# Specifikace předmětu Smlouvy a harmonogram prací

*Objednatel stanoví ekologické požadavky, kterým musí vyhovět papír, na který se budou tisknout veškeré tiskoviny uvedené v této smlouvě:*

1. *proces bělení musí být prováděn ekologicky, tj. bez použití elementárního chloru (ECF),*
2. *kancelářský papír musí být založen na bázi primárního vlákna pocházejícího ze zákonně nebo udržitelně obhospodařovaných zdrojů.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh grafických/tiskových služeb** | ***Odborná publikace – Sešit sociální práce 9., 10. (číslování dle vydání)- včetně grafických návrhů*** | | |
| **Formát** | *A5* | | |
| **Náklad** | *500 ks/vydání (celkem 2 vydání)* | | |
| **Barevnost tisku** | *obálka 4/0, barevnost dle zvoleného návrhu (*[*logo MPSV*](http://www.mpsv.cz/cs/634) *dle grafického manuálu, logo OPZ dle manuálu)*  *text a vnitřek publikací 4/4 (plnobarevný tisk)* | | |
| **Papír** | *100g ofset* | | |
| **Vazba** | *V2 PUR* | | |
| **Obálka** | *200g, křída lesk, matné lamino, povinné znaky publicity OPZ (dodá Objednatel) + logo MPSV* | | |
| **Grafický návrh** | *ANO – 3 odlišné, propracované návrhy/vydání (styl může být zachován jednotně pro všechna vydání, změna ve vydáních může být jen v barevném schématu/provedení, lépe se držet neutrálních zobrazení) včetně zapracování loga MPSV a povinných znaků OPZ na všechna vydání.*  *Objednatel dodá Dodavateli elektronické vydání minulých sešitů, ze kterých musí Dodavatel vycházet.*  *Dodavatel uvede ISBN i na zadní straně obálky a to včetně čárového kódu (vytvoří grafik z čísla).*  *Musí být zachován grafický manuál MPSV a OPZ. Tento manuál předá Objednatel Dodavateli před zahájením prací.* | | |
| **Korektura textu** | *ANO - Oprava překlepů, pravopisných, gramatických, typografických, stylistických chyb, včetně předtiskových korektur – 136 normostran (obě vydání).* | | |
| *Objednatel si vyhrazuje právo na reklamace, pokud korektury nebudou mít požadovanou kvalitu nebo nebudou-li provedeny v požadovaném čase. V případě chyb nebo nebude-li práce zhotovena včas, nebude práce akceptována a faktury vázané na tuto akceptaci, nebudou proplaceny.*  *Dodavatel zajistí korekturu Sešitů dle výše uvedené specifikace do 5 kalendářních dnů od zaslání textů Objednatelem. Objednatel zašle připomínky ke korekturám Sešitů, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení. Dodavatel se zavazuje tyto připomínky zapracovat do 3 pracovních dnů od jejich obdržení. Pro další případná kola platí opět 5 pracovních dní pro Objednatele a 3 pracovní dny pro Dodavatele, než Objednatel korektury schválí.* | | |
| **Rozsah** | *obálka + 68 stran* | | |
| **Balení** | *po 20 ks do folie vznikne balík. (5 balíků/ 1krabice), náklad 500 ks výtisků/vydání* | | |
| **Hřbet** | *Šířka hřbetu dle šířky bloku, nápis - Sešit sociální práce č. 9., 10. (dle vydání)* | | |
| **Elektronická verze** | *ANO - formát PDF - publikovatelná kvalita na webových stránkách + tisková kvalita* | | |
| **Licence** | *Dodavatel zajistí autorské licence na případně použité fotografie/obrázky, které si Dodavatel zajistí vlastními zdroji, pokud nebudou použity z běžně dostupných zdrojů (lze použít i fotografie/obrázky z dostupných fotobank), které neporušují autorská práva. Fotografie a obrázky Dodavatel volí sám, dle tématu publikace nebo tak aby byly svým zobrazením neutrální. Tyto obrázky/fotografie musí Objednatel odsouhlasit. Množství a velikost fotografií/obrázků Objednatel nechává na Dodavateli, požadujeme pouze hospodárnost při výběru fotografií/obrázků. Dodavatel bude souhlasit s využíváním grafického designu Objednatelem po skončení smlouvy a tudíž jeho využívání třetí stranou.* | | |
| **Obsah publikace** | *68 stran/1vydání* | | |
| *Běžné časopisecké náležitosti – tiráž, titulní strana, obsah, poznámkový aparát, bibliografické údaje, číslování stran apod.* | | |
| *Obálka* | | |
| **Výstup** | *Dodavatel zajistí vytvoření grafických návrhů Sešitů ve 3 verzích dle výše uvedené specifikace a grafický návrh obálky do 5 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele.*  *Objednatel zašle připomínky ke grafickým návrhům Sešitů a obálky bezodkladně, nejdéle do 5 pracovních dnů od obdržení návrhů. Dodavatel se zavazuje tyto připomínky zapracovat do 3 pracovních dnů od jejich obdržení.*  *Pro další případná kola připomínek platí opět 5 pracovních dní pro Objednatele a 3 pracovní dny pro Dodavatele, než Objednatel grafický návrh schválí.*  *Dodavatel zajistí, výrobu, tisk a distribuci Sešitů sociální práce nejpozději do 7 kalendářních dnů od finálního schválení kompletního grafického návrhu Objednatelem.*  *Objednatel obdrží rovněž elektronickou verzi Sešitů, jednou v tiskové kvalitě a jednou pro publikaci na webu.*  *Objednatel může v případě potřeby požadovat osobní setkání s dodavatelem v Praze.* | | |
| **Požadavek expedice od výrobce** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Distribuční místo* | *Adresa* | *Množství* | | *MPSV* | *Kartouzská 4, Praha 5, 150 00* | *300 ks* | | *MPSV* | *Podskalská 19*  *Praha 2, 128 01* | *200 ks* |   *ANO (může se v průběhu realizace změnit)*  *Elektronická verze v požadované kvalitě na e-mail kontaktní osoby.* | | |
| **Harmonogram vydání** | Číslo vydání | Termín vydání | |
| *9.* | *Druhé pololetí roku 2020* | |
| *10.* | *První pololetí roku 2021* | |
| *Harmonogram jednotlivých vydání se může měnit vzhledem k edičnímu plánu. Harmonogram je pouze orientační!* | | | |
| **Druh grafických/tiskových služeb** | ***Odborná publikace – Sborník z konference u příležitosti Světového dne sociální práce 2021*** | | |
| **Formát** | *A5* | | |
| **Náklad** | *500ks/vydání (celkem 1 vydání)* | | |
| **Barevnost tisku** | *obálka 4/0, barevnost dle zvoleného návrhu* (*pro grafický návrh Objednatel poskytne grafický manuál loga MPSV a loga OPZ)*  *text a vnitřek publikací 4/4 (plnobarevný tisk)* | | |
| **Papír** | *100g ofset* | | |
| **Vazba** | *V2 PUR* | | |
| **Obálka** | *200g, křída lesk, matné lamino, povinné znaky publicity OPZ (dodá Objednatel) + logo MPSV* | | |
| **Grafický návrh** | *ANO – 3 odlišné, propracované návrhy sborníků, včetně zapracování loga MPSV a povinných znaků OPZ na všechna vydání (styl může být zachován jednotně pro všechna vydání).*  *Objednatel dodá Dodavateli elektronické vydání minulého sborníku, ze kterého musí Dodavatel vycházet.*  *Musí být zachován manuál MPSV. Tento manuál předá Objednatel Dodavateli před zahájením prací.* | | |
| **Korektura textu** | *ANO - Oprava překlepů, pravopisných, gramatických, stylistických, typografických chyb a předtisková korektura - 80 normostran.* | | |
| *Objednatel si vyhrazuje právo na reklamace, pokud korektury nebudou mít požadovanou kvalitu nebo nebudou-li provedeny v požadovaném čase. V případě chyb nebo nebude-li práce zhotovena včas, nebude práce akceptována a faktury vázané na tuto akceptaci, nebudou proplaceny.*  *Dodavatel zajistí korekturu Sborníků dle výše uvedené specifikace do 5 kalendářních dnů od zaslání textů Objednatelem. Objednatel zašle připomínky ke korekturám Sborníků, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení. Dodavatel se zavazuje tyto připomínky zapracovat do 3 pracovních dnů od jejich obdržení. Pro další případná kola platí opět 5 pracovních dní pro Objednatele a 3 pracovní dny pro Dodavatele, než Objednatel korektury schválí.* | | |
| **Rozsah** | *Obálka + 80 stran/vydání.* | | |
| **Balení** | *Po 20 ks do folie vznikne balík. (5 balíků/ 1krabice), náklad 500 ks výtisků/vydání* | | |
| **Nápis na hřbet** | *Šířka hřbetu dle šířky bloku, nápis – Konference u příležitosti Světového dne sociální práce 2021* | | |
| **Elektronická verze** | *ANO - formát PDF – tisková kvalita + publikovatelná kvalita na webových stránkách* | | |
| **Licence** | *Dodavatel zajistí autorské licence na případně použité fotografie/obrázky, které si Dodavatel zajistí vlastními zdroji, pokud nebudou použity z běžně dostupných zdrojů (lze použít i fotografie/obrázky z dostupných fotobank), které neporušují autorská práva. Fotografie a obrázky Dodavatel volí sám, dle tématu publikace nebo tak aby byly svým zobrazením neutrální. Tyto obrázky/fotografie musí Objednatel odsouhlasit. Množství a velikost fotografií/obrázků Objednatel nechává na Dodavateli, požadujeme pouze hospodárnost při výběru fotografií/obrázků. Dodavatel bude souhlasit s využíváním grafického designu Objednatel po skončení smlouvy a tudíž jeho využívání třetí stranou.* | | |
| **Obsah sborníků** | *80 stran /1 vydání*  *Běžné časopisecké náležitosti – tiráž, titulní strana, obsah, poznámkový aparát, bibliografické údaje, číslování stran apod.*  *Obálka* | | |
| **Výstup** | *Dodavatel zajistí vytvoření grafických návrhů Sborníků ve 3 verzích dle výše uvedené specifikace a grafický návrh obálky do 5 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele.*  *Objednatel zašle připomínky ke grafickým návrhům Sborníků a obálky bezodkladně, nejdéle do 5 pracovních dnů od obdržení návrhů. Dodavatel se zavazuje tyto připomínky zapracovat do 3 pracovních dnů od jejich obdržení.*  *Pro další případná kola připomínek platí opět 5 pracovních dní pro Objednatele a 3 pracovní dny pro Dodavatele, než Objednatel grafický návrh schválí.*  *Dodavatel zajistí, výrobu, tisk a distribuci Sborníků z konference nejpozději do 7 kalendářních dnů od finálního schválení kompletního grafického návrhu Objednatelem.*  *Objednatel obdrží rovněž elektronickou verzi Sborníků, jednou v tiskové kvalitě a jednou pro publikaci na webu.*  *Objednatel může v případě potřeby požadovat osobní setkání s dodavatelem v Praze.* | | |
| **Požadavek expedice od výrobce** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Distribuční místo* | *Adresa* | *Množství* | | *MPSV* | *Kartouzská 4, Prah a5, 150 00* | *300 ks* | | *MPSV* | *Podskalská 19*  *Praha 2, 128 01* | *200 ks* |   *ANO (může se v průběhu realizace změnit)*  *Elektronická verze v požadované kvalitě na e-mail kontaktní osoby.* | | |
| **Harmonogram vydání** | Publikace | | Termín vydání |
| Sborník 2021 | | Druhé čtvrtletí roku 2021 |
| *Harmonogram se může měnit vzhledem k edičnímu plánu. Harmonogram je pouze orientační!* | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Druh grafických / tiskových služeb** | ***Korektura článků pro web Sociální novinky (www.socialninovinky.cz)*** | |
| **Formát** | *A4* | |
| **Náklad** | *6 článků* | |
| **Korektura textů** | *ANO - Oprava překlepů, pravopisných, gramatických, stylistických a typografických chyb.* | |
| *Objednatel si vyhrazuje právo na reklamace, pokud korektury nebudou mít požadovanou kvalitu nebo nebudou-li provedeny v požadovaném čase. V případě chyb nebo nebude-li práce zhotovena včas, nebude práce akceptována a faktury vázané na tuto akceptaci, nebudou proplaceny.*  *Dodavatel zajistí korekturu článků dle výše uvedené specifikace do 5 kalendářních dnů od zaslání textů Objednatelem. Objednatel zašle připomínky ke korekturám článků, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení. Dodavatel se zavazuje tyto připomínky zapracovat do 3 pracovních dnů od jejich obdržení. Pro další případná kola platí opět 5 pracovních dní pro Objednatele a 3 pracovní dny pro Dodavatele, než Objednatel korektury schválí.* | |
| **Rozsah textů** | *2-3 normostrany/článek. Max. 18 normostran celkem* | |
| **Elektronická verze** | *Pouze formát Word/PDF* | |
| **Výstup** | *Dodavatel zajistí korekturu článků, které budou vycházet na webu socialninovinky.cz* | |
| **Požadavek expedice od výrobce** | *Elektronická verze na e-mail kontaktní osoby.* | |
| **Harmonogram plnění** | Počet článků | Měsíc dodání článku vydavateli |
| *1* | *Druhé pololetí roku 2020* |
| *1* | *Druhé pololetí roku 2020* |
| *1* | *Druhé pololetí roku 2020* |
| *1* | *První pololetí roku 2021* |
| *1* | *První pololetí roku 2021* |
| *1* | *První pololetí roku 2021* |
| *Harmonogram se může měnit vzhledem k edičnímu plánu.* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Druh grafických / tiskových služeb** | ***Korektura článků do periodika Listy sociální práce*** | |
| **Formát** | *A4* | |
| **Náklad** | *4 článků* | |
| **Korektura textů** | *ANO - Oprava překlepů, pravopisných, gramatických, stylistických a typografických chyb.* | |
| *Objednatel si vyhrazuje právo na reklamace, pokud korektury nebudou mít požadovanou kvalitu nebo nebudou-li provedeny v požadovaném čase. V případě chyb nebo nebude-li práce zhotovena včas, nebude práce akceptována a faktury vázané na tuto akceptaci, nebudou proplaceny.*  *Dodavatel zajistí korekturu článků dle výše uvedené specifikace do 5 kalendářních dnů od zaslání textů Objednatelem. Objednatel zašle připomínky ke korekturám článků, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení. Dodavatel se zavazuje tyto připomínky zapracovat do 3 pracovních dnů od jejich obdržení. Pro další případná kola platí opět 5 pracovních dní pro Objednatele a 3 pracovní dny pro Dodavatele, než Objednatel korektury schválí.* | |
| **Rozsah textů** | *3-5 normostrany/článek, maximálně 20 NS celkem* | |
| **Elektronická verze** | *Pouze formát Word/PDF* | |
| **Výstup** | *Dodavatel zajistí korekturu článků, které budou vycházet v Listech sociální práce (druhé pololetí roku 2020 až druhé čtvrtletí roku 2021).* | |
| **Požadavek expedice od výrobce** | *Elektronická verze na e-mail kontaktní osoby* | |
| **Harmonogram plnění (pouze orientační)** | Počet článků | Měsíc dodání článku vydavateli |
| *1* | *Druhé pololetí roku 2020* |
| *1* | *Druhé pololetí roku 2020* |
|  | *1* | *První pololetí roku 2021* |
|  | *1* | *První pololetí roku 2021* |
| *Harmonogram se může měnit vzhledem k edičnímu plánu.* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Druh grafických / tiskových služeb** | ***Příklady dobré praxe – korektury a grafický návrh pro webové rozhraní (www.budmeprofi.cz)*** | |
| **Formát** | *A4* | |
| **Náklad** | *12 ks* | |
| **Grafický návrh** | *ANO – 3 odlišné, propracované návrhy, včetně zapracování loga MPSV a povinných znaků OPZ na všechny články (styl může být zachován jednotně pro všechny příklady dobré praxe).*  *Musí být zachován grafický manuál MPSV a OPZ. Tento manuál předá Objednatel Dodavateli před zahájením prací.* | |
| **Korektura textů** | *ANO - Oprava překlepů, pravopisných, gramatických, stylistických a typografických chyb.* | |
| *Objednatel si vyhrazuje právo na reklamace, pokud korektury nebudou mít požadovanou kvalitu nebo nebudou-li provedeny v požadovaném čase. V případě chyb nebo nebude-li práce zhotovena včas, nebude práce akceptována a faktury vázané na tuto akceptaci, nebudou proplaceny.*  *Dodavatel zajistí korekturu článků dle výše uvedené specifikace do 5 kalendářních dnů od zaslání textů Objednatelem. Objednatel zašle připomínky ke korekturám článků, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení. Dodavatel se zavazuje tyto připomínky zapracovat do 3 pracovních dnů od jejich obdržení. Pro další případná kola platí opět 5 pracovních dní pro Objednatele a 3 pracovní dny pro Dodavatele, než Objednatel korektury schválí.* | |
| **Rozsah textů** | *1 – 2 normostrany/článek. Max. 24 normostran celkem* | |
| **Elektronická verze** | *Ano - formát PDF – publikovatelná kvalita na webových stránkách* | |
| **Licence** | *Dodavatel zajistí autorské licence na případně použité fotografie/obrázky, které si Dodavatel zajistí vlastními zdroji, pokud nebudou použity z běžně dostupných zdrojů (lze použít i fotografie/obrázky z dostupných fotobank), které neporušují autorská práva. Fotografie a obrázky Dodavatel volí sám, dle tématu příkladů dobré praxe nebo tak aby byly svým zobrazením neutrální. Tyto obrázky/fotografie musí Objednatel odsouhlasit. Množství a velikost fotografií/obrázků Objednatel nechává na Dodavateli, požadujeme pouze hospodárnost při výběru fotografií/obrázků. Dodavatel bude souhlasit s využíváním grafického designu Objednatel po skončení smlouvy a tudíž jeho využívání třetí stranou.* | |
| **Výstup** | *Dodavatel zajistí vytvoření grafických návrhů výstupů ve 3 verzích dle výše uvedené specifikace do 5 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele.*  *Objednatel zašle připomínky ke grafickým návrhům příkladů dobré praxe bezodkladně, nejdéle do 5 pracovních dnů od obdržení návrhů. Dodavatel se zavazuje tyto připomínky zapracovat a to do 3 pracovních dnů od jejich obdržení.*  *Pro další případná kola připomínek platí 2 pracovní dny do Dodavatele a 3 pracovní dny pro Objednatele, než Objednatel grafický návrh schválí.*  *Dodavatel zajistí korekturu textů, které budou obsahem příkladů dobré praxe.* | |
| **Požadavek expedice od výrobce** | *Elektronická verze na e-mail kontaktní osoby.* | |
| **Harmonogram plnění** | Počet článků | Měsíc dodání příkladů dobré praxe vydavateli |
| *6* | *Druhé pololetí roku 2020* |
| *6* | *První pololetí roku 2021* |
| *Harmonogram se může měnit vzhledem k edičnímu plánu.* | | |

**Harmonogramy všech publikací, článků a korektur jsou pouze orientační.**