



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor personální a státní služby  
Oddělení státní služby  
Karmelitská 529/5, Malá Strana  
118 12 Praha 1

Petra Drahoňovská  
Saskova 1805/40  
466 01 Jablonec nad Nisou

**Váš dopis ze dne / značky**

**Číslo jednací: MSMT-15133/2020-1**

**Vyřizuje / linka:** 

**Datum:** 

## **Objednávka vzdělávací akce**

Dobrý den, paní doktorko,  
na základě Vaší cenové nabídky ze dne 28. 7. 2020 u Vás objednáváme realizaci vzdělávací akce „**Prezentační dovednosti**“ s následujícími parametry:

**Termín realizace:** Termíny školení v období srpen (1 termín), září (1 termín), říjen (1 termín) 2020. Konkrétní termíny budou stanoveny dle možností lektorky.

**Rozsah:** **1 den, tj. 8 výukových hodin (hodina = 45 minut) pro jednu skupinu, tedy celkem 3 x 1 den, resp. 3 x 8 výukových hodin.**

**Harmonogram:** 9:00 – 15:30, včetně přestávek

**Místo konání:** MŠMT, Karmelitská 8, Praha 1.

**Cílová skupina:** Vybraní zaměstnanci MŠMT (cca 35 účastníků, max. 12 účastníků ve skupině). Nejedná se o manažerské pozice.

**Vzdělávací cíl:** Získat tipy pro přípravu přesvědčivé prezentace. Seznámit se s pomůckami pro prezentaci a možnostmi jejich využití. Nacvičit prezentaci v různých situacích.

**Lektorka:** 

### **Obsahová náplň:**

**Prezentujeme autenticky a na míru.**

**Prezentujeme verbálně.**

**Prezentujeme vizuálně.**

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)



**Prezentujeme kinesteticky.**

**Prezentujeme přesvědčivě.**

**Prezentujeme s prvky koučování.**

**Prezentujeme hravě.**

**Rozdíly při prezentaci v on-line x on-site formě.**

**Doporučení k udržení si osvojených dovedností, jejich prohlubování a rozvíjení.**


#### **Použité metody výuky:**

- Praktická cvičení, praktický nácvik technik prezentace.
- Videotrénink.
- Interaktivní výklad s diskuzí.

#### **Dodavatel dále zajistí:**

- Osvědčení ve dvou vyhotovení pro každého účastníka dle podepsané prezenční listiny (prezenční listinu připraví MŠMT).
- Krátkou hodnotící zprávu, která bude sumarizovat průběh vzdělávací akce, hodnocení lektorem, popř. doporučení lektora pro další vzdělávací aktivity (nejedná se o vyhodnocení dat z hodnotících dotazníků objednatel).
- Distribuci hodnotících dotazníků objednatel mezi účastníky vzdělávací akce ke zjištění spokojenosti účastníků se vzdělávací akcí (hodnotící dotazníky a jejich vyhodnocení zajistí MŠMT).
- V případě, že konkrétní vybraný lektor dodavatele nebude moci seminář realizovat, zajistí dodavatel realizaci jiným lektorem ve stejné kvalitě.

#### **Fakturace:**

- Fakturace proběhne po uskutečnění všech vzdělávacích akcí dle objednávky, vystavení a předání osvědčení a doložení hodnotící zprávy objednateli.
- Faktura bude vystavena tak, aby termín splatnosti byl minimálně 30 dní ode dne jejího doručení na MŠMT.
- Faktura bude zaslána MŠMT elektronicky na adresu 
- **Maximální celková cena**, která bude MŠMT fakturována, bude činit **19.239,- Kč včetně DPH** za jeden výukový den, tj. za 8 výukových hodin. Při realizaci 3 výukových dní bude

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor personální a státní služby  
Oddělení státní služby  
Karmelitská 529/5, Malá Strana  
118 12 Praha 1

celková částka **57.717,- Kč včetně DPH** za 3 x jeden výukový den, tj. za 3 x 8 výukových hodin.

MŠMT si vyhrazuje právo od této objednávky odstoupit bez udání důvodů a penalizace.

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, bude tato objednávka Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy uveřejněna v registru smluv na internetových stránkách Portálu veřejné správy <https://smlouvy.gov.cz>, a to včetně příloh a dodatků.

**Žádáme o potvrzení akceptace objednávky.**

**PhDr. Petr Šebek**

ředitel odboru personálního a státní služby

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)