

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
ODBOR ROZVOJE A INVESTIC

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ: 261891
tel.: 474 637 111, fax: 474 652 777

OBJEDNÁVKA

OBJEDNÁVKA ČÍSLO

VYŘIZUJE

TELEFON

email

DODAVATEL

POVOING s.r.o.
U Kamencového jezera 5861
430 01 Chomutov
IČ: 08760977

PŘESNÝ POPIS DODÁVKY (PRÁCE)

Objednáváme u Vás zajištění služeb technického dozoru investora pro investiční akci „Odtěžení sedimentů a obnova pláží – Kamencové jezero v Chomutově“ na základě Vámi zpracované nabídky ze dne 10.8.2020.

V rámci výkonu technického dozoru bude dodavatel pro objednatele vykonávat zejména tyto činnosti (podrobná specifikace činností 1.-3. V příloze č. 1 této objednávky):

1. činnost dodavatele při předání staveniště
2. činnost dodavatele během realizace díla
3. činnost dodavatele při předání a převzetí dokončeného díla

OBJEDNATEL:

- 1) se, zavazuje dodavateli poskytnout maximální součinnost, zejména při přípravě pro výkon technického dozoru a při provádění potřebných doplňkových průzkumů v průběhu provádění stavby.
- 2) je povinen zajistit dodavateli přístup na místo výkonu činností dle této smlouvy, a to po celou dobu výkonu technického dozoru.
- 3) je oprávněn i v průběhu prací požadovat změnu projektu, dle něhož je stavba realizována a dodavatel je povinen změnu projektu vzít na vědomí a nadále provádět svou činnost sjednanou touto smlouvou, a to v souladu se změněným projektem.
- 4) se zavazuje vystavit dodavateli plnou moc, pouze v případě, vyžaduje-li činnost dodavatele za objednatele právně jednat.

DODAVATEL:

- 1) se zavazuje poskytnout v průběhu realizace stavby součinnost objednateli, jakož i osobám objednatelům zmocněným.
- 2) se zavazuje poskytovat zmocněným osobám objednatele veškeré požadované podklady a výstupy a řídit se jejich pokyny, pokud budou tyto pokyny v souladu s platnými normami a předpisy.

UPOZORNĚNÍ – U DAŇOVÉHO DOKLADU POŽADUJEME SPLATNOST MINIMÁLNĚ 30 DNÍ.

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
ODBOR ROZVOJE A INVESTIC

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ: 261891
tel.: 474 637 111, fax: 474 652 777

OBJEDNÁVKA

Smluvní pokuty

V případě, že dodavatel poruší jakoukoliv svou povinnost, která je uvedená v objednávce a její příloze, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2% z celkové výše odměny bez DPH za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

Výše smluvní pokuty za každé jednotlivé porušení povinnosti se dohodou smluvních stran omezuje na maximálně 10% z celkové ceny díla vč. DPH.

Fakturační údaje:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Zborovská 4602
Chomutov 430 28
IČ:00261891; DIČ:CZ00261891

Platební podmínky:

Na faktuře je nutno uvést číslo objednávky.

Ostatní zavazující podmínky:

Smluvní strany berou na vědomí, že text objednávky je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie objednávky. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této objednávky a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.

<i>DOHODNUTÁ CENA DÍLA</i>	<i>DOHODNUTÝ TERMÍN DODÁNÍ</i>
128 800,00 Kč (není plátce DPH)	23 týdnů (dle zhotovitele stavby)

<i>VYSTAVIL</i> <i>(DATUM, JMÉNO, RAZÍTKO, PODPIS)</i>	<i>SPRÁVCE ROZPOČTU</i> <i>(JMÉNO, PODPIS)</i>	<i>PŘÍKAZCE OPERACE</i> <i>(JMÉNO, PODPIS)</i>
--	--	--

UPOZORNĚNÍ – U DAŇOVÉHO DOKLADU POŽADUJEME SPLATNOST MINIMÁLNĚ 30 DNÍ.

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

ODBOR ROZVOJE A INVESTIC

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ: 261891
tel.: 474 637 111, fax: 474 652 777

Příloha č.1

1. ČINNOST DODAVATELE PŘI PŘEDÁNÍ STAVENIŠTĚ

1.1 - odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku a protokolární převzetí po vytvoření nutných podmínek objednatelem

2. ČINNOST DODAVATELE BĚHEM REALIZACE DÍLA

2.1 - vykonávání povinnosti technického dozoru stanovené mu touto objednávkou, stavebním zákonem a dalšími relevantními právními předpisy po celou dobu realizace stavby;

2.2 - sledování postupu a kvality provádění díla, řádného provádění prací – dodržování technických a technologických postupů v souladu s projektovou dokumentací;

2.3 - kontrola jakosti a množství dodávaných materiálů (sazenic), technických zařízení před jejich zabudováním, průběh kontroly bude zaznamenán do stavebního deníku;

2.4 - sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, zejména:

- kontrola řádného vedení zápisů ve stavebním deníku minimálně 2x za pět pracovních dní
- provádění zápisů o kontrole stavby do stavebního deníku
- reagování na zápisy zhotovitele ve stavebním deníku
- vytrhávání druhé kopie stavebního deníku a předávání ke kontrole příkazci minimálně 1x za kalendářní měsíc;

2.5- iniciování a vedení kontrolních dnů, zejména:

- kontrolní den bude konán 1x za kalendářní týden, v případě potřeby častěji
- každoměsíční jednání o postupu prací včetně přípravy a vydávání zápisů z těchto jednání;

2.6 - informování příkazce o všech závažných skutečnostech, a to emailem osobě oprávněné jednat za příkazce ve věcech technických;

2.7 – kontrola a schválení zařízení staveniště

2.8 - kontrola postupu prací podle časového týdenního harmonogramu, který dodavatel stavby předložil příkazci před podpisem SOD včetně sledování kritické cesty a podávání návrhů na opatření pro zajištění plánu postupu výstavby a termínu dokončení díla. Upozornění dodavatele stavby na nedodržování termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí;

2.9 - kontrola systému řízení kvality zhotovitele stavby, včetně zahrnutí postupů a dokumentace pro posouzení a kontrolu a včetně veškerých předepsaných zkoušek a postupů pro uvádění díla do provozu;

2.10 - prověření zhotovitele stavby v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků.

2.11 - měsíční kontrola zjišťovacího protokolu včetně soupisu provedených prací a dodávek a odstraněných vad a nedodělků, jehož součástí bude vždy též položkový rozpočet (dále jen „zjišťovací protokol“), resp. kontrola jeho věcné a početní správnosti a soulad se skutečně provedenými pracemi a potvrzení jeho správnosti podpisem a razítkem na každém listě protokolu

2.12 - kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými; o kontrole a prověření provede zápis do stavebního deníku; v případě zjištěných nedostatků přerušení stavby či příslušné části stavby do doby odstranění nedostatků na zakrývaných pracích a odsouhlasení způsobu odstranění nedostatků technickým dozorem;

2.13 - kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, v případě jejich neprovádění neprodleně vyzvat zhotovitele zápisem do stavebního deníku k jejich provedení, účast na zkouškách výše uvedených, kontrola výsledků těchto zkoušek a průběžné

UPOZORNĚNÍ – U DAŇOVÉHO DOKLADU POŽADUJEME SPLATNOST MINIMÁLNĚ 30 DNÍ.

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

ODBOR ROZVOJE A INVESTIC

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ: 261891
tel.: 474 637 111, fax: 474 652 777

Příloha č.1

vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revize apod.)

2.14 - prověření adekvátnosti a pravosti všech certifikátů, pojištění, záruk, odškodnění, Vlastnictví zařízení atd., za které má zhotovitel stavby podle smlouvy o dílo odpovědnost;

2.15 - uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu, údržby díla;

2.16 - doporučování jakýchkoliv změn díla objednateli a asistence při jakýchkoliv opětovných projednáváních s dodavatelem stavby

- evidování požadavků zhotovitele na změnu stavby
- projednání každého takového požadavku s příkazcem a dodavatelem stavby
- kontrola způsobu oceňování změnového položkového rozpočtu na dodatečné stavební práce a kontrola výkazu výměr;

2.17 - činnost při požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby

- posouzení požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby a předání svého stanoviska příkazci k rozhodnutí do 3 kalendářních dnů od obdržení požadavku od zhotovitele

2.18 - spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

2.19 - týdně pořizování min. 10 fotografií k realizaci stavby, předání pořízení fotodokumentace realizace stavby příkazci na CD/DVD.

3. ČINNOST DODAVATELE PŘI PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DOKONČENÉHO DÍLA

3.1 - příprava veškerých podkladů pro odevzdání a převzetí stavby a účast na jednání o odevzdání a převzetí, včetně provedení závěrečné kontroly a vyhotovení Soupisu všech vad a nedodělků;

3.2 - kontrola dodavatelské dokumentace (např. dokumentace skutečného provedení stavby) a vyhotovení písemného výstupu o kontrole;

3.3 - kontrola dokumentace pro provoz a údržbu vyhotovené zhotovitelem a zpracování písemného výstupu o kontrole;

3.4 - kontrola až do úplného vyklizení staveniště