

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

### I. Smluvní strany

#### 1. Objednatel:

##### **Povodí Moravy, s.p.**

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno  
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565  
Zastoupený: [redacted] generálním ředitelem  
IČO: 70890013  
DIČ: CZ70890013  
Bankovní spojení: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]  
Zástupce ve věcech technických: [redacted]  
Tel: [redacted]  
E-mail: [redacted]

#### 2. Poskytovatel:

##### **DELTA facility, s. r. o.**

Sídlo: Dobrovského 397/8, 779 00 Olomouc  
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, v oddílu C, vložce 64486  
Zastoupený: Vladimírem Šišmou, jednatelem  
IČO: 046 24 041  
DIČ: CZ 046 24 041  
Bankovní spojení: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]  
Zástupce ve věcech technických: [redacted] obchodní manažer  
Tel: [redacted]  
E-mail: [redacted]

### II. PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

- Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele průběžně provádět pro objednatele úklidové služby související se správou administrativní budovy Povodí Moravy, s.p., jejichž rozsah je podrobně specifikován v příloze č. 1 k této smlouvě. Poskytovatel prohlašuje, že přílohy této smlouvy odpovídají nabídce poskytovatele podané v níže uvedeném zadávacím řízení. Objednatel se zavazuje za provádění služeb průběžně hradit dohodnutou smluvní cenu.
- Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 21. 5. 2020 podaná v rámci zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „**Provádění úklidových prací objektů Povodí Moravy, s.p. 2020-2023**“ (dále jen „veřejná zakázka“).  
Místem pro poskytování úklidových služeb je podnikové ředitelství **Dřevařská 11, 602 00 Brno**.
- Součástí plnění předmětu smlouvy není dodávka spotřebního hygienického materiálu a sanitárních potřeb určených k průběžnému doplňování (toaletní papíry, mýdla, ručníky). Tyto dodávky zajistí v dostatečném rozsahu objednatel.

4. Úroveň a kvalita poskytovaných služeb bude sledována a vyhodnocována určeným zástupcem poskytovatele a objednatele. Na základě vyhodnocení budou upřesňovány podmínky plnění takovým způsobem, aby poskytování služeb co nejméně omezovalo provoz budov objednatele.

### **III. DOBA PLNĚNÍ**

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to od **1. 7. 2020 do 30. 6. 2023**.
2. Smlouvu je možné ukončit:
  - písemnou výpovědí objednatele bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně,
  - písemnou dohodou smluvních stran,
  - odstoupením od smlouvy ze strany objednatele, a to v případě, že
    - poskytovatel opakovaně poskytuje služby v rozporu s touto smlouvou a je na tuto skutečnost písemně upozorněn objednatelem,
    - poskytovatel, nebo jeho zaměstnanci, poruší mlčenlivost nebo nedotknutelnost věcí objednatele,
    - poskytovatel, nebo jeho zaměstnanci, úmyslně poškodí, zničí nebo odcizí majetek objednatele.
  - odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele, a to v případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb delší než 30 dnů.
3. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle doručen druhé smluvní straně.

### **IV. PLNĚNÍ A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a služby, jejichž bližší specifikace (druh, četnost a rozsah) je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit úklidové práce ve formě běžného úklidu 5x týdně (denní úklid) od pondělí do pátku, vyjma případů, případně-li na některý z těchto dnů státní svátek, a dále dle potřeb a požadavků objednatele uvedených v příloze této smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje zabezpečit provádění úklidu týdenního, čtrnáctidenního a měsíčního, čtvrtletního, půlročního, ročního a úklidového servisu během pracovní doby objednatele v rozsahu dle přílohy této smlouvy.
3. Spotřební hygienický materiál a sanitární potřeby budou do zásobníků v budovách doplňovány vybraným zaměstnancem poskytovatele, a to ze skladu těchto potřeb, který spravuje objednatel.
4. Časové rozmezí úklidu jednotlivých úseků stanoví objednatel tak, aby co nejméně omezoval provoz budov a práci zaměstnanců objednatele. Časové rozmezí úklidu jednotlivých úseků je blíže vymezeno v příloze č. 1 této smlouvy.

### **V. POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

1. Objednatel a poskytovatel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel je povinen v rámci provádění úklidových služeb zejména zajistit:
  - kvalitu a rozsah úklidových služeb za dodržování obecně závazných právních předpisů a závazných i doporučených norem při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných úklidových služeb,
  - náležitou údržbu objednatelům určených prostor pro úschovu úklidového materiálu, přičemž převzaté prostory předá ke dni ukončení smluvního vztahu vyklizené a uvedené do původního stavu,
  - poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby provádějící úklidové služby byly označeny viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a příjmení, fotografie zaměstnance a název poskytovatele. Poskytovatel taktéž zabezpečí, aby osoby provádějící úklidové služby byly schopny plynulé komunikace v českém či slovenském jazyce.

- aby při provádění úklidu nebyl nepřiměřeně narušován provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem, prachem, zápachem či chybnou organizací práce,
  - dodržování interních předpisů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními předpisy a směrnicemi poskytovatele v plném rozsahu seznámí. Povinnost seznámit poskytovatele s vnitřními předpisy objednatele se považuje za splněnou zasláním těchto předpisů poskytovateli prostřednictvím elektronické pošty na adresu zástupce poskytovatele ve věcech technických. Poskytovatel je následně povinen s těmito předpisy neprodleně seznámit osoby provádějící úklidové práce,
  - odevzdání všech věcí nalezených jeho pracovníky v místě plnění dle této smlouvy pověřeným pracovníkům objednatele,
  - aby jeho zaměstnanci byli náležitě poučeni o nutnosti dodržovat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy a o nedotknutelnosti věcí objednatele,
  - poskytovatel je povinen objednateli neprodleně nahlásit všechny zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízeních, elektrických a vodovodních instalacích.
  - že všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění této smlouvy, budou mít uzavřenou platnou a účinnou dohodu, v níž se zaváží dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, ke kterým získají přístup při provádění úklidu v prostorách objednatele, a které souvisí s předmětem činností objednatele. Jedná se o veškeré údaje spojené s činností objednatele, s nimiž by byl jen náhodou přišel do kontaktu poskytovatel či osoby plnící předmět této smlouvy,
  - poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby uzamkli po provedení úklidu veškeré obvykle zamykané prostory (jedná se zejména o kanceláře, zasedací místnosti, archivní prostory), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné okamžitě uzamykat kanceláře, zasedací místnosti a archivní prostory v průběhu úklidu, pokud se zaměstnanec provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí,
  - aby všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění této smlouvy, byly u poskytovatele zaměstnány formou pracovního poměru či dohodou o pracovní činnosti,
  - aby osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění smlouvy, byly trestně bezúhonné,
  - poskytovatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance provádějící úklid, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je v objektech objednatele umístěna, jakož i jakékoliv jiné věci. Zaměstnanci poskytovatele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít, nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat,
  - poskytovatel je povinen zkontrolovat po provedení úklidu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zhasnout světla a zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků,
  - poskytovatel všechny zjištěné závady neprodleně nahlásí na recepci a zapíše do sešitu k tomu určenému,
  - aby všechny osoby, které se budou plnit nebo se podílet na plnění smlouvy, byly vybaveny vhodným pracovním oděvem,
  - aby při provádění prací byly dodrženy veškeré normy a předpisy, týkající se těchto prací, zejména však hygienické, BOZP, požární řád atp.
3. Poskytovatel je dále povinen využívat technické zabezpečení objektů podle potřeb objednatele tam, kde objednatel na tom bude trvat. Poskytovatel bude tedy povinen je aktivovat nebo deaktivovat, pokud bude s jeho obsluhou prokazatelně seznámen.
  4. Poskytovatele se zavazuje plnit smlouvu pouze vlastním úklidovým materiálem, (vysavače, úklidové vozíky, mycí automaty s příslušenstvím atd.), s tím, že použití vybavení je součástí ceny.
  5. Poskytovatel má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno **pojištění pro případ odpovědnosti za škodu** způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí

minimálně částku ve výši 2 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to po celou dobu plnění dle této smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje, že na výzvu objednatele kdykoliv bezodkladně předloží příslušnou pojistnou smlouvu.

6. Poskytovatel bere na vědomí, že příchody a odchody jeho zaměstnanců provádějící úklid v sídle ředitelství budou evidovány zaměstnanci poskytovatele provádějícími ostrahu budovy objednatele.
7. Poskytovatel je povinen koordinovat výkon úklidových služeb tak, aby nedocházelo k omezení provozu v budovách a dále k případnému omezení bezpečnosti ve spojení s výkonem úklidových služeb.

## VI. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
  - poskytnout poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty a jinou vhodnou technickou dokumentaci k místům plnění – budovám objednatele, případně klíče potřebné pro výkon plnění služeb,
  - koordinovat ve spolupráci s poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech plnění smlouvy,
  - poskytnout poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro budovy objednatele, v nichž bude poskytovateli poskytovat služby,
  - v případě, že v objektu objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování služeb,
  - poskytnout poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,
  - umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie, místům určeným k shromažďování odpadu,
  - poskytnout bezplatně prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti,
  - oznámit v předstihu poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.

## VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za jím poskytnuté služby smluvní cenu v celkové výši za 36 měsíců plnění:

<b>cena bez DPH</b>	<b>3 162 018,24 Kč</b>
<b>21% sazba DPH</b>	<b>664 023,82 Kč</b>
<b>cena celkem včetně DPH</b>	<b>3 826 042,07 Kč</b>

2. Cena za služby uvedená v odst. 1 tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou. Změna smluvní ceny je možná pouze v následujících případech:
  - pokud po podpisu této smlouvy dojde ke změně sazeb DPH, a to o částku odpovídající zvýšení nebo snížení sazby DPH,
  - o průměrnou meziroční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášené Českým statistickým úřadem. V takovém případě je poskytovatel povinen písemně objednateli sdělit zvýšení ceny o výši inflace. Poskytovatel však není oprávněn navýšit cenu o míru inflace za první rok plnění předmětu smlouvy, zvýšení ceny je tak možné až od 1. 10. 2021,
  - v druhém a každém následujícím roce trvání této smlouvy může být cena upravena v závislosti na výši zákonem stanovené minimální mzdy. Úpravy ceny mohou být provedeny tak, že se cena zvýší nebo sníží o stejné procento, o které se zvýší nebo sníží minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy (v druhém roce trvání smlouvy), respektive oproti minimální mzdě platné v předchozím roce trvání smlouvy,
  - přiměřené snížení ceny z důvodu omezení provozu objektu.

O změnách ceny uvedených v tomto ustanovení této smlouvy (čl. VIII. odst. 2) nejsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě. Smluvní strany si změnu oznámí písemnou formou.

3. Poskytovatel se zavazuje účtovat úhradu na základě dílčích faktur za jednotlivé poskytnuté služby, a to 1x měsíčně - vždy za uplynulé období, tj. první k poslednímu dni předešlého kalendářního měsíce, a zasílat jednotlivé faktury (daňové doklady) dle soupisu odvedených prací a prostředků, odsouhlaseného zástupcem objednatele (referentem útvaru servisních činností), objednateli. Faktura musí být objednateli doručena do osmého dne následujícího kalendářního měsíce.
4. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů (dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
5. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy dohodnuté přílohy. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout od počátku ode dne doručení opravené faktury objednateli.
6. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne doručení objednateli. Platbu poukáže objednatel bezhotovostně na účet poskytovatele. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
7. V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má poskytovatel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

#### VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě, že v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, je povinen poskytovatel tuto škodu uhradit v plné výši.
2. V případě, že poskytovatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném v čl. II této smlouvy, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u poskytovatele reklamovat. Tato reklamáce musí být konkrétní a objednatel je povinen ji provést neodkladně telefonicky a následně písemně nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám. Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění poskytovatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude vždy vyhotoven písemný zápis. Za opakované poskytnutí nekvalitního plnění předmětu smlouvy nebo neodstranění závady se považuje alespoň trojí případ v průběhu dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

#### IX. SMLUVNÍ POKUTY

1. Objednatel je oprávněn za každý případ porušení této smlouvy požadovat zaplacení smluvní pokuty:

Základní porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Neoprávněné užívání majetku objednatele	5.000,- Kč
Výdej klíčů neoprávněné osobě	10.000,- Kč
Neumožnění objednateli provedení kontrolní činnosti výkonu úklidu	2.000,- Kč

Hrubé porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Hrubé nebo vulgární chování vůči zaměstnancům či klientům objednatele	10.000,- Kč

Zvlášť hrubé porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Fyzický útok na zaměstnance či klienty objednatele	25.000,- Kč
Konzumace alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, návykových látek a léčivých přípravků, snižujících schopnost k poskytování služby, a to při poskytování služby nebo před nástupem na poskytování služby nebo nástup či poskytování služby ve zdravotním stavu, který snižuje nebo vylučuje schopnost k poskytování služby (úraz, nemoc apod.)	25.000,- Kč
Neoprávněné nakládání s majetkem objednatele	20.000,- Kč

- Poskytovatel se zavazuje, že v případě nedostatků při zajišťování a provádění úklidových prací, které budou objednatele dostatečně určeny a prokázány, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30 % z měsíční ceny úklidových služeb.
- V případě porušení povinností poskytovatele, které jsou definovány v čl. V. této smlouvy (vyjma nekvalitního provádění úklidových služeb), je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každé zjištěné porušení.
- Dojde-li nedbalostí zaměstnanců poskytovatele k vniknutí neoprávněných osob do budovy či areálu objednatele, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvními pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení výzvy k zaplacení.

## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- Poskytovatel je srozuměn s tím, že objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně metadat. Objednatel se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.
- Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
- Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce poskytovatele za objednatelem, i nesplátné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplátnou, za poskytovatelem. Pohledávky objednatele a poskytovatele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
- Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
- Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku k této smlouvě.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech provedeních se stejnou platností. Objednatel obdrží tři vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
- |              |   |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Rozsah služeb                               |
| Příloha č. 2 | Časový program úklidových a čistících prací |
| Příloha č. 3 | Rezervační smlouva na náhradní plnění       |

V Brně dne: 11. 8. 2020

V Olomouci dne:15. 6. 2020

**Za objednatele:**

**Za poskytovatele:**

.....  
Povodí Moravy, s.p.  
**MVDr. Václav Gargulák**  
generální ředitel

.....  
DELTA facility, s. r. o.  
**Vladimír Šišma**  
jednatel

# Rozsah plnění úklidových prací

Provádění úklidových prací v objektu podnikového ředitelství  
Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno

Název provozu: **budova "A"**

<b>Počet podlaží v budově</b>	<b>12</b>
-------------------------------	-----------

<b>Vnitřní prostory</b>		
kanceláře - liloneum	m <sup>2</sup>	2 000,00
kanceláře - koberce	m <sup>2</sup>	687,00
chodby (linoleum, dlažba)	m <sup>2</sup>	661,00
schodiště - kamenina	m <sup>2</sup>	445,00
soc. zařízení - dlažba	m <sup>2</sup>	312,00
klub - linoleum	m <sup>2</sup>	69,00
ostatní prostory - výtahy, terasa vchodu do budovy	m <sup>2</sup>	50,00
<b>Uklízená plocha celkem</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>4 224,00</b>

<b>Venkovní prostory</b>		
zeleň	m <sup>2</sup>	492,00
chodníky	m <sup>2</sup>	205,00
parkoviště	m <sup>2</sup>	354,00
<b>Uklízená plocha celkem</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>697,00</b>

Úklid zelených ploch patřících k PM, s.p.

Zametání a údržba chodníků patřících k PM, s.p.

Úklid a údržba parkoviště PM, s.p.

<b>Venkovní prostory</b>		
velký dvůr	m <sup>2</sup>	772,00
malý dvůr	m <sup>2</sup>	221,00
<b>Uklízená plocha celkem</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>993,00</b>

Úklid kolem kontejnerů s odpadem, zametání celého dvorního traktu, zametání průjezdu, udržování zelených ploch, odstraňování travnatých porostů na nežádoucích místech, ometání pavučin.

Udržování čistících zón u vchodových dveří.

**Úklid sněhu a náledí v zimním období  
vč. volných dnů (soboty, neděle, svátky, atd.)**

<b>Venkovní prostory</b>		
chodník Dřevařská ul.	m <sup>2</sup>	124,00
vstup do budovy z ul. Dřevařská a vstup z parkoviště	m <sup>2</sup>	105,00
pěší přechod z bud. "A" do budovy "B" a parkovací místo "vozičkář" u garáže č. 1	m <sup>2</sup>	27,00
<b>Uklízená plocha celkem</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>256,00</b>

Úklid sněhu a náledí z chodníků Dřevařská ul. patřících PM, s.p.

Provádění zimní údržby - odstraňování sněhu, náledí a posyp v souladu s obecně závaznými pravidly o schůdnosti místních komunikací.



## Název provozu: **budova "B" laboratoře**

<b>Počet podlaží v budově</b>	<b>3</b>
-------------------------------	----------

<b>Vnitřní prostory</b>		
laboratoře, kanceláře, zasedačka - dlažba, linoleum	m <sup>2</sup>	974,00
chodby - dlažba	m <sup>2</sup>	167,00
schodiště - dlažba	m <sup>2</sup>	65,00
sociální zařízení - dlažba	m <sup>2</sup>	35,00
ostatní prostory - výtah	m <sup>2</sup>	3,00
prostory s nepravidelným úklidem - suterén (zadní chodba u dílny) - 1x týdně	m <sup>2</sup>	35,00
<b>Uklízená plocha celkem</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>1 279,00</b>

Pracovníci úklidu laboratoří budou vedoucím pracovníkem úklidové firmy seznámeni s dokumenty PM: Bezpečnost práce v laboratořích, Úklid v laboratořích, Seznam dezinfekčních prostředků.

## Název provozu: **budova "C"**

<b>Počet podlaží v budově</b>	<b>2</b>
-------------------------------	----------

<b>Vnitřní prostory</b>		
kanceláře - linoleum	m <sup>2</sup>	276,00
chodby - linoleum	m <sup>2</sup>	29,00
schodiště - linoleum	m <sup>2</sup>	8,00
soc. zařízení - dlažba	m <sup>2</sup>	31,00
inspekční pokoje - linoleum	m <sup>2</sup>	89,00
<b>Uklízená plocha celkem</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>433,00</b>

**Úklid bude prováděn v časovém rozmezí: 15:30 hod. - 20:00 hod., případně dle požadavku objednatele.**

Datum: 06.04.2020

Vyhotovila: XXXXXXXXXX

**Příloha smlouvy č. 2 Časový harmonogram úklidových a čistících prací**

## ČASOVÝ HARMONOGRAM ÚKLIDOVÝCH A ČISTÍČÍCH PRACÍ

pro objekt podnikového ředitelství Povodí Moravy s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno

Bod	Druh práce	Četnost
<b>A. Vstup do budovy</b>		
	Zametení a mytí vstupních prostor, mytí schodů a okolí vstupu do budovy, odstranit viditelné nečistoty, žvýkačky, zbytky jídla, nedopalky cigaret atd.	denně
	Vyprazdňování a čištění odpadkových košů a popelníku.	denně
	Vlhké čištění vstupních dveří vč. klik, madel a skleněných výplní od otisků rukou a mastnot s použitím dezinfekčního prostředku.	denně
	Vyluxování zdi a podhledu vstupu v okolí celého vstupu.	týdně
	Vlhké čištění zábradlí.	týdně
	Údržba a čištění nerezového zábradlí vč. skleněných výplní - ošetření vhodným prostředkem.	měsíčně
	Mytí a leštění dveří vč. hran dveří, pantů, zárubní a kovových částí vstupu - ošetření vhodným prostředkem.	měsíčně
	Vydrhnutí schodů a terasy namokro, mechanicky s použitím kartáče a vhodného čistícího prostředku.	měsíčně
	Mytí odpadkových košů a popelníků.	měsíčně
	Vyčištění čistící zóny pod roštem.	čtvrtletně
	Strojní čištění podlah vstupu do budovy (schody, terasa) + ošetření vhodným prostředkem.	ročně
<b>B. Vstupní hala – přízemí</b>		
	Úklid recepcce viz. bod F. Kanceláře.	viz. bod F
	Vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do košů, vč. dodávky odpadkových sáčků.	denně
	Úklid a vyčištění čistící zóny.	denně
	Zametení a mytí vstupní haly, z podlahy odstranit viditelné nečistoty, žvýkačky atd., utření prachu do výšky 180 cm.	denně
	Vlhké čištění dveří vč. klik, madel a skleněných výplní od otisků rukou a mastnot s použitím dezinfekčního prostředku	denně
	Dezinfekce terminálů docházky.	denně
	Vysávání všech prostor vč. recepcce, čistící zóny, vyluxování pavučin.	denně
	Udržování sedacího nábytku.	2x týdně
	Utření prachu z méně dostupných míst, nad 180 cm.	týdně
	Omytí nohou stolů a židlí, ošetření vhodným prostředkem.	týdně
	Vlhké čištění a udržování skleněných výplní vstupu, kovových částí zdi a dveří mezi vstupní halou a recepcí.	týdně
	Mytí a leštění dveří vč. hran dveří, pantů, zárubní, kovových částí vstupu a skleněných výplní - ošetření vhodným prostředkem.	měsíčně
	Důkladný úklid celé vstupní haly a recepcce.	měsíčně
	Mytí odpadkových košů, případně dle potřeb.	čtvrtletně
	Mechanické čištění rohových soklů a prostor kolem všech zdí.	čtvrtletně
	Mytí skleněných výplní vestibulu – okna (domluvit termín).	2x ročně
	Mytí radiátorů.	ročně
	Mytí krytů světel.	ročně
	Strojní čištění podlah + ošetření ochranným prostředkem s dlouhodobým účinkem. Čištění vč. okrajových částí prostor a rohových soklů.	ročně
<b>C. Společné prostory</b>		
	Zametení a mytí chodeb, schodišť, společných prostor nebo jiných povrchů, z podlahy odstranit viditelné nečistoty, žvýkačky atd.	denně
	Vyprazdňování odpadkových košů a nádob na tříděný odpad, výměna sáčků do košů, vč. dodávky odpadkových sáčků a pytlů do nádob na tříděný odpad, odnos odpadu na určené místo vč. tříděného.	denně tříděný – dle potřeb
	Vlhké čištění zábradlí schodišť, spojovacích dveří vč. madel, skleněných výplní od otisků a mastnot s použitím dezinfekčního prostředku.	denně
	Otření klik dveří, vypínačů, dávkovačů mýdla s použitím dezinfekce.	denně
	Utření prachu z dostupných míst do 180 cm.	2x týdně
	Vysávání chodeb, prostor u dveří, rohožek u všech dveří, vyluxování pavučin.	2x týdně
	Utření prachu z méně dostupných míst nad 180 cm.	týdně
	Vlhké otírání světelných vypínačů, zásuvek, zrcadel, chladniček, mikrovlnných trub atd. s použitím dezinkce.	týdně
	Čištění rohožek.	denně
	Mytí všech podlah vč. pod rohožkami – dodržet dávkování čistících prostředků.	denně
	Mytí parapetů na schodišti.	měsíčně
	Mytí a leštění dveří, spojovacích dveří, vypínačů, zásuvek atd.	čtvrtletně
	Vysávání prachu mezi žebry radiátorů a vlhké otření.	čtvrtletně
	Mytí odpadkových košů a nádob na tříděný odpad, případně dle potřeb.	čtvrtletně
	Ošetření nábytku jakostním prostředkem	pololetně

	Mytí zábradlí schodišť vč. skleněných výplní.	pololetně
	Mechanické čištění rohových soklů a prostor kolem všech zdí.	pololetně
	Mytí radiátorů.	ročně
	Mytí krytů světel.	ročně
	Mytí plastového obložení chodeb.	ročně
	Strojní/ mechanické čištění podlah + ošetření ochranným prostředkem s dlouhodobým účinkem. Čištění vč. okrajových částí podlah a rohových soklů.	ročně
	Místnost určená pro úklidovou firmu – úklid.	týdně
<b>D.</b>	<b>Výtahy</b>	
	Vytírání podlah na mokro.	denně
	Odstraňování skvrn, mastnot a otisků prostor kabin a dveří výtahů.	denně
	Dezinfekce tlačítek.	denně
	Vysávání prostor zavírání dveří výtahů!!! Důležité!!!	týdně
	Vlhké čištění prostor kabin a dveří (vnitřní a venkovní), ošetřit vhodným prostředkem na nerez.	měsíčně
<b>E.</b>	<b>Suterén</b>	
	Zametání a mytí podlah, společných prostor nebo jiných povrchů, z podlahy odstranit viditelné nečistoty, živýkačky atd. – dodržet dávkování chemie!!!	denně
	Otření klik, odstraňování otisků a mastnot u dveří vč. skleněných výplní dveří s použitím dezinfekce.	denně
	Utření prachu.	týdně
	Úniková chodba u dílny, bud. „B“.	týdně
	Vysávání podlah vč. kolem zdí, v rozích, sokly, čisticí zóny atd., vysávání pavučin.	týdně
	Vlhké otírání světelných vypínačů s dezinfekcí.	týdně
	Mytí spojovacích dveří, pantů, zárubní a skleněných výplní, mytí dveří klubu.	čtvrtletně
	Mytí všech ostatních dveří.	pololetně
	Mechanické čištění rohových soklů a prostor kolem všech zdí.	pololetně
	Mytí radiátorů.	ročně
	Mytí krytů světel.	ročně
	Mytí obložení zdí a ošetření vhodným prostředkem.	ročně
<b>F.</b>	<b>Kanceláře</b>	
	Vyprazdňování odpadkových košů a nádob na tříděný odpad, výměna sáčků do košů, vč. dodávky odpadkových sáčků a pytlů do nádob na tříděný odpad, odnos odpadu na určené místo vč. tříděného.	denně tříděný – dle potřeb
	Vysávání kobereců a ostatních podlahovin (linoleum, dlažba, méně dostupná místa, kolem prahů dveří, pavučiny atd.), v případě potřeby častěji.	2x týdně
	Otírání prachu z nábytku, poliček, telefonů, kancelářské techniky, vypínačů, zásuvek, parapetů, z dostupných míst do výšky 180 cm.	denně
	Otření klik, odstraňování otisků a mastnot okolo klik u dveří s použitím dezinfekce.	denně
	Zametání a mytí podlah, společných prostor nebo jiných povrchů, z podlahy odstranit viditelné nečistoty, živýkačky atd. – dodržet dávkování chemie!!!	denně
	Vysávání podlah vč. kolem zdí, v rozích, sokly atd., vysávání pavučin.	2x týdně
	Otírání prachu z nábytku, poliček, obrazů atd., z méně dostupných míst a ploch nad 180 cm.	měsíčně
	Luxování čalouněného nábytku, v případě potřeby častěji, mytí podstavců a područek židlí, vlhké otření nohou stolů a židlí.	měsíčně
	Mytí a leštění všech dveří.	pololetně
	Mytí odpadkových košů, v případě potřeby častěji.	pololetně
	Mechanické vyčištění podlah a rohových soklů kolem všech zdí.	pololetně
	Vysátí prachu mezi žebry radiátorů a vlhké otření.	pololetně
	Ošetření nábytku a nábytkových povrchů jakostním prostředkem, vlhké čištění skleněných výplní nábytku.	pololetně
	Mytí radiátorů.	ročně
	Mytí krytů světel.	ročně
<b>G.</b>	<b>Sociální zařízení</b>	
	Výměna a nachystání plátěných ručníků k odvozu do čistírny.	STŘEDA
	Doplňování WC papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla, hygienických sáčků atd. – v celém objektu doplňuje pouze jeden pracovník úklidové firmy.	denně
	Vyprazdňování odpadkových košů vč. dodávky odpadkových sáčků, odnos odpadu na určené místo.	denně
	Vlhké otření keramických obkladů, zrcadel, vodovodních baterií, odkládacích ploch, čištění povrchů zásobníků mýdla, zásobníků papírových ručníků, zásobníků hygienických sáčků, WC papíru atd. od otisků a mastnot s desinfekcí.	denně
	Vlhké čištění a dezinfekce všech obkladů a stěn, záchodových mís, pisoárů a umyvadel vč. kolem vodovodní baterie - nepoužívat agresivní chemii, po použití chemie důkladně omýt čistou vodou s použitím dezinfekce.	denně
	Dezinfekce rukojetí WC kartáčů.	denně
	Vlhké otírání klik, odstraňování otisků a mastnot okolo klik u dveří, vlhké otírání všech madel, vlhké otírání světelných vypínačů a zásuvek s použitím dezinfekce.	denně
	Čištění podlah dezinfekčními prostředky - šetrnými, ne agresivními, po použití vyfíť vodou!!!	denně
	Vysávání podlah vč. kolem zdí, v rozích, rohové sokly, vysávání pavučin atd.	2x týdně
	Odstraňování minerálních nánosů ze záchodových mís a pisoárů, mytí WC kartáčů, v nádobkách nenechávat vodu.	týdně
	Utření prachu z dostupných míst do 180 cm.	2x týdně
	Důkladné čištění zásobníků mýdla, zásobníků papírových ručníků, zásobníků hygienických sáčků, WC papíru atd.	měsíčně
	Cidění pochromovaných armatur šetrnými prostředky, ne agresivními, po použití omýt čistou vodou!!!	měsíčně
	Otření prachu z méně dostupných míst a ploch nad 180 cm.	měsíčně
	Mytí odpadkových košů a WC kartáčů vč. držáků WC kartáčů (v nádobkách nenechávat vodu) - dle potřeby častěji	měsíčně
	Úklid vestavěných skříní a nábytku – dvířka nábytku a vnitřní prostory nábytku.	měsíčně

	Sprchové kouty – důkladné mytí, kompletní úklid, odstranění vodního kamene, plísní atd. s použitím dezinfekce.	měsíčně
	Mytí všech keramických obkladů.	pololetně
	Mytí a leštění dveří vč. zárubní, čištění a leštění prosklených ploch dveří.	pololetně
	Ošetření nábytku a nábytkových povrchů vhodným prostředkem k tomu určeným.	pololetně
	Vlhké otření krytů světel.	pololetně
	Mytí radiátorů.	ročně
	Mytí krytů světel.	ročně
	Úklid místností úklidu na jednotlivých patrech.	čtvrtletně
<b>H.</b>	<b>Velká zasedací místnost (přízemí), klub (1.PP)</b>	
	Úklid dle bodu C. Společné prostory a F. Kanceláře.	viz. bod C. a F.
	Úklid a provedení kontroly úklidu před akcí, úklid po akci, případně dle požadavku před akcí a po akci.	dle potřeb
	Klub - mytí spotřebičů (chladnička, mikrovlnná trouba, myčka, varná konvice atd.), vč. vnitřních částí. Lednička a myčka, když nejsou v provozu, nechat otevřeny!!!	po akci
	Utírání prachu, utírání prachu z parapetů oken.	po akci
	Mytí odpadkových košů, dle potřeb po akci.	měsíčně
	Luxování čalouněného nábytku, vysávání pavučin, případně dle potřeby.	měsíčně
	Vlhké otření stolů, nohou stolů a židlí.	měsíčně
	Klub - uklidit kuchyňskou linku, povrch ošetřit vhodným prostředkem.	měsíčně
	Klub - vlhké omytí a ošetření obkladů zdí, nábytkových povrchů a kuchyňské techniky.	čtvrtletně
<b>I.</b>	<b>Inspekční pokoje (budova „C“)</b>	
	Úklid dle bodu C. Společné prostory, F. Kanceláře a G. Sociální zařízení.	viz. bod. C, F a G
	Umýt a uklidit použité nádoby.	po použití
	Kontrola vybavení kuchyňské linky, udržování čistého nádobí a pořádku v lince.	po použití
	Mytí spotřebičů vč. vnitřních částí (lednička, mikrovlnná trouba, varná konvice atd.).	po použití
	Výměna použitého ložního povlečení, ručníků, utěrek atd. za čisté, na základě rozpisu ve vrátnici, následně poskládání a nachystání na odvoz do čistírny.	po použití
	Výměna použitých ručníků a utěrek – JEN POUŽITÉ!!!	po použití
	Luxování podlah a čalouněného nábytku, utření prachu.	po použití
	Mytí sprchových koutů a celý prostor koupelny s použitím dezinfekce.	po použití
	Mytí podlah.	po použití
	Cídění pochromovaných armatur (šetrnými prostředky, ne agresivními).	měsíčně
	Mytí odpadkových košů, případně dle potřeb.	měsíčně
	Odstranění vodního kamene z varných konvic.	čtvrtletně
	Vytření vnitřní částí kuchyňského nábytku, skříní, nočních stolků atd.	čtvrtletně
	Úklid teras – zametení teras, odstranění zelených porostů, vyčištění vpustí dešťové vody. Vchod na terasy: 1x vchod z kanceláře dispečinku, 1x vchod z chodby inspekčních pokojů.	týdně
<b>J.</b>	<b>Dvorní trakt</b>	
	Úklid kolem kontejnerů s odpadem.	denně
	Udržování pořádku v celém dvorním traktu – velký dvůr, malý dvůr a průjezd.	denně
	Zametání celého dvorního traktu – velký dvůr, malý dvůr a průjezd.	týdně
	Vyhrabání, úklid a udržování zelených ploch.	týdně
	Odstranění travnatých porostů na nežádoucích místech (kolem garáží, kolem zdí, obrubníky atd.).	týdně
	Ometení a odstranění pavučin a prachu ze všech dostupných míst.	týdně
	Vyčištění čistící zóny pod roštem.	čtvrtletně
	Garážová vrata, ostatní vrata a dveře – mytí.	červen
<b>K.</b>	<b>Parkoviště a chodníky</b>	
	<b>V průběhu celého roku</b>	
	Úklid chodníků patřících Povodí Moravy, s.p. vč. obrubníků – vysbírání odpadků, zametení, odstranění zeleně kolem obrubníků.	2x týdně
	Úklid zelených ploch patřících Povodí Moravy, s.p. – vysbírání odpadků, vyhrabání listí, jehličí atd.	2x týdně
	Úklid a údržba parkoviště Povodí Moravy, s.p. – vysbírání odpadků, zametení.	2x týdně
	Odstranění travnatých porostů na nežádoucích místech (parkoviště, chodníky, obrubníky, zámková dlažba atd.).	2x týdně
	Údržba a udržování okrasné části zelené plochy u vstupu z parkoviště do budovy.	2x týdně
	<b>Zima</b>	
	Zimní úklid a údržba chodníků patřících k budově Povodí Moravy, s.p., Dřevařská ul. 11 – v případě mrznoucího mrhnutí základní ošetření neprodleně, popřípadě možnost preventivního ošetření posypovou solí. V případě sněžení prvotní ošetření do 2 hod. od začátku sněžení. V případě potřeby opakovaně každé 2 hod. Platí každodenně po dobu zimního období vč. volných dnů.	vč. volných dnů
	Zimní úklid a údržba ostatních ploch: přístup na parkoviště, přístupové plochy k Povodí Moravy, s.p. pro pěší příchod z ulice Dřevařská a z parkoviště Povodí Moravy, s.p. Ve dvorním traktu spojnice mezi budovami „A“ a „C“, přístup do budovy „B“, parkovací místo a okolí pro motorové vozidlo vozičkáře vč. přístupové cesty do budovy, komunikace kolem garáží 40 x 1,5 m, zadní dvůr 12 x 1,5 m – v pracovní dny nejpозději do 6:00 hod. základní ošetření a dále dle potřeby. V případě sněhových srážek přes den ošetření chodníků a přístupových komunikací v průběhu dne.	denně
<b>L.</b>	<b>Různé</b>	
	<b>Před zahájením úklidu bude předložen k odsouhlasení seznam čistících a dezinfekčních prostředků. Jakékoliv změny v průběhu plnění smlouvy budou odsouhlaseny ze strany Povodí Moravy, s.p.</b>	
	Zapisování příchodů a odchodů zaměstnanců úklidové firmy pracovníky na recepci.	denně

	Dodání sáčků do košů, pytlů na odpad, pytlů do nádob na tříděný odpad.	množství dle potřeb
	Pracovníci úklidu laboratoří budou vedoucím pracovníkem úklidové firmy seznámeni s dokumenty Povodí Moravy, s.p.: Bezpečnost práce v laboratořích, Úklid v laboratořích, Seznam dezinfekčních prostředků.	před nástupem
	Hygienický materiál do zásobníků v celém areálu doplňuje pouze jeden zaměstnanec.	denně
	V kancelářích s umyvadlem se mění pouze ručníky (NE utěrky), odevzdají se na výměnu za čisté v přízemí.	STŘEDA
	Pracovník úklidu provádí výměnu utěrek pouze v inspekčních pokojích.	po použití
	Nepoužívat nadměrné množství čisticích a dezinfekčních prostředků, saponátů a nepoužívat agresivní chemii, po použití důkladně omýt čistou vodou.	průběžně
	Případné stížnosti na úklid, neřešit tuto záležitost s jednotlivými zaměstnanci v kancelářích, ale s pověřenou osobou Povodí Moravy, s.p.	průběžně
	<b>POZOR!!!</b> Nahlásit a zapsat do sešitu závad jakoukoliv závadu, zjištěnou na objektu Povodí Moravy, s.p., v průběhu provádění úklidu.	ihned po zjištění

**Úklid bude prováděn v časovém rozmezí: 15:30 hod. - 20:00 hod.,  
případně dle požadavku objednatele.**

Datum: 06. 04. 2020

Vyhotovila: XXXXXXXXXX

## REZERVAČNÍ GARANČNÍ SMLOUVA NA DODÁVKU NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

### **DELTA facility, s. r. o.**

Sídlo: Dobrovského 397/8, 779 00 Olomouc  
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, v oddílu C,  
vložce 64486  
Zastoupený: Vladimír Šišma, jednatel  
IČ: 046 24 041  
DIČ: CZ 046 24 041  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Zástupce ve věcech technických: [REDAKCE] obchodní manažer  
tel.: [REDAKCE]

(dále jen „Dodavatel“)

**a**

### **Povodí Moravy, s. p.**

Sídlo: Dřevařská 11, 602 00 Brno  
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A,  
vložce 13565  
Zastoupený: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem  
IČ: 708 90 013  
DIČ: CZ70890013  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Zástupce ve věcech technických: [REDAKCE]  
Tel: [REDAKCE]

(dále jen „Odběratel“)

uzavírají následující dohodu o spolupráci ve věci poskytování náhradního plnění podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) Dodavatel prohlašuje, že má v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění. Společnost je vedena v registru chráněných dílen MPSV a je oprávněna poskytovat třetím osobám náhradní plnění v souladu s platnou legislativou. Podle ustanovení § 75 odst. 1 a 13 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a podle § 6 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, má dodavatel uzavřenou s Úřadem práce České republiky dohodu o vymezení chráněného pracovního místa.
- 2) Odběratel si u dodavatele rezervuje na dobu od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2023 „náhradní plnění“ v objemu odpovídajícímu ceně plnění dle smlouvy o poskytování úklidových služeb v budovách a prostorách ředitelství Povodí Moravy, s.p.

### Příloha smlouvy č. 3

- 3) Dodavatel se podpisem dohody zavazuje poskytnout objem obchodní spolupráce pro účely náhradního plnění až do výše odpovídající ceně plnění dle smlouvy o poskytování úklidových služeb. V případě nedodržení sjednaného objemu náhradního plnění a nenahlášení skutečnosti, že není dodavatel schopen poskytnout sjednané náhradní plnění do **3 162 018,24 Kč** se dodavatel zavazuje k povinnosti uhradit odběrateli veškeré prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením této smlouvy ze strany dodavatele (sankční odvod do Státního rozpočtu a příslušenství).
- 4) Odběratel se zavazuje vyčerpat celý rezervovaný objem za daný kalendářní rok, v případě, že se nebude dařit naplnit smluvní objem, musí nejpozději do 30. 10. daného roku korigovat závazně daný objem. Pokud tak neučiní, bude dodavatel tuto částku závazně rezervovat do 31. 12. daného roku a z nevyčerpané části také požadovat 5% plnění.
- 5) Dodavatel se zavazuje, že informace, které získá při obchodním plnění pro zákazníky, neposkytne třetím osobám a bude chápat tyto informace jako obchodní tajemství. V případě porušení takového závazku souhlasí s možností okamžitého ukončení této dohody a k vymáhání prokazatelné škody vzniklé tímto konáním.
- 6) Potvrzení pro odběr tzv. náhradního plnění vydá dodavatel odběrateli po úhradě všech vydaných faktur dodavatelem v daném roce, pro který odběratel požaduje potvrzení, a to vždy nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku.
- 7) Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabytím účinnosti smlouvy o poskytování úklidových služeb.
- 8) Tuto dohodu je možné měnit pouze písemnými dodatky akceptovatelnými zástupci obou smluvních stran, a to zejména z důvodu legislativních změn souvisejících s předmětem této dohody.
- 9) Dodavatel je srozuměn s tím, že odběratel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně metadat. Odběratel tuto smlouvu uveřejní v souladu s tímto zákonem. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.

V Brně dne: 11. 8. 2020

V Olomouci dne: 15. 6. 2020

**Za odběratele:**

**Za dodavatele:**

.....  
Povodí Moravy, s.p.  
MVDr. Václav Gargulák  
generální ředitel

.....  
DELTA facility, s. r. o.  
Vladimír Šišma  
jednatel