených v bodě 5. této ZD nemají vliv na cenu v celé době trvání smlouvy.

Nabídková cena, po přičtení Složky č. 1 a Složky č. 2, musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu VZ vymezeného v této ZD, vč. nákladů souvisejících (např. s poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění VZ, příp. cestovní náklady apod.).

Nabídková cena (Transakční poplatek účastníka) musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné změnit, pokud to výslovně neupravuje tato ZD.

## 9. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

V souladu s § 114 odst. 1 zákona budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti – nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídek komise seřadí jednotlivé nabídky vzestupně tak, že na první místo umístí nabídku s nejnižší nabídkovou cenou, resp. nejnižším procentem Transakčního poplatku účastníka, a na poslední místo nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou, resp. nejvyšším procentem Transakčního poplatku účastníka.

V případě rovnosti nabídkové ceny dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí, ve kterém byly SFDI doručeny. Shodná nabídka, která byla doručena nejdříve, bude na prvním místě a shodná nabídka, která byla podána nejpozději, bude na posledním místě.

## 10. Obchodní a platební podmínky<sup>5</sup>

Účastník je povinen předložit ve své nabídce návrhy smluv, ve kterých budou zpracovány všechny níže uvedené obchodní a platební podmínky včetně sankčních. Pokud není níže uvedeno jinak, budou obě smlouvy obsahovat stejné obchodní a cenové podmínky. Návrhy smluv musí akceptovat veškeré požadavky, stanovené SFDI v této ZD a přílohách k ní, a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní. Smlouvy se budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“).

Vybraný dodavatel uzavře samostatnou smlouvu se SFDI a samostatnou smlouvu s CENDIS.

Před podpisem smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli smlouvu vč. všech příloh ve strojově čitelném formátu tak, aby po jejím uzavření mohla být v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), uveřejněna.

### 10.1. Zajištění pro SFDI (bude uvedeno pouze ve smlouvě se SFDI)

a) Účastník je povinen poskytnout SFDI zajištění pro případ prodlení účastníka s plněním povinnosti převodu finančních prostředků za úhrady nebo povinnosti platit smluvní

<sup>5</sup> Bylo zpracováno ve spolupráci s externími poradci ze společnosti Inoxive, s.r.o.

pokuty. Zajištění se nevztahuje na povinnost nahradit újmu. Zajištění je účastník povinen obstarat a poskytnout SFDI před zahájením provozu e-shopu SFDI. SFDI informuje účastníka v dostatečném předstihu, nejméně však jeden (1) měsíc před zahájením provozu e-shopu SFDI tak, aby účastník mohl obstarat zajištění.

- b) Zajištění lze provést:
- i. bankovní zárukou; nebo
  - ii. složením jistoty v penězích (Kč) na bankovní účet SFDI.
- c) Banka vystavující bankovní záruku, případně obnovení bankovní záruky, musí splňovat následující požadavky:
- i. mít sídlo v Evropské unii;
  - ii. mít platné povolení působit na území některého členského státu Evropské unie jako banka;
  - iii. banka nebo finanční skupina, do které banka patří, musí splňovat minimálně následující požadavky na long-term rating alespoň u jedné z následujících ratingových agentur: Moody's „Baa1“, Fitch/IBCA „BBB+“, Standard & Poor's „BBB+“.
- d) Vyžadovaná výše zajištění pro období od zahájení plateb úhrad časových poplatků je stanovena následovně:
- i. zajišťovací období zima (1. listopad kalendářního roku až 31. březen následujícího roku) 150.000.000 Kč
  - ii. zajišťovací období léto (1. duben až 31. říjen kalendářního roku) 55.000.000 Kč
- e) Přepočtená výše zajištění bude probíhat dvakrát ročně podle historického vývoje úhrad v předchozích zajišťovacích obdobích. Přepočtená výše požadovaného zajištění se bude rovnat hodnotě odpovídající nejvyšší sumě objemu transakcí, zaznamenané v předcházejícím zajišťovacím období během šesti (6) po sobě jdoucích kalendářních dnů.
- f) V případě, že dojde k, byť částečnému, čerpání bankovní záruky nebo jistoty, je účastník povinen nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od takového čerpání obstarat a předložit SFDI novou bankovní záruku nebo navýšit aktuální výši jistoty.
- g) Pokud účastník splňuje minimálně následující požadavky na long-term rating alespoň u jedné z následujících ratingových agentur: Moody's „Baa1“, Fitch/IBCA „BBB+“, Standard & Poor's „BBB+“, nemusí zajištění dle bodu 10.1 písm. b) ZD poskytovat.
- h) Pokud účastník v průběhu plnění předmětu smlouvy přestane splňovat minimální požadavek na long-term rating, je účastník povinen informovat SFDI o této skutečnosti nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy se dozvěděl o této změně. Následně bude účastník povinen obstarat a poskytnout SFDI zajištění dle podmínek ZD bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů od informování SFDI o změně long-term ratingu.
- i) V případě, že účastník bude zajištění poskytovat formou dle bodu 10.1 písm. b) ZD, zavazuje se toto zajištění poskytnout SFDI nejpozději čtrnáct (14) kalendářních dnů před zahájením provozu e-shopu SFDI.

## **10.2. Zajištění pro CENDIS (bude uvedeno pouze ve smlouvě s CENDIS)**

- a) Účastník je povinen poskytnout CENDIS zajištění pro případ prodloužení účastníka s plněním povinnosti převodu finančních prostředků za úhrady nebo povinnosti platit smluvní pokuty. Zajištění se nevztahuje na povinnost nahradit újmu. Zajištění je účastník povinen obstarat a poskytnout CENDIS před zahájením provozu Systému jednotného tarifu. CENDIS informuje účastníka v dostatečném předstihu, nejméně však jeden (1)

měsíc před zahájením provozu Systému jednotného tarifu tak, aby účastník mohl obstarat zajištění..

- b) Zajištění lze provést:
- i. bankovní zárukou; nebo
  - ii. složením jistoty v penězích (Kč) na bankovní účet CENDIS.
- c) Banka vystavující bankovní záruku, případně obnovení bankovní záruky, musí splňovat následující požadavky:
- i. mít sídlo v Evropské unii;
  - ii. mít platné povolení působit na území některého členského státu Evropské unie jako banka;
  - iii. banka nebo finanční skupina, do které banka patří, musí splňovat minimálně následující požadavky na long-term rating alespoň u jedné z následujících ratingových agentur: Moody's „Baa1“, Fitch/IBCA „BBB+“, Standard & Poor's „BBB+“.
- d) Vyžadovaná výše zajištění pro období od zahájení plateb prostřednictvím Systému jednotného tarifu do konce následujícího kalendářního roku je 2.000.000 Kč.
- e) Přepočet vyžadované výše zajištění bude probíhat jednou ročně podle historického vývoje transakcí v předchozím zajišťovacím období. Přepočtená výše požadovaného zajištění pro následující kalendářní rok bude odvozena od objemu transakcí v předcházejícím kalendářním roce. Přepočtená výše požadovaného zajištění se bude rovnat hodnotě odpovídající nejvyšší sumě objemu transakcí, zaznamenané v předcházejícím kalendářním roce během šesti (6) po sobě jdoucích kalendářních dní.
- f) V případě, že dojde k, byť částečnému, čerpání bankovní záruky nebo jistoty, je účastník povinen nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od takového čerpání obstarat a předložit CENDIS novou bankovní záruku nebo navýšit aktuální výši jistoty.
- g) Pokud sám účastník splňuje minimálně následující požadavky na long-term rating alespoň u jedné z následujících ratingových agentur: Moody's „Baa1“, Fitch/IBCA „BBB+“, Standard & Poor's „BBB+“, nemusí zajištění dle bodu 10.2 písm. b) ZD poskytnout.
- h) Pokud účastník v průběhu plnění předmětu smlouvy přestane splňovat minimální požadavek na long-term rating, je účastník povinen informovat CENDIS o této skutečnosti nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy se dozvěděl o této změně. Následně bude účastník povinen obstarat a poskytnout CENDIS zajištění dle podmínek ZD bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů od informování CENDIS o změně long-term ratingu.
- i) V případě, že účastník bude zajištění poskytovat formou dle bodu 10.2 písm. b) ZD, zavazuje se toto zajištění poskytnout CENDIS nejpozději čtrnáct (14) kalendářních dní před zahájením provozu Systému jednotného tarifu.

### **10.3. Časování převodu finančních prostředků za úhrady**

- a) Převod částek za realizované transakce bude prováděn jednou denně na účet subjektu, s nímž byla uzavřena smlouva, tedy SFDI či CENDIS, nejpozději následující bankovní den (D+1) ode dne autorizace transakce (kdy den D je den autorizace transakce).

### **10.4. Povinnosti účastníka**

- a) Účastník je povinen smlouvu plnit v souladu se ZD. Kompletní zadávací dokumentace je přílohou smlouvy. V případě, že nastane rozpor mezi ustanovením smlouvy a ustanovením ZD, má přednost ustanovení ZD. Budou-li přílohou smlouvy obchodní podmínky účastníka, tak ustanovení ZD má rovněž přednost před obchodními podmínkami účastníka.



- b) Budou-li další práva a závazky definovány v obchodních podmínkách či jiných dokumentech účastníka, je účastník povinen alespoň čtrnáct (14) dní předem písemně informovat zadavatele o jejich změně v průběhu trvání smlouvy, nebude-li zadavatel souhlasit se změnou obchodních podmínek či jiných dokumentů, je oprávněn smlouvu vypovědět do jednoho (1) měsíce od prokazatelného obdržení nových obchodních podmínek či dokumentů účastníka, a to s výpovědní dobou v délce trvání jednoho (1) měsíce, přičemž výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- c) Smluvní ustanovení nesmí být v rozporu s funkčními, nefunkčními a dalšími požadavky stanovenými v ZD.
- d) Účastník se zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy zpřístupnit zadavateli testovací prostředí platební brány dle ZD.
- e) Účastník se zavazuje nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od účinnosti smlouvy poskytnout zadavateli produkční prostředí platební brány, a to ve specifikaci dle ZD.
- f) Poddodavatele, jejichž prostřednictvím účastník prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení k VZ, je účastník povinen využívat při plnění smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci nebo v rozsahu větším. Poddodavatele, jimiž účastník prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení k VZ, lze změnit pouze s předchozím výslovným písemným souhlasem zadavatele, který nebude bez závažných důvodů odmítnut v případě, že nový poddodavatel bude splňovat kvalifikaci požadovanou v zadávacím řízení k VZ na stejné nebo vyšší (lepší) úrovni. Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, kterým neprokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení k VZ, přičemž s každou takovou změnou doručí zadavateli oznámení o takové změně včetně identifikace poddodavatele a rozsahu, v jakém bude tento poddodavatel plnit povinnosti účastníka ze smlouvy.
- g) Jakoukoli změnu složky č. 1: MIF nebo složky č. 2: Poplatky karetních společností VISA a MasterCard za uskutečněné transakce, o které se účastník dozví, musí bez zbytečného odkladu písemně (elektronicky) oznámit zadavateli.
- h) Složka č. 1: MIF a složka č. 2: Poplatky karetních společností VISA a MasterCard za uskutečněné transakce, může být vyjádřena (dle aktuální podoby MIF regulace v EEA a/nebo dle aktuálních ceníků karetních společností Visa MasterCard) buď v procentuální výši z částky transakce, nebo jako absolutní hodnota v Kč na jednu transakci. Případná změna způsobu vyjádření nemá vliv na trvání smlouvy, ani na cenu v celé době trvání smlouvy.

#### **10.5. Platební podmínky**

- a) O struktuře celkové částky Poplatku za zpracování transakcí účastník jednou měsíčně, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, informuje zadavatele v podobě detailního vyúčtování, které bude obsahovat minimálně:
  - i. Počet transakcí, finanční objem transakcí, částku MIF, částku Poplatků karetních společností VISA a MasterCard za uskutečněné transakce a částku Transakčního poplatku účastníka – to vše uvedeno samostatně pro všechny kombinace poplatkových složek struktury MIF++,
  - ii. celkovou výši MIF,
  - iii. celkovou výši Poplatků karetních společností VISA a MasterCard za uskutečněné transakce,
  - iv. celkovou výši Transakčního poplatku účastníka.
- b) Celkovou částku Poplatku za zpracování transakcí bude účastník fakturovat zadavateli na příslušný Bankovní účet zadavatele dle finančního objemu provedených transakcí, v měsíční frekvenci. Daňový doklad - Fakturu účastník doručí zadavateli nejpozději do desátého pracovního dne měsíce, následujícího po konci měsíce, za který je částka Poplatku za zpracování transakcí fakturována, a to elektronicky na adresu [podatelna@sfdi.cz](mailto:podatelna@sfdi.cz) pro SFDI a [faktury@cendis.cz](mailto:faktury@cendis.cz) pro CENDIS, s.p. Splatnost faktury

bude 30 kalendářních dnů od doručení zadavateli.

- c) Detailní vyúčtování účastník přiloží k faktuře.

#### **10.6. Smluvní pokuty**

- a) Při poklesu měsíční (myšleno jako kalendářní měsíc) Dostupnosti služby o každých započatých 0,1 % pod hodnotu SLA 99,9 % zaplatí účastník zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové absolutní částky měsíčního Transakčního poplatku účastníka.

Dostupnost bude vypočítávána dle následujícího vzorce:

$$\text{Dostupnost v \%} = [(T_d - T_n) / T_d] * 100$$

- **T<sub>d</sub>** – znamená dobu, po kterou měl být předmět plnění dle smlouvy dostupný podle dostupnosti uvedené výše;
  - **T<sub>n</sub>** – znamená dobu, po kterou nebyl předmět plnění dle smlouvy dostupný podle dostupnosti uvedené výše;
  - Doby **T<sub>d</sub>** a **T<sub>n</sub>** se počítají na celé i započaté minuty. Dostupnost se vyjadřuje procentní hodnotou zaokrouhlenou na jedno desetinné místo.
- b) Při nedodržení termínu převodu částky (nesplnění podmínky vypořádání D+1, viz bod 10.3 ZD) náleží zadavateli smluvní pokuta ve výši 0,1 % z částky, se kterou je účastník v prodlení s převodem.
- c) V případě prodlení zadavatele s úhradou fakturované ceny je účastník oprávněn požadovat po zadavateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění. Jiná sankční ustanovení (smluvní pokuty, úroky z prodlení) než ty, která jsou uvedena v tomto písmenu, nejsou vůči zadavateli přípustná.

#### **10.7. Výpověď ze smlouvy**

Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba pro výpověď ze smlouvy je v délce 18 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce po měsíci, ve kterém byla doručena druhé smluvní straně.

#### **10.8. Závěrečná ustanovení**

- a) Uzavřenou smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- b) Účastník není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti ze smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
- c) Účastník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- d) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. Občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku se nepoužijí.
- e) Smluvní strany prohlašují, že smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno ve smlouvě, jejich přílohách či dodatcích.
- f) Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemným dodatkem ke smlouvě nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po

obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

- g) Započtení proti pohledávce zadavatele je přípustné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.
- h) Zadavatel stanoví kontaktní osoby, které budou jako jediné oprávněny jednat s účastníkem o změně v rámci jednotlivých služeb, popř. administrovat vyúčtování a platby. Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde u zadavatele k nutnosti změny kontaktní osoby, je zadavatel povinen neprodleně zaslat účastníku informaci ohledně změny kontaktní osoby, včetně nových kontaktních údajů.
- i) Účastník se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním VZ, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy.
- j) Smluvní strany shodně konstatují, že v souvislosti s uzavřením smlouvy a na jejím základě si smluvní strany vzájemně předávají a i do budoucna budou předávat za účelem zajištění řádného plnění smlouvy osobní údaje kontaktních osob, které se podílejí nebo budou podílet na plnění smlouvy, s uvedením jejich osobních údajů: jméno, příjmení, titul, funkce, telefonický a e-mailový kontakt, u kterých právním důvodem pro jejich zpracování smluvními stranami, jako správci těchto osobních údajů, je jejich oprávněný zájem na splnění smlouvy, na kterém se v mezích své kompetence podílejí subjekty údajů. V souvislosti s tím se každá smluvní strana zavazuje v rámci svých povinností, jako správce předaných osobních údajů, zajistit, aby subjekty těchto údajů byly při poskytnutí osobních údajů informovány dle článku 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) o zpracování poskytnutých osobních údajů pro účel plnění smlouvy, a že toto zpracování je v souladu s úpravou dle článku 6 odst. 1 písm. f) uvedeného nařízení a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dále aby subjekty údajů byly informovány o svých právech v rozsahu, jak pro ně vyplývají z uvedeného nařízení a z citovaného zákona.
- k) Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsah smlouvy není předmětem utajení a že souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejích případných dodatků na webových stránkách objednatelů bez dalších podmínek. Zadavatel v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), zveřejní smlouvu po jejím uzavření prostřednictvím registru smluv.
- l) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- m) Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvními stranami bylo výslovně ujednáno, že vzájemné vztahy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- n) Veškeré spory vzniklé v souvislosti s plněním smlouvy budou řešeny nejprve smírně a nebude-li dosaženo konsenzu, potom před obecnými soudy České republiky s vyloučením rozhodčího řízení, přičemž místně příslušným soudem bude obecný soud zadavatele.

## **11. Další požadavky a práva zadavatele<sup>6</sup>**

V rámci nabídky účastník rovněž předloží dokumentaci pro integraci platební brány s e-shopem zadavatele, a to minimálně v rozsahu technické dokumentace API platební brány.

<sup>6</sup> Bylo zpracováno ve spolupráci s externími poradci ze společnosti Inoxive, s.r.o.

### **11.1. Podmínky před uzavřením smlouvy**

Před uzavřením smlouvy bude SFDI postupovat v souladu s § 122 zákona.

SFDI bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již SFDI nemá k dispozici, a to za podmínek uvedených v této ZD.

SFDI bude dále od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení seznamu poddodavatelů, a to v případě, že vybraný dodavatel v předložené nabídce uvedl, že využije poddodavatele pro plnění částí předmětu VZ, avšak identita poddodavatelů mu nebyla v době podání nabídky známá, tj. neuvedl konkrétní poddodavatele, kterými bude jednotlivé části plnění předmětu VZ zajišťovat. SFDI pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy vybraný dodavatel bude plnit předmět VZ samostatně, nebo již v rámci nabídky předložil konkrétní poddodavatele, kterými bude plnit části předmětu VZ, není povinen opětovně předkládat seznam poddodavatelů jako podmínku pro uzavření smlouvy.

SFDI bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení buď bankovní záruky ve výši 55.000.000 Kč pro SFDI a ve výši 2.000.000 Kč pro CENDIS, nebo poskytnutí jistoty ve výši 55.000.000 Kč na bankovní účet SFDI a ve výši 2.000.000 Kč na bankovní účet CENDIS, v souladu s požadavky bodu 10.1 a 10.2 této ZD.

Jako alternativu je účastník rovněž oprávněn před uzavřením smlouvy předložit závazný příslib banky, kterým prokáže, že má přístup k úvěrům a dalším finančním zdrojům ve výši adekvátní pro zajištění bankovní záruky nebo zajištění poskytnutí jistoty v úhrnné výši minimálně 55.000.000 Kč pro SFDI a 2.000.000 Kč pro CENDIS. Príslib musí být platný minimálně do 01. 01. 2021.

Pokud samotný účastník splňuje požadavky na long-term rating dle bodu 10.1 písm. g) a 10.2 písm. g) ZD, není povinen zajištění dle předchozích odstavců poskytnout. Zadavatel bude v tomto případě od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení listiny prokazující splnění požadavku na výše uvedený long-term rating.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, SFDI zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li údaje o skutečném majiteli výše uvedeným postupem zjistit, SFDI vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího písmene k vybranému dodavateli, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou; těmito doklady jsou zejména:
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### **11.2. Využití Poddodavatelů**

SFDI připouští plnění předmětné VZ prostřednictvím poddodavatelů, v takovém případě účastník:

- a) určí část nebo části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvede, kterou (věcně a finančně vymezenou) část VZ bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 3 ZD.

Možnosti změn poddodavatelů upravuje smlouva.

SFDI pro vyloučení veškerých pochybností uvádí, že v případě, že účastník nebude v rámci plnění předmětu VZ využívat poddodavatele (tj. bude plnit předmět VZ samostatně), učiní o tomto v rámci nabídky prohlášení, k němuž využije přílohu č. 3 ZD.

### **11.3. Další podmínky**

SFDI může upravit zadávací podmínky obsažené v této ZD před uplynutím lhůty pro podání nabídek postupem v souladu s § 99 zákona.

Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení a nepřísluší mu náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky.

SFDI si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle § 127 zákona.

SFDI si vyhrazuje právo vyloučit účastníka zadávacího řízení podle § 48 zákona. Neakceptování zadávacích podmínek SFDI a podmínek a požadavků stanovených kogentně zákonem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) zákona. Výjimku tvoří požadavky SFDI na formální úpravu nabídky, které mají pouze doporučující charakter.

SFDI nepřipouští varianty nabídky podle § 102 zákona.

SFDI nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 zákona.

SFDI nepožaduje jistotu podle § 41 zákona.

SFDI si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost údajů nebo dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Práva, povinnosti či podmínky v ZD neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

SFDI si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, poskytnuté účastníkem v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných právních předpisů. SFDI si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty SFDI, týkající se průběhu zadávacího řízení.

Účastník podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (celé znění návrhu smlouvy včetně všech změn a dodatků).

## **12. Požadavky na formu a obsah nabídky**

Nabídka předložená účastníkem musí mít elektronickou formu a musí obsahovat alespoň:

- a) krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD), krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
- b) doklady o kvalifikaci (příloha č. 2 ZD);
- c) seznam poddodavatelů (příloha č. 3 ZD);
- d) dokumentaci pro integraci platební brány s e-shopem zadavatele, a to minimálně v rozsahu technické dokumentace API platební brány;
- e) další dokumenty, dle uvážení účastníka, na které nebyl prostor v předcházejících částech nabídky (např. smlouva o společnosti/sdružení/seskupení v případě společné účasti dodavatelů, označení údajů nebo sdělení, které účastník považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů).

V nabídce musí být uvedena identifikace účastníka jeho obchodní firmou nebo názvem, sídlem, IČO, DIČ, identifikátor datové schránky účastníka. Nabídka bude obsahovat také minimálně jednu kontaktní osobu (účastník uvede jméno a příjmení osoby, funkci, emailovou adresu a telefon) pověřenou komunikací mezi účastníkem a zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů (dále jen „společnost“), bude v nabídce stanoven „vedoucí společník“, který bude pověřený ostatními dodavateli (dále jen „společníci“) jednat (včetně běžné komunikace) a zastupovat společnost. Za takové pověření se považuje též provedení registrace v elektronickém nástroji. V případě společné účasti dodavatelů bude součástí nabídky i kopie smlouvy o společnosti (sdružení/konsorciu), zakládající společnou účast dodavatelů v zadávacím řízení. V případě společné účasti dodavatelů SFDI požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění VZ i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z VZ.

Nabídka bude dále obsahovat písemnou plnou moc v případě, že je účastník zastoupen osobou, která není oprávněná jednat jeho jménem; plnou moc je nutné přiložit v originále, příp. v úředně ověřené kopii, zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené zaručeným elektronickým podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu, případně dokument po autorizované konverzi.

Účastník předloží nabídku v elektronické podobě, a to v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka.

SFDI upozorňuje, že z důvodu podání nabídky využitím elektronického nástroje nemusí být nabídka (ani její dílčí části) podepsaná elektronickým podpisem.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly SFDI uvést v omyl.

### **13. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek**

#### **13.1. Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek v souladu s § 57 zákona končí dne 28. 05. 2020 v 10:00 hod.

#### **13.2. Způsob a místo podání nabídek**

Nabídky je možné podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, místo pro podávání nabídek je shodné s adresou profilu zadavatele SFDI:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilsfdi>.

Nástroj Tender arena je rovněž dostupný na webové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je možno předmětný profil zadavatele SFDI dohledat dle názvu / IČO SFDI, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „náповěda“ v zápatí webové stránky) a kontakty na uživatelskou podporu.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG.

SFDI uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Účastník musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- b) Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů.

SFDI nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. SFDI doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální

odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých přílohy a elektronickém podepsání jejího obsahu).

#### **14. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek se uskuteční s ohledem na elektronický průběh neveřejně.

#### **15. Vysvětlení zadávací dokumentace**

SFDI může vysvětlit ZD postupem v souladu s § 98 zákona. Účastníci jsou oprávněni požádat SFDI o vysvětlení ZD v souladu s § 98 zákona, a to prostřednictvím elektronického nástroje v souladu s pravidly komunikace SFDI a dodavatelů stanovené touto ZD.

#### **16. Poskytování zadávací dokumentace**

ZD k této VZ je v souladu s § 96 odst. 1 zákona uveřejněna na profilu SFDI na adrese: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilsfdi>, k volnému stažení.

Na tomto profilu budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění ZD této VZ.

#### **17. Komunikace mezi SFDI a účastníky**

Veškerá komunikace mezi SFDI a účastníkem bude probíhat v souladu s § 211 zákona elektronicky, SFDI preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji Tender arena. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj Tender arena adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet byla doručena nová zpráva, či nikoli.

#### **18. Přílohy**

Nedílnou součástí této ZD jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů

.....  
Ing. Zbyněk Hořelica  
ředitel SFDI

## KRYCÍ LIST NABÍDKY

k nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení dle zákona.

### Název veřejné zakázky

**AKCEPTACE PLATEBNÍCH KARET PROSTŘEDNICTVÍM ONLINE PLATEBNÍ BRÁNY**

### Informace o SFDI

Název: **Státní fond dopravní infrastruktury**  
Sídlo: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9  
IČO: 70856508  
ID datové schránky: e5qaih  
Osoba zastupující SFDI: Ing. Zbyněk Hořelica, ředitel

### Identifikační údaje účastníka

Obchodní firma nebo název /  
Obchodní firma nebo jméno a  
příjmení: [Klikněte sem a zadejte text.](#)  
Sídlo: [Klikněte sem a zadejte text.](#)  
IČO: [Klikněte sem a zadejte text.](#)  
ID datové schránky: [Klikněte sem a zadejte text.](#)  
Společnost je malý a střední  
podnik<sup>1</sup>: Ano   
Ne   
Kontaktní osoba: [Klikněte sem a zadejte text.](#)  
Telefon: [Klikněte sem a zadejte text.](#)  
E-mail: [Klikněte sem a zadejte text.](#)  
Bankovní spojení a číslo účtu: [Klikněte sem a zadejte text.](#)  
Je plátce DPH / není plátce DPH: [Klikněte sem a zadejte text.](#)

### Nabídková cena

Transakční poplatek účastníka v %

### Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že jako účastník výše uvedeného zadávacího řízení nejsem poddodavatelem, kterým jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V [Klikněte sem a zadejte text.](#) dne [Klikněte sem a zadejte datum.](#)

.....  
Jméno a příjmení

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za  
účastníka

<sup>1</sup> Dle doporučení Komise 2003/361/ES; kliknutím zaškrtněte volbu.



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### Název veřejné zakázky

**AKCEPTACE PLATEBNÍCH KARET PROSTŘEDNICTVÍM ONLINE PLATEBNÍ BRÁNY**

### Identifikační údaje účastníka

Obchodní firma/název: [Klikněte sem a zadejte text.](#)  
Sídlo: [Klikněte sem a zadejte text.](#)  
IČO: [Klikněte sem a zadejte text.](#)  
Osoba oprávněná jednat: [Klikněte sem a zadejte text.](#)

Účastník tímto pro účely výše uvedené veřejné zakázky čestně prohlašuje, že splňuje **základní způsobilost** v rozsahu dle § 74 zákona:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - I. *Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat*
    - a) *tato právnická osoba,*
    - b) *každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a*
    - c) *osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.*
  - II. *Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu*
    - a) *zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,*
    - b) *české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci I. a vedoucí pobočky závodu.*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník dále čestně prohlašuje, že splňuje **profesní způsobilosti** v rozsahu dle § 77 odst. 1 zákona:

- je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník rovněž čestně prohlašuje, že splňuje **ekonomickou kvalifikaci** v rozsahu dle § 78 odst. 1 zákona, kdy:

minimální roční obrat dodavatele **ve vztahu k poskytování služby akceptace Platebních karet prostřednictvím online platební brány** *(v tomto případě platební brána myšlena jako obecný pojem, ne jako pojem definovaný pro tuto ZD)* dosahoval **minimálně 150.000.000 Kč**, a to **za rok 2019**. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

V Klikněte sem a zadejte text.

dne Klikněte sem a zadejte datum.

.....

Jméno a příjmení

.....

podpis osoby oprávněné jednat jménem

či za účastníka

## Seznam poddodavatelů

v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona a specifikací částí VZ, které má účastník v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům.

### Název veřejné zakázky

**AKCEPTACE PLATEBNÍCH KARET PROSTŘEDNICTVÍM ONLINE PLATEBNÍ BRÁNY**

### Informace o SFDI

Název: **Státní fond dopravní infrastruktury**  
Sídlo: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9  
IČO: 70856508  
Osoba zastupující SFDI: Ing. Zbyněk Hořelica, ředitel

### Identifikační údaje účastníka

Obchodní firma/název: Klikněte sem a zadejte text.  
Sídlo: Klikněte sem a zadejte text.  
IČO: Klikněte sem a zadejte text.  
Osoba oprávněná jednat: Klikněte sem a zadejte text.

*Dodavatel alternativně uvede jednu z tří (3) níže uvedených variant. Dodavatel zbývající dvě varianty před předložením této přílohy vymaže, tak aby bylo jednoznačně možné identifikovat, zda dodavatel využije pro plnění předmětu VZ poddodavatele či nikoliv, a zda tyto jsou mu aktuálně známi.*

Dodavatel poskytuje předmět plnění samostatně.

/

Dodavatel využije poddodavatele pro plnění následujících částí plnění předmětu VZ - ....., identita poddodavatelů mu však prozatím není známa.<sup>1</sup>

/

Dodavatel provádí předmět plnění prostřednictvím následujících poddodavatelů:

	<b>Poddodavatel</b>	<b>Část plnění VZ, kterou má účastník v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatele ve finančním procentuálním</b>	<b>Stručný popis činností, které jsou prováděny poddodavatelem</b>
--	---------------------	---	--

<sup>1</sup> Pro vyloučení veškerých pochybností uvádíme, že v případě, že dodavatel vybere tuto variantu, vymaže první uvedenou variantu (tj. plnění předmětu veřejné zakázky samostatně) a třetí variantu, včetně tabulky (tj. konkrétní identifikaci poddodavatelů).

			<b>vyjádření ve vztahu k Celkové nabídkové ceně</b>	
1.	Název:	Klikněte sem a zadejte text.		
	Sídlo:	Klikněte sem a zadejte text.		
	IČO:	Klikněte sem a zadejte text.		
	DIČ:	Klikněte sem a zadejte text.		
	Osoba oprávněná jednat:	Klikněte sem a zadejte text.		
	Telefon:	Klikněte sem a zadejte text.		
	Email:	Klikněte sem a zadejte text.		
2.	Název:	Klikněte sem a zadejte text.		
	Sídlo:	Klikněte sem a zadejte text.		
	IČO:	Klikněte sem a zadejte text.		
	DIČ:	Klikněte sem a zadejte text.		
	Osoba oprávněná jednat:	Klikněte sem a zadejte text.		
	Telefon:	Klikněte sem a zadejte text.		
	Email:	Klikněte sem a zadejte text.		
3.	Název:	Klikněte sem a zadejte text.		
	Sídlo:	Klikněte sem a zadejte text.		
	IČO:	Klikněte sem a zadejte text.		
	DIČ:	Klikněte sem a zadejte text.		
	Osoba oprávněná jednat:	Klikněte sem a zadejte text.		
	Telefon:	Klikněte sem a zadejte text.		
	Email:	Klikněte sem a zadejte text.		
4.	Název:	Klikněte sem a zadejte text.		
	Sídlo:	Klikněte sem a zadejte text.		
	IČO:	Klikněte sem a zadejte text.		

DIČ:	Klikněte sem a zadejte text.		
Osoba oprávněná jednat:	Klikněte sem a zadejte text.		
Telefon:	Klikněte sem a zadejte text.		
Email:	Klikněte sem a zadejte text.		

*(v případě potřeby přidejte potřebný počet řádků)*

V Klikněte sem a zadejte text. dne Klikněte sem a zadejte datum.

.....

Jméno a příjmení

.....

podpis osoby oprávněné jednat jménem  
či za účastníka