

Informace o vykrytí je uvedena na žádance ve sloupcích *Vydáno* a *Vydáno genericky*. Sloupec *Vydáno* dává informaci o souhrnném vydaném množství přesně toho zboží, které bylo na původní žádance uvedeno. Sloupec *Vydáno genericky* udává informaci o jiném zboží, které bylo na vykrytí řádku žadanky použito.

Aby byl výpočet vykrytí správný, je nutné výdej realizovat prostřednictvím metařádků, jak je uvedeno v kapitole o výdeji do spotřeby. V případě jiného způsobu výdeje nemusí být řádek výdejového dokladu do vykrytí započítán ani v případě, že se jedná o stejné zboží.

Z řádků s nenulovou hodnotou generického vykrytí je možné pomocí dvojklíku zobrazit seznam zboží, které bylo pro generické vykrytí použito. Seznam zboží, které bylo vydáno bez vazby na kterýkoli řádek žadanky, lze zobrazit pomocí ikony *Další výdej* v ribbonu žadanky.

4.4.2.7.1.1 Filtr na nevyřízené a checkbox vyřízené

Využití funkcionality

Pro usnadnění práce se žadankami na centrálním skladu přibyla funkcionality filtrování

„Vyřízené/Newyřízené“ řádky žadanky a checkbox „Vyřízené“, který umožní označit řádek, který uživatel zpracoval.

Popis řešení

Nastavení filtru se provádí na dokladu žadanky přes ikonu „Uživatelská nastavení“.

Otevře se okno konfiguračního parametru, ve kterém se zaškrtně „žadanky – zobrazení řádků“.

Sloupec s checkboxem **Hotové** (zpracované) se přidá pomocí pravého tlačítka na záhlaví sloupců.

Uživatel si checkbox zatrhne ve chvíli, kdy ví, že danou položku má zpracovanou, nebo ji nechce z nějakého důvodu vykryvat. Takový řádek pak nevstupuje do generování objednávky ze žadanky.

4.4.2.7.2 Šablony žadanek

Šablony žadanek představují způsob, jakým lze automatizovat tvorbu žadanky na nejčastěji objednávané zboží. Každá šablona představuje pojmenovanou skupinu řádků se zbožím a množstvím, na jejímž základě je možné rychle vytvořit žadanku na často objednávané zboží.

Každá šablona je evidovaná na určitém pracovišti. Pracoviště je v šabloně povinný údaj. Šablona může evidovat také uživatele, ale nejedná se o povinný údaj. Pokud není vyplněný, zobrazuje se daná šablona všem uživatelům na daném pracovišti (a jemu podřízených pracovištích). Pokud je uživatel vyplněný, zobrazuje se pouze danému uživateli.

Šablonu je možné vytvořit:

- Ručně (tlačítkem *Nový* v seznamu existujících žadanek)
- Z existující žadanky (tlačítkem *Generovat šablonu* v detailu žadanky)

Z existující šablony je možné na pracovišti, na kterém je uživatel aktuálně přihlášený, vytvářet nové žadanky. Podmínkou je právo k zobrazení šablon a vytvoření žadanky. Uživatel se speciálním právem má možnost vidět nejen žadanky přiřazené jemu (či všem uživatelům daného pracoviště). Tento uživatel může také pomocí togglebuttonu *Kontrola* zobrazit pouze ty šablony, které jsou problematické z hlediska evidovaných řádků. Mezi problémy, které jsou kontrolované, je např. uzavřený záznam v číselníku zboží.

4.4.2.7.3 Generování žadanek

Generování žadanek je automatický výpočet, který na základě nastavených norem určí, kolik které položky má být objednáno z centrálního skladu formou žadanky. Je řešeno samostatným modulem, jehož výstupem je *Otevřená žadanka* obsahující seznam položek, které mají být objednány. Při výpočtu se zohledňuje několik faktorů:

1. Aktuální stavy skladů pracoviště a pracovišť jemu podřízených.
2. Nastavení norem v sortimentu jednotlivých skladů.
3. Již existující žadanky na pracovišti (a jemu podřízených pracovištích), pro které je objednávka vytvářena.

Nastavení generování žádanky vyžaduje zadání dvou údajů: *Generovat na pracovišti* a *Generovat pro úsek*.

- Položka *Generovat na pracovišti* určuje, na kterém pracovišti bude vytvořena nová objednávka. Je možné vybrat pracoviště, na kterém je uživatel aktuálně přihlášen, nebo jemu podřízená pracoviště.
- Položka *Generovat pro úsek* určuje, pro které pracoviště je objednávka generovaná, tedy potřebu kterého pracoviště má objednávka pokrýt. Je zde možné zvolit aktuální pracoviště nebo některé z jemu podřízených pracovišť. Je možné také vybrat určitý sklad. V takovém případě se generuje objednávka, která má za úkol doplnit stav skladu na normované množství.

Způsob výpočtu je obdobný, jako u generování objednávek. Oproti němu však nejsou do výpočtu zahrnuty objednávky na externího dodavatele, ani se neber v potaz informace o dodavateli na příslušném pracovišti. Do výpočtu se započítávají žádanky ve stavu *V procesu schvalování*, *Schválená* nebo *Přijata* (předpokládá se, že zboží bude vydáno na jejich vykrytí, proto jsou k výsledné sumě připočtené). Generování žádanek nebere v potaz sklady, které jsou pracovišti zpřístupněny pomocí doplňkových vazeb u "nestromečku".

4.4.2.7.4 Ovlivnění žádanek pozitivním listem

Pokud je v konfiguraci zapnuté škrtnutí *Pracovat s PL* a je vybrána volba *Zvýraznit PL*, pak se aplikace chová, jako doposud – pouze vizuálně odlišuje položky zařazené do pozitivního listu.

Na základě přiřazení do pozitivního listu se zvýrazňují také řádky na dokladech.

Protože pozitivní list sám o sobě nemá žádnou platnost, stejně jako přiřazení typu pozitivního listu k typu pracoviště, mohl by být s odstupem času nalezen zcela jiný pozitivní list, než jaký ovlivnil doklad při jeho vytváření.

Proto si každý doklad v čase založení vyhodnocuje, jaký pozitivní list jej bude ovlivňovat a následně zvýrazňování řádku provádí na základě právě tohoto pozitivního listu. Tím je zajištěno, že i s časovým odstupem budou zvýrazněny stejné řádky, jako v okamžiku vytváření dokladu.

Pokud je v konfiguraci vybraná volba *Mimo PL dotaz*, jsou i nadále zvýrazňovány položky z pozitivního listu. Navíc je ovlivněno chování žádanek a objednávek. V případě výběru položky mimo pozitivní list je nutné ve sloupci *Mimo PL* – důvod vybrat z nabízených možností důvod, proč je objednáváno zboží mimo PL. Některé hodnoty v tomto seznamu jsou etalonové (tzn. dodávány s aplikací), jiné je možné doplnit na základě potřeb konkrétní zakázky. V případě, že dojde k uzavření dokladu, je na řádcích s položkami mimo pozitivní list s nevyplněným důvodem automaticky vybrána možnost *Bez důvodu*.

Pokud je v konfiguraci vybrána volba *Pouze PL*, jsou i nadále zvýrazňovány položky z pozitivního listu. Dojde ale k výraznějšímu ovlivnění žádanek a objednávek. Na tyto doklady nelze v tomto případě vybrat položku, která by nebyl zařazena do pozitivního listu – takové položky se ve výsledcích vyhledávání vůbec nezobrazí.

4.4.2.7.5 Překlápění žádanek na stávající doklady

Žádanky: je možné z nich kopírovat do nového nebo stávajícího dokladu objednávek nebo žádanek. Přesun není povolen, z důvodů toho, že by se na žádance z oddělení ztratily informace, co bylo objednáno na jiném pracovišti, než je centrální sklad.

Akci je možné provést pro všechny typy žádanekových dokladů. Záleží na uživateli, zda chce pracovat s otevřeným, nebo uzavřeným typem dokladu. (Tzn. lze použít pro Ožád otevřený, schválený, přijatý, potvrzený, vyřízený i stornovaný).

Kopírování se provádí buď pro celý doklad – není potřeba nic označovat, pouze stisknout v překlápění dokladů akci pro kopírování do nového dokladu nebo do stávajícího.

Pokud chci kopírovat jen určitý řádek nebo vybrané řádky, funguje na detailu dokladu multiselect. Tzn., pokud není doklad v editaci, lze označit kliknutím myši jednotlivé řádky, pro které chci akci provést.

Na žádance aplikace umožňuje vybírat cílový sklad, na který má žádané resp. objednané zboží jít. Aby se v poli "pro pracoviště" na žádance filtroval sklad místo pracoviště, musí být v konfiguraci útvaru vybrána volba "Na žádankách vybrat cílový sklad".

4.4.2.8 Přecenění

Přecenění je specifickým typem dokladu, který neovlivňuje stav skladu (z hlediska množství a nákupních cen), z toho důvodu tento doklad není třeba blokovat skladovými zámky. Představuje způsob, jakým lze realizovat změnu prodejní ceny (a souvisejících cenových údajů, jako je např. přírážka lékárny). Zároveň slouží jako doklad o provedení této změny.

Existuje ve dvou stavech, které ale vzájemně nepřechází jeden do druhého:

- Předběžné přecenění
- Přecenění

Rozdíl mezi oběma stavy spočívá v tom, že Předběžné přecenění představuje pouze simulaci toho, jak by se změnily prodejní ceny na jednotlivých skladových kartách, pokud by proběhlo skutečné přecenění s daným nastavením (jedná se tedy o pomocnou kalkulaci). Přecenění modifikaci skladových karet provede.

Z toho plynou i některé vlastnosti těchto dokladů. Předběžné přecenění je možné kdykoli smazat, Přecenění je nevratné a smazat nelze. Předběžné přecenění nezamyká skladové karty, Přecenění skladové karty po dobu výpočtu zamyká. Z Předběžného přecenění je možné spustit výpočet Přecenění, ale jejich výsledky se nemusí shodovat (mohlo dojít ke změně množství přečíslovaných skladových karet, změně v číselníku zboží apod.).

Oba typy přecenění se vytváří odlišným způsobem, než ostatní doklady v logistice. Existuje speciální modul pro výběr skladových karet k přecenění. Tento modul vzhledově připomíná klasický seznam skladových karet, ale disponuje některými prokročilými funkcemi. Mezi tyto funkce patří zejména multiselect, filtrování skladových karet a hromadné označování zobrazených karet.

Samotné přecenění se spustí pomocí ikon v ribbonu skladu. Způsoby přecenění jsou popsány v kapitole Způsoby přecenění. Informace o historii přecenění je možné najít v logu přecenění v detailu skladové karty.

4.4.2.8.1 Způsoby přecenění

Skladovou kartu je možné přecenit několika způsoby:

1. Změnou ceny původce (+dočasná karta na standardní)
2. Změnou ceny původce na maximální cenu původce (+dočasná karta na standardní)
3. Změnou prodejní ceny
4. Změnou prodejní ceny s daní
5. Změnou přírážky lékárny
6. Změnou přírážky lékárny na maximální přírážku
7. Změna sazby DPH dle číselníku zboží
8. Změna sazby DPH na sazbu

Změna ceny původce umožňuje vybraným skladovým kartám nastavit přesnou hodnotu nové ceny původce (v rámci jednoho přecenění všem vybraným kartám stejnou).

Je nutné zadat jeden vstupní parametr, kterým je nová cena původce. Tato změna může vést ke změně základu, ze kterého odvíjí další výpočty a tedy i ke změně prodejní ceny s daní i bez daně a přírážky lékárny. Tento způsob přecenění lze aplikovat pouze na skladových kartách, jejichž zboží je regulováno maximální cenou původce.

Změna ceny původce na maximální cenu původce slouží k úpravě ceny původce po změně maximální ceny původce ze strany SÚKLu.

Vstupním parametrem je počet dní pro určení kritické doby od změny maximální ceny výroby. Přecenění jsou ty skladové karty, jejichž cena původce převyšuje maximální cenu původce evidovanou v číselníku zboží, a to v případě, že od data změny uplynulo více dní, než kolik uživatel zadal jako vstupní parametr.

Změna prodejní ceny nastaví prodejní cenu na zadanou hodnotu.

Vstupním parametrem je nová hodnota prodejní ceny. Pokud tato hodnota nepřekračuje maximální obchodní přírážku (v případě regulovaných položek), pak je přepočítána prodejní cena s daní a přírážka lékárny.

Změna prodejní ceny s daní nastaví prodejní cenu s daní na zadanou hodnotu.

Vstupním parametrem je nová hodnota prodejní ceny s daní. Pokud tato hodnota nepřekračuje maximální obchodní přírážku (v případě regulovaných položek), pak je přepočítána prodejní cena bez daně a přírážka lékárny.

Změna přírážky lékárny nastaví přírážku lékárny na zadanou hodnotu.

Vstupním parametrem je nová hodnota přírážky lékárny. Pokud tato hodnota nepřekračuje maximální obchodní přírážku (v případě regulovaných položek), pak je přepočítána prodejní cena bez daně a prodejní cena s daní.

Změna přírážky lékárny na maximální přírážku určí maximální obchodní přírážku a přepočte prodejní cenu bez daně a prodejní cenu s daní. Tento typ přecenění nemá žádný parametr. Využití najde např. při změně pásem degresivních přírážek.

Změna sazby DPH dle číselníku zboží ve vybraných skladových kartách bude změněna hodnota prodejní sazby DPH, dle příslušného záznamu v číselníku zboží.

Změna sazby DPH na sazbu - ve vybraných skladových kartách bude změněna hodnota prodejní sazby DPH na hodnotu nastavenou uživatelem.

4.4.2.9 Vyřazení

Doklad vyřazení slouží k odepsání zboží, které bylo znehodnoceno, prošla mu expirace nebo vlivem zaokrouhlování zůstává na skladu jisté malé množství, přestože fyzicky již toto zboží na skladě není. Doklad vyřazení se chová a ovládá podobně, jako např. výdejka.

Navíc obsahuje speciální funkcionalitu, která umožní automaticky vyhledat na podřízených skladech zboží s určitým "podlimitním" množstvím a toto zboží vydat. Limitní množství se pro každé zboží nastavuje v sortimentním záznamu. Ve výchozím stavu je toto množství rovno 0,00001. Při stisku tlačítka *Doplnit řádky* se na doklad vydají všechny skladové karty, které evidují menší množství než toto množství.

Pro jedno zboží na více skladech existuje tolik sortimentních záznamů, na kolika skladech se zboží nachází. Tedy pro jedno a totéž zboží může být na různých skladech nastavená jiná hodnota limitního množství. V takovém případě se limitní množství hledá vždy v sortimentu toho skladu, ke kterému je skladová karta přiřazena.

Vyřazení vždy prochází všechny podřízené sklady (i sklady podřízených pracovišť). Není možné provést vyřazení skladových karet s podlimitním množstvím pouze z jednoho určitého skladu.

Na dokladu vyřazení je zapojen číselník odpisových skupin (např. prošlá expirace, spotřeba lékárny a pod.)

Odpisové skupiny

Odpisové skupiny jsou vytvořené pro doklad vyřazení. V konfiguraci je možné nastavit několik voleb. Od striktního požadavku na vyplnění odpisové skupiny až po automatické dotahování předvyplněné skupiny.

Číselník odpisových skupin

Na záložce číselníky je číselník Skupiny, v něm jsou skupiny a v nich je číselník „Skupiny odpisů“. Je to číselník bez platností, tzn. není možné mít v různých časových obdobích různé platné záznamy.

Skupiny odpisů jsou zařazeny mezi ostatními skupinami, proto je dobré, si je pro přehlednost vyfiltrovat buď nahoře filtrem typ skupiny, nebo do sloupce typ skupiny vepsat část označení.

Odpisové skupiny jsou etalonovým číselníkem, ale je možné si přidat i další skupiny.

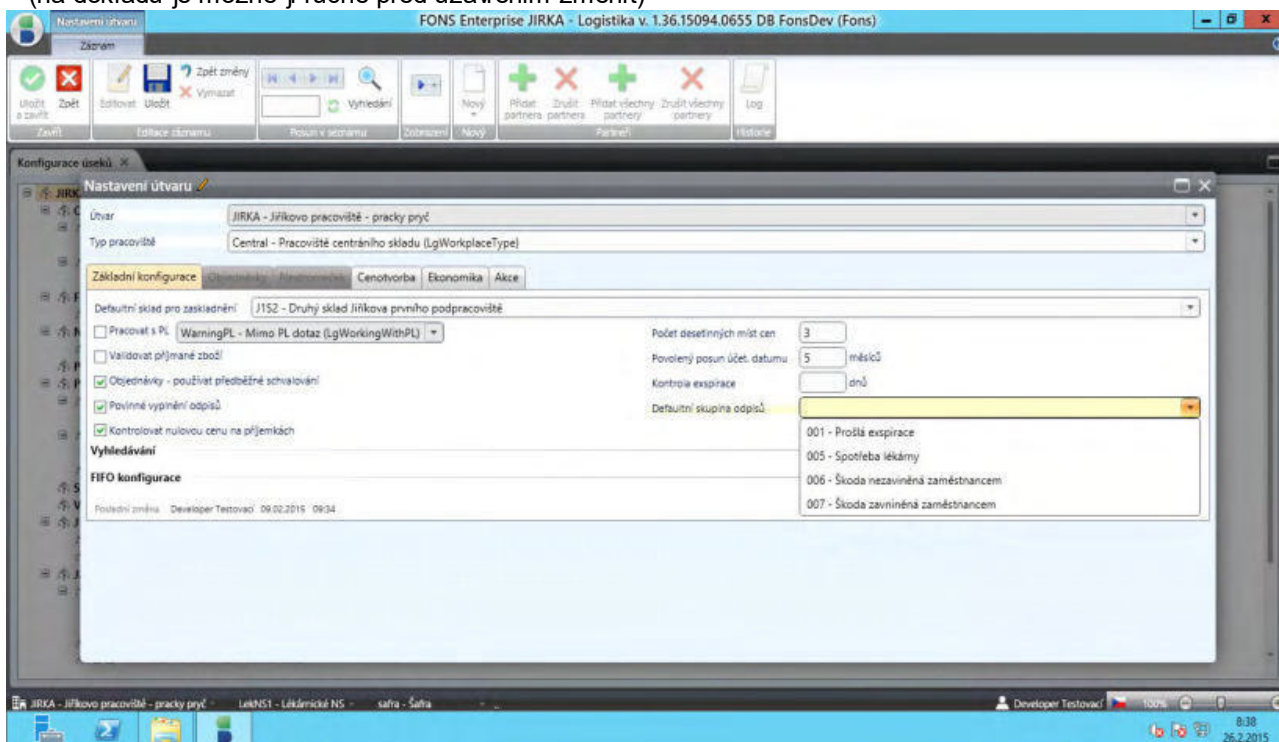
Vyplňuje se kód, název a typ skupiny.

Nastavení konfigurace

Na záložce konfigurace, v záložce správa a konfigurace úseků se pro dané pracoviště otevře nastavení.

Nastavení odpisů se týká škrťátka:

- Povinné vyplnění odpisů – pokud je volba aktivní není dovoleno uzavřít doklad vyřazení bez vyplněné skupiny odpisů
- Defaultní skupina odpisů – je možné vybrat skupinu, která se bude do dokladu vyřazení předvyplňovat (na dokladu je možné ji ručně před uzavřením změnit)



Doklad vyřazení

Systém práce na dokladu vyřazení je určen nastavenou konfigurací.

- Nastavení „povinné vyplnění odpisů“ bez „defaultní skupiny odpisů“ – doklad před uzavřením vyžaduje vyplnění skupiny odpisů, ale nic nepředvyplňuje.
- Nastavení „povinné vyplnění odpisů“ s vybranou „defaultní skupinou odpisů“ – doklad před uzavřením vyžaduje vyplnění skupiny odpisů a zároveň skupinu podle konfigurace předvyplní. Skupinu je před uzavřením dokladu možné změnit.
- Nastavení bez „povinné vyplnění odpisů“ bez „defaultní skupiny odpisů“ – doklad je možné uzavřít i bez vyplněné skupiny odpisů. Je pouze na uživateli, jestli se rozhodne skupinu odpisů vyplnit.

Report odpisů

Je možné zobrazit a vytisknout přehled odpisů, který obsahuje pro každou odpisovou skupinu přehled dokladů a jejich cen.

4.4.2.9.1 Storno vyřazení

Je-li vyřazení uzavřené, není možné na něm provádět žádné změny. V případě, že je nutné provést jeho korekci, je možné využít mechanismus storna vyřazení. Storno vyřazení se provádí pomocí mechanismu překlápění z hlavičky vyřazení. Je možné stornovat všechny řádky vyřazení (v případě, že není označen žádný její řádek), nebo selektivně pouze některé řádky (v případě jejich označení). Výsledkem je otevřený doklad "Storno vyřazení", který je možné ručně dopravit (např. změnit množství, smazat některý z řádků, apod.). Po uzavření storna vyřazení dojde k navýšení množství na příslušných skladových kartách.

Pomocí tlačítka *Původní doklad* v ribbonu detailu dokladu je možné otevřít detail původního (stornovaného) dokladu.

4.4.2.9.2 Naplánovaná uloha vyřazení

Využití funkcionality

Při výdeji pomocí uživatelského množství, může u určitých balení (např. 14 nebo 30 tbl) vznikat vlivem zaokrouhlení zbytek. Tento zbytek typicky na osmém nebo devátém desetinném místě vadí při výdeji - kdy se nabízí místo toho, aby se nabídlo další balení.

Aplikace řeší takový stav tím, že na výdejku se podlimitní zboží nenabízí (limit je nastaven v sortimentní kartě na defaultní hodnotu 0,00001). Takový zbytek je možné vydat pouze na doklad vyřazení buď ručně, nebo pomocí naplánované ulohy.

Naplánovaná uloha LgDisposalCards umí zboží vydat na doklad vyřazení a zároveň ho umí automaticky uzavřít. Uživatel tak zbytková množství nemusí řešit.

Popis naplánované ulohy

Naplánovaná uloha pro vyřazení skladových karet spouští modul RemoteTaskLgDisposalCardsModule a vyřazuje skladové karty, jejichž množství kleslo pod limitní množství nastavené v sortimentním záznamu. Defaultně, se nový sortimentní záznam zakládá, s minimální hodnotou v položce limitní množství 0,000010000.

V nastavení naplánované ulohy je důležitý časový plán spuštění. Dále pracoviště, která se mají procházet a checkbox „Uzavírat doklady“. Pokud je zaškrtnutý, doklad vyřazení se automaticky uzavře.

4.4.2.10 Elaborace

Elaborace řeší individuální přípravu léčiv. Umožňuje vést skladové hospodářství surovin v lékárně, umožňuje správu lékárenských kontrolních karet a také řeší přesnou evidenci práce se surovinami a připravenými léčivými přípravky.

Navazování surovin na logické suroviny a obalů na logické obaly v systému je důležité pro automatizaci vyskladňování a také pro funkci lékárenských kontrolních karet.

4.4.2.10.1 Číselníky pro elaboraci

Suroviny

Suroviny se zadávají do číselníku Lékařské zboží.

Povinnými položkami jsou: Název, Daň DPH, Uživatelské jednotky

Doporučené položky: Vazba na lékařskou (logickou) surovinu – pokud chceme surovinu použít v receptuře, nebo na ní navázat lékařskou kontrolní kartu. Surovina se váže v číselníkovém záznamu v záložce ostatní.

Zadání jednotky v číselníku zboží

Název veličiny a kód jednotky

Na záložce Uživatelské jednotky je nutné vyplnit počet gramů v balení. Tzn. u Argenti nitras 250 g Kulich se vyplní do kolonky množství 250 a do kódu jednotky g – gram.

Definice logických surovin pro suroviny v číselníku

Logické suroviny jsou zástupcem všech surovin se stejnou účinnou látkou a s její stejnou koncentrací. Tzn. pro ambiderman jako lékárenskou-logickou surovinu můžu mít skladem několik položek např. Ambiderman 1 kg, Ambiderman 500 g Kulich, Ambiderman 1000 g apod. Všechny skladové položky obsahují tentýž ambiderman a pro využití v receptuře je jedno které balení použiji.

Logické obaly

Pro logické obaly platí totéž co pro suroviny, jen je nelze navázat na lékárenskou kontrolní kartu.

Taxa laborum

Číselník vyplývající z cenového předpisu Ministerstva Zdravotnictví, příloha č. 1, určuje cenu práce.

4.4.2.10.2 Lékárenské kontrolní karty

Lékařské kontrolní karty v sobě nesou informace o vazbě na logickou surovinu, vlastnostech, provedených zkouškách, skladování a o konkrétní skladové kartě – jejím IKS (jednoznační identifikátor skladu), dodavateli, datumu příjmu, expiraci, šarži, kontrolním atestu (nemusí být totožný s atestem na příjemce), potvrzení totožnosti.

Lékařské kontrolní karty se volají ze skladu, z detailu skladové karty. Přivázat se dají pouze na surovinu, která je navázaná na logickou surovinu. Pokud nedošlo k přivázání již v číselníku, je možné tak učinit ze skladu.

V detailu skladové karty je možné otevřít číselník zboží a surovinu v něm založit. Na záložce „ostatní“ se přiřadí surovina z číselníku logických surovin.

Po vložení do číselníku logických surovin se vysvítl tlačítko Léč. Kontr. Karta se zeleným plus, kterou je možné vytvořit lékařskou kontrolní kartu.

Pokud již surovina lékařskou kontrolní kartu má, ikona v detailu skladové karty je bez zeleného plus.

4.4.2.10.3 Definice receptur

Pokud v seznamu položek v číselníku Zboží mám vyfiltrované Receptury, při vytváření nového záznamu se mi automaticky vytváří záznam s příznakem Receptura.

Na záložce obecné údaje musí být vyplněn název a zaškrtnuté pole receptura. Jako doplňující informace mohou sloužit velikost balení, léková forma apod.

Na záložce uživatelské jednotky musí být vyplněn název veličiny, množství a kód jednotky. Tzn. že se jedná o hmotnost, 100 gramů.

Na záložce receptura je možné doplnit expiraci, ta se pak automaticky doplňuje do dokladu PIPL a na skladovou kartu. Formát expirace musí být počet dní a d bez mezery např. 30d (30 dní).

Logické suroviny a obaly se vybírají v příslušném poli dvojklikem nebo klávesou F4. Zadáva se u nich množství, jednotka a veličina. Suroviny jsou vybírány pouze z číselníku logické suroviny. Obaly jsou vybírány pouze z číselníku logické obaly.

Z číselníku taxy laborum je možné vybrat jednu nebo více tax, dle uživatelského rozhodnutí, nebo se nevyplní a rozhoduje se o ní až v průběhu přípravy. Taxa laborum je vybírána pouze z číselníku taxa laborum. Aplikace nehlídá kolize v zadání taxy laborum!

Nelze zadat konkrétní číselníková položka, pouze logický ekvivalent číselníkové položky!

4.4.2.10.4 Založení PIPL dokladu

Přípravu IVLP založím pomocí ikony Elaborace na záložce Příjem.

Vznikají doklady PIPL (v různých stavech) a VIPL (v různých stavech).

PIPLN – Příprava IVLP vytvořená

PIPLO - Příprava IVLP otevřená

PIPLZask - Příprava IVLP zaskladněná

VIPLO - Výdej na individuálně připravované otevřený

VIPLU - Výdej na individuálně připravované léky uzavřený

Doklady PIPLx a VIPLx jsou navzájem provázány. Vazba je vidět v univerzálním pohledu na doklady, přes svázané doklady. Nebo u storen dokladů přes tlačítko původní doklad.

4.4.2.10.4.1 Příprava bez receptury

Pro IVLP, které nemají trvalé složení je určena Obecná receptura.

Při implementaci bude do číselníku založena položka „Obecná receptura – základní sazba“ / „Obecná receptura – snížená sazba“ / „Obecná receptura – veterina“ s příznakem „receptura“.

Obecná receptura nebude mít definovány suroviny, obaly ani taxu laborum.

Při přípravě uživatel bude odepisovat přímo ze skladu použité suroviny a obaly a zadá i odpovídající taxu laborum.

! Založení položek:

Obecná receptura – základní sazba

Obecná receptura – snížená sazba

Obecná receptura – veterina

Všechny tři obecné receptury jsou klasickým číselníkovým záznamem, který má zaškrtnutý příznak receptura.

4.4.2.10.4.2 Vytvoření receptury v průběhu elaborace

Pokud při přípravě zjistíte, že nemáte založenu potřebnou recepturu, založíte ji přímo z okna pro přípravu přes tlačítko Vytvoření receptury.

Otevře se okno pro zadání receptury – viz kapitola Číselníky pro elaboraci

4.4.2.10.4.3 Příprava podle receptury

Založení nového dokladu pomocí tlačítka Nový:

Otevře se doklad Elaborace.

Nezapomenout zkontrolovat cílový sklad – kam aplikace umístí hotové IVLP. Přípravu IVLP mohu zaskladnit na všechny podřízené sklady mého pracoviště = cílový sklad!

Na dokladu jsou v hlavičce tři záložky obsahující obecné údaje, údaje o pacientovi a cenové údaje.

Ve vlastním dokladu je záložka receptura obsahující obecné informace o vznikajícím přípravku, další dvě záložky: suroviny a obaly nesou informace o složkách IVLP.

Vybrat na záložce Receptura v položce Zboží jaké IVLP budu připravovat – zapsání začátku názvu, kódu nebo výběrem z číselníku (přes klávesu F4).

Po dotažení receptury – lze dodatečně změnit název IVLP (např. dopsat jméno pacienta nebo pořadové číslo přípravy). Změna názvu lze jen do doby založení! Pod tímto názvem se pak přípravek uloží na sklad. Číselníkový záznam zůstává stejný jako je název zboží=vybrané receptury.

Jakmile vyberu a případně změním název - nechám IVLP založit (ikona Založit).

Po založení se dotahnou informace uložené u receptury v číselníkovém záznamu:

Na záložkách Suroviny a Obaly vydám položky, které byli při přípravě použity:

Na záložce suroviny a obaly je modrým písmem zobrazený metařádek logických surovin a obalů.

Metařádek je možné rozkliknout, po rozkliknutí se mi nabídnou buď všechny skladové karty navázané na logické suroviny nebo logické obaly. Další možností je tlačítko vyskladnění receptury, které provede automatické vyskladnění podle navázaných logických surovin.

1/ ruční výběr položky ze skladu:

- Lze vybrat a dodat do IVLP i volně ze skladu bez vazby na předdefinovanou recepturu. Vepsáním části názvu do výběrového pole lze do receptury přidat jakoukoliv položku, která je skladem.

2/ na základě lékárenských surovin a obalů:

Provede se dvojklik na metařádku, objeví se pouze suroviny, nebo obaly navázané na konkrétní logický ekvivalent.

3/ automatické vyskladnění:

Se provede tlačítkem vyskladnit. Suroviny se v případě automatického vyskladnění vybírají na skladu podle expirace, tzn. odepisuje se podle toho, které surovině nejdříve vyprší expirace. Pokud není zapojené FIFO tak se po vyčerpání jednoho IKS zavolá znovu podle expirace. Pokud je FIFO tak se volá první karta podle expirace následně pak podle FIFO. U obalů stejný princip.

Z dokladu mohu kdykoliv odejít a opětovně ho začít editovat.

Pro editaci musím použít tlačítko Editovat:

Dokončení přípravy se provádí tlačítkem Uzavřít:

Následně již nelze doklad změnit – jen stornovat!

4.4.2.10.5 Storno - vyřazení

Pokud chci celý přípravek zlikvidovat použiji překlopení na doklad vyřazení. Překlopení dokladu je v horní části ve výdejových dokladech. Vyřazením se žádná položka nevrací na sklad a řádek PIPL mizí ze skladu výdejovým dokladem.

Pokud bylo připraveno více kusů je možné počet kusů upravit a vyřadit jen např. 1 ks z 2 kusů.

4.4.2.10.6 Storno - IVLP (vrácení na sklad)

Umožní vrátit suroviny a obaly na sklad. Takový doklad vznikne překlopením na storno doklady, konkrétně na storno IVLP.

Storno IVLP vystomuje doklad VIPLU (změní se status VIPLU na stornovaný) = vrátí suroviny na sklad. Pokud bylo připraveno více kusů je možné počet kusů upravit a stornovat jen např. 1 ks z 2 kusů.

Pokud se smaže položka ve storno dokladu, je možné ji přes ikonu "zaskladnění receptury" vrátit na storno doklad aniž by se muselo cokoliv dohledávat na skladu.

4.4.2.11 Požadavek na zboží

Požadavek na zboží
Využití funkcionality

Nový typ dokladu Požadavek na zboží OPožadO/U slouží k zažádání o zboží kanbanu ve FONSu. Systém při uzavření dokladu automaticky přenáší požadavek o zboží na webovou žádanku. Uživatelé žádají všechny typy zboží přes web a jediné kanbanové zboží jde přes aplikaci FONSu. Důvodem je možnost použít pro jeho zadávání čtečku.

Popis řešení

Požadavek na zboží je dostupný v logistické části FONSu na záložce „Objednávky a žádanky“ pod ikonou „Požadavky na zboží“.

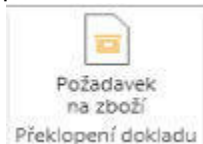
V seznamu Požadavků na zboží je nahoře v ikonách dostupné tlačítko „NOVÝ“, přes které je možné založit nový požadavek. Otevře se okno detailu dokladu, ve kterém se pomocí výběrového pole vybere zboží, které uživatel požaduje. Zboží může zadávat i pomocí čtečky.

Uzavřením, pomocí ikony Uzavřít, se požadavek přenesse na webovou žádanku do Schvalování.

Pokud není nastavená na webu konfigurace pro daný typ žádanky, objeví se na dokladu informační hlášení o tom, že konkrétní zboží nebylo zařazeno na žádnou žádanku! Jedná se o chybu konfigurace typů žádanek. Nastavení provede správce žádanek.

Pokud Požadavek na zboží obsahuje alespoň jeden řádek, který se úspěšně překlopil na webovou žádanku, doklad se uzavře.

Ostatní řádky, které nemají ještě nastavenou konfiguraci, je možné překlomit pomocí ikony „Požadavek na zboží“ v části ribbonu Překlopení dokladu. Požadavek na zboží je možné překlomit pouze na další požadavek na zboží.



Z detailu dokladu z konkrétního řádku je možné si pomocí pravého tlačítka nechat zobrazit webovou žádanku.

Akce nad dokladem

Doklad je možné uzavřít, je možné mu přidat poznámku jako u ostatních dokladů.

Zároveň je možné otevřít číselníku kanbanových balíčků. Pouze pro prohlížení. K vyhledávání a doplňování na řádek dokladu slouží prefix BK/kód, nebo BK/název balíčku. BK/ otevře celý číselník. Nebo je možné použít čárový kód balíčku, který automaticky doplní na řádek správné zboží z balíčku.

Ikona nastavit pacienta Kanban slouží k doplnění pacienta Kanbanu z konfiguračního parametru. Pro následnou rezervaci zboží a jeho rozpočítání na jednotlivá nákladová střediska podle pacientů a jejich lůžekodnů, je důležité mít v hlavičce vyplněného pacienta Kanbanu. Nicméně pokud není pacient kanbanu vyplněn v hlavičce požadavku na zboží a není tam doplněn ani žádný jiný pacient, při generování webové žádanky se automaticky doplní pacient kanbanu z konfiguračního parametru. Není tedy nutné ho pokaždé doplňovat.

Ikona Webová žádanka slouží k zobrazení webové žádanky pro řádek, na kterém uživatel stojí. Pokud se z určitých důvodů řádek na web nepřeklopil, není pro něj ikona dostupná.

Tisky

V etalonu je zařazen opis dokladu Požadavek na zboží. Zobrazuje se v něm i číslo webové žádanky, na kterou byl požadavek překlopen.

Konfigurace

Nastavení kanbanového pacienta do konfiguračního parametru

Aby bylo možné zboží rezervovat a v určitých časových intervalech zboží z kanbanu rozpočítávat na náklady hospitalizovaných pacientů, je nutné ho na skladu označit. Pro takové označení slouží fiktivní kanbanový pacient.

Kanbanový pacient, je klasický pacient založený v registru tak, aby si ho nebylo možné splést a omylem ho hospitalizovat.

Do konfiguračního parametru ho vkládají konzultanti Stapra.

Na autoritě 4 se založí konfigurační parametr a vybere se kanbanový pacient z registru.

Nastavení sekvence pro doklad Požadavek na zboží

Nastavení sekvence pro doklad Požadavek na zboží provádí správce nebo konzultant Stapra v modulu sekvencí. Nastavuje se LgCommodityRequestRecordHead - Hlavička požadavku na zboží.

Práva na doklad požadavek na zboží

Pro práci s požadavky musí mít uživatel nastavenou jednu z rolí na útvaru, kde pracuje.

LgPOZad2 - Lek Požadavek na zboží (bez uzavírání)

LgPOZad3 - Lek Požadavek na zboží (komplet)

4.4.3 Odpis léků podáním z medikací

Využití funkcionality

Funkcionalita je připravena pro použití na klinických skladech, kde sestry podávají léky dle medikací.

Popis řešení

Na klinickém skladu, pro každého pacienta, pro první vydané podání z daného skladu a k dané epizodě se vytvoří výdejka. Uzavírá se buď manuálně, nebo naplánovanou úlohou. Každý den se pacientovi zakládá nová výdejka. Vydává se ze skladu příslušejícímu danému pracovišti. Na daném pracovišti a sortimentu musí být zapnuté buď FIFO, nebo FEFO.

V medikacích se výdej z podání zapíná na záložce „Konfigurace kliniky“ přes ikonu „Medikace“ a „Základní chování medikací“. Tam je možné zaškrtnout „Vyskladnit při podání“.

Jednotlivé podání

Rozkliknutý detail podání se potvrdí pomocí tlačítka „Podáno“. Automaticky proběhne výdej podaného léku z klinického skladu. Výdej probíhá dle nastavení konfigurace a sortimentu daného záznamu buď principem FEFO (výdej dle expirace – první proexpiruje první se vydá) nebo principem FIFO (první byl naskladněn, první se vydá). Pokud zboží skladem není, podání se potvrdí, ale dostane stav nevydané. Takové podání je možné následně dovydat ručně.

Hromadné podání

V listu=seznamu podání se označí pomocí klávesy CTRL + kliknutí myši položky, které chceme hromadně podat. Následně se v ribbonu ikonou „Podáno“ potvrdí podání léků pacientovi. Automaticky proběhne odpis léků a materiálu z klinického skladu.

Potvrzení podání může probíhat i nad více pacienty (z menu Provoz), tam se pro každého pacienta vytváří a plní jeho výdejka.

Nevydaná podání

V detailu podání je označeno, že zboží nebylo ze skladu vydáno.

Všechna nevydaná podání je možné vyfiltrovat v seznamu podání pro pacienta, nebo v seznamu podání pro útvar přes ikonu „Jen nevydané“.

Pokud naskladním mezitím zboží, je možné přes ikonu „Vydát ze skladu“ provést znovuvydání z podané medikace, která se při prvním kroku nevyskladnila. I zde je možné použít multivýběr, označení např. všech nevydaných podání a zkusit je vydat, ta, která ještě nejsou na skladě, zůstanou ve stavu nevydáno, ta, která již vydat lze, se přidají na výdejky jednotlivých pacientů.

Ikona „Vydat ze skladu“ tedy zafunguje pouze u položek podaných, ale nevydaných, kterým bylo mezitím na klinický sklad zaskladněno zboží.

Seznam výdejek

Seznam výdejek na oddělení je možné zobrazit ze záložky „Provoz“

Na záložce Provoz, se zobrazují všechny výdejky na daném pracovišti.

Seznam výdejek na konkrétního pacienta je možné zobrazit přes záložku „Pacient – administrativa“ ikona „Výdejka“.

Pod ikonou je šipka odkazující na seznam výdejek.

Pokud je na pacienta založeno několik výdejek zobrazí se zde jejich seznam. Pokud se klikne na samotnou ikonu „Výdejka“ zobrazí se aktuálně otevřená výdejka, která se plní zbožím z podání.

Strana logistiky

Přehled všech výdejek je možné zobrazit v logistice přes záložku „Výdejky“.

Neuzavřenou výdejku je možné editovat, přidávat na ní další položky, měnit množství, mazat položky apod. Je možné změnit epizodu. Nebo vytvořit na pacienta novou výdejku nezávisle na podání a přidat do ní zboží i to, které nebylo medikováno.

Editace výdejek

Pokud chci na výdejce cokoli upravit, je nutné ji nejdříve přepnout do editace. Výdejka otevíraná z pacienta přes ikonu výdejka se otevře v editaci. Ostatním výdějkám otevíraným ze seznamu výdejek, nebo otevřeným přes záložku provoz je nutné nejdříve přes ikonu „Editovat“ editaci povolit.

To, zda je doklad v editaci je poznat podle ikony „Editovat“. Pokud je ikona aktivní je doklad pro editaci uzamčen, pokud je ikona šedivá a neaktivní, je doklad v editačním módu.

Na dokladu jsou tři záložky:

- Obecné údaje – s číslem výdejk, účetním datumem, pracovištěm apod.
- Pacient – kde je identifikace pacienta, jméno, příjmení, epizoda, plátce, apod.
- Cenové údaje – nese informaci o nákupních cenách s daní a bez daně

Dále doklad obsahuje řádky s podanými léčiv.

Pokud chci z dokladu mazat, označí se položka, kterou chci vymazat a pravým tlačítkem myši se zvolí volba „Smazat“.

Pokud chci na doklad řádek přidat, postavím se na první volný řádek do sloupce s názvem „Výběr“ a začnu psát část názvu přidávaného zboží (stačí první dva znaky).

Potvrzením enterem se otevře okno skladu, ze kterého si požadované zboží vyberu buď dvojklikem myši, nebo ikonou „Výběr a zpět“

Po ukončení editace je nutné doklad „Uložit“ přes stejně pojmenovanou ikonu.

Vytvoření nové výdejk

V seznamu výdejek, nebo v logistice, nebo i na dokladu otevřené výdejk na konkrétního pacienta je přes ikonu „Nový“ možné založit novou výdejku.

Na výdejce je možné vyplnit pacienta, číslo epizody, diagnózu, zdroj financování apod. Pokud je nová výdejka zakládána z okna s otevřeným pacientem, předvyplní se údaje o pacientovi z aktuálně otevřené karty pacienta. Po vyplnění hlavičky se výdejka založí přes ikonu v horní části „Založit“ Přidání zboží na výdejku je popsáno v kapitole o editaci výdejk.

Smazání výdejk

Smazat jde výdejku pouze ve chvíli kdy je otevřená v detailu, může i nemusí být v editaci. Nesmí být uzavřená. Pro smazání stačí kliknout na ikonu křížku vedle ikon editovat a uložit.

Uzavření výdejky

Pro úspěšné vytvoření ekonomické uzávěrky je nutné mít na konci měsíce všechny doklady v uzavřeném stavu. Otevřený doklad znemožní účetní uzávěrku. Proto je nutné doklady uzavírat buď ručně, nebo naplánovanou úlohou automaticky. Automatické uzavření dokladů se týká jen těch dokladů, které neobsahují problémové položky, mají v sobě vyplněné číslo epizody. Ruční uzavření se týká všech dokladů, které nevznikly standartní cestou.

Uzavření probíhá přes ikonu „Uzavřít“. Jakmile je doklad uzavřen, není ho možné již dále editovat a všechny požadované změny musí jít cestou storna dokladu.

Storno výdejky

Na detailu uzavřené výdejky je možné přes ikonu storno doklady – po rozbalení storno výdejky, doklad stornovat. Zboží se stornem vrátí zpět na sklad a je možné ho obratem přidat na jinou výdejku. Stornovat je možné pouze uzavřenou výdejku. Otevřenou výdejku je možné smazat.

4.4.4 Odpis léků a materiálů z klinické události

Odpis léků a materiálů z klinické události

Využití funkcionality

Pro automatizaci práce klinických uživatelů s vyskladněním zboží z klinických skladů je vytvořena speciální obálka (extenze), kterou lze použít v libovolném typu klinické dokumentace. Funkcionalita je připravena pro použití na klinických skladech, kde obvykle sestry vydávají léky a zdravotnický materiál, na základě dokumentace (klinických událostí) pacienta.

Popis řešení

Do jednotlivých typů klinických událostí lze vložit zjednodušené okno výdejky, např. do typů KU nález s výdejkou nebo operační protokol. V modulu výdejky se na základě údajů z klinické události, automaticky do hlavičky předvyplňují informace o pacientovi, pracovišti, na kterém doklad vznikl a uživateli, který doklad založil.

Při otevření klinické události, např. nálezu s výdejkou se výdejka nezakládá, založí se v momentě, kdy je na nález přidán první řádek se zbožím. Zjistí se, zda pro dané KU existuje výdejka, kterou by bylo možné plnit. Pokud neexistuje, založí se hlavička výdejky s údaji pacienta, epizody a rovnou se na ní přidá řádek. Automaticky se předvyplňuje pole „Cílové nákladové středisko“, popřípadě zdroj financování (nepovinná položka). Tyto položky se dají uživatelsky doplnit, nebo změnit.

V místě výdejky je možné zvolit sklad, ze kterého se bude zboží odepisovat. Platí v případě, že má jedno pracoviště pod sebou více skladů. Pokud uživatel nezvolí konkrétní sklad, výběr probíhá ze všech podřízených skladů.

Zboží se zadává do sloupce výběr viz. obr. níže.

Nález test s výdejkou

Diagnózy:

Požadavek - z CH1

Nález/výsledek

Poslední změna: Stapro Brambůrková Eva, dnes 12:51

Cílové nákl. středisko: 10001 - Chirurgie 1 .. Zdroj financování: Zadejte část kódu nebo ..

Výběr	Zboží	Doplňek názvu	Množství	Velikost	Počet jednotek
	DEXAMED	INJ SOL 10X2ML/8MG	1,0000	Kusů v balení	10,0000

Sloupec výběr: umožňuje vybírat a vyhledávat i v číselníku zboží. Přidání číselníkového záznamu na výdejce vytvoří metařádek. Tento metařádek se vyřeší po naskladnění zboží, buď naplánovanou úlohou, nebo ručním vyskladněním položky (poklikáním na metařádek).

Práce s klinickou událostí s vloženou extenzí výdejky

Uživatel založí klinickou událost. V části výdejky ve sloupci „Výběr“ se zadá název zboží, které chce uživatel vydat. Aplikace dohledá, zda pro danou KU existuje otevřený doklad. Pokud doklad neexistuje, založí se automaticky nový a začne se plnit požadovaným zbožím (každý řádek zboží nese identifikaci dané KU). Ve spodním okně viz. obr. (krytí a rukavice) jsou přenesené položky ze šablony, které se nevydaly ze skladu (jsou podbarvené) a čekají až se zboží objeví elektronicky na skladu, aby mohly být následně naplánovanou úlohou vyskladněny.

Operační materiály

Operativní záznam: Stapro Brambůrková Eva, dnes 12:51

Přístroj

Výkaz

Cílové nákl. středisko: 10001 - Chirurgie 1 .. Zdroj financování: Zadejte část kódu nebo ..

Výběr	Zboží	Doplňek názvu	Množství	Velikost	Počet jednotek
	Krytí absorpční allewyn gentile - výdej zboží: pc	10x10cm, se silikonovou vrstvou	1,0000		0,0000

Zboží	Synonymum	Doplňek názvu	Balení	Sila
Rukavice vyš. latex PF M 1000ks Blossom - výd			1000 bal	

Pokud je zboží skladem, vyskladní se na danou výdejku. Pokud skladem není, vzniká metařádek (šedivě podbarvený). Na pracovišti probíhá cyklická naplánovaná úloha, která kontroluje výdejky na pracovišti a jakmile se zboží objeví na skladu, automaticky zboží na výdejce z metařádku zamění za klasický řádek.

a výdejku uzavře. Pokud je výdejka s dnešním datem – (bere se jen datum bez času) zboží se vyskladí na ní, u výdejky staršího data se překopírují metařádky na dnešní otevřenou výdejku, nebo nově založenou výdejku – ve chvíli, kdy se vyřeší všechno množství - na původním dokladu, metařádek se přesune na nový doklad a původní výdejka se uzavře. Pokud se vyřeší jen část zboží z metařádku, upraví se množství na metařádku a původní doklad se přeloží, na nový doklad se zkopíruje vyřizovaný metařádek. Prázdné otevřené doklady se naplánovanou úlohou, která zavírá otevřené výdejky, smažou.

Svazbení výdejky s KU

Výdejku je možné svázat s klinickou událostí i přesto, že vznikla v logistické části, nebo v klinické části, ale mimo klinickou událost. Podmínkou je vyplnění identifikace pacienta do hlavičky výdejky. Podle identifikátoru pacienta se pak předfiltrují klinické události na dané "rodné číslo". Pokud je v klinické události vyplněn provádějící lékař, doplní se i do výdejky. Pokud by v klinické události nebyl, není ho možné doplnit do výdejky ručně, ale musí se opravit klinická událost.

Pokud je požadavek evidovat pouze provádějícího lékaře, nevyplňuje se klinická událost, ale vybírá se lékař z číselníku uživatelů.

Šablony materiálu

Pro KU s výdejku lze definovat šablony s předvyplněným zbožím. Toto zboží se odečte ze skladu až po přechodu KU do stavu nový nález.

Storno a zrušení KU....

Pokud dojde ke zrušení neuložené KU, svázaná výdejka se zadaným zbožím se vymaže. Stejně tak při stornu KU dojde ke stornu výdejky.

Zamykání dokladů

Pokud je KU ve stavu nižším než „uzavřen zápis nálezu“ lze KU i výdejku editovat. V okamžiku uzavření KU, se uzamyká i na ní navázaná výdejka. S výdejku není možné pracovat v logistice ani jinde v klinice ve chvíli, kdy je otevřená klinická událost a jiný uživatel ji edituje. Nicméně 1 výdejka = 1 KU, takže omezení uživatele je minimální.

Obecné řešení

Na jedné KU je jedna otevřená výdejka. Tzn. pokud není uzavřena výdejka z dané KU z předchozího dne, plní se starší výdejka. Pokud uzavřena je, vytvoří se nová. Každé KU má tedy svou výdejku.

Naplánovaná úloha

Naplánovaná úloha pracuje pouze s doklady vytvořenými v KU: s ID epizody, vyplněným pacientem a datem vykazání. Naplánovaná úloha zavírá prázdné doklady z předchozích dnů splňující podmínky vytvoření v KU (ty co měli smazaný metařádek a zůstali tam bez položek, nebo vznikly například neuložením rozepsané KU). Naplánovaná úloha prochází otevřené doklady s metařádky (vytvořené v KU). Pokud najde zboží z metařádku na skladu, nahradí se metařádek zbožím – v případě, že je datum naskladnění stejné jako datum vytvoření výdejky. Pokud datum neodpovídá – bylo naskladněno až následně jiný den, přesune se metařádek na novou nebo datem odpovídající výdejku a nahradí se zbožím ze skladu. Na původní výdejce se metařádek smaže. Pokud na výdejce není žádný metařádek, výdejka se uzavře.

Nastavení práv na logistickou extenzi v KU role:

Plný přístup:

- CSurgNurs - +Sestra OP
- CSurgOper - +Klinika operace operatér
- CSurgPhys - +Lékař OP
- CSurgPhysi - +Klinika operace primář
- CSurgSutNu - +Klinika operace instrumentářka

Čtení:

- CIncPhys - Klinika lékař lůžkového oddělení
- COutPPPhys - Klinika ambulantní lékař

Logistické role:

- LgZaklad - role nezbytná pro to, aby se uživatel přihlásil do oblasti logistiky, má právo Čtení na dashboard a Čtení na funkční oblast Logistika
- LgCisZb1 role, která umožňuje prohlížet číselník zboží i s jeho podřízenými číselníky
- LgSkladRM může editovat skrze repository managera (může zaskladňovat, odepisovat ze skladu). Role, která určí sklad, jehož skladové karty můžu vidět (lze i jen některé z podřízených) lze tedy smysluplně vázat i přímo na workplace typu sklad skladové karty ze skladů, na které nemám přiřazenou tuto roli, jsou pro mě neviditelné, a nemohu s daným zbožím manipulovat.
- LgVZad3 - přidává právo výdejky vytvářet, editovat, mazat. Neřeší sklad, ze kterého bude odepisováno to výjde z kombinace s rolí LekSkladRM. Umožňuje doklad uzavřít.

Další role pro práci s logistikou na klinickém skladu:

- Role LgVPres3 – umožňuje prohlížet, vytvářet, editovat a uzavírat výdejové přesuny. Vracení zboží zpátky na centrální sklad.
- Role LgPPres - může manipulovat s příjmovými přesuny.
- Role LgInv - role, která může manipulovat s inventurou. Inventuru připraví, pro její uzavření je potřeba ještě role LekSkladRM
- Role LgOZadX - role, která může pracovat se žádankami
 - X=1 - může pouze vidět žádanky
 - X=2 - může pracovat se žádankami, ale nemůže je uzavřít
 - X=3 - může žádanky i uzavřít
- Role LgSVZad - role pro storno výdejek

V oblasti kliniky na záložce Sestavy - Zostavy, ikona Konf. Zostavy. Přes ikonu „Nový“ se založí nová konfigurovatelná sestava.

Vyplní se položky Název (záleží na uživateli)

Oblast se vybere „Operační materiály s výdejem a výkony“ = RepConfFactOperationLgSkView.

Další položky pak záleží na uživateli, jak chce danou sestavu postavit a strukturovat.

Příklad sestavy

Rozpad sestavy podle operátora, data události, pracoviště, pacienta, na číslo výdejového dokladu a až na konkrétní vydané zboží. S uvedením výkonů a s přehledem počtu kusů vydaného zboží a jeho cen.

Konfigurovatelná zozstava

Názov zostavy: LG Test

Oblasť: Operační materiály s výdejem a výkonama

Domovský útvar: Zadajte čísl kódu alebo názvu

Dimenzia:

- Operatér
- Dátum udalosti
- Výkonávajúci útvar
- Pacient
- Číslo výdejového dokladu
- Výkony
- Názov tovaru

Hodnoty:

- Množstvo
- Celková nákupní cena bez daně

Prístup:

- ☒ Všetci
- ☐ Všetci na útvar
- ☐ Autor
- ☐ Etalón (všetci všade)
- ☐ Uzamknuté

Zlečka: Zadajte čísl kódu alebo názvu

Filtre:

Dimenzia / hodnota / parameter: Operátor: Filter: Param:

☐ Aktuálny pacient

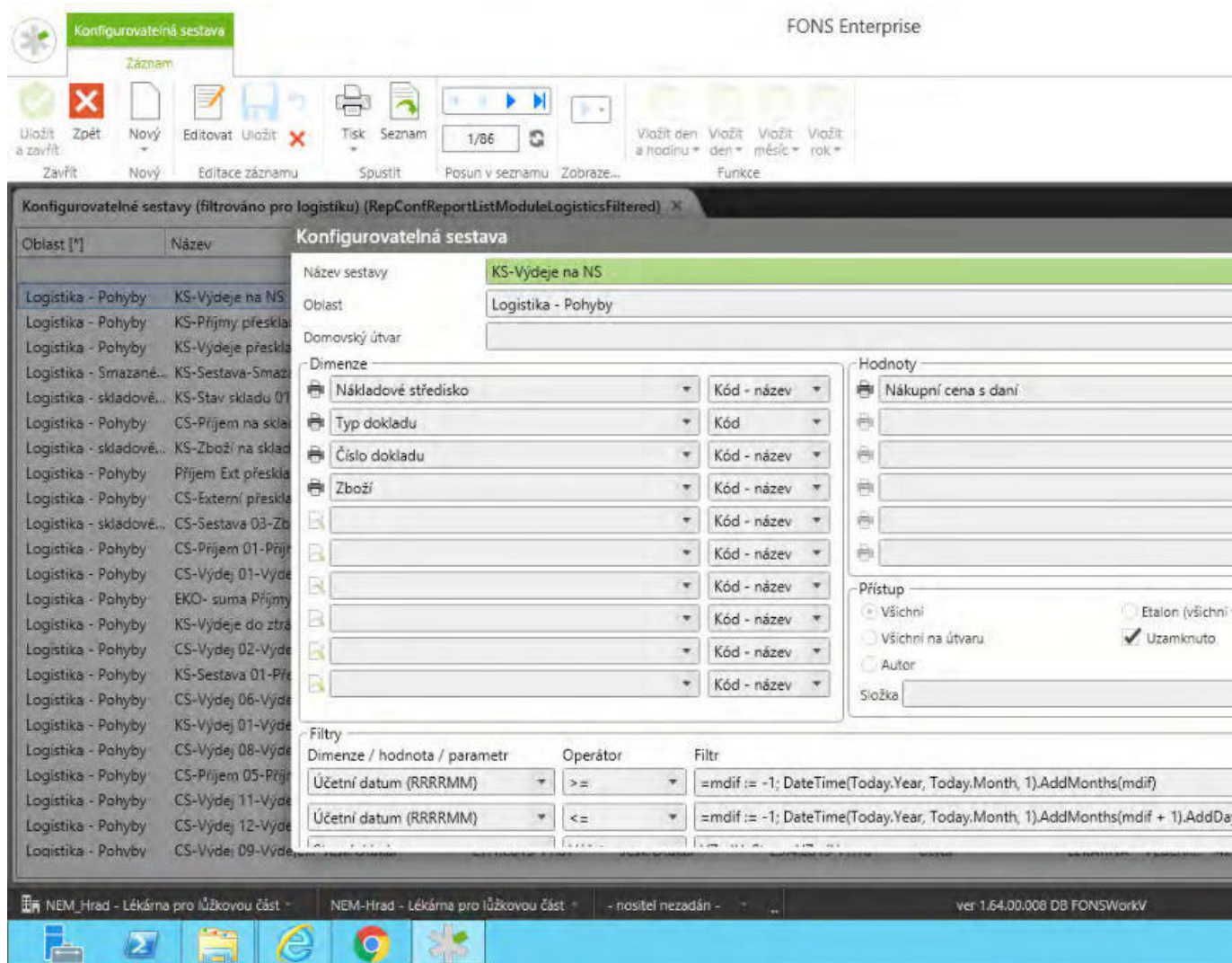
V dimenziách jsou informace, podle kterých sestavu třídím. V hodnotách jsou informace k dimenzím – jako je množství, ceny, délky trvání, počty pacientů apod.

Sestavu je možné již při založení filtrovat, nebo zadat parametr pro budoucí filtr, např. na datum počítaných dat.

Je možné nastavit jednoduchý filtr např.:

Kde se před spuštěním výpočtu objeví okno s dotazem v jakém časovém období se má sestava spočítat.

Nebo složitější filtr, který automaticky nastaví měsíc zpět:



Sestavu je možné vytisknout nebo ji dát do seznamu, ve kterém je možné jednotlivé položky rozbalovat a pracovat s jednotlivými originály dokladů.

Seznam

Spočítání sestavy do "Seznamu" má výhodu v tom, že s doklady je možné ihned pracovat. V seznamu je možné filtrovat, viz obr. níže:

Datum udalosti	Vykonávající útvar (k)	Vykonávající útvar (název)	Pacient (kód)	Pacient (název)	Číslo výdejového dok.	Výkony	N
15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BAr Bernard	000097/2016	1080,112	CE
15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BAr Bernard	000097/2016	1080,112	HP
15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BAr Bernard	000098/2016	1080,112	HP
15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BAr Bernard	000099/2016	1080,112	

Původní sestava:

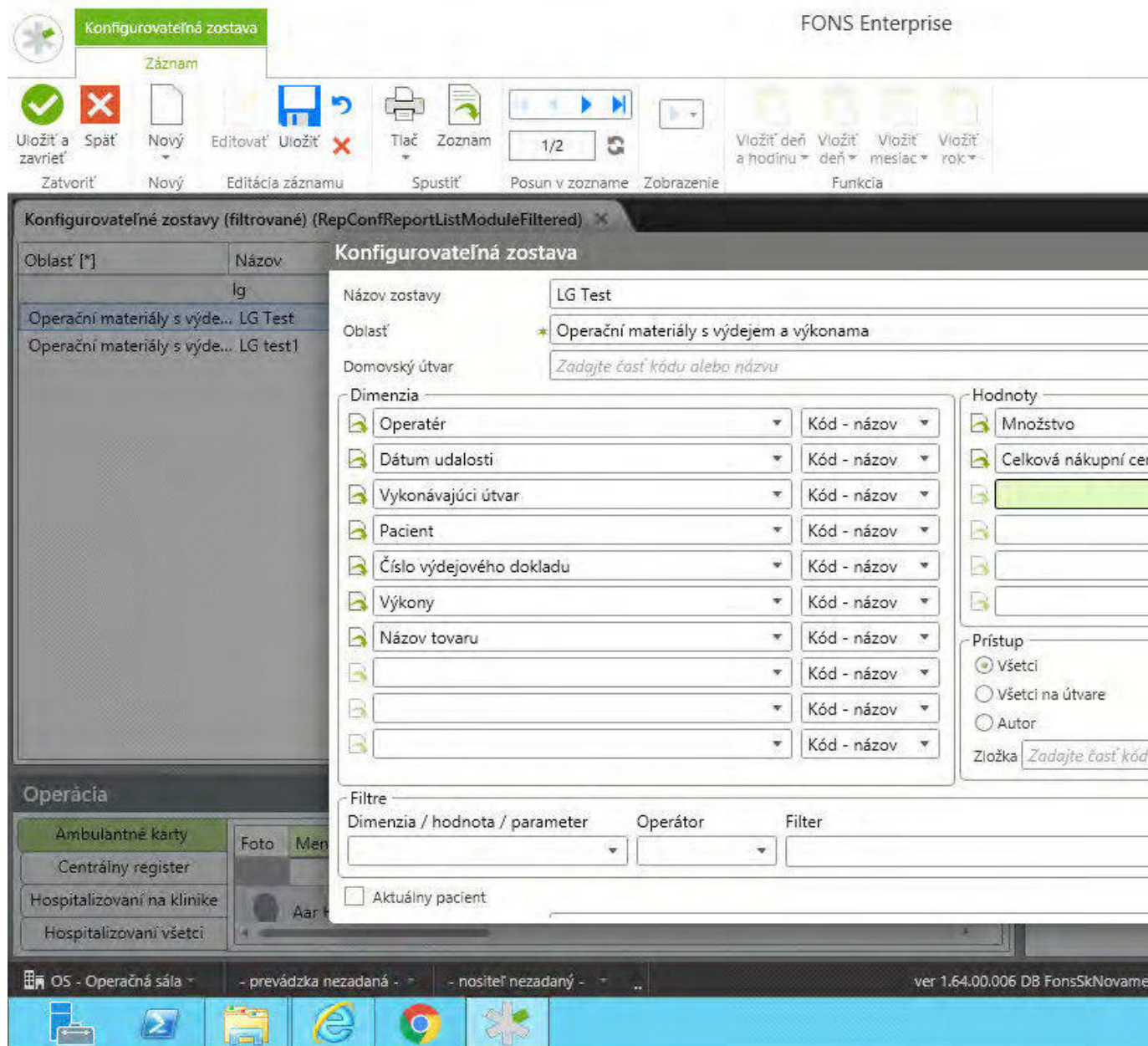
Ústup konfigurovatelné sestavy							
Operátor (kód)	Operátor (název)	Datum události	Vykonávající útvar (k)	Vykonávající útvar (název)	Pacient (kód)	Pacient (název)	Číslo výjezdového dok. Výkony
		4.10.2016	OS	Operační sála	450519003	KOŠOVÁ Matylda	
		5.10.2016	OS	Operační sála	6902010038	FILOVÁ Matylda Ing.	
		6.10.2016	OS	Operační sála	450526003	DIEMOVÁ Matylda JUDr.	
		6.10.2016	OS	Operační sála	531014013	ŽABOVÁ Matylda	
		6.10.2016	OS	Operační sála	8411070019	MITTEHA Ibrahim	
		6.10.2016	OS	Operační sála	9908280008	LÁNOVÁ Matylda	
		11.10.2016	OS	Operační sála	6705200062	KUČOVÁ Matylda Ing.	
		12.10.2016	OS	Operační sála	6912180044	MALOVÁ Matylda	8537
		27.10.2016	OS	Operační sála	6612180034	BOROVÁ Matylda	
		15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BÁR Bernard	000097/2016 1080,112
		15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BÁR Bernard	000097/2016 1080,112
		15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BÁR Bernard	000098/2016 1080,112
		15.11.2016	OS	Operační sála	9507230007	BÁR Bernard	000099/2016 1080,112
		16.11.2016	OS	Operační sála	8005180051	AAR Hieroným	000100/2016 8502
		16.11.2016	OS	Operační sála	8005180051	AAR Hieroným	000100/2016 8502
		21.8.2016	OS	Operační sála	450526003	DIEMOVÁ Matylda JUDr.	1080,112

Dvojklikem na řádku sestavy je možné otevřít daný doklad, v tomto případě klinickou událost.

Další dvojklik otevře přímo operační protokol.

Tisk do tiskové předlohy

Přes ikonu tisk



se podle předvyplnění předlohy otevře okno pro výběr tiskové předlohy. Počet dimenzí musí odpovídat prvnímu číslu, např. pokud mám 7 dimenzí musí být sestava 7x...

Počet hodnot musí být menší nebo roven počtu sloupců v sestavě. Příklad: Mám 7 dimenzí a 2 hodnoty v sestavě a použiji předlohu 7x2, nebo např. 7x6.

Výstup je možné uložit do excelu a dalších formátů a dále s daty pracovat, filtrovat je, sčítat apod.

4.4.5 Univerzální pohled na doklady

Modul Univerzální pohled na doklad umožňuje v jednom seznamu zobrazit doklady všech typů (např. tedy všechny výdeje i příjmy dohromady). Z tohoto listu je možné vyvolat detail příslušného dokladu a plnohodnotně s ním pracovat.

Pro snazší orientaci v seznamu obsahuje ribbon tohoto modulu několik filtrů:

- Rozbalovací seznam s vícenásobným výběrem *Typy*, který umožňuje blíže specifikovat, které konkrétní doklady mají být zobrazeny a které mají být skryty. Ve výchozím nastavení jsou všechny možnosti vybrané (tzn., zobrazují se všechny doklady).
- Rozbalovací seznam s vícenásobným výběrem *Pracoviště* lze použít k omezení pohledu na doklady pouze některých pracovišť. Obsahuje aktuální pracoviště a všechny jeho podpracoviště a ve výchozím nastavení jsou všechny možnosti vybrané (tzn., zobrazují se doklady aktuálního pracoviště a všech jeho podpracovišť)
- *Datum od a Datum do*, které omezují zobrazené doklady z datumového hlediska. Protože zobrazení všech typů dokladů může představovat zobrazení velkého množství dat, nejsou ve výchozím nastavení zobrazovány doklady od počátku aktuálního měsíce, ale od počátku aktuálního týdne.
- Přepínač *Vytvoření*, který určuje, zda se datumové položky vztahují k datu vytvoření či k účetnímu datu. Ve výchozím stavu je přepínač vypnutý, tzn., datumové položky se vztahují k účetnímu datu.

Speciální funkci má přepínač *Svázané doklady*. Při zapnutí tohoto přepínače se obsah listu přenačte a zobrazí se všechny doklady, které jsou svázané s aktuálně vybraným dokladem. Zobrazí se informace i o dokladech z jiných pracovišť (např. u přeskladnění), ale pokud na příslušné doklady na příslušných pracovištích nemá uživatel právo, pak se mu nepodaří zobrazit detail těchto dokladů. Po vypnutí přepínače *Svázané doklady* se seznam i nastavení filtrů vrací do původního stavu. Je tak možné si např. vyfiltrovat pouze žádanky za jeden den a pak postupně procházet jejich svázané doklady. Při každém návratu z pohledu přes svázané doklady se uživatel vrátí znovu na vyfiltrované žádanky, nemusí tedy jejich filtry znovu nastavovat.

V detailu jednotlivých dokladů, jsou-li otevřené ze seznamu univerzálního pohledu na doklady, není umožněn přesun na další doklad pomocí šipek ve skupině Posun v seznamu.

4.4.6 Rezervace na pacienta

Využití funkcionality

Tato funkcionality umožňuje rezervovat konkrétní IKS na skladu od příjmu až po výdej na zvoleného pacienta.

Konfigurace

V konfiguraci je možnost zadat defaultní nastavení rezervace na pacienta, při vyplnění pacienta do hlavičky příjmového dokladu. Týká se tedy příjmových dokladů. Ostatní doklady pracují s již rezervovaným zbožím.

Dvě volby:

- Defaultně vyplňovat volbu rezervace na pac. na příjemkách – editovatelně. Tzn. Po vybrání této volby na příjmových dokladech, se automaticky při uložení dokladu s vyplněnou hlavičkou pacienta, zaškrtně checkbox rezervace, nicméně v hlavičce zůstane editovatelný. Řádky, pokud je zaškrtnutá hlavička, editovatelné nejsou.
- Nepovolit změnu volby rezervace na pacienta na příjemkách. Znamená defaultně vyplňovat volbu rezervace na pac. na příjemkách – needitovatelně. Tzn. po vybrání této volby na příjmových dokladech, se automaticky při uložení dokladu s vyplněnou hlavičkou pacienta, zaškrtně checkbox rezervace, nicméně v hlavičce zůstane needitovatelný. Řádky pokud je zaškrtnutá hlavička editovatelné také nejsou.

Dá se tak usnadnit práce, pokud při vyplnění hlavičky příjmového dokladu existuje pouze jedna varianta a to ta, že zboží s vyplněnou hlavičkou je vždy rezervované na pacienta. Nemůže se tak stát, že by obsluha příjmu zapoměla zaškrtnout checkbox rezervace a zboží by se na pacienta nerezervovalo.

Druhá volba konfigurace brání odškrtnutí checkboxu rezervací omylem. Je na uživateli, jakou variantu zvolí. Pokud se nepoužije ani jedna z voleb v konfiguraci, je vše na ručním zadání uživatelem.

Pokud je zaškrtnutá pouze druhá volba – není povoleno rezervovat zboží, ani pokud je vyplněna hlavička s pacientem. Pole rezervace není editovatelné.

Pacientské informace

Pacient může být buďto z registru pacientů (na doklad a sklad se dostane z registru, ale dále už se neaktualizuje – pokud se data v registru změní, na skladu a dokladech zůstane podoba z data rezervace), nebo se zadá bez vazby na registr pacientů. Pokud není registr k dispozici. Pacientské informace pro rezervaci na skladu jsou:

rezervace automaticky, nebo to udělá obsluha skladu. Doklad se založí nebo uloží a pokračuje se na plnění řádků. Do všech řádků se automaticky dotahuje informace o pacientovi z hlavičky. Pokud je potřeba na jeden příjmový doklad přijmout více zboží pro různé pacienty, nevyplňuje se pacient do hlavičky, ale do každého řádku zvlášť. Checkbox rezervace je možné zaškrtnout pro všechny řádky v hlavičce nebo na každém řádku zvlášť. Při uzavření dokladu probíhá kontrola hlavička vs. řádky.

Výdej

Týká se dokladů VŽád – výdej na žádanku, VPřes, VPřesE – výdej přesunem (externí), Vratka, VFak – výdej na fakturu, VZtráty – výdej do ztrát a storen všech vyjmenovaných dokladů. Informace je řádková, nicméně pacient se zobrazuje i v hlavičce.

Na výdejích je informace o pacientovi v hlavičce. Slouží jako filtr pro vyhledávání rezervovaných položek ze skladu – nabízí se položky rezervované na pacienta plus položky bez rezervace pro hledané zboží. Při uložení dokladu se nerezervovanému zboží dotáhne informace o pacientovi na řádek (bez informace o rezervaci). Informaci o rezervaci nese jen zboží přijaté PDL dokladem jako rezervované na pacienta.

U VPřes – výdeje přesunem je informace na řádku i v hlavičce, přesouvat jde léky pro vícero pacientů, tzn. plní se buď řádky – pro více pacientů, nebo hlavička pro jednoho pacienta.

U výdejů je kontrola zdravotní pojišťovny v hlavičce a řádku – jen měkká kontrola, umožní doklad uzavřít.

Axiom

výdejový doklad (výjma dokladu VPřes) je pouze na jednoho pacienta.

Ve výdejových dokladech s vyplněnou hlavičkou - pacientem se vybere zboží – rezervované i nerezervované a při ukládání dokladu proběhne kontrola, jestli souhlasí identifikátor pacienta v hlavičce a na řádcích, pokud ne, není možné doklad uzavřít. Hlavička na výdejových dokladech u rezervovaného zboží musí být vždy vyplněná.

Informace o pacientovi se vyplňuje jen v hlavičce – na řádku pacient není editovatelný.

Vyhledávání zboží

Pokud je vyplněna hlavička s pacientem u výdejových dokladů automaticky se vyhledává pro dané zboží, to které je rezervované – má ve výsledcích informaci o pacientovi), plus všechno ostatní nerezervované zboží daného názvu nebo kódu. Rezervované zboží je ve skladu označeno ikonou zámku s pacientem v levém spodním rohu.

Další možností je nehledat podle zboží, ale podle identifikátoru pacienta. Ve výběrovém políčku se zadá prefix pi/a za lomítko se vypíše celý identifikátor (nelze vyhledávat část identifikátoru-rodného čísla, vždy musí být zadáno celé číslo!). Vyhledá se všechno zboží rezervované na daného pacienta.

V hlavičce výdejových dokladů (VPřes, VŽád, VZtráty, VFak) je ikona pro doplnění rezervovaného zboží. Umožňuje vyskladnit všechno zboží na daný identifikátor pacienta – zadaný v hlavičce (když pacient odejde z nemocnice, nebo je přesunut na jiné oddělení atd....). Naráz se tak přesune všechno zboží daného pacienta na doklad.

Žádanka z oddělení OŽád

Je možné objednat jakékoliv zboží i podle vzoru rezervovaného zboží na skladu.

Objednávka

Je možné objednat jakékoliv zboží.

Inventura

Řádek obsahuje informaci o pacientovi. Nicméně s rezervací inventura nepracuje.

Sklad

Na IKS-cenové větě je evidován pacient – jméno, příjmení, identifikátor pacienta, doplňková informaci, patient ID, ZP pro kterého bylo zboží přijato. Informace je zobrazená v detailu i v listu skladu. U

rezervované položky je v listu skladu ikona zámku s pacientem a v detailu skladové karty je pacient vyplněn v rozbalovací záložce rezervace na pacienta.

Záměny – založení, zrušení rezervace na pacienta

Doklad záměn je rozšířený o rezervace na pacienta. Na dokladech PZam a VZam je informace o pacientovi v hlavičce. Vlastní záměna se provede přes ikonu Změna pacienta, po vyplnění se stiskne zaměnit. Pokud chci zaměnit zboží a nebudu měnit pacienta, nepoužiji se ikona změna pacienta a pacient se překopíruje na druhou stranu – cílového zboží.

Přesun rezervace na jiného pacienta

V detailu rezervované skladové karty je ikona záměny. U záměn se automaticky doplní informace o pacientovi i na druhou stranu záměn. Pokud chci změnit pacienta, kliknu na ikonu změna pacienta a vyplním údaje nového pacienta (vyberou se z registru klávesou F4 v poli pacient). Akce se ukončí ikonou Zaměnit v horní liště.

Zrušení rezervace

Pro zrušení rezervace se klikne na změnu pacienta, na pravé straně se pacient newyplní a potvrdí se ikonou zaměnit.

Vytvoření rezervace

V záměnách se klikne na ikonu změna pacienta, doplní se informace o pacientovi na pravou stranu – cílového zboží a potvrdí se ikonou zaměnit.

Vlastní záměna se provede u všech módů tlačítkem změna pacienta v horní liště s ribbon. Tato ikona kopíruje zboží z levé strany zdrojového zboží na pravou stranu cílového zboží. Mění se totiž jen informace o pacientovi, nikoliv informace o zboží.

U všech módů se změní IKS zboží. Kontinuita historie daného zboží je zajištěna doklady VZam a PZam.

4.4.7 Evidence smluv

Využití funkcionality

Tento návod popisuje způsob, jakým je realizována rezervace léků na pacienta ve vztahu k evidenci smluv a rozhodnutí pojišťovny o přidělení konkrétního léku na konkrétního pacienta.

Popis řešení

Pojišťovna nakupuje pro své pacienty (na jméno, nebo hromadně) léky do nemocnic. Žádost o léky posílá na pojišťovnu lékař, pojišťovna léčbu schválí, dodávku přiveze distributor. Nemocnice přijme lék na jméno pacienta a celou dobu je lék rezervován a evidován na konkrétního pacienta (od příjmu až po výdej). Pojišťovna může lék přerezervovat na jiného pacienta, nebo lék převést do jiné nemocnice.

Smlouvy jsou vedené ve zvláštním číselníku (Vytažený na záložce číselníky pod ikonou „Evidence smluv“). Hlídá se schválené množství na smlouvě oproti příjmu dokladem PDL, PDDL, nebo PZám – příjem záměnou (s novým IKS). Na výdejích už kontrola neprobíhá. Výdejové doklady se počítají v online dotazu v číselníku smluv „zbývající množství“ (Sčítají se doklady VŽád, VZtráty, VPřesE, VFak, VIPL a jejich storna). Smlouvy fungují, pouze pokud je zboží rezervované na pacienta. Ve chvíli, kdy se přijímá rezervované zboží - IKS konkrétní skladová položka, proběhne kontrola číselníku smluv, zda je pro daného pacienta - identifikátor pacienta v tom daném období nějaká konkrétní smlouva a danému řádku uživatel vybere konkrétní číslo smlouvy, které se přeneso do skladové karty. Kontroluje se počet kusů oproti schválenému množství v číselníku smluv.

Při příjmu, pokud je v hlavičce pacient a zapnutá rezervace, umožňuje aplikace na řádku vyplnit údaje ke smlouvě – otevře se okno číselníku smluv a zadají se všechny požadované údaje. Rezervovat jde jen celé IKS, pokud chci část vést na jinou smlouvu, musím provést záměnu.

Otázka co se zbožím, které je přijato normálně a teprve při přesunech se rezervuje na konkrétní číslo smlouvy=rozhodnutí? Řešením jsou záměny. Záměny obsahují mód rezervace na smlouvu. Kdy se změní IKS a zboží dostane číslo rozhodnutí a společně s pacientem se zařadí do číselníku smluv.

Číselník smluv

Je to platnostní číselník (má platnost od – do). Platnost se kontroluje oproti účetnímu datumu na dokladu PDL, PDDL a Záměny. Podmínkou je denní údržba ze strany uživatele. Obsahuje pole:

- Kód smlouvy
- Název smlouvy
- Platnost od
- Platnost do
- Pacient
- Identifikace pacienta
- Jméno pacienta
- Příjmení pacienta
- Diagnóza
- Pojišťovna
- Schválené množství
- Rezervované množství
- Vydané množství
- Zboží
- Kód zboží
- Typ kódu
- Lékař
- Výše úhrady
- Aktivní rezervace
- Tabulka vazba mezi smlouvou a primárním identifikátorem

Záznam je možné do číselníku založit přes záložku smlouvy a ikonu „evidence smluv“ – „nový“. Nebo je možné ho založit z příjemky z pole „smlouvy“ odskokem pomocí klávesové zkratky F4.

V číselníku je pole „Vydané množství“ v kterém se při otevření detailu smlouvy zobrazuje online vypočítávaná hodnota vydaného množství. Započítávají se do ní výdejové doklady: VŽád, VFak, VZtráty, VPřesE, VIPL plus jejich storna.

V poli rezervované množství se zobrazuje online vypočítaná hodnota příjmů z dokladů PDLZask, PDDLZask a PZám a jejich storen.

Příjem zboží na smlouvu

Z dokladu příjemky PDL (PDDL) je po zapnutí rezervace na pacienta – buď v hlavičce nebo na řádku, možné vybrat z číselníku smluv smlouvu na konkrétního pacienta, nebo přes klávesovou zkratku F4 ve sloupci „Smlouva“ odskočit do číselníku smluv a založit nový číselníkový záznam. Bez zaškrtnuté rezervace je výběr smlouvy neaktivní.

Pacient se přenáší z hlavičky, pokud je vyplněný v hlavičce dokladu a má zaškrtnutý checkbox rezervace. Pokud chci rezervovat jednotlivé řádky na různé pacienty, zaškrtnu se checkbox rezervace v hlavičce a na jednotlivé řádky se vyplní konkrétní pacienti.

Při vyplnění údajů o pacientovi (v hlavičce nebo řádku PDL (PDDL) dokladu) se filtruje číselník smluv dle identifikátoru pacienta a zobrazí se pouze čísla rozhodnutí, která jsou na daný identifikátor pacienta. Bez předchozí rezervace je možný odskok do číselníku smluv a je možné založit nový záznam, po vyplnění a stisku „uložit a vybrat“ se doplní informace do řádku a uživatel je informován o rezervaci na smlouvu.

Při zaskladnění dokladu se zapíše informace o smlouvě – číslo rozhodnutí do skladové karty.

Rezervuje se vždy celé IKS!

Pokud je potřeba přijmout 10 ks zboží pro 10 pacientů, je možné ho na PDL (PDDL) naskladnit na 10 řádcích, nebo ho přijmout na sklad bez rezervace a následně po přidělení léků konkrétním pacientům ho zarezervovat pomocí záměn.

Informaci o smlouvě je možné zobrazit v číselníku smluv na záložce číselníky, nebo v poli smlouva na otevřeném i na uzavřeném PDL (PDDL) dokladu na klávesovou zkratku F4.

Pokud je potřeba evidovat další údaje, např. dodavatel (zdravotní pojišťovna apod.) je možné na řádek PDL (PDDL) dokladu vložit poznámku. Po zaskladnění se poznámka uloží na skladovou kartu a je k dispozici po celou dobu pohybu léku po nemocnici.

Záměny

V záměnách v módu „Změna pacienta“ ikona v horní části, je možné přerezervovat zboží na jiného pacienta, zrušit rezervaci úplně, nebo ji naopak založit na zboží bez předcházející rezervace.

VZám ovlivňuje kolonku Rezervované zboží v číselníku smluv směrem dolů (hodnoty se poníží), PZám směrem nahoru (hodnota rezervovaného zboží se navýší).

Postup změny rezervace: na levé straně záměn je zboží s původní rezervací a původním pacientem, kliknutím na ikonu „změna pacienta“ se na pravou stranu přenesou zboží a otevřou se pole pro editaci pacienta a smlouvy. Pokud vyberu jiného pacienta, musím mít pro něj buď připravenou jinou smlouvu, nebo je možné novou smlouvu založit přímo ze záměn.

Ukončení celého procesu záměny je pomocí ikony „Zaměnit“ v horní části obrazovky.

Zapojené kontroly

Tvrdé kontroly jsou zapojené na PDL a PZám, aby nešlo přijmout více, než je pro dané období a daného pacienta rezervováno smlouvou.

Tvrdá kontrola na dokladu VŽád neumožní vydat rezervovanou položku mimo schválené období. Pokud je potřeba položku vydat, musí výdej předcházet záměna, nebo úprava v číselníku smluv.

Na příjemce není dovoleno mít zboží navázáno na smlouvě bez rezervace.

Inventura

Inventura hýbe se stavem skladu, ale nemění rezervace zboží na pacienta. Pokud je při inventuře nalezeno více kusů zboží od dané smlouvy, vyskočí tvrdá chyba a inventuru není možné uzavřít (není možné nalézt více kusů zboží, než bylo přijato PDL dokladem nebo záměnou). Pohyb do mínusu je povolený (je možné, že se zboží rozbije, či ztratí).

Skladová karta

Ve skladové kartě v detailu je rozbalovací pole „Rezervace na pacienta“. Jsou tam k dispozici údaje k pacientovi a ke smlouvě.

Výdeje

Výdeje obsahují na řádku dokladů informace k pacientovi a smlouvě. Na dokladu se kontroluje počet vydaných kusů a identifikátor pacienta oproti smlouvě.

Výstupy

Aktuální stav čerpání zboží je ve dvou položkách v číselníku smluv.

Rezervované zboží: informuje, kolik kusů bylo přijato na sklad.

Vydané množství: kolik kusů již bylo vydáno.

Konfigurovatelné sestavy: do konfigurovatelných sestav přibyla položka číslo smlouvy.

4.5 Sklad

Sklad obecně představuje jakýkoli prostor (místnost, skříň, krabice, ...) pro uchovávání zboží, resp. jeho elektronickou reprezentaci v systému. V užším slova smyslu se jedná o stav tohoto prostoru z hlediska kvality (co) a kvantity (kolik) zboží, který je zachycený na konkrétních skladových kartách. Na rozhraní skladu a číselníku zboží se nachází tzv. sortiment, který blíže specifikuje, jak se má zacházet s konkrétním zbožím na konkrétním skladu.

4.5.1 Skladové karty

Zboží je na jednotlivých skladech evidováno prostřednictvím tzv. skladových karet. Skladovou kartu lze vnímat jako "doklad", který slouží pro evidenci pohybu zásob určitého druhu v čase. Při prvním příjmu nové položky (s novým primárním identifikátorem) prostřednictvím některého z příjmových dokladů (např. příjemky, přeskladení z jiného skladu...) se vytvoří nová skladová karta s daným množstvím. Při výdeji ze skladu (např. prostřednictvím výdejky, prodejky, přesunu na jiný sklad) se na skladové kartě hodnota množství sníží o množství na daném dokladu. Skladová karta tedy slouží k aktuálnímu přehledu o stavu určité položky na skladě.

Skladové karty mohou být různého druhu. Jejich rozdělení je možné podle několika kritérií:

- podle evidovaného množství
 - **aktivní skladové karty** jsou ty skladové karty, na kterých je evidované větší množství, než nula (daná položka je aktuálně skladem)
 - **archivní skladové karty** (nulové) jsou ty skladové karty, z nichž již bylo veškeré množství odepsáno. V systému jsou i nadále uchovávány z evidenčních účelů, a také pro případ, že by stejné identifikované zboží znovu přijalo na sklad (nový příjem, storno výdeje...)
- podle volnosti práce
 - **standardní skladová karta** představuje skladovou kartu, se kterou je možné bez omezení pracovat (není-li tato práce omezena jinými standardními podmínkami jako jsou zámky nebo nastavení uživatelských práv).

- o **dočasná skladová karta** je skladová karta, u které nedošlo ještě ke vstupu všech potřebných informací. Tento typ skladové karty vzniká v případě, že je zaskladněno zboží, které je identifikované pomocí ručně přidělovaných identifikátorů, nebo v případě, že zboží přišlo přesunem a nebylo ještě verifikováno.

V seznamu skladových karet se zobrazují skladové karty všech skladů pracoviště, na kterém je uživatel aktuálně přihlášen, a jemu podřízených pracovišť. Předpokladem je, že uživatel má právo vidět skladové karty příslušných skladů. Pro omezení skladů, jejichž skladové karty jsou zobrazovány, je možné použít filtrační řádek nebo filtr Sklad

Se skladovými kartami úzce souvisí pojem **související skladové karty**. V průběhu svého života na skladu se může jedno zboží nacházet na více skladových kartách. Typicky se jedná o situaci, kdy je zboží přijato na dočasnou skladovou kartu a po přidělení identifikátorů dojde k jeho rozdělení na více skutečných skladových karet. Mezi dočasnou a skutečnou skladovou kartu existuje vazba (lze tak určit zboží i při změnách identifikátorů apod.), která umožňuje tyto karty dohledat. Za související skladové karty se pokládají vzájemně svázané skladové karty v rámci jednoho skladu.

4.5.1.1 Seznam skladových karet

V seznamu skladových karet se zobrazují skladové karty všech skladů pracoviště, na kterém je uživatel aktuálně přihlášen, a jemu podřízených pracovišť. Předpokladem je, že uživatel má právo vidět skladové karty příslušných skladů. Pro omezení skladů, jejichž skladové karty jsou zobrazovány, je možné použít filtrační řádek nebo filtr Sklad (rozbalovací seznam umožňující vícenásobný výběr). Blíže jsou možnosti filtrování popsány v kapitole Filtrování skladových karet. S filtrováním souvisí i označování skladových karet.

V seznamu skladových karet se zobrazuje množství údajů. Rychlý přehled o skladové kartě poskytuje především sloupec *Stav*, ve kterém se může zobrazovat několik různých piktogramů:

- červený nebo modrý zámek, který indikuje, že daná skladová karta je ovlivněna tvrdým, resp. měkkým skladovým zámekem
- hodiny, které indikují dočasnou skladovou kartu
- odpadkový koš, který indikuje archivní skladovou kartu

Nad označenými skladovými kartami je možné provádět některé další akce. Jedná se o přecenění a zobrazení přehledu pohybů.

Ze seznamu skladových karet je možné tisknout štítky: štítky zebra dle množství (na skladové kartě), nebo štítky zebra (dle množství, které určí uživatel).

4.5.1.2 Detail skladové karty

Detail skladové skladu slouží především k zobrazení informací o skladové kartě. Tyto informace jsou seskupeny do několika logických skupin, některé z nich jsou řešené formou expandéru, které je možné podle potřeby rozbalovat a sbalovat. Jako poslední je zobrazen seznam souvisejících skladových karet (defaultně je sbalený). Skladová karta některé informace přebírá z číselníku zboží (např. název, úhrady, ...). Aktivní skladová karta vždy zobrazuje aktuálně platné informace (z aktuálně platného záznamu). Archivní skladová karta zobrazuje informace platné k datu, kdy byla zařazena do archivu (k datu, kdy byl realizován pohyb, který změnil množství na skladové kartě na nulu).

Z detailu skladové karty je pomocí ikon v ribbonu možné vyvolat zobrazení dalších informací. Jedná se především o pohyby dané skladové karty (ikona Pohyby), sortimentní záznam zboží, které je na této skladové kartě evidováno (ikona Sortiment) a záznam z číselníku zboží (ikona *Zboží*, popř. *Zboží archiv* u archivních skladových karet).

Informační dialog o tom, jestli je dané zboží evidováno i na jiných skladech v rámci instalace, je možné zobrazit pomocí ikony *Dostupnost*. V dialogu jsou zobrazeny sumární informace za jednotlivé sklady, na kterých toto zboží aktuálně mají. Je také zobrazena nejkratší expirace, kterou některé z balení má. Tuto funkci lze využít např. pro zjištění, zda lék (který může být velmi drahý, aktuálně nedostupný u jednotlivých distributorů, ...) nemají v evidenci na některém jiném pracovišti.

Skladovou kartu je možné omezeně také editovat. Jedná se o položky:

- šarže
- expirace
- atest

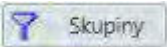
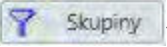
Po úpravě těchto položek se změna promítne do všech pohybů vázaných na této skladové kartě a také do souvisejících skladových karet a jejich pohybů. Změna se ale již nepropaguje do skladových karet na ostatních skladech.

4.5.1.3 Filtrování skladových karet

Pro filtrování skladových karet slouží především skupina *Zobrazení / Filtr* v ribbonu přeceňovacího modul. Zde je možné využít multicomba *Sklad*, který slouží pro jednoduchou změnu skladů, jejichž skladové karty si uživatel přeje zobrazit. Výchozí nastavení je, že uživatel má nastaveno zobrazení skladových karet ze všech skladů, které jsou podřízené pracovišti, na kterém je aktuálně přihlášený, nebo jeho podřízeným pracovištím.

Dále je možné využít multicomba *Typy karet*, které nabývá hodnot:

1. *Aktivní skutečné*
2. *Aktivní dočasné*
3. *Archivní skutečné*
4. *Archivní dočasné*

Skladové karty je možné filtrovat podle skupin. K tomu slouží speciální dvoutlačítko . Toto tlačítko je rozděleno do dvou částí. Část s textem *Skupiny* vyvolá zobrazení dialogu pro nastavení skupin, na základě kterých mají být skladové karty filtrovány. Část se symbolem nálevky slouží k zapnutí či vypnutí nastaveného filtru skupin (jedná o tlačítkovou obdobu checkboxu). Obdobným způsobem je možné filtrovat skladové karty také podle kódů zboží, které je na skladových kartách evidováno (s využitím dvoutlačítka ).

Speciální filtry existují i pro datum posledního výskytu skladové karty, který se týká archivních skladových karet. Jedná se o datum, kdy byl nad skladovou kartou realizován pohyb, po kterém bylo na dané skladové kartě dosaženo nulového množství. Kromě prostého zadání datumu je nutné určit také porovnávací podmínku vztahující se k tomuto datumu (tzn., jestli uživatele zajímají např. skladové karty, které mají datum posledního výskytu přesně shodný se zadaným datumem, nebo i se starším datumem apod.).

Obdobným způsobem je možné filtrovat skladové karty podle expirace.

V ribbonu zobrazení/výběru se nachází volby "vybrat vše, inverzní výběr, zrušit výběr a zrušit výběr všech" plus možnost "vybrat dle":

skladové karty překračující přírážku - k takovému případu může dojít při změně regulace z nereg. na reg. skladové karty s jinou sazbou DPH bez magistraliter - zobrazí karty, které mají jinou sazbu DPH než je uvedena v číselníku zboží

skladové karty s jinou sazbou DPH včetně magistraliter - zobrazí karty, které mají jinou sazbu DPH než je uvedena v číselníku zboží

Za poslední filtrační prvek by bylo možné považovat checkbox *Pouze vybrané karty*, který bez ohledu na nastavení ostatních filtrů zobrazí všechny aktuálně označené skladové karty.

4.5.1.4 Označování vyfiltrovaných skladových karet

Zobrazení skladové karty je možné označovat různými způsoby. Nejjednoduším způsobem je manuální kliknutí na řádek zvolené skladové karty. Pro hromadné označování slouží ovládací prvky v ribbonu umístěné ve skupinách *Zobrazení/Výběr* a *Vše/Výběr*.

Ovládací prvky ze skupiny *Zobrazení/Výběr* pracují s aktuálně zobrazenými skladovými kartami. To znamená, že při kliknutí na *Vybrat vše* se vyberou všechny skladové karty, kterou jsou aktuálně **zobrazené**. Skladové karty, jejichž zobrazení je vlivem filtrů potlačené, nebudou označené. Totéž platí i pro zbylé dvě ikony z této skupiny, *Inverzní výběr* (označí neoznačené skladové karty a zruší označení vybraných skladových karet) a *Zrušit výběr* (zruší označení všech vybraných skladových karet v aktuálním zobrazení).

Pokud by uživatel chtěl zrušit označení všech skladových karet (bez ohledu na to, zda jsou aktuálně zobrazené nebo ne), může použít volbu *Zrušit výběr všech* ve skupině *Vše/Výběr*.

4.5.1.5 Pohyby skladových karet

Pohyby skladových karet zobrazuje informace přebrané z dokladů, resp. z řádků, které jsou vázané na příslušné skladové karty. Přehled pohybů lze vyvolat z detailu skladové karty nebo ze seznamu skladových karet. Pokud je přehled pohybů vyvolán z detailu skladové karty, jsou zobrazeny pouze pohyby této skladové karty a skladových karet s ní souvisejících.

Je-li přehled pohybů vyvolán ze seznamu skladových karet, jsou zobrazeny pohyby **všech** skladových karet, které jsou označené. Tuto vlastnost je možné využít např. k zobrazení pohybů určitého zboží (určitého kódu) bez ohledu na druh a počet skladových karet.

V seznamu pohybů je možné využít možností filtračního řádku a také rozšířených filtračních možností ribbonu. Jedná se především o filtry na:

- typ zobrazených dokladů
- datumové omezení, které omezí zobrazené pohyby
- zda se mají zobrazovat pohyby souvisejících skladových karet (ikona se symbolem nálevky); standardně je tento filtr zapnutý, jeho vypnutím nedochází k přenačtení zobrazených pohybů. Jeho vypnutí se projeví v okamžiku, kdy uživatel zobrazuje pohyby z dalších skladů (viz dále)

Úplně posledním řádkem gridu je tzv. **filtrační řádek**. V tomto řádku jsou orientačně sesumované hodnoty vybraných sloupců (množství, nákupní ceny). Sumuje všechny zobrazené řádky a to tak, že příjmové doklady (s výjimkou otevřených příjmových dokladů) přičítá a výdejové doklady (včetně otevřených) odečítá. Sumaci provádí bez ohledu na to, za jaké skladové karty jsou pohyby zobrazené (může tedy sčítat pohyby různých léků).

Kromě filtrů existují v ribbonu i akční tlačítka. Jedná se především o *Pohyby z jiných skladů* a *Všechny pohyby z jiných skladů*. Tato tlačítka umožní rozšířit pohled i na pohyby z jiného skladu. Nutným předpokladem je, aby v aktuálním výpisu pohybů existoval nějaký přesunový doklad. Pokud existuje, pak se při rozšiřování pohledů dohledá skladová karta na svázaném přeskladňovacím dokladu (a je-li zapnutý příslušný filtr, pak také s ní související skladové karty) a seznam pohybů se rozšíří i o jejich pohyby. Zde je nutné si uvědomit, že se jedná o pohled přes pohyby. Pokud tedy na druhém skladu dojde ke změně identifikátoru (a rozpadu dočasné skladové karty na skutečné), nedozví se uživatel o existenci skladových karet s jinými typem identifikátoru, pokud na tyto skladové karty nejsou navázány nějaké další pohyby.

Pomocí akční ikony *Detail pohybu* je možné zobrazit doklad s příslušným řádkem a s tímto dokladem je možné (v závislosti na jeho stavu, uživatelských právech apod.) normálně pracovat.

4.5.1.6 Záměny

Záměny představují mechanismus rozpočítávání zboží na skladových kartách. Jedná se o proces spojený se záměnou zboží z hlediska vazby na číselník zboží. Pomocí tohoto mechanismu lze uskutečnit např. rozdělení jednoho velkého balení lízátek 100 samostatných lízátek nebo reagovat na překódování zboží v číselnících SÚKL.

Záměny se spouští z detailu skladové karty, v jednom kroku je tedy možné provést záměnu pouze jedné skladové karty. Během záměny dojde k ovlivnění vybrané skladové karty (odečte se příslušné množství) a zároveň k navýšení množství na nové skladové kartě (přičte se příslušné množství). Hodnota skladu (v nákupních cenách) se touto operací nezmění.

V dialogu pro provedení záměny lze rozlišit několik oblastí:

1. Oblast se základními informacemi o skladové kartě, z níž bude zboží odepsáno. Tato oblast je pouze náhledová, nelze v ní nic měnit, ani nastavovat.
2. Pole pro výběr číselníkového záznamu, na který má být zboží převedeno. Jedná se o období chytrého políčka z dokladů. Toto políčko vstupuje po Enter do číselníku zboží. Vybírá záznamy s aktuální platností odpovídající zadanému kritériu.
3. Oblast se základními informacemi o zboží, na které bude zboží převedeno.
4. Textová pole pro zadání převodního poměru (jaké množství má být odečteno z původní skladové karty a na jaké množství na nové skladové kartě má být rozpočítáno).
5. Textová informace o rozpočítání nákupních cen.
6. Pole pro úpravu prodejních cen. Tyto ceny se počítají stejným způsobem, jako při příjmu.

Pro výběr cílového zboží je možné za určitých okolností využít i dvě speciální tlačítka v ribbonu modulu:

1. Tlačítko *Návrh Zboží* otevře seznam záznamů z číselníku zboží, na které bylo dané zboží v minulosti zaměněno. Uživatel tak nemusí opakovaně vyhledávat totéž zboží.
2. Tlačítko *Návrh Sklad* provede návrh na základě skladové karty, na kterou bylo zboží v minulosti rozpočítáno. V takovém případě není při vlastní záměně vytvořena nová skladová karta, ale zboží je připsáno na již existující skladovou kartu.

Vlastní záměna se spouští tlačítkem *Zaměnit*. V rámci záměny se vytvoří dva vzájemně svázané doklady:

1. *Příjem záměnou* (zobrazí se po provedení vlastní záměny)
2. *Výdej záměnou*

Samostatně se tyto doklady zobrazují např. z pohybů skladové karty nebo z univerzálního pohledu na doklady.

Kromě toho existuje ještě speciální přehled záměn. Jedná se o modul *Záměny*, ve kterém jsou informace z obou dokladů přehledně uspořádány. Je tak na první pohled patrné, které zboží bylo zaměněno na které, v jakém množství, s jakými cenami. Z tohoto seznamu je možné vyvolat oba dílčí doklady.

4.5.1.7 Sumární pohled na sklad

Jedná se o placený modul, který zobrazuje sklad ne po cenových větvích (IKS), ale po kódech zboží. Dává tak přehled o celkovém množství a celkových nákupních cenách jednotlivých kódů zboží. Tzn., pokud bude na skladu 10 řádků po 2 kusech s Paralenem různých šarží, ale jednoho kódu zboží (FONS kódu), zobrazí se jeden řádek s množstvím 10x2= 20 kusů Paralenu. Takový seznam (ve kterém se dá filtrovat, podle různých typů kódů apod.) je možné pomocí voleb ikonky refreshu exportovat např. do excelu.

Ikona "zboží na skladu" je k dispozici na záložce ostatní ve skupině skladu.

Práva jsou vázána na role LgSklad, LgSkladV a LgSkladRM. Stačí mít na konkrétním skladu pouze jednu z uvedených rolí.

Ribbon v modulu „Zboží na skladech“ obsahuje filtry pro různé typy skupin a kódů a dále ikony pro odskok na záznam v číselníku zboží a odskok na detail skladové karty, pokud je na označeném řádku

k dispozici jen jedna skladová karta. Pokud je skladových karet (různých IKS) na vybraném řádku více, je možné jejich seznam zobrazit pomocí dvojkliku na řádku. Ikona v tu chvíli není k dispozici. Dvojklik na řádku s jednou skladovou kartou otevře přímo detail skladové karty.

Pod ikonou refreshe je tlačítko pro export záznamů do Wordu, excelu a exportního balíčku FONSu.

Okno skladu se otevírá kompletní, se všemi jeho volbami tzn., je možné z něj vybrané IKS např. označit a přecenit apod.

V okně je možné zobrazit skutečné aktivní skladové karty a dočasné aktivní karty (např. neverifikované přeskladnění).

4.5.2 Sortiment

Sortiment představuje informace vztahující se ke konkrétnímu zboží na konkrétním skladě. Standardně se vytváří automaticky při prvním zaskladnění zboží na daný sklad, ale je možné jej vytvořit i ručně.

Kromě informací o výskytu zboží na daném skladu (zda už bylo někdy na skladu přítomné, kdy bylo na skladu přítomné naposledy, ...) je zde možné i konfiguračně ovlivnit funkcionalitu aplikace.

Jedná se především o:

- *Typ primárního identifikátoru* - nastavuje se v případě, že určité zboží je na daném skladě identifikováno jiným primárním identifikátorem, než je uvedeno v číselníku zboží. Na úrovni sortimentu není typ primárního identifikátoru povinnou položkou. Pokud není nastaven, přebírá se typ identifikátoru nastavený v číselníku zboží.
- *Počet jednoznačných primárních identifikátorů* - má obdobný význam, jako stejná položka v číselníku zboží. Nastavuje se v případě, že se na daném skladu odlišuje od hodnoty nastavené v číselníku zboží.
- *Lze zadávat pomocí FIFO/FEFO* - určuje, zda je možné z tohoto skladu vydávat zboží s využitím principu FIFO/FEFO.

Možnost vydávání pomocí FIFO/FEFO je dále specifikována na úrovni Konfigurace pracovišť.

- *Minimální množství* určuje, jaké je minimální množství zboží, které má být na daném skladu přítomné. Pokud je zadáno větší číslo než nula, je toto zboží automaticky kalkulováno do objednávek.
- *Norma* určuje, jaké je standardní množství na daném skladu. Pokud je skladem více, sklad má přebytek. Norma může být větší než minimální množství nebo rovná minimálnímu množství.

Problematika Minimálního množství a Norem je blíže diskutována v kapitole Generování objednávek.

- *Limitní množství* je používáno při automatickém vyřazování zbytkových množství ze skladu.

Problematika Limitního množství je blíže diskutována v kapitole Vyřazení.

Dále je zde možné nalézt užitečné informace o daném zboží na určitém skladu. Zejména se jedná:

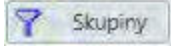
- *Datum prvního zaskladnění*, které říká, kdy zboží na daný sklad poprvé přišlo. Pokud byl vytvořen sortiment ručně, je až do prvního zaskladnění tento datum roven hodnotě 1.1.1900.
- *Datum posledního výskytu*, které přináší informaci o tom, kdy byl realizován pohyb, kterým byl vydán poslední kus daného zboží. Pokud je zboží stále skladem, je toto datum rovno 31.12.2999.

4.5.2.1 Správa sortimentu

Pro správu sortimentu existuje speciální modul.

Tento modul zobrazuje všechny sortimentní záznamy ze skladů, které patří k aktuálnímu pracovišti, nebo jeho podřízeným pracovištím. Protože může zobrazovat velké množství záznamů, obsahuje tento modul řadu pokročilých filtrů. Mezi tyto filtry patří:

- *Pracoviště*, jehož sortimentní záznamy (resp. jeho skladů či skladů podřízených pracovišť) se mají zobrazit. Jedná se o kombobox s možností vícenásobného výběru.
- *Sklad*, jehož sortimentní záznamy se mají zobrazovat. Jedná se opět o kombobox s možností vícenásobného výběru. Obsah tohoto komboboxu se mění v závislosti na nastavení komboboxu Pracoviště. Po každé změně v komboboxu Pracoviště se přenačte obsah komboboxu Sklad, tak, aby se zobrazovaly pouze ty sklady, které patří pod vyselektovaná pracoviště. Po změně v komboboxu Pracoviště jsou všechny tyto záznamy v komboboxu Sklad vybrány pro zobrazení.

- *FIFO/FEFO* představuje filtr, podle kterého je možné zobrazit záznamy s určitou hodnotou příznaku *Lze zadávat pomocí FIFO/FEFO* (viz sortiment). Umožňuje vybrat ty záznamy, které mají tento příznak zapnutý, vypnutý, nebo které mají tento příznak odlišný od příznaku *FIFO/FEFO* z konfigurace pracovišť.
- *Primární identifikátor* umožňuje vyfiltrovat pouze záznamy s určitým typem identifikátoru.
- *Datum posledního výskytu* je filtr, který umožňuje filtrovat sortimentní záznamy podle data posledního výskytu (viz sortiment). Skládá se z pole pro zadání data a komboboxu s operátorem porovnání. Je tak možné vybrat např. pouze ty záznamy, jejichž datum posledního výskytu je větší, než zadaný datum apod. Speciální volbou je možnost *Stále skladem*. Ta zobrazí všechny záznamy, jejichž zboží je stále fyzicky přítomné na příslušném skladu.
- *Skupiny* umožňují filtrovat sortimentní záznamy podle příslušnosti odkazovaného zboží do určitých skupiny. K tomu slouží speciální dvoutlačítko . Toto tlačítko je rozděleno do dvou částí. Část s textem *Skupiny* vyvolá zobrazení dialogu pro nastavení skupin, na základě kterých mají být sortimentní záznamy filtrovány. Část se symbolem nálevky slouží k zapnutí či vypnutí nastaveného filtru skupin (jedná o tlačítkovou obdobu checkboxu).

Kromě těchto filtrů je možné využívat i možnosti filtračního řádku.

V modulu pro správu sortimentních záznamů je umožněn současný výběr více záznamů. Tento výběr je možné provádět ručně pomocí multiselectu nebo s využitím tlačítek z ribbonu, která slouží pro hromadné označování a která jsou umístěna ve skupinách *Zobrazení/Výběr* a *Vše/Výběr*.

Ovládací prvky ze skupiny *Zobrazení/Výběr* pracují s aktuálně zobrazenými sortimentními záznamy. To znamená, že při kliknutí na *Vybrat vše* se vyberou všechny sortimentní záznamy, kterou jsou aktuálně **zobrazené** (resp. vyfiltrované). Záznamy, jejichž zobrazení je vlivem filtrů potlačené, nebudou označeny. Totéž platí i pro zbylé dvě ikony z této skupiny, *Inverzní výběr* (označí neoznačené záznamy a zruší označení vybraných záznamů) a *Zrušit výběr* (zruší označení všech vybraných záznamů v aktuálním zobrazení).

Pokud by uživatel chtěl zrušit označení všech sortimentních záznamů (bez ohledu na to, zda jsou aktuálně zobrazené nebo ne), může použít volbu *Zrušit výběr všech* ve skupině *Vše/Výběr*.

Detail sortimentního záznamu je možné zobrazit dvojklikem. Je také možné ho omezeným způsobem editovat. Mezi informace, které lze ručně upravit, patří:

- *Minimální množství*
- *Norma*
- Příznak *Lze zadávat pomocí FIFO*
- Položky *Typ primárního identifikátoru* a *Počet jednoznačných primárních identifikátorů* lze měnit pouze v případě, že zboží není aktuálně skladem.

Při ukládání záznamu je možné uložit pouze editovaný záznam. Dále je možné využít druhou možnost uložení, kterou je *Uložit a vygenerovat*. Tato možnost způsobí, že se daný uloží a dále se vytvoří stejné nastavené záznamy pro ostatní sklady. Na kterých skladech se bude sortiment tvořit je patrné v dolní tabulce, která se objeví po rozbalení expandéru *Definice sortimentu*. V této tabulce je pro dopřesnění skladů, pro které se mají sortimentní záznamy vytvořit, možné využít multiselectu.

Sortimentní záznamy (i pro rozdílné zboží na rozdílných skladech) je možné modifikovat také hromadně. Po vyselektování záznamů, které mají být upraveny, se použije ikona *Hromadná úprava*. Ta zobrazí speciální modul pro hromadnou úpravu. V tomto modulu je nutné nejprve zaškrtnout, které možnosti mají být upraveny, a dále hodnoty, které mají být použity. Tímto způsobem lze typicky nastavit hodnoty *Minimální množství*, *Limitní množství pro doklad vyřazení*, *Norma* a příznak *Lze zadávat FIFO/FEFO*. Hodnoty *Typ primárního identifikátoru* a *Počet unikátních identifikátorů* je možné nastavovat pouze v případě, že žádný z vybraných sortimentních záznamů neobsahuje odkaz na zboží, které je aktuálně skladem.

4.5.2.2 Generování norem

Normy je možné generovat na základě reálné spotřeby. K tomu slouží modul *Generování norem*. Tento modul se spouští ze seznamu sortimentních záznamů pro aktuálně vybrané sortimentní záznamy. (Je-li nutné přepočítat všechny normy, pak je možné pomocí příslušného tlačítka v ribbonu označit všechny záznamy.)

Modul pro generování norem vyžaduje zadání několika parametrů, které výpočet zásadním způsobem ovlivní:

- Položky *Období od* a *Období do* určují, za jaké období bude spočítána spotřeba daných skladových položek. (Z jakého období budou načítány výdejové doklady).
- *Počet pracovních dní* ve vybraném období se automaticky přepočítává při změnách položek *Období od* a *Období do*. Od prostého rozdílu dat dále odečítá soboty a neděle a dále svátky ze systémového číselníku svátků. Počet pracovních dní je možné ručně dopravit (tato změna neovlivní zvolené období).
- Doklady, které mají být započteny do výpočtu. Jedná se o výčet výdejových dokladů, uživatel má možnost pomocí škrtek určit, se kterými doklady se má či nemá počítat. S každým dokladem se započítávají i jeho storno doklady.
- Procento pro výpočet minimálního množství.
- Počet dní, na které je norma generovaná.

Všechny tyto parametry mají své výchozí hodnoty. Pokud si uživatel přeje, může si výchozí hodnoty změnit a uložit pomocí tlačítka *Uložit nastavení*. Takto změněné nastavení je nadále pamatováno pro daného uživatele na daném pracovišti.

Po nastavení parametrů se výpočet spustí pomocí tlačítka *Generovat*.

Výpočet postupuje tak, že nejprve načte všechny výdejové doklady odpovídajících typů a jejich storna. Načítají se pouze ta storna, která svým datem vytvoření spadají do zadaného období. (Pokud by se počítaly normy za leden pouze z výdejek, pak se načtou lednové výdejky a storna těchto lednových výdejek, která byla uskutečněna v lednu. Storna lednových výdejek realizovaná až v únoru, nebo storna výdejek z prosince realizovaná v lednu, do výpočtu nejsou započtena.)

Načtené doklady jsou posčítány a sumární množství jsou vydělena počtem pracovních dní. Tím se určí "průměrná spotřeba" na jeden den. Takto získaný průměr se vynásobí počtem dní, na které je norma počítána a výsledek se zaokrouhlí na nejbližší vyšší celé číslo. Výsledek představuje návrh normy pro další období.

Z návrhu nové normy se vypočítá hodnota odpovídající zadanému procentu a výsledek se opět zaokrouhlí na nejbližší vyšší celé číslo. Výsledek představuje návrh minimálního množství pro další období.

Dokončený výpočet je signalizován otevřením výsledku výpočtu. Jedná o se pouze o návrh na úpravu norem vypočítaný na základě zadaných parametrů. V okamžiku jeho zobrazení nejsou ještě normy změněné. Výsledek generování norem vizuálně připomíná klasické doklady, od nich se ale odlišuje v řadě aspektů (např. neovlivňuje sklad, ale sortimentní záznamy; řádky na něj nelze přidávat, je možné je pouze editovat a mazat, ...). Jednotlivé výsledky generování se uchovávají a lze se k nim i zpětně vracet. V rámci konkrétního výsledku jsou uvedeny informace o tom, jaká je aktuální norma a minimální množství daného zboží a jaké hodnoty program na základě výpočtu navrhuje. Hodnoty návrhů je možné uživatelsky změnit. Pokud je uživatel s návrhy spokojený a již je nechce dále upravovat, může pomocí tlačítka *Upravit sortiment* spustit vlastní úpravu sortimentu. Teprve v tomto okamžiku se hodnoty norem a minimálních množství na příslušných sortimentních záznamech změní.

Pokud výsledek generování obsahuje řádky, které mají nulové množství, vyvolala by úprava podle těchto řádků vynulování hodnot norem a minimálních množství na příslušných sortimentních záznamech. To nemusí být vždy žádoucí, proto na existenci těchto řádků upozorňuje informační lišta umístěná nad hlavičkou výsledku výpočtu (pokud tyto řádky existují). Řádky s nulovými návrhy je možné automaticky smazat pomocí tlačítka *Vymazat nulové řádky*.

Poté, co je výsledek generování použitý pro změnu sortimentních záznamů, je mu nastaven stav *Použitý*, pomocí kterého je možné v seznamu výsledků dřívějších výpočtů filtrovat. Tento stav má význam pouze

pro filtrování, i výsledek, který byl již použitý pro úpravu norem v sortimentu, je možné znovu použít, upravovat či smazat.

4.5.2.3 Výdej pomocí FEFO

Využití funkcionality

Výdej pomocí FEFO = First Expired - First Out, je výdej pomocí expirace. V překladu to znamená, že automaticky je vyskládněno zboží s kratší expirací. Zatímco FIFO = First In - First Out, se řídí podle data naskladnění, FEFO se řídí datem expirace zapsaným na skladové kartě.

Konfigurace

Konfigurace útvarů zůstala beze změny, jen se upravil název FIFO na FIFO/FEFO. Povoluje jak Fíání tak Fefání na daném pracovišti. Pořadí kódů zůstává stejné pro FIFO i FEFO.

Konfigurace útvaru FIFO/FEFO - určuje, zda dané pracoviště může vyskládněvat zboží s využitím FIFO/FEFO principu. Pokud již na skladě existuje sortiment, je uživatel při změně této položky dotázán, zda si přeje také automaticky změnit hodnotu tohoto příznaku na již existujících sortimentních kartách buď na FEFO nebo na FIFO. Pokud uživatel potvrdí, že ano, je na všech sortimentních záznamech všech podřízených skladů (a skladů podřízených pracovišť) změněn příznak FIFO/FEFO tak, aby odpovídal výběru nastavení.

- Volba ANO – nastaví všem sortimentním záznamům FIFO
- Volba NE – nastaví všem sortimentním záznamům FEFO
- Volba STORNO – neprovede se sortimentními záznamy nic a je na uživateli jak vyřeší rozdíl mezi konfigurační útvaru a sortimentu.

Pokud se volba FIFO/FEFO odškrtně (zneaktivní) aplikace se ptá, zda si přeje na sortimentních záznamech podřízených skladů upravit nastavení FIFO/FEFO jako volbu „žádný“.

Pro pracoviště s více sklady a více sortimenty by se měla obsluha sortimentu držet toho, že jedno zboží má mít jeden typ výdeje (buď FEFO nebo FIFO). Pokud zadá rozdílný způsob výdeje, aplikace to umožní, nicméně při vlastním výdeji se přednostně vydá podle FEFA.

Sortiment

Položka Lze zadávat pomocí FIFO, se změnila na combo s výběrem – Žádný, Vydávání pomocí FIFO, Vydávání pomocí FEFO.

Hromadné úpravy sortimentu

Do hromadných úprav nad sortimentními kartami přibyla možnost: Nastavit FEFO, FEFO DLE PRACOVISTĚ + došlo k přejmenování původní volby (ano, ne, dle pracoviště na) ŽÁDNÉ, FIFO, FIFO DLE PRACOVISTĚ. Volba Dle pracoviště zkontroluje nadřazený útvar a vyplní položku výdej podle něj.

Tím je ošetřeno, že na jednom pracovišti je možné vydávat např. obaly dle FIFA a suroviny dle FEFA. Poznámka: přestože mám vyfiltrované nižší pracoviště, ale stojím na vyšším, provedou se změny „dle pracoviště“ podle pracoviště vyššího, na kterém stojím. Logika hromadných úprav sortimentu.

Filtrování sortimentních záznamů

Filtrování sortimentních záznamů (a následný výběr k úpravě) je řešeno stejným způsobem, jako filtrování a výběr FIFA. Ve výchozím stavu jsou zobrazeny všechny sortimentní záznamy ze skladů aktuálního pracoviště a všech podřízených pracovišť. Toto zobrazení je ovlivněno:

- a. Filtř na příznak, zda lze zboží vydávat pomocí FEFO/FIFO
 - i. Je realizován kombem, které obsahuje hodnoty
 1. FIFO – filtruje všechny sortimentní záznamy s FIFEm
 2. FEFO – zobrazí jen ty sortimentní záznamy, které mají zapnuto FEFO

3. „Jinak než pracoviště“ – zobrazí jen ty sortimentní záznamy, které mají příznak FEFO/FIFO vypnutý, zatímco pracoviště přímo nadřazené skladu sortimentního záznamu má možnost vydávat FIFO/FEFO zapnutou, a opačně, když je v konfiguraci vypnuto a v sortimentu je FIFO nebo FEFO.
4. Žádná – filtruje záznamy, kde není ani FIFO ani FEFO
5. Prázdné pole – zobrazí všechny záznamy

Grid sortimentu

V gridu (listu sortimentu) přibyl sloupec „Typ vydávání“, který se plní položkami z komba detailu sortimentu, tzn.: Žádný, FIFO, FEFO.

Založení sortimentu na PDL dokladu

Při příjmu zboží, které ještě nebylo nikdo skladem, (tzn., nemá sortiment) se zakládá nový sortimentní záznam. V případě, že je v konfiguraci útvaru zaškrtnuta volba FIFO/FEFO založí se záznam s vyplněným FEFEM – v případě, že zboží má expiraci, anebo s FIFEM – pokud na daném řádku expirace není vyplněna. Pokud není volba FIFO/FEFO v konfiguraci vybrána do sortimentu se doplní volba „žádný“.

Poznámka: při zakládání sortimentu se bere v úvahu konfigurace pracoviště, na které je navázán sklad. Tzn., pokud budu stát na rootu lékárny, který FIFO/FEFO nemá a v konfiguraci je vyplněn sklad pracoviště podřízeného např. nemocniční lékárna a to v konfiguraci FEFO mít bude, tak se u nově vzniklého sortimentního záznamu založí FEFO, přestože to vypadá, že účetním pracovištěm je root lékárny, který FEFO povolené nemá.

Sklad a výběr ze skladu

Pokud bude v konfiguraci povoleno FIFAT/FEFAT prohledají se všechny skladové karty z výběrového políčka a podle sortimentu se seřadí výběr a následné vyskladnění.

Skladové karty s expirací do 31.12.2999 nebo bez expirace se seřadí podle data příjmu a zařadí se nakonec.

Platí axiom – pokud jedno pracoviště s více sklady bude mít více druhů výdeje, FIFO a zároveň FEFO pro jedno zboží, tak přednost má FEFO.

Poznámka:

Pro výdej v případě, že je nastaven centrální sklad, který má ve struktuře pod sebou (nebo nestromečkem) navázány klinické sklady oddělení, platí výdej který je uveden v konfiguraci pracoviště, které zboží vydává. Tzn., když klinický sklad (má povoleno FEFO) vydá zboží ze skladu centrálního (nemá povolené FEFO), zboží se vydá pomocí FEFO. Sortimentní záznam musí mít povolené FEFO – jinak se podle FEFO nevydá, přestože pracoviště by FEFO povolené mělo.

4.5.2.4 Prioritní sklad pro zaskladnění

Prioritní sklad pro zaskladnění je určen pro pracoviště s vícero přímo podřízenými sklady. Např. nemocniční lékárna se sklady HVLP, IVLP-surovin, infúzí, dezinfekcí apod., tam všude se musí tvořit objednávka buď na každý sklad zvlášť, nebo se při hromadné objednávce musí zboží z příjemky roztřídit na správné sklady. Pomocí funkcionality prioritního skladu již takové třídění zboží není potřeba.

Popis řešení

Při prvním naskladnění zboží na sklad se zároveň tvoří pro dané zboží sortimentní záznam. V daném sortimentním záznamu se nastaví prioritní sklad. Aplikace zkontroluje, zda zboží nemá jiný sortimentní záznam a pokud ano, prioritní sklad odnastaví. Kontrola nebere v úvahu nestromečkem vázané sklady (tzn. sklady navázané mimo stromovou strukturu).

Záznam sortimentu se tvoří jak u příjemky, tak u příjmu přeskladněním.

Checkbox „Prioritní sklad pro zaskladnění“ lze v editu sortimentního záznamu upravit i ručně. Proběhne stejná kontrola jako u příjmu. Pokud je pro dané pracoviště zaškrtnutý „Prioritní sklad“ pro jiný sklad, tak se příznak odznačí. Tím je zajištěno, že pro jedno pracoviště existuje pouze jeden prioritní sklad.

Příjem s nastaveným prioritním skladem

Pokud je sortimentní záznam nastaven, může přijít na pracoviště příjemka (nebo příjem přeskladněním) se zbožím pro různé sklady. Pro každý řádek příjemky se pak nastaví prioritní sklad ze sortimentního záznamu.

4.5.3 Ukládání stavu skladu

Během existence skladu je možné průběžně ukládat stav skladu v určitých časových okamžicích (typicky na konci měsíce). Tento stav je kalkulovaný, to znamená, že je počítán zpětně jako suma příjmů a výdejů uskutečněných od nejbližšího předcházejícího uloženého stavu skladu do zadaného data. Pokud pro daný sklad nebyl ještě žádný stav skladu uložen, je výpočet proveden od počátku existence daného skladu.

Ukládání stavu skladu se uživatelsky nastavuje v modulu *Ukládání stavu skladu*. V rámci jednoho nastavení je možné určit i více skladů, pro které má být stav uložen.

Struktura jednotlivých pracovišť a skladů je v tomto modulu znázorněna pomocí stromu. V něm jsou jednotlivé uzly barevně odlišené:

- Černě jsou zobrazena logistická pracoviště
- Šedivě jsou zobrazena nelogistická pracoviště
- Modře jsou zobrazeny sklady, které je možné určit k uložení stavu skladu (uživatel má právo tyto sklady „vidět“ a má právo na nich ukládat stav skladu)
- Červeně jsou zobrazeny sklady, u kterých aktuální uživatel nemá právo uložit stav skladu.

Všechny uzly s výjimkou modře zvýrazněných jsou zobrazeny informativně pro lepší orientaci v leckdy komplikované uzlové struktuře.

Výběr skladů k uložení se provádí pomocí speciálního typu vícenásobného výběru. Jeden konkrétní sklad je možné označit (nebo odznačit) pomocí dvojklíku, označený sklad je odlišen pomocí obrázku zatržítka vedle kódu uzlu.

Hromadný výběr více skladů je možné provést prostřednictvím tlačítek v ribbonu.

- Tlačítko *Vybrat podřízené* označí všechny modré uzly, které jsou přímo či nepřímo podřízené aktuálně zaměřenému (oranžově podbarvenému) uzlu.
- Tlačítko *Vybrat vše* označí všechny modré uzly, které jsou zobrazené.
- Podobným způsobem je možné označení aktuálně označených uzlů zrušit. K tomu účelu slouží tlačítka *Odebrat podřízené* a *Odebrat vše*.

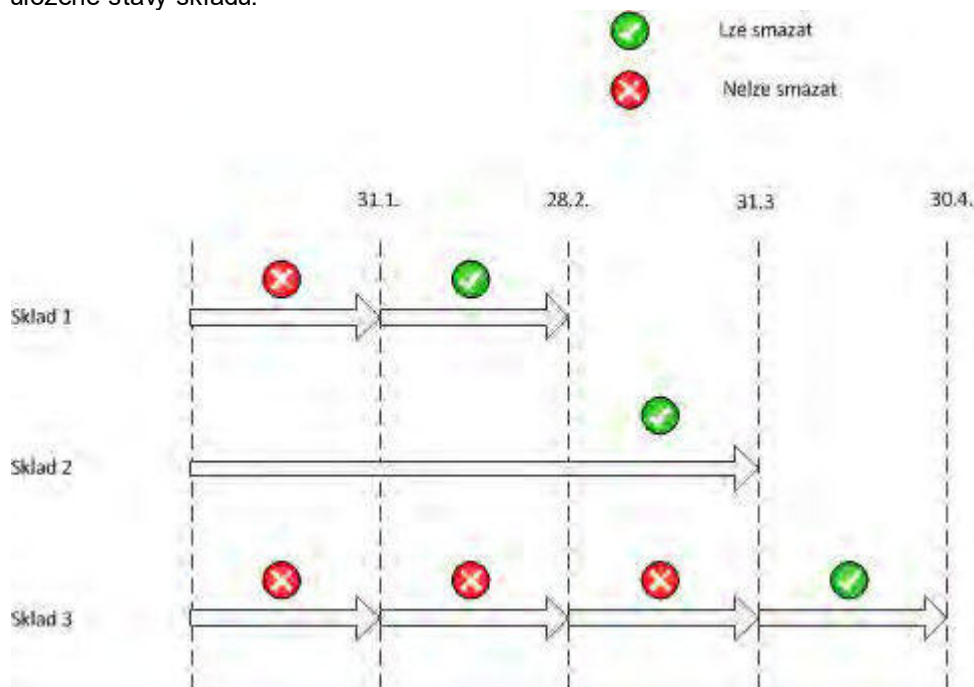
Pro spuštění dopočtu stavu skladu je nutné nastavit datum, ke kterému má být stav skladu uložen. To se provede v ribbonu modulu pomocí položky *Uložit stav k*.

Samotný výpočet pouští vždy na serveru vzdáleného zpracování, po čas výpočtu je možné na klientské stanici normálně pokračovat v práci. Před nastavením úlohy pro výpočet je možné určit, zda se má výpočet spustit ihned, resp. v nejbližším volném okamžiku, nebo zda má výpočet proběhnout v nějakém jiném čase (např. v méně frekventovaném čase v noci). Toto určení je možné provést pomocí přepínače *Spustit* a jeho voleb. Samotné nastavení se provede pomocí tlačítka *Akce*.

Nastavená úloha po svém spuštění provede kontrolu, zda na vybraných skladech pro období určené posledním uložením stavu skladu a zadaným datem pro dopočet existuje skladový zámeček. Pokud ne, pak jej nastaví. Dále provede kontrolu konzistencí. Pokud tato kontrola nalezne nějaké nekonzistence, dopočet stavu skladu se nespustí (vytvořený zámeček není automaticky zrušen, ale je možné jej smazat uživatelsky), v opačném případě dojde ke spuštění dopočtu stavu skladu. Pokud je stav skladu dopočten a uložen, vytvořený zámeček již nelze uživatelsky smazat.

Uložené stavy skladů je možné prohlížet ve speciálním modulu. V databázi je uloženo pouze množství a datum, ke kterému je toto množství platné, ostatní údaje se dotahují z příslušné skladové karty. Pokud tedy po uložení stavu skladu došlo k nějaké úpravě skladové karty (např. změna šarže), promítne se tato změna i do náhledu na uložené stavy skladů.

V tomto modulu je možné stav skladu také odmazat (v závislosti na nastavení práv). Smazat je možné pouze poslední uložený stav daného skladu. Nelze smazat stav skladu, který časově přechází jinému existujícímu stavu skladu. Při potřebě odmazat takový stav je nutné nejprve odmazat všechny následující uložené stavy skladů.



Schematický popis možností odmazání uložených stavů skladů

4.5.3.1 Kontrola konzistencí

Kontrola skladových konzistencí ověřuje, že aktuální stav na skladových kartách odpovídá součtu příslušných pohybů, event. součtu logových záznamů. Jedná se o základní kontrolní mechanismus StaproFONS Logistiky, který je nedílnou součástí některých dalších procesů (např. ukládání stavu skladu).

V zásadě se jedná o ověření, zda platí obecná rovnice: *výchozí stav sklad + příjmy - výdeje = aktuální stav skladu*.

Výchozím stavem může být nejbližší uložený stav skladu, v takovém případě se tento stav skladu načte a počítá se pouze s pohyby realizovanými až po datu, ke kterému je tento stav skladu uložen. Pokud není žádný stav skladu uložen, vychází výpočet ze všech pohybů, které byly na skladu provedeny od počátku jeho existence (tento výpočet může již po několika měsících od založení skladů zabírat velké množství času).

Tuto kontrolu je možné nastavit jako vzdáleně zpracovávanou úlohu s periodickým opakováním (např. na počátku každého měsíce). Kontrolu je možné pustit i jednorázově. Kontrola probíhá vždy na serveru pro vzdálené zpracování, s klientskou stanicí je možné během kontroly volně pracovat.

Výsledky kontrol konzistence jsou ukládány do databáze k pozdějšímu prohlédnutí. Pro zobrazení výsledků existuje speciální modul, který shrnuje jednotlivé kontroly. Pro větší přehlednost je možné využít vestavěných filtrů na datum provedení kontroly, výsledek kontroly (defaultně se zobrazují pouze kontroly, které našly nějaký problém), pracoviště a sklad.

Z tohoto seznamu je možné otevřít seznam konkrétních nekonzistencí. Z něj je možné vyčíst údaje o tom, jaké množství na skladové kartě bylo v okamžiku kontroly, jakému množství odpovídal součet pohybů a jaký byl rozdíl mezi těmito dvěma hodnotami. Zároveň je zde uveden datum poslední modifikace dané skladové karty, jehož účelem je usnadnění určení případných falešně pozitivních výsledků způsobených prací se skladem během výpočtu.

4.6 Centrální příprava léčiv

Enter topic text here.

4.6.1 Half/Double logika

Využití funkcionality

Přidaná logika umožňující využívat HALF/DOUBLE funkcionalitu OnCube systému. Pokud je daná funkcionalita v OnCube použita, uživatel vidí při kontrole balíčku nebo v detailu podání, že byl nabalíčkován jiný lék resp. lék s polovičním nebo dvojnásobným množstvím účinné látky. Stejná informace je zobrazena i sestře, která lék pacientovi podává.

Popis řešení

Lékař pacientovi namedikuje např. 2 tbl o síle 20 mg, v systému OnCube je u stejného léku o síle 40mg zadáno, že lze vydat místo 2 tbl 20 mg síly 1 tbl o 40 mg.

Stejný postup je u obráceného stavu tzn., pokud je namedikována 0,5 tbl o síle např. 250 mg. V systému OnCube je zadáno pro 125 mg sílu, že lze vydat namísto 0,5 tbl o síle 250 mg.

O změnách uvnitř OnCube systému je uživatel ve FONSu informován v okně Detailu podání viz. obr. V Detailu podání je zobrazeno 2 tbl, nebo 0,5 tbl, které byly namedikovány. A ve skutečném složení balíčku je skutečný počet tablet zabalených OnCube systémem tzn. 1 a 1 tbl.

V okně výstupní kontroly v Kontrole balíčku se červeně podbarví řádky zabalené odlišně od předepsané medikace.

Pokud dojde k záměně zboží resp. OnCube použije záměnu, tak pokud spadne balíček do stavu 57 (např. z důvodu špatné šarže), nabízí dialog pro zpracování chybných balíčků pouze skladové karty, které odpovídají zaměněnému zboží.

Zobrazení na straně kliniky – podání

V seznamu podání se při napípnutí balíčku označí konkrétní podání, která jsou obsažena v balíčku. Při potvrzení podání pomocí ikony Podat, vyskočí uživateli hláška informující o tom, co mělo být podáno a za co byl konkrétní lék zaměněn. Zároveň je informace zobrazena v seznamu podání.

V detailu podání je vidět obsah hlášky v okně Info k výdeji.

4.6.2 Deblistrace

Enter topic text here.

4.6.2.1 Storno deblistrace

Využití funkcionality

Storno deblistrace slouží jako zpětný krok, pokud se chyba deblistrace stala pouze v počítači, např. špatným výběrem deblistrovaného zboží apod.

Popis řešení

Stornovat je možné pouze deblistrační protokol, u kterého je k dispozici celé množství deblistrovaného léku. Pokud už se z něj začalo odebírat pro balíčkování, není možné záznam stornovat, aniž by se předtím stornovali vytvořené balíčky.

Ikona storna deblistrace je dostupná v detailu deblistračního protokolu.

Po stisku ikony proběhne na pozadí aplikace vrácení zboží na původní sklad a původní identifikátor.
Do okna „Záznamů deblistrace“ je možné pomocí pravého tlačítka na záhlaví sloupců doplnit sloupce:

- Čas stornování
- Stornující uživatel

Žádanky a schvalování

Část



5 Žádanky a schvalování

Tato kapitola popisuje webové řešení modulů pro vytváření a import žádanek na léky a zdravotní materiál, jejich schvalování s využitím limitů a vyřizování komunikací s externí lékárnou.

5.1 Úvod

FONS Enterprise Schvalování (dále jen Schvalování) představuje obecný schvalovací nástroj, který je již odpočátku koncipován tak, aby pokryl veškeré schvalovací potřeby v zařízení využívajícím FONS Enterprise. V současnosti jej lze využít pouze na schvalování žádanek na léky a prostředky zdravotnické techniky vytvořených jak v rámci Schvalování, tak i v rámci jiných informačních systémů (např. v lékařském SW). Schvalování je možné do budoucna dále rozšiřovat i o další typy schvalovaných položek, např. služby, dokumenty apod.

Schvalování je založeno na informačním systému FONS Enterprise. Na jeho jádře staví většinu své výkonné logiky a prakticky veškerá konfigurace je lokalizovaná do tzv. tlustého klienta (aplikaci nainstalovanou na uživatelské stanici). S vlastním Schvalováním uživatel pracuje prostřednictvím webového prohlížeče.

Tento dokument souhrnně popisuje Schvalování jak z konfiguračního tak uživatelského hlediska. Protože je součástí celkové dokumentace k informačnímu systému FONS Enterprise, odkazuje se v některých pasážích i jiné části této dokumentace.

5.2 Obecný popis

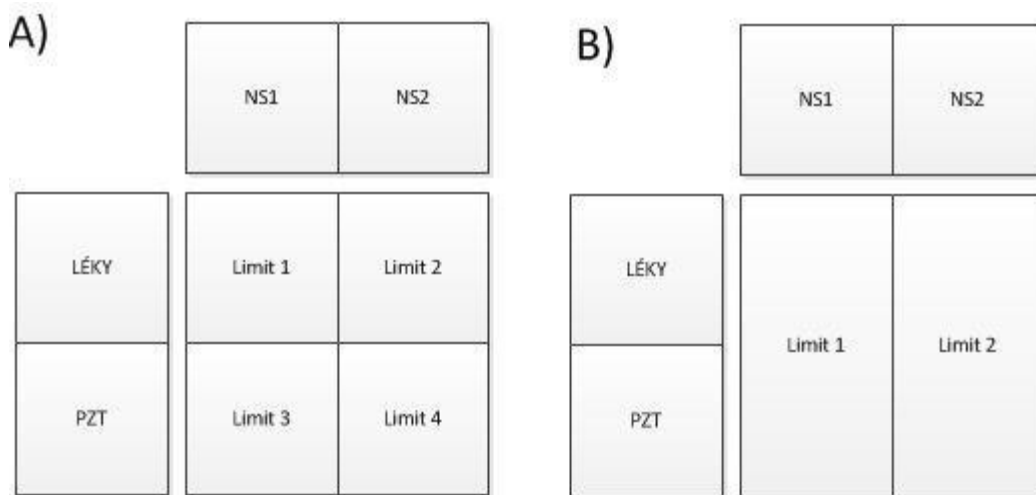
Fons žádanky a schvalování obsahují dvě roviny: klasického klienta, kde probíhá konfigurace a nastavení schvalování a Webový klient, kde uživatelé tvoří a schvalují vlastní žádanky.

5.2.1 Objednávkové limity

Objednávkové limity představují mechanismus, jakým lze regulovat a sledovat čerpání určitého typu zboží (např. léků, prostředků zdravotnické techniky, ...).

Limitem se rozumí určitá částka, která je přidělena určitému nákladovému středisku pro objednávání určitého **typu zboží** za určité období. Jeden limit nemůže být společný více **nákladovým střediskům**. Jeden limit může být společný pro více **typů zboží**.

Tzn., pokud by byla uvažována existence dvou nákladových středisek a dvou typů zboží, pak jsou v zásadě možné následující způsoby jejich přiřazení k limitům.



Jednotlivé limity jsou definovány jako číselník s platnostmi. Nejsou tedy z principu např. měsíční či kvartální, přestože je možné je tak nastavit. Definice každého limitu se skládá z:

- kódu
- názvu
- seznamu přiřazených nákladových středisek
- seznamu přiřazených typů zboží
- celkové částky limitu
- specifikace, zda je limit evidován v cenách bez daně nebo s daní

Při vytváření limitů se kontroluje, zda pro dané nákladové středisko a daný typ zboží již nějaký limit v daném období neexistuje. Pokud ano, není limit vytvořen.

Každý limit si dále udržuje informaci o čerpání. Čerpání je evidováno na třech základních úrovních.

- **Ke schválení (Předběžné čerpání)** představuje souhrn všech žadanek na daný typ zboží, které byly daným nákladovým střediskem vytvořeny, ale které ještě nebyly schváleny příslušnou autoritou. Poté, co dojde ke schválení/zamítnutí některé z těchto žadanek, je suma za tuto žadanku z této kolonky odečtena.
- **K dodání (Schválené čerpání)** představuje souhrn všech žadanek na daný typ zboží, které byly daným nákladovým střediskem vytvořeny a které byly již schváleny, ale které ještě nebyly finálně vykryté zbožím. Poté, co je žadanka označena jako vyřízená, je její hodnota z této kolonky odečtena.
- **Čerpáno (Realizované čerpání)** představuje souhrn všech výdejů, které byly realizovány na žadanky schválené za dané období (bez ohledu na to, kdy byly tyto výdeje provedeny). Do této kolonky se ale výdeje zapisují až poté, co byla příslušná žadanka označena jako vyřízená.

Dále jsou evidovány i kumulativní hodnoty **Požadováno** (odpovídá položce Ke schválení) a **Schváleno** (odpovídá položce K dodání). Od předcházejících položek se liší v tom, že se změnou stavu žadanek nedochází ke korekci jejich hodnoty (tedy např. Požadováno obsahuje celkovou sumu zboží daného typu, které bylo daným nákladovým střediskem požadováno, bez ohledu na to, zda byly žadanky schválené či realizované).

Newyčerpané částky je za určitých okolností možné mezi limity převádět. Souhrnnou informaci o tom, jaká částka byla přesunuta ve prospěch jiných limitů, nebo naopak přijata z jiných limitů, evidují položky **Převod z jiných** a **Převod na jiné**.

Newyčerpaná část limitu je vypočítána podle vzorce:

Procentuální hodnota čerpání je vypočítána podle vzorce:

$$\text{Čerpáno(\%)} = (\text{Celkem} - \text{Newyčerpano}) / \text{Celkem} * 100$$

V detailu limitu se zobrazuje i hodnota odhadovaného procentuálního čerpání k aktuálnímu datu. Odhad je založen na předpokladu lineárního čerpání a jeho výpočet probíhá podle vzorce:

$$\text{Odhad(\%)} = \text{Den v období} / \text{Dnů v období celkem} * 100$$

kde "Den v období" je počet dnů, které již z období, pro který je limit definován, uplynuly (např. u období 1. 1. – 31. 3. bude dne 10. 2. tato položka rovna 41) a "Dnů v období celkem" je celkový počet dnů v rámci daného limitu (např. u období 1. 1. – 31. 3. 2012 tato položka bude rovna 91).

5.2.1.1 Manuální vytváření limitů

Pro rychlý přehled existujících limitů je možné využít modul *Objednávkové limity*. Tento modul kromě filtračního řádku poskytuje v ribbonu následující filtry:

- Rozbalovací seznam *Typ zboží*. V rámci tohoto seznamu je možné vybrat, jaké typy zboží musí mít limit přiřazený, aby se v seznamu zobrazil.
- Datový filtr *Ke dni*, kterým je možné vyfiltrovat pouze limity platné k určitému dni.

- Pole *Pracoviště* se zapojeným našeptávačem, kterým je možné zobrazit pouze limity vázané k určitému pracovišti. (Protože se limity váží k nákladovým střediskům, je vazba k n pracovištím dohledávána na základě definovaných provozů.)

Z tohoto seznamu je možné nový limit vytvořit pomocí tlačítek *Nový* a *Nový jako kopie*. Zobrazí se prázdný formulář (v případě tlačítka *Nový*), který obsahuje většinu položek popsanych v kapitole Objednávkové limity.

Nákladová střediska a typy zboží se vytvářenému limitu přiřazují pomocí polí *Nákladové středisko* a *Typ zboží*, které mají zapojený našeptávač a zároveň na nich funguje vstup do příslušného číselníku pomocí klávesy F4. Samotné přiřazení se po výběru provede pomocí tlačítek *Přidat NS* nebo *Přidat typ zboží*. Již přiřazená nákladová střediska či typy zboží lze odebrat pomocí tlačítek *Odebrat NS*, *Odebrat všechna NS*, *Odebrat typ zboží* a *Odebrat všechny typy zboží*.

5.2.1.2 Import limitů

Objednávkové limity je možné také hromadně importovat. Import je možný prostřednictvím XML s pevně definovanou strukturou. Uživatel tento soubor standardně vytvářet nemusí, je možné využít i soubor ve formátu Tabulka XML 2003 (formát, do kterého je možné ukládat soubory např. v Excelu nebo OpenOffice). Pokud je na daném počítači nainstalován Excel, je možné importovat přímo soubor ve formátu XLS či XLSX.

Struktura tabulky v Excelu není pevně daná a je možné ji přizpůsobit požadavkům konkrétního zařízení.

Dialog pro import se vyvolá z modulu Objednávkové limity pomocí tlačítka Import limitů. V dialogu Import limitů lze pomocí tlačítka Procházet zobrazit standardní systémový dialog pro výběr souboru. Po výběru se soubor včetně cesty vyplní do pole Cesta k souboru. Poté je možné import spustit tlačítkem Import. Na konci importu se v dialogu vypíší vytvořené limity, eventuálně popis případných chyb.

5.2.1.3 Přesuny mezi limity

Přesuny nevyčerpaných částek mezi limity lze realizovat na dvou úrovních:

- v lokálním klientovi (správcovský přístup)
- ve webovém klientovi (uživatelský přístup)

V lokálním klientovi je možné realizovat přesuny bez větších omezení (lze např. přesouvat napříč různými obdobími, mezi nákladovými středisky pracovišť, mezi kterými není hierarchická souvislost apod.). V rámci webového klienta mohou oprávnění uživatelé přesouvat nevyčerpané částky pouze mezi limity ze stejného období a mezi limity nákladových středisek, která jsou svázaná hierarchií pracovišť,

5.2.1.3.1 Přesuny na lokálním klientovi

Nejprve je nutné v seznamu limitů zvolit limit, v jehož prospěch má být přesun realizován (cílový limit). Výběr se provede kliknutím na příslušný limit v seznamu (je oranžově podbarvený) a použije se tlačítko *Přesuny mezi limity* umístěné v ribbonu. Alternativně lze dialog pro přesun vyvolat i z detailu určitého limitu - poté je cílovým limitem ten limit, jehož detail byl zobrazený.

V horní části dialogu pro přesun jsou uvedeny základní informace o cílovém limitu (název, jednotlivé typy čerpání, ...). Pod těmito informacemi je umístěna tabulka obsahující seznam ostatním limitů (zdrojové limity), ze kterých je možné ve prospěch cílového limitu přesunout určitý obnos. V této tabulce je možné měnit hodnotu ve sloupci *Převést* (maximálně do částky uvedené ve sloupci *Nevyčerpano* v rámci daného řádku). V rámci jedné operace je možné ve prospěch cílového limitu částky i z několika různých zdrojových limitů (vyplní se hodnota do sloupce *Převést* na více řádcích).

Samotný převod se provede pomocí tlačítka *Uložit* (event. *Uložit a zavřít*) umístěného v ribbonu formuláře. Během nastavování převodu může nastat situace, že některý ze zdrojových limitů byl ovlivněn jiným uživatelem. V takovém případě není z tohoto limitu částka převedena (převod proběhne pouze z těch limitů, které v okamžiku spuštění převodu evidovaly dostatečnou nevyčerpanou částku).

Po převodu dojde k aktualizaci informací o cílovém limitu i o zdrojových limitech. Je možné tak pokračovat v převodech ve prospěch vybraného cílového limitu.

V rámci dialogu pro přesun mezi limity je možné využít datumové filtry umístěné v ribbonu. Tyto filtry umožňují v seznamu zdrojových limitů zobrazit limity platné v jiných obdobích. Tím je umožněn převod např. nevyčerpané části limitu z jednoho měsíce do měsíce následujícího.

Posledním ovládacím prvkem v ribbonu je škrtnutí *Částečný převod*. Pokud je toto škrtnutí vypnuté, pak chyba u jakéhokoli z vybraných limitů způsobí, že se vyznačený obnos nepřevéde z žádného z vybraných limitů. Pokud je toto škrtnutí zapnuté, pak chyba u některého z vyznačeného zdrojového limitu způsobí, že se obnos nepřevéde pouze z toho zdrojového limitu, u kterého problém nastal.

5.2.1.3.2 Přesuny ve webovém klientovi

Převody limitů mohou provádět pouze uživatelé, kteří mají přiděleno právo na převody limitů. V rámci webového klienta mohou oprávnění uživatelé přesouvat nevyčerpané částky pouze mezi limity ze stejného období a mezi limity nákladových středisek, která jsou svázaná hierarchií pracovišť.

Prvním krokem při převodu je výběr limitu NS, v jehož prospěch chceme nevyčerpanou částku jiného limitu nebo její část převést. Výběr provedeme stiskem tlačítka Převést u vybraného limitu NS. Otevře se nám formulář pro převod.

Převádění limitů - Windows Internet Explorer

http://webfona.stapro.cz/Ponevlastni/NTS/NS/BudgetTransfer/Index/BudgetDew30ckd4d4338-40f-bcc7-50f3c5434217

Převádění limitů

Limit v jehož prospěch bude částka převedena

Nákladová střediska: 2381 - ARO - Jůžka Typy zboží: PZT - Prostředky zdravotnické techniky

Limit 100 000,00 Kč Schváleno 0,00 Kč Zbývá 100 000,00 Kč Objednáno 0,00 Kč Z jiných 0,00 Kč Na jiné 0,00 Kč

Limity z kterých se budou částky odebírat

Kód NS	Název NS	Typy zboží	Limit	Schváleno	Zbývá	Objednáno	Částka	Převést
2386	ARO - DIP	PZT	200000,00	0,00	200000,00	0,00	0	☐ Převést
2381	ARO - Jůžka	LÉKY	500000,00	0,00	500000,00	0,00	0	☒ Převést
2381	ARO - Jůžka	LÉKY	300000,00	0,00	300000,00	0,00	0	☒ Převést

Verze z 14.06.99:94 DBFONSZKINGTB © 2012 Stapro

Jako první jsou uvedeny podrobné informace o limitu NS v jehož prospěch bude proveden převod.

Následuje tabulka s dostupnými limity, kde ve sloupci **Částka** je editovatelné pole, do kterého zapíšeme částku, kterou chceme převést. Převáděná částka nesmí být větší než hodnota položky **Zbývá**.

Potvrdíme stiskem tlačítka Převést a částka je přičtena k limitu a zobrazena informativní hláška o výsledku transakce..

Převádění limitů - Windows Internet Explorer

http://webfons.stapro.cz/Fons/Inkubator/NTS/MpBudgetTransfer/Index?ShowBudgetResult=True

Převádění limitů

Presunutí limitu v pořádku, přesunuta částka 10 000,00 Kč.

Limit v jehož prospěch bude částka převedena

Náhradová střediska: 2381 - ARO - lůžka Typy zboží: PZT - Prostředky zdravotnické techniky

Limit 110 000,00 Kč Schváleno 0,00 Kč Zbývá 110 000,00 Kč Objednáno 0,00 Kč Z jiných 10 000,00 Kč Na jiné 0,00 Kč

Limity z kterých se budou částky odebrat

Kód NS	Název NS	Typy zboží	Limit	Schváleno	Zbývá	Objednáno	Částka	Převést
2386	ARO - DIP	PZT	190000,00	0,00	190000,00	0,00	0	☒ Převést
2381	ARO - lůžka	LÉKY	500000,00	0,00	500000,00	0,00	0	☒ Převést
2381	ARO - lůžka	LÉKY	300000,00	0,00	300000,00	0,00	0	☒ Převést

Verze z 14.06. 9994 DBFONSZlavoITB © 2012 Stapro

5.2.2 Kumulativní limity

Základní charakteristika

5.2.2.1 Konfigurace kumulativních limitů

Konfigurace

Pokud chce zakázka používat kumulativní limity, musí se toto nastavit v EntityBuilderu u entity BudgetBO v záložce Parametry.

Editace entity	
EntityTypeModuleEdit	Editace parametrů EntityType
Parametry	Nastavení konverterů a validací entity
Definovaná entita	Budget - Objednávkový limit
Položka entity	Parameters - Parametry (Budget)
Autorita	* 4 - Customer customization
Činnost	
Útvar	Zadejte část kódu nebo názvu
Pracovní stanice	Zadejte část kódu nebo názvu
Role	Zadejte část kódu nebo názvu
Uživatel	Zadejte část kódu nebo názvu
Důležitost	3
	☐ Nový záznam (parametr nenalezen)
Transformace	BudgetImportFromExcel - Import limitů z Ex
☒ Použít kumulativní limity	☒ ☒ ☐ ☐

5.2.2.2 Naplánované úlohy

Generování kumulativních limitů

- Kód naplánované úlohy pro zasílání chybových zpráv
 - vyplní se kódem naplánované úlohy, která specifikuje zasilací parametry včetně příjemců.
 - Nejčastější možné chyby generování limitů
 - Chyba při dohledávání u existujících – úloha našla nesrovnalosti v definici existujících limitů, které jsou nyní platné (např.: špatná platnost nákladového střediska, nesrovnalosti v definici provozu...)
 - Chyba při dohledávání u budoucích – úloha našla nesrovnalosti v definici nově vytvářených limitů (např.: špatná platnost nákladového střediska, nesrovnalosti v definici provozu...)
 - V generovaném období existuje limit s rozdílným kódem – úloha se snaží vygenerovat nový limit, ale v novém období již existuje limit s jiným kódem, ale pro stejné nákladové středisko nebo typ zboží.
- Pro útvar
 - Pokud je v jedné databázi více nemocnic, nebo pokud uživatel požaduje pro nějaká oddělení nemocnice jiné chování, lze tímto parametrem omezit generování limitů pro daný útvar.
 - Tento parametr je povinný, vždy tedy musí být nastaven.
- Kolik dní dopředu
 - Určuje počet dní, které se přičtou k aktuálnímu datu a pro toto období se budou generovat nové limity.

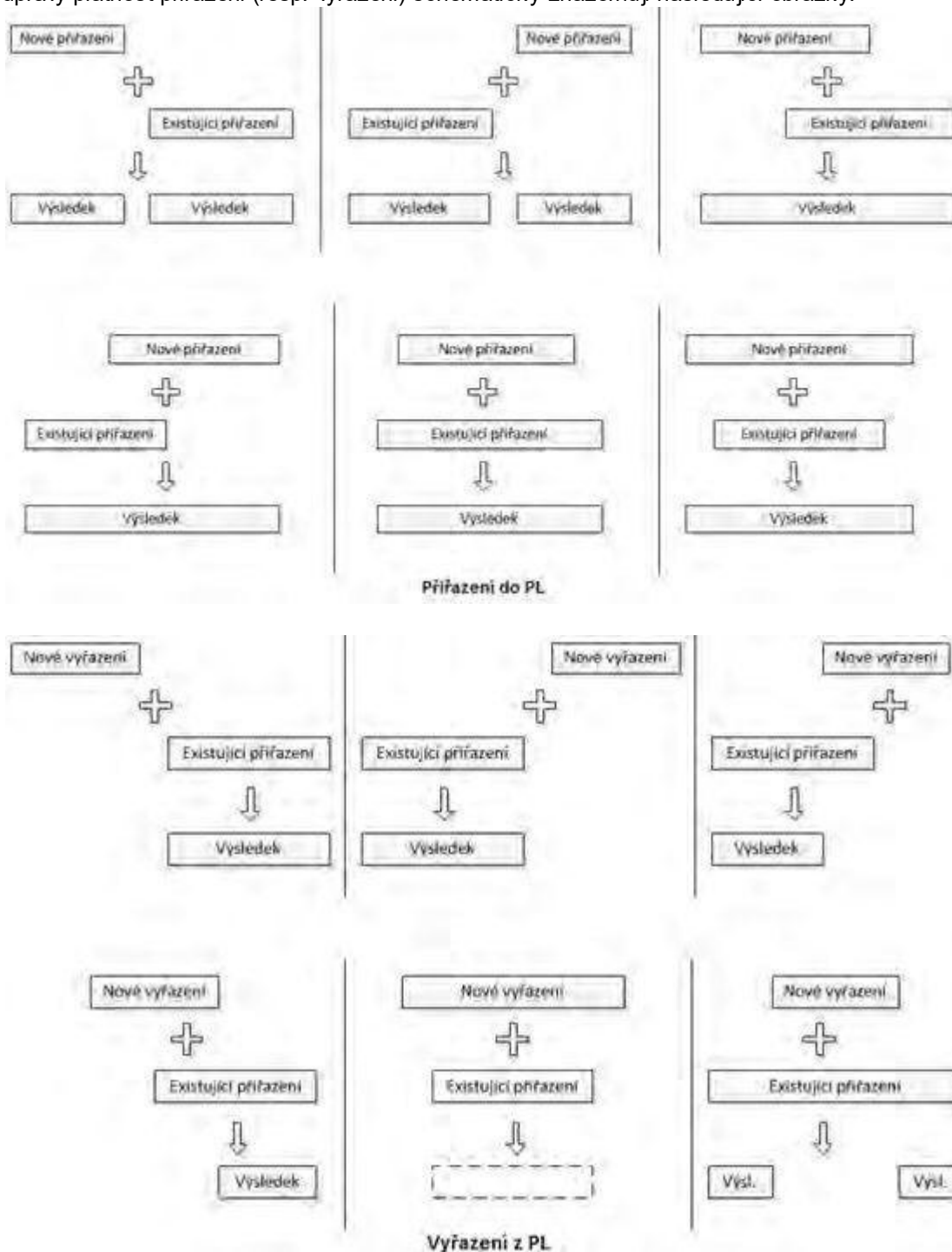
A	B	C	D	E	F
OBDOBÍ OD	OBDOBÍ DO	Nakl. střed.	Finální stav	ODDĚLENÍ	XX
1.4.2015	30.4.2015	3200	ANO	NEM	
1.4.2015	30.4.2015	2910	ANO	NEM	
1.4.2015	30.4.2015	2820	ANO	NEM	

o Upravený obsah pro import limitů

A	B	C	D	E	F
OBDOBÍ OD	Typ limitu	Nakl. střed.	Finální stav	ODDĚLENÍ	XX
1.5.2015	MONTH	3200	NE	NEM	
1.5.2015	MONTH	2910	NE	NEM	
1.5.2015	MONTH	2820	NE	NEM	

- Do sloupce B se doplní typ limitu
 - MONTH – pro měsíční
 - YEAR – pro roční
- Do sloupce D se doplní hodnota
 - ANO – nechci položku Celkem pro květnový limit dopočítávat dle dubna
 - NE – chci položku Celkem pro květnový limit dopočítávat dle dubna

Přiřazovat/vyřazovat položky do/z pozitivního listu je možné ze správcovského modulu číselníku zboží. Přiřazení/vyřazení se provádí skrze hromadné operace se záznamy. Po zvolení požadované akce se zobrazí modul, ve kterém uživatel vybere pozitivní listy, kterých se úprava týká, a časový horizont, ve kterém má být záznam do/z pozitivního listu přiřazen/vyřazen. Akci poté provede tlačítkem *Generovat*. Při přiřazování zboží do pozitivního listu se berou v potaz i dříve provedená přiřazení daného zboží. Logiku úpravy platnost přiřazení (resp. vyřazení) schematicky znázorňují následující obrázky.



Druhou možností, jak upravovat přiřazení zboží na pozitivní list, je detail pozitivního listu, který lze otevřít ze seznamu pozitivních listů. To se provede pomocí pravého tlačítka myši na tabulce s položkami a volbou *Přidat nový záznam*.

Položky zařazené do pozitivního listu jsou v rámci číselníku (správcovského, výběrového, autocomplete, ...) zvýrazňovány tučným písmem. Další práce s pozitivním listem (např. znemožnění nějaké činnosti s položkami, které nejsou zařazené na pozitivní list) jsou záležitostmi konkrétních modulů pracujících s číselníkem zboží a jejich konfigurace.

5.2.4 Zobrazení útvaru na webu

Využití funkcionality

Volba viditelnosti útvarů na webu je vytvořena pro omezení množství zobrazovaných útvarů ve stromu ve webových žádankách. Pracovišť v nemocnici může být velké množství, nicméně objednávat je možné pouze z některých útvarů. Omezení viditelnosti tak uživateli zpřehledňuje strom útvarů na webu a zjednodušuje přepínání na konkrétní útvary.

Popis řešení

V konfiguraci útvarů v editačním módu je možné zaškrtnout checkbox „Nezobrazovat ve FonsWebu“. Checkbox funguje na daný útvary a všechny jeho podřízené útvary. Pokud je požadavkem nechat viditelný nadřazený útvary, ale všechny jeho podřízené skryt, je možné použít ikonu „Zakázat podřízené“ v horní části.

Na útvary, které mají vybrané „Nezobrazovat na FonsWebu“ se nejde přihlásit ani z nich objednávat. Pokud nejsou povoleny nadřazené útvary, není možné povolit zobrazení podřízeného útvaru. Uživatele o tom informuje hláška: „Není možné pokračovat v ukládání, jsou zakázané nadřazené útvary...“. Pokud se vybere ANO, povolí se daný útvary a jeho nadřazené útvary. Podřízené útvary zůstanou zakázány.

Import

Import zakázaných útvarů je možný ze souboru ve formátu csv s oddělovačem středníkem ; Soubor obsahuje hlavičku UzKod; Kod akce. A řádky, které obsahují v prvním sloupci kód pracoviště a kód akce: zakaz/zakaz podrizenych.

Uzkod;Kod akce

Int1;zakaz

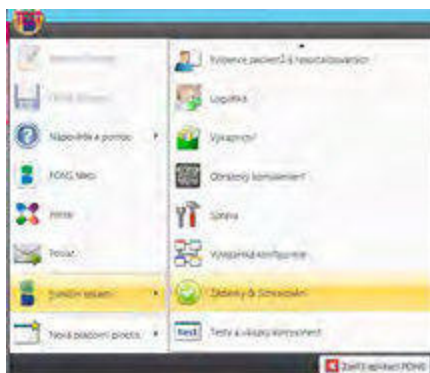
5.3 Klasický klient

Klasický klient slouží k správcovskému pohledu a nastavení. Obsahuje přehled všech typů žádanek, objednávky a vykrytí, číselníky, konfiguraci a správu.

5.3.1 Přihlášení

Přihlášení

V aplikaci FE se pomocí kulatého tlačítka vlevo nahoře rozkliknou "Funkční oblasti" a v nich volba "Žadanky a Schvalování". Dojde k otevření výchozího okna, které obsahuje přehled žádanek.



Pokud zapomenete heslo pro přihlášení, obraťte se na správce FONS, pro jeho smazání a opětovné nastavení.

5.3.2 Záložky Žadanek a Schvalování

Po přihlášení se otevře základní okno obsahující jednotlivé záložky:

Žadanky

Objednávky a vykrytí

Číselníky

Konfigurace

Správa

5.3.2.1 Žadanky

Záložka žadanky obsahuje přehled všech vytvořených žadanek se zobrazením jejich priority, stavu, datumu vytvoření, typu žadanky, úseku na kterém byly vytvořeny, včetně nákladového střediska kam budou účtovány a interního čísla dokladu.



Pomocí jednotlivých ribbonů se dá filtrovat pouze konkrétní stav žadanky:

Rozpracované - jsou to žadanky, které ještě nebyly předány ke schválení a na nichž se ještě může pracovat.

Žadanky ke schválení - žadanky, které již uživatelé nemohou editovat a posílají je schválení (editaci) schvalovatelem.

Schválené žadanky - odeslané žadanky, ze kterých byla vytvořena objednávka na konkrétních centrálních skladech.

Zamítnuté žadanky - schvalovatelem zamítnuté žadanky

Stornované žadanky - stejný stav pro zamítnuté žadanky např. pro duplicitně vytvořené žadanky.

Šablony - obsahuje přehled šablon vytvořených uživateli ve webové části. Z šablony je možné vygenerovat novou žadanku.

Číslování dokladů - obsahuje nastavení sekvencí pro číslování žadanek. Sekvence se nastavuje pouze při rozjezdu.

Pokud uživatel překlopí žadanku ve stavu vyřízená, na doklad Vžád - výdej na žadanku nebo VPřes - výdej přesunem na jiný sklad, objeví se hláška: "Vytváříte doklad z již finálně vyřízené žadanky. Bude se

jednat o vykrytí mimo žádanku. Chcete opravdu pokračovat? ANO, NE". Pokud uživatel odklikne možnost ANO, vytvoří se doklad, ovlivní se limity. Pokud na klinickém skladu zjistí, že dané zboží nepotřebují a vrátí ho zpět na centrální sklad, limity se již neponíží (jde o vykrytí mimo žádanku).

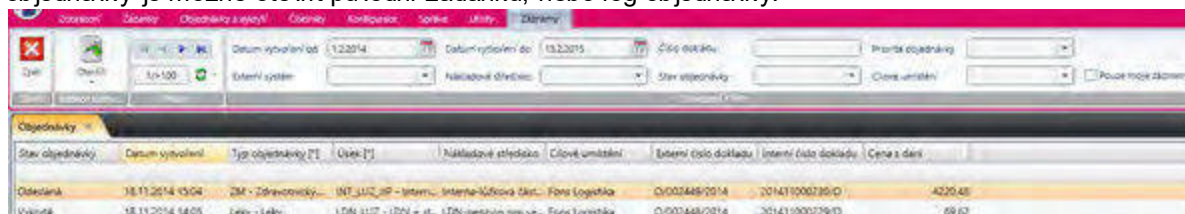
Žádanka ve stavu přijatá, pokud na sebe má navázány otevřené doklady (VŽadO, VPřesO, StornoVŽadO) nejde označit jako vyřízená. Teprve po uzavření dokladů je možné označit žádanku za finálně vyřízenou.

V detailu žádanky v patičce (dolní liště otevřené žádanky) jsou k dispozici údaje o uživateli, kteří doklad vytvořili, aktualizovali, uzavřeli a vyřídili. Všechny údaje obsahují datum a čas.

5.3.2.2 Objednávky a vykrytí

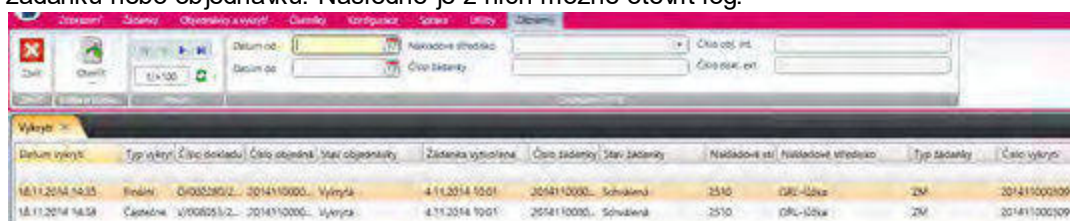
Obsahuje dva ribony - Přehled objednávek a vykrytí.

Přehled objednávek - obsahuje informace o stavu objednávky (odeslaná, částečně vykrytá, vykrytá) a externím čísle dokladu objednávky, který je svázán s původním číslem žádanky. Z rozkliknutého detailu objednávky je možné otevřít původní žádanku, nebo log objednávky.



Stav objednávky	Datum vytvoření	Typ objednávky	Uvěk	Nákladové středisko	Cílové umístění	Externí číslo dokladu	Interní číslo dokladu	Cena z daní
Odeslaná	18.11.2014 13:04	ZM - Zdravotnický	INT_3UZ_IP - Interní - Interní-Účtová část...	Fons Logistika	0/002448/2014	201411000235/D		4220,48
Vykrytá	18.11.2014 14:05	Lék - Léky	LDN_3UZ - LDN + st. LDN-účetní správa...	Fons Logistika	0/002448/2014	201411000239/D		69,62

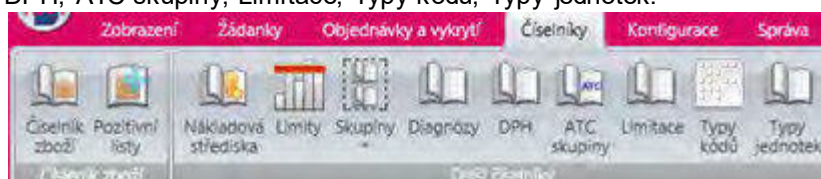
Vykrytí - obsahuje seznam dokladů s informací o jejich stavu (částečně vykryto, finálně vykryto), číslu žádanky a objednávky, nákladovém středisku na které se vykrytí účtuje a datum vykrytí. Po rozkliknutí řádku se zobrazí detail vykrytí s cenami a dalšími podrobnostmi. Z detailu je možné otevřít původní žádanku nebo objednávku. Následně je z nich možné otevřít log.



Datum vykrytí	Typ vykrytí	Číslo dokladu	Číslo objednávky	Stav objednávky	Žádenka vytvořena	Číslo žádanky	Stav žádanky	Nákladové stí	Nákladové středisko	Typ žádanky	Číslo vykrytí
18.11.2014 14:35	Finální	0/002448/2014	2014110005...	Vykrytá	4.11.2014 10:01	2014110005...	Schválená	2510	08U-Účtová	ZM	201411000309
18.11.2014 14:58	Částečné	0/002448/2014	2014110005...	Vykrytá	4.11.2014 10:01	2014110005...	Schválená	2510	08U-Účtová	ZM	201411000309

5.3.2.3 Číselníky

Záložka číselníky obsahuje číselník zboží (pro který ve většině případů nejsou Žadanky a Schvalování mastrem, ale využívají číselníky centrálního skladu, na který jsou odesílány objednávky), dále je možné zobrazit pozitivní listy a další provozní číselníky jako: Nákladová střediska, Limity, Skupiny, Diagnózy, DPH, ATC skupiny, Limitace, Typy kódů, Typy jednotek.

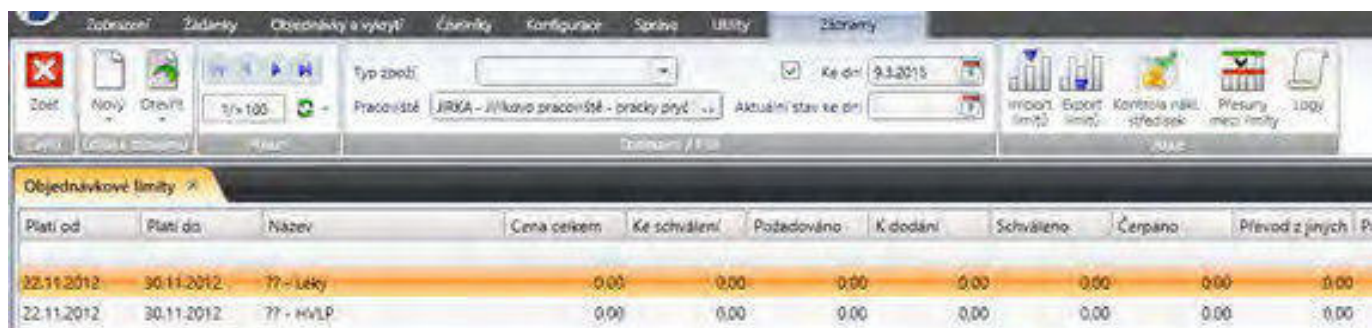


Detailní popis jednotlivých číselníků je obsažen v logistické části manuálu.

Důležitým číselníkem z hlediska Žadank a Schvalování jsou Limity.

Objednávkové limity

V okně objednávkových limitů je přehled všech nastavených limitů pro jednotlivá pracoviště a jejich nákladová střediska. V tomto okně je také možné vytvořit nový limit nebo spouštět akce jako jsou: Import limitů, Export limitů, Kontrola nákladových středisek, Přesuny mezi limity a Logy.

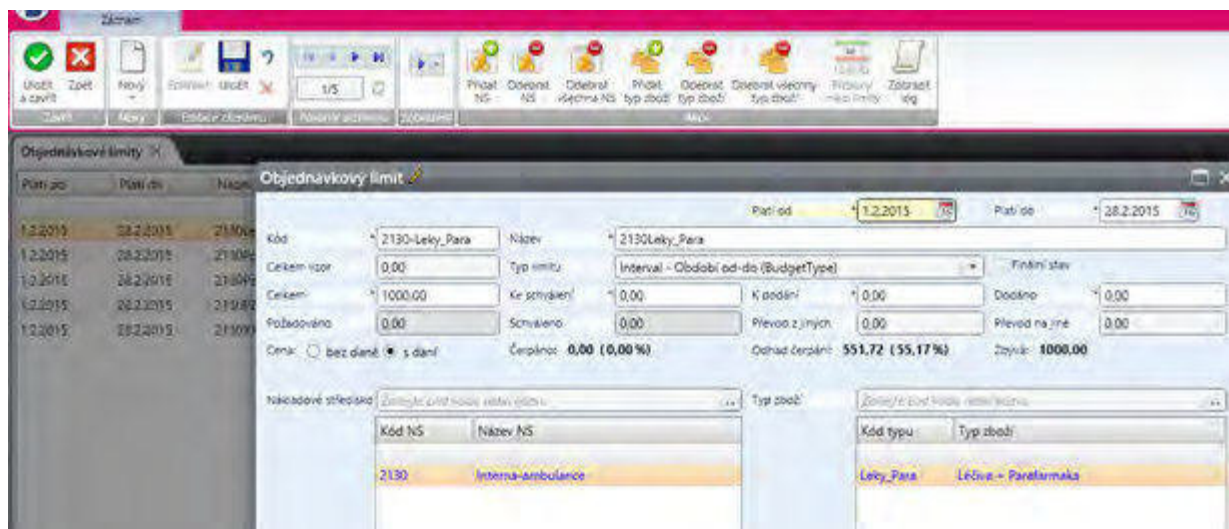


Platí od	Platí do	Název	Cena celkem	Ke schválení	Požadováno	K dodání	Schváleno	Čerpano	Převod z jiných	P
22.11.2012	30.11.2012	77 - Léky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.11.2012	30.11.2012	77 - HvLP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vytvoření limitu

Vytvoření limitu přes tlačítko "Nový" otevře okno, ve kterém se vyplní následující údaje:

- kód, název
- typ limitu - Interval (období od - do), month - měsíční, year - roční
- vyplní se částka limitu
- zda má být počítán limit pro ceny s daní nebo bez daně
- pomocí výběrového číselníku se zvolí nákladové středisko a typ zboží, kterého se limit týká. Na tyto akce můžeme zároveň využít i ribbony v horní části okna (přidat NS, odebrat NS....)



Objednávkový limit

Platí od: 1.2.2015 Platí do: 28.2.2015

Kód: 2130-Leky_Para Název: 2130Leky_Para

Celkem vopor: 0,00 Typ limitu: Interval - Období od-do (BudgetType) Finální stav:

Celkem: 1000,00 Ke schválení: 0,00 K dodání: 0,00 Dodáno: 0,00

Požadováno: 0,00 Schváleno: 0,00 Převod z jiných: 0,00 Převod na jiné: 0,00

Daně: ☐ bez daně ☒ s daní Čerpano: 0,00 (0,00%) Ochrad čerpano: 551,72 (55,17%) Zbytek: 1000,00

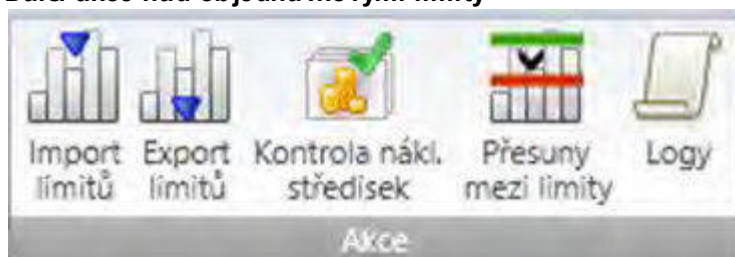
Nákladové středisko: Zvolte si kód nového střediska... Typ zboží: Zvolte si kód zboží nebo název...

Kód NS	Název NS
2130	Interní ambulance

Kód typu	Typ zboží
Leky_Para	Léčiva - Parafarmaka

Objednávkový limit je po vyplnění nutné uložit pomocí tlačítka uložit nebo uložit a zavřít.

Další akce nad objednávkovými limity



• Import limitů

Limity je možné importovat ze souboru s danou strukturou viz. kapitola Import limitů.

• Export limitů



Vybere se pracoviště, pro které chci limity exportovat, vybere se pro který typ zboží se export má provést a zvolí se umístění, kam se vyexportovaný soubor uloží. Po vyplnění všech položek se akce spustí ribbonem "Export". Vyexportuje se excelovská tabulka.

• Kontrola nákladových středisek

Proběhne kontrola nepřřazených nákladových středisek. Zobrazí se všechna nákladová střediska, pro která není vytvořen žádný limit.

• Přesuny mezi limity



Otevře se okno pro dané nákladové středisko, se zobrazením jeho limitů. V dolní části okna je tabulka ostatních nákladových středisek s jejich limity. Do sloupce "převést" je možné zapsat částku, kterou chceme převést z vybraného nákladového střediska na námi otevřené NS. Přesun je nutné potvrdit tlačítkem "uložit".

5.3.2.4 Konfigurace

Konfigurace obsahuje konfigurace schvalování, konfigurace žádanek, konfiguraci rozpadů, naplánované úlohy a procesy.



5.3.2.4.1 Konfigurace schvalování

Globální konfigurace schvalování

Obsahuje škrťátka:

- zobrazovat ceny s daní
- zobrazovat na řádcích množstevní ceny
- přeposílat vykrytí do Akordu
- přeposílat katalog zboží do Akordu
- povolit vytvářet žadanky na nákladová střediska bez limitu
- přesun limitů mezi typy
- povolit odesílání žadanek ke schválení vytvořených v neaktuálním měsíci
- vytvářet žadanky pouze na defaultních provozech
- povolit přihlašování pomocí ActiveDirectory účtů

5.3.2.4.2 Typy žadanek

Typy žadanek

Nastavují se z důvodu přiřazení rolí (práv) pro různé typy uživatelů a různé typy žadanek (léky, parafarmaka, zdravotnický materiál).

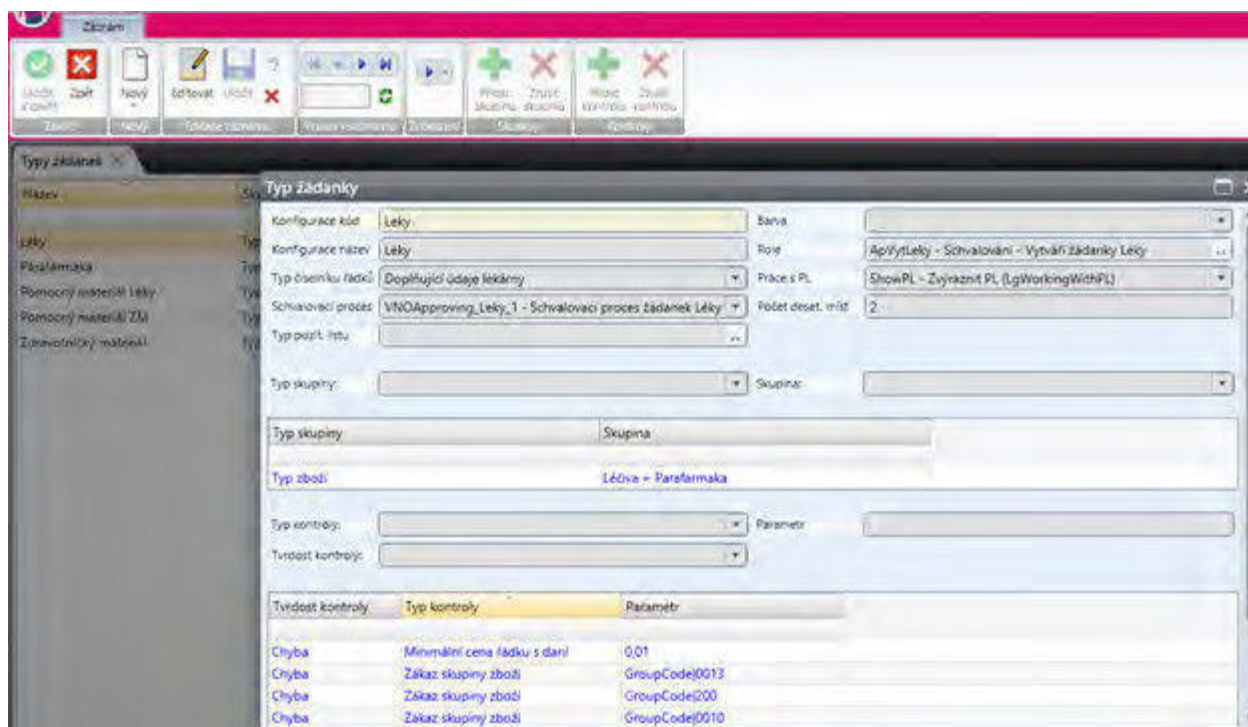
Pomocí ribbonu "nový" se otevře okno, ve kterém se vyplní, kromě **názvu a kódu, role**, pro kterou bude konfigurace platit, dále **typ číselníku řádků** a **schvalovací proces** (schvalovací procesy jsou popsány v kapitole Procesy). Dále je možné nastavit práci s konkrétním **pozitivním listem** (buď jen zvýraznění, mimo PL dotaz, nebo práce jen s PL).

V **typu skupiny** se nastavuje, pro kterou skupinu bude konfigurace platit (léky, parafarmaka, zdravotnický materiál...)

Typ kontroly umožňuje na žadance kontrolovat:

- minimální cenu řádku bez daně
- povinná položka jméno pacienta
- povinná položka diagnóza
- maximální množství na řádku
- zákaz skupiny zboží
- maximální cena řádku bez daně
- povinná položka příjmení pacienta
- povinná položka identifikátor pacienta
- maximální cena řádku s daní

Typ kontroly se spojuje s **Tvrdostí kontroly**. Tvrdost kontroly může být: varování nebo chyba.



5.3.2.4.3 Konfigurace akcí

Konfigurace akcí

Nastavuje pro konkrétní stav žádanky naplánovanou úlohu, která se má provést.

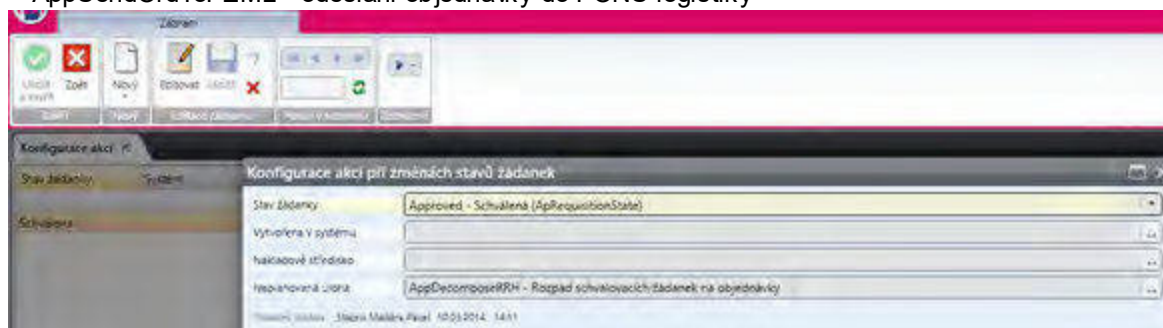
Stavy žádanky, ze kterých je možné vybrat:

- developed - rozpracovaná
- inApprovingProcess - ve schvalovacím procesu
- canceled - stornovaná
- disapproved - zamítnutá
- Approved - schválená

Dále je nutné vybrat v jakém systému žádanka vznikla (FONS, WebFONS, Medea, apod).

Nákladové středisko, ze kterého žádanka pochází a nakonec se určí naplánovaná úloha, která se má provést:

- AppAdjustBudget - změna stavu limitu
- AppDecomposeRRH - rozpad schvalovacích žádánek na objednávky
- AppProcessEmail - odeslání e-mailu v procesu schvalování
- AppReqChangeState - změna stavu žádanky pomocí naplánované úlohy
- AppSendOrdToFEML - odeslání objednávky do FONS logistiky



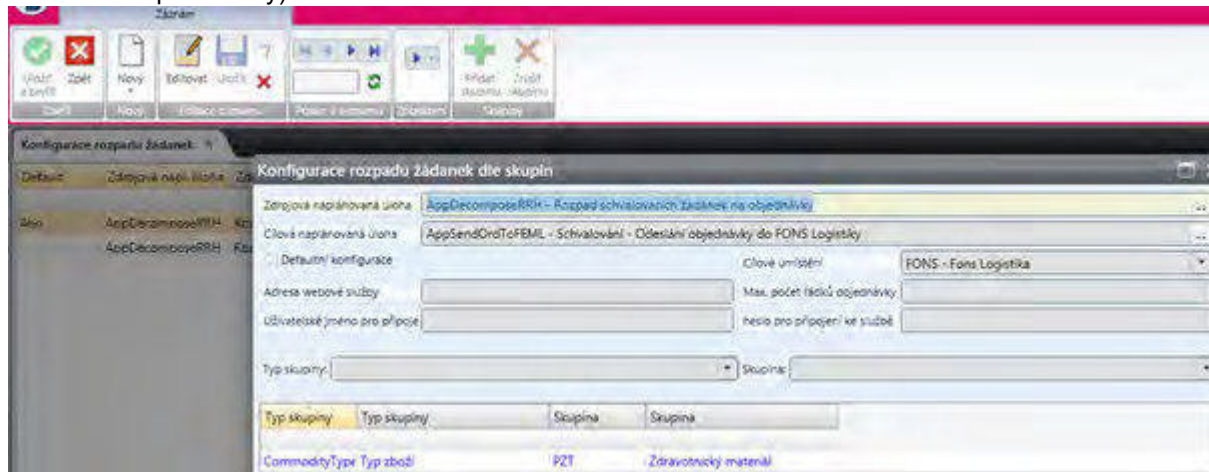
5.3.2.4.4 Konfigurace rozpadů

Konfigurace rozpadů

Konfigurace rozpadů žadank dle skupin určuje kde se bude určitý typ zboží objednávat.

Nastavuje se zdrojová naplánovaná úloha AppDecomposeRRH - rozpad schvalovacích žadank na objednávky a cílová naplánovaná úloha např. AppSendOrdToFEML - odeslání objednávky do FONS logistiky s cílovým umístěním FONS logistika. Pokud by objednávky šli na web, nastavila by se navíc adresa webové služby, uživatelské jméno a heslo pro připojení a maximální počet řádků objednávky (pokud takové omezení existuje).

Dále se nastaví typ skupiny a skupina, pro kterou zadaná konfigurace platí (např. léky, parafarmaka, zdravotnické prostředky).



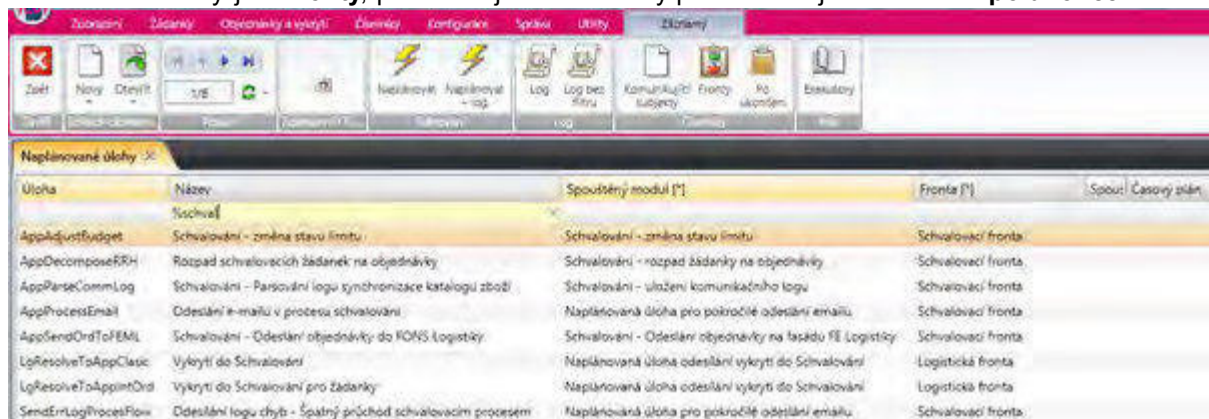
5.3.2.4.5 Naplánované úlohy

Naplánované úlohy

Naplánované úlohy řeší automatické akce, které se provádí při splnění podmínek viz.např. Konfigurace akcí, Konfigurace rozpadů.

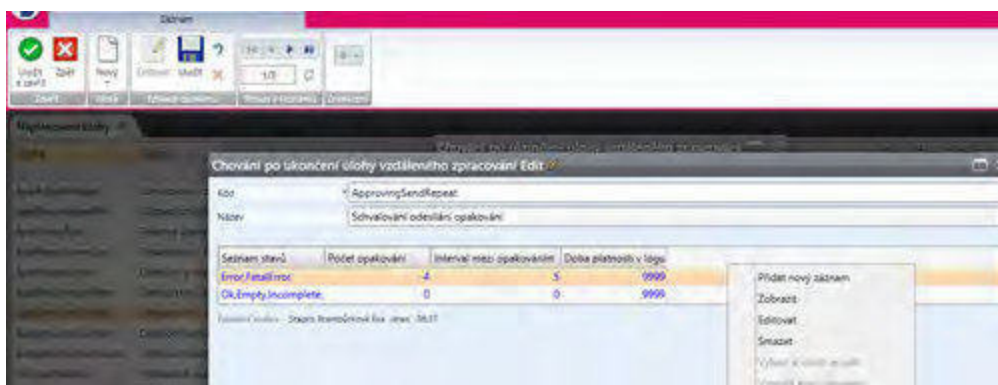
Na záložce naplánované úlohy je možné vytvořit novou naplánovanou úlohu, je možné ji jednorázově spustit tlačítkem naplánovat, je možné podívat se do logů.

V ribbonu číselníky jsou **fronty**, pod které je možné úlohy přiřazovat a jsou tam akce **po ukončení**



Chování po ukončení

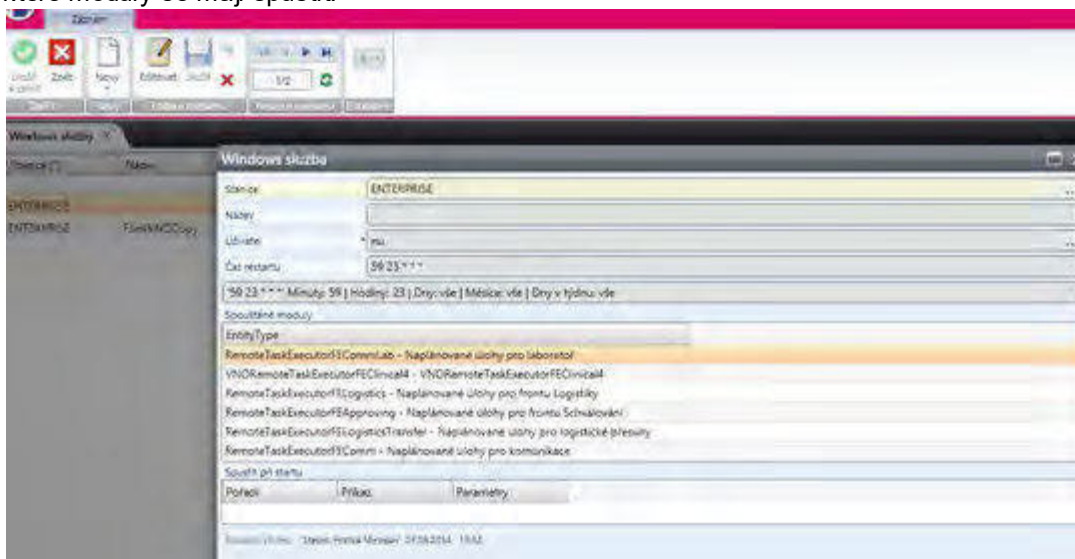
Po ukončení naplánované úlohy může dojít k tomu, že úloha doběhne v pořádku, nebo vrátí chybu, nedoběhne nebo doběhne jen částečně. Všechny tyto stavy je možné ošetřit a stanovit počet opakování. Založí se nový záznam "chování po ukončení úlohy vzdáleného zpracování", v něm se vyplní kód a název a pravým tlačítkem se přidá nový záznam do tabulky stavů a jejich opakování (intervaly jsou v minutách).



Windows služby

Nastavení Windows služby

Nastavuje se stanice s její IP adresou, síťovým názvem, operačním systémem, verzí aplikace a verzí .Net. Dále se nastavuje uživatel při jehož přihlášení se služba spouští a čas restartu. Důležité je vyplnit, které moduly se mají spustit.



5.3.2.4.6 Procesy

Procesy ve Schvalování

Tato stránka obsahuje seznam všech možných podmínek a akcí ve schvalovacích procesech.

Podmínky

- Podmínka je rozhodovací krok procesu, který se nijak neomezuje rolí.
- Podmínka se vždy zadává s prefixem ApRequisitionRecord. a dále následuje samotná podmínka i s parametrem v závorce.
- Důležité je vždy uvádět popis podmínky i s parametrem, aby se v tom člověk vyznal.
- Pojmenování cest mezi jednotlivými kroky je také pouze k lepší orientaci, jinak na logiku nemá vliv.
- **Výsledek** podmínky může být vždy pouze ano(**hodnota 1**) nebo ne(**hodnota 0**).

Krok
Pořadí: 100

Kód
EmptyProcessStep219

Název
EmptyProcessStep 32

Popis
Cena řádku žadanky s daní > 500

Podmínka před
ApRequisitionRecord.IsBuyingPriceVATLineOverLimit(500)

Podmínka po

IsMyRole (String roleCode)

- Metoda zjišťuje, zda přihlášený uživatel má požadovanou roli. Dohledává se pro úsek, na kterém je žadanka vytvořena!

IsAuthorRole (String roleCode)

- Metoda zjišťuje, zda autor žadanky má požadovanou roli. Dohledává se pro úsek, na kterém je žadanka vytvořena! Dále pamatujte, že u žadanky vytvořené v jiném systému se přenáší kód a jméno autora, a pokud ho systém ve FONSu nebude moci najít, bude vždy vráceno false!

IsBuyingPriceHeadOverLimit (Decimal priceLimit)

- Pokud nákupní cena žadanky překročí předaný cenový limit, vrací true.

IsBuyingPriceVATHeadOverLimit (Decimal priceLimit)

- Pokud nákupní cena s daní žadanky překročí předaný cenový limit, vrací true.

IsBuyingPriceLineOverLimit (Decimal priceLimit)

- Pokud nákupní cena řádku žadanky překročí předaný cenový limit, vrací true.

IsBuyingPriceVATLineOverLimit (Decimal priceLimit)

- Pokud nákupní cena s daní řádku žadanky překročí předaný cenový limit, vrací true.

IsATCGroupCode (String atcCode)

- Metoda vrací true, pokud žadanka obsahuje alespoň jeden řádek s předanou ATC resp. atcCode StartWith.

IsPZTClassCode (String pztCode)

- Metoda vrací true, pokud žadanka obsahuje alespoň jeden řádek PZT třídy(položka PZTClass) s předaným kódem.

IsLogisticGroupCode (String groupCode)

- Metoda vrací true, pokud žadanka obsahuje alespoň jeden řádek s předanou logistickou skupinou.

IsNotInPositiveList ()

- Metoda vrací true, pokud není zboží v pozitivním listu.

IsOpiate ()

- Metoda vrací true, pokud má zboží zadané jakékoliv OPL(zadanou hodnotu v položce NarcoticAndPsychotropicSubstance).

IsForPatient ()

- Metoda vrací true, pokud má žádanka zadaného pacienta.

IsRequestApproving ()

- Metoda vrací true, pokud má žádanka zadané vyžádané schválení.

IsUpLimit ()

- Metoda vrací true, pokud některé zboží na žadance ovlivňuje limit, který má položku zbývá < 0.

IsUpLimitWithParam (String calcParameter)

1. Metoda vrací true, pokud některé zboží na žadance překročilo hodnotu zbývá u limitů.
 2. Pomocí parametru lze definovat výpočet položky zbývá.
 3. Definice parametru
 - Jednotlivé položky parametru se oddělují pomocí znaku středník.
 - Pomocí znamének +(bere se automaticky) nebo - se určuje, zda se má položka přičíst nebo odečíst při výpočtu.
 - Povolené hodnoty
 - Total - položka Celkem
 - PreliminarySpending - položka Ke schválení
 - ApprovedSpending - položka K dodání
 - RealizedSpending- položka Čerpáno
 - TransferToOtherBudgets - položka Přesunuto na jiné
 - TransferFromOtherBudgets - položka Přesunuto z jiných
 - Limit - položka Limit, která je výpočtem $Limit = Total - TransferToOtherBudgets + TransferFromOtherBudgets$
- Příklad: `IsUpLimitWithParam("Total;-ApprovedSpending;-RealizedSpending;-TransferToOtherBudgets;TransferFromOtherBudgets")` a stejný výpočet se zjednodušením `IsUpLimitWithParam("Limit;-ApprovedSpending;-RealizedSpending")`

IsChangedInProcess ()

- Metoda vrací true, pokud se změnila cena žádanky v průběhu procesu schvalování.

IsPriority (String priority)

- Metoda vrací true, pokud žádanka je zadané priority.

Akce procesů

Většina podmínek má k sobě vztahenou příslušnou akci. Akce má prefix Approving. Příklad: K podmínce `IsBuyingPriceVATLineOverLimit(500)` patří schvalovací akce `ApprovingIsBuyingPriceVATLineOverLimit`, kde do obecného parametru musím zapsat hodnotu 500. Tímto se neříká, že musí být v procesu ke každé podmínce hned v dalším kroku nastavena akce, ale pouze popisuje, jak se akce nazývá.

Nutné je vyplnit obecný parametr, kde se textově napíše parametr stejné hodnoty jako v podmínce. Pokud má akce parametr typu String, je potřeba ho uzavřít do uvozovek!!!

K akci se také musí vyplnit role, která má tento krok právo schválit.

Specifické podmínky nemající své akce:

`IsMyRole`

`IsAuthorRole`

 Krok
Pořadí: 600

Kód
ApRequisitionRecordHeadUnvisibleEditModule29

Název
ApRequisitionRecordHeadUnvisibleEditModule 428

Popis
Schvalování žadank procesní modul

Provádějící pracoviště
--

Provádějící role
ApSchLeky - Schvalovatel léků --

Povinnost kroku
None - None (ProcessItemObligation) ▼

Aktivita
ApprovingIsBuyingPriceVATLineOverLimit -
Nákupní cena s daní řádku je větší než ▼

Obecný parametr
500

Prodleva spuštění
--

Maximální doba trvání
--

Každá akce může být "ukončena" uživatelem trojím způsobem.

Schváleno - hodnota 1 - žádanka se posune na další krok, ale stav se jí nemění.

1. Pokud chci žádanku dostat do stavu Schválená, musím na konec procesu zařadit akci Approving. Ta teprve stav žádanky změní. Tato akce Approving se musí zadávat bez role, aby se provedla automaticky.
2. Pokud chci provést zápis do logu s nějakým textem (např. Automaticky schváleno), musím vložit do procesu akci ApprovingAutomatic(string InfoText). Stav žádanky to nijak nezmění, pouze zapíše hodnotu parametru InfoText do logu. Tato akce se musí zadávat bez role, aby se provedla automaticky. Parametr je typu String, proto ho nezapomenout uzavřít do uvozovek!
3. Pokud chci odeslat e-mail v procesu schvalování, musím vložit do procesu akci ApprovingSendMail(string recipients). Stav žádanky to nijak nezmění, pouze se vygeneruje naplánovaná úloha na odeslání e-mailu všem příjemcům, kteří jsou uvedeni v parametru recipients, kde je jako oddělovač použit středník. Tato akce se musí zadávat bez role, aby se provedla automaticky. Parametr je typu String, proto ho nezapomenout uzavřít do uvozovek! POZOR aby byla zpráva příjemci odeslána, musí být splněno několik podmínek (viz. níže). Možné způsoby zapsání příjemců (parametr recipients) :
 - Napíšeme seznam mejlových adres oddělených středníkem např. franta@seznam.cz;pepa@email.com
 - Použijeme klíčová slova aplikace, která jsou od sebe oddělena čárkou

- **ROLE=xxx** kde xxx nahradíme kódem požadované role např. ApSchLeky. Aplikace projde číselník uživatelů a hledá všechny mající zadanou roli. Načte jejich mejlové adresy a na ně odešle mejl.

WORK=xxx kde xxx nahradíme hodnotami true nebo false. Možno použít pouze jako doplňkový parametr s klíčovým slovem ROLE. Pokud WORK=true aplikace projde číselník uživatelů a hledá všechny mající zadanou roli na úseku kde je vytvořena žádanka. Načte jejich mejlové adresy a na ně odešle mejl.

- **BUDGETWORKLEVEL=xxx** kde xxx nahradíme úrovní úseku. Aplikace přidá do mejlu informace o aktuální výši limitů. Načte si úsek a typ žádanky a dle zadané úrovně a typu dohledá např. nadřazený úsek a pro něj načte aktuální výši všech navázaných limitů, pro daný typ zboží. Tento seznam vloží do odesílaného mejlu.

BUDGETTYPE=All Možno použít pouze jako doplňkový parametr s klíčovým slovem BUDGETWORKLEVEL. Pokud BUDGETTYPE=All aplikace přidá do mejlu informace o aktuální výši limitů. Načte si úsek z žádanky a dohledá např. nadřazený úsek a pro něj načte aktuální výši všech navázaných limitů. Tento seznam vloží do odesílaného mejlu.

FORMAT=HTML Možno použít pouze jako doplňkový parametr s klíčovým slovem BUDGETWORKLEVEL. Pokud je tento parametr zadán, aplikace vytvoří mejl ve formátu HTML a odešle ho přes naplánovaou úlohu SendEmailMessages.

- Použijeme kombinaci bodu 1 a 2. Např. franta@seznam.cz;ROLE=ApSchLimit,WORK=false,BUDGETWORKLEVEL=5,BUDGETTYPE=All.

 Krok
Pořadí: 300

Kód
ApRequisitionRecordHeadUnvisibleEditModule161

Název
ApRequisitionRecordHeadUnvisibleEditModule 625

Popis
Schvalování žádanek procesní modul

Provádějící pracoviště
...

Provádějící role
...

Povinnost kroku
Fundamental - Povinný (ProcessItemObligation)

Aktivita
Approving - Žádanka do stavu schválená

Obecný parametr
...

Prodleva spuštění
...

Maximální doba trvání
...

1. Zamítnuto - **hodnota 2** - žadance se automaticky nastaví stav na Zamítnutá.
2. Stornováno - **hodnota 3** - žadance se automaticky nastaví stav na Stornovaná.

Odesílání e-mailu v procesech

Aby se v procesu schvalování odesílaly zprávy, musí být splněno několik podmínek

- Musí vždy (i pokud chci pouze HTML) v naplánovaných úlohách existovat úloha AppProcessEmail. Pokud chci posílat zprávy ve formátu HTML, musí v naplánovaných úlohách i existovat úloha SendEmailMessages. Obě pak musejí mít nastaveny parametry dle obrázku Dále jsou pospány pouze důležité parametry úloh. Zbytek není důležitý.
1. Spouštěný modul - RemoteTaskSendExtendedEmailModule
 2. Úloha - AppProcessEmail - podle tohoto jména je úloha vyhledávána v kódu, proto se musí dodržet.
 3. Fronta pro zpracování - STApproving - název fronty může být i jiný, pokud je na zakázce nastavena jiná.
 4. SMTP server - nastavit dle zakázky
 5. Port SMTP serveru - nastavit dle zakázky
 6. Uživatel pro přihlášení k SMTP serveru - nastavit dle zakázky
 7. Heslo pro uživatele pro přihlášení k SMTP serveru - nastavit dle zakázky
 8. Odesílatel - nastavit nějakého "systémového" uživatele dle zakázky
 9. Příjemci - je úplně jedno, co sem bude vyplněno. Položka je povinná, ale seznam příjemců se při plánování úlohy bere z parametru v procesu schvalování.
 10. Předmět zprávy - je úplně jedno, co sem bude vyplněno. Položka je povinná, ale předmět zprávy je pevně daný v kódu.
 11. Text zprávy - je úplně jedno, co sem bude vyplněno. Položka je povinná, ale text zprávy je pevně daný v kódu.
- Musí být nastaven a spuštěn exekutor pro zpracování naplánovaných úloh, který bude obsluhovat frontu zadanou v úloze. POZOR: Pokud je exekutor řešen fonsem jako windows službou, není v listu exekutorů vidět.

5.3.2.5 Správa

Správa

Správa obsahuje správcovské volby pro nastavení uživatelů, jejich práv, apod. Jednotlivé ribbony jsou popsány v help & manual správy.

Pro Žádanky a schvalování je důležité nastavení provozů a sestavy.



5.3.2.5.1 Práva

Práva ve Schvalování

Tato stránka se týká především uživatelského/konzultantského aspektu nastavování práv.

Role

Role odpovídají činnostem, které uživatel může vykonávat (např.: vytvářet žádanky, schvalovat, ...)

Role pro standardního klienta

Role **ApSBasic**

- role nezbytná pro to, aby se uživatel vůbec dokázal přihlásit do standardního klienta
- má právo Čtení na dashboard a Čtení na funkční oblast Schvalování (ApprovingDashboardMainModule, ApApprovingArea, ApRequisitionRecordHeadListModule)

Role **ApSAdmin**

- role pro správce Schvalování
- má práva na všechny potřebné moduly, aby mohl dělat úplně všechno (všechny moduly schvalování)

Role **ApSExt**

- role pro správce Schvalování
- má práva na všechny potřebné moduly, aby mohl dělat úplně všechno (všechny externí moduly mimo areu schvalování)

Role pro webového klienta

Role **ApBasic**

- role nezbytná pro to, aby se uživatel vůbec dokázal přihlásit do webového klienta
- má právo Čtení na dashboard a Čtení na funkční oblast Schvalování (FonsWebController, FonsWebMainFunctionArea)

Role **ApAdmin**

- role pro administrátora Schvalování na webu
- plná práva pro tyto controllery (ApGlobalConfigurationController)

Role **ApDevReq** (Vytváří žádanky ve schvalování)

- role vytváření Žadanek
- plná práva pro tyto controllery
(ApRequisitionRecordController, ApRequisitionLineController, ApUserConfigurationController)
- právo čtení pro controllery
(ApCreateRequisitionRecordController)

Role **ApAppReq** (Žádanky ke schválení)

- role pro schvalování Žadanek
- role nic neříká o právech schvalování jednotlivých kroků procesů
- plná práva pro tyto controllery
(ApRequisitionRecordController, ApRequisitionLineController)
- právo čtení pro controllery
(ApBeforelnApprovingProcessRequisitionRecordsController)

Role **ApViewReq** (Vidí Žádanky)

- role pro zobrazení Žadanek bez jejich editace (povoleny jsou všechny controllery s právem číst)
- role by měla být přiřazena všem uživatelům
- role povoluje i konfigurovatelné sestavy
- role povoluje i samostatný číselník zboží
(všechny controllery mimo ApBudgetTransferController, mimo objednávkové controllery)

Role **ApSendToAp** (Odesílatel do schvalování)

- role pro právo Odeslat Žadanku do procesu schvalování

Role **ApApprove** (Schvalovatel Žadanek)

- role pro právo Schválit a Zamítnout Žadanku (pozor pro Stornování je samostatná role)

Role **ApCancel** (Stornovatel Žadanek)

- role pro právo Stornovat Žadanku

Role **ApTranBudg** (Předavěč limitů)

- role mající právo převádět limity
- plná práva pro tyto controllery
(ApBudgetTransferController)

Role **ApDevTemp** (Vytváří šablony ve schvalování)

- role vytváření šablon Žadanek
- plná práva pro tyto controllery
(ApRequisitionRecordTemplateController, ApRequisitionLineTemplateController)
- právo čtení pro controllery
(ApCreateRequisitionRecordTemplateController)

Role **ApViewOrd** (Vidí objednávky)

- role pro zobrazení objednávek (povoleny jsou všechny controllery s právem číst)

- role povoluje i konfigurovatelné sestavy
 - role povoluje i samostatný číselník zboží
- (ApSearchOrderRecordsController, ApOrderRecordController, ApOrderRecordLogsController)

Role pro jednotlivé kroky procesů schvalování

Tyto role jsou individuální pro každou zakázku pro každý proces. Mají být vytvářeny na 4. autoritě. Na naší db jsou pro účely testování vytvořeny tyto role.

Role **ApSchLeky**

- Schvalovatel léků

Role **ApSchLimit**

- Schvalovatel při překročení limitů

Role **ApSchPZT**

- Schvalovatel PZT

Role **ApSchVAnti**

- Schvalovatel vázaných antibiotik

5.3.2.5.2 Sestavy

Sestavy

Konfigurovatelné sestavy umožňují vytvářet výstupy a statistiky podle potřeb uživatele, které lze nakonec uložit do excelu, wordu, pdf, TIFF, XLM, CSV, MHTML formátů.

Konfigurovatelná sestava

Název sestavy: Schvalování - Přehled žádánek za období a NS

Oblast: Schvalování - žádanky řádky

Domovský útvar: Schvalování - žádanky řádky

Dimenze

Dimenze	Kód - název
CostCentre - Nákladové středisko	Kód - název
RecordIdentifierInt - Číslo dokladu	Kód - název
CommodityName - Zboží název	Kód - název
GroupCode - Skupina kód	Kód - název
	Kód - název
	Kód - název
	Kód - název
	Kód - název
	Kód - název
	Kód - název

Hodnoty

Hodnota	Kód - název
Amount - Množství	Kód - název
BuyingPriceVAT - Cena s DPH /j	Kód - název
AmountBuyingPriceVAT - Cena s DPH	Kód - název
	Kód - název
	Kód - název
	Kód - název
	Kód - název
	Kód - název
	Kód - název

Přístup

☐ Všichni ☐ Bláton (všechni lidé)

☐ Všichni na úřadu

☐ Autor

Složba Zjednotěná složba nebo neobsahuje

Filtr

Dimenze / hodnota / parametr	Operátor	Filtr
CreateDatePeriod - Datum vytvo	>=	=DateTime(Today,Year,Today,Month,1)
CreateDatePeriod - Datum vytvo	<=	=DateTime(Today,Year,Today,Month,DaysInMonth(Today,Year,Today,Month))

Parametro

☐ Byt

Na výběr je z **oblastí**:

- Schvalování - limity
- Schvalování - objednávky řádky

- Schvalování - žadanky
- Schvalování - žadanky řádky
- Schvalování - vykrytí mimo FONS

Dále se definuje **domovský útvar** kde se bude vypočtená sestava zobrazovat, **přístup** (kdo všechno má sestavu vidět: všichni, všichni na zadaném útvaru, pouze autor), **složka** (je možné zařadit danou sestavu pod určitou oblast, např. schvalování, logistika,...)

Důležité je správně nastavit Dimenze, Hodnoty a Filtry, aby sestava zobrazovala to co uživatel požaduje.

Dimenze

Dimenze jsou řádky budoucí sestavy, je to členění, na které se bude sestava rozpadat. Na obrázku výsledné sestavy je to nákladové středisko, číslo dokladu, zboží název a skupinový kód. Jednotlivé položky pokud u sebe mají symbol + je možné rozbalit a podívat se na jejich detail. Je možné tak sestavu rozbalit a vidět tak všechny konkrétní léky v jakém množství byly vyžádány na daném dokladu a pro které nákladové středisko. Nebo se dají všechna plus sbalit a pak je sestava informací o celkových částkách za léky, které byly vyžádány pro konkrétní nákladové středisko.

Rozbalená sestava

Sestava 4x6

Report /FonsReports/ÉtalonCZ/ReportsCore/RepConfFact4x6

☐ Rozbalit vše

1 of 2 100% Find Next

Sestava: Schvalování - Přehled žadanek za období a NS

Tištěno: 18.2.2015 5:50 Stapro Brambůrková Eva

Útvar: KLINIKA4 - Klinika 4

Filtr: Datum vytvoření (RRRRMM) >= 201411
Datum vytvoření (RRRRMM) <= 201411

Nákladové středisko	Číslo dokladu	Zboží název	Skupina kód	Množství	Cena s DPH /j	Cena s DPH
2110 - Interní - lůžková A	201411000050/Z	AGAPURIN	0001	10,00	43,32	433,20
			Celkem	10,00	43,32	433,20
		AMBROBENE 7,5 MG/ML	0001	4,00	38,99	155,96
			Celkem	4,00	38,99	155,96
		AULIN	Celkem	5,00	193,26	483,15
		BERODUAL N	Celkem	2,00	238,94	477,88
		BISEPTOL 480	Celkem	3,00	53,69	161,07
		BODE	Celkem	1,00	609,37	609,37

Zabalená sestava

Sestava 4x6

Report /FonsReports/EtalonCZ/ReportsCore/RepConfact4x6

☐ Rozbalit vše

1 of 2 100% Find Next

Tištěno: 18.2.2015 5:50 Stapro Brambůrková Eva

Útvar: KLINIKA4 - Klinika 4

Filtr: Datum vytvoření (RRRRMM) >= 201411
Datum vytvoření (RRRRMM) <= 201411

Nákladové středisko	Číslo dokladu	Zboží název	Skupina kód	Množství	Cena s DPH /j	Cena s DPH
2110 - Interna-lůžková A	Celkem			774,00	35 366,23	78 767,38
2120 - Interna-lůžková B	Celkem			640,50	63 533,43	129 177,91
2130 - Interna-ambulance	Celkem			25,00	219,16	2 484,46
2150 - Interna-ambulance	Celkem			498,00	2 361,40	12 817,49

Pro dimenze je na výběr z položek: schvaloval kód, schvaloval, ATC kód, ATC název, zboží (Helios2), zboží (obj. číslo), zboží (Helios), zboží (Lekis), zboží (Mediox), zboží (Mediox2), zboží název, zboží (SÚKL), zboží (VZP), nákladové středisko, datum vytvoření, datum vytvoření (RRRRMM), léková forma, skupina kód, skupiny, skupina název, PL, nad limit, zboží (doplňek názvu), identifikace pacienta, pacient z číselníku, příjmení a jméno pacienta, číslo dokladu, priorit, stav, typ žádanky, síla, balení, útvar, útvar (nemocnice), útvar (klinika), útvar (stanice).

Hodnoty

Hodnoty jsou sloupce budoucí sestavy. Jsou to vždy číselné hodnoty, nikdy se nejedná o textové pole. Na předchozím obrázku spočítané sestavy se jedná o množství, cenu s DPH/jednotkovou a cenu s DPH. Na výběr je z položek: množství, cena bez DPH, cena s DPH, cena bez DPH/J (jednotková), cena s DPH/j (jednotková), počet žádanek, počet řádků.

Filtry

Filtry omezují sestavě oblast dat, ze kterých se bude počítat.

Na výběr jsou položky stejné jako v dimenzích a hodnotách.

Parametr

při zaškrtnutí parametru se sestava před výpočtem ptá na doplnění hodnoty zaškrtnutého parametru, tzn. když je parametr u datové položky, požaduje sestava před zahájením výpočtu vybrat za jaký časový úsek se mají data vystoupit.

U vyfiltrovaného stavu žádanky - např. approved jako je na obr. níže není parametr potřeba, protože je už dopředu zvoleno, co se má filtrovat - pouze schválené žádanky.

Předloha

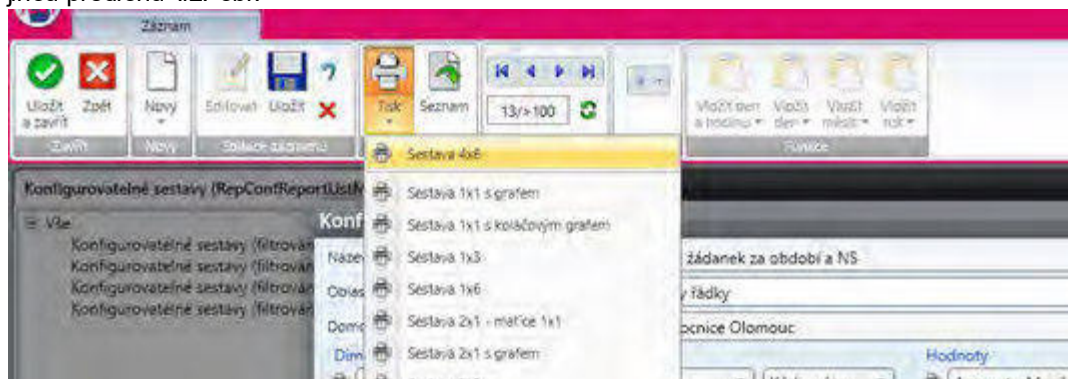
Předloha je počet použitých dimenzí krát počet hodnot. Počet hodnot může být i vyšší než máme navrženo, ale počet dimenzí by měl odpovídat zvolnému počtu v sestavě. Pokud je použita předloha s více dimenzemi než má sestava ve skutečnosti, stává se taková sestava nepřehlednou.

Vytvoření nové sestavy

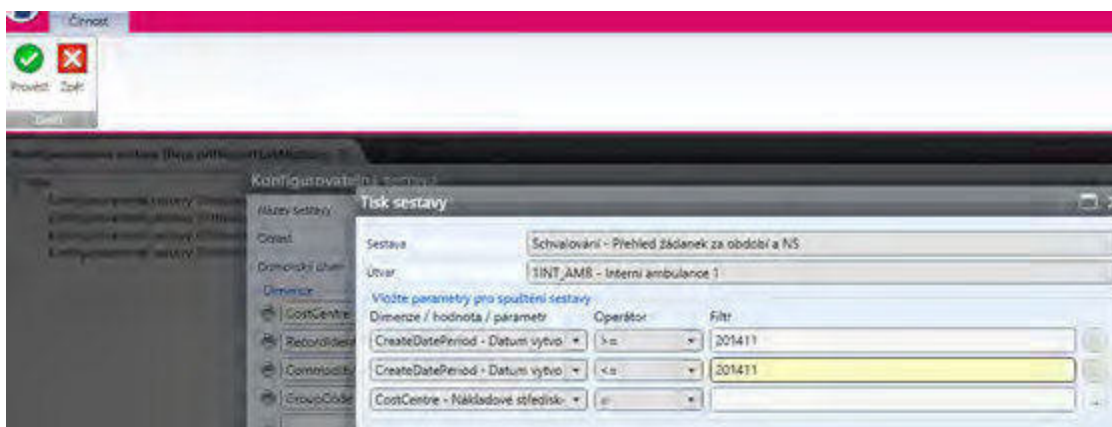
Pomocí tlačítka "nový" se otevře okno sestavy. Vyplní se název, oblast, domovský útvar, dimenze, hodnoty, přístup, filtry a předloha a celý záznam se uloží tlačítkem "uložit"

Spuštění sestavy

Sestava se spouští přes ribbon "tisk". V předvýběru je "předloha, která je uložená, ale je možné zvolit i jinou předlohu viz. obr.



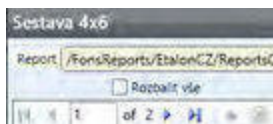
Pokud je v předloze zaškrtnutý parametr, vyskočí před vlastním spuštěním výpočtu okno pro zadání parametrů:



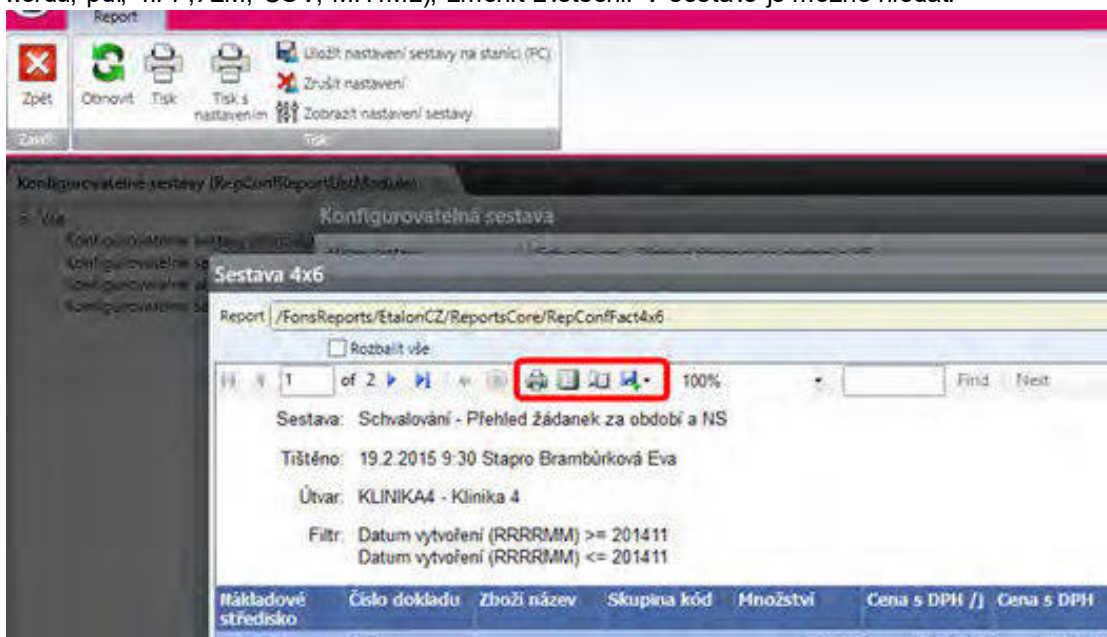
Po zadání parametrů se spustí výpočet sestavy pomocí ribbonu "provést".

Sestava

Sestava může mít více stránek, po kterých se dá pohybovat pomocí šipek nebo posuvníku.

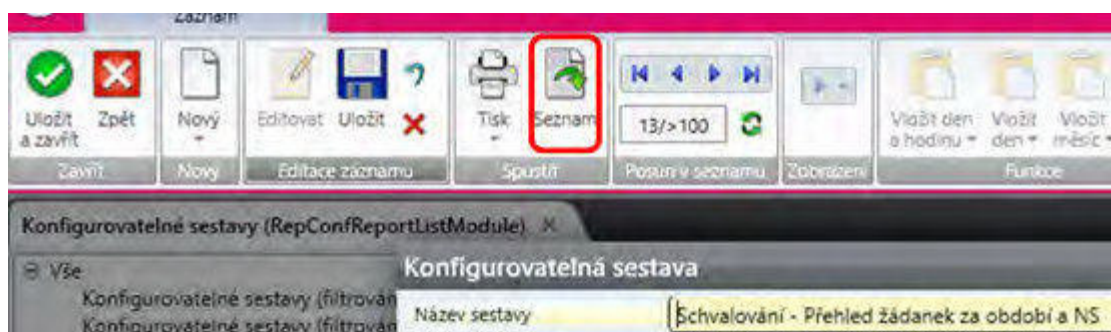


Spočítanou sestavu lze vytisknout, změnit její nastavení, vyexportovat do různých formátů (excelu, wordu, pdf, TIFF, XLM, CSV, MHTML), změnit zvětšení. V sestavě je možné hledat.



Tisk seznamu

Pokud nechceme sestavu exportovat do jiného formátu nebo tisknout a naopak chceme s daným výstupem pracovat přímo ve FONSu, je možné místo "tisku" zvolit "seznam".



Po spočítání se zobrazí seznam jednotlivých položek sestavy zobrazený po řádcích. Každý řádek je možné rozkliknout, nebo pomocí tlačítek "otevřít" a "otevřít v nové ploše". Po rozkliknutí se otevře žádanka, se kterou je možné dále pracovat.

Nákladové středisko	Nákladové středisko (název)	Číslo dokladu	Zboží název	Skupina kód	Množství	Cena s DPH /j	Cena s DPH	Pořadí
2110	Interní-lůžková A	201411000050/2	AGAPURIN	0001	10,00	43,32	433,20	1
2110	Interní-lůžková A	201411000050/2	AMERBONE 7,5 M...	0001	4,00	36,99	155,96	2
2110	Interní-lůžková A	201411000050/2	AULIN	0001	5,00	193,26	483,15	3
2110	Interní-lůžková A	201411000050/2	BERODUOL N	0001	2,00	238,94	477,88	4

5.3.2.5.3 Provozy

Provozy

Nastavení provozů, je důležité z důvodů provázání pracoviště s nákladovým střediskem.

Provoz

Kód: CHIR-LUZ-A, Název: Chirurgie - lůžka A (SH1), Variabilní symbol:

Útvár *: CHIR_LUZ_A, Nákladové středisko *: 2220, Nositel: , IČP *: 89903111

Odbornost *: SH1, IČO: 60800691, PČZ: 001

Platnost od *: 25.3.2014, Platnost do *: 1.1.3000

Typy dokladů:

Druh dokladu	Pořadí
H	1
AP	10
S	20

Výchozí ošetrovací den:

Plátce: 00302

Výchozí kategorie pacienta: 1 - Pacient soběstačný

Provoz info: IČP:89903111, odb:SH1, NS:2220

5.4 Webový klient

Webový klient Schvalování umožňuje zadávání a editaci žadanek, schvalování, zamítnutí, stornování žadanek, vytváření a používání šablon žadanek, přehledy, tisky a logy žadanek. V rámci webového klienta nelze provádět žádnou konfiguraci systému, konfigurace systému se provádí v samostatném modulu.

Základní pojmy:

Žádanka - seznam položek zboží, o které je žádáno, položky se zapisují do formuláře.

Objednávka - Konečná podoba žádanky odeslaná do externího SW.

Tvůrce žádanky - uživatel, který má právo vytvářet žádanky.

Tvorba žádanky - proces, při kterém uživatel s právem tvorby žádanky, žádanku vytvoří vyplněním el. formuláře.

Schvalovatel žádanky - uživatel, který má právo schvalovat žádanky.

Schválení žádanky - proces, při kterém uživatel s právem schválení žádanky, žádanku schválí. Tvorba a schválení žádanky jsou oddělené procesy.

Automatické schválení - v případě uživatele, který má na jednom pracovišti právo vytvářet i schvalovat žádanky stejného typu, aplikace po vytvoření žádanky a jejím odeslání ke schválení tímto uživatelem, automaticky žádanku schválí a uživatel nemusí takto vytvořenou žádanku opětovně otevírat a schvalovat.

Úsek - pracoviště uživatele, ke kterému je aktuálně přihlášen v aplikaci

5.4.1 Přihlášení do aplikace

Přihlášení

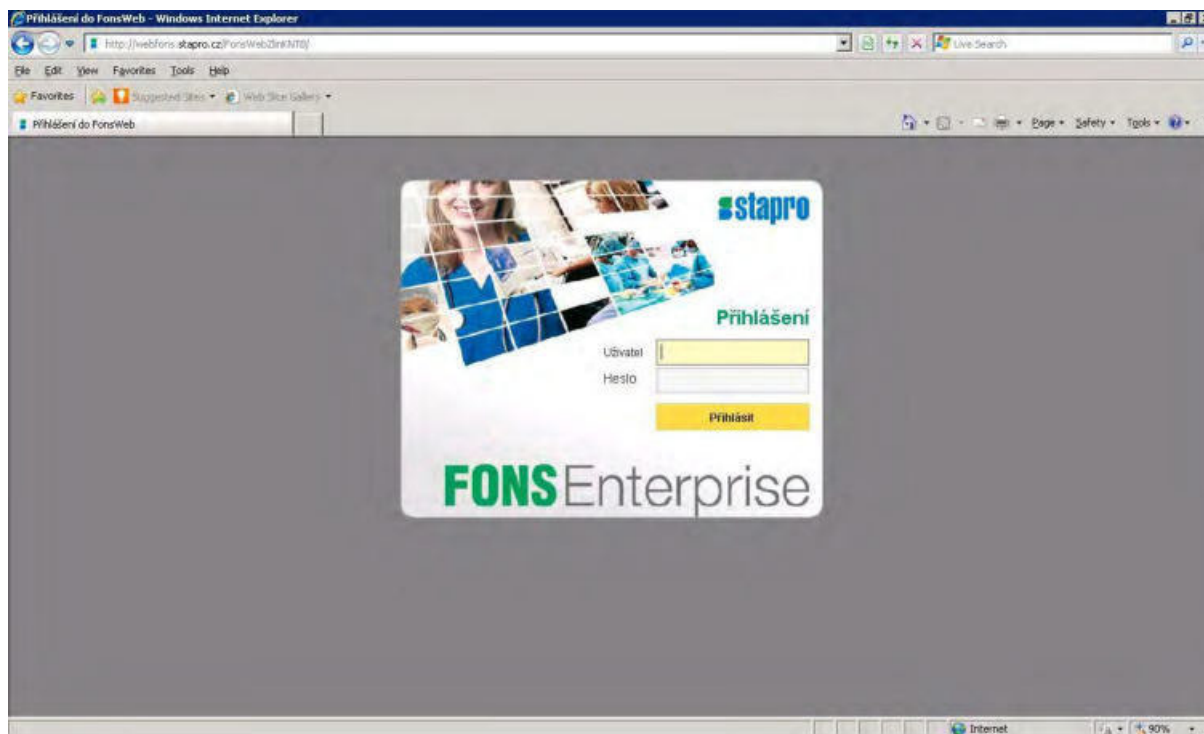
V aplikaci FE se pomocí kulatého tlačítka vlevo nahoře zvolí volba FONSWeb (dojde k automatickému otevření výchozího webového prohlížeče nastaveného ve Vašem počítači a též k automatickému přihlášení uživatele) ...

... nebo např. na Vašem firemním portále klikněte na odkaz na FONSWeb (případě klikněte na Vašeho zástupce umístěného např. na ploše počítače).

Po rozjetí FONSWeb se načte přihlašovací okno, ve kterém zadejte Vaše přihlašovací údaje a následně klikněte na tlačítko „Přihlásit“.

Pokud byly zadány chybné přihlašovací údaje, případně nebyla vyplněna obě přihlašovací pole (tj. „Uživatel“ nebo „Heslo“), systém Vás na to upozorní a je třeba provést nové přihlášení

Po spuštění webového prohlížeče a zadání adresy se zobrazí úvodní stránka aplikace, kde uživatel zadá své uživatelské jméno a heslo do příslušných polí, poté stiskne tlačítko **Přihlásit**. Po přihlášení do aplikace se uživateli zobrazí úvodní stránka.



Oblíbená pracoviště

Stejně jako ve FONSu ve Schvalování, Klinice, atd. existuje možnost nastavit si vlastní Oblíbená pracoviště, existuje tato možnost i ve webových žádankách. Uspadňuje tak práci hlavně nadlimitním schvalovatelům, kteří mají práva vysoko ve stromové struktuře nemocnice a zároveň při tom pracují na svém oddělení. Uživatel, který má nadefinované oblíbené pracoviště se nemusí proklikávat celou stromovou strukturu, ale vybere jedno ze svých oblíbených pracovišť.

Oblíbená pracoviště se přenáší z „Trustého klienta“ na web a obráceně. Jsou dostupná přes ikonu změnit.

Otevře se seznam oblíbených pracovišť, ve kterém je možné pracoviště odebírat nebo přidávat.

Pro přihlášení stačí pouze kliknout na daný řádek.

5.4.2 Popis ovládání

Jednotlivé stránky webové aplikace ovládáme pomocí tlačítek v záhlaví stránky. Vlevo v záhlaví každé stránky (s výjimkou úvodní stránky) jsou vždy zobrazena dvě základní tlačítka pro ovládání stránky:

Home - stiskem tlačítka se dostaneme na úvodní stránku

Zpět - stiskem tlačítka se vrátíme o krok zpět nebo do výchozí nabídky

V záhlaví vpravo se zobrazují tlačítka akcí (tlačítka akcí se zobrazují jen v případě, že na stránce je možné danou akci provést, nemusí být zobrazeny na každé stránce):

Uložit - ukládá data zapsaná do formuláře (žádanka, šablona)

Smazat - smaže formulář i se zadanými daty (žádanka, šablona). **Akce je nevratná !!!**

Ke schválení - odešle žádanku ke schválení schvalovateli žádanky

Schválit - nabídne schvalovateli tři možnosti: 1. **Schválit žádanku**, 2. **Zamítnout žádanku**, 3. **Stornovat žádanku**

Tisk - vytiskne žádanku

Log - zobrazí historii žádanky viz. Log žádanky

Vykrytí - zobrazí vykrytí objednávky

Na stránkách, na kterých jsou zobrazeny přehledy, můžeme kliknutím na položku přehledu zobrazit její detail.

5.4.3 Proces schvalování

Proces schvalování je kapitola obsahující souhrnný popis ovládání webových žádanek ve stručnější podobě, než jsou pak jednotlivé kapitoly. Slouží jako rychlý návod k použití

Vytvoření nové žádanky

Po přihlášení se otevře Úvodní stránka „FonsWeb“ (vzhled okna ovlivňují uživatelská práva).

Zde je potřeba zkontrolovat v pravé horní části okna, zda je uživatel přihlášen na pracovišti (NS), na

kterém chce žádanku vytvořit. Pokud ne, tak stačí kliknout na tlačítko  a vybrat požadované pracoviště.

Pro vytvoření nové žádanky se klikne na tlačítko „Nová žádanka“, otevře se nové okno, kde zvolím, jaký „Typ žádanky“ budu vytvářet (poznámka: zobrazení nabídnutých typů žádanek je určeno uživatelskými právy). Nabízet se mohou: Léky, Parafarmaka, Zdravotnický materiál.

Pokud je potřeba vytvořit žádanku na Léky, klikne se na tlačítko „Léky“ (poznámka: na jednu žádanku nelze kombinovat zboží různých typů).

Otevře se okno „Editace žádanky“, které obsahuje informaci o právě vytvořené žádance (hodnota „Rozpracovaná žádanka číslo XXXXXX“), o osobě, která žádanku vytvořila, na kterém pracovišti a časovou informaci o poslední změně na žádance. Dále je zde viditelná (a změnitelná) hodnota o „Prioritě“

žádanky, NS-nákladovém středisku a aktuální limit pro daný typ zboží, který následně žádanka ovlivní. V záložkách „Pacient“ a „Další informace“ lze uživatelsky provést další potřebná zadání (následně je nutné změny potvrdit pomocí tlačítka „Uložit“).

Přidání řádků zboží do žádanky se provede kliknutím na tlačítko „Nový řádek“, kdy dojde k otevření okna „Zboží“.

Zde je možné ručním posunem, překlikáváním na jednotlivé stránky nebo pomocí filtrů dohledat („Filtrovat“) potřebné položky. Filtrovat se dá podle názvu (případně podle části názvu, např. pro „náplast“ můžete napsat do pole jen „nápl“), dále podle kódu SUKLu, kódu VZP nebo podle ATC a poté kliknout na tlačítko „Filtrovat“.

Je možnost zobrazit buď všechny položky číselníku Zboží nebo jen ty, které jsou v Pozitivním listu. Položky označené tučným písmem jsou položky, které jsou součástí pozitivního listu.

Přidání vybrané položky zboží do žádanky se provede zadáním hodnoty počtu kusů (množství) do políčka před tlačítkem „Přidat“ (předvyplněná hodnota je „1“, pokud chcete zadat jinou hodnotu, tak se stávající hodnota „1“ přepíše na požadované množství), následně se klikne na tlačítko „Přidat“. Do žádanky nelze přidat položku zboží, která má nulovou hodnotu ceny v číselníku Zboží.

V základním nastavení (lze si uživatelsky od/nastavit v okně Úvodní stránky pod volbou „Uživatelská konfigurace“) systém informuje hláškou o přidání položky zboží na žádanku, kdy je na výběr - buď budete přidávat do žádanky další položky Zboží (volba „Pokračovat v objednávání“) nebo se vrátíte zpět na žádanku do okna „Editace žádanky“ (volba „Zpět na žádanku“).

Pro volbu „Pokračovat v objednávání“ je otevřeno okno „Zboží“ a stejným způsobem je možné zadávat na žádanku další položky. Hodnota množství, která byla zadána se změní zpět na standardní hodnotu „1“ a ve sloupci „Obj.“ je zapsáno objednané množství. V horní středové části okna je viditelná informace o počtu položek zboží, vloženého na žádanku a o celkové součtové ceně všech vložených položek na žádance.

Pokud jsou zadány všechny položky zboží, které na žádance mají být, je možné okno „Zboží“ kdykoli opustit kliknutím na tlačítko zpět a tím se vrátit zpátky do okna „Editace žádanky“. Žádanka je tak připravena k odeslání ke schválení. V pravé části žádanky jsou viditelné vybrané položky zboží, nad nimi celková cena požadovaného zboží a počet položek na žádance.

Editace (oprava) rozpracované žádanky

Editace žádanky se provádí v okně „Editace žádanky“ na konkrétní žádance. Pokud žádanka byla rozpracována již v minulosti, lze se na ni dostat z Úvodní stránky „FONSWeb“ pomocí kliknutí na tlačítko „Rozpracované žádanky“. Tím se otevírá okno „Rozpracované žádanky“, kde lze konkrétní žádanku ručně nebo pomocí volby „Filtrovat“ dohledat (při vyhledávání lze využít i jedinečné číslo žádanky zapsané ve sloupci „Číslo dokladu int.“). Žlutě označená volba „Moje žádanky“ zajistí, že se zobrazí pouze mnou vytvořené žádanky. Pokud požadují vidět všechny rozpracované žádanky, klikne se na volbu „Všechny žádanky“.

Kliknutím na zvolenou žádanku se dostanu do okna „Editace žádanky“.

- Pokud chci přidávat další řádky zboží do žádanky, klikne se na tlačítko „Nový řádek“ a postupuje se stejně jako při tvorbě nové žádanky.
- Pokud chci smazat nějaký řádek zboží na žádance, klikne se na příslušném řádku zboží na tlačítko křížku, systém zobrazí kontrolní rozhodovací hlášku a při kliknutí na volbu „Ano“ je řádek smazán.
- Pokud chci smazat celou žádanku, klikne se na tlačítko smazat, systém zobrazí kontrolní rozhodovací hlášku a při kliknutí na volbu „Ano“ je žádanka nenávratně vymazána.

- Pokud chci upravit množství na konkrétním řádku zboží žádanky, klikne se na příslušném řádku zboží na tlačítko , následně se otevře okno „Editace řádku žádanky“, kde je vidět detailní aktuální informace o položce zboží zapsaná v číselníku Zboží, v prvním řádku pod volbou „Množství“ se upraví hodnota množství a následně se klikne na tlačítko „Uložit“. Pokud hodnotu „Množství“ již nechci měnit, klikne se na tlačítko „Zpět“. V obou uvedených případech se systém vrací zpět do okna „Editace žádanky“.
- Pokud chci v žádance změnit položku „Nákladové středisko“, klikne se na tlačítko s vyplněným nákladovým střediskem. Otevře se okno „Výběr nákladového střediska“ a zde pomocí tlačítka „Vybrat“ zvolím konkrétní nákladové středisko (poznámka: množství nabízených NS může být ovlivněno právy uživatele a počtem příslušných NS pro jednotlivá pracoviště, také vzhled okna může být ovlivněn právy uživatele). Pokud nechcete již nákladové středisko změnit, opustí se okno kliknutím na tlačítko „Zpět“. V obou uvedených případech se vrací zpět do okna „Editace žádanky“.
- Pokud chci změnit hodnotu „Priorita“, klikne se na konkrétní typ priority, který chci nastavit. Standardně přednastavená priorita je „NORMAL“ (žlutě podbarvená), vybraná priorita se vždy žlutě podbarví, změnu priority je potřeba potvrdit volbou „Uložit“. Systém informuje, že uložení proběhlo.
- Pokud chci přidat poznámku, vloží se do pole „Poznámka“ a potvrdí se volbou „Uložit“.
- Pokud chci přidat nebo změnit hodnoty na záložce „Pacient“ nebo „Další informace“, kliknutím se vybere příslušná záložka. Změnu je opět nutné „Uložit“.

Z každé žádanky lze udělat opis dokladu pomocí tlačítka „Tisk“.

Informace o změnách, které proběhly na žádance, jsou pod tlačítkem „Log“. Otevře se jím okno „Log žádanky“ a zde se klikne na volbu „Tvorba žádanky“. Okno „Log žádanky“ lze opustit tlačítkem „Zpět“.

Odeslání žádanky ke schválení

Odeslání žádanky ke schválení se provádí v okně „Editace žádanky“ na konkrétní žádance a to pomocí stisknutí tlačítka „Ke schválení“.

Po stisknutí tlačítka se žádanka odešle nejbližšímu schvalovateli (schvalovatelům), který je o tomto informován

e-mailem (pokud žádanku odešle ke schválení přímo schvalovatel, je tato žádanka rovnou schválena). Následně dojde automaticky k přepnutí do okna „Rozpracované žádanky“.

Žádanky ke schválení a schválené žádanky (seznam) se vyvolají na úvodní stránce „FONSWeb“ a to pod tlačítkem:

- „Žádanky ke schválení“ otevře okno „Žádanky ke schválení“ s přehledem neschválených žádanek
- „Schválené žádanky“ otevře okno „Schválené žádanky“ s přehledem schválených žádanek

Schvalování žádanky

Standardně se provádí schvalování žádanek příslušným oprávněným schvalovatelem v okně „Žádanky ke schválení“ (mimo stavu, kdy při odeslání žádanky do schvalování toto provede přímo osoba s právem schvalovat danou žádanku – zde se schválí automaticky, respektive posune se případně na dalšího příslušného schvalovatele).

Schválení se provede výběrem konkrétní žádanky (tj. klikne se na ni), dojde k otevření okna „Editace žádanky“ a následně se vybere volba „Schválit...“ a výběrem konkrétní volby schvalování.

- Volba „Schválit“ provede schválení žádanky, pokud je schvalovatel posledním schvalovatelem v řadě, vytváří se obratem z žádanky kopii objednávka (objednávky)
- Volba „Zamítnout“ se použije ve chvíli, kdy schvalovatel nesouhlasí s obdrženou žádankou
- Volba „Stornovat“ (má prakticky stejný význam jako volba „Zamítnout“) se použije např. v případě, kdy schvalovatel nechce schválit např. duplicitně vytvořenou žádanku

Schválené, Zamítnuté i Stornované žadanky lze najít pod tlačítky „Schválené žadanky“, „Zamítnuté žadanky“ a „Stornované žadanky“ na Úvodní stránce „FONSWeb“.

Poznámka: schvalovatel v některých případech může před schválením žadanky provést editaci (opravu) rozpracované žadanky.

Žadanky, které jsou již schváleny finálním schvalovatelem, jsou v podobě vytvořené objednávky odesílány na dodavatelské pracoviště pro vykrytí (tj. dodání objednaného zboží). Informace, na jakou objednávku se žadanka rozpadá a byla odeslána, je zaznamenána v logu, do nějž se dá dostat z okna „Schválené žadanky“ pomocí kliknutí na konkrétní žadanku. Tím se otevře okno „Detail žadanky“. Zde se kliknutím na tlačítko „Log“, otevře okno „Log žadanky“ a klikne se na volbu „Objednávky“.

Celkový přehled objednávek se vyvolá na Úvodní stránce „FonsWeb“ kliknutím na tlačítko „Přehled objednávek“, kdy dojde k otevření okna „Přehled objednávek“. Zde je možnost filtrovat např. podle Datumu vytvoření, čísla dokladu, ...

Kliknutím na konkrétní objednávku se otevře okno „Detail objednávky“, kde je možné pod tlačítkem „Log“ zobrazit příslušný log k této objednávce. Pak je zde vidět vazba na konkrétní žadanku, kterou lze i kliknutím na příslušný odkaz vyvolat (volba „Vytvořeno z žadanky XXXXXX“).

Pokud je objednávka ve sloupci „Stav objednávky“ v okně „Přehled objednávek“ označena jako „Vykrytá“,

Vytvořená	Čeká na odeslání	Odeslaná	Částečně vykrytá	Vykrytá	-				
+ Datum vytvoření	+ Číslo dokladu	+ Externí systém	+ Nákladové středisko	+ Cílové umístění	 Filtrovat				
Stav objednávky	Datum vytvoření ▾	Typ objednávky	Úsek	Nákl. st.	Nákladové středisko	Cílové umístění	Cena s daní	Číslo dokladu inter.	Číslo dokladu ex.
Vykrytá	15.3.2014 9:06:13	Léky	Chirurgie operační sály	2210	Chirurgie-lůžková B ortopedie	Fons Logistika	125,31 Kč	201403000005/O	O/000005/2014

tak v okně „Detail objednávky“ je obsaženo v pravé horní části navíc tlačítko , po kliknutí na něj se zobrazí okno „Detail vykrytí“, které obsahuje informace o způsobu vykrytí.

5.4.4 Asynchronní průchod procesy

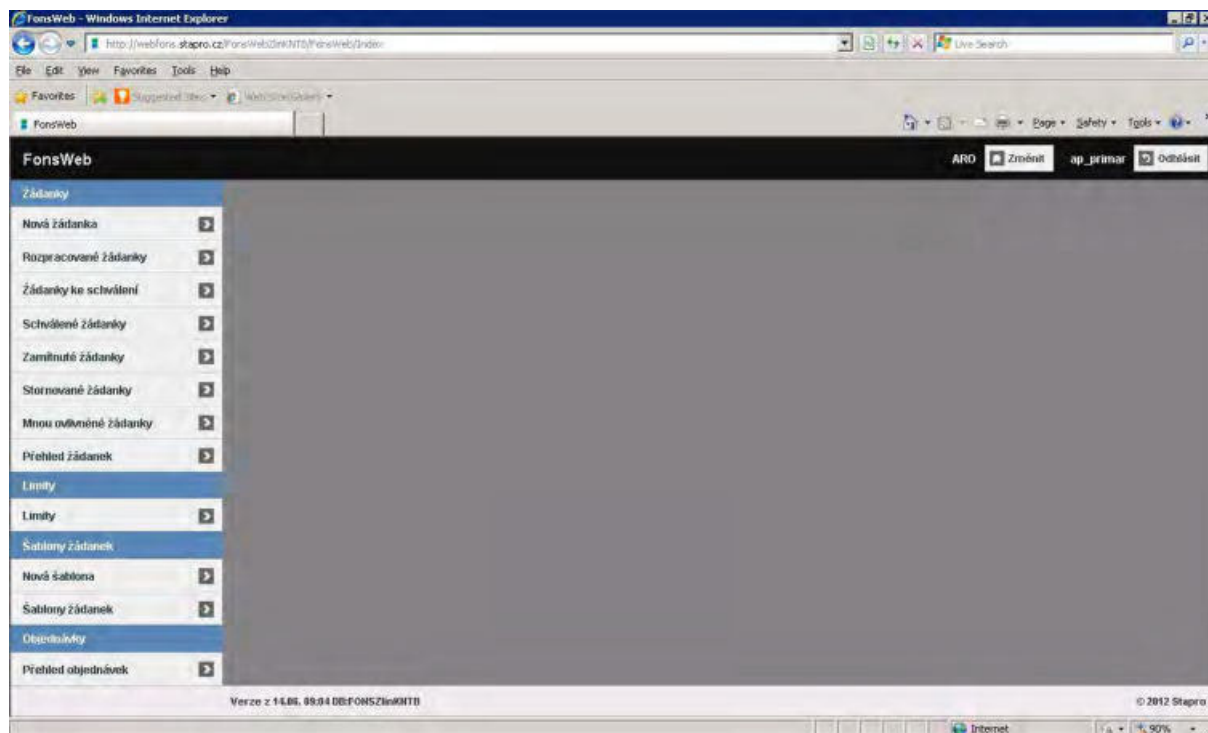
Asynchronní průchod procesy - Ve stávající logice je pokaždé ve webových žadankách po stisku tlačítka Ke schválení, Schválit, Zamítnout nebo Stornovat drženo vykonávací vlákno, dokud aplikace ve schvalovacím procesu nenarazí na krok, který smí udělat pouze uživatel s jinými právy, než je ten, který tlačítko stiskl. Uživatel tak musí čekat a nemůže dále pracovat. Nová logika nazývaná Asynchronní průchod procesem umožňuje toto čekání odstranit. Aplikace si pouze zapamatuje, že daný uživatel stiskl příslušné tlačítko a on může ihned pokračovat v práci. Následný průchod procesem již zajišťuje

naplánovaná úloha. Tato akce je uživateli sdělována pomocí textu "Žádanka se zpracovává" v detailu žádanky.

Pro zapnutí této funkcionality na zakázce prosím kontaktujte konzultanty Stapra.

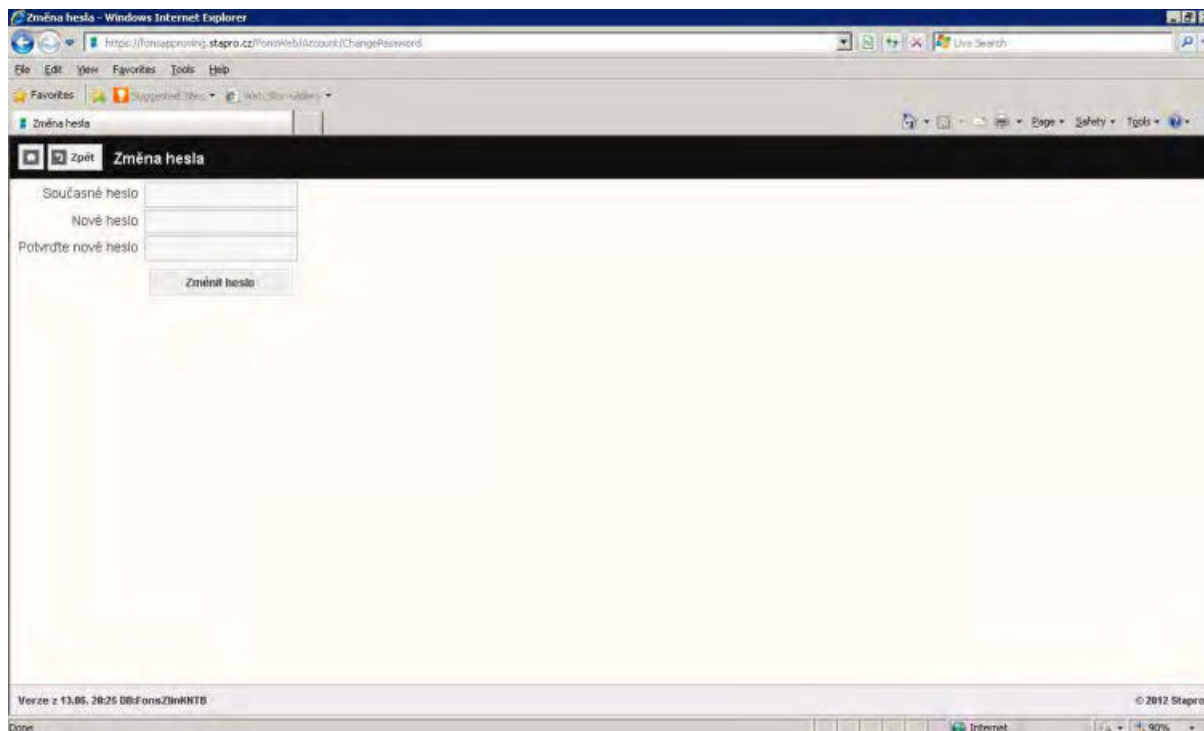
5.4.5 Úvodní stránka

V úvodní obrazovce jsou v záhlaví stránky uvedeny údaje o uživateli v následujícím pořadí: pracoviště, na kterém je uživatel aktuálně přihlášen, uživatelské jméno a tlačítko Odhlásit. Ve sloupci na levé straně obrazovky jsou seřazeny základní nabídky pro práci s aplikací: Žádanky, Limity, Šablony žádank, Objednávky. Ve spodní části obrazovky jsou uvedeny údaje o verzi programu a názvu databáze.



5.4.5.1 Změna hesla

Změnu hesla provedeme tak, že klikneme na uživatelské jméno v záhlaví úvodní stránky. Zobrazí se nám nová stránka s informacemi o uživateli a s tlačítkem **Změnit heslo**. Stiskneme tlačítko **Změnit heslo** a otevře se formulář pro změnu hesla. Do formuláře zadáme do příslušných polí postupně původní heslo, nové heslo a ještě jednou pro potvrzení nové heslo. Potvrdíme stiskem tlačítka **Změnit heslo**. Výsledek změny hesla je zobrazen informativní hláškou.

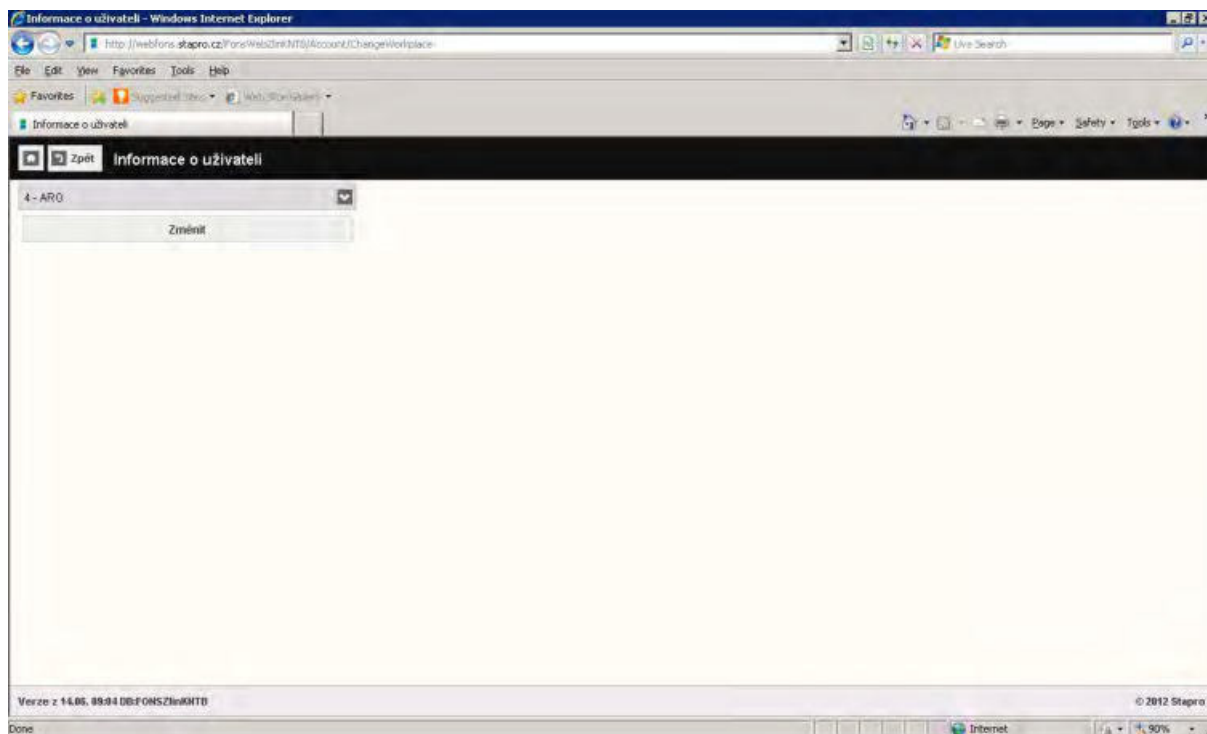


5.4.5.2 Změna pracoviště

Stručně

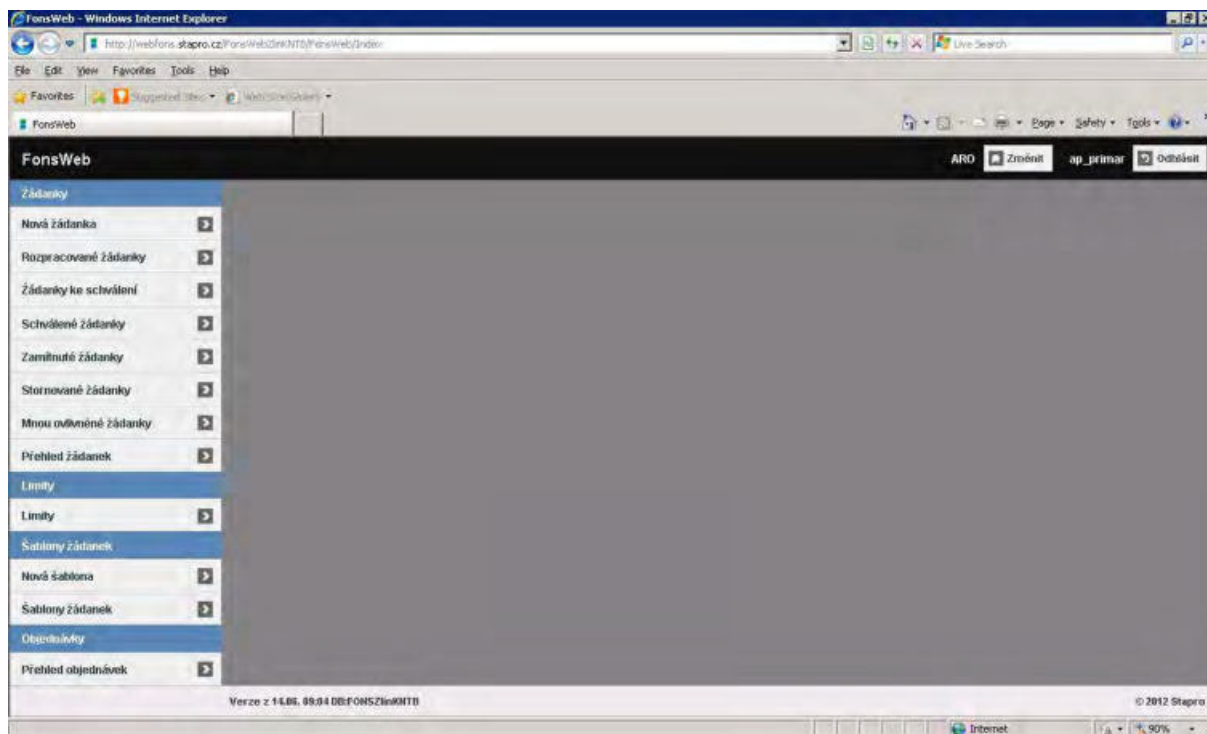
Popis změny pracoviště uživatele ve webové aplikaci Schvalování.

Změnu pracoviště provádíme opět na úvodní stránce. Za názvem pracoviště, ke kterému jsme aktuálně přihlášení, se nachází tlačítko **Změnit**. Pokud tedy chceme změnit pracoviště, stiskneme tlačítko **Změnit** a otevře se nám stránka pro změnu pracoviště. V řádku je uvedeno aktuální pracoviště, pokud aktuální pracoviště chceme změnit, stiskneme tlačítko se šipkou na konci řádku. Rozbalí se roleta se seznamem přístupných pracovišť, kliknutím vybereme požadované pracoviště, které se nám přeneso do řádku aktuálního pracoviště. Změnu pracoviště musíme potvrdit stiskem tlačítka **Změnit**. Pracoviště měníme z důvodu vytváření žadanek pro jiná NS. Žadanku můžeme vytvořit jen na nákladová střediska příslušná pracovišti, ke kterému jsme aktuálně přihlášení. Pokud tedy potřebujeme vytvořit žadanku pro jiné NS, musíme změnit pracoviště.



5.4.5.3 Odhlášení z aplikace

Odhlášení z aplikace provedeme stiskem tlačítka **Odhlásit** v záhlaví stránky.

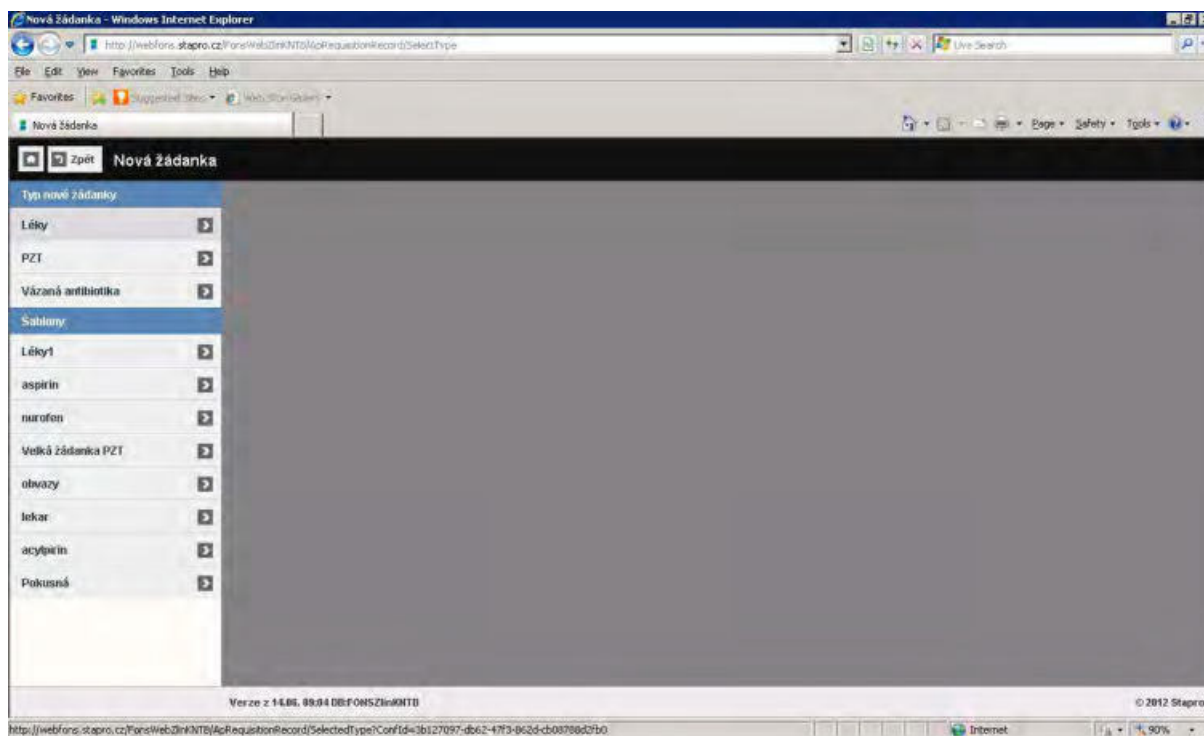


5.4.6 Žádanky

Nabídka **Žádanky** slouží k vytváření žádanek a dále obsahuje přehledy žádanek. Nové žádanky vytváříme v menu Nová žádanka, ostatní nabídky tvoří přehledy vytvořených žádanek. Přehled Žádanky ke schválení mají přístupné pouze uživatelé s právem schvalovat žádanky. Uživatelé, kteří toto právo nemají, nabídku nemají zobrazenou.

5.4.6.1 Nová žádanka

Novou žádanku vytvoříme v menu Nová žádanka. Po stisku příslušného tlačítka se nám otevře okno s výběrem typu nové žádanky a s nabídkou již vytvořených šablon žádanek. Uživatel se zobrazí pouze typy žádanek, které má právo vytvářet a a šablony, na které má právo. Novou žádanku vytvoříme dle postupu Tvorba nové žádanky a novou žádanku ze šablony vytvoříme dle postupu Tvorba žádanky ze šablony.

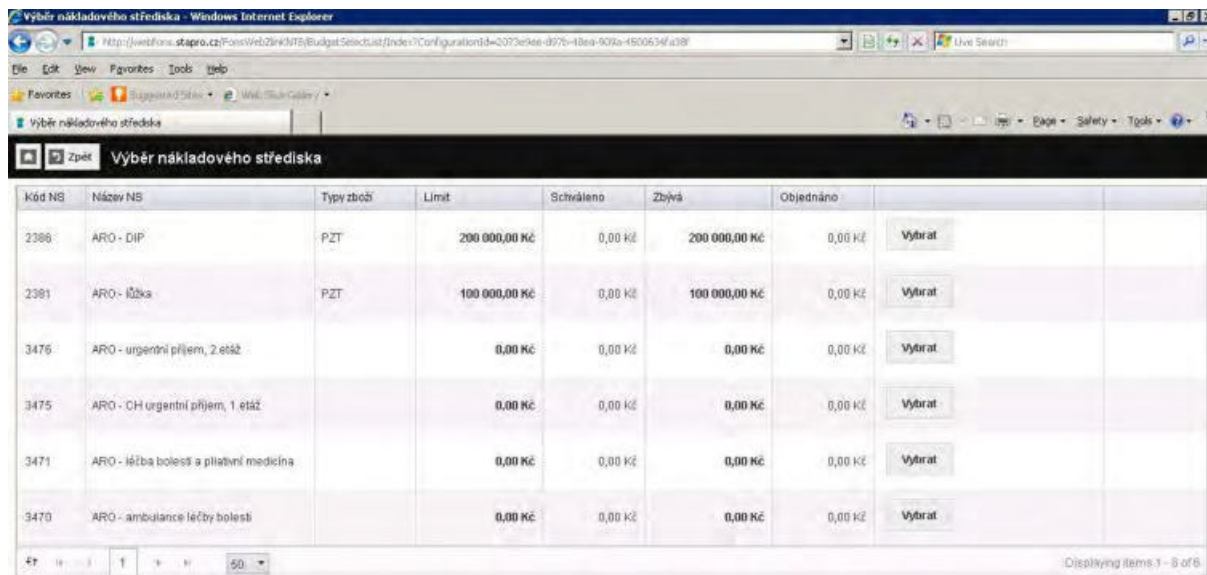


5.4.6.1.1 Vytvoření nové žádanky

Tvorba nové žádanky má dvě části. V první se vytvoří hlavička žádanky, ve které se definuje pro koho je určená, typ zboží, které bude obsahovat, popř. pacienta, kterému je určena. V druhé části se provádí vlastní tvorba žádanky zadáváním položek zboží. Uživatel si najde požadované zboží v číselníku, vyplní množství a přidá na žádanku. Takto vyplněná žádanka se ponechává ve stavu Rozpracovaná a není zařazena do procesu schvalování. Do procesu schvalování je zařazena žádanka odeslaná ke schválení. Jedna žádanka smí obsahovat pouze jeden typ zboží, typ zboží je definován přímo v hlavičce žádanky. Každou žádanku je možné uložit jako šablonu pro následné další využití. Šablony mají parametry, které umožňují omezení jejich zobrazení dle uživatele, úseku a nákladového střediska. Po

nastavení takového parametru, bude šablona přístupná pouze uživateli, který tyto parametry splňuje. Aplikace je schopna uživateli zobrazit provedené změny, zobrazí se seznam řádků z historie změn. Pokud je žádanka schválena na poslední úrovni, je její konečná podoba odeslána externímu systému (jako objednávka).

Nejdříve musíme v okně Nová Žádanka vybrat typ nové žádanky. Kliknutím na vhodný typ žádanky se otevře okno pro výběr nákladového střediska, na kterém chceme žádanku vytvářet. V tabulce vybereme nákladové středisko stiskem tlačítka **Vybrat** a přejdeme do formuláře nové žádanky. V tabulce nákladových středisek je možné si také prohlédnout limity a jejich čerpání. Podrobněji o limitech v kap. Limity.



Kód NS	Název NS	Typy zboží	Limit	Schváleno	Zbývá	Objednáno	
2386	ARO - DIP	PZT	200 000,00 Kč	0,00 Kč	200 000,00 Kč	0,00 Kč	Vybrat
2381	ARO - lůžka	PZT	100 000,00 Kč	0,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	Vybrat
3475	ARO - urgentní příjem, 2. etáž		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	Vybrat
3475	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	Vybrat
3471	ARO - léčba bolestí a plativní medicína		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	Vybrat
3470	ARO - ambulance léčby bolestí		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	Vybrat

Pokud má aktuální pracoviště, na kterém jsme přihlášení v aplikaci, přiřazeno pouze jedno nákladové středisko, obrazovka pro výběr nákladových středisek se nezobrazí, ale přejdeme přímo do formuláře nové žádanky.

Při otevření formuláře se hlavička žádanky vyplní potřebnými údaji, pokud nechceme, nemusíme v hlavičce nic měnit ani doplňovat a můžeme rovnou editovat položky žádanky. Pokud v hlavičce žádanky nic nezměníme není nutné žádanku ukládat. **Pozor!!! Pokud v hlavičce žádanky změníme nebo doplníme libovolný údaj, je nutné žádanku před odesláním uložit.**

Editace žadanky - Windows Internet Explorer

http://webfons.stapro.cz/FonsWeb3/ntb/AgRequestorRecord/Create?CoscCentreId=d7a00305-71db-4c7c-a011-7ef5b0f8be67

File Edit View Favorites Tools Help

Uložení žadanky

Uložit... Smazat Tisk Log

Rozpracovaná žadanka číslo 20126000044

Vytvořil Ap Primar dne 14.6.2012 v 12:59
v systému WebFONS na úseku 4000 - ARO - lůžková část

Poslední změna Ap Primar 14.6.2012 v 12:59

Nový řádek

0 položek v ceně 0,00 Kč

Základní informace Pacient Další informace

Priorita: NORMAL STATIM VITAL

Typ žadanky: PZT

Nákladové středisko: ARO - lůžka

Limit pro Prošedky zdravotnické techniky

Limit	100 000,00 Kč
Požadováno	0,00 Kč
Schváleno	0,00 Kč
Zbývá	100 000,00 Kč
Objednáno	0,00 Kč

Poznámka

Verze z 14.06.09:04 DB:0F0NS2inKNTB © 2012 Stapro

Položky do žadanky přidáme stiskem tlačítka Nový řádek. Po stisku tlačítka se nám otevře obrazovka s přehledem položek. Položky jsou seřazeny v tabulce, kde ve sloupcích je uveden Název položky, doplněk názvu, Cena bez DPH, Kód Lekis, Kód SUKL, Kód VZP, Kód ATC a položka množství s tlačítkem přidat. Počet zobrazených řádků v přehledu lze měnit - kliknutím na počet zobrazených řádků se vysune roleta s možnými počty řádků v tabulce. Vybereme vhodný počet. V Přehledu položek je možno nastavit vyhledávání. Přednastaveno je vyhledávání dle názvu, kliknutím na tlačítko Kód Lekis, Kód SUKL, Kód VZP, ATC je možný zapojit další filtry pro vyhledávání. Zapojený filtr pro vyhledávání odpojm stiskem tlačítka - za filtrem.

Žádanka 20126000047 obsahuje 0 položek v ceně 0,00 Kč

+ Kód Lekis + Kód SUKL + Kód VZP + ATC ☒ Filtrovat

Displaying Items 1 - 50 of 500

Název	Doplňek názvu	Cena bez DPH	Kód Lekis	Kód SUKL	Kód VZP	Kód ATC	
ADEPT 4% Icodextrin solution 1500ml		0,00	5819				1 Přidat
Ad-indikační skupina polidármec od 18 let	Chr.výtak ze středoušl. alergie, špatný efekt sluchadla na v.úšné vedení	0,00			0040813		1 Přidat
AERIUS 0,5 MG/ML POR SOL 1X120ML+LŽ	POR SOL 1X120ML+LŽ	171,18	7297	0028839		R06AX27	1 Přidat
ALOD Im inj sol 250/5ml	IM INJ SOL 250/5ML	2758,68	5402	0029441		A04AA05	1 Přidat
ALTARGO 1% DRG UNO 1X50M	DRG UNO 1X50M	519,01	7105	0028924			1 Přidat
ANASTROZOL+PHARMA 1 MG POR TBL FLM 30X1 MG	POR TBL FLM 30X1 MG	2258,64	8998	0145415		L02BG03	1 Přidat

Verze z 14.06. 8894 DBFONSZNAWITB © 2012 Stapro

Pomocí filtru vyhledáme potřebnou položku, zadáme požadované množství a stiskneme tlačítko **Přidat**. Poté se zobrazí hláška, která nás informuje o skutečnosti, že vybrané zboží bylo přidáno do žádanky v požadovaném množství a nabízí nám volbu dalšího postupu. Můžeme pokračovat v objednávání a tak se vrátit na přehled položek nebo ukončit objednávání a vrátit se zpět na žádanku.

Přidání zboží

ADEPT 4% Icodextrin solution 1500ml

Množství 10

Po návratu na žádanku se ve formuláři žádanky zobrazí vybrané položky.

Editace žadanky

Rozpracovaná žadanka číslo 2012600047

Vytvořil Ap Primar dne 14.6.2012 v 14:34
v systému WebFONS na úseku 4000 - ARO - lůžková část

Poslední změna Ap Primar 14.6.2012 v 14:45

Základní informace | Pacient | Další informace

Priorita: **NORMAL** | STATIM | VITAL

Typ žadanky: PZT

Nákladové středisko: ARO - lůžka

Upravit pro Prostředky zdravotnické techniky

Limit	100 000,00 Kč
Požadováno	0,00 Kč
Schváleno	0,00 Kč
Zbývá	100 000,00 Kč
Objednáno	0,00 Kč

Poznámka

Nový řádek 1 položek v ceně 0,00 Kč

ADEPT 4% licoextrin solution 150ml	10 ks	0,00 Kč

Verze z 14.06.09:04 DBFONSZinKNTB © 2012 Stapro

Vytvořenou žadanku můžeme dále editovat. Řádky vybraných položek můžeme mazat stiskem křížku na začátku řádku. Nebo můžeme opravovat zadané množství položky tak, že stiskneme tlačítko se šipkou na konci řádku, zobrazí se nám detail položky s možností editace množství. Pokud provedeme změnu množství, musíme úpravu potvrdit stiskem tlačítka **Uložit** v pravém horním rohu.

Editace řádku žadanky

Množství: 10

Název: ADEPT 4% licoextrin sol

Doplněk názvu

Léková forma

Síla

Balení: 1

Nákušní cena bez daně: 0,00

Nákušní cena s daní: 0,00

ATC

Kódy

Kód Lekis: 5B1B

Fons kód: 40037

Skupiny

Logistika: Lékařská logistika

Typ zboží: Prostředky zdravotnické

Skupinové kódy: LEVY

Verze z 14.06.09:04 DBFONSZinKNTB © 2012 Stapro

Pokud ukončíme editaci řádku položky, odešleme stiskem tlačítka **Ke schválení** žádanku ke schválení schvalovateli žádanky. **Pokud je tvůrce žádanky současně schvalovatelem příslušného typu žadanek, je žádanka schválena automaticky.**

Žádanku nemusíme po jejím vytvoření okamžitě odesílat ke schválení, můžeme si ji uložit mezi **rozpracované žádanky** nebo ji uložit do **šablon žadanek**. (Vytvořená žádanka, která není odeslána ke schválení, je automaticky uložena mezi rozpracované žádanky).

Případně žádanku můžeme smazat, vytisknout nebo si zobrazit **log žádanky**. Jestliže žádanku chceme zrušit, musíme žádanku smazat stiskem tlačítka **Smazat**.

5.4.6.1.1.1 Popis formuláře žádanky

Ve formuláři žádanky v pravém horním rohu se nacházejí tlačítka:

Uložit - stiskem tlačítka uložíme údaje zadané v hlavičce žádanky

Smazat - stiskem tlačítka smažeme vytvořenou žádanku, před smazáním žádanky jsme požádáni o potvrzení smazání

Tisk- stiskem tlačítka vytiskneme žádanku

Log- stiskem tlačítka si zobrazíme log žádanky

Ve formuláři žádanky v levém horním rohu jsou uvedeny údaje: stav a číslo žádanky, kdo, kdy a na jakém pracovišti žádanku vytvořil, poslední provedená změna žádanky.

Pod těmito údaji se nachází tabulka se třemi záložkami: základní údaje žádanky, údaje o pacientovi a další doplňující údaje.

Základní údaje:

Priorita žádanky- nejnižší prioritu má normal, vyšší priorita je statim, nejvyšší priorita je vital. Priorita určuje pořadí v řazení žadanek při schvalování. Žádanka s vyšší prioritou má při schvalování přednost a proto se v přehledu Žádanky ke schválení řadí před žádanky s nižší prioritou.

Typ žádanky - zobrazen vybraný typ žádanky (formuláře žádanky se mohou lišit barvou podkladu dle typů žadanek)

Nákladové středisko - zobrazeno vybrané nákladové středisko, na které je žádanka tvořena. Nákladové středisko lze do odeslání žádanky ke schválení změnit (pokud má aktuální pracoviště více NS).

Limit - Zobrazen limit pro nákladové středisko společně s údaji o čerpání viz.Limity

Poznámka - volně editovatelná poznámka

Editace žádanky - Windows Internet Explorer

http://webfons.stapro.cz/FonsWeb3/In/NT/AgRequestorRecord/Create?CoxCentreId=d7a00305-71db-4c7c-a011-7ef5b0a1bebe?

File Edit View Favorites Tools Help

Uložení: Editace žádanky

Uložit... Smazat Tisk Log

Editace žádanky

Rozpracovaná žádanka číslo 20126000044

Vytvořil Ap Primar dne 14.6.2012 v 12:59
v systému WebFONS na úseku 4000 - ARO - lůžková část

Poslední změna Ap Primar 14.6.2012 v 12:59

Nový řádek 0 položek v ceně 0,00 Kč

Základní informace Pacient Další informace

Priorita: **NORMAL** STATIM VITAL

Typ žádanky: PZT

Nákladové středisko: ARO - lůžka

Limit pro Prošedky zdravotnické techniky

Limit	100 000,00 Kč
Požadováno	0,00 Kč
Schváleno	0,00 Kč
Zbývá	100 000,00 Kč
Objednáno	0,00 Kč

Poznámka

Verze z 14.06.09:04 DB:FONS2inRNTB © 2012 Stapro

Pacient:

V této záložce je možné zadat údaje o pacientovi s vazbou na žádanku. Využívá se u žádanek **VANT**. V aplikaci jsou nastaveny úrovně povinnosti položek. Povinné položky je nutné zadat, v základní úrovni program na nezadanou položku upozorní, ale umožní žádanku odeslat. Při zvolené vyšší úrovni není možné bez zadané povinné položky žádanku odeslat. Nastavení úrovně provádí správce a není uživatelům přístupné.

Pacient - identifikace pacienta v registru pacientů (funkční pouze pokud je aplikace napojena na registr pacientů, na základě zadané identifikace se doplní zbylé údaje o pacientovi z registru)

Identifikace pacienta - identifikační číslo pacienta

Pacient jméno - jméno pacienta

Pacinet příjmení - příjmení pacienta

Další informace - doplňující údaje o pacientovi

Diagnóza - diagnóza pacienta

Základní informace	Pacient	Další informace
Pacient		
Identifikace pacienta		
Pacient jméno		
Pacient příjmení		
Další informace		
Diagnóza		

Další informace:

Požadované schválení - tuto volbu je možno zaškrtnout a pak musí odeslanou žádanku kromě řádných schvalovatelů schválit i schvalovatel určený v aplikaci. Funkce požadovaného schválení musí být v aplikaci nastavena, pokud není funkce nastavena, nemá zatržení žádný význam.

Úsek - pracoviště, na kterém je žádanka tvořena

Číslo externího dokladu - číslo externího dokladu

Zdroj financování - možno textově zadat zdroj financování

Požadované datum dodání - možno zadat požadované datum dodání

Základní informace	Pacient	Další informace
☐ Požadované schválení		
Úsek	4000 - ARO - lůžková část	
Číslo dokladu ext.		
Zdroj financování		
Požadovaný datum dodání		

5.4.6.1.1.2 Log žádanky

Log žádanky se zobrazí stiskem tlačítka Log ve formuláři žádanky. V logu žádanky je uložena historie tvorby a schvalování žádanky. Vždy je zaznamenána příslušná činnost uživatele, čas činnosti a

identifikace uživatele provádějícího činnost. Log žádanky je pro přehlednost rozdělen do pěti záložek, které odpovídají jednotlivým činnostem se žádankou, kliknutím na záložku si zobrazíme historii pouze té činnosti, která nás zajímá.

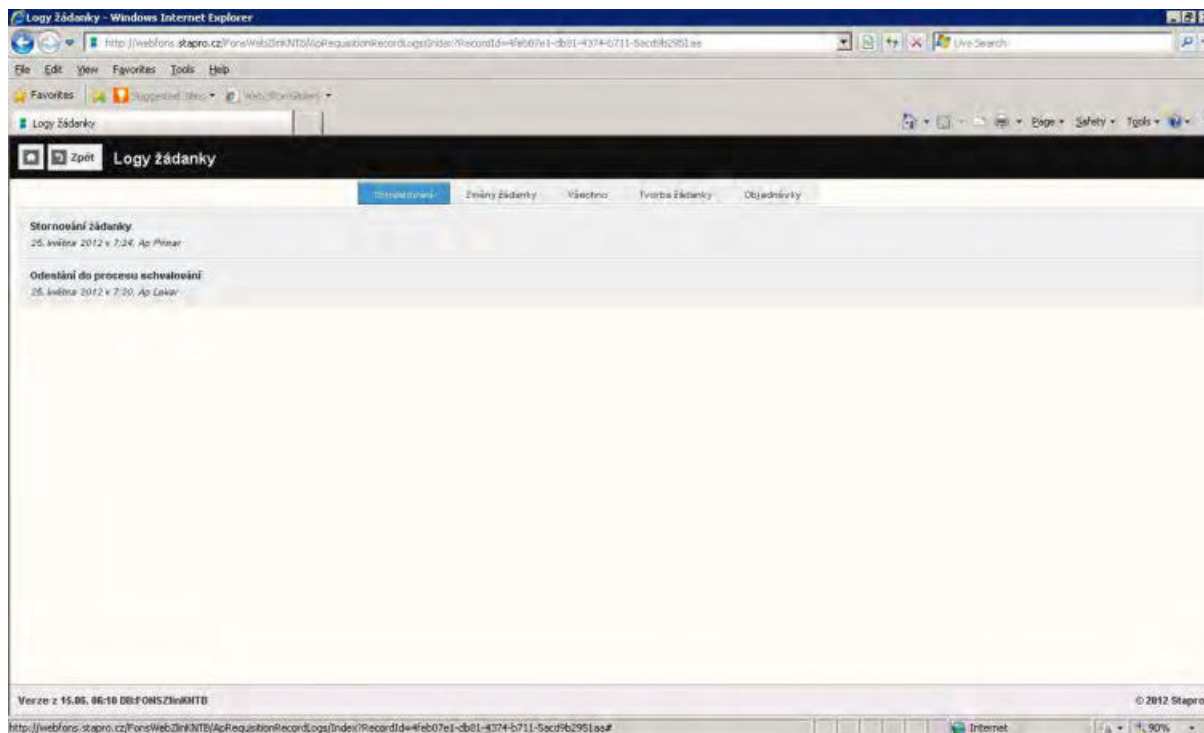
Záložka **Schvalování** - výchozí záložka, zobrazí všechny činnosti se žádankou v procesu schvalování

Záložka **Změny žádanky** - záložka obsahuje přehled všech změn, které byly v žádance provedeny

Záložka **Všechno** - záložka obsahuje stručný souhrnný přehled všech činností a změn provedených v žádance

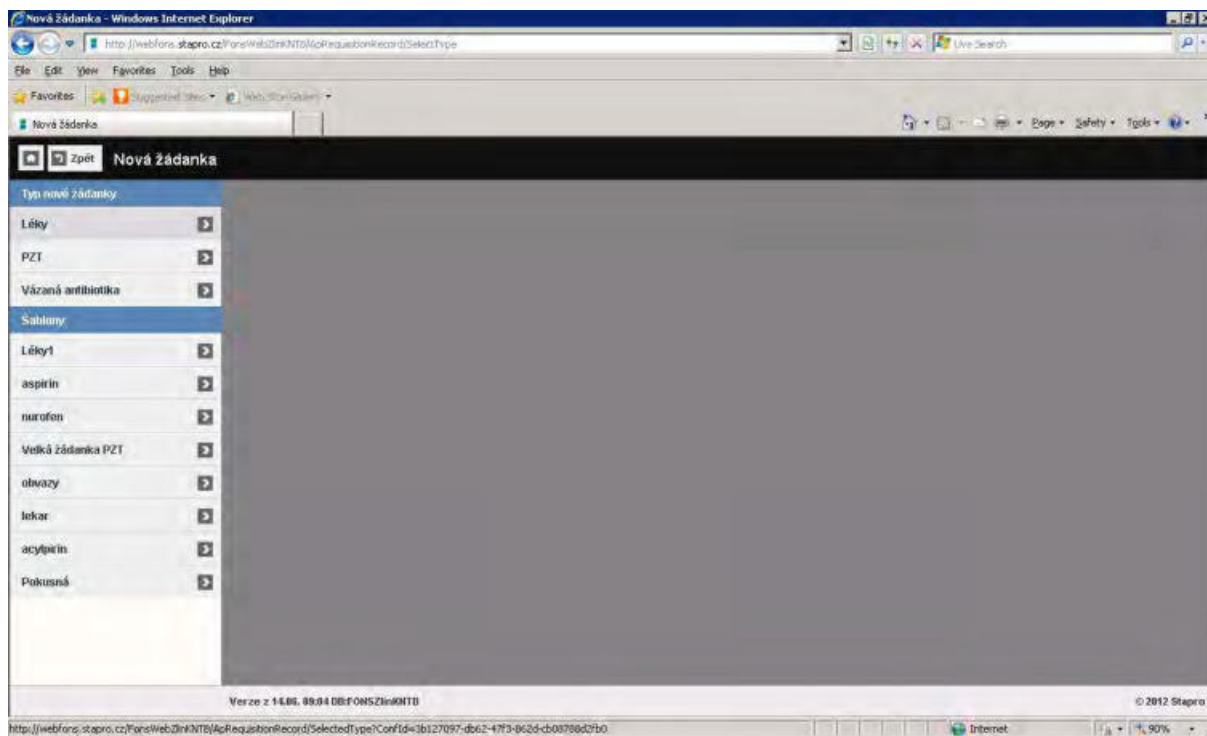
Záložka **Tvorba žádanky** - záložka obsahuje podrobný přehled všech činností při tvorbě žádanky

Záložka **Objednávky** - záložka obsahuje přehled rozpadu žádanky na objednávky



5.4.6.1.2 Tvorba žádanky ze šablony

Novou žádanku je možné vytvořit z připravených šablon. V nabídce Nová žádanka je menu **Šablony**, které je přehledem šablon dostupných danému uživateli na daném pracovišti. Kliknutím v přehledu vybereme požadovanou šablonu, otevře se nám formulář žádanky, který je vyplněn údaji z vybrané šablony. Takto vytvořenou žádanku je možné odeslat ke schválení, případně ještě editovat před jejím odesláním stejným způsobem jako novou žádanku.



5.4.6.1.3 Preferovaný schvalovatel

Preferovaný schvalovatel - do žádanky byla přidána položka preferovaný schvalovatel, na třetí záložku Další informace.

Pokud bude položka vyplněna a aplikace narazí při průchodu schvalovacím procesem na seznam schvalovatelů, kteří budou smět daný krok schválit, podívá se, jestli v seznamu není obsažen i preferovaný schvalovatel. Pokud bude, pošle se e-mail o schválení pouze jemu a ostatním uživatelům ze seznamu se posílat nebude. Pokud preferovaný schvalovatel nebude vyplněn, nebo nebude v nalezeném seznamu, bude aplikace postupovat dle stávající logiky a pošle e-mail o schválení všem ze seznamu. Seznam nabízených preferovaných schvalovatelů obsahuje seznam všech uživatelů, kteří mají základní roli ApApprove na příslušném pracovišti. Navíc lze seznam i omezit nastavením položky Role preferovaného schvalovatele u daného typu žádanky.

5.4.6.2 Přehledy žadanek

Pro vyhledání, zobrazení a sledování stavu vytvořených žadanek slouží přehledy žadanek. V menu je uvedeno 5 základních přehledů odpovídajících stavům žadanek - Rozpracované žadanky, Žadanky ke schválení, Schválené žadanky, Zamítnuté žadanky, Stornované žadanky. Poté následují dva obecné přehledy zahrnující žadanky všech stavů Mnou ovlivněné žadanky, Přehled žadanek. V přehledech jsou zobrazeny vždy pouze žadanky vytvořené na pracovišti, ke kterému je uživatel aktuálně přihlášen.

Ovládání přehledů:

Každý přehled obsahuje v horní části záložky **Moje žadanky**, **Všechny žadanky**, jimiž může uživatel přepínat mezi zobrazením žadanek, které vytvořil sám uživatel (**Moje žadanky**) a žadankami, které byly vytvořeny všemi uživateli (**Všechny žadanky**) na aktuálním pracovišti.

Pod záložkami se nacházejí tlačítka filtrů. V přehledech můžeme žadanky filtrovat pomocí dostupných filtrů (v různých přehledech jsou dostupné různé filtry). Filtr zapneme stisknutím tlačítka příslušného filtru, poté se nám zobrazí pole filtru, do kterého zapíšeme hodnotu parametru filtru nebo hodnotu parametru vybereme z číselníku. Po zadání hodnoty parametru nebo parametrů stiskneme tlačítko **Filtrovat** a v přehledu se zobrazí pouze žadanky vyhovující zadanému filtru. Současně můžeme mít zapnuto více filtrů. Vypnutí filtru provedeme stiskem tlačítka - za filtrem a poté musíme stisknout tlačítko **Filtrovat**, aby se přehled aktualizoval.

Žadanky jsou v přehledech uspořádány do tabulek, jejichž sloupce odpovídají parametrům žadanek. Žadanky můžeme v tabulkách třídit dle vybraného sloupce sestupně nebo vzestupně kliknutím na název sloupce.

Zobrazené žadanky si můžeme otevřít a prohlédnout si detail žadanky, případně uložit žadanku jako šablonu, žadanku vytisknout nebo si prohlédnout log žadanky.

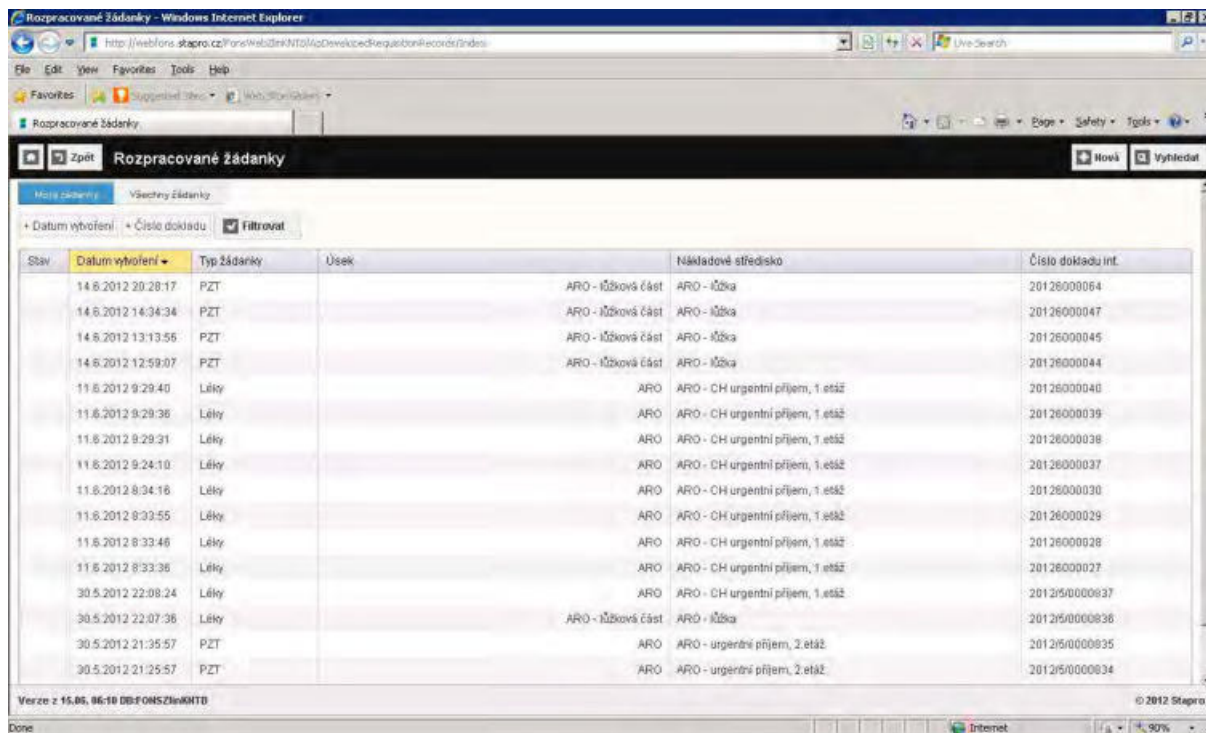
V záhlaví přehledů (s výjimkou Přehledu žadanek) jsou také tlačítka Nová žadanka a Vyhledat. Stiskem tlačítka Nová žadanka se rychle přesuneme do nabídky pro tvorbu nové žadanky. Volbou tlačítka vyhledat přejdeme přímo do Přehledu žadanek.

Stav	Stav žadanky/objednávky	Datum vytvoření	Typ žadanky	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dokladu interní
Rozpracovaná		14.6.2012 20:28:17	PZT	ARO - Ižbková část	ARO - Ižbka	20126000064
Rozpracovaná		14.6.2012 14:34:34	PZT	ARO - Ižbková část	ARO - Ižbka	20126000047
Rozpracovaná		14.6.2012 13:13:56	PZT	ARO - Ižbková část	ARO - Ižbka	20126000045
Rozpracovaná		14.6.2012 12:59:07	PZT	ARO - Ižbková část	ARO - Ižbka	20126000044
Rozpracovaná		11.6.2012 9:29:40	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000040
Rozpracovaná		11.6.2012 9:29:36	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000039
Rozpracovaná		11.6.2012 9:29:31	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000038
Rozpracovaná		11.6.2012 9:24:10	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000037
Schválená / Odeslaná		11.6.2012 9:24:05	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000036
Schválená / Odeslaná		11.6.2012 8:52:07	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000035
Schválená		11.6.2012 8:52:02	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000034
Schválená / Odeslaná		11.6.2012 8:51:48	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000033
Schválená / Odeslaná		11.6.2012 8:51:12	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000032
Schválená		11.6.2012 8:51:01	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000031
Rozpracovaná		11.6.2012 8:34:16	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000030
Rozpracovaná		11.6.2012 8:33:55	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000029

5.4.6.2.1 Rozpracované žádanky

V přehledu **Rozpracované žádanky** jsou zobrazeny vytvořené žádanky, které nebyly odeslány ke schválení. Kliknutím na vybranou žádanku si zobrazíme detail žádanky. Žadanku poté můžeme editovat, uložit, smazat, odeslat ke schválení, vytisknout nebo si zobrazit log žádanky.

V přehledu můžeme použít filtry na datum vytvoření dokladu a číslo dokladu. V tabulce je zobrazen u každé žádanky její stav, datum vytvoření, typ žádanky, úsek (pracoviště, na kterém byla žádanka vytvořena), nákladové středisko a číslo dokladu. Výchozí řazení záznamů v tabulce je sestupně dle datumu vytvoření od nejmladší žádanky.



Stav	Datum vytvoření	Typ žádanky	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dokladu int.
	14.6.2012 20:28:17	PZT		ARO - Ižďková část	20126000064
	14.6.2012 14:34:34	PZT		ARO - Ižďková část	20126000047
	14.6.2012 13:13:56	PZT		ARO - Ižďková část	20126000045
	14.6.2012 12:59:07	PZT		ARO - Ižďková část	20126000044
	11.6.2012 9:29:40	Léký		ARO	20126000040
	11.6.2012 9:29:36	Léký		ARO	20126000039
	11.6.2012 9:29:31	Léký		ARO	20126000038
	11.6.2012 9:24:10	Léký		ARO	20126000037
	11.6.2012 8:34:16	Léký		ARO	20126000030
	11.6.2012 8:33:55	Léký		ARO	20126000029
	11.6.2012 8:33:46	Léký		ARO	20126000028
	11.6.2012 8:33:36	Léký		ARO	20126000027
	30.5.2012 22:08:24	Léký		ARO	201250000937
	30.5.2012 22:07:36	Léký		ARO - Ižďková část	201250000936
	30.5.2012 21:35:57	PZT		ARO	201250000935
	30.5.2012 21:25:57	PZT		ARO	201250000934

5.4.6.2.2 Žadanky ke schválení

V přehledu **Žadank ke schválení** jsou zobrazeny vytvořené žádanky, které byly odeslány ke schválení. Tato nabídka je přístupná pouze uživatelům s právem schvalování žadanek, ostatním uživatelům se tato nabídka v menu nezobrazuje. Kliknutím na vybranou žádanku si zobrazíme detail žádanky. Žadanku poté můžeme editovat, uložit, smazat, schválit, vytisknout nebo si zobrazit log žádanky.

V přehledu můžeme použít filtry na datum vytvoření dokladu a číslo dokladu. V tabulce je zobrazen u každé žádanky její stav, datum vytvoření, důvod schválení, typ žádanky, úsek (pracoviště, na kterém byla žádanka vytvořena), nákladové středisko a číslo dokladu.

Výchozí řazení záznamů v tabulce je dle priority a poté vzestupně dle datumu vytvoření od nejstarší žádanky.

Stav	Datum vytvoření	Důvod schválení	Typ žádanky	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dokladu
	22.5.2012 12:29:50	Žádanka byla změněna "Změna Žádanky VATE"	Vázaná antibiotika	ARO	ARO - DIP	2012
	22.5.2012 13:14:40	Žádanka byla změněna "Změna Žádanky VATE"	Vázaná antibiotika	ARO	ARO - DIP	2012
	22.5.2012 13:18:40	Žádanka do stavu schválená	Vázaná antibiotika	ARO	ARO - DIP	2012
	22.5.2012 15:43:06	Žádanka do stavu schválená	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	22.5.2012 16:13:29	Žádanka do stavu schválená	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	22.5.2012 16:15:45	Žádanka do stavu schválená	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	23.5.2012 7:34:01	Žádanka do stavu schválená	Vázaná antibiotika	ARO	ARO - DIP	2012
	23.5.2012 12:34:14	Žádanka do stavu schválená	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	23.5.2012 12:34:17	Žádanka do stavu schválená	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	23.5.2012 12:34:29	Žádanka do stavu schválená	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	23.5.2012 14:02:18	Obsahuje zboží ve skupině - Prostředky zdravotnické techniky	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	24.5.2012 7:21:45	Obsahuje zboží ve skupině - Prostředky zdravotnické techniky	PZT	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012
	24.5.2012 8:34:04	Automatické schválení kroku "Automatické schválení Léků"	Léky	ARO - lůžková část	ARO - lůžka	2012

5.4.6.2.3 Schválené žádanky

V přehledu **Schválené žádanky** jsou zobrazeny vytvořené žádanky, které byly schváleny schvalovatelem žádanek. Kliknutím na vybranou žádanku si zobrazíme detail žádanky. Žadanku poté můžeme uložit jako šablonu, vytisknout nebo si zobrazit log žádanky.

V přehledu můžeme použít filtry na datum vytvoření dokladu a číslo dokladu. V tabulce je zobrazen u každé žádanky její stav, datum schválení, datum vytvoření, typ žádanky, stav objednávky, úsek (pracoviště, na kterém byla žádanka vytvořena), nákladové středisko a číslo dokladu.

Výchozí řazení záznamů v tabulce je sestupně dle datumu schválení.

Stav	Datum schválení	Datum vytvoření	Typ žádanky	Starý ojedinelec	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dok.
	11.6.2012 9:34:42	11.6.2012 9:24:05	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 9:29:52	11.6.2012 8:52:07	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 9:23:09	11.6.2012 8:52:02	Léky		ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 9:11:19	11.6.2012 8:51:46	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 8:59:06	11.6.2012 8:51:12	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 8:52:36	11.6.2012 8:51:01	Léky		ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 8:50:15	5.6.2012 12:40:16	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 8:46:30	5.6.2012 12:39:52	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 8:40:29	5.6.2012 12:39:36	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	11.6.2012 8:35:01	5.6.2012 12:39:25	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	5.6.2012 12:46:07	5.6.2012 12:39:14	Léky	Vykrytá	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	5.6.2012 12:42:58	4.6.2012 13:25:39	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	5.6.2012 12:40:33	4.6.2012 13:25:10	Léky	Částečně vykrytá	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	5.6.2012 12:25:48	4.6.2012 13:24:56	Léky		ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	4.6.2012 13:47:17	4.6.2012 13:24:46	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	4.6.2012 13:44:37	4.6.2012 13:24:33	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001
	4.6.2012 13:43:02	4.6.2012 13:10:19	Léky	Odeslaná	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126001

5.4.6.2.4 Zamítnuté žádanky

V přehledu **Zamítnuté žádanky** jsou zobrazeny vytvořené žádanky, které byly zamítnuty schvalovatelem žádanek. Kliknutím na vybranou žádanku si zobrazíme detail žádanky. Žadanku poté můžeme uložit jako šablonu, vytisknout nebo si zobrazit log žádanky.

V přehledu můžeme použít filtry na datum vytvoření dokladu a číslo dokladu. V tabulce je zobrazen u každé žádanky její stav, datum zamítnutí, datum vytvoření, typ žádanky, úsek (pracoviště, na kterém byla žádanka vytvořena), nákladové středisko a číslo dokladu.

Výchozí řazení záznamů v tabulce je sestupně dle datumu zamítnutí.

Stav	Datum zamítnutí	Datum vytvoření	Typ žadanky	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dokladu interní	Číslo dokladu
	29.5.2012 8:39:22	28.5.2012 13:07:41	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižka	2012/5/0000812	
	29.5.2012 8:31:19	28.5.2012 13:04:40	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižka	2012/5/0000809	
	25.5.2012 12:46:07	25.5.2012 10:44:51	Léky	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000904	
	25.5.2012 10:47:01	25.5.2012 10:42:28	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižka	2012/5/0000797	
	25.5.2012 10:46:52	25.5.2012 7:21:12	Léky	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000788	
	24.5.2012 11:16:24	24.5.2012 11:12:25	Léky	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižka	2012/5/0000767	
	24.5.2012 8:27:25	24.5.2012 7:19:48	Léky	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižka	2012/5/0000747	
	24.5.2012 8:26:48	24.5.2012 7:20:21	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižka	2012/5/0000749	
	24.5.2012 7:30:38	22.5.2012 15:53:11	Léky	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000668	
	24.5.2012 7:28:38	24.5.2012 7:17:36	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižka	2012/5/0000743	
	24.5.2012 7:25:31	24.5.2012 7:22:09	PZT	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000754	
	23.5.2012 13:35:01	23.5.2012 13:13:56	Léky	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižka	2012/5/0000732	
	23.5.2012 13:32:30	23.5.2012 13:19:47	Léky	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižka	2012/5/0000736	
	23.5.2012 13:09:01	23.5.2012 12:34:31	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižka	2012/5/0000718	
	23.5.2012 13:07:52	23.5.2012 12:34:22	PZT	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižka	2012/5/0000715	
	23.5.2012 11:22:47	23.5.2012 7:51:34	Léky	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000685	
	22.5.2012 5:11:22:38	23.5.2012 7:50:44	Léky	ARO - Ižkovská část	ARO - Ižka	2012/5/0000682	

5.4.6.2.5 Stornované žadanky

V přehledu **Stornované žadanky** jsou zobrazeny vytvořené žadanky, které byly stornovány schvalovatelem žadanek. Kliknutím na vybranou žadanku si zobrazíme detail žadanky. Žadanku poté můžeme uložit jako šablonu, vytisknout nebo si zobrazit log žadanky.

V přehledu můžeme použít filtry na datum vytvoření dokladu a číslo dokladu. V tabulce je zobrazen u každé žadanky její stav, datum stornování, datum vytvoření, typ žadanky, stav objednávky, úsek (pracoviště, na kterém byla žadanka vytvořena), nákladové středisko a číslo dokladu.

Výchozí řazení záznamů v tabulce je sestupně dle datumu stornování.

Stav	Datum stornování	Datum vytvoření	Typ žádanky	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dokladu interní	Číslo dokladu externí
	29.5.2012 8:58:19	28.5.2012 13:33:19	Léky	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000821	
	29.5.2012 8:39:50	28.5.2012 13:27:44	PZT	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000818	
	29.5.2012 8:39:38	28.5.2012 13:12:32	PZT	ARO - Iložková část	ARO - Iložka	2012/5/0000813	
	29.5.2012 8:32:16	28.5.2012 13:27:31	Léky	ARO - Iložková část	ARO - Iložka	2012/5/0000817	
	29.5.2012 12:45:39	29.5.2012 10:44:23	PZT	ARO - Iložková část	ARO - Iložka	2012/5/0000803	
	29.5.2012 10:46:08	29.5.2012 10:42:39	PZT	ARO - Iložková část	ARO - Iložka	2012/5/0000798	
	29.5.2012 7:24:17	29.5.2012 7:20:22	Léky	ARO - Iložková část	ARO - Iložka	2012/5/0000795	
	29.5.2012 7:22:13	29.5.2012 7:21:24	PZT	ARO - Iložková část	ARO - Iložka	2012/5/0000789	
	24.5.2012 8:29:18	24.5.2012 7:20:48	PZT	ARO - Iložková část	ARO - Iložka	2012/5/0000750	
	24.5.2012 7:30:12	22.5.2012 10:12:52	Léky	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000842	
	24.5.2012 7:26:49	24.5.2012 7:17:48	PZT	ARO - Iložková část	ARO - Iložka	2012/5/0000744	
	24.5.2012 7:25:21	24.5.2012 7:21:23	PZT	ARO	ARO - DIP	2012/5/0000751	
	23.5.2012 13:35:27	23.5.2012 12:34:37	PZT	ARO - Iložková část	ARO - Iložka	2012/5/0000720	
	23.5.2012 13:35:18	23.5.2012 13:02:28	PZT	ARO - Iložková část	ARO - Iložka	2012/5/0000725	
	23.5.2012 13:34:43	23.5.2012 13:14:25	PZT	ARO - Iložková část	ARO - Iložka	2012/5/0000734	
	23.5.2012 13:32:41	23.5.2012 13:16:28	PZT	ARO - Iložková část	ARO - Iložka	2012/5/0000735	
	23.5.2012 13:32:34	23.5.2012 13:32:34	PZT	ARO - Iložková část	ARO - Iložka	2012/5/0000718	

5.4.6.2.6 Mnou ovlivněné žádanky

V přehledu **Mnou ovlivněné žádanky** jsou zobrazeny vytvořené žádanky ze všech pracovišť, které uživatel libovolným způsobem editoval. Kliknutím na vybranou žádanku si zobrazíme detail žádanky. V přehledu můžeme použít filtry na datum vytvoření dokladu, číslo dokladu, externí systém, nákladové středisko, stav žádanky. V tabulce je zobrazen u každé žádanky její stav, datum vytvoření, typ žádanky, úsek (pracoviště, na kterém byla žádanka vytvořena), nákladové středisko a číslo dokladu. Výchozí řazení záznamů v tabulce je sestupně dle datumu vytvoření.

Stav	Stav žadanky/objednávky	Datum vytvoření	Typ žadanky	Úsek	Nákladové středisko	Číslo dokladu interní
Rozpracovaná		14.6.2012 20:28:17	PZT	ARO - Ižbová část	ARO - Ižbová	20126000064
Rozpracovaná		14.6.2012 14:34:34	PZT	ARO - Ižbová část	ARO - Ižbová	20126000047
Rozpracovaná		14.6.2012 13:13:56	PZT	ARO - Ižbová část	ARO - Ižbová	20126000045
Rozpracovaná		14.6.2012 12:59:07	PZT	ARO - Ižbová část	ARO - Ižbová	20126000044
Rozpracovaná		11.6.2012 9:29:40	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000040
Rozpracovaná		11.6.2012 9:29:36	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000039
Rozpracovaná		11.6.2012 9:29:31	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000038
Rozpracovaná		11.6.2012 9:24:10	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000037
Schválená / Odeslaná		11.6.2012 9:24:05	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000036
Schválená / Odeslaná		11.6.2012 8:52:07	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000035
Schválená		11.6.2012 8:52:02	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000034
Schválená / Odeslaná		11.6.2012 8:51:46	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000033
Schválená / Odeslaná		11.6.2012 8:51:12	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000032
Schválená		11.6.2012 8:51:01	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000031
Rozpracovaná		11.6.2012 8:34:16	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000030
Rozpracovaná		11.6.2012 8:33:55	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000029
Rozpracovaná		11.6.2012 8:33:48	Léky	ARO	ARO - CH urgentní příjem, 1. etáž	20126000028

5.4.6.2.7 Přehled žadanek

Souhrnný přehled žadanek. popis viz. Přehledy žadanek.

5.4.6.3 Obecná žadanka

Využití funkcionality

Obecná žadanka slouží k zjednodušení výběru typu žadanky. Uživatel si tak nemusí pamatovat všechny typové žadanky a stačí mu jen zadat všechno zboží do jedné obecné žadanky. Rozdělení do správných typových žadanek provádí program automaticky sám.

Konfigurace

Konfigurace se provádí na záložce Konfigurace pod ikonou Typy žadanek.

Obecná žadanka má stejnou konfiguraci jako klasická typová žadanka, jen nemá vyplněný schvalovací proces a preferovaného schvalovatele.

Stejně jako ostatní typové žadanky, může být i obecná žadanka omezena rolí. Je ovšem nutné si uvědomit, že uživatel by měl mít zároveň i přiřazené role potřebné pro ostatní typové žadanky. Tzn., bez práv na lékovou žadanku z obecné žadanky lékovou žadanku nevygenerují.

Obecných žadanek může být několik nebo jedna. Záleží na nastavení zakázky.

V číselníku zboží je filtr dle typu žadanky a na něm automaticky přibude i volba pro obecnou(é) typy žadanek.

Použití obecné žadanky je stejné jako u klasické typové žadanky. Jen s tím rozdílem, že v okně není dostupné tlačítko „Ke schválení“ a místo něj je k dispozici tlačítko „Generování žadanek“. Všechny typové žadanky, které se z obecné žadanky vytvoří, mají stejnou hlavičku a jsou rozpadlé podle typu zboží. Při přidávání položek zboží na žadanku, tak uživatel nemusí být omezen určitou skupinou zboží a mohou být k dispozici všechny položky z číselníku zboží.

Po naplnění žádanky, se pomocí tlačítka „Generování žádanek“ otevře nové okno.

V tomto novém okně je vidět hlavička i řádky žádanky pro kontrolu před vlastním generováním pomocí tlačítka „Generovat“.

O průběhu generování je uživatel informován hláškou. Na pozadí probíhá rozlišení skupin zboží do typových žádanek.

O neúspěšném přiřazení zboží na některou z typových žádanek aplikace uživatele informuje ihned po dobehnutí generování v horní části žádanky. Důvod pro nezařazení „jedná se o chybu konfigurace typů žádanek“ je jasným impulsem pro správce, aby upravil konfiguraci typových žádanek nebo obecné žádanky. K dané chybě by vůbec nemělo docházet.

Otevřené okno obecné žádanky obsahuje na první záložce „Řádky žádanky“. V seznamu jednotlivých řádků je i případně informace, na kterou typovou žádanku se rozpadly. Generováním se vždy vytváří nové typové žádanky. Nikdy se vrámci jednoho procesu generování zboží nepřihadí na již existující typovou žádanku.

Druhá záložka „Vygenerované žádanky“ ukazuje přehled vygenerovaných žádanek.

Poslední záložka „Log generování“ obsahuje informace o průběhu generování.

Pokud došlo k selhání, je možné ho rozkliknout ve sloupci Stav. Otevře se detail selhání s jeho zdůvodněním.

Z jednotlivých řádků ve všech záložkách je možné se pomocí příslušných odkazů dostat na detaily žádanek nebo zboží.

Řádek obecné žádanky, který se podařilo rozpadnout na typovou žádanku, se stává veditu obecné žádanky needitovatelným. Nelze mu tedy již měnit množství nebo ho celý smazat. Pokud by uživatel chtěl přidat stejné zboží na obecnou žádanku, tak může a vznikne nový řádek, který bude v novém procesu generování zařazen na novou typovou žádanku. Smazání řádku z typové žádanky nebo smazání celé typové žádanky, která byla vygenerována z obecné žádanky, nemá žádná vliv na zrušení příznaku zpracovaného řádku obecné žádanky.

Pokud je obecná žádanka celá zpracovaná, může ji uživatel označit pomocí tlačítka „Žádanka vyřízená“.

Tím dojde k jejímu „uzavření“ pro editaci i ke změně ikony v přehledech žádanek z ikony  na ikonu



Jednotlivé typové žádanky není nutné zobrazovat v editech a odesílat ke schválení, ale uživatel může použít tlačítko „Ke schválení rozpracované“, které všechny rozpracované typové žádanky odešle do schvalovacího procesu. Pokud by došlo při odesílání do schvalovacího procesu k chybě, je o dané chybě uživatel informován.

Protože je obecná žádanka standardně nadefinovaná pomocí typu, lze samozřejmě vytvářet i obecné šablony žádanek.

5.4.7 Limity

V okně limitů si uživatelé mohou prohlédnout limity nákladových středisek a čerpání limitů (podrobný popis limitů je v kap. Objednávkové limity). V přehledné tabulce jsou ve sloupcích uvedeny následující údaje:

Kód NS - jednoznačný identifikátor NS

Název NS - název NS

Typ zboží - typ zboží, pro který je limit definován

Limit - celková částka limitu včetně všech převodů

Schváleno - představuje kumulativní částku všech žadank na daný typ zboží, které byly daným nákladovým střediskem vytvořeny, a které byly schváleny.

Zbývá - Nevyčerpaná část z limitu je pak vypočtena takto: Limit - (Ke schválení + K dodání + Čerpáno) viz. Objednávkové limity

Objednáno - představuje souhrn všech žadank na daný typ zboží, které byly daným nákladovým střediskem vytvořeny a které byly schváleny, ale které ještě nebyly finálně vykryté zbožím. Poté, co je žádanka označena jako vyřízená, je její hodnota z této kolonky odečtena. Pokud během schvalování dojde na straně žadank ke změně celkové ceny, pak žadanky zašlou dvě informace: jednu, která odečte původní hodnotu, a druhou, která přičte novou.

Převést - tlačítko, které zobrazí formulář pro převod limitů (mají přístupné pouze uživatelé s právem na převod limitů).

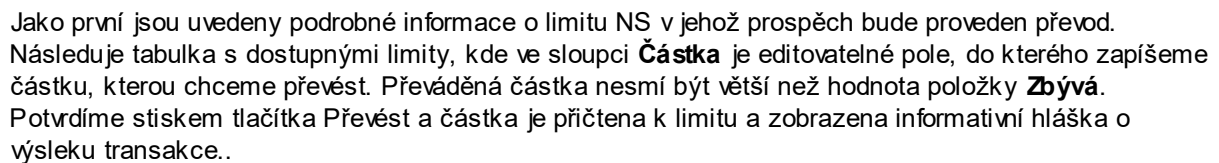
Kód NS	Název NS	Typ zboží	Limit	Schváleno	Zbývá	Objednáno	
2386	ARO - DIP	PZT	200 000,00 Kč	0,00 Kč	200 000,00 Kč	0,00 Kč	Převést
2381	ARO - lůžka	PZT	100 000,00 Kč	0,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	Převést
2381	ARO - lůžka	LÉKY	500 000,00 Kč	0,00 Kč	500 000,00 Kč	0,00 Kč	Převést
2381	ARO - lůžka	LÉKY	300 000,00 Kč	0,00 Kč	300 000,00 Kč	0,00 Kč	Převést

Verze z 14.06. 09:04 DBFONSZimNTD © 2012 Stapro

Převod limitů:

Převody limitů mohou provádět pouze uživatelé, kteří mají přiděleno právo na převody limitů. V rámci webového klienta mohou oprávnění uživatelé přesouvat nevyčerpané částky pouze mezi limity ze stejného období a mezi limity nákladových středisek, která jsou svázaná hierarchií pracovišť.

Prvním krokem při převodu je výběr limitu NS, v jehož prospěch chceme nevyčerpanou částku jiného limitu nebo její část převést. Výběr provedeme stiskem tlačítka Převést u vybraného limitu NS. Otevře se nám formulář pro převod.



Převádění limitů

Presunutí limitů v pořádku, přesunuta částka 10 000,00 Kč.

Limit v jehož prospěch bude částka převedena

Nákladová střediska: 2381 - ARO - Ižicka
Typy zboží: PZT - Prostředky zdravotnické techniky

Limit 110 000,00 Kč Schváleno 0,00 Kč Zbývá 110 000,00 Kč Objednáno 0,00 Kč Z jiných 10 000,00 Kč Na jiné 0,00 Kč

Limity z kterých se budou částky odebírat

Kód NS	Název NS	Typy zboží	Limit	Schváleno	Zbývá	Objednáno	Částka	Převést
2386	ARO - DIP	PZT	190000,00	0,00	190000,00	0,00	0	☒ Převést
2381	ARO - Ižicka	LÉKY	500000,00	0,00	500000,00	0,00	0	☒ Převést
2381	ARO - Ižicka	LÉKY	300000,00	0,00	300000,00	0,00	0	☒ Převést

Verze z 14.06. 9994 DBFONSZIAWITB © 2012 Stapro

5.4.8 Šablony žadank

Šablony žadank jsou předvyplněné formuláře žadank, které vytvářejí uživatelé, pro snadnější editaci opakujících se žadank. Při tvorbě žadanky stačí uživateli zvolit šablonu, u které případně doplní chybějící údaje např. NS nebo upraví položky na žadance a odešle žadanku ke schválení. Postup tvorby šablony žadanky je popsán v kap. Nová šablona. Každou vytvořenou žadanku lze volbou uložit jako šablonu.

5.4.8.1 Nová šablona

Stručně

Popis tvorby šablony žadank ve webové aplikaci Schvalování.

Novou šablonu můžeme vytvořit dvěma způsoby. Prvním způsobem je vytvoření šablony z již existující žadanky jejím uložením volbou **Uložit jako šablonu**.

Druhým způsobem je editace zcela nové šablony. V hlavním menu zvolíme nabídku **Nová šablona**. Zobrazí se formulář pro zadání hlavičky šablony, vyplníme jednotlivé položky:

Název - název šablony musí být jedinečný (nemohou existovat dvě šablony se stejným názvem)

Typ žadanky - vybereme typ žadanky z číselníku

Pro úsek - pokud vyplníme pracoviště do hlavičky šablony, znamená to, že šablona je vytvořena pro toto pracoviště a ostatní pracoviště ji neuvidí.

Nákladové středisko - nákladové středisko, pro které bude žádanka vzniklá ze šablony určena. Pokud není nákladové středisko zadáno, je nutné je do žádanky vzniklé z této šablony, při vytváření žádanky doplnit.

Pro uživatele - zadáním uživatele, říkáme, že žádanka je určena pouze tomuto uživateli a dalším uživatelům se tato šablona v přehledu Šablon nezobrazí.

Po vyplnění hlavičky šablony šablonu uložíme stiskem tlačítka Uložit umístěného v záhlaví šablony. Po uložení hlavičky se zobrazí tlačítko Nový řádek, kterým přidáme do šablony požadované položky zboží stejným způsobem jako u nové žádanky.

5.4.8.2 Šablony žádanek

Přehled šablon, vytvořených pro dané pracoviště a daného pracovníka. Kliknutím na šablonu si zobrazíme detail šablony a šablonu můžeme editovat. Po ukončení editace nezapomeneme šablonu uložit. Dále je v záhlaví umístěno tlačítko nová šablona pro rychlý přístup do formuláře pro vytvoření nové šablony.

Název	Typ žadanky	Pro pracoviště	Pro nákladové středisko	Pro uživatele
ddgspg	PZT			
idlaty	PZT	ARO - úzková část	ARO - úžka	Ap Sebra
Pokusná	PZT	ARO - úzková část	ARO - úžka	
sdfdsfdfs	PZT			
střikačky	PZT	ARO - úzková část	ARO - úžka	Ap Sebra
Velká žadanka PZT	PZT	ARO - úzková část	ARO - úžka	

Verze z 15.06.06.10 DBFONSZKAITO © 2012 Stapro

5.4.8.3 Číselníková validace šablon

Číselníková validace šablon pro webové žadanky, slouží ke kontrole šablon na aktuální platnost číselníkových záznamů.

Pro validaci šablon, je nutné nastavit ve FONSu na záložce konfigurace, přes ikonu naplánovaných úloh, úlohu, která provádí vlastní kontrolu šablon.

Spouštěný modul je: RemoteTaskApprovingCheckTemplateModule – Schvalování – kontrola šablon žadank.

Úloha je AppCheckTempComm

Do příjemce je možné nastavit konkrétní e-mailovou adresu, nebo tvůrce šablony ve tvaru {t}. Další variantou je {lu} last updated, tzn. zpráva se zašle uživateli, který naposledy šablonu editoval. Jednotlivé e-mailové adresy jsou odděleny středníkem.

Informace o chybných – neaktuálních šablonách se posílá na e-mailovou adresu správce (všechny chybné šablony) a na uživatele typu {t}, nebo {lu} jdou pouze jeho vlastní šablony.

Naplánovanou úlohu je možné založit pro různá pracoviště s různým časovým plánem spouštění.

Naplánovaná úloha	
Spouštěný modul	RemoteTaskApproversCheckTemplateModule - Schvalování - kontrola šablon datasec
Úloha	AppCheckTempComm
Název	Schvalování - Číselníková validace šablon
Fronta pro zpracování	STApproving - Schvalování
Akce po ukončení	
Povolené spuštění / na Copy datasec	
Spouštět podle časového plánu	
Časový plán spuštění	
Výraz není definován	
Poznámka	
Odesílatel	fons5@stapro.cz
Příjemci	turek@stapro.cz
Předmět zprávy	a
Text zprávy	a
SMTP server	EXCHANGE10.stapro.cz
Port SMTP serveru	25
Uživatel pro přihlášení k SMTP	fons5
Heslo uživatele pro přihlášení	*****
Dlouhý TEXT zprávy	
Typ posílané informace	TempCommodityValidate - Chyba číselníkové validace šablon (AppendInfoType)
Útvar	NEM - Vojenská nemocnice Olomouc
Naplánovaná úloha chyby	ApSendErrorLog
Výkonávající úloha pro odesílání	ApSendErrorLog

Jako výsledek naplánované úlohy je e-mail, se seznamem nevalidních šablon, pro jednotlivé útvary. Ve webových žádankách pak uživatel na daném pracovišti nechá zkontrolovat šablony, pomocí ikony vpravo horním rohu "Zkontrolovat šablony".

Aplikace zobrazí všechny šablony, které obsahují záznam z číselníku zboží bez aktuální platnosti. Chybné šablony jsou červeně a ve sloupci "Stav" mají ikonu červeného pole s vykřičníkem a textem „Nevalidní zboží“.

Po rozkliknutí se zobrazí detail šablony žádanky s informací, že šablona obsahuje nevalidní položky.

Zobrazení nevalidních položek je přes ikonu "Všechny řádky šablony".

Přes odkaz je možné se podívat do číselníkového záznamu a zkontrolovat, do kdy bylo zboží platné. Takový řádek je na uživateli, aby ho smazal a přes e-shop ho nahradil aktuálně platným záznamem.

5.4.8.4 Typová validace šablon

Číselníková validace šablon pro webové žádanky, slouží ke kontrole šablon na aktuální platnost číselníkových záznamů. Oproti tomu typová validace, která je podmíněná zakoupením licence, umožňuje

zkontrolovat platnost šablony oproti skupinám zboží. Validace informuje uživatele, zda se dané zboží ze šablony na žádanku dostane, nebo zda existují omezení, která by tomu bránila.

V konfiguraci typu žádank ve Schvalování je možné nastavit kontroly. Zboží má sice aktuální platnost, ale nemusí vyhovovat nastaveným kontrolám.

Kontrolovat je možné:

- Práci s pozitivním listem
- Typ skupiny – povolená skupina zboží pro danou žádanku
- Zakázanou skupinu
- Překročení minimální nebo maximální ceny na řádku

Kontrolu provádí naplánovaná úloha AppCheckTempByType.

Spouštěný modul je RemoteTaskApprovingCheckTemplateByTypeModule – Schvalování – kontrola šablon žádank dle typu.

Naplánovaná úloha

Spouštěný modul	RemoteTaskApprovingCheckTemplateByTypeModule – Schvalování – kontrola šablon dle typu
Úloha	AppCheckTempByType
Název	Schvalování - Validace šablon dle typu
Fronta pro zpracování	STApproving - Schvalování
Akce po ukončení	
☐ Povolené spuštění i na Copy databázi ☐ Spouštět podle časového plánu	
Časový plán spuštění	
Výraz není definován	
Poznámka	
Odesílatel	fons5@stapro.cz
Příjemci	turek@stapro.cz
Předmět zprávy	a
Text zprávy	a
SMTP server	EXCHANGE10.stapro.cz
Port SMTP serveru	25
Uživatel pro přihlášení k SMTP	fons5
Heslo uživatele pro přihlášení	*****
Dlouhý TEXT zprávy	
Typ posílané informace	TempByTypeValidate - Chyba validace dle typu šablon (ApSendInfoType)
Útvar	NEM - Vojenská nemocnice Olomouc
Naplánovaná úloha chyby	ApSendErrorLog
Vykonávací úloha pro odesílání	ApSendErrorLog

Do příjemce je možné nastavit konkrétní e-mailovou adresu, nebo tvůrce šablony ve tvaru {t}. Další variantou je {lu} last updated, tzn. zpráva se zašle uživateli, který naposledy šablonu editoval. Jednotlivé e-mailové adresy jsou odděleny středníkem.

Informace o chybných šablonách se posílá na e-mailovou adresu správce (všechny chybné šablony) a na uživatele typu {t}, nebo {lu} jsou pouze jeho vlastní šablony.

Naplánovanou úlohu je možné založit pro různá pracoviště s různým časovým plánem spuštění.

V e-mailu, nadefinovaným uživatelům, přijde seznam chybných šablon na daných útvarech.

Pokud je na zakázce zapnutá typová validace šablon, není potřeba mít nastavenou úlohu pro číselníkovou validaci šablon. Typová validace provádí obě kontroly naráz.

Pro opravu je nutné se přihlásit do webové části Žadanky. Vybrat danou šablonu a v detailu stisknout ikonu „Všechny řádky šablony“.

V aplikaci je při aktivní typové validaci šablon navíc sloupec „Stav dle typu“, ve kterém se zobrazuje chybové hlášení.

Text „Šablona obsahuje nevalidní položky dle typu žádanky! Tyto nelze filtrovat.“ Informuje o tom, že na dané chybné položky nelze použít filtr. Řádky jsou platné, jen nevyhovují některé z nastavených kontrol.

5.4.9 Objednávky

Ze schválených žadank se v aplikaci FONS tvoří objednávky do externího systému. Externí systém objednávky zpracuje a položky z objednávky vydá, což nazýváme vykrytí objednávky. Pokud nejsou vydány všechny položky jedné objednávky současně, ale v několika krocích (dokladech), tento stav nazýváme částečné vykrytí. Jedna schválená žádanka se může rozpadnout i na více objednávek. Zobrazením stavu objednávek můžeme sledovat, co se děje s původní žádankou po jejím schválení.

Objednávky jsou zobrazeny v přehledné tabulce, ve které jsou zobrazeny následující údaje:

Stav objednávky - (Vytvořená, Čeká na odeslání, Odeslaná, Částečně vykrytá, Vykrytá)

Datum vytvoření - datum vytvoření objednávky

Typ objednávky - typ objednávky, odpovídá typu žádanky

Úsek - pracoviště

Nákladové středisko - nákladové středisko

Číslo dokladu interní - číslo objednávky ve FONS

Číslo dokladu externí - číslo objednávky v externím SW

V přehledu lze objednávky filtrovat dle datumu vytvoření, čísla dokladu, NS, stavu objednávky.-

Stav objednávky	Datum vytvoření	Typ objednávky	Úsek	Nákladové středisko	Cílové umístění	Číslo dokladu interní
Čeká na odeslání	30.5.2012 9:51:11	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/0000008
Čeká na odeslání	25.5.2012 7:24:11	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000082
Čeká na odeslání	25.5.2012 7:23:11	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000080
Čeká na odeslání	25.5.2012 7:20:12	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000078
Čeká na odeslání	24.5.2012 14:14:05	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000069
Čeká na odeslání	24.5.2012 7:30:09	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000065
Čeká na odeslání	24.5.2012 7:27:03	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000064
Čeká na odeslání	23.5.2012 15:51:50	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000059
Čeká na odeslání	23.5.2012 15:51:43	PZT	ARO - Ižňovská část	ARO - Ižňovská	PZT	2012/5/00000058

Kliknutím na objednávku lze zobrazit její detail. V objednávce je zapsán její stav a číslo objednávky, kde a kdo ji vytvořil, číslo žádanky z níž byla objednávka vytvořena (kliknutím na číslo žádanky zobrazíme

detail žádanky), hlavička objednávky. Dále jsou v objednávce uvedeny objednané položky s uvedením množství a ceny.

V záhlaví objednávky máme možnost si objednávku vytisknout, zobrazit si historii objednávky v logu nebo si prohlédnout vykrytí objednávky.

The screenshot shows a web browser window titled 'Detail objednávky - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL: <http://webfont.stapro.cz/FonsWeb/Žadanky/MapOrderRecord/Detail/e3612c99-b0e3-46f4-9535-7b473b241375>. The page has a navigation bar with buttons: 'Zpět', 'Detail objednávky', 'Tisk', 'Log', and 'Vykrytí'. The main content area is titled 'Vykrytá - objednávka číslo 20126000011'. It includes the creation date and time: 'Vytvořil dne 5.6.2012 v 12:48 na úseku 4 - ARO'. Below this, it says 'Cílové umístění - Léky' and 'vytvoreno z Žadanky 20126000011'. There are three tabs: 'Základní informace', 'Pacient', and 'Další informace'. The 'Základní informace' tab is active, showing 'Priorita: NORMÁLNÍ', 'Typ objednávky: Léky - Léky', and 'Nákladové středisko: 3475 - ARO - CH urgentní příjem 1'. There is a 'Poznámka' field. On the right, there is a list of 10 items, each with a name, quantity, and price. The items are: ALPA FRANCOVKA KREM 40G, LESANA FRANCOVKA 168ML, CC BUBI, BUBCHEN KOBEL 208ML, ALPA FRANCOVKA KOSTIVAL 60ml, CAL BUFFER PACK 7,3, ALPA FRANCOVKA 168ML, LESANA FRANCOVKA 68ML, and 6.8 BUFFER CAL. The footer shows 'Verze z 15.06.06:10 DB-FONSZNAK010' and '© 2012 Stapro'.

Item Name	Quantity	Price
ALPA FRANCOVKA KREM 40G	1 ks	0,00 Kč
LESANA FRANCOVKA 168ML	1 ks	0,00 Kč
CC BUBI	1 ks	0,00 Kč
BUBCHEN KOBEL 208ML	1 ks	0,00 Kč
ALPA FRANCOVKA KOSTIVAL 60ml	1 ks	0,00 Kč
CAL BUFFER PACK 7,3	1 ks	0,00 Kč
ALPA FRANCOVKA 168ML	1 ks	0,00 Kč
LESANA FRANCOVKA 68ML	1 ks	0,00 Kč
6.8 BUFFER CAL	1 ks	0,00 Kč

Výkaznictví péče

Část

VI

6 Výkaznictví péče

Tato kapitola popisuje součásti zdravotní dokumentace, moduly a funkce pro její zápis a prohlížení apod. Úzce navazuje na kapitolu Pacientská administrativa.

6.1 Obecné principy výkaznictví

Stručně

Výkaznictví zajišťuje vykazování zdravotní péče plátcům této péče za účelem její úhrady. Cílem je vykázat péči podle platných metodik, s minimální chybovostí a v maximálním objemu.

Vykazování zdravotní péče ve FONS Enterprise vychází z metodiky VZP a z obecně platných pravidel vykazování v České republice. Umožňuje následující alternativy vykázání zdravotní péče:

- výkonové doklady
- regulační poplatky
- případy DRG
- kapitační platba

Úhradová vyhláška dává možnost použít různé kombinace těchto způsobů vykázání.

Výkonové doklady

Principem je vykázání provedených výkonů lékařské péče na základě číselníku výkonů. Struktura výkonových dokladů je dána metodikou VZP. Plátcem jsou většinou zdravotní pojišťovny, vykázaná data jsou jim předávána elektronicky pomocí dávek dokladů ve struktuře dané datovým rozhraním VZP.

Ve stále větší míře se bude uplatňovat i přímá úhrada pacientem nebo dalšími subjekty.

Regulační poplatky

Principem je jednorázová paušální platba za ambulantní návštěvu nebo ošetrovací den na lůžku. Plátcem je v tomto případě pacient

Případy DRG

Případy DRG řeší moderním způsobem klasifikaci lůžkové péče a na jejím základě určit úhradu za tuto péči. Plátcem je zpravidla pojišťovna.

Kapitační platba

Kapitační platbou rozumíme platbu za počet pacientů registrovaných u praktického lékaře, popř. gynekologa nebo stomatologa. Vychází z předpokladu, že pacient je registrován pouze u 1 lékaře. Plátcem je zpravidla pojišťovna.

6.2 Funkční oblast výkaznictví

Stručně

Funkční oblast výkaznictví obsahuje prostředí určené pro pořizování dat a hromadné procesy s daty (kontroly, přepočty, uzávěrky). Je primárně určena pro pracovníky výkaznictví (pořizovačky dat, správce výkaznictví, správce systému). Uživatelé, kteří pracují v jiných funkčních oblastech a potřebují rovněž pracovat s výkaznickými daty (lékaři, sestry), mají výkaznické moduly připravené ve svých funkčních oblastech a nemusí se proto funkční oblast výkaznictví používat.

Pracovní plocha

Funkční oblast výkaznictví se vyvolá z aplikačního menu. Obsahuje 2 možnosti zobrazení pracovní plochy:

- pracovní plocha výkaznictví: prostředí pro pořizování a vyhledávání dat. Standardní uživatel je pořizovačka, case-manažer.
- pracovní plocha uzávěrky: prostředí pro hromadné procesy - uzavírání, přepočty, vyúčtování. Standardním uživatelem je správce výkaznictví.

Ribbon výkaznictví

Obě uvedené pracovní plochy obsahují společnou nabídku ribbonu výkaznictví. Obsahuje základní nabídku pro nastavení a správu výkaznických modulů.

6.2.1 Nabídka ribbonu výkaznictví

Obsahuje základní nabídku pro nastavení a správu výkaznických modulů.

Panel	Ikona	Funkce	Klávesová zkratka	Popis funkce
Registr pacientů		Registr pacientů		Seznam všech pacientů v číselníku pacientů.
		Organizační struktura		Nastavení všech potřebných číselníků k organizační struktuře nemocnice (IČZ, IČP, Provozy, Nositelé výkou, Nákladová střediska, Žadatelé, PLP, Kontrola platnosti provozů).

Panel	Ikona	Funkce	Klávesová zkratka	Popis funkce
Číselníky		Výkony a ZUM		Nastavení všech číselníků týkajících se výkonů a ZUMů (Interní výkony, Externí výkony, Pasportizace ext. a int. výkonů, Kategorie výkonů, Frekvenční omezení výkonů, Kombinace výkonů atd.).
		Diagnózy		Obsahuje číselník diagnóz a číselník pro nastavení kombinací diagnóz.
		Číselníky DRG		Obsahuje číselníky týkajících se DRG (Číselník DRG, Číselník MDC, Číselník množin, Číselník markerů, ATC skupin hrazených nad rámec DRG, Léky hrazené nad rámec DRG, Nákladové tarify DRG, Kritické výkony DRG).
		Plátcí		Nastavení číselníku plátců a skupiny plátců.
		Tarify		Nastavení číselníků týkajících se tarifů (Hodnota bodu, Hodnota kategorie, Lékový paušál, Sazba poplatků, Hodnota jednotkové váhy DRG, Kapitační paušál).
		Doprava		Nastavení číselníku SPZ a Cíle cesty.
		Číselníky VZP		Jednotlivé číselníky VZP, u kterých se provádí import podle sady VZP.
		Ostatní číselníky		Další číselníky VZP, u kterých nedochází ke změnám a není potřeba je pokaždé importovat (Odbornosti, Druhy výkazu, Lokalizace zubu, Typy úhrady, Náhrady, Kategorie pacienta, Doporučení hospit., Ukončení péče).
		Matice kontrol		Nastavení a správa tvrdosti kontrol výkazu pro jednotlivé události, útvary, provozy, plátce.
		Číslování		Obsahuje číselníky pro nastavení číslování dokladů a dávek.
Nastavení		Výkaz		Obsahuje číselníky pro nastavení Skupiny úhrady, Nastavení skupin úhrad, Dávka převod, Nastavení zákazu vyúčtování dokladů, Parametry editace výkazu.
		DRG		Slouží pro nastavení potvrzování DRG případů (potvrzování případů případů DRG, blokování, dvojstupňové potvrzování případů DRG).
		Kapitace		Slouží pro nastavení poměrného kapacitního čísla a věkových skupin.
		Fakturace		Slouží pro nastavení definice faktur.
Tisk		Tisk		Spouštění nakonfigurovaných tiskových sestav.
		Import dokladů		Umožňuje importovat doklady z K-dávek datového rozhraní VZP.
Importy		Importy číselníků		Umožňuje importovat číselníky z datového rozhraní VZP.
		Ostatní importy		Umožňuje ostatní importy (Import DRG, Import PLP, Import pasportizace pro IČZ, Import pasportizace pro vybraná IČP, Import EP2, Import z portálu).
		Validační protokoly Skupiny filtrů		Vkládání informací z validačních protokolů zdravotních pojišťoven.

Panel	Ikona	Funkce	Klávesová zkratka	Popis funkce
Filtry dokladů		Filtry		Filtry dokladů a výkazů péče.
		Etalonové filtry		Etalonové nastavení pro filtry dokladů a výkazů péče.

6.2.2 Pracovní plocha výkaznictví

Pracovní plocha výkaznictví je prostředí pro pořizování a vyhledávání výkaznických dat.

Na pracovní ploše jsou okna se seznamy těchto entit, které umožňují:

- vyhledávat
- zakládat nové záznamy
- otevírat a editovat stávající

Výčet funkcionalit jednotlivých oken:

Seznamy výkazů

Obsahuje tyto seznamy:

- Vyhledání - umožňuje vyhledání všech uživatelí dostupných výkazů na základě vyhledávacích podmínek filtru
- K opravě - zobrazuje výkazy, které jsou vráceny plátcem a které je třeba opravit a znovu účtovat
- Z uzávěrky - zobrazuje výkazy, které uzávěrkový proces vrátil jako chybné

Seznamy případů DRG

- Vyhledání - umožňuje vyhledání všech uživatelí dostupných DRG případů na základě vyhledávacích podmínek filtru
- Zařazeno s chybou - DRG případy, které Grouper nebyl schopen vyhodnotit
- Blokové - blokové DRG případy
- Potvrzené - potvrzené DRG případy

Poplatky na pracovišti

Seznam nevyúčtovaných poplatků aktuálního útvaru.

Kapitace

Seznam kapítovaných pacientů k jednotlivým provozům, které používají kapitační platbu.

Osobní účty

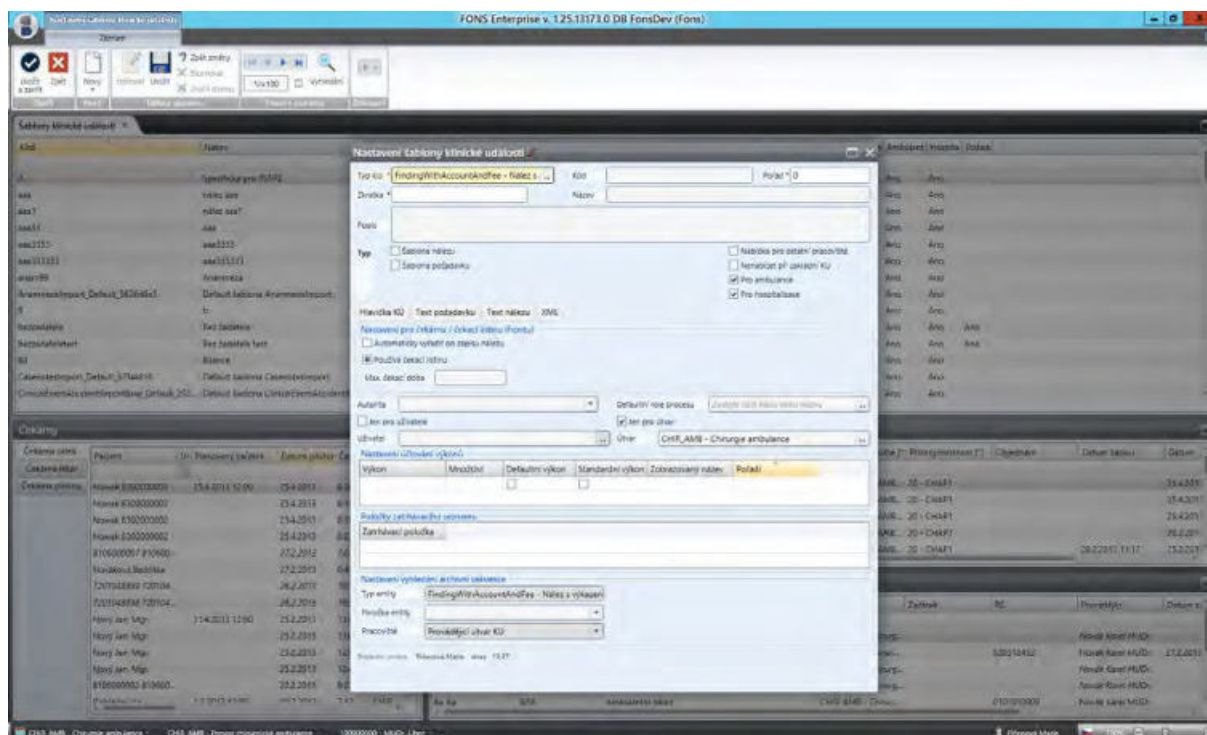
Seznam přímých úhrad služeb a zboží (včetně služeb zdravotní péče) pacientem.

Sestavy

Seznam nastavených konfigurovatelných sestav.

Dnes pořízené výkazy

Seznam výkazů, které založil za dnešní den aktuálně přihlášený uživatel.



Pracovní plocha výkaznictví

6.2.3 Pracovní plocha uzávěrka

Pracovní plocha uzávěrky je prostředí pro hromadné procesy - uzavírání, přepočty, vyúčtování. Standardním uživatelem je správce výkaznictví.

Výčet funkcionalit jednotlivých oken:

Přehledy:

Uzávěrka

Umožňuje vyhledávat výkazy určené k vyúčtování, hromadně je uzavírat a vyúčtovat.

Zpracování

Umožňuje vyhledat jednotlivé procesy zpracování výkonových výkazů a přehled chyb zjištěných během procesu zpracování.

H. změny

Nabídka nakonfigurovaných funkcí hromadných změn výkazů.

Dávky

Umožňuje zobrazení seznamu dokladů, které jsou obsaženy ve vybrané dávce okna přehledu dávek.

Faktury

Umožňuje zobrazení seznamu vytvořených faktur, jejich sestavení, smazání, export a editaci.

Sestavy

Seznam nastavených konfigurovatelných sestav.

Skripty

Seznam nastavených prováděcích skriptů.

Výkazy zpracování a doklady dávek:

- Zpracování - zobrazení seznamu chybných výkazů, které jsou svázány s vybraným zpracováním okna přehledu zpracování
- Dávky - zobrazení seznamu dokladů, které jsou obsaženy ve vybrané dávce okna přehledu dávek

Doklady pacienta:

Seznam všech dokladů pacienta, který je vybrán v přehledu dokladů dávek.



Pracovní plocha uzávěrky

6.3 Výkaznické moduly

Stručně

Výkaznické moduly jsou obsaženy v pracovních plochách funkční oblasti výkaznictví a také v oblastech patientské administrativy a kliniky. Slouží pro podporu vykazování péče plátcům.

Výkaznické moduly můžeme sdružit do těchto skupin:

- Výkaznické seznamy
- Moduly pro pořízení dat
- Výkaznické číselníky
- Moduly správy výkaznictví
- Moduly finančnictví
- Moduly uzávěrky a fakturace

6.3.1 Výkaznické seznamy

Výkaznické seznamy jsou obsaženy v pracovních plochách funkční oblasti výkaznictví a také v oblastech patientské administrativy a kliniky.

Principy práce s výkaznickými seznamy odpovídají standardním principům práce se seznamy ve FONS Enterprise.

6.3.1.1 Seznamy výkazů/dokladů

Seznamy výkazů/dokladů mají 2 možnosti konfigurace:

- Vyhledání výkazů: umožňuje uživatelsky nastavovat vyhledávací podmínky v modulu filtru vyhledávání výkazů, spouštět vyhledání. Ve vyhledané množině výkazů pak ještě umožňuje další filtraci standardním ovládáním seznamu ve filtračním řádku.
- Seznamy výkazů s předem daným filtrem: neumožňuje měnit předem nastavený filtr výkazů, ale umožňuje další filtraci standardním ovládáním seznamu ve filtračním řádku. Používá se tam, kde máme předem definovanou podmínku výběru výkazů (výkazy k opravě, z uzávěrky, dnes pořízené výkazy, výkazy provozu apod.)

V prostředí dashboardu výkaznictví jsou připraveny záložky se seznamy výkazů:

- **Výkazy:** obecný seznam výkazů, které je možno filtrovat všemi možnostmi filtru, který lze volat ze seznamu
- **DRG případy:** seznam DRG případů, které je také možno filtrovat všemi možnostmi filtru, který lze volat ze seznamu
- **Poplatky:** seznam zaevidovaných poplatků, které je možno filtrovat všemi možnostmi filtru
- **Kapitace:** seznam zaregistrovaných pacientů do kapitačního registru. Lze i přidávat nové registrace pacientů.
- **Osobní účty:** seznam osobních účtů pacientů, je možno je filtrovat dle možnosti filtru
- **Sestavy:** seznam konfiguračních sestav, lze přidávat nové sestavy
- **Dnes pořízené výkazy:** výkazy, které pořídil dnes autor uživatel (vhodné při pořizování dat).

Přehled funkcí seznamu výkazů/dokladů

Editace záznamu

- Nový - nabídne typ výkazu, po výběru založí nový výkaz a otevře modul výkazu
- Otevřít - otevře vybraný výkaz

Tisk

- Tisk seznamu výkazů.

Posun

Posunuje mezi jednotlivými výkazy/doklady tak, jak jsou za sebou v seznamu.

Vyhledání dokladů

Umožňuje vybrat, upravit nebo uložit filtr výkazů/dokladů. U seznamů s předem daným filtrem nabídka vyhledání není. Do filtru vyhledávání výkazů a dokladů je i možnost vyhledat pomocí SQL skriptu. Pokud je potřeba vyhledávat podle složitých podmínek, které nelze standardním vyplněním filtru realizovat, je možné použít tuto cestu. SQL skripty jsou připravovány dle požadavků zákazníka (další použití je již na uživateli).

Zobrazení

Ikony na přepínání výkazového/dokladového režimu. Filtr dokladů si vybraný režim přebírá.

Pacient

Obsahuje přehled dokladů pacienta a osobních účtů pacienta.

Akce

Obsahuje hromadné akce nad označenými výkazy nebo všemi výkazy seznamu.

- Uzávěřit - uzavře doklady, které jsou ve stavu otevřeném (kromě stavu N).
- Pozastavit - pozastaví označené výkazy/doklady (lze využít pro doklady, které prozatím nechceme účtovat). Zrušit pozastavení a uzavřít, Zrušit pozastavení a uzavřít všechny (při této akci se pozastaveným dokladům změní stav na U, pokud je to možné. Pokud doklad uzavřít nelze, nastaví se mu stav D).

- Založit - funkce založí vybrané doklady, které odkládáme, už je nebudeme ani účtovat, ani přepočítávat (typický příklad je doklad v chybovém stavu, se kterým se již nic nedá dělat).
- Přepočítat - přepočte výkazy a provede nastavené kontroly.
- Přepočítat vše - přepočte všechny označené doklady a provede nastavené kontroly.
- Oprava - ikona je přístupná v dokladovém režimu zobrazení. Pomocí volby z podnabíčky můžeme rovnou vytvářet opravné doklady. Funkčnost ikony oprav se mění podle poslední použité možnosti z podnabíčky (oprava, přeúčtování, korekce, revize).
- Přeúčtovat označené - hromadně vytvoří přeúčtovaný doklad pro označené doklady, pracuje s doklady ve stavu V a O. Viditelnost tlačítka se nastavuje parametrem "Povolit volbu Přeúčtovat" na entitě Výkazy k opravě (BillCzAccountSelectorCorrector).
- Zákaz vyúčtování - číselník nastavování zákazu vyúčtování dokladů. Zákaz nastavujeme na útvar, pro plátce, důvod zákazu vyúčtování a prioritu. Na toto nastavení reaguje funkce "Zařadit do množiny" v modulu uzávěrky. Doklady, které vyhovují podmínkám nastaveným v tomto číselníku, nejsou přeneseny do množiny, objeví se u nich příznak zákaz vyúčtování. (poslední sloupec v pravé straně seznamu dokladů).
- Přerušit hospitalizaci - volbou dojde k ukončení H dokladu k požadovanému datu. Po zmáčknutí ikony se nabídne pole k vyplnění data, ke kterému má dojít k ukončení hospitalizace. Do označeného dokladu se dotáhne kód ukončení = 0 (hospitalizace pokračuje na stejném oddělení), výkaz se uzavře a zároveň se založí nový pokračující navazující výkaz s kódem doporučení = 9 (hospitalizace pokračuje - začátek nového zúčtovacího období).
- Exportovat do k-dávek - umožní exportovat libovolně vyfiltrované nebo označené doklady do rozhraní k-dávky. Výjimkou jsou doklady neuzavřené (stav D, N), u kterých mohou chybět data nutná pro výstup do k-dávky a tyto doklady tedy exportovány nejsou. Funkce nijak neovlivní stav nebo obsah exportovaných dokladů. Pracuje pouze v režimu výběru dokladů (nikoliv výkazů). Export se provede do složky, kterou uživatel určí, pro každého plátce a IČZ do 1 souboru s názvem - kdavka_ICZ XXX, kde XXX je kód plátce a ICZ je kód IČZ.

V nabídce seznamu výkazu je zařazená volba "Nastavení", která otevírá nastavení parametrů nejpoužívanějších modulů výkaznictví - výkaz, uzávěrka, DRG (případ a sestavení), poplatky (modul poplatku a generování signálních a poplatkových výkonů), osobní účet, EET.

V seznamu výkazů je položka Stav potvrzení DRG případu (včetně barevného zvýraznění). Hodnota 0 = nepotvrzený případ DRG, 1 = potvrzeno na 1. stupni, 2 = potvrzeno na 2. stupni, bez hodnoty znamená, že výkaz není vázán na žádný případ DRG.

6.3.1.2 Seznamy případů DRG

Seznamy případů DRG 2 možnosti konfigurace:

- Vyhledání případů: umožňuje uživatelsky nastavovat vyhledávací podmínky v modulu filtru vyhledávání případů, spouštět vyhledání. Ve vyhledané množině výkazů pak ještě umožňuje další filtraci standardním ovládáním seznamu ve filtračním řádku.
- Seznamy případů s předem daným filtrem: neumožňuje měnit předem nastavený filtr výkazů, ale umožňuje další filtraci standardním ovládáním seznamu ve filtračním řádku. Používá se tam, kde máme předem definovanou podmínku výběru případů.

V prostředí dashboardu výkaznictví jsou připraveny záložky se seznamy DRG případů:

- **Vyhledání:** obecný seznam případů, které je možno filtrovat všemi možnostmi filtru, který lze volat ze seznamu
- **Zařazeno s chybou:** seznam případů, které grouper při zařazování označil jako chybně kódované.
- **Blokované:** seznam případů, které jsou blokovány.
- **Potvrzené:** seznam případů, které jsou potvrzené.

Přehled funkcí seznamu případů DRG

Editace záznamu

- Otevřít - otevře vybraný případ.

Tisk

- Tisk seznamu případů.

Posun

Posunuje mezi jednotlivými případy tak, jak jsou za sebou v seznamu.

Filtr případů DRG

Umožňuje vybrat, upravit nebo uložit filtr případů. U seznamů s předem daným filtrem nabídka vyhledání není.

Aktualizace DRG

Umožňuje přepočítat označené nebo všechny případy seznamu, nebo případy za období od-do.

Potvrzování/blokování

Obsahuje hromadné nebo jednotlivé potvrzování nebo blokování DRG případů.

- Potvrdit na oddělení - pro case manažera oddělení (2-stupňové potvrzování), potvrdí na úrovni 1 označené DRG případy
- Potvrdit - pro case manažera nemocnice, potvrdí označené DRG případy a povolí jejich zařazení do uzávěrky
- Blokovat - pro režim blokování, zablokuje označené DRG případy a zakáže jejich zařazení do uzávěrky
- Zrušit blokování - zruší blokaci označených DRG případů
- Zrušit potvrzení - zruší potvrzení označených DRG případů

V listu případů DRG se zobrazují také položky - minimální doba hospitalizace, maximální doba hospitalizace, skutečná délka hospitalizace, kód ukončení, inlier - outlier. Tyto položky lze také využít v konfiguračních sestavách.

V nabídce ribbonu v DRG listu Blokovat je podnabídka "Blokovat na uživatele". Při volbě se zobrazí list uživatelů systému, vyberem z něj záznam(y) a po výběru se teprve DRG případ(y) zablokuje(i). Volba je jen pro vybrané záznamy (ne pro všechny vyhledané). Při zablokování na uživatele se naplní položky Blokoval (aktuální uživatel) a Blokováno pro (vybraný uživatel) a Datum a čas blokování. Při obyčejném zablokování se naplní pouze položka Blokoval a Datum a čas blokování.

DRG případ, který bude blokován na uživatele, bude moci odblokovat pouze:

- uživatel, který případ blokoval
- uživatel pro nějž je blokováno
- administrátor (role FONSAAdmin).

Do modulu detailu DRG případu byla také přidána volba "Blokovat na uživatele" jako podvolba "Blokováno". Funguje stejně jako z listu DRG. Pro zablokováný případ je nabídka nepřístupná. Položky "Blokoval" a "Blokováno pro" a "Datum a čas blokování" jsou přidány jak do seznamu DRG případů, tak do detailu DRG případu.

Pro snadnější vyhledávání případů DRG, které obsahují chybná data na hospitalizačním výkazu, byla v seznamu případů DRG přidána položka "Chyba kód". Vyhledávací znaky jsou "U", "J", "D".

- příznak "U" - vyhledají se případy s posledním výkazem ve stavu 3 (chybné ukončení případu).
- příznak "J" - vyhledají se případy končící na oddělení JIP.
- příznak "D" - vyhledají se případy obsahující více hospitalizačních výkazů s kódy ukončení 7 nebo 8 (úmrť pacienta).

V seznamu výkazů je položka Stav potvrzení DRG případu (včetně barevného zvýraznění). Hodnota 0 = nepotvrzený případ DRG, 1 = potvrzeno na 1. stupni, 2 = potvrzeno na 2. stupni, bez hodnoty znamená, že výkaz není vázán na žádný případ DRG.

V modulu DRGCzPatientCaseListModulu - DRG případy - je parametr "Hranice nákladného pacienta" (ve složce Nastavení sestavování"). Zde se naplní záporná částka rozdílu úhrady. Pokud Rozdíl úhrady DRG případu je menší (tj. ztráta je větší), pak se jedná o **nákladného pacienta**. Tato informace se zobrazuje ve složce expanderu "Identifikace" na pravé straně (text "Nákladný pacient" na červeném podkladě).

V seznamu DRG případů jsou přidány položky:

- cena za DRG
- cena za centrové léky
- cena za extramurální péči
- cena za doklady
- rozdíl úhrad
- nákladný pacient (boolean, tj. 0=ne, 1=ano), zobrazuje se ikonou červeného kolečka s vykřičníkem (ve filtračním řádku lze filtrovat podle pomoci hodnoty 1 nebo 0).

Do filtru vyhledání DRG přibyla položka Nákladný pacient (checkbox v expanderu Hodnocení případu). Pokud je položka zaškrtnuta, pak se vyhledají pouze nákladní pacienti.

Na listu seznamu DRG případů je také parametr "Povolení plátci". Do parametru se uvádějí plátci, kterým se mají vytvářet DRG případy. V případě nevyplnění žádného plátce se vytvářejí případy pro všechny plátce (Parametr se nastavuje přes EntityBuilder na entitě DRG případy - DrgCzPatientCaseListModule - v Nastavení sestavování).

6.3.1.3 Seznam poplatků

Seznam poplatků obsahuje regulační poplatky, umožňuje jejich filtrování, zakládání a otevírání.

Přehled funkcí seznamu poplatků

Editace záznamu

- Nový - založí nový poplatek a otevře modul poplatku.
- Otevřít - otevře vybraný poplatek.

Tisk

- Tisk seznamu výkazů.

Posun

Posunuje mezi jednotlivými výkazy/doklady tak, jak jsou za sebou v seznamu.

Zobrazení / Filt

Umožňuje nastavit podmínky filtrace poplatků a jejich zobrazení (zapláceno, nezapláceno, storno, odesláno do ZP, typ platby).

6.3.1.4 Seznam osobních účtů

Seznam osobních účtů umožňuje jejich filtrování, zakládání a otevírání.

Přehled funkcí seznamu osobních účtů

Editace záznamu

- Nový - založí nový osobní účet a otevře modul poplatku.
- Otevřít - otevře vybraný osobní účet.

Posun

Posunuje mezi jednotlivými osobními účty tak, jak jsou za sebou v seznamu.

Zobrazení / Filt

Umožňuje nastavit podmínky filtrace osobních účtů a jejich zobrazení.

Stav

- Uzamknout účet -
- Odemknout účet -

Stav osobního účtu může nabývat těchto hodnot:

O - otevřený
U - uzavřený
S - stornovaný
L - uzamčený
V - probíhá platba
Z - zaplacen

6.3.1.5 Kapitace

Obsahuje seznam kapitačních registrací. Je možné jej vyvolat z nabídky výkaznictví nebo z kliniky - nabídka provozu.

Přehled funkcí registru kapitace

Editace záznamu

- Nový - založí novou registraci.
- Otevřít - otevře vybranou registraci.

Posun

Posunuje mezi jednotlivými registracemi tak, jak jsou za sebou v seznamu.

Zobrazení / Filt

Umožňuje nastavit podmínky filtrace registrací a jejich zobrazení.

Kapitace

Kontrola registru - obsahuje přehled aktuálně registrovaných pacientů s možností vyhledávání neplatných registrací.

Při kontrole registru se zobrazují soubory z VZP (Protokol o uznaných a odmítnutých pojištěncích a Seznam registrovaných pojištěnců). Soubor je nutné nejdříve načíst přes Import dokladů a vybrat si požadované rozhraní (KKVP:E_2008, KKVP:F_2008). Následně se záznamy ze souboru zobrazí v kontrole registrace.

Neplatná registrace

Vyhledá neplatné registrace.

Doklady kapitace - obsahují přehled vyúčtovaných registrací pacientů.

Pomocí volby Nový - založíme nový registrační doklad,. Volba Otevřít - otevře vybraný registrační doklad.

Při zadávání nového záznamu do registru kapitace nebo importu kapitace pro odbornost praktický lékař pro děti a dorost (odb. 002) se jako Datum platnosti do, automaticky nastaví den před 19. narozeninami pacienta (po tomto datu se už musí pacient přeregistrovat k praktickému lékaři pro dospělé).

6.3.2 Moduly pro editaci dat

Moduly pro editaci dat jsou určeny ke vkládání dat potřebných k vykázání péče plátcům. Jsou dostupné z nabídky pracovních ploch výkaznictví a kliniky a z výkaznických seznamů.

6.3.2.1 Výkaz

Modul výkazu umožňuje: vkládání dat dokladů pro plátce, kontrolovat správnost dat a opravovat odmítnuté doklady plátce.

Modul se skládá z hlavičky výkazu, výkonových řádků, souhrnných údajů.

Založení a editace výkazu

Existující výkaz lze vyvolat ze seznamu výkazů nebo z nabídky kliniky. Nový výkaz založíme pomocí funkce "Nový" seznamu nebo přímo z modulu výkazu, kde je v ribbonu rovněž funkce "Nový". Po zvolení funkce "Nový" se vždy nabídnou jednotlivé typy výkazu a je nutno vybrat jeden z nich. Typ výkazu lze změnit i dodatečně.

Editaci výkazu lze otevřít funkcí "Editace" v ribbonu výkazu.

Hlavička výkazu

V hlavičce výkazu jsou informace o pacientovi, oddělení, příjmu a propuštění. Při otevření výkazu z kliniky se automaticky přenášejí všechny tyto údaje z dokumentace pacienta.

Výkony

V části výkonů se vkládají jednotlivé výkony, ZJM a ZUL. Rozlišujeme je pomocí položky "Typ výkonu", pokud ji nevyplníme, doplní se automaticky 0 (=výkon). U hospitalizačních dokladů je kromě tabulky výkonů ještě tabulka ošetrovacích dnů, které se vyplňují formou kalendáře. Nabízejí se podle nastavení příslušného provozu a jeho odbornosti, je možno je měnit (např. pokud pro daný den je propustka apod.) V případě, že je u léku (nebo PZT) ručně přepsaná cena (položka cena/j.), označí se cena šedomodrým rožkem. Tyto řádky portom nejsou upravovány pomocí přepočtu cen léků podle číselníku. V řádku výkonu existuje také příznak Bez úhrady. Tento příznak znamená, že takto označený výkon odejde do vyúčtování plátce s nulovou cenou (výkon má nulovou hodnotu, ale je s ním počítáno ve statistikách).

Kontroly

Během pořizování a ukládání výkazu se automaticky provádějí kontroly. Nastavení kontrol je uloženo v matici kontrol, je možno si je prohlédnout nebo upravit volbou v nabídce "Management kontrol". Kontroly mohou měnit chybové příznaky hlavičky dokladu a jednotlivých řádků. Záznamy o chybách z kontrol vidíme v pravém dolním rohu výkazu. Pokud poklepeme myší na chybovou zprávu v tomto rohu, pak se kurzor automaticky přesune na řádek s uvedenou chybou.

Výkaz a jeho doklady

Při založení výkazu obsahuje výkaz jediný doklad. Při uložení výkazu se zjišťují chybové příznaky u jednotlivých výkonových řádků a podle nich se výkony zařadí do jednotlivých dokladů. Tyto doklady patří všechny pod náš editovaný výkaz, ale jsou účtovány zvlášť, popřípadě neúčtovány vůbec. Hlavičky jednotlivých dokladů jsou viditelné v pravém dolním rohu výkazu, zda najdeme také stavy a chybové příznaky dokladů a součtové hodnoty dokladů.

Můžeme přepínat režim pohledu na výkaz s režimem pohledu na 1 doklad výkazu. Přepínáme se nabídkou v ribbonu (výkaz/doklad). Z výkazu na doklad se můžeme také přepnout dvojklikem na řádek s hlavičkou vybraného dokladu (vpravo dole).

Při editaci dojde automaticky k přepnutí do režimu výkaz, protože během editace se mohou měnit chybové příznaky výkonových řádků a tedy i jejich příslušnost k dokladům.

Naopak práce s odmítnutými doklady - jejich oprav, přeúčtování, korekce nebo revize - lze pouze v režimu doklad.

Typy výkazů

Systém pracuje s výkazy odpovídající metodice VZP:

- Ambulantní
- Ambulantní stomatologický
- Poukaz na vyšetření
- Hospitalizační
- Hospitalizační stomatologický
- Dopravní
- Nepravidelná péče - na tomto typu výkazu jsou povoleny pouze typy výkonů 0 a 5. Typy výkonů léky 1 - 4 jsou zakázány.
- Záchraná služba
- Cesty v návštěvní službě
- Poukaz pro ortopedickou pomůcku
- Poukaz pro foniatickou pomůcku

Obsah těchto výkazů odpovídá metodice a datovému rozhraní VZP. Kromě nich systém nabízí 2 výkazy, které neslouží k vykazování péče pojišťovám:

- Služby a zboží - umožňuje vyúčtovat pacientovi jakékoliv služby nebo zboží mimo rámec standardní úhrady pojišťovnami.
- Nabídka - umožňuje vytvořit nabídku služeb pacientovi

Přehled funkcí výkazu

Zavřít

- Uložit a zavřít - uloží výkaz a zavře celý modul.
- Zpět - zavře modul. Pokud není uložen, vyžádá si uložení dotazem.

Nový

- Nový - nabídne typ výkazu a založí nový.

Editace záznamu

- Editovat - přepne do režimu editace.
- Uložit - uloží výkaz.
- Uložit a nový - uloží výkaz a založí nový stejného typu.
- Zpět změny - zruší všechny editované změny a vrátí se ke stavu před začátkem editace.
- Vymazat - smaže celý výkaz.

Posun v seznamu

Posunuje mezi jednotlivými výkazy tak jak jsou za sebou v seznamu výkazů z nichž byl výkaz vyvolán.

Typ

Umožňuje změnit typ výkazu.

Režim

- Výkaz/doklad - přepíná z režimu výkaz (vidíme všechny doklady výkazu) do režimu doklad (vidíme pouze 1 doklad výkazu)
- KU - zobrazí pouze výkony z klinické události
- Výkony/ZUM/Ostatní/vše - zobrazí řádky podle typu výkonu (0/1-4/5/vše)

Historie

- Historie záznamu - zobrazí historii hlavičky výkazu
- Historie položky - zobrazí historii vybraného výkonového řádku

Nastavení

- Management kontrol - umožní prohlédnout a nastavit matici kontrol

Pacient

- DRG případ - sestaví a zobrazí DRG případ, do kterého aktuální výkaz náleží
- Osobní účty pacienta - zobrazí seznam osobních účtů pacienta
- Osobní účet pacienta - nabídne nový osobní účet pacienta
- Poplatky pacienta - zobrazí seznam poplatků pacienta
- Pacient - zobrazí záznam pacienta v centrálním registru
- Výkony pacienta - zobrazí seznam výkonů pacienta (ze všech výkazů)
- Výkazy pacienta - zobrazí seznam výkazů pacienta
- Konto pacienta - zobrazí konto pacienta
- Propustky pacienta - zobrazí seznam propustek pacienta
- Přehled hospitalizací pacienta - zobrazí seznam hospitalizačních epizod pacienta
- Score TISS - otevře klinickou událost TISS skóre pro dnešní den na lůžkovém výkazu. Otevírá se KU TISS skóre pro datum vybraného řádku s OD, v případě změny skóre v TISSu a jeho uložení, dojde přímo k přenosu do výkazu (Aby došlo k přenosu, musí být výkaz v editaci a mít JIP odbornost provozu, pro jiné odbornosti se OD automaticky nepřepisují).
- Žádanky o schválení - seznam žádanek o schválení vystavených na provezech útvaru pro pacienta

Ošetrovací dny

- OD/Doprovod/Bez OD - Přepíná, zda chceme hospitalizační výkaz pořizovat s ošetrovacími dny, s kódy doprovodu nebo bez ošetrovacích dnů (pro případ dodatečného vykázání výkonů, ZUM nebo opravy).
- Přegenerovat - přegeneruje ošetrovací dny v hospitalizačním výkazu podle nastavení provozu

Opravný doklad

Tyto funkce jsou podrobněji popsány v popisu "Opravy a korekce dokladů odmítnutých plátcem".

- Oprava/přeúčtování/korekce/Korekce a přeúčtování/revize - vytvoří nový opravný výkaz podle zvoleného typu
- Přesun - přesune výkonový řádek mezi korekčním a přeúčtovaným dokladem v rámci výkazu.
- Chyby - zruší zápis chyby z validačního protokolu.
- Vyhledat původní - vyhledá původní doklad k aktuálnímu opravnému výkazu.
- Vyhledat opravný - vyhledá opravný výkaz k aktuálnímu původnímu dokladu.
- Označit řádky s chybou - označí zvolené řádky jako chybové.

Uzavření

- Uzávěřit doklady - uzavře všechny uzavřené doklady výkazu.
- Otevřít doklady - otevře všechny uzavřené doklady výkazu.

- Vyřadit z množiny - vyřadí aktuální doklad z uzávěrkové množiny
- Pozastavit doklad - pozastaví aktuální doklad (dokladu je zamezena možnost vyúčtování)
- Zrušit pozastavení - zruší pozastavení aktuálního dokladu (přejde do stavu D)
- Zákaz vyúčtování - zobrazí detail zákazu vyúčtování dokladů
- Stornovat - označí vyúčtovaný doklad jako stornovaný.
- Odstornovat - zruší příznak storno u aktuálního dokladu

Ověření

Funkce ověřují on-line smluvní stav mezi pacientem a pojišťovnou

- Stav pojštění
- Stav kapitace
- Stav smlouvy

6.3.2.2 Filtř výkazů/dokladů

Modul umožňuje nastavit podmínky vyhledání výkazů a dokladů. Modul je možno vyhledat v seznamu vyhledání výkazů a v seznamech modulu uzávěrky.

Používání filtru

Vyplníme podmínky filtrování do jednotlivých položek filtru a v ribbonu zvolíme "Použít a zavřít". Podmínky filtru (tj. vyplněné položky filtru) se převezmou do seznamu výkazů, z něžž byl filtr vyvolán. Mezi jednotlivými podmínkami je vždy logické AND, tj. vyhledají se vždy výkazy/doklady, pro které platí všechny podmínky současně.

Filtr dokladů a výkazů péče

- + Identifikace filtru Obsah dokladu Druh dokladu Stav dokladu Doklad a dávka

Identifikace filtru

Kód: DefaultHavran Název: Výchozí Stapro Uživatel: havran - Stapro H Je výchozí pro uživatele: ☒ Skupina filtrů: -- Vysvětlující pools: --

Obsah dokladu Akt. útvar: Aktivní

Druh dokladu Druh dokladu: Vše

Druh dokladu:

☒ Hospitalizační doklady	☒ Ambulantní doklady	☒ Stomatologické ambulantní doklady	☒ Poukaz na vyšetření	☒ Cesty v n. službě
☒ Neprav. péče	☒ Záchr. služba	☒ Stomatologické hospitalizační doklady	☒ Doprava	
☒ Ortop. pomůcky	☒ Foniatr. pomůcky	☒ Služby a zboží	☒ Nalobika	

Vše Nic

Stav dokladu Stav vyúčtování: Vše Příznak chyby: Vše

- Stav vyúčtování dokladu

☒ Otevřeno (O, N)	Vše
☒ Uzavřeno (U)	Nic
☒ Uzamknuto (L)	
☒ Vyúčtováno (V)	
☒ Odmítnuto plátcem (O)	
☒ Stormováno (S)	
☒ Pozastaveno (P)	
☒ Náhradní rodné číslo (R)	
☒ Založeno (Z)	

- Příznak chyby v hlavičce

☐ Bez chyby
☐ S chybou
☐ Všechny chybné

Příznak chyby řádku

☒ Bez chyby (Q)	Vše
☒ Frekvenční omezení (F)	Nic
☒ Agregace (A)	
☒ Kombinace výkonů (Q)	
☒ Neuúčtovatelný ZUM (Z)	
☒ Hrazeno kapitol (K)	
☒ Není v pasportizaci (P)	
☒ Ostatní důvody (N)	
☒ Interní výkony (I)	

Blokování

☒ Blokované

☐ Potvrzených případů DRG

☐ Doklady blokových případů DRG

☐ Doklady k uzávěrce (DRG)

Zakaz vyúčtování: --

Údlost zpracování: --

Chyba zpracování: --

☐ Aktuální zpracování

Doklad a dávka Vše

Ukázka filtru výkazů/dokladů

Položky filtru

Položky jsou uspořádány v několika skupinách:

Identifikace filtru - kód a název filtru, uživatel, který filtr založil, příslušenství ke skupině filtrů.

Obsah dokladu - obsahuje jednotlivé položky dokladu (hlavičky i výkonových řádků)

Stav dokladu - obsahuje stavové položky (stav vyúčtování, chybové příznaky, blokování výkazů z případů DRG)

Doklad a dávky - období, dávka, číslo dokladu, informace z vyúčtování, způsob zobrazení (výkaz nebo doklad)

Nastavení výkaz/doklad

To, zda chceme v seznamu pracovat s doklady nebo výkazy, nastavíme v části "Doklad a dávky" v položce "Zobrazovat po dokladech". Pro editační činnost doporučujeme mít vypnuto a zobrazovat výkazy, pro uzávěrku a opravy jsou vhodnější doklady.

Standardní nastavení filtru

Filtr má standardně nastavenou podmínku "Aktuální útvar", popř. "Aktuální klinika", což znamená, že uživatel může filtrovat pouze data útvaru (popř. kliniky), ke kterému je přihlášen. Tuto podmínku může změnit pouze správce výkaznictví.

Uložení filtru

Nastavení filtru lze ukládat a uložený filtr kdykoliv později otevřít a použít. Funkce pro ukládání a otevírání filtru jsou v modulech seznamu výkazů.

Přehled funkcí filtru

Zavřít

- Použít a zavřít - zavře celý modul a vyhledá výkazy/doklady podle nastavení filtru
- Zpět - zavře modul filtru.

Filtr

- Vyprázdnit filtr - vyprázdní všechny položky filtru kromě systémového omezení (aktuální útvar, klinika)

6.3.2.3 Osobní účet

Osobní účet umožňuje vyúčtovat vykázanou péči pacientovi k přímé úhradě.

Osobní účet lze vyvolat nebo založit ze seznamu osobních účtů, nebo přímo z výkazu péče.

Práce s osobním účtem

Pro zadané období a pacienta osobní účet nabídne veškerou dosud nevyúčtovanou péči vykázanou formou výkonů, a to ze všech typů výkazů. Pomocí zašrtávacích tlačítek vybereme výkony, které chceme vyúčtovat, jejich hodnota se vypočte a zobrazí v dolní části modulu. Zároveň se nabídnou možnosti platby včetně měny.

Po uložení pomocí nabídky v ribbonu se všechny vybrané výkony vyúčtují, nelze je již účtovat jiným způsobem. Ve výkazech, kde výkony byly editovány, vzniknou samostatné doklady s těmito výkony a dostávají stav "Vyúčtováno". a nelze je již vyúčtovat jiným způsobem.

Osobní účet má parametr Hodnota bodu z řádku, kterým nastavujeme přebírání hodnoty bodu z řádku výkazu. Po nastavení se hodnota bodu přebírá z řádku výkonu a ne z hlavičky výkonu (toto je vhodné pro nastavení různé bodové hodnoty u konkrétních výkonů). V případě nastavení parametru, je položka hodnota bodu v hlavičce osobního účtu skrytá.

Osobní účet pacienta 5709030118 - Bařt Cyril

Číslo osobního účtu: Stav účtu: Otevřený

Pacient: Datum od: Datum do:

Uvaz: Platce: Příznak chyby řádku:

Hodnota bodů: Sleva: Kč

Výkony

Zařazen	Datum	Typ	Výkon	Název	Plátce	Kateg.	Cena za kat.	Množství	Body za výk.	Body za OD	E. za kat.	Materiál	ZUM a ZUL	Pauišl	Provoz
☒	20.11.2016	0	06413	SESTAVENÍ NUTRIČNÍ	804		0,00	1,000	246,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	INAM
☒	20.11.2016	0	09133	SEDIMENTACE ERYT	804		0,00	1,000	28,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	INAM
☒	20.11.2016	0	09213	NEODKLADNÁ KARC	804		0,00	1,000	56,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	INAM
☒	20.11.2016	0	09239	SUTURA RÁNY A PO	804		0,00	1,000	123,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	INAM
☒	20.11.2016	0	09550	SIGNÁLNÍ VÝKON - I	804		0,00	1,000	5,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	INAM
☒	25.11.2016	0	06413	SESTAVENÍ NUTRIČNÍ	804		0,00	1,000	246,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	INAM
☒	25.11.2016	0	09133	SEDIMENTACE ERYT	804		0,00	1,000	28,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	INAM
☒	25.11.2016	0	09213	NEODKLADNÁ KARC	804		0,00	1,000	56,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	INAM
☒	25.11.2016	0	09239	SUTURA RÁNY A PO	804		0,00	1,000	123,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	INAM
☒	25.11.2016	0	09550	SIGNÁLNÍ VÝKON - I	804		0,00	1,000	5,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	INAM

Body za výkony: 704,00 Body za OD: 0,00 Body za kategorie: 0,00 Body celkem: 704,00

Materiál: 0,00 Kč ZUM a ZUL: 0,00 Kč Pauišl: 0,00 Kč Částka za body: 788,48 Kč

Uhrade za kategorie OD: 0,00 Kč

Cena (inkl. DPH): 788,48 Kč Cena s DPH (znižené sazby): 0,00 Kč Cena s DPH (základní sazba): 0,00 Kč Cena celkem: 788,48 Kč

Poznámka:

Osobní účet pacienta

Přehled funkcí osobního účtu

Zavřít

- Uložit a zavřít - uloží osobní účet a zavře celý modul.
- Zpět - zavře modul. Pokud není uložen, vyžádá si uložení dotazem.

Nový

- Nový - nový osobní účet

Editace záznamu

- Editovat - přepne do režimu editace.
- Uložit - uloží osobní účet a vyúčtuje výkony.
- Uzávěřit účet - uzavře účet pacienta. Pokud je účet v editaci, potom jej i uloží.
- Uzamknout účet - uzamkne účet pacienta
- Odemknout účet - odemkne účet pacienta
- Stornovat - stornuje osobní účet a zruší vyúčtování výkonů (výkony budou zpět nevyúčtované).
- Stornovat s kopií - stornuje osobní účet a vystaví nový se stejnými výkony.
- Přepočítat - přepočítá hodnotu výkonů v osobním účtu.
- Exportovat - exportuje obsah osobního účtu do Excelu.

- Zpět změny - zruší všechny editované změny a vrátí se ke stavu před začátkem editace.
- Vymazat - smaže celý výkaz.

Tisk

- Tisk osobního účtu
- Tisk osobního účtu s uložením a uzavřením

Posun v seznamu

- Posunuje mezi jednotlivými výkazy tak jak jsou za sebou v seznamu výkazů z nichž byl výkaz vyvolán.

Zobrazení

- Zobrazí historii osobního účtu.

Výkony

- Vyhledat výkony - vyhledá výkony pacienta za dané období
- Vybrat vše - vybere všechny výkony v seznamu
- Zrušit výběr - zruší výběr všech výkonů v seznamu
- Invertovat výběr - invertuje výběr všech výkonů v seznamu

Pacient

- Výkazy pacienta - zobrazí seznam výkazů pacienta osobního účtu s možností editace.

Měna

- Nastavení měny osobního účtu.

6.3.2.4 Filtr osobních účtů

Modul umožňuje nastavit podmínky vyhledání osobních účtů. Modul je možno spustit v seznamu osobních účtů.

Používání filtru

Vyplníme podmínky filtrování do jednotlivých položek filtru a v ribbonu zvolíme "Použít a zavřít". Podmínky filtru (tj. vyplněné položky filtru) se převezmou do seznamu osobních účtů. Mezi jednotlivými podmínkami je vždy logické AND, tj. vyhledají se vždy případy, pro které platí všechny podmínky současně.

Položky filtru

Jedná se o položky identifikace pacienta, útvaru, plátce, datové a stavové položky.

osobních účtů

Filtr

Uložení filtru

Nastavení filtru lze ukládat a uložený filtr kdykoliv později otevřít a použít. Funkce pro ukládání a otevírání filtru jsou v modulu seznam osobních účtů.

Přehled funkcí filtru

Zavřít

- Použít a zavřít - zavře celý modul a vyhledá osobní účty podle nastavení filtru
- Zpět - zavře modul filtru.

Filtr

- Vyprázdnit filtr - vyprázdní všechny položky filtru kromě systémového omezení (aktuální útvar, klinika)

Období

Nabídka pro rychlé zadávání omezení času (aktuální den, týden, měsíc, rok).

6.3.2.5 DRG případ

Modul DRG případu zobrazuje sestavený DRG případ a umožňuje jeho optimalizaci a potvrzování. Lze jej vyvolat ze seznamu DRG případů nebo z výkonového výkazu.

Modul je rozdělen do několika částí:

- **Identifikace** - identifikace pacienta, plátce, datum od-do
- **Zařazení** - samotné zařazení do DRG a MDC, výsledné částky, porovnání nákladů a výnosů z DRG a výkonové platby
- **Varianty zařazení** - možnosti různého nastavení základní a ostatních diagnóz a jejich vliv na zařazení. Před výběrem variant zařazení DRG případu je zkontrolováno, zda nejsou diagnózy epizody uzamčeny. Pokud ano, je zobrazeno informační hlášení. Podobná funkcionality je i u synchronizace diagnóz z DRG případu. V detailu případu je v případě uzamčení diagnóz zobrazen informační štítek "Diagnózy uzamčeny".
- **Diagnózy a kritické výkony** - přehled diagnóz a kritických výkonů případu
- **Extramurální výkony** - slouží pro evidenci výkonu/ZUMu provedených v jiném zdrav. zařízení tzv. extramurální péče. Při přepočtu DRG případu se tyto výkony/ZUMy započítávají do případu. Pokud je do extramurální péče zadán kritický výkon, zobrazí se také ve složce Diagnózy a kritické výkony.
- **Dokumentace** - přehled hospitalizačních epizod a výkonových výkazů případu

DRG případ

Identifikace | Zařazení | Varianty zařazení | Diagnózy a kritické výkony | Dokumentace

Identifikace 370708027 Zahová Elvira ZP 111 6.5.2016 - 11.5.2016

Číslo pacienta 370708027 Příjmení Zahová Jméno Elvira

Datum přijetí 6.5.2016 Datum propuštění 11.5.2016 Doba hospitalizace 6 Zásadní diagnóza J90

Pohlaví Žena Věk 78 Páče 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR

Zařazení {04403} PNEUMOTORAX A PLEURÁNÍ VÝPOTEK S MCC - inter 6 (4-33) Váha 1,2956 Potvrzeno

DRG 04403 PNEUMOTORAX A PLEURÁNÍ VÝPOTEK S MCC Blokováno Potvrzeno Základní sazba 22000,00

MDC 04 ONEMOCNĚNÍ A PORUCHY DÝCHAČÍHO ÚSTŘEDÍ Drg množina Cena za DRG 28503,20

Doba hospitalizace 6 Materiál 1644 Body celkem 13093,00

4 Min 33 Max 0 Min 6694 Max Relativní váha 1,2290 Materiál 0,0666 Celkem 1,2956 Cena za materiál 1644,82

Relativní váha přepočtená 1,2290 0,0666 1,2956 Cena za centry úst 0,00

Cena za dekuby 12541,00 Rozsah úhrad 14317,36

Poznámky Datum Autor Text

Varianty zařazení počet variant 45

Diagnózy a kritické výkony J90, J159, N390, B962, U822, ...

Případ DRG

Přehled funkcí DRG případu

Zavřít

- Zpět - zavře modul.

Tisk

- Tisk DRG případu.

Posun v seznamu

Posunuje mezi jednotlivými DRG případy tak, jak jsou za sebou v seznamu DRG případů z nichž byl výkaz vyvolán.

Zobrazení

- Zobrazí historii DRG případu.

Aktualizace případu

- Přepočet případu - sestaví a přepočte případ
- Zagrupovat - zavolá grouper pro případ (bez přepočtu a zařazení)

Zařazení

- Vybrat variantu - vybranou variantu uloží do DRG případu a provede synchronizaci diagnóz v posledním výkazu a epizodě
- Synchronizace diagnóz z DRG - přenesse diagnózy případu do poslední lůžkové epizody a posledního lůžkového výkazu
- Synchronizace diagnóz z epizody - synchronizuje diagnózy z poslední lůžkové epizody do posledního lůžkového výkazu DRG případu.

Potvrzování/blokování

- Potvrzeno na oddělení - v případě režimu dvoustupňového potvrzování funkce potvrzení case manažerem oddělení
- Potvrzeno - v případě režimu dvoustupňového potvrzování funkce potvrzení case manažerem nemocnice, jinak obecně potvrzení případu

- Blokováno - blokování případu
- Režim - zobrazuje nastavený režim, který omezuje vyúčtování dokladů případu:
 - potvrzování: do vyúčtování dokladů se doklady převezmou pouze u potvrzených případů
 - dvojestupňové potvrzování: do vyúčtování dokladů se doklady převezmou pouze u potvrzených případů case manažerem nemocnice.
 - blokování: do vyúčtování dokladů se doklady převezmou, pokud není případ blokován.
Podle nastavení se omezení převzetí dokladů do uzávěrky může týkat:
 - všech dokladů případu
 - hospitalizačních dokladů případu
 - posledního hospitalizačního dokladu případu
- Vložit poznámku - možnost přidání poznámky k případu DRG

V editaci DRG případu je parametr "Potvrzení případu bez ohledu na stav dokladů komplementu". Pokud je parametr zatržen, potom při potvrzování DRG případu nevedí, pokud jsou v případě doklady komplementu v otevřené=m stavu. Pokud parametr není zatržen, potom program při potvrzení vyžaduje, aby byly všechny doklady případu uzavřené, včetně dokladů komplementu.

Výkazy

- Přepočít - přepočte všechny výkazy případu
- Uzávěřit - uzavře všechny výkazy případu

Příznak "Vráceno Case managerem" se při zrušení potvrzení případu nastaví v případě, že má rušící uživatel roli Správce výkaznictví nebo Case manažer.

Potvrzení případu se shodí (kromě změny zařazení) i při změně data začátku nebo ukončení DRG případu. V těchto případech je doplněna poznámka případu s původní a novou hodnotou.

V nastavení editace případu jsou také parametry na povinné vyplnění poznámky při odpotvrzení případu:

- parametr "Povinná poznámka při odpotvrzení případu".
- parametr "Povinná poznámka při potvrzení vráceného případu".

Při nastavení těchto parametrů je povinnost vyplnit poznámku při odpotvrzení případu.

Stav **vyúčtováno** u DRG případu se nastaví, když má poslední doklad případu stav V, O, S, L a to na dokladu hlavního plátce výkazu.

Stav **uzavřeno** u DRG případu se nastaví, pokud případ není ve stavu V (vyúčtováno) a všechny doklady případu jsou ve stavu U (kromě výkazu komplementu), R, L, V, O, S, případ má Datum do a má alespoň jeden výkaz. Současně nesmí být kód ukončení 0, 3 s výjimkou překladu mezi akutní a rehabilitační péčí.

Chování dokladů komplementu ve vztahu k DRG (tj. výkazů odborností poskytovatele, u kterých je povinnost vykazování na AP výkazu):

- pokud výkaz komplementu náleží k DRG případu, který je potvrzen, tak se na něj nevztahuje zákaz editace (je možno přidávat výkony)
- při potvrzení DRG případu mohou být doklady komplementu ve stavu <>U, potvrzení případu bude i přesto umožněno.

V editaci DRG případu je parametr "Potvrzení případu od 2 dnů po propuštění". Pokud parametr není nastavený, lze potvrdit uzavřený DRG případ hned po propuštění pacienta (nemusí uběhnout lhůta 2 dnů od propuštění).

6.3.2.6 Filtř DRG pŕípadů

Modul umořňuje nastavit podmínky vyhledání DRG pŕípadů. Modul je možno spustit v seznamu DRG pŕípadů.

Pouřívání filtru

Vyplníme podmínky filtrování do jednotlivých položek filtru a v ribbonu zvolíme "Pouřít a zavŕít". Podmínky filtru (tj. vyplněné položky filtru) se pŕevezmou do seznamu DRG pŕípadů. Mezi jednotlivými podmínkami je vřdy logické AND, tj. vyhledají se vřdy pŕípady, pro které platí všechny podmínky současně.

Polořky filtru

Polořky jsou uspořádaný v několika skupinách:

Identifikace filtru - kód a název filtru, uživatel, který filtr zalořil, popis.

Obsah pŕípadu - obsahuje jednotlivé položky pŕípadu (pacienta, pohlaví, věk od, věk do, Plátce, IČZ, IČP, Provoz, Útvar, Základní dg., Ostatní dg., volby - Aktuální útvar, Aktuální provoz, Aktuální pacient, Aktuální IČP, období - od - do)

Zařazení - obsahuje položky zařazení pŕípadu (DRG, MDC, Inlier, Materiálový inlier, Stav zařazení, DRG množinu apod.)

Stav pŕípadu - obsahuje stavové položky DRG pŕípadu (Otevřeno, Uzavřeno, Vyúčtováno, Potvrzeno, Blokováno, Chybné ukončení, Propuřtění z JIP, Duplicita úmrtí)

Hodnocení pŕípadu - váhové a cenové hodnocení pŕípadu "od-do" (váha, cena DRG, cena výkonů, DRG - výkony)

Dokumentace pŕípadu - vazby na epizody (počet epizod - od - do)

Filtr případů DRG

Identifikace filtru Obsah případu Zařazení Stav případu Hodnocení případu Dokumentace případu

► **Identifikace filtru**

▲ **Obsah případu** Akt. útvar

Pacient: Pohlaví: Věk od: Věk do: Píště:

ICZ: IČP: Provaz: Útvar:

Základní diagnózy:

Ostatní diagnózy:

☒ Aktuální útvar
☐ Aktuální provaz
☐ Aktuální pacient
☐ Aktuální IČP

Odobí:

► **Zařazení** Vše

DRG:

MDC:

☐ Přípatky s DRG množinou

Inlier
☐ Inlier
☐ Outlier krátký
☐ Outlier dlouhý

Materiálový inlier
☐ Inlier
☐ Outlier krátký
☐ Outlier dlouhý

Stav zařazení
☒ Zařazeno bez chyb
☐ Nezařazeno

► **Stav případu** Vše

► **Hodnocení případu** Vše

► **Dokumentace případu** Vše

Filtr DRG případů

Standardní nastavení filtru

Filtr má standardně nastavenou podmínku "Aktuální útvar", což znamená, že uživatel může filtrovat pouze data útvaru, ke kterému je přihlášen. Tuto podmínku může změnit pouze správce výkaznictví nebo case manažer.

Uložení filtru

Nastavení filtru lze ukládat a uložený filtr kdykoliv později otevřít a použít. Funkce pro ukládání a otevírání filtru jsou v modulu seznam DRG případů.

Přehled funkcí filtru

Zavřít

- Použít a zavřít - zavře celý modul a vyhledá výkazy/doklady podle nastavení filtru
- Zpět - zavře modul filtru.

Filtr

- Vyprázdnit filtr - vyprázdní všechny položky filtru kromě systémového omezení (aktuální útvar, klinika)

6.3.2.7 Poplatek

- Modul poplatku umožňuje editaci údajů k platbě regulačního poplatku. Modul lze vyvolat:
- ze seznamu poplatků (funkcí Otevřít nebo Nový)
- v oblasti kliniky z nabídky Pacient - administrativa (vyhledá se poplatek aktuálního pacienta pro aktuální den na aktuálním útvaru, pokud není, tak se založí)
- je zabudován v některých klinických událostech (např. nález s výkazem a poplatkem)

Poplatek

Pacient: 9010160643 Dvoková Matylda

Útvar: ULEMERG - Emergency

Provoz: EINT - Emergency interna

Typ poplatku: E - Pohotovost Cena jednotková Kč: 90,00

Datum: 26.8.2016 Počet návštěv / dnů: 1,00

Cena celkem Kč: 90,00

Povinnost platby:

- ☒ Pacient souhlasí s platbou
- ☐ Pacient odmítá zaplatit
- ☐ Pacient osvobozen od poplatku (výjimka)

Typ platby:

- ☒ Hotovost

Stav platby:

- ☒ Zapláceno
- ☐ Nezapláceno
- ☐ Storno

Důvod osvobození: Hmotná nouze

Číslo lístku: Číslo faktury:

Kód platební karty: Číslo stvrzenky: 7216030120

Datum platby: 26.8.2016 2:51 Odesláno do ZP: Ne

Založil: Sek Radomír Pokladna: 7

Stánice platby: KZ-TS\UL-PC-ZC013 Příjemce platby: Pravá Lucia

Vyexportováno:

Poznámka:

D. nevyúčtování: Vyhledaný doklad není zařazen do uzávěrkové množiny

Důvod storna:

Poplatek

Poplatek obsahuje identifikační údaje (pacient, útvar, provoz, typ poplatku, datum), které se při založení automaticky vyplní podle aktuálních hodnot.

Dále obsahuje položky, které se týkají platby samotné (povinnost, typ, a stav platby, důvod osvobození a identifikační údaje platby).

Vysvětlivky k identifikačním údajům platby:

Číslo lístku - zde se edituje číslo lístku z platebního automatu na poplatky.

Číslo faktury - zde se edituje číslo faktury, pokud byla vystavena jiným systémem

Kód platební karty - zde se eviduje kód platební karty

Číslo stvrzenky - zde se automaticky generuje podle nastavení číslo stvrzenky (lze použít jako variabilní symbol, číslo daňového dokladu)

Datum platby - zde se zobrazuje datum platby

Odesláno do ZP - informace, zda byl z poplatku vygenerován výkon poplatku a odeslán ve výkázání na zdravotní pojišťovnu

Postup práce při zadávání poplatku je uveden kapitole Pořizování poplatku.

6.3.3 Uzávěrkové moduly

Uzávěrkové moduly slouží k vyúčtování zdravotní péče plátcům.

6.3.3.1 Uzávěrka

Stručně

Uzávěrka je modul, který umožňuje vyúčtování zdravotní péče pro zařízení po jednotlivých krocích.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný ve funkční oblasti Výkaznictví v zobrazení Uzávěrka.

Popis modulu

Modul obsahuje 2 seznamy dokladů - levý seznam slouží pro přípravu dokladů před uzávěrkou, pravý seznam obsahuje doklady v uzávěrkové množině, tj. doklady v procesu uzávěrky.

Při spuštění modulu si modul zjistí, zda existuje pro aktuální období uzávěrková množina, pokud ne, nabídne ji k založení. Pak se můžeme věnovat samotné práci s modulem.

Obě okna modulu Uzávěrka mají svoji samostatnou hlavičku: levé okno má název "Doklady k zařazení do množiny", pravé "Množina dokladů". Identifikační údaje množiny dokladů jsou v hlavičce okna Množina dokladů (na pravé straně).

Vybraná množina v modulu Uzávěrka se automaticky přenáší do filtrů dalších oken uzávěrkových dashboardů - Dávky a Faktury. Platí to oběma směry - při změně množiny v jakémkoliv z těchto oken se přenáší filtr množiny do ostatních.

Při použití funkce "Výběr dokladů" ve složce "Zpracování" okna "Přehledy" se automaticky přepne okno "Výkazy zpracování doklady dávek" také do složky "Zpracování", aby byly bez dalšího klikání ihned vidět výsledky výběru dokladů. Podobně při použití funkce "Výběr dokladů" na složce "Dávky" se automaticky přepne okno Výkazy zpracování a doklady dávek do složky "Dávky". Funguje při etalonovém nastavení uzávěrkového dashboardu.

Při výběru množiny se do filtru předvyplňuje období a útvar, aby se snadněji vybíraly množiny aktuálního období a útvaru.

Přehled funkcí uzávěrky

Oba seznamy dokladů obsahují standardní nabídku seznamu dokladů obohacenou o uzávěrkové operace. Ty jsou následující:

Levý seznam dokladů

- Uzávěřit - uzavře označené doklady
- Přepočítat - přepočte označené doklady
- Přepočítat vše - přepočte všechny doklady
- Zařadit do množiny - zařazení dokladů do uzávěrkové množiny. Doklady se přesunou z levého seznamu do pravého seznamu.
- Zařazování s přepočtem/bez přepočtu - podle nastavení se při zařazení provádí přepočet dokladů
- Zákaz vyúčtování - zobrazí detail zákazu vyúčtování dokladů

Pravý seznam dokladů

- Přepočítat - přepočte označené doklady v uzávěrkové množině
- Vyřadit - vyřazení dokladů z uzávěrkové množiny. Doklady se přesunou z pravého seznamu do levého seznamu.
- Uzamknout - přepnutí dokladů do stavu L - zamknuto.
- Vyúčtovat - vytvoří se výstup do dávek, doklady přejdou do stavu vyúčtováno
- Vyúčtovat poplatky - vygenerují se poplatkové výkony a vyúčtují do dávek
- Přeučtovat - opakované vytvoření výstupu do dávek
- Vyúčtovat kapitaci - vytvoření kapitačních dokladů a dávek

Samotný postup uzávěrky krok za krokem je popsán v kapitole Postup uzávěrky.

6.3.3.2 Automatická uzávěrka

Stručně

Automatická uzávěrka je funkční entita, která umožňuje hromadné vyúčtování zdravotní péče pro zařízení v jednom kroku.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Výkaznictví, záložka Výkaznictví, volba Zobrazení - Uzávěrka, volba Automatická uzávěrka

Popis modulu

Pokud správce výkaznictví nechce ovlivňovat a procházet jednotlivé uzávěrkové operace, tak je možné provést nastavení uzávěrky tak, že se všechny kroky uzávěrky nastaví do jedné procedury, která se spustí a provede všechny předvolené kroky.

Nastavení automatické uzávěrky

V etalonu je dodaná přednastavená „Vzorová etalonová automatická uzávěrka“, pokud bude uživateli stačit, tak ji může použít. V případě, že mu tento vzor nevyhovuje, může ve spolupráci s konzultantem (nebo správcem FONS) vytvořit vlastní proces automatické uzávěrky. Tento se vytváří ve funkční oblasti „Správa – Konfigurace kliniky – Nastavení procesů“. Pro jednodušší tvorbu procesu uzávěrky se doporučuje použít volbu „Nový jako kopie“ a tento upravit dle vlastních potřeb. tak ji může použít. V případě, že mu tento vzor nevyhovuje, může ve spolupráci s konzultantem (nebo správcem FONS – zatím na to nemá právo) vytvořit vlastní proces automatické uzávěrky. Tento se vytváří ve funkční oblasti „Správa – Konfigurace kliniky – Nastavení procesů“. Pro jednodušší tvorbu procesu uzávěrky se doporučuje použít volbu „Nový jako kopie“ a tento upravit dle vlastních potřeb.

Popis jednotlivých kroků uzávěrky

Parametry jednotlivých kroků jsou předvyplněné a není potřeba je měnit, ale v některých krocích je potřeba pole parametrů doplnit.

- Uzávěření dokladů – doplnit pole „Obecný parametr“ – zde se doplní název skupiny filtrů, která má být použita pro automatickou uzávěrku
- Zařazení do množiny – doplnit pole „Obecný parametr“ – zde se doplní název skupiny filtrů, která má být použita pro automatickou uzávěrku
- Vyúčtování kapitace
- Přepočet
- Vyřazení z množiny
- Vyúčtování poplatků
- Vyúčtování dokladů
- Vygenerování faktur
- Výběr výstupního adresáře
- Nastavení výstupního formátu
- Export dávek – doplnit pole „Obecný parametr“ – zde se doplní cesta k adresáři, kam se uloží vygenerované dávky např. C:\Davy\2014\
- Tisk průvodky – doplnit pole „Obecný parametr“ – zde se doplní cesta k adresáři, kam se uloží vygenerované podklady k dávám např. C:\Davy\2014\

Po nastavení jednotlivých kroků je potřeba vytvořenou automatickou uzávěrku uložit pomocí .

Spuštění uzávěrky

V dashboardu „Uzávěrka“, pokud je kurzor v gridu dokladů jsou zobrazena skupina ikon „Automatická uzávěrka“, přes menu Uzávěrka. Zde lze vybrat uzávěrku ke spuštění a následně se otevře pracovní plocha „Spuštění automatické uzávěrky“, kde si uživatel musí zvolit uzávěrkovou množinu, pod kterou bude provedená uzávěrka evidována a proces automatické uzávěrky, podle kterého uzávěrka proběhne.



Pokud má uživatel vše připraveno, tak spustí celý proces ikonou . Po dokončení uzávěrky stačí zkontrolovat dávky.

6.3.3.3 Zpracování

Stručně

Zpracování je modul, který umožňuje prohlížet logování procesů s doklady.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný ve funkční oblasti Výkaznictví v zobrazení Uzávěrka v okně "Přehledy".

Popis modulu

Modul obsahuje seznam zpracování a detailní výpis chyb zpracování. Zpracováním máme na mysli 1 ohraničený hromadný proces s doklady, např. uzavření, přepočet, zařazení do množiny, vyřazení z množiny, vyúčtování apod. Zvláštním případem je odchod z dokladu - protože tento proces odpovídá každému uložení dokladu, bylo by množství zpracování odchodu z dokladu o několik řádů větší, než ostatní zpracování, proto se načítá kumulativně: za 1 zpracování odchodu z dokladu se považuje souhrn všech odchodů, které provedl 1 uživatel za 1 měsíční období.

Přehled funkcí modulu

- Filtr přehledu - umožní filtrovat seznam zpracování podle období, množiny, procesu.
- Filtr kontrol - umožní filtrovat detailní výpis zpracování podle kontrol a chyb
- Třídění - nastavuje třídící položku detailního výpisu

- Filtr - uloží nastavené filtry
- Výběr dokladů - umožní vybrat chybné doklady aktuálně vybraného zpracování v seznamu dokladů na pracovní ploše.

6.3.3.4 Hromadné změny

Stručně

Hromadné změny umožňují konfigurovat a spouštět dávkové procesy hromadných změn dokladů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný ve funkční oblasti Výkaznictví v zobrazení Uzávěrka v okně "Přehledy".

Popis modulu

Modul umožňuje změny v datech, které nelze zabezpečit standardními nástroji a postupy systému.

Základem je seznam, který obsahuje definované hromadné změny.

Volbou "Nový" založíme novou, volbou "Otevřít" otevřeme definici hromadné změny. Základem definice je filtr dokladů, který ohraničuje doklady, nad kterými se změna bude realizovat. V dolní části pak jsou parametry hromadné změny, které jsou závislé na databázové proceduře, kterou hromadná změna spouští. Ta je uvedena jako poslední parametr v dolní části. Filtr i parametry je možno předem vyplnit v definici, nebo nechat na vyplnění až při spuštění.

Název parametru	Položka z filtru	Popis parametru	Typ parametru	Converter	Entita pro výběr	Komponenta pro	Povinný parametr	Výchozí hodnota	Minimální hodnota	Maximální hodnota
MainDgNew	Hlavní Dg (nová)	Diagnosecd10 - I	XamlConverterCoi	Diagnosecd10List	FonsCodeListTextI					
MainDgOld	Obsah dokladu - I	Hlavní Dg (původní)	Diagnosecd10 - I	XamlConverterCoi	FonsCodeListTextI			A126E023-B493-4		
ProcedureInternal	Interní výkon (nov)	BillProcedureInter	XamlConverterCoi	BillCzProcedureInt	FonsCodeListTextI					
ProcedureInternal	Obsah dokladu - I	Interní výkon (pův)	BillProcedureInter	XamlConverterCoi	FonsCodeListTextI			0B14ED90-FC2C-4		
ProductionUnitNe	Provoz (nový)	ProductionUnit - I	XamlConverterCoi	BillCzProductionU	FonsCodeListTextI					
ProductionUnitOld	Obsah dokladu - I	Provoz (původní)	ProductionUnit - I	XamlConverterCoi	FonsCodeListTextI			63D9FBD1-60AE-4		
RequestingCpNew	Žadající pracoviště	BillCzRequestingC	XamlConverterCoi	BillCzRequestingC	FonsCodeListTextI					
RequestingCpOld	Obsah dokladu - I	Žadající pracoviště	BillCzRequestingC	XamlConverterCoi	FonsCodeListTextI			0895C275-33E0-4		
SpecialtyNew	Odbornost (nová)	BillCzSpecialty - O	XamlConverterCoi	BillCzSpecialtyList	FonsCodeListTextI					
SpecialtyOld	Obsah dokladu - I	Odbornost (původ)	BillCzSpecialty - O	XamlConverterCoi	FonsCodeListTextI					

Procedura hromadné změny: dbo.BillCzAccountMassChangeExample

Definice hromadné změny

Nabídkou "Spustit" v seznamu hromadných změn pak hromadnou změnu spouštíme - podle potřeby doplníme filtr a parametry, volbou "Zobrazit doklady" lze prohlédnout, nad kterými doklady se změna bude realizovat a volbou "Spustit" dojde k samotné realizaci hromadné změny.

Spuštění a průběh hromadné změny

Hromadná změna je zpracováním a její výsledky je možno modulem Zpracování prohlížet.

Přehled funkcí modulu

Editace záznamu

- Nový - založí novou hromadnou změnu a otevře modul definice hromadné změny
- Otevřít - otevře modul definice hromadné změny

Posun

Posunuje mezi jednotlivými záznamy tak, jak jsou za sebou v seznamu.

Spustit

Spouští vybranou hromadnou změnu.

Provedené hromadné změny

Ukáže seznam provedených hromadných změn.

6.3.3.5 Dávky

Stručně

Dávky jsou modul, který umožňuje prohlížet, filtrovat a exportovat dávky pro plátce zdravotní péče.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný ve funkční oblasti Výkaznictví v zobrazení Uzávěrka v okně "Přehledy".

Popis modulu

Modul je seznam, který zobrazuje dávky dokladů. Je obohacen funkcemi pro práci s vybranými dávkami.

Přehled funkcí modulu

Detail

Zobrazí data vybrané dávky v datovém rozhraní VZP.

Tisk

Tisk seznamu dávek

Posun

Posunuje mezi jednotlivými záznamy tak, jak jsou za sebou v seznamu.

Filtr dávek

Umožňuje filtrovat podle množiny a období vyúčtování.

Dávky dokladů

Rozpustit - zpětný chod vyúčtování, doklady dávky se vrátí do stavu uzamknuté v množině, dávka se ruší.

Přegenerovat - obnoví se data dávky v datovém rozhraní VZP.

Exportovat - export dávek do souborů k předání plátcům.

Výběr

Výběr dokladů - do okna "Doklady dávky", které je v prostředí uzávěrkové pracovní plochy, se vyfiltruje seznam dokladů dávky.

6.3.3.6 Faktury

Stručně

Faktury jsou modul, který umožňuje vygenerování faktur pro plátce podle předem připravené definice.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný ve funkční oblasti Výkaznictví v zobrazení Uzávěrka v okně "Přehledy".

Popis modulu

Základem modulu je seznam faktur. Kromě základních funkcí seznamu jsou zde navíc funkce pro generování, mazání a exportování faktur.

Přehled funkcí modulu

Editace záznamu

- Nový - založí novou fakturu a otevře modul faktury
- Otevřít - otevře modul faktury

Tisk

Umožňuje tisk faktur.

Posun

Posunuje mezi jednotlivými záznamy tak, jak jsou za sebou v seznamu.

Filtr faktur

Umožňuje filtrovat podle období vyúčtování.

Sestavit faktury

Spustí se proces sestavení faktur za vybrané období z filtru.

Smazat

Dojde ke smazání faktur.

Exportovat

Spustí se export faktur do F-dávek. Export podle nastavení může být do souborů nebo přímo na portál plátce.

6.3.3.6.1 Faktura

Stručně

Faktura je modul, který umožňuje zobrazit a editovat konkrétní fakturu

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Faktury.

Popis modulu

Modul obsahuje všechny položky faktury - hlavičku faktury a výpis všech dávek faktury.

Přehled funkcí modulu**Zavřít**

- Uložit a zavřít - uloží fakturu a zavře celý modul.
- Zpět - zavře modul. Pokud není uložen, vyžádá si uložení dotazem.

Nový

- Nový - založí novou fakturu.

Editace záznamu

- Editovat - přepne do režimu editace.
- Uložit - uloží fakturu.
- Zpět změny - zruší všechny editované změny a vrátí se ke stavu před začátkem editace.
- Vymazat - smaže celý výkaz.
- Stornovat - zneplatní fakturu, dostane příznak storno. Ke storno faktuře se automaticky generuje dobropis a opravná faktura.

Posun v seznamu

Posunuje mezi jednotlivými fakturami tak jak jsou za sebou v seznamu faktur.

Historie

- Historie záznamu - zobrazí historii hlavičky výkazu
- Historie položky - zobrazí historii vybraného výkonového řádku

Vyhledání

Umožní vyhledat k dané faktuře dobropis, opravnou nebo storno, pokud existují.

Posun v dávkách

Posunuje mezi jednotlivými dávkami tak, jak jsou za sebou v seznamu výkazů z nichž byl výkaz vyvolán.

Byla připravena nová možnost číslování faktur. Je vhodná zejména tam, kde je nutno více číselných řad faktur v závislosti na definici faktury. Za tímto účelem vznikl nový číselník "Konfigurace číslování faktur".

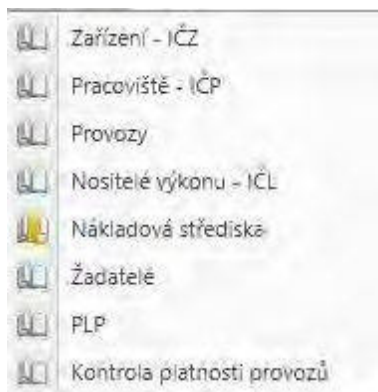
6.4 Číselníky

Oblast výkaznictví používá velké množství číselníků. Číselníky jsou dostupné při pořizování jednotlivých položek na modulech pomocí klávesy F4 nebo také z nabídky Výkaznictví v oblasti výkaznictví, popř. Číselníky v oblasti Správa.

Práce s číselníky ve výkaznictví se řídí standardními pravidly práce s číselníky ve Fons Enterprise.

6.4.1 Organizační struktura

Číselníky organizační struktury obsahují všechny entity účtujících subjektů.



Číselníky organizační struktury

Zařízení IČZ - zdravotnická zařízení podle smluv se zdrav.pojišťovnami.

Pracoviště - IČP - zdravotnická pracoviště podle smluv se zdrav. pojišťovnami.

Provozy - základní výkazovací organizační jednotky, obsahují vazby na nákladová střediska, IČP, odbornosti a nositele výkonu. Obsahuje také položku "Ambulantní žadatel". Při vyplnění této položky

potom automatická oprava kontroly ambulantní poukaz s lůžkovým interním žadatelem (APWE) dosazuje tohoto žadatele v případě, že neexistuje v době výkazu hospitalizační epizoda (např. existují již vystavené poukazy s hospitalizačním žadatelem, ale dojde ke stornu epizody. Hospitalizační žadatel na poukazu se změní na ambulantního žadatele uvedeného v číselníku provozů). Dále je zde zaškrtnávací pole "Nevytvářet žadatele". Při jeho zaškrtnutí se při uložení provozu nevytváří automaticky žadatel.

Nositelé výkonu - IČL - lékaři a další pracovníci, kteří poskytují zdravotní péči.

Nákladová střediska - číselník umožňující vazbu na ekonomiku.

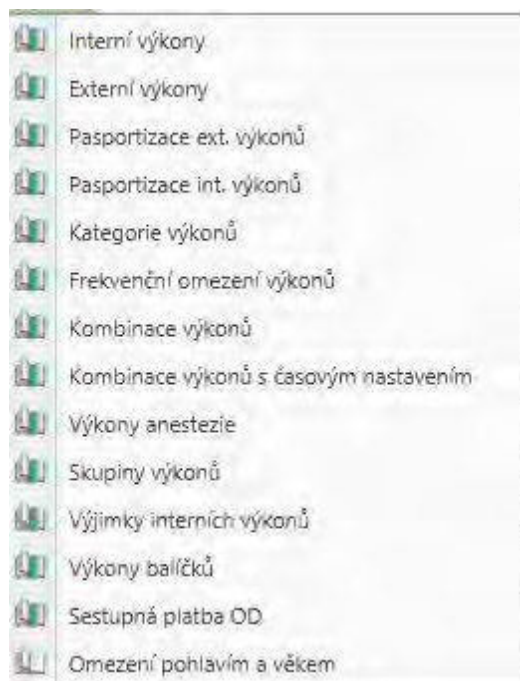
Žadatelé - IČP žadatelů o vyšetření, je zde také filtr (checkbox) pro zobrazení i nevýkaznických žadatelů. Při volbě "Nový jako kopie" se automaticky zdroj dat nastavuje jako ruční pořízení záznamu.

PLP - číselník poskytovatelů importovaný od VZP.

Kontrola platnosti provozů - zobrazí se seznam chyb v platnostech položek provozu

6.4.2 Výkony a ZUM

Číselníky výkonů obsahují seznamy výkonů, léků a ZUM a jejich parametrů.



Nabídka číselníků výkonů a ZUMů

Interní výkony - seznam interních výkonů a léků, detail obsahuje přehled omezení výkonů

Externí výkony - seznam externích výkonů a léků.

Pasportizace externích výkonů - smluvní výkony s jednotlivými plátcí.

Pasportizace interních výkonů - omezení interních výkonů na plátce.

Kategorie výkonů - omezení výkonů (agregace, klinické vyšetření, komplexní vyšetření, Q-výkon, cílené vyšetření)

Frekvenční omezení výkonů - omezení frekvence výkonu včetně lokalizace u stomatologických výkonů

Kombinace výkonů - nepovolené a povinné kombinace výkonů v 1 dni

Kombinace výkonů s časovým omezením - nepovolené kombinace výkonů v časovém intervalu

Výkony anestezie - pro výpočet délky operace a odhad nákladů na operace

Skupiny výkonů - definice skupin k hromadnému pořizování. Je zde možnost pomocí volby "Zobrazit jako skupinu výkonů" nerozdělit jednotlivé výkony skupiny do tlačítek, ale zobrazí se pouze jedno tlačítko s názvem skupiny výkonů. Skupina výkonů má také položku "Neúčtovat" - při zadání skupiny výkonů do výkazu se v případě vyplnění položky Neúčtovat ve výkonu skupiny výkonů přeneseme tento příznak do řádku výkazu a takto označený výkon neodchází k vyúčtování do pojišťovny.

Výjimky interních výkonů - definice výjimek u hodnocení výkonů v závislosti na plátcích

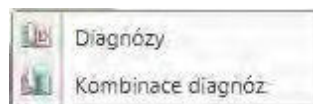
Výkony balíčků - definice tzv. balíčkových výkonů (vykazuje se balíček, který obsahuje jiné výkony)

Sestupná platba OD - bodové hodnocení ošetrovacích dnů s ohledem na sestupnou platbu

Omezení pohlavím a věkem - definice výkonů s omezením na věk (od - do měsíce, od - do roku)

6.4.3 Diagnózy

Číselníky diagnóz obsahují seznamy všech diagnóz a kombinací diagnóz.



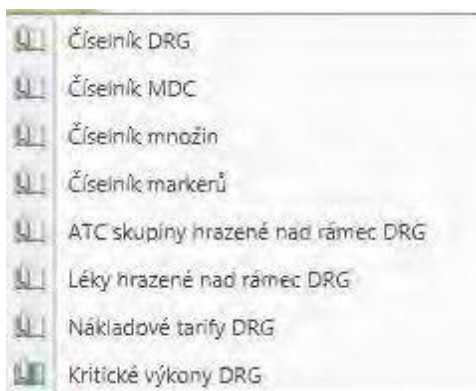
Nabídka číselníků diagnóz

Diagnózy - seznam diagnóz

Kombinace diagnóz - seznam diagnóz, které mají být spolu vykazány.

6.4.4 Číselníky DRG

Číselníky DRG obsahují seznamy všech číselníků týkajících se DRG.



Číselníky DRG

Číselník DRG - číselník podtříd základních diagnostických skupin.

Číselník MDC - číselník hlavních diagnostických tříd - MDC

Číselník množin - číselník používaných množin DRG

Číselník markerů - číselník používaných markerů pro DRG

ATC skupiny hrazené nad rámec DRG - vyjmenované ATC skupiny, které jsou hrazeny nad rámec DRG.

Léky hrazené nad rámec DRG - číselník léků, které jsou hrazené nad rámec DRG (zatím pouze 2 léky - plazma, kryoprotein).

Nákladové tarify DRG - číselník pro nastavení nákladových tarifů pro DRG - je možné nastavit hodnotu tarifu pro lůžkoden, minutu operace, bod výkonu. Lze nastavit různé tarify pro jednotlivá nákladová střediska.

Kritické výkony DRG - číselník kritických výkonů DRG.

6.4.5 Plátci

V systému jsou číselníky plátců a skupin plátců:

Plátci - plátci zdravotní péče (pojišťovny a ostatní subjekty, kterým se účtuje péče).

Skupiny plátců - plátce lze sdružovat do skupin. Na skupinu plátců je vztažen číselník N-léky.



Plátci

Při zadávání nového plátce (pomocí volby Nový nebo Nový jako kopie) zadáváme číselný kód plátce (trojmístné číslo), název plátce, typ plátce, druh pojistného vztahu, zkratku, IČO, DIČ, Bankovní spojení, Kód banky, SWIFT kód banky, Nástupnickou organizaci, Měnu, Jazyk (ne všechny údaje jsou povinné), adresu plátce, korespondenční adresu (pro tisk faktur, pokud se adresa zasílání faktury liší od adresy plátce) a platnost. Dále je zde možnost "Neexportovat DR" - pokud je volba zatržena, potom při exportu dávek do souboru se dávky pro tohoto plátce vynechávají.

Typ plátce - má souvislost s platbou za zdravotní péči.

1 - Stát - zdrav. péče je hrazená státem

101 - Přeshraniční zdravotní péče 1 - hrazení péče pro cizince

102 - Přeshraniční zdravotní péče 2 - hrazená péče pro cizince

103 - Přeshraniční zdravotní péče 3 - hrazená péče pro cizince

104 - Přeshraniční zdravotní péče 4 - hrazená péče pro cizince

2 - Pojišťovna - zdrav. péči hradí zdravotní pojišťovna

3 - Zaměstnavatel - zdrav. péči hradí zaměstnavatel pacienta

4 - Pacient - zdrav. péči si hradí pacient sám (samoplátce)

5 - Komerční pojišťovna - zdrav.péči platí komerční pojišťovna pacienta

6 - Jiný subjekt - typ plátce, který není výše zahrnut

7 - Nehrazeno - péče není hrazená

8 - Pacient EU - cizinec v rámci EU (má smlouvu se zdravotní pojišťovnou), stát patří do EU

9 - Pacient mimo EU - cizinec mimo EU, stát je mimo EU.

Druh pojistného vztahu - informace o tom, zda se jedná o veřejné zdravotní pojištění (platbu za péči hradí zdravotní pojišťovna), smluvní připojištění (platbu za péči hradí pacient popř. jiná pojišťovna), cestovní připojištění (platbu za péči hradí pacient popř. jiná pojišťovna), mezistátní pojištění - včetně EU (platbu platí nasmlouvaná pojišťovna).

6.4.6 Tarify

Číselníky tarifů obsahují následující:

	Hodnota bodu
	Hodnota kategorie
	Lékový paušál
	Sazba poplatků
	Hodnota jednotkové váhy DRG
	Kapitační paušál

Číselníky Tarify

Hodnota bodu - ohodnocení bodu v závislosti na plátci a dalších parametrech. Lze zadat i druh pojistného vztahu (po vyplnění se s touto položkou pracuje pro výpočet hodnoty bodu).

Hodnota kategorie - ohodnocení kategorií pro účtování LDN

Lékový paušál - smluvní parametry lékového paušálu pro hospitalizace

Sazba poplatků - číselník pro nastavování sazeb poplatků s obdobím platnosti sazby.

Hodnota jednotkové váhy DRG - ohodnocení jednotkové váhy pro případ DRG s uvedením platnosti

Kapitační paušál - nastavení kapitačního paušálu pro jednotlivé plátce a pracoviště.

6.4.7 Doprava

Číselníky týkající se dopravy.

	SPZ
	Cíl cesty

Doprava

Číselník

SPZ - číselník pro zadávání SPZ vozidel pro zdravotnické zařízení

Cíl cesty - číselník pro zadávání cílů cesty (pomůcka pro opakující se cesty)

6.4.8 Číselníky VZP

Číselníky VZP obsahují:

	Sady VZP
	Výkony VZP
	Zdravotnické prostředky VZP
	IVLP VZP
	Stomatologické výrobky
	Léky VZP
	N-léky
	Odbornosti VZP
	Výkony s lokalizací
	Lokalizace zubu
	Druh úhrady
	Druh pojistného vztahu
	Doprava
	Kategorie pacienta
	Cenová pásma
	Diagnózy VZP
	Preskripční omezení

Číselníky VZP

Sady VZP - číselník sad VZP

Výkony VZP - číselník výkonů VZP

Zdravotnické prostředky VZP - číselník zdrav. prostředků VZP

IVLP VZP - číselník IVLP VZP

Stomatologické výrobky - číselník stomatologických výrobků

Léky VZP - číselník léků VZP

N-léky - číselník N-léků

Odbornosti VZP - číselník odborností VZP

Výkony s lokalizací - číselník výkonů s povinnou lokalizací

Lokalizace zubu - číselník lokalizace zubu

Druh úhrady - číselník druhu úhrady

Druh pojistného vztahu - číselník druhu pojistného vztahu

Doprava - číselník dopravních výkonů

Kategorie pacienta - číselník kategorií pacienta

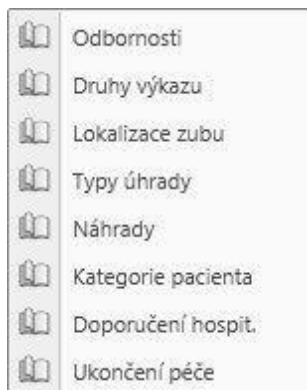
Cenová pásma - číselník sestupné platby ošetřovacího dne

Diagnózy VZP - číselník diagnóz

Preskripční omezení - číselník preskripčního omezení

6.4.9 Ostatní číselníky

Číselníky, které slouží k podpoře pořizování výkazů.



Ostatní číselníky

Odbornosti - číselník odborností podle číselníku VZP.

Druhy výkazu - druhy výkazů podle VZP + interní.

Lokalizace zubu - pro stomatologické výkazy.

Typy úhrady - bodová/paušální.

Náhrady - náhrady za zdravotní péči podle číselníku VZP.

Kategorie pacienta - kategorie ošetrovacího dne podle číselníku VZP.

Doporučení k hospitalizaci - doporučení podle číselníku VZP.

Ukončení péče - podle číselníku VZP.

6.5 Nastavení

Oblast Nastavení je využívána pro potřebné nastavení pro správné vykazování.

Nastavuje se zde matice kontrol, najdeme zde nastavení číslování dokladů a dávek, potřebné nastavení pro výkaz, DRG, kapitaci a fakturaci pojišťovám.

6.5.1 Nastavení matice kontrol

Kontroly výkazů jsou nastavitelné v modulu matice kontrol. Modul lze vyvolat z nabídky "Výkaznictví" - "Konfigurace výkazu" v oblasti výkaznictví, nebo z modulu výkazu. Modulem je možno:

- Editovat nastavení kontrol pro jednotlivé události
- Prohlížet uložené nastavení na různých úrovních

Matice kontrol		Kód	Kontrola	N	A	M	T	S	Nezobrazovat	Událost	Útvar	Provoz
Kontrola	--Nezadáno--											
Událost kontrol	Odchod z dokladu											
Útvar	Zadání odřezku nebo řádku	AFA	Kontrola žádanky o schválení									Odchod z dokladu
Provoz	Zadání odřezku nebo řádku	AGRE	Kontrola na agregované výkony									Odchod z dokladu
Skupina plátců	Zadání odřezku nebo řádku	APH	Amb. dohled (D1) pro hosp. pacienta									Odchod z dokladu
Plátec	Zadání odřezku nebo řádku	APWE	Ambulanci poukaz z lůžkovým interním žadate									Odchod z dokladu
	--Nezadáno--	AUDIT	Schválení revizním lékařem									Odchod z dokladu
Povoleno jen pro: Státní zdravotní ústav, ústav 1017												
		CAPROC	Kontrola výkonů hrazených kapitačně									Odchod z dokladu
		CARECOUNT	Kontrola kompletnosti ošetřovacích dnů									Odchod z dokladu
		CAREITEM	Kontrola překryvu ošetřovacích dnů									Odchod z dokladu
		CATEG	Kontrola kategorií									Odchod z dokladu
		CUNIC	Kontrola duplikáty klinického vyšetření									Odchod z dokladu
		CUNY	Kontrola správnosti dokladu typu C									Odchod z dokladu
		CCMB	Kontrola nepovolené kombinace výkonů									Odchod z dokladu
		CCWM	Kontrola povolených kombinací výkonů									Odchod z dokladu
		CCOMPLEX	Kontrola na kompletní vyšetření									Odchod z dokladu
		CCPE	Kontrola na pasportizaci externích výkonů									Odchod z dokladu
		CCPI	Kontrola na pasportizaci interních výkonů									Odchod z dokladu
		CCOTL	Kontrola na kombinace s časovým nastavením									Odchod z dokladu
		CCPM	Kontrola na pasportizaci léků									Odchod z dokladu
		DATE	Kontrola na datum									Odchod z dokladu
		DIAG1	Kontrola diagnóz (pořadí a věk)									Odchod z dokladu
		DIAG2	Kontrola diagnóz (rozlišující diagnózy)									Odchod z dokladu
		DIAG3	Kontrola diagnóz (příčina onemocnění)									Odchod z dokladu
		DIAG4	Kontrola diagnóz (duplikáty)									Odchod z dokladu
		DIAG5	Kontrola diagnóz (inverzníkové dg v základní)									Odchod z dokladu
		DIAG6	Kontrola diagnóz (diagnóza u léků)									Odchod z dokladu
		DIAG7	Kontrola diagnóz (nákové základní diagnózy)									Odchod z dokladu
		DUP1	Kontrola duplikátů léků									Odchod z dokladu
		FEE	Kontrola regulace poplatků									Odchod z dokladu
		FREQ	Kontrola frekvencí omezení výkonů									Odchod z dokladu
		FURLOUGH	Kontrola propustek									Odchod z dokladu
		GUID	Přepočítání vztahů na číselníky podle platnosti									Odchod z dokladu
		HOSMBD	Kontrola na N. léky									Odchod z dokladu
		HOSPITBND	Kontrola navázání hosp. výkonů									Odchod z dokladu
		HOSVER	Kontrola na překryv hospitalizačních výkonů									Odchod z dokladu
		HPA	Hosp. výkon provedený amb.									Odchod z dokladu
		ICPICZ	Formální správnost IČP a IČZ									Odchod z dokladu
		ITEMCOUNT	Kontrola počtu záznamů výkonů v dokladu									Odchod z dokladu

Matice kontrol

Matice má 3 režimy práce:

- Stav - zobrazuje nastavení všech kontrol pro vybranou kombinaci položek: událost, útvar, provoz, plátec bez ohledu na to na jaké úrovni byla každá kontrola nastavena, tj. včetně zděděných nastavení z vyšších úrovní. Nelze editovat. Zobrazuje se při vyvolání z výkazu.
- Konfigurace - zobrazuje všechny kontroly, ale jejich nastavení pro vybranou kombinaci položek: událost, útvar, provoz, plátec pouze na této vybrané úrovni, tj. bez zděděných nastavení z vyšších úrovní. Lze editovat.
- Úroveň - zobrazuje pouze nastavené kontroly pro vybranou úroveň (kombinaci položek: událost, útvar, provoz, plátec). Lze editovat.

Konfigurace nastavení jednotlivých kontrol se nastavuje takto:

Nejdříve se v levé části matice kontrol vybírají konkrétní požadavky na kontrolu. Vybereme si požadovanou Událost kontroly (Hromadná změna, Import, Import validačního protokolu, Klinické dg., Odchod z dokladu, Odchod z řádku, Přepočítání, Přepočítání cen léků dle číselníků, Přepočítání po importu číselníků, Uzavírání dokladů, Vyúčtování, Zamykání dokladů, Zrušení uzavření dokladů), která nám určuje, při které akci se má provádět kontrola.

Další položkou je nastavení požadovaného útvaru nebo provozu. Zde vybereme z číselníku Útvary nebo Provozů, pro které útvary nebo provozy se má kontrola provádět. Pokud není uvedený ani útvar, ani provoz - je tato kontrola nastavená pro celou nemocnici.

Dalším možným kritériem nastavení kontroly je volba na určitého plátce nebo skupinu plátců (pokud jsou nastavené, platí kontrola pouze pro konkrétního plátce popř. skupinu plátců). V případě nezadání plátce, platí opět kontrola pro všechny plátce.

Po nastavení konkrétních upřesňujících údajů, zmáčkneme volbu Editovat (ribbon Záznam, volba Editace záznamu - Editovat).

Po zmáčknutí editace je již možné určovat u jednotlivých kontrol požadovanou tvrdost kontroly.

Módy kontroly jsou:

N - nekontrolovat - neprobíhá vůbec kontrola

A - probíhá kontrola s automatickou opravou

M - měkká kontrola - zobrazí se pouze informativní upozornění o chybě, výkon lze uložit a dostane se do uzávěrky

T - tvrdá kontrola - zobrazí se hlášení o chybě, výkaz lze uložit, ale tento výkon se nedostane do uzávěrky

S - super tvrdá kontrola - zobrazí se hlášení o chybě, výkaz nelze uložit.

Nezobrazovat - tato volba ovlivňuje zobrazování chybových hlášek k jednotlivým kontrolám. Po uložení výkazu se chyby s tímto příznakem nezobrazí. Vhodné využití např. u kontroly agregovaných výkonů v klinice. Řádek se označí chybou, chybové hlášení je zobrazeno ve spodní části výkazu, ale nezobrazí se chybová hláška, kterou je nutné potvrdit.

Po nastavení požadované tvrdosti kontroly zvolíme volbu Uložit a pro aktualizaci nastavené kontroly zvolíme možnost Aktualizace aktivních dat managementu kontrol.

V ribbonu záznamu je také možnost pomocí ikony Historie si zobrazit historii změn v matici kontrol. Další možností je pomocí ikony Varianty si zobrazit všechny možné varianty nastavení kontroly, na kterém je kurzor (přehled přes všechny útvary nadřazené i podřazené aktuálnímu útvaru). Záznam ze seznamu variant umožňuje smazat nebo otevřít v matici a editovat.

Dále byla přidána možnost konfigurace vlastních přepočtů:

V modulu matice kontrol je tlačítko na vyvolání události matice kontrol. Zde je možno vložit novou událost na autoritě 4. Je nutno zadat:

- typ události kontrol = Permanentní kontrola

- typ kontrol = D

- je dávková = ano (zatrhnout checkbox).

V matici kontrol nakonfigurujeme kontroly, které chceme v našem novém procesu kontrol provádět.

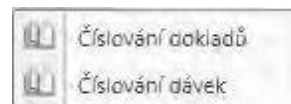
V seznamu výkazů se nabídne nově připravená událost kontrol jako podnabídka volby "Přepočítat" a "Přepočítat vše". Takto můžeme připravit např. samostatný proces přepočtu ceny léků k rutinnímu užívání (pomocí nově připravené databázové kontroly MEDREC).

6.5.1.1 Kontroly

Popis jednotlivých kontrol je v nastavení seznam kontrol.

6.5.2 Číslování

Nastavení číslování dokladů a dávek.



Číslování

Číslování dokladů - číselník pro nastavení číslování dokladů. Zadává se IČZ, Útvar, minimální a maximální číslo dokladu a platnost od, do.

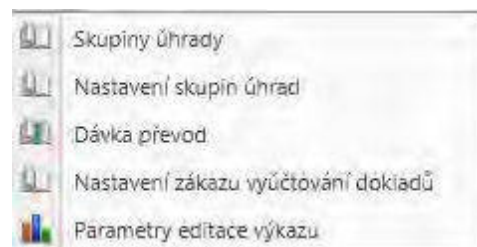
Číslování dávek - číselník pro nastavení číslování dávek. Zadává se IČZ, minimální a maximální číslo dávky a platnost od, do.

Nastavení číslování dovolujeme vždy pro ucelený rok nebo více roků, tj. vždy od 1.1. do 31.12., potom je zajištěno jednotné číslování pro celý rok.

Číslování se provádí na základě období, tj. pokud bude doklad 31.12., pak bude mít období RRRR12 (R = rok) a doklad se očísluje ještě v rámci tohoto roku. Nastavování číslování dokladů a dávek s koncem na 31.12. neladí s filosofií FONSu, který počítá platnosti pro datum a čas.

6.5.3 Výkaz

Nastavování různých funkcí, týkající se výkazu.



Nastavení výkazu

Skupiny úhrady - slouží pro seskupování dokladů podle smluvních podmínek s plátcí. Dávka může obsahovat pouze 1 skupinu úhrady, pokud tedy doklad nebo i samostatný výkon spadá do jiné skupiny úhrady, je automaticky oddělen do zvláštní dávky. Zadává se zde kód a název skupiny úhrady. Z výběru typu úhrady se vybere, zda bodová nebo paušální úhrada, Dalším kritériem je dělení dokladu do dávky - zda není, nebo se dělí doklady po pacientech nebo dělení po dokladech. Lze také zadat konkrétní provoz, pro který bude platit tato skupina úhrady. Pokud zaškrtneme volbu "Zákaz vyúčtování" - této skupině přidělené doklady se nedostanou do uzávěrky a nebudou tedy vyúčtovány. Dále určujeme pořadí (v jakém pořadí se má přiřazovat skupina úhrady) a platnost skupiny úhrady.

Nastavení skupin úhrad - nastavením skupiny úhrady určujeme podmínky, podle kterých se automaticky nastaví skupina úhrady pro doklad nebo výkon. Nastavuje se skupina úhrady, plátce popř. skupina plátců a druh pojistného vztahu, pro které má platit skupina úhrady. V případě, že zadáme útvar a provoz, skupina úhrady se přiřadí uvedenému útvaru popř. provozu. Dále můžeme podmínky nastavení skupiny úhrady omezit pouze na určitý druh výkazu, popř. diagnózu a výkon/lék, odbornost, IČP (do odbornosti lze zadat i kódy oddělené čárkou nebo procentem, např. 1%1, 501).

Nastavení skupiny úhrady pouze pro jeden výkon - znamená nastavení skupiny úhrady pouze pro jeden výkon. V případě, že není zadán konkrétní výkon, skupina úhrady se přiřadí ke všem výkonům výkazu, které jsou ve stavu D, N, U, L (bez ohledu na další položka jako např. plátce).

Nastavení skupiny úhrady včetně ZUM - je-li zatrženo současně s volbou Pouze pro jeden výkon, pak se skupina úhrady nastavení nejen k výkonu, ale také pro ZUMy na stejný den a pro stejného plátce.

Nastavení skupiny úhrady pro extramurální péči - pro vybraný útvar zatrhneme volbu "Extramurální péče" a současně vložíme masku, která určuje, který žadatel extramurální péče bude do této skupiny zahrnut (např. maska 52% znamená, že všichni žadatelé začínající na 52 budou do této podmínky zahrnuti). Pokud potřebujeme mít různé masky žadatele, potom je potřeba pro každou připravit nový záznam v nastavení skupiny úhrady. Tuto funkci pak můžeme spojit se zákazem vyúčtování dokladů pro naši skupinu úhrady extramurální péče a zajistíme tak, že:

- všechny výkazy extramurální péče budou ihned po uložení označeny skupinou úhrady
- můžeme na ně takto snadno dělat konfigurační statistiky a vyhledávat je ve filtrech
- můžeme zakázat jejich vyúčtování.

Nastavení skupiny úhrady je možné také pomocí SQL skriptu (volba možnosti "Použít SQL skript").

Pokud je potřeba nastavit skupinu úhrady podle složitějších podmínek, které nejdou pomocí standardního nastavení realizovat, je možné použít tuto cestu. SQL skript připravíme zakázkově, potom už je jejich použití na uživateli.

Dávka převod - nastavení převodu hodnot pro generování dávek (pro případ různých smluvních výjimek). Pomocí nastavení dávky převod umožníme záměnu různých položek z výkazu do dávky. Při nastavení nové dávky převod je potřeba zadat název a potom již určujeme, jakou hodnotu zaměňujeme v dávce za jinou. V dávce lze změnit Nákladové středisko, Plátce, IČP, odbornost, skupinu úhrady, IČZ, Žadatele, charakter dávky.

Nastavení zákazu vyúčtování dokladů - číselník nastavování zákazu vyúčtování dokladů. Nastavuje se na útvar, pro plátce, důvod zákazu vyúčtování a prioritu.

Důvodem může být:

- Neuzařazená klinická událost
- Nepotvrzený případ DRG
- Nepřípustný chybový příznak dokladu

Na toto nastavení reaguje funkce "Zařadit do množiny" v modulu uzávěrky. Doklady, které vyhovují podmínkám nastaveným v tomto číselníku, nejsou přeneseny do množiny, objeví se u nich příznak zákazu vyúčtování (poslední sloupec v pravé straně seznamu dokladů), volbou "Zákaz vyúčtování" v ribbonu je možno u konkrétního dokladu získat informaci, proč do uzávěrkové množiny nebyl přesunut.

Nastavení výkonů v klinické události - číselník je určen zejména pro operační protokoly, ale může být použit v jakékoliv klinické události. Zobrazí se tabulka, ve které je možno k jednotlivým klinickým událostem na základě dalších podmínek (útvar poskytovatele a žadatele, existence epizody, shoda útvarů, odbornosti, plátce) připravit nastavení typu výkazu a zda se má doplňovat řádková odbornost a případně i nastavit přesnou hodnotu Provozu. Pokud položka není vyplněná, bude program brát nastavení pro všechny hodnoty položky (např. pokud není vyplněn útvar žadatele, bude nastavení platit pro všechny žadatele). Podle tohoto nastavení a případně nastavené priority (nižší má přednost) se následně bude klinická událost chovat a bude nabízet příslušný typ výkazu a případně doplňovat údaje. Pokud není nastaveno nebo situace neodpovídá nastaveným hodnotám, platí současné nastavení.

Parametry editace výkazu - Modul nabízí nastavení parametrů pro modul výkazu.

Editace entity

Role: Zvolte si účel této položky

Uživatel: Zvolte si účel této položky

Důležitost: 28

Nový záznam (parametr nenalezen)

Výchozí žadatel pro poukaz: ☐ ☒ ☐ ☐

Pravidlo pro datum v novém řádku: Výchozí ☐ ☐ ☐ ☐

☒ Změnit druh dokladu po změně provozu ☐ ☒ ☐ ☐

Druh vyšetření: ☐ ☒ ☐ ☐

Tolerance maximální délky hospitalizace: 0 ☐ ☒ ☐ ☐

☒ Aktualizovat DRG případ ☒ ☒ ☐ ☐

Počet znaků hlavní diagnózy pro hledání předchozího hosp. výkazu: 3 ☐ ☒ ☐ ☐

Přechod z S11 na některou z 5H1,6H6,7H6 generuje 00881 ☐ ☐ ☐ ☐

Typ kurzu pro přepočítání ceny výkonů: ☐ ☒ ☐ ☐

Počet dnů od (pro kontrolu data): ☐ ☒ ☐ ☐

Počet dnů do (pro kontrolu data): ☐ ☒ ☐ ☐

☒ Zobrazovat poznámky ☒ ☒ ☐ ☐

☐ Zobrazovat dg. u S a Q dokladu ☐ ☒ ☐ ☐

☐ Otevírat výkaz rovnou do editace ☒ ☒ ☐ ☐

Režim nabízení žádanky o schválení: Řádek ☒ ☐ ☐ ☐

Generovat OD doprovodu: Vždy ☒ ☒ ☐ ☐

☐ Nabízet žádanku o schválení k doprovodu ☐ ☐ ☐ ☐

☐ Zakázat editaci diagnóz na hosp. výkazu ☐ ☒ ☐ ☐

☐ Zakázat editaci kódu přijetí a propuštění na hosp. výkazu ☒ ☒ ☐ ☐

Výchozí plátce dokladu S: 804 - Samoplátce dle Ceníku MN ☒ ☐ ☐ ☐

Automaticky uzavírat doklady: Vše ☒ ☒ ☐ ☐

☐ Importovat doklady z brokeru jako otevřené ☐ ☐ ☐ ☐

Typ výkazu pro hospitalizační epizodu: H ☒ ☒ ☐ ☐

☒ Omezit vytváření oprávněných dokladů ☒ ☒ ☐ ☐

☐ Nový ošetřovací den generovat podle posledního ☐ ☐ ☐ ☐

☐ Neupravovat ošetřovací den či kategorii po změně ☐ ☐ ☐ ☐

☐ Nabízet skupiny výkonů místo DRG markerů ☐ ☐ ☐ ☐

☒ Doplnovat uvozující nuly ☒ ☒ ☐ ☐

☐ Zobrazovat tlačítko Uložit a nový ☐ ☐ ☐ ☐

☐ Automaticky vyplňovat datové hodnoty u dokladu typu Nabídka ☐ ☐ ☐ ☐

Umožňuje pomocí těchto parametrů nastavit různé požadované chování výkazu.

6.5.4 DRG

Nastavení potvrzování DRG případů

Umožňuje nastavit pro různého plátce, úroveň potvrzování případů a blokování dokladů.

Režim potvrzování:

- **Žádný** - DRG případy nemusí být potvrzené Case Manažerem (CM), všechny odcházejí do uzávěrky nezávisle na DRG případu
- **Blokování** - při zablokování případu DRG - nedostanou se všechny doklady případu do vyúčtování
- **Potvrzování** - případ DRG musí být potvrzen CM. Nepotvrzené případy neodcházejí do uzávěrky.
- **Dvojstupňové potvrzování** - případ DRG musí být potvrzen i na druhém stupni (1. stupeň - lékař, primář na oddělení, 2. stupeň - Case Manažer) - nepotvrzené případy DRG neodcházejí do uzávěrky

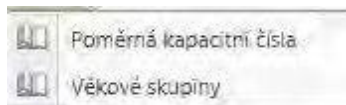
Režim blokování dokladů (podle režimu blokování dokladů se určuje výběr dokladů do uzávěrky z blokováného případu).

- Poslední lůžkový doklad - do uzávěrky neprojde poslední hospitalizační doklad z blokováného případu
- Všechny lůžkové doklady - do uzávěrky se nedostane žádný hospitalizační případ z blokováného případu
- Všechny doklady - do uzávěrky se nedostane žádný doklad včetně poukazů z blokováného případu DRG.

Lze blokovat DRG případ nezávisle na potvrzení případu. Je tedy možné blokovat potvrzený případ a informace o potvrzení zůstane nezměněna. Pokud je potvrzený případ blokováný, jeho doklady neodejdou do uzávěrky (s ohledem na nastavení v tabulce potvrzování - všechny kromě komplementu - všechny hospitalizační - poslední hospitalizační). Stav blokování a potvrzování je v seznamu DRG zobrazen v samostatných sloupcích a je možno jej nezávisle filtrovat.

6.5.5 Kapitace

Číselníky nastavení pro kapitační platbu.



Nastavení Kapitace

Poměrná kapacitní čísla - číselník pro nastavení poměrného kapacitního čísla vyjadřující hodnotově velikost nasmlouvaného rozsahu zdravotní péče pro danou odbornost poskytované jedním nositelem výkonu se zdravotní pojišťovnou.

Věkové skupiny - věkové skupiny a indexy, které vyjadřují poměr nákladů na pojištěnce v dané věkové skupině vůči nákladům na pojištěnce ve věkové skupině 15 až 19 let.

6.5.6 Fakturace

Nastavení faktur

Pro potřeby fakturace je nutno nejdříve nastavit definici faktur. Po zavolání číselníku se objeví seznam definic faktur, zvolíme Nový a objeví se modul Definice faktur.

Kód	Faktura		
Název	Faktura za výkony		
Druh faktury	V		
Skupina piátců			
Plátce			
Paušál			
Limitní částka			
☐ Poslední měsíc čtvrtletí	☐ Dělení podle období uzavření		
Priorita	0		
Počet dnů pro zdanitelné plnění			
Dnů splatnosti	30		
Text	Fakturujeme Vám za vykázané výkony		
Poznámka			
☐ Dělit podle typu dávek	☒ Dělit podle druhu pojistného vztahu	☒ Dělit podle skupiny úhrady	
☐ Dělit podle typu úhrady	☒ Dělit po čtvrtletích	☒ Dělit podle IČZ	
Bankovní spojení			
Číslo účtu	2165 - 50012456 / 0800		
Název banky	Česká spořitelna		
Variabilní symbol			
Specifický symbol			
Konstantní symbol			
Měna účtu	KCZ		
IBAN			
Poznámka			
Platí od	1.1.2015		
Platí do	31.12.2999		
Poslední změna: Stapro Havráňková Sonja dneš 14:41			
Typ dávky	Druh pojistného vztahu	Skupina úhrady	Typ úhrady
			IČZ

Definice faktur

V tomto modulu se definují pravidla pro vytváření faktur. Na základě definovaných pravidel a existence dávek za zvolené období se při samotné fakturaci vytvoří faktury a přiřadí se k nim dávky. Platí pravidlo, že dávka může být přiřazena vždy k 1 faktuře (nemůže být rozdělena do více faktur). Pokud vznikne potřeba rozdělit 1 dávku do více faktur, musíme změnit nastavení dokladů tak, aby se dle potřeby vytvořily samostatné dávky pro jednotlivé faktury - např. pomocí vhodně definovaných skupin úhrad.

V dolní části modulu definice faktur se nachází tabulka, ve které je možno definovat položky filtru, na základě kterého se vybírají dávky pro tuto definici faktur. Pokud tabulka není vyplněna, nebude se tento filtr uplatňovat. Pokud je řádek filtru vyplněn, pak mezi položkami filtru platí v podmínce logické AND, mezi jednotlivými řádky filtru pa logické OR. Položky filtru jsou:

- Typ dávky
- Druh pojistného vztahu
- Skupina úhrady
- Typ úhrady
- IČZ

Máme-li tedy např. stejnou definici faktury pro 3 různá IČZ (a zároveň v systému je IČZ více) a druh pojistného vztahu = 1, pak vyplníme 3 řádky tabulky jednotlivými IČZ a druhem pojistného vztahu = 1,

definice se při generování faktur použije pro dávky, které splňují tyto podmínky. Podobně máme-li nasmlouvaný paušál pro 1 skupinu úhrady, pak pro tuto situaci připravíme definici zvlášť, vyplníme paušální částku a do tabulky filtru zadáme 1 řádek se skupinou úhrady.

6.5.6.1 Popis položek

Popis položek definice faktur

Název položky	Význam
Kód	Identifikace definice faktury
Název	Název definice faktury
Druh faktury	V - faktura za výkony K – faktura za kapitaci VK – smíšená faktura za výkony i kapitaci
Skupina plátců	Je možno omezit na skupinu plátců - nepovinné
Plátce	Je možno omezit na plátce - nepovinné
Poslední měsíc čtvrtletí	Fakturu je se vždy pouze poslední měsíc čtvrtletí, do faktur se zahrnou i dávky předchozích 2 období vyúčtování
Dělení podle období uzavření	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé období uzavření budou vytvářet samostatné faktury
Priorita	Číslo, které označuje pořadí, podle něhož se faktury generují. Pořadí se bere vzestupně podle priority, tj. nejdříve definice s nižším číslem priority, vytvoří se faktury dle definice, navážou se dávky, následně definice s vyšším číslem – ty už ale nezahrnou dávky, které byly přiřazeny v předchozích definicích, i když by jejich data definice odpovídala.
Počet dnů pro zdanitelné plnění	Číslo pro tisk faktur
Dnů splatnosti	Číslo pro tisk faktur
Text	Text pro tisk faktury
Poznámka	Poznámka k definici
Paušální částka	Pokud je vyplněna, pak se bude zobrazovat a tisknout jako fakturovaná částka. Pro plátce, se kterým je nasmlouvána paušální částka, je tedy nutno připravit definici zvlášť.
Limitní částka	Pokud je vyplněna, a současně fakturovaná částka převyšuje tuto částku, pak se použije místo fakturované částky. Pro plátce, se kterým je nasmlouvána paušální částka, je tedy nutno připravit definici zvlášť.
Bankovní spojení (číslo účtu, název banky, variabilní, konstantní a specifický symbol, měna, IBAN, poznámka)	Bankovní spojení fakturu jícího (zdravotnického zařízení)
Dělit podle typu dávek	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé typy dávek budou vytvářet samostatné faktury
Dělit podle druhu pojistného vztahu	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé druhy pojistného vztahu budou vytvářet samostatné faktury
Dělit podle skupiny úhrady	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé skupiny úhrady budou vytvářet samostatné faktury

Dělit podle typu úhrady	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé typy úhrady budou vytvářet samostatné faktury
Dělení po čtvrtletích	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivá čtvrtletí (podle období uzavření) budou vytvářet samostatné faktury
Dělit podle IČZ	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivá IČZ budou vytvářet samostatné faktury

6.5.6.2 Postup práce při definic faktur

Při definic faktur si nejprve vyřešíme různé výjimky a dále pak obecnější definice. Např. pokud máme pro nějakou pojišťovnu jiný počet dnů splatnosti, pak ji připravíme definici zvlášť, vyplníme kód plátce a dámke nízké číslo priority. Faktura se nám vygeneruje dříve, než faktury pro ostatní plátce, kde už kód plátce do definice nedáváme - víme, že generování vezme všechny zbylé dávky, tj. mimo našeho plátce z první definice.

Na předcházejícím obrázku je příklad obecné definice pro výkonovou platbu - pokud máme jednoduchá pravidla platby za výkony se všemi plátce, pak nám stačí tato jednoduchá definice pro celou fakturaci. Při definování výjimek dáme této obecné definici nejvyšší prioritní číslo a bude řešit všechny dávky, na které se výjimky nevztahují (při generování faktur na ni přijde řada až jako na poslední).

6.5.6.3 Číslování faktur

Číslování faktur se nastavuje v modulu uživatelských sekvencí (oblast správa, nabídka Číselníky - uživatelské sekvence), při definici je nutno použít odkaz na entitu BillInvoice - Faktura.

Do tohoto číselníku je možno vložit definice číselných řad. V definici faktur je pak položka "Konfigurace číslování faktur", kde je možno navázat definici faktury na konfigurace číslování, tedy na vybranou číselnou řadu.

Nové číslování faktur pracuje pouze při zapnutém parametru "Pro číslování použít konfigurace číslování faktur". Tento parametr je v modulu uzávěrky, na složce "Parametry uzávěrky". Při vypnutém parametru pracuje číslování faktur na základě nastavené uživatelské sekvence. Parametr je standardně vypnut,

6.5.6.4 Generování faktur

Generování faktur se provádí v prostředí uzávěrkového zobrazení. V modulu Přehledy ve složce Faktury se zobrazuje seznam faktur, které je možno filtrovat v ribbonu na období vyúčtování.

Přehledy											
Uzávěrka	Ido	Definice faktury	Skupina plátce	Plátce	Čtvrtletí vyúčtování	Období vyúčtování	Skupina úhrady	Typ	Stav	Období uzavření	Částka
Zpracování											
H. změny	1600826	Faktura		201		201609		Původní	Platná		1427,00 9.12.2016
Dávky	1600829	Faktura		205		201609		Původní	Platná		4723,00 9.12.2016
Faktury	1600830	Faktura		211		201609		Původní	Platná		985,00 9.12.2016
Sestavy	1600831	Faktura		207		201609		Původní	Platná		788,00 9.12.2016
H. poplatky	1600832	Faktura		111		201609		Původní	Platná		12852,00 9.12.2016
	1600833	Faktura		111		201609	TPOL_001	Původní	Stornovaná		3322,00 9.12.2016
	1600834	Faktura		111		201609	TPOL_002	Původní	Platná		333,00 9.12.2016
	1600835	Faktura		111		201609	TPOL_001	Opravná	Platná		3322,00 9.12.2016

Generování faktur

Generování faktur spustíme nabídkou Sestavit faktury. Faktury se automaticky vytvoří podle definic faktur pro období vyúčtování uvedené v ribbonu.

Další nabídky seznamu faktur:

- Nový - vytvoří se nová faktura, ale nebudou v ní vazby na dávky
- Smazat (označené/vše) - smažou se označené/všechny vyfiltrované faktury
- Exportovat (označené/vše) - exportují se označené/všechny vyfiltrované faktury do F-dávek
- Exportovat do Heliosu (označené/vše) - exportují se označené/všechny vyfiltrované faktury do souboru pro import do Heliosu.

Součástí seznamu faktur jsou tisky jednotlivých faktur, faktur za období, přehledu fakturace a faktur za dávky (tj. s přehledem jednotlivých dávek ve faktuře).

Detail každé faktury je možno prohlédnout pomocí nabídky Otevřít.

Číslo dávky	Množina dokl.	Vyúčtovár	Uzavřel	IČZ	Plátce	Typ	Ch	Počet dokl.	Druh vztahu	Body za výkony	Body za OD	Body za kategorie	Body celkem	Mate
22277 Uzav201609...	201609	201511	58101000	207	98	P		1	1	169,0000	0,0000	0,0000	169,0000	
7762 Uzav201609...	201609	201606	58101000	207	90	P		2	1	619,0000	0,0000	0,0000	619,0000	
7717 Uzav201609...	201609	201606	58101000	207	98	P		2	1	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	

Detail faktury

V detailu faktury můžeme fakturu také editovat a provést korekci dat přímo ve faktuře. Pomocí volby Stornovat se označená faktura stornuje. Při stornování je možné vytvořit dobropis nebo novou opravnou fakturu s volbou na přečíslování dávek nebo dokladů.

Je připravená také možnost **rozpuštění fakturovaných částek na jednotlivá nákladová střediska**.

Přepočet se použije automaticky při generování faktur a lze ho zopakovat volbou z nabídky "Vypočítat částky podle NS" v modulu Faktury. Přepočet se nastavuje parametrem "Typ výpočtu podílu NS na částkách fakturace" v modulu Uzávěrka. Parametr má 3 možnosti:

- nevypočítávat (přepočet nebude probíhat, defaultní nastavení)
- podíl NS (přepočet rozpustí fakturované částky na jednotlivé NS, bere v úvahu doklady i kapitační platbu).
- podíl NS včetně nitropodnikových úhrad (přepočet navíc zahrnuje přeúčtování agregovaných výkonů - na NS poskytovatele budou agregace započteny s kladným znaménkem, na NS žadatele se záporným).

Výsledek je uložen v databázové tabulce, ze které je možno připravit zakázkově export do ekonomického systému nebo statistické sestavy.

6.5.6.5 Výstup F-dávek současně s K-dávkami

Pokud se v modulu uzávěrky nastaví struktura složek pro výstup K-dávek včetně čísla faktur (parametr "Vzor pro seskupování dávek", v definici je nutno použít {Infoice}), potom bude každé výstupní složce se souborem K-dávek odpovídat 1 faktura, dále je automaticky do této složky přidána F- dávka a tiskový dokument faktury.

Pro realizaci tohoto výstupu je nutné zachovat postup uzávěrky:

1. sestavení dávek
2. Sestavení faktur
3. Export dávek

Pokud uděláme export dávek dříve, než máme sestavené faktury, bude výstup v 1 složce (bez čísla faktury) a nebude obsahovat F-dávky a tiskový dokument.

6.6 Importy

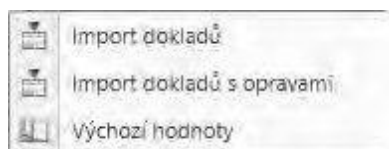
Výkaznictví obsahuje importy:

- Import dokladů - dávek formátu k-dávka
- Importy číselníků
- Ostatní importy
- Validační protokoly

6.6.1 Import dokladů

Import dokladů obsahuje

- Import dokladů
- Import dokladů s opravami
- Výchozí hodnoty



Import dokladů

Import dokladů - jedná se o import K-dávek

Import dokladů s opravami - nástroj pro opravu chybných dávek. Po importu, který neproběhl dobře, se můžeme přepnout do tohoto importu a v pravé části obrazovky v oblasti TMP výkazů lze rozkliknutím zobrazit importovaný soubor, který lze následně upravit (v případě chybného importu). V případě správného importu lze v záložce Výkazy importu zobrazit rovnou naimportovaný výkaz. Do nabídky "Pokračovat, doimport" byla přidána možnost "Nastavení GUID a typů", kterou je nutno použít v případě dodatečné opravy dat v importovaných výkazech.

Výchozí hodnoty - nástroj pro nastavení výchozích hodnot pro import dokladů. Zadáme konkrétní IČP, vybereme druh dokladu, která položka (nákladové středisko, odbornost, IČP žadatele, odbornost žadatele) má mít uvedenou hodnotu a platnost. Toto nastavení se týká dokladů, které v datovém rozhraní

nemají všechny položky potřebné pro založení dokladů do FE. Jedná se o odbornost dopravních dokladů a u poukazů na ortopedickou a foniatrickou pomůcku, dále o nákladové středisko u těchto poukazů.

Modul importu dokladů obsahuje funkce

- Založení importu
- Editace nastavení importu
- Nastavení období
- Spuštění importu

Umožňuje prohlédnout importovaná data a zjišťovat příčiny kolizí při importu.

Postup importu je uveden v kapitole Postup importu dokladů - dávek ZP.

Při zakládání nového pacienta při importu dat (z K-dávek nebo přes SQL broker) - pokud má číslo pacienta charakter rodného čísla, pak se automaticky doplní do registru další položky:

- rodné číslo
- typ identifikačního čísla se nastaví na rodné číslo
- pohlaví
- datum narození
- státní příslušnost (= 203)
- příslušnost k EU (= občan ČR).

Při volání nového importu lze zapnout dva parametry Importovat neznámé výkony a neznámé provozy. Při zapnutí parametrů se založí pro nenalezeného výkony, provozy a IČZ v číselníku záznamy s platností 1.1.1900 - 1.1. 1900 (nově založený provoz má povoleny všechny druhy dokladů). Tyto záznamy se potom použijí při ukládání dokladu (funkce je pro zjednodušení nahrávání starých K-dávek).

6.6.2 Import číselníků

Stručně

Import číselníků je funkční entita, která umožňuje hromadné importy všech číselníků poskytovaných VZP.

Import číselníků:

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, volba Číselníky VZP a také je přístupný z ribbonu funkční oblasti Výkaznictví, záložka Výkaznictví, oblast Importy

Popis modulu

Modul obsahuje funkce pro

- načtení souborů z disku
- načtení souborů z portálu Stapro
- označení souborů k importu

- import číselníků souhrnně nebo po jednotlivých krocích
- kontrolu importu
- přepočet dokladů po importu

Import číselníků VZP

Kód sady: 1114 Platnost od: Platnost do: Ponechat otevřenou platnost

Číselník	Skupina plátců	Soubor	Označeno	Cesta	Sada	Platnost od	Platnost do	Stav	Záznamy souboru	Záznam
Diagnózy JDG4			☐		1114			Neimportováno	0	
Doprava			☐		1114			Neimportováno	0	
IVLP			☐		1114			Neimportováno	0	
Kategorie pacienta			☐		1114			Neimportováno	0	
Léky 2008			☐		1114			Neimportováno	0	
Léky 2008-2012			☐		1114			Neimportováno	0	
Léky 2012			☐		1114	1.9.2016	31.12.2999	Naimportováno VZP	10594	
Lokalizace			☐		1114			Neimportováno	0	
Preskripční omezení			☐		1114			Neimportováno	0	
Smluvní odbornosti			☐		1114			Neimportováno	0	
Stomatologické výrobky			☐		1114			Neimportováno	0	
Územní pracoviště VZP			☐		1114			Neimportováno	0	
Výkon			☐		1114	1.7.2016	31.12.2999	Naimportováno FONS	5104	
Výkony s povinnou lokalizací zubů			☐		1114			Neimportováno	0	

Interní výkony

Zahájení importu/kontroly: Počet externích výkonů:

Doba importu/kontroly: Počet změn interních výkonů:

Importoval/Kontroloval: Shoda externí-interní:

☐ Pouze kontrola

Průběh importu

Proces:

Číselník:

Import číselníků VZP

Postup importu

Postup je uveden v kapitole Postup importu číselníků VZP.

Importní soubory VZP

Modul obsahuje seznam všech externích souborů k importu do Fonsu.

6.6.3 Ostatní importy

Modul obsahuje všechny ostatní importy do Fonsu.



Ostatní importy

Jedná se o:
- Importy DRG

- Import PLP
- Import pasportizace pro IČZ
- Import pasportizace pro vybraná IČP
- Import EP2
- Import z portálu

6.6.3.1 Import DRG

Stručně

Import číselníků DRG je funkční entita, která umožňuje hromadné importy všech číselníků DRG.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, volba Číselníky DRG a také je přístupný z ribbonu funkční oblasti Výkaznictví, záložka Výkaznictví, oblast Importy - Importy DRG.

Popis modulu

Modul obsahuje funkce pro

- načtení souborů z disku
- načtení souborů z portálu Stapro
- označení souborů k importu
- import číselníků

Číselník	Maska souboru	Soubor	Označeno	Cesta	Platnost od	Platnost do
Číselník relativních vah	*.xls		☐			
Číselník relativních vah (CSV)	*relativ*.csv		☐			
Číselník relativních vah 2012	Číselník_relativnich_vah*.xls		☐			
Číselník relativních vah 2012 (CSV)	*relativ*.csv		☐			
Číselník DRG markerů	*marker*.xls		☐			
Kritické výkony	*kritick*.xls		☐			
Kritické výkony	*krit*.csv		☐			
MDC	MDC.txt		☐			

Průběh importu

Proces:

Číselník:

Import číselníků DRG

Postup importu

Postup je obdobný, jako u číselníků VZP.

6.6.3.2 Import PLP

Stručně

Import číselníků PLP je funkční entita, která umožňuje hromadné importy všech číselníků PLP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, volba Číselník PLP. a také je přístupný z ribbonu funkční oblasti Výkaznictví, záložka Výkaznictví, oblast Importy.

Popis modulu

Modul obsahuje funkce pro

- načtení souborů z disku
- načtení souborů z portálu Stapro
- označení souborů k importu
- import číselníků

Import číselníku PLP

Počet záznamů v textovém souboru: Vnitřní: Vnější: Celkem:

Počet záznamů v číselníku PLP:

Počet záznamů v číselníku žadatelů:

Průběh importu:
Proces:

Porovnání žadatelů, provozů, pracovišť:

IČP PLP	Název PLP	Odbornost PLP	IČP	Název IČP	IČP žadatele	Název žadatele	Odbornost žadatele	IČP provozu	Název provozu	Odbornost provozu
69000952	MUDr. Vojtěch Kop...	990								
61791001	Ambulance praktick...	001			61791001	Ambulance prak...	001			
61808002	ZZS HK-POZEMNÍ (...)	709			61808002	ZZS HK-POZEM...	709			
61808012	ZZS Rychnov n. Kn...	709			61808012	ZZS Rychnov n...	709			
61808016	ZZS Dvůr Králové n...	709			61808016	ZZS Dvůr Králov...	709			
61952001	Domácí zdravotní p...	925			61952001	Domácí zdravot...	925			
61955001	Odborná ošetrovate...	925			61955001	Odborná ošetro...	925			
61967001	Pracoviště domácí p...	925			61967001	Pracoviště domá...	925			
62000397	MUDr. Vltavský Josef	990								
62122003	MUDr. Bažkovská M...	002			62122003	MUDr. Bažkovsk...	002			
62160118	Stomatologické pra...	014			62160118	Stomatologické...	014			
62187086	Stomatologické pra...	014			62187086	Stomatologické...	014			
62196001	Nádražní 548, Hlinsko	902			62196001	Nádražní 548, Hl...	902			
62206311	MUDr. Šubková Pav...	701			62206311	MUDr. Šubková...	701			

Import číselníku PLP

Postup importu

Postup je obdobný, jako u číselníků VZP.

6.6.3.3 Import pasportizace pro IČZ

Stručně

Import Pasportizace pro IČZ je funkční entita, která umožňuje import pasportizace pro IČZ

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Výkaznictví, záložka Výkaznictví, složka Importy - Ostatní importy, volba Import pasportizace pro IČZ

Popis modulu

Modul obsahuje funkce pro

- načtení souboru z disku

Po zavolání funkce z nabídky se otevře okno na výběr souboru pro import pasportizace výkonů.

Po výběru souboru a potvrzení souboru se provede automaticky import pasportizovaných výkonů pro IČZ

6.6.3.4 Import pasportizace pro vybrané IČP

Stručně

Import pasportizace pro vybraná IČP je funkční entita, která umožňuje import pasportizace pro konkrétní IČP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Výkaznictví, záložka Výkaznictví, složka Importy - Ostatní importy, volba Import pasportizace pro vybraná IČP.

Popis modulu

Modul obsahuje funkce pro

- načtení souboru z disku

Po zavolání funkce z nabídky se otevře okno na výběr souboru pro import pasportizace výkonu.

Po výběru souboru a potvrzení souboru se provede automaticky import pasportizovaných výkonů pro dané IČP.

6.6.3.5 Import EP2

Stručně

Import EP2 je funkční entita, která umožňuje import Přílohy č. 2 smlouvy o poskytování a úhradě zdrav. péče.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Výkaznictví, záložka Výkaznictví, složka Importy - Ostatní importy, volba Import EP2

Popis modulu

Modul obsahuje funkce pro

- načtení souboru z disku (volbou Procházet vybereme požadovaný soubor pro import, volba Import - provede import vybraného souboru, volba Zrušit import - zruší importovaný soubor).
Pomocí volby Zobrazit původní - můžeme zobrazit soubor v původním formátu xml.
Volba Zobrazit importovaný zobrazí strukturované data ze souboru.
- Import pasportizace podle načtené Přílohy č. 2 - provede import načteného souboru s údaj ohledně platné pasportizace do číselníku Pasportizace ext. výkonů.
- Úvazky pracovníků - zobrazí pracovní úvazky pracovníků nasčítaných z načtených souborů.

Po načtení Přílohy č. 2 je možné si v editaci záznamu prohlédnout původní xml soubor.

Pomocí volby Zobrazit importovaný protokol EP2 je již Příloha č. 2 správně načtená a rozdělená do jednotlivých oblastí (Hlavička, Základní údaje, Základní údaje pracoviště, Adresa pracoviště, Odbornost pracoviště, Časový rovrh poskytování péče, Vedoucí pracoviště, Kvalifikace vedoucího pracoviště - lékaře, Kvalifikace vedoucího pracoviště - nelékaře, Doba obvyklé přítomnosti vedoucího pracovníka na pracovišti, Doklad o statutu lékaře školitele, Součet kapacit zdravotnických pracovníků poskytujících péči na pracovišti, Smlouvená územní oblast pro návštěvní službu nebo pracoviště dopravy, Územní oblast pro pojištění VZP garantová zdravotnickým zařízením, Návštěvní služba, Seznam pracovníků poskytujících péči na pracovišti, Seznam nasmlouvaných kódů zdravotních výkonů, Seznam, zdravotnické techniky pro provedení nasmlouvaných výkonů, Seznam speciálního vybyvení pro provedení nasmlouvaných výkonů, Seznam speciálního vybavení pro provedení nasmlouvaných výkonů, Seznam smluvních specifických položek, Speciální smluvní ujednání, Kontrola formuláře).

Typ přílohy CC

▶ **HLAVIČKA**

▶ **ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

Platnost smlouvy OD 1.1.2013 0:00 ?

Číslo složky Číslo dodatku

Datum uplatnění OD 1.4.2014 0:00 ? Datum uplatnění DO 31.12.2017 0:00 ?

▶ **ZÁKLADNÍ ÚDAJE PRACOVISTĚ**

▶ **ADRESA(Y) PRACOVISTĚ**

▶ **ODBORNOST PRACOVISTĚ**

▶ **DALŠÍ SMLUVNÍ ODBORNOSTI**

▶ **KVALIFIKACE VEDOUČÍHO LÉKAŘE PRACOVISTĚ**

Specializovaná způsobilost anesteziologie a resuscitace

Funkční licence anesteziologie a resuscitace II. st.

Jiná text

Osvědčení v oboru anesteziologie a resuscitace

▶ **DOBA OBVYKLÉ PŘÍTOMNOSTI VEDOUČÍHO PRACOVNÍKA NA PRACOVISTĚ**

▶ **SOUČET KAPACIT ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ POSKYTUJÍCÍCH PÉČI NA PRACOVISTĚ**

▶ **SEZNAM PRACOVNÍKŮ POSKYTUJÍCÍCH PÉČI NA PRACOVISTĚ**

▶ **SEZNAM NASMLOUVANÝCH KÓDŮ ZDRAVOTNÍCH VÝKONŮ**

Výkon	Typ výkonu	Kód výkonu	Název výkonu	Datum OD	Datum DO
Základní	00317	(VZP) OD DIP (DLOUH			
Základní	00318	(VZP) OD DIP (DLOUH			
Základní	00319	(VZP) OD DIP (DLOUH			
Základní	00320	(VZP) OD DIOP (DLOU			
Základní	78021	KOMPLEXNÍ VYŠETŘE			
Základní	78022	CÍLENÉ VYŠETŘENÍ AN			

▶ **SEZNAM ZDRAVOTNICKÉ TECHNIKY PRO PROVEDENÍ NASMLOUVANÝCH VÝKONŮ**

▶ **SEZNAM SMLUVNÍCH SPECIFICKÝCH POLOŽEK**

▶ **SPECIÁLNÍ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ**

▶ **AKUTNÍ PÉČE**

▶ **NÁSLEDNÁ PÉČE**

▶ **DLOUHODOBÁ INTENZIVNÍ PÉČE**

▶ **NEJVYŠŠÍ KÓD INTENZIVNÍ PÉČE, PRO KTERÝ PRACOVISTĚ SPLŇUJE STANDART PERSONÁLNÍHO, VĚCNÉHO A TECHNICKÉHO ZAJIŠTĚNÍ**

Zobrazení

naimportovaného protokolu EP2

Z načtené Přílohy č. 2 lze pomocí volby Import pasportizace provést rychlý import pasportizovaných výkonů podle protokolu.

A prohlédnout si úvazky pracovníků ze souborů EP2 (volba Úvazky pracovníků).

6.6.3.6 Import z portálu

Stručně

Import číselníků PLP je funkční entita, která umožňuje hromadné importy všech číselníků PLP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, volba Číselník PLP. a také je přístupný z ribbonu funkční oblasti Výkaznictví, záložka Výkaznictví, oblast Importy.

Popis modulu

Modul obsahuje funkce pro

- načtení souborů z disku
- načtení souborů z portálu Stapro
- označení souborů k importu
- import číselníků

6.6.4 Validační protokoly

Import validačního protokolu umožňuje pouze importy validačních protokolů od pojišťovny VZP. Protokoly ostatních plátců jsou ve formátech tiskových sestav (většinou v PDF) a k importu se nehodí.

Validační protokoly							
Datum	IČZ	Plátce	Stav validi	Soubor	Začátek importu	Konec importu	Doba importu
14.5.2015	59001000	111	L	59001000.txt	14.5.2015 13:36	14.5.2015 13:36	00:00:19
14.5.2015	59285000	111	L	59285000.txt	14.5.2015 13:39	14.5.2015 13:39	00:00:01
14.5.2015	59292000	111	I	59292000.txt	14.5.2015 13:40	14.5.2015 13:40	00:00:00
28.8.2015	59001000	111	L	59001000.txt	28.8.2015 7:33	28.8.2015 7:34	00:00:31
28.8.2015	59285000	111	L	59285000.txt	28.8.2015 7:35	28.8.2015 7:35	00:00:03
28.8.2015	59292000	111	L	59292000.txt	28.8.2015 7:39	28.8.2015 7:39	00:00:01
4.11.2015	59001000	111	L	59001000.txt	4.11.2015 15:40	4.11.2015 15:42	00:01:44
30.11.2015	59001000	111	L	59001000.txt	30.11.2015 11:33	30.11.2015 11:36	00:02:35
11.1.2016	59001000	111	L	59001000.txt	11.1.2016 6:41	11.1.2016 6:45	00:03:57
11.1.2016	59285000	111	L	59285000.txt	11.1.2016 7:10	11.1.2016 7:10	00:00:02
11.1.2016	59292000	111	I	59292000.txt	11.1.2016 7:11	11.1.2016 7:11	00:00:00
11.1.2016	59326000	111	I	59326000.txt	11.1.2016 7:11	11.1.2016 7:11	00:00:00
11.1.2016	59341000	111	L	59341000.txt	11.1.2016 7:11	11.1.2016 7:11	00:00:01

Validační protokoly

VZP dodává validační protokoly v textových souborech ve formátu CSV. Import se provádí v modulu editace validačního protokolu. Nejdříve si otevřeme list validačního protokolu, založíme nový záznam, vyplníme identifikační údaje a uložíme. Následně spustíme pomocí tlačítka Import celkový import validačního protokolu.

Volbou Importovaný záznam se zobrazí záznamy importovaného souboru.

Pomocí ikony Výkaz lze zobrazit už rovnou požadovaný výkaz z validačního protokolu s uvedenou chybou.

Stavy validačního protokolu:

- při založení validačního protokolu je protokol ve stavu E - evidován.
- Po importu se přepne do stavu I - naimportován.
- Po zrušení všech záznamů se vrátí do stavu E - evidován.
- Protokol lze uzamknout volbou v ribbonu (musíme mít alespoň 1 záznam), pak se dostává do stavu L - uzamknout.
- Uzamknutý protokol lze odemknout volbou v ribbonu, vrací se do stavu před uzamknutím (stav E nebo I).

Editace protokolu je možná jen ve stavu E nebo I, ve stavu L není přístupná.

6.7 Pracovní postupy ve výkaznictví

V této kapitole jsou popsány nejčastější postupy při práci ve výkaznictví FONS. V přehledové tabulce jsou uvedeny role, které uvedené postupy zpravidla využívají.

Pracovní postup	Role				
	Pořizov ačka	Sestra	Lékař	Správce výkaznictví	Case manager
Pořizování výkonů	X	X	X		
Opravy a korekce dokladů odmítnutých plátcem	X	X	X		
Pořizování poplatku	X	X	X		
Pořizování výkonů a poplatků v klinické události		X	X		
Registrace kapítovaného pacienta		X	X		
Postup uzávěrky				X	
Vložení informací z validačních protokolů od plátce	X			X	
Sestavení případu DRG			X		X
Optimalizace případu DRG			X		X
Postup importu dokladů z dávek DR VZP				X	
Postup importu číselníků VZP				X	

6.7.1 Pořizování výkonů

Výkony můžeme pořizovat různým způsobem. Záleží na pracovních postupech v jednotlivých oblastech nemocničního systému.

Pořizování v oblasti výkaznictví

V oblasti výkaznictví je k dispozici modul seznamu výkazů, kde lze vyhledávat několik seznamů s výkazy. V seznamech lze vyhledávat výkazy podle různých kritérií a vybraný výkaz otevřít k editaci nebo vytvořit nový výkaz.

Samotná práce s výkazem je popsána v popisu modulu výkazu.

Pořizování v klinice

V klinice lze výkaz k pořizování otevřít různým způsobem:

- pomocí seznamu výkazů pacientů na oddělení: nabídka Provoz - výkazy.
- pomocí seznamu výkazů vybraného pacienta: nabídka Pacient-administrativa - Výkaz - Výkazy péče
- přímo aktuální výkaz aktuálního pacienta: nabídka Pacient-administrativa - Výkaz (Alt-U). V tomto případě pokud takový výkaz zatím neexistuje, je automaticky nabídnut nový.

Pořizování v klinické události

V některých klinických událostech (např. nález s výkazem, nález s výkazem a poplatkem) je možno pořizovat přímo výkony. Výkaz je v takovém případě vytvořen automaticky na pozadí, hlavička výkazu je vytvořena tak, že převezme data z epizody a klinické události.

V případě, že si chceme prohlédnout celý výkaz, stačí dát kurzor na jakoukoliv položku výkonu, v ribbonu se objeví nabídka "výkony" a v ní si vybereme volbu "Detail".

Automatické generování výkonů

V některých klinických událostech RDG vyšetření, patologické vyšetření) je možno výkony automaticky generovat z předem definovaných metod. Stačí vložit metodu a na pozadí se automaticky vytvoří výkaz s výkony definovanými v metodě. Takto generované výkony jsou zobrazeny ve své složce klinické události, celý výkaz pak lze prohlédnout obdobným způsobem, jako je popsáno v předchozím odstavci.

6.7.2 Kombinace výkonů

Číselník kombinací slouží ke kontrole různých kombinací výkonů.

Kombinace výkonů

Pomocí volby Nový vytvoříme nový záznam kombinací, popř. volbou Editovat můžeme změnit již uložené kombinace.

Při zadávání nového záznamu vybíráme první externí výkon, následně druhý externí výkon, který má/nemá být v kombinaci s prvním výkonem.

Můžeme zadat plátce a provoz.

Volba "**Povinná kombinace**" - při zatržení této volby, kontrola ověřuje, zda je ve stejném dni vykázán pacientovi druhý výkon z kombinace. Pokud je takových kombinací více, potom stačí, když je vykázán jeden z nich. Kontrola akceptuje nastavení, zda je jednosměrná nebo obousměrná.

Volba "**Jednosměrná kombinace**" - pokud je tato volba nastavena, provádí se kontrola pouze na povinnost kombinace prvního výkonu s druhým, nikoliv opačným směrem. Pokud tato volba není nastavena, provádí se kontrola oběma směry.

Volba "**Nekontrolovat pro plátce/provoz**" - pokud je tato volba u kombinace výkonů nastavena, jsou při kontrole povinných kombinací výkonů (kontrola COMM) vyloučeny kombinace těchto výkonů pro zadaného plátce a/nebo provoz.

V případě, že není označena ani jedna z těchto možností, označí se jeden výkon z kombinace příznakem Q. Výkon se označí ten, který má menší bodovou hodnotu.

Dále je v číselníku kombinací možnost uvedení priority a období platnosti kombinace.

6.7.3 Frekvenční omezení výkonů

Pro nastavení frekvenčního omezení výkonů slouží číselník frekvenčního omezení výkonů volaný z ribbonu výkaznictví, složka číselníky - výkony a ZUM.

Frekvenční omezení výkonů	
Externí výkon	00130
Časová jednotka	Den
Počet časových jednotek	1
Počet výkonů časového omezení	1
Stomatologická jednotka	Žádný
Počet stomatologických jednotek	
Počet výkonů stomatologického omezení	
Plátce	
Provoz	
☐ Stejná odbornost	
Kombinace s výkonem	
☐ Výjimka	
Priorita	0
Pořadí	0
Platí od	1.1.2013 20
Platí do	1.1.3000 20

Frekvenční omezení výkonů

Pomocí tohoto číselníku nastavujeme povolený frekvenční limit pro výkon.

Pomocí volby Nový zavoláme nový záznam, vybere externí výkon, pro kterých budeme nastavovat frekvenční omezení.

Dále se nastavuje časová jednotka. Časová jednotka může být:

- žádná
- den
- týden
- měsíc
- čtvrtletí
- pololetí
- rok
- doklad
- hospitalizace

Po výběru časové jednotky zadáváme počet časových jednotek a počet výkonů v časovém omezení (tzn. pokud vybereme časovou jednotku den, počet časových jednotek 2 a počet výkonů časového omezení na 4 - znamená to, že za dva dny můžeme vykázat tento výkon 4-krát).

Další možností nastavení frekvenčního omezení je pro stomatologické výkony.

Zde je stomatologická jednotka:

- žádná
- zub
- čelist

Opět zadáváme počet stomatologických jednotek a počet výkonů stomatologického omezení.

Nastavení můžeme nastavit pro konkrétního plátce, provoz.

Checkbox **Stejná odbornost znamená** - při nastavení kontrola bere v úvahu pouze výkony na stejné odbornosti

Volba **Kombinace s výkonem** - pokud je vyplněn kódem výkonu, kontrola frekvence se použije pouze v případě, pokud ve stejný den na stejném IČZ a na stejného pacienta je vykázán platný výkon s kódem z této položky.

Výjimka - pokud se najde záznam s tímto označením, potom jestliže nastane situace, kdy se použije tento záznam, pak "přebíjí" všechny ostatní podmínky na kontrolovaný výkon a ty se ignorují.

Př. do tabulky Frekvenčního omezení vložíme záznam pro kód 9119, povolená frekvence 3x za 1 den v kombinaci s výkonem 81443 a s označením výjimky. Současně máme pro výkon 09119 záznam omezení 1x za 1 den.

Kontrola se bude chovat takto:

- pokud zadáme do výkazu kód 09119, dovolí ho aplikace uložit pouze 1x denně
- pokud k němu přidáme kód 81443, dovolí aplikace uložit výkon 09119 3x denně.

6.7.4 Opravy a korekce dokladů odmítnutých plátcem

Doklad, který byl odmítnut plátcem (pojišťovnou), je potřeba vyhledat a opravit.

Vyhledání odmítnutých dokladů

Vyhledání je možno provést těmito způsoby:

- Automatické vyhledání pomocí importu validačního protokolu
- Ruční vyhledání pomocí čísla dokladu

Automatické vyhledání pomocí importu validačního protokolu

Importem validačního protokolu získají doklady z protokolu příznak odmítnuto. Takové doklady je možno vyhledat pomocí nastavení filtru (stav dokladu odmítnuto). Filtr je vhodné nastavit do režimu "Zobrazovat po dokladech". Další možnost je použít seznam výkazů k opravě v dashboardu výkaznické oblasti. Při otevření dokladu z takto získaného seznamu se v dokladu ukáže text důvodu odmítnutí dokladu a je možno přímo přistoupit k opravě.

Ruční vyhledání pomocí čísla dokladu

Zde se předpokládá, že opravujeme na základě tištěného validačního protokolu od plátce. Vyhledání provedeme na základě čísla dokladu, IČZ a období vyúčtování. Tyto parametry nastavíme do filtru a doklad vyhledáme. Opět je filtr vhodné nastavit do režimu "Zobrazovat po dokladech".

Doporučení: pro opakované vyhledávání více dokladů z jednoho validačního protokolu je lepší do filtru vložit pouze IČZ a období vyúčtování. Seznam pak bude obsahovat pouze doklady z příslušné uzávěrky a konkrétní číslo dokladu už budeme vyhledávat v řádkovém filtru seznamu. Do modulu výkaznického filtru se tak nemusíme již u každého dokladu vracet a práce je pohodlnější a rychlejší.

Při otevření odmítnutého dokladu, který nebyl získán importem validačního protokolu, nejsou v systému informace o důvodech odmítnutí, je třeba je získat z tištěného protokolu.

Oprava dokladu

Modul výkazu/dokladu je nutno mít nastaven v režimu "Doklad". Pokud máme správně nastavený filtr (zobrazovat po dokladech), tak při otevření je tak již nastaveno.

Opravu volíme v nabídce ribbonu na panelu "Opravný doklad".

V systému je několik možností oprav.

- **Oprava** - vytvoří opravný doklad se shodným číslem dokladu
- **Přeúčtování** - vytvoří nový doklad s novým číslem dokladu
- **Korekce** - vytvoří doklad, který již nebude vyúčtován, slouží k úpravě dokladu do stavu, který uznal a proplatil plátcem. Korekce mají význam v tom, že pomocí nich jsme schopni získat přesné statistické informace o objemu péče, který plátcem uznal.
- **Korekce a přeúčtování** - vytvoří výkaz ze 2 dokladů - korekce a přeúčtování. Volba je výhodná tam, kde plátcem část dokladu uznal (ta zůstane v korekci) a část ne (tu opravíme v přeúčtování).
- **Revize** - vytvoří doklad, který již nebude vyúčtován, slouží k úpravě dokladu do stavu, který dodatečně upravil a uznal revizní lékař.

Podle zvolené možnosti opravy získává nový doklad příslušný charakter

(O=opravný,U=přeúčtováný,K=korekce,R=revize). Do uzávěrky k vyúčtování jdou pouze doklady s charakterem O a U.

Při volbě příslušného typu opravy se vždy vytvoří nový doklad, ale současně s ním i nový výkaz, aby se daly opravovat i údaje v hlavičce. Takto vniklý nový výkaz pak editujeme stejně, jako nový výkaz a po úpravě uložíme. Starý doklad dostává automaticky stav storno. Ze stornovaného dokladu lze opakovaně vytvářet opravy, tj. z 1 původního dokladu může vzniknout více oprav s různým charakterem.

V případě, že při vyhledávání opraveného/přeúčtovaného/korekčního/revizního výkazu existuje více takových opravných výkazů, zobrazí se seznam opravných výkazů ve formě listu a nabídne se výběr.

Korekce a přeúčtování

Postup v případě volby korekce a přeúčtování je tento:

1. Označíme výkonové řádky, které jsou plátcem odmítnuty.
2. Zvolíme "Korekce a přeúčtování" - vytvoří se nový výkaz s 2 doklady - označené výkony budou určeny k opravě a budou v přeúčtovaném dokladu připraveny k vyúčtování, mají stav uzavřeno. Neoznačené výkony budou v korekčním dokladu, nebudou se již účtovat, zůstávají ve stavu vyúčtováno.
3. Všechny výkony lze editovat.
4. Pokud chceme přesunout výkon mezi přeúčtovaným a korekčním dokladem, můžeme použít volbu "Přesun" na panelu ribbonu "Opravný doklad".

Při vytváření opraveného dokladu korekce a revize se druh pojistného vztahu nastaví podle údajů z registru.

Pohyb mezi původním a opravným dokladem

Pohyb mezi původním a opravným dokladem (ať už je oprava typu O,U,K nebo R) je možno volbou "vyhledat původní"/"vyhledat opravný" v nabídce panelu ribbonu "Opravný doklad".

Chyby z validačního protokolu

Pokud pracujeme s validačním protokolem a chceme si označovat, které chyby jsme již opravili, pak použijeme volbu "Chyby" v nabídce panelu ribbonu "Opravný doklad".

Oprava dokladů ze seznamu výkazů

Modul výkazu/dokladu je nutno mít nastaven v režimu "Doklad". V ribbonu na panelu Akce se zpřístupní ikona Oprava a Přeúčtovat označené.

Volbou Oprava můžeme vybírat, který typ opravy budeme provádět. Funkčnost ikony Oprava se mění podle poslední použité možnosti z podnabídky (oprava, přeúčtování, korekce a revize).

Volba pomocí ikony Přeúčtovat označené - hromadně přeúčtuje označené (vybrané) doklady. Vytvoří pro všechny vybrané přeúčtované výkazy a již vyúčtované stornuje.

6.7.5 Pořizování poplatku

Poplatky můžeme pořizovat v oblasti výkaznictví nebo kliniky.

Poplatky ve výkaznictví

V seznamu poplatků na pracovišti v dashboardu výkaznictví zvolíme "Nový", zobrazí se modul poplatku, po vyplnění uložíme, popř. vytiskneme. Samotná práce s výkazem je popsána v popisu modulu poplatku.

Poplatky v klinice

V klinice lze výkaz k pořizování otevřít různým způsobem:

- pomocí seznamu poplatků pacientů na oddělení: nabídka Provoz - Poplatky.
- pomocí seznamu poplatků vybraného pacienta: nabídka Pacient-administrativa - Poplatek - Poplatky
- přímo aktuální poplatek aktuálního pacienta: nabídka Pacient-administrativa - Poplatek (Alt-P). V tomto případě pokud takový poplatek zatím neexistuje, je automaticky nabídnut nový.

Požizování v klinické události

V některých klinických událostech (např. nález s výkazem a poplatkem) je možno požizovat přímo poplatek. Ten je v takovém případě vytvořen automaticky na pozadí.

Pokud již poplatek pacienta pro aktuální den byl založen, nabídne se na modulu poplatku v klinické události volba "Převzít poplatek" a ten se pak přiřadí ke klinické události. V opačném případě se zobrazuje volba "Založit poplatek", po jejím zaškrtnutí je teprve poplatek založen a editovatelný. Poplatek v klinické události není zobrazen úplný. V případě, že si chceme prohlédnout celý modul poplatku, stačí dát kurzor na jakoukoliv položku poplatku v klinické události, v ribbonu se objeví nabídka "Poplatek" a v ní si vybereme volbu "Detail".

6.7.6 Registrace kapítovaného pacienta

Registraci kapítovaného pacienta můžeme požizovat v oblasti výkaznictví nebo kliniky.

Registrace ve výkaznictví

V základním okně výkaznictví se nachází vlevo panel Kapitace. Po přepnutí na tuto záložku se sebrází seznam kapítovaných pacientů na aktuálním pracovišti. Volbou "Nový" v ribbonu se zobrazí modul zadávání registrace. Zadává se pacient, platnost od, platnost do, typ registrace - P - praktický lékař, S - stomatolog, G - gynekolog, V případě, že máme zvolený konkrétní útvar a provoz, dosadí se tyto údaje do hodnot IČP a odbornost. V momentě zaslání tohoto pacienta v dávce typu 80 do zdrav. pojišťovny, dosadí se období do pole Vykázáno v období.

Registrace v klinice

V klinice lze registraci kapítovaných pacientů otevřít různým způsobem:

- pomocí registrace kapítovaných pacientů na útvaru: nabídka Provoz - Kapitace.
- pomocí registrace vybraného pacienta: nabídka Pacient-administrativa - Kapitace

Poslední uvedená možnost má výhodu v tom, že pokud již pacient registraci má, přímo ji uvidíme, pokud zakládáme novou, pak bude již pacient vybrán a všechny údaje v editačním modulu budou předvyplněny.

6.7.7 Postup importu dokladů z dávek DR VZP

Před importem je potřeba nastavit výchozí hodnoty pro import k-dávek. Týká se dokladů, které v datovém rozhraní nemají všechny položky potřebné pro doklady Fonsu. Jedná se o odbornost dopravních dokladů a u poukazů na ortopedickou a foniatickou pomůcku, dále nákladové středisko u těchto poukazů.

Výchozí hodnoty pro import K-dávek se nastavují v nabídce výkaznictví, panel Importy, volba Importy dokladů - Výchozí hodnoty.

- Do importu dokladů - Nový import byl přidán checkbox pro Import více období. Po zaškrtnutí nabídky je přístupná pouze volba Přidat adresář, období jsou určena z cest souborů k importu. Následně se z uvedeného adresáře vyhledají všechny podadresáře, které mají strukturu RRRRMM, kde RRRR je rok, MM měsíc. Soubory se vloží pouze z těchto podadresářů (případě z jejich další podadresářů všech úrovní). Import se provede postupně ze všech souborů stejně jako standardní import K-dávek, logy importu se zapisují do jednotlivých adresářů. Období vyúčtování se vždy převezme z kódu podadresáře RRRRMM. Ve stromu importu se v tomto případě nejprve zobrazují jednotlivá období RRRRMM a pod nimi teprve soubory.
-

Samotný import provedeme pomocí modulu importu dokladů (oblast výkaznictví - nabídka Výkaznictví - panel Importy - volba Import dokladů).

Nejprve založíme nový import (nabídkou v ribbonu) pomocí ikony "Nový import" se založí nový import, do kterého se dotáhne aktuální datum a čas, aktuálně přihlášený uživatel, období importu (automaticky se dotáhne aktuální měsíc). Volbou rozhraní importu můžeme určit, jaké soubory se budou importovat (lze vybrat DBF soubory, KDAVKA_2008 a vyšší, KKVP_E_2008 - protokol o uznaných a odmítnutých pojištěncích, KKVP_F_2008 - seznam registrovaných pojištěnců).

Soubory s dávkami vyhledáváme tlačítky "Přidat soubory" (jednotlivé soubory) nebo "Přidat adresář" (přidá všechny soubory zadaného adresáře).

Pokud zvolíme checkbox "Import více období", zpřístupní se volba Přidat adresář. Období jsou určena z cest souborů k importu. Následně se z uvedeného adresáře vyhledají všechny podadresáře, které mají strukturu RRRRMM, kde RRRR je rok, MM měsíc. Soubory se vloží pouze z těchto podadresářů (případně z jejich dalších podadresářů všech úrovní). Import se provede postupně ze všech souborů stejně jako standardní import K-dávek, logy importu se zapisují do jednotlivých adresářů. Období vyúčtování se vždy převezme z kódu podadresáře RRRRMM. Ve stromu importu se v tomto případě zobrazují jednotlivá období RRRRMM a pod nimi teprve soubory.

Datum importu souborů: 9.12.2016 14:21

Uživatel, který provedl import: havran - Stapro Havránková Sonja

Vysvětlující popis k importu: Import 9. 12. 2016 14:21:28

Stav importu: Není

Období importu: 2016.11

Rozhraní importu: KDAVKA_2008 - Rozhraní KDAVKA 2008 a vyšší

Importovat jako:

- ☐ Otevřené
- ☒ Uzavřené
- ☐ Vyúčtované

☒ Zachovávat číslo dokladu

Přidat soubory... Přidat adresář...

Nastavení importu

dávek

Dále nastavíme informaci o tom, jak se mají doklady importovat, Importovat jako:

- otevřené
- uzavřené
- vyúčtované

Zvolíme, zda chceme zachovat čísla dokladu u načtených dokladů. Pokud se zvolí možnost "otevřené", potom se doklady budou importovat do stavu D, "uzavřené" do stavu U a "vyúčtované" do stavu V. Defaultně je zvolena možnost "uzavřené". Při importu se naplňuje položka "Charakter dokladu", a to vždy hodnotou P - původní.

Nastavené parametry importu uložíme nabídkou "Uložit a zavřít". Tím se vrátíme do modulu importu, kde se zobrazí strom se soubory. Nyní můžeme spustit import nabídkou v ribbonu. Po importu se zobrazí jednoduchý list s výsledky importu. List obsahuje položky:

- Název importu
- Název souboru
- Typ dokladu
- Počet naimportovaných dokladů
- Počet chybných dokladů

List se zobrazí automaticky po ukončení importu, ale je možno jej zobrazit i kdykoliv později z nabídky ribbonu "Výsledky importu".

V případě, že doklady nemohly být kvůli chybám importovány, vytvoří se soubory s nenačtenými doklady s označením "Err".

Jednotlivé načtené soubory s doklady lze prohlížet rozbalováním stromové struktury souborů - dávek - dokladů na levé straně modulu. Na pravé straně modulu se pak zobrazuje obsah dat v rozhraní VZP, zde je možno prohlédnout chybná data.

6.7.8 Postup importu číselníků

Import provedeme v modulu Výkaznictví, oblast Importy - Importy číselníků - pomocí modulu "Import číselníků VZP".

Import číselníků ze souborů

Soubory s číselníky najdeme volbou "Procházet". Nalezené soubory se označí v seznamu číselníků v modulu. Vyplníme kód sady a její platnost (od-do). Pokud platnost není ohraničena, necháme nabízené datum 31.12.2999.

Pomocí položky "Označeno" určíme, které číselníky chceme importovat.

Tlačítkem "Import" pak import spustíme. Tím se spustí postupně jednotlivé kroky importu:

- Import do formátu VZP
- Import do formátu Fons
- Import interních číselníků výkonů
- Import číselníku zboží

Tyto kroky lze spouštět i jednotlivě podnabídkou menu Import.

Po importu je v seznamu možno prohlédnout výsledky- počty záznamů jednotlivých číselníků. Chybný import je označen červeně.

Použitím nabídky "Kontrola" lze kontrolovat importované číselníky opakovaně.

Nabídka "Přepočet dokladů" umožňuje přepočítat doklady při importu číselníků se zpětnou platností.

Nabídka "Sady VZP" zobrazí číselník sad VZP.

Import číselníků z portálu Stapro

Pro zjednodušení zajišťování číselníků potřebných pro vykazování péče firma Stapro na svém portále – FONS portál – <https://www.fonsportal.cz> nabízí ke stažení číselníky pro vykazování zdravotní péče. Ty je možné po přihlášení k portálu stahovat manuálně nebo lze číselníky aktualizovat přímo z prostředí systému FONS Enterprise, tzn. že FONS Enterprise umožňuje automatickou kontrolu přidání číselníků a jejich jednoduché stažení a import.

Pozor!

Tato služba není primárním zdrojem číselníků, firma Stapro není autorem vystavených číselníků a nenese odpovědnost za jejich aktuálnost, úplnost a správnost. Číselníky jsou vystavovány v době, kdy se je podaří zajistit, což někdy bohužel může být až po zahájení jejich platnosti.

Vlastní vyhledání nových číselníků na portále je možné vyvolat dvěma způsoby:

- a) Načtení poslední (aktuální) verze (sady) dosud nenačtených číselníků. Tato varianta se vyvolá volbou „Číselníky na portálu.“
- b) Načtení všech dosud nenačtených sad všech číselníků. Vyvolá se volbou „Nenaimportované“ v submenu

V obou variantách dojde k zobrazení číselníků na portále, v první variantě je každý číselník uveden max. 1x, v druhé tolikrát, kolik nenaimportovaných sad tohoto číselníku bylo nalezeno. Dále import probíhá stejně jako při souborovém importu číselníků, uživatel vybere číselníky a sady, které chce importovat a spustí volbu „Import“

Výčet podporovaných číselníků kromě základních kvartálně předávaných číselníků zahrnuje i další doplňkové číselníky (jako číselník PLP) i některé číselníky vytvářené firmou Stapro neposkytované VZP v definovaném rozhraní. V současnosti se jedná o tyto číselníky, výčet se dále rozšiřuje.

- Diagnózy JDG4
- IVLP
- Výkony
- Cenová pásma
- Výkony s povinnou lokalizací zubu
- Doprava
- Zdravotnické prostředky
- Lokalizace
- Léky
- Odbornosti
- PLP
- DRG MDC
- DRG

Konfigurace portálu a importu číselníků

Vlastní import číselníků se nijak nekonfiguruje, stačí nakonfigurovat přístup aplikace a uživatele k portálu. Nastavení aplikace se provádí na autoritě 4 (pro celou instalaci) v parametrické entitě „Konfigurace portálu“ pro entitu „Uživatel FONS Portálu (PortalUser)“. Je třeba vyplnit všechny podtržené části. Po nastavení je třeba aplikaci ukončit a znovu spustit.

Nastavení přístupu uživatele se uživateli nabídne při pokusu o první přístup k portálu přes volbu „Portál“ v aplikačním menu nebo při prvním importu číselníků.

6.7.9 Hromadné změny

Modul pro hromadné změny se nachází v zobrazení Uzávěrky, v levém sloupci nabídky (uzávěrka, zpracování, hromadné změny, dávky, faktury, sestavy).

Účelem modulu je mít možnost konfiguračně a pomocí SQL jazyka nastavit v systému procesy nestandardních změn. Současně je potřeba tato data zkontrolovat a zabránit hrubým chybám při změnách tak, aby se k plátcům nedostala nekvalitní data.

V uzávěrkovém zobrazení ve složce H. změny vybereme změnu, kterou chceme spustit.

Přehledy							
Uzávěrka	Kód	Název	Aktivní filtr	Vytvořeno [*)	Pořadí	Popis	
Zpracování							
H. změny	HZtest	HZ test	Ano	Stapro Huráb Martin	0	Zakládá v	
Dávky	UL_EXP_58	Extramurální péče pro 58101000	Ano	Stapro Kovář Lumír	0	Zakládá v	
Faktury	TP_KAP_051	Změna 58101051 na 58585051	Ano	Stapro Kovář Lumír	1	Mění hro	
Sestavy	TP_KAP_103	Změna 58101103 na 58585103	Ano	Stapro Kovář Lumír	1	Mění hro	
N. Poplatky	TP_KAP_219	Změna 58101219 na 58585219	Ano	Stapro Kovář Lumír	1	Mění hro	
	MassChangeActive	Příklad HZ s aktivním filtrem	Ano		2	Příklad p	
	ZP	Změna plátce dokladu dle registru	Ano	Stapro Kovář Lumír	10	U všech v	
	MassChangeActive	Změny položek dokladu	Ano	Stapro Kovář Lumír	100	Mění hro	

Hromadná

změna

V ribbonu se zvolí volba "SpustitL - zobrazí se modul průběhu hromadné změny. V něm můžu vyplnit potřebné parametry nebo vybrat údaj z číselníku.

Průběh hromadné změny

Parametry pro výběr dokladů

Identifikace filtru Obsah dokladu Druh dokladu Stav dokladu Doklad a dávka

Obsah dokladu Č.p.: 0001010020

Provoz: ☐ K aktuálnímu provozu IČZ: IČP: Odbornost: Nositel výkonu: Nákladové středisko: Útvar:

Pacient: ☐ K aktuálnímu pacientovi Plátce: Typ plátce: Základní diagnóza: Skupina úhrady: Druh pojistného vztahu: SPZ:

Interní výkon: Externí výkon:

Žadatel/pracoviště: Odbornost žadatele: ☐ Vytvořeno dnes ☐ K aktuálnímu útvaru ☐ S klinickým vyšetřením bez poplatku ☐ Iid z tabulky SQL skript:

Vlastník výkazu: ☐ Vlastněno akt. uživatelem ☐ K aktuální klinice ☒ Obsahuje ZUM/ZULP ☒ Aktivní

Druh dokladu Druh dokladu: A,AP,AS,C,D,F,H,HS,N,O,Z

Druh dokladu

☒ Hospitalizační doklady ☒ Ambulantní doklady ☒ Stomatologické ambulantní doklady ☒ Poukaz na vyšetření ☒ Cesty v n. službě

☒ Neprav. péče ☒ Záchr. služba ☒ Stomatologické hospitalizační doklady ☒ Doprava

☒ Ortop. pomůcky ☒ Foniatr. pomůcky ☐ Služby a zboží ☐ Nabídka

Stav dokladu Stav vyúčtování: D,N,U,L Příznak chyby: Vše

Doklad a dávka Vše

Průběh hromadné změny:

Čas	Zpráva

Hromadná změna - údaj z

číselníku

Dále v ribbonu zvolíme "Zobrazit doklady" - ukáže se seznam dokladů, na kterých se hromadná změna bude provádět. Tato volba není nutná, ale doporučuje se pro kontrolu.

Výkazy pro hromadnou změnu

Datum vytvoření	Nákladový	Druh	Začátek	Konec	Číslo pojistné	Jméno pacienta	Hlavní Pálce	Druh	Ob	Ustav	Ob	Výstř	Stav	Sk	Úhrady	Číslo dokladu	Číslo dokladu ZUM	Přít	OK/Chyba	KU	Blak	Import	Povolení DRG	Charakter	SPZ
14.10.2016 7:04	Gynekol.	H	1.10.2016		7159061540	Špitlová Lucie	111	I					D				D Z								Žádný P
14.10.2016 8:14	Stomatol.	AS	14.10.2016	14.10.2016	7159061540	Špitlová Lucie	111	I				U					D								P

Hromadná změna -

kontrola dokladů

Zvolíme v ribbonu "Spustit" - teď již dojde k hromadné změně, její průběh je zobrazován v textových zprávách dole.

Průběh hromadné změny

Identifikační filtru | Obsah dokladu | Druh dokladu | Stav dokladu | Doklad a dívka

Obsah dokladu Č.p.: 310830005

Provoz: ☐ K aktivnímu provozu ☐ K archivnímu provozu

Pacient: 310830005 ☐ K aktivnímu pacientovi ☐ K archivnímu pacientovi

Interní výkaz: ☐ Externí výkaz: ☐

Žadatel/ pracovník: ☐ Odpověď žadatele: ☐

Vlastní výkaz: ☐ Vlastní akt. úhradami: ☐

Vypovězení dnes: ☐ K aktivnímu úhradě: ☐ K archivnímu úhradě: ☐ K výměně výkaznictví per. poplatku: ☐

K aktivnímu úhradě: ☐ Obsahové ZUM/ZUP: ☐ Aktivní: ☐

Druh dokladu: Druh dokladu: A,AP,AS,C,D,F,H,HS,N,O,Z

Stav dokladu: Stav vyřizování: D,N,U,L Příznak chyby: Vše

Doklad a dívka: Vše

Průběh hromadné změny:

Čas	Zpráva
5.8.2016 10:34:02	Zahájen výběr dokladů pro hromadnou změnu.
5.8.2016 10:34:02	Dokončen výběr dokladů.
5.8.2016 10:34:02	Zahájen proces hromadné změny. (Počet vyhledaných dokladů: 0)
5.8.2016 10:34:02	Celkový počet zpracovaných dokladů: 3. Celkový počet chyb: 0.
5.8.2016 10:34:02	Celkový počet zpracovaných dokladů: 3. Celkový počet chyb: 0.
5.8.2016 10:34:02	Dokončen proces hromadné změny.
5.8.2016 10:34:02	Zahájen úklid vyhledaných dokladů pro hromadnou změnu.
5.8.2016 10:34:02	Dokončen úklid vyhledaných dokladů.

Hromadná změna - průběh

Modul "Průběh hromadné změny" (otevřeme jej ze seznamu hromadných změn volbou "Spustit") obsahuje funkcionalitu zobrazení dokladů. V ribbonu jsou 2 možnosti:

- **zobrazit doklady podle filtru:** zobrazí doklady podle nastaveného filtru a parametrů hromadné změny, je vhodné použít před spuštěním hromadné změny. Po provedení hromadné změny mohou mít doklady nový obsah a již se nemusí použitím této volby zobrazit.

- **zobrazit doklady po změně:** zobrazí doklady, které prošly hromadnou změnou. Vyhledávání se provádí na základě uložených ID dokladů, které prošly hromadnou změnou, volba je přístupná až po provedení hromadné změny. Zobrazí se vždy stejné doklady, které se před spuštěním hromadné změny ukázaly ve volbě "Zobrazit doklady podle filtru", a to bez ohledu na to, že se doklady změnilly.

Pokud potřebujeme provést další změnu, vybereme opět z číselníku a pokračujeme ve stejné činnosti. Pokud chceme ukončit práci s hromadnou změnou, zvolíme volbu "Zpět",

6.7.10 Postup uzávěrky

Uzávěrkou rozumíme postup, který umožní vyúčtovat doklady plátcům (pojišťovnám). V aplikaci je připraveno prostředí pracovní plochy uzávěrky, které obsahuje přístup ke všem modulům, které v uzávěrce potřebujeme.

Uzávěrkový proces sestává z následujících kroků:

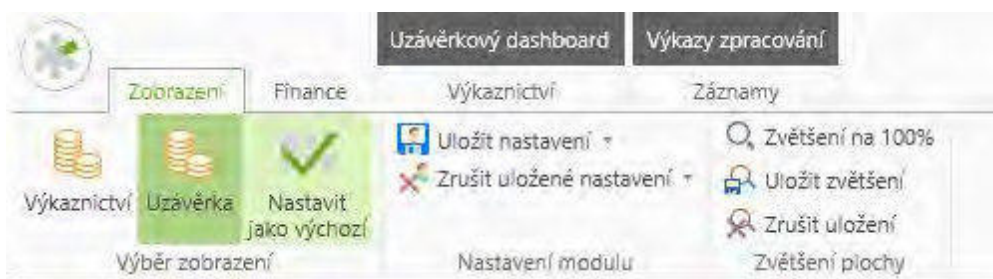
- Volba pracovní plochy (dashboardu) uzávěrky
- Založení uzávěrkové množiny: založíme novou nebo vybereme existující uzávěrkovou množinu
- Uzavření dokladů: hromadná změna stavu dokladů z otevřených na uzavřené
- Přepočítání dokladů: přepočítá a zkontroluje doklady určené k uzavření
- Hromadné změny
- Zařazení dokladů do uzávěrkové množiny
- Vyúčtování: vytvoří se dávky dle datového rozhraní VZP
- Vytvoření faktur
- Export dat do souborů datového rozhraní
- Export dat na portál zdravotních pojišťoven

Jednotlivé kroky až po vyúčtování včetně mají možnost zpětného chodu, to znamená, že v případě problémů nebo nesrovnalostí se můžeme v procesu vrátit postupně až na jeho začátek.

1. krok: Volba pracovní plochy uzávěrky

V menu aplikace zvolíme Funkční oblast - výkaznictví a na dolní liště zvolíme útvar, pro který budeme připravovat uzávěrku. Volba útvaru je velmi důležitá - uzávěrkové procesy jsou připraveny s přísným omezením na data zvoleného útvaru.

Pak se v ribbonu přepneme do složky Zobrazení a zvolíme Výběr zobrazení - uzávěrka.



Aplikace se přepne do příslušného zobrazení a načte uzávěrkové moduly.

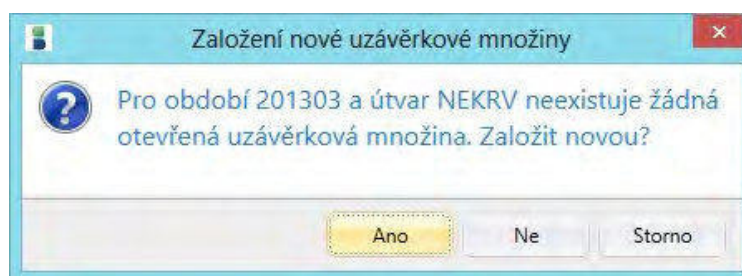
2. krok: Založení uzávěrkové množiny

Co je to uzávěrková množina?

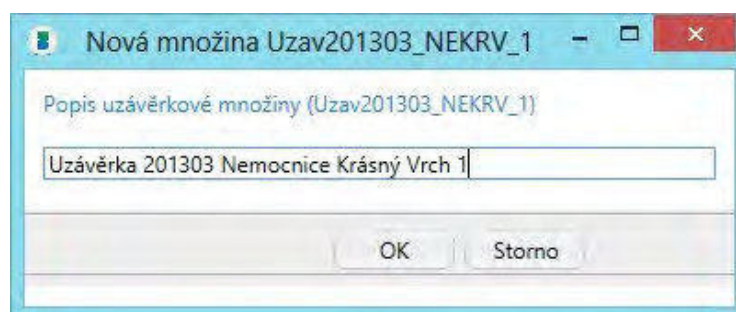
Uzávěrková množina ohraničuje množinu dokladů, které jsou připraveny k vyúčtování. FONS Enterprise umožňuje mít současně více uzávěrkových množin pro 1 období vyúčtování a umožňuje jejich nezávislé zpracování různými uživateli bez toho, aby si navzájem zasahovali do svých dat. Doklady, které jsou vloženy do uzávěrkové množiny, jsou již zcela v režii správce výkaznictví a běžný uživatel již nemůže tyto doklady editovat a měnit.

Jak založíme uzávěrkovou množinu?

Po přepnutí do pracovní plochy uzávěrky aplikace sama zjistí, zda je pro aktuální období a aktuálně nastavený útvar založena uzávěrková množina. Pokud je, automaticky ji zvolí, v opačném případě nabídne založení nové množiny:



Pokud odpovíme "ano", vyzve nás aplikace k doplnění názvu nové množiny:



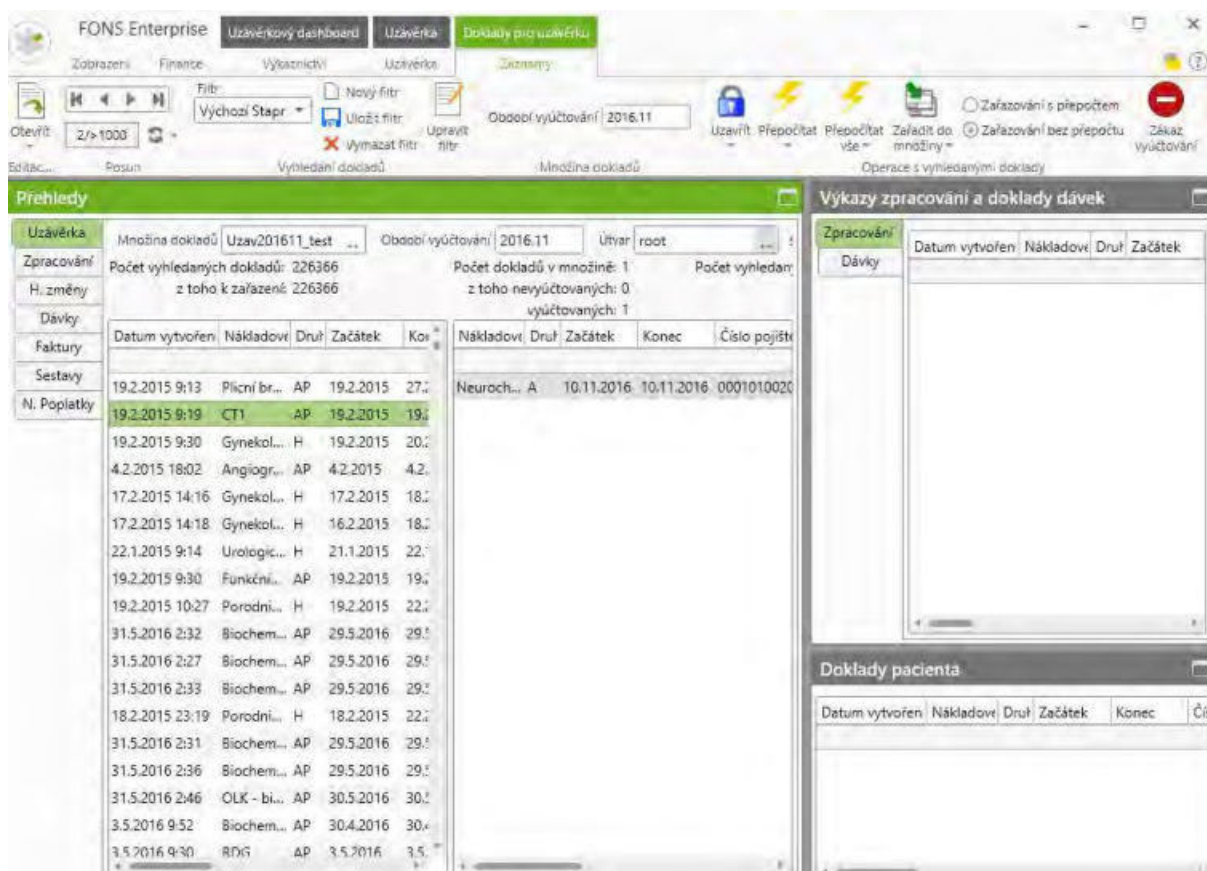
Název bude nabídnut na základě období a útvaru, můžeme jej takto použít, nebo doplnit dalším textem, následně zvolíme OK.

Pokud tímto způsobem uzávěrkovou množinu z jakýchkoliv důvodů nezaložíme, můžeme tak učinit kdykoliv později volbou v modulu uzávěrky a to následovně:

Na položce Množina dokladů stiskneme tlačítko [...], objeví se seznam uzávěrkových množin. V tomto seznamu je možno zvolit v ribbonu "Nový" nebo "Nový jako kopie", objeví se editační formulář uzávěrkové množiny, vyplníme všechny položky a zvolíme "Uložit a zavřít". Uzávěrkovou množinu následně přeneseme do modulu uzávěrky volbou v seznamu množin "Výběr a zpět"

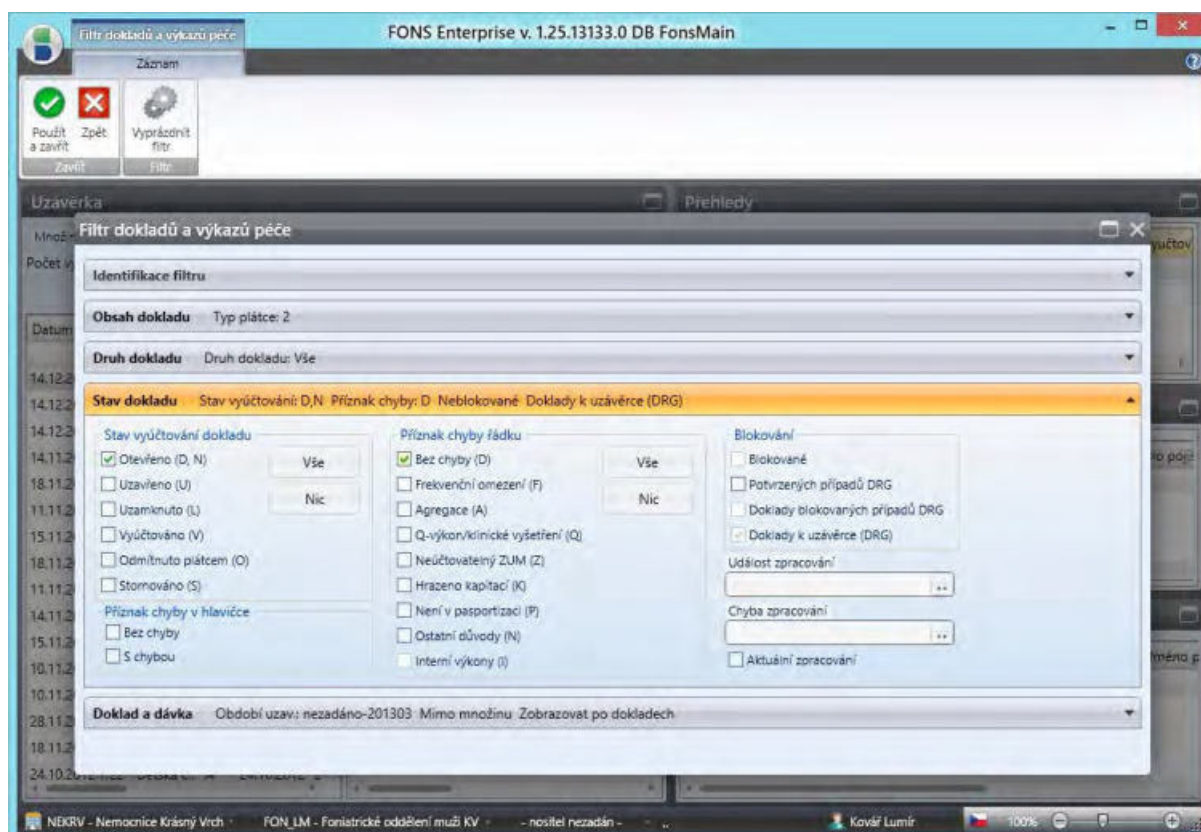
Podobně se můžeme kdykoliv vrátit k starším uzávěrkovým množinám - pouze volbou v jejich seznamu.

Po otevření uzávěrkové pracovní plochy se objeví na levé straně modul Uzávěrka. S tímto modulem teď budeme provádět všechny kroky až po vyúčtování dokladů. Tento modul je rozdělen na 2 části - na levé straně se připravují doklady k zařazení do množiny, na pravé straně jsou doklady zařazené v množině. Po založení množiny je pravá strana prázdná - množina neobsahuje žádné doklady.



3. krok: Uzavření dokladů

Nejprve uzavřeme všechny otevřené doklady. K tomu použijeme filtr dokladů v levé části nabídky ribbonu (na panelu Vyhledání dokladů). Ve filtru nastavíme stav dokladů "Otevřeno" a příznak chyby řádku "Bez chyby". Ve zvláštních případech, kdy budeme potřebovat vyúčtovat i chybné doklady, můžeme volit podle okolností i z uvedených příznaků chyby (např. pokud budeme chtít vyúčtovat agregované výkony apod.)



Po nastavení filtru zvolíme "Použít a zavřít". Na levou stranu modulu uzávěrky se vyfiltrují otevřené doklady. Následně zvolíme v ribbonu "Uzavřít vše" (je to v podnabídce tlačítka "Uzavřít"). Objeví se okno k popisu hromadné operace uzavření:



Zde můžeme doplnit popis (nepovinné), potvrdíme tlačítkem OK a spustí se proces uzavírání. V tomto procesu může být v matici kontrol nastaveny některé kontroly, podle toho může proces trvat i delší dobu. Průběh uzavírání se znázorňuje graficky (progress-bar). Po uzavření dojde k aktualizaci seznamu dokladů - pokud je vše uzavřeno, levý seznam by měl být prázdný. Následně opět otevřeme filtr a změníme nastavení "Otevřeno" na "Uzavřeno". Objeví se všechny uzavřené doklady. Tyto doklady budeme chtít vyúčtovat.

Na entitě Doklady v množině v položce Parametry uzávěrky je parametr "Vyúčtovat pouze doklady ve stavu D (bez chyby)". Při nastavení parametru se nevyúčtují doklady v jiných chybových stavech než D (ostatní zůstanou v množině ve stavu L jako nevyúčtované).

Zpětný krok

Pokud chceme vybrané doklady vrátit zpět do stavu otevřeného dokladu, zvolíme nabídku "Uzavřít", podnabídku "Zrušit uzavření" (pouze označené záznamy) nebo "Zrušit uzavření všeho" (všechny vyfiltrováné záznamy).

4. krok: Přepoččet dokladů

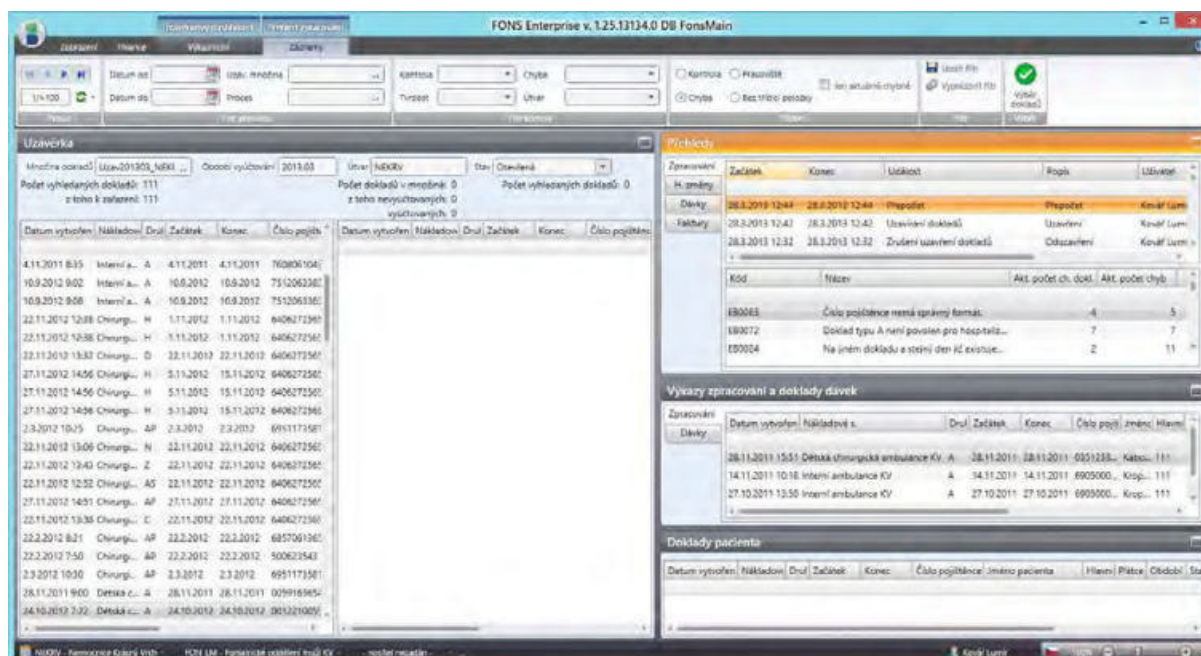
Přepoččet dokladů není pro uzávěrku zcela nezbytným krokem, ale rozhodně jej doporučujeme udělat. Přepoččet zkontroluje doklady na základě nastavení matice kontrol, přepočte bodové a finanční částky u dokladů na základě aktuálně platných číselníků. Pokud se v číselnících během období staly jakékoliv změny vztahující se na doklady zpětně, přepoččet dá doklady do pořádku.

Přepoččet spustíme v nabídce panelu "Operace s vyhledanými doklady", v podnabídce "Přepoččet", nabídka "Přepoččet všeho".

Pozn: samotná nabídka Přepoččet přepočítá pouze vybrané doklady.

Poté se objeví okno popisu hromadné operace (podobně jako u uzavření), po potvrzení se provede přepoččet. Průběh přepočtu je opět graficky znázorněn.

Po přepočtu je možno prohlédnout výsledky kontrol v modulu Přehledy na složce Zpracování (viz obr.).



Zde jsou vidět všechny hromadné operace, které při uzávěrce děláme. Stačí vybrat poslední přepoččet, a pokud se při něm odhalily nějaké chyby, objeví se v seznamu. modulu přehledu zpracování. Seznam je možno přepínat v ribbonu do několika módů zobrazení a třídění: podle kontroly, chyby, pracoviště nebo bez třídění celkový přehled. Z tohoto seznamu je možno zobrazit dále seznam dokladů, kterých se chyby týkají, stačí zvolit nabídku Výběr dokladů. Tyto doklady se zobrazí v okně "Výkazy zpracování a doklady dávek" na složce "Zpracování". Dvojklikem na konkrétní doklad je pak možno doklad otevřít v pracovním okně a přímo opravovat.

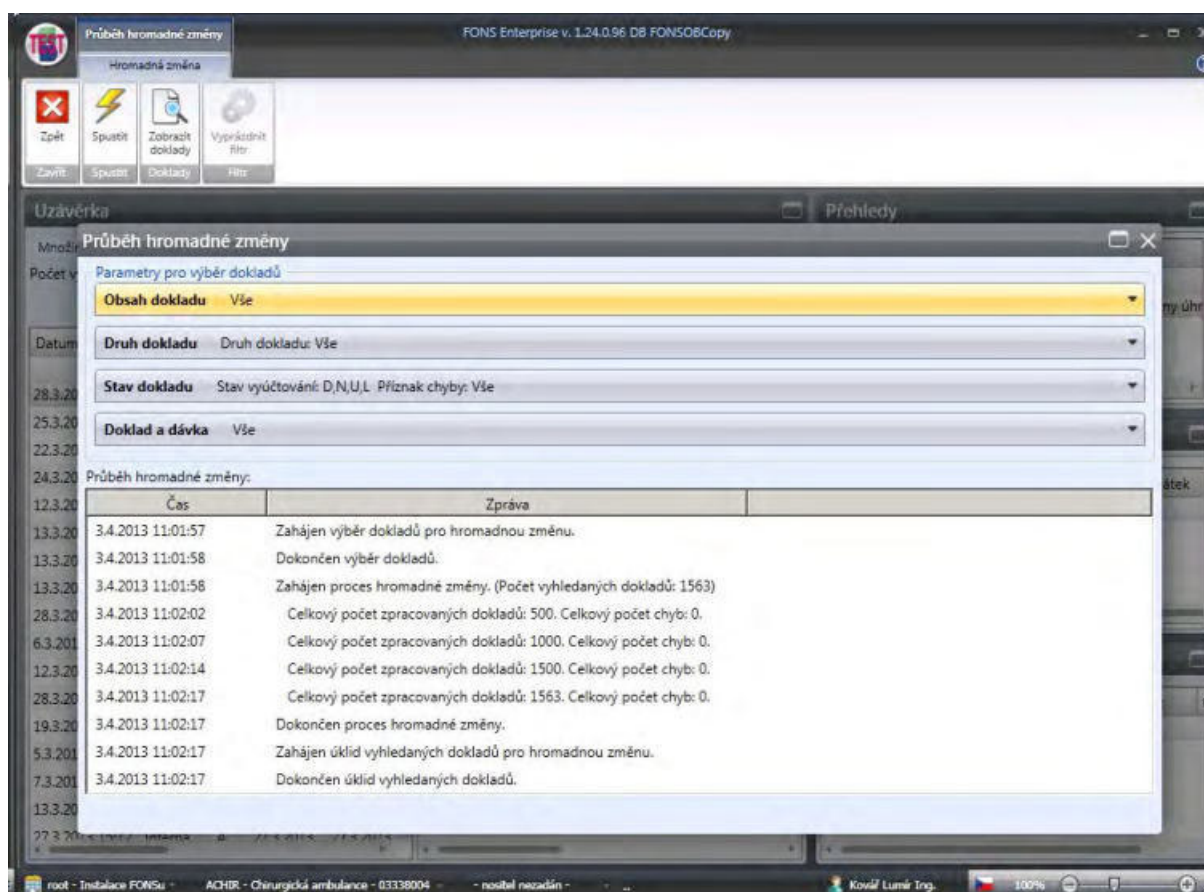
Pokud bychom potřebovali z důvodů opravy dokladů nahlížet i do jiných dokladů vybraného pacienta, pak použijeme v modulu výkazů zpracování nabídku ribbonu Doklady pacienta. Všechny přístupné doklady zvoleného pacienta se pak objeví v modulu Doklady pacienta v pravém dolním rohu. Rovněž z tohoto modulu lze dvojklikem jakýkoliv doklad otevřít v pracovní ploše.

5. krok: Hromadné změny

Funkce hromadných změn umožní připravit nestandardní zásahy do dat, např. nastavení skupin úhrady k dokladům podle předem daných pravidel, změny v položkách dokladů podle specifik smluvních vztahů s plátcí apod.

Příprava hromadných změn je závislá na potřebách zdravotnického zařízení. Pokud tato potřeba není, krok budeme vynechávat.

Hromadnou změnu spustíme z modulu "Přehledy", složka "H.změny". Zde je seznam hromadných změn, ze které budeme jednotlivé změny spouštět. Spuštění provedeme pomocí tlačítka ribbonu "Spustit", objeví se modul průběhu hromadné změny. Zde můžeme ještě změnit filtr dokladů, které potřebujeme vystoupit pro hromadnou změnu (ale tento filtr by měl být v definici hromadné změny již připraven, takže do něj zasáhneme pouze pro případ nestandardního kroku). Po opětovném stisknutí tlačítka ribbonu "Spustit" dojde k uskutečnění hromadné změny. Její průběh můžeme sledovat na obrazovce.



Hromadná změna nemá možnost zpětného kroku.

6. krok: Zařazení dokladů do uzávěrkové množiny

Po přepočtu a případné opravě chybných dokladů pokračujeme zařazením dokladů do uzávěrkové množiny. Zařazení je možno provést s přepočtem (podle nastavení matice kontrol) nebo bez přepočtu. Pokud jsme provedli přepočet podle předchozího kroku, doporučujeme zařazovat bez přepočtu - zařazení je podstatně rychlejší.

Samotné zařazení spustíme nabídkou ribbonu "Zařadit" s podnabídkou "Zařadit vše". Opět se objeví okno popisu hromadné operace a po jeho potvrzení se zařazení provede.

Do parametrů uzávěrky by přidán parametr "Povolit zařazení interních výkonů a S dokladů do množiny". Při nastavení parametru se ve filtru uzávěrky zpřístupní volba Interní výkony a Služby a zboží. Tyto výkazy potom lze zařadit do množiny výkazu a vyúčtovat. Textové výstupy se generují pouze dávkám s plátcem, který nemá zatrženou volbu "Neexportovat DR".

Po zařazení se přemístí doklady z levého okna modulu uzávěrky do jeho pravého okna - jsou již součástí naší uzávěrkové množiny. Doklady v množině se týkají nabídky pravé části ribbonu (počínaje panelem "Vyhledání v množině"). Doklady se dostávají do stavu "Uzamknuto", což znamená, že je nelze editovat, i když ještě nejsou vyúčtovány. Doklady čekají na samotné vyúčtování.

V ribbonu uzávěrkové množiny (pravé okno modulu uzávěrky) je také combobox na změnu stavu uzávěrkové množiny (je zde rovnou možné i měnit stav uzávěrkové množiny).

Uzávěrka Množina dokladů: Uzav201611_test ... Období vyúčtování: 2016.11 Útvar: root Stav: Otevřená

Počet vyhledaných dokladů: 226353
z toho k zařazení: 226353

Počet dokladů v množině: 14
z toho nevyúčtovaných: 13
vyúčtovaných: 1

Datum vytvoření	Nákladová	Druh	Začátek	Konec	Číslo pojistnice	Jméno pacienta	Číslo pojistnice	Jméno pacienta	Hlavní	Plátc	Období	Přízr	Stav	OK/Chyba
31.5.2016 2:31	Biochem...	AP	29.5.2016	29.5.2016	7803090207	Plešák Urban	490721036	Vlková Hermengilda	201	201	201502	Z	L	!
31.5.2016 2:36	Biochem...	AP	29.5.2016	29.5.2016	7803090207	Plešák Urban	411005026	Kozová Matylda	111	111	201502	Z	L	!
31.5.2016 2:46	OLK - bi...	AP	30.5.2016	30.5.2016	420223030	GUZOVÁ Matyld	0001010020	Demk Urban	201	201	201611	D	V	✓
3.5.2016 9:52	Biochem...	AP	30.4.2016	30.4.2016	1506130219	Schová Matyld	9007220409	Zavová Matylda	111	111	201502	Z	L	!
3.5.2016 9:30	RDG	AP	3.5.2016	3.5.2016	6504010447	Křárová Matyld	5702140246	Koková Matylda	111	111	201502	F	L	!
3.5.2016 9:31	RDG	AP	3.5.2016	3.5.2016	6205030073	Poljko Bernard	520627004	Rjko Evžen	111	111	201501	F	L	!
3.5.2016 9:38	RDG	AP	3.5.2016	3.5.2016	5709190135	Nádová Matyld	6611260172	Bolová Matylda	205	205	201605	D	L	✓
3.5.2016 9:37	CT1	AP	3.5.2016	3.5.2016	6611090286	Svoková Matyld	520221003	Wundrna Bernard	207	207	201605	D	L	✓
3.5.2016 9:39	Závodní...	A	3.5.2016	3.5.2016	5506010455	Čabová Nicolet	9401040286	Marová Matylda	111	111	201502	Z	L	!
3.5.2016 9:40	RDG	AP	3.5.2016	3.5.2016	7803190076	Rosenjko Ctislá	8708040253	Nawová Matylda	207	207	201502	Z	L	!
3.5.2016 9:41	Závodní...	A	3.5.2016	30.5.2016	501113024	Doiová Matyld	9712010275	Szárová Matylda	111	111	201502	Z	L	!
3.5.2016 9:42	MR1	AP	3.5.2016	3.5.2016	9307250403	Nguková Matyl	380910010	Čerová Nicoletta	211	211	201502	F	L	!
3.5.2016 9:45	Patologi...	AP	3.5.2016	3.5.2016	7503120372	Horová Kamélie	0606150644	Kašová Persefona	201	201	201605	D	L	✓
3.5.2016 9:42	Závodní...	A	3.5.2016	3.5.2016	500708042	Hálová Matylda	6611170038	Pětina Bernard	211	211	201502	Z	L	!
3.5.2016 9:46	CT1	AP	3.5.2016	3.5.2016	6910270224	Marová Manka								
3.5.2016 9:47	RDG	AP	3.5.2016	3.5.2016	360617020	Javová Matylda								

Zařazení do uzávěrkové

množiny (po přepočtu)

Zpětný krok

Pokud chceme z uzávěrkové množiny doklady vrátit zpět, zvolíme na panelu "Operace s doklady v množině" nabídku "Vyřadit", podnabídku "Vyřadit" (pouze označené záznamy) nebo "Vyřadit vše" (všechny vyfiltrované záznamy).

Přepočít

Doklady v množině je také ještě možno v případě potřeby přepočítat - použijeme pro to na panelu "Operace s doklady v množině" nabídku "Přepočítat" (nebo "Přepočítat vše"). Pokud se objeví chyby, pak se chybné doklady v množině odemknou a nabídnou dialogem k vyřazení z množiny. Pokud je chceme

ihned opravit, nemusíme je z množiny vyřazovat, pouze je vyfiltrujeme, dvojklikem otevřeme a opravujeme.

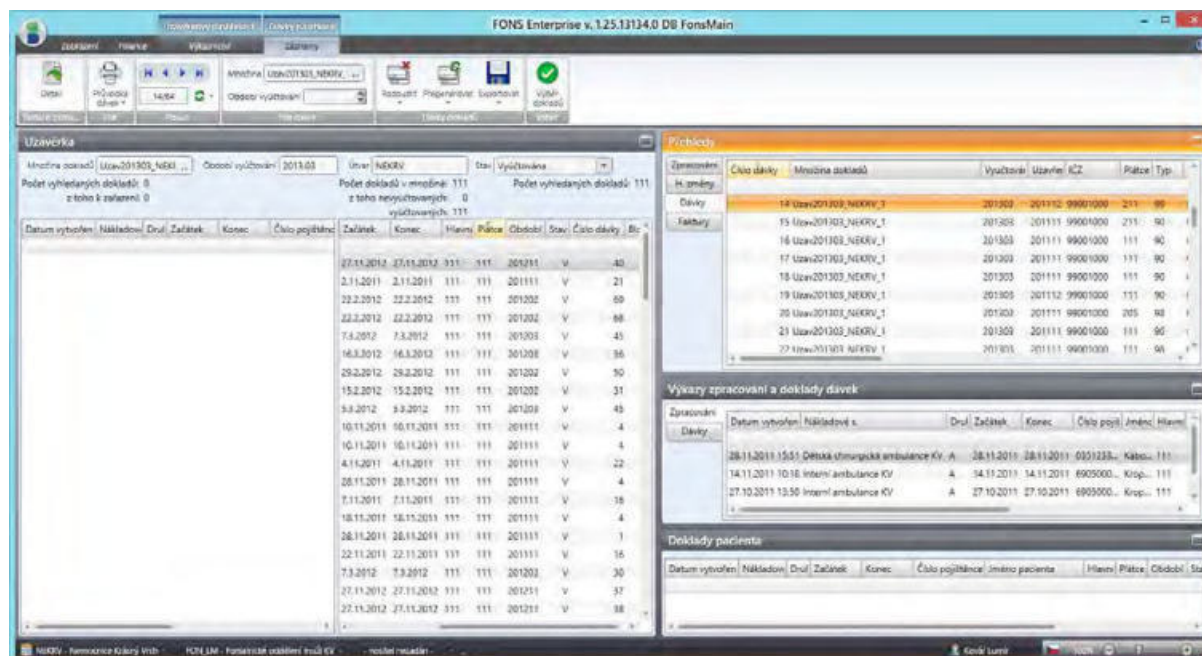
7. krok: Vyúčtování

Tento krok vezme všechny doklady uzamknuté v naší množině a vygeneruje z nich dávky v datovém rozhraní. Spustíme jej v nabídce ribbonu "Vyúčtovat", která obsahuje podnabídky:

- Vyúčtovat: vyúčtují se označené uzamknuté doklady včetně generování poplatkových a signálních výkonů;
- Vyúčtovat bez poplatků: vyúčtují se označené uzamknuté doklady bez generování poplatkových a signálního výkonů;
- Vyúčtovat vše: vyúčtují se všechny vyhledané uzamknuté doklady včetně generování poplatkových a signálních výkonů;
- Vyúčtovat vše bez poplatků: vyúčtují se všechny vyhledané uzamknuté doklady bez generování poplatkových a signálních výkonů.

Objeví se okno popisu hromadné operace a po jeho potvrzení se akce provede.

Po vyúčtování dokladů je možno v modulu Přehledy na složce Dávky zobrazit seznam dávek, které byly vyúčtovány v naší uzávěrkové množině. V seskupování do dávek již není nákladové středisko a odbornost, takže výsledné sestavení bude do menšího počtu dávek s větším počtem dokladů. Práce s dávkami tak je přehlednější.



Zpětný krok

Pokud chceme zrušit vyúčtování dokladů a vrátit je zpět do nevyúčtovaného stavu, pak tak můžeme učinit v prostředí modulu Přehledy, složka Dávky, a to použitím funkce "Rozpustit" (označené dávky) nebo "Rozpustit vše" (všechny filtrované dávky). Dojde k tomu, že doklady se vrátí do stavu uzamknuto, zůstávají v uzávěrkové množině, ale dávka se ruší.

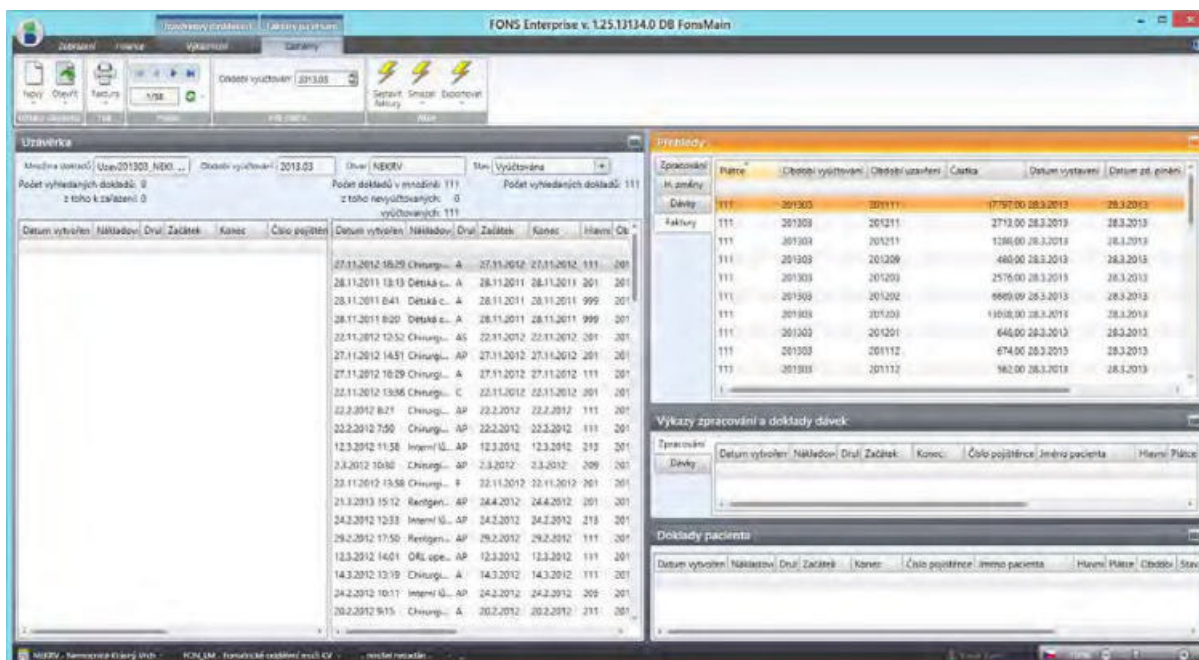
Vyúčtovat poplatky - tato ikona spustí generování poplatků signálních kódů.

Přeúčtovat - přeúčtuje označené vyúčtované doklady

Vyúčtovat kapitaci - volba na vytvoření kapitačních dávek. Z nově registrovaných pacientů se vytvoří dávka typu 80.

8. krok: Vytvoření faktur

Pokud chceme současně s vyúčtováním vytvářet doklady pro zdravotní pojišťovny, pak máme k tomuto účely v okně Přehledy složku Faktury. Zde stačí do ribbonu vložit období vyúčtování a spustit nabídku "Sestavit faktury". Podle definice faktur se faktury vytvoří a zobrazí v seznamu.



V prostředí modulu fakturace je možné výsledné faktury tisknout (volbou v ribbonu panelu "Tisk", nabídka "Faktura").

Zpětný krok

Faktury můžeme vzít zpět volbou "Smazat" (pouze označené) nebo "Smazat vše" (všechny vyfiltrované).

9. krok: Export dávek do souborů datového rozhraní (KDAVKA)

Export do datových souborů K-dávka podle datového rozhraní VZP se připraví v modulu Dávky volbou "Exportovat označené" nebo "Exportovat vše". Aplikace vybědne k výběru složky pro export a následně do ní soubory vytvoří.

10. krok: Export faktur do souborů datového rozhraní (FDAVKA)

Export do datových souborů F-dávka podle datového rozhraní VZP se připraví v modulu Faktury volbou "Exportovat označené" nebo "Exportovat vše". Aplikace vybědne k výběru složky pro export a následně do ní soubory vytvoří.

11. krok: Export faktur na portál zdravotních pojišťoven

Pokud máme k dispozici certifikát k přístupu na portál zdravotních pojišťoven, můžeme použít přímý export faktur na tento portál. Export se provede z prostředí modulu Fakturace, exportují se faktury ve formě F-dávky a k nim dávky dokladů ve formě K-dávky.

Přehled stavů dokladů v jednotlivých krocích uzávěrky

Krok	Název	Počáteční stav dokladu	Koncový stav dokladu
3	Uzavření dokladů	D - otevřený, bez chyb	U - uzavřený
4	Přepoččet dokladů	U - uzavřený	U - uzavřený
5	Zařazení dokladů do uzávěrkové množiny	U - uzavřený	L - uzamknutý
7	Vyúčtování	L - uzamknutý	V - vyúčtovaný

-

6.7.11 Fakturace

Nastavení faktur

Pro potřeby fakturace je nutno nejdříve nastavit definici faktur. Nastavení je v oblasti Správa, v nabídce ribbonu Nastavení výkaznictví – definice faktur. Objeví se seznam definic faktur, zvolíme Nový a objeví se modul Definice faktur.

Pořadí položek je sdruženo v tomto pořadí:

- identifikace faktury (kód, název a druh faktury)
- položky filtrace dat pro fakturu (plátce, skupina plátců, typ dávky, skupina úhrady atd.)
- položky rozdělení faktur (podle období, čtvrtletí, skupin úhrady atd.)
- položky pro omezení fakturované částky (paušál, limit)
- popis faktury (splatnost, text, bankovní spojení atd.).

Definice faktury

Kód: Faktura

Název: Faktura za výkony

Druh faktury: V

Skupina plátců: [všechny]

Plátců: [všechny]

Typ dávky	Druh pojistného vztahu	Skupina úhrady	Typ úhrady	ICZ

☐ Poslední měsíc čtvrtletí
 ☐ Dělení podle období uzavření
 ☒ Dělit podle typu dávek
 ☒ Dělit podle druhu pojistného vztahu
 ☒ Dělit podle skupiny úhrady
 ☐ Dělit podle typu úhrady
 ☐ Dělit po čtvrtletích
 ☒ Dělit podle ICZ

Paušál: []

Limitní částka: []

Priorita: 0

Počet dnů pro zdanitelné plnění: *Není-li zadáno, nastaví Datum ÚZD na poslední den fakturovaného období*

Dnů splatnosti: 30

Text: Fakturujeme Vám za vykázané výkony

Poznámka: []

Bankovní spojení

Číslo účtu: 2165 - 50012456 / 0800

Název banky: Česká spořitelna

Variabilní symbol: []

Specifický symbol: []

Konstantní symbol: []

Měna účtu: []

IBAN: []

Poznámka: []

Platí od: 1.1.2015

Platí do: 31.12.2999

Definice faktur

V tomto modulu se definují pravidla pro vytváření faktur. Na základě definovaných pravidel a existence dávek za zvolené období se při samotné fakturaci vytvoří faktury a přiřadí se k nim dávky. Platí pravidlo, že dávka může být přiřazena vždy k 1 faktuře (nemůže být rozdělena do více faktur). Pokud vznikne potřeba rozdělit 1 dávku do více faktur, musíme změnit nastavení dokladů tak, aby se dle potřeby vytvořily samostatné dávky pro jednotlivé faktury – např. pomocí vhodně definovaných skupin úhrad.

Popis položek definice faktury

Název položky	Význam
Kód	Identifikace definice faktury
Název	Název definice faktury
Druh faktury	V - faktura za výkony K – faktura za kapitaci VK – smíšená faktura za výkony i kapitaci
Skupina plátců	Je možno omezit na skupinu plátců - nepovinné
Plátce	Je možno omezit na plátce - nepovinné
Poslední měsíc čtvrtletí	Fakturuje se vždy pouze poslední měsíc čtvrtletí, do faktur se zahrnou i dávky předchozích 2 období vyúčtování
Dělení podle období uzavření	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé období uzavření budou vytvářet samostatné faktury
Priorita	Číslo, které označuje pořadí, podle něhož se faktury generují. Pořadí se bere vzestupně podle priority, tj. nejdříve definice s nižším číslem priority, vytvoří se faktury dle definice, navážou se dávky, následně definice s vyšším číslem – ty už ale nezahrnou dávky, které byly přiřazeny v předchozích definicích, i když by jejich data definice odpovídala.
Počet dnů pro zdanitelné plnění	Číslo pro tisk faktur
Dnů splatnosti	Číslo pro tisk faktur
Text	Text pro tisk faktury
Poznámka	Poznámka k definici
Paušální částka	Pokud je vyplněna, pak se bude zobrazovat a tisknout jako fakturovaná částka. Pro plátce, se kterým je nasmlouvána paušální částka, je tedy nutno připravit definici zvlášť.
Limitní částka	Pokud je vyplněna, a současně fakturovaná částka převyší tuto částku, pak se použije místo fakturované částky. Pro plátce, se kterým je nasmlouvána paušální částka, je tedy nutno připravit definici zvlášť.
Bankovní spojení (číslo účtu, název banky, variabilní, konstantní a specifický symbol, měna, IBAN, poznámka)	Bankovní spojení fakturujícího (zdravotnického zařízení)
Dělit podle typu dávek	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé typy dávek budou vytvářet samostatné faktury
Dělit podle druhu pojistného vztahu	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé druhy pojistného vztahu budou vytvářet samostatné faktury
Dělit podle skupiny úhrady	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé skupiny úhrady budou vytvářet samostatné faktury
Dělit podle typu úhrady	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé typy úhrady budou vytvářet samostatné faktury

Dělení po čtvrtletích	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivá čtvrtletí (podle období uzavření) budou vytvářet samostatné faktury
Dělit podle IČZ	Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivá IČZ budou vytvářet samostatné faktury

V dolní části modulu definice faktur se nachází tabulka, ve které je možno definovat položky filtru, na základě kterého se vybírají dávky pro tuto definici faktur. Pokud tabulka není vyplněna, nebude se tento filtr uplatňovat. Pokud je řádek filtru vyplněn, pak mezi položkami filtru platí v podmínce logické AND, mezi jednotlivými řádky filtru pak logické OR. Položky filtru jsou:

Výstup F-dávek současně s K-dávkami

Pokud se v modulu uzávěrky nastaví struktura složek pro výstup k-dávek včetně čísla faktur (parametr Vzor pro seskupování dávek, v definici je nutno použít {Invoice}), pak bude každé výstupní složce se souborem k-dávek odpovídat 1 faktura, dále je automaticky do této složky přidána F-dávka a tiskový dokument faktury.

Pro realizaci tohoto výstupu je nutné zachovat postup uzávěrky:

1. Sestavení dávek
2. Sestavení faktur
3. Export dávek

Pokud uděláme export dávek dříve, než máme sestavené faktury, bude výstup v 1 složce (bez čísla faktury) a nebude obsahovat F-dávky a tiskový dokument.

6.7.12 Vložení informací z validačních protokolů od plátce

Pokud plátce odmítne doklady, pak je možno informace o odmítnutí:

- načíst importem soubor validačního protokolu
- vložit ručně informace z tištěného validačního protokolu

Pro oba případy použijeme modul Validační protokoly, který spustíme z nabídky Výkaznictví. Modul obsahuje seznam validačních protokolů.

Založíme nový validační protokol pomocí nabídky "Nový", vyplníme údaje označené * (datum, plátce, IČZ) a záznam uložíme. Pokud budeme načítat importem, tak pomocí nabídky "Otevřít soubor" vybereme soubor. Vlohou v nabídce "Import" protokol naimportujeme.

Pokud budeme vkládat informace ručně, pak lze editovat jednotlivé záznamy validačního protokolu v editačním gridu modulu.

Záznamy z validačního protokolu jsou automaticky napárované s doklady. To umožňuje:

- vyhledávat v seznamu dokladů doklady z konkrétního validačního protokolu
- při otevření dokladu se zobrazí seznam chyb z validačního protokolu

6.7.13 Sestavení případu DRG

Případy DRG lze sestavovat různým způsobem:

- automatické sestavení 1 případu při volání z výkazu
- dávkové sestavení v modulu seznamu DRG případů
- dávkové sestavování pomocí plánované úlohy

Automatické sestavení 1 případu při volání z výkazu

Při vyvolání DRG případů z nabídky výkazu se případ automaticky sestaví a zařadí do DRG. V případě, že je případ již sestavený, dojde k jeho přepočtu.

Dávkové sestavení v modulu seznamu DRG případů

Dávkové sestavení DRG případů je možné v modulu seznamu případů volbou v nabídce "Přepočítat". Lze přepočítávat všechny vyhledané případy nebo jen vybrané, s variantami nebo bez nich.

Dávkové sestavování pomocí plánované úlohy

Dávkové sestavení DRG případů lze připravit jako plánovanou úlohu, která se bude automaticky spouštět v zadaných intervalech.

6.7.14 Optimalizace případu DRG

V modulu DRG případu se nabízí varianty DRG případu podle použitých diagnóz. Varianty lze sestavovat různým způsobem:

- A. změnou základní diagnózy z ostatních diagnóz posledního dokladu případu
- B. změnou základní diagnózy z ostatních zdrojů diagnóz (předchozí doklady, epizody)
- C. změnou základní diagnózy z ostatních diagnóz posledního dokladu případu a přidáním ostatních diagnóz z ostatních zdrojů
- D. změnou základní diagnózy z ostatních zdrojů diagnóz a přidáním ostatních diagnóz z ostatních zdrojů

Volbou zaškrtnutých tlačítek (A,B,C,D) můžeme nastavit, které varianty chceme uvažovat. V případě, že zvolíme jako výslednou jinou variantu, stačí zvolit nabídku "zařadit variantu". Automaticky se do DRG případu zařadí diagnózy podle zvolené varianty, současně se také zařadí do posledního dokladu případu a do poslední epizody případu.

Varianty diagnóz nelze měnit v případě, že jsou v hospitalizační epizodě uzamknuty diagnózy. V tomto případě, není možné přidávat, mazat ani měnit pořadí diagnóz epizody, ani ručně ani přenosem z hospitalizace či KU. Objeví se upozornění "Diagnózy epizody byly dne dd. mm. rrrr uzamčeny uživatelem xy". V modulu diagnóz k epizodě po stisku ikony Zámek se uloží aktuální datum, čas a kdo blokáci provedl. Aby byla ikona přístupná, je nutné mít přiřazenou roli "DgManager".

Před výběrem variant zařazení DRG případu je tedy zkontrolováno, zda nejsou diagnózy epizody uzamčeny. Pokud ano, je zobrazeno informační hlášení a neprovede se změna variant diagnóz. Podobná funkcionality je u synchronizace diagnóz z DRG případu. V detailu případu je v případě uzamčení diagnóz zobrazen informační štítek "Diagnózy uzamčeny".

6.7.15 Konfigurovatelné sestavy

Stručně

Konfigurovatelné sestavy umožňují vytvořit speciální výstupy z jednotlivých oblastí aplikace, ve výkaznictví jsou primárním řešením sestav a přehledů.

Lze konfigurovat výstupní položky a položky pro filtry. Výstupem je tisková sestava nebo seznam.

Podrobný popis - viz Konfigurovatelné sestavy obecně a navázané popisy.

Přístup k modulu

K modulu (seznamu sestav) lze přistoupit z ribbonu výkaznictví.

Stručný popis modulu

Účelem konfigurovatelných sestav je jednoduchá tvorba sestav bez znalosti datových struktur Fonsu.

Uživatel má k dispozici definiční **modul**, ve kterém je možnost zadat:

- Název sestavy

- Položky dimenzí a jejich pořadí
- Filtry na položky dimenzí s možností defaultních hodnot nebo vyplnění až po spuštění dotazu.

Výsledkem je záznam definice sestavy, která je přístupná z listu sestav. Z ribbonu listu lze upravit definici sestavy (otevřít) nebo spustit dotaz. Při spuštění dotazu se objeví okno parametrů (pokud v dotazu existuje alespoň 1 filtr jako parametr), po doplnění parametrů se sestaví SQL dotaz, spustí se a jeho výsledek zobrazí na obrazovce.

6.7.16 Stavy dokladů

Ve FONS Enterprise existují tyto stavy dokladů:

D - doklad je otevřený a bez chyb v hlavičce

N - doklad je otevřený, ale s chybou v hlavičce

U - doklad je uzavřený, bez chyb

L - doklad je uzamčený v uzávěrce a nelze již měnit. Změnit stav lze pouze vyřazením dokladu z uzávěrkové množiny.

P - doklad je pozastaven, jedná se o otevřený doklad, který nelze uzavřít a tedy ani poslat do procesu vyúčtování. Stav slouží za účelem odložení dokladu stranou a zamezení jeho vyúčtování (možnost nastavit tento stav je vázána na roli správce výkaznictví). Do stavu P lze doklad dostat ze stavu D nebo U.

R - doklad má náhradní rodné číslo. Jedná se o otevřený doklad, který nelze uzavřít a tedy ani poslat do vyúčtování. Doklad má chybný formát čísla pojištění, ale nemá žádnou chybu v hlavičce výkazu. Doklady ve stavu R umožňují potvrzení DRG případu (DRG případ akceptuje při potvrzování stav U a R). Změna stavu nastává automaticky při kontrolách (tj. kontrola čísla pojištění indikuje chybný formát čísla pojištění, ale není zde žádná jiná chyba v hlavičce výkazu).

V - doklad je již vyúčtován

O - doklad je odmítnutý plátcem

S - doklad je stornovaný

Z - doklad je založený, jedná se o doklad, který má chybový příznak a již nepočítáme s jeho opravou (doklady s chybovým příznakem A, Z, doklady, které jsou časově neúčtovatelné a nemá smysl je opravovat).

6.8 Správa výkaznictví

Výkaznické moduly je možno spravovat ve funkční oblasti správy, většina funkcí je také dostupná v oblasti výkaznictví.

6.8.1 Opravy

Pro podporu oprav slouží moduly validačních protokolů.

6.8.1.1 Validační protokoly

Modul validačních protokolů lze vyvolat z nabídky "Výkaznictví" - "Opravy" v oblasti výkaznictví. Modulem je možno:

- založit validační protokol
- editovat záznamy validačního protokolu
- importovat záznamy validačního protokolu

Postup při opravách dokladů je popsán v kapitole Opravy a korekce dokladů odmítnutých plátcem.

6.8.2 Konfigurace výkazu

Obsahuje nastavení kontrol a editace výkazu.

6.8.2.1 Nastavení matice kontrol

Kontroly výkazů jsou nastavitelné v modulu matice kontrol. Modul lze vyvolat z nabídky "Výkaznictví" - "Konfigurace výkazu" v oblasti výkaznictví, nebo z modulu výkazu. Modulem je možno:

- Editovat nastavení kontrol pro jednotlivé události
- Prohlížet uložené nastavení na různých úrovních

Matice kontrol		Kod	Kontrola	N	A	M	T	S	Nezobrazovat	Událost	Útvar	Provoz
Kontrola	--Nezadáno--											
Událost kontrol	Odchod z dokladu											
Útvar	Zadání odřezku nebo řádku	AFA	Kontrola žádanky o schválení									Odchod z dokladu
Provoz	Zadání odřezku nebo řádku	AGRE	Kontrola na agregované výkony									Odchod z dokladu
Skupina plátců	Zadání odřezku nebo řádku	APH	Anb. dohled (D1) pro hosp. pacienta									Odchod z dokladu
Plátce	Zadání odřezku nebo řádku	APWE	Ambulanci poukaz z lůžkovým interním žadate									Odchod z dokladu
	--Nezadáno--	AUDIT	Schválení revizním lékařem									Odchod z dokladu
Fondová jednota, Státní zdravotní ústav, Ústřední úřad												
		CAPROC	Kontrola výkonů hrazených kapitačně									Odchod z dokladu
		CARECOUNT	Kontrola kompletnosti ošetřovacích dnů									Odchod z dokladu
		CAREITEM	Kontrola překryvu ošetřovacích dnů									Odchod z dokladu
		CATEG	Kontrola kategorií									Odchod z dokladu
		CUNIC	Kontrola duplikáty klinického vyšetření									Odchod z dokladu
		CUNY	Kontrola správnosti dokladu typu C									Odchod z dokladu
		CCMB	Kontrola nepovolené kombinace výkonů									Odchod z dokladu
		CCWM	Kontrola povinných kombinací výkonů									Odchod z dokladu
		CCOMPLEX	Kontrola na kompletní vyšetření									Odchod z dokladu
		CCPE	Kontrola na pasportizaci externích výkonů									Odchod z dokladu
		CCPI	Kontrola na pasportizaci interních výkonů									Odchod z dokladu
		CCOTL	Kontrola na kombinace s časovým nastavením									Odchod z dokladu
		CCPM	Kontrola na pasportizaci léků									Odchod z dokladu
		DATE	Kontrola na datum									Odchod z dokladu
		DIAG1	Kontrola diagnóz (pořadí a věk)									Odchod z dokladu
		DIAG2	Kontrola diagnóz (rozlišující diagnózy)									Odchod z dokladu
		DIAG3	Kontrola diagnóz (příčina onemocnění)									Odchod z dokladu
		DIAG4	Kontrola diagnóz (duplikáty)									Odchod z dokladu
		DIAG5	Kontrola diagnóz (invazivní dg v základní)									Odchod z dokladu
		DIAG6	Kontrola diagnóz (diagnóza u léků)									Odchod z dokladu
		DIAG7	Kontrola diagnóz (nákové základní diagnózy)									Odchod z dokladu
		DUP1	Kontrola duplikátů léků									Odchod z dokladu
		FEE	Kontrola regulace poplatků									Odchod z dokladu
		FREQ	Kontrola frekvencí omezení výkonů									Odchod z dokladu
		FURLOUGH	Kontrola propustek									Odchod z dokladu
		GUID	Přepočítání vztahů na číselníky podle platnosti									Odchod z dokladu
		HOSMBD	Kontrola na N. léky									Odchod z dokladu
		HOSPITBND	Kontrola nařazení hosp. výkonů									Odchod z dokladu
		HOSVER	Kontrola na překryv hospitalizačních výkonů									Odchod z dokladu
		HPA	Hosp. výkon provedený amb.									Odchod z dokladu
		ICPICZ	Formální správnost IČP a IČZ									Odchod z dokladu
		ITEMCOUNT	Kontrola počtu záznamů výkonů v dokladu									Odchod z dokladu

Matice kontrol

Matice má 3 režimy práce:

- Stav - zobrazuje nastavení všech kontrol pro vybranou kombinaci položek: událost, útvar, provoz, plátce bez ohledu na to na jaké úrovni byla každá kontrola nastavena, tj. včetně zděděných nastavení z vyšších úrovní. Nelze editovat. Zobrazuje se při vyvolání z výkazu.
- Konfigurace - zobrazuje všechny kontroly, ale jejich nastavení pro vybranou kombinaci položek: událost, útvar, provoz, plátce pouze na této vybrané úrovni, tj. bez zděděných nastavení z vyšších úrovní. Lze editovat.
- Úroveň - zobrazuje pouze nastavené kontroly pro vybranou úroveň (kombinaci položek: událost, útvar, provoz, plátce). Lze editovat.

Konfigurace nastavení jednotlivých kontrol se nastavuje takto:

Nejdříve se v levé části matice kontrol vybírají konkrétní požadavky na kontrolu. Vybereme si požadovanou Událost kontroly (Hromadná změna, Import, Import validačního protokolu, Klinické dg., Odchod z dokladu, Odchod z řádku, Přepočítání, Přepočítání cen léků dle číselníků, Přepočítání po importu číselníků, Uzavírání dokladů, Vyúčtování, Zamykání dokladů, Zrušení uzavření dokladů), která nám určuje, při které akci se má provádět kontrola.

Další položkou je nastavení požadovaného útvaru nebo provozu. Zde vybereme z číselníku Útvary nebo Provozů, pro které útvary nebo provozy se má kontrola provádět. Pokud není uvedený ani útvar, ani provoz - je tato kontrola nastavená pro celou nemocnici.

Dalším možným kritériem nastavení kontroly je volba na určitého plátce nebo skupinu plátců (pokud jsou nastavené, platí kontrola pouze pro konkrétního plátce popř. skupinu plátců). V případě nezadání plátce, platí opět kontrola pro všechny plátce.

Po nastavení konkrétních upřesňujících údajů, zmáčkneme volbu Editovat (ribbon Záznam, volba Editace záznamu - Editovat).

Po zmáčknutí editace je již možné určovat u jednotlivých kontrol požadovanou tvrdost kontroly.

Módy kontroly jsou:

N - nekontrolovat - neprobíhá vůbec kontrola

A - probíhá kontrola s automatickou opravou

M - měkká kontrola - zobrazí se pouze informativní upozornění o chybě, výkon lze uložit a dostane se do uzávěrky

T - tvrdá kontrola - zobrazí se hlášení o chybě, výkaz lze uložit, ale tento výkon se nedostane do uzávěrky

S - super tvrdá kontrola - zobrazí se hlášení o chybě, výkaz nelze uložit.

Nezobrazovat - tato volba ovlivňuje zobrazování chybových hlášek k jednotlivým kontrolám. Po uložení výkazu se chyby s tímto příznakem nezobrazí. Vhodné využití např. u kontroly agregovaných výkonů v klinice. Řádek se označí chybou, chybové hlášení je zobrazeno ve spodní části výkazu, ale nezobrazí se chybová hláška, kterou je nutné potvrdit.

Sloupec Pořadí určuje, v jakém pořadí probíhají kontroly při uložení/přepočtu výkazu.

Po nastavení požadované tvrdosti kontroly zvolíme volbu Uložit a pro aktualizaci nastavené kontroly zvolíme možnost Aktualizace aktivních dat managementu kontrol.

V ribbonu záznamu je také možnost pomocí ikony Historie si zobrazit historii změn v matici kontrol. Další možností je pomocí ikony Varianty si zobrazit všechny možné varianty nastavení kontroly, na kterém máte kurzor (přehled jak která kontrola je nastavená pro různé útvary, provozy).

6.8.2.1.1 AFA - Kontrola žádanky o schválení

Kontroluje, zda k výkonu/ZUMu je navázána žádanka o schválení.

- Pokud existuje žádanka o schválení, program zjišťuje, v jakém je žádanka stavu a podle toho kontroluje položku "Zvláštní úhrada" (u ZUMu) nebo "Schváleno revizním lékařem" (u výkonů).

- Pokud neexistuje žádanka o schválení, vyhledá žádanku a v případě, že taková existuje, naváže řádek výkazu na žádanku o schválení. Bere se při tom do úvahy množství výkonů/ZUMů v žádance a řádku výkazu a již navázané (jiné řádky výkazu) na žádanku.

V případě, že je vyplněná na žádance cena, přebírá se do maximální úhrady v řádku ZUM.

K označení chybného řádku ve výkazu dochází v případě, že žádanka je vyžadovaná, ale neexistuje nebo není schválena.

Žádanka se nedohledává podle provozu uvedeného na žádance, ale podle IČP (např. lůžkové oddělení žádá o schválení výkonu, ale výkon je proveden na operačním sále, které má ale stejné IČP).

Automatický mód:

U schválené žádanky se nastavuje příznak "Zvláštní úhrada" u ZUM nebo "Schválení revizním lékařem" (u výkonů). V případě neschválené žádanky se příznak naopak ruší.

Popis chyby:

Neexistuje žádanka o schválení.

Žádanka o schválení není schválena.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.2 AGRE - Kontrola na agregované výkony

Kontroluje výkony, které mají v číselníku kategorií označení, že se jedná o agregovaný výkon. Takto označený výkon se nesmí vykázt v hospitalizačním dokladu nebo v poukazu na vyšetření s lůžkovým žadatelem.

Za hospitalizační epizodu se nepovažuje epizoda, která má uvedenou hlavní dg. doprovodu (Z763), popř. jde o plánovaný příjem, který ještě nebyl realizován.

Automatický mód:

Není.

Popis chyby:

Výkon XXX je agregován do ošetrovacího dne.

Příznak chyby: A

6.8.2.1.3 APH - Amb. doklad pro hosp. pacienta

Kontroluje se, zda pro hospitalizovaného pacienta nejsou vystaveny ambulantní doklady nebo poukazy s žadatelem jiným, než je oddělení hospitalizace.

Kontrola neprobíhá v případě, že hlavní diagnóza epizody je doprovod (Z763).

V případě, že doklad A zasahuje do období hospitalizace (datum začátku A dokladu je menší než datum začátku hospitalizace, datum konce A dokladu je vyšší než datum začátku hospitalizace), označí se celý doklad jako chybný pouze v případě, že A výkaz datumově obsahuje alespoň jeden výkon v době hospitalizace.

V případě, že má pacient naplánovanou hospitalizaci, která se ale neuskuteční, žadatel na AP výkazu se nepřepíše.

POZOR:

Na výkazu lze nastavit parametr "Mód kontroly APH", kterým se dá nastavit vypnutí této kontroly na začátku nebo konci hospitalizace (z důvodu nepřepisování žadatele první nebo poslední den hospitalizace).

Nastavení parametru - Žádný (kontroluje se po celou dobu hosp.)

- První den (nekontroluje se žadatel první den hospitalizace)

- Poslední den (nekontroluje se žadatel poslední den hospitalizace)

- První a poslední den (nekontroluje se žadatel první a poslední den hospitalizace).

Defaultní nastavení parametru je žádný (tzn. kontrola APH je zapnutá po celou dobu hospitalizace).

Automatický mód:

Z ambulantního dokladu udělá poukaz s žadatelem lůžkového oddělení hospitalizace. Tato změna proběhne pouze v případě, že žadatel je ze stejného IČZ. Pokud je z jiného, výkaz zůstává typu AP, ale nezařazuje se do DRG případu a nepřepisuje se automaticky žadatel.

V případě, že doklad A zasahuje do období hospitalizace (datum začátku A dokladu je menší než datum začátku hospitalizace, datum konce A dokladu je vyšší než je datum začátku hospitalizace), označí se celý doklad jako chybný a je potřeba ho rozdělit.

Popis chyby:

Doklad typu A není povolen pro hospitalizovaného pacienta.

Doklad částečně zasahuje do hospitalizace pacienta, je nutné tento doklad rozdělit.

Pro hospitalizovaného pacienta je na dokladu typu AP vyžadován hospitalizační žadatel.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.4 APWE - Ambul. poukaz s lůžkovým interním žadatelem

Kontrojuje, zda pro ambulantní poukaz s lůžkovým interním žadatelem (tj. žadatelem, který je součástí organizační struktury), existuje lůžková dokumentace.

Pokud lůžková dokumentace pro období AP dokladu neexistuje, ale na AP výkazu je zadán lůžkový žadatel daného IČZ, kontrola zahlásí chybu.

V případě, že má pacient naplánovanou hospitalizaci, která se ale neuskuteční, žadatel na AP výkazu se nepřepíše.

Pro ambulantní poukaz s lůžkovým interním žadatelem pro odbornost 004 (pracoviště zvláštní ambulantní péče v ZZ ústavní péče) byla kontrola na hospitalizaci prodloužena o 14 dní (při indikaci oš. lékařem v rámci hospitalizace má poukaz platnost nejvýše 14 dní po ukončení hospitalizace. Po ukončení této doby je potřeba založit nový poukaz, již s ambulantním žadatelem).

Automatický mód:

Zjistí se provoz lůžkového žadatele a v číselníku provozů pak najde položku "Ambulantní žadatel" (položka musí být vyplněná). Tímto uvedeným žadatelem nahradí původního žadatele na výkazu. Pokud není naplněná položka "Ambulantní žadatel" v provozu, potom změní výkaz na typ A (pouze u provozů, které mohou mít A výkaz).

Popis chyby:

K ambulantnímu poukazu s interním lůžkovým žadatelem neexistuje hospitalizační epizoda.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.5 AUDIT - Schválení revizním lékařem

Kontrola na výkony a léky s nutností schválení - u řádků s takovými výkony musí být zatrženo "Schváleno revizním lékařem".

Podmínka pro výkony je v číselníku VZP v položce KAT = Z

Podmínka pro léky (n-léky) je v číselníku VZP v položce LIM1= W nebo Z (Z omezení je pouze pro lůžkovou péči).

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

U výkonu/léku XXX je požadováno schválení revizním lékařem.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.6 BEARER - Kontrola na nositele

Kontroluje vyplněného nositele u výkonu/léku tzn. pokud není u výkonu/léku vyplněný nositel, zobrazí se chybové hlášení.

Nekontrolují se řádky typu OD, TISS, Doprovod, Propustka a řádky s příznakem Schváleno revizním lékařem, Neúčtovat a Balíček. Při nastavení výkazu na automatické doplňování nositele se použijí také tyto výjimky.

Automatický mód:

Není.

Automatický mód kontroly není, ale lze nastavit parametr na výkazu "Automaticky doplňovat nositele". Při jeho nastavení se doplní aktuálně vybraný nositel do řádků dokladu, které namají vyplněného nositele. Nositel se přebírá z dolní lišty hlavního okna.

Popis chyby:

Musí být vyplněn nositel.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.7 CAPROC - Kontrola výkonů hrazených kapitačně**

U pacientů registrovaných v kapitačním registru se kontrolují výkony, které nelze kapitovanému pacientovi vykázat. Kontrola je platná pro pacienty s druhem pojistného vztahu = 1 - Veřejné pojištění. Výkony se označí v dokladu příznakem chyby K, pokud je v kontrolovaném provozu odpovídající odbornost, pacient je pro toto datum kapitačně registrován u daného IČZ a současně je nastaven (pro dané datum a plátce) kapitační paušál.

Kapitační výkony se poznávají podle číselníku výkonů VZP dle položky PJP.

PJP = 1 (výkony hrazeny kapitačně pro odbornost 001)

PJP = 2 (výkony hrazeny kapitačně pro odbornost 002)

PJP = 0 (výkony hrazeny kapitačně pro odbornosti 001 i 002)

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Výkon XXX je hrazen v rámci kapitačního paušálu.

Příznak chyby: K**6.8.2.1.8 CARECOUNT - Kontrola kompletnosti ošetřovacích dnů**

Kontroluje, zda u hospitalizačních výkazů s ošetřovacími dni je ke každému dni přidělen ošetřovací den podle pravidel metodiky VZP. Výkaz musí být v režimu OD nebo OD-1. Pro režim OD-1 se newkazuje ošetřovací den první den hospitalizace. U jednodenní hospitalizace může a nemusí být OD vykázán.

Automatický mód:

Není.

Popis chyby:

Počet ošetřovacích dnů nesouhlasí s počtem dnů hospitalizace.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.9 CAREITEM - Kontrola překryvu ošetřovacích dnů**

Kontroluje, zda v jeden den není vykázáno u pacienta více ošetřovacích dní (neberou se v úvahu OD doprovodu).

Automatický mód:

Není.

Popis chyby:

Ošetřovací den může být pouze v počtu 1.

Na tomto dokladu a stejný den již existuje ošetřovací den.

Na jiném dokladu a stejný den již existuje ošetřovací den.

Na odbornosti JIP nelze vykázat kód ošetřovacího dne standardu.

Na standardní odbornosti nelze vykázat kód ošetřovacího dne TISS.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.10 CATEG - kontrola kategorií**

Kontroluje, zda pro výkony typu ošetřovací den, doprovod, TISS, propustka je vykázána kategorie podle metodiky VZP.

Automatický mód:

Není.

Popis chyby:

Výkon XXX nemá zadání kategorie.

Výkon XXX nesmí mít zadání kategorie.

TISS výkon musí mít kategorii 1.

Výkon typu Propustka musí mít kategorii 0.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.11 CLINIC - Kontrola duplicity klinického vyšetření**

Kontroluje duplicitní výkazání klinického vyšetření pro jeden obor (odbornost včetně lůžkových variant) v jeden den. Kontrola akceptuje řádkovou odbornost (kromě AP a N výkazů - tyto typy dokladů nemají položku řádkové odbornosti v datovém rozhraní dávky).

Automatický mód:

Kontrola vyřadí duplicitní výkon.

Prioritně ponechává výkon, který má :

1. schválení revizního lékaře

2. vyšší cenu

Stejně chování je i u tvrdé kontroly.

Popis chyby:

Výkon klinického vyšetření XXX nelze vykázat spolu s výkonem YYY na jiném dokladu.

Výkon klinického vyšetření XXX nelze vykázat spolu s výkonem YYY na tomto dokladu.

Příznak chyby: Q**6.8.2.1.12 CLNS - Kontrola správnosti dokladu typu C**

Kontroluje, zda doklad cesty v návštěvní službě obsahuje právě jeden výkon a tento výkon je typu doprava. Kontroluje se také vyplnění pole PSČ.

Automatický mód:

Nastaví adresy Odkud a Kam podle předchozích cesta adres pacientů a nemocnice (musí být vyplněná trvalá adresa u pacienta a adresa nemocnice v číselníku IČZ) v případě, že nejsou vyplněny. Kontroluje duplicitu cesty pro jeden provoz, stejné datum a čas odjezdu nebo příjezdu.

Popis chyby:

Doklad typu C smí obsahovat pouze jeden výkon.

Doklad typu C smí obsahovat pouze dopravní výkony.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.13 COMB - Kontrola nepovolené kombinace výkonů**

Kontroluje, zda v jednom dni pacientovi není vykázána nepovolená kombinace dvou výkonů, a to na základě číselníku omezení kombinací (zde musí být kontrolovaný výkon nastaven bez příznaku "Povinná kombinace").

Příznak "Stejná odbornost" znamená, že je výkon označen chybou pouze v případě, že výkon nepovolené kombinace jsou na odbornostech, které mají začínající i končící znak shodný.

Automatický mód:

Vyřadí duplicitní výkon, prioritně ponechá výkony:

1. typu OD
 2. kód 00880 a 00881
 3. s vyšší cenou včetně ZUM/ZULP, pokud je na výkon navázán.
- Stejné chování je i u tvrdého módu kontroly.

Popis chyby:

Výkon XXX má na tomto dokladu nepovolenou kombinaci s výkonem YYY.

Výkon XXX má na jiném dokladu nepovolenou kombinaci s výkonem YYY.

Výkon XXX má nepovolenou kombinaci s existujícím lůžkovým dokladem.

Příznak chyby: Q**6.8.2.1.14 COMM - Kontrola povinných kombinací výkonů**

Pokud jsou v číselníku omezení kombinací výkonů uvedeny výkony s příznakem "Povinná kombinace" a jedním z těchto výkonů je kontrolovaný, potom kontrola ověřuje, zda je ve stejném dni vykázána pacientovi druhý výkon z kombinace.

Pokud je takových kombinací více, pak stačí, když je vykázána jedna z nich.

Kontrola akceptuje nastavení, zda je jednosměrná (tj. bere v úvahu pouze kombinace, kde je kontrolovaný výkon uveden jako první) nebo obousměrná (bere v úvahu i kombinace, kde je uveden kontrolovaný výkon jako druhý).

Kontrola pracuje i pro případ nastavení kombinace - výkon - lék.

Kombinace výkonů pracuje i s příznakem lokalizace (stomatologické výkony). Kombinace, která má tento příznak je nepřístupná pouze u výkonů v dokladu se stejnou lokalizací.

Automatický mód:

Není.

V případě nastavení řádkové kontroly se nabízí po opuštění řádku seznam výkonů z nastavené kombinace je možné z něj kombinovaný výkon vybrat a vložit do nového řádku výkazu. V ostatních režimech kontroly není funkční automatický mód.

Popis chyby:

Pro výkon XXX musí existovat výkon z číselníku Kombinací.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.15 COMPLEX - Kontrola na komplexní vyšetření**

Kontroluje, zda v jednom dni pacientovi není vykázáno více než jedno komplexní vyšetření na stejném oboru v uplynulých 90-ti dnech. Kontrola také hlídá, zda neexistuje výkon komplexního vyšetření a výkon 00881 (pokračující hospitalizace) v jeden den.

Zda se jedná o výkon komplexního (popř. cíleného) vyšetření je určováno z kategorie výkonů v položce komplexní, cílené vyšetření.

Výjimka je pro výkon 63053 (KOMPLEXNÍ PRENATÁLNÍ VYŠETŘENÍ) - pokud je vykázán 2x v průběhu dvou let, kontrola komplexního vyšetření tento výkon povolí, protože toto množství dovoluje frekvenční omezení výkonu (frekvenční omezení výkonu je 2/1 rok).

Automatický mód:

Automatický mód pracuje následovně:

- zjistí se, zda je výkaz typu H, HS, pokud ano, tak:

1. Zjistí, zda se jedná o novou hospitalizaci na daném oboru, tj. že neexistuje předchozí hospitalizace na stejném oboru (shodný první a poslední znak odbornosti provozu), která by měla datum příjetí > datum příjetí aktuálního výkazu - 90 a měla vykázáno komplexní nebo cílené vyšetření. Pokud ano a současně není na aktuálním výkazu výkon komplexního vyšetření, vygeneruje pro datum příjmu nový výkon komplexního vyšetření dle pasportizace (se shodným plátcem nebo prázdným plátcem) a kategorie výkonu. Pokud v pasportizaci je více výkonů komplexního vyšetření, dá přednost výkonu se stejným oborem v číselníku VYKONY (položka Odb., první a poslední znak se shoduje s odborností provozu).

2. Zjistí, zda se nejedná o novou hospitalizaci na daném oboru, tj. že existuje předchozí hospitalizace na stejném oboru, která by měla datum příjetí > datum příjetí aktuálního výkazu - 90 a měla vykázáno komplexní nebo cílené vyšetření. Pokud ano a současně není na výkazu výkon cíleného vyšetření v datum příjmu, vygeneruje pro datum příjmu nový výkon cíleného vyšetření dle pasportizace (se shodným plátcem nebo prázdným plátcem) a kategorie výkonu. Pokud v pasportizaci je více výkonů cíleného vyšetření, dá přednost výkonu se stejným oborem v číselníku VYKONY (položka "Odb", první a poslední znak se shoduje s odborností provozu).

3. Zjistí, zda se jedná o ukončující hospitalizaci na daném oboru, tj. kód ukončení <> [0, 3, P] nebo kód ukončení = 3 a současně následuje H-výkaz s datem příjetí v den propuštění kontrolovaného výkazu s jiným oborem a nenásleduje H-výkaz s datem příjetí v den propuštění kontrolovaného výkazu se stejným oborem. Pokud ano a současně není na výkazu výkon cíleného vyšetření v datum propuštění, vygeneruje pro datum propuštění nový výkon cíleného vyšetření dle pasportizace (se shodným plátcem nebo prázdným plátcem) a kategorie výkonu. Pokud v pasportizaci je více výkonů cíleného vyšetření, dá přednost výkonu se stejným oborem v číselníku VYKONY (položka Odb., první a poslední znak se shoduje s odborností provozu).

Mód automatické změny je pouze u databázové kontroly, tj. nelze jej nastavit pro řádkovou kontrolu. Mód automatické změny nepracuje u oboru 3_4 - neonatologie, kde platí jiná pravidla.

Popis chyby:

Komplexní vyšetření nelze vykázat v průběhu 90 dnů.

Komplexní výkon nelze vykázat v průběhu 2 let.

Komplexní výkon nelze vykázat v navazujícím hospitalizačním výkazu.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.16 COPE - Kontrola na pasportizaci externích výkonů

Kontroluje, zda jsou vykázané externí výkoný obsaženy v číselníku pasportizace externích (tj. smluvních) výkonů. Pokud je druh výkazu do dávky AP, nekontroluje se řádková odbornost.

Pro plátce, u kterého není nastavená kontrola pasportizace se nabízí všechny výkoný z číselníku plátců.

Automatický mód:

Automatický mód opravy operačních výkonů. Pokud není operační výkon pasportizovaný, dohledá se v rámci IČZ odbornost, pro kterou pasportizovaný je, a tato se nastaví do řádkové odbornosti. Operační výkon se určuje buď podle příznaku Operační výkon v řádku výkazu nebo podle Kategorie výkonů a nastaveném příznaku Operační výkon.

Automatický mód kontroly na pasportizaci externích výkonů byl upraven tak, že se řádková odbornost podle nastavení výkonů v klinické události podle prováděcího provozu nenastavuje u kalendářových výkonů (OD, propustky), u výkonu 00880/00881 a poplatkových výkonů.

Popis chyby:

Výkon XXX nesouhlasí s pasportizací.

Příznak chyby: P

6.8.2.1.17 COPI - Kontrola na pasportizaci interních výkonů

Kontroluje, zda jsou vykázané interní výkoný obsaženy v číselníku pasportizace interních výkonů.

Automatický mód:

Není.

Popis chyby:

Výkon XXX nesouhlasí s pasportizací

Příznak chyby: N

6.8.2.1.18 COTL - Kontrola na kombinace s časovým nastavením

Kontroluje, zda kombinace dvou výkonů nebyla použita v předepsaném nebo kratším časovém intervalu (podle číselníku kombinací výkonů s časovým omezením).

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Výkon XXX překročil své frekvenční omezení pro kombinaci s výkonem YYY.

Příznak chyby: Q

6.8.2.1.19 CPM - Kontrola na pasportizaci léků

Kontroluje, zda jsou vykázané léky obsaženy v číselníku pasportizace léků.

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Výkon/lék XXX nesouhlasí s pasportizací

Příznak chyby: P**6.8.2.1.20 DATE - Kontrola na datum**

Kontroluje datum provedení výkonu/ZUMu proti datu přijetí/propuštění požadavku.

Kontrola na řádku dokladu probíhá tak, aby nebylo možné zadat datum do budoucnosti.

Kontrola dále počítá i s nastavenými parametry na výkazu (nastavení dokladu - parametr Počet dní od, Počet dní do).

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Hodnota atributu XX není v platném rozsahu.

Délka hospitalizace je mimo povolenou mez.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.21 DIAG1 - Kontrola dg. (pohlaví a věk)**

Kontroluje na základě pohlaví a věku pacienta, zda zadaná diagnóza smí být použita.

Zda lze diagnózu použít se zjišťuje podle číselníku diagnóz z položek - Pohlaví, Věk od, Věk do.

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Chyba základní diagnózy ZZZ, nelze vykázat pro daný věk pacienta.

Chyba vedlejší diagnózy ZZZ, nelze vykázat pro daný věk pacienta.

Chyba základní diagnózy ZZZ, nelze vykázat pro dané pohlaví pacienta.

Chyba vedlejší diagnózy ZZZ, nelze vykázat pro dané pohlaví pacienta.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.22 DIAG2 - Kontrola dg. (rozšiřující diagnózy)**

Kontroluje, zda existuje pro vykázanou diagnózu upřesnění, tj. diagnóza, která má více znaků a stejné počáteční znaky.

Automatický mód:

Nahradí diagnózu upřesňující diagnózou (vždy poslední z řady upřesňujících diagnóz).

Popis chyby:

Chyba základní diagnózy ZZZ, existuje upřesňující diagnóza.

Chyba vedlejší diagnózy ZZZ, existuje upřesňující diagnóza.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.23 DIAG3 - Kontrola dg. (příčina úrazu)

Kontroluje, zda u úrazové základní diagnózy je přiřazena diagnóza příčiny úrazu. Pokud je první vedlejší dg. diagnózou příčiny úrazu, musí být hlavní dg. úrazová.

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Chybí diagnóza příčiny úrazu.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.24 DIAG4 - Kontrola dg. (duplicita)**

Kontroluje, zda není v dokladu vícenásobně použita stejná diagnóza.

Automatický mód:

Duplicitně zadaný záznam diagnózy se smaže.

Popis chyby:

Duplicita základní diagnózy ZZZ

Duplicita vedlejší diagnózy ZZZ

Příznak chyby: N**6.8.2.1.25 DIAG5 - Kontrola dg. (hvězdičkové dg. v základní)**

Kontrola označí chybu tam, kde v základní diagnóze byla použita diagnóza s příznakem * z číselníku a současně nebyla použita diagnóza s příznakem + jako první vedlejší diagnóza.

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Diagnózu ZZZ nelze vykázat jako základní.

Diagnóza ZZZ nesmí být uvedena jako základní.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.26 DIAG6 - Kontrola dg. (diagnóza u léků)**

Kontroluje diagnózu u léků (pokud je vyplněná zvláštní úhrada nebo se jedná o vysoce inovativní léčivý přípravek - v číselníku výkonů má příznak povinné diagnózy). Kontrola probíhá buď přes číselník N-léků (pro hosp. a AP s hosp. žadatelem) nebo číselník léky (pro ambulance).

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Položka je povinná.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.27 DIAG7 - Kontrola dg. (rizikové základní diagnózy)**

Kontroluje, zda zadaná diagnóza není v rozmezí diagnóz - "B95" - "B978", "Z80" - "Z999". Kontrola probíhá na hospitalizačních výkazech (+ HS výkazech), pro hosp. odbornosti s odborností, které mají uvedené na prostřední pozici H, F, I, T, S, P (kromě 9H9, 9F9, 2S1)

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Základní diagnóza ZZZ nesmí být použita na odbornosti 2H1 nebo 2F1.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.28 DOSAGE - Kontrola obvyklé denní terapeutické dávky**

Kontroluje překročení obvyklé denní terapeutické dávky u léků (položky ODTD1, ODTD2, ODTD3 z číselníku léků). Kontrola se provádí podle vybrané položky UHRx a ODTDy. Pro určení tolerance denní dávky, vznikl na výkazu parametr "Tolerance obvyklé denní terapeutické dávky" v procentech. Současně s lékem, který má překročené množství, je chybou označen i výkon, s kterým lze vykazat lék, ZUM (řídí se podle položky ZUM = L, A v číselníku výkonů).

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Překročena obvyklá denní terapeutická dávka.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.29 DUPL - Kontrola duplicit řádků**

Kontroluje, zda se v dokladu vyskytuje duplicitní řádek, tj. řádek se stejným datem a kódem výkonu.

Automatický mód:

Duplicitní řádek se smaže a k původnímu řádku se připočte jeho množství výkonů.

Popis chyby:

Výkon XXX je pro den ZZ duplicitní.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.30 FEE - Kontrola regulačního poplatku**

Kontroluje, jestli k dokladu s výkonem typu klinické vyšetření existuje regulační poplatek. Od 1.1.2015 jsou kontrolovány pouze pohotovostní poplatky.

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Ke klinickému vyšetření ze dne XXX není zadán regulační poplatek.

Výkon 09543 nelze vykázat na AP dokladu s hospitalizačním žadatelem.

Výkon 09543 nelze vykázat společně s výkonem klinického vyšetření a výkonem 09563.

K výkonu 09563 neexistuje regulační poplatek.

Výkon 09545 nelze vykázat na dokladu typu YYY.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.31 FREQ - Kontrola frekvenčního omezení výkonů**

Kontroluje, zda počet výkonů nepřekročil počet frekvenčního omezení na pacienta a časový interval. Časový interval a frekvenční omezení u výkonu se nastavuje v číselníku frekvenčního omezení výkonů. Zde je i příznak Typ péče (A, H) pro kontrolu frekvence. Pomocí něj je možné použít jiné frekvenční omezení pro ambulance (jedná se o doklady A, AS a AP s ambulantním žadatelem) a hospitalizace (doklady H, HS a AP s hospitalizačním žadatelem).

Automatický mód:

Pokud je počet u výkonu větší, než dovoluje frekvenční omezení u výkonu, rozdělí se výkon do dvou řádků. V prvním je počet povolený omezením, zůstává ve stavu bez chyby. Ve druhém je zbývající počet označený chybou frekvence.

Popis chyby:

Výkon XXX překročil své frekvenční omezení.

Příznak chyby: F**6.8.2.1.32 FURLOUGH - Kontrola propustek**

Kontroluje, zda se v prvních a posledních třech dnech hospitalizace nevyskytuje výkon typu propustka. Pokud se jedná o pokračující hospitalizaci (pacient má hospitalizační doklad končící ve stejném dni jako začíná aktuální hospitalizace a kód doporučení není 9, P), počítá se začátek hospitalizace podle tohoto dokladu.

Pokud je kód propuštění jiný než 1, 2 nebo je odbornost výkazu psychiatrie, potom se nekontrolují propustky v posledních dnech hospitalizace.

Automatický mód:

Není.

Popis chyby:

Výkon typu Propustka nesmí být vykázán první ani poslední 3 dny hospitalizace.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.33 GUID - Přepočít vazeb na číselníky podle platnosti**

Kontroluje na všech záznamech s vazbou na číselník časově správný číselníkový záznam.

Automatický mód:

Nahradí chybnou vazbu na číselník správnou a přepočte hodnoty z číselníku (body, úhrady apod.)

Popis chyby:

Položka je povinná.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.34 HOSMED - Kontrola na N-léky**

Kontroluje, zda na hospitalizačním výkazu nebo ambulatním poukazu s hospitalizačním žadatelem jsou vykázané léky (typ 1) z číselníku N-léky.

Pro skupinu plátců SZPČR lze vykázat lék i z číselníku léků (není kontrolováno, že lék je pouze v číselníku N-léky pro SZPČR).

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Výkon XXX není N-lék.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.35 HOSPITBIND - Kontrola navázání hosp. výkazů**

Kontroluje, zda je správně použit kód výkonu 00880 a 00881 u navazující hospitalizace pacienta (podle metodiky VZP).

Zároveň kontroluje neexistenci kódů 00880, 00881 tak, aby v případě neexistenci těchto kódů kontrola nahlásila chybu. V případě automatického módu kontroly, kontrola příslušný kód doplní.

Pokud je kód doporučení 9 a není nalezen na stejném provozu předcházející výkaz s kódem ukončení 0, je výkaz označen chybou.

Automatický mód:

Nahradí výkony navazování hospitalizace správnými kódy a počty.

Popis chyby:

Hospitalizace na stejném pracovišti do 28 dnů – vykázat výkon 00881.

Neexistuje předchozí hospitalizace – vykazuje se výkon 00880.

Musí být vykázan výkon 00880 nebo 00881.

Neexistuje předchozí hospitalizace s kódem ukončení 0.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.36 HOVER - Kontrola na překryv hospitalizačních výkazů**

Kontroluje, zda není u pacienta překryv hospitalizace na základě data přijetí nebo propuštění, kontrola probíhá přes celé IČZ

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Překryv hospitalizačních dokladů.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.37 HPA - Hospitalizační výkon provedený ambul.

Kontroluje, zda výkon, který smí být vykázán pouze hospitalizačně, není obsažen v ambulantním dokladu nebo poukazu s ambulantním žadatelem (kontrola probíhá přes číselník výkonů podle položky OME).

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Výkon XXX nemůže být provedený ambulantně.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.38 CHILDTPROC - Kontrola výkonu ošetření dítěte**

Kontroluje existenci ambulantního výkonu 09555 vykázaný spolu s klinickým vyšetřením u dítěte do 6-ti let. Kontrola neprobíhá u odborností 002, 003, 306, 901, 903.

Automatický mód:

Automaticky doplní nebo smaže kód výkonu 09555 pro děti mladší 6-ti let při vykázání klinického vyšetření. Kód výkonu 09555 je kontrolován i na pasportizaci. V případě, že výkon 09555 není v pasportu, do výkazu se nedoplňuje.

Popis chyby:

K výkonu XXX musí existovat výkon 09555 - Ošetření dítěte do 6 let.

Nelze vykázat výkon 09555 - pacient je starší 6 let.

Nelze vykázat výkon 09555 pro odbornost YYY.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.39 ICPI CZ - Formální správnost IČP a IČZ**

Kontroluje formální správnost kódů IČP a IČZ (povinně je 8 znaků a pouze číslice)

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Kód IČP nemá správný formát.

Kód IČZ nemá správný formát.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.40 ITEMCOUNT - Kontrola počtu záznamů výkonů v dokladu**

Kontroluje, zda v dokladech typu A, AP, N je maximálně 99 výkonů, maximálně 99 léků a ZUMu, v dokladech typu H potom maximálně 891 výkonů (včetně ošetřovacích dnů) a maximálně 99 léků a ZUMu.

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

V dokladu je XXX výkonů, povolený počet je 99.

V dokladu je XXX léků a ZUM, povolený počet je 99.

V dokladu je XXX výkonů, povolený počet je 891.

Minimální povolené množství pro typ A, AP, N, H je ZZ

Příznak chyby: N**6.8.2.1.41 JIP TER - Kontrola ukončení hospitalizace na JIP**

Kontroluje, zda na lůžkovém dokladě odbornosti I, T není kód ukončení 1, 2.

V případě nastavení kontroly, nelze mít na H výkazu těchto odborností kód ukončení 1, 2 a podle nastavení módu kontroly nelze tento výkaz uložit (popř. má chybový stav).

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

U lůžkového dokladu nesmí být kód ukončení léčení 1 nebo 2.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.42 MARKER - Kontrola na markery**

Kontroluje, zda u výkonů, kde je povinnost doplnění markeru DRG, existuje v dokladu výkon typu marker DRG. Pokud má výkon v položce "PJP" = D, musí existovat na stejném výkazu, pro stejný den a pacienta výkon s omezením "PJP" = M.

Dále se kontroluje doba umělé plicní ventilace a počítá se pouze na epizodách na stejném IČZ jako je DRG případ.

Pro výkony u novorozenců do 28 dní od narození musí být jeden z výkonů 34450 - 34455 (výkon porodní váhy novorozence).

Kontroluje se také gestační stáří novorozence (do 28 dní věku dítěte). Pokud kontrolovaný výkaz obsahuje marker porodní váhy, je vyžadován i správný marker gestačního stáří podle KU APGAR skóre.

Automatický mód:

Automatický mód kontroly markerů UPV (umělá plicní ventilace) - marker se automaticky doplňuje podle času plicní ventilace (čas se počítá podle zadaného času v přístrojích u pacienta). Marker se generuje do všech lůžkových dokladů případů, které mají tento marker pasportizovaný a obsahují OD TISS.

Automaticky se také doplní výkon porodní váhy dítěte a gestační stáří (musí být ale vyplněny tyto hodnoty u dítěte).

Popis chyby:

Na výkazu není uveden kód porodní váhy.

Na místo markeru XXX je možno zadat YYY.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.43 MAXCOUNT - Kontrola maximálního počtu výkonů v řádku**

Kontroluje maximální počet výkonů a ZUMů na jednom řádku.

Pro aplikační kontrolu na odchodu z řádku byl omezen počet výkonu typu 0 na 2 cifry (v případě, že uživatel napsal kód výkonu do položky množství, kontrola frekvence a počty výkonů v řádku nezvládala zpracovat desetitisíce výkonů). Kontrola neprobíhá u dopravních výkonů (zde se do množství zadávají ujeté kilometry).

Doporučujeme kontrolu nastavit na odchod z řádku na super tvrdou, aby uživatel špatně zadané množství upravil hned při pořizování výkonu.

Automatický mód:

Pokud je počet u výkonu větší, než dovoluje maximální povolené množství, rozdělí se takový výkon do více řádků v počtu 9 (popř. 99) výkonech a zbytek počtu výkonu se doplní do posledního řádku.

Popis chyby:

Na dokladu typu XX je maximální povolené množství v řádku YY.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.44 MEDREC - Přepočten cen léků

Slouží k přepočtu cen léků podle číselníků a má pouze mód automatické kontroly.

Spouští se před uzávěrkou, v případě, že byly později vydané číselníky léků a mezitím již byly pořízeny výkony do výkazů.

Tímto přepočtem se opraví ceny léků podle platného číselníku.

Automatický mód:

Automaticky přepočte ceny léků podle číselníků.

Popis chyby:

Příznak chyby: N

6.8.2.1.45 MONTH - Kontrola na měsíc

Kontroluje, zda je datum výkonu ve stejném měsíci jako je začátek výkazu.

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Výkon XXX je v jiném měsíci, než je začátek výkazu.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.46 NEPE - Kontrola léků na výkazu Nepravidelná péče

Kontroluje, zda na výkazu typu N (nepravidelná péče) nejsou vykázány záznamy typu ZUM/ZUL.

Kontrola v módu měkké, tvrdé a super tvrdé kontroly nedovolí pořídit na výkazu nepravidelné péče jiný výkon, než je zdravotní výkon (výkon typu 0).

Automatický mód:

V nastavení automatického módu dojde automaticky ke změně typu dokladu z A na N v případě, že pacient není u lékaře registrován. Pokud je na dokladu pořízen výkon + lék, kontrola v tomto případě nemění typ dokladu (ponechá typ dokladu A - ambulantní). K automatické změně typu výkazu z

nepravidelné péče na ambulantní výkaz dojde v případě, pokud je pacient na IČP provozu dodatečně registrován (v případě pozdějšího založení pacienta do kapitačního registru).

Popis chyby:

Výkaz typu Nepravidelná péče smí obsahovat pouze výkony a nikoliv léky (typ 1-4).

Příznak chyby: N**6.8.2.1.47 OMEA - Výkony s omezením místem "A"**

Kontroluje, zda výkony s omezením místem "A" (hodnota OME = A v číselníku výkonů), nejsou vykázány na hospitalizačním dokladu nebo poukazu s hospitalizační odborností žadatele (kontrola se netýká výkonů schválených revizním lékařem nebo těch, které mají zaškrtnutý příznak Neúčtovat).

Automatický mód:

Není.

Popis chyby:

Ambulantní výkon XXX nelze vykázat, pacient je hospitalizován.

Ambulantní výkon XXX nelze vykázat, odbornost žadatele je hospitalizační

Příznak chyby: N**6.8.2.1.48 OPPROC - Operační výkon**

Kontroluje, zda v rámci klinické události typu operační protokol je vykázán právě jeden výkon s označením hlavní operační výkon.

Pokud řádek výkazu obsahuje příznak operačního výkonu, musí být jeho kód v číselník "Kategorie výkonů" označen Operační výkon. V opačném případě je to indikováno jako chyba.

Databázová kontrola hlavního operačního výkonu neoznačí chybou takový výkaz, kdy výkaz obsahuje pouze výkony typu 5.

Automatický mód:

Automatický mód kontroly odchodu z řádku automaticky nastaví v KU typu "Operační protokol" první zadaný řádek jako hlavní operační výkon (výkon musí být typu 0 a musí být s kategorií výkonů označen jako Operační výkon).

Popis chyby:

Ke klinické události Operační protokol musí být zadán právě jeden výkon s označením Hlavní operační výkon.

V rámci KU / výkazu může být pouze jeden výkon označen jako hlavní operační.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.49 PAGR - Nastavení skupin úhrady**

Nastaví skupinu úhrady podle konfigurace v nastavení skupin úhrady.

Automatický mód:

Kontrola pracuje pouze v režimu automatické změny - podle konfigurace nastaví skupinu úhrady.

Popis chyby:**Příznak chyby: N****6.8.2.1.50 PATYPE - Kontrola na typ plátce**

Pokud je v číselníku interních výkonů nastaveno omezení výkonu na plátce nebo typ plátce, kontroluje, zda tomu odpovídá plátce/typ plátce ve výkazu.

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Interní výkon XXX může být vykázán pouze plátcí YYY.

Interní výkon XXX může být vykázán pouze pro typ plátce YYY.

Nadstandardní výkon XXX nemůže být vykázán plátcí typu pojišťovna.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.51 PREVENT - Kontrola frekvencí preventivních prohlídek**

Kontroluje výkony typu preventivní lékařská prohlídka na dokladech typu AP, A, N:

- celkový počet výkonů 02021 u pacienta do 1 roku + 2 měsíce může být nejvýše 1, výkonu 02022 nejvýše 8

- pacient ve věku 14 až 18 měsíců nesmí mít žádnou preventivní prohlídku

- celkový počet preventivních prohlídek u pacienta od 18 měsíců do 36 měsíců může být nejvýše 1

- celkový počet preventivních prohlídek u pacienta od 3 let může být nejvýše 1 za 2 roky

- celkový počet preventivních gynekologických prohlídek u pacienta od 15. roku může být nejvýše 1 ročně (s tolerancí 2 měsíce)

- celkový počet preventivních prohlídek u pacienta od 18 let může být nejvýše 1 za 2 roky (s tolerancí 2 měsíce).

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Výkon XXX nelze v průběhu 1. roku života pacienta vykázat vícekrát než 1x.

Výkon XXX nelze vykázat v průběhu 18 měsíců.

Výkon XXX lze vykázat pouze 1x ročně.

Výkon XXX nelze vykázat v průběhu 2 let.

Výkon XXX nelze vykázat ve věku 12 až 18 měsíců.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.52 PROCZUM - Kontrola na vykazaný ZUM/ZULP**

Kontroluje, zda za výkonem s povolením vykázání ZUM/ZULP následuje ZUM/ZULP.

Kontrola hlídá u výkonu položku ZUM a indikaci možnosti účtovaného materiálu nebo léčiva k výkonu.

ZUM = A - lze vykázat ZUM, ZULP

ZUM = L - lze vykázat ZULP

ZUM = Z - lze vykázat ZUM

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

K výkonu XXX je možno vykázat ZUM/ZULP.

K výkonu XXX je možno vykázat ZULP.

K výkonu XXX je možno vykázat ZUM.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.53 PSEXAGE - Omezení výkonů pohlavím nebo věkem**

Kontroluje, zda výkon může být vykázán pacientovi s ohledem na jeho pohlaví a věk. Kontrola pracuje s číselníkem omezení pohlavím a věkem.

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Kontrolu nelze provést, protože nelze určit pohlaví pacienta.

Kontrolu nelze provést, protože nelze určit věk pacienta.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.54 RECTER - Kontrola doporučení a typu ukončení**

Kontroluje, zda doporučení a typ ukončení hospitalizace odpovídá navazování hospitalizace (podmínka je na shodné IČZ).

Kontrola bere v úvahu přijetí pacienta na lůžko a přeložení ještě tentýž den tak, aby nehlásila chybu kódů přijetí. Dohledává také správné hospitalizace (incommingy) k hospitalizačnímu dokladu v případě více hospitalizací začínajících v jeden den.

Automatický mód:

V případě, že se jedná o navazující hospitalizaci, doplní správné kódy.

Popis chyby:

Typ ukončení P lze vykázat pouze pro datum propuštění 30.6. a 31.12.

Typ doporučení P lze vykázat pouze pro datum přijetí 1.1. a 1.7.

Pro zadané rozmezí hospitalizace existuje více chorobopisů.

Zadané doporučení hospitalizace nesouhlasí se záznamem v EH.

Datum přijetí nesouhlasí se záznamem v EH.

Zadaný typ ukončení nesouhlasí se záznamem v EH.

Datum propuštění nesouhlasí se záznamem v EH.

Doporučení hospitalizace musí být 6 nebo 9 (datum od dokladu je vyšší než datum přijetí v EH)

Příznak chyby: N

6.8.2.1.55 REGNO - Kontrola čísla pojštění

Kontroluje se, zda číslo pojštění odpovídá metodice VZP. Kontrola se provádí pro druh pojistného vztahu 1 a 4. Tato kontrola kontroluje i vyplnění druhu pojistného vztahu v dokladu.

Automatický mód:

Z registru pacientů se přebírá číslo pojštění a druh pojistného vztahu.

Popis chyby:

Číslo pojštění nemá správný formát.

Pacient nemá v registru platné pojštění pro plátce XXX

Pacient má v registru jiné číslo pojštění.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.56 REIMBURS - Kontrola na duplicitu náhrad

Popis kontroly:

Kontroluje se, zda v dokladu nejsou uvedené stejné hodnoty v položce "Náhrady".

V případě nastavení kontroly a uvedení shodného kódu náhrady se zobrazí informativní hlášení.

Automatický mód:

Při nastavení automatické opravy se do hospitalizačního výkazu doplní hodnoty náhrad podle KU "Hlášení úrazu nebo jiného poškození zdraví". Hodnoty náhrad se dotáhnou při propuštění pacienta.

Popis chyby:

Náhrady nesmí být shodné.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.57 SAMEICP - Kontrola na shodu žadatele a poskytovatele AP

Kontroluje, zda žadatel a poskytovatel na AP výkazu není shodný.

Automatický mód:

Při shodě žadatele a poskytovatele změní typ výkazu na ambulantní.

Popis chyby:

Žadatel je stejný jako poskytovatel.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.58 SCORING - Kontrola na hodnotu bodu

Kontroluje, zda v číselníku hodnota bodu existuje záznam pro daného plátce a IČZ na kontrolovaném výkaze. Pokud není v číselníku hodnoty bodů vyplněna hodnota plátce nebo IČZ, není řádek daného plátce nebo IČZ označen chybou.

Automatický mód:

Není.

Popis chyby:

Pro plátce XXX a IČZ YYY nebyla zadána hodnota bodu.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.59 SPZ - Kontrola na formální správnost SPZ**

Kontroluje formální správnost registrační značky vozidla.

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

SPZ nemá správný formát.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.60 RZP - Kontrola úplnosti dokladu typu Z**

Kontroluje, zda doklad typu záchranná služba obsahuje alespoň jeden zdravotní výkon a alespoň jeden dopravní výkon.

Je povinnost vyplnění adresy odkud a kam.

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Doklad typu Z neobsahuje žádný zdravotní výkon.

Doklad typu Z neobsahuje žádný dopravní výkon.

Příznak chyby: N**6.8.2.1.61 STOMLOC - Kontrola na povinné vykázaní lokalizace u stom. výkonu**

Kontroluje, zda výkon, který má povinnou lokalizaci zubu, má lokalizaci uvedenou ve výkonovém řádku výkazu. Kontrola pracuje s číselníkem výkonů s povinnou lokalizací zubu.

- Z definice značek zubního kříže kontrola zjistí, zda se jedná o výkon, který je definován nad stálým nebo dočasným zubem.

- Nepovolí vykázat výkon s lokalizací kvadrantu 1,2,3 nebo 4 pro kód výkonu dočasného zubu.

- Nepovolí vykázat výkon s lokalizací kvadrantu 5,6,7 nebo 8 pro kód výkonu stálého zubu.

- Nepovolí vykázat výkon extrakce zubu s lokalizací kvadrantu 1,2,3 nebo 4, pokud je v zubním kříži zub označen v KU navázené na výkaz jako dočasný.

- Nepovolí vykázat výkon extrakce zubu s lokalizací kvadrantu 5,6,7 nebo 8, pokud je v zubním kříži zub označen v KU navázené na výkaz jako stálý.

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Výkon XXX má povinné/zakázané vykazování lokalizace.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.62 TRANS - Kontrola dopravních výkonů na km omezení

Kontroluje, zda množství u dopravních výkonů nepřekračuje omezení na km z číselníku externích výkonů.

Dopravní výkony mají omezení km uvedené v názvu výkonu.

V případě překročení horního uvedeného limitu u výkonu se zobrazí informativní hlášení.

Automatický mód:

Dojde k úpravě výkonu podle počtu zadaných km (v položce množství).

např. při zadání výkonu 45 (výkon má limit 0 - 30 km), v položce množství je zadané 40 km - automatický mód změní kód výkonu na 46 (výkon má limit 31 - 60 km).

A naopak, v případě zadaného výkonu 46 a množství 30 km, automaticky se změní kód výkonu na 45.

Popis chyby:

Dopravní výkon XXX je mimo hranice svého km omezení.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.63 TYPESPEC - Typ dokladu vs. odbornost

Kontroluje, zda odbornost odpovídá typu dokladu (hospitalizační/ambulantní).

Pro odbornosti 222, 407, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 809, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 902, 904, 911, 918 jsou povoleny pouze typy výkazů AP a S.

Na ambulantních (A) výkazech kontroluje, zda je v hlavičce výkazu uvedená jiná, než hospitalizační odbornost

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Pro odbornost XXX lze vykázt pouze doklad typu AP.

Pro odbornost YYY nelze vykázt doklad typu A.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.64 ZUMDRG - Kontrola ZUM DRG

Kontroluje, zda ve výkazu pro stejný den neexistuje více ZUMů typu 3, které mají v názvu (popř. v doplňku názvu) slovo DRG.

Automatický mód:

Není.

Popis chyby:

ZUM XXX je chybný, jelikož výkaz obsahuje dražší ZUM stejného typu.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.65 ZUMONLY - Kontrola na doklad bez výkonu (pouze ZUM)

Kontroluje, zda doklad neobsahuje pouze záznamy typu léky/ZUM (nesmí být samostatně bez výkonů).

Automatický mód:

Není

Popis chyby:

Doklad neobsahuje žádný výkon (obsahuje pouze výkony typu ZUM)

Příznak chyby: N

6.8.2.1.66 ZUMPROC - Vazba ZUM na výkon

Kontroluje, zda ke každému ZUMu existuje na stejný den výkon s příznakem možnosti vykázání ZUMu. Kontrola se neprovádí na S a Q výkazech.

Automatický mód:

Automatický mód doplňuje výkon 01999 ve výkazech s odborností 001, 002, ve kterém existuje výkon typu 0 s chybou kapitace a současně na stejný den neexistuje jiný výkon bez kapitace, ale na stejný den existuje výkon typu 1 tzn. pokud je pacient kapítovaný a má na výkaze výkon typu 0, který je označený chybou kapitace a zároveň má výkonu typu 1 (lék), přidá se do výkazu výkon 01999 (pokud existuje v pasportizaci).

Popis chyby:

ZUM není navázán na výkon.

Příznak chyby: N

6.8.2.1.67 ZUMRES - Kontrola ZUM

Kontroluje omezení pro vykázání ZUM podle položky distribučního práva číselníku léků (LIM1).

- je-li distribuční právo prázdné, pak nelze vykázat
- má-li pracoviště ambulantní odbornost, musí být distribuční právo O, K, B, L, W, A, D, S, C
- má-li pracoviště odbornost intenzivní péče, nesmí být distribuční právo K
- pro lůžkovou péči a LIM1 = U nesmí znaky na 4. a 5. pozici kódu léku být 05, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29.
- pro lůžkovou péči a LIM1 = T musí znaky na 4. a 5. pozici kódu léku být 51, 52, 53, 55, 57, 58, 61, 65, 68, 71, 72, 75, 78.
- pro lůžkovou péči a LIM1 = X nesmí znaky na 4. a 5. pozici kódu léku být 05, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29.
- pro LIM1 = H nebo Z nesmí být LEG_JUHR1 nebo LEG_JUHR2 = M nebo P.
- pro LIM1 = O a LEG_JUHR1 nebo LEG_JUHR2 = M nebo P nesmí být lůžková péče.
- pro LIM1 = K a LEG_JUHR1 nebo LEG_JUHR2 = M nebo P nesmí být následná péče.
- pro LIM1 = K a LEG_JUHR1 nebo LEG_JUHR2 = M nebo P a musí být intenzivní péče.
- pro LIM1 = U a LEG_JUHR1 nebo LEG_JUHR2 = M nebo P musí být lůžková péče.
- pro LIM1 = A nebo D a LEG_JUHR1 = S, 1, Q, V, O, G, X, A, D nebo LEG_JUHR2 = Z, 1, Q, O, G, X, A, D a musí být ambulantní péče.
- pro LIM1 = C1 a LEG_JUHR1 = S, 1, Q, V, O, G, X, A, D nebo LEG_JUHR2 = Z, 1, Q, O, G, X, A, D musí být záchranná služba.
- pro LIM1 = C3 a LEG_JUHR1 = S, 1, Q, V, O, G, X, A, D nebo LEG_JUHR2 = Z, 1, Q, O, G, X, A, D nesmí být lůžková péče.
- pro LIM1 = L nelze lék vykázat.

- pro LIM1 = E - nelze vykázat do výkazu (lze pouze předepsat na recept)
 - pro ZUM typu 3 nesmí v položce "PRO" být hodnota "P" (na výkazech <> O, F).
- Pro výkazy typu F a O se kontroluje, zda ZUM je typu 3.

Automatický mód:

Není.

Popis chyby:

Neúčtovatelný ZUM.

Příznak chyby: N**6.8.2.2 Nastavení seznamu kontrol**

Modul zobrazuje seznam jednotlivých kontrol a jejich význam. Obsahuje pouze etalonová data.

6.8.2.3 Nastavení seznamu událostí kontrol

Modul zobrazuje seznam událostí kontrol. Obsahuje pouze etalonová data.

Kód	Název
ACCOUNTING	Vyúčtování
ARCHIVING	Zakládání dokladů
BATCH_GENERATING	Generování dávek
BILLBANNING	Přepočet zákazu vyúčtování
BILLBANNONGSIMPLE	Přepočet zákazu vyúčtování nad jedním výkazem
CALCULATION	Přepočet
CALCULATION_MEDREC	Přepočet cen léků dle číselníků
CAPITATION	Generování kapitačních dokladů
CLINICAL_DIAGNOSE	Klinické Dg
CLOSING	Uzavírání dokladů
CODELIST_IMPORT_AFTER	Přepočet po importu číselníků
EXIT_ACCOUNT	Odchod z dokladu
EXIT_ITEM	Odchod z řádku
EXIT_REQ	Odchod z žádanky
HOSPITALIZATION	Generování hospitalizačních dokladů
IMPORT_ACCOUNT	Import
IMPORT_VALID_PROTOCOL	Import validačního protokolu
LOCKING	Zamykání dokladů
MASSCHANGE	Hromadná změna
MEDICATION_EXIT_ACCOUNT	Podání medikace - uložení na db.
MEDICATION_EXIT_ITEM	Podání medikace
SUSPENDING	Pozastavování dokladů
UNARCHIVING	Zrušení založení dokladů
UNCLOSING	Zrušení uzavření dokladů
UNSUSPENDING	Zrušení pozastavení dokladů

Pomocí seznamu událostí kontrol tak můžeme třeba nastavit samostatně kontroly, které se provedou v procesu podání medikace (Podání medikace). Pokud do události "Podání medikace" nastavíme kontrolu jako supertvrdou (což doporučujeme), pak se lék nebude v případě chyby vůbec generovat (doporučujeme kontroly ZUMRES - Kontrola ZUM a HOSMED - Kontrola na N-léky). Newypisují se zprávy o chybách, aby nezdržovaly uživatele, ale ukládají se do záznamů v medikaci. Kontrolují se pouze léky generované z podání medikace. V události "Podání medikace - uložení na db" fungují podobně jako při události "Odchod z dokladu", vypisují se zprávy o chybách a kontrolují se všechna data výkazu, tj. i ty záznamy, které nebyly přímo generovány při podání medikace.

6.8.2.4 Parametry editace výkazu

Modul nabízí nastavení parametrů pro modul výkazu.

Výchozí žadatel pro poukaz		☒	☐	☐	☐
Pravidlo pro datum v novém r	Výchozí	☐	☐	☐	☐
☒ Změnit druh dokladu po změně provozu		☐	☒	☐	☐
☐ Druh vyšetření		☐	☒	☐	☐
Tolerance maximální délky hospitalizace	0	☐	☒	☐	☐
☒ Aktualizovat DRG případ		☒	☒	☐	☐
Počet znaků hlavní diagnózy pro hledání předchozího hosp. výkazu	3	☐	☒	☐	☐
☐ Přechod z 5I1 na některou z 5H1,6H6,7H6 generuje 00881		☐	☐	☐	☐
Typ kurzu pro přepočty ceny výkonů		☐	☒	☐	☐
Počet dnů od (pro kontrolu data)		☐	☒	☐	☐
Počet dnů do (pro kontrolu data)		☐	☒	☐	☐
☒ Zobrazovat poznámky		☒	☒	☐	☐
☐ Zobrazovat dg, u S a Q dokladu		☐	☒	☐	☐
☐ Otevírat výkaz rovnou do editace		☐	☒	☒	☐
Režim nabízení žádanky o schválení	Řádek	☒	☐	☐	☐
Generovat OD doprovodu	Vždy	☒	☒	☐	☐
☐ Nabízet žádanku o schválení k doprovodu		☐	☐	☐	☐
☒ Zakázat editaci diagnóz na hosp. výkazu		☒	☒	☐	☐
☐ Zakázat editaci kódu přijetí a propuštění na hosp. výkazu		☒	☒	☐	☐
Výchozí plátce dokladu S	804 - Samoplátce dle Ceníku MN	☒	☐	☐	☐
Automaticky uzavírat doklady	Vše	☒	☒	☐	☐
☐ Importovat doklady z brokeru jako otevřené		☐	☐	☐	☐
Typ výkazu pro hospitalizační epizodu	H	☒	☒	☐	☐
☒ Omezit vytváření opravných dokladů		☒	☒	☐	☐
☐ Nový ošetřovací den generovat podle posledního		☐	☐	☐	☐
☐ Neupravovat ošetřovací den či kategorii po změně		☐	☐	☐	☐
☐ Nabízet skupiny výkonů místo DRG markerů		☐	☐	☐	☐
☒ Doplnovat uvozující nuly		☒	☒	☐	☐
☐ Zobrazovat tlačítko Uložit a nový		☐	☐	☐	☐

Dále byl na výkazu přidán parametr "Vypnout kontrolu APH v 1 den hospitalizace". Po jeho nastavení nekontroluje databázová kontrola APH první den hospitalizace s A/AP výkazem (nedosazuje H žadatele).

V řádku dokladu je příznak "Neúčtovat". Tento příznak znamená, že takto označený výkon není účtován pojšťovně. Při uložení výkazu se řádek obsahující tento příznak zařadí do stavu Z - založeno a chybového příznaku N - ostatní důvody (na tyto řádky se neváží kontroly na frekvenci, kombinace apod.). Kontrola povinných položek (MANDATORY) - u dokladů ve stavu Z je povoleno nevyplněné Datum do, pokud doklad obsahuje pouze řádky s příznakem Neúčtovat. Zrušit založení lze pouze doklady, které obsahují alespoň 1 řádek bez příznaku Neúčtovat.

Parametr "Konkurenční přístup k editaci výkazu" ovlivňuje chování aplikace v případě, že uživatel otevře výkaz k editaci a ve stejný okamžik ho již edituje někdo jiný.

Parametr má 3 možnosti nastavení:

- editace bez omezení (tj. novému uživateli umožní editaci u uložení změn)
- editace s upozorněním, že edituje jiný uživatel (tj. novému uživateli se ukáže zpráva, že výkaz je editován jiným uživatelem a kterým, ale dovolí editovat i uložit změny)
- zákaz editace, pokud edituje jiný uživatel (tj. novému uživateli se ukáže zpráva, že výkaz je editován jiným uživatelem a kterým, ale nedovolí editovat).

Parametr "Doplatky foniatrických pomůcek" - při jeho nastavení se na KÚ Foniatrická pomůcka při generování výkazu doplní pro každý výkon typu 3 další výkon pro plátce, který je nastavený v parametru "Výchozí plátce pro doklad typu S" s cenou doplatku. Cena se buď

Parametr "Nová čísla pro opravné doklady" znamená, že při vytvoření opravného dokladu se nekopíruje číslo z původního dokladu. Tím pádem se při uzávěrce vytvoří číslo nové. Rozdíl mezi přeúčtovanými a opravnými doklady pak bude pouze v charakteru dávek (přeúčtované = P, opravné = O).

Pomocí parametrů můžeme nastavit požadované chování výkazu.

6.8.3 Konfigurace DRG

Obsahuje nastavení parametrů pro práci s DRG případy.

6.8.3.1 Hodnota jednotkové váhy

Modul umožňuje formou jednoduchého číselníku nastavovat hodnotu jednotkové váhy podle smlouvy mezi zařízením a plátcem.

6.8.3.2 Potvrzování DRG případů

Modul umožňuje formou jednoduchého číselníku nastavovat režim potvrzování / blokování pro útvary zařízení.

6.8.4 Poplatky

Obsahuje nastavení parametrů pro práci s poplatky.

6.8.4.1 Sazby poplatků

Číselník sazby poplatků podle typu. Obsahuje etalonová data.

6.8.5 Filtry dokladů

Moduly filtrů dokladů jsou určeny ke správě filtrů nad doklady a výkazy.

Jedná se o 3 moduly:

- **Skupiny filtrů** - seznam skupin, slouží k přehlednému uspořádání filtrů.
- **Filtry dokladů a výkazů** - seznam všech filtrů dokladů a výkazů - je možno prohlížet, zakládat, upravovat filtry.
- **Etalonové filtry dokladů a výkazů** - seznam pouze etalonových filtrů dokladů a výkazů - je možno pouze prohlížet filtry.

Práce s těmito seznamy je standardní jako v číselnících.

6.9 Finance

Slouží k přehledu finančních operací, zadávání kont pacientů a měnových kurzů.

6.9.1 Pokladny

Pokladny slouží k evidenci přijatých a vydaných plateb.

Novou pokladnu založíme pomocí volby "Nový" v ribbonu.

Při zadávání nové pokladny je potřeba vyplnit:

- kód
- název
- útvar - útvar, pro kterou bude tato pokladna platit
- útvar účtování - pro případ, že chceme pohyb na pokladně účtovat na jiný útvar

Po provedení dvojklíku na konkrétní pokladně se zobrazí seznam pohybů na pokladně (peněžní deník). U každého pohybu se uvádí datum pohybu, číslo (číslo stvrzenky u poplatku), název finanční operace, číslo pacienta, konto pacienta, jméno pacienta, částka, měna, částka v základní měně, typ platby, typ platební karty, stvrzenka, poznámka a zůstatek na pokladně.

V ribbonu pohybu na pokladně jsou další možnosti pro práci s pokladnou.

- **Vklad** - tímto pohybem vkládáme na pokladnu určitý obnos. Předvyplní se aktuální datum a čas, vyplňujeme pouze částku, kterou vkládáme na pokladnu. Je možné zadat i poznámku k vkladu. Vklad se projeví v pohybech na účtu.

- **Výběr** - tímto pohybem vybíráme určitou částku z pokladny (např. na konci dne odevzdáváme vybranou částku na hlavní pokladnu). Opět se předvyplní datum a čas výběru, zadáváme pouze částku, popř. poznámku. Tento pohyb se projeví k seznamu pohybů na pokladně.

- **Výběr poukázek** - slouží k výběru poukázek v případě platbě pomocí poukázek (např. odevzdáváme poukázky na hlavní pokladnu).

- **Stav** - slouží k zobrazení aktuálního stavu k aktuálnímu datumu a času (přehled výchozího stavu pokladny, příjmy k aktuálnímu datu a výdaje k aktuálnímu datu).

- **Storno pohybu** - slouží ke stornování vybraného pohybu

6.9.2 Banky kont pacientů

Slouží k přiřazení kont pacientů k jednotlivým bankám.

např. chirurgie bude mít banku CHIR, interna bude mít banku INT.

6.9.3 Konta pacientů

Konta pacientů využíváme pro peněžní vklad a následné transakce s účty pacienta.

Pacient si vloží na své konto požadovaný obnos a z tohoto konta se následně odečítají platby pacienta (poplatky, hrazené služby).

Pacient nemusí mít peněžní hotovost u sebe, přitom jsou mu všechny služby účtovány a stahovány z tohto konta.

Na kontě pacienta vidíme veškeré pohyby na účtu.

Můžeme vkládat a vybírat požadované částky (ikony vklad a výběr v ribbonu), popř. stornovat pohyby.

6.9.4 Finanční operace

Seznam finančních operací:

CommodityPayment	Úhrada služeb a zboží
CommodityPaymentStorno	Zrušení úhrady služeb a zboží
FeePayment	Úhrada reg. poplatku
FeePaymentStorno	Zrušení úhrady reg. poplatku
FeePrepayment	Záloha na poplatek
FeePrepaymentStorno	Zrušení zálohy na poplatek
InsertCashdesk	Vklad na pokladnu
InsertCashdeskStorno	Zrušení vkladu na pokladnu
InsertPatientAccount	Vklad na konto pacienta
InsertPatientAccountStorno	Zrušení vkladu na konto pacienta
InventoryCashdesk	Inventura pokladny
RemoveCashdesk	Výběr z pokladny
RemoveCashdeskStorno	Zrušení výběru z pokladny
RemovePatientAccount	Výběr z konta pacienta
RemovePatientAccountStorno	Zrušení výběru z konta pacienta
RemoveVoucherCashdesk	Výběr poukázek z pokladny
RemoveVoucherCashdeskStorno	Zrušení výběru poukázek z pokladny

6.9.5 Měnové kurzy

Slouží k zadávání vlastních měnových kurzů pro jednotlivé měny.

Volbou "Nový" zadáváme nový měnový kurz.

Vybíráme z číselníku měnu, typ kurzu, sazbu a platnost.

Pomocí ikony "Import" dojde (pomocí webové služby) k naimportování kurzovního lístku České národní banky k danému datu.

6.9.6 Typy měnových kurzů

Slouží k zadávání typů měnových kurzů.

První měnový kurz je Česká národní banka, z které dochází k importu měnového kurzu.

Další typy měnových kurzů je možné zadat pomocí volby "Nový" v ribbonu.

6.9.7 Typy platebních karet

Slouží k zadávání typu platebních karet.

BillPaymentCardType	AmericanExpress	American Express
BillPaymentCardType	DinersClub	Diners Club
BillPaymentCardType	JCB	Japan Credit Bureau
BillPaymentCardType	MasterCard	MasterdCard
BillPaymentCardType	Visa	Visa

6.9.8 Měny

Číselník měn.

Obsahuje kód měny, název, symbol měny, výchozí měnu a pořadí.

6.9.9 EET

Slouží ke komunikaci Fons Enterprise s úložištěm dat potřebné pro EET.

6.9.9.1 Princip EET

O komunikaci s finančním úřadem se stará webová služba EET Stapro, kterou je nutno nainstalovat na server. Podmínkou je, že tento server musí mít internetové připojení a zároveň musí být viditelný ze stanic uživatelů Fons Enterprise.

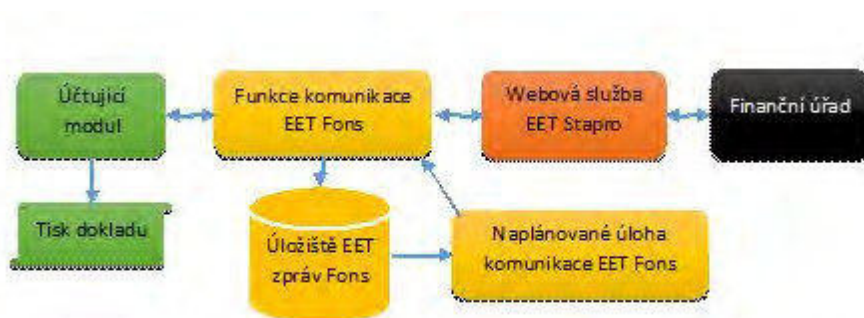


Schéma komunikace EET

Na úrovni Fons Enterprise jsou pak zabudované funkce, které komunikují s webovou službou na jedné straně, s úložištěm dat a moduly FE na druhé straně. S těmito funkcemi komunikují jak účetní moduly (osobní účet), tak naplánovaná úloha, která řeší výpadky EET komunikace.

6.9.9.2 Osobní účet

Pokud je pro osobní účet nastavena komunikace s EET, pak probíhá automaticky na pozadí při těchto operacích:

Osobní účet pacienta

Číslo o. účtu:	00014475	Datum od:	19.8.2016	Kategorie pacienta	
Číslo pacienta:	8206140525	Datum do:	19.8.2016	1:	
Pacient:	Shoková Matylda			2:	
Adresa:				3:	
Státní příslušnost:	CZ	Plátce:	-	4:	
Datum vystavení:	19.8.2016	Stav řádků:	vše	5:	
Vystavil:	Douková Margita	Útvar:	TPINT 1PA - Interna I. příjmová ambulance		
Hodnota bodu:	1,12	Výběr:	vše		

Datum	Výkon	Typ	Množství	IČP	Odb.	NS	Body	Materiál	ZUM a ZUL	Paušál
19.8.2016	11022	0	1,000	58101263	101	5510803001	469,00	0,00	0,00	0,00
19.8.2016	09563	0	1,000	58101263	101	5510803001	200,00	0,00	0,00	0,00
19.8.2016	11111	0	1,000	58101263	101	5510803001	133,00	0,00	0,00	0,00
							802,00	0,00	0,00	0,00

Body za výkony	802,00	Částka za ZUM a ZUL	0,00	BKP: 693E5B6D-F3D3C821-14EC1D28-A71AD348-E83A99DC
Body za OD	0,00	Částka za paušál	0,00	FIK: 91E8C63B-766B-4DC6-83D3-9CCB2C8244DBFF
Body za kategorie	0,00	Částka za body	898,24	
Body celkem	802,00	Cena celkem	898,24	

Tisk osobního účtu s EET údaji

V ribbonu osobního účtu lze prohlédnout zprávy EET komunikace – nabídka „EET zprávy“ – zobrazí se seznam všech EET zpráv aktuálního osobního účtu:

EET zprávy											
Datum a čas odeslání	Datum a čas přijetí	Název účtujícího moči	Datum a čas přijetí	Finanční operace	Polohové číslo účteny	Příjmení	Jméno	Celková částka	Bezpečnostní kód poj.	Podpisový kód papírem	Tržební identifikační kód
19.8.2017 11:02	19.8.2017 11:02	Osobní účet pacienta	19.8.2016 0:00	Zrušení smlouvy služeb a zboží	00014475	Shoková	Matylda	802,24 693E5B6D-F3D3C821-14EC1D28-A71AD348-E83A99DC	51e3d63b-766b-4dc6-83d3-9cc		
19.8.2017 10:56	19.8.2017 10:56	Osobní účet pacienta	19.8.2016 0:00	Úhrada služeb a zboží	00014475	Shoková	Matylda	898,24 91E8C63B-766B-4DC6-83D3-9CCB2C8244DBFF	7e1a7d-99b1-48eb-a2d1-6d15		

Výpis všech EET zpráv

Volbou „Otevřít“ v seznamu EET zpráv lze prohlédnout všechny podrobnosti EET zprávy.

EET zpráva

Typ účtující entity: BillCashdesk – Pokladna

Typ entity účtujícího modulu: BillCzAccountPersonal – Osobní účet pacienta

Pacient: 8206140525 - Shoková Matylda

☒ Příznak poslední zprávy

Datum a čas odeslání zprávy: 19.4.2017 10:56

☒ První zaslání údajů o tržbě

☐ Příznak ověřovacího módu odeslání

DIČ poplatníka: CZ00000019

DIČ pověřujícího poplatníka:

Označení provozovny: 1

Označení pokladního zařízení: TP-INT

Poradové číslo účtenky: 00014475

Podpisový kód poplatníka: fCXuJkaOaC3hzMwleuOxPVINYMglEQ/mk5VN3eoPx8orYPEFO4N1AXdUvhyjrXpaXzC5UpVn7SI2QrSRGfKfw3

Bezpečnostní kód poplatníka: 87246780-F5B033D3-541F35E6-F1BD44D7-779C9AEB

Fiskální identifikační kód: 17e1a7a9-99b1-46eb-a2df-6d150c5317de-ff

Datum a čas přijetí zprávy: 19.4.2017 10:56

Datum a čas přijetí tržby: 19.8.2016 0:00

Celková částka tržby: 898,24

Celková částka plnění osvobozených od DPH, ostatních plnění: 898,24

Celkový základ daně se základní sazbou DPH: 0,00

Celková DPH se základní sazbou: 0,00

Celkový základ daně s první sníženou sazbou DPH: 0,00

Celková DPH s první sníženou sazbou: 0,00

Celkový základ daně s druhou sníženou sazbou: 0,00

Podrobnosti EET zprávy

V případě, že EET zpráva nedostane zpět údaje z EET komunikace, kód FIK zůstane nenaplněn. V takovém případě může uživatel vyvolat EET komunikaci opakovaně volbou z ribbonu osobního účtu „Poslat EET“ nebo nechat opakované zaslání EET zprávy na naplánované úloze.

Při stornu osobního účtu, který byl placen z konta pacienta, se do zprávy EET vloží zpět částka na konto pacienta.

Pokud je platba z konta pacienta + převodem, odchází na EET jen částka z konta pacienta. To stejné se týká kombinované platby konto + zálohová faktura, konto + platební automat.

V menu Finance je nabídka "EET zprávy" - je určena pro správce výkaznictví a pokladní (BillAdmin, Cashier). Volba zobrazí modul seznamu EET zpráv. V nabídce modulu jsou možnosti podmínky filtru "Poslední zprávy", "Ostrý mód" a "FIK" (vyplněna položka FIK u zprávy). Tato nastavení jsou pomocí 3-stavového filtru (zaškrtnuto = pouze ano, nezaškrtnuto = pouze ne, šedivé pole = ano i ne). V nabídce modulu byly dále přidány volby "Storno EET zpráv" a "Poslání". V jejich podnabídce je vždy výběr, zda se funkce má provést pouze pro označené záznamy nebo pro všechny vyfiltrované. Nabídka "Storno EET zpráv" pracuje pouze, pokud bude nastaven v nabídce filtr na Poslední zprávu = ano a Ostrý mód a FIK = ano. Nabídka "Poslání" je přístupná pouze, pokud je nastaven v nabídce filtr na Poslední zprávu a Ostrý mód a FIK = ne. Tyto funkce budou přístupné, pouze pokud má uživatel právo na editaci modulu. Storno a poslání EET zpráv není etalonově přístupné, je nutné ho v případě potřeby nastavit individuálně (práve, m editace modulu).

Storno EET zpráv - při stornování se vezmou všechny vybrané/vyfiltrované EET zprávy, vytvoří se nové zprávy s částkami s opačným znaménkem (označené jako poslední), příznak poslední zprávy u aktuálního EET zpráv se zruší a vše se uloží v 1 transakci. Následně se všechny nově založené zprávy pošlou na EETGateway a vypíše se info okno s informací, že storno bylo provedeno.

Poslání EET zpráv - vybrané nebo vyfiltrované zprávy se pošlou na EETGateway a poté se vypíše info okno, zda komunikace byla úspěšná.

6.9.9.3 Naplánovaná úloha

Naplánovaná úloha běží opakovaně vpředem definovaných pravidelných intervalech. Zjišťuje, zda není někde neúspěšná EET zpráva, kterou je potřeba znovu poslat na EET. Pokud takové zprávy najde, automaticky je opakovaně posílá. Tímto je zaručeno, že pokud dojde k výpadku EET komunikace, tato úloha se automaticky postará o nápravu.

Úloha se definuje a kontroluje v oblasti zprávy.

Nadstavbové moduly

Část

VII

7 Nadstavbové moduly

Tato část manuálu a nápovědy popisuje funkcionality, které jsou dodávány jako nadstavbové moduly systému.

7.1 Zprávy - odesílání SMS a e-mailů

Stručně

Modul zpráv umožňuje ze systému odesílat SMS zprávy nebo e-maily. Výhodou je využití uložených adres/telefonních čísel a předdefinovaných textových maker, které umožňuje snadné a rychlé odesílání zpráv manuálně v nejrůznějších situacích, poloautomaticky i automaticky odesílat upomínky na plánované návštěvy v diáři atp. Systém sleduje stav odeslaných zpráv a umí přijímat odpovědi na odeslané SMS, ty vyhodnocovat a upozorňovat na ně uživatele.

SMS zprávy se odesílají s využitím internetové SMS brány (portálu) třetí strany nebo přes HW SMS bránu (zakázkové připojení).

Přehled funkcí modulu zpráv

- Manuální vytváření a odesílání zpráv (SMS/e-mail) s možností využít předdefinované texty
 - Pacientovi
 - Přímo pacientovi
 - Jeho příbuzným
 - Jeho lékaři
 - Jeho zaměstnavateli
 - Žadateli
 - Uživateli
 - Skupině uživatelů
 - Jinému subjektu – firmě apod.
 - Na obecné číslo/adresu
- Přehled vytvořených zpráv
- Poloautomatické odesílání předpřipravených SMS zpráv z diáře (Informace o naplánování, zrušení, přeplánování a připomenutí návštěvy)
- Automatické odesílání SMS zpráv při naplánování návštěvy do diáře a připomenutí den předem
- Příjem doručky SMS a její evidence v seznamu SMS
- Příjem odpovědi na SMS a rozlišení standardních odpovědí (např. „Ano“) a nestandardních odpovědí, na které bude třeba reagovat (*je podporováno jen u vybraných SMS bran*)
- Upozornění na nepřečtené odpovědi formou Úkolů (*je podporováno jen u vybraných SMS bran*)
- Příprava skládaných textů zpráv (SMS/e-mail) včetně textových polí

Pozor!

Všechny zprávy odesílané systémem jsou evidovány a logovány, systém není určen pro osobní korespondenci a nemá za cíl nahradit klasický e-mail nebo SMS komunikaci.

Zprávy jsou odesílány se zpožděním, jejich odeslání nelze garantovat a není možné je použít pro řešení kritických a urgentních situací.

Systém není možné využívat pro předávání citlivých osobních údajů a dat ze zdravotní dokumentace.

Výhodami tohoto řešení oproti klasickým komunikačním řešením jsou snadný přístup k adresám a telefonním číslům uvedeným v systému FONS Enterprise, použití předpřipravených textů a provázání s funkcionalitou systému.

Systém pro odesílání a příjem zpráv, které probíhá na pozadí, využívá řešení Naplánovaných úloh. Dále je popsane potřebné Nastavení naplánovaných úloh pro odesílání SMS a e-mailů.

7.1.1 Odesílání zprávy

Stručně

Zprávy (SMS/e-mail) lze v libovolném místě aplikace vytvořit a odeslat volbou Poslat z aplikačního menu. Modul umožňuje výběr telefonního čísla/e-mailové adresy aktuálně vybraného pacienta nebo žadatele nebo výběr záznamu z některého číselníku, je možné též zcela manuální zadání.

Přístup k modulu

Modul pro manuální odesílání je možné vyvolat z libovolné oblasti a modulu volbou Poslat z aplikačního menu.



Funkce modulu

- **Odeslání na zvolené číslo/e-mail**

V nejjednodušší variantě po výběru volby „na číslo/email“ je možné přímo zapsat číslo, na které má být zpráva odeslána. Do pole text zprávy je možné zapsat text přímo nebo využít předdefinovaný text (zadání zápisem zkratky + F9 – jako v lékařských zprávách). Předdefinovaný text může být pevný nebo může obsahovat textová pole, která se vyplní dle aktuálních dat, zde např. podpis odesílatele – přihlášeného uživatele

- **Odeslání uživateli**

Volba „Uživatel“ umožňuje odeslání zprávy zvolenému uživateli systému (např. jinému lékaři, sestře...). Systém umožňuje v číselníku uživatelů uvést telefonní číslo/e-mail uživatele, kterého pak stačí vybrat ze seznamu.

Primárně se použije mobilní číslo, pokud je uvedeno.

(Kontakty uživatele může správce doplnit přímo ze seznamu uživatelů v tomto modulu po kliku na tlačítko .. vpravo.)

- **Odeslání skupině uživatelů**

Volba „Skupině uživatelů“ umožňuje rozeslání zprávy zvolené skupině uživatelů systému.

Pokud některý z uživatelů ve skupině nemá uvedeno žádné telefonní číslo ani e-mail, je vypsáno varování.

- **Odeslání pacientovi**

Asi nejběžnější volbou bude volba „Pacient“. Tato volba je výchozí, a pokud se zrovna pracuje s určitým pacientem (v seznamu pacientů, zpráv, na objednávce v diáři nebo když je otevřena pacientova karta), tento pacient se přímo nabídne a předvyplní se jeho číslo.

Pacienta je ale možné ve výběru změnit dle potřeby.

Pokud pacient nemá uvedeno žádné telefonní číslo/e-mail, při pokusu o odeslání je vysána chyba. Číslo/adresu je možné upravit (např. při zcela chybném zápise nebo uvedení více čísel do jedné položky) nebo uvést až při odeslání.

- **Odeslání na další kontakty pacienta (příbuzným, zaměstnavateli, lékaři)**

Pokud má pacient evidováno více kontaktních telefonů (např. u přechodného bydliště, kontakty na příbuzné, je možné vybrat jiný kontakt a použít jiné telefonní číslo/adresu.

- **Odeslání žadatelů**

Poslední variantou manuálního odeslání je volba „Žadatel“. Ta umožňuje vybrat lékaře z číselníku žadatelů a pokud je u něj uvedenou telefonní číslo (je možné jej doplnit i z tohoto modulu), nabídne se. V přehledu zpráv je pak možné dohledat všechny zprávy pro určité externí pracoviště/lékaře. Pokud se zrovna pracuje s určitou klinickou událostí (v seznamu klinických událostí nebo při její editaci), tento žadatel se přímo nabídne a předvyplní se jeho číslo. Je tak jednoduše možné žadateli vyšetření poslat nějaký dotaz nebo zprávu.

Vyhledání čísla

Modul se pokusí vyhledat v položce telefonní číslo automaticky telefonní číslo, umí odfiltrovat doplněné texty (např. "123456789 domů"), mezery, pomlčky a jiné znaky. Pokud je jich v databázové položce uvedeno více čísel, modul umí vybrat první číslo. Číslo je kontrolováno na délku, pokud je zadána např. jen tříznaková klapka, číslo nelze použít. Nekontroluje se typ čísla (pevná linka/mobil), SMS se posílá i na pevnou linku. Upravené číslo, které se použije pro odeslání je zobrazeno v položce "Upravené číslo".

Počítání počtu znaků/SMS

Modul automaticky počítá počet zadaných znaků a tím i odeslaných SMS, ty se posílají bez diakritiky, 1 SMS má max. 160 znaků. Při použití textových polí je třeba počítat s proměnnou délkou textu pole.

Odesílání e-mailu

Místo SMS (výchozí stav po otevření modulu) je možné poslat i e-mail, opět se použije e-mailová adresa pacienta, jeho kontaktů, uživatele či žadatel definovaná v jeho záznamu nebo je možné požadovanou e-mailovou adresu zadat přímo. Opět se s výhodou pro opakované odeslání dá využít předdefinovaný text. U e-mailu je možné vyplnit i předmět zprávy, automaticky se do něj předvyplní a zopakuje první řádek zprávy. Odesílaný text může být poslán jako prostý text nebo s formátováním (RTF text).

Další možnosti

- Při odesílání lze uvést Důvod zprávy, který lze použít při filtraci seznamu zpráv nebo pro statistiky.
- Zprávu je možné odeslat se zpožděním až po nastaveném datu a čase (tedy např. z noční služby je možné neurgentní informaci odeslat až ráno) - položka Odeslat po

Ovládání modulu



Uložit
a zavřít

F12 Uložení zadaných nebo editovaných dat, zařazení zadané zprávy jako SMS nebo e-mail k odeslání (vlastní odeslání proběhne na pozadí) a uzavření editačního modulu.



Zpět

Esc Zavření modulu a návrat zpět bez uložení případně změněných dat. Pokud byla data modifikována, před odchodem je vysán dotaz "Formulář obsahuje neuložená data. Přejete si je uložit?"

Moje
zprávy

Přístup do seznamu mnou odeslaných zpráv.

Konfigurace modulu

Modul se nijak nekonfiguruje. Nastavení pro odesílání zpráv je popsáno v kapitole Nastavení naplánovaných úloh pro odesílání SMS a e-mailů.

7.1.2 Zprávy

Stručně

Pro správu zpráv, kontrolu jejich odesílání a doručování, pro stornování dosud neodeslaných zpráv a zjištění odpovědí je k dispozici seznam zpráv. Ten je k dispozici ve více variantách - režimech (Moje zprávy, Zprávy oddělení, Všechny zprávy).

Přístup k modulu

Přístup k různým variantám seznamu zpráv je možný z těchto částí aplikace:



„Moje zprávy“ – modul je přístupný z modulu Odesílání zprávy z menu Provoz v klinické oblasti (varianta "Moje") - slouží každému uživateli pro prohlížení jím odeslaných zpráv, zde si může uživatel kontrolovat, zda jeho zpráva (zprávy) byla již odeslaná, zda byla úspěšně doručena a kontrolovat případné přijaté odpovědi



"Vše z útvaru" – z menu Provoz v klinické oblasti (varianta "Vše") - všechny zprávy z tohoto útvaru a jeho podútvary



„Všechny zprávy“ – modul pro správce aplikace, zahrnující všechny zprávy, přístupný z oblasti Správa, záložka Úlohy, volba Zprávy

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání zprávy dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Náhled zprávy.

V ribbonu je dostupný další filtr umožňující v seznamu vyfiltrovat:

- zprávy pro aktuálního uživatele
- zprávy dle typu (SMS/e-mail)
- zprávy dle stavu odeslání/doručení a zpracování odpovědi (např. dosud neodeslané zprávy, nedoručitelné zprávy,...)
- zprávy odesílané v určitém období
- stornované zprávy

Další volby umožňují dosud neodeslanou zprávu před jejím odesláním stornovat  nebo opakovat odeslání již jednou odeslané zprávy .

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Tento modul se nijak nekonfiguruje.

7.1.3 Náhled zprávy

Stručně

Modul slouží pro prohlédnutí jednotlivých odesílaných zpráv a případných odpovědí. Je zde možné kontrolovat stav zprávy a časové údaje zprávy, uživatel může potvrdit přečtení odpovědi na SMS.

Přístup k modulu

Přístup k modulu je ze seznamu vytvořených zpráv.

Popis modulu

Modul zobrazuje detail zprávy se všemi údaji - příjemce a obsah zprávy, obsah případné odpovědi, související objekt (např. pacient, o kterém se píše jeho příznému), typ a stav zprávy a časové údaje k vytváření, odeslání, doručení, potvrzení odpovědi apod. Zobrazené údaje zde není možné editovat.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem. Je zde možné potvrdit příjem odpovědi volbou



v ribbonu, po potvrzení se změní stav zprávy na "Odpověď přečtena". Takovéto SMS se již nebudou uvádět v seznamu Úkolů jako nepřečtené odpovědi.

Konfigurace modulu

Tento modul se nijak nekonfiguruje.

7.1.4 Poloautomatické odesílání SMS z diáře

Stručně

Kromě výše uvedené manuální varianty je možné zprávy typu SMS odesílat i z diáře. Po výběru jedné nebo více objednávek je možné volbou Poslat vybrat některý z připravených textů a automaticky dojde k odeslání konkrétní zprávy.

Zpráva může obsahovat i proměnné údaje, výsledná zpráva může vypadat třeba takto, proměnné údaje závislé na datech pacienta, nastavení pracoviště apod. jsou ve zprávě zvýrazněny kurzívou.

Pripomíname navštevu Chirurgická vyšetřovna 1 Nemocnice Pardubice - středa 29.05.2013 v 10:00.

Pripadne preobjednani na tel. 549818945.

Konfigurace modulu

Texty pro odesílání se nastavují stejně jako ostatní předdefinované texty.

Aby se text zařadil do seznamu v diáři, musí být typu „zpráva“.

7.1.5 Automatické odesílání zpráv z diáře

Stručně

Další variantou odeslání zpráv (SMS nebo e-mailů), je jejich automatické odeslání k objednávce v diáři - při jejím založení nebo jako připomínka před termínem návštěvy.

Pro automatické odesílání (na pozadí bez interakce uživatele) byly vytvořeny dvě naplánované úlohy (zvlášť pro SMS a pro e-mail). Obě mohou fungovat ve dvou základních režimech:

- a) Upozornění na založení nové objednávky (naplánované KU)
- b) Připomenutí objednávky plánované na nejbližší období

V obou režimech úloha vytvoří SMS zprávy (resp. e-mail) pro všechny pacienty, jejichž objednávky vyhovují výše zadaným podmínkám a kteří mají uvedeno telefonní číslo ve správném formátu (mobil nebo popř. telefonní číslo) (resp. mají vyplněnu e-mailovou adresu). Je možné potlačit opakované připomenutí pro více objednávek jednoho pacienta na stejný den (pak se vytvoří jen připomenutí na první plánovaný čas).

Vzniklá zpráva obsahuje nastavený předdefinovaný text.

Vytváření zpráv lze omezit útvarem a tak je možné samostatnými úlohami pro různé útvary odesílat různé zprávy.

Úloha zajistí jen sestavení zpráv, vlastní odesílání řeší jiná periodická úloha (viz dále).

Konfigurace modulu

Nastavení automatického odesílání je popsáno zde - Nastavení naplánovaných úloh pro odesílání SMS a e-mailů.

7.1.6 Kontrola doručení SMS a příjem SMS odpovědí

Stručně

Pokud to použité komunikační řešení podporuje, je jako součást modulu zpráv řešen i příjem doručenek a odpovědí.

Vzhledem k řešení komunikace s SMS portálem je toto řešení funkční jen v případě, že s daným účtem portálu komunikuje jediná instalace FONS Enterprise.

U odeslaných SMS zpráv je kontrolováno její doručení při dalším cyklu odesílání, zpráva se ze stavu „Odesláno“ dle výsledku ověření přesune do stavu „Doručeno“ nebo „Nedoručeno-zatím“. Nedoručené zprávy jsou i nadále kontrolovány a po doručení dojde ke změně stavu, pokud k doručení nedojde do nastaveného počtu dní od odeslání, je zprávě nastaven stav „Nedoručeno-opakovaně“.

Dále jsou kontrolovány přijaté odpovědi na zaslání SMS. Pokud je odpověď přijata, rozlišuje se ještě, zda se jedná o tzv. standardní odpověď, typicky očekávané potvrzení nějaké informace např. o naplánované návštěvě (např. „OK“, „ANO“) nebo o jinou odpověď, tu již musí vyhodnotit uživatel. Seznam standardních odpovědí je konfigurován u úlohy zajišťující odesílání zpráv, nehlídá se velikost písmen a potlačují se mezery

Po doručení standardní odpovědi se stav v seznamu změní na „Odpověď standardní“, jinak na „Odpověď jiná“.

Úloha pro kontrolu došlých SMS odpovědí

V modulu Úkolů je možné vytvořit úkol, který vyhodnocuje a upozorňuje uživatele na nepřečtené odpovědi. Tento úkol je možné konfiguračně nastavit na kontrolu všech nepřečtených SMS odpovědí pro oddělení nebo pro uživatele.

Konfigurace modulu

Nastavení standardních odpovědí je popsáno zde - Nastavení naplánovaných úloh pro odesílání SMS a e-mailů.

7.1.7 Nastavení naplánovaných úloh pro odesílání SMS a e-mailů

Řešení Zprávy - odesílání SMS a e-mailů vyžaduje nastavení následujících úloh. Úlohy nemusí být nastaveny všechny, záleží na požadovaných vlastnostech řešení a využívané funkcionalitě.

- a) Odesílání SMS z fronty
 - i) Doporučená frekvence automatického spuštění úlohy: 5-60 minut
 - ii) Nastavení dalších parametrů
 - Adresa, jméno a heslo pro odesílání – dle použité služby a účtu
 - Počet dní, kdy je zpráva považována za nedoručitelnou: 1-7
 - Standardní odpovědi: např. OK| ANO| SOUHLASIM| JO
- b) Odesílání e-mailů z fronty
 - i) Doporučená frekvence automatického spuštění úlohy: 5-60 minut
 - ii) Nastavení dalších parametrů
 - SMTP server, port, uživatelské jméno a heslo – dle použitého serveru a účtu
 - Odesílatel – e-mailová adresa zobrazovaná jako odesílatel zpráv (často fiktivní) např. infoFONS@xxx.cz
 - Příjemci, předmět, text – prázdné
- c) Odesílání SMS připomínek (obdobně platí pro odesílání e-mailových připomínek) – varianta: upozornění na novou objednávku
 - i) Doporučená frekvence automatického spuštění úlohy: 5-60 minut
 - ii) Nastavení dalších parametrů
 - Útvar – dle potřeby, platí i pro podřízené útvary
 - Upozornění na novou objednávku – Ano
 - Text zprávy – odkaz na předdefinovaný text se zprávou
- d) Odesílání SMS připomínek (obdobně platí pro odesílání e-mailových připomínek) – varianta: připomenutí objednávky před plánovaným termínem
 - i) Doporučená frekvence automatického spuštění úlohy: 1x denně v „přijatelnou“ denní dobu
 - ii) Nastavení dalších parametrů
 - Útvar – dle potřeby, platí i pro podřízené útvary
 - Upozornění na novou objednávku – Ne
 - Připomenout X dní před – typicky 1, je možné nastavit 0 (připomenutí v den plánovaného termínu) nebo číslo větší než 1 (připomenutí více dní předem). Připomenutí se odešle i v nepracovní den (u objednávek na pondělí a nastavení na 1 se pošle v neděli)
 - Text zprávy – odkaz na předdefinovaný text se zprávou k připomenutí
 - Upozornit jen na první KU pacienta – spíše Ne, záleží na uspořádání pracovišť a způsobu objednávání (typickém počtu objednávek v jednom dni)

7.2 Odesílání tiskové sestavy ve formě zaheslované přílohy e-mailu

Stručně

Nový nadstavbový modul umožňující odeslání libovolné WPF sestavy příjemci, pro kterého není k dispozici trvalý zabezpečený kanál. Lze využít např. pro odeslání nálezu nebo jiného dokumentu pacientovi, jinému lékaři nebo jiném subjektu.

Je k dispozici další varianta tisku, kdy po výběru příjemce a vygenerování, zadání nebo načtení uloženého hesla je WPF tisková sestava vystoupena do PDF, zaheslována a zařazena jako příloha e-mailu. Volitelně je možné heslo příjemci zaslat prostřednictvím SMS zprávy nebo předat jiným způsobem (např. telefonicky), případně je možné jako heslo použít číslo pacienta. U zdravotnického subjektu je možné heslo uložit a používat je opakovaně.

Sestavy je možné odesílat pacientovi i automaticky při tisku - viz Automatické odesílání sestav.

Pro text e-mailu a případné SMS lze použít předdefinovaný text a pro e-mail jej lze případně před odesláním změnit. Vlastní odeslání e-mailu a SMS řeší současný modul Zprávy - odesílání SMS a e-mailů, ten je nutnou součástí řešení.

POZOR: Toto řešení negarantuje optimální zabezpečení předávané sestavy, např. zdravotní dokumentace.

Modul nenese atributy vedení elektronické dokumentace podle zákona (není zde elektronický podpis, časové razítko). Řešení zabezpečeného přenosu MISE poskytuje významně vyšší bezpečnost dat.

Upozorňujeme, že ochrana PDF heslem (která je použita v této funkci) může být snadno prolomitelná (zejména při použití krátkého hesla), proto nedoporučujeme používat pro odesílání citlivých informací.

Odeslání dokumentace e-mailem (i přes zaheslování PDF), volba bezpečného hesla s dostatečnou délkou a bezpečné předání hesla příjemci je na odpovědnosti uživatele, který řešení použil. Použití čísla pacienta (odpovídající rodnému číslu či číslu pojištěnce) jako hesla dále bezpečnost snižuje.

Nastavení řešení

- Pro možnost danou sestavu odesílat je třeba nastavit v konfiguračním parametru Reporty modulu parametr "Lze odeslat PDF s heslem" a předdefinované texty pro e-mail a SMS, viz popis zde. Je tedy třeba samostatně nastavit pro jednotlivé moduly a v nich zapojené jednotlivé sestavy, které mají mít tuto možnost.

Ovládání

- V kontextovém menu tisku je po zapnutí výše u WPF sestav doplněna volba "Poslat emailem."
- Po jejím výběru se zobrazí mírně modifikovaný modul Odesílání zprávy, popis u modulu, zde jen rozdíly:
 - nelze měnit typ e-mail na SMS
 - je přidáno pole "Heslo" pro zadání hesla k PDF souboru, jeho zadání je povinné. Při variantě "Žadatel" se hledá, zda u žadatele je uložené dlouhodobě dohodnuté heslo, pokud ano, po výběru žadatele se předvyplní. Heslo je možné generovat tlačítkem "Generovat heslo", generování je možné libovolně opakovat. Při variantě "Pacient" a pokud je v konfiguračním parametru Reporty modulu nastaven parametr "Heslo = kód pacienta", jako heslo je nabídnut (a při automatickém odesílání sestav automaticky použit) kód pacienta (typicky odpovídá rodnému číslu nebo číslu pojištěnce).

- jsou současně zobrazena i pole pro zadání čísla pro SMS s heslem ("Číslo", "Upravené číslo").
- je doplněno zaškrtnávací pole "Odeslat" určující, zda má být odeslána SMS s heslem nebo ne /a heslo bude předáno jinak). Defaultně je pole zaškrtnuté kromě varianty "Žadatel", tam je předpokládáno opakované použití stejného hesla (uloženého u žadatele)
- Text zprávy je předvyplněn předdefinovaným textem dle konfigurace (viz výše)
- Volbou uložit a zavřít dojde k vlastnímu vytvoření WPF tiskové sestavy, vygenerování PDF, jeho zaheslování uvedeným heslem a uložení připravené e-mailové zprávy s přílohou do seznamu zpráv k odeslání. Pokud je zvoleno odesílání SMS, dále se do seznamu zpráv k odeslání uloží SMS s heslem (pokud je nastaven parametr "Heslo = kód pacienta", heslo se ke zprávě nedoplňuje a nedesílá).
- Sestavené zprávy je před i po odeslání možné prohlížet v seznamu zpráv. Detail sestavené zprávy nově obsahuje i heslo a seznam příloh s uvedením jejich velikosti.
- Vlastní odeslání e-mailu/SMS řeší naplánované úlohy modulu Zprávy - odesílání SMS a e-mailů, viz Nastavení naplánovaných úloh pro odesílání SMS a e-mailů.

Vlastnosti řešení

- Nenabízí se aktualizace hesla žadatele, toto heslo nyní nelze nikde v aplikaci nastavit, schválně se nezobrazuje pro jeho větší utajení v editaci žadatele (nutno přes SQL).
- Text e-mailu i SMS je pevný, nelze v nich použít textová pole.
- Jsou podporovány pro WPF sestavy. Pozor! Pro správné nahrazování textových polí není možné v definici XAML sestavy použít označení cesty k položce přes this, např. this.CreatedDate. Pro odesílání je třeba this nahradit přesným pojmenováním objektu, u KU je to `ClinicalEvent`, (tedy v příkladu na `ClinicalEvent.CreatedDate`, což je při tisku z klinické události totéž, při sestavování přílohy e-mailu ne).
- V konfiguraci se používají kódy předdefinovaného textu, který se nyní nikde v FE nezobrazuje (šel by přidat do listu konfiguračně).
- Nepoužije se heslo od uživatele a nenabídne se jeho aktualizace zpět k uživateli.
- Délka hesla a jeho tvar při generování se řídí parametrem pro heslo aplikace, minimální délka při generování je 5 znaků
- Není nijak hlídána min. délka hesla ani jeho tvar ("AAA" nebo i jen "A" je v pořádku), jeho bezpečnost a tím i bezpečnost předávaných dat je na odesílajícím uživateli.
- Přílohy nelze z FE prohlížet
- Přílohy e-mailu nelze přikládat manuálně ke zprávě
- Při odeslání PDF nálezu lze použít více e-mailů odesílatele pro jednotlivé útvary. E-maily se použijí z adresy provádějícího útvaru KU (případně aktuálního útvaru mimo KU) nebo útvarů nadřazených. Pokud není vyplněn, použije se aktuální útvar z definice naplánované úlohy. E-mail odesílatele se ukládá ke zprávě a je možné jej zobrazit v náhledu zprávy.

7.2.1 Automatické odesílání sestav

Stručně

Sestavy je možné pacientovi odesílat (viz Odesílání tiskové sestavy ve formě zaheslované přílohy e-mailu) i automaticky při tisku uzavřené KU a splnění dalších podmínek.

Nastavení řešení

- Řešení vyžaduje licenci a nastavení pro Odesílání tiskové sestavy ve formě zaheslované přílohy e-mailu.
- Pro podporu možnosti automatického odesílání sestavy je třeba dále nastavit modul `PatientAdmSendByPdfAfterPrintModuleExtension` jako extenzní modul pro `XpsReportModule` (pak je

možné dle konfigurace odesílat všechny WPF sestavy) nebo jako extenzní modul pro vybrané WPF report funkční entity vycházející z XpsReportModule (pak je možné dle konfigurace odesílat jen tyto sestavy)

- Pro možnost konkrétní sestavu odesílat automaticky je třeba dále nastavit v konfiguračním parametru Reporty modulu parametr "Automaticky odesílat PDF u uzavřené KU". Je tedy třeba samostatně nastavit pro jednotlivé moduly a v nich zapojené jednotlivé sestavy, které mají mít tuto možnost.

Vlastnosti řešení

- Při zapnutí viz výše a splnění těchto podmínek:
 - Tiskne se klinická událost
 - KU má stav Nález uzavřen (150)
 - Pacient má vyplněný e-mail se správnou syntaxí
 - Pacient má vyplněný mobil nebo telefon se správnou syntaxí

se (pokud KU byla uzavřena dnes bez dotazu, jinak po dotazu) po tisku automaticky vygeneruje jednorázové heslo a na e-mail pacienta se pošle e-mail se sestavou v zaheslovaném PDF v příloze a na mobil případně telefon se pošle SMS s heslem - podobně jako při manuálním odeslání - viz Odesílání tiskové sestavy ve formě zaheslované přílohy e-mailu.

- Pokud je vyplněn jen e-mail se správnou syntaxí a není mobil (telefon), odešle se samotný e-mail
- Pokud je vyplněn jen mobil (telefon) se správnou syntaxí a není e-mail a je v konfiguračním parametru Reporty modulu nastaven parametr "PDF - Kód textu pro SMS bez e-mailu", odešle se jen SMS s alternativním textem (např. s textem "Nález je připraven k osobnímu převzetí")
- Pokud není některá podmínka jiná splněna, k automatickému odeslání nedojde, uživatel o tomto není informován. Má možnost sestavu odeslat manuálně.
- Vytvořený e-mail a SMS se zapisují do fronty s plánovaným odesláním za 1 hodinu, do té doby je možná jejich odeslání zrušit. Při opakovaném tisku téže KU (např. pokud uživatel najde chybu ve vytištěné sestavě, KU znovuotevře a znovu uzavře a tiskne) se dosud neodeslané naplánované e-maily a SMS vystomují automaticky, pacientovi tedy (při splnění hodinového termínu) odchází jen finální verze.

7.3 Zkratky ve zdravotnické dokumentaci

Stručně

Nadstavbový modul, který umožňuje spravovat v FE seznam zkratek používaných v dokumentech v rámci zařízení a následně do tisku dokumentu vypsat seznam použitých zkratek v jeho shrnutí.

Popis řešení

- Nastavení a údržba zkratek se provádí v modulu Editace zkratek dokumentů, jejich přehled je pak v seznamu Zkratky dokumentů. Při rozjezdu modulu firma Stapro může po dohodě zajistit import seznamu zkratek z původní evidence např. v XLS nebo jiném formátu. Správce nastavením přístupových práv může určit skupinu správců zkratek, jim pak dle vnitřní směrnice zařízení předávají ostatní uživatelé požadavky na přidání a změny v seznamu. Seznam je všem uživatelům přístupný pro čtení a tak kdykoli mohou vyhledat existující zkratky a zjistit jejich význam. Seznam lze kdykoliv exportovat do Excelu nebo CSV formátu např. pro vystavení na internetové stránky zařízení. Zkratky lze klasifikovat do jednotlivých skupin – kategorií, které lze definovat lokálně. Například anatomické, operační, životní funkce,...

Jednotlivé zkratky lze definovat obecně pro celou instalaci nebo jen pro lokální pracoviště (a tak odlišit shodnou zkratku s různým významem pro různé odbornosti). V definici zkratky lze také nastavit, zda při vyhledávání zkratk rozlišují malá a velká písmena.

- Pro výpis zkratk použitých v dokumentaci se používá textové pole funkce GetShortcuts s řadou parametrů upravujících formát seznamu použitých zkratk.

7.4 Diktování textu s Google Dictate

Stručně

Nadstavbový modul, který umožňuje diktovat text do libovolného textového pole v FE. Pro rozpoznávání textu se využívá GoogleSpeechRecognition řešení (placená služba). Pro provoz je registrace u Google, nastavení licence, instalace plug-in modulu a nastavení (viz dále).

Přístup k modulu

Diktovací modul je součástí základního okna aplikace. Diktování se spouští kliknutím na ikonu mikrofону ve stavovém řádku nebo klávesovou zkratkou [Alt+F9]. (Ikona je zobrazena jen v případě, že je aktivní licence modulu.)

Popis modulu

Jedná se o samostatný plug-in modul připojující řešení Google Speech Recognition k celému FONS Enterprise.

Při jeho zapojení a nastavení je trvale dostupná ikona a klávesová zkratka pro zahájení diktování a text je možné diktovat jak do textových polí, např. nálezu nebo požadavku, tak třeba i do filtru seznamu. Stav diktovacího modulu i pracovní řádek s rozpoznaným textem je zobrazen ve stavovém řádku. V konfiguraci je možné nastavit seznam frází včetně základních ovládacích příkazů např. ukončení diktování, zavření okna, rozpoznávání interpunkčních znamének, textových maker apod).

Je podporováno spolehlivé rozpoznávání řeči v češtině včetně lékařské terminologie (je možné přepnout i na jiné jazyky např. slovenštinu, angličtinu apod.).

Pro řešení je třeba mít přístup ke službě Google Speech Recognition, tedy mít nastavené přihlášení a číslo kreditní karty, ze které se služba hradí. Po vyčerpání kreditu 60 minut měsíčně zdarma je cena služby 0,006 USD za započatých 15 s (tedy cca 1 hal za 1 sekundu). Řešení vyžaduje kvalitní internetové připojení s malou latencí. Rozpoznávání řeči je limitováno službou Google na délku max. 1 minuta, před koncem intervalu je uživatel upozorněn zvukovým znamením. Po krátké pauze v řeči je možné pokračovat v diktování dále a minutový interval libovolně opakovat.

Ovládání modulu

Před spuštěním modulu je třeba umístit kurzor do nějakého textového pole (typicky do pole pro zápis nálezu, ale třeba i do filtračního řádku v seznamu nebo kamkoli jinde).

Vlastní diktování se spustí kliknutím na ikonu mikrofону ve stavovém řádku  nebo klávesovou zkratkou [Alt+F9]. (Ikona je zobrazena jen v případě, že je aktivní licence modulu.)

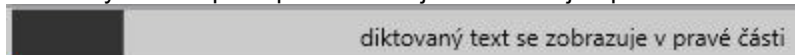
Po spuštění modulu se modul krátce inicializuje:



Následně se zobrazí informace o tom, že systém je připraven a naslouchá:



Diktovaný text se postupně zobrazuje a modifikuje v pravé části stavového řádku.



Poté, co Google řešení usoudí, že se jedná o celek, který již nebude modifikovat (větu nebo její část) se tento text přenesení na pozici kurzoru do textového pole. Pokud kurzor není v textovém poli, nadiktovaný text se zahodí.

V průběhu diktátu je možné souběžně pracovat klasicky tedy do textu psát, posouvat kurzor, přesouvat se mezi poli klávesnicí nebo myší s tím, že část diktovaného textu se vždy vloží na aktuální pozici kurzoru.

Před ukončením nastavené délky záznamu (ale max. 60 s) se ozve pípnutí a zobrazí se informační hlášení.



Záznam se ukončí:

- po vypršení nastavené délky
- nebo po vyslovení nastavené ukončovací sekvence slov (jako výchozí se nám osvědčilo "stop stop")
- nebo poté, co nastavenou dobu není zaznamenáván žádný zvuk (jen v tichém prostředí)

Při ukončení záznamu se ozve další pípnutí a stavový řádek se vrátí do výchozího stavu. Na pozici kurzoru se vloží zbývajícím dosud nezpracovaný diktovaný text.



Pokud není možné modulu inicializovat, vypíše se chybové hlášení. Při správně nainstalovaném modulu jsou nejčastějšími důvody nepřípojený mikrofon nebo nedostupnost služby (nedostupný internet nebo velmi nízká přenosová rychlost).



Při nastavení "Rozpoznat do zastavení" se po vypršení nastavené délky záznamu záznam znovu spustí a je možné v záznamu pokračovat libovolně dlouho. Vždy je ale třeba udělat po nastaveném čase (typicky 60 s) v diktování pauzu pro zpravování předchozího textu a začít až zase ve stavu "Naslouchám".

Při zpracování textu jsou vyhodnocována klíčová slova, která mohou být převáděna na jiné znaky např. interpunkci a nebo i ovládací příkazy FONS Enterprise, více viz nastavení.

Instalace a konfigurace modulu

Modul vyžaduje:

- mít přístup ke službě Google Speech Recognition, tedy mít nastavené přihlášení (účet Google) a číslo kreditní karty, ke které budou čerpány poplatky za službu (<https://cloud.google.com/speech-to-text/pricing>)
- nastavení licence Diktování
- instalaci plug-in modulu Fons.Plugin.SpeechRecognition.GoogleSpeechRecognition a jeho součástí (zajistí instalační technici)

- nastavení parametrů modulu v modulu Nastavení Diktování

7.4.1 Nastavení Diktování

Stručně

Konfigurační modulu pro nastavení parametrů řešení Diktování textu s Google Dictate. Zahrnuje veškerou konfiguraci od licenčních údajů po uživatelské nastavení.

Přístup k modulu

Modul je přístupný z modulu Nastavení entit (EntityBuilder), modul "Základní okno FONS (MainWindowFonsModule)", záložka "Diktování".

Popis modulu

Modul pro nastavení konfiguračního parametru. Obsahuje tyto parametry.

- **Poskytovatel rozpoznávání řeči** – zatím jediná hodnota GoogleSpeechRecognition, pokud není nastavena, je modul vypnut, nastavením se zapíná.
- **Jazyk** – přesný tvar jazyka dle Win (pro češtinu "cs-CZ")
- **Fráze** – slovník frází, které se předají řešení Google a usnadní se jejich rozpoznání v mluvené řeči, je vhodné použít jen pro slova, která Google nerozpoznává bez problému nebo je zaměňuje s jinými
- **Délka rozpoznávání v s** - defaultně 30 s, maximálně 60 s, oproti maximu je možné zkrátit (např. při ladění upozornění před ukončením apod.)
- **Upozornění před ukončením s** – doba upozornění na blížící se ukončení, default 5 s
- **Fráze pro zastavení** – fráze pro ukončení rozpoznávání (doporučujeme "stop stop")
- **Zastavení po době ticha** - doba ticha v s, po které se rozpoznávání ukončí (funguje jen v tichém prostředí)
- **Rozpoznávat do zastavení - pokud je zapnuto**, po vypršení nastavené délky záznamu záznam znovu spustí a je možné v záznamu pokračovat libovolně dlouho. Vždy je ale třeba udělat po nastaveném čase (typicky 60 s) v diktování pauzu pro zpravování předchozího textu a začít až zase ve stavu "Naslouchám".
- **Náhrady v textu** – seznam klíčových slov, která jsou vyhodnocována při zpracování textu a takto mohou být převáděna na jiné znaky např. interpunkci a nebo i ovládací příkazy FONS Enterprise. Jednotlivé položky se oddělují "|", mezi diktovaný a převedený text se kládá ">", klávesové zkratky se dávají do hranatých závorek. - viz příklad:

```
Enter>{ENTER}| tečka>.| čárka>.| středník>;| pomlčka>-| dvojtečka>:| vykřičník>!|
otazník>?| lomítka>/| zpět>{ESC}| uložit>[Ctrl+S]| ukončit>{F12}| zapiš dekurz>[Alt+K]|
zapiš nález>[Alt+N]| závorka>(| konec závorky>)| hash>#| zavináč>@| plus minus>±|
vyšetření alfa>Odebrat základní biochemii, RDG plic, SONO břicha, TK, dotazník.
```

- **Velké písmeno po tečce** - při zpracování textu automaticky změní první písmeno po tečce na velké, doporučeno zapnout
- **Velké písmeno na začátku věty** - při zpracování textu automaticky změní první písmeno po části diktovaného textu, který Google posoudí jako větu, na velké
- **Licence** - při instalaci nastavený řetězec, nikdy jej nemodifikujte, jinak nebude plugin fungovat

Většina parametrů se nastavuje jen jednou na autoritě 4 pro celou zakázku, některé může mít význam modifikovat lokálně (výčet náhrad v textu). Parametrem "Poskytovatel rozpoznávání řeči" lze modul zpřístupňovat jen vybraným útvarům nebo uživatelům.

7.5 Interní zprávy

Stručně

Modul, který umožňuje uživatelům v rámci systému zasílat zprávy jednotlivým uživatelům FE a jejich skupinám. Odesílatel může sledovat stav přijetí jednotlivými příjemci.

Na zprávy je možné odpovídat, přeposílat dále apod.

Nepřečtené zprávy jsou indikovány při přihlášení do FE (u urgentních zpráv je přečtení vyžadováno). "Příchod" nové zprávy je při práci v systému indikován úkolem (taskem) a notifikačním oknem (zejména u prioritních nebo urgentních zpráv).

Toto řešení doplňuje klasický e-mail v situacích:

- kdy uživatelé více pracují s KIS než s e-mailovým klientem
- kdy je vyžadováno potvrzení doručení zprávy
- kdy je třeba odesílat zprávy skupinám uživatelů KIS

V aplikaci může uživatel i správce přistupovat jen k jemu doručeným nebo jím odeslaným zprávám. Zprávy jsou uchovávány v databázi systému.

Všechny zprávy odesílané systémem jsou evidovány a logovány, systém není určen pro osobní korespondenci a nemá za cíl nahradit klasický e-mail.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z Aplikačního menu - volba **Interní zprávy**  nebo klávesovou zkratkou [Ctrl+F12].

Zobrazení modulu se nabídne vždy po přihlášení uživatele do systému, pokud uživatel má nové nepřečtené zprávy. V případě, že po přihlášení má uživatel nové prioritní nebo urgentní zprávy, které ještě nepřečetl (případně přijetí nepotvrdil), zobrazení modulu se vynutí.

Modul je též možné zobrazit z úkolu nebo z notifikačního okna po příchodu nové zprávy.

Popis modulu

Základní modul je multitab funkční entita nabízející v jednotlivých záložkách přístup k jednotlivým skupinám zpráv (uspořádání je podobné jako v běžných e-mailových klientech):

- Doručené interní zprávy
- Odstraněné
- Odeslané interní zprávy
- Koncepty

Ovládání modulu

Ve všech záložkách je volbou Nový možné vytvářet novou zprávu - viz modul Interní zpráva.

Konfigurace modulu

Modul nevyžaduje žádnou konfiguraci. Etalonový multitab je možné lokálně doplnit o další záložky, obsahující např. funkční entity odvozené z modulů Doručené interní zprávy a Odeslané interní zprávy s vyfiltrovanými zprávami dle potřeby (např. dle kategorie nebo urgentnosti, např. Pozvánky na schůze, školení, Informace o změně směrnice apod.)

7.5.1 Doručené interní zprávy

Stručně

Přehled všech zpráv, doručených danému uživateli (kromě vymazaných).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný modulu Interní zprávy.

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam. Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek zprávy. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Doručená interní zpráva.

Ribbon umožňuje zprávy filtrovat dle datumu odeslání.

Nepřečtené zprávy jsou zobrazeny tučně. Po zobrazení detailu zprávy (u většiny zpráv) nebo po potvrzení přečtení v detailu zprávy, je-li odesílatelem vyžadováno se zpráva označí jako přečtená. Ikonou jsou indikovány urgentní (!) nebo prioritní (!!) zprávy.

Odpověď na zprávu, její přeposlání a další práce se zprávou je možná jen z detailu zprávy (modul Doručená interní zpráva).

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

7.5.2 Odstraněné

Stručně

Přehled vymazaných zpráv, doručených danému uživateli.

Přístup k modulu

Tato funkční entita je přístupná modulu Interní zprávy.

Popis, ovládání a konfigurace modulu

Vše je shodné s modulem Doručené interní zprávy, jen zde se zobrazují doručené zprávy vymazané uživatelem - příjemcem v modulu Doručená interní zpráva, pokud si již nevýznamné zprávy tímto způsobem ze seznamu doručených zpráv vypouští.

Společně tyto dva seznamy umožňují dohledat všechny historicky doručené zprávy, žádné zprávy se úplně nemažou.

7.5.3 Odeslané interní zprávy

Stručně

Přehled všech zpráv, odeslaných daným uživatelem. Indikuje i stav přijetí zprávy (a také počet uživatelů, které přijalo zprávu odeslanou více příjemcům).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný modulu Interní zprávy.

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam. Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek zprávy. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Interní zpráva.

Je zobrazen i stav zprávy a počet příjemců, kteří již zprávu přijali a celkový počet příjemců (např. 15/45), je tedy možné snadno kontrolovat stav doručení u hromadných zpráv.

Zpráva přijatá všemi příjemci je zobrazena zeleně, ostatní (ještě nepřečtené nebo přijaté částečně černě. Ikonou jsou indikovány urgentní (!) nebo prioritní (!!)) zprávy.

Ribbon umožňuje zprávy filtrovat dle datumu odeslání a dle stavu.

Seznam obsahuje všechny historicky odeslané zprávy, žádné odeslané zprávy se nemažou.

Přeposlání zprávy a další práce se zprávou je možná jen z detailu zprávy (modul Interní zpráva).

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

7.5.4 Koncepty

Stručně

Přehled zpráv, daným uživatelem rozepsaných, uložených a dosud neodeslaných (koncepty).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný modulu Interní zprávy.

Popis, ovládání a konfigurace modulu

Vše je shodné s modulem Odeslané interní zprávy, jen zde se zobrazují zatím neodeslané zprávy, pro odlišení jsou zobrazeny *kurzívou*.

7.5.5 Interní zpráva

Stručně

Editační formulář pro zobrazení interní zprávy se dvěma režimy:

- **založení nové zprávy a editace konceptu neodeslané zprávy**
- **náhled na odeslanou zprávu a další funkce nad ní.**

Přístup k modulu

Tento modul je v přístupný ze všech záložek modulu Interní zprávy (zakládání nové zprávy) nebo z modulů Odeslané interní zprávy a Koncepty (prohlížení detailu odeslané zprávy)

Popis a ovládání modulu - nová zpráva

Uspořádání modulu odpovídá tvorbě zprávy v běžných e-mailových klientech. Ovládání odpovídá editačnímu formuláři.

V záhlaví je třeba výběrem uživatelů nebo skupin uživatelů FONS Enterprise v editovatelném seznamu vybrat příjemce zprávy. Po uložení zprávy se přenesou seznam příjemců (uživatelů i skupin do řádku Komu). Lze využít existující skupiny uživatelů nebo pro odesílání zpráv vytvořit a udržovat nové (např. primáři všech oddělení apod.)

Dále je třeba vyplnit Předmět zprávy a text zprávy, bez vyplnění obou těchto údajů nelze zprávu odeslat.

V ribbonu je možné dále:

- zobrazit seznam příjemců  a např. zkontrolovat, zda v zadaných skupinách jsou všechny požadovaní příjemci
- určit urgentnost zprávy - ta je zobrazena příjemci v seznamu doručených zpráv, dále ovlivňuje chování systému
 - Základní - běžná výchozí úroveň zprávy, není vyžadováno přečtení při přihlášení do systému, notifikace probíhá s malou četností (výchozí stav je po několika hodinách)
 - Urgentní (!) - je vyžadováno přečtení při přihlášení do systému, notifikace nových zpráv je četnější (výchozí stav je po 15 minutách)
 - Prioritní (!!) - je vyžadováno přečtení při přihlášení do systému, notifikace nových zpráv je četnější (výchozí stav je po 15 minutách)
- zvolit kategorii zprávy z lokálně připraveného číselníku kategorií (viz Kategorie interní zprávy), umožní v seznamu zprávy dle kategorií filtrovat
- volbou "Povolena odpověď" určit, zda se příjemci bude nabízet v detailu doručená interní zprávy volby Odpovědět a Odpovědět všem
- volba "Vyžadovat potvrzení" určuje, zda zpráva bude označena jako přijatá/přečtená automaticky při jejím otevření příjemcem, nebo zda musí příjemce přečtení v modulu Doručená interní zpráva speciálně potvrdit

Pro odeslání zprávy je třeba stisknout tlačítko Odeslat , uložení zprávy rozepsanou zprávu po dotazu jen uloží mezi Koncepty.

Popis a ovládání modulu - odeslaná zpráva

V tomto režimu je možné prohlížet odeslanou zprávu jen prohlížet a použít tyto funkce v ribbonu:

-  Odpovědět - vytvoří kopii zprávy adresovanou odesilatelí původní zprávy (RE:)
-  Odpovědět všem - vytvoří kopii zprávy adresovanou odesilatelí původní zprávy a všem příjemcům kromě mne (RE:)
-  Předat dál - vytvoří kopii zprávy pro předání dalším příjemcům (FW:)
-  Přehled příjemců - zobrazit seznam příjemců s údaji o tom, kteří příjemci zprávu již přijali a kdy

Konfigurace modulu

Modul se kromě případného nastavení číselníků Kategorii interní zprávy dále nekonfiguruje.

7.5.5.1 Příjemci konkrétní interní zprávy

Stručně

Seznam příjemců dané zprávy (včetně jednotlivých uživatelů z adresovaných skupin uživatelů).

Před odesláním zprávy umožňuje kontrolu seznamu příjemců, po odeslání lze zde kontrolovat, kteří příjemci již zprávu přijali a kdy, a kteří ještě ne.

Přístup k modulu

Tento modul je v přístupný z modulu Interní zpráva - volba Přehled příjemců .

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje

7.5.5.2 Kategorie interní zprávy

Stručně

Seznam je funkční entita určená ke správě lokálního číselníku kategorií zprávy, vytvářených dle lokální potřeby (např. Pozvánky na schůze, interní pokyny, Inzerce apod.). Příjemcům i odesílatelům umožní zprávy filtrovat v seznamu dle přiřazených kategorií.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z Nastavení entit (EntityBuilder), výběr kategorie se provádí při zakládání nové Interní zprávy.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řadění dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje generický editační modul umožňující zadat kód a název kategorie.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

7.5.6 Doručená interní zpráva

Stručně

Editační formulář pro prohlížení detailu doručené zprávy. Umožňuje mj. zprávu potvrdit, vymazat a přepsat dále.

Přístup k modulu

Tento modul je v přístupný z modulů Doručené interní zprávy a Odstraněné.

Popis a ovládání modulu

Uspořádání modulu odpovídá prohlížení doručené zprávy v běžných e-mailových klientech. Ovládání odpovídá editačnímu formuláři.

Zprávu je možné jen prohlížet a použít tyto funkce v ribbonu:

-  Potvrdit příjem - pokud odesílatel interní zprávy požadoval potvrzení přečtení, zpráva se do potvrzení příjmu chová jako nepřečtená
-  Vymazat - zprávu po přečtení vymaže ze seznamu Doručené interní zprávy (a přesune ji do seznamu Odstraněné)
-  Odpovědět - vytvoří kopii zprávy adresovanou odesílateli původní zprávy (RE:)
-  Odpovědět všem - vytvoří kopii zprávy adresovanou odesílateli původní zprávy a všem příjemcům kromě mne (RE:)
-  Předat dál - vytvoří kopii zprávy pro předání dalším příjemcům (FW:)

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

7.6 Školení

Stručně

Skupina modulů, umožňující evidenci školení zaměstnanců a pracovníků zdravotnického zařízení, uživatelů systému Fons Enterprise. Je určen pro evidenci a organizaci úvodního školení při zavádění systému, stejně tak může být použit pro doškolování nových pracovníků a nových funkcí systému, ale i pro zcela obecná školení např. školení bezpečnosti práce, odborná školení apod.

Na rozdíl od jiných obecných řešení (např. vyvěšení tabulkou v MS Excel) jsou jeho výhodou:

- integrace do prostředí základního provozního systému pro většinu zaměstnanců
- provázání se správou uživatelů
- možnost jednotlivých uživatelů se samostatně přihlásit na školení
- možnost sledovat absolvování školení jednotlivými uživateli různých profesí a pracovišť.

Součásti řešení

Součásti řešení pro práci se školením jsou:

1. číselníky
 - Skupiny typů školení
 - Typy školení
 - Školící místnosti
2. vlastní evidence termínů školení
 - Termíny školení
 - Moje školení
3. přehledové moduly a sestavy
 - Lektoři a školení (jen náhled)
 - Účastníci a školení (jen náhled)
 - Uživatelé a jejich školení

Přístup k řešení

Funkcionalita školení, konkrétně modul se seznamem školení pro uživatele je přístupný z Aplikačního

menu - volba Nápověda a pomoc / Školení .

Všechny moduly a číselníky jsou pro správce systému a správce školení dostupné ze záložky Školení ve funkční oblasti Správa.

Role a práva

Řešení pro školení rozlišuje tři základní úrovně rolí a přístupů:

- základní - všichni uživatelé systému (defaultně role Everyone)
 - o prohlížení seznamu svých školení (bez možnosti změny)

- prohlížení seznamu všech školení (bez možnosti změny)
 - prohlížení detailu všech školení (bez možnosti změny)
 - přihlášení se na libovolné dosud nezahájené školení
 - odhlášení se z libovolného dosud nezahájeného školení, kde je přihlášen
 - tisk seznamu účastníku (detailu školení, prezenční listiny)
- **zvýšené** - uživatelé se speciální rolí "+Školení - plánuje účastníky školení" (**CoursePlan**) totéž co základní úroveň a navíc
- může měnit účastníky všech dosud nezahájených školení, nemůže měnit definici školení
- **plné (správce řešení)** - uživatelé se speciální rolí "+Školení - úplná správa" (**CourseAdm**) nebo s rolí FonsAdmin nebo Developer
- plná editace číselníků pro školení
 - zakládání definice všech termínů školení, zápis jeho účastníků a plná editace minulých i budoucích termínů školení
 - potvrzování účasti účastníků školení
 - přehledové moduly školení
 - přehledové sestavy školení

Konfigurace řešení

- Řešení vyžaduje nastavení výše uvedených číselníků
- Pro možnost zapisování účastníků do školení je třeba vybraným uživatelům přidělit roli CoursePlan a správcům funkcionality školení, kteří nejsou správci aplikace roli CourseAdm.
- Pro možnost do školení uvádět externí lektory a účastníky je vhodné do seznamu Uživatelé doplnit několik uživatelů např. "Externí lektor", "Externí lektor1", ..., "Účastník školení 1" atd. s typem Uživatel bez možnosti přihlášení (viz Uživatelé s licenci).

7.6.1 Termíny školení

Stručně

Seznam termínů školení (jednotlivých kursů). Ze seznamu je možné zakládat nová školení, upravovat stávající, přihlašovat do nich uživatele a potvrzovat absolvování kursu. Funkcionalita je prakticky shodná s odvozeným module Moje školení. Obecně je oblast školení popsána v souhrnné kapitole zde.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Školení.

Popis modulu

Modul zobrazuje jednotlivé termíny školení (jednotlivé kursy).

Editace a prohlížení záznamu vybraného termínu školení se provádí v modulu Školení.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Kromě řádkového filtru je možné použít filtry v ribbonu. Při otevření je filtr v ribbonu nastaven tak, že se zobrazují jen budoucí školení, další filtr umožňuje zobrazit jen školení s volnými místy, a tak usnadnit přihlášení uživatele na školení.

Z tohoto modulu je možné tisknout přehled školení i sumární statistiku školení a počtu účastníků po jednotlivých typech školení.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

7.6.1.1 Školení

Stručně

Detail školení obsahuje informace o jednom termínu školení (jednotlivém kursu). Modul umožňuje zakládat nová školení, upravovat stávající, přihlašovat do nich uživatele a potvrzovat absolvování kursu.

Obecně je oblast školení, konfigurace a práva pro celou funkcionalitu školení popsána v souhrnné kapitole [zde](#).

Přístup k modulu

Modul je přístupný ze seznamů Termíny školení a Moje školení.

Popis modulu

Modul se skládá ze tří částí - hlavičky školení, seznamu lektorů (přednášejících) a účastníků školení.

Hlavička obsahuje:

- Kód/název školení (označení daného termínu, např. L1, L2 (nepovinné))
- Typ školení
- Školící místnost
- Poznámku (přebírá se defaultně z typu školení)
- Délku trvání v minutách (přebírá se defaultně z typu školení)
- Termín školení od - do (čas do se doplňuje z času od a doby trvání, po zadání času se kontroluje, zda ve stejné místnosti není naplánován jiný kurs, který by se časově překrýval)
- Kapacitu (přebírá se defaultně ze školící místnosti, lze změnit, vzhledem k tomu, že nelze přihlásit více účastníků, než je kapacita kursu, může být potřeba pro evidenci více účastníků kapacitu navýšit i přes reálnou kapacitu školící místnosti)
- Obsazenost a počet volných míst (automaticky se počítá z kapacity a počtu účastníků ve stavech Přihlášen, Absolvoval a Absolvoval částečně)

Seznam lektorů umožňuje ke kursu zadat více lektorů, pořadím lze určit hlavního lektora a poznámkou upřesnit podíl ostatních. V případě externího lektora lze využít obecného uživatele (viz Školení) a jeho jméno a funkce uvést v poznámce.

Seznam účastníků obsahuje Uživatele systému, opět je možné využít obecné uživatele.

Je kontrolováno, aby uživatel byl na termínu přihlášen jen jednou. Po zadání uživatele je kontrolováno, zda již není na tento typ školení jednou nebo vícekrát přihlášen nebo jej již absolvoval, pokud ano, je vysláno varování a jednotlivá předchozí/budoucí školení daného typu.

Seznam obsahuje stav účastníka, ten může nabývat tyto hodnoty (změnu stavu může provést jen správce školení nebo správce účastníků, viz Školení):

- Přihlášen - základní stav při založení účastníka školení
- Náhradník - manuálně nastavitelný stav, takový účastník se nepočítá do seznamu účastníků, při uvolnění místa je třeba změnit stav na Přihlášen manuálně
- Absolvoval - manuálně nastavitelný stav, lze nastavit i hromadně viz dále.
- Absolvoval částečně - manuálně nastavitelný stav (nastavit jej může jen správce školení, viz Školení)
- Omluven - manuálně nastavitelný stav, takový účastník se nepočítá do seznamu účastníků (účastníky omluvené před zahájením školení je spíše vhodnější vymazat)
- Neomluven - manuálně nastavitelný stav, takový účastník se nepočítá do seznamu účastníků

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným Editačním formulářem.

Plné ovládání modulu, tedy zakládání záznamu a jeho stornování, zápis hlavičky, lektorů i práce s uživateli před i po školení může provádět jen uživatel s nejvyššími právy, správce školení (viz Školení).

Každý uživatel se volbami v ribbonu může před zahájením školení do školení, které není zcela obsazeno (má volná místa) **přihlásit**, případně se **odhlásit** se z libovolného dosud nezahájeného školení, kde je přihlášen. Jinak nemůže záznam školení jakkoli měnit.

Uživatel s právem CoursePlan (viz Školení) např. staniční nebo vrchní sestra, administrativní pracovníce oddělení může před zahájením školení přihlásit uživatele a upravovat je.

Správce školení může dále po termínu zahájení školení volbou v ribbonu **hromadně potvrdit** absolvování školení (nastavit stav Absolvoval účastníkům, kteří mají stav Přihlášen). (Před hromadným potvrzením je vhodné upravit individuálně stavy u Omluvených/Neomluvených uživatelů a pak potvrdit všechny zbývající.)

Z tohoto modulu je možné tisknout prezenční listinu školení a případně i jiné seznamy účastníků apod.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje. Pro práci s ním je třeba nastavit číselníky a role viz popis v souhrnné kapitole Školení.

7.6.2 Moje školení

Stručně

Seznam termínů školení (jednotlivých kursů). Ze seznamu je možné zakládat nová školení, upravovat stávající, přihlašovat do nich uživatele a potvrzovat absolvování kursu. Funkcionalita je prakticky shodná s modulem Termíny školení. Obecně je oblast školení popsána v souhrnné kapitole zde.

Přístup k modulu

Modul je pro uživatele je přístupný z Aplikačního menu - volba Nápověda a pomoc / Školení



Pro správce školení je modul přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Školení.

Popis modulu

Modul zobrazuje jednotlivé termíny školení (jednotlivé kursy). Kromě řádkového filtru je možné použít filtry v ribbonu.

Základní filtr Moje školení (tedy školení na kterých jsem uveden jako lektor nebo jako účastník) je aktivní při otevření modulu. Při vypnutí tohoto filtru se zapne datový filtr na zobrazení jen budoucích školení, další filtr umožňuje zobrazit jen školení s volnými místy, a tak usnadnit přihlášení uživatele na školení. Dále lze filtrovat na typ nebo skupinu typů školení.

Editace a prohlížení záznamu vybraného termínu školení se provádí v modulu Školení.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje. Pro práci s ním je třeba nastavit číselníky a role viz popis v souhrnné kapitole Školení.

7.6.3 Lektori a školení (jen náhled)

Stručně

Přehledový modul všech lektorů na všech školeních. Je určen správci školení pro filtrování a nalezení např. všech školení daného lektora, vypsání lektorů na dané místnosti za určité období apod. Obecně je oblast školení popsána v souhrnné kapitole zde.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Školení.

Popis modulu

Náhledový seznam umožňující filtraci řádkovým filtrem, bez možnosti otevření detailu.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

7.6.4 Účastníci a školení (jen náhled)

Stručně

Přehledový modul všech účastníků na všech školeních. Je určen správci školení pro filtrování a nalezení např. všech školení daného účastníka, vypsání neomluvených účastníků, vypsání účastníků na dané místnosti za určité období apod. Obecně je oblast školení popsána v souhrnné kapitole zde.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Školení.

Popis modulu.

Náhledový seznam umožňuje filtraci řádkovým filtrem, bez možnosti otevření detailu.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

7.6.5 Uživatelé a jejich školení

Stručně

Přehledový modul všech uživatelů a jejich účasti na školeních. Je určen správci školení zejména pro úvodní školení FE, umožňuje např. kontrolu, zda uživatelé z daného útvaru a pozice již školení absolvovali (a kdy) nebo ne apod. Obecně je oblast školení popsána v souhrnné kapitole zde.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Školení.

Popis modulu

Seznam vycházející ze základního seznamu Uživatelů, zobrazuje ale shmuté údaje o naplánovaných, absolvovaných a neabsolvovaných školeních.

Umožňuje zadání nového uživatele nebo v modulu Uživatel, zde např. úpravu nebo doplnění pracovní pozice nebo kmenového útvaru.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

7.6.6 Školení - konfigurace

7.6.6.1 Skupiny typů školení

Stručně

Číselník skupin typů školení pro odlišení školení z různých oblastí. Obecně je oblast školení popsána v souhrnné kapitole zde.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Školení.

Popis modulu

V tomto číselníku se definují skupiny typů školení pro odlišení školení z různých oblastí, například:

- FONS Enterprise školení
- Legislativně povinná školení
- Lékařská odborná školení
- Sesterská odborná školení
- Ostatní

Editace záznamu se provádí proklikem ze seznamu v generickém modulu formuláře.

Definice skupiny typů obsahuje pouze kód, název a pořadí.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

7.6.6.2 Typy školení

Stručně

Číselník typů školení pro jejich předdefinování a snadné použití v případě více termínů na jeden typ školení. Obecně je oblast školení popsána v souhrnné kapitole zde.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Školení.

Popis modulu

V tomto číselníku se definují jednotlivé typy školení, například:

- Základy ovládání FE
- Lékař lůžkové oddělení
- Školení řidičů
- Sledování nutričních ukazatelů na JIP
- ...

Je vhodné vytvořit si jeden obecný typ školení "Školení", který lze používat při vytváření termínů unikátních školení, která se neopakují, neprobíhají ve více termínech a nemusí se statisticky sledovat.

Editace záznamu se provádí proklikem ze seznamu v generickém modulu formuláře.

Definice typu obsahuje kromě kódu, názvu a pořadí i další parametry, některé z nich jsou použity při vytváření jednotlivých termínů daného typu školení pro předvyplnění položek (Poznámka a Délka) nebo jsou součástí tiskové sestavy (Popis).

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

7.6.6.3 Školící místnosti

Stručně

Číselník školících místností pro použití v termínech školení.
Obecně je oblast školení popsána v souhrnné kapitole [zde](#).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Školení.

Popis modulu

V tomto číselníku se definují jednotlivé školící místnosti a jejich vlastnosti.

Je vhodné vytvořit si jednu obecnou školící místnost "Viz poznámka", kterou lze používat při vytváření termínů školení v málo používaných umístěních, místo se pak specifikuje v textové poznámce (i u tohoto typu je ale kontrolován případný překryv termínů a vypsáno varování).

Editace záznamu se provádí proklikem ze seznamu v generickém modulu formuláře.

Definice typu obsahuje kromě kódu, názvu a pořadí i další parametry, některé z nich jsou použity při vytváření jednotlivých termínů daného typu školení pro předvyplnění položek (zde kapacita), jiné jsou součástí tiskové sestavy (umístění - navigace pro nalezení školící místnosti) apod.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

7.7 Připojení přístrojů

Stručně

V tomto bloku je pro jednotlivé přístroje a jejich skupiny, připojené k FE popsán způsob nastavení a ovládání při provozu. Problematika napojování přístrojů je velmi rozsáhlá a komplikovaná vzhledem ke škále variant připojení přístroje a ke škále variant předávaných dat.

Může jít o číselné údaje, textové zprávy, křivky, obrázky, videa, zvuk, strukturované zprávy (např. PDF) a podobně. Tato data se ukládají různým způsobem do různých objektů FE. Varianty připojení zahrnují jednosměrnou nebo obousměrnou komunikaci, předávání souborů (přímo nebo přes FTP), komunikaci přes RS-232 nebo TCP-IP, použití standardů např. Dasta, HL7, GDE a dalších, dále např. přímé připojení audio/video signálu apod. Některé přístroje předávají jednorázově změřenou hodnotu (např. váha, teploměr, koagulometr, EKG), jiné poskytují data kontinuálně (pacientské monitory, ventilátory, dávkovače).

Jednotlivé varianty též různě řeší spojení dat z přístroje s pacientem a jeho dokumentací. Část informací je přístupná pouze konzultantům FE.

Základní rozdělení komunikačních řešení:

- **Obecné monitorování a měření (typicky na JIP a na operačních sálech)** - popsáno v samostatném dokumentu, později bude převedeno sem
- **Specifický sběr výsledků** (atypická řešení sběru dat nezahrnutá v obecném řešení výše)
 - Import dávky - kermy (ozáření pacienta) v radiologii (přístroj KermaX)
 - Import EKG nálezů v PDF z EKG EDAN SE-1200
- **Snímání videosignálu** - bude popsáno později
- **Záznam zvuku (diktování)** - je součástí RDG, bude popsáno tam

7.7.1 KermaX

Obecné informace

Firma:	IBA Dosimetry GmbH
Přístroj	KermaX-plus® DDP
Typ přístroje:	Dozimetr
Podporované var. kom.:	Export přes RS-232 ve vlastním ASCII formátu řízený příjemcem
Použitá varianta:	Viz výše, přenos je vyžádán na stanici s připojeným přístrojem/přístroji tlačítkem v RDG nálezů, hodnota se načte do expozic.
Předávané údaje (metody):	Nyní pouze pro jednu metodu DAP chanel 1 (příkaz AAA)

Část informací (způsob fyzického propojení, konfiguraci přístroje a FE) je přístupná pouze konzultantům FE.

Použití

Přehled funkcí souvisejících s importem číselníků z FONS Portálu:

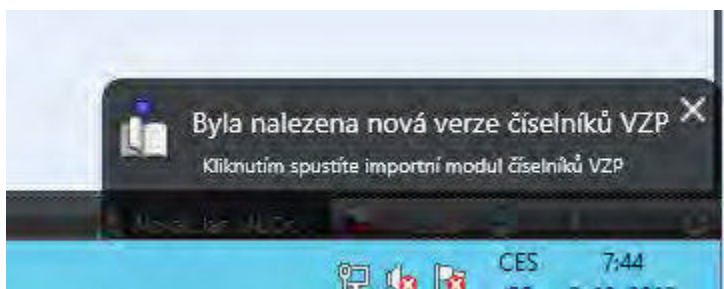
- Ověření nových číselníků na portále
- Import číselníků z portálu
- Konfigurace portálu a importu číselníků z portálu

Pozor!

Tato služba není primárním zdrojem číselníků, firma Stapro není autorem vystavených číselníků a nenese odpovědnost za jejich aktuálnost, úplnost a správnost. Číselníky jsou vystavovány v době, kdy se je podaří zjistit, což někdy bohužel může být až po zahájení jejich platnosti.

7.8.1 Ověření nových číselníků na portále*Stručně*

Při přihlášení uživatele FONS s rolí „Správce výkaznictví (BillAdmin)“ do systému FONS Enterprise dojde ke kontrole číselníků na portále. Pokud je zde nalezen nový (ne historický) číselník, který nebyl naimportován do systému FONS Enterprise, je krátkodobě zobrazeno notifikační okno, ze kterého je možné přímo vyvolat importní okno číselníků (viz Import číselníků z portálu). Kontrola je prováděna při prvním přihlášení tohoto uživatele v daném dni, při dalších přihlášeních se již neprovádí.

**Detaily k řešení:**

Podmínkami kontroly jsou:

Vlastní import číselníků z FONS Portálu může být vyvolán po automatické kontrole (viz Ověření nových číselníků na portále) nebo manuálně v modulech pro importy různých skupin číselníků ve funkční oblasti výkaznictví. U importu číselníků VZP je možné importovat jen poslední (aktuální) sadu nebo všechny dostupné nenačtené sady.

Import číselníků z portálu je možné využít v modulech Import číselníků VZP, Import DRG a Import PLP ve funkční oblasti Výkaznictví. Ve všech variantách se volá ikonou FONS Portálu - .

Vlastní vyhledání nových číselníků na portále je v modulu Import číselníků VZP možné vyvolat dvěma způsoby:

1. Načtení poslední (aktuální) verze (sady) dosud nenačtených číselníků - tato varianta se vyvolá volbou „Číselníky na portálu“.
2. Načtení všech dosud nenačtených sad všech číselníků - vyvolá se volbou „Nenaimportované“ v submenu pod volbou „Číselníky na portálu“.

V obou variantách dojde k zobrazení číselníků na portále, v první variantě je každý číselník uveden maximálně jednou, v druhé tolikrát, kolik nenaimportovaných sad tohoto číselníku bylo nalezeno.

Dále import probíhá stejně jako při souborovém importu číselníků, uživatel vybere číselníky a sady, které chce importovat a spustí „Import VZP“ a případné další kroky importu.

Výčet podporovaných číselníků kromě základních kvartálně předávaných číselníků zahrnuje i další doplňkové číselníky (jako číselník PLP) i některé číselníky vytvářené firmou Stapro neposkytované VZP v definovaném rozhraní.

V současnosti se jedná o tyto číselníky, výčet se dále rozšiřuje:

- Diagnózy JDG4
- IVLP
- Výkony
- Cenová pásma
- Výkony s povinnou lokalizací zubu
- Doprava
- Zdravotnické prostředky
- Lokalizace
- Léky
- Odbornosti (od verze 1.26)
- PLP (od verze 1.26)
- DRG MDC (od verze 1.26)
- DRG (od verze 1.26)

Detaily k řešení:

Zobrazené řádky v importním modulu zobrazují dostupné soubory na portále. Až při zahájení importu vybraných číselníků se vybrané importní soubory stáhnou do TEMP adresáře uživatele (přesněji do c:\Users\jméno\AppData\Local\Temp\ automatický podadresář\PortalDownloads\), kde zůstanou i po importu. Je tedy možné např. číselník léků po importu do výkaznictví načíst do číselníku zboží.

7.8.3 Konfigurace portálu a importu číselníků z portálu

Vlastní import číselníků se nijak nekonfiguruje, stačí nakonfigurovat přístup aplikace a uživatele k portálu.

Nastavení aplikace se provádí na autoritě 4 (pro celou instalaci) v parametrické entitě „Konfigurace portálu“ pro entitu „Uživatel FONS Portálu (PortalUser)“. Je třeba vyplnit všechny podtržené části. Po nastavení je třeba aplikaci ukončit a znovu spustit.

Nastavení přístupu uživatele se uživateli nabídne při pokusu o první přístup k portálu přes volbu „Portál“ v aplikačním menu nebo při prvním importu číselníků.

Vypíše se následující dotaz na vytvoření nového přístupu nebo použití existujícího (podmínkou pro přístup k číselníkům je použití dříve vytvořeného účtu s přidělenými přístupovými právy (volba Ano):

V dalším okně je třeba zadat přístupové údaje uživatele pro FONS Portál (jméno a heslo)-

7.9 Telemedicína

Stručně

Modul umožňuje komunikaci KIS s portálem Telemedicíny.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z tabu E-health/Telemedicína.

Popis modulu

Modul umožňuje přímý přístup z KIS na portál Telemedicíny – webovou stránku, kde lékař provádí veškeré činnosti spojené se vzdáleným sledováním zdravotních údajů pacienta. Modul zabezpečuje tyto funkce:

- přístup lékaře na portál přímo z KIS
- automatické vytvoření uživatelského účtu lékaři
- automatické vytvoření karty novému pacientovi
- automatická aktualizace údajů v registrech Telemedicíny těmi z KIS
- zpřístupnění karty pacienta lékaři, zobrazení měření daného pacienta a přístup k reportům
- skartování měřených dat a zrušení patientského účtu

Spojení je realizováno přes API rozhraní. Z KIS jsou odeslány všechny požadované údaje o lékaři a pacientovi, zpět je vráceno URL, které slouží pro zabezpečené zobrazení údajů k vybranému pacientovi pod daným účtem lékaře. URL je otevřeno ve výchozím webovém prohlížeči a je dočasné (je vygenerován jednorázový token a URL nelze použít opakovaně).

Ovládání modulu

V ribbonu jsou pro ovládání modulu k dispozici tyto volby:

- **Zobrazení pacienta** – po kliknutí na ikonu dojde k otevření stránky s údaji vybraného pacienta ve výchozím webovém prohlížeči. Pokud pacient není v registru Telemedicíny založen, dojde k automatickému vytvoření nového patientského záznamu (účtu). Výchozí zobrazená je karta s údaji (výsledky) provedeného měření. Uživatel (lékař) má přístup ke všem funkcím portálu vč. úprav evidovaných údajů nebo zobrazování reportů. Pokud dojde ke změně údajů v KIS (především pak

adresa bydliště či kontaktní údaje pacienta), jsou při spuštění modulu automaticky aktualizovány údaje na portálu Telemedicíny.

- **Skartace pacienta** – slouží ke smazání veškerých dat týkajících se daného pacienta vč. smazání účtu pacienta.

Konfigurace modulu

Ve funkční entitě TelemedicinaShow, resp. TelemedicinaShredding se nastavuje především URL adresa služby.

7.10 Čtečka patientské dokumentace na portálu pacienta

Stručně

Modul umožňuje spuštění Čtečky patientské dokumentace z prostředí FE.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z tabu E-health/Portál pacienta.

Popis modulu

Modul umožňuje přímý přístup z KIS na Čtečku patientské dokumentace umístěnou na Portálu pacienta. Čtečka patientské dokumentace je webová aplikace sloužící k výměně patientských dat v rámci krajského řešení formou náhledu. Komunikace v krajském nasazení probíhá prostřednictvím komunikační vrstvy Transmise, která zajišťuje vygenerování bezpečnostního klíče na API Portálu. Pomocí klíče (tokenu) je poté z KIS vyvolána aplikace Čtečky. Aplikace zobrazí lékaři náhled na vybrané údaje ze zdravotnické dokumentace, která je na příslušného pacienta vedena v ostatních napojených nemocnicích kraje. Veškeré přístupy jsou logovány.

Modul zajistí získání bezpečnostního klíče a ve webovém prohlížeči zobrazí dostupnou dokumentaci v aplikaci Čtečky.

Ovládání modulu

V ribbonu je umístěna ikona, která slouží ke spuštění čtečky.

Konfigurace modulu

Konfigurace se nastavuje na funkční entitě PatientDataReaderModuleShow v záložkách Přístup na Transmisi a Scalesoft URL.

- V záložce **Přístup na Transmisi** se nastavuje přístupový certifikát pro komunikaci mezi FE a Transmisi a URL služby na straně Transmise (adresa webové služby komunikačního adaptéru Transmise).
- V záložce **Scalesoft URL** se nastavuje URL služby na straně Portálu pacienta (typicky `https://<server>/ClinicalDocumentViewer/Viewer/ReadDocumentationExternal`)

7.11 Automatická obnova certifikátů

Stručně

Modul slouží pro automatickou obnovu platnosti certifikátů na čipových kartách ProID+**Přístup k modulu**

Modul lze spouštět dvěma způsoby:

1. První a základní možností je **automatický režim**. Při přihlášení uživatele se kontroluje, zda pro některý z certifikátů, u kterých je automatická obnova možná, nekončí platnost dříve než je nastaveno. Pokud nemá aktuálně čas věnovat se obnově, může po volbě *Ne normálně pokračovat v práci*, obnova se nabídne opět při dalším přihlášení.
2. Druhou možností je spustit obnovu **přímo z modulu Certifikáty** (z funkční části Konfigurace kliniky/Elektronický podpis/Certifikáty resp. Správa/Elektronický podpis/Certifikáty, volba „Automatická obnova“ v ribbonu).
V tomto případě dojde k obnově pouze tehdy, když ACEx vyhodnotí potřebu obnovy dle parametru „RenewInterval“ (viz dále).
Modul lze spustit i mimo nastavený termín, proběhne ale pouze kontrola správnosti certifikátu a případný import (zaevidování) nového certifikátu do FE, vlastní obnova nebude provedena. Lze tedy takto novým uživatelům importovat certifikáty z karty do FE.

Podmínky použití modulu

Automatickou obnovu platnosti certifikátu lze provést za splnění následujících podmínek:

- Verze FONS Enterprise 1.115 a vyšší
- Certifikáty jsou vystavené certifikační autoritou elidentity
- Použití karet ProID+ (řešení od MONET+) včetně nainstalování příslušných ovladačů čtečky
- Nainstalování souborů pluginů ACEX do FONS Enterprise
- Přístup k internetu (min. na web elidentity)
- Je k dispozici licence modulu Automatická obnova certifikátů
- Nastavení v FE

Nastavení**1. Instalace pluginů ACEX**

Pro správnou funkci modulu musí být zpřístupněny pluginy ACEX. Pluginy (pokud mají být dostupné ze všech stanic) je potřeba umístit vč. podadresáře do adresáře *Custom* instalace FE. Instalaci zajišťují instalační technici Stapro. Následně se pluginy automaticky aktualizují s verzí FE.

2. Nastavení doby obnovy certifikátu

V modulu Základní okno FONS (*MainWindowFonsModule*) (funkční oblast Správa/Konfigurace/Konfigurace hlavního okna nebo přímo z Nastavení entit) se parametrem „Obnova certifikátu před expirací“ nastaví doba (ve dnech) jak dlouho před expirací certifikátu je uživateli umožněno certifikát obnovit, a to jak automaticky, tak uživatelsky v nastavení (viz dále). Obvyklá doba je 14 dnů. Maximálně však 30 dnů, což je globálně nastaveno parametrem `RenewInterval="xx" V... \Plugins\Fons.Plugin.FonsACEx\CertificateProfiles.xml` (soubor se přepisuje vždy při upgrade verze FE). Tento parametr (`RenewInterval=30`) musí být stejný nebo delší než je nastaveno v FE. V opačném případě by FE indikoval potřebu obnovy certifikátů, ale ACEX by ji neumožnil a certifikáty by považoval za vyhovující.

3. Nastavení licencí

Možnost používat modul je vázaná na licenci. Licenci k modulu může nastavit jen konzultant Stapro.

Popis modulu

Modul pracuje v režimu průvodce, tj. postupně vypisuje dílčí splněné kroky v procesu obnovy certifikátu a po uživateli požaduje potvrzení údajů nebo zadání PIN (QPIN) kódu.

Zobrazované informace lze filtrovat podle úrovně podrobnosti. Zobrazení se mění položkou Úroveň logu v horní části okna modulu. Možnosti jsou:

- **Debug** – Vše: zobrazí veškeré údaje, které lze během procesu získat. Informační hlášení, které v textu začínají na „*“ (hvězdička) jsou hlášeními modulu, ostatní jsou hlášeními zapojených pluginů.
- **Info** – Informace: defaultní úroveň, zobrazuje jen důležité informační hlášení (včetně varování a chyb z nižších úrovní logu).
- **Warning** – Varování: zobrazuje pouze hlášky typu varování
- **Error** – Chyba: zobrazuje pouze hlášky typu chyba
- **Fatal** – Hrubá chyba: zobrazuje pouze hlášky typu hrubá chyba

Postup obnovy

Obnova certifikátu trvá několik minut a vyžaduje dvě ukončení a znovu spuštění FE. Probíhá formou průvodce, kdy je uživatel postupně informován o jednotlivých krocích, výsledcích dílčích procesů a vyzván k akci (potvrzení odesílané žádosti, zadání PIN, příp. QPIN). De facto stačí jen potvrdit dotazy kladně a zadávat PIN a QPIN, když je k tomu uživatel vyzván. Níže uvádíme pro informaci popis kroků:

1. **Kontrola karty a certifikátu** – Prvním krokem je načtení informací o certifikátech na kartě a jejich kontrola. Automatická obnova je možná pouze u certifikátů vydaných certifikační autoritou eldentity na kartě Prold+.
2. **Vygenerování žádosti** – V dalším kroku dojde k vygenerování žádosti o obnovu certifikátu. Uživatel je dotázán na zadání PIN kódu.
3. **Potvrzení platnosti údajů** – Následuje výpis registrovaných údajů, které budou použity v žádosti o vydání nového certifikátu, a jejich potvrzení.
4. **Odeslání žádosti** – Odeslání žádosti vyžaduje další zadání kódu PIN (QPIN).
5. **Dokončení první fáze** – První fáze obnovy certifikátu, tj. vygenerování a úspěšné odeslání žádosti o obnovu je dokončena. Po tomto kroku je pro další krok potřeba se z FE odhlásit a znovu přihlásit. To nemusí proběhnout hned, je možné FE normálně používat a při dalším standardním přihlášení třeba za den nebo několik hodin, kdy se znovu zobrazuje dotaz na obnovu certifikátů, proces dokončit.
6. **Protokol o převzetí certifikátu** – Po opětovném přihlášení průvodce obnovou pokračuje zobrazením přílohy smlouvy – Protokolu o převzetí certifikátu. Toto převzetí je potřeba potvrdit. To se opakuje pro všechny aktualizované certifikáty (typicky 2x).
7. **Import nových certifikátů do FE** – Posledním krokem obnovy certifikátů je jejich import do FE. Opět se opakuje pro všechny aktualizované certifikáty (typicky 2x). Zde by bylo možné upravit použit certifikátu, vypnout vazbu na předchozí certifikát apod., tyto změny by měl ale provádět spíše jen správce. Uživatel by měl jen operaci potvrdit v ribbonu a nic neměnit.
8. **Ukončení průvodce** – Po tomto kroku je průvodce obnovou certifikátu ukončen. Nyní je třeba ukončit a znovu spustit FE aby se konfigurace aplikovala a následně je možné nové certifikáty ve FE používat (a typicky mít zase rok pokoj :-).

Další použití modulu

Kontrola a import certifikátů

Modul je možné použít i pro kontrolu certifikátů umístěných na čipové kartě a jejich synchronizaci s registry FE – importování certifikátů do FE. Podmínky jsou shodné jako při obnově. Postup je totožný s „ručním“ spuštěním modulu, tj. přímo z funkční části Správa/Elektronický podpis/Certifikáty, volbou „Automatická obnova v ribbonu“. Modul po spuštění analyzuje kartu i čtečku a pokud na ní nalezne platný certifikát, který není zaregistrován do FE, umožní jeho registraci do systému.

7.12 Biometrický podpis

Stručně

Biometrický podpis je bezpečná metoda podpisu elektronických dokumentů. Tuzemské banky zatím pracují hlavně s biometrickým podpisem. Místo na papír se klient podepíše na speciální zařízení, takzvaný signpad či tablet. Ten kromě tvaru podpisu (který se do dokumentu uloží jako obrázek) snímá ještě celou řadu dalších jedinečných charakteristik podpisu, například rychlost, tlak a jeho průběh v čase, i ty jsou v zakódované formě uloženy v dokumentu. V případě znaleckého zkoumání mohou být využity k jednoznačnému potvrzení autora podpisu.

Biometrické podepisování je časově a administrativně méně náročné a je dalším krokem k řešení bezpapírové nemocnice, kde doplňuje již zaváděnou elektronicky podepisovanou zdravotní dokumentaci o další typy dokumentů, zejména nejrůznější souhlasy pacienta.

Ve FONS Enterprise bylo ve spolupráci s firmou SignoSoft realizováno řešení, nyní připravené k pilotnímu nasazení. DLL pro komunikaci s SW SignoSoft je zapojitelná i do jiných NIS.

Řešení rozšiřuje současné řešení pro elektronickou zdravotnickou dokumentaci. Po uzavření klinické události (např. Souhlas) se vytvoří PDF dokument a předá se do aplikace SignoSoft, v dokumentu je zvýrazněno pole pro podpis (případně i více podpisových polí). Po přečtení dokumentu jej pacient podepíše, aplikace podpis vloží do PDF a předá řízení zpět do FONS Enterprise. Zde zdravotník dokument podepíše elektronickým podpisem a dokument se pak uloží do dlouhodobého zabezpečeného archivu, je možné jej z NIS kdykoli zobrazit.

Minimální požadavky

Na klientské PC (pro použití se zařízením Wacom STU430):

- **OS Windows 7, 8, 8.1, 10**
- **300 MB volného místa** na HDD
- **Internetové připojení** při instalaci SW SignoSoft
- **Práva administrátora** pro instalaci SW SignoSoft
- **Volný USB port 2.0** s možností napájení zařízení přes tento USB port

Nutné kroky konfigurace

Pro správnou funkci podepisování PDF dokumentů pacienty pomocí zařízení pro digitální snímání podpisu je nutné provést následující kroky:

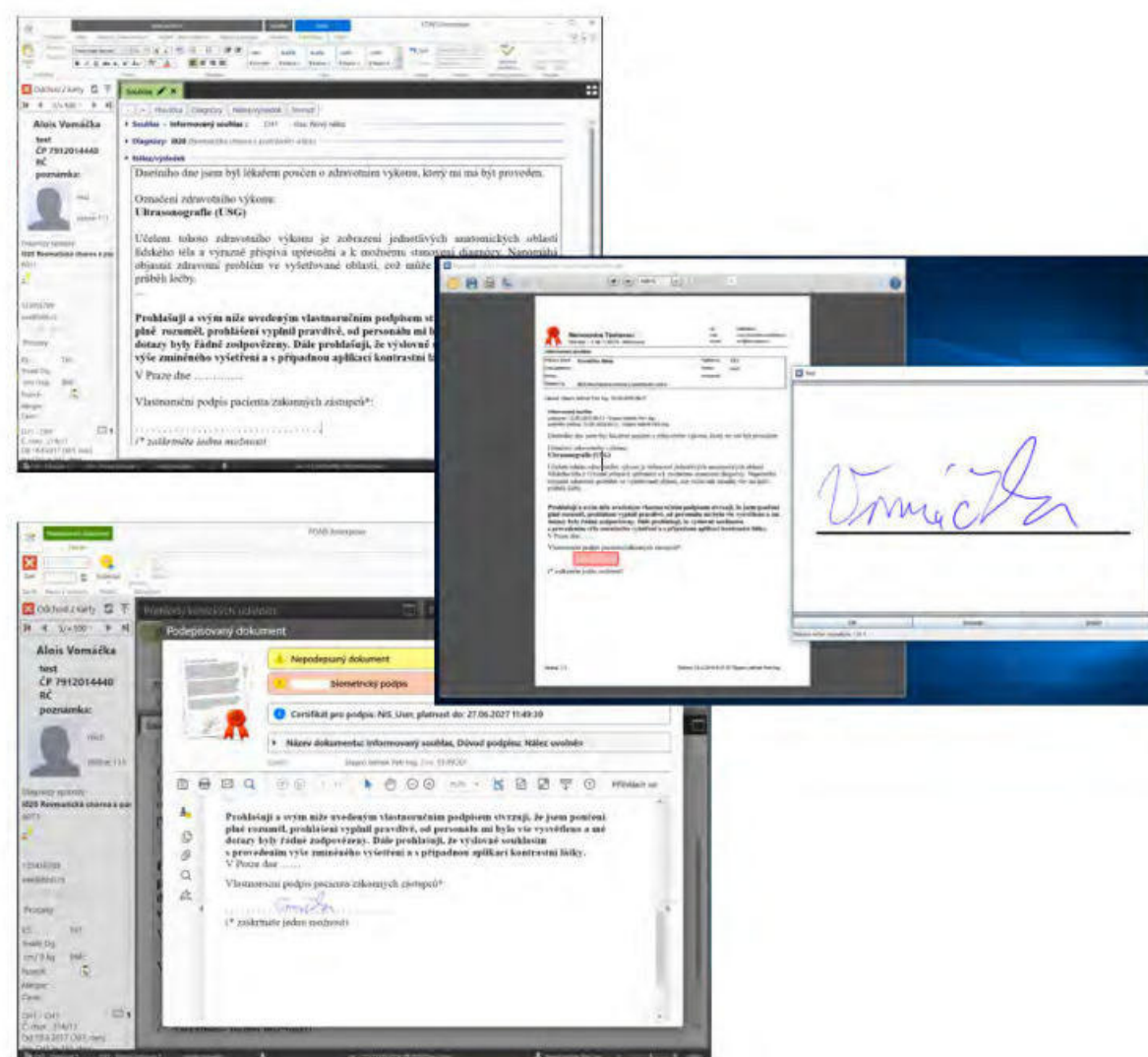
- Nainstalována verze FONS Enterprise 1.136 a vyšší
- Nainstalovaný Fons plugin *Fons.Plugin.SignPad.SignoSoft*
- Zapnuta licence FE *Biometrický podpis*
- Fyzické připojení a instalace ovladačů pro zařízení snímající podpis pacienta.
- Instalace programu SignoSoft 2.9.5. se zakoupenou licencí
- Nastavení ve FONS Enterprise

Průběh podepisování dokumentu (pacientem)

Podepisování biometrickým podpisem probíhá automaticky. Po uzamčení a uložení klinické události (např. Souhlasu), dojde k vyvolání dialogového okna externí aplikace SignoSoft pro podepsání dokumentu. Následně se zobrazí okno pro náhled podpisu. Podepsaný dokument je možno přímo z externí aplikace uložit či vytisknout. Stejně tak lze parametrem tento krok přeskočit a po podepsání aplikaci uložit a přejít zpět do prostředí FE.

Pokud jsou u KU nastaveny parametry *Biometrický podpis* i *Elektronický podpis*, (viz Nastavení ve FE) tak se při uzavírání KU vytvoří PDF, zavolá externí aplikace SignoSoft, kde je podpisové pole. Po podpisu se aplikace zavře a PDF s podpisem pacienta se zobrazí v okně pro elektronický podpis, následně se podepíše a naplánovanou úlohou uloží do dlouhodobého archivu stejně jako jiné elektronicky podepisované dokumenty.

Pokud je u KU nastaven parametr *Biometrický podpis* a není parametr *Elektronický podpis* (viz Nastavení ve FE), tak se při uzavírání KU vytvoří PDF, zavolá externí aplikace SignoSoft, kde je podpisové pole. Po podpisu se aplikace zavře a PDF s podpisem se uloží ke KU mezi podepisované dokumenty s novým stavem *Nepodepisuje se - biometricky podepsáno* (nebo jen *Biometricky podepsáno*). V hlavičce KU se nastaví nový příznak *Biometricky podepsáno* a ten je možné ikonou zobrazit v seznamu KU.



7.12.1 Připojení a instalace

Připojení a instalace fyzického zařízení pro podpis

Pro správnou funkci je třeba nejprve připojit fyzicky zařízení WACOM LCD SIGNATURE PAD, typ STU 430 pro podpis.

Po zapojení zařízení do libovolného USB portu se provede automatická detekce zařízení v PC. Následně proběhne automatická instalace ovladačů zařízení STU 430.

Na PC s Windows 10 jsou ovladače tohoto zařízení automaticky dostupné v systému. Na Windows 7 proběhne automatické dohledání ovladačů pomocí WebWindows Update. Po pozitivní instalaci ovladačů se na obrazovce Wacom Padu objeví na krátkou dobu (cca 2 s) logo výrobce.

Správnou funkci zařízení lze ověřit i v horní části zařízení kde se rozsvítí kontrolní led (modrá) indikující stav správného připojení k PC.

Pokud dojde ke správné instalaci ovladačů v předchozím bodě, je možné ověřit funkci zařízení tak, že provedeme testovací podpis přímo na zařízení Wacom Padu – podpis by měl být zobrazen.

Instalace programu SignoSoft

Pro správnou komunikaci musí být instalován program SignoSoft s platnou licencí, minimálně ve verzi 2.9.5. Instalace je dodávána jako jeden instalační exe soubor.

!POZOR! Instalace programu se musí spustit „jako Správce“ (pravé tlačítko myši na instalačním souboru a zvolit „Spustit jako správce“). Uživatel, který bude tuto instalaci provádět, musí mít přidělena administrátorská práva.

Po spuštění instalačního průvodce následují tyto kroky:

1. Výběr jazyka -- vyberte *Čeština (Česko)*



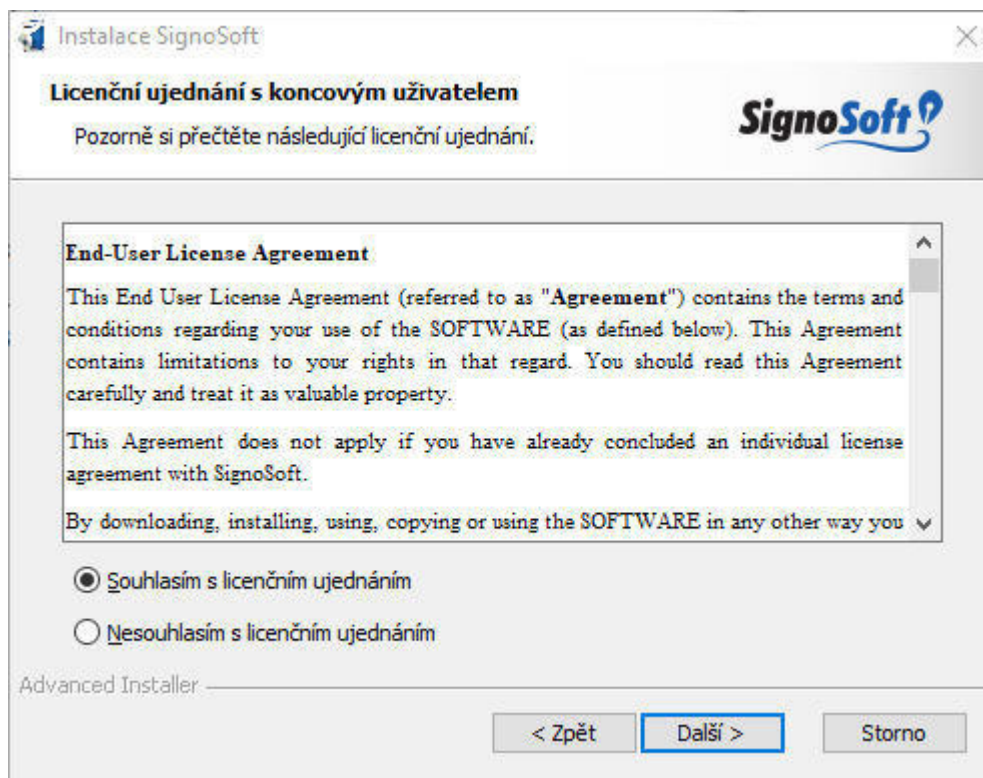
2. Úvítací obrazovka instalátoru, potvrďte tlačítkem *Další*



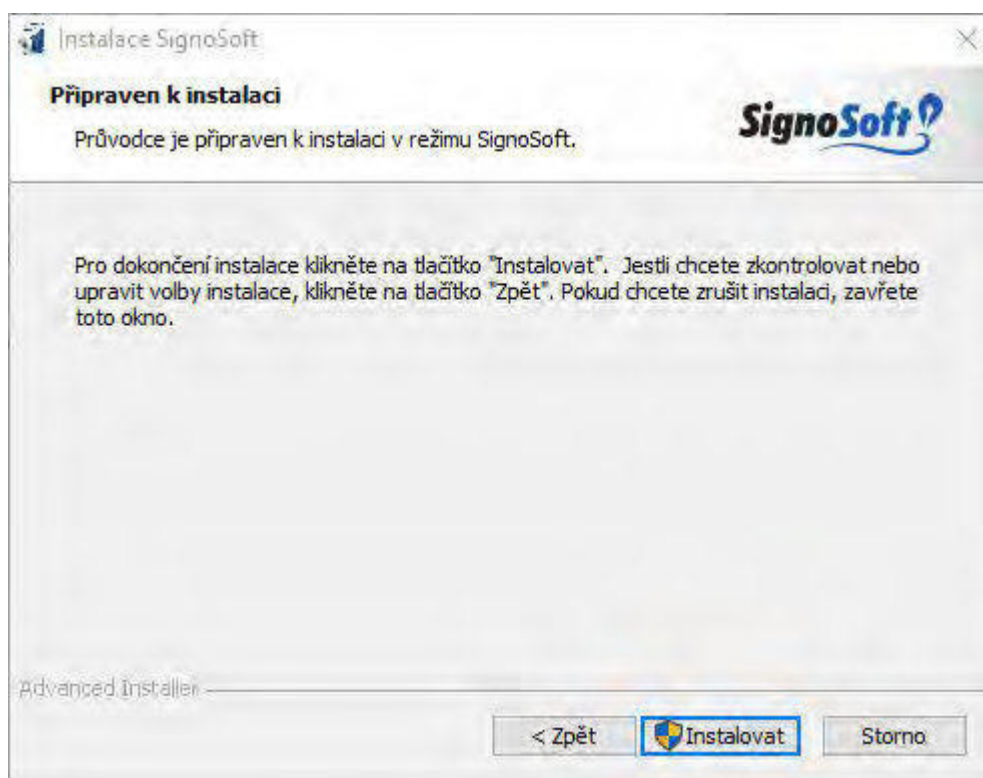
3. Zadání uživatelských informací s platným sériovým číslem. Pokračujte tlačítkem *Další*, následně proběhne ověření sériového čísla.

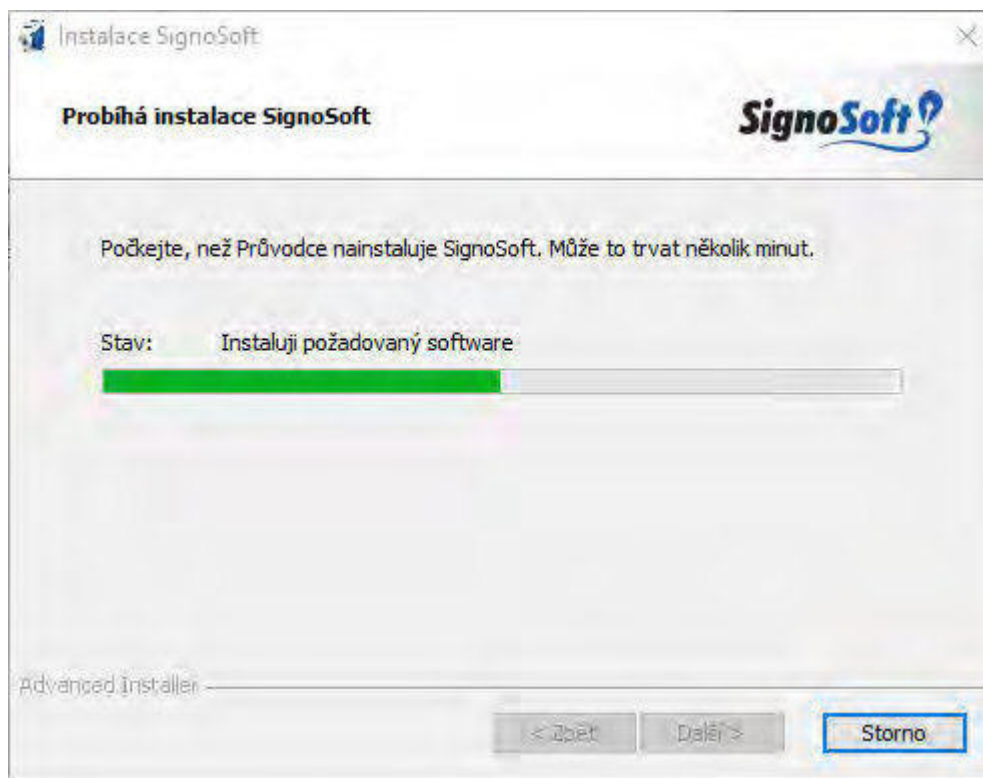
The screenshot shows the 'Instalace SignoSoft' window with the title 'Uživatelské informace' and the subtitle 'Zadejte uživatelské informace'. The SignoSoft logo is in the top right. There are four input fields: 'Uživatel:', 'Organizace:', 'Sériové číslo:', and 'Email:'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Webnaryad (hlásím)'. At the bottom right are three buttons: '< Zpět', 'Další >' (highlighted with a blue border), and 'Storno'.

4. Potvrzení licenčních ujednání, zde je potřeba zaškrtnout *Souhlasím s licenčním ujednáním* a pokračovat tlačítkem *Další*.

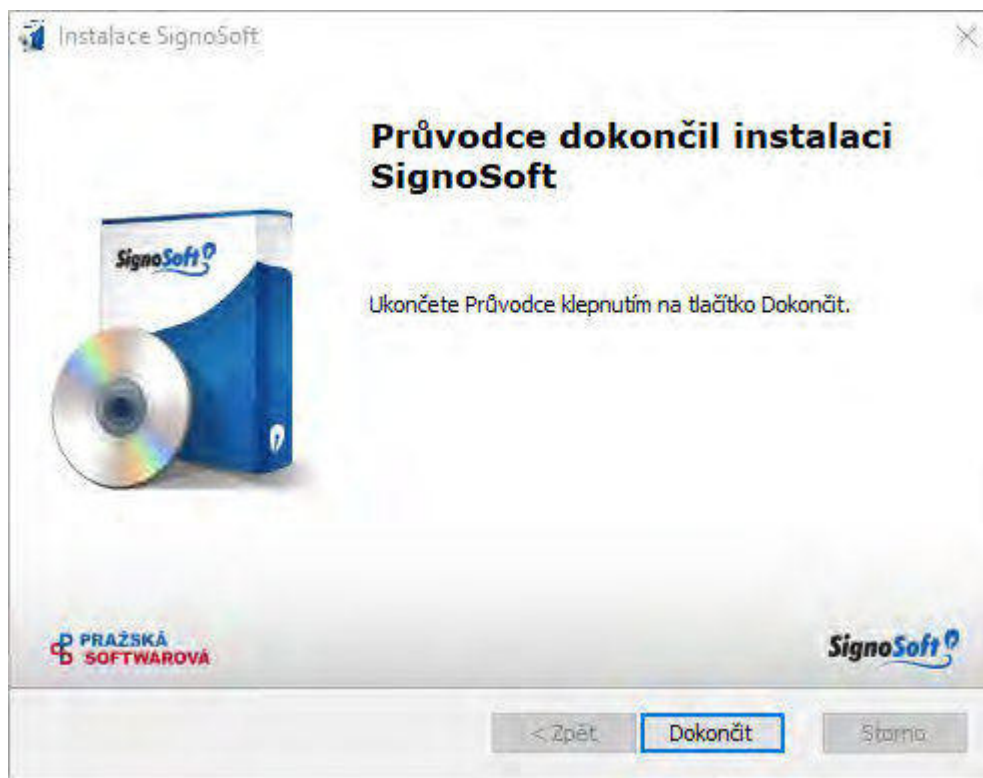


5. Zahájení instalace -- instalace programu se spustí kliknutím na tlačítko *Instalovat*. Následuje zobrazení průběhu instalace.





6. Ukončení instalace -- po dokončení instalace potvrďte tlačítkem *Dokončit*.



Ikona nainstalovaného programu SignoSoft v prostředí Windows:



7.12.2 Nastavení ve FE

Konfigurace podepisovaných dokumentů

Pro správnou funkcionalitu biometrického podepisování je v prvním kroku potřeba nastavit nový typ elektronických podpisů v konfiguraci podepisovaných dokumentů. Nastavení se provádí na modulu *GesDocEditModule*. Stačí vytvořit nový záznam v položce *Konfigurace*. Položka konfigurace je pak s typem dokumentu *ClinicalEvent* a formát ukládání dat *PdfSpire*.

Entita	Entitor	Statistika	Parametry	Konfigurace	Modul	Obečně	Vzhled	Chování	Externí	Práva	Zobrazený modul	Vzhled (XAML)	Sestavy	Ovládání	Editační modul	Parametry editu	Podepisovaný dokument	Typy elektronických podp	
Nastavení ještě neexistuje.																			
Autorita: 4																			
Definovaná entita	GesDocEditModule - Podepisovaný dokument																		
Položka entity	GesDocMainTypeConfigurationParameter - Typy elektronických podpisů (GesDocEditModule)																		
Autorita	4 - Customer customization																		
Činnost																			
Útvar	[Empty field]																		
Pracovní stanice	[Empty field]																		
Role	[Empty field]																		
Uživatel	[Empty field]																		
Důležitost	28																		
Konfigurace	[Empty field]																		
Server pro časové razítko	[Empty field]																		
Uživatel pro časové razítko	[Empty field]																		
Heslo pro časové razítko	[Empty field]																		
Typ úložiště	[Empty field]																		
Server archivátoru	[Empty field]																		
Uživatel archivátoru	[Empty field]																		
Heslo archivátoru	[Empty field]																		
Název úložiště	[Empty field]																		
Poslední změna: Stapro Mlejnek Ondřej Ing. dnes 15:27																			

Typ dokumentu	Formát ukládání dat
ClinicalEvent - Klinická událost	PdfSpire - Generování Spire, podpis SecureBlackBox
Poslední změna: Stapro Mlejnek Ondřej Ing. dnes 15:28	

Nastavení KU

Nastavení se provádí nad danou klinickou událostí v části Parametry, v záložce Obecné. Zde je potřeba zaškrtnout položku *Biometrický podpis*, příp. spolu s položkou *Elektronický podpis* (popis chování aplikace pro jednotlivé volby viz průběh podepisování).

Nastavení reportu

Report, který bude pro biometrický podpis použit se vybere v nastavení reportů příslušné sestavy. Výběr je v položce *Report pro el. podpis nálezu*, resp. *Report pro el. podpis požadavku*. Pokud není ani jeden z těchto reportů vybrán, bere se první sestava z nastavení *Reporty*.

U reportu je možné nastavit i specifické parametry pro biometrický podpis v položce *Biometrický podpis*, ty se uvádějí v řádkovém tvaru oddělené čárkou např.

`x=0,y=40,w=100,h=30,SignString=Podpis`

Klíčové parametry

Jsou popsány v tabulce níže, další parametry mají syntaxi shodnou s konfiguračním souborem aplikace SignoSoft (typicky je umístěn v c:\Program Files (x86)\SignoSoft\config\signosoft.cfg)

parametr v nastavení reportu	popis	parametru v konfiguračním souboru
SignString=P	Text v dokumentu, který definuje výchozí pozici podpisového místa. Pozice okna pro umístění podpisu se vztahuje relativně ke zde zadanému textu. Zadaný text musí přesně odpovídat textu v PDF souboru. Je nutné dodržet velikost písmen (case-sensitive), počet mezer a interpunkci, nezáleží na jeho délce. Pokud není tento parametr nastaven nebo je prázdný (výchozí hodnota) není tlačítko pro podpis pacienta zpřístupněno. Pokud je text v dokumentu uveden vícekrát, zobrazí se více podpisových polí a je vyžadováno podepsání všech. Další parametry (pozice x/y) se odvíjejí od tohoto místa, více viz níže v části <i>Pozicování</i> .	PDF_SIGNATURE_STRING=#Poč
x=0	Umístění podpisového pole relativně k textu, souřadnice X, hodnota je v pixelech.	PDF_SIG_LOCATION_X=0
y=40	Umístění podpisového pole relativně k textu, souřadnice Y, hodnota je v pixelech.	PDF_SIG_LOCATION_Y=40
w=100	Šířka podpisového pole umístěného relativně k textu, hodnota je v pixelech.	PDF_SIG_SIZE_WIDTH=100
h=30	Výška podpisového pole umístěného relativně k textu, hodnota je v pixelech.	PDF_SIG_SIZE_HEIGHT=40

Pozicování

Pozice pro umístění pole začíná ve spodním levém rohu prvního znaku textu (účarí písma), který definuje proměnná *SignString*. Od té se poté pomocí parametrů *x* a *y* nastavuje výchozí bod pro umístění podpisového pole. Referenčním bodem pole je horní levý roh (v příkladech označen červeným křížkem), od něj se poté generuje rozměr pole, ten je určen jeho šířkou (*w*) a výškou (*h*).

Příklady, výchozí pozice je nastavena na text „Tisk“:

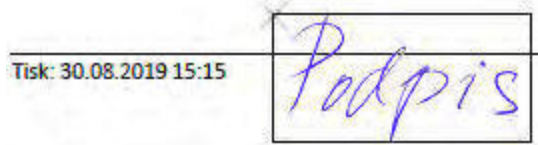
`x=0, y=0, w=100, h=50, SignString=Tisk`



`x=0, y=50, w=100, h=50, SignString=Tisk`



```
x=100,y=25,w=100,h=50,SignString=Tisk
```



Vybrané další parametry

Tyto parametry lze nastavit v konfiguračním souboru v rámci instalace externí aplikace SignoSoft.

parametr v konfiguračním souboru	popis
<code>AUTO_CLOSE_ON_SIGNED=true</code>	Po podpisu se dokument zavře.
<code>AUTO_START_SIGN=true</code>	Po spuštění externího podepisovacího software (SignoSoft) dojde k automatickému výběru podpisového pole a ihned zobrazen dialog pro podpis (bez nutnost vybírat ho).

Správa a konfigurace

Část



8 Správa a konfigurace

Tato kapitola popisuje obecné principy konfigurace a údržby systému FONS Enterprise. Dále jsou zde uvedeny popisy jednotlivých modulů pro správu a údržbu systémů.

8.1 Konfigurace FONS obecně

Stručně

Systém FONS Enterprise je velmi obecný a díky široké konfigurovatelnosti je nasaditelný ve velmi rozdílných situacích. Prakticky každý modul, každý seznam, každý objekt je nastavitelný. Pro správcovské a konzultantské nastavování slouží funkční oblast Správa, pro vývojářskou a konzultantskou konfiguraci i funkční oblast Vývojářská konfigurace. K řadě nastavení je možné přistupovat z konkrétních funkčních oblastí, částečně přímo z objektů se kterými se pracuje (např. při výběru z číselníku může uživatel s dostatečnými právy do číselníku doplnit chybějící záznam nebo upravit záznam existující).

Konfigurace systému zahrnuje řadu oblastí, např:

- nastavení základních objektů (entit)
- nastavení/import číselníků
- nastavení přístupových práv
- nastavení funkčních a konfiguračních parametrů

Každá oblast konfigurace je dále popsána samostatně.

8.1.1 Konfigurační parametry

Stručně

Obecné konfigurační parametry FONS jsou mohutným nástrojem umožňujícím definovat a vyhodnocovat hierarchickou konfiguraci jednotlivých oblastí a modulů FONS jednotným způsobem.

Konfiguraci je možné nastavovat a ukládat na různých úrovních z pohledu vzorového nastavení (obecný etalon, národní etalon, zakázka, lokální nastavení) i z pohledu rozsahu nastavení (pro celý systém, část útvarů, jeden útvar, uživatele, pracovní stanici...) včetně kombinací (uživatel na útvaru, uživatel na stanici...) – viz Editace konfiguračních parametrů.

Při vyhodnocování konfiguračních parametrů (viz zde a zde) a jejich používání se vyhodnotí „nejbližší“ nastavená kombinace a ta se využije. Parametry tedy nemusí a mohou být nastaveny pro každou kombinaci, pokud nastaveny nejsou převezmou se v hierarchii z nadřazeného nastavení.

Parametry jsou seskupovány do parametrických entit, přiřazovaných jednotlivým entitám (modulům, procesům, úkolům...). Na určité úrovni mohou být změněny jen některé parametry entity, ostatní se i nadále hierarchicky přebírají.

I přístupová práva jsou speciální variantou konfiguračních parametrů s částečně odlišným vyhodnocováním.

Úvod

Jako konfigurační parametr je řešena velká část konfigurace systému FONS, prakticky veškeré nastavení, které lze navázat entity FONS a dále na útvary, uživatele či pracovní stanice (viz též dále). Jedná se jak o parametry ovlivňující obecné vlastnosti a chování systému, tak i o parametry modifikující konkrétní funkcionalitu, často jde o výchozí hodnoty položek a výchozí vzhled modulů a komponent.

V jiných případech je konfigurace řešena číselníky a jejich parametry.

Příklad parametrů:

- pořadí a šířky sloupců v seznamu
- zvětšení hlavního okna
- výchozí hodnota času odběru
- frekvence zjišťování došlých výsledků
- výchozí funkční oblast

Vyhodnocování parametru

Největší síla konfiguračních parametrů je v jejich hierarchickém vyhodnocování, zahrnujícím i obecný etalon – výchozí nastavení dodané firmou Stapro.

Pokud není parametr na určité úrovni nebo pro určitou kombinaci stavů nastaven, vyhledá a použije se nejbližší hodnota v hierarchii. Tam kde výchozí nastavení vyhovuje, není nutné jej nastavovat a měnit. Pokud je vhodné chování upravit pro celý systém, celou nemocnici, jedno oddělení, je to možné. Opět ale není nutné provádět detailní nastavení pro každého uživatele. Vždy je třeba řešit jen rozdíly od nadřazené konfigurace.

Parametrické entity

Parametrické entity obsahují soubor několika parametrů. To je společné s tzv. Funkčními parametry, které ale umožňují pouze jedinou variantu nastavení v rámci celého systému (nastavení nelze upřesnit pro útvar, uživatele apod.). I v rámci parametrické entity mohou být na některé úrovni jednotlivé parametry nastaveny a jiné ne, pak se přeberou parametry nadřazené.

Typy parametrů

V systému FONS existují konfiguračních parametrické entity dvou typů, lišících se ve vyhodnocování:

- **parametr typu parametr** – obsahuje obecné parametry různých datových typů (včetně textových položek, číselníkových polí a pod. – viz vyhodnocování konf. param. typu parametr
- **parametr typu právo** – obsahuje jen parametry typu zaškrtnutí (volba ano/ne) – viz vyhodnocování konf. param. typu právo

Typ parametru je definován vývojářem, který parametr zakládal a není možné jej měnit.

8.1.1.1 Vyhodnocování konf. param. typu parametr

Stručně

Všechny konfigurační parametry se vyhodnocují dvěma dále jednotným způsobem – parametry typu parametr (způsobem popsaným zde) a parametr typu právo (viz vyhodnocování konf. param. typu právo).

Dále popsaným způsobem se vyhodnotí „nejbližší“ nastavená kombinace a ta se využije. Parametry tedy nemusí a mohou být nastaveny pro každou kombinaci, pokud nastaveny nejsou převezmou se v hierarchii z nadřazeného nastavení.

Tyto parametry je možné definovat pro následující oblastí – dimenze a jejich kombinace. Ne všechny kombinace (u autority) jsou možné.

Činnost	speciální varianty použití jednoho modulu např. pro ambulance a lůžkový provoz
Autorita	úrovně (0–6), určují „obecnost“ daného nastavení, pro úrovně 1 a 3 se jedná o etalon
Útvar	útvar, pro který parametr platí, může jít o útvar libovolné úrovně (jen pro autoritu 5 a 6)
Pracovní stanice	počítač, pro který parametr platí (jen pro autoritu 6)
Uživatel	uživatel, pro který parametr platí (jen pro autoritu 6)

Následně vyhodnocování probíhá tak, že se hledá nastavený parametr na „nejbližší“ úrovni, a pokud se nenajde, hledá se nadřazený parametr a tak dále, až je hodnota parametru vyhodnocena a vrácena.

Procházení probíhá v tomto pořadí:

- nastavení pro danou činnost pro uživatele na stanici na aktuálním útvaru (autorita 6)
- nastavení pro danou činnost pro uživatele na stanici na nejbližším nadřazeném útvaru (autorita 6)
- nastavení pro danou činnost pro uživatele na stanici na dalším nadřazeném útvaru (autorita 6)
- ... *a podobně pro všechny úrovně útvarů až po nejvýše položený útvar na úrovni 0 ...*
- nastavení pro danou činnost pro uživatele na stanici bez uvedení útvaru (autorita 6)

- nastavení pro danou činnost pro uživatele na aktuálním útvaru (autorita 6)
- nastavení pro danou činnost pro uživatele na nejbližším nadřazeném útvaru (autorita 6)
- ... *a podobně pro všechny úrovně útvarů až po nejvýše položený útvar na úrovni 0 ...*
- nastavení pro danou činnost pro uživatele bez uvedení útvaru (autorita 6)

- nastavení pro danou činnost na stanici na aktuálním útvaru (autorita 6)
- nastavení pro danou činnost na stanici na nejbližším nadřazeném útvaru (autorita 6)
- ... *a podobně pro všechny úrovně útvarů až po nejvýše položený útvar na úrovni 0 ...*
- nastavení pro danou činnost na stanici na aktuálním útvaru (autorita 5)
- nastavení pro danou činnost na stanici na nejbližším nadřazeném útvaru (autorita 5)
- ... *a podobně pro všechny úrovně útvarů až po nejvýše položený útvar na úrovni 0 ...*
- nastavení pro danou činnost na stanici bez uvedení útvaru (autorita 6)
- nastavení pro danou činnost na stanici bez uvedení útvaru (autorita 5)

- nastavení pro danou činnost na aktuálním útvaru (autorita 6)
- nastavení pro danou činnost na nejbližším nadřazeném útvaru (autorita 6)
- ... *a podobně pro všechny úrovně útvarů až po nejvýše položený útvar na úrovni 0 ...*
- nastavení pro danou činnost na aktuálním útvaru (autorita 5)
- nastavení pro danou činnost na nejbližším nadřazeném útvaru (autorita 5)

... a podobně pro všechny úrovně útvarů až po nejvýše položený útvar na úrovni 0 ...

– nastavení pro danou činnost bez uvedení útvaru (autorita 6)

– nastavení pro danou činnost bez uvedení útvaru (autorita 5)

– nastavení pro danou činnost na autoritě 4 (nastavení pro zakázku)

– nastavení pro danou činnost na autoritě 3 (národní etalon pro činnost)

– nastavení pro danou činnost na autoritě 1 (nadhárodní etalon pro činnost)

– nastavení pro danou činnost pro uživatele na stanici na aktuálním útvaru (autorita 6)

– nastavení pro uživatele na stanici na nejbližším nadřazeném útvaru (autorita 6)

– nastavení pro uživatele na stanici na dalším nadřazeném útvaru (autorita 6)

... a podobně pro všechny úrovně útvarů až po nejvýše položený útvar na úrovni 0 ...

– nastavení pro uživatele na stanici bez uvedení útvaru (autorita 6)

– nastavení pro uživatele na aktuálním útvaru (autorita 6)

– nastavení pro uživatele na nejbližším nadřazeném útvaru (autorita 6)

... a podobně pro všechny úrovně útvarů až po nejvýše položený útvar na úrovni 0 ...

– nastavení pro uživatele bez uvedení útvaru (autorita 6)

– nastavení na stanici na aktuálním útvaru (autorita 6)

– nastavení na stanici na nejbližším nadřazeném útvaru (autorita 6)

... a podobně pro všechny úrovně útvarů až po nejvýše položený útvar na úrovni 0 ...

– nastavení na stanici na aktuálním útvaru (autorita 5)

– nastavení na stanici na nejbližším nadřazeném útvaru (autorita 5)

... a podobně pro všechny úrovně útvarů až po nejvýše položený útvar na úrovni 0 ...

– nastavení na stanici bez uvedení útvaru (autorita 6)

– nastavení na stanici bez uvedení útvaru (autorita 5)

– nastavení na aktuálním útvaru (autorita 6)

– nastavení na nejbližším nadřazeném útvaru (autorita 6)

... a podobně pro všechny úrovně útvarů až po nejvýše položený útvar na úrovni 0 ...

– nastavení na aktuálním útvaru (autorita 5)

– nastavení na nejbližším nadřazeném útvaru (autorita 5)

... a podobně pro všechny úrovně útvarů až po nejvýše položený útvar na úrovni 0 ...

– nastavení bez uvedení útvaru (autorita 6)

– nastavení bez uvedení útvaru (autorita 5)

– nastavení na autoritě 4 (nastavení pro zakázku)

– nastavení na autoritě 3 (národní etalon pro činnost)

– nastavení na autoritě 1 (nadhárodní etalon pro činnost)

– globální nastavení (naprogramované)

V případě funkční entity se navíc nejprve procházejí parametry nastavené u této funkční entity výše popsaným způsobem, pokud není žádný parametr definován (a použilo by se globální nastavení), procházejí se popsaným způsobem parametry modulu, ze kterého je funkční entita odvozena.

Zkrácený popis téhož:

- Nejprve se hledá parametr pro činnost, pokud není hledají se parametry bez činnosti
- V počátku se hledá nastavení pro kombinaci uživatel–stanice na co "nejbližším" útvaru případně bez útvaru
- Dále se hledá nastavení pro uživatele na co "nejbližším" útvaru případně bez útvaru

- Pak se hledá nastavení pro stanici na co "nejbližším" útvaru případně bez útvaru (zde i pro autority 5 a 6)
- Pak se hledá nastavení pro stanici na co "nejbližším" útvaru
- Poté se hledá nastavení pro nadřazené autority 4,3,1
- Pokud se jedná o funkční entitu a žádný parametr nebyl definován, procházejí se výše popsáním způsobem parametry u zdrojového modulu
- Když se ani zde nenajde, použije se default

Další poznámky:

Samozřejmě v reálném případě je parametr nastaven jen na jedné nebo několika málo úrovních. Např. odlišení činností se používá jen na několika málo místech, tím je první polovina zobrazeného pořadí ve většině případů zcela přeskočena. Vyhodnocovací aparát dává velkou volnost v tom, kde se parametr nastaví. Tato volnost je pro větší přehlednost při kontrole nastavení někdy omezena nástroji pro konfiguraci parametrů, které umožňují nastavení jen na vybraných úrovních. Příkladem jsou tzv. globální parametry, které je třeba nastavovat na zakázce ale jen na nejvyšší úrovni (autorita 4)

Vyhodnocení je vždy jednoznačné, je vrácena jedna konkrétní hodnota parametru. (Z tohoto důvodu není možné parametry tohoto typu vázat na roli, protože roli může mít uživatel na jednom útvaru více a nebylo by jasné, kterou hodnotu převzít).

Příklad vyhodnocení:

Parametr „Počet načítaných záznamů“ je pro konkrétní seznam nastaven takto:

globální nastavení v programu	N=100
nastavení na autoritě 1 (etalon)	N=200
nastavení na autoritě 4 (zakázkové)	N=500
nastavení na oddělení Chir	N=100
nastavení pro uživatele Novák	N=300
nastavení na oddělení Int	N=200
nastavení na ambulanci Int–Amb	N=150

Při tomto nastavení bude parametr vyhodnocován v různých situacích takto:

– pro uživatele Novák bude vždy	N=300
– pro ostatní uživatele na Int–Amb bude	N=150
– pro ostatní uživatele na Chir a podřízených útvarech	N=100
– pro ostatní uživatele na Int a podřízených útvarech mimo Int–Amb	N=200
– pro ostatní uživatele na všech útvarech mimo Chir a Int a jím podřízených útvarech	N=500

8.1.1.2 Editace konfiguračních parametrů

Stručně

Pro správu parametrů je připraven obecný modul – speciální editační formulář umožňující nastavit všechny kombinace nastavení všech konfiguračních parametrů i práv, zapojený v modulu Nastavení entit (EntityBuilder).

Pro častěji používané a modifikované parametry jsou vytvářeny zjednodušené konfigurační moduly pro jednoduchou konfiguraci nepoužívanějších variant nastavení.

Speciálním případem je nastavování práv v modulu Nastavení přístupových práv.

Některé parametry je možné nastavovat i jiným způsobem (např. uživatelské nastavení sloupců seznamu, uložení výchozího zvětšení pracovní plochy apod.).

Vyhodnocování je jednotné, bez ohledu na to, odkud byl parametr nastaven.

Je možné konfigurační parametry prohlížet a spravovat i přes více entit (Existující varianty), sledovat jejich zrušení apod.

Přístup k editačnímu modulu konfiguračních parametrů

Všechny parametry všech entit je možné editovat v modulu Nastavení entit (EntityBuilder), kde jsou po výběru určité entity dostupné její parametry ve formě dalších záložek. Dle typu entity může jít až o více než deset parametrických skupin/entit.

Stejně možnosti nabízí vyvolání modulu Nastavení entit (EntityBuilder) pro určitý modul nebo funkční entitu přímo z tohoto modulu kombinací kláves [Ctrl+D] [F] (klávesa [F] se musí stisknout do jedné vteřiny a bez [Ctrl]). Tak může správce nebo konzultant přímo z místa, kde je modul zapojen upravit nevyhovující nastavení. Změny se však promítnou typicky až po novém spuštění aplikace.

Vybrané parametry je možné zjednodušeně editovat ze správcovských modulu zjednodušeně, tyto jsou popsány v kapitolách části Funkční oblast Správa.

Popis modulu – plná varianta

V této variantě se modul skládá ze dvou částí.

V horní části jsou položky specifikující entitu, položku, autoritu, činnost, útvar, stanici, roli a uživatele, tedy úroveň, pro kterou je zobrazený nebo editovaný parametr určen/nastavován. Tyto položky je třeba nastavit nejdříve. Je třeba dobře zkontrolovat a rozmyslet, zda je parametr nastavován na požadované úrovni.

Pokud pro nastavenou kombinaci parametrů dosud neexistuje, je škrtnátko **Nový záznam** zobrazeno jako zaškrtnuté.

Některé kombinace položek nejsou povoleny a nejde je nastavit nebo upravený parametr nebude možné uložit. Jde např. o tyto situace:

- na zakázce nelze modifikovat parametry s autoritou 0–3
- u parametrů typu právo nelze nastavit činnost, útvar, stanici, uživatele, naopak u parametru typu parametr je blokováno nastavení role
- dle autority 4–6 je zakázáno nebo povoleno nastavení položek útvar, stanice, uživatel
- některé parametry mají omezen výčet variant parametru viz Povolené kombinace nebo je nastavení některých variant blokováno přístupovými právy Práva nastavování.

Dolní část modulu obsahuje jednotlivé parametry parametrické entity (může tam být jeden parametr nebo desítky parametrů různých typů), každý parametr na samostatném řádku.

V pravé části řádku jsou u všech parametrů čtyři zaškrťovací pole, jejichž význam je popsán na tooltipích.

1. Přepsat hodnotu parametru?

První a klíčové zaškrťovací pole, pokud není zaškrtnuté, parametr na dané úrovni nastavení není nastaven a přebírá se ze změny z nadřazené úrovně, je zobrazen v needitačním režimu. V případě, že chcete parametr nastavit, je třeba škrťátko zaškrtnout a tím je umožněna jeho editace. Naopak při odškrtnutí se v parametru zobrazí přebíraná hodnota z nadřazené úrovně.

2. Hodnotu parametru je povoleno přepsat v potomcích

Typicky se ponechává nezaškrtnuté, pokud je z nějakého důvodu třeba zabránit, aby některý uživatel parametr přenastavil na podřízené úrovni a zachovat stejné chování pro všechny podřízené úrovně, lze jej zapnout.

3. Vynucené přepsání parametru v potomcích (bez ohledu na dědičnost)

Typicky se ponechává nezaškrtnuté, pak nastavení parametru nemění případná nastavení na podřízené úrovni. Pokud se zaškrtně, podřízená nastavení se sjednotí s aktuální nastavením, škrťátko se opět odškrtně, jeho nastavení se neukládá, jen jednorázově zajistí sjednocení. Vhodné pro situaci, kdy je třeba zajistit, aby se vše podřízené chovalo stejně. Před použitím je vhodné zkontrolovat Konfigurační parametry – existující varianty a rozmyslet případné důvody rozdílného nastavení.

4. Přerušit dědičnost parametru v potomcích...

Pro velmi speciální situace, kdy se mění parametr jen na dané úrovni ale podřízené úrovně, i když nemají parametr speciálně nastaven si ponechají jeho původní hodnotu. Nedoporučujeme používat.

V levé části řádku je zobrazen vlastní parametr, může být různého typu – nejběžnější jsou parametry těchto typů:

- Boolean (zaškrťovací pole)
- Řetězec
- Číslo
- Výběr z číselníku
- Parametr typu List

Zde je speciální variantou parametr typu list, který se zde zobrazuje jen v náhledovém režimu a editace se provádí v navázaném List – detail formuláři. To je případ např. nastavení dashboardů, multitabů, sloupců seznamů, povinných položek klinické události apod.

U těchto parametrů je třeba uvažovat některé speciální vlastnosti:

- Po editaci parametr typu list je třeba po ukončení editace v seznamu a návratu do parametru **uložit ještě vlastní parametr** (jednotlivé položky se ukládají jen do paměti a parametr se uloží až jako celek), jinak se práce s nastavením i desítek položek ztratí a změny se neuloží!
- V seznamu na podřízené úrovni není možné upravit/doplnit např. jen jednu z položek v seznamu a očekávat, že se v podřízeném seznamu projeví jiné změny v nadřazeném seznamu. Vznikem seznamu na podřízené úrovni se tento seznam zcela odpojí od nadřazeného nastavení a je zcela nezávislý (jedinou výjimkou jsou sloupce seznamů, které mají doplněnu funkci umožňující manuálně vyžádat přenos nových položek parametru typu list do podřízeného parametru – volba Srovnat neexistující položky v ribbonu).

V ribbonu se nabízí volby:

- **Existující varianty** – přehled nastavených variant parametru

- **Defaultní parametr** – výchozí hodnota parametru, pokud není žádný konfigurační parametr nastaven
- **Povolené varianty** – výčet povolených kombinací s možností jejich nastavení (spíše pro vývojáře)
- **Práva nastavování** – práva pro nastavení jednotlivých úrovní (spíše pro vývojáře)

a u některých parametrů (kde je nastaven) je zde i přehled **Povolených variant/úrovní parametrů**. Kliknutí na něj nastaví horní část modulu dle zvolené varianty a kontextu (viz dále), na rozdíl od zjednodušené varianty je možné předvolené hodnoty možné v modulu upravit.

Popis modulu – zjednodušená varianta

V této variantě se modul skládá z pouze z dolní části popsané výše.

V ribbonu je možné vybrat některou z **Povolených variant** (úrovní) parametru (bez jejich definice není tato varianta možná). Na základě aktuálního kontextu – vybraného útvaru, přihlášeného uživatele, stanice z které se pracuje apod. se automaticky určí, pro jaký útvar, uživatele popř. stanici je parametr určen. Pro nastavení jiného útvaru, uživatele je třeba se na tento útvar přepnout nebo se přihlásit.

Např. pokud je uživatel Karel přihlášen na útvaru CHIR_AMB, a vybere variantu (úroveň) Útvar úrovně 5 (autorita 5), nastavení bude uloženo pro celou kliniku CHIR (nadřazenou útvaru CHIR_AMB).

Ovládání modulu

Ovládání je popsáno v textu výše, pro nastavení je třeba zvolit úroveň výběrem povolené kombinace nebo nastavením položek v horní části formuláře a před editací parametru zaškrtnout první škrtnutí zleva v pravé části.

Konfigurace modulu

V modulu se konfiguruje jen Povolené kombinace, ale i to spíše jen na vývojářské úrovni.

8.1.1.2.1 Existující varianty

Stručně

Velmi mocný nástroj pro zkušeného správce.

Jde o modul typu seznam umožňující:

- Rychlý pohled na varianty/úrovně, na kterých je nastaven daný parametr
- Přehled hodnot nastavených na jednotlivých úrovních
- Pohled na nastavení stejného parametru na jiných entitách
- Pohled na nastavení jiných parametrů téže entity nebo i obecně
- Editaci všech úrovní parametrů, zakládání nových a mazání nepotřebných úrovní nastavení, kopírování nastavených hodnot apod.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Editace konfiguračních parametrů (je předfiltrován pro danou entitu a parametr). Je též možné s ním pracovat z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Konfigurace (bez filtru).

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání uživatele dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Editace konfiguračních parametrů.

V ribbonu se nabízí volby:

- **Založení nového parametru**, jeho editace, případně vymazání (pozor, po vymazání již nejde parametr uživatelsky obnovit).
- **Kopírovat/vložit parametr** – umožní přenos celého parametru mezi dvěma entitami
- **Kopírovat hodnotu do schránky/Vložit hodnotu ze schránky** – umožní přenos hodnot parametrů mezi dvěma variantami téhož parametru (např. přenos nastavení mezi útvary nebo uživateli)
- **Filtr na Entitu** – ve výchozím stavu je zapnutý, vypnutím se zobrazí všechny hodnoty parametru pro všechny entity, které je dále možné dofiltrovat filtračním řádkem a tak zobrazit třeba všechny hodnoty parametru typu klinické události nastavené pro konkrétní útvar pro všechny typy klinických událostí
- **Filtr na Typ parametru** – ve výchozím stavu je zapnutý, vypnutím se zobrazí všechny hodnoty parametru pro danou entitu případně pro všechny entity, filtračním řádkem je pak možné dohledat libovolnou kombinaci úrovní a dalších položek
- **Sloupce** – výběrem jednoho nebo více (všech) parametrů dané parametrické entity se do seznamu přidají další sloupce, zobrazující hodnoty vybraných parametrů, pro úrovně, na kterých je parametr nastaven jsou hodnoty **tučně modře**, jinak hodnoty převzaté z nadřazených úrovní jsou černě. Tato možnost umožňuje v kombinaci s předchozími filtry zkontrolovat stav nastavení vybraných parametrů v rámci úrovní jednoho parametru a entity nebo dokonce pro více entit a případně hned některé hodnoty upravit (v detailu parametru). Lze tak např. vyhledat všechny typy klinických událostí, u kterých je zapnut parametr na automatické uzavírání při tisku. (Dle přidáných sloupců není možné filtrovat, což by se někdy hodilo, není to však možné).

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.1.1.2.2 Povolené kombinace

Stručně

Jde o modul Editace konfiguračních parametrů, umožňující nastavit v parametru typu List výčet povolených variant nastavení parametru. Pokud je nastaven, jiné než uvedené varianty/úrovně parametru není možné uložit.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Editace konfiguračních parametrů.

Popis modulu

Jedná se o modul Editace konfiguračních parametrů. V parametru "Povolené varianty" typu List lze určit výčet povolených variant nastavení parametru.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v zjednodušené variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.1.1.2.3 Práva nastavování

Stručně

Jde o modul Editace konfiguračních parametrů, umožňující nastavit jednotlivým rolím práva pro nastavení vybraných úrovní parametru. Pokud je nastaven, je při ukládání parametru kontrolováno, zda uživatel má roli umožňující parametr na dané úrovni nastavit.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Editace konfiguračních parametrů.

Popis modulu

Jedná se o modul Editace konfiguračních parametrů. Jednotlivé parametry slouží k povolení editace popsané úrovně (např. Právo k uložení na aktuální pracoviště).

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v plné variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.1.2 Přístupová práva a jejich nastavování

Stručně

Systém přístupových práv zajišťuje uživatelům přístup k datům, modulům a funkcím systému dle jejich pracovního zařazení v rámci organizace. Zajišťuje ochranu citlivých i dalších dat, omezuje nevhodné změny a zjednodušuje práci se systémem.

Systém využívá tzv. role, které jsou uživatelům přiřazovány pro konkrétní útvar. Role popisují jejich pracovní zařazení a náplň a hromadně zpřístupňují sadu modulů a funkcí všem uživatelům s touto rolí. Uživatel může mít přiřazenu jednu nebo více rolí, pokud uživatel nemá přiřazenou žádnou roli, se systémem nemůže pracovat (je zde evidován např. jako autor archivních zpráv).

Princip práv

Práva jsou speciální variantou konfiguračních parametrů s částečně odlišným vyhodnocováním. Práva jsou tedy také seskupena do parametrických entit, každý modul, funkční entita atp. má ve FONS obecně definována základní práva na řízení přístupu, tam kde je potřeba rozsah činnosti daného typu uživatele v modulu dále upřesnit používají se další parametrické entity s dalšími právy.

Práva jsou nastavována na role a ty jsou uživatelům přiřazovány pro konkrétní útvar. Pokud tedy říkáme, že uživatel má nějaké právo, znamená to, že uživatel má na tomto nebo jemu nadřazeném útvaru přiřazenu alespoň jednu roli, která má toto právo nastaveno.

Práva jsou vždy dvoustavová – ano/ne. Dostupnost klinických dokumentů a dalších položek se řeší jiným nástrojem.

Práva jsou vždy jen povolující, tedy přidáním práva lze jen rozšířit možnosti přístupů a funkcionality dostupné uživateli. Nelze tedy přidáním práva naopak nějaké činnosti znemožnit nebo omezit.

Obecná práva

Každý modul, funkční entita, funkční oblast atd. mají definovanou základní parametrickou entitu „Práva“obsahující čtyři základní práva:

- právo na **čtení** – toto právo je nejdůležitější,
 - pokud jej uživatel nemá, nemůže modul vůbec spustit
 - pokud uživatel nemá právo na čtení na funkční oblast, vůbec se uživateli nenabízí
 - pokud uživatel nemá právo na čtení modulu nebo funkční entity volané z ribbonu, její ikona je zašedlá – neaktivní
- právo na **zápis**
 - toto právo má význam u editačních formulářů, kde určuje, zda uživatel může modifikovat existující záznamy,
 - v seznamech není možné spustit editaci záznamu
- právo na **vytvoření** nového záznamu
 - toto právo má význam jen u editačních formulářů, kde určuje, zda uživatel může modifikovat existující záznamy,
 - v seznamech není možné přidat nový záznam
- právo na **mazání či stornování** záznamu
 - toto právo má význam jen u editačních formulářů, kde určuje, zda uživatel může záznam stornovat nebo i zcela vymazat

Tato obecná práva nebudou dále v popisech jednotlivých modulů uváděna.

Speciální práva

Některé moduly mají navíc kromě základních obecných práv další speciální práva, která omezují přístup resp. povolují další funkce modulu, např. uzavírání, potvrzování, import a export dat apod. Ty jsou sdruženy do jedné nebo více dalších parametrických entit. Vzhledem k tomu, že jsou specifické pro jednotlivé moduly budou tato speciální práva popisována u jednotlivých modulů.

Práva a role

Pokud má uživatel nějakou roli přiřazenu útvaru, který má definovány podřízené útvary, role platí i pro tyto útvary – pokud např. lékař má přiřazenu roli *Lékař na klinice Chirurgie*, má ji přiřazenu automaticky i na všech stanicích této kliniky, pokud správce má přiřazenu nějakou roli na úrovni celé instalace, má přístup s touto rolí na všechny útvary.

Výčet útvarů, na kterých může uživatel pracovat (viz Výběr útvaru), je dán sjednocením útvarů u přiřazení rolí. Pokud má uživatel dvě role *Primář na Interně* a *Lékař na Chirurgii*, může pracovat na těchto dvou odděleních (klinikách) a jejich útvarech.

Role „Everyone“

Práva musí být nastavena pro každý modul, i když omezování přístupu k němu není zapotřebí. Proto, aby nebylo nutné práva na tyto moduly nastavovat, byla vytvořena fiktivní role *Všichni – Everyone*, která je použita při vyhodnocování práv tak, že je přiřazena všem uživatelům na daném útvaru. Tato fiktivní role nerozšiřuje přístup na jiné útvary.

Nastavování práv

Přístupová práva se nastavují v modulu Nastavení přístupových práv, (případně i v modulu pro Nastavení entit (EntityBuilder) v záložce *Práva*).

8.1.2.1 Vyhodnocování konf. param. typu právo

Stručně

Všechny konfigurační parametry se vyhodnocují dvěma dále jednotným způsobem – parametry typu parametr (viz vyhodnocování konf. param. typu parametr) a parametr typu právo (způsobem popsaným zde) .

Dále popsaným způsobem se vyhodnotí „nejbližší“ nastavená kombinace a ta se využije. Parametry tedy nemusí a mohou být nastaveny pro každou kombinaci, pokud nastaveny nejsou převezmou se v hierarchii z nadřazeného nastavení.

Tyto parametry mohou nabývat pouze hodnot ano/ne. Lze je tedy navzájem spojovat a vyhodnocovat i pro role, naopak je nemá smysl nastavovat pro uživatele, stanice a útvary.

Tyto parametry je možné definovat pro následující oblastí – dimenze a jejich kombinace.

Činnost	speciální varianty použití jednoho modulu např. pro ambulance a lůžkový provoz
Autorita	úrovně (0–6), určují „obecnost“ daného nastaven, pro úrovně 1 a 3 se jedná o etalonu
Role	role, pro který parametr platí (u etalonových rolí lze nastavit i pro autority 1–3)

Následně vyhodnocování konkrétního parametru pro konkrétní modul (funkční entitu) probíhá tak, že se vyhledají všechny role uživatele na aktuálním útvaru (nebo na útvarech nadřazených) a pro tyto role se hledá nastavený parametr na „nejbližší“ autoritě. Dále se vyhledává role „everyone“ a i pro tuto roli se hledá nastavený parametr na „nejbližší“ autoritě.

Znalezených záznamů se provede logický součet, tedy pokud alespoň pro jeden nalezený záznam je právo nastaveno na Ano, je vyhodnoceno jako Ano, jinak jako Ne.

Procházení pro každou roli probíhá v tomto pořadí:

- nastavení pro danou činnost pro roli a autoritu 6 (v praxi se nepoužívá)
- nastavení pro danou činnost pro roli a autoritu 5 (v praxi se nepoužívá)
- nastavení pro danou činnost pro roli a autoritu 4 (používá se výjimečně)
- nastavení pro danou činnost pro roli a autoritu 3 (používá se výjimečně)
- nastavení pro danou činnost pro roli a autoritu 1 (používá se výjimečně)

- nastavení pro roli a autoritu 6 (v praxi se nepoužívá)
- nastavení pro roli a autoritu 5 (v praxi se nepoužívá)
- nastavení pro roli a autoritu 4
- nastavení pro roli a autoritu 3

– nastavení pro roli a autoritu 1

Další poznámky:

V reálném případě jsou použity etalonové role s nastavenými právy na autoritě 1 nebo 3 a jen výjimečně se práva lokálně mění (na autoritě 4). V případě potřeby doplnění další (lokální) role se práva nastavují jen na autoritě 4, je to tedy daleko jednodušší než v tomto obecném případě.

Vyhodnocení práva vždy vrátí výsledek Ano nebo Ne (má/nemá dané právo).

Příklad vyhodnocení:

Právo "Zápis" pro modul "Výkaz péče" je nastaveno takto:

- pro role Primář, Lékař, Sestra, Dokumentaristka, Vývojář je nastaveno na Ano
- u ostatních rolí není nastaveno nebo je nastaveno na Ne

Uživatel Novák má přiřazeny následující role:

- Primář na Chir
- Lékař na Chir Amb
- Lékař na Neurologii
- CaseManager na úrovni nemocnice

Pro tohoto uživatele bude právo vyhodnoceno takto:

- na Chir Amb právo má (od role Primář a Lékař)
- na Chir a všech podřízených útvech právo má (od role Primář)
- na Neurologii a všech podřízených útvech právo má (od role Lékař)
- na jiných útvech právo nemá

8.1.3 Funkční parametry

Stručně

Jednodušší varianta parametrizace objektů FONS umožňující z jednoho objektu vytvářet více podobných objektů s většinou vlastností společných, ale lišících se v několika parametrech.

Na rozdíl od konfiguračních parametrů je nelze pro jeden odvozený objekt nastavovat lokálně (pro zakázku, útvar nebo uživatele), jeden (odvozený) objekt má jen jednu hodnotu funkčního parametru.

Parametry jsou seskupovány do parametrických entit, přiřazovaných jednotlivým entitám (modulům, procesům, úkolům...).

Nejčastějším případem správcovského využití funkčních parametrů je vytváření tzv. *Funkčních entit*. Ty vznikají parametrizací naprogramovaných modulů. Dle obecnosti výchozích modulů je lze využívat jen pro

jedno použití nebo u velmi obecných modulů může být modul použit pro několik desítek až stovek situací.

Nejrozšířenějším příkladem je modul obecného listu (*CoreListModule*), který je obecným modulem pro práci se seznamem. Tento modul má jako parametr (mimo jiné) objekt (entitu), jejíž data má zobrazovat. Vytvořením funkční entity z tohoto modulu a nastavením tohoto parametru je možné velmi snadno vytvořit seznam položek nebo číselník.

Na rozdíl od Konfiguračních parametrů je nelze pro jeden odvozený objekt nastavovat lokálně (pro zakázku, útvar nebo uživatele), jeden (odvozený) objekt má jen jednu hodnotu funkčního parametru.

I funkční parametry jsou seskupovány do parametrických entit, přiřazovaných jednotlivým entitám (modulům, procesům, úkolům...).

Konfigurace

Funkční parametry se nastavují v modulu pro Nastavení entit (EntityBuilder).

V některých výjimečných případech jsou vytvářeny zjednodušené konfigurační moduly pro jednoduchou konfiguraci nepoužívanějších variant nastavení.

8.2 Základní pojmy a objekty správa

Stručně

Následující přehled doplňuje obecný přehled Základní pojmy a objekty FONS o výčet dalších základních pojmů a objektů (entit) FONS v oblasti správy systému.

(Struktury objektů jsou popsány v kapitole Struktury základních entit a databázových tabulek.)

8.2.1 Authority

Stručně

Vývoj a konfigurace systému FONS se provádí ve vrstvách, kterým říkáme authority. Authority slouží pro oddělení funkcionality, tvořené programátorem a konfigurace, tvořené konzultantem (a nebo programátorem), případně nastavené správcem zakázky nebo uživatelem. Dále odděluje nadnárodní, národní (etalonová) a zakázková řešení. Authority jsou součástí obecného aparátu entit. Využívají se u všech typů entit (objektů) i u jejich položek.

Authority označujeme číslem 0–6. Při porovnávání říkáme vyšší autorita té, která má vyšší číslo. Ta má i při rozhodování (např. při vyhodnocování parametrů) přednost. Z logického pohledu je to naopak, autorita s nižším číslem je globálnější a významnější.

Authority

Č.	Anglické označení	České označení	Typický uživatel	Využití pro vývoj	Využití pro konfiguraci
0	Development	Vývoj aplikace	Vývojář	Jádro FONSu, je zde programována veškerá nadnárodní (tedy společná) funkcionality	Newužívá se
1	Customization	Konfigurace obecná	Konzultant	Newužívá se	Nadnárodní etalon – vytváří se zde konfigurace, která bude společná pro všechny národní řešení a všechny zakázky, pokud se u nich neuvede konfigurace jiná
2	National development	Vývoj národních specifik	Vývojář národní mutace	Národní funkcionality	Newužívá se
3	National customization	Konfigurace národní	Konzultant	Newužívá se	Národní etalon – vytváří se zde konfigurace, která bude společná pro všechny národní zakázky, pokud se u nich neuvede konfigurace jiná
4	Customer customization	Konfigurace zakázky	Konzultant zakázky	Zakázková funkcionality, která je vytvářena pro jednoho konkrétního zákazníka	Zakázková konfigurace
5	Local administration	Konfigurace správcem	Správce	Není možná	Konfigurace, kterou provádí správce zakázky (pouze na úrovni nastavení parametrů, případně rolí)
6	User setting	Uživatelské nastavení	Uživatel	Není možná	Konfigurace, kterou provádí uživatel (pouze nastavení parametrů)

Pro autority 0–4 mohou existovat assembly, pro autority 5 a 6 ne.

Při vývoji se odděluje tvorba funkcionality, která se vytváří na autority 0, 2 a v případě zakázkové 4 a konfigurace, která se provádí na autority 1, 3 a 4. Konfigurace může být prováděna definicí a nastavováním parametrů, použitím pravidel (rulesetů) či psaním kódu.

Konfigurační parametry se definují na autority 1, 3 a 4 a nastavují na autority 1, 3, 4, 5 a 6.

Princip je takový, že konfiguraci na nižší autority mohou na vyšší autority libovolně změnit a to bez zásahu do kódu nižší autority

Autority a entity

Autority jsou primárně použity u entit (*EntityType*) a u jejich položek (*EntityTypeItem*).

U entity je uvedeno, na které autoritě je vytvořena, zda generovat položku pro extenze a které extenze generovat.

U položek (itemů) entity se uvádí autorita, na které je item vytvořen – musí být vždy vyšší nebo roven autoritě entity.

Autority a jiné číselníky

Autority je možné použít i u jiných objektů než jsou entity. Uvedení autority u jednotlivých záznamů zde umožní vytvoření etalonových položek v jinak editovatelném číselníku, např. vytvoření etalonových předdefinovaných textů s tím, že je možné na úrovni zakázky, oddělení nebo i uživatele přidávat vlastní lokální texty.

8.2.2 Číselníky

Stručně

Číselníky jsou jedním z nejrošířenějších typů Entit. Číselník slouží k uložení sady záznamů stejného typu tvořících i bez vazby na jiné entity logický celek – číselníkem tedy např. je seznam diagnóz MKN10, ne však již výčet diagnóz u pacienta (zde bez určení pacienta nemá výčet smysl).

Základní rozdělení číselníků je na jednoduché a ostatní, další rozdělení je na číselníky bez platnosti a s platností. Mezi číselníky se počítají i výčty (enumy).

Některé číselníky jsou etalonové, jiné obsahují jak etalonové záznamy, tak i lokální záznamy zařízení, většina číselníků je čistě zakázkových.

Číselníky se často vzhledem k počtu záznamů plní importem záznamů. K tomu slouží speciální moduly.

Typy číselníků

V systému FONS jsou použity číselníky několika typů:

- Jednoduchý výčet (enum) – programátorsky definovaný pevný výčet hodnot, často s navázanou logikou a chováním
- Jednoduché číselníky – nejjednodušší číselníky s pevnou strukturou (kód, název, pořadí)
- Jednoduché číselníky s platností – nejjednodušší časově proměnné číselníky s pevnou strukturou (kód, název, pořadí, platí od a platí do)
- Ostatní číselníky bez platnosti – obecné číselníky s vlastní strukturou zahrnující jednotky až desítky položek, vždy ale obsahují kód a název položky a pořadí
- Ostatní číselníky s platností – obecné časově proměnné číselníky s vlastní strukturou zahrnující jednotky až desítky položek, vždy ale obsahují stejné položky jako jednoduché číselníky s platností

Základní položky číselníku

Kód

Kód je nejzákladnější položkou v číselníku. Využívá se pro nejběžnější formu zadávání dat a často i pro zobrazení hodnoty. Kód musí být u položky povinně uveden.

Kód se skládá jen z písmen a číslic, znaků "-" a "_", nesmí obsahovat jiné znaky (např. mezery, čárky, tečky apod). Vhodným řešením je kód tvořený kombinací velkých a malých písmen bez diakritiky tedy takto "TotoJeUkazkovyKod". Pokud se nejedná o národní nebo lokální číselník, je kód uveden anglicky.

V číselníku bez platnosti musí být kód unikátní, jeden kód se mezi aktivními záznamy v číselníku může vyskytovat pouze jednou.

V číselníku s platností musí být kód unikátní pro dané období, tedy jeden kód se může vyskytovat vícekrát, období platnosti záznamů se stejným kódem se ale nesmí překrývat – viz Číselníky s platností

Většina kódů je významových a jsou známe uživatelům, např. kód zdravotní pojišťovny. V některých číselnících jsou použity kódy generované systémem, které nejsou pro uživatele srozumitelné a nepoužívají se ani pro zadávání, ani pro zobrazování položky vybrané z číselníku. I ty však musí být zadány a musí splňovat syntaktické podmínky.

Název

Název záznamu – položky. Typicky se uvádí česky. Název není povinný a může obsahovat libovolné znaky.

Pořadí

Číselná hodnota udávající pořadí položky číselníku v některých seznamech jako jsou např. rozbalovací nabídky apod. Více záznamů může v položce pořadí obsahovat stejnou hodnotu, pak není jejich pořadí určeno a mohou být systémem seřazeny libovolně.

Použití číselníku

Číselníky jsou nejčastěji zobrazovanými Seznamy. Číselníky se používají pro správu kolekce záznamů a pro výběr konkrétního záznamu při vyplňování Editační formuláře.

Pro výběr z číselníků se používají nejčastěji tyto komponenty:

- FonsCodeListLabelTextBox – nejběžnější komponenta pro přímé zadání pomocí kódu nebo výběrem z číselníku
- FonsCodeListInfoBox – dtto jen s jinou formou zobrazení názvu
- FonsLabelComboBox – rychlý výběr z typicky kratšího seznamu položek
- FonsMultiComboBox – výběr jedné nebo více položek z kratšího seznamu
- FonsLabelAutocompleteTextBox – ergonomické zadání částí názvu nebo kódu a výběr z možných variant vyhovujících zadání (tzv. našeptávač)

8.2.2.1 Číselníky s platností

Stručně

Tato skupina číselníků slouží k uchování záznamů, u kterých se mění v čase některé parametry, typicky se jedná o číselníky pro vykazování péče, číselníky pro logistiku apod. Vlastnosti těchto číselníků vycházejí z obecných číselníků, navíc obsahují položky Platí od/Platí do a mění se vyhodnocování jednoznačnosti kódu položky.

Při práci s číselníky s platností je třeba si uvědomit, že v položce Platnost do je uváděn první čas, kdy už záznam neplatí!

Např. záznam platící po celý rok 2010 musí mít platnosti uvedeny ve tvaru 1.1.2010 0:00–1.1.2011 0:00. Ve většině dialogů je platnost zobrazována přehledněji, tedy pro tento příklad ve tvaru 1.1.2010–31.12.2010.

Kód

V číselníku s platností musí být kód unikátní pro dané období, tedy jeden kód se může vyskytovat vícekrát, období platnosti záznamů se stejným kódem se ale nesmí překrývat. Jednotlivým záznamům v číselníku se stejným kódem říkáme **verze záznamu**.

Tedy např. takto ano

kód	název	platí od	platí do
11111	Výkon 1	1.7.2010 0:00	1.10.2011 0:00
11111	Výkon 1 nový	1.10.2011 0:00	1.1.2011 0:00 (<i>záznamy se časově "dotýkají", ale nepřekrývají</i>)
11111	Výkon1 var. B	1.3.2011 0:00	1.7.2011 0:00 (<i>mezera mezi záznamy v časové platnosti nevadí</i>)

a takto ne

11111	Výkon 1	1.7.2010 0:00	1.10.2011 0:00
11111	Výkon 1 nový	31.9.2010 0:00	1.1.2011 0:00 (<i>chyba – záznam překrývá předcházející v posledním dnu</i>)
11111	Výkon1 var. B	1.3.2005 0:00	1.7.2011 0:00 (<i>chyba – záznam překrývá oba předcházející</i>)

Platí od/Platí do

Položky určující ve kterém období je daný záznam platný. Pokud záznam platí kdykoli do minulosti, použije se v položce od minimální datum (1.1.1900), pokud jeho platnost není do budoucnosti omezena, uvede se maximální datum systému FONS (31.12.2999) (např. aktuálně platný záznam v číselníku výkonů, který bude pravděpodobně další čtvrtletí aktualizován, ale zatím se o aktualizaci neví a proto se platnost uvádí do budoucna). Obecně mívá poslední (nejnovější) verze záznamu nastaveno Platí do na maximální datum.

Platnost se vyhodnocuje nejen s přesností na den ale i dle zadaného času. Ve většině situací je použita denní přesnost, např. logistika využívá i záznamy, jejichž platnost začíná/končí i v průběhu dne.

Práce s číselníkem s platností

Číselník se zobrazuje vyfiltrován na datum, ke kterému se vztahuje. V ribbonu je možné filtr na datum vypnout a tak zobrazit všechny verze záznamů nebo zadáním jiného data zobrazit záznamy číselníku platné k tomuto datu. Typicky je výchozím datem dnešní datum, v některých případech se datum přebírá z objektu, který číselník využívá – např. u klinické události z minulého týdne se pro výběr v číselnících s platností používá její datum.

Při výběru z číselníku jsou hodnoty kontrolovány na datum z dané situace (kontextu) a není možné vybrat a zadat jiný než pro daný datum a čas platný záznam.

Při zakládání nového záznamu se stejným kódem se automaticky ukončuje platnost předchozího záznamu dle počátku aktuálního. Platí do se u nového záznamu nastavuje na maximální hodnotu (časově neomezen).

Při zobrazování staršího záznamu se zobrazuje správný záznam z číselníku, a to i když již v číselníku je jeho nová verze nebo již neexistuje aktuálně platný záznam se stejným kódem.

8.2.3 Funkční oblast

Stručně

Vzhledem k rozsahu funkcionality systému FONS byl systém rozdělen do více tzv. funkčních oblastí. Ty obsahují moduly a funkce odpovídající typickému použití jednou skupinou rolí (zdravotníci, administrativní pracovníci, lékárníci, správci...). Každá funkční oblast nabízí jinou výchozí obrazovku s údaji, potřebnými v dané oblasti. Většina uživatelů systému by měla vystačit při své práci se systémem s jedinou oblastí. Některé moduly jsou přístupné z více funkčních oblastí.

Přepínání funkčních oblastí

Při přihlášení uživatele se nabízí jeho nastavená výchozí funkční oblast. Pokud na nastavenou defaultní oblast nemá uživatel právo, použije se místo ní jiná přístupná oblast. Pokud má aktuálním útvaru přístup i do jiných oblastí, je možné je v aplikačním menu nebo pomocí kombinace kláves [Ctrl+Shift+číslo oblasti] se přepnout do jiné oblasti a zobrazit její pracovní plochu. Přepnutí oblasti není možné z patientské karty. Před změnou funkční oblasti se uzavřou všechny otevřené moduly a systém uživatele vyzve k uložení nezadaných dat.

Při změně útvaru se znovu kontrolují přístupová práva i k jednotlivým funkčním oblastem, a pokud aktuálně zvolená oblast již na novém pracovišti není dostupná, zobrazí se místo ní jiná dostupná funkční oblast.

Přehled funkčních oblastí

Ikona	Název	Hot-key	Typické uživatelské role a činnosti	Poznámka
	Klinika	[Ctrl+Shift +1]	Primář, lékař, sestra – vedení zdravotnické dokumentace s pořizováním podkladů pro vyučování, plánování péče...	
	Evidence pacientů a hospitalizovaných	[Ctrl+Shift +2]	Dokumentaristka – správa registru a evidence hospitalizovaných, neschopenky, výkazy pro NZS	
	Logistika	[Ctrl+Shift +3]	Lékařník, laborant, staniční sestra – skladová evidence a pohyby zboží, léků apod.	
	Výkaznictví	[Ctrl+Shift +4]	Poživovačka, správce výkaznictví – pořizování podkladů pro výkaznictví, zpracování výkaznických dat, uzávěrka, správa číselníků výkaznictví	
	Obrazový komplement	[Ctrl+Shift +5]	Lékaři a laboranti RDG, ONM, patologie – zápisy dokumentace těchto kompletnárních oddělení s pořizováním výkonů, plánování péče...	
	Správa	[Ctrl+Shift +7]	Správce, konzultant – Konfigurace a monitorování systému, importy číselníku, nastavení práv...	
	Vývojářská konfigurace	[Ctrl+Shift +8]	Vývojář – Nastavení entit a jejich parametrů, obecná konfigurace systému	Jen pro vývoj FONS

Ikona	Název	Hot-key	Typické uživatelské role a činnosti	Poznámka
	Žádanky a schvalování	[Ctrl+Shift+9]	Řešení modulů pro vytváření a import žadanek na léky a zdravotní materiál, jejich schvalování s využitím limitů a vyřizování komunikací s externí lékárnou.	
	Testy a ukázky komponent		Vývojář – Vývoj a ladění chování	Jen pro vývoj FONS

Konfigurace

Nastavení osobní výchozí funkční oblasti

Uživatel si může jednoduše výchozí oblast změnit v Menu uživatele, změna hesla. K nastavení též slouží modul *Konfigurace hlavního okna*, nyní dostupný jen ve funkční oblasti vývojářská konfigurace. Uživatel si zde může sám pro sebe mj. nastavit i výchozí funkční oblast. Nastavení je samozřejmě možné i v modulu pro Nastavení entit (EntityBuilder). Zde lze definovat i globální výchozí funkční oblast (nyní klinika) atp. – jedná se o konfigurační parametr.

Nastavení výchozí funkční oblasti pro uživatele

Výchozí nastavení se provádí v modulu Uživatel kliknutím na ikonu vybrané oblasti.

8.2.4 Uživatel

Stručně

Seznam uživatelů obsahuje údaje o uživateli systému – základní identifikaci, přihlašovací údaje, kontaktní a doplňkové informace.

V seznamu uživatelů musí být uvedeni všichni uživatelé systému (současní i minulí) a též všichni, kteří mají být v systému uvedeni jako autoři dat. Zde jde jak o fyzické osoby, tak i o virtuální uživatele, kterým jsou připisovány změny dat provedené automaticky – např. uživatelé Systém, Import a podobně). Seznam uživatelů může obsahovat i osoby, které nikdy se systémem a jeho daty nepracovali a pracovat nebudou (např. řidiči), je tedy možné seznam naplnit importem z kompletního seznamu zaměstnanců zařízení.

Správa seznamu uživatelů se provádí ve funkční oblasti Správa systému v modulu Uživatelé, detail uživatele v modulu Uživatel.

Na uživatele lze vázat nastavení konfiguračních parametrů.

8.2.5 Role

Stručně

Role popisují pracovní pozici nebo činnost (náplň práce) uživatelů systému (např. Primář, Lékař, Sestra, Správce registru pacientů...). Slouží ke snadné hromadné definici přístupových práv a k tvorbě seznamů uživatelů určitého typu. Role jsou uživatelům přiřazovány pro konkrétní útvar. Uživatel může mít přiřazeno i více rolí.

Součástí systému je definice etalonových rolí (viz Přehled etalonových rolí), pro které je možné lokálně upravovat nastavení práv nebo vytvářet vlastní lokální role (viz Autority a Etalon).

Konfigurace

Role se nastavují v modulu Role.

Přiřazení rolí uživatelům a prohlížení nastavení lze provádět více způsoby:

- z modulu Uživatel – základní způsob
- z modulu Správa skupin uživatelů zařazením uživatelů do skupin a jednotným přidělením rolí definovaných u skupiny
- z modulu Role – jen pro prohlížení – vhodné zejména pro přehled nad rolemi s malým počtem uživatelů např. *Správce*
- z modulu Role uživatele na útvaru – vhodné jako přehled všech nastavených kombinací (např. pro pohled na role definované na konkrétním útvaru)

Role je možné přidělovat i na omezenou dobu – viz Dočasné přidělování rolí.

Přístupová práva pro jednotlivé role se nastavují v modulu Nastavení přístupových práv (případně v modulu Nastavení entit (EntityBuilder)).

8.2.5.1 Dočasné přidělování uživatelských skupin a rolí

Stručně

Uživatele je možné do skupin uživatelů zařazovat i dočasně, stejně tak je možné uživatelům dočasně přidělit roli. To je vhodné zejména při dočasném fungování uživatele na určitém oddělení nebo v určité roli (stáž, praxe mediků, zástupy apod.), správce nemusí myslet na potřebu ukončit zařazení.

Pokud je třeba dočasně přidělit více skupin jednoho uživatele jinému (např. zástup při dovolené), je možné využít modul Zástup uživatele (dočasná kopie zařazení do skupin). Dočasné zařazení uživatele do skupin je možné z modulu Uživatelská skupina (od skupiny) nebo z modulu Uživatel (od uživatele), kde je možné i dočasné přidělení rolí.

Systém dočasného přidělení rolí nemění současné způsoby kontroly rolí při vyhodnocování práv, výběru uživatelů s určitou rolí (operatér apod.), ale využívá naplánovanou úlohu RemoteTaskClearRoleModule, která zajišťuje doplnění nebo zrušení rolí. Bez pravidelného provádění této úlohy nemusí přidávání nebo odebrání rolí fungovat korektně. Přidělování a odebrání rolí je určeno časem spuštění úlohy, může být tedy mírně zpožděno. Dočasně přidělené role se po dobu spuštění aplikace uživatelem nevyhodnocují opakovaně, může tedy dojít k tomu, že pokud uživatel ponechá aplikaci zapnutou přes noc, dočasně přidělené role má k dispozici ještě omezenou dobu po vypršení doby přidělení.

8.2.6 Útvar

Stručně

Organizační struktura zařízení v systému se skládá z tzv. útvarů. Útvary mají hierarchickou strukturu s deseti úrovněmi.

Organizační struktura zařízení

Organizační struktura zařízení v systému se skládá z tzv. útvarů (workplace). *Původní název „pracoviště“ byl zamítnut pro nejednoznačný výklad – ne vždy jednomu útvaru odpovídá pracoviště dle zdravotní pojistovny.*

Útvary mají hierarchickou strukturu. Ta má následující úrovně (číslování úrovní je pro snadnější přechod podobné jako v KIS Medea, v závorce je uvedena úroveň uzlu v KIS MEDEA/úroveň oddělení v KIS Akord):

0. Instalace (1/A1)
1. Skupina řetězců (rezerva)
2. Řetězec
3. Nemocnice (2)
4. Skupina klinik (4)
5. Klinika/Oddělení/Zobrazovací komplement/Lékárna... (stejná úroveň typu – jen jiný název a chování) (5/A1)
6. Lůžková stanice/Ambulance/Op. sál/... (6/A2)
7. Patro(chodba)/... (7)
8. Pokoj (8/A3)
9. Lůžko (9/A4)

Vlastnosti a použití útvarů

Útvary stejného typu mají vždy stejnou pevnou **úroveň** (tedy např. všechny pokoje jsou na úrovni 8). Struktura podporuje i instalaci společnou více samostatným zdravotnickým zařízením, dokonce i více řetězcům těchto zařízení. Každý útvar musí mít uvedené všechny své "předky" tedy např. i pro samostatnou ambulanci musí být uvedeno nadřazené oddělení, skupina klinik...

Vnitřně je uložena i „mapa“ nadřazených útvarů všech úrovní pro každý útvar, aktualizovaná při každé změně číselníku útvarů, která umožňuje v aplikaci a v sestavách rychlé zjištění, zda daný útvar spadá do dané oblasti např. nemocnice, oddělení, apod.

Název útvaru není skládán a je u útvaru uložen celý. Měl by být uveden jednoznačně, aby např. u instalace pro dvě nemocnice bylo jasné, o kterou z Chir. ambulancí se jedná

Útvar má definován základní **typ** (lůžko, ambulance...) a **parametry** upřesňující chování v rámci daného typu (JIP, sklad...). Definice útvaru obsahuje i kontaktní adresu.

V systému se pracuje s útvary více způsoby, základní dělení je na **logické** a **fyzické** útvary, logické útvary popisují např. umístění pacienta z pohledu sledování a vykazování péče a nemusí vždy přesně korespondovat se skutečným fyzickým umístěním. Příkladem je např., společný lůžkový fond, kdy je pacient umístěn fyzicky na společném lůžkovém oddělení, ale logicky spadá např. pod oční oddělení.

Aktuálně vybraný útvar je trvale zobrazen na základním okně aplikace ve stavovém řádku.

Správa seznamu útvarů se provádí ve funkční oblasti Správa systému v modulu Útvary (tree) popř. Číselník útvarů, detail útvaru v modulu Editace útvaru.

Na útvar lze vázat nastavení konfiguračních parametrů.

8.2.7 Pracovní stanice

Stručně

Seznam uživatelů obsahuje údaje o stanicích (PC), na kterých je FONS provozován, je jejich HW konfiguraci, umožňuje nastavení některých parametrů pro danou stanici.

Správa seznamu uživatelů se provádí ve funkční oblasti Správa systému v modulu Správa stanic. Stanice se do seznamu přidávají automaticky při prvním spuštění FONS na této stanici, je možné stanici zadat i manuálně.

Seznam mj. slouží při logování a auditování provozu FONS, je použit při nastavování připojených periférií apod. Na pracovní stanici lze vázat nastavení konfiguračních parametrů.

8.2.8 Provoz

Stručně

Provoz je nejmenší logická jednotka (místo) Klinického informačního systému, na kterém se v systému sledují náklady a výnosy. Sjednocuje kombinaci několika výkaznických položek do jedné. Je navázán na útvar, často jde o vazbu 1:1, kdy provoz odpovídá celému útvaru. Může odpovídat nákladovému středisku, v některých případech je j ale ještě dále dělí dle dalších parametrů.

Při vytváření některých typů záznamů (klinické události, doklady pro pojišťovnu) je třeba uvést i sadu parametrů pro výkaznictví péče, jako jsou (v ČR) položky IČP, NS, odbornost. Tyto položky jsou seskupeny do tzv. **provozů**, navázaných na útvary. Provoz se zadává jako součást výkazu péče, klinické události apod.

Pro snazší zadání se provoz v nových dokumentech přebírá z přednastaveného provozu ve stavovém řádku.

8.2.9 Nositel

Stručně

Nositel je osoba, která je hlavním provádějícím nějakého úkonu nebo vyšetření, a u níž chceme statisticky sledovat počet a dobu provedených vyšetření. Typicky je to provádějící lékař.

Při vytváření některých typů záznamů (klinické události, doklady pro pojišťovnu) je dále třeba uvést i tzv. nositele, osobu, která daný úkon provedla a u které má být uveden v přehledech a sestavách. Často je to provádějící lékař.

Pro snazší zadání se nositel v nových dokumentech přebírá z přednastaveného nositele ve stavovém řádku.

Pokud je přihlášený uživatel zároveň nositelem, nabízí se zde on (tedy pro lékaře je použití této položky víceméně automatické), pokud je přihlášena sestra, musí nositele vybrat, poté do opuštění FONS se ji bude tento nositel nabízet. V obou případech se nabízí seznam uživatelů/nositelů s právem na aktuální útvar pro rychlý výběr, vedlejší tlačítko slouží k výběru nositele z plného seznamu nositelů.

8.2.10 Utažení

Stručně

Jednotlivým pacientům, ambulantním kartám, hospitalizacím a klinické dokumentaci lze nastavit vlastní úroveň utajení. Jednotliví uživatelé na základě jim přiřazených rolí mají zpřístupněny jen některé pacienty, ambulantní karty, hospitalizace a klinickou dokumentaci.

8.3 Struktury základních entit a databázových tabulek

Stručně

V následujících kapitolách jsou popsány základní DB struktury systému FONS Enterprise. Nejprve je popsána obecná struktura všech entit a DB tabulek obecná struktura všech entit i DB tabulek a následně jsou popsány klíčové oblasti:

- Struktury pro definici entit
- Struktury útvarů a uživatelů
- Struktury – Pacient a zdravotní údaje
- Struktury – Epizoda a klinická událost

V následujících kapitolách je použita následující syntaxe:

- **tučně** jsou uváděny entity (jejich kód odpovídá názvu tabulek v MS SQL databázi)
- *kurzívou* jsou uváděny položky entit (jejich kód odpovídá názvu položek v tabulkách v MS SQL databázi)

8.3.1 Obecná struktura entit a tabulek

Stručně

Všechny entity a jejich DB v systému FONS Enterprise jsou popsány v Nastavení entit (EntityBuilderu), včetně vzájemných vazeb, položek a jejich datových typů apod.

Všechny entity a jejich DB tabulky mají několik základních položek, základ struktury tabulek je tedy v celém systému shodný (existuje jen několik velmi speciálních výjimek).

Základní položky všech entit

- **XXXId** – primární klíč tabulky, uniqueidentifier (GUID), XXX odpovídá názvu tabulky (např. *PatientId*, *UserId*)
 - používá se jako cizí klíč při odkazu na tuto tabulku (v jiných tabulkách se v naprosté většině případů uvádí se stejným kódem, tedy odkaz na pacienta je přes položku *PatientId*, někdy je třeba odlišit více odkazů např. *CreatedUserId*, *RequestingUserId*, položka typu odkaz vždy obsahuje text „Id“ na konci)
- **LastUpdated** – datum a čas poslední změny záznamu
 - primární použití je uvnitř systému pro rozhodnutí, zda lze použít záznam z identitní mapy nebo zda se musí aktualizovat z databáze (viz např. Business Object (BO), Identitní mapa)
 - v řadě případů se používá jako indikátor poslední editace záznamu uživatele, je ale třeba počítat s tím, že jej může systém změnit i při aktualizaci jinak nezobrazované položky apod.
 - pokud se záznam updatuje přes SQL, měl by měl aktualizovat i údaj *LastUpdated* (je třeba zvážit, zda je menší zlo neaktuálnost dat), pro přenačtení změněných dat je někdy třeba ukončit aplikaci (což před ostrým rozběhem zakázky nevede), jinde i smazat cache nebo vytvořit Přednačítané entity nebo zda hromadně změnit údaj o uživatelské poslední změně dat
- **UpdateUser** – autor poslední změny záznamu
 - může se jednat o skutečného uživatele nebo fiktivní systémový uživatelský účet (systém, import, naplánovaná úloha – NU)
 - položka je typu int a odkazuje se do tabulky **User** na interní číslo uživatele – *UserInternalId*, jde o výjimečný případ kvůli úspoře délky položky, pokud tabulka obsahuje další odkazy na tabulku **User**, např. *CreatedUserId*, je již použita standardní vazba přes GUID
- **State** – stav záznamu (typ int), záznamy se pro zrychlení z aplikace nemažou, jen se mění jejich stav
 - 0 – výchozí stav, aktivní záznam
 - 1 – smazaný záznam, z aplikace k němu není možné přistupovat, v SQL je třeba nezapomenout jej odfiltrovat
 - 2 – stornovaný záznam, aplikace s ním umí pracovat – ve vybraných seznamech při určitém filtru se zobrazují, pokud je použit jako číselníková položka u jiného záznamu, zobrazí se, ale nejde již uložit (pokud ve zprávě je uveden jako uživatel osoba, která již zde nepracuje, i jako stornovaný záznam se uživatel zobrazí), někdy lze záznam znovu odstornovat apod.

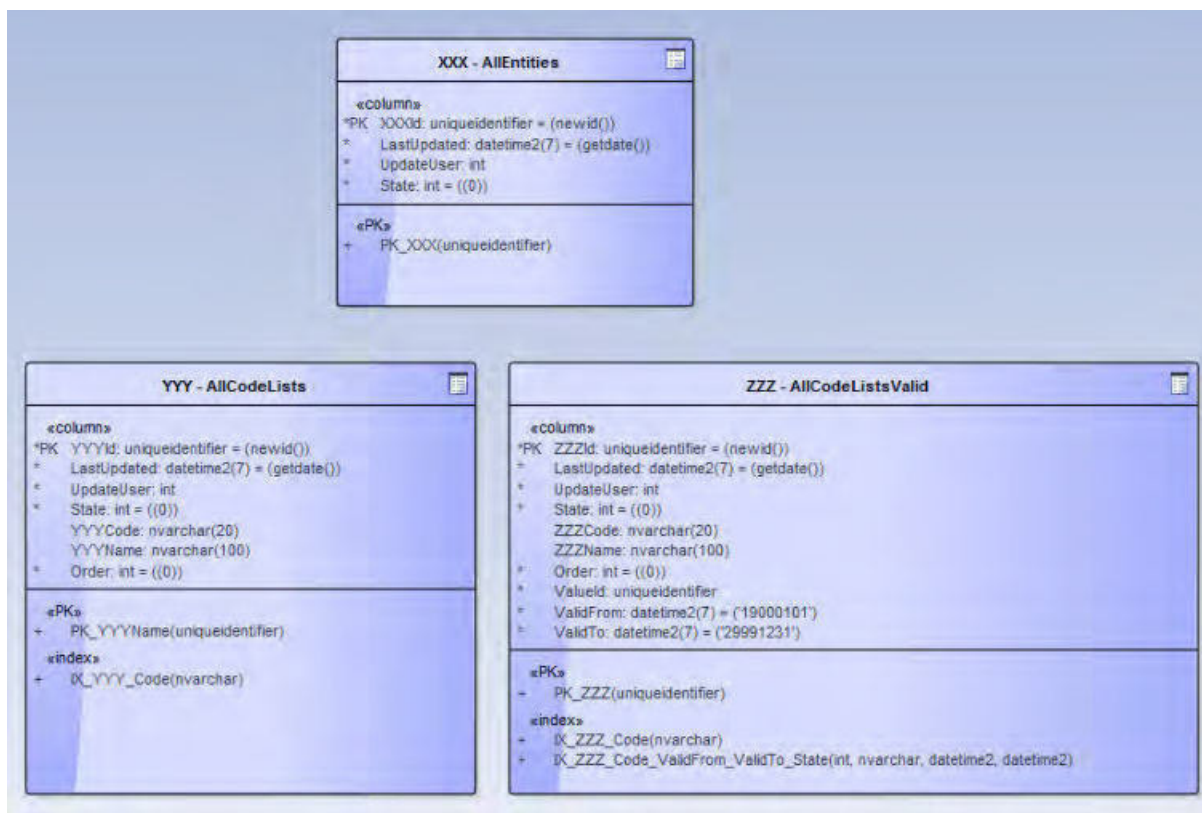
Základní položky číselníků

Řada entit a tabulek je typu číselník (např. číselník entit, pacientů, pohlaví, plátců...). Tyto entity, kromě výše uvedených, obsahují ještě tyto další položky:

- **Code/Kód** – kód položky (u obecných entit je uveden anglicky), nesmí obsahovat mezery a speciální znaky a nesmí se duplikovat u aktivních položek (se *State* = 0)
- **Name/Název** – název, textový popis, položky (česky popř. jazykově závislý)
- **Order/Pořadí** – pořadí položky – pro řazení v seznamech, v ComboBoxu apod.

Některé číselníky (např. číselníky výkonů) sledují i platnost položek, jeden záznam s jedním kódem se může vyskytovat vícekrát s různým obdobím platnosti, trigger kontroluje překryv platností:

- **ValueId** – identifikátor řady položek se stejným významem (a typicky shodným kódem) a různou platností, používá se pro odkaz do číselníku tam, kde je třeba zachovat vazbu, i když se číselník aktualizuje novými záznamy
- **ValidFrom**, **ValidTo** – datum a čas začátku a konce platnosti položky



8.3.2 Struktury pro definici entit

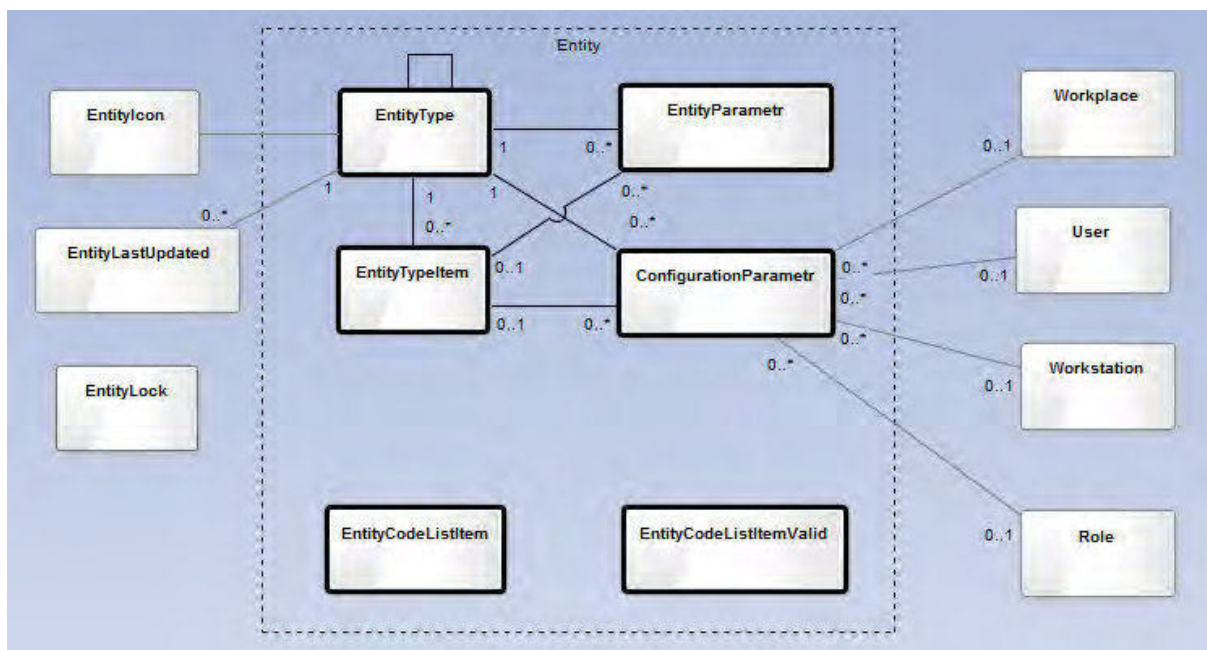
Stručně

Základní struktura všech objektů (entit) ve FONS Enterprise je popsána ve dvou entitách/tabulkách, popisujících entitu a její položky, ty jsou doplněny dvěma dalšími entitami/tabulkami na uložení funkčních a konfiguračních parametrů.

Jednoduché číselníky jsou uloženy v jedné společné tabulce pro číselníky bez platnosti a v druhé pro číselníky s platností.

- Základním objektem systému FONS Enterprise je Entita, popisovaná v **EntityType**, její položky/atributy jsou v **EntityTypeItem**
- Datový typ entity (entita, modul, menu...) je v položce *DataTypeId* – jednoduchý číselník v **EntityCodeListItem**
- Autorita entity a případně i itemu v položce *EntityTypeAuthorityId* resp. *EntityTypeItemAuthorityId* – opět jde o odkaz na jednoduchý číselník v **EntityCodeListItem**
- Entita může obsahovat odkaz na svého předka – opět do **EntityType**
- Specifikační/funkční parametry entity jsou uloženy v **EntityParameter**, kde jsou serializovány do XML do položky *EntityParameterDefinition* (jejich DB zpracování je náročnější ale možné, i když spíše pouze pro čtení)
- Konfigurační parametry entity jsou uloženy v **ConfigurationParameter**, kde jsou serializovány do XML do položky *ConfigurationParameterDefinition*, jsou také vázány na autoritu, dále mohou být vázány:

- na některé z entit **EntityTypeActionId** (odkaz na jednoduchý číselník v **EntityCodeListItem**), **Workplace**, **User**, **Workstation** – parametr typu parametr
- nebo v případě parametru typu právo na entitu **Role**
- Entita dále může obsahovat odkaz na ikonu (v **EntityIcon**)
- Pro sledování změn entit (zda je třeba aktualizovat data v cache) se využívá **EntityLastUpdated** – viz Obecná struktura entit a tabulek
- Každá entita musí být zařazena do Oblasti (**Area**). Oblast je opět entita (**EntityType**) a definuje logický celek. Oblast je ještě rozdělena na podoblasti. U oblasti je uvedena autorita a entity jí přebírají, pokud se mění oblast, musí se změnit i autorita,
- Jednoduché číselníky bez platnosti jsou uloženy společně v jedné entitě **EntityCodeListItem**, s platností v entitě **EntityCodeListItemValid** (viz též Obecná struktura entit a tabulek).



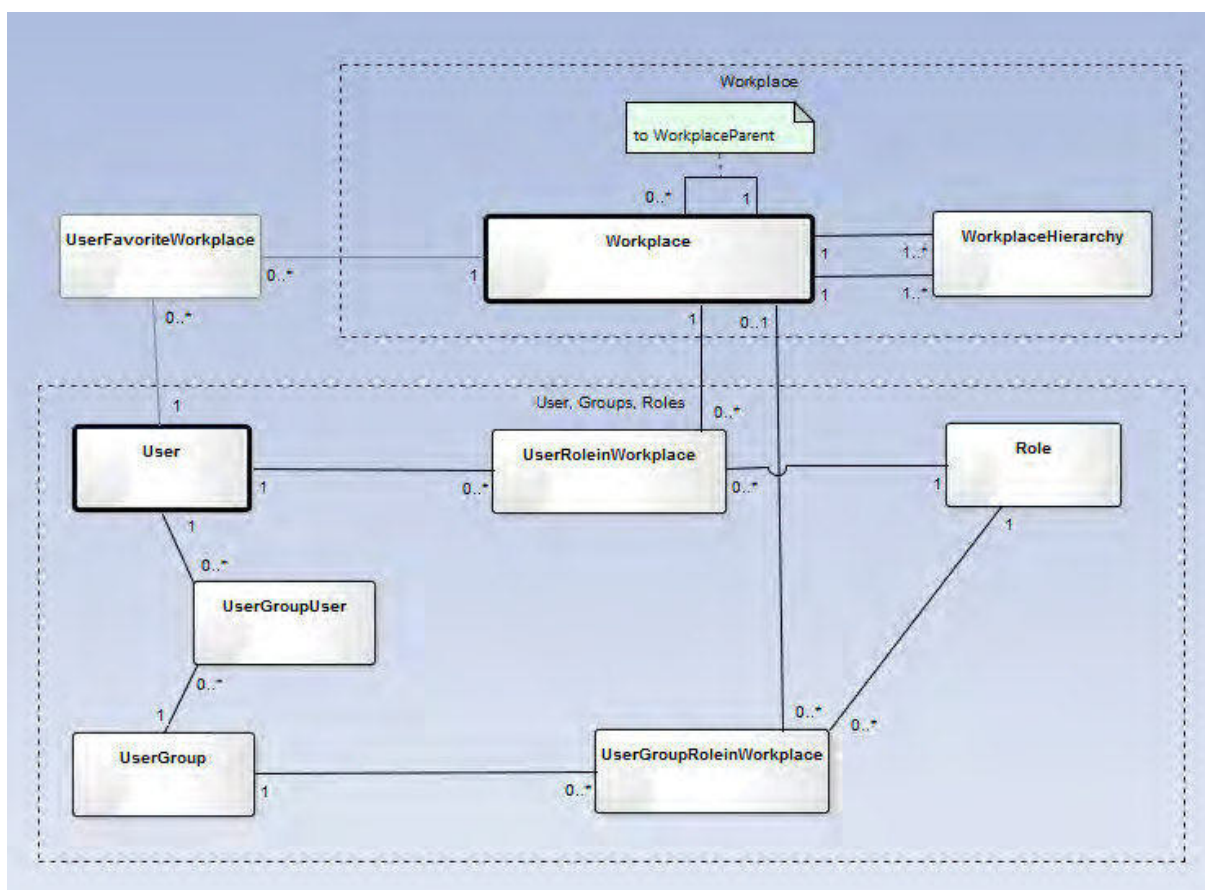
8.3.3 Struktury útvarů a uživatelů

Stručně

Další skupinou entit a tabulek jsou entity, popisující strukturu zdravotnického zařízení (útvary) a uživatele a jejich role.

- Strukturu zařízení a jeho útvary popisuje tabulka **Workplace**, hierarchická stavba organizační struktury je řešena vazbou na nadřazený útvar přes *WorkplaceParentId*
- Vzhledem k časté potřebě dohledávání nadřazených útvarů určité úrovně atp. je automaticky triggerem vytvářena tabulka **WorkplaceHierarchy**, obsahující všechny kombinace nadřazený útvar – podřazený útvar
- Uživatelé systému jsou v tabulce **User**
- Uživatelé mohou být zařazováni do skupin (**UserGroup**), vazba je v tabulce **UserGroupUser**
- Jak uživatelé, tak skupiny, mohou mít nastaveny role (tabulka **Role**) pro určitý útvar (v tabulce **UserRoleinWorkplace** a **UserGroupRoleinWorkplace**)

- Přístupová práva jsou řešena nastavením konfiguračního parametru typu právo u dané entity pro určitou roli

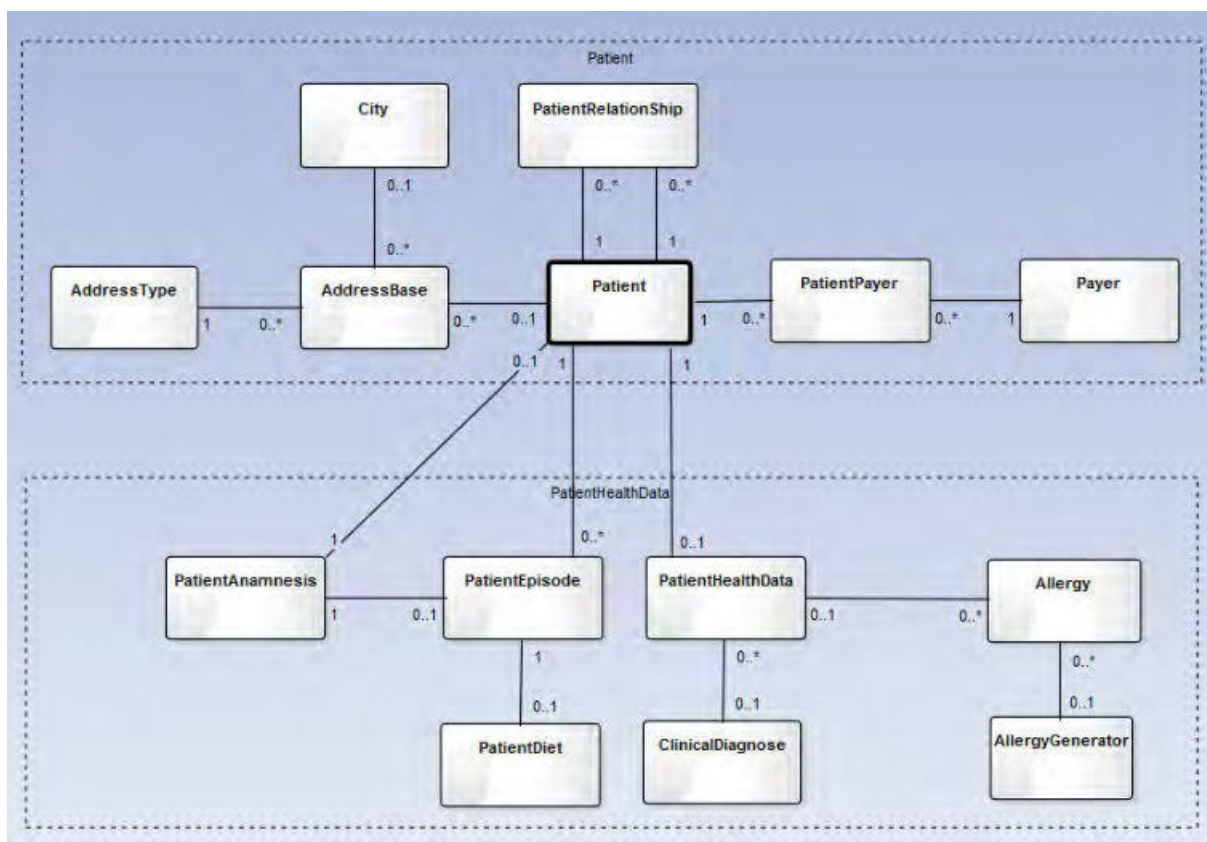


8.3.4 Struktury - Pacient a zdravotní údaje

Stručně

Další skupinou entit a tabulek jsou entity, popisující objekt Pacient a související.

- Základní entitou systému je Pacient, uložený v tabulce **Patient** (jméno entity je **PatientBase**). Na ni jsou navázány další tabulky:
 - pro evidenci adres – **AddressBase** (odkaz na pacienta *PatientId* je přes *SubjectId*, protože tabulka adres je společná i např. pro adresy útvarů, plátců apod.)
 - historie plátců – **PatientPayer**
 - vztahy mezi dvojicemi pacientů jsou v **PatientRelationship**
- Základní zdravotní údaje pacienta jsou odděleny od základní patientské entity (využívané i v dalších částech systému) a jsou uloženy v tabulce **PatientHealthData** a dalších na ni navázaných entitách.
- Část další dokumentace je vázána přímo na epizodu – např. diety v **PatientDiet**
- Anamnézy nejsou typem klinické události ale jsou ukládány zvlášť v tabulce **PatientAnamnesis**, která může být navázána přes *SubjectId* na pacienta (centrální sdílená anamnéza) nebo na epizodu (anamnéza k epizodě)



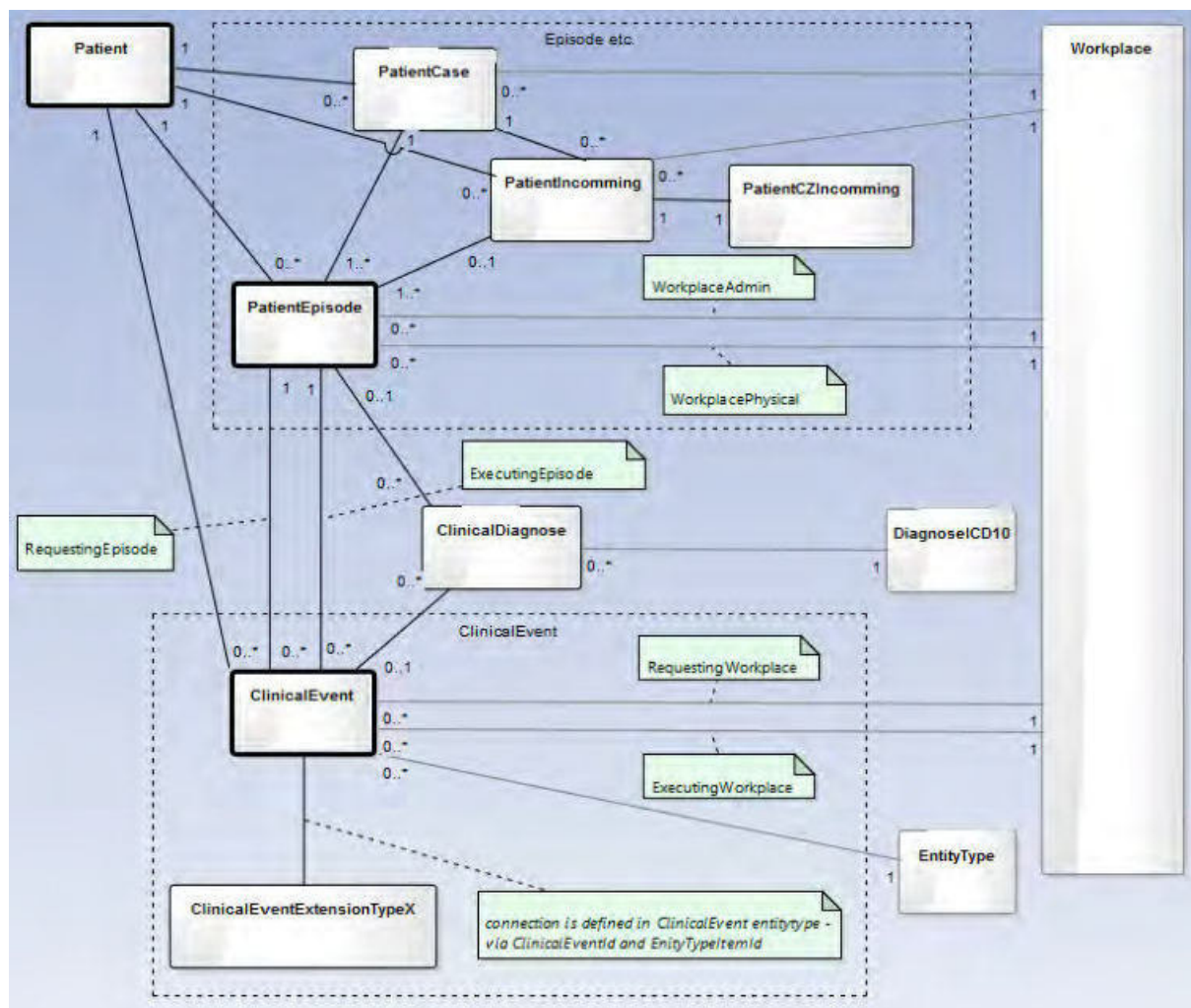
8.3.5 Struktury - Epizoda a klinická událost

Stručně

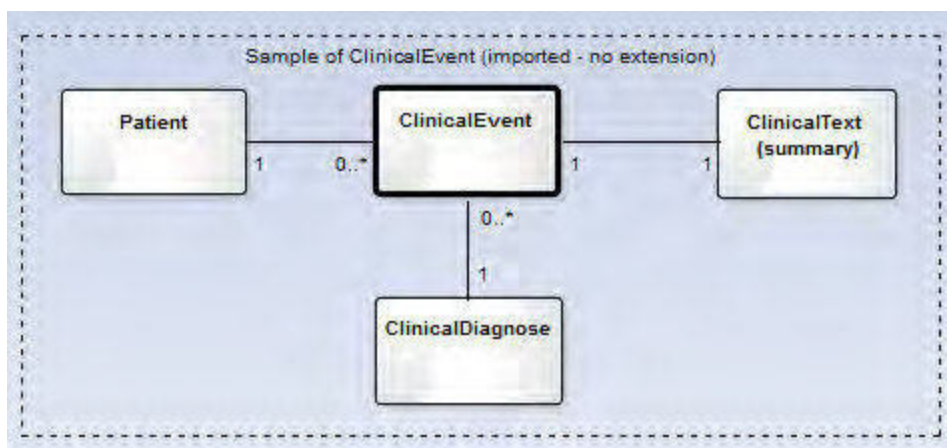
Další skupinou entit a tabulek jsou entity, popisující základní objekty patientské administrativy a kliniky – Příklad, Hospitalizaci a Epizodu a Klinickou událost.

- Epizoda (**Episode**) představuje nejmenší etapu v péči o pacienta, je částí Případu (**Case**) (a u hospitalizovaných pacientů částí Hospitalizace (**Incomming**))
 - Shrnuje dokumenty a data jednoho pacienta vzniklé za určité období na jednom určitém útvaru.
 - V hospitalizační péči epizoda popisuje pobyt pacienta na jednom útvaru, je časově omezen přijetím nebo překladem pacienta na útvar a jeho propuštěním nebo překladem jím (i v rámci oddělení nebo kliniky).
 - Na ambulanci (v operačních sálech, radiologii, patologii) epizoda odpovídá ambulantní kartě. Epizoda vzniká založením karty a uzavírá se její archivací. Typicky je založena jednou pro útvar, kde má nebo měl pacient ambulantní kartu. Časově pokrývá období od počátku ambulantní péče (bez ukončení do, pokud není archivována). Archivovanou kartu je možné buď dearchivovat nebo založit novou. V konfiguraci je možné nastavit režim práce s více souběžnými kartami (ambulantními epizodami), kdy se každá věnuje jinému problému/diagnóze.
 - Epizoda je vždy vázána na tzv. administrativní útvar (*WorkplaceAdminId*) úrovně 6, tedy lůžkovou stanici nebo ambulanci. Ten popisuje organizační zařazení epizody.
 - Dále je navázána na fyzický útvar (*WorkplacePhysicalId*), popisující fyzické umístění pacienta v průběhu epizody. Tím může být jeden z těchto útvarů:

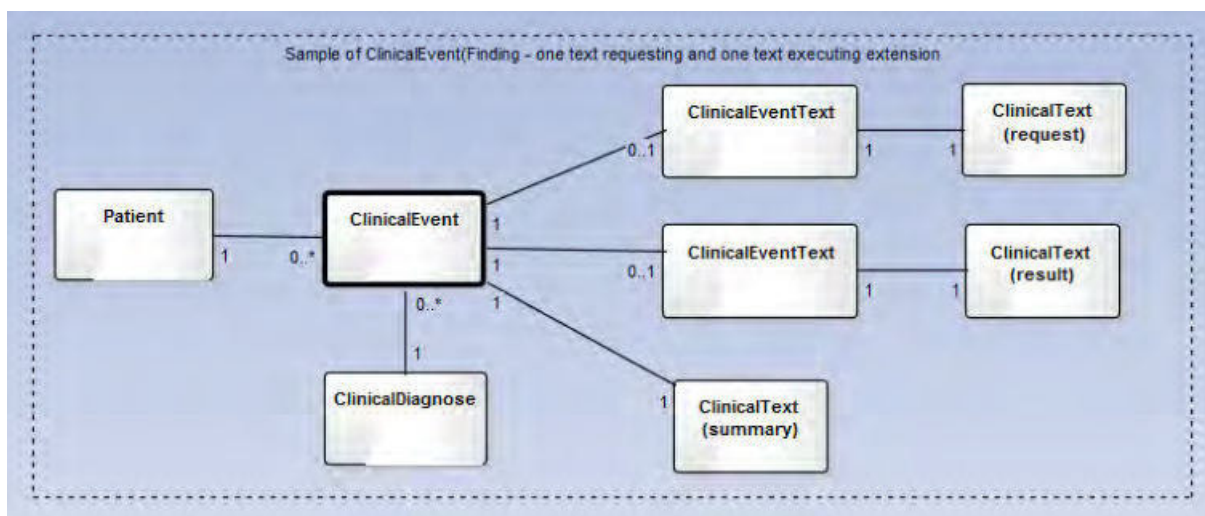
- administrativní útvar
 - útvar, podřízený administrativnímu útvaru (lůžko, pokoj...)
 - jiný útvar úrovně 6, sloužící jako tzv. společný lůžkový fond (SLF)
 - jemu podřízené útvary (lůžko, pokoj...)
 - zcela volný jiný útvar úrovně 6 nebo jemu podřízený
- Příklad (**Case**) je "obálka" zahrnující množinu dat jednoho pacienta souvisejících se zdravotní péčí za určité období na určitém útvaru (útvarech):
 - V hospitalizační péči případ popisuje souvislou hospitalizaci v jednom zdravotnickém zařízení, včetně překladů (malých i velkých), je časově omezen přijetím pacienta do zařízení a jeho propuštěním. V zásadě odpovídá celému jednomu případu DRG.
 - Na ambulanci je případ založen jednou pro útvar kde má nebo měl pacient ambulantní kartu nebo více karet a časově pokrývá období od vzniku první karty (bez ukončení do)
 - Případ je v systému veden jen interně, navenek není uživatelům prezentován v žádném modulu, slouží vnitřně hlavně pro navázání Hospitalizací a Epizod.
 - Jeden pacient může mít v jeden čas nejvýše jeden hospitalizační případ.
 - Hospitalizace (**Incoming**) je "obálka" zahrnující souhrnné údaje k hospitalizaci jednoho pacienta na jednom oddělení (jedné klinice), je časově omezen přijetím pacienta na oddělení a jeho propuštěním nebo překladem na jiné oddělení tzv. velkým překladem. Překlady v rámci jednoho oddělení (kliniky) – tzv. malé překlady, jsou součástí hospitalizace a vytvářejí v ní hospitalizační epizody
 - Hospitalizace mimo jiné slouží k evidenci podkladů pro výkazy hospitalizovaných pro NZS (ÚZS)
 - Hospitalizace vždy spadá na útvar úrovně 5 tedy oddělení nebo kliniku (je vázána na útvar úrovně 6 – administrativní útvar z poslední epizody hospitalizace)
 - Národně závislé údaje o hospitalizaci jsou uloženy ve zvláštní tabulce, lišící se v každé jazykové verzi (např. **PatientCZIncoming** v CZ verzi)
 - Soubory diagnóz pacienta jsou uloženy v tabulce **ClinicalDiagnose**, mohou být dle typu diagnóz navázány přes položku *SubjectId* takto:
 - trvalé diagnózy jsou navázány na tabulku trvalých zdravotních údajů (**PatientHealthData** viz Struktury – Pacient a zdravotní údaje)
 - diagnózy k epizodě jsou navázány na tabulku **Episode**
 - diagnózy ke klinickým událostem jsou navázány na tabulku **ClinicalEvent**
 - Základní položky všech Klinických událostí (KU) jsou přímo v tabulce **ClinicalEvent**, typ KU určuje typ entity v položce *EventTypeId*
 - KU jsou vázány na pacienta i epizody, žádající epizoda je vázána přes položku *RequestingEpisodeId*, provádějící epizoda je navázána přes *ExecutingEpisodeId*
 - V definici KU v systému FONS jsou uvedeny její extenze (jako **EntityItem** viz Struktury pro definici entit), v tabulkách pro jednotlivé typy extenzí je uveden odkaz na hlavní tabulku *ClinicalEventId* a na položku z definice KU *EntityTypeId*



- Každá KU obsahuje textové shrnutí, uložené v tabulce **ClinicalText** – odkaz v **ClinicalText** přes položku *ResultTextId*
- Následující schéma ukazuje nejjednodušší podobu KU, importované KU (kterých je na většině zakázek zejména v prvních letech provozu nejvíce), obsahuje pouze hlavičku, textové shrnutí a případně kolekci diagnóz (ve schématu jsou pro zjednodušení vypuštěny další vazby – i ty uvedené na předchozím schématu)



- Další (opět zjednodušené) schéma ukazuje strukturu KU typu Nález s textovým polem pro požadavek i nález



8.4 Práce s etalonem

Stručně

Objekty, záznamy a položky číselníku nebo celé číselníky mohou být označeny jako etalonové (viz Autority a Etalon).

Tyto objekty a položky není na zakázce možné modifikovat, v případě entit je možné k nim nastavovat jen lokální položky (itemy) a konfigurační parametry.

Etalonové záznamy jsou při aktualizaci buildu aktualizovány tak, aby byly shodné s etalonovou národní databází. V případě potřeby je možné i před nasazením buildu některé etalonové záznamy přenést s využitím modulů Obecný export entit a Obecný import entit.

8.5 Funkční oblast Správa

Stručně

Tato funkční oblast slouží k přístupu k číselníkům a dalším nastavovacím modulům pro správcovské a konzultantské nastavování. K řadě nastavení je možné přistupovat z konkrétních funkčních oblastí, částečně i přímo z objektů se kterými se pracuje.

Obsahuje následující oblasti, uspořádané dle jednotlivých položek v záložkách (ribbonu):

- Záložka Číselníky
- Záložka Konfigurace
- Záložka Výsledky a žádanky
- Záložka Úlohy
- Záložka Elektronický podpis
- Záložka Údržba a monitorování aplikace
- Záložka Výkaznictví – nastavení
- Konfigurace kliniky
- Záložka Logistika

8.5.1 Záložka Číselníky

Stručně

V této záložce jsou soustředěny číselníky pokrývající většinu základních oblastí a umožňující definici struktury zařízení, správu uživatelů a přístupových práv, ale i základní výkaznické číselníky atd.

Obsahuje následující skupiny, uspořádané dle jednotlivých položek v ribbonu:

- Skupina Uživatelé a práva
- Skupina Org. struktura – Útvary
- Skupina Společné číselníky
- Skupina Číselníky pro výkaznictví
- Skupina Číselníky VZP
- Číselníky NZS
- Skupina Úkoly
- Skupina Obrazový komplement
- Skupina Radiologie
- Skupina Patologie
- Skupina Konfigurovatelné sestavy

8.5.1.1 Skupina Uživatelé a práva

Stručně

V této skupině jsou uvedeny číselníky týkající se uživatelů, práv a rolí uživatelů.

8.5.1.1.1 Uživatelé

Stručně

Seznam Uživatelé je funkční entita určená ke správě uživatelů, jejich rolí apod.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Uživatelé a práva,

ikona 

V některých formulářích je seznam uživatelů použit pro výběr uživatele (např. ošetřující lékař), zde je seznam pak filtrován dle uživatelských rolí na útvaru.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání uživatele dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Uživatel.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Uživatelé s licencí** – seznam uživatelů filtrovaný na licencované uživatele
- **Počty licencí** – stručný přehled počtu licencí a jejich využití
- **Uživatelé bez hesla** – seznam uživatelů s přiřazenou rolí bez přiděleného hesla
- **Portál**
- **Evidence přístupů** – přehled dalších přístupových údajů uživatelů do napojených externích systémů

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.1.1.1.1 Uživatel

Stručně

Editační formulář slouží k prohlížení nebo úpravě záznamu uživatele. Jedná se o jeho základní identifikaci, přihlašovací, kontaktní a doplňkové informace a přehled skupin a rolí uživatele.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Uživatelé nebo Uživatelé a skupiny.

Popis modulu

Editační formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Základní identifikace uživatele**

Fotografie, základní a kontaktní údaje se zobrazují např. při zobrazení detailu autora záznamu pro možnost jej kontaktovat pro další informace apod.

- **Kód uživatele** – zobrazuje se jako zkrácené označení uživatele
- **Přihlašovací jméno** – tímto jménem se uživatel přihlašuje, musí být unikátní, často je použito shodné přihlašovací jméno jako kód uživatele, není to ale nutné
- **Doménové jméno (UPN)** – doménové přihlašovací jméno uživatele (ze synchronizace s ActiveDirectory)
- **Osobní číslo, Titul před, Jméno, Prostřední jména, Příjmení, Titul za, Čárový kód, Číslo lékaře, Pracovní pozice** – základní identifikační údaje
- **Fotografie** – najetím kurzoru na rámeček a pravým proklikem zobrazí možnosti pořízení fotografie (ze souboru, webkamery, ze schránky)
- **Pracovní jméno** – automaticky se generuje z ostatních identifikačních údajů, nelze jej modifikovat

- **Zkratka uživatele**

- **Typ uživatele** – výběr typu uživatele (uživatel/administrátor/konzultant...)
- **Externí identifikace**
- **Interní číslo** – automaticky generované číslo daného uživatele, nelze modifikovat
- **Klasifikace**
- **Poznámka**

- **Nastavení přihlášení a funkční oblasti**

- **Přihlášení povoleno od** – lze nastavit omezení od kdy bude mít uživatel možnost se přihlásit
- **Přihlášení povoleno do** – omezení doby do kdy bude mít uživatel možnost se přihlásit
- **Poslední přihlášení** – informace o posledním přihlášení daného uživatele
- **Výběr defaultní funkční oblasti** – kliknutím na příslušnou ikonu se přiřadí defaultní funkční oblast uživatele
- **Kmenový útvar, Přednastavený útvar** – výběrem z číselníku se uživateli přiřadí daný útvar
- **Správce entit** – vazba uživatele typu správce entit (dnes vývojáři a konzultanti) na číselník manažerů entit

- **Kontaktní údaje**

Základní a kontaktní údaje se zobrazují např. při zobrazení detailu autora záznamu pro možnost jej kontaktovat pro další informace apod.

- Email
- Seznam dalších kontaktů typu telefonní číslo, mobil, skype, fax, pager...

- **Zařazení do skupin a role na útvarech**

- Tabulka s nastavením uživatelských skupin po zadání členství uživatele ve skupinách uživatelů, lze omezit na určitou dobu, viz viz Dočasné přidělování uživatelských skupin a rolí
- Tabulka s nastavením rolí na útvarech – zařazení uživatele do role (rolí) na útvarulze omezit na určitou dobu, viz Dočasné přidělování uživatelských skupin a rolí)

- **Ostatní informace**

- **SID** – identifikace uživatele v ActiveDirectory (ze synchronizace)

Jednou zadaného uživatele není možné vymazat, jen stornovat.

Nabídky v ribbonu kromě běžného ovládání dále umožňují:

- **Správa přiřazení rolí** – zobrazí modul Přiřazení rolí uživatele na útvar filtrovaný na aktuálně vybraného uživatele, umožní lepší zobrazení při velkém počtu přidělených rolí, role v seznamu není možné upravovat.

- **Zástup uživatele** – zavolá modul Zástup uživatele (dočasná kopie zařazení do skupin) pro jednoduché hromadné přidělení skupin aktuálně vybranému uživateli kopií od jiného uživatele a nastavení doby zástupu (tj. platnosti přidělení skupin uživateli).
- **Portál** – údaje uživatele na FONSPortálu, s možností editace
- **Informace z AD** – detailní informace z active Directory o daném uživateli, načteném synchronizací s AD, v detailu dialogu jsou všechny proměnné AD a jejich hodnoty, je zde možné např. dohledat, jak jsou v AD uloženy a jak jsou z něj vystupovány informace o titulech, osobní číslo apod.
- **Přepočet důvěrnostních práv** – zavolá modul Aktualizace důvěrností pro aktuálně vybraného uživatele.
- **Evidence přístupů** – zavolá modul Evidence loginů pro aktuálně vybraného uživatele.
- **Export** – funkcionality jen pro vývojáře a správce FONS (export speciálních uživatelů).

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem. Přiřazení do uživatelů do skupin a přiřazení rolí se provádí tlačítky na formuláři.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.1.1.2 Uživatelé s licencí

Stručně

Seznam Uživatelé s licencí je funkční entita zobrazující seznam uživatelů filtrovaný na licencované uživatele.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu modulu Uživatelé – ikona



Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání uživatele dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Uživatel. Práce je tedy téměř shodná jako v modulu Uživatelé.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

Stručně

KIS FONS Enterprise umožňuje nastavování licencování aplikace v souladu s obchodní politikou firmy Stapro těmito způsoby:

1. Omezit počet aktivních uživatelů (fyzických osob, které mohou na své přihlášení se systémem pracovat – není řešen počet současně pracujících (konkurentních) uživatelů) – dále nazývané Uživatelské licence – viz Licencovaný uživatel

Omezení uživatelů jsou kontrolována jen ve fázi nastavování, tím je zajištěno, že nedojde k tomu, že by se některý uživatel, který se systémem pracoval, někdy nemohl přihlásit.

2. Omezit spuštění určitých modulů nebo funkcí systému (tzv. placených modulů/oblastí) s možností časového omezení (např. zapůjčení demoverze po určitou dobu) – dále nazývané Licencované moduly – viz Licence
3. Omezit spuštění určitých modulů nebo funkcí systému (tzv. placených modulů) pro určitý počet uživatelů (fyzických osob, které s moduly nebo funkcemi mohou na své přihlášení pracovat, opět není řešen počet současně pracujících (konkurentních) uživatelů) – jde o variantu předchozího bodu

Stručně

Licencované uživatele je možné spravovat a kontrolovat jejich počet (od verze 1.31). Při překročení počtu uživatelských licencí lze buď správce při dalším přidávání licencovaného uživatele o překročení informovat (včetně zápisu do logu aplikace) nebo přidání zcela zablokovat.

V souvislosti se zavedením licencování byl zaveden pojem **Licencovaný uživatel**

Licencovaným uživatelem je uživatel, evidovaný v seznamu uživatelů systému FONS Enterprise, který:

- Je aktivní (není stornovaný)
- Má přiřazenu alespoň jednu roli
- Není typu vývojář nebo konzultant
- Může se do systému dnes přihlásit (není omezen blokováním přihlášení od-do)

Ve stručnosti lze říci, že jde o všechny pracovníky zdravotnického zařízení, kteří v dané chvíli mohou se systémem pracovat.

Licencovaným uživatelem naopak **není**:

- Uživatel bez role
- Stornovaný uživatel
- Uživatel s uvedeným intervalem pro přihlášení mimo aktuální den
- Uživatel typu vývojář nebo konzultant
- Systémový uživatel pro naplánované úlohy a jiné vnitřní procesy (např. NU, systém, import...) – je mu přidělován typ vývojář nebo konzultant

Přehled aktuálně licencovaných uživatelů je dostupný v seznamu Uživatelé s licenci, zde je možné uživatele i editovat jako ve standardním seznamu uživatelů. V okně Počty licencí v seznamu Uživatelé je možné si vypsát i maximální počet uživatelů (počet uživatelských licencí) a skutečný počet licencovaných uživatelů.

Při vyčerpání licencí je třeba nepoužívané uživatele stornovat, popř. jim odebrat role nebo možnost přihlášení. Vývojáři a konzultanti systému musí zajistit, že všichni uživatelé pro potřebu správy a údržby či systému nejsou mezi licencovanými.

Nastavení uživatelských licencí na zakázce

Nastavení se provádí v modulu Licence (stejně jako nastavení zakoupených licencovaných modulů).

8.5.1.1.1.3 Počty licencí

Stručně

Dialogové okno, které vypíše počty licencí pro uživatelský přístup do FONS Enterprise (viz Licencovaný uživatel) a počty licencí pro vybrané funkce (viz Licence) a aktuální stav jejich vyčerpání/využití.

Data jsou zobrazena ve tvaru 25/30 (využito 25 licencí z 30).

8.5.1.1.1.4 Uživatelé bez hesla

Stručně

Kontrolní dialogové okno, které vypíše počet uživatelů s rolí bez hesla, v detailu je i jejich seznam.

Jde o chybné nastavení a „bezpečnostní díru“, která by v rutinním provozu neměla existovat. Těmto uživatelům by mělo být buď nastaveno heslo (zejména pokud je přihlašování bez hesla povoleno) nebo odebrány veškeré role.

V podrobnostech zprávy jsou tyto uživatelé vypsáni takto:

Testovací Uživatel, Poslední přihlášení: 23. 8. 2012, Naposledy změnil: System – Stapro System (19. 9. 2013)

8.5.1.1.1.5 Zástup uživatele (dočasná kopie zařazení do skupin)

Stručně

Modul pro jednoduché hromadné přiřazení skupin (a tím i práv) jednoho uživatele jinému uživateli na dočasně omezenou dobu – viz dočasné přidělování uživatelských skupin a rolí.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky –



Popis modulu

Jedná se o editační modul.

V horní části je třeba uvést původního a nového uživatele a období od–do, po které mají být novému uživateli skupiny dočasně přiřazeny.

Po výběru obou uživatelů se:

- **V levém seznamu** zobrazí skupiny, do kterých je původního uživatel zařazen (bez skupin, přiřazených z ActiveDirectory a bez dočasně přidělených skupin),
- **V pravém seznamu** zobrazí skupiny, do kterých je zařazen nový uživatel (bez skupin, přiřazených z ActiveDirectory a bez dočasně přidělených skupin).

Následně je možné šipkami mezi seznamy přidávat dočasně novému uživateli skupiny původního uživatele a případně je zase odebírat.

Novému uživateli se přidávané skupiny a související role dočasně přiřadí na uvedené období až po uložení dat modulu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.1.2 Číselník rolí

Stručně

Seznam rolí je funkční entita určená ke správě rolí, přiřazení uživatelů apod.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Uživatelé a práva,



ikona

V některých formulářích je seznam použit pro výběr role.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání role dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Role.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.1.1.2.1 Role

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu role.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník rolí.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Kód**
- **Název role**
- **Autorita** (pro určení etalonových a lokálních záznamů, nemá smysl zakládat role na autoritě s číslem větším než 4)
- **Správce** – vývojář spravující roli (vyplňuje se u etalonových rolí, u lokálních rolí není povinné)
- **Poznámka**
- **Maska zobrazení utajených dokumentů** – klíčový údaj zejména pro nastavování důvěrnosti klinických dokumentů (viz Přístupnost / důvěrnost zdravotnických dokumentů), nastavuje se ve formě až desítmístného čísla, kde první cifra zprava uvádí důvěrnost pro útvar úrovně 0 (globálně), další cifra důvěrnost pro útvar úrovně 1 apod. Pokud je uvedeno méně než 10 cifer, místo neuvedených cifer se zprava doplní hodnota důvěrnosti dle poslední cifry

Např. Pro roli *Klinika sestra lůžkové oddělení (CIncNurse)* je etalonově nastavena maska 7322100, která znamená:

- **na útvaru útvaru 0** (instalace) je nastavena důvěrnost 0 – takže se typicky nezobrazují prakticky žádné dokumenty
- **na útvaru útvaru 1** (skupina řetězců) je nastavena důvěrnost 0 – takže se typicky nezobrazují prakticky žádné dokumenty
- **na útvaru útvaru 2** (řetězec) je nastavena důvěrnost 1 – takže se typicky nezobrazují prakticky žádné dokumenty
- **na útvaru útvaru 3** (nemocnice) je nastavena důvěrnost 2 – takže se typicky nezobrazují prakticky žádné dokumenty
- **na útvaru útvaru 4** (skupina klinik) je nastavena důvěrnost 2 – takže se typicky nezobrazují prakticky žádné dokumenty
- **na útvaru útvaru 5** (klinika) je nastavena důvěrnost 3 – zobrazují se typicky pouze laboratorní a RDG výsledky, žádná jiná dokumentace
- **na útvaru útvaru 6** (oddělení/ambulance) a pro podřízené útvary je nastavena důvěrnost 7 – zobrazují se typicky všechny běžné dokumenty vč. dokumentů na oddělení se zvýšenou důvěrností, jedinou výjimkou jsou dokumenty s utajením 8 a 9 (velmi citlivé dokumenty určené jen lékařům nebo jen vybraným lékařům)

Pokud má uživatel na daném útvaru více rolí, uvažuje se vyšší hodnota pro daný útvar.

Aktuální roli uživatele lze zjistit i pravým klikem na položku přihlášeného uživatele (vpravo ve spodní liště aplikace) a výběrem volby *Aktuální role uživatele*. Otevře se modul s výpisem seznamu rolí přihlášeného uživatele na aktuální útvar. Ve sloupci *Maska pro zobrazení* je pak zobrazena nastavená maska zobrazení utajených dokumentů.

- **Uživatelské skupiny** – přiřazení role skupině uživatelů na útvaru (zde se spíše využije jen pro přehled a u výjimečných centrálních rolí, typicky se přiřazuje „z druhé strany“ od skupin uživatelů)
- **Uživatelé** – zařazení uživatelů do role na útvaru (zde se spíše využije jen pro přehled a u výjimečných centrálních rolí, typicky se přiřazuje „z druhé strany“ od uživatelů nebo od skupin uživatelů)

Jednou zadanou roli není možné vymazat, jen stornovat.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem. Přiřazení do skupin a přiřazení uživatelů se provádí tlačítka na formuláři.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.1.3 Přiřazení rolí uživatele na útvar

Stručně

Funkční entita určená jako pomocný pohled pro prohlížení přiřazení rolí uživatelům na útvarech.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Uživatelé a práva,

ikona  (Přiřazení rolí na útvar) a je též pro vybraného uživatele dostupný z ribbonu modulu Uživatel.

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam. Sloupce seznamu umožňují vyhledání vazeb uživatelů a rolí dle všech položek, což může výhodně doplnit pohled přes Role, Uživatelé nebo Správa skupin uživatelů. Seznam je pouze informační, přiřazení zde není možné modifikovat.

(Detail jednoho záznamu dříve zobrazoval modul Role uživatele na útvaru, nyní již není dostupný).

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.1.1.3.1 Role uživatele na útvaru

Stručně

Již nepoužívaný jednoduchý editační formulář (funkční entita) sloužící k prohlížení nebo úpravě přiřazení rolí uživateli na útvaru.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník role uživatele na útvaru.

Popis modulu

Formulář umožňuje jednoduché přiřazení rolí uživateli na útvaru nebo náhled na něj.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.1.4 Správa ActiveDirectory

Stručně

Speciální modul určený ke konfiguraci synchronizace uživatelů s ActiveDirectory (AD), ručnímu spuštění synchronizace a dalším hromadným správcovským akcím nad seznamem Uživatelé dostupným jen vývojářům a konzultantům.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Uživatelé a práva,

ikona  (Active Directory)

Popis modulu

Modul slouží pro volání funkcí z ribbonu:

- **Konfigurace** – nastavení Synchronizace uživatelů s ActiveDirectory
- **Synchronizace bez aktualizace** – okamžité spuštění synchronizace s AD bez změn údajů uživatelů, jen vypíše přehled změn, které by byly provedeny (slouží pro ověření správnosti konfigurace po jejím nastavení), při velkém počtu záznamů může synchronizace trvat i 10–15 minut
- **Synchronizace s aktualizací** – okamžité spuštění synchronizace s AD (např. pro situaci, kdy je třeba rychle promítnout změny z AD do FONS Enterprise, např. přidání nového uživatele, s kterým je třeba co nejdříve dále pracovat). Jinou možností je okamžité naplánování synchronizační naplánované úlohy. V závěrečném hlášení se vypíše počet nových/změněných/bez změn údajů uživatelů, v detailu je podrobný výčet provedených změn.
- **Členství ve skupinách** – vypsání aktuálního stavu členství uživatele Windows v ActiveDirectory skupinách (např. pro kontrolu, že má přidělenou doménovou skupinu, jejíž přítomnost je podmínkou synchronizace s AD)

Ovládání modulu

Kromě volání funkcí z ribbonu popsaného výše se s modulem nepracuje.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.1.4.1 Synchronizace uživatelů s Active Directory

Stručně

Editací formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě Konfigurace synchronizace kontaktů s Active Directory.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, volba Active Directory, dále volba Konfigurace.

Popis modulu

Modul slouží k synchronizaci uživatelských údajů mezi Active Directory a FE. Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Doménová skupina** (nebo více skupin oddělených |) – název skupiny, jejíž členové se synchronizují do FONS, v rámci AD je třeba vytvořit skupinu a zařadit do ní uživatele, kteří mají být uvedeni ve FONS Enterprise (např. skupinu Fons nebo je možné zvolit i nějakou existující skupinu nebo skupinu sestavit z více existujících skupin)
- **Synchronizovat skupiny** – přepínač určující, zda se synchronizují jen uživatelé a jejich údaje, nebo i jim přiřazené skupiny, což umožňuje i částečnou správu práv ve FONS Enterprise přímo z AD
- **Vazby** – vzhledem k tomu, že některé položky (Titul před jménem, Titul za jménem, Osobní číslo apod.) jsou v různých zařízeních ukládány do jiných položek AD, je třeba v této konfiguraci nastavit vazby mezi položkami AD a položkami FONS Enterprise, základní vazby není nutné uvádět. Je zde možné i vytvořit vazbu na výchozí útvar. Jednotlivé záznamy jsou odděleny čárkou, viz příklad:

```
TitleBefore=PersonalTitle, RootWP=stCisUsek, Contact. Phone=XtelephoneNumber, Contact. CellPhone=Xmobile
```

Do mapovaných položek lze načíst i libovolnou položku z číselníku Contact.

Podporovaná pole v UserBO:

```
Email
Code
FirstName
LastName
MiddleName
PersonalNo
TitleBefore
TitleAfter
JobTitle
RootWP
RootWPFilter
```

Defaultní hodnoty polí:

```

Sid = Sid.ToString()
UserPrincipalName = UserPrincipalName
Email = EmailAddress
Code = SamAccountName
FirstName = GivenName
LastName = Surname
MiddleName = MiddleName
PersonalNo = EmployeeId

```

Pro výpis detailních informací z Active Directory lze použít volbu „Informace z AD“ v modulu Uživatel.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným konfiguračním parametrem (zde nastavovaným na autoritě 4).

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.1.5 Správa práv

Stručně

Speciální formulář sloužící k prohlížení definovaných přístupových práv a jejich individuálního nebo hromadného nastavení.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Uživatelé a práva, volba Správa práv – ikona .

Popis modulu

Ribbon modulu obsahu tyto položky:

- **Režim**
 - **Etalon** – zobrazení (a pro vývojáře a konzultanty i nastavení) etalonových práv
 - **Lokální** – zobrazení, případné založení a nastavení lokálních práv na autoritě 5 (bez uvedení útvaru)
- **Typ oprávnění** – z menu se vybírají jednotlivé oblasti práv (obecná přístupová práva modulu, práva na KU). Ikona  vybere všechny typy.
- **Role** – výběr role nebo víc rolí pro které se mají práva zobrazit, role je možné též přidávat ikonou , která otevře seznam rolí pro vícenásobný výběr, výčet vybraných rolí je možné vymazat ikonou . Pro každou vybranou roli se načítají všechna práva, což trvá poměrně dlouho, je vhodné počet současně zobrazených rolí omezit na max. 3–5).
- **Typy entit** – výběr typu entity. Ikona  vybere všechny typy.
- **Název nebo kód entity** – filtrační pole, výběr je omezen na entity obsahující v kódu nebo názvu uvedený text
- **Vymazat filtry** – vymaže všechny nastavené filtry

- **Filtr práv** – otevře submenu s nabídkou filtrů práv
- **Příkazy**
 - **Kopírovat role** – otevře modální okno s možností výběru zdrojové role ke zkopírování na cílovou roli. Pokud právo na cílové roli neexistuje, založí se, pokud existuje, přepíše se. Kopírují se pouze práva odpovídající aktuálnímu filtru.
 - **Smazat vše**

V pracovní ploše se v hierarchickém uspořádání zobrazují jednotlivé oblasti a entity s možností přidělení dostupných práv na vybranou roli.

Ovládání modulu

Po výběru role/rolí a vyfiltrování požadovaných entit se zobrazí seznam entit, u kterých je možné rozbalit nastavené práva. Po přepnutí do režimu Lokální je možné založit lokální nastavení práv pro danou entitu a zaklikáním jednotlivých práv změnit etalonové nastavení.

Kontextové menu nad názvem entity umožňuje další práci s entitou:

- **Zobrazit entitu** ve tvaru jako v modulu Nastavení entit
- **Zobrazit existující varianty** nastavení práv entity pro jednotlivé role
- **Kopírovat práva** od entity do schránky a následně je přenést k jiné entitě
- **Vložit práva** všem entitám v dané oblasti

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.1.6 Správa skupin uživatelů

Stručně

Modul určený ke správě skupin uživatelů. Skupiny uživatelů se v systému využívají zejména na hromadnou správu práv více uživatelů se stejnými rolemi. Dále jsou využity např. pro odesílání SMS, e-mailů a interních zpráv.

Skupiny a zařazení uživatelé v nich mohou být synchronizovány z ActiveDirectory.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Uživatelé a práva, ikona  (Správa skupin uživatelů)

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání uživatele dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Uživatelská skupina.

V ribbonu jsou k dispozici dvě další speciální funkce:

- **Smazat stornované položky** – tato volba ve všech skupinách smaže přiřazené a již stornované role a stornované útvary a ze skupin vymaže stornované uživatele.

- **Synchronizace rolí** – u všech uživatelů zkontroluje a případně opraví role přiřazené ze skupin. Přiřazování rolí ze skupin se aktualizuje při každé změně rolí i skupin a tak je tato volba spíše jen kontrolní, může případně upravit nastavení z počátečních verzí systému.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.1.1.6.1 Uživatelská skupina

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě uživatelské skupiny, přidávání a odebírání uživatelů zařazených do skupiny a rolí na útvarech, přiřazených jednotlivým skupinám (a tím i všem je jich uživatelům).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Uživatelské skupiny.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Kód**
- **Název skupiny**
- **SID** – jednoznačný identifikátor skupiny v ActiveDirectory, pokud je uveden, skupina vznikla importem z ActiveDirectory a bude dalšími importy z AD synchronizována a modifikována. Údaj je možné (ve výjimečných případech) modifikovat a tak navázat existující skupinu na AD nebo upravit vazbu.
- **Poznámka** – pro zapsání poznámky k důvodům vzniku skupiny a k její správě.
- **Zastřešující útvar** – útvar libovolné úrovně, pod který skupina patří, např. Lékaři nemocnice XY, sestry Interny, operatéři na sálu 1 chirurgie – tento údaj zřehledňuje záznam skupiny v seznamu, je možné jej využít při nastavování útvaru pro role skupiny (viz dále).
- **Seznam uživatelů** – s možností přidání nebo odebrání uživatele patřícího do skupiny (na neomezenou dobu popř. na období od–do, viz Dočasné přidělování uživatelských skupin a rolí). Sloupec AD indikuje uživatele, zařazené do skupiny importem z ActiveDirectory, tyto uživatele není možné ze skupiny vymazat jinak, než jejich vypuštěním ze skupiny v ActiveDirectory a novým importem z AD. I do skupiny synchronizované s AD lze manuálně přidávat další uživatele.
- **Seznam defaultních rolí** skupiny – s možností přidání nebo odebrání role (rolí) na útvaru ke skupině a tím ke všem v ní zařazeným uživatelům (na neomezenou dobu popř. na omezenou dobu do určitého datumu, viz Dočasné přidělování uživatelských skupin a rolí)

V seznamu se typicky uvádí kombinace role–útvar, je ale možné využít obecné skupiny, v nichž není útvar u role uveden. V tomto případě se uživatelům skupiny role přiděluje na útvar, nastavený jako kmenový útvar v konfiguraci uživatele.

Např. lze vytvořit skupinu Lékaři, přidělit jí roli lékař bez uvedení lékařů a pak se lékaři s kmenovým útvarem Interna přidělí role lékař na Interně, jinému lékaři s s kmenovým útvarem Chirurgie přidělí role

lékař na Chirurgii apod. To se využívá hlavně tam, kde zařazení do skupiny i kmenový útvar je načítán z ActiveDirectory.

V ribbonu jsou k dispozici dvě další speciální funkce:

- **Srovnat útvary** – všem rolím nastaveným u skupiny nastaví jako útvar Zastřešující útvar skupiny. To je výhodné např. při kopírování skupin, např. po nastavení skupiny „Vrchní sestra Chirurgie“ s řadou rolí se tato skupina zkopíruje do skupiny „Vrchní sestra Interna“, upraví se jen zastřešující útvar na Internu a touto volbou se tento útvar hromadně nastaví všem rolím.
- **Vytvoření účtů** – tato volba vytvoří na Portálu FONS účet všem uživatelům skupiny, kteří jej ještě nemají. V detailu potvrzovacího dotazu je vypsán seznam těchto uživatelů.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.1.7 Uživatelé se skupinami

Stručně

Seznam uživatelů je modul alternativní k modulu Uživatelé, určený k zobrazení a správě uživatelů rozčleněných do skupin.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Uživatelé a práva, ikona  (Uživatelé se skupinami)

V některých formulářích je seznam uživatelů použit pro výběr uživatele.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti. V levé části je filtrační sloupec pro výběr skupiny, vpravo seznam uživatelů patřících do dané skupiny. Mezi skupiny je doplněna skupina Vše, umožňující pohled na všechny uživatele.

Sloupce seznamu uživatelů umožňují vyhledání uživatele dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Uživatel.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem, je rozšířeno o možnost filtrace skupiny v levém sloupci.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.1.1.8 Aktualizace důvěrností

Stručně

Speciální formulář sloužící k přepočtu důvěrnostních práv jednoho nebo všech uživatelů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Uživatelé a práva, ikona 

Popis modulu

Modul umožňuje vyvolat přepočítání předpočítaných záznamů důvěrnosti pro jednotlivé kombinace uživatel–útvary, které se využívají seznamy pro zrychlení jejich načítání.

Přepočítání se standardně provádí po zásahu do uživatele, pravidelně se 1× denně spouští jako naplánovaná úloha. V některých situacích (zejména při problémech, kdy některý uživatel nevidí v seznamech žádné epizody nebo zprávy) je vhodné přepočítání provést zde.

Je možné vybrat jednoho uživatele (za zlomek sekundy) nebo přepočítat údaje pro všechny uživatele (celkový přepočítání trvá na největších zakázkách cca 3 minuty).

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem. Přiřazení do skupin a přiřazení uživatelů se provádí tlačítky na formuláři.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.1.9 Evidence externích přístupů

Stručně

Evidence externích přístupů je funkční entita určená ke správě dalších přístupových údajů (loginů) uživatelů do napojených externích systémů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Uživatelé a práva,

ikona  a z ribbonu modulu Uživatelé (pro všechny uživatele) ikonou  nebo z ribbonu modulu

Uživatel  (pro správu přístupů vybraného uživatele).

Popis modulu

Pro řadu napojených externích systémů je třeba pro jednotlivé uživatele uchovat jejich přístupové údaje do těchto systémů. Jde např. o PACS systémy, systémy zdravotních pojišťoven apod.

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání uživatele dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Evidence loginů.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.1.1.9.1 Evidence loginu

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu externího přístupu (loginu) uživatele. Jedná se hlavně o typ externího systému, login (přihlašovací jméno) a heslo.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Evidence loginů.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Uživatel** – výběr z číselníku Uživatelé
- **Pracoviště** – výběr z číselníku Pracoviště – IČP
- **Login**
- **Heslo**
- **Certifikát** – výběr z číselníku Certifikáty
- **Externí systém** – výběr z číselníku Externí systémy
- **Poznámka**
- **Login je blokován**
- **Priorita**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem. Přřazení do uživatelů do skupin a přiřazení rolí se provádí tlačítky na formuláři.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.2 Skupina Org. struktura – Útvary

Stručně

Tato skupina obsahuje číselníky týkající se organizační struktury, útvarů a správy stanic.

8.5.1.2.1 Útvary (tree)

Stručně

Strom útvarů je modul určený ke zobrazení hierarchie útvarů a k její správě. Její alternativou je seznam útvarů v modulu Číselník útvarů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Org. struktura –

útvary, ikona 

V některých formulářích a při výběru útvaru ze stavového řádku je strom útvarů použit pro výběr útvaru.

Popis modulu

Modul zobrazuje hierarchický strom útvarů od nejvyšší úrovně (instalace) až po úroveň nejnižší (lůžka). Umožňuje přidávání nových záznamů a editaci existujících, procházení stromu a vyhledávání v něm. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Editace útvaru.

V ribbonu jsou mimo jiné i následující volby:

• Zobrazení/Filtr

- **Hledat** – vyhledá zadaný textový řetězec v rámci celé struktury
- **Rozbalení** – tlačítko pro rozbalení celé struktury
- **Sbalení** – tlačítko pro sbalení celé struktury

• Nastavení

- **Správa KU pro útvar** – nastavení nabídek nových klinických událostí pro konkrétní pracoviště (útvar)
- **Správa pokojů a lůžek** – nastavení pokojů a lůžek u útvarů typu „L – lůžko“
- **Import standardní konfigurace** – importuje standardní nastavení konfigurace daného útvaru
- **Generování skupin uživatelů** – vygeneruje skupiny uživatelů

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným stromem (tree).

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.2.1.1 Editace útvaru

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Útvar.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Útvary (tree) nebo Číselník útvarů.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Typ útvaru (úroveň)** – nastavení úrovně v rámci hierarchie (viz útvar)
- **Nadřazený útvar** – specifikace nadřazeného útvaru („rodič“)
- **Kód**
- **Název útvaru** – plný název útvaru
- **Typ útvarů** – určuje typ útvaru, výběrem z lokální nabídky
- **Pořadí** – pořadí pro seřazení útvarů v rámci stejné úrovně

- **Zkratka 1** – jiné zkrácené označení pro sestavy apod.
- **Zkratka 2** – zkratka útvaru pro obecné použití, při importu útvarů z KIS Medea se do ní plní typy uzlu
- **Zkratka 3** – tato položka se využívá mj. pro komunikaci a plní se do ní kód útvaru v externím systému, se kterým se komunikuje (v případě KIS Medea a OpenLIMS je to kód uzlu – čtyřmístné číslo), pokud není použit kód pro komunikaci (viz níže).
- **Adresa** – pole pro zápis adresy útvaru a tel. a e-mailových kontaktů, pokud není nastaveno, je zobrazen šedý text „Adresa nenastavena“, kliknutím do textu je možné vyplnit záznam Adresy. Adresu není třeba nastavovat na všech úrovních útvaru, typicky (např. v hlavičkách tiskových sestav) se používá adresa z nejbližšího nadřazeného útvaru v hierarchickém stromě.
- **Logistika** – zaškrtnutí volba označuje útvary, které jsou logistického typu (mohou být současně i typu ambulance) a tyto útvary lze spravovat i v speciálním logistickém modulu správy útvaru
- **Externí** – zaškrtnutí volba indikuje, že útvar nepatří k KIS ale je to externí pracoviště, do číselníků útvarů je zakládáno kvůli jeho popisu a identifikaci při komunikaci (jedná se zejména o různá laboratorní a komplementární pracoviště)
- **Nezahrnovat do statistik** –
- **Nezahrnovat do DRG** –
- **Nelze přijímat administrativně** – pokud je parametr nastaven, na útvaru nelze administrativně přijmout pacienty (vhodné pro útvary se společným lůžkovým fondem)
- **Odbornost** – vybere se z nabídky odborností
- **Defaultní utajení** – minimální výchozí důvěrnost dokumentů vznikajících na tomto útvaru (viz Nastavení úrovně utajení)
- **Poznámka**
- **Kódy pro komunikaci** – nastavení kódů pro komunikaci s externími systémy (laboratoře, jiné pracoviště...) pomocí typu (skupiny) komunikačních kódů. V prvním sloupci tabulky je uveden typ komunikačních kódů, v druhém pak hodnota kódu, třetí slouží k určení pořadí. Tyto kódy se použijí pro adresaci daného útvaru při komunikaci s externím pracovištěm, představují položku v bloku <pm> v Dasta nebo Broker paketu, tj. identifikují příjmové místo (např. pro zaslání výsledků k laboratorním žádankám apod.). Takto lze u daného útvaru nadefinovat různé komunikační kódy pro různé externí systémy, přiřazení typu kódů k danému externímu systému se provádí v nastavení komunikujících subjektů. Pokud není v komunikačním subjektu určen typ komunikačního kódu, pro komunikaci se používá hodnota ze *Zkratka 3 (Code3)*. Přehledný výpis všech kódů komunikace pro daný útvar nabízí modul Kódy útvarů. Nový typ kódů lze přidat v modulu Skupiny komunikačních kódů pro útvary.

Jednou zadaný útvar není možné vymazat, jen stornovat (zneaktivnit). Útvary není možné v rámci organizační struktury přesouvat. V případě potřeby je třeba založit nový útvar a starý stornovat.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Adresa se zadává kliknutím na pole s adresou nebo textem „Adresa nenastavena“.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.2.1.2 Správa pokojů a lůžek

Stručně

Seznam útvarů je funkční entita určená k vygenerování pokojů a lůžek při instalaci nové zakázky nebo vzniku nového pracoviště.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, volba Útvary (tree), je třeba stát na útvaru úrovně 6 (oddělení) nebo 7 (patro).

Popis modulu

Modul po nastavení tvaru (předpisu) pro kód a název útvaru umožňuje jednoduché vygenerování pokojů a lůžek na daném lůžkovém oddělení. V levé části jsou formulářová pole pro generování pokojů a lůžek, v pravé části pak grafické zobrazení hierarchické struktury útvaru.

V Ribbonu jsou možnosti:

- **Navrhnout** – slouží pro náhled vygenerovaných pokojů a lůžek, záznam se neuloží
- **Zrušit** – zruší vygenerovanou strukturu
- **Uložit** – uloží vygenerovanou strukturu
- **Načíst** – umožňuje načíst kódy pro generování struktury z uloženého záznamu
- **Uložit** – uloží kódy pro generování struktury pro pozdější nasazení
- **Nastavit výchozí** – vyplní přednastavenými kódy (kromě vlastního předpisu pro generování)

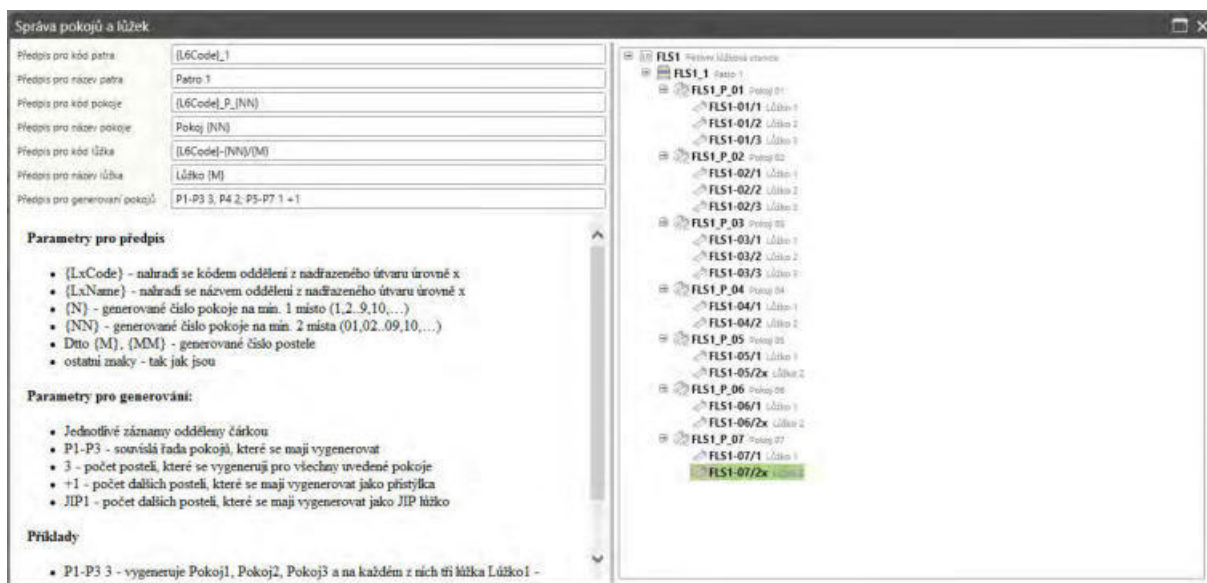
Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem a stromem (tree).

Proces generování lůžek lze rozdělit do dvou oblastí:

1. nadefinování názvů a kódů jednotlivých částí (patro, pokoj, lůžko) – k tomu slouží formulářová pole s kódy pro patra/pokoje/lůžka
2. vygenerování počtu pokojů a jejich naplnění příslušnou konfigurací postelí (dvojlůžkové, třílůžkové, s přistýlkou apod...) předpisem pro generová – pomocí posledního řádku formulářového okna

Detailní popis uvedeného příkladu (screenshotu):



- **Předpis pro kód patra** – { L6Code } _1 – přebírá se kódové označení útvaru 6. úrovně (lůžková stanice) „FLS1“ doplněné o text „_1“
- **Předpis pro název patra** – Patro 1 – zde je použit pouze textový popis patra „Patro 1“
- **Předpis pro kód pokoje** – { L6Code } _P_ { NN } – pro část se přebere označení lůžkové stanice „FLS1“, pak oddělení textem „_P_“ pro vyjádření že se jedná o pokoje a v poslední části se uvede číslo pokoje (ve formátu na dvě místa – v kódu uvedeno jako { NN }, pokud by se uvedlo jen { NN }, bude číslo generované jen na jedno místo)
- **Předpis pro název pokoje** – Pokoj { NN } – vygeneruje se textová část „Pokoj“ doplněná číselnou řadou ve formátu na dvě místa
- **Předpis pro kód lůžka** – { L6Code } - { NN } / { M } – kód je složen z části převzaté z útvaru 6. úrovně a doplněn údajem o pokoji ({ NN }, na dvě místa) a lůžka ({ M }, na jedno místo)
- **Předpis pro název lůžka** – Lůžko { M } – obsahuje část textu „Lůžko“ doplněný o číselný údaj o pořadovém čísle lůžka ve formátu na jedno místo {M}
- **Předpis pro generování pokojů** – předpis P1-P3, P4 2, P5-P7 1 + 1 znamená, že se bude generovat celkem 7 pokojů, první tři mají tři lůžka (P-P3 3), čtvrtý má dvě lůžka (P4 2) a pátý až sedmý má jedno lůžko plus jednu přistýlku (P5-P7 1 +1 – zde pozor na mezeru před znakem „+“).

Při generování je možná postupovat tak, že se nejprve vyplní příslušné kódy a přes volbu „Navrhnout“ v ribbonu se natažení otestuje, pokud jste s výsledkem spokojeni, stačí dát „Uložit“ a vygenerovaná struktura se uloží.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.2.1.3 Import standardní konfigurace

Stručně

Import standardní konfigurace umožňuje dávkově nastavit parametry pracovišť na vybraném útvaru úrovně 5 a všem k ní podřízeným z předem nadefinovaných etalonových dat. Provádí se především při zadávání nových útvarů konzultanty.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Import standardní konfigurace

Popis modulu

Modul umožňuje aplikovat etalonově nastavenou konfiguraci na nově zakládané útvary.

V Ribbonu jsou možnosti:

- **Mapování**
 - **Zrušit mapování** – zruší se přiřazené mapování
 - **Nastavit výchozí** – po přiřazení etalonového útvaru na úrovni 5 (např. etChir – chirurgické oddělení) přiřadí podřízeným útvarům výchozí etalonové pracoviště podle daného typu, např. útvaru typu Ambulance přiřadí etalonové nastavení pro Ambulanci (etChirAmb) apod.
 - **Validace mapování** – ověří správnost přidělení
 - **Uložit do souboru** – uloží nastavení pro pozdější použití
 - **Načíst ze souboru** – nahraje nastavení z předem uložené
- **Import**
 - **Import konfigurace** – načtou se povolené typy KU na útvar a konfigurační parametry etalonových entit nastavené pro přiřazené etalonové pracoviště (např. uspořádání dashboardů, nastavení seznamů apod.)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním seznamem.

V seznamu je výpis jednotlivých oddělení (Kód, Název) a jejich zařazení do hierarchické struktury (Typ útvaru(úroveň), Nadřazený útvar). Sloupec Workplace z etalonu umožňuje vybrat a přiřadit workplace z etalonové definice (předem nadefinované parametry různých typů oddělení. Sloupec se zaškrtačím polem Aplikovat po zaškrtnutí indikuje, že bude toto přiřazení worplace použito.

Postup pro hromadné přiřazení parametrů:

- Nejprve vybereme příslušný útvar 5. úrovně (kliniky) ze stromové struktury (viz Útvary (tree)).
- Po rozkliknutí se zobrazí editační seznam s přehledem všech útvarů podřízených vybranému, v něm u útvaru 5. úrovně (ve sloupci Typ útvaru (úroveň) bude označen jako Workplace05...) ve sloupci Workplace z etalonu vybereme odpovídající šablonu (např. pro chirurgické oddělení vyberme etalonové nastavení „etChir – Chirurgické oddělení“.
- Volbou příkazu Nastavit výchozí z ribbonu se provede automatické namapování etalonových workplace na aktuální (např. u lůžkový oddělení bude přiřazeno „etChir1“, u operačních sálů „etChirOS“ apod.
- Případně upravíme přiřazení workplace z etalonu
- Volbou Import konfigurace provedeme vlastní nastavení parametrů – nahrání povolených typů KU, konfigurační parametry entit, nastavení dashboardů, seznamů apod.)

Mapování lze uložit do souboru a později pro další použití zpět načíst.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.2.1.4 Generování skupin uživatelů

Stručně

Modul slouží ke hromadnému vytvoření skupin dle typu uživatele a pro jednotlivé útvary.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, volba Útvary (tree)

Popis modulu

Modul umožňuje generovat skupiny uživatelů pro útvar dané úrovně. Ve formuláři je třeba vybrat příslušný útvar, založit skupiny pro určitou roli a příp. zvolit suffix pro kód skupiny a jeho název.

Ovládání modulu

Použije se pro hromadné vytvoření skupin dle typu uživatele a pro jednotlivé útvary, např. interna – lékaři, interna – sestry. Pro vybraný útvar (úrovně 0–5) se vygenerují pro všechny podřízené kliniky (útvary úrovně 5) skupiny takto:

- kód je tvořen zkratkou útvaru a nastaveným **suffixem pro kód skupiny**
- název je tvořen názvem útvaru a nastaveným **suffixem pro název**

Pokud je uvedená role v položce **Založit skupinu pro roli**, vytvořené skupině se naplní přiřazení role na útvar, ke kterému je skupina vytvářena.

Typicky se používá na nové zakázce pro vytvoření základních skupin dle rolí a útvarů, do kterých se pak již jen zařadí jednotliví uživatelé.

Je určen primárně konzultantům, ale je možné jej použít i kdykoliv jindy, např. při vytvoření skupin pro odesílání interních zpráv.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.2.2 Útvary (seznam)**Stručně**

Seznam (číselník) útvarů je funkční entita určená ke správě útvarů. Je alternativou k stromovému zobrazení hierarchie útvarů v modulu Útvary (tree).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, část Org. struktura,

submenu Další k útvarům  (Útvary – seznam)
V některých formulářích je seznam použit pro výběr útvaru.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání útvaru dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Editace útvaru.

V ribbonu je mj. ve skupině Filtr možnost filtrovat údaje jen na aktuální útvar.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.1.2.3 Kódy útvarů

Stručně

Komunikační kódy útvarů je funkční entita určená ke správě kódů útvarů pro komunikaci s externími systémy. Tyto kódy je možné nastavovat i z Editace útvaru, tento seznam slouží pro přehled nastavených kódů a hromadné zadávání.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, část Org. struktura,

submenu Další k útvarům, ikona  (Kódy útvarů)

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti. V modulu se zobrazuje v přehledné formě výpis všech kódů, přiřazených k jednotlivým útvarům. Sloupce seznamu umožňují vyhledání útvaru dle základních položek, je tedy možné např. pro daný typ kódu vyhledat který útvar má přiřazený určitý kód, vystoupit seznam nastavených komunikačních kódů apod. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Detail kódu útvaru. Pokud není v komunikačním subjektu určen typ komunikačního kódu, pro komunikaci se používá hodnota ze *Zkratka 3*.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.1.2.3.1 Detail kódu útvaru

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu kódu útvarů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, Další k útvarům – 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání útvaru dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Editace útvaru.

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Útvar** – výběr z číselníku Útvary (seznam), pro který se provádí nastavení
- **Skupina** – výběr typu komunikačního kódu (formulář s funkcí autocomplete). Typ komunikačního kódu slouží k nastavení specifických komunikačních kódů pro jednotlivá oddělení. Nový kód útvaru lze přidat v modulu Skupiny komunikačních kódů pro útvary.
- **Kód** – vlastní hodnota kódu přiřazená danému útvaru pro daný typ kódu, číselný nebo textový
- **Pořadí** – není nutné vyplňovat

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.1.2.4 Správa stanic

Stručně

Správa stanic je funkční entita typu seznam, určená ke správě pracovních stanic (PC). Je možné jej využívat minimálně, a nechat jej pracovat jen na pozadí, stejně tak jej lze využít k detailnějšímu přehledu o stanicích a jejich konfiguracích.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Org. struktura – útvary, ikona .
V některých formulářích je seznam použit pro výběr stanice.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání role dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje generický editační modul Pracovní stanice.

Stanice se do seznamu přidávají automaticky při prvním spuštění FONS na této stanici. Je možné stanici zadat i manuálně.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem. Ovládání detailu odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.1.2.4.1 Pracovní stanice

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu číselníku Správa stanic**Přístup k modulu**

Tento modul je přístupný z modulu Správa stanic.

Popis modulu

Editační formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Kód stanice** – při automatickém založení se přebírá ze jména stanice
- **Název stanice** – dtto
- **Popis umístění** – volná textová položka pro zápis dalších informací k umístění stanice pro řešení situací např. z Logování a auditování provozu FONS (např. Chir-M 2. patro, sesterna – budova G, místnost 150)
- **Síťový název stanice** – při automatickém založení se přebírá ze jména stanice
- **IP adresa** – při automatickém založení se přebírá z identifikace stanice
- **Operační systém** – zjišťuje se automaticky z konfigurace dané stanice při spuštění
- **.NET CLR Version** – verze .NET framework, dtto
- **Přednastavený útvar** – má vyšší prioritu než údaj uvedený u uživatele, pokud je uveden, zvolený útvar se nabízí. Nastavení je vhodné pro vyšetřovny apod., kdy se prakticky výhradně z dané stanice pracuje jen na útvaru odpovídající jejímu umístění
- **Verze aplikace** – informace o instalované verzi FONS, slouží pro kontrolu automatického upgrade verze
- **Informace o PC** – několikařádková detailní informace o konfiguraci a výkonnosti použitého PC
- **Datum zjištění informací** – datum a čas, kdy došlo ze zjištění konfigurace dané stanice
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3 Skupina Společné číselníky**8.5.1.3.1 Diagnózy****Stručně**

Diagnózy je funkční entita určená ke správě diagnóz.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Společné

číselníky, ikona  nebo ze stejné oblasti, záložky, skupiny Číselníky pro výkaznictví, submenu Diagnózy, ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Diagnóza.

Prvotní naplnění číselníku se provádí importem.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.1.1 Diagnóza

Stručně

Editací formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu diagnóza.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník diagnóz.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Kód** – kód diagnózy dle číselníku MKN-10
- **Název**
- **Znak** – příznak diagnózy, např. hvězdička pro diagnózy, které nesmějí být použity jako hlavní
- **Pohlaví** – pohlaví, pro které diagnózu nelze aplikovat
- **Věk od, Věk do** – uvedení věku pro omezení platnosti dané diagnózy
- **Je úrazová** – zaškrtnutí volba určující, zda je diagnóza úrazová
- **Je příčina úrazu** – zaškrtnutí volba určující, zda je diagnóza příčinou úrazu
- **Stupeň závažnosti DRG** – stanovení stupně závažnosti z pohledu DRG
- **Jde o upřesňující diagnózu** – příznak určující, zda se jedná o upřesněnou diagnózu na plný počet míst nebo o skupinu diagnóz, která obsahuje ještě diagnózy začínající na stejnou skupinu znaků. Příznak je plněn automaticky při importu.
- **Příznaky diagnózy** – speciální příznaky, zda se dá diagnóza použít jako úmrtí atd. Příznak je plněn automaticky při importu.
- **Pořadí**
- **Valued**
- **Platí od/Platí do**
- **Zdrojový záznam**
- **Implicitní lokalizace** – výchozí lokalizace, která se nabízí k dané diagnóze (má význam hlavně pro hodnotu bez lokalizace)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.2 RSS zdroje

Stručně

RSS zdroje je funkční entita určená ke správě RSS zdrojů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Společné

číselníky, ikona



Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul RSS zdroj.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.2.1 RSS zdroj

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu RSS zdroj.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu RSS zdroje.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Kód**
- **Název** – název RSS zdroje tak, jak je zobrazován
- **URL adresa** – adresa RSS zdroje
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.3 Uživatelské sekvence

Stručně

Uživatelské sekvence je funkční entita určená ke správě uživatelských sekvencí. Viz také Sekvence

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Společné číselníky, ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Uživatelská sekvence.

V ribbonu modulu jsou mj. následující volby:

• Zobrazení/Filtr

- **Ke dni** – vyfiltruje jen sekvence platné k určitému dni/času, při otevření modulu se naplní aktuálním datem a časem
- **Zobrazit restartované** – zobrazí i sekvence, které již byly restartovány, tedy pro ně existuje záznam s ukončenou platností na předchozí období (např. při denním číslování lístečků pro pacienty pro vyvolávání v čekárně se zobrazí místo jediné sekvence i záznamy pro předchozí dny).

• Další

- **Kontrola přiřazení uživatelských sekvencí** – umožňuje vyhledat sekvenci a její přiřazení na entity a útvary.
- **Získat hodnotu ze sekvence** – testovací dialogové okno, které zobrazí další hodnotu ze sekvence, tak jakoby ji použil modul aplikace. Je zde možné zkontrolovat správnost tvaru řetězce. Při odpovědi ANO na dotaz o použití hodnoty bude uvedená hodnota ze sekvence odebrána jako použitá a při příštím získávání bude nabídnuta další hodnota. Volba NE hodnotu vrátí do seznamu „uvolněných hodnot sekvence“ a pokud modul podporuje práci s těmito uvolněnými hodnotami, použijí se přednostně před další hodnotou z řady.
- **Uzavřít sekvenci a založit novou** – uzavře danou sekvenci a založí novou. Tato funkce je potřeba pokud chcete změnit formát řetězce vraceného sekvencí, posunout aktuální hodnotu sekvence apod. Dojde k ukončení předchozí sekvence a založení nové, která je její kopií, ale je možné ji editovat. V nově založené sekvenci zvažte, zda počáteční hodnota nemá být vrácena např. na hodnotu 1.
- **Vzorové sekvence** – vyvolá seznam vzorových sekvencí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.3.1 Uživatelská sekvence

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení, založení nebo úpravě záznamu Uživatelská sekvence. Viz také Sekvence

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Uživatelké sekvence.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Název**
- **Předpona, Přípona** – nadeřinování předpony a přípony, které budou použity při generování položek textových hodnot dané sekvence, lze použít předdefinované proměnné:
 - **%YEAR%** – nahrazeno číslem aktuálního roku
 - **%YEAR2%** – nahrazeno posledními dvěma čísly aktuálního roku
 - **%MONTH%** – nahrazeno číslem měsíce
 - **%MONTH2%** – nahrazeno dvomístným číslem měsíce
 - **%WEEK%** – nahrazeno číslem týdne
 - **%WEEK2%** – nahrazeno dvomístným číslem týdne
 - **%DAY%** – nahrazeno číslem dne
 - **%DAY2%** – nahrazeno dvomístným číslem dne
 - **%WORKPLACE%** – nahrazeno názvem pracoviště
 - **%ALIAS%** – nahrazeno aliasem sekvence
 - **%GS1/X-Y%** – nahrazeno kontrolním součtem řetězce z pozice X až Y
- **Délka** – délka sekvence ve znacích (bez předpony a přípony)
- **Další hodnota** – nejbližší volná hodnota sekvence
- **Přírůstek** – o jakou hodnotu bude sekvence navyšována
- **Počáteční hodnota** – počáteční hodnota sekvence
- **Konečná hodnota** – konečná hodnota sekvence
- **Příznak kdy restartovat sekvenci** – výběr hodnoty z nabídky, určuje, kdy (a zda vůbec) dojde k restartování sekvence, může nabývat hodnot:
 - **Nikdy** – sekvence se nebude nikdy restartovat
 - **Month** – sekvence se restartuje vždy na začátku každého měsíce
 - **Year** – sekvence se restartuje vždy na začátku každého roku
 - **End** – sekvence se restartuje v okamžiku, kdy dosáhne konečné hodnoty (viz parametr výše)
 - **Day** – sekvence se restartuje vždy na začátku každého dne (např. pro sekvence čekacích lístků v čekárně)
 - **Week** – sekvence se restartuje vždy na začátku každého týdne
- **Příznak byla-li již sekvence restartována**
- **Možnosti přetečení**
- **Hodnota** –
- **Tabulka s přiřazením k entitě** – tabulka s uvedením entity, pracoviště a platnosti dané uživatelské sekvence

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.3.2 Přiřazení uživatelských sekvencí

Stručně

Seznam sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamů uživatelských sekvencí. Viz také Sekvence

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Uživatelské sekvence – Kontrola přiřazení uživatelských sekvencí.

Popis modulu

V seznamu jsou uvedené jednotlivé entity a k nim přiřazené uživatelské sekvence, tj. je možné zjistit, jaké sekvence má vybraná entita k sobě navázané a naopak. Po rozkliknutí položky vyvolá modul Editace uživatelských sekvencí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení detailu záznamu Přiřazení uživatelských sekvencí . Viz také Sekvence

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Uživatelské sekvence – Kontrola přiřazení uživatelských sekvencí.

Popis modulu

Formulář umožňuje zobrazení detailu přiřazení uživatelských sekvencí, tj. následující položky:

- **Typ entity** – typ entity, na kterou je uživatelská sekvence napojena
- **Položka entity** – lze určit i konkrétní položku entity
- **Pracoviště** – výběr z číselníku Pracoviště, tj. útvar, ke kterému se příslušná sekvence vztahuje
- **Uživatelská sekvence** – výběr z číselníku Uživatelské sekvence
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.3.3 Vzorové sekvence

Stručně

Seznam vzorových sekvencí. Viz také Sekvence

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Uživatelské sekvence – Vzorové sekvence.

Popis modulu

Seznam umožňuje vyhledání a editaci vzorových uživatelských sekvencí. Po rozkliknutí položky vyvolá modul Editace uživatelských sekvencí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení, založení nebo úpravě záznamu Vzorové sekvence. Viz také Sekvence

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Vzorové sekvence

Popis modulu

Formulář je víceméně totožný s formulářem na úpravu záznamu Uživatelská sekvence, odlišuje se jen absencí pole *Hodnota* a zaškrtačacího pole *Příznak, byla-li již sekvence restartována*.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.4 Výběrový číselník zboží

Stručně

Číselník (seznam) zboží.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, skupina Společné číselníky, submenu

Číselník zboží 

Popis modulu

Seznam umožňuje prohlížet číselník zboží dle různých filtrů.

V ribbonu modulu jsou mimo jiné i tyto volby:

- **Zobrazení/Filtr**
 - Ke dni
 - Podle Skupin/Kódů/Typy kódů
- **Další filtry**
 - **VZP** – omezí výpis jen na zboží dle VZP
 - **SÚKL** – omezí výpis jen na zboží dle SÚKL
 - **PL** – omezí výpis pozitivních listů
 - **Skladem na útvaru** – vypíše jen zboží, které je skladem na aktivním útvaru
 - **Skladem kdekoliv** – vypíše zboží, které je skladem
 - **Sortiment útvaru** – vypíše zboží, které je v sortimentu daného útvaru
 - **Alternativy** – vypíše alternativy k vybranému zboží
 - **Receptury** – vypíše jen zboží typu receptury (magistraliter)

Pro rozkliknutí položky v seznamu se vyvolá modul lékárenské zboží.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.5 Dávkový import číselníku zboží

Stručně

Speciální formulář sloužící k importu číselníků zboží. Viz také Import číselníku zboží

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, skupina Společné číselníky, submenu

Číselník zboží 

Popis modulu

Formulář umožňuje provádět import číselníků zboží.

V ribbonu jsou mj. následující položky:

- **Platnosti**
 - **Výchozí platnost od** – nastaví platnost importovaného zboží od aktuálního data
 - **Výchozí platnost do** – nastaví platnost importovaného zboží do 31.12.2999
- **Importní masky**
 - **Procházet** – otevře dialogové okno pro výběr souboru číselníků logistiky
 - **Vybrat vše/Inverzní výběr** – provede výběr v části Importní masky

- **FONS Portál**

- **Číselníky na portálu** – zjistí dostupnost a stáhne číselníky z FONS Portálu

Ve formuláři lze upravovat tyto položky:

- **Platnost od/do** – nastaví platnost importovaného zboží
- **Importovat jako uživatelskou dávku** –
- **Aktualizovat uživatelské záznamy** –
- **Použít alternativní kód?** –
- **Aktualizovat receptury?** –
- **Vybrané skupiny** – tabulka s vybranými skupinami
- **Neaktualizovat položky** – tabulka s položkami, které nebudou aktualizovány
- **Importní masky** – tabulka importních masek

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.6 Dodavatelský import číselníku zboží

Stručně

Speciální formulář sloužící k importu číselníků zboží – dodavatelský soubor. Viz také Import číselníku zboží

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, skupina Společné číselníky, submenu

Číselník zboží 

Popis modulu

Formulář umožňuje provádět import číselníků zboží.

V ribbonu jsou mj. následující položky:

- **Platnosti**
 - **Výchozí platnost od** – nastaví platnost importovaného zboží od aktuálního data
 - **Výchozí platnost do** – nastaví platnost importovaného zboží do 31.12.2999
- **Importní masky**
 - **Procházet** – otevře dialogové okno pro výběr souboru číselníků logistiky
- **FONS Portál**
 - **Číselníky na portálu** – zjistí dostupnost a stáhne číselníky z FONS Portálu.

Ve formuláři lze upravovat tyto položky:

- **Platnost od/do** – nastaví platnost importovaného zboží

- Importovat jako uživatelskou dávku? –
- Aktualizovat uživatelské záznamy? –
- Použít alternativní kód? –
- Aktualizovat receptury? –
- Cesta k souboru –
- Dodavatel –
- Pracoviště pro dodavatelské informace –
- Vybrané skupiny – tabulka s vybranými skupinami

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.7 Historie importů

Stručně

Speciální seznam sloužící k přehledu historie importů číselníků zboží.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, skupina Společné číselníky, submenu

Číselník zboží 

Popis modulu

Formulář umožňuje prohlížení historie importů podle různých filtrů.

V ribbonu modulu jsou mimo jiné tyto položky:

- **Původní soubor**
 - **Původní soubor** – nabídne dialog pro uložení importovaného souboru
 - **Odstranění importu** – smaže vybraný import a natáhne platnost původních záznamů
- **Filtr**
 - **Datum od/do** – filtrování záznamů podle časového intervalu
 - **Typ importu** – filtrování podle typu importu, je možné vybrat více položek z nabídky
- **Zboží**
 - **Ovlivněné zboží** – vypíše položky zboží, které byly daným importem ovlivněny
 - **Nainportovaná XML** – vypíše seznam XML souborů, které byly importovány, po rozkliknutí položky se zobrazí formulář Historie logistických importů, kde jsou podrobnější údaje o obsahu XML souboru

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.8 Pozitivní listy

Stručně

Číselník pro zobrazení a správu pozitivních listů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, skupina Společné číselníky, submenu

Pozitivní listy 

Popis modulu

Formulář umožňuje prohlížení pozitivních listů. Po rozkliknutí položky pozitivního listu se vyvolá modul Pozitivní list.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.8.1 Pozitivní list

Stručně

Formulář pro úpravu pozitivních listů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Pozitivní listy.

Popis modulu

Formulář umožňuje prohlížení a editaci složení pozitivních listů.

V ribbonu jsou kromě jiného i tyto položky:

- **Položky** – otevře číselník zboží
- **Export záznamů** – umožňuje vyexportovat záznamy pozitivního listu do formátů Excel, HTML, CSV nebo exportní balíček FONS

Prokliknutím na položku v číselníku se otevře Seznam pozitivního listu s možností editace jednotlivých položek pozitivního listu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Formulář pro úpravu položek pozitivních listů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Pozitivní list.

Popis modulu

Formulář umožňuje prohlížení a editaci jednotlivých položek pozitivního listu

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.3.9 Import pozitivních listů**Stručně**

Formulář umožňuje import pozitivních listů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, skupina Společné číselníky, submenu Pozitivní listy 

Popis modulu

Formulář umožňuje import pozitivních listů.

Ve formuláři lze upravovat tyto údaje:

- **Pozitivní list** – výběr z číselníku Pozitivní listy
- **Přiřadit od/do** – nastavení platnosti importovaným pozitivním listům
- **Logistický typ kódu** – výběr typu logistického kódu (APA, EAN, FONS, Helios, MEDEA...)
- **Cesta k souboru** – výběr importního souboru

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4 Skupina Číselníky pro výkaznictví

Enter topic text here.

8.5.1.4.1 Submenu Organizační struktura

8.5.1.4.1.1 Zařízení – IČZ

Stručně

Zařízení – IČZ je funkční entita určená ke správě evidovaných zdravotnických zařízení a jejich IČZ.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Organizační struktura .

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Zařízení – IČZ editace.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy
- **Filtr na nemocnici**
 - **Filtrovat na nemocnici** – vyfiltruje pouze záznamy, které jsou zařazeny pod aktuální nemocnici (sloupec Zdravotnické zařízení, tj. útvar úrovně 3 odpovídá aktuálně použitému útvaru)
- **Administrativa**
 - **Nastavit nemocnici** –

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář slouží k prohlížení nebo úpravě záznamu **Zařízení – IČZ**.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Zařízení – IČZ.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**

- **Zdravotnické zařízení** – výběr z číselníku zdravotnických zařízení – útvarů úrovně 3, pod které IČZ patří
- **Kategorie VZP/Pobočka VZP** – nastavení parametrů dle VZP
- **IČO** – IČO organizace
- **Pořadí**
- **Adresa (Název, Adresa, Obec, PSČ, kód obce, Okres, Kraj, Země)** – adresa zdravotnického zařízení
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.1.2 Pracoviště – IČP

Stručně

Pracoviště – IČP je funkční entita určená ke správě evidovaných zdravotnických pracovišť a jejich IČP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Organizační struktura 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Pracoviště – IČP editace.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy
- **Ověření**
 - **Stav smlouvy** – otevře dialogové okno s informací o smlouvě pro dané IČP k aktuálnímu datu
- **Filtr na nemocnici**
 - **Filtrovat na nemocnici** – vyfiltruje pouze záznamy, které jsou zařazeny pod aktuální nemocnici (sloupec Zdravotnické zařízení, tj. útvar úrovně 3 odpovídá aktuálně použitému útvaru)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Pracoviště – IČP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Pracoviště – IČP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **IČZ** – výběr z číselníku zařízení IČZ
- **Nositel** – výběr z číselníku Nositelé výkonu (lékař)
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.1.3 Provozy

Stručně

Provozy je funkční entita určená ke správě evidovaných zdravotnických provozů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Organizační struktura 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Provoz.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy
- **Filtr na nemocnici**
 - **Filtrovat na nemocnici** – vyfiltruje pouze záznamy, které jsou zařazeny pod aktuální nemocnici (sloupec Zdravotnické zařízení, tj. útvar úroveň 3 odpovídá aktuálně použitému útvaru)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Provoz.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Provozy.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Variabilní symbol**
- **Nevýkaznický provoz**
- **Útvar** – výběr z číselníku útvarů, ke kterému provoz náleží
- **Nákladové středisko** – navázání na číselník nákladových středisek
- **Nositel** – navázání na číselník nositele výkonu (lékaře)
- **IČP** – návaznost na číselník IČP
- **Ambulantní žadatel** – výběr z číselníku Žadatel
- **Odbornost** – navázání na číselník Odbornosti
- **IČO** – identifikační číslo organizace
- **PČZ** – pořadové číslo zařízení
- **NZIS** – kód z číselníku NZIS
- **Volný prodej**
- **Jiný plátce** – ve výkazech a klinických událostech založených na tomto provozu nabízet jiného plátce než hlavního
- **Defaultní provoz**
- **Nevytvářet žadatele** – k tomuto provozu automaticky nevytvářet žadatele
- **Platí od/Platí do**
- **Typy dokladů** – lze zadat typy dokladů, které bude provoz vykazovat
- **Výchozí ošetřovací den**
- **Výchozí kategorie pacienta** – nastavení výchozí kategorie pacienta
- **Provoz info**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.1.4 Nositelé výkonu – IČL

Stručně

Provozy je funkční entita určená ke správě evidovaných zdravotnických provozů (IČL)

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Organizační struktura 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Nositel výkonu.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy
- **Filtr na nemocnici**
 - **Filtrovat na nemocnici** – vyfiltruje pouze záznamy, které jsou zařazeny pod aktuální nemocnici (sloupec Zdravotnické zařízení, tj. útvar úroveň 3 odpovídá aktuálně použitému útvaru)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Nositele výkonu (IČL).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nositelé výkonu.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název** – jméno nositele
- **Kategorie nositele** – výběr z číselníku kategorie nositelů
- **Uživatel** – výběr z číselníku uživatele
- **Zdravotnické zařízení** – výběr z číselníku zařízení (útvary úroveň 3)
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.1.5 Nákladová střediska

Stručně

Nákladová střediska je funkční entita určená ke správě evidovaných nákladových středisek.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Organizační struktura 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Nákladové středisko.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy
- **Filtr na nemocnici**
 - **Filtrovat na nemocnici** – vyfiltruje pouze záznamy, které jsou zařazeny pod aktuální nemocnici (sloupec Zdravotnické zařízení, tj. útvar úroveň 3 odpovídá aktuálně použitému útvaru)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář slouží k prohlížení nebo úpravě záznamu Nákladové středisko.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nákladová střediska.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- Kód
- Pořadí
- Název
- Platí od/Platí do
- Výchozí partner
- Skupina zboží pro limity
- Hospodářská činnost
- Externí kódy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.1.6 Žadatelé

Stručně

Žadatelé je funkční entita určená ke správě evidovaných žadatelů zdravotní péče.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Organizační struktura 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. V ribbonu jsou možnosti filtrování z různých pohledů. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Žadatel.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy
- **Oblíbené**
 - **Pouze oblíbené** – zobrazí pouze oblíbené položky
 - **Přidat/odebrat** – přidá/odebere položku ze seznamu oblíbených
- **Filtr**
 - **Vnitřní** – filtruje žadatele, kteří mají odkaz na provoz
 - **Filtrovat na nemocnici** – vyfiltruje pouze záznamy, které jsou zařazeny pod aktuální nemocnici (sloupec Zdravotnické zařízení, tj. útvar úroveň 3 odpovídá aktuálně použitému útvaru)
 - **Včetně nevýkaznických** – vyfiltruje všechny uživatele, výkaznické i nevýkaznické
- **Ověření**
 - **Stav smlouvy** – otevře dialogové okno s informací o smlouvě pro dané IČP k aktuálnímu datu

- **Filtr na odbornost**
 - **Filtrovat na odbornost** – vyfiltruje pouze vybrané odbornosti útvaru (zaškrtnutím pole + výběrem z nabídky)
- **Filtr na partnery**
 - **Filtrovat partnera pro** – vyfiltruje pouze vybrané partnery útvaru (zaškrtnutím pole + výběrem z nabídky)
 - **Partneři** – otevře číselník partnerů pro klinické a komplementární požadavky

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu **Žadatel**.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu **Žadatelé**.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Provoz** – navázání na číselník Provozy
- **Odbornost** – navázání na číselník Odbornosti
- **Zdroj dat**
- **Platný v PLP**
- **Pro nevýkaznické použití** – zaškrtnutí volba, u takového žadatele není odbornost povinná
- **Název zařízení** – označení zařízení
- **Zodpovědná osoba** – jméno zodpovědné osoby
- **Kód žadatele pro komunikace**
- **Nastavení komunikace**
- **IČP** – kód IČP pracoviště
- **Poznámka**
- **Klasifikace 1–3**
- **Adresa/Obec/PSČ/Část obce/Telefon/Mobil/Fax/E-mail** – kontaktní údaje žadatele
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

V ribbonu jsou kromě jiných i tyto položky:

- **Plátce** – otevře/založí plátce

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.1.7 PLP

Stručně

PLP je funkční entita určená ke správě evidovaných žadatelů zdravotní péče PLP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Organizační struktura 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul PLP.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu PLP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu PLP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Kód odbornosti** – odbornost
- **Ulice/Obec/PSČ** – kontaktní údaje
- **Název zařízení**
- **Zodpovědná osoba**
- **Pořadí**

- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.2 Kontrola platnosti provozů

Stručně

.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Organizační struktura 

Popis modulu

Jedná se o modul, který umožňuje prohlídku platnosti provozů. Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

8.5.1.4.3 Submenu Výkony a ZUM

8.5.1.4.3.1 Interní výkony

Stručně

Interní výkony je funkční entita určená ke správě interních výkonů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZUM 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Interní výkon.

První naplnění číselníku se provádí importem. Interní výkony odpovídají externím výkonům.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy
- **Oblíbené**
 - **Pouze oblíbené** – zobrazí pouze oblíbené položky
 - **Přidat/odebrat** – přidá/odebere položku ze seznamu oblíbených

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu interní výkon.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Interní výkony.

Popis modulu

V ribbonu jsou mj. uvedené tyto položky:

- **Záznam**
 - **Externí výkon** – otevře externí výkon
 - **Záznam VZP** – otevře záznam VZP
- **Překlad**
 - **Překlady** – otevře list s překlady záznamu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Typ výkonu** – napojení na číselník typu výkonů
- **Kód**
- **Název**
- **Plátce** – napojení na číselník plátců
- **Typ plátce** – výběr z číselníku typu plátců
- **Poznámka**
- **Upřesnění výkonu**
- **Externí výkon** – vazba na číselník Externích výkonů
- **Sazba DPH** – vazba na číselník sazeb DPH
- **Sazba DPH mimo EU** – vazba na číselník sazeb DPH mimo EU
- **Náklady body**
- **Náklady materiál**
- **Náklady čas nositele/Náklady čas personálu** – časová náročnost výkonu
- **Výnosy bodu**
- **Výnosy materiál vč. DPH**
- **Výnosy materiál bez DPH**

- Výnosy čas nositele
- Výnosy čas personálu
- Platí od/Platí do

Další údaje, které je možné zadat nebo upravit:

Frekvence – nastavení časového omezení výkonu, viz formulář Frekvenční omezení výkonu

Kombinace – nastavení kombinací výkonů, viz formulář Kombinace výkonu

Kombinace s časovým omezením – nastavení kombinací výkonů a časového omezení, viz formulář Kombinace výkonu s časovým nastavením

Kategorie – kategorizace výkonu, viz formulář Kategorie výkonu

Pasportizace – údaje o pasportizaci výkonu, viz formulář Pasportizace int. výkonu

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.3.2 Externí výkony

Stručně

Externí výkony je funkční entita určená ke správě externích výkonů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZJM 

Popis modulu

Modul externí výkony zahrnuje seznam externích výkonů a léků.

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Externí výkon.

Prvotní naplnění číselníku se provádí importem. Interní výkony pak odpovídají externím výkonům.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy
- **Oblíbené**
 - **Pouze oblíbené** – zobrazí pouze oblíbené položky
 - **Přidat/odebrat** – přidá/odebere položku ze seznamu oblíbených

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

...

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Externí výkon.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Externí výkon.

Popis modulu

V ribbonu jsou mj. uvedené tyto položky:

- **Záznam VZP** – otevře záznam VZP

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Typ výkonu** – napojení na číselník typu výkonů
- **Kód**
- **Název**
- **Doplňek názvu**
- **Balení**
- **ATC skupina**
- **Typ podskupiny ZP**
- **Body**
- **Max. úhrada**
- **Omezení úhrady místem**
- **Povinná diagnóza**
- **Cena**
- **Zvláštní úhrada**
- **Km omezení**
- **Režim kontroly léků**
- **Vykazovací jednotka materiálu**
- **Počet vykazovaných jednotek v balení**
- **Zdrojová importní tabulka/Zdrojový záznam**
- **Shoda s číselníkem interních výkonů**
- **Platí od/Platí do**

Další údaje, které je možné zadat nebo upravit:

Frekvence – nastavení časového omezení výkonu, viz formulář Frekvenční omezení výkonu

Kombinace – nastavení kombinací výkonů, viz formulář Kombinace výkonu

Kombinace s časovým omezením – nastavení kombinací výkonů a časového omezení, viz formulář Kombinace výkonu s časovým nastavením

Kategorie – kategorizace výkonu, viz formulář Kategorie výkonu

Pasportizace – údaje o pasportizaci výkonu, viz formulář Pasportizace ext. výkonu

Skupiny plátců

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.3.3 Pasportizace ext. výkonů

Stručně

Pasportizace externích výkonů je funkční entita určená ke správě pasportizace externích výkonů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZJM 

Popis modulu

Pasportizace externích výkonů představuje smluvní výkony s jednotlivými plátcí.

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Pasportizace ext. výkonu.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy
- **Filtr na nemocnici**
 - **Filtrovat na nemocnici** – vyfiltruje pouze záznamy, které jsou zařazeny pod aktuální nemocnici (sloupec Zdravotnické zařízení, tj. útvar úrovně 3 odpovídá aktuálně použitému útvaru)
- **Administrativa**
 - **Nastavit nemocnici** –

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

...

Stručně

Editační formulář slouží k prohlížení nebo úpravě záznamu Pasportizace ext. výkonu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Pasportizace ext. výkonů.

Popis modulu

Modul umožňuje nastavení pasportizace externích výkonů. Odpovídá záznamu Pasportizace ve formuláři Externí výkon. Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Výkon** – napojení na číselník Externí výkony
- **Plátce** – napojení na Číselník plátců
- **Pracoviště** – napojení na číselník Pracoviště – IČP
- **Stav pasportizace** – výběr stavu pasportizace z nabídky
- **Priorita** – určuje prioritu
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.3.4 Pasportizace int. výkonů

Stručně

Pasportizace interních výkonů je funkční entita určená ke správě pasportizace interních výkonů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZJM 

Popis modulu

Pasportizace interních výkonů představuje omezení interních výkonů na plátce.

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Pasportizace int. výkonu.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

...
.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Pasportizace int. výkonů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Pasportizace int. výkonů.

Popis modulu

Modul umožňuje nastavení pasportizace interních výkonů. Odpovídá záznamu Pasportizace ve formuláři Interní výkon. Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Interní výkon** – napojení na číselník Interní výkony
- **Plátce** – napojení na Číselník plátců
- **Útvar** – napojení na číselník Útvary
- **Priorita** – určuje prioritu
- **Pořadí**
- **Valued**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.3.5 Kategorie výkonů

Stručně

Kategorie výkonů je funkční entita určená ke správě kategorií externích výkonů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZJM 

Popis modulu

Kategorie výkonů představuje omezení výkonů (agregace, klinické vyšetření, komplexní vyšetření, Q výkon...).

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Kategorie výkonu.

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Kategorie výkonu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Kategorie výkonů.

Popis modulu

Modul umožňuje nastavení kategorie výkonu k danému výkonu. Odpovídá záznamu Kategorie ve formuláři Externí výkon a Interní výkon. Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Externí výkon** – výběr externího výkonu (odkaz na číselník Externí výkony)
- **Typ výkonu** – zaškrtačací položky:
 - Klinické vyšetření
 - Komplexní vyšetření
 - Q výkon
 - Agregovaný výkon
 - Operační výkon
 - NE na JIP
- **Plátce** – napojení na Číselník plátců
- **Provoz** – výběr z číselníku Provozy
- **Preventivní lékařská prohlídka** – zaškrtačací volba typu výkonu
- **Priorita** – určuje prioritu
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.3.6 Frekvenční omezení výkonů

Stručně

Frekvenční omezení výkonů je funkční entita určená ke správě frekvenčních omezení externích výkonů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZJM 

Popis modulu

Frekvenční omezení výkonů vyjadřuje omezení frekvence výkonů včetně lokalizace u stomatologických výkonů.

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Frekvenční omezení výkonu.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Frekvenční omezení výkonu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Frekvenční omezení výkonů.

Popis modulu

Modul umožňuje nastavení omezení externích výkonů z časového hlediska. Odpovídá záznamu Frekvence ve formuláři Externí výkon a Interní výkon. Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Externí výkon** – napojení na číselník Externí výkony
- **Časová jednotka** – výběr z nabídky typu časových jednotek (den/měsíc/rok...)
- **Počet časových jednotek** – upřesnění počtu časových jednotek, na které se omezení vztahuje
- **Počet výkonů časového omezení** – nastavení omezení výkonů na danou časovou jednotku
- **Stomatologická jednotka**
- **Počet stomatologických jednotek**
- **Počet výkonů stomatol. omezení**
- **Typ péče**
- **Plátce** – napojení na Číselník plátců
- **Provoz** – výběr z číselníku Provozy
- **Stejná odbornost**
- **Kombinace s výkonem**
- **Výjimka**
- **Importovaný**
- **Priorita** – určuje prioritu
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.3.7 Kombinace výkonů

Stručně

Kombinace výkonů je funkční entita určená ke správě omezení kombinací externích výkonů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZJM 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Kombinace výkonu.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy
- **Filtr na nemocnici**
 - **Filtrovat na nemocnici** – vyfiltruje pouze záznamy, které jsou zařazeny pod aktuální nemocnici (sloupec Zdravotnické zařízení, tj. útvar úrovně 3 odpovídá aktuálně použitému útvaru)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář slouží k prohlížení nebo úpravě záznamu Kombinace výkonu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Kombinace výkonů.

Popis modulu

Formulář umožňuje nastavení kombinací externích výkonů. Odpovídá záznamu Kombinace ve formuláři Externí výkon a Interní výkon. Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Externí výkon 1** – výběr prvního externího výkonu z číselníku Externí výkon
- **Externí výkon 2** – výběr prvního externího výkonu z číselníku Externí výkon
- **Plátce** – napojení na Číselník plátců
- **Provoz** – výběr z číselníku Provozy
- **Povinná kombinace**
- **Jednosměrná kombinace**
- **Nekontrolovat pro plátce/provoz**
- **Stejná odbornost**
- **Priorita** – určuje prioritu
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.3.8 Kombinace výkonů s časovým nastavením

Stručně

Kombinace výkonů s časovým nastavením je funkční entita určená ke správě omezení kombinací externích výkonů s nastavením časové platnosti.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZJM 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Kombinace výkonu s časovým nastavením.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Kombinace výkonu s časovým nastavením.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Kombinace výkonů s časovým nastavením.

Popis modulu

Formulář umožňuje nastavení kombinací externích výkonů spolu s časovým omezením. Odpovídá záznamu Kombinace s časovým omezením ve formuláři Externí výkon a Interní výkon. Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Externí výkon 1** – výběr prvního externího výkonu z číselníku Externí výkon
- **Externí výkon 2** – výběr prvního externího výkonu z číselníku Externí výkon
- **Časová jednotka** – výběr z nabídky typu časových jednotek (den/měsíc/rok...)
- **Počet časových jednotek** – upřesnění počtu časových jednotek, na které se omezení vztahuje
- **Počet výkonů časového omezení** – nastavení omezení výkonů na danou časovou jednotku
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.3.9 Výkony anestezie

Stručně

Výkony anestezie je funkční entita určená ke správě výkonů anestezie.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZJM 

Popis modulu

Výkony anestezie slouží pro výpočet délky operace a odhad nákladů na operace.

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Výkon anestezie.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Výkon anestezie.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Výkony anestezie.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Výkon** – výběr výkonu z na číselníku Interní výkony
- **Délka v minutách** – délka výkonu anestezie v minutách
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.3.10 Skupiny výkonů

Stručně

Skupina výkonů je funkční entita určená ke správě skupin výkonů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZJM 

Popis modulu

Modul slouží k vytvoření a správě skupin k hromadnému pořizování.

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Skupina výkonů.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**

- **Jen pro uživatele /Na útvaru** – zaškrťovací pole pro nastavení omezení výpisu jen pro uživatele na určitém vybraném útvaru

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Skupina výkonů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Skupiny výkonů.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Preferovaná skupina pro modul výkazu**
- **Název**
- **Pro aktuálního uživatele**
- **Uživatel** – výběr uživatele z číselníku Uživatelé
- **Útvar** – napojení na číselník Útvary
- **Priorita** – určuje prioritu
- **Platí od/Platí do**
- **Tabulka s výkony** – umožňuje výběr výkonů do skupiny
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

.

8.5.1.4.3.11 Výjimky interních výkonů

Stručně

Vyjímky interních výkonů je funkční entita určená ke správě vyjímek interních výkonů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZJM 

Popis modulu

Modul slouží k vytvoření a správě výjimek u hodnocení výkonů v závislosti na plátcích.

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul

Interní výkon – výjimka.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu výjimky interního výkonu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Výjimky interních výkonů.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Výkon** – výběr interního výkonu z číselníku Interní výkony
- **Útvar** – výběr útvaru z číselníku Útvary
- **Skupina plátců** – výběr skupiny z číselníku Skupiny plátců
- **Plátce** – výběr plátce z číselníku Číselník plátců
- **Název**
- **Body**
- **Materiál**
- **Priorita** – určuje prioritu
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.3.12 Výkony balíčků

Stručně

Výkony balíčků je funkční entita určená ke správě balíčků výkonů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZJM 

Popis modulu

Modul slouží k vytvoření a správě tzv. balíčkových výkonů – vykazuje se balíček, který obsahuje jiné výkony.

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Výkon balíčku.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Výkonu balíčku.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Výkony balíčků

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Balíčkový výkon** – výběr interního výkonu z číselníku Interní výkony
- **Interní výkon** – výběr interního výkonu z číselníku Interní výkony
- **Plátce** – výběr plátce z číselníku Číselník plátců
- **Množství** – množství výkonů v balíčku
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.3.13 Sestupná platba OD

Stručně

Sestupná platba OD je funkční entita určená ke správě cenových pásem pro sestupnou platbu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZJM 

Popis modulu

Modul umožňuje správu a editaci bodového hodnocení ošetřovacích dnů s ohledem na sestupnou platbu.

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů. Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Cenové pásmo pro sestupnou platbu

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Sestupná platba OD

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Sestupná platba OD

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Označení pásma pro sestupnou platbu**
- **Kód odbornosti** – zadání kódu odbornosti pro dané cenové pásmo

- **Standardní doba hospitalizace** – údaj ve dnech standardní doby hospitalizace
- **Sazba pro Číslo výkonu**
- **Pořadí**
- **Valued**
- **Platí od/Platí do**
- **Zdrojový záznam** – jednoznačný identifikátor

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.3.14 Číselník omezení pohlavím a věkem

Stručně

Omezení pohlavím a věkem je funkční entita určená ke správě výkonů s omezením na věk.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Výkony a ZJM 

Popis modulu

V modulu se definují výkony s omezením na věk (od–do měsíce, od–do roku)

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů. Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Omezení výkonů pohlavím a věkem

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Číselník omezení pohlavím a věkem

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník omezení pohlavím a věkem

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Výkon** – výběr z číselníku Externí výkony
- **Věk od** – nastavení spodní hranice omezení v rocích
- **Věk do** – nastavení horní hranice omezení v rocích
- **Měsíc od** – nastavení spodní hranice omezení v měsících
- **Měsíc do** – nastavení horní hranice omezení v měsících
- **Pohlaví** – zadání omezení dle pohlaví (M – muž, F – žena)
- **Platí od/Platí do** – omezení platnosti záznamu

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.4 Submenu Diagnózy

Enter topic text here.

8.5.1.4.4.1 Číselník kombinace diagnóz

Stručně

Kombinace diagnóz je funkční entita určená ke správě kombinací diagnóz.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Diagnózy 

Popis modulu

Modul umožňuje vytvoření a úpravy seznamu diagnóz, které mají být vykázány spolu.

V modulu se definují kombinace diagnóz.

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů. Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Kombinace diagnóz

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editací formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Číselník kombinace diagnóz

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník kombinace diagnóz

Popis modulu

Modul umožňuje vytvoření a úpravy seznamu diagnóz, které mají být vykázány spolu.

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Hlavní diagnóza** – výběr z číselníku Diagnózy
- **Vedlejší diagnóza** – výběr z číselníku Diagnózy
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.5 Submenu Číselníky DRG

Enter topic text here.

8.5.1.4.5.1 Číselník DRG

Stručně

Číselník DRG je funkční entita určená ke správě číselníků DRG.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky DRG 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Záznam v číselníku DRG

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni

- **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Číselník DRG

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník DRG

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- Kód
- Název
- MDC – výběr z číselníku Číselník MDC
- Alfa
- Průměrná doba hospitalizace
- Průměrné materiálové náklady
- Minimální doba hospitalizace
- Minimální materiálové náklady
- Maximální doba hospitalizace
- Maximální materiálové náklady
- Relativní váha-ošetrovací doba
- Relativní váha-materiál
- Relativní váha-ošetrovací doba
- Relativní váha
- Průměrné náklady
- Pořadí
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.5.2 Číselník MDC

Stručně

Číselník MDC skupin DRG je funkční entita určená ke správě číselníků MDC.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky DRG 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Záznam v číselníku MDC

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Číselník MDC

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník MDC

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Pořadí**
- **Valued**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.5.3 Číselník DRG množin

Stručně

Číselník DRG množin je funkční entita určená ke správě číselníků DRG množin.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky DRG 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Záznam v číselníku DRG množin

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**

- **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
- **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Číselník DRG množin

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník DRG množin

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Pořadí**
- **Valued**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.5.4 Číselník DRG markerů

Stručně

Číselník DRG markerů je funkční entita určená ke správě číselníků DRG markerů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky DRG 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Záznam v číselníku DRG markerů

V ribbonu jsou tyto položky:

• Zobrazení/Filtr

- **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
- **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Číselník DRG markerů

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník DRG markerů

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Marker** – výběr z číselníku Externí výkony
- **Výkon** – výběr z číselníku Externí výkony
- **Pokyn** – textový pokyn sloužící k detailnějšímu popisu markeru
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.5.5 ATC skupiny hrazené nad rámec DRG

Stručně

Číselník ATC skupiny hrazené nad rámec DRG je funkční entita určená ke správě číselníků ATC skupin.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky DRG 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul ATC skupina hrazená nad DRG

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**

- **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
- **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu ATC skupiny hrazené nad rámec DRG

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu ATC skupiny hrazené nad rámec DRG

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Pořadí**
- **Valueld**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.5.6 Léky hrazené nad rámec DRG

Stručně

Číselník Léky hrazené nad rámec DRG je funkční entita určená ke správě léků.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky DRG 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Lék hrazený nad rámec DRG

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Léky hrazené nad rámec DRG

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Léky hrazené nad rámec DRG

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Lék** – výběr léku z číselníku Externí výkony
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.5.7 Nákladové tarify DRG

Stručně

Nákladové tarify DRG je funkční entita určená ke správě nákladových tarifů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky DRG 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Nákladový tarif DRG

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Nákladové tarify DRG

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Léky hrazené nad rámec DRG

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Nákladové středisko** – výběr léku z číselníku Nákladová střediska
- **Typ tarifu** – výběr typu tarifu (Lůžkoden/Minuta operace/Bod výkonu)
- **Hodnota** – hodnota tarifu
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.5.8 Kritické výkony

Stručně

Kritické výkony pro DRG je funkční entita určená ke správě výkonů kritických pro DRG.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky DRG 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Kritický výkon pro DRG

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Kritické výkony DRG

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Výkony významné pro DRG.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Výkon** – výběr z číselníku Externí výkony pro výkony
- **ZJM** – výběr z číselníku Externí výkony pro ZJM
- **Platí od/Platí do**
- **Počet výkonů** – počet výkonů

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.6 Submenu Plátcí

Enter topic text here.

8.5.1.4.6.1 Číselník plátců

Stručně

Číselník plátců je funkční entita určená ke správě plátců zdravotní péče.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Plátcí 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Editace plátce.

Prvotní plnění číselníku se provádí importem.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy
- **Oblíbené**
 - **Pouze oblíbené** – zobrazí pouze oblíbené položky
 - **Přidat/odebrat** – přidá/odebere položku ze seznamu oblíbených
- **Filtr**
 - **Neplatní žadatelé** – filtruje plátce typu Žadatel bez vazby na číselník Žadatelé

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Editace plátce.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číselník plátců.

Popis modulu

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy
- **Oblíbené**
 - **Pouze oblíbené** – zobrazí pouze oblíbené položky
 - **Přidat/odebrat** – přidá/odebere položku ze seznamu oblíbených
- **Filtr**
 - **Neplatní žadatelé** – filtruje plátce typu Žadatel bez vazby na číselník Žadatelé

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Externí identifikátor** –
- **Typ plátce** – výběr typu plátce z nabídky
- **Druh pojistného vztahu** –
- **Zkratka** –
- **IČO** – identifikační číslo organizace
- **DIČ** – daňové identifikační číslo
- **Bankovní spojení** – číslo účtu
- **Kód banky** – kód banky
- **SWIFT kód** – číslo bankovního spojení ve formátu SWIFT
- **Nástupnická organizace** – výběr z číselníku Číselník plátců
- **Měna** – výběr z číselníku měn
- **Počet dnů splatnosti** –
- **Neexportovat DR** –
- **Adresa/Korespondenční adresa** – kontaktní údaje na plátce
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.6.2 Skupiny plátců

Stručně

Skupiny plátců je funkční entita určená ke správě skupin plátců zdravotní péče.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Plátci 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Skupina plátců.

Prvotní plnění číselníku se provádí importem.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Skupina plátců.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Skupiny plátců.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Masky importních souborů**
 - N-léky
 - Léky
 - IVLP
 - PZT
 - Stomatologické výrobky
- **Plátcí** – do skupiny je možné vybrat a zařadit plátce.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.7 Submenu Tarify

Enter topic text here.

8.5.1.4.7.1 Hodnoty bodu

Stručně

Hodnoty body jsou funkční entita určená ke správě ohodnocení bodu v závislosti na plátcí a dalších parametrech. Lze zadat i druh pojistného vztahu (po vyplnění se s touto položkou pracuje pro výpočet hodnoty bodu).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Tarify 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul **Hodnota bodu**.

Prvotní plnění číselníku je třeba provést dle smluvního vztahu se ZP.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Hodnoty bodu

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Hodnoty bodu.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Plátce** – výběr z číselníku Číselník plátců
- **IČZ** – výběr z číselníku zařízení Zařízení – IČZ
- **Typ péče** – výběr typu péče z nabídky
- **Odbornost** – výběr z číselníku Odbornosti
- **Skupna úhrady** – výběr skupiny úhrady z nabídky
- **Typ dokladu** – výběr z číselníku Druhy výkazu
- **Výkon** – výběr z číselníku Externí výkony
- **Druh pojistného vztahu** – výběr druhu pojistného vztahu z nabídky
- **Hodnota bodu** – číselná hodnota bodu
- **Marže materiálu** – hodnota marže materiálu v %

- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.7.2 Hodnoty kategorie

Stručně

Hodnoty kategorie jsou funkční entita určená ke správě ohodnocení kategorií pro účtování LDN.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Tarify 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Hodnota kategorie.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Hodnoty kategorie

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Hodnoty kategorie

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Plátce** – výběr z číselníku Číselník plátců

- **IČZ** – výběr z číselníku zařízení Zařízení – IČZ
- **Odbornost** – výběr z číselníku Odbornosti
- **Kategorie** – výběr kategorie pacienta z číselníku Kategorie pacienta
- **Částka** – hodnota kategorie v Kč
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.7.3 Lékové paušály

Stručně

Lékové paušály jsou funkční entita určená ke správě hodnot lékových pro hospitalizace

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Tarify 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Lékový paušál.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Lékový paušál.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Lékové paušály.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Odbornost** – výběr z číselníku Odbornosti
- **Plátce** – výběr z číselníku Číselník plátců
- **Paušál** – hodnota paušálu v Kč
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.7.4 Sazby poplatků

Stručně

Sazba poplatků jsou funkční entita určená pro nastavování sazeb poplatků s obdobím platnosti sazby.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Tarify 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Sazba poplatků

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Sazby poplatků

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Sazby poplatků

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Typ poplatku** – výběr typu poplatku (hospitalizační/ambulantní/pohotovost)
- **Cena** – hodnota poplatku v Kč
- **Výkon** – výběr z číselníku Interní výkony
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.7.5 Hodnoty jednotkové váhy DRG

Stručně

Hodnota jednotkové váhy DRG je funkční entita určená ke správě hodnocení jednotkové váhy pro případ DRG s uvedením platnosti.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Tarify 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Hodnota jednotkové váhy DRG

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Hodnoty jednotkové váhy DRG

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Hodnoty jednotkové váhy DRG

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Plátce** – výběr z číselníku Číselník plátců
- **IČZ** – výběr z číselníku zařízení Zařízení – IČZ
- **Hodnota CMI** – zadání konkrétní hodnoty CMI
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.7.6 Kapitační paušály

Stručně

Kapitační paušály je funkční entita určená k nastavení kapitačních paušálů pro jednotlivé plátce a pracoviště.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Tarify 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Kapitační paušál.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Kapitační paušály**Přístup k modulu**

Tento modul je přístupný z modulu Kapitační paušály.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Plátce** – výběr z číselníku Číselník plátců
- **IČZ** – výběr z číselníku zařízení Zařízení – IČZ
- **IČP** – výběr z číselníku pracoviště Pracoviště – IČP
- **Úhrada** – zadání konkrétní hodnoty úhrady
- **Priorita** – nastavení priority
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.7.7 Vazby OD na TISS

Stručně

Vazba OD dne na TISS je funkční entita určená k nastavení vazeb ošetrovacího dne na skóre TISS.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Tarify 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Vazba OD na TISS

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Vazby OD na TISS

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Vazby OD na TISS

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Útvar** – výběr z číselníku Útvary
- **TISS do** –
- **Ošetřovací den** – výběr z číselníku Interní výkony
- **Omezení** –
- **Pořadí**
- **Valued**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.8 Submenu Doprava

Enter topic text here.

8.5.1.4.8.1 SPZ**Stručně**

Vozidla je funkční entita určená ke správě údajů o vozidlech pro zdravotnické zařízení.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Doprava 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Vozidlo.

První plnění číselníku se provádí importem.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**

- **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
- **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

- **Filtr na nemocnici**

- **Filtrovat na nemocnici** – vyfiltruje pouze záznamy, které jsou zařazeny pod aktuální nemocnici (sloupec Zdravotnické zařízení, tj. útvar úrovně 3 odpovídá aktuálně použitému útvaru)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu z číselníku SPZ.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu SPZ

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Zdravotnické zařízení** – výběr z číselníku nemocnic (útvarů 3. úrovně)
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.8.2 Cíle cesty

Stručně

Cíle cesty je funkční entita určená ke správě evidovaných cílů cest.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Doprava 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Cíl cesty.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu z číselníku Cíle cesty.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Cíle cesty.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **PSČ** – PSČ cíle cesty
- **Ulice a číslo** – specifikace cíle cesty
- **Pořadí**
- **Valued**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.9 Submenu Číselníky VZP

Řada číselníků pro použití pro VZP:

- Sady číselníků VZP
- Výkony VZP
- Zdravotnické prostředky VZP
- IVLP VZP
- Stomatologické výrobky VZP
- Léky VZP
- N-léky
- Odbornosti VZP

- Výkony s lokalizací VZP
- Lokalizace zubu VZP
- Druh úhrady VZP
- Druhy pojistného vztahu VZP
- Doprava VZP
- Kategorie pacienta
- Cenová pásma VZP
- Diagnózy VZP
- Preskripční omezení

8.5.1.4.9.1 Sady číselníků VZP

Stručně

Sady VZP je funkční entita určená ke správě záznamů o sadách číselníků VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, ikona 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Sada číselníku.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář slouží k prohlížení nebo úpravě záznamu z číselníku Sady číselníků VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Sady číselníků VZP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Typ číselníku** – určení typu číselníku (cenové pásmo výkon, lék, doprava...)
- **Kód**
- **Název**
- **Začátek platnosti sady/Konec platnosti sady** – časové omezení platnosti sady
- **Skupina plátců** – výběr z číselníku Skupiny plátců
- **Stav** – stav importu číselníku

Ostatní údaje jsou doplněny z importu dat.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.9.2 Výkony VZP

Stručně

Výkony VZP je funkční entita určená k prohlížení a správě výkonů VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Výkon VZP.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editací formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Výkon VZP .

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Výkony VZP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.9.3 Zdravotnické prostředky VZP

Stručně

Zdravotnické prostředky VZP je funkční entita určená k prohlížení a správě zdravotnických prostředků VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Zdravotnický prostředek VZP.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Zdravotnický prostředek VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Zdravotnické prostředky VZP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.9.4 IVLP VZP

Stručně

IVLP VZP je funkční entita určená k prohlížení a správě IVLP VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul IVLP VZP – editace.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu IVLP VZP – editace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu IVLP VZP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.9.5 Stomatologické výrobky VZP

Stručně

Stomatologické výrobky VZP je funkční entita určená k prohlížení a správě stomatologických výrobků VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Stomatologický výrobek VZP.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**

- **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
- **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Stomatologický výrobek VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Stomatologické výrobky VZP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.9.6 Léky VZP

Stručně

Léky VZP je funkční entita určená k prohlížení a správě léků VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Lék VZP.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**

- **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
- **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Lék VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Léky VZP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.9.7 N-léky

Stručně

N-léky je funkční entita určená k prohlížení a správě léků (léky pro skupinu plátců).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Lék pro skupinu plátců.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**

- **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
- **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Lék pro skupinu plátců.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Léky pro skupinu plátců .

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

8.5.1.4.9.8 Odbornosti VZP

Stručně

Odbornosti VZP je funkční entita určená k prohlížení a správě odborností od VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Odbornost VZP.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**

- **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
- **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Odbornost VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Odbornosti VZP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

8.5.1.4.9.9 Výkony s lokalizací VZP

Stručně

Výkony s povinnou lokalizací VZP je funkční entita určená k prohlížení a správě výkonů s povinnou lokalizací VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Výkon s povinnou lokalizací VZP.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**

- **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
- **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Výkon s povinnou lokalizací VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Výkony s povinnou lokalizací VZP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

8.5.1.4.9.10 Lokalizace zubu VZP

Stručně

Lokalizace zubu VZP je funkční entita určená k prohlížení a správě lokalizací zubu VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Lokalizace zubu VZP – editace.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Lokalizace zubu VZP – editace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Lokalizace zubu VZP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

8.5.1.4.9.11 Druh úhrady VZP

Stručně

Druhy úhrad VZP je funkční entita určená k prohlížení a správě druhů úhrad VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

8.5.1.4.9.12 Druhy pojistného vztahu VZP

Stručně

Druhy pojistného vztahu VZP je funkční entita určená k prohlížení a správě druhů pojistných vztahů VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Druh pojistného vztahu VZP.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**

- **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
- **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Druh pojistného vztahu VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Druhy pojistného vztahu VZP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

8.5.1.4.9.13 Doprava VZP

Stručně

Doprava VZP je funkční entita určená k prohlížení a správě číselníku dopravy od VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul

Doprava VZP – editace.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**

- **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
- **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu **Doprava VZP** – editace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu **Doprava VZP**.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

8.5.1.4.9.14 Kategorie pacienta

Stručně

Kategorie pacienta je funkční entita určená k prohlížení a správě číselníku kategorií pacientů od **VZP**.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti **Správa**, záložka **Číselníky**, skupina **Číselníky pro výkaznictví**, submenu **Číselníky VZP** 
- z ribbonu funkční oblasti **Správa**, záložka **Číselníky**, skupina **Číselníky VZP**, submenu **Číselníky VZP** ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Kategorie pacienta VZP – editace.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**

- **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
- **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Kategorie pacienta VZP – editace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Kategorie pacienta VZP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

8.5.1.4.9.15 Cenová pásma VZP

Stručně

Cenová pásma VZP je funkční entita určená k prohlížení a správě číselníku cenových pásem od VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Cenové pásmo VZP.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Cenové pásmo VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Cenová pásma VZP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

8.5.1.4.9.16 Diagnózy VZP

Stručně

Diagnózy VZP je funkční entita určená k prohlížení a správě číselníku diagnóz od VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul **Diagnóza VZP**.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu **Diagnóza VZP**.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Diagnózy VZP.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

8.5.1.4.9.17 Preskripční omezení

Stručně

Preskripční omezení je funkční entita určená k prohlížení a správě číselníku preskripčních omezení od VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Číselníky VZP 
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP ikona 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul **Preskripční omezení – editace**.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu **Preskripční omezení – editace**.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu **Preskripční omezení**.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci základních údajů.

Plnění číselníku se provádí importem. Úpravy záznamu se běžně uživatelsky neprovádějí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

8.5.1.4.10 Ostatní číselníky

8.5.1.4.10.1 Odbornosti

Stručně

Odbornosti je funkční entita určená ke správě odborností zdravotní péče.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Ostatní číselníky 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Odbornost.

Prvotní plnění číselníku se provádí importem.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu z číselníku Odbornosti.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Odbornosti .

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Paušál za léčivé přípravky za ošetrovací den v hospitalizaci** – částka paušálu
- **Hospitalizační odbornost** –
- **Je komplement** –
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.10.2 Druhy výkazu

Stručně

Druhy výkazu je funkční entita určená ke správě druhů výkazů pro vykazování zdravotní péče.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Ostatní číselníky 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Druh výkazu.

Prvotní plnění číselníku se provádí importem.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář slouží k prohlížení nebo úpravě záznamu Druh výkazu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Druhy výkazu.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Typ dávky** – výběr typu dávky z nabídky
- **Číselný typ dokladu** –

- Pořadí
- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.10.3 Lokalizace zubu

Stručně

Lokalizace zubu je funkční entita určená ke správě možností lokalizace zubu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Ostatní číselníky 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Lokalizace zubu – editace.

Prvotní plnění číselníku se provádí importem.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Lokalizace zubu – editace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Lokalizace zubu.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- Kód
- Název
- Pořadí
- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.10.4 Typy úhrady

Stručně

Typy úhrady je funkční entita určená ke správě typů úhrad zdravotní péče.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Ostatní číselníky 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Typ úhrady.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Typ úhrady.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Typy úhrady.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Číselník** – výběr typu číselníku
- **Kód**
- **Název**
- **Pořadí**
- **Valued**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.10.5 Náhrady

Stručně

Náhrady je funkční entita určená ke správě náhrad.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Ostatní číselníky 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Náhrada.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editací formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Náhrada.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Náhrady.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- Kód
- Název
- Pořadí
- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.10.6 Kategorie pacienta

Stručně

Kategorie pacienta je funkční entita určená ke správě kategorií pacientů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Ostatní číselníky 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Kategorie pacienta – editace.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Kategorie pacienta – editace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Kategorie pacienta.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- Kód
- Název
- Příplatek –
- Pořadí
- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.10.7 Doporučení k hospitalizaci

Stručně

Doporučení k hospitalizaci je funkční entita určená ke správě doporučení pacientů k hospitalizaci.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Ostatní číselníky 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Doporučení k hospitalizaci – editace.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Doporučení k hospitalizaci – editace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Doporučení k hospitalizaci.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- Kód
- Název
- Pořadí
- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.10.8 Typy ukončení péče

Stručně

Typy ukončení péče je funkční entita určená ke správě typů ukončení zdravotní péče.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Ostatní číselníky 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník s platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Typ ukončení péče.

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – vypíše jen položky platné k danému dni
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Typ ukončení péče.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Typy ukončení péče.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- Kód
- Název
- Pořadí
- Valued
- Platí od/Platí do

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.4.10.9 Stav nabídek

Stručně

Stavy nabídek je funkční entita určená ke správě typů stavů nabídek.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky pro výkaznictví, submenu Ostatní číselníky 

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Stav nabídky

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu z číselníku Stavby nabídek

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Stavby nabídek

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- Kód
- Název
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.5 Skupina Číselníky VZP

viz Submenu Číselníky VZP

8.5.1.5.1 Import číselníků VZP

Stručně

Import číselníků VZP je funkční entita, která umožňuje hromadné importy všech číselníků poskytovaných VZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Číselníky VZP, submenu Číselníky VZP, ikona 
- z ribbonu funkční oblasti Výkaznictví, záložka Výkaznictví, skupina Importy, submenu Importy číselníků, ikona 

Popis modulu

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Výběr souborů**
 - **Procházet** – umožní import číselníku ze souboru
 - **Vybrat vše** – vybere všechny číselníky
 - **Zrušit výběr** – zruší výběr číselníku (odznačí výběr)
 - **Invertovat výběr** – invertuje výběr číselníku (vybere neoznačené a odznačí vybrané)
 - **Číselníky na portálu** – zkontroluje dostupnost číselníků na FONS Portálu a umožní jejich stažení
- **Import a kontrola**

- **Import** – submenu s nabídkou importu různých typů číselníků (formát VZP, FONS, interní číseníky, číselníky zboží)
- **Kontrola** – umožňuje kontrolovat výsledek importu, a to i opakovaně
- **Přepočet**
 - **Přepočet dokladů** – přepočet všech newyúčtovaných dokladů podle nové sady se zpětnou platností
- **Sady**
 - **Sady VZP** – zobrazí číselník Sady číselníků VZP

Ovládání modulu

Postup je uveden v kapitole Postup importu číselníků

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje

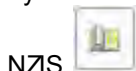
8.5.1.6 Číselníky NZS

Stručně

Skupina etalonových číselníků pro vykazování NZS apod. Tyto číselníky není možné na zakázce editovat, jsou zde zapojeny pouze pro náhled.

Přístup k číselníkům

Tyto číselníky jsou přístupné z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, submenu Číselníky



NZS

Základní číselníky pro zpracování výkazů pro NZS:

- Číselník států
- Náhrady
- Pooperační komplikace
- Další péče
- Hospitalizován poprvé
- Ukončení hospitalizace
- Způsob vzniku
- Důvod přijetí
- Příjem doporučil
- Přijetí
- Zaměstnání
- Nemocniční nákaza
- Druh operace

8.5.1.7 Skupina Úkoly

Enter topic text here.

8.5.1.7.1 Typy úkolu

Stručně

Typy úkolu je funkční entita určená ke správě záznamů o typech úkolů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, submenu Úkoly

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Typ úkolu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.7.1.1 Typ úkolu

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Typ úkolu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Typy úkolu.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- Kód
- Název
- Typ entity – výběr typu entity z menu
- Individuální úkol –
- Pořadí

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.7.2 Konfigurace typu úkolu

Stručně

Konfigurace typu úkolu je funkční entita určená ke správě záznamů o konfiguracích typů úkolů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, submenu Úkoly

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Konfigurace typu úkolu – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.7.2.1 Konfigurace typu úkolu – editace

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Konfigurace typu úkolu – editace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Konfigurace typu úkolu.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Název konfigurace**
- **Typ úkolu –**
- **Útvar –**
- **Modul pro zobrazení a řešení –**
- **Splnit do –**
- **Nesledovat po –**
- **Pro všechny role –**
- **Pro role –**
- **Priorita –**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.8 Skupina Obrazový komplement

Enter topic text here.

8.5.1.8.1 Strom metod

Stručně

Strom metod je funkční entita určená ke správě skupin a podskupin metod v oblasti Obrazového komplementu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, submenu Obrazový

komplement, ikona



Popis modulu

Jedná se o komponentu typu strom (tree)

V levé části pracovní plochy se zobrazuje struktura stromu. Detail jednoho záznamu se po rozkliknutí zobrazuje v pravé části v modulu Metoda – editace

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným stromem (tree).

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.8.1.1 Metoda – editace

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu stromu Strom metod

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Strom metod

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Nadřazený** – výběr hierarchicky nadřazené metody z nabídky
- **Úroveň** – nastavení úrovně v hierarchii
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.8.2 Metody

Stručně

Výběr metody je funkční entita určená ke správě metod Obrazového komplementu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, skupina Obrazový



komplement, ikona

Popis modulu

Jedná se o zobrazení stromové struktury metod. V levé části je zobrazena stromová struktura skupin a podskupin metod, v pravé části pak výpis jednotlivých metod k nim náležících. Je zde možnost vytvářet a spravovat nové položky.

Detail jednoho záznamu zobrazuje modul RDG metoda.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Stornované** – přepíná v zobrazení mezi aktivními a stornovanými záznamy
- **Oblíbené**
 - **Pouze oblíbené** – zobrazí pouze oblíbené položky
 - **Přidat/odebrat** – přidá/odebere položku ze seznamu oblíbených
- **Obnovení**
 - **Obnovit hierarchickou tabulku** – nově přegeneruje hierarchickou tabulku

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným stromem (tree).

Pravým kliknutím na položku ve stromové struktuře se zobrazí modul Metoda – editace s možností editovat strukturu.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.8.2.1 RDG metoda

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu RDG metoda.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Výběr metody.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Zkratka** – zkrácený název metody
- **Typ výsledku** – výběr typu výsledku
- **Typ metody** – volba typu metody z nabídky (laboratoř/RDG/patologie/skupina v laboratoři)
- **RDG klasifikace** – tabulka s kódy ČRK z číselníku Radiologická klasifikace metod
- **Typ lokalizace** – výběr typu lokalizace
- **Oblast a (pod)skupina metody** – výběr oblasti metody
- **Expozice RDG metody** – výběr expozice z číselníku RDG expozice
- **Přístroje RDG metody** – výběr přístroje z číselníku Zařízení
- **Materiál RDG metody** – výběr materiálu z číselníku Číselník materiálu
- **Výkony metody** – výběr metody z číselníku Interní výkony

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.8.2.2 Číselník materiálu

Enter topic text here.

8.5.1.8.3 Typy klinických událostí

viz Správa KU pro útvar

8.5.1.8.4 Export RDG KU do souboru

Stručně

Modul slouží k exportu KU RDG do souboru dle specifikací HL7

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, submenu Obrazový

komplement, ikona



Popis modulu

Jedná se modul pro export klinické události RDG do souboru dle specifikací HL7.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Export**
 - **Spustit** – spustí proces exportu
 - **Procházet** – výběr souboru k exportu

Ve formuláři jsou následující položky:

- **Od/Do** – nastavení časového rozmezí exportovaných KU
- **Typ události** – výběr klinické události ze seznamu
- **Pracoviště** – výběr pracoviště z číselníku útvarů
- **Receiving Application**
- **Receiving Facility**
- **Složka pro export**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.9 Skupina Radiologie

Enter topic text here.

8.5.1.9.1 Přístroje

Viz Zařízení (přístroje, budovy, místnosti op. sály...)

8.5.1.9.2 RDG expozice

Stručně

RDG expozice je funkční entita určená k prohlížení a správě RDG expozicí.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, submenu Radiologie, ikona



Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul RDG expozice – editace.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.9.2.1 RDG expozice – editace

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu RDG expozice – editace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu RDG expozice.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Typ** – výběr typu z nabídky (datový typ záznamu)
- **Formát** – volba formátu
- **Jednotka** – použitá jednotka
- **Typ lokalizace** – výběr typu lokalizace
- **Dolní mez/Horní mez** – rozsah mezí
- **Sčítat** –
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.10 Skupina Patologie

8.5.1.10.1 Orgány

Stručně

Orgány je funkční entita určená ke správě číselníku orgánů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, submenu Patologie, ikona



Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Orgán.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.10.1.1 Orgán

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Orgán.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Orgány.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Jednotka** – výběr číselníku jednotek
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.10.2 Barvení

Stručně

Barvení je funkční entita určená ke správě číselníku bavení.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, submenu Patologie, ikona



Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platností záznamů.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Položka barvení

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.10.2.1 Položka barvení

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamů z číselníku Barvení

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Barvení

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód** – kódové označení
- **Název**
- **Autorita** – výběr autority z číselníku
- **Útvar** – výběr z číselníku útvarů
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.11 Skupina Konfigurovatelné sestavy

Enter topic text here.

8.5.1.11.1 Konfigurovatelné sestavy obecně

Stručně

Konfigurovatelné sestavy jsou nástroj, umožňující jednoduchým způsobem (výběrem z nabídek) konfiguračně vytvořit obecné, opakovaně použitelné nebo speciální výstupy z jednotlivých oblastí aplikace. Pro vytváření sestav není třeba znalost datových struktur FONS Enterprise ani obecných nástrojů (SQL).

Připravené oblasti pokrývají prakticky všechny funkční oblasti aplikace, např. pro výkaznictví jde o primární řešení všech sestav. Na zakázce lze vytvářet i další oblasti pro speciální typy dat.

Konfiguraci sestav pak lze uložit včetně její parametrizace a sestavu opakovaně spouštět s různými parametry. Lze konfigurovat výstupní položky sestavy, její seskupování a položky pro filtry.

Výstupem konfigurovatelné sestavy je tisková sestava (v různých variantách vzhledu a uspořádání položek) nebo seznam výsledků, umožňující přímý přístup k datům, zařazeným v sestavě (např. kontrolu extrémně drahých DRG případů, pacientů s patologickými výsledky).

Definice a spouštění všech sestav probíhá v modulu Konfigurovatelné sestavy. Jednotlivé kroky při vytvoření nové sestavy jsou popsány v kapitole Postup při vytvoření konfigurovatelné sestavy. Jednotlivé kroky při spouštění sestavy jsou popsány v kapitole Postup při spuštění konfigurovatelné sestavy.

Běh sestavy nad rozsáhlou databází může trvat pro větší objem dat a delší období i minuty nebo desítky minut. Je vhodné zvážit délku období a rozsah (např. útvarů, plátců apod.).

Příklady sestav:

- výkony vykázané na útvaru po měsících a dle plátců
- pacienti nad 75 let s hodnotou Cholesterolu > 8
- čas odpracovaný jednotlivými operátory na operacích
- vytížení operačních sálů v pracovní době
- skladové zásoby

8.5.1.11.2 Konfigurovatelné sestavy – oblasti

Stručně

Oblasti konfigurovatelných sestav jsou datové kolekce připravené vývojáři nebo konzultanty a nabízející vybrané položky z určité datové oblasti.

Tyto položky (např. datum vyšetření, počet pacientů, skupinu diagnóz, plátce, výkon) je následně možné v konfigurovatelné sestavě využívat jako dimenzi, položku pro filtrační podmínku nebo hodnotu.

Přehled oblastí a možnost jejich správy pro vývojáři nebo konzultanty je v modulu Oblasti konfigurovatelných sestav.

Etalonové oblasti konfigurovatelných sestav jsou uvedeny v následující tabulce:

Oblast konf. sestav	Typy dimenzí – příklady	Příklady možného využití
Funkční oblast Pacientská administrativa		
Pacienti	Údaje pacienta, adresy, trvalé zdravotní údaje, věk a věková skupina	Počty pacientů v registru dle bydliště, Pacienti s enormním BMI, Přehled kontaktů, Pacienty dle skupin
Hospitalizace	Položky hospitalizace včetně údajů pro NZIS a údajů pacienta	Přehledy hospitalizovaných, Přeložení do konkrétního zařízení, Pacienti s detenčním řízením. Struktura hospitalizací dle Dg.
Hospitalizační epizody	Položky hospitalizační epizody (malý překlad) včetně souvisejících údajů (např. dieta) a údajů pacienta	Struktura epizod dle délky, dle Dg., Struktura diet
Ambulantní karty	Položky ambulantní epizody (malý překlad) včetně souvisejících	Struktura amb. kartotéky dle věku, Dg, plátce (pojišťovny)

	údajů (např. dieta) a údajů pacienta	
Funkční oblast Klinika		
Klinické události	Základní klinická oblast, položky klinické události (včetně textu shrnutí), její zpřístupnění	Přehled ošetřených pacientů, Počty KU dle typů, Dg, žadatele,... Struktura čekací doby, Zprávy s určitým textem
Výsledky	Metody a jejich výsledky	Přehled měřených hodnot tlaku, pacienti s výsledkem Glukózy>10, počty vyšetření metody dle útvaru žadatele, dle Dg...
Medikace		
Podání		
Recepty		
Poukazy PZT		
Preskripce léků a pomůcek		
Operační protokoly		
Operační materiály		
Operační protokoly a materiály		
Operační materiály s výdejem		
Přístroje a jejich využití		
Klíčová slova		
Funkční oblast Zobrazovací komplement		
Klinické události	<i>Viz Klinika</i>	
RDG – metody vyšetření		
Funkční oblast Výkaznictví		
Výkaznictví – hlavičky dokladů	Pacient, Plátce, Provoz, období	Součty vykázaných bodů a Kč za období
Výkaznictví – řádky dokladů	Pacient, Plátce, Provoz, období, výkon, množství	Množství výkonů/léků za období
Výkaznictví - faktury	IČZ, plátce, období, číslo faktury	Fakturované částky za období
Výkaznictví - EET	Pacient, datum EET zprávy, stav	Součty vykázaných částek v EET zprávách za období

DRG Případy	Pacient, MDC, DRG, váha	Součty vah nebo plateb za DRG za období
Poplatky	Pacient, období, stav platby, částka	Platby poplatků za období
Funkční oblast Logistika		
Logistika – Hlavičky dokladů		
Logistika – objednávky		
Logistika – Pohyby		
Logistika – skladové karty		
Logistika – Smazané pohyby		
Logistika – žádanky		
Funkční oblast Schvalování		
Schvalování – Limity		
Schvalování – objednávky řádky		
Schvalování – vykrytí mimo FONS		
Schvalování – žádanky		
Schvalování – žádanky řádky		
Užívané psychotropní látky		
Funkční oblast Správa		
Logování		

Kromě výše uvedených etalonových oblastí je možné na zakázce lokálně vytvářet další oblasti dle lokální potřeby.

Např. pokud se na zakázce evidují detailní parametry ozařování v lokálně řešeném modulu, je nad ním (případně v kombinaci s dalšími daty) možné vytvořit lokální oblast a nad ní vytvářet celou řadu konfigurovatelných sestav.

Jejich příprava vyžaduje znalost struktury databáze FONS Enterprise resp. dalších napojovaných zdrojů a znalost jazyka SQL, je určena konzultantům.

8.5.1.11.3 Oblasti

Stručně

Tento modul je určen ke správě oblastí konfigurovatelných sestav (viz popis a příklady použití oblastí Konfigurovatelné sestavy – oblasti).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, submenu Konfigurovatelné



sestavy, ikona

Seznam je použit též pro výběr oblasti při vytváření nové sestavy v modulu Konfigurovatelná sestava.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Oblast konfigurovatelných sestav.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.1.11.3.1 Oblast

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu oblasti konfigurovatelných sestav

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Oblasti konfigurovatelných sestav.

Popis modulu

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Nástroje**

- **Ověřit platnost definice** – umožní ověřit správnost definice, zejména to, zda položky oblasti jsou uvedeny v navázaném view apod

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Kód** – musí odpovídat názvu databázového view pro danou oblast, typicky začíná „RepConfFact...“
- **Název**
- **Správce** – správce oblasti
- **Autorita** – výběr autority, pro určení etalonových a lokálních záznamů nemá smysl zakládat na autoritě s číslem větším než 4
- **Hodnoty a dimenze** – editovatelný seznam pro definici položek, obsahuje následující sloupce:
 - **Kód** – většinou odpovídající položkám DB view
 - **Název položky**
 - **Typ**
 - **Dimenze** – položky pro seskupování a filtraci. Obecné položky libovolného typu (text, číselníková položka, datum).
 - **Hodnota** – položky hodnot pro sestavu. Jedná se o položky, které mají vždy číselný charakter a jejich hodnoty se budou v sestavě sčítat (např. počet bodů, cena, počet vyšetření, počet pacientů apod.).
 - **Parametr** –

- **Typ položky** – datový typ položky (jednoduchý typ jako Date nebo typ entity – např. pro výběr z číselníku)
- **Počet desetinných míst** – počet míst, které budou zobrazeny (i když položka má desetinných míst méně)
- **Funkce** – SQL funkce pro definici vypočítávané položky mimo view, typicky pro součtové položky nebo položky vznikající funkcí nad více položkami
- **Id sloupec vlastník** – vazba na jinou položku
- **Pořadí** – pořadí v nabídce položek při výběru dimenzí v modulu Konfigurovatelná sestava
- **List modul** – odkaz na modul pro zobrazení záznamů spadající do výsledku sestavy
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem s editovatelným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.11.4 Předlohy

Stručně

Jednoduchý etalonový číselník předloh pro konfigurovatelné sestavy.

Přístup k modulu

Přístupnost funkční entity:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, submenu Konfigurovatelné sestavy, ikona
- seznam je použit též pro výběr tiskové předlohy při vytváření nebo editaci sestavy v modulu Konfigurovatelná sestava.
- při tisku z modulu Výstup konfigurovatelné sestavy.



Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti. Je etalonový, takže na zakázce je možné položky jen prohlížet.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtraci a řazení dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje generický editační modul Předloha.

Zde připravené sestavy obsáhnou formáty pro různé typy sestav.

Název a kód sestav obsahuje počet dimenzí (položek pro seskupování nebo zobrazení její hodnoty) a počet výstupních hodnot. Vzhledem k rozložení polí je vhodné využít sestavu s počtem dimenzí a hodnot co nejbližším počtu dimenzí a hodnot sestavy.

Tedy např. pro sestavu s 1 dimenzí a 2 hodnotami lze použít ideálně Sestava 1x3, ale může být použita i např. Sestava 2x6.

Některé sestavy umožňují sbalování a rozbalování (mimo černobílé), jiné obsahují graf nebo koláčový graf, další počítají pro jednu hodnotu % z celku dimenze, další umožňují dvojrozměrnou tabulku dat, výpočet průměru z hodnot apod. apod.

Některé sestavy umožňují seskupení dle více dimenzí v různých formátech např. sestavu Sestava 6x2 černobílá – 1-1-4/2 lze použít cca takto

Přehled výkonů

Měsíc: leden 2016 (dimenze 1)

Útvar: Interna (dimenze 2)

výkon (dimenze 3, další nejsou)	počet	bodů (hodnoty 1 a 2)
12345 - výkon 1	25	500
12346 - výkon 2	12	240

Útvar: Interna

výkon	počet	bodů
12345 - výkon 1	2	40
12347 - výkon 3	12	120

...

Nejjednodušší cesta, jak vybrat ideální sestavu, je ověřit ji na malém vzorku dat (za krátké období apod.).

Přehled etalonových sestav modulu

- Sestava 1x1 s grafem
- Sestava 1x1 s koláčovým grafem
- Sestava 1x3
- Sestava 1x6
- Sestava 2x1 – matice 1x1
- Sestava 2x1 s grafem
- Sestava 2x1 s průměrem
- Sestava 2x3
- Sestava 2x5 – hodnota 1 (%)
- Sestava 2x6
- Sestava 3x1 – matice 2x1
- Sestava 3x3 svisle černobílá
- Sestava 3x6
- Sestava 3x6 svisle
- Sestava 3x6 svisle černobílá – 1-1-1/3
- Sestava 4x6
- Sestava 6x2 černobílá – 1-1-4/2
- Sestava 6x2 černobílá – 2-4/2
- Sestava 7x6
- Sestava 7x6 černobílá – 4-3/6

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.1.11.4.1 Předloha

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamů z číselníku Předlohy konfigurovatelných sestav.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Předlohy

Popis modulu

Generický editační modul umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Popis** – popis sestavy
- **Sestava** – odkaz na tiskovou sestavu (viz Tisky a sestavy obecně)
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.11.5 Sestavy

Stručně

Modul Konfigurovatelné sestavy slouží pro správce a konzultanty k definici a spouštění všech konfigurovatelných sestav (viz Konfigurovatelné sestavy obecně). Strom sestav umožňuje organizaci sestav pro snazší orientaci. Z něj odvozené funkční entity (typicky s vypnutým stromem sestav) slouží k definici a spouštění sestav v určité oblasti (viz Konfigurovatelné sestavy – oblasti) jak pro uživatele, tak pro správce a konzultanty. Jednotlivé kroky při vytvoření nové sestavy jsou popsány v kapitole Postup při vytvoření konfigurovatelné sestavy. Jednotlivé kroky při spouštění sestavy jsou popsány v kapitole Postup při spuštění konfigurovatelné sestavy.

Přístup k modulu

Modul je přístupný prakticky ze všech funkčních oblastí, seznam sestav je filtrován dle místa zapojení na odpovídající oblasti:

- V oblasti Správa je modul pro nastavení a správu **všech** sestav, přístupný je z ribbonu, záložky



Číselníky, submenu Konfigurovatelné sestavy, ikona

- V oblastech Klinika a Zobrazovací komplement lze modul vyvolat z ribbonu ze záložky Sestavy (na lůžkových pracovištích) nebo Ambulantní statistiky (na ambulantních pracovištích) – volba Konfigurovatelné sestavy Konfigurovatelné sestavy.

- V oblasti Výkaznictví jsou v obou variantách dashboardu – Výkaznictví i Uzávěrka na záložce Sestavy – volba Konfigurovatelné sestavy (filtrováno na výkaznické oblasti).
- V oblasti Logistika lze modul vyvolat z ribbonu ze záložky Ostatní – volba Konfigurovatelné sestavy (filtrováno na logistické oblasti).
- V oblasti Schvalování jsou zapojeny ve webovém klientovi (filtrováno na oblast schvalování)

Správcovsky nebo konzultantsky je možné doplňovat další seznamy konfigurovatelných sestav filtrované dalšími podmínkami a ty zapojit do jednotlivých oblastí a ribbonů.

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam, zobrazující připravené sestavy, umožňující jejich editaci a zakládání nových sestav. Sloupce seznamu umožňují vyhledání role dle základních položek. Pokud je modul nakonfigurován i pro zobrazení stromu, tak je v levé části zobrazena struktura sestav ve stromovém zobrazení a v pravé části pak seznam sestav vyhovující danému filtru (položce v hierarchii). Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Sestava.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Spustit**
 - **Tisk** – resp. zobrazení náhledu RS sestavy dle nastavené předlohy konfigurovatelných sestav s možností u některých předloh jednotlivé části sestavy sbalovat a rozbalovat a následně vytisknout. V submenu je možné zvolit výstup dle jiné předlohy.
 - **Seznam** – zobrazení seznamu Výstup konfigurovatelné sestavy s možností vstupu do záznamů zařazených do sestavy, tisku nebo exportu seznamu.
 - **Spustit** - otevření modulu spuštění konfigurovatelné sestavy, který umožňuje zobrazovat výsledky sestavy v různých formách: seznam, kontingenční tabulka, kontingenční seznam. Je přístupný pouze pro sestavy typu "Entita" (viz modul Sestava) .
 - **Přístupová práva** - otevření modulu pro nastavení přístupových práv. Je přístupný pouze pro sestavy typu "Entita".

Pro obě možnosti platí, že pokud sestava obsahuje alespoň jeden filtr jako parametr (viz Konfigurovatelná sestava), jako první se zobrazí modul Tisk sestavy pro zadání nebo úpravu přednastavených parametrů. Po doplnění parametrů a jeho uzavření se sestaví SQL dotaz, spustí se a jeho výsledek se zobrazí dle zvoleného režimu.

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Stornované** - zobrazí pouze stornované sestavy
 - **Včetně podřízených útvarů** - zobrazí sestavy včetně těch, které jsou definovány na podřízených útvarech
 - **Vypnout mód zobrazení administrátora** - správce konfiguračních sestav a správce FONSu vidí všechny sestavy bez ohledu na nastavený přístup. Tato volba umožní nastavit i správcům možnost vidět jen ty sestavy, na které mají nastaven přístup.
- **Složka** – nabídka je aktivní jen pokud seznam sestav obsahuje strom složek
 - **Otevřít** – spustí modul Složka konfigurovatelných sestav s detailem definice a možností editace složky konfigurovatelných sestav

POZOR! Každá sestava je dále automaticky filtrována na útvar, na kterém je spuštěna (viz Konfigurovatelná sestava – filtry).

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam lze kromě obecné konfigurace seznamu konfigurovat nastavením filtrů v Nastavení entit (EntityBuilder), zde lze i určit, zda se bude zobrazovat strom – první volba Zobrazovat obsah této/jiné složky (včetně podsložek) nebo ne (ostatní volby). Dále lze filtrovat sestavy obsažené v seznamu (dle složky, dle části názvu oblasti, výčtem oblastí apod.).

8.5.1.11.5.1 Sestava

Stručně

Editační formulář sloužící k definici, modifikacím a spouštění konfigurovatelných sestav. Jednotlivé kroky při vytvoření nové sestavy jsou popsány v kapitole Postup při vytvoření konfigurovatelné sestavy.

Jednotlivé kroky při spouštění sestavy jsou popsány v kapitole Postup při spuštění konfigurovatelné sestavy.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Sestavy.

Popis modulu

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Funkce** – umožňuje do filtrů vkládat různě formátované časové údaje (viz filtr)
 - Vložit den a hodinu
 - Vložit den
 - Vložit měsíc
 - Vložit rok

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Název sestavy** – identifikuje sestavu, zobrazuje se v seznamu sestav Konfigurovatelné sestavy

(Název/Kód/Kód – název). U některých dimenzí stačí pro jejich popis kód (např. u zdravotní pojistovny), jinde je vhodné použít kód i název (např. u pacienta jeho jméno a číslo pacienta, u výkonů kód a název apod.). Sestava může mít i nula dimenzí (pak zobrazí jen sumární hodnoty v jednom řádku). Maximální počet dimenzí je 20. Pokud je sestava entitou, pak lze u dimenze nastavit položku Osa, která nastavuje dimenzi do jednotlivých os X/Y kontingenční tabulky (pro ostatní způsob zobrazení výsledků dotazu toto nastavení nemá žádný význam).

- **Hodnoty** – číselné položky oblasti, které jsou výsledkem sestavy, typicky se sčítají a jsou součtem položek v záznamech, základními typy jsou počet záznamů (počet vyšetření, počet unikátních vyšetřených pacientů apod.), dále např. množství, počet bodů. Sestava může mít i nula dimenzí (pak zobrazí jen přehled existujících variant hodnot). Maximální počet dimenzí je 6.
- **Přístup** – zde se nastavují pravidla přístupu k sestavě, tj. komu bude sestava v seznamu Sestavy zobrazena. Toto nastavení platí pouze pro sestavy, které nejsou entitou, v případě entit se přístup řídí nastavení přístupových práv v nabídce "Přístupová práva".
 - **Všichni** – sestava je zobrazena všem uživatelům
 - **Všichni na útvaru** – zobrazí se všem uživatelům na domovském útvaru sestavy (viz výše) a jeho podútvarech
 - **Autor** – zobrazí se pouze autorovi sestavy. Při založení sestavy je toto výchozí hodnota, aby autor mohl sestavu nastavit a ověřit, až pak je vhodné ji zpřístupnit ostatním, je třeba na toto ale nezapomenout!
 - **Etalon** – zobrazí se všem a všude
 - **Uzamknuto** – zaškrtnutí volba specifikuje přístup k editaci sestavy – pokud je zatrženo, pak může editovat sestavu pouze její autor (to je vhodné u předpřipravených sestav pro ostatní), v opačném případě i další uživatelé, kteří mají k sestavě přístup. V případě, že nemá uživatel možnost editovat sestavu, pak si může vytvořit její kopii pomocí „Nový jako kopie“ a sestavu modifikovat podle své potřeby.
 - **Složka** – otevře číselník Složky konfigurovatelných sestav a umožňuje sestavu zařadit do stromu složek pro snazší orientaci mezi sestavami. Složky lze konfigurací přidávat. Složky jsou platné i pro sestavy, které jsou entitou.
- **Filtr** – položky oblasti, které se použijí pro filtraci dat. Vybírají se z položek dimenzí i hodnot. **POZOR! – u hodnot se omezení filtru vztahuje vždy na 1 zdrojový záznam, nikoliv na celkový součet hodnot** – tedy např. množství materiálu > 10. Všechny filtry se vyhodnocují s logickým AND, tedy musí být splněny všechny filtrační podmínky současně. Jediná možnost, kde lze použít logické OR, je u operátoru Výčet, který je možný jen v rámci jedné položky. Maximální počet filtrů není omezen, na počátku je zobrazeno 10 filtrů, po jejich zaplnění se zpřístupní další.
 - **Operátor** – operátor, který bude pro filtraci použit z nabízených předvoleb – nabízejí se základní matematické operátory =, >, <, >=, <= (lze použít i pro text) operátory pro text (Začíná, Obsahuje, Neobsahuje), lze použít i pro číselný kód Výčet, kdy je možné filtrovat na některou z více hodnot oddělených čárkou nebo středníkem, oddělovač je třeba použít jednotný (podobně u volby Mimo výčet se položky s hodnotou odpovídající výčtu vyloučí) pokud není operátor uveden, filtrační podmínka se nepoužije
 - **Filtr** – hodnota, se kterou se položka porovnává. Položka nemusí být vyplněna/předvyplněna, pak se ve výchozím stavu filtrační podmínka nepoužije, ale pokud jde o Parametr (viz dále), je možné ji při spuštění sestavy doplnit.
Pokud je položka typu Datum, Čas nebo Datum a čas, je možné hodnotu vložit pomocí funkce vztahující se k aktuálnímu datumu a času. Lze připravit, aby se ve filtru nabízel např. aktuální datum, období, rok, nebo i složitější zadání, jak např. poslední datum minulého měsíce apod. Časové funkce se píšou pomocí jazyka C#, pro lepší orientaci jsou připraveny příklady volbou v ribbonu (Vložit den+hodinu, den, měsíc, rok), které stačí jen vložit a použít. Pokud je položka číselníková (plátce, útvar, kód výkonu) položka, je možné vybrat hodnotu kód pro filtraci z číselníku (při nastaveném operátoru Výčet lze po zadání čárky nebo středníku za hodnotu volat číselník opakovaně a přidávat další hodnoty do výčtu např. *Kód výkonu Výčet '00001;00002;00003'*.

Dále je možné použít porovnání kódu např. *Kód výkonu Začíná '00'*. Systém kontroluje zadané hodnoty a pokud některá není v číselníku, podbarví řádek červeně. V tooltipu se zobrazí pro správně nalezené hodnoty v číselníku i název v číselníku.

Každá sestava je dále automaticky filtrována na útvar, na kterém je spuštěna. To zajišťuje, že uživatel nemůže v sestavě zobrazit data útvarů, na které nemá právo. Pokud má sestava zobrazit výkony za celou nemocnici, je třeba změnit vybraný útvar na tuto úroveň nebo úroveň vyšší. V oblasti Klinické události je tento filtr aplikován tak, že jsou filtrovány události, u kterých je žadající nebo provádějící útvar na aktuálním útvaru nebo útvarech podřízených.

- **Parametr** – zaškrťovací pole, které určuje zda se filtr bude nabízet jako parametr při spuštění a bude možné jej při každém spuštění sestavy měnit nebo zda bude filtr „natvrdo“, nebude se ukazovat a nebude možno ho při spuštění sestavy naplnit nebo změnit
- **Předloha** – výchozí předloha pro tisk sestavy – viz Předlohy konfigurovatelných sestav. Předloha by měla počtem dimenzí a hodnot odpovídat počtu dimenzí a hodnot sestavy, u definice dimenzí a hodnot výše je zobrazena ikona tiskárny, pokud se dimenze a hodnota na zde definované předloze použije, jinak je zde ikona seznamu a dimenze a hodnota se jinak zobrazí jen v seznamu.
- **Popis** – poznámka k sestavě pro popis, vysvětlení některých filtrů apod.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem. Kromě výše popsaných položek a voleb v ribbonu je možné (stejně jako ze seznamu) i z detailu sestavy volat **Tisk** a **Seznam** (viz Sestavy), to je vhodné zejména pro rychlý náhled při úvodním ladění sestavy.

Konfigurace modulu

Podle nastavení jednotlivých sestav může uživatel editovat podmínky pro výstup.

8.5.1.11.5.2 Postup při vytvoření konfigurovatelné sestavy

Založení nové sestavy

Konfigurovatelná sestava

Název sestavy:

Oblast:

Domovský útvar:

☒ Entita Kód entity: ☐ Aktuální pacient

Dimenze	Název	Formát	Osa
		Kód - název	Žádná
		Kód - název	Žádná

Hodnoty:

Přístup: ☐ Všichni ☐ Všichni na útvaru ☒ Autor ☐ Etalon (všichni všude) ☒ Uzamknuto

Složka:

Filtry

Dimenze / hodnota / parametr	Operátor	Filtr	Parametr
			☐

Předloha:

Časová: Stapro Kovář Lumír 12.07.2018 17:27

Popis:

Nastavení hlavičky sestavy

Konfigurovatelná sestava

Název sestavy: Fakturace za období od-do

Oblast: Výkaznictví - Faktury

Domovský útvar: Zadejte část kódu nebo název

☒ Entita Kód entity: KZRepConfReportExecution1 ☐ Aktuální pacient

Dimenze

Název	Formát	Osa
Období vyúčtování	Kód - název	Y
Plátce	Kód - název	X
	Kód - název	Žádná

Hodnoty

- Částka
- DPH
- Částka včetně DPH
-

Přístup

☐ Všichni ☐ Všichni na útvaru ☒ Autor

☐ Etalon (všichni všude) ☒ Uzamknuto

Složka: Zadejte část kódu nebo název

Filtry

Dimenze / hodnota / parametr	Operátor	Filtr	Parametr
Období vyúčtování	>=	201801	☒
Období vyúčtování	<=	201812	☒
Plátce	>=	111	☐
Plátce	<=	213	☐
			☐

Předloha 2x1Pivot - Sestava 2x1 - matice 1x1

Založil: Stapro Kovář Lumír 12.07.2018 18:35
 Změnil: Stapro Kovář Lumír 12.07.2018 18:40

Popis: Přehled fakturovaných částek pro jednotlivé pojišťovny za období od-do, po jednotlivých obdobích

Přístupová práva pro entitu

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Sestava** – název sestavy
- **Útvar** – útvar, pro který je sestava spuštěna
POZOR! Každá sestava je dále automaticky filtrována na útvar, na kterém je spuštěna (viz Konfigurovatelná sestava – filtry).
- **Parametry pro spuštění sestavy** – parametry, které je možné před spuštěním zadat nebo upravit
 - **Dimenze** – údaj již nelze měnit
 - **Operátor** – údaj již nelze měnit
 - **Filtry** – práce s hodnotami filtrů viz Konfigurovatelná sestava – filtry

Stiskem **Provést** nebo klávesovou zkratkou [F12] se spustí výpočet sestavy, tedy vlastní tisk, nebo vyvolání modulu Výstup konfigurovatelné sestavy.

Ovládání modulu

Viz Konfigurovatelná sestava – filtry.

Konfigurace modulu

To jaké bude mít sestava parametry a s jakými výchozími hodnotami je definováno v definici sestavy – viz Konfigurovatelná sestava – filtry.

8.5.1.11.5.4 Výstup konfigurovatelné sestavy do seznamu

Stručně

Výstup konfigurovatelné sestavy je jednoduchý seznam výsledků sestavy, jeho výhodou je rychlejší sestavení, snadné řazení, filtrace, exporty do Excel apod. Je vhodný i pro orientační ověření výsledků před vytvářením tiskové sestavy.

Dále nabízí možnosti přístupu a přímé práce se zdrojovými daty – interaktivní práci s výsledky sestavy.

Přístup k modulu

Tento modul je vyvoláván z modulů Sestavy a Sestava volbou **Seznam**  (případně přes modul pro nastavení parametrů – Tisk sestavy)

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Editace záznamu**
 - **Otevřít** – zobrazí se seznam (s možností vstupu) zdrojových dat, ze kterých se spočte aktuálně vybraný řádek seznamu
 - **Otevřít v nové ploše** – seznam zdrojových dat se otevře v nové ploše, což umožňuje např. v klinice vstupovat do karty jednotlivých pacientů a pracovat i s dalšími daty.
- **Spustit**

- **Tisk** – tisk sestavy dle nastavené předlohy nebo libovolné předlohy (stejně jako v modulu Sestavy, parametry už se znova nenastavují)
- **Tisk WPF** – tisk do dynamicky vytvářených tiskových předloh WPF
- **Posun**
 - **Obnovit** – velmi užitečná je možnost exportu seznamu do MS Excel nebo HTML formátu.

Práce se seznamem:

Seznam obsahuje jako sloupce nejprve všechny dimenze sestavy a pak všechny hodnoty sestavy (viz Sestava) a nakonec sloupec Pořadí. V seznamu jsou zobrazeny všechny kombinace dimenzí, které se ve vyfiltrovaných datech vyskytly a hodnoty položek pro tyto kombinace. Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtraci a řazení dle základních položek.

Příklady:

1. Při výstupu součtů bodů za jednotlivé plátce z dokladů na základě definovaného filtru se v jednom řádku objeví plátce a součet bodů, při dvojkliku se zobrazí seznam všech dokladů pro tohoto plátce, ze kterých se součet spočetl. S tímto seznamem je možno dále pracovat, v našem případě lze otevírat jednotlivé doklady a editovat je.
2. Při výstupu výsledků nad určenou např. patologickou hranici může seznam obsahovat všechny pacienty u kterých byla hodnota překročena. Po dvojkliku se zobrazí seznam klinických událostí obsahujících výsledky s překročením hranice. Zde je spíše výhodnější použít volbu Otevřít v nové ploše, seznam klinických událostí zobrazit v jiné pracovní ploše, jeho dalším otevřením se otevrou výsledky v kartě pacienta. V té je možné pracovat i s jinými daty než s výsledky, např. zkontrolovat diagnózy, zkontrolovat a upravit medikaci, zapsat zprávu, naplánovat kontrolu pacienta, objednat další vyšetření apod.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.1.11.5.5 Modul spuštění konfigurovatelné sestavy

Stručně

Modul spuštění konfigurovatelné sestavy umožňuje editaci parametrů sestavy, je jí spuštění a zobrazení výsledků v následujících formách: seznam, kontingenční tabulka, kontingenční seznam. Je vhodný pro analýzu dat.

Přístup k modulu

Tento modul je vyvoláván z modulů Sestavy a Sestava volbou **Spustit**. Volba je přístupná pouze pro sestavy, které jsou uloženy jako entita.

Popis modulu

Modul má záhlaví, ve kterém se zobrazuje čas začátku a konce výpočtu sestavy, souhrn parametrů posledního spuštění sestavy a stav spuštění sestavy.

Pod záhlavím jsou jednotlivé expandery, určené pro práci se sestavou.

- **Editace parametrů:** zde se nabízejí definované parametry sestavy k editaci
- **Seznam:** výsledky sestavy ve formě seznamu.
- **Kontingenční tabulka:** výsledky sestavy ve formě kontingenční tabulky. Zobrazení obsahuje možnosti nastavení a změn dimenzí a hodnot v osách tabulky přetažením myši (podobně jako u kontingenční tabulky Excelu). Je možno dále řadit a filtrovat data podle potřeby analýzy dat.
- **Kontingenční seznam:** výsledky sestavy ve formě kontingenčního seznamu - v seznamu lze přetažením myši záhlaví sloupce do záhlaví tabulky vytvářet hierarchie jednotlivých dimenzí a zobrazit součty a detaily. Podobně jako v kontingenční tabulce lze také řadit a filtrovat data podle potřeby analýzy dat.

V ribbonu jsou následující nabídky:

- **Spustit**
 - **Spustit** - spustí se výpočet sestavy.
 - **Zpět** - návrat zpět do nadřazeného okna aplikace.
- **Výstupy**
 - **Seznam** - po ukončení výpočtu sestavy se zobrazí výsledky ve formě seznamu.
 - **Kontingenční tabulka** - po ukončení výpočtu sestavy se zobrazí výsledky ve formě kontingenční tabulky.
 - **Kontingenční seznam** - po ukončení výpočtu sestavy se zobrazí výsledky ve formě kontingenčního seznamu.
 - **Export kontingenční tabulky** - exportuje data kontingenční tabulky do souboru formátu Excel.
 - **Export kontingenčního seznamu** - exportuje data kontingenčního seznamu do souboru formátu Excel.
- **Sestava**
 - **Definice** - zavolá se modul sestavy, kde je možno upravit definici sestavy.

8.5.1.11.5.6 Postup při spuštění konfigurovatelné sestavy

Výstup konfigurovatelné sestavy						
Období vyúčtování	Plátce (kód)	Plátce (název)	Částka	DPH	Částka včetně DPH	Pořadí
201605	111	Všeobecná zdravotní pojišťovna...	21 304 050,89	0	21 304 050,89	1
201605	201	Vojenská zdravotní pojišťovna...	1 020 362,38	0	1 020 362,38	2
201605	205	Česká průmyslová zdravotní po...	4 981 661,90	0	4 981 661,90	3
201605	207	Oborová ZP bank a pojišťoven	1 438 382,14	0	1 438 382,14	4
201605	209	Zaměstnanecká pojišťovna ŠKO...	22 426,79	0	22 426,79	5
201605	211	Zdravotní pojišťovna minister...	3 387 786,23	0	3 387 786,23	6
201605	213	Revírní bratrská pokladna v Ost...	2 583,24	0	2 583,24	7
201607	111	Všeobecná zdravotní pojišťovna...	20 240 811,37	0	20 240 811,37	8
201607	201	Vojenská zdravotní pojišťovna...	737 303,92	0	737 303,92	9
201607	205	Česká průmyslová zdravotní po...	3 539 455,42	0	3 539 455,42	10
201607	207	Oborová ZP bank a pojišťoven	1 053 863,59	0	1 053 863,59	11
201607	209	Zaměstnanecká pojišťovna ŠKO...	9 698,84	0	9 698,84	12
201607	211	Zdravotní pojišťovna minister...	2 946 234,64	0	2 946 234,64	13
201607	213	Revírní bratrská pokladna v Ost...	1 315,31	0	1 315,31	14
201610	207	Oborová ZP bank a pojišťoven	84,00	0	84,00	15

•

Fakturace za období od-do X

Parametry spuštění

Začátek výpočtu: - Období vyúčtování >= 201601; Období vyúčtování <= 201812; IČZ = 51100000 Nespuštěno

Konec výpočtu: -

- + Editace parametrů Seznam Kontingenční tabulka Kontingenční seznam

4 Editace parametrů

Vlozte parametry pro spuštění sestavy

Dimenze / hodnota / parametr	Operátor	Filtr	
Období vyúčtování	>=	201601	
Období vyúčtování	<=	201812	
IČZ	=		...

Práce s kontingenční tabulkou

Fakturace za období od-do

► Editace parametrů

► Seznam

4 Kontingenční tabulka

Vyberte položky pro výstup:

☒ Období vyúčtování
☐ Částka
☐ DPH
☒ Částka včetně DPH
☒ Plátce

☐ Rozbalit vše

	201605	201607	Celkový součet
111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	21304050,89	20240811,37	41544862,26
201 - Vojenská zdravotní pojišťovna ČR	1020362,38	737303,92	1757666,30
205 - Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	4981661,90	3539455,42	8521117,32
207 - Oborová ZP bank a pojišťoven	1438382,14	1053863,59	2492245,73
209 - Zaměstnanecká pojišťovna ŠKODA	22426,79	9698,84	32125,63
211 - Zdravotní pojišťovna minister. vnitra ČR	3387786,23	2946234,64	6334020,87
213 - Revírní bratrská pokladna v Ostravě	2583,24	1315,31	3898,55
Celkový součet	32157253,57	28528683,09	60685936,66

Přetáhněte položky mezi oblastmi níže:

☒ Filtr sestavy
 ☐ Sloupce

☐ Řádky
 ☒ Hodnoty

Plátce
 Suma z Částka včetně

☐ Nepřenačítat výstup

Vyberte položky pro výstup:

- ☒ Období vyúčtování
- ☐ Částka
- ☐ DPH
- ☒ Částka včetně DPH
- ☒ Plátce

Přetáhněte položky mezi oblastmi níže:

☒ Filtr sestavy ☐ Sloupce

☐ Řádky

Plátce

Období vyúčtování

☒ Hodnoty

Suma z Částka včetně

☐ Nepřenačítat výstup Aktualizovat

☐ Rozbalit vše

	Celkový součet
☒ 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	41544862,26
201605	21304050,89
201607	20240811,37
☒ 201 - Vojenská zdravotní pojišťovna ČR	1757666,30
201605	1020362,38
201607	737303,92
☒ 205 - Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	8521117,32
201605	4981661,90
201607	3539455,42
☒ 207 - Oborová ZP bank a pojišťoven	2492245,73
201605	1438382,14
201607	1053863,59
☒ 209 - Zaměstnanecká pojišťovna ŠKODA	32125,63
☒ 211 - Zdravotní pojišťovna minister. vnitra ČR	6334020,87
☒ 213 - Revírní bratrská pokladna v Ostravě	3898,55
Celkový součet	60685936,66

Vyberte položky pro výstup:

- ☒ Období vyúčtování
- ☐ Částka
- ☐ DPH
- ☒ Částka včetně DPH
- ☒ Plátce

Přetáhněte položky mezi oblastmi níže:

☒ Filtr sestavy ☐ Sloupce

☐ Řádky

Období vyúčtování ▼

Plátce ▼

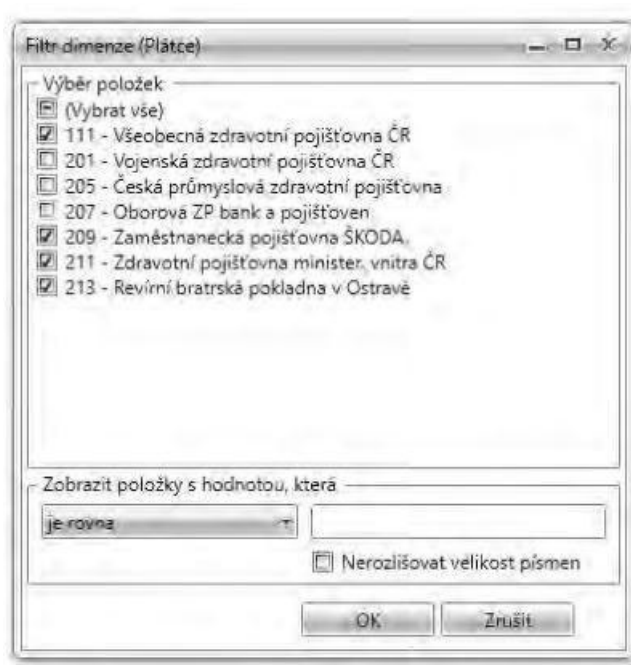
Σ Hodnoty

Suma z Částka včetně ▼

☐ Nepřenačítat výstup Aktualizovat

☒ Rozbařit vše

	Celkový součet
201605	32157253,57
111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	21304050,89
201 - Vojenská zdravotní pojišťovna ČR	1020362,38
205 - Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	4981661,90
207 - Oborová ZP bank a pojišťoven	1438382,14
209 - Zaměstnanecká pojišťovna ŠKODA	22426,79
211 - Zdravotní pojišťovna minister, vnitra ČR	3387786,23
213 - Revírní bratrská pokladna v Ostravě	2583,24
201607	28528683,09
111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	20240811,37
201 - Vojenská zdravotní pojišťovna ČR	737303,92
205 - Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	3539455,42
207 - Oborová ZP bank a pojišťoven	1053863,59
209 - Zaměstnanecká pojišťovna ŠKODA	9698,84
211 - Zdravotní pojišťovna minister, vnitra ČR	2946234,64
213 - Revírní bratrská pokladna v Ostravě	1315,31
Celkový součet	60685936,66



Práce s kontingenčním seznamem

Seskupení podle:		Plátce				
	Období využití	Plátce	Částka	DPH	Částka včetně DPH	Pořadí
^	111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR Suma Částka: 41544862,260000 Suma DPH: 0,000000 Suma Částka včetně DPH: 41544862,260000					
>	201605	111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	21304050,89	0,00	21304050,89	1
	201607	111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	20240811,37	0,00	20240811,37	8
^	201 - Vojenská zdravotní pojišťovna ČR Suma Částka: 1757666,300000 Suma DPH: 0,000000 Suma Částka včetně DPH: 1757666,300000					
	201605	201 - Vojenská zdravotní pojišťovna ČR	1020362,38	0,00	1020362,38	2
	201607	201 - Vojenská zdravotní pojišťovna ČR	737303,92	0,00	737303,92	9
^	205 - Česká průmyslová zdravotní pojišťovna Suma Částka: 8521117,320000 Suma DPH: 0,000000 Suma Částka včetně DPH: 8521117,320000					
	201605	205 - Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	4981661,90	0,00	4981661,90	3
	201607	205 - Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	3539455,42	0,00	3539455,42	10
✓	207 - Oborová ZP bank a pojišťoven Suma Částka: 2492245,730000 Suma DPH: 0,000000 Suma Částka včetně DPH: 2492245,730000					
✓	209 - Zaměstnanecká pojišťovna SKODA Suma Částka: 32125,630000 Suma DPH: 0,000000 Suma Částka včetně DPH: 32125,630000					
✓	211 - Zdravotní pojišťovna minister, vnitra ČR Suma Částka: 6334020,870000 Suma DPH: 0,000000 Suma Částka včetně DPH: 6334020,870000					
✓	213 - Revírní bratrská pokladna v Ostravě Suma Částka: 3898,550000 Suma DPH: 0,000000 Suma Částka včetně DPH: 3898,550000					

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Sestava z položky Složka – Otevřít pro výběr, lze z tohoto místa provádět i správu složek.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Složka konfigurovatelných sestav.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení záznamu složky pro uspořádání konfigurovatelných sestav.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Složky konfigurovatelných sestav. Náhled na modul je možná ze seznamu sestav se stromem složek (viz Sestavy)

Popis modulu

Modul obsahuje informace o složce (kód, název), případné nadřazení složce,, oblasti enit, správci, úrovni složky a pořadí.

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto základních údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Nadřazená složka** – výběr hierarchicky nadřazené složky z nabídky
- **Autorita**
- **Oblast** – výběr z číselníku Oblasti
- **Správce složky** – výběr správce složky
- **Úroveň** – nastavení úrovně složky (v hierarchickém uspořádání)
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje. Postup pro přidání a nastavení složek viz Nastavení složek v konfiguračních sestavách

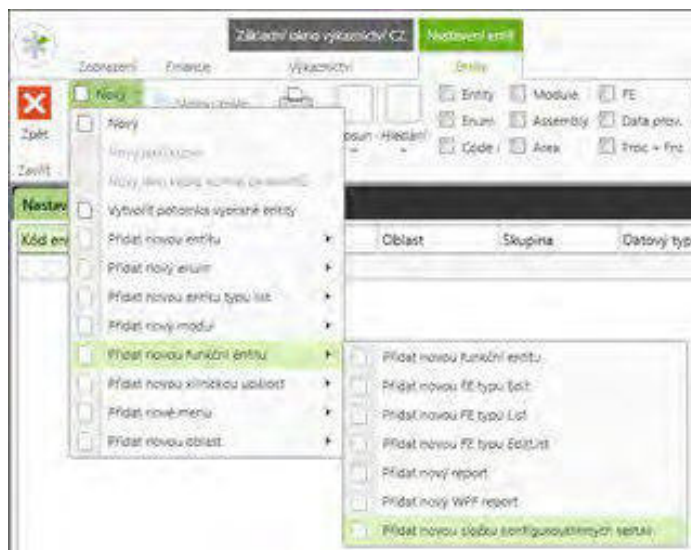
Stručně

Složka je funkční entitou, abychom ji mohli přidat do menu aplikace

Vytvoření na zakázce se připravuje v Entity Builderu:

Přidání nové složky

Krok 1: Zvolíme Nový – Přidat novou funkční entitu – Přidat novou složku konfiguračních sestav.



Krok 2: Vyplníme kód (musí začínat zkratkou zakázky), doporučený název je XXRepConfReportFolderYYY, kde XX je kód zakázky a YYY je specifikace názvu. Dále musíme vyplnit oblast s autoritou 4 (např. KZ CoreArea4KZ) a správce entity.

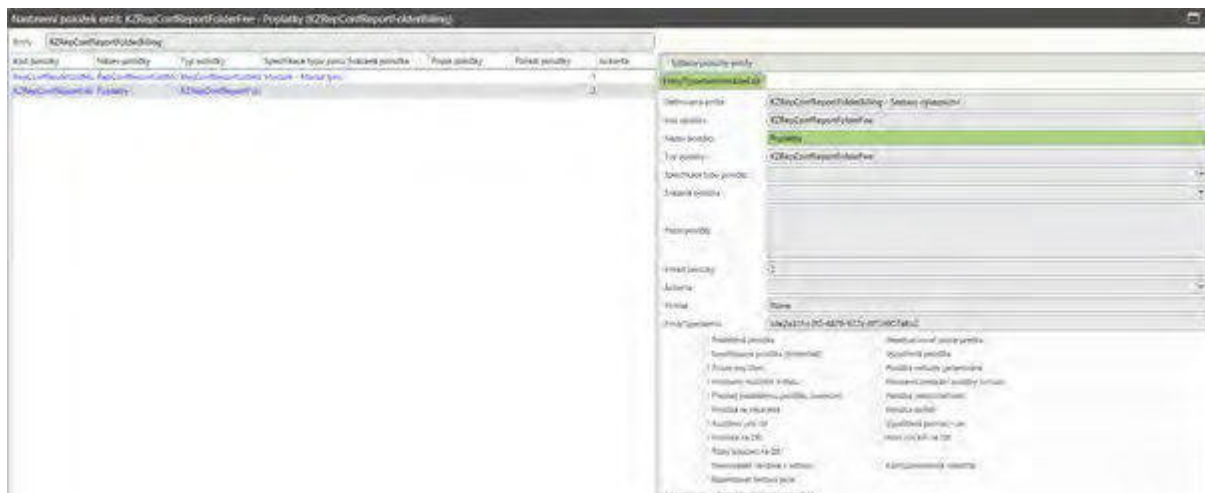
Krok 3: Uložíme, objeví se modul pro nastavení přístupových práv a zde nastavíme práva pro vybrané role.

Krok 4: Restartujeme aplikaci Fons.

Nyní je složka připravená k použití.

Přidání podřízené složky

Krok 1: Vytvoříme novou složku výše popsaným způsobem. Do definice nadřazené složky přidáme nový záznam do seznamu položek funkční entity. Tento záznam bude obsahovat odkaz na podřízenou složku.



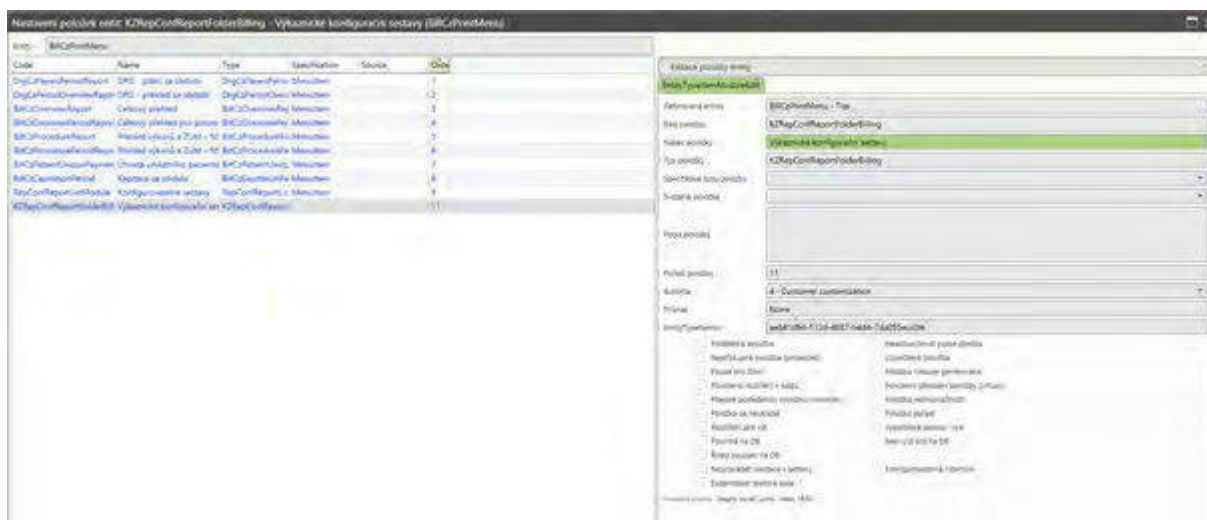
Krok 2: Restartujeme aplikaci Fons.
Složky se nám zobrazí na levé straně modulu.



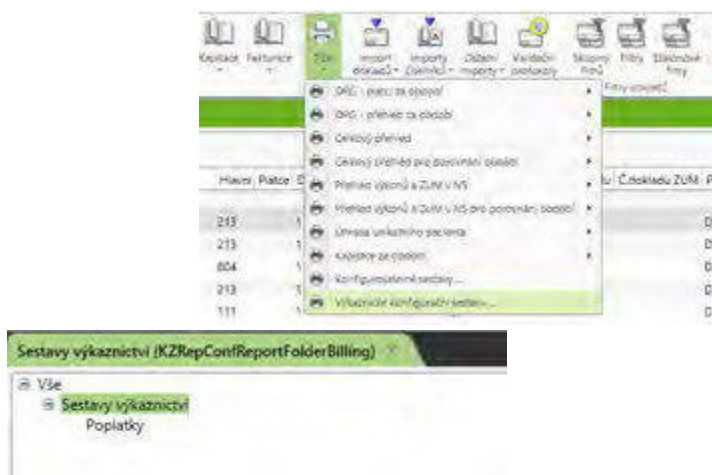
Pozn. Složky se zobrazují pouze v nefiltrované funkční entitě RepConfReportListModule, ve filtrovaných se zobrazuje pouze filtrovaná složka.

Nastavení složky konfiguračních sestav do menu

Krok 1: V entity Builderu najdeme menu, do kterého chceme složku sestav přidat. Do seznamu položek menu přidáme nový záznam s odkazem na entitu naší složky. Záznam uložíme a restartujeme Fons.



Nyní máme v menu připravenou novou položku, po jejím výběru se zobrazí modul konfiguračních sestav omezený na vybranou složku.



8.5.1.11.6 Typy věkových kategorií

Stručně

Jednoduchý číselník sad/typů věkových kategorií pro konfigurovatelné sestavy, které mají seskupovány dle věku do věkových skupin/kategorií.

Je možné připravit více sad např.

- dekády (0–10 let, 10–20 let)
- děti-dospělí-důchodci (0–18 let, 18–65 let, nad 65 let)
- škálu pro neonatologii apod.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, submenu Konfigurovatelné



sestavy

Seznam je použit též pro výběr typu kategorie při vytváření nebo editaci sestavy v modulu Sestava.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti. Je možné jej upravovat lokálně na zakázce.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Detail jednoho záznamu zobrazuje generický editační modul umožňující zadat:

- **Kód**
- **Název**
- **Výchozí typ** – základní typ kategorie, pokud není typ uveden
- **Věkové kategorie** – editační seznam obsahuje jednotlivé kategorie a interval věku v jednotlivých kategoriích
 - **Kód**
 - **Název**
 - **Věk od ve dnech/Věk do ve dnech** – nastavení časového intervalu ve dnech
 - **Věk od v letech/Věk do v letech** – vypočítané položky pro kontrolu zadaného věku
 - **Pořadí** – pořadí záznamu (daného intervalu) při řazení v seznamu
- **Pořadí** pořadí záznamu (celého typu kategorie) při řazení v seznamu

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem, editace záznamu práci s běžným editačním formulářem s editovatelným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.1.11.7 Věkové kategorie

Stručně

Seznam věkových kategorií všech typů věkových kategorií pro konfigurovatelné sestavy. Jiný způsob zadávání a prohlížení dat, dostupných v seznamu Typy věkových kategorií.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Číselníky, submenu Konfigurovatelné



sestavy

Seznam je použit též pro výběr kategorie při vytváření nebo editaci sestavy v modulu Konfigurovatelná sestava.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti. Je možné jej upravovat lokálně na zakázce.

- **Typ věkové kategorie** – výběr z číselníku Typy věkových kategorií
- **Kód** – označení záznamu
- **Název**
- **Věk od ve dnech/Věk do ve dnech** – nastavení časového intervalu ve dnech
- **Věk od v letech/Věk do v letech** – vypočítané položky pro kontrolu zadaného věku
- **Pořadí**

Detail jednoho záznamu zobrazuje generický editační modul umožňující zadat stejné údaje jako edit v modulu Typy věkových kategorií.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem, editace záznamu práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.2 Záložka Konfigurace

Stručně

Tato záložka obsahuje základní konfigurace související se vzhledem a chováním aplikace.

Obsahuje následující položky:

- Skupina Konfigurace systému
 - Konfigurace hlavního okna
 - Přehled konfiguračních parametrů
 - Konfigurace editoru
- Skupina Globální nastavení
 - Základní nastavení
 - Klinická nastavení
 - Licence
- Skupina Dashboardy
 - Dashboardy

8.5.2.1 Konfigurace hlavního okna

Stručně

Jde o modul Editace konfiguračních parametrů, umožňující nastavit globálně nebo jednotlivým uživatelům základní chování aplikace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Konfigurace, skupina Konfigurace systému

Popis modulu

Jedná se o modul Editace konfiguračních parametrů.

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Defaultní funkční oblast** – výběr výchozí funkční oblasti
- **PrepareOnStartup** – nastavení seznamu modulů spouštěných při spuštění aplikace (např. modulu pro periodickou kontrolu úkolů)
- **Defaultní zvětšení pracovní plochy** – výchozí zvětšení pracovní plochy
- **Odhlásit po době neaktivity (s)** – automatické odhlášení uživatele po nastavené době nečinnosti
- **Ukončení aplikace po odpojení** – nastavení doby od odpojení od terminálového serveru, kdy bude aplikace automaticky ukončena

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v plné variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.2.2 Přehled konfiguračních parametrů

Stručně

Přehled konfiguračních parametrů je seznam všech konfiguračních parametrů v systému.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Konfigurace, skupina Konfigurace systému

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle jednotlivých položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje formulář s editací parametru, viz Editace konfiguračních parametrů.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Příkazy**
 - **Kopírovat parametr** – načte aktuální parametr k pozdějšímu vložení přes příkaz Vložit parametr
 - **Vložit parametr** – vloží parametr dříve zkopírovaný příkazem Kopírovat parametr
 - **Kopírovat hodnotu do schránky** – uloží hodnotu aktuálního parametru do schránky
 - **Vložit hodnotu ze schránky** – vloží všechny hodnoty aktuálního parametru ze schránky
- **Filtry**
 - **Entita** – filtruje výpis jen na entity
 - **Typ parametru** – filtruje výpis jen na typy parametru
- **Výběr sloupců**
 - **Sloupce** –

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.2.3 Konfigurace editoru

Stručně

Jde o modul Editace konfiguračních parametrů, umožňující nastavit globálně nebo jednotlivým uživatelům základní chování aplikace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Konfigurace, skupina Konfigurace systému

Popis modulu

Jedná se o modul Editace konfiguračních parametrů. Slouží k nastavení parametrů pro použití v editorech (textová pole).

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Kontrola pravopisu** – zapnutí kontroly pravopisu (vyžaduje nahrání OpenOffice slovníků apod. – viz Nastavení pro kontrolu pravopisu)
- **Defaultní font** – nastavení výchozího typu písma
- **Defaultní velikost fontu (pt)** – nastavení výchozí velikosti písma v bodech
- **Defaultní odsazení odstavců** – nastavení výchozího odsazení odstavců

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v plné variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.2.3.1 Nastavení pro kontrolu pravopisu

Stručně

Takto kapitola popisuje správcovskou přípravu a nastavení pro kontrolu pravopisu v editoru FONSEnterprise. Ta pro své fungování vyžaduje slovníky s GNU/GPL licencí kompatibilní s OpenOffice apod.

1. Jako první krok je třeba na webu **vyhledat a stáhnout slovníky** pro aktuální jazykovou mutaci. Je možné současně nahrát více slovníků (např. český, anglický a latinský), použije se ale jen jeden dle nastavení jazykového prostředí operačního systému stanice.

2. Slovníky se stáhnou v souboru s názvem např. `dict-cs-2.oxt`, je třeba **upravit příponu** na `.zip` a z výsledného seznamu souborů vzít jen soubory s příponou `.aff` a `.dic`. Pro inicializaci kontroly je třeba aby existoval slovník s názvem dle národní „culture“, tedy v CZ verzi a CZ jazykovém prostředí `cs_CZ.aff` a `cs_CZ.dic` apod.
3. Tyto soubory je třeba **umístit** do distribučního adresáře Custom (Actual i Test) do podadresáře Dictionaries, ten tam je třeba většinou doplnit (typicky tedy do
`d:\FonsVersion\FonsSource\Custom\Actual\Dictionaries` a
`d:\FonsVersion\FonsSource\Custom\Test\Dictionaries`).
 Zde se slovníky i případně aktualizují. Při dalším spuštění FONS se stáhnou slovníky i na jednotlivé terminálové servery a pracovní stanice.
4. Dále je třeba **kontrolu povolit**, to je možné globálně konfiguračním parametrem Konfigurace editoru.
5. Je též možné aby si kontrolu **zapnul/vypnul** individuálně každý uživatel – zapnutí, vypnutí se provádí v ribbonu editoru, záložka Formátovat, volba Kontrola pravopisu.

8.5.2.3.2 Kontrola pravopisu

Stručně

Editor FONS umožňuje kontrolu pravopisů, chybná slova jsou podtržena a v kontextovém menu jsou nabízeny alternativy k opravě stejně, jako v jiných editorech. Slovo, které ve slovníku chybí je možné přidat do společného lokálního slovníku zakázky (ten může případně udržovat správce – viz Uživatelský slovník). Kontrolu je třeba na zakázce nejprve nastavit – viz Nastavení pro kontrolu pravopisu.

- Kontrolu (pokud je nastavena) si může zapnout/vypnout individuálně každý uživatel – zapnutí/vypnutí se provádí v ribbonu editoru, záložka Formátovat, volba Kontrola pravopisu.
- Při zápisu textu se po krátké pauze při psaní projde text a podtrhne se červenou čárkovanou linkou prvních 20 slov, která nebyla nalezena ani v obecném slovníku (ten umí pracovat i s různými tvary slov apod.) ani ve slovníku zakázky, který je umístěn v databázi FONS Enterprise. Pokud se tato slova opraví, označí se další chyby.
- Text je možné upravit běžným způsobem nebo (podobně jako v jiných editorech) využít kontextové menu (vyvolané pravým tlačítkem myši). To na podtržených slovech umožňuje ve své dolní části:
 - slovo nahradit některou z nabízených variant
 - rozhodnout, že dané slovo se má v tomto textu přeskakovat a považovat za správné
 - slovo přidat do slovníku zakázky (přesně ve tvaru, ve kterém je, případné varianty pro jiné rody, pády apod. je třeba přidat všechny) – viz Uživatelský slovník

Další upřesnění:

- Do kontroly pro zrychlení nejsou zahrnuta jedno a dvou písmenná slova.
- Je podtrženo maximálně prvních 20 různých neznámých slov, pokud se některé slovo opakuje, je podtrženo v celém textu i vícekrát, i když jiná slova v dolní části textu nebyla kontrolována.

8.5.2.4 Základní nastavení

Enter topic text here.

8.5.2.4.1 Konfigurace hesla

Stručně

Jde o modul Editace konfiguračních parametrů, umožňující globálně na zakázce nastavit parametry přihlašovacího hesla. Pokud uživatel má nastavené heslo, které nevyhovuje zde nastaveným podmínkám, je při přihlášení vyžadováno, aby si heslo změnil (viz Přehlášení uživatele).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Konfigurace, skupina Globální nastavení, submenu Základní nastavení

Popis modulu

Jedná se o modul Editace konfiguračních parametrů.

Jednotlivé parametry slouží k nastavení těchto parametrů:

- **Minimální počet znaků hesla** – doporučujeme nastavit na min. 4–5 znaků
- **Doba expirace hesla** – je vhodné zvážit dle bezpečnostní politiky zařízení, příliš krátká expirace hesla vede uživatele k tomu, aby heslo zjednodušili a při změně jen mírně modifikovali např. „karel2017“
- **Povinné znaky** – je možné určit zda heslo musí obsahovat alespoň jeden znak daného typu (malé písmeno, velké písmeno, číslice, speciální znak)
- **Počet změn pro stejné heslo** – Kontrola opakovaného zadání stejného uživatelského hesla. Při změně hesla je kontrolováno, zda totožné heslo nebylo již použito při N posledních změnách hesla nebo kdykoli v historii. Parametr je možné nastavit třemi způsoby
 - **nenastaven** (default) – opakované zadání hesla se nekontroluje
 - **hodnota „0“** – při změně hesla není povoleno zadat opakovaně stejné heslo, které již bylo použito kdykoli (historie se sleduje od buildu 1.085 – podzim 2017)
 - **jiné číslo N** – při změně hesla není povoleno zadat opakovaně stejné heslo, které bylo použito v N posledních změnách hesla
- **Zákaz přihlášení bez hesla** – defaultně zapnuto, vypnutí má smysl jen dočasně před rozběhem zakázky (kdy v kombinaci s např. minimální délkou hesla se každý uživatel poprvé může přihlásit bez hesla a je nucen si heslo nastavit) nebo na testovacích databázích s anonymními daty

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v zjednodušené variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.2.4.2 Práva k report serveru

Stručně

Jde o modul, umožňující globálně na zakázce nastavit přístupové údaje k Report Serveru. To má smysl jen při úvodní instalaci nebo při změně těchto údajů v ReportServeru, případně při přesunu databáze na jiný server s jiným ReportServerem.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Konfigurace, skupina Globální nastavení, submenu Základní nastavení

Popis modulu

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Import/Export** – umožňuje přenášet nastavení přístupových práv mezi databázemi
 - **Import** – importuje nastavení přístupových práv
 - **Export** – exportuje nastavení přístupových práv

Ve formuláři se vyplňují tato pole:

- **Uživatelské jméno** – přístupové uživatelské jméno
- **Heslo** – přístupové heslo

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.2.5 Klinická nastavení

Enter topic text here.

8.5.2.5.1 Konfigurace operačního plánování

viz Operační plánování

8.5.2.5.2 Omezení medikací

Stručně

Jde o modul Editace konfiguračních parametrů, umožňující nastavit řadu parametrů medikací.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Konfigurace, skupina Globální nastavení, submenu Klinická nastavení

Popis modulu

Jedná se o modul Editace konfiguračních parametrů.

Jednotlivé parametry slouží k nastavení těchto parametrů:

- **Hlídat medikaci s omezeními** – Umožňuje nastavit, která preskripční, medikační a indikační omezení se mají používat a zda má být zapnuté omezení na odbornost.
- **Hlídat preskripci s omezeními** –
- **Hlídat indikační omezení (IND1)** –
- **Hlídat omezení na odbornost (OME1)** –

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v zjednodušené variantě.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.2.5.3 Obecné kolize v diáři

Stručně

Jde o Editací formulář, umožňující nastavit globální parametr kolizí a pracovní doby pro celou instalaci.

Více informací viz Nastavení kolizí a pracovní doby

8.5.2.6 Licence

Stručně

Jde o Editací formulář, umožňující konzultantům a vývojářům nastavit parametry licencí a správcům prohlížet stav nastavení licencí a zakoupených licencovaných modulů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Konfigurace, skupina Globální nastavení

Nastavení uživatelských licencí na zakázce

Nastavení uživatelských licencí a zakoupených licencovaných modulů se provádí výhradně v tomto modulu. Modul je přístupný pro editaci pouze uživatelům typ Vývojář nebo Konzultant. Tento modul je přístupný pro editaci pouze uživatelům typ Vývojář nebo Konzultant. Nastavené údaje jsou uloženy v databázi zakódované a není možné je přenášet do jiné databáze – není možné modifikovat jinak než z uvedeného modulu.

Popis modulu

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Historie**
 - **Historie licencí** – odkaz na seznam změn v licencích zakázky Historie licencí

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Maximální počet uživatelů** – počet dostupných licencí (ve výchozím stavu je prázdný, pak se licence nekontrolují, ale i tak lze zobrazit seznam licencovaných uživatelů (Uživatelé s licencí) i jejich počet (Počty licencí)), pokud je uvedeno číslo, je počet záznamů kontrolován.
- **Jen varování** – při zaškrtnutí se na překročení počtu licencovaných uživatelů jen upozorní správce, který přidává/modifikuje uživatele a jejich role a informace se zapíše do aplikačního logu, v opačném případě jsou modifikace zvyšující počet licencovaných uživatelů nad maximální počet uživatelů (počet uživatelských licencí) zablokovány, v modulu Uživatel je vypsáno upozornění. Pro pokračování je třeba buď snížit počet licencovaných uživatelů, tak aby nebyl překročen počet licencovaných uživatelů (např. stornovat uživatele, kteří již v zařízení nepracují, stornovat testovací uživatele apod.) nebo kontaktovat Stapro pro navýšení licence.
- **Kontrolovat licencované moduly** – při zapnutí kontroluje při spouštění modulů a funkcí zapnutí patřičné licence (v pravém seznamu musí být daný modul uveden)
- **Poznámka** – poznámka k podkladům nastavených licencí apod.

Pracovní plocha je rozdělena na dvě části, v levé je výpis Nabídka oblastí, v pravé pak Povolené oblasti. Mezi nimi jsou ovládací prvky (šipky) pro přesun jednotlivých položek mezi oběma částmi (přístupná jen Stapru).

- **Nabídka oblastí** - přehled existujících licencovaných oblastí, které nejsou na zakázce nastaveny. Pokud má zakázka o některou z licencovaných oblastí (modulů) zájem, je třeba kontaktovat Stapro pro rozšíření licence a případně nastavení modulu nebo oblasti.
- **Povolené oblasti** - přehled pro zakázku licencovaných oblastí. Některé licence mohou být vázány na počet uživatelů, u ostatních není počet uživatelů zvlášť omezen a je shodný s maximálním počtem uživatelů (viz výše). U licencovaných modulů je možné omezit platnost licence časově (např. u licence "na zkoušku") nebo jen upozorňovat uživatele, že licence není k dispozici a modul je dostupný jen dočasně

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s modulem formuláře.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.2.6.1 Historie licencí

Stručně

Seznam umožňující náhled na předchozí stavy nastavených licencí (časové "snímky"), umožňuje sledovat kdo a kdy provedl změny v nastavených licencích.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný modulu Licence.

Popis modulu

Sloupce seznamu umožňují vyhledání uživatele dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Historie licence.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.2.6.1.1 Historie licence

Stručně

Modul umožňující prohlížet stav nastavení licencí a zakoupených licencovaných modulů k určitému datu, položky vycházejí z údajů v modulu Licence.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný modulu Historie licencí .

Popis modulu

Modul zobrazuje datum a čas, ke kterému je "snímek licencí" uložen. Další zobrazené položky a jejich význam je shodný s modulem Licence (zde jen není nabídka oblastí, která zde nemá význam).

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.2.7 Dashboardy

Stručně

Jde o sadu modulů pro editaci konfiguračních parametrů, umožňující nastavit součásti základních pracovních ploch (dashboardů) a jejich rozložení. Vizually je zobrazeno aktuální nastavení v situaci bez otevřeného aktivního okna a s ním.

Přístup k modulům

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Konfigurace, skupina Dashboardy, submenu Dashboardy

Popis modulů

Jedná se o modul Editace konfiguračních parametrů. Umožňuje nastavit součásti pracovní plochy a jejich umístění v rastru 4×4, nastavení je možné zkontrolovat na náhledu oblastí.

V ribbonu jsou mj. tyto položky:

- Šablony
 - Nelze načíst ze šablony
 - Uložit jako novou šablonu
 - Uložit do existující šablony

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Vizuální oblast** – odkaz na modul Nastavení pracovní plochy, umožňuje nastavit součásti pracovní plochy a jejich umístění v rastru 4×4
- **Uzavřít dashboard při zavření všech oken** – umožňuje nastavit, aby se dashboard (typicky druhé vrstvy) uzavřel při uzavření všech aktivních oken.
- **Automaticky ukládat KU před otevřením další KU**

Ve spodní části je možné zkontrolovat nastavení pracovní plochy na náhledu oblastí.

Ovládání modulů

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů v zjednodušené variantě.

Konfigurace modulů

Moduly se nekonfiguruji.

8.5.2.7.1 Vizuální oblast

Stručně

Práce s FONS probíhá v tzv. pracovní ploše (dashboardu). Uspořádání pracovní plochy může být konfigurováno a pro jednoho uživatele a pracoviště může existovat více variant uspořádání optimalizovaných pro prováděné činnosti. Rozměry jednotlivých oblastí pracovní plochy je možné měnit (a nastavení uložit). Pomocí ikony v pravé části záhlaví nebo poklepáním na záhlaví oblasti je možné některý z modulů maximalizovat nebo se vrátit do původního uspořádání. FONS umožňuje libovolné nastavení zvětšení celé pracovní plochy a v ní obsažených modulů, které lze opět uložit.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Dashboardy.

Popis modulů

Pracovní plocha je rozdělena na dvě části, v levé části je výpis jednotlivých vizuálních oblastí (modulů), které se na příslušném dashboardu zobrazují. V pravé části je pak možná jejich editace.

Maximálně je možné do pracovní plochy umístit až 16 oblastí (4×4), reálně je však třeba zvážit potřebný prostor pro modul, který plánujete do oblasti umístit, je třeba uvažovat i rozdílné rozlišení monitorů u budoucích uživatelů a možnost, že FONS nebude na obrazovce maximalizován.

Formulář obsahuje tato pole:

- **Kód vizuální oblasti**
- **Obsah vizuální oblasti** – výběr modulu z číselníku Typ entity (to co bude daná vizuální oblast zobrazovat)
- **Row/Col** – pozice horního levého rohu v rastru 4×4
- **RowSpan/ColSpan** – počet řádků/sloupců z rastru, který oblast zabere, tj. velikost oblasti v rastru
- **IsCollapseOnMaximize**
- **IsVisible** – příznak viditelnosti modulu, pro trvale přítomné moduly v pracovní ploše (pasivní okna) se parametr zaškrtně. V seznamu musí být uvedena i pracovní plocha (s kódem WorkArea, která má parametr IsVisible nezaškrtnutý – její zobrazení řídí logika aplikace.

- **Barva pozadí** – nastaví barvu pozadí v hexadecimálním kódu
- **Order**
- **Priorita** – umožňuje upravit prioritu zobrazování oken (dle priority vykreslování WPF)

Pod formulářovými poli je vizuálně zobrazen příslušný dashboard. Výběrem konkrétní vizuální oblasti v levé části pracovní plochy se příslušná oblast zvýrazní orámováním.

Konfigurace

Pokud současný počet variant pracovní plochy nestačí, je možné v konfiguraci systému přidat v dané funkční oblasti další varianty, nastavení již je spíše věcí vývojářů aplikace.

8.5.3 Záložka Výsledky a žádanky

Stručně

Slouží pro konfiguraci číselníků souvisejících s elektronickými laboratorními žádankami, příjmem a zobrazením laboratorních výsledků. Zároveň je v rámci této správcovské části systému možné definovat metody pro ruční zadávání a zobrazení výsledků. Údržba číselníků může být prováděna od ruční správy až po plně automatickou v závislosti na typu propojeného laboratorního systému. V číselníku komunikujících subjektů se definují nejen externí subjekty laboratorního komplementu, ale také externí žadatele nebo jiné externí informační systémy pro datovou výměnu zpráv.

Obsahuje následující položky:

- Skupina Číselníky metod
 - Metody
 - Skupiny metod
 - Metody ve skupinách
 - Typy vzorků
 - Odběrové materiály
 - Jednotky
 - Komunikující subjekty
 - Sady
 - Konfigurace zobrazení výsledků
 - Výsledky tabulkově
 - Žádanky
 - Frekvenční omezení
 - Import lab.
 - NČLP
 - Implicitní kom. metody
 - Indikační omezení
- Skupina Připojené přístroje
 - Připojené přístroje
 - Konverze met. a výsl.
 - Výsledky z přístrojů

8.5.3.1 Metody

Stručně

Metody je funkční entita určená ke správě metod.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Metody pro výsledky a žádanky.

Metody jsou použity pro manuální zadávání hodnot (např.: Pacient – Dokumentace / Výsledky), pro zadávání elektronických laboratorních žádanek (RDG, laboratorní komplement...) a také příjem a zobrazení výsledků externích subjektů. Zároveň slouží pro správu a definici metod, které jsou použity v elektronické komunikaci s externími subjekty, typicky laboratorními komplementy. Metody mohou být spravovány ručně nebo automatizovaně v závislosti na použité technologii.

Metody použité pro komunikaci s externími subjekty bývají zpravidla synchronizovány automatizovaně dle možností použité technologie (Dasta, Service Broker).

S metodami se lze v rámci FONS Enterprise setkat při:

- Manuálním zadáváním výsledků
- Manuálním zadáváním výsledků pomocí sad výsledků
- Zadáváním laboratorních žádanek
- Zadáváním RDG žádanek
- Zobrazení v rámci kumulativního nálezu
- Seskupování metod do skupin pro zadávání výsledků v rámci sad výsledků
- Seskupování metod do skupin pro zobrazení výsledků

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným číselníkem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.1.1 Metody pro výsledky a žádanky

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu z číselníku Metody

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Metody.

Popis modulu

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Kód** – jednoznačný identifikátor metody ve FONS Enterprise, v případě synchronizované metody je sufix kódu tvořen identifikátorem externího subjektu (laboratoře), kód metody je použit i pro filtrování metod ve funkcích textových polí GetObsResults a GetOrderedMethods
- **Název** – název metody
- **Zkratka** – může být použita pro při tisku nebo ve shrnutí klinické události
- **Místo vzniku** – uvádí se v případě elektronické komunikace s externími subjekty (odpovídá číselníkové položce komunikujícího subjektu/laboratoře definované v rámci Komunikujících subjektů)
- **Typ vzorku** – vyplňuje se zejména u laboratorních metod (např. biochemických nebo hematologických), odpovídá číselníkové položce definované v rámci Typy vzorků. Typ vzorku představuje typ materiálu, který je odebírán (plasma/krev/likvor/kostní dřeň...), je definován pro konkrétní komunikující subjekt.
- **Autorita** – na které autoritě je možné metodu použít
- **Odběrový materiál** – typ odběrového materiálu z číselníku Odběrové materiály. Představuje zkumavku na odebíraný vzorek (EDTA/Sérum/Heparin...), je stejně jako metoda definován pro konkrétní komunikující subjekt (laboratoř).
- **Odběrový materiál Statim** – typ odběrového materiálu, použitý pro metody s příznakem Statim.
- **Jednotka pro zobrazení** – jednotka metody, která je zobrazována v kumulativním nálezu, tiscích a shrnutích (odpovídá číselníkové položce definované v rámci Jednotek)
- **Jednotka národní** – jednotka definovaná v NČLP
- **Min/Max** – slouží pro omezení při manuálním zadávání (např. výška 182 v cm, nastavím si min. na 20 cm a mám jistotu, že to nikdo nezadá v metrech jako např. 1,82)
- **Minimum v grafu/Maximum v grafu/Výchozí min. v grafu/Výchozí max. v grafu** – používají se v rámci sledování vývoje hodnot v grafickém zobrazení v kumulativním náhledu
- **Přepočet** – přepočet pro možnost zobrazovat jednotky v jiném formátu (např. národní jednotka je v absolutních hodnotách, ale my chceme zobrazit v procentech (místo 0,5 mít 50 %), pak je přepočet 100)
- **Počet des. míst** – počet desetinných míst pro zobrazení čísel
- **Externí identifikace** – kód metody použitý v externí laboratoři, slouží jako identifikátor při souborové komunikaci, odpovídá kódu metody z NČLP
- **NČLP** – číselný kód dle Národního číselníku laboratorních položek.
- **Povoleno od/Povoleno do** – omezení věku, od/do kdy je možné tuto metodu použít
- **Pohlaví pro žádanku** – určuje, zda může být daná metoda použita pro zvolené pohlaví (vybraná hodnota znamená, že žádanku lze použít jen pro toto pohlaví), výběr z nabídky. Podle tohoto nastavení se určuje např. i nutnost povinného zadání metody v definici Žádanek, tj. pokud je metoda zadána jako povinně zadaná, ale metoda je omezena na dané pohlaví, nebude nutno metodu zadávat (povinná je je jen pro zadané pohlaví).
- **Odběrové množství** – množství odběrového materiálu, ovlivní výpočet počtu odběrových materiálů (a s tím spojené množství štítků k tisku) v záložce *Odběry* při zadávání žádanky (viz Žádanka do laboratoře)
- **Typ metody** – parametr typu metody, může nabývat hodnot:
 - **Laboratory/Laboratoř** – metoda je standardní laboratorní metodou
 - **RDG/Radiologie** – metoda pro využití v RDG
 - **Pathology/Patologie** – metoda z oblasti patologie

- **LaboratoryGrp/Skupina v laboratoři** – metoda je skupinová, tj. obsahuje několik dalších metod. V ribbonu se zobrazí nabídka *Metody / Metody ve skupině*, kde jsou v novém modálním okně zobrazeny všechny metody, obsažené v dané skupinové metodě. Skupiny metod se dají zadat pouze importem dat z laboratoře, není možné je zadat přímo.
- **Utajení** – defaultní nastavení úrovně utajení, viz Nastavení úrovně utajení
- **Identifikace v laboratoři** – kód pro komunikaci s laboratoří OpenLims
- **Vznik**
- **Ceny pro plátce** – přímé nastavení cen vyšetření pro jednotlivé plátce (alternativou je napojení výkonů na metodu a nastavení hodnoty těchto výkonů ve výkaznické části). Je možné zadat jednu obecně použitou cenu v defaultní hodnotě, nebo nastavit různé ceny pro různé plátce. Jednotlivé hodnoty jsou odděleny znakem "trubka" – "|". V zápisu lze používat i zástupný znak "***". Např. zápis: 111=5. 5|20*=6. 0|*=7 učuje, že pro plátce 111 je cena 5,5, pro všechny jejichž kód začíná 20 je 6,0, pro všechny ostatní je 7 (místo *=7 lze zadat jen 7). Hodnoty lze importovat v části import lab., záložka Alfamedical. Použití přímé ceny vyšetření je nutné zapnout v konfiguraci žádanky vyplněním parametru *Konverze plátců pro výpočet cen* a dále je třeba nastavit hodnotu v konfiguraci výsledků a žádanek do položky *Orientační cena pro varování* nebo *Orientační cena pro schválení*.
- **Indikační omezení** – označení metody pro použití v seznamu indikačních omezení
- **Aktivní** – metoda je aktivně používána, tj. je možné ji použít v žádance. Pokud metoda není aktivní, v definičním módu žádanky je to indikováno graficky jejím přeškrtnutím.
- **Statim** – metodu lze zadat s příznakem Statim
- **Negenerovat požadavek** – pokud je tento příznak nastaven, tak se pro danou metodu negenerují zkumavky, neodesílají se do laboratoře, nejsou ve skládaných textech, ani se pro ně neprovádějí další kontroly (frekvence, indikační omezení...) – vhodné např. pro metody pro ordinaci palet.
- **Vícenásobná poznámka** – pokud je příznak nastaven, tak zůstává zachováno více případných poznámek, zaslaných postupně z laboratoře (v případě úpravy výsledku), v opačném případě se uchovává pouze poslední takto získaná poznámka
- **Informace pro zadávání výsledků** – zobrazení zadaného textu ve formuláři při zadávání výsledků
- **Informace pro žádanku** – zobrazení zadaného textu ve formuláři při zadávání žádanky
- **Svázaná metoda** – tabulka se záznamy svázaných metod, využívá se především u laboratorních metod, svázaná metoda může být např. i metoda velikost vzorku, čas, výška/váha pacienta..., svázané metody se při vyplňování žádanky zaškrtnou automaticky při výběru metody se kterou jsou svázané, při odznačení metody se odznačí i metody svázané, ale pokud je svázaná metoda závislá na více metodách, tak se odznačí až po odznačení všech, na kterých je závislá.
- **Výkon pro kontroly** – nastavení výkonů, navázaných na danou metodu. Slouží k výpočtu ceny za zpracování dané metody (laboratorní vyšetření), alternativou je použití přímých cen, nastavených v položce Ceny pro plátce.
- **Nastavení mezí** – tabulka se záznamy hodnot výsledků metody/mezí (patol. dolní, nízká, snížená, fyziol. dolní...) pro různé skupiny pacientů (podle pohlaví a věku), ovlivní zobrazení výsledků např. ve výsledcích nebo Mixéru
- **Frekvenční omezení pro žádanky** – nastavení omezení počtu žádostí dané metody za určité období, věk, pohlaví, diagnózu, odbornost a plátce. Viz také Překročená frekvenční omezení. Tabulka obsahuje následující sloupce:
 - **Platí od** – od kdy je dané omezení platné
 - **Platí do** – do kdy je dané omezení platné
 - **Věk od** – věk pacienta, od kterého se dané omezení uplatňuje
 - **Věk do** – věk pacienta, do kterého se dané omezení uplatňuje
 - **Pohlaví** – určení, pro jaké pohlaví se dané omezení uplatňuje (dle číselníku pohlaví)

- **Počet období/Typ období/Počet za období** – nastavení časového rámce, pro který se omezení nastavuje, např. 1× za 2 roky, 3× za 1 týden, 5× za 2 čtvrtletí apod. (*Počet za období × za Počet období Typ období*)
- **Závažnost** – míra omezení, tj. jak „tvrdé“ je omezení při porušení nastavených parametrů, může nabývat hodnot:
 - **Varování** – omezení je pouze ve formě varování, že byly porušeny nastavené parametry
 - **Vyžaduje zdůvodnění** – při porušení nastavených parametrů kontroly bude od žadatele při zadávání žádanky požadováno slovní zdůvodnění toho, proč danou metodu žádá
 - **Zákaz přidání** – při porušení nastavených parametrů kontroly nelze příslušnou metodu vůbec požadovat a takovou žádanku nepůjde uzavřít a odeslat
- **Diagnóza** – omezení lze nastavit jen pro určitou diagnózu
- **Plátce** – omezení lze nastavit jen pro určitého plátce
- **Odbornost** – omezení lze nastavit jen pro určitou odbornost

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.2 Skupiny metod

Stručně

Skupiny metod je funkční entita určená ke správě skupin metod pro zobrazení v kumulativním náhledu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník.

Skupiny metod slouží pro sdružování metod do logických (funkčních) skupin. Využívají se především v souvislosti s výsledky vyšetření laboratorního komplementu. Výsledky jsou zobrazovány v kumulativním náhledu a jejich zařazení do některé skupiny zpřehledňuje jejich tabulkové zobrazení. Skupiny metod jsou použity pro definování zobrazení v kumulativním náhledu. Pořadí metody v dané skupině metod odpovídá pořadí metody ve skupině metod zařazené do kumulativního náhledu. Zařazení metody do některé ze skupin metod není povinné, nezařazené metody se dle konfigurace zobrazují na konci kumulativního náhledu nebo nejsou zobrazeny vůbec.

Metody použité pro komunikaci s externími subjekty bývají zpravidla synchronizovány automatizovaně dle možností použité technologie (Service Broker).

Formulář umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Kód** – každá skupina je určena jednoznačným kódem, který je použit pro vnitřní identifikaci skupiny, kód by měl být zadán ve tvaru "x_nnn" (kde "x" je znak a "n" číslo)
- **Název** – používá se pro zobrazení v kumulativním náhledu nebo tiscích a shrnutích

- **Pořadí** – umístění skupiny metod pouze v rámci číselníku skupin metod
- **Místo vzniku** – uvádí se v případě elektronické komunikace s externími subjekty (odpovídá číselníkové položce definované v rámci Komunikujících subjektů)
- **Identifikace v laboratoři**
- **Metody ve skupině** – metody jsou vybírány z číselníku Metody, jejich pořadí ovlivňuje umístění v kumulativním náhledu v dané skupině metod

Renální testy : Třída				
4,2	4,0	S_Urea	2,5 .. 8,3	mmol/l
89	72	S_Kreatinin	62 .. 106	μmol/l
503	532	S_Kyselina mo...	142 .. 416	μmol/l
Minerály : Třída				
141	140	S_Sodík	135 .. 145	mmol/l
4,2	4,3	S_Draslík	3,5 .. 5,6	mmol/l
107	104	S_Chloridy	95 .. 107	mmol/l
		S_Vápník	2,05 .. 2,9	mmol/l
		S_Fosfor	0,65 .. 1,6	mmol/l
		S_Hořčík	0,7 .. 1,15	mmol/l

skupiny metod v kumulativním náhledu

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul je standardní součástí FONS Enterprise a není potřeba jeho další konfigurace.

8.5.3.3 Metody ve skupinách

Stručně

Metody ve skupinách je číselník s přehledem skupin a v nich zahrnutých metod.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník.

V seznamu jsou uvedeny jednotlivé skupiny, nadefinované v modulu Skupiny metod. Výsledky lze v jednotlivých sloupcích vyhledávat, filtrovat a řadit standardním způsobem.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.4 Typy vzorků

Stručně

Typy vzorků je modul pro správu typů vzorků.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

Popis modulu

V případě metod laboratorního komplementu je důležitým parametrem metody použitý typ vzorku. Typ vzorku představuje typ materiálu, který je odebírán (plasma/krev/likvor/kostní dřev...), je definován pro konkrétní komunikující subjekt. Jedná se o číselník, který může být spravován ručně nebo automatizovaně synchronizován dle možností použité technologie (Service Broker). Detail položky v seznamu se edituje v modulu Typ vzorku

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.4.1 Typ vzorku

Stručně

Typ vzorku je modul určená k úpravě Typu vzorku

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Typy vzorků.

Popis modulu

Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Typ vzorku** – označení typu vzorku, používá se v tisku laboratorních žádanek nebo štítků
- **Název**
- **Signatura** – pro použití při tisku
- **Název pro tisk** – název typu vzorku použitý při tisku
- **Identifikace v laboratoři** – kód pro identifikaci typu vzorku v laboratoři
- **Komunikující subjekt** – výběr komunikujícího subjektu ze seznamu, každý komunikující subjekt/laboratoř může používat jinak definované typy vzorků.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.5 Odběrové materiály

Stručně

Odběrové materiály je modul pro správu odběrových materiálů (zkumavka, výtěrka...) použitých v laboratoři.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

Popis modulu

Detail položky v seznamu se edituje v modulu Odběrový materiál

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje..

8.5.3.5.1 Odběrový materiál

Stručně

Odběrový materiál je editační formulář pro úpravu či zadání odběrového materiálu

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Odběrové materiály

Popis modulu

Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Kód** – jedinečné označení odběrového materiálu
- **Název**
- **Název pro tisk** – název odběrového materiálu používaný při tisku sestav
- **Komunikující subjekt** – výběr komunikujícího subjektu ze seznamu, každý komunikující subjekt může mít definované jiné odběrové materiály
- **Identifikace v laboratoři** – kód pro identifikaci odběrového materiálu v laboratoři (např. při importu)
- **Minimální množství (ml)** – uvedení minimálního množství odběrového materiálu (v ml)
- **Objem (ml)** – uvedení maximálního množství odběrového materiálu (v ml), slouží mj. pro určení počtu odběrových materiálů v záložce Odběry modulu Žádanka do laboratoře
- **Barva** – textový popis barvy odběrového materiálu doplněný výběrem z barevné palety a náhledem vybrané barvy, barva slouží k jednodušší identifikaci použité zkumavky při odběrech, zobrazuje se v záložce Odběry modulu Žádanka do laboratoře.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.6 Jednotky

Stručně

Jednotky je modul pro správu jednotek.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

Popis modulu

V případě metod laboratorního komplementu je důležitým parametrem metody jednotka. Jedná se o číselník, který může být spravován ručně nebo automatizovaně synchronizovány. Jednotka bývá použita v tisku laboratorních žádanek nebo při zobrazení v kumulativním náhledu.

Editace záznamu se provádí proklikem ze seznamu v generickém modulu formuláře.

Jednotky mohou být synchronizovány automatizovaně jako součást číselníku metod dle možností použité technologie (Service Broker).

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.6.1 Jednotka

Stručně

Jednotka je editační formulář pro úpravu či zadání jednotek

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Jednotky

Popis modulu

Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Autorita** – výběr autority
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.7 Komunikující subjekty

Stručně

Komunikující subjekty jsou modulem pro správu externích komunikujících subjektů – v případě laboratorních žádanků a výsledků – typicky laboratoří.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod
- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Úlohy, skupina Komunikace

Popis modulu

Číselník komunikujících subjektů je velmi důležitým číselníkem, ve kterém jsou definovány externí subjekty pro komunikaci s laboratorním komplementem, externími žadateli nebo jinými informačními systémy. Jakýkoliv zásah do tohoto číselníku může zásadním způsobem ovlivnit datovou výměnu s externími subjekty (systémy).

Ovládání modulu

Práce s číselníkem komunikujících subjektů odpovídá práci s běžným seznamem. Při editaci konkrétního záznamu se parametry komunikace zobrazují/editují/přidávají pomocí kliknutí pravým tlačítkem myši do příslušného prostoru s parametry komunikace.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.7.1 Komunikující subjekt

Stručně

Modul pro zadání a úpravu komunikujících subjektů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Komunikující subjekty

Popis modulu

Komunikující subjekt je označení pro externí informační systém nebo žadatele. Pro každý komunikující subjekt může být definováno komunikační rozhraní a jeho bližší specifikace jak pro zasílání zpráv, tak pro příjem zpráv. Konfigurace komunikujícího subjektu také ovlivňuje chování FONS Enterprise v případě automatizované synchronizace číselníků.

Editací formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Typ komunikace** – určení zda se jedná o komunikaci s laboratorním komplementem, RDG nebo jiným externím subjektem, výběr z nabídky
- **Uživatel** – uživatel podepsaný pod importovanými daty
- **Provádějící útvar** – pokud se při příjmu výsledků/zpráv nenalezne přiřazený útvar, použije se tento
- **Žadající útvar** – pokud se při zasílání výsledků/zpráv nenalezne přiřazený útvar, použije se tento
- **Skupina kódů pro útvar** – skupina kódů pro dohledání útvaru (seznam skupin kódů a možnost přidání/editace viz Skupiny komunikačních kódů pro útvary), pokud není skupina vybrána, použije se kód definovaný v položce *Code3* v nastavení útvarů.
- **Identifikace lab.** – parametr pro jednoznačnou identifikaci laboratoře pomocí identifikátoru GUID, je nutné zadat, pokud KIS komunikuje s více laboratořemi OpenLIMS v jedné databázi
- **Parametry komunikace** – nejdůležitějším parametrem je typ komunikace ovlivňující zda se jedná o export nebo import dat a zároveň definující datové rozhraní (HL7, DASTA, Service Broker...), editace položky se provádí modulem Nastavení komunikace
- **Prováděcí útvary** – výběr z číselníku Útvary, slouží pro nastavení komunikačních kódů pro jednotlivé skupiny (viz Skupiny komunikačních kódů pro útvary a Kódy útvarů)

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.7.1.1 Nastavení komunikace

Stručně

Modul pro zadání a úpravu komunikace komunikujícího subjektu

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Komunikující subjekt

Popis modulu

Editační formulář zobrazuje formulářová pole v závislosti na vybraných položkách *Typ komunikace*, *Formát dat* a *Komunikační kanál* a jejich kombinací. Některá pole jsou společná.

Společné údaje

Editační formulář umožňuje editaci těchto společných údajů:

- **Komunikující subjekt** – výběr komunikujícího subjektu
- **Název**
- **Typ komunikace** – výběr typu komunikace, viz dále Typ komunikace
- **Formát dat** – volba formátu dat (OpenLIMS, Dasta3, Dasta4, HL7, nedefinovaný), viz dále Formát dat
- **Komunikační kanál** – výběr komunikačního kanálu (souborově, přes broker, databázově), viz dále Komunikační kanál

- **Speciální parametry** – umožňuje doplnit další specifické parametry komunikace (viz RemoteTaskCommRunEditModule)
- **Poznámka** – poznámka k nastavení

Typ komunikace

V závislosti na vybrané položce *Typ komunikace* jsou zobrazeny další pole:

Result – Výsledky

- **Preferovat Id z laboratoře** – pokud je zaškrtnuto, dva nebo více výsledků vyžádaných jednou žádankou a laboratoří řešené na samostatných žádankách s různým ID_LIS se rozdělí, k žádankové KU se připojí jen první doručený výsledek, další s různým ID_LIS se zařadí do nových samostatných KU
- **Max. počet záznamů** – nastavení maximálního počtu záznamů zpracovaných jednou naplánovanou úlohou
- **Cesta k přílohám**
- **Uživatel** – uživatel, který má přístupové právo k cestě k přílohám
- **Heslo** – heslo k uživateli s přístupem
- **Založení metody** – pokud metoda při příjmu výsledků neexistuje, tak se automaticky založí podle dat v paketu, možnosti jsou:
 - **Základní**
 - **Národní číselník**
 - **Výsledky**

Request – Žádanky

- **Soubor jako žádanka** – název souboru bude stejný jako číslo žádanky, pouze se doplní přípona „.xml“
- **Odesílat typ vzorku** – do poznámky k žádance bude přidána informace o typech vzorků
- **Metody s výsledkem přiřadit ke vzorku** – pokud je pro metodu se zadanou hodnotou nalezen i stejný vzorek s požadavkem, tak se metoda zařadí k tomuto vzorku
- **Vzor pro úpravu čísla souboru** – vzor regulárního výrazu pro vygenerování čísla souboru z čísla žádanky. Např. "(.+)" nebo "[A-Z]{1}(\d{7})\$"
- **Nahradiť výrazem** – výraz pro vygenerování čísla souboru z čísla žádanky. Např. "prefix\$1suffix"

Patient – Pacienti, Hospitalisation – Hospitalizace, CSIImport

- **Max. počet záznamů** – nastavení maximálního počtu záznamů zpracovaných jednou naplánovanou úlohou

BrokerOLChannel

- **Definice kanálu**

BrokerOLImp – Broker OpenLIMS import

- **Max. počet záznamů** – nastavení maximálního počtu záznamů zpracovaných jednou naplánovanou úlohou
- **Importovat výsledky a číselníky**
 - **Synchronizované číselníky**
 - **Pořadí první skupiny**
 - **Interval mezi skupinami**
 - **Synchronizovat do konfigurace nálezu**
 - **Konfigurace nálezu od**
 - **Interval**
 - **Cesta k přílohám**

- Uživatel
- Heslo
- Importovat výkaznictví

BrokerOLExp – Broker OpenLIMS export

- Typ exportu
- Odesílat typ vzorku
- Šifrovat data

BrokerDietImp, BrokerPatientExportDietImp

- Import patientských dat
- Import stavů stravy a číselníků

Formát dat

V závislosti na vybrané položce *Formát dat* jsou zobrazeny tyto pole:

Dasta3

- **Verze Dasta** – formát verze Dasta3 ve tvaru 6 číslic, např. 030101

Komunikační kanál

V závislosti na vybrané položce *Komunikační kanál* a příp. i v kombinaci s *Typem komunikace*, resp. toho, zda se jedná o import nebo export, jsou zobrazeny další pole:

File

- **Kódová stránka** – výběr kódové stránky pro komunikaci (CP1250/UTF-8...)

File (pro import)

- **Adresář pro import** – umístění adresáře s importovanými daty
- **Maska pro import**
- **Adresář pro zálohu** – umístění adresáře pro zálohu (tam jsou umístěny zpracované soubory)
- **Včetně podadresářů** – prohledávají se i podadresáře. Nejdříve se zpracují data v hlavním adresáři podle data vzniku a pak data z podadresářů podle názvu.
- **Dělit podle stavu** – k cestě přesouvaného souboru se přidá i podadresář se stavem (tj. zpracovaný soubor je podle statusu zpracování umístěn do příslušného podadresáře, např. "ok", "error" apod.)
- **Doplnit aktuální čas** – k názvu přesouvaného (zpracovaného) souboru se přidá jako předpona i aktuální čas zpracování
- **Počet souborů pro archivaci** – nastavení počtu souborů, které se uchovávají pro archivaci, po překročení zadaného počtu se soubory zazipují do archivu. Pozn. pro správnou funkci vytvoření archivu je potřeba mít na aplikačním serveru nainstalovaný komprimační program 7zip.

File (pro export)

- **Adresář pro export** – umístění adresáře s importovanými daty
- **Kopie exportu** – adresář pro umístění zpracovaných souborů

Broker

- **Definice kanálu**

Broker (OLChannel)

Speciální případ nastavení komunikace, při výběru *Typu komunikace*: *BrokerOLChannel*

- **Kódová stránka** – výběr kódové stránky pro komunikaci (CP1250/UTF-8...)
- **Verze**
- **Cílová služba**

- Zdrojová služba
- Kontrakt
- Fronta
- Id služby
- Duplicita – tlačítko pro test duplicity GUIdu brokeru
- Test spojení – test spojení s OpenLIMS

Databáze

- **Databáze** – název databáze, případně i s linkovaným SQL serverem. Např. [DBName] nebo [DBServer\Instance].[DBName].[dbo]
- **Procedura pro seznam vstupu** – načtení seznamu dat pro zpracování
- **Od data**

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.8 Sady

Stručně

Sady jsou skupinou několika metod, které jsou používány pro ruční zadávání výsledků.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

Popis modulu

Sada výsledků je skupina několika metod, které jsou používány pro ruční zadávání (např. glykémie, denní měření, sedimentace). V případě ručního zadávání výsledků lze výběrem sady v příslušné klinické události (Pacient – Dokumentace/Výsledky) načíst naráz všechny metody sady. Načtením sady dojde k vyplnění tabulky definovanými metodami a je možné zadat výsledky.

Výsledky

Sada: T - Teploty a tlaky .. Načíst Metoda: Zadejte část kódu ..

Metoda	Hodno	Výsledek	Jednotka	Hodnocení	Text
Tlak systolický			mmHg		☐
Tlak diastolický			mmHg		☐
Puls			1/min		☐
Teplota			°C		☐
Hmotnost			kg		☐

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.8.1 Sada

Stručně

Slouží k přidání nebo úpravám záznamu z číselníku Sady

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Sady

Popis modulu

Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Pořadí** – určuje pořadí metody v seznamu (sadě)
- **Metody v sadě** – soupis metod obsažených v sadě, přidávají se výběrem z číselníku Metody

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.9 Konfigurace zobrazení výsledků

Stručně

Slouží k definování způsobu zobrazení laboratorních výsledků v kumulativním náhledu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

Popis modulu

Nastavení kumulativního nálezu zobrazení výsledků slouží pro definování způsobu zobrazení laboratorních výsledků nebo ručně zadávaných výsledků. Typicky jsou výsledky organizovány dle skupin metod, v kumulativním náhledu nazývané třídy.

Uživatelským výběrem zobrazení v kumulativním náhledu lze zobrazovat stejné výsledky různým způsobem – např. nejprve biochemické výsledky a poté hematologické výsledky nebo naopak. Zároveň lze vhodným nastavením zobrazit pouze určitý výběr výsledků – např. pouze mikrobiologické výsledky. Více o kumulativním náhledu viz Výsledky.

Ovládání modulu

Práce s číselníkem konfigurace kumulativního nálezu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.9.1 Nastavení kumulativního zobrazení výsledku

Stručně

Slouží k přidání nebo úpravám záznamu z číselníku Konfigurace zobrazení výsledků

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Konfigurace zobrazení výsledků

Při editaci konkrétního záznamu se parametry daného zobrazení zobrazují/editují/přidávají pomocí kliknutí pravým tlačítkem myši do příslušného prostoru se skupinami metod.

Editační formulář umožňuje editaci těchto údajů:

- **Kód**
- **Název**
- **Počet načítaných událostí** – počet událostí (10 = výsledky z posledních 10 žádank), načítají se všechny události dle daného typu klinických událostí (tj. např. LabExam pro laboratorní výsledky nebo Findings pro nálezy), případné následné filtrování podle nadefinovaných skupin metod se provádí jen v paměti nad těmito načtenými záznamy (tj. je např. načteno 10 událostí a z nich jsou pak zobrazeny 3, které mají metodu z nadefinované skupiny, nikoliv tak, že by se načítalo 10 již filtrovaných záznamů s metodami z dané třídy).
- **Počet událostí z hospitalizace** – pokud je hodnota definovaná, tak se načte počet událostí z aktuální hospitalizace +/- 12 hodin
- **Filtr útvarů** – lze provést filtr jen na určité útvary (a útvary podřízené)
- **Seskupení metod** – způsob seskupení metod, buď není nastaveno, nebo se použije seskupení podle tříd
- **Zobrazované položky** – položky, které mají být zobrazeny na řádku s výsledky (jednotky, meze...)
- **Pořadí** – určuje pořadí zobrazených výsledků této konfigurace
- **Bez metody tříd** – metody v nedefinovaných třídách nebudou zobrazeny
- **Nejnovější vlevo** – metody se zobrazí vlevo a nejnovější výsledky budou také vlevo
- **Ikona pro zobrazení v ribbonu** – výběr ikony (z číselníku Ikony) pro zobrazení konfigurace v ribbonu (v části Skupiny)
- **Nezobrazovat příznak nevalidované** –
- **Skupina metod** – v seznamu skupin metod lze definovat skupiny metod a jejich pořadí v rámci kumulativního nálezu. Pořadí jednotlivých metod ve skupině (třídě) pro zobrazení je dáno pořadím metody definované v číselníku skupiny metod.
- **Typy klinických událostí** – seznam typů klinických událostí, ze kterých se budou události načítat (typicky LabExam, ale může být např. i Findings pro výsledky z ručně zadávaných výsledků v rámci nálezu)
- **Filtr od/Filtr do** – importovány budou třídy s pořadím od/do uvedené hodnoty
- **Pořadí od** – pořadí první importované třídy

- **Pořadí interval** – interval mezi pořadím importovaných tříd
- **Hromadný import tříd** – provede import tříd

Jedno ze zobrazení může být s výhodou použité jako výchozí pro daný komunikující subjekt (definice v číselníku komunikujících subjektů). V případě použití elektronické komunikace pomocí Service Broker a správném nastavení synchronizace číselníků pak dochází k automatické správě výchozího zobrazení.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.10 Výsledky tabulkově

Stručně

Modul zobrazuje přehled jednotlivých definic palet výsledků pro KU s extenzí Výsledky tabulkově.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

Popis modulu

V modulu výsledků definujeme podobu a způsob zadávání výsledků. Způsob práce s modulem je obdobný jako v případě Žadanek. Základním stavebním kamenem jsou i zde metody z číselníku metod, které můžeme s výhodou organizovat do logických **skupin**, rozlišených graficky (barevné záhlaví a rámeček kolem celé skupiny).

Editace položky z číselníku výsledků se provádí v modulu Nastavení výsledků.

Ovládání modulu

Práce s číselníkem výsledků odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.10.1 Nastavení výsledků

Stručně

Modul slouží pro návrh a úpravy definice palet výsledků pro jejich zadávání v extenzi KU (definiční mód). Doplní starší modul pro zadávání výsledků, který umožňuje snazší přidávání metod, zde je možné metody lépe porovnat. Modul definuje podobu a způsob zadávání výsledků v tabulkovém zobrazení, tj. definuje podobu použité palety výsledků.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Výsledky tabulkově

Popis modulu

Nabídky v ribbonu:

- **Vkládání a mazání**

- **Editace** – slouží k vložení či smazání řádku nebo sloupce v mřížce návrhu, vložení buňky dojde k posunutí všech buněk nacházejících se pod aktuálně vloženou směrem dolů (obdobně pak funguje mazání)

- **Editace buňky**

- **Defaultní barva** – nastaví defaultní barvu (průhledné pozadí, černý text) vybrané metodě nebo všem metodám ve vybrané skupině (těm, které mají odlišné nastavení barev)

Popis položek hlavičky výsledku:

- **Kód**

- **Název** – odpovídá názvu záložky na žádance

- **Sloupců/Řádků** – rozměry mřížky (1 pole = 1 metoda), na rozdíl od žádanek nedochází při nastaveném vyšším počtu sloupců k automatickému oříznutí jen na ty použité, pokud nastavím menší počet než je aktuálně obsazen obsahem, hodnota se upraví podle potřeby

- **Grid** – po zaškrtnutí volby se v mřížce světle šedým podbarvením zvýrazní buňky, které nejsou obsazené žádným prvkem (metoda/hlavička)

Přiřazení konkrétní metody a úpravy rozvržení se provádějí na další vrstvě (modální okno), v modulu Nastavení položky výsledku. Modul se otevře dvojklikem na příslušnou „buňku“ v mřížce návrhu výsledku. Pro otevření detailů skupiny je třeba kliknout na text záhlaví.

Ovládání modulu

- **Tooltip** – v tooltipu se v definičním módu zobrazují kromě jména položky také identifikace, zda se jedná o povinnou položku, text tooltipu (ten bude zobrazen i při zadávání výsledků v KU), údaje o počtu dní pro načtení z historie a v případě combo boxu také jednotlivé jeho položky

- **Přidání nové skupiny** – provede se dvojklikem levého tlačítka myši na mřížku (plochu), tím se otevře modální okno s nastavením položky (viz Nastavení položky výsledku), skupinu nadefinujeme tak, že v editaci položky jen vyplníme textový název (nevybíráme metodu).

- **Přidání nové metody** – provedeme buď dvojklikem do prostoru „uvnitř“ skupiny nebo kdekoli na mřížku. V nově otevřeném formuláři (Nastavení položky výsledku) vybereme z číselníku metod požadovanou metodu. Příp. můžeme upravit textový popis barvy a další nastavení.

- **Úpravy a přesuny položek** – v definičním módu můžeme na pracovní ploše (mřížce) snadno jednotlivé položky (skupiny a metody) upravovat a přesunovat. Úpravy obsahu se provedou dvojklikem na jednotlivou položku (u skupiny na horní levou buňku v záhlaví).

- **Úpravy velikosti (rozšíření/zmenšení)** – kliknutím na okraj buňky a táhnutím lze prvek rozšířit/zmenšit. V případě skupiny metod na více sloupců a řádků, v případě metod jen na více sloupců.

- **Přesunutí** – kliknutím na text položky a táhnutím (drag&drop) lze jednotlivé položky přesouvat. Červené probarvení okraje při přesunu signalizuje nějakou překážku – např. se může překrývat s jinou skupinou, metodou, popisem... Pokud při dvojkliku na skupinu metod přidržíme klávesu [Ctrl], přesune se celá skupina najednou.

- **Vkládání buněk** – pomocí funkce *Editace* lze do již nadefinované palety výsledků vložit další buňky, vložení buňky posune všechny buňky nacházející se pod nově vloženou a tím umožní jednoduché vkládání bez nutnosti „ručního“ posouvání všech buněk.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.10.1.1 Nastavení položky výsledku

Stručně

Modul pro nastavení jednotlivých položek výsledku.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení výsledků

Popis modulu

Formulář pro definici palety výsledků se dynamicky mění podle toho, zda se jedná o nastavení metody nebo skupiny metod. Popis jednotlivých položek:

Společné položky

- **Sloupec/Řádek** – informace o pozici vybraného prvku v rámci nadefinované mřížky
- **Roztáhnout na počet sloupců/řádků** – informace o velikosti vybraného prvku, vyplňuje se automaticky podle rozměru „buňky“ u daného prvku (metody, skupiny)
- **Metoda** – výběr konkrétní metody. Pokud není vybrána metoda a zároveň je upraveno pole *Text metody nebo skupiny*, položka je definována jako skupina.
- **Text metody nebo skupiny** – text zobrazený ve výsledcích namísto názvu metody (standardní zobrazení). Použije se např. pokud je název metody neúplný nebo jinak nevyhovující. V případě, že je v tomto poli vyplněn text a zároveň není vybrána žádná metoda, nabývá pole status skupiny. Pole může v případě skupin obsahovat i více řádků textu.
- **Komentář (pro tooltip)** – text, zobrazující se jako tooltip u dané metody
- **Barva písma/Barva pozadí** – grafické rozlišení metod včetně náhledu zvolené kombinace
- **Nastavit barvu** – funkce, která nastaví metodě stejnou barvu, jako má nadřazená skupina (skupina, která se nachází nad zvolenou buňkou)

Položky pro nastavení skupiny

- **Počet řádků hlavičky skupiny** – tímto parametrem lze nadefinovat počet řádků, které bude mít daná skupina v záhlaví. Vyjadřuje počet buněk, které hlavička zabere. Počet řádků textu neodpovídá přesně počtu „buněk“ v mřížce, např. 4 řádky textu se vejdou do 3 buněk. Po změně tohoto parametru je třeba v nastavení žádanky hlavičku roztáhnout na požadovanou velikost.
- **Text skupiny zarovnat doleva** – umožňuje nastavit zarovnávání textu u hlavičky skupiny, defaultně je text vycentrován

Položky pro nastavení metody

- **Šířka názvu metody** – šířka textového popisu metody, uvádí se v pixelech (px). Pokud není obsah této položky definován, text s popisem metody je uveden nad polem pro zápis její hodnoty, pokud je vyplněna, zobrazí se popis vlevo se zadanou šířkou. Defaultní hodnota je 75 px.
- **Šířka jednotky** – šířka textu s uvedením použité jednotky v px. Pokud není obsah této položky definován, použitá jednotka je uvedena v závorce za názvem metody. Defaultní hodnota je 50 px. Zobrazovaná jednotka se dotahuje z nastavení metody.
- **Načtení výsledků za x dní zpět** – určuje, kolik dní zpětně od data vytvoření KU se budou zjišťovat historické výsledky pro danou metodu. Pokud pole zůstane nevyplněné, nebudou se data z historických výsledků dotahovat. Pokud se výsledky se z historických dat nezískají (ať už je toto pole prázdné či nikoliv) a současně je nastavena *Default pro TZU*, načtou se data z TZU.
- **Default pro TZU** – nastaví defaultní hodnotu načítanou z TZU
- **Povinné zadání hodnoty** – indikuje povinně zadávanou metodu, bez zadání hodnoty pro tuto metodu nelze výsledky uzavřít
- **Položky pro výběr** – umožňuje zadat metodě několik parametrů na výběr v combo boxu (pole se seznamem), jednotlivé hodnoty se oddělují středníkem

Po vyplnění formuláře před jeho uložením je provedena řada kontrol, tak, aby nebylo možné zadat chybnou kombinaci vstupů.

V ostatním odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.10.2 Konfigurace - Výsledky tabulkově

Stručně

Popis konfiguračních parametrů klinické události „Tabulkové výsledky“.

Přístup

Úpravy konfigurace jsou přístupné z EntityBuilderu pro KU, která obsahuje extenzi typu ObsResTabModuleEdit.

Záložka Konfigurace výsledků

- **Výsledky zadávací tabulka pro** – výběr palety s definicí rozložení výsledků
- **Zobrazit datum odběru** – zobrazí datum odběru v části s výsledky

Ovládání

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

8.5.3.11 Žádanky

Stručně

Modul definuje podobu a způsob zadávání laboratorních žádanek. Chování žádanek se nastavuje v Konfiguraci výsledků a žádanek.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

Popis modulu

V modulu Žádanek definujeme podobu a způsob zadávání laboratorních žádanek, které se ve FONS Enterprise budou uživatelům v rámci požadavků v záložce Pacient/Dokumentace nabízet (jako klinická událost typu požadavek). Základním stavebním kamenem žádanek jsou **metody** z číselníku metod, které můžeme s výhodou organizovat do logických **skupin**, rozlišených graficky (barevné záhlaví a rámeček kolem celé skupiny).

Několik žádanek definovaných v rámci tohoto číselníku může ve skutečnosti tvořit jednu žádanku složenou z několika záložek. Každá záložka má vlastní název a velikost určenou rozměrem počet sloupců × počet řádků. Optimální velikost jedné žádanky/záložky z pohledu komfortu uživatele by neměla přesahovat 5×25. Při návrhu je vhodné využít celou šířku 5 sloupců pro kterou je prostor optimalizovaný (šířka pracovní plochy při vyplňování KU)

Ukázka definice žádanky (seznam jednotlivých žádanek):

Žádanky - definice	
Název	
Dialyzát	
Krev	
Likvor	
Moč	
Punktát	
Toxikologie	

Ukázka žádanky (jako KU v klinickém modulu) složené z jednotlivých záložek – nadefinovaných žádanek (viz předešlá definice žádanek):

Krev	Moč	Likvor	Dialyzát	Punktát	Toxikologie	Ostatní	Odběry
Zákl.biochemie ☐ S_Urea ☐ S_Kreatinin ☐ S_kys.močová ☐ S_Natrium ☐ S_Kalium ☐ S_Chloridy ☐ S_Kalcium	Minerály ☐ S_Natrium ☐ S_Kalium ☐ S_Chloridy ☐ S_Kalcium ☐ B_Kalcium ioniz. ☐ S_Fosfor anorg. ☐ S_Magnézium	Bílkoviny ☐ S_Bílk. celková ☐ S_Albumin ☐ S_Prokalcitonin ☐ S_CRP ☐ S_IgG ☐ S_IgA ☐ S_IgM	Lipidy ☐ S_Cholesterol ☐ S_Triacylglycero ☐ S_HDL cholest. ☐ S_LDL cholest. ☐ S_Apolipoprote. Diabetologie ☐ S_Glukóza	Hormony ☐ S_Kortizol ranní ☐ S_Kortizol večer ☐ S_hCG+beta ☐ S_Progesteron ☐ S_Testosteron ☐ S_Estradiol ☐ S_Parathormon	Nádorové markery ☐ S_CEA ☐ S_CA 125 ☐ S_CA 15-3 ☐ S_CA 19-9 ☐ S_PSA ☐ S_fPSA ☐ S_AFP		

Rozdělení jedné žádanky/záložky do několika logických skupin výrazným způsobem ulehčuje práci uživatele, kdy jedním kliknutím na logickou skupinu označí v rámci žádanky všechny metody v ní obsažené.

Editace položky z číselníku Žádanky se provádí v modulu Nastavení žádanky.

Ovládání modulu

Práce s číselníkem žádanek odpovídá práci s běžným seznamem.

- **Založení nové žádanky** – z ribbonu vybereme příkaz Nový a vyplníme položky Kód (jednoznačná identifikace) a Název (textový popis, je zobrazován v záložkách v klinickém modulu), pak z číselníku vybereme laboratoř, pro kterou se žádanka definuje (žádanka může obsahovat pouze metody příslušné laboratoře) a nastavíme základní velikost mřížky, tu lze později upravovat z nabídky Editace v ribbonu, velikost je příp. automaticky upravena i při uložení žádanky.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.11.1 Nastavení žádanky

Stručně

Modul slouží pro návrh a úpravy žádanky (definiční mód).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Žádanky

Popis modulu

Nabídky v ribbonu:

- **Vkládání a mazání**
 - **Editace** – slouží k vložení či smazání řádku nebo sloupce v mřížce návrhu, vložení buňky dojde k posunutí všech buněk nacházejících se pod aktuálně vloženou směrem dolů (obdobně pak funguje mazání)
- **Editace buňky**

- **Defaultní barva** – nastaví defaultní barvu (průhledné pozadí, černý text) vybrané metodě nebo všem metodám ve vybrané skupině (těm, které mají odlišné nastavení barev)

Popis položek hlavičky žádanky:

- **Kód**
- **Název** – odpovídá názvu záložky na žádance
- **Laboratoř** – výběr laboratoře z číselníku Komunikující subjekty, ovlivňuje metody, které se mají v rámci žádanky nabízet
- **Tlačítko**  – slouží k zobrazení okna s nastavením žádanky v maximální velikosti
- **Sloupců/Řádků** – rozměry žádanky jako mřížky (1 pole = 1 metoda), tuto hodnotu lze v rámci návrhu žádanky libovolně upravovat, po uložení žádanky se rozměry přizpůsobí reálnému využití plochy (tj. prázdné sloupce či řádky se smažou)
- **Jako v KU** – zobrazí žádanku stejně jako v modulu klinické události, tj. dojde ke skrytí („oříznutí“) okrajových prázdných sloupců a řádků
- **Grid** – po zaškrtnutí volby se v mřížce světle šedým podbarvením zvýrazní buňky, které nejsou obsazené žádným prvkem (metoda/hlavička)

Přiřazení konkrétní metody a úpravy rozvržení se provádějí na další vrstvě (modální okno), v modulu Nastavení položky žádanky. Modul se otevře dvojklikem na příslušnou „buňku“ v mřížce návrhu žádanky. Pro otevření detailů skupiny je třeba kliknout na text záhlaví.

Ovládání modulu

- **Přidání nové skupiny** – provede se dvojklikem levého tlačítka myši na mřížku (plochu), tím se otevře modální okno s nastavením položky (viz Nastavení položky žádanky), skupinu nadefinujeme tak, že v editaci položky jen vyplníme textový název (nevybíráme metodu).
- **Přidání nové metody** – provedeme buď dvojklikem do prostoru „uvnitř“ skupiny nebo kdekoli na mřížku. V nově otevřeném formuláři (Nastavení položky žádanky) vybereme z číselníku metod požadovanou metodu (metoda musí být nadefinována pro danou laboratoř). Příp. můžeme upravit textový popis či barvy.
- **Úpravy a přesuny položek** – v definičním módu můžeme na pracovní ploše (mřížce) snadno jednotlivé položky (skupiny a metody) upravovat a přesunovat. Úpravy obsahu se provedou dvojklikem na jednotlivou položku (u skupiny na záhlaví), více viz Nastavení položky žádanky
 - **Úpravy velikosti (rozšíření/zmenšení)** – kliknutím na okraj buňky a táhnutím lze prvek rozšířit/zmenšit. V případě skupiny metod na více sloupců a řádků, v případě metod jen na více sloupců.
 - **Přesunutí** – kliknutím na text položky a táhnutím (drag&drop) lze jednotlivé položky přesouvat. Červené probarvení okraje při přesunu signalizuje nějakou překážku – např. se může překrývat s jinou skupinou, metodou, popiskem... Pokud při dvojkliku na skupinu metod přidržíme klávesu [Ctrl], přesune se celá skupina najednou.
- **Vkládání buněk** – pomocí funkce *Editace* lze do již nadefinované žádanky vložit další buňky, vložení buňky posune všechny buňky nacházející se pod nově vloženou a tím umožní jednoduché vkládání bez nutnosti „ručního“ posouvání všech buněk.
- **Úpravy barevnosti metod** – ke hromadné úpravě barevnosti metod slouží funkce *Defaultní barva* z ribbonu. Pokud máme vybranou jednotlivou metodu, která má nastavenou jinou než defaultní barvu (průhledné pozadí, černé písmo), funkce upraví barevnost na defaultní. Změnu barevnosti lze použít i na

celou skupinu, kdy je úprava barev aplikována na všechny metody, které mají nastavení barevnosti odlišné od defaultního.

- **Uložení a kontroly** – před uložením parametrů žádanky proběhne automatická úprava její velikosti, kdy jsou z žádanky odstraněny prázdné sloupce a řádky. Poté proběhne kontrola zadaných metod – v případech, kdy je na žádance použita metoda (či metody) vícekrát, je na to uživatel upozorněn, nebrání to však uložení žádanky.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.11.1.1 Nastavení položky žádanky

Stručně

Modul pro nastavení jednotlivých položek v rámci jedné žádanky

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení žádanky.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Editace záznamy** – funkce umožňuje smazat vybranou buňku (metodu, skupinu).

Popis položek žádanky:

- **Sloupec/Řádek** – informace o pozici vybraného prvku v rámci nadefinované mřížky
- **Roztáhnout na počet sloupců/řádků** – informace o velikosti vybraného prvku (vyplňuje se automaticky podle rozměru „buňky“ u daného prvku (metody, skupiny), velikost prvků a jejich umístění se mění (roztážením jednotlivých prvků) v modulu Nastavení žádanky (o jednu vrstvu níže).
- **Laboratoř** – informace o laboratoři, jejíž metody se v žádance používají (a pro kterou se žádanka nastavuje), výběr laboratoře se provádí v modulu Nastavení žádanky. Metody jsou vždy navázané na jednu konkrétní laboratoř. Tento parametr nelze v nastavení položky žádanky upravovat.
- **Metoda** – výběr z metod dané laboratoře, v nabídce jsou pouze metody, které tato laboratoř nabízí. Pokud není vybrána metoda a zároveň je upraveno pole *Text*, položka je definována jako skupina.
- **Text** – text zobrazený na žádance namísto názvu metody (standardní zobrazení). Použije se např. pokud je název metody neúplný nebo jinak nevyhovující. V případě, že je v tomto poli vyplněn text a zároveň není vybrána žádná metoda, nabývá pole status skupiny. Pole může v případě skupin obsahovat i více řádků textu.
- **Počet řádků hlavičky skupiny** – tímto parametrem lze nadefinovat počet řádků, které bude mít daná skupina v záhlaví. Vyjadřuje počet buněk, které hlavička zabere. Počet řádků textu neodpovídá přesně počtu „buněk“ v mřížce, např. 4 řádky textu se vejdou do 3 buněk. Po změně tohoto parametru je třeba v nastavení žádanky hlavičku roztáhnout na požadovanou velikost.
- **Text skupiny zarovnat doleva** – umožňuje nastavit zarovnávání textu u hlavičky skupiny, defaultně je text vycentrován (centrování se ale provede pouze podle nejdelšího řádku hlavičky)
- **Barva písma/Barva pozadí** – grafické rozlišení metod včetně náhledu zvolené kombinace
- **Nastavit barvu** – funkce, která nastaví metodě stejnou barvu, jako má nadřazená skupina (skupina, která se nachází nad zvolenou buňkou)

- **Zadání hodnoty** – způsobí, že se u metody zobrazí formulářové pole pro vložení hodnoty či textu (TextBox). Použije se pro metody, u kterých se předává do laboratorního systému nějaká hodnota (objem, hmotnost, čas...). Metoda se automaticky rozšíří na rozměr dvou buněk. U popisku metody se zobrazí nadeřinované jednotky (z definice Metody pro výsledky a žádanky)
- **Povinné zadání hodnoty** – indikuje povinně zadávanou metodu (viz předchozí bod, vztahuje se jen k metodám se zadávanou hodnotou), bez jejíhož vyplnění nelze žádanku uzavřít a odeslat
- **Hodnota z TZU** – nastaví vazbu na metody vedené v TZU pacienta.
- **Vyplnit na nové žádance** – určuje, zda se má hodnota načtená z TZU (viz předchozí bod) vyplnit při založení nové žádanky.
- **Hodnota do nové žádanky** – umožňuje předvyplnit metodu zadanou hodnotou, aplikuje se jen při založení nové žádanky
- **Položky pro výběr** – umožňuje zadat metodě několik parametrů na výběr v ComboBoxu (pole se seznamem), jednotlivé hodnoty se oddělují středníkem

Ovládání modulu

Ovládání je popsáno výše. Po vyplnění formuláře před jeho uložením je provedena řada kontrol, tak, aby nebylo možné zadat chybnou kombinaci vstupů:

- **Prázdný formulář** – pokud není vyplněno žádné pole formuláře, nastavení nelze uložit
- **Omezení pro skupiny** – pokud se jedná o skupinu metod, nelze ji zadat tyto parametry:
 - Metoda
 - Zadání hodnoty
 - Povinné zadání hodnoty
 - Default hodnota
 - Položky pro výběr
- **Omezení pro metody** – u metod nelze zadat tyto parametry:
 - zadat víceřádkový popis v poli Text
 - Počet řádků hlavičky skupiny
 - Text skupiny zarovnat doleva
- **Položky zadání hodnot** – položky *Zadání hodnoty*, *Povinné zadání hodnoty*, *Default hodnota* a *Položky pro výběr* jsou vzájemně provázané:
 - *Povinné zadání hodnoty* musí být vždy navázáno na zaškrtnutí volby *Zadání hodnoty*
 - *Default hodnota* musí být vždy navázáno na zaškrtnutí volby *Zadání hodnoty* a nesmí být vyplněno *Položky pro výběr*
 - *Položky pro výběr* musí být vždy navázáno na zaškrtnutí volby *Zadání hodnoty* a při jejím zaškrtnutí nesmí být zaškrtnuta položka *Default hodnota*
- **Ostatní** – pokud dojde ke změně velikosti formuláře (parametr *Roztáhnout na počet řádků*)

V ostatním odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.11.2 Konfigurace – Výsledky a žádanky

Stručně

Popis funkčních parametrů klinické události „Žádanky a výsledky“**Přístup**

Úpravy konfigurace jsou přístupné z EntityBuilderu pro KU, která obsahuje extenzi typu ObsRequestModule nebo ObsResultModule (tedy o žádankovou nebo výsledkovou KU).

Záložka Základní parametry

- **Výchozí název nové instance** – nastavení názvu klinické události s pomocí getfce GetObsReqName, lze použít následující parametry:
 - **Name** – definice položek v názvu. Může obsahovat libovolné texty + vybraná klíčová slova, která budou nahrazena aktuálními daty. Default=* @ExecWP @ReqNumber
 - * = lokalizovaný text Žádanka
 - @ExecWP = kód prováděcího útvaru
 - @ReqNumber = číslo žádanky
 - @Sample_Code = kódy typu vzorků
 - @Sample_Name = názvy typu vzorků
 - @Sample_Print = názvy pro tisk typu vzorků
 - @Result = výsledky metod
 - **Add** – informace přidané za text vygenerovaný podle *Name*. Vhodné použití tohoto parametru je v případě, že za standardní název (který je dán defaultní hodnotou *Name*) se přidají další informace
 - např. pokud přidáme Add=@Sample_Print bude výsledek stejný jako při definici Name=* @ExecWP @ReqNumber @Sample_Print
 - doporučené nastavení pro mikrobiologii: {GetObsReqName, Add=@Sample_Print @Result}

Záložka Konfigurace žádanky

- **Nevyplňovat datum odběru** – při zadání nové žádanky zůstane datum a čas odběru nevyplněné (prázdné pole)
- **Defaultní čas odběru** – při zadání nové žádanky vyplní čas na zadanou hodnotu (datum je použité aktuální)
- **Defaultní urgentnost** – nově zadávaná žádanka se označí s příznakem Statim
- **Povinný ordinující lékař** –
- **Nastavit položku „Odebral“** – pokud má uživatel roli Sestra, tak se do položky *Odebral* vyplní přihlášený uživatel
- **Ruční zadání čísla žádanky** – číslo žádanky nebude automaticky vygenerováno, ale bude nutné ho zadat ručně nebo čtečkou čárových kódů.
- **Validace čísla žádanky**
- **Vybrat svázané metody** – při výběru metody, na kterou jsou navázané svázané metody, se tyto automaticky vyberou
- **Svázané metody jsou povinné**
- **Kontrolovat předpokládané výkony metody**
- **Kontrolovat frekvence metod** – parametrem se zapíná kontrola frekvenčního omezení (viz Frekvenční omezení metody)
- **Kontrolovat indikační omezení** – parametrem se nastavuje, zda bude na žádance prováděna kontrola indikačních omezení (viz Indikační omezení)
- **Nekontrolovat plátce** – do textového pole se uvádí trubkou "|" oddělené kódy plátců, pro které se nebude kontrola indikačních omezení provádět. Slouží především pro nastavení u samoplátců, kde není předepísané metody nutné omezovat.

- **Orientační cena pro varování** – pokud součet cen jednotlivých vyšetření (metod) přesáhne nastavenou hodnotu, bude zobrazeno varování
- **Orientační cena pro schválení** – pokud součet cen jednotlivých vyšetření (metod) přesáhne nastavenou hodnotu, bude požadováno schválení (uzamknout takovou žádanku může jen uživatel s rolí *primář*). Pokud je tato nebo předchozí (*Orientační cena pro varování*) hodnota uvedena, zobrazuje se po uložení žádanky její cena.
- **Tisková předloha pro štítky** – výběr tiskové předlohy pro tisk laboratorních štítků

Záložka Parametry žádanky

- **Komunikující subjekt** – výběr komunikujícího subjektu pro danou žádanku (číselník Komunikující subjekty)
- **Vlastnosti odběrů** – nastavení vlastností odběrů, na výběr je několik parametrů, lze vybrat více z nich najednou:
 - **ViewTube – Zobrazit seznam odběrů** – v požadavkové části KU zobrazí záložku Odběry
 - **UseTubeBC – Použít čárové kódy na zkumavkách** – automaticky při uzavření žádanky vygeneruje čárové kódy pro každý odběrový materiál
 - **ManualBC – Čárové kódy na zkumavky zadat ručně** – umožní ručně vygenerovat čárové kódy (pravým tlačítkem v seznamu odběrů)
 - **PrintOnClose – Tisk štítků při uzavření žádanky** – při uzavření žádanky se automaticky vytisknout štítky
 - **OpenTabTube – Existující otevřít do záložky Odběry** – existující žádanka se otevře přímo do záložky *Odběry*. Slouží především pro odběrové sestry, kterým se zobrazí jen relevantní údaje o odběrových materiálech a jejich množství.
- **Formát čárového kódu** – definuje obsah čárového kódu, standardně se skládá z čísla žádanky a signatury definované v typu vzorku (viz Typy vzorků), jedná se v podstatě o suffix Uživatelské sekvence čísla žádanky. Sekvenci je zde možné rozšířit následujícími položkami:
 - **{ReqNumber}** – číslo žádanky (číslo samotné je definované v modulu Uživatelské sekvence a defaultně se skládá z dvojčíslí pro rok, dvojčíslí pro měsíc a pak několik dalších číslic pro pořadové číslo žádanky)
 - **{A}** – písmeno (verzálka), tj. A/B/C/D...
 - **{a}** – písmeno (minuska), tj. a/b/c/d...
 - **{n}**, **{n1}** – jedna číslice, tj. 1/2/3/4...20/21/22...
 - **{n2}** – jedna číslice s příp. doplněním o nulu do formátu "XX", tj. 01/02/03/04...20/21/22...
 - **{Tube.Code}** – pole *Kód* v nastavení odběrového materiálu, viz Odběrové materiály
 - **{Tube.Name}** – pole *Název pro tisk* v nastavení odběrového materiálu, viz Odběrové materiály
 - **{Sample.Code}** – pole *Kód* v nastavení typu vzorku, viz Typy vzorků
 - **{Sample.Name}** – pole *Název pro tisk* v nastavení typu vzorku, viz Typy vzorků
 - **{Sample.Signature}** – pole *Signatura* v nastavení typu vzorku, viz Typy vzorků
- **Duplicita čárových kódů** – nastavení, kolik dní zpětně se má kontrolovat duplicita ručně zadaných čárových kódů u odběru, hodnota 0 znamená, že duplicita nesmí být nikdy, při nezadané hodnotě se kontrola neprovádí
- **Konverze plátců pro výpočet cen** – slouží pro nastavení výpočtu cen metod. Pokud je zadaný libovolný text, tak se cena žádanky počítá podle definice ceny pro plátce (pojišťovny) zadané u metody, v opačném případě se vypočítá z výkonů definovaných u metody. Při výpočtu podle ceny pro plátce je zde možné definovat konverzi kódu plátce, seznam je oddělený znakem "trubka" – "|". V zápisu lze používat i zástupný znak "***". Např. 2400=24| 25*=25 znamená, že pro plátce na žádance s kódem 2400 se hledá u metody plátce 24, pro všechny plátce, kteří začínají 25 se hledá 25, ostatní se nekonvertují.

Pro správné počítání cen v žádance musí být v žádance (Výsledky a žádanky) vyplněna hodnota u položky *Orientační cena pro varování* nebo *Orientační cena pro schválení*.

- **Speciální parametry** – slouží k zadání speciálních konfiguračních parametrů pro nastavení dané žádanky (např. „*CheckFreqOnline*“ u frekvenčního omezení metody)
- **Aktuální datum odběru po uzavření žádanky** – po uzamčení žádanky se změní datum odběru na aktuální
- **Otevřít v maximalizovaném okně** – otevře žádanku v módu maximalizovaného zobrazení – okno pro zobrazení v největší možné míře využije velikosti obrazovky, dojde ke skrytí všech ostatních částí kromě té, ve které se zadávají požadavky (výběr metod). Pokud je v nastavení *Vlastnosti odběrů* povolena hodnota *OpenTabTube*, tak má tato větší prioritu, tj. existující žádanky nejsou zobrazeny maximalizovaně, ale je použito standardní zobrazení s aktivní záložkou *Odběry*.
- **Seznam záložek** – vybrané žádanky se zobrazí v požadavkové části KU jako samostatné záložky, u každé z nich lze nastavit příznakem "Zobrazit poznámku", zda bude pod oknem se zadáváním metod zobrazeno pole pro poznámku. Lze nastavit i pořadí, v jakém se budou žádanky jako záložky zobrazovat.

Časté postupy

Zobrazení orientačních cen žádanky

Pro zobrazení orientačních cen žádanky cenou zadanou přímo u metod je třeba nastavit:

- v definici metody zadat ceny pro jednotlivé plátce (např. 111=50|205=55)
- v záložce Konfigurace žádanky nastavit položku *Orientační cena pro varování* nebo *Orientační cena pro schvalování*
- v záložce Parametry žádanky nastavit položku *Konverze plátců pro výpočet cen*

Kontrola frekvenčního omezení

Pro funkci kontroly frekvencí metod je potřeba nastavit:

- v definici metody zadat v tabulce *Frekvenční omezení pro žádanky* požadované omezení
- v záložce Konfigurace žádanky zaškrtnout volbu *Kontrolovat frekvence metod*
- v záložce Parametry žádanky v poli Speciální parametry zadat parametr *CheckFreqOnline*, kterým se zapíná online sledování frekvencí

Ovládání

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

8.5.3.12 Frekvenční omezení

Stručně

Modul pro nastavení frekvenčního omezení žádanek, tj. kontroly na četnost použití dané metody. Viz také *Překročená frekvenční omezení*

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

Frekvenční omezení zamezuje použití určité metody v nadefinovaných situacích. Je možné nastavit časovou platnost, věkové omezení či omezení na pohlaví. Nastavuje se jako limit maximálního počtu žádanek, které mohou být uplatněny za určité časové období (den, týden, měsíc, čtvrtletí, rok).

Ovládání modulu

Práce s číselníkem odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.12.1 Frekvenční omezení metody

Stručně

Úprava nastavení frekvenčního omezení pro vybranou metodu. Viz také Překročená frekvenční omezení.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Frekvenční omezení

Popis položek formuláře:

- **Metoda** – výběr metody na kterou se frekvenční omezení vztahuje, z číselníku Metody
- **Platí od/Platí do**
- **Pohlaví** – nastaví limit podle pohlaví
- **Věk od/Věk do** – omezení použití metody podle věku pacienta
- **Počet období/Typ období** – parametr nastavuje k jakému časovému období se omezení vztahuje. Nastavení počtu a typu období, může být např. 1 den, 1 rok, 4 měsíce apod...
- **Počet za období** – nastavuje maximální počet žádanek na příslušné období (viz výše), kombinací lze zadat libovolné časové omezení, např. na 1× denně, 2× za rok, 1× za čtvrtletí apod...
- **Závažnost**
- **Diagnóza** – omezení pro uvedenou diagnózu, výběr z číselníku Diagnózy
- **Útvar** – omezení na uvedený útvar, výběr z číselníku Útvary
- **Plátce** – omezení na uvedeného plátce, výběr z číselníku Plátci
- **Odbornost** – omezení na uvedenou odbornost, výběr z číselníku Odbornosti

Ovládání modulu

Práce s číselníkem odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.13 Import lab.

Stručně

Modul umožňuje import laboratorních položek do číselníků FONS.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

Popis modulu

Modul slouží pro jednorázový import laboratorních číselníků ze souborů ve formátu DASTA v XML případně CSV. Názvy souborů číselníků z LIS: Skupiny metod: Metgrp_*.txt, Metody: LCLPPOL.XML, Meze: LCLPSKAL.XML

Pokud je více laboratoří komunikujících pomocí datového standardu, je nutné změnit při importu laboratorních metod předponu „B“ za jiné písmeno, jinak dojde k přepsání metod s touto předponou v již existující laboratoři vFE.

Základní okno je rozděleno na tyto části:

- **NČLP** – Národní číselník laboratorních položek, lze použít případně neexistence zdrojových dat
- **Skupiny metod (Metgrp)** – import skupin metod (viz Skupiny metod). Importují se skupiny metod ze souboru Metgrp_*.txt pro zobrazení v modulu Výsledky. Znak (*) v názvu souboru určuje následné pojmenování skupin (např. ze souboru Metgrp_S.txt budou vygenerovány skupiny s_001, s_002...). Výběrem *Laboratoř* se určuje, z jaké laboratoře budou metody při importu použity. Lze zadat i pořadí a interval mezi jednotlivými metodami.
- **Laboratorní položky (LIS, OpenLIMS)** – umožňuje importovat metody používané v dané laboratoři, a to včetně vazeb na typy vzorků a odběrové materiály. Import je v XML souboru LCLPPOL.xml. Import lze provést pouze pokud se s laboratoří komunikuje souborově (DASTA), nelze použít pro Broker, tam lze vazby nastavit pouze databázově. Importní soubor obsahuje tyto položky:
 - **Laboratoř** – vybere se konkrétní laboratoř, na kterou budou metody navázány
 - **Metody** – tlačítkem se vybere soubor s daty (ve formátu XML)
 - **Meze**
 - **Synchronizovat typy vzorků** – zaškrtnutím této položky se při importu synchronizují typy vzorků – ve vstupním souboru musí být sloupec označený jako *klicmatl* a v číselníku Typy vzorků příslušné typy vzorků nadefinovány, k synchronizaci se u definice vzorků používá položka *Identifikace v laboratoři*.
 - **Synchronizovat odběrové materiály** – zaškrtnutím položky dojde k obdobné synchronizaci pro položky odběrových materiálů, k definici ve vstupním souboru slouží sloupce *klicodbmr* pro synchronizaci odběrového materiálu – rutina a *klicodbms* pro synchronizaci odběrového materiálu – statim. Stejně jako u typu vzorků musí být předem příslušné odběrové materiály nadefinovány v číselníku odběrových materiálů, kde je pod položkou *Identifikace v laboratoři* uveden kód, kterým se synchronizuje položka v číselníku s položkou importovanou.
 - **Importovat** – tlačítkem se provede import, importovat lze opakovaně
- **Povolená vyšetření na žádance (indikační omezení)** – provede import indikačních omezení laboratoře
 - **Importovat** – provede import záznamů z CSV souboru, veškeré dosavadní záznamy jsou vymazány a nahrazeny těmi nově importovanými
 - **Synchronizovat** – provede se synchronizace kódů do metod. Kódy pro jednotlivé metody z importovaného seznamu indikačních omezení (sloupec *Metody*) se synchronizují (přiřadí) odpovídajícím metodám v číselníku Metody (sloupec *Indikační omezení* v seznamu *Metody pro výsledky a žádanky*)
- **Alfamedical** – provede import konfigurací Alfamedicalu, zdrojový xml soubor obsahuje více různých údajů, v současnosti se využívá pouze pro import cenového ohodnocení jednotlivých metod

- **Laboratoř** – výběr konkrétní laboratoře, do které se budou data importovat
- **Soubor** – výběr xml souboru pro import dat
- **Ceny pro plátce** – zaškrťovací pole pro určení obsahu importovaných dat, v tomto případě se ze zdrojového souboru importuje pouze nastavení cen provedení metod pro jednotlivé zdravotní pojišťovny.
V konfiguraci specifických parametrů žádank, v položce *Konverze plátců pro výpočet cen* musí být vyplněna libovolná hodnota (tím se zajistí způsob přímého výpočtu cen pro jednotlivé plátce a metody), nebo nastaveny konkrétní podmínky konverze kódů plátců.
Pro správné počítání cen v žádance musí být v konfiguraci žádanky vyplněna hodnota u položky *Orientační cena pro varování* nebo *Orientační cena pro schválení*.

Ovládání modulu

Ovládání viz výše.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.14 NČLP

Stručně

Modul s položkami Národního číselníku laboratorních položek.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

Hodnoty číselníku jsou naplněny importem, slouží spíše jen pro prohlížení záznamů.

V položce číselníku, kterou je možné upravit, jsou následující údaje, vycházející z formátu NČLP:

- **KLIC**
- **KODSKP** – kód položky
- **NAZEV** – název položky
- **KLICJEDN** – jednotka
- **FORMH** – formát výsledku – počet desetinných míst
- **MD** – minimální hodnota
- **MH** – maximální hodnota
- **Autorita** – nastavení autority
- **Pořadí**

Popis modulu

Obsahuje Národní číselník laboratorních položek.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.15 Implicitní metody komunikace

Enter topic text here.

8.5.3.16 Indikační omezení

Stručně

Modul umožňuje nastavit indikační omezení – podmínky pro povolení metod na žádance.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Číselníky metod

V položce číselníku jsou následující údaje:

- **Kód specializace** – kód specializace, pro který se indikační omezení nastavuje
- **Specializace** – slovní popis specializace
- **Plátce** – kód plátce (viz Číselník plátců)
- **Metody** – středníkem oddělené kódy metod (položka z číselníku Metody)
- **Seznam NČLP** – hodnota z Národního číselníku laboratorních položek (viz NČLP), jedná se o hodnoty získané z importního souboru, vždy musí existovat jasná vazba mezi metodou a kódem NČLP, při importu se pak podle kódů NČLP přiřazují kódy do nastavení každé metody.
- **Pohlaví** – omezení pro dané pohlaví
- **Věk od/Věk do** – omezení rozsahu věku
- **Diagnózy** – středníkem oddělené kódy diagnóz (z číselníku Diagnózy), lze použít i zástupné znaky jako je „%“ pro libovolný řetězec, kdy např. A% představuje povolení předepsání dané metody pro všechny diagnózy ze skupiny A.

Popis modulu

V modulu je možné nadefinovat indikační omezení – omezení možnosti vystavení žádanky jen na určité diagnózy, plátce, věk, pohlaví apod.

Pokud je aktivní funkce pro kontrolu indikačního omezení (parametry *Kontrolovat indikační omezení* v nastavení KU Konfigurace – Výsledky a žádanky), tak se před uzavřením žádanky provádí kontrola podle jednotlivých řádků nadefinovaných indikačních omezení pro předepisovanou metodu. Pokud je v seznamu indikačních omezení nalezena příslušná kombinace podmínek pro povolení, je metoda povolena, pokud aktuální žádanka záznamům nevyhovuje, je indikováno omezení a žádanku nelze uzavřít. V nastavení KU Konfigurace – Výsledky a žádanky lze v části *Konfigurace žádanky* v položce *Nekontrolovat plátce* nastavit výčet kódů plátců, pro které se nebude kontrola indikačních omezení provádět. Slouží především pro nastavení u samoplátců, kde není předepisované metody nutné omezovat.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.17 Připojené přístroje

Stručně

Modul umožňuje spravovat nastavení připojených přístrojů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Připojené přístroje

Popis modulu

V modulu je možné nadefinovat připojené přístroje. Detail jednotlivé položky z číselníku se edituje v modulu Připojený přístroj.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.17.1 Připojený přístroj

Stručně

Modul umožňuje nastavit

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Připojené přístroje

V ribbonu jsou následující položky:

- **Skupina Import dat**
 - **Import** – provede import z tohoto přístroje
 - **Test importu** – data z přístroje se zpracují, informace o výsledcích se zalogue, ale data se neuloží
- **Skupina Log**
 - **Komunikační log**

V položce číselníku jsou následující údaje:

- **Kód**
- **Název**
- **Typ přístroje** – výběr typu přístroje
- **Komunikační parametry** – odaz na definici parametrů v komunikačních subjektech např. pro souborovou komunikaci
- **Databáze** – název databáze v komunikačním serveru případně i s linkovaným SQL serverem. Např. [CommSrv] nebo [DBServer\Instance].[CommSrv].[dbo]
- **Číslo v komunikačním serveru** – číslo (IDDeviceL) v komunikačním serveru
- **Skupina** – podle této skupiny bude přístroj zařazen do zpracování pomocí naplánované úlohy
- **Provádějíci útvar** – umístění přístroje na daném útvaru, výběr z číselníku Útvary

- **Frekvence** – frekvence, s jakou se data z přístroje načítají
- **Název klinické události**
- **Speciální parametry** – uvedení speciálních parametrů k danému přístroji, jsou uvedeny ve formátu `Param1=Value1, Param2=Value2...`
- **Pacient podle zařízení** – dohledání pacienta podle přiřazeného přístroje
- **Pacient podle vzorku** – dohledání pacienta podle vzorku v paketu
- **Pacient podle zařízení nebo lůžka** – dohledání pacienta podle *ExternalId* přístroje, nebo podle lůžka
- **Uložit do klinických událostí** – výsledky se ukládají jako klinické události. Pokud položka není vybrána, výsledky se uloží v úspornějším formátu do samostatných tabulek.
- **Při příjmu zakládat nové metody**
- **Metody pro komunikaci** – tabulka s přiřazením kódů pro příjem a přiřazenými metodami z číselníku Metody

Popis modulu

V modulu je možné nadefinovat indikační omezení .

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

.

8.5.3.18 Konverze met. a výsl.

Enter topic text here.

8.5.3.18.1 Konverze met. a výsl - editace

Enter topic text here.

8.5.3.19 Výsledky z přístrojů

Stručně

Seznam jednotlivých výsledků z připojených přístrojů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výsledky a žádanky, skupina Výsledky z přístrojů

Popis modulu

V ribbonu jsou následující položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Ke dni** – filtruje pouze záznamy platné k určitému dni
 - **Pro pacienta** – filtruje pouze záznamy pro aktuálního pacienta
 - **Pro útvar** – filtruje pouze záznamy pro aktuální útvar

V seznamu jsou jednotlivé záznamy z připojených přístrojů. Detail jednotlivé položky z číselníku se edituje v modulu Monitorování pacienta.

Ovládání modulu

Ovládání modulu odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.3.19.1 Monitorování pacienta

Stručně

Formulář umožňuje prohlížet výsledky z přístrojů pro konkrétního pacienta.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Výsledky z přístrojů

Popis modulu

Ve formuláři jsou tyto položky:

- **Čas události** – čas (datum a čas), kdy byl záznam (v přístroji) pořízen
- **Pacient** – číslo a jméno pacienta, kterému byly dané metody přístroji měřeny
- **Útvar** – útvar, na kterém měření proběhlo
- **Výsledky**
 - **Metoda** – měřená metoda
 - **Výsledek z přístroje** – výsledek zaznamenaný přístrojem
 - **Výsledek** – výsledek zadaný
 - **Jednotka** – použitá jednotka měření

Ovládání modulu

Pro pohyb mezi záznamy slouží modré šipky vpravo od času události v horní části okna.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.4 Záložka Úlohy

Stručně

Tato záložka slouží k definici a správě naplánovaných úloh (Úlohy vzdáleného zpracování) a souvisejících číselníků, monitorování komunikací apod.

Obsahuje následující položky:

- Úlohy vzdáleného zpracování
 - Naplánované úlohy
 - Fronty
 - Chování po ukončení

- Windows služby
- Komunikace
 - Komunikující subjekty
 - Skupiny komunikačních kódů pro útvary
 - Kódy útvarů
- Logování
 - Log úloh
 - Komunikační deník
- Zprávy
 - Zprávy

8.5.4.1 Naplánované úlohy

Stručně

Tento důležitý modul slouží ke správě naplánovaných úloh, jejich manuálnímu spouštění a též k rychlému přístupu ke komunikačním logům a dalším souvisejícím modulům (viz **Naplánované úlohy – přehled (úvod)** a **Řešení naplánovaných úloh**)

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka, Úlohy, skupina Úlohy vzdáleného zpracování.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání úlohy dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Naplánovaná úloha.

Ribbon nabízí další funkce pro práci s úlohami apod.

- **Plánování**
 - **Naplánovat** – naplánuje okamžité provedení úlohy (pokud již není plánovaná na nejbližší minutu) a úloha bude (pokud fungují exekutory apod. viz Řešení naplánovaných úloh) spuštěna do minuty
 - **Naplánovat a log** – jako předchozí volba s přepnutím do logu této úlohy (Úlohy vzdáleného zpracování), zrychlená cesta, pokud uživatel chce zkontrolovat, jak ručně naplánovaná úloha proběhla
- **Log** – přístup k logům spuštění naplánovaných úloh i dalším
 - **Log** – zobrazí modul Úlohy vzdáleného zpracování, obsahující pro vybranou úlohy naplánovaná spuštění všech úloh a též jejich proběhlá spuštění s výsledkem úlohy
 - **Log bez filtru** – zobrazí modul Úlohy vzdáleného zpracování v režimu, kdy zobrazuje naplánovaná a proběhlá spuštění všech úloh
 - **Komunikace** – zobrazí Komunikační log
 - **Broker** – zobrazí log komunikace s MS Brokerem – Data přijatá z brokeru
- **Číselníky** – zrychlený přístup k souvisejícím číselníkům
 - **Komunikující subjekty** – viz Komunikující subjekty
 - **Fronty** – viz Fronty úloh vzdáleného zpracování
 - **Po ukončení** – viz Chování po ukončení úlohy vzdáleného zpracování
- **Info**
 - **Exekutory** – přehled stavu definovaných exekutorů

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.4.1.1 Naplánovaná úloha

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu naplánované úlohy.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Naplánované úlohy.

Popis modulu

Formulář je rozdělen do dvou částí:

Horní část formuláře je pevná umožňuje zadání a editaci těchto údajů:

- **Spouštěný modul** – modul typu RemoteTask, který se bude pro úlohu spouštět (řada úloh může používat společná modul a liší se jen dalšími parametry)
- **Úloha** – kód úlohy
- **Název**
- **Fronta pro zpracování** – výběr z předdefinovaných front (viz Fronty úloh vzdáleného zpracování)
- **Akce po ukončení** – výběr chování po ukončení úlohy vzdáleného zpracování (viz Chování po ukončení úlohy vzdáleného zpracování), většinou nastaveno na Default.
- **Povoleno spuštění i na Copy databázi** (defaultně vypnuto) – Zabraňuje spuštění úloh, které např. importují a následně mažou importní soubory na Copy DB. Pokud je třeba nějakou úlohu na Copy DB spouštět, je třeba parametr zapnout (možno dočasně až na Copy). Pokud je podmínkou spuštění naplánovaných úloh na Copy DB přesměrování služeb nebo adresářů na testovací data (což typicky řeší úloha SQL serveru pro kopii DB z ostré do copy), je vhodné i povolené spuštění zapínat právě v tomto skriptu.
- **Spouštět podle časového plánu** – škrtnutím určující zda má být úloha periodicky spouštěna, jeho vypnutím lze dočasně úlohu vypnout bez rušení nastaveného časového plánu
- **Časový plán spuštění** – časový plán automatického generování úlohy, pokud není nastaven a není zapnuta volba Spouštět podle časového plánu, úloha se automaticky nespouští a probíhá jen při ručním spuštění (např. při úvodním ladění úlohy) nebo při spuštění z logiky aplikace. Plán je zapisovaný speciální konvencí, popsanou i v tooltipu, zadávací řádek obsahuje pět údajů oddělených mezerou – jednotlivé údaje odpovídají minutám, hodinám, dnům v měsíci, měsícům a dnům v týdnu.

Význam jednotlivých údajů:

- * – každá hodnota (* * * * * – spouštět každou minutu)
- číslo – právě tato hodnota (5 * * * * * – spouštět každou hodinu v 5. minutu, 50 23 * * * * * – spustit každý den ve 23:50, 20 10 * * 7 – spustit každou neděli v 10:20)
- */čísloN – spustit každou N-tou hodnotu (* / 5 * * * * * – spustit každou 5. minutu, 0 * / 2 * * * * * – spustit každou sudou hodinu v celou)
- čísloM/čísloN – spustit každou N-tou hodnotu, začít hodnotou M (2 / 5 * * * * * – spustit každou 5. minutu počínaje od 2 minuty hodiny tedy 2,7,12,17... minutu)
- čísloA-čísloB – spustit pouze v intervalu A-B (0 7-15 * * 1-5 – spouštět v pracovní dny v pracovní době)

- **čísloA–čísloB/číslo N** – spustit každou N–tou hodnotu ale pouze v intervalu A–B (0 2 10–31/3 * * – spouštět každý 3. den ve 2:00 mimo 1.–10. den v měsíci – např. mimo uzávěrku)
Výrazy je možná spojit čárkou, použijí se všechny varianty (2, 5, 10–13, 18–23/2 – hodnoty 2, 5, 10, 11, 12, 13, 18, 20, 22)

Výsledný rozpis je čitelněji zobrazen v následujícím řádku. **Nedoporučujeme** spouštět úlohy častěji než jednou za 2 minuty (kritické komunikace), spíše jednou za 5–15 minut. Jinak dochází ke zbytečnému zvýšení režie, znásobení záznamů v logu úloh apod.

- **Poznámka** – poznámka k tomu jak je úloha nastavena a proč, proč se spouští v právě nastavených časech, že má třeba probíhat před/po jiné úloze apod.

Spodní část formuláře je generována dle vybraného spouštěného modulu a umožňuje nastavit pro něj specifické parametry, může být prázdná nebo obsahovat řadu parametrů včetně např. adresy webové služby, typu komunikačního subjektu apod.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.4.1.2 Definované exekutory

Stručně

Informační seznam zobrazující exekutory použité v některé naplánované úloze a jejich stav (čas jejich posledního spuštění a server/stanici, kde byly naposledy spuštěny), viz také Řešení naplánovaných úloh.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Naplánované úlohy.

Popis modulu

Seznam pro každý exekutor obsahuje informace o tom, na které stanici a pod kterým uživatelem FONS Enterprise byl naposledy spuštěn, kdy byla naposledy inicializován a kolik exekutorů je současně spuštěno na téže stanici.

Pokud je položka *Poslední inicializace* prázdná, znamená to, že uvedený exekutor nebyl nikdy spuštěn, pravděpodobně není přiřazen k žádné stanici ani serveru. Viz Řešení naplánovaných úloh.

Pokud je položka *Poslední inicializace* neaktuální (starší než 1 minuta), znamená to, že uvedený exekutor nyní neběží, např. není v provozu služba, která jej má spouštět apod. Viz Řešení naplánovaných úloh.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem. Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.4.1.3 Broker (Data přijatá z brokeru)

Stručně

Tento modul slouží správci systému k monitorování příchozích komunikací přes Broker a doplňuje Komunikační log (deník) popř. Log Sql brokeru v této oblasti. U přijímaných paketů je zde uchován i jejich plný obsah.

V logu je možné vyfiltrovat komunikace, u kterých nastala chyba, opakovat příjem dat apod.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Naplánované úlohy.

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Data přijatá z brokeru.

Ribbon obsahuje tyto položky:

- **Data**
 - **Opakovat** – zařadit paket k opakovanému zpracování při dalším spuštění naplánované úlohy (viz stav Repeat níže). Záznam označí jako nezpracovaný.
 - **Test** – pokusné naimportování dat. Data se naimportují, ale nebude nastaven příznak stavu zpracování!
- **Log**
 - **Komunikační log** – přechod do Komunikačního logu (deníku), vyfiltrovaného na daný záznam v brokeru.
- **Filtry**
 - **Služba** – vyfiltruje určitou službu, např. komunikaci s určitou laboratoří

Seznam obsahuje sloupce, umožňující vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek:

- **Pořadí ve frontě** – základní řadící údaj (v rámci jedné broker fronty, určuje pořadí zpracování paketů)
- **Příjem z fronty** – čas, kdy byl paket na straně FONS Enterprise probíhala zpracován z fronty
- **Stav zpracování**
 - **Wait** – záznam čeká na spuštění naplánované úlohy, která jej zpracuje
 - **Ready** – záznam byl načten (zda bez chyb nebo ne určuje další sloupec)
 - **Repeat** – záznam byl zařazen k opakovanému načtení a čeká na spuštění naplánované úlohy, která jej zpracuje
- **Výsledek zpracování** – hodnoty viz Komunikační log (deník) – Závažnost chyby
- **Informace** – typický číslo pacienta
- **Typ zprávy**
- **ID služby** – přes kterou byl paket přijat
- **Verze** – verze SQL Brokeru, podporované jsou nyní verze 6 nebo 9
- **Typ zprávy** (plný název)

Záznamy v tomto seznamu se po nastaveném čase odmazávají (pro chybové záznamy může být čas uchování delší), to zajišťuje naplánovaná úloha RemoteTaskClearLogModule.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.4.1.3.1 Data přijatá z brokeru

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení záznamu Broker (Data přijatá z brokeru).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Broker (Data přijatá z brokeru).

Popis modulu

Formulář kromě položek, které je možné prohlížet již ze seznamu Broker (Data přijatá z brokeru), dále obsahuje zejména položku Data, obsahující celý obsah přijímané zprávy.

Tu je možné volbou Export uložit do souboru.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.4.2 Fronty

Stručně

Tato funkční entita slouží ke správě front úloh a kontrole jejich spouštění (viz Řešení naplánovaných úloh).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka, Úlohy, skupina Úlohy vzdáleného zpracování.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Fronta úloh vzdáleného zpracování.

Kromě položek fronty seznam dále obsahuje další informace o tom, kdy byla daná fronta naposledy spuštěna a na které stanici. Tím umožňuje vybrat pro novou úlohu již spuštěnou frontu nebo řešit problémy spouštění úlohy.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.4.2.1 Fronta úloh vzdáleného zpracování

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu Fronty.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Fronty úloh vzdáleného zpracování.

Popis modulu

Jednoduchý formulář pro definici front. Ty jsou připraveny etalonově (což většinou stačí) nebo mohou být vytvářeny i lokálně.

Formulář obsahuje následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Autorita** – výběr z autority
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.4.3 Chování po ukončení

Stručně

Tato funkční entita slouží ke správě akcí/chování po ukončení úlohy vzdáleného zpracování. Jde o speciální akce navázané na některé typicky logistické úlohy, např. opakované odeslání e-mailu, pokud by z nějakého důvodu selhalo, nastavení mazání logu apod.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka, Úlohy, skupina Úlohy vzdáleného zpracování.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul

Chování po ukončení úlohy vzdáleného zpracování Edit.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.4.3.1 Chování po ukončení úlohy vzdáleného zpracování Edit

Stručně

Editační formulář sloužící k editaci akce/chování po ukončení naplánované úlohy. Jde o speciální akce navázané na některé typicky logistické úlohy, např. opakované odeslání e-mailu, pokud by z nějakého důvodu selhalo, nastavení mazání logu apod.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z funkční entity Chování po ukončení úlohy vzdáleného zpracování

Popis modulu

Formulář obsahuje tyto položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Seznam** – editační seznam, který umožňuje nastavit pro jednotlivé výsledné stavy následující položky:
 - Seznam stavů – stav
 - Počet opakování úlohy
 - Interval mezi opakováními
 - Dobu platnosti záznamů v logu (ve dnech).

Pro většinu úloh je použita akce/chování „Default“, které jen nastavuje dobu platnosti v logu takto:

- **Ok, Empty** (úloha proběhla v pořádku nebo nebylo co zpracovávat) – 3 dny
- **Incomplete, Note, Warning** (úloha nedoběhla, doběhla s poznámkou nebo varováním) – 14 dní
- **Partial, Error, Unconfirmed, FatalError, Exception** (částečně proběhlá úloha, chyba, nepotvrzeno ukončení úlohy, hrubá chyba, výjimka v aplikaci) – 30 dní

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.4.4 Windows služby

Stručně

Tato funkční entita slouží ke správě exekutorů spouštěných na jednotlivých FONS službách (typicky je na zakázce jen jedna).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka, Úlohy, skupina Úlohy vzdáleného zpracování.

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul

Windows služba. Záznamy do seznamu se generují automaticky při spuštění FONS jako služba.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.4.4.1 Windows služba

Stručně

Editací formulář sloužící ke správě exekutorů spouštěných na jednotlivých FONS službách.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Windows služby.

Popis modulu

Formulář obsahuje pro každou Windows službu tyto položky:

- **Stanice/Název/Uživatel** – stanice a uživatel je naplněn automaticky při spuštění FONS jako služba.
- **Čas restartu** – čas, kdy má být služba restartována – syntaxe viz Naplánovaná úloha – časový plán spuštění – vzhledem k tomu, že některé informace si služba kešuje po celou dobu svého běhu a změny v jejích nastavení si načte až po restartu, dále se některé informace kešují v operační paměti služby a zabraná paměť se z části neuvolňuje, doporučujeme nastavit restart min. 1× denně v nočních hodinách, na největších zakázkách i 2–4× denně, zejména při hromadných úvodních importech apod.
- **Spouštěné moduly** – výčet modulů typu „RemoteTaskExecutor...“, které mají být na této službě spuštěny
- **Spustit při startu** – další příkazy, které se mají při startu služby spustit, jejich pořadí a parametry (využívá se spíše ojediněle)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.4.5 Komunikující subjekty

viz Komunikující subjekty

8.5.4.6 Skupiny komunikačních kódů pro útvary

Stručně

Seznam je funkční entita určená ke správě skupin komunikačních kódů útvarů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka, Úlohy, skupina Komunikace

Popis modulu

Modul slouží k přidání/úpravě typů (skupin) komunikačních kódů. Ty poté slouží k nastavení komunikace s externími systémy pomocí jiných kódů, než těch definovaných v položce *Code3* v nastavení útvarů. Komunikace pak probíhá pomocí těchto kódů, kterých může být nadefinováno několik (např. pro různé laboratoře). Seznam kódů přiřazených k vybranému útvaru nebo naopak přehled o přiřazení dané skupiny kódů k jednotlivým útvarům lze zobrazit v modulu Kódy útvarů. Nastavení (přiřazení) komunikačního kódu z nadefinované skupiny (typu) se provádí v modulu Útvary (seznam). Použití skupiny kódů pro komunikaci se nastavuje v modulu Komunikující subjekty.

Jedná se o standardní číselník bez platnosti. Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtraci a řazení dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Skupina komunikačních kódů pro útvary

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.4.6.1 Skupina komunikačních kódů pro útvary

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě typu/skupiny komunikačních kódů.

Přístup k modulu

Tato funkční entita je přístupná z modulu Skupiny komunikujících kódů pro útvary.

Popis modulu

Jednoduchý formulář pro definici typů/skupin komunikačních kódů. Obsahuje tyto základní položky:

- **Číselník** – položka je předdefinována a není nutné ji při zakládání nového typu zadávat
- **Kód**
- **Název**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.4.7 Kódy útvarů

Stručně

Seznam je funkční entita určená ke správě dalších kódů útvarů, používanými v externích aplikacích zejména pro komunikaci s těmito aplikacemi, např. jednotlivými laboratorními systémy, účetnickým systémem apod.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka, Úlohy, skupina Komunikace

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Komunikační kódy útvarů slouží k nastavení komunikace mezi útvary, např. mezi útvarem a laboratoří nebo externím systémem. Pro každé napojené externí pracoviště lze u útvaru nastavit kód, který bude sloužit pro adresaci daného útvaru v komunikačním souboru (Dasta, Broker).

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje generický editační modul umožňující zadat tyto položky:

- **Útvar**
- **Skupinu** – typ kódů (viz Skupiny komunikujících kódů pro útvary),
- **Kód**
- **Pořadí** – může se použít pokud více útvarů má stejný kód, pak při exportu tento kód používají všechny útvary, při importu se vezme první dle pořadí.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.4.8 Log úloh

Stručně

Tento modul slouží ke kontrole spouštění a průběhu naplánovaných úloh. Obsahuje pro danou úlohu nebo pro všechny úlohy jejich naplánovaná spuštění též jejich proběhlá spuštění s výsledkem spuštění. Umožňuje přístup do dalších logů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka, Úlohy, skupina Logování

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam. Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Úloha vzdáleného zpracování.

V ribbonu jsou tyto položky:

- **Editace**

- **Zrušit** – zruší provedení ručně naplánované úlohy, která ještě nebyla spuštěna (úlohy naplánované časovým plánem nelze zrušit, je třeba vypnout funkci Spouštět podle časového plánu – viz Naplánovaná úloha.

- **Plánování**

- **Opakovat** – přidání požadavku na opětovné spuštění úlohy na aktuálním řádku s původními parametry

- **Detaily**

- **Komunikace** – zobrazí Komunikační log
- **Broker** – zobrazí log komunikace s MS Brokerem – Data přijatá z brokeru
- **Přehled logu** – zobrazení přehledu logů, viz Přehled logu
- **Další spuštění** – zobrazí dialog, zobrazující čas, kdy bude příště spuštěn exekutor úlohy, pokud běží, je to vždy do jedné minuty. Pokud dialog ponecháte otevřen, sám se v čase spuštění exekutoru zavře, pak obnovením seznamu je možné zjistit stav úlohy, které mají v dané minutě proběhnout. Pokud exekutor neběží (viz Řešení naplánovaných úloh), je zobrazena tato informace a čas posledního spuštění.

Jednotlivé sloupce seznamu ukazují údaje úlohy, čas naplánování, čas skutečného spuštění a ukončení úlohy, dobu běhu daného spuštění úlohy, stav úlohy a první řádek z popisu jejího výsledku (trojúhelník indikuje pokračování textu na dalších řádcích, je třeba zobrazit detail). Při běhu úlohy se stav úlohy obnovuje každou minutu (seznam je ale třeba obnovit manuálně), je třeba zobrazeno stav „Running“ a výsledek „Načteno 256/780 výsledků“.

Záznamy o průběhu úloh se po nastaveném čase odmazávají, to zajišťuje naplánovaná úloha RemoteTaskClearLogModule dle nastavení v Akci/chování po ukončení úlohy vzdáleného zpracování.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.4.8.1 Úloha vzdáleného zpracování

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení záznamu spuštění naplánované úlohy.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Úlohy vzdáleného zpracování.

Popis modulu

Formulář kromě položek, které je možné prohlížet již ze seznamu Úlohy vzdáleného zpracování dále obsahuje další položky:

- **Vykonávaný modul** – název modulu, který byl v dané úloze použit
- **Fronta** – fronta úloh (viz Fronty úloh vzdáleného zpracování)
- **Naplánovaná úloha** – informace o naplánované úloze
- **Popis**
- **Stav úlohy** – informace o stavu úlohy (zda byla vykonána bez chyby/s chybou/čeká ve frontě apod.)
- **Plánovaný čas** – plánovaný čas spuštění

- **Čas spuštění** – čas spuštění současně slouží pro uložení času poslední kontroly
- **Čas ukončení** – čas, kdy byla úloha ukončena
- **Přerušit** – požadavek na přerušení
- **Číslo opakování**
- **Kdy záznam smazat** – údaj o tom, kdy bude záznam z logu smazán
- **Z NÚ** – záznam byl vygenerován z naplánovaných úloh
- **Zalamovat řádky** – zaškrtačovací volba, zda se text ve výsledku má formátovat se zalamováním řádků
- **Výsledek** – více řádků textového popisu výsledku úlohy, popisuje, kolik záznamů úloha zpracovala, případně k jakým problémům v ní dochází apod.
- Datum a čas, kdy má být záznam z logu vymazat (nastavuje se dle stavu úlohy)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.4.9 Komunikační deník

Stručně

Tento modul slouží správci systému k prohlížení komunikačních logů a kontrole bezchybného průběhu všech nastavených komunikací. Do tohoto logu je zapsán výsledek každé jednotlivé komunikace s jiným systémem (např. příjmu jedné sady výsledků, odeslání jednoho požadavku apod.), tyto komunikace typicky řeší aparát naplánovaných úloh.

V logu je možné vyfiltrovat komunikace, u kterých nastala chyba, tyto Konfigurační parametry chyby řešit (může jít např. o nezadanou metodu v číselníku metod) a pak stejná data přijmout opakovaně.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka, Úlohy, skupina Logování

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Komunikační log – detail.

Ribbon obsahuje následující položky:

- **Filtry**
 - **Datum** – defaultně je vzhledem k počtu záznamů, které zde každý dne vznikají, zobrazen jen včerejšek a dnešek
 - **Komunikující subjekt** – filtr na Komunikující subjekt
- **Log**
 - **Broker** – pro záznamy přenášené přes broker umožňuje přechod do Log SQL brokeru (pro odesílané záznamy) nebo do Broker (Data přijatá z brokeru) pro ty přijímané. Log brokeru je v obou případech filtrován na stejný záznam dle položky Pořadí v brokeru nebo dalších kritérií.

Seznam obsahuje sloupce, umožňující vyhledání, filtrace a řazení podle těchto parametrů:

- **Čas zpracování** – čas, kdy komunikace na straně FONS Enterprise probíhala

- **Komunikující subjekt** – viz Komunikující subjekty
- **Závažnost chyby:**
 - **OK** – žádná chyba
 - **Note** – jen poznámka (např. že se s výsledky zakládá nový pacient do registru)
 - **Warning** – varování (např. s výsledkem zakládánímu pacientovi nelze vyplnit zdravotní pojišťovnu)
 - **ErrorPaket** – chyba v komunikačním paketu
 - **ErrorFatal** – závažná chyba, např. chybí komunikační adresář nebo tento není dostupný
 - **Exception** – při zpracování došlo k výjimce v kódu, ta bude detailně zalogována v Logu aplikace
- **Typ komunikace** – definuje typ komunikace (výsledky, žádanky, patientská dokumentace..., viz tabulka komunikačních toků v RemoteTaskCommRunEditModule)
- **Formát dat** – v jakém formátu jsou data zasílána (Data...)
- **Komunikační kanál** – způsob komunikace (Soubor...)
- **Zdroj dat** – např. cestu k souboru a jeho název
- **Čas vytvoření zdrojových dat** – údaj o času vytvoření dat (datum + čas)
- **Dobu přenosu** (čas v minutách pod vytvoření do zpracování) – zpoždění může obsahovat čas přenosu ze zdrojového systému (např. vzdálené laboratoře odesílající výsledky přes FTP každých 30 minut) a čas, kdy se čekalo na spuštění naplánované úlohy na straně FONS Enterprise. Typicky je možné jej stáhnout u časově kritických komunikací pod 5 minut, pokud nedošlo k výpadku služby nebo jejímu přetížení jinou úlohou – viz Řešení naplánovaných úloh.
- **Identifikace** – typicky číslo pacienta
- **Identifikace2** – typicky číslo žádanky nebo vzorku
- **Příjemce dat** – Útvar, kterému by výsledek určen
- **Chyba** – úvod popisu případné chyby nebo informace při úspěšném průběhu

Záznamy v komunikačním deníku se po nastaveném čase odmazávají (pro chybové záznamy může být čas uchování delší), to zajišťuje naplánovaná úloha RemoteTaskClearLogModule.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.4.9.1 Komunikační log – detail

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení záznamu komunikačního log (deníku).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Komunikační log (deník).

Popis modulu

Formulář kromě položek, které je možné prohlížet již ze seznamu Komunikační log (deník) obsahuje celý Popis chyby, kde je podrobnější popis výstupu (chyby).

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.4.9.2 Log Sql brokeru

Stručně

Tato funkční entita slouží prohlížení logu odchozí komunikace přes Broker. U odesílaných paketů je zde uchován i jejich plný obsah.

Přístup k modulu

Tat funkční entita modul je přístupná z Komunikačního logu (deníku) (z odchozích záznamů přes broker), data v seznamu jsou filtrována dle aktuálního záznamu v komunikačním logu (otevření celého logu je velmi časově náročné).

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Detail logu Sql brokeru.

Záznamy v broker logu se po nastaveném čase odmazávají, to zajišťuje naplánovaná úloha RemoteTaskClearLogModule.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.4.9.2.1 Detail logu Sql brokeru

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení záznamu Logu Sql brokeru.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Log Sql brokeru.

Popis modulu

Formulář kromě položek, které je možné prohlížet již ze seznamu Log Sql brokeru, dále obsahuje zejména položku Data, obsahující celý obsah odesílané zprávy.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.4.10 Zprávy

Obecné informace o zprávách viz Zprávy – odesílání SMS a e-mailů
Více informací o modulu viz Zprávy

8.5.5 Záložka Elektronický podpis

Stručně

Slouží pro konfiguraci a monitorování řešení elektronické zdravotní dokumentace, evidenci certifikátů atd.

Obsahuje následující skupiny, uspořádané dle jednotlivých položek v ribbonu:

- Skupina Dokumenty
 - Podepisované dokumenty
- Skupina Certifikáty
 - Certifikáty
 - Certifikáty pro uživatele a pracoviště
- Skupina Archivace
 - Varianty (skart. lhůty)

8.5.5.1 Podepisované dokumenty

Stručně

Modul pro zobrazení a podepisování dokumentů určených k elektronickému podepisování.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Elektronický podpis, skupina Dokumenty, ikona Podepisované dokumenty
- z ribbonu funkční oblasti Klinika, záložka Provoz, skupina Další, ikona EZD

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul

Ribbon obsahuje následující položky:

- **Filtry**
 - **Moje/Na útvar** – umožňuje filtrovat výpis jen na vlastní dokumenty nebo dokumenty z vybraného útvaru
 - **Stav archivace** – umožňuje filtrovat výpis podle stavu dokumentu z pohledu archivace
- **Archivace**
 - **Znovu odeslat** –

Volba Otevřít nebo výběr záznamu ze seznamu otevře modul Podepisovaný dokument.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.5.1.1 Podepisovaný dokument

Stručně

Modul umožňuje prohlížet a podepisovat vybraný dokument.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Podepisované dokumenty

Popis modulu

Okno je rozděleno na dvě části – v horní jsou formulářová pole s údaji o podepisovaném dokumentu, ve spodní pak náhled podepsaného dokumentu.

Ribbon obsahuje následující položky:

- **Podpis**
 - **Podepsat** – umožňuje dokument podepsat
 - **Náhled** – zobrazí pouze náhled podepsaného dokumentu, dokument se nepodepíše
- **Dokument**
 - **Z archivu** –
 - **Storno** –

Formulář obsahuje následující položky:

- **Typ dokumentu** – určuje typ dokumentu (Medikace, klinická událost...)
- **Důvod podpisu** –
- **Stav archivace** –
- **Kód v archivu** –

Ovládání modulu

Podepsání dokumentu se provede výběrem příkazu Podepsat z ribbonu modulu.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.5.2 Certifikáty

Stručně

Tento modul je určený ke správě uživatelských certifikátů.

Ty se využívají při elektronické zdravotní dokumentaci a jejím podepisování, komunikaci s externími subjekty (B2B komunikace s portálem VZP, komunikace se SÚKL apod.). Některé certifikáty jsou v systému přímo uloženy, většinou se zde uvádí jen odkaz na certifikát uložený jinde (např. na tokenu, kartě nebo jiném bezpečnostním předmětu). Bez uvedení certifikátu v tomto seznamu a jeho dalšího zapojení (např. v Certifikáty pro uživatele a pracoviště) jej není možné v systému FONS Enterprise používat.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Elektronický podpis, skupina Certifikáty, volba Certifikáty –



- z ribbonu modulu Certifikáty pro uživatele a pracoviště

Popis modulu

V ribbonu jsou mj. tyto položky:

- **Filtr** – umožňuje filtrovat záznamy na zobrazení platných, neplatných nebo všech registrovaných certifikátů.

Jedná se o standardní číselník bez platnosti. Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Certifikát.

- **Obnovení** – provede proces automatické obnovy certifikátu na čipové kartě (nastavbový modul), viz Automatická obnova certifikátů

Volba *Nový* v ribbonu otevře modul pro import nového certifikátu, viz Import certifikátu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.5.2.1 Certifikát

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu certifikátu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Elektronický podpis, skupina Certifikáty

Popis modulu

Formulář umožňuje editaci vybraných údajů certifikátu.

V ribbonu je možné volbou *Zobrazit certifikát* vyvolat systémové dialogové okno pro práci s certifikáty. Údaje o certifikátu se plní importem certifikátu – viz Import certifikátu a nelze je editovat.

Zobrazené jsou následující položky:

- **Vlastník** – výběr uživatele, kterému je daný certifikát přiřazen, výběr z číselníku Uživatelé, tento údaj lze při editaci měnit
- **Název certifikátu**
- **Kód**
- **Nadřazený certifikát**
- **DN certifikátu vlastníka**
- **DN certifikátu vystavitele**
- **Sériové číslo**
- **SHA1 hash certifikátu**
- **Cesta k úložišti**
- **Klíč certifikátu**
- **Typ úložiště**
- **Platnost od / Platnost do**
- **Datum revokace**
- **Vlastnosti certifikátu** – typ certifikátu podle funkce určení
 - **CA certifikát**
 - **Autentizační certifikát**
 - **Kvalifikovaný certifikát**
- **Použití** – výběr pro jaké účely lze v systému daný certifikát použít, nastavuje se při importu
 - **CA certifikát**
 - **Autentizace**
 - **Elektronický podpis**
 - **Systémový certifikát**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.5.2.2 Import certifikátu

Stručně

Formulář sloužící k importu nového certifikátu pro použití v systému FONS Enterprise. Import certifikátu na čipové kartě Prol+ lze provést volbou **Obnova certifikátu**.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Certifikáty volbou *Nový*.

Popis modulu

Modul umožňuje importovat nový certifikát do FE.

Ovládání modulu

Formulář obsahuje následující položky

- **Importovat ze souboru** – při zaškrtnutí importuje certifikát z určeného místa, jinak z úložiště Windows.My
- **Importovat pro jiného uživatele** – umožňuje importovat certifikát pro jiného než aktuálního uživatele

- **Soubor** – cesta k importovanému souboru s certifikátem
- **Certifikát**
- **Obsah certifikátu číst z databáze**
- **Použití** – nastavení pro jaký účel bude certifikátu v systému použit
 - **CA certifikát**
 - **Autentizace**
 - **El. podpis**
 - **Systémový certifikát**
- **Cílový typ úložiště**

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.5.3 Certifikáty pro uživatele a pracoviště

Stručně

Editační formulář sloužící k nastavení vazby certifikátu na jeho použití prohlížení a na útvar.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Elektronický podpis, skupina Certifikáty, volba Certifikáty pro uživatele a pracoviště

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam bez platnosti. Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail záznamu je zobrazen v modulu Certifikát pro uživatele a pracoviště.

Ribbon obsahuje následující položky:

- **Filtr** – umožňuje vyfiltrovat výpis certifikátů na platné, neplatné či všechny
- **Číselníky**
 - **Uživatelské certifikáty** – zobrazí seznam certifikátů pro přihlášeného uživatele v modulu Certifikáty
 - **Všechny certifikáty** – zobrazí seznam všech certifikátů v modulu Certifikáty
 - **Test certifikátu** – zkontroluje platnost vybraného certifikátu

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.5.3.1 Certifikát pro uživatele a pracoviště

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu certifikátu a jeho vazbě na uživatele a pracoviště.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Certifikáty pro uživatele a pracoviště

Popis modulu

Formulář slouží k zobrazení nebo úpravě záznamu certifikátu a jeho vazbě na uživatele a pracoviště.

Zobrazené jsou následující položky:

- **Uživatel** – výběr uživatele, kterému je daný certifikát přiřazen, výběr z číselníku Uživatelé, tento údaj lze při editaci měnit
- **Certifikát** – název vybraného certifikátu
- **Útvar** – útvar, pro který je certifikát použit
- **Použití** – výběr činnosti, pro kterou lze certifikát použít, možnosti jsou:
 - **ClinicalEvent** – pro práci s klinickými událostmi
 - **Authentication** – pro přihlášení do aplikace
- **Detaily certifikátu** – zobrazí se obsah modulu Certifikát

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.5.4 Varianty (skart. lhůty)

Stručně

Modul umožňuje nastavit konfiguraci pro archivaci elektronických dokumentů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Elektronický podpis, skupina Archivace

Popis modulu

Jedná se o standardní číselník bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Konfigurace pro archivaci el. dokumentů.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.5.4.1 Konfigurace pro archivaci el. dokumentů

Stručně

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Varianty (skart. lhůty)

Popis modulu

Formulář obsahuje následující pole:

- **Kód**
- **Název**
- **Autorita** – výběr autority
- **Typ dokumentu** – název třídy dokumentu definované v archivu
- **Skartační znak**
- **Skartační perioda**
- **Aktivace skartace** – název typu aktivace skartace definované v archivu

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Seznam uživatelů se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6 Záložka Údržba a monitorování aplikace

Stručně

Slouží správci systému popř. konzultantům pro monitorování provozu systému FONS Enterprise a základní správcovské činnosti (např. tvorbu informačních zpráv, konfiguraci číselníků souvisejících s elektronickými laboratorními žádankami, příjmem a zobrazením laboratorních výsledků. Zároveň je v rámci této správcovské části systému možné definovat metody pro ruční zadávání a zobrazení výsledků. Údržba číselníků může být prováděna od ruční správy až po plně automatickou v závislosti na typu propojeného laboratorního systému. V číselníku komunikujících subjektů se definují nejen externí subjekty laboratorního komplementu, ale také externí žadatele nebo jiné externí informační systémy pro datovou výměnu zpráv.

Obsahuje následující skupiny, uspořádané dle jednotlivých položek v ribbonu:

- Skupina Log
 - Prohlížení logu
 - Změny nastavení
- Skupina Aktuální provoz
 - Zámky
 - Aktivní uživatelé
- Skupina Nagios
 - Procedury Nagiosu
- Skupina Kontrola nastavení
 - Zapojení sestav

- Skupina Informační a interní zprávy
 - Definice informačních zpráv
 - Adresy pro NU
 - Kategorie int. zpráv
- Skupina Pravopis
 - Uživatelský slovník
- Skupina Přepojování
 - Přepojování
- Skupina Čtečky
 - Diagnostika čteček
 - Konfigurace čtečky
 - Regulární výrazy čár kódů
- Skupina Aktualizace FE
 - Plánování aktualizací
 - Další
- Skupina Skartace (GDPR)
 - Pac. dokumentace

Obecné informace o aktualizaci FE viz Aktualizace FE obecně

8.5.6.1 Přehled logu

Stručně

Tento modul slouží k prohlížení logu aplikace. Jednotlivé stanice se spuštěnou aplikací i aplikační servery při své práci průběžně na pozadí zapisují do databáze systému logovací a auditovací informace.

Jde o záznamy různých typů – informační, auditující činnost uživatele, ladící pro vývojáře i chybové. Pro zobrazení jednoho nebo více typů je třeba v ribbonu požadované typy vybrat. Je možné vyfiltrovat záznamy za určité časové období, oddělení, uživatele, počítačovou stanici. Při auditování činností je možné filtrovat na konkrétního pacienta a nebo (pokud se s touto přesností audituje) i na konkrétní dokument. Modul též umožňuje monitorovat řešení chybových záznamů vývojáři.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace,

skupina Log – .

Zápisy do logu

Jednotlivé stanice se spuštěnou aplikací i aplikační servery při své práci průběžně na pozadí zapisují do databáze systému logovací a auditovací informace. Ty zahrnují řadu atributů, které lze pak využívat pro vyhledávání určitých záznamů (např. časovou značku, pracovní stanici, přihlášeného uživatele, pacienta, se kterým se pracovalo).

Rozsah logování ladících informací lze ovlivnit nastavením konfiguračních souborů aplikace. To mohou použít vývojáři při hledání problému na konkrétním pracovišti nebo aplikaci, kdy lze dočasným rozšířením logování sbírat více informací.

Dále je možné nastavením ovlivnit rozsah auditovacích informací (viz konfigurace).

Ostatní logované události jsou napevno naprogramovány, buď v jádru systému (např. loguje se každé otevření modulu i každý tisk) nebo jsou zápisy do logu programovány v klíčových místech aplikace, případně při ošetření chyb (včetně chyb vedoucích k ukončení aplikace).

Mazání logu

Tabulky s logovacími informacemi patří mezi největší v celé aplikaci, mohou nabývat velikosti až v řádu stovek GB. Na největších zakázkách se do logu zapisuje skoro milion nových záznamů denně. Vzhledem k rozsahu logu se starší záznamy (kromě auditovacích, které se typicky ponechávají po celou dobu) po určité době promazávají. K tomu slouží naplánovaná úloha RemoteTaskClearLogModule – Odmazání historických dat z Logu.

Popis modulu

Jedná se o modul typu seznam. V ribbonu jsou kromě otevření detailu (Log záznam) doplněny další funkce:

• Data

- **Zdroj dat** – Výběr tabulky/tabulek, ze kterých budou čteny logovací informace. Je třeba měnit jen ve výjimečných případech.

Na začátku roku 2016 byla původní tabulka Log rozdělena do více tabulek – LogAudit, LogInformation, LogDebug a LogError, původní auditovací záznamy byly převedeny do tabulky LogAudit01 a po několika buildech byla původní tabulka Log zrušena.

Dle konfigurace logovacího modulu nebo odvozené funkční entity se nabídnou jednotlivé oblasti a tabulky a je možné zaškrtnutím ve zobrazení sloučit data z více tabulek a jejich skupin. Všechny čtyři aktuální tabulky jsou zahrnuty pod společnou volbu **Aktuální log**. Pokud je třeba zobrazit starší zejména auditovací záznamy, je možné zde připojení dalších tabulek s logovacími informacemi (např. uloženými na jiném diskovém úložišti než provozní databáze) zapnout.

• Filtř

- **Filtrace typů logových záznamů** – Následující skupina zaškrťovacích polí umožňuje filtrovat logovací záznamy dle jejich typu (Error, Information, Auditing...), subtypu (NotifyPolicy, CriticalPolicy...) a stavu zpracování (Nezpracovaný, Předaný, Vyřešený...). K jednotlivým typům chyb viz chyby typu Error, k ostatním typům viz Další typy logových a auditovacích záznamů a jejich řešení. Je možné zobrazit log za jednu nebo více základních skupin (první dva sloupce), skupinu chyb je možné dále dofiltrovat (další dva sloupce).

Poslední dva sloupce lze použít pro kontrolu postupu řešení chyb ve vývojovém týmu.

- **Filtrace období (od-do)** – Dále je možné vyfiltrovat datumové a časové období, ze kterého budou záznamy v logu zobrazovány. Výchozí nastavení je zobrazení dat za celý včerejšek od půlnoci a dnešek. Zde je možné zejména při hledání konkrétního problému z určitého času velmi přesně nastavit období např. 5 minut a v něm projít všechny záznamy konkrétního uživatele nebo stanice. Období je možné také prodloužit, při delších obdobích je ale třeba počítat s tím, že načítání dat z rozsáhlé tabulky trvá desítky sekund a často ani nedoběhne a končí na timeout. Při hledání ve starších logích je třeba počítat s nastaveným odmazáváním logů, kdy pro určité data již mohou být všechny záznamy (nebo některé typy záznamů) vymazané.

• Řešitel

- **Řešitel** – Tato funkcionality je určena pouze pro vývojáře. Záznamu lze ze seznamu přidělit řešitele a nastavit stav řešení (nezpracovaný/předaný/vyřešený/ignorovaný).
- **Filtrovat** – Zaškrtnutím položky lze následně záznamy dle těchto údajů filtrovat.

Další filtrace je řešena **řádkovými filtry**, používají se zejména filtry dle uživatele, pracovní stanice, pacienta nebo dle části textu v položkách Title nebo Message.

Ovládání modulu

Ovládání kromě výše popsaných rozšířených možností filtrace a označování stavu zpracování odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Nastavením je možné ovlivnit rozsah auditovacích informací (viz konfigurace) – lze určit, zda se bude auditovat:

- **Přístup k dokumentaci za celého pacienta** (bez bližšího určení, na které dokumenty uživatel nahlížel) – výchozí nastavení.
- **Náhled na každou jednotlivou klinickou událost** – vzhledem k několikanásobnému nárůstu auditovacích informací doporučujeme tuto variantu nastavit jen tam, kde je přesné auditování nutné.
- **Auditování bude vypnuto.**
- Nastavení je možné na entitě Klinický DataContext (DataContextClinical) v parametru Nastavení kliniky (DataContextClinicalConfigurationParameter) – parametry Auditovat přístup k pacientovi, Auditovat přístup ke klinické události.

8.5.6.1.1 Chyby typu Error

Stručně

Informace o chybách typu Error, jejich podkategoriích a možného řešení.

Chyba typu error je chybou aplikace (ošetřené výjimky při provádění programového kódu).

Tato kategorie zahrnuje chyby od chyb v uživatelském zadání nebo postupu (newyplněná položka nebo položka nesplňuje validační kritéria) nebo jiné chyby způsobené nekorektními daty nebo chybou a aplikaci.

Uživateli je vypsána chyba a uživatel může pokračovat v práci s aplikací (v některých případech stačí upravit data, jindy je třeba zásah dodavatelské firmy a instalace opravené verze aplikace nebo oprava dat).

V detailu Log záznamu je vypsán podrobný log včetně obsahu zásobníku a historie předchozích kroků, který v řadě případů umožňuje vývojářům chyby rychle detekovat a opravit.

Chyby jsou dále rozděleny do podkategorií:

NotifyPolicy

Ošetřené chyby, které nezpůsobí ukončení aplikace. Uživatel je vypsáno chybové hlášení např. „Došlo k chybě...“

Akci je v některých případech možné provést opakovaně, jindy akce vrací chybu vždy a je nutná její oprava a nasazení nové verze nebo jedné opravené DLL.

Příklady chyb tohoto subtypu a jejich řešení:

(pro určení typu je třeba prozkoumat vnitřní obsah chybového hlášení)

- **InnerMessage 1: Došlo k chybě při čtení dat ... InnerMessage 2: Timeout expired** – jde o důsledek chyby viz DataAccessPolicy, typicky jde o krátkodobé omezení způsobené přetížením serveru apod. (viz Timeout) Po jeho ukončení při opakování už nenastává.
- **InnerMessage 2: Transaction (Process ID xxx) was deadlocked on lock resources with another process and has been chosen as the deadlock victim. Rerun the transaction.** – chyba při čtení/zápisu z/do databáze, kdy dva procesy si navzájem uzamknou data a oba nemohou

pokračovat, při dalším pokusu již typicky první proces doběhne a druhý je možné následně spustit znovu, již bez problémů

- **InnerMessage 1: Nepodařilo se připojit k databázi** – problém přístupu k DB (např. přístupových práv apod.)
- dále jde o řadu jiných typů chyb, popsanych v logu, případné vysvětlení nebo jejich ošetření je na vývojářích aplikace.

UnhadledExceptionPolicy

V kódu neošetřené výjimky, které neumožní aplikaci pokračovat a vedou k jejímu nucenému ukončení („pády aplikace“). Uživatel je vysáno chybové hlášení „V aplikaci došlo k neočekávané chybě, která způsobí ukončení aplikace.“ nebo podobné.

Typicky jde o tyto případy:

- chyby neošetřené chybějící nebo newyplněné hodnoty (null)
- chyby v grafickém prostředí WPF nebo přímo v prostředí .NET či windows
- chyby způsobené nedostatkem paměti (System.OutOfMemoryException) mohou výjimečně nastat na lokální stanici s intenzivním provozem a 32bitovým operačním systémem a nenastaveným parametrem /3gb (viz nastavení 3/3gb), který rozšíří maximální využitelnou paměť pro aplikaci z 2 GB na 3 GB (na stanicích s 64bitovým operačním systémem je limit 4 GB).
- některé případy time out, síťové chyby
- další výjimečné chyby

Tyto chyby jsou vývojáři firmy Stapro na zakázkách s instalovaným aktuálním buildem pravidelně aktivně monitorovány a opravovány a tak se četnost podobných situací podařilo snížit pod úroveň jeden pád aplikace na uživatele a rok provozu.

Výjimečně může nastat i situace, kdy se nepodaří chybu ošetřit tak, aby se vypsalo hlášení a někdy ani není možné uložit záznam do databázového logu, v těchto případech je třeba prohledat souborové chybové logy na stanici, kde k chybě došlo.

Může jít např. o tyto případy:

- stanice nemá přístup databázovému serveru (výpadek síťového připojení nebo samotného serveru)
- chyba nastala přímo v grafických objektech a není možné chybové hlášení zobrazit
- apod.

Obecně je podstatné kontrolovat položku Source, ukazující v které vrstvě chyba nastala (System, WindowsBase, PresentationFramework, PresentationCore, Fons.Module.xxx).

Příklady chyb tohoto subtypu a jejich řešení:

(pro určení typu je třeba prozkoumat vnitřní obsah chybového hlášení)

- **Message: An unexpected network error occurred. Type: System.IO.IOException** – chyba síťového připojení, může jít o jednorázový výpadek, případně o nestabilní nebo chybové síťové připojení
- **Message: Byla vyvolána výjimka typu System.OutOfMemoryException. Type: System.OutOfMemoryException** nebo **Message: Pro další provádění programu není dostatek paměti. Type: System.OutOfMemoryException** – nedostatek paměti, je třeba na stanici nastavit parametr /3 gb viz výše
- **Message: Timeout expired... Type: System.Data.SqlClient.SqlException** – typicky jde o krátkodobé omezení způsobené přetížením serveru apod. (viz Timeout) Po jeho ukončení při opakování už nenastává. Vývojáři je následně chyba ošetřena tak, aby nedošlo k pádu aplikace
- **Message: Object reference not set to an instance of an object. Type: System.NullReferenceException** – neošetřená chyba nedostupného objektu, někdy lze dočasně do

opravy obejít jiným postupem nebo doplněním chybějících dat, vyžaduje ošetření vývojáři tak, aby nedošlo k pádu aplikace

- **Message: Internal error: internal WPF code tried to reactivate a BindingExpression that was already marked as detached. Type: System.InvalidOperationException** – chyba prostředí WPF, v některých případech lze ošetřit vývojáři tak, aby nedošlo k pádu aplikace
- **Message: Cannot set Visibility to Visible or call Show, ShowDialog, Close, or WindowInteropHelper.EnsureHandle while a Window is closing. Type: System.InvalidOperationException** – chyba prostředí WPF, v některých případech lze ošetřit vývojáři tak, aby nedošlo k pádu aplikace, někdy není možné řešit
- **Message: Exception from HRESULT: 0x88980406 Type: System.Runtime.InteropServices.COMException** – vnitřní chyba Windows, typicky nelze řešit zejména při vzácném výskytu
- **Message: Not enough quota is available to process this command. Type: System.ComponentModel.Win32Exception** – vnitřní chyba Windows, typicky nelze řešit zejména při vzácném výskytu
- **Message: itemEndIndex must be equal to or greater than zero. Parameter name: itemEndIndex Type: System.ArgumentOutOfRangeException Source: Xceed.Wpf.DataGrid.v4.0** – chyba komponenty, v některých případech lze ošetřit vývojáři tak, aby nedošlo k pádu aplikace, někdy lze řešit aktualizací verze komponenty

CriticalPolicy

Zásadní ošetřené problémy, bránící spuštění nebo dalšímu běhu aplikace.

Příklady chyb tohoto subtypu a jejich řešení:

(pro určení typu je třeba prozkoumat vnitřní obsah chybového hlášení)

- **Message: Nesouhlasí čas na stanici s časem na serveru. ... Rozdíl je větší než 10 minut, aplikace bude ukončena.** – je třeba zajistit synchronizaci času, větší rozdíly by komplikovaly provoz aplikace, čas se v FE využívá pro určení aktuálnosti zápisu apod.

DataAccessPolicy

Chyby při přístupu k databázi (čtení nebo zápis dat), mohou vyvolat další zalogovanou chybu. Uživatel je vysáno chybové hlášení, začínající na „Došlo k chybě při ukládání dat...“ nebo „Došlo k chybě při čtení dat...“

Akci je v některých případech možné provést opakovaně již bez problémů, jindy akce vrací chybu vždy a je nutný jiný postup.

Příklady chyb tohoto subtypu a jejich řešení:

(pro určení typu je třeba prozkoumat vnitřní obsah chybového hlášení):

- **InnerMessage 1: Ukládaný záznam byl změněn jiným uživatelem** – došlo ke kolizi při zápisu údajů, kdy stejný záznam zapsal dříve jiný uživatel a kolizi nebylo možné vyřešit na pozadí automaticky – viz Kolize a zámky. Druhý uživatel si může zadaná data uložit např. do schránky a pak editaci zrušit, otevřít aktualizovaný záznam a změnit požadované položky. V detailu logu je možné vyhledat, na které položce kolize nastala, v dalším vývoji je možné některé situace ošetřit.
- **InnerMessage 1: Timeout expired.** – první logový záznam související s problematikou viz Timeout, nenačtení/neuložení dat může následně vést k další chybě, viz výše.
- s daleko menší frekvencí než tyto dvě situace může jít o další problematické situace při čtení a zápisu dat, někdy i způsobené chybou DB procedur a funkcí nebo neošetřeným stavem dat

BusinessLogicPolicy

Chyby hlášené vnitřní logikou aplikace, typicky se jedná o hlášení situace, kdy zadaná data nesplňují podmínky pro jejich uložení, někdy se při ukládání změn v jedné položce může při kontrole při ukládání

projevit jiný starší problém, který již v datech byl (např. při doplnění nové kontroly do kódu nebo při úpravě dat mimo logiku aplikace, např. při databázových importech). Dále může jít o problém chybějícího nastavení nebo chybného chování externích prvků např. ovladače tiskárny apod. Uživatelé je vypsáno chybové hlášení, začínající na „Došlo k chybě při ukládání BO...“.

Příklady chyb tohoto subtypu a jejich řešení:

(pro určení typu je třeba prozkoumat vnitřní obsah chybového hlášení):

- **Message: Požadavek o číslo z neexistující sekvence!** – nedefinovaná sekvence a v kódu aplikace je žádost o přidělení další hodnoty
- **Message: Doklad neobsahuje žádný výkon ani lék. (Chyba)** – příklad situace kontrolované ve vnitřní logice, chybová hlášení vysvětlí, o co jde
- **InnerMessage 2: Ukládaný záznam byl změněn jiným uživatelem** – návazná chyba kolize viz výše, někdy nastává při zápisu doplňkových dat na pozadí do další tabulky např. při přenosu diagnózy z epizody do hospitalizace apod.

LogOnlyPolicy

Méně významné chyby, které se nezobrazují uživateli a jen se logují, nemají vliv na provoz ani hlavní data, jen indikují, že některá okrajová činnost neproběhla správně. Slouží vývojářům, konzultantům nebo správcům k neprioritnímu řešení. Logují se zde i dříve neošetřené nedůležité chyby WPF a frameworku, které by jinak působily pád aplikace

Příklady chyb tohoto subtypu a jejich řešení:

(pro určení typu je třeba prozkoumat vnitřní obsah chybového hlášení)

- **Message: Došlo k chybě při mazání dočasného souboru...** – cesta k souboru je chybně nastavená, jsou chybně nastaven práva na dočasný adresář nebo byl soubor blokován
- **Message: Došlo k chybě ComboBox.CoercesSelectionBoxHighlighted uvnitř .NET frameworku** – nedůležitá chyba WPF, která by jinak působila pád aplikace
- **Message: Dynamic LINQ parsing syntax error on following expression...** – chybně sestavený LINQ dotaz, chybí nevýznamná položka
- **Message: Modul LgRepositoryCardEditModule – Skladová karta načítá ribbon dříve, než by měl.** – poznámka pro vývojáře pro optimalizaci modulů
- **Message: Nesouhlasí čas na stanici s časem na serveru.** – rozdíl ještě není takový, aby musel být řešen, ale je zde indikován
- **Message: Nedostatečná oprávnění editačního modulu...** – nedostatečná práva modulu

8.5.6.1.1.1 Timeout

Stručně

Informace o chybě typu Timeout

Pro přístup k MS SQL databázi (čtení nebo zápis dat) je ošetřeno, aby chybný nebo problematický dotaz nezablokoval provoz celé databáze a všech jejích uživatelů. Běžné dotazy trvají zlomek sekundy, maximálně jednotky sekund. Pokud dotaz probíhá déle než nastavený čas (typicky pro naprostou většinu dotazů 30 sekund, výjimečně pro rozsáhlé sestavy nebo hromadné operace více, maximálně řádově minuty), je provádění dotazu přerušeno a nastane chyba „Timeout expired“.

Tato situace může nastat v těchto případech:

1. Dočasné omezení přístupu, po ukončení omezení se chyby již newyskytují

- o server na kterém je provozován databázový server je intenzivně vytížen jinou aplikací
- o databázový server je intenzivně vytížen jinou akcí mimo Fons Enterprise, např. zálohováním, reindexací, manuálně spuštěnými skripty pro importy či úpravu dat
- o přístup k datům je zablokovan zapomenutou transakcí ve skriptech mimo Fons Enterprise, tu je třeba uvolnit

2. Problém v SQL databázi

SQL server si automaticky řeší optimalizaci dotazů, přepočty statistik apod. V některých situacích může dojít k neoptimálnímu návrhu dotazů a ty pak probíhají výrazně pomaleji, než normálně. Typicky se problém automaticky nevyřeší nebo až při úlohách pro noční reindexace a optimalizace, je třeba údržbové operace databáze spustit ručně.

3. Složitý dotaz

V některých situacích lze kombinací řádkových a dalších filtrů na největších tabulkách a velkých databázích zkomplikovat dotaz natolik, že dojde k timeoutu. Může jít např. o přehled logu, seznamy epizod či klinických událostí.

Obecně není vhodné možnost podmínek omezovat, protože v jiné situaci může projít bez problémů v podstatně kratší době – např. na jiných databázích nebo na výkonnějších serverech kdy stejný dotaz na ostré databázi je ok, na copy dotaz neprojde)

4. Neoptimalizovaný dotaz v aplikaci

Může nastat i situace, kdy dotaz nepředpokládá rozsah dat a jejich strukturu jako na zakázce a jeho provádění je pomalé. Podobné dotazy jsou systematicky vyjednávány a optimalizovány vývojáři.

8.5.6.1.1.2 Kolize a zámky

Stručně

Řešení kolizí v přístupu a zamykání částí záznamu.

Při ukládání dat ve FONS je v naprosté většině případů použit tzv. **optimistický přístup**, kdy pokud jeden uživatel otevře nějaký záznam, druhý uživatel není nijak omezen a může záznam bez omezení editovat (na rozdíl od tzv. pesimistického zamykání, kdy po otevření záznamu jedním uživatelem se záznam pro ostatní uzamkne, někdy i na dost dlouho. Pokud ale první uživatel záznam nyní po změnách uloží a až poté chce své změny ukládat druhý uživatel, může dojít ke kolizi dat.

Mohou nastat tyto situace:

1. každý uživatel měnil jiné položky záznamu (např. jeden uživatel povolání pacienta a jiný rodné příjmení a tituly) – v tomto případě se data obou uživatelů spojí a ve výsledném záznamu jsou uvedeny obě změny.
2. oba uživatelé mění stejnou položku, např. zasahují do textu nálezu – zde dochází ke kolizi při ukládání dat druhým uživatelem, ten je informován, kterých dat se kolize týká. Data se neuloží, uživatel se vrátí k editaci a má možnost data, která se neuloží si někde uschovat (třeba jen do schránky), po přenačtení záznamu pak může změny nakopírovat nebo provést znovu
3. u některých objektů např. klinické události a vybraných položek jsou další algoritmy pro spojení dat v jedné položce, aby se počet kolizí minimalizoval.

Pokud v některých situacích tento přístup nevyhovuje a je vhodnější uživatele blokovat, je možné nastavit uzamykání některých částí záznamu nebo celého záznamu. V tomto případě je buď:

- druhý uživatel varován, že již záznam **edituje někdo jiný**
- druhý uživatel je upozorněn, že **nebude moci editovat** a může záznam jen prohlížet.

Při použití zámku hrozí riziko, že uživatel, který záznam uzamkl, odejde od PC nebo aplikaci nekorektně ukončí a znovu se nepřihlásí. V tomto případě zůstane zámek uzamčen a blokuje editaci záznamu ostatním uživatelům. Správce má možnost zámky zkontrolovat a případně zrušit v modulu Zámky.

8.5.6.1.2 Další typy logovacích a auditovacích záznamů a jejich řešení

Stručně

Informace o dalších typech logovacích záznamů.

Information

Obecné informace o provozu aplikace. Tento typ logovacích záznamů je nejběžnější, slouží k monitorování činnosti uživatele v systému a běhu vlastní aplikace. Umožňuje zjistit, které moduly byly spuštěny, které sestavy byly tištěny apod.

V kombinaci s dalšími logy může pomoci prozkoumat kroky předcházející chybě apod.

V detailu Log záznamu jsou vypsány další informace, často se zde uvádí např. stav využití paměti apod.

Základní typy logovacích záznamů tohoto typu a jejich význam:

- **xxx was started** – spuštění modulu, kde xxx je kód modulu (název modulu je možné dohledat v modulu Nastavení entit)
- **FonsApp started** – spuštění aplikace na dané stanici
- **FonsApp stopped correctly a FonsApp stopped with code 0** – korektní ukončení aplikace na dané stanici
- **Bylo provedeno odstranění dočasných souborů v adresáři...** – odmazání logů a dočasných souborů z lokálního adresáře stanice (typicky po dnech)
- **Diskové keše vymazány** – vymazání souborové cache v lokálním adresáři stanice
- **Preloaded entities: Active** – načtení aktivních přednačítaných entit urychlujících první spuštění jednotlivých modulů a flexibilních formulářů
- **xxx – Print resp. Print background** – tisk sestavy xxx (případně tisk na pozadí)
- **Printing: Started** – spuštění tisku sestavy, v detailu jsou podrobně vypsány použité tiskové parametry
- **TemporaryFilesManager.Initialize directory set to...** – nastavení adresáře pro dočasné soubory
- **Inicializace RuntimeAssemblies** – výčet inicializovaných skupin flexibilních formulářů
- **Inicializace pluginu...** – záznam o inicializaci rozšiřujícího plug-in modulu
- **Plugin pro připojení čteček je nahrán se stavem False** – plug-in modul pro čtečky čárového kódu byl na stanici inicializován, ale čtečka nebyla nalezena
- **Došlo ke změně session: RemoteConnect (...RemoteDisconnect)** – klientská stanice se připojila/odpojila k/od vzdálené ploše (remote desktop terminálu)
- **Stanice byla probuzena z režimu spánku** – no comment
- **Výběr pacienta** – vyhledání a výběr konkrétního pacienta
- **Substitute assemblies (např. Fons.Client2Cz.Billing => Fons.Client2Cz.Billing#028.dll)** – spuštění alternativního aktualizovaného DLL, dodaného do aplikace jako oprava závažné chyby bez odstávky uživatelů
- **...Oprava údajů pacienta...** – změna identifikačního čísla pacienta
- **Přepojení pacienta...** – loguje se 2, jak k původnímu, tak k novému pacientovi, aby bylo možno dohledat od obou

- **...Propuštění pacienta.../ Storno celé hospitalizace pacienta...** apod. – detailní log pohybů pacienta
 - **ChorobopisNo sequence request** – z uvedené sekvence byla vyžádána další hodnota
 - **OpenOfficeDictionaryManager.Initialize error no directory found...** – pokus o inicializaci kontroly pravopisu, nejsou však k dispozici slovníky
 - **VersionChecker: Planning upgrade at 3.3.2016 4:00:00, VersionChecker: Reading version, VersionChecker: Shutdown time set to 3.3.2016 4:00:00, planning update** – hlášení z aplikace verzovacího související s nasazením verze
- ... a řada dalších, méně častých, přímo v logu popsanych typů

Auditing

Auditovací informace. Slouží ke sledování používání aplikace jednotlivými uživateli, např. přihlášení uživatele, otevření dokumentace pacienta. Rozsah auditování lze částečně ovlivnit konfigurací – viz Nastavení logu. S využitím řádkových filtrů umožňuje zjistit, kteří uživatelé pracovali s dokumentací konkrétního pacienta apod.

Vzhledem k dlouhodobému významu těchto údajů se tento typ záznamů typicky nemaže.

Základní typy logovacích záznamů tohoto typu a jejich význam:

- **Přihlášení uživatele** – přihlášení nebo přehlášení uživatele
- **Uživatel xxx se nepodařilo přihlásit** – pokus o přihlášení byl neúspěšný, uživatel nemá dostupný žádný modul nebo nejběžněji, došlo k chybě při zadávání hesla (při velkém výskytu může jít o pokus o prolomení hesla).
- **Zobrazen detail pacienta** – přístup k pacientovi uvedenému v poli Pacient (není blíže určeno, na které dokumenty pacienta uživatel nahlížel)
- **Zobrazen detail KU pacienta** – přístup ke konkrétnímu dokumentu (klinické události), pacient a odkaz na KU jsou uvedeny v dalších polích (není blíže určeno, na které části dokumentu uživatel nahlížel)
- **Zobrazen detail objednávky pacienta...** – zobrazení tooltipu s detailními informacemi z KU v diáři
- **Zobrazeny ambulantní karty a hospitalizace pacienta...** – zobrazení přehledu karet/hospitalizací pro pacienta
- **Zápis dat z externí aplikace / Import dat** – např. zakládání protokolu o výjezdu záchranné služby
- **Čtení dat z externí aplikace / ...** – zjišťování informací z ext. aplikace, např. Transmise (emergency) přístup pro záchrannou službu, v poli Pacient uveden pacient, pro kterého jsou data zjišťována atd.

Debug

Ladící informace. Slouží vývojářům pro sledování ladících informací ve fázi vývoje a testování, při ostrém provozu bude obvykle zápis této kategorie do logu vypnut.

Performance

Monitorování výkonnosti aplikace a doby trvání jednotlivých činností, zapíná se v provozu jen výjimečně vývojáři při řešení konkrétních problémů s odezvou aplikace. Následně zobrazuje dobu načítání/ukládání dat určitého typu nebo dobu startu a zobrazení určitého modulu. V době je započteno i čekání na odezvu uživatele, např. potvrzení dotazu, které pokud nastanou, trvají řádově déle než běžné operace.

Troubleshooting

Informace pro hledání příčin problémů. Používá se pro dočasné doplnění monitorování při hledání komplikovaných chyb a problémů v aplikaci na zakázce, po vyřešení problému jsou zápisy určitého typu ukončeny.

8.5.6.1.3 Log záznam

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení detailu záznamu v logu aplikace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Přehled logu.

Popis modulu

Modul pouze zobrazuje detail záznamu. Oproti seznamu jsou zde navíc uvedeny všechny strukturované údaje logového záznamu a to navíc ve tvaru kód název (např. uživatel, pacient, apod.).

Klíčové je zobrazení plného obsahu formátované zprávy, která je zejména v případě chyby důležitá pro vývojáře a řešení chyby.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným editačním formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.6.2 Změny nastavení

Stručně

Přehled modifikovaných nastavení slouží k monitorování prováděných konfiguračních změn systému. Lze v nich snadno dohledávat změny za poslední období dle data či oblasti, ve které byly změny prováděny, včetně např. smazání parametrů, které jinde není možné zobrazit.

Umožňuje správci nebo konzultantům rychle zjistit, kdo v poslední době prováděl změny v základních konfiguracích a jaké. Je zobrazena vždy pouze poslední změna v daném objektu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace, skupina Log.

Popis modulu

Jedná se o modul typu List. Seznam slouží pouze pro zobrazení základních informací. Jednotlivé záznamy proto nelze rozkliknout a detail změny je třeba vyhledat v odpovídajícím číselníku.

Ribbon obsahuje následující položky:

• Filt

- **Od–do** – volba data od–do kdy chce uživatel zobrazit prováděné změny nastavení. Interval není vhodné příliš prodlužovat, pak dohledání záznamů může trvat dlouho.
- **Zdroj** – Volba zdroje, ke kterému se vážou změny. Jsou zde k nalezení změny týkající se entit a jejich položek (items), konfiguračních parametrů, rolí, uživatelů, zařazení uživatelů do skupin,

vybraných číselníků, předdefinovaných textů či klinických šablon. **Při spuštění je seznam prázdný a je třeba vybrat jeden nebo více zdrojů.**

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek. Výhodné je např. odfiltrovat nastavení prováděná na koncové uživatele (autorita <6). Po aktualizaci verze je možné zde zkontrolovat změněné objekty (autorita <4).

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.3 Zámky

Stručně

Tato problematika navazuje na kapitolu popsanou zde: Kolize a zámky. Tento modul pak správci zobrazuje jednotlivé zámky v aplikaci s možností jejich zrušení.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace, skupina Aktuální provoz

Popis modulu

Jedná se o modul typu List. Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek. Seznam slouží pouze pro zobrazení základních informací. Jednotlivé záznamy proto nelze rozkliknout.

V ribbonu modulu je k dispozici další funkce:

- **Odemknout** – Pokud nastane situace, kdy na nějakém uživateli visí zámek (např. odejde od rozepsané zprávy) a do této zprávy potřebuje nutně jiný uživatel něco zapsat, lze skrze tento modul zámek zrušit. Práva pro tuto možnost mají pouze správci FONS.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.4 Aktivní uživatelé

Stručně

Tento modul slouží správci primárně k monitorování přihlášených uživatelů. V ribbonu má správce navíc možnost připojit se ke konkrétní stanici uživatele přes externí aplikaci VNC. Dále si může zobrazit detailní informace o uživateli, či jeho pracovní stanici.

Záznamy se v modulu aktualizují při přihlášení, přehlášení nebo odhlášení uživatele. Pokud nebyla aplikace ukončena korektně, do jejího dalšího spuštění na téže stanici se v seznamu uvádí původně přihlášený (a již odpojený) uživatel stále jako aktivní.

Na testovací verzi seznam obsahuje i záznamy o přihlášených uživateli z ostré verze, které se opět do dalšího spuštění na téže stanici neaktualizují.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace, skupina Aktuální provoz

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtraci a řazení dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Aktivní uživatel.

V ribbonu modulu jsou k dispozici další funkce:

- **Remote**
 - **Připojení k pracovní stanici** – volání nástroje pro vzdálený přístup ke stanici (např. VNC)
- **Informace**
 - **Informace o uživateli** – pohled na detail nastavení uživatele
 - **Informace o pracovní stanici** – pohled na detailní informace ke stanici (PC)
 - **Vypustit** – vypustí uživatele ze seznamu aktivních (ukončí aktivitu k aktuálnímu času). Pro údržbu záznamů, které zůstaly otevřené po nekorektním ukončení a uživatel už není aktivní.
- **Typ záznamů**
 - **Pouze aktivní záznamy** – přepnutí pohledu jen na aktivní záznamy/všechny záznamy, ve výchozím stavu jsou zobrazeni jen aktivní uživatelé, při přepnutí jsou zobrazeny všechny kombinace uživatele a stanice (PC) s datem posledního přihlášení a odhlášení. (Při přihlášení nového uživatele na stanici se automaticky ukončí záznamy pro všechny další ostatní korektně neukončené uživatele na téže stanici k datumu a času přihlášení nového uživatele.)

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

Konfigurace připojení VNC

V Nastavení entit (EntityBuilder) ve funkční entitě RunProgramVNC, na záložce „Nastavení spuštění programu“ je potřeba nastavit cestu k externí aplikaci, která se bude spouštět pro správu stanic a případné předávané parametry. Např: C:\Program Files\RealVNC\VNC Viewer\vncviewer.exe

8.5.6.4.1 Aktivní uživatel

Stručně

Needitovatelný formulář sloužící k prohlížení logovacích údajů uživatele do FONS.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Aktivní uživatelé.

Popis modulu

Formulář zobrazuje následující položky:

- **Kód**
- **Název** – název stanice, odkud se uživatel připojuje k FONS
- **Uživatel** – kód a název uživatele
- **Pracovní stanice** – kód a název pracovní stanice
- **Útvar** – útvar uživatele
- **IP adresa stanice** – IP adresa stanice, ze které je spuštěn FONS
- **Poslední přihlášení** – datum posledního přihlášení uživatele
- **Odhlášen** – datum odhlášení uživatele (při odlogování uživatelem) nebo datum automatického ukončení záznamu viz Aktivní uživatelé
- **Poslední aktivita** – datum evidované poslední aktivity
- **Útvar** – útvar uživatele – slouží pro řazení v seznamu

Ovládání modulu

Modul slouží pouze ke zobrazení základních přihlašovacích údajů uživatele.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.6.4.2 Připojení k pracovní stanici

Stručně

Funkční entita, volající externí aplikaci VNC pro připojení na plochu uživatele.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Aktivní uživatelé.

Popis modulu

Tato funkční entita umožňuje otevřít aplikaci VNC s parametry vybrané uživatelské stanice a automaticky připojit správce na vzdálenou plochu uživatele, jenž potřebuje pomoc.

Ovládání modulu

Ovládání externí aplikace dle dokumentace této aplikace.

Konfigurace modulu

Konfigurace popsána v kapitole Aktivní uživatelé, sekci Konfigurace modulu.

8.5.6.5 Procedury Nagiosu

Stručně

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace, skupina Nagios

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam bez platnosti. Ten umožňuje vyhledání, filtraci a řazení. Detail jednoho záznamu zobrazuje generický edit modul.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.6 Zapojení sestav

Stručně

Tento modul slouží správci k rychlému zobrazení přehledu tiskových sestav a jejich zapojení, tedy umístění tiskové sestavy na konkrétní entitě.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace, skupina Kontrola nastavení

Popis modulu

Jedná se o modul typu List. Po rozkliknutí konkrétního záznamu aplikace zobrazí Konfigurační parametry dané entity. Zde lze konfiguraci na entitě změnit.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtraci a řazení dle základních položek.

Typické dotazy realizovatelné řádkovými filtry:

- kde všude je zapojena a používána daná tisková sestava
- jaké sestavy jsou dostupné na daném typu klinické události, liší se jejich nabídka na jednotlivých útvarech?

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.7 Definice informačních zpráv

Stručně

Informační zprávy slouží k rychlému upozorňování uživatelů na důležité skutečnosti. Mohou se uživatelé zobrazovat v přihlašovacím okně do aplikace nebo se uživatelé

zobrazují jako úkoly v notificačním okně. Pro druhou možnost jsou vhodné nověji řešené Interní zprávy.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace, skupina Informační a interní zprávy

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Editace informační zprávy.

V ribbonu modulu jsou k dispozici další funkce:

- **Zobrazení/Filtr** – Každý zaškrtnutý checkbox odfiltruje záznamy dle uvedených parametrů
 - Aktuální zprávy
 - Systémové zprávy
 - Potvrzené zprávy

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.7.1 Editace informační zprávy

Stručně

Editační modul slouží správci k napsání/úpravě informační zprávy pro uživatele. Používá se zejména na zprávy do přihlašovacího okna.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z Definice informačních zpráv a po kliku na tlačítko Nový v ribbonu. V případě změny zprávy lze otevřít již vytvořenou zprávu ze seznamu a editovat ji.

Popis modulu

Jedná se o formulář sloužící k zadání dat pro informační zprávu.

Obsahuje následující položky a omezení:

- **Text záhlaví** – Jedná se o záhlaví (Nadpis) zprávy zobrazující se uživateli.
- **Text zprávy** – Detailní popis informací zobrazující se uživateli (při použití v přihlašovacím okně by měl být stručný).
- **Zobrazovat od** – Nastavení, od kterého data se budou informace uživateli zobrazovat.
- **Zobrazovat do** – Nastavení, do kterého data bude aplikace zobrazovat informace uživateli.
- **Pracoviště** – Nastavení pracoviště, pro které budou informace zobrazovány (tento parametr nelze použít u zpráv pro přihlašovací okno, není jasné, jaký uživatel se na který útvar přihlásí).

- **Uživatel** – Nastavení uživatele, pro kterého budou informace zobrazeny (tento parametr nelze použít u zpráv pro přihlašovací okno, není jasné, jaký uživatel se přihlásí).
- **Stanice** – Nastavení koncové stanice, pro kterou se informace zobrazí ((tento parametr nelze použít u zpráv pro přihlašovací okno).
- **Po potvrzení o přečtení ukončen** – V případě potvrzení přečtení uživatelem, se již zpráva nebude uživateli zobrazovat (lze použít hlavně u zpráv pro jednoho uživatele, u zpráv pro celý útvar přečtení prvním uživatelem označí zprávu jako přečtenou i pro ostatní).
- **Zobrazit při přihlašování** – Informace aplikace zobrazí v přihlašovacím okně do aplikace. V případě této volby nelze kombinovat s nastavením na pracoviště, uživatele či stanici.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.6.8 Adresy pro NU

Enter topic text here.

8.5.6.9 Kategorie int. zpráv

Viz. Kategorie interní zprávy

8.5.6.10 Uživatelský slovník

Stručně

Uživatelský slovník je lokální slovník pro kontrolu pravopisu. Obsahuje uživateli doplněné výrazy a slova, které kontrola pravopisu nemá zachytávat jako chybné (lokální zkratky, odborné výrazy). Uživatelský slovník je společný celé zakázce, přispívají do něj všichni uživatelé, to umožňuje jej rychleji doplnit. Tento seznam umožňuje správci zobrazit obsah lokálního slovníku a případně omylem přidané slovo ze slovníku vymazat (uživatelé mohou jen přidávat, možnost smazat slovo nemají). Lze zde i nová slova doplňovat, v praxi se spíše použije přidání při kontrole pravopisu.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace, Pravopis

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam bez platnosti, zde s jediným sloupcem.

Ten umožňuje vyhledání, filtraci a řazení. Detail jednoho záznamu zobrazuje generický edit modul, vstup do něj má význam jen pro vyhledání autora záznamu, který uživatel slovo do slovníku přidal.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

Kontrolu pravopisu je třeba na zakázce nejprve nastavit – viz Nastavení pro kontrolu pravopisu.

8.5.6.11 Přepojování

Stručně

Modul slouží k výpisu informací o provedeném přepojení.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace, skupina Přepojování

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam bez platnosti. Ten umožňuje vyhledání, filtraci a řazení. Detail jednoho záznamu zobrazuje generický edit modul.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.12 Diagnostika čteček

Stručně

Modul slouží k diagnostice čteček čárových kódů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace, skupina Čtečky

Popis modulu

V ribbonu modulu jsou k dispozici další funkce:

- **Konfigurace**
 - **Čtečky** – odkaz na modul Konfigurace čtečky
 - **Regulární výrazy** – odkaz na modul Regulární výrazy čár kódů
 - **Smazání načtených dat** – provede smazání zobrazených dat, načtených ze čtečky čárových kódů

Ovládání modulu

Modul slouží k diagnostice čteček čárových kódů, pro testování funkčnosti při jejich nastavování. V horní části jsou uvedeny údaje o připojených čtečkách, pod nimi pak prostor pro výstup diagnostických dat. Čárový kód načtený čtečkou je zpracován a výstupní data jsou zobrazena, součástí dat je informace o přiřazeném vzoru (viz Regulární výrazy čár kódů), entitě a objektu. Např. kódem načtené číslo pojistěnce je rozpoznáno jako vzor Patient, k němu je přiřazena entita PatientBase, zobrazené údaje vypíší i konkrétní objekt (pacienta):

Čtečka: COM3 - 5. 9. 2018 11:16:31 - 0000000010

Vzor: ^(?<Patient>\d{9,10})\$

Výraz: Část = PatientBase - Kód = 0000000010
Entita = PatientBase - Položka entity = Code
Objekt = 0000000010 - Alois Vomáčka
=====

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.13 Konfigurace čtečky

Stručně

Modul slouží ke konfiguraci čtečky čárových kódů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný:

- z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace, skupina Čtečky
- z ribbonu modulu Diagnostika čteček

Popis modulu

Modul umožňuje konfiguraci čteček čárového kódu. Před konfigurací čtečky je potřeba provést instalaci a nastavení, viz Instalace a nastavení čtečky.

Po instalaci a základním HW nastavení je třeba čtečku přidat do FE. V tabulce lze nastavit pod příslušnou autoritou (Stanice, autorita úrovně 6) tyto údaje:

- **Kód** – uvede se komunikační port, ke kterému je čtečka připojena (viz Instalace a nastavení čtečky)
- **Název** – pojmenování čtečky, např. "Zebra"
- **Typ zařízení** – není třeba měnit z defaultního *MultidirectionalScan* - *Všesměrová čtečka*
- **Typ komunikace periferních zařízení** – *SerialPort* – *Sériový port*
- **Rychlost** – nastavení rychlosti komunikace, hodnota je *Rate9600*

Ostatní údaje není třeba vyplňovat. Po restartování FE je možné začít s diagnostikou čtečky a nastavením regulárních výrazů.

Ovládání modulu

Konfigurace čtečky spočívá v přiřazení komunikačního portu (pole Kód) a rychlosti komunikace (pole Rychlost, standardní nastavení je na Rate9600). Toto nastavení se provádí pro příslušnou autoritu.

Ovládání odpovídá práci s modulem Editace konfiguračních parametrů.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje

8.5.6.13.1 Instalace a nastavení čtečky

Stručně

Před konfigurací čtečky čárových kódů pro použití ve FE je potřeba ji předem nastavit.

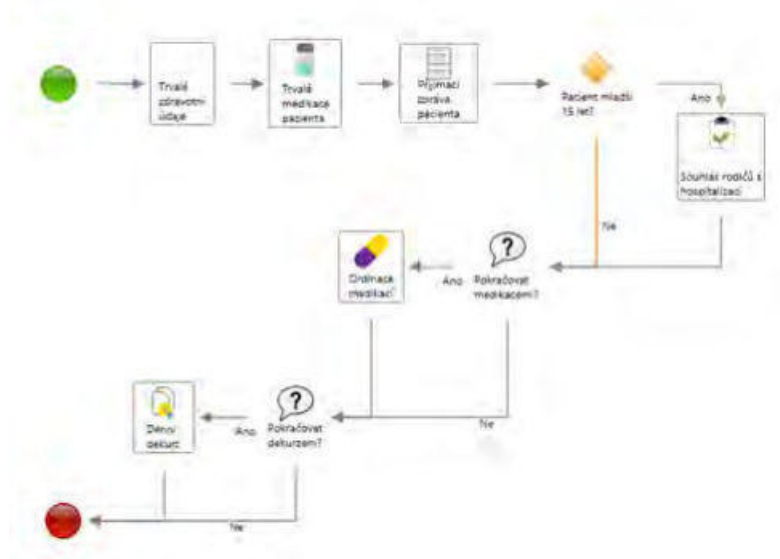
Instalace ovladačů

Na lokální stanici, na které bude čtečka zapojena, je nutné nejprve nainstalovat ovladače pro konkrétní typ.

Nastavení módu čtečky

V dalším kroku je třeba nastavit čtečku, tj. resetovat ji do továrního nastavení a nastavit příslušný provozní mód. V následujících případech jsou uvedeny kódy pro čtečku Motorola/Zebra LS2208, pro jiné typy budou kódy jiné, je nutno hledat v dokumentaci ke konkrétnímu modelu.

Reset provedeme načtením kódu čtečkou, o změně čtečka informuje zvukovým signálem.



Přepnutí čtečky do módu USB CDC Host. Postup viz předchozí bod.



USB CDC Host

Nastavení odesílání sekvence CR/LF. Postup viz předchozí bod.



Enter Key
(Carriage Return/Line Feed)

Port připojení

Dalším krokem je zjištění portu, na který je čtečka připojena. Port se po úspěšném nastavení z předchozích kroků zobrazí ve správci zařízení pod položkou "Porty", v tomto případě je čtečka připojena k portu COM6:



Pluginy do FE

Dalším krokem je instalace pluginů do FE (soubory Fons.Plugin.Scanner.RS232Scanner.pdb a Fons.Plugin.Scanner.RS232Scanner.dll). Soubory jsou umístěny v aktuální poslední verzi (např. \Fons\Version\Deployment\1.125\). Soubory je třeba přkopírovat do adresářů pro testovací i ostrou verzi (např. \Fons\Deployment\FonsSource\Actual)

Konfigurace ve FE

Ve FE je třeba ve funkční oblasti Správa / Údržba a monitorování aplikace / Konfigurace čtečky provést konfiguraci čtečky ve FE.

8.5.6.14 Regulární výrazy čár kódů

Stručně

Modul slouží k nastavení regulárních výrazů použitých pro přiřazení konkrétní entity ke kódu načtenému čtečkou čárových kódů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace, skupina Čtečky

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam bez platnosti. Ten umožňuje vyhledání, filtraci a řazení. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Editace regulárního výrazu.

V ribbonu modulu jsou k dispozici další funkce:

- **Další**
 - **Vzorové výrazy** – odkaz na modul Vzorové regulární výrazy, z těch je možné vytvořit nový regulární výraz podle vybraného vzoru

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.14.1 Editace regulárního výrazu

Stručně

Slouží k nastavení regulárních výrazů pro komunikaci se čtečkou čárových kódů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Regulární výrazy čár kódů

Popis modulu

Modul slouží k přiřazení načtených kódů existujícím entitám, např. při načtení 10místného číselného kódu jsou data na základě nastavení regulárních výrazů interpretována jako číslo pojištění. V modulu jsou tato formulářová pole:

- **Kód**
- **Název**
- **Primární kód**
- **Typ čárového kódu**
- **Entita** – přiřazení konkrétní entity, která odpovídá použitému čárovému kódu (např. *PatientBase* pro případ načítání čísla pojištění)
- **Položka entity** – položka entity, ke které se čárový kód přiřadí (v případě kódu pacienta z entity *PatientBase* se data přiřadí položce *Code - Kód*)
- **Úroveň**
- **Pořadí**
- **Popis**
- **Regulární výraz** – vlastní regulární výraz pro definici kódu, např. výraz `(?<Patient>\d{9,10})` je definován jako číslo o 9 nebo 10 znacích, název skupiny `(?<Patient>)` by měla odpovídat kódu regulárního výrazu
- **Součásti výrazu**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.14.2 Vzorové regulární výrazy

Stručně

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Regulární výrazy čár kódů

Popis modulu

Jedná se o standardní seznam bez platnosti. Ten umožňuje vyhledání, filtraci a řazení. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Editace regulárního výrazu.

V ribbonu modulu jsou k dispozici další funkce:

- **Další**
 - **Vytvořit výrazy** – volba vytvoří nový regulární výraz ze vzorových

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Seznam se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.15 Plánování aktualizací

Stručně

Tento modul slouží správcům k plánování instalací (a dalších podobných činností/akcí), k monitorování jejich průběhu, a přehledu provedených činností.

Tento modul se používá *pouze na ostré verzi* (na testovací verzi nelze vytvářet akce).

Logika aktualizací je popsána v kapitolách Aktualizace FE obecně, Postup upgrade FE a Průběh aktualizace klientské aplikace FE.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace, skupina Aktualizace FE

Popis modulu

Status

V záhlaví modulu nad seznamem (tabulkou s výpisem) se zobrazuje **indikace stavu ostré a testovací databáze** a to, zda je možné databázi aktualizovat nebo je třeba provést jiný krok (např. do testovací databáze přenést čerstvou zálohu ostré DB apod.). Je zde indikována i situace, kdy neběží verzovací služba.

- „**Ideální stav**“ (maximálně aktuální verze na obou databázích) – prakticky dlouho nevydrží vzhledem k uvolňování hotfixů k jednotlivým buildům:

 Testovací databáze: Nasazený build je aktuální.

 Ostrá databáze: Nasazený build je stejný jako na testovací databázi.

- **Provozní stav** (testovací DB bude třeba znovu přehrát z ostré, pak jsou k dispozici i vyšší verze...):

 Testovací databáze: Můžete nainstalovat nový build, k dispozici 1.59.00.014, aktuálně nainstalovaný 1.58.00.014. Nejdříve proveďte upgrade ostré databáze.

 Ostrá databáze: Můžete nainstalovat build 1.58.00.014, aktuálně nainstalovaný 1.58.00.013.

- **Chybový stav**, verzovací služba nebyla vůbec nainstalována, nasazování verzí probíhá jinak:

 Nenalezen záznam instalační služby o aktuální databázi, instalační služba není nainstalována nebo tato databáze není s verzovací službou.

Ribbon

Ribbon modulu nabízí tyto položky:

- **Editace záznamu**

- **Nový** – umožňuje založit záznam nové akce v modulu Detail plánování aktualizací, zahrnuje níže uvedené možnosti a umožňuje i některé další.

- **Otevřít** umožňuje v modulu Detail plánování aktualizací prohlížet bližší informace o proběhlých akcích, časové údaje, logy apod.
- **Zobrazení/Filtr** – nastavení různých filtrů na výpis v tabulce, filtraci lze nastavit pouze na testovací databázi, pouze na instalaci buildů, pouze na ostrou databázi nebo pouze aktivní (skryje ukončené akce)
- **Zrušení požadavku**
 - **Zrušit** – naplánovaná a dosud nezahájená akce se zruší. Nasazení verze lze stornovat až do zahájení vlastní instalace (do naplánovaného času). Během preinstalace lze tedy stále ještě přerušit. Pro zrušení je třeba opět Uložit a zavřít zobrazený záznam Detail plánování aktualizací.
- **Aktualizace**
 - **Aktualizace stavu** – Volba aktualizace stavu vyvolá požadavek na službu, aby si aktuálně zaktualizovala informace:
 - O tom, kdy byla naposledy zkopírována ostrá databáze do testovací
 - O tom, jaká je poslední uvolněná verze
 - O tom, jaká verze je nasazena na testovací nebo ostré verzi apod.

Tyto informace se automaticky aktualizují s šedesátiminutovou (částečně desetiminutovou) periodou, pokud je potřeba je v dané chvíli získat aktuální (např. právě skončila kopie ostrá databáze do testovací), je třeba spustit aktualizaci stavu, ta proběhne do 1–2 minut a pak je možné pokračovat dalšími kroky. Aktualizace není většinou nutná pro zjištění zcela poslední uvolněné verze před aktualizací testovací verze, pokud se neuvede, automaticky se poslední verze zjistí po naplánování upgrade (jen se dočasně zobrazuje starší údaj).
- **Instalace nového buildu**
 - **Testovací databáze** – naplánuje se okamžitá aktualizace testovací verze na nejnovější uvolněnou verzi. Pokud minulá aktualizace testovací verze byla naplánována na konkrétní čas zaokrouhlený na půlhodiny, nabídne se tento čas. Pro naplánování stačí Uložit a zavřít zobrazený záznam Detail plánování aktualizací (je možné jej upravit, viz níže).
 - **Přenos databáze z ostré do testovací** – spustí se job na SQL pro přenos databáze z ostré do testovací (je třeba, aby byl řešen standardním způsobem (řeší instalační technici) bez kontroly na shodu verzí na ostré a testovací databázi. Pokud po přenosu databáze neodpovídají soubory testovací verze testovací databázi, dojde k úpravě (snížení) verze na testovací tak, aby odpovídala verzi databáze. Zejména u větších databázích může přenos trvat několik hodin a po tuto dobu je testovací databáze nedostupná.
 - **Přenos databáze z ostré do testovací a poté instalace nejnovějšího buildu na testovací** – automaticky proběhnou oba předchozí kroky. To je vhodné provést, pokud je testovací verze povýšena oproti ostré a je třeba ji povýšit na ještě novější verzi tak, aby pak bylo možné tuto verzi nasadit i na ostrou databázi. Zejména u větších databázích může přenos trvat několik hodin a po tuto dobu (a dobu vlastní instalace buildu) je testovací databáze nedostupná.
 -
 - **Ostrá databáze** – naplánuje se aktualizace ostré verze ze stejné verze a na stejnou verzi, jako se aktualizovala testovací verze. Naplánování je možné jen tehdy, když upgrade testovací verze proběhl úspěšně. V dialogu je nutné zvolit datum a čas aktualizace, defaultně se nabízí aktualizace dle času posledního upgrade této verze (např. dnes v 23:30, zítra v 4:00). (Čas se nabídne v případě, že minulá aktualizace ostré verze byla naplánována na konkrétní čas zaokrouhlený na půlhodiny). Pro naplánování stačí Uložit a zavřít zobrazený záznam Detail plánování aktualizací (je možné jej upravit, viz níže).
- **Přednačítané entity a flex. formuláře**
 - **Testovací databáze/Ostrá databáze** – vyvolá okamžité přegenerování přednačítaných entit a flexibilních formulářů na testovací/ostré verzi. Vlastní generování trvá do deseti minut, neznamená odstávku klientů, ani omezení jejich práce (při generování se více vytíží server, na kterém běží

verzovací služba). Po jeho dokončení klienti, kteří si nově spustí FONS využívají aktuální přednačítané entity a tím se jim zrychlí start aplikace a úvod práce s ní.

Většinu plochy tvoří **seznam naplánovaných nebo proběhlých akcí**. Sloupce seznamu umožňují vyhledání dle základních položek. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Detail plánování aktualizací.

Barevné indikace u řádků

Jednotlivé řádky přehledu svojí barvou indikují výsledek akce:

- **Červeně podbarvené, tučné písmo** – aktivní akce (max. 1) – zahrnuje tyto stavy:
 - **Požadovaný** – nově založený požadavek, ještě nezpracovaný verzovací službou
 - **Naplánovaný** – služba požadavek přijala a naplánovala jen na požadovaný čas
 - **Probíhají předinstalační operace** – 30 minut před plánovaným časem se spustí přípravné operace, které je možné nachystat předem a tím zkrátit čas odstávky při vlastní instalaci nového buildu/verze, jde zejména o:
 - Při upgrade testovací DB na nejnovější verzi – ověření, zda není uvolněna novější verze (build nebo hotfix) od naplánování upgrade a pokud ano, použije se tento
 - Stáhnou se potřebné soubory z FTP, pokud ještě nebyly staženy
 - Nahrají se data etalonů a hotfixů z jednotlivých buildů, přes které se přechází do dočasných tabulek,
 - Připraví se dočasný adresář s aplikací FONS Enterprise využitý pro potřeby importu etalonu a hotfixů apod.
 - **Předinstalační operace dokončeny** – předinstalační příprava je hotova, čeká se na nastavený termín požadovaného upgrade
 - **Probíhá instalace** – probíhá vlastní upgrade verze s odstávkou
 - je zablokován přístup uživatelů k FE
 - pokud někteří uživatelé aplikaci neukončili, je jim ukončena automaticky
 - jsou ukončeny FONS služby, webové služby, weby
 - probíhá aktualizace databázových struktur a objektů databázovými skripty pro jednotlivé buildy a hotfixy posledního buildu
 - importují se změny v etalonových datech a změny z hotfixů
 - paralelně v dalším vlákně se kopírují soubory aplikace do aktualizacních adresářů

Doba trvání instalace a odstávky je závislá na řadě faktorů např. na počtu buildů, přes které se upgrade provádí, velikosti databáze a rozsahu určitých dat v ní, změnách v načítaných buildech, výkonosti databázového serveru apod. Obecně lze dobu odstávky ostré verze možné odhadnout z doby upgrade testovací verze, je vždy kratší i na stejném hardware (ostrá DB není „studená“ a řada objektů je již připravena v paměti serveru).

 - **Instalace dokončena** – instalace je hotova, je povolen přístup uživatelů, služeb a dalších součástí do FE (lokální uživatelé si nyní mohou spustit aplikaci, ta si stáhne do lokálního adresáře novou verzi a ta se spustí, je možné s aplikací pracovat – v prvních minutách bez přednačítaných entit, takže s o něco pomalejším startem)
 - **Probíhají poinstalační operace** – probíhá příprava přednačítaných entit a flex. formulářů.
 - **Poinstalační operace dokončeny** – vše je hotovo- **Zelené písmo, tučně – stav Dokončeno**
 - **Dokončeno** – akce korektně skončila, o průběhu je (v případě upgrade verze) zaslán e-mail na adresu pro bezchybný průběh upgrade
- **Červené písmo, tučně nebo normálně – stavy Vážná chyba nebo Menší chyba**

- **Chyba** – akce neproběhla korektně, něco v průběhu akce selhalo, je zaslán e-mail na adresu pro chybový průběh upgrade (může se lišit od té pro bezchybný průběh a může být přeposílána např. na mobil přes SMS. V detailu akce je možné chybu vyhledat v textovém logu. V naprosté většině případů toto nastane pouze na testovací verzi (proto se zde upgrade provádí) a většinu situací musí řešit vývojáři Stapro (proto se e-mail posílá i na ně). Chybový stav může být řešen jen těmito způsoby:
 - Vývojáři problém ošetří/opraví a vydají nový hotfix na FTP, testovací databázi je třeba vrátit do výchozího stavu (znovu přehrát kopii z ostré DB) a spustit akci znovu
 - Instalační technici upgrade dokončí s využitím Verzovadla (postup hlavně pro ostrou verzi)
- **Chyby** jsou rozdělené do dvou skupin
 - **Menší chyby (MinorError)** – jedná se o chyby, které nezpůsobí nefunkčnost systému, aplikace je dostupná, při požadavku nasazení nové verze ale došlo k chybě při předinstalačních operacích (nová verze se nenasadila) nebo v poinstalačních operacích – nová verze se nasadila, je přístupná pro uživatele, ale došlo k méně významné chybě při následných operacích, např. generování přednastavených entit, kontrole cizích klíčů apod. Tyto chyby je nutné řešit, ale nevyžadují prioritní zásah.
 - **Vážné chyby (MajorError)** – jedná se o chyby, které způsobí nedostupnost systému, protože k nim došlo během hlavního instalačního procesu a po chybě systém zůstane v nedostupném stavu. V případě, že se jedná o ostrou databázi, je nutný prioritní zásah. Při dodržení všech doporučených postupů by k tomuto nemělo dojít, protože celý instalační postup byl ověřen na testovací databázi.
- **Normální font – stav Zrušeno**
 - **Zrušeno** – akce byla před jejím zahájením zrušena uživatelem

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.15.1 Detail plánování aktualizací

Stručně

Editační formulář sloužící k prohlížení nebo úpravě záznamu plánované nebo provedené aktualizace nebo další akce (činnosti). Umožňuje přístup k logu upgrade či další akce. Logika aktualizací je popsána v kapitolách Aktualizace FE obecně, Postup upgrade FE a Průběh aktualizace klientské aplikace FE

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Plánování aktualizací FE volbami v ribbonu tohoto modulu, ty jej otevírají v přednastaveném stavu (a většinou stačí jen přednastavený modul uložit).

Popis modulu

Formulář umožňuje mj. zadání a editaci těchto údajů:

- **Aktivní požadavek** – zaškrtnuté pole lze před vlastním spuštěním akce odškrtnout a záznam uložit, to je ekvivalentní volbě „Zrušení požadavku – Zrušit“ z ribbonu seznamu.
- **Databáze** – umožňuje vybrat ostrou/testovací databázi.
- **Typ požadavku** – umožňuje výběr z těchto možností:
 - **Instalace nového buildu** – odpovídá volbě Instalace buildu – Testovací databáze nebo Instalace buildu – Ostrá databáze s tím, že zde lze u testovací DB nastavit plánovaný čas instalace nebo upřesnit, na který build se má upgrade provádět (jinak se upgraduje na poslední)
 - **Generování přednačítaných entit a FF** – odpovídá volbě Přednačítané entity, že zde lze nastavit plánovaný čas instalace
 - **Stažení buildů z FTP serveru** – tato funkce je dostupná jen zde, umožňuje vyžádat stažení všech existujících přechodových balíčků mezi aktuálně instalovaným buildem a posledním uvolněným buildem. Použijte v případě, kdy z nějakého důvodu během instalace nové verze nebude nebo nemusí být k dispozici internetová konektivita. Má smysl a lze ji spustit jen nad ostrou verzí.
 - **Aktualizace aktuálního stavu databáze** – umožňuje vynutit aktualizaci stavu databáze (zjištění nainstalovaných verzí), který se jinak provádí automaticky každou hodinu. Vhodné v případě, kdy se provedla obnova testovací databáze a ihned poté se bude plánovat instalace. Zároveň provede aktualizaci přehledu dostupných buildů na FTP serveru.
- **Požadovaná verze** – položka je dostupná jen při instalaci nového buildu na testovací verzi (jindy nemá význam) a zobrazí nabídku

8.5.6.16.1 Přehled dostupných buildů

Stručně

Pomocný modul se seznamem dostupných buildů. Z každého buildu mezi buildem instalovaným na ostré verzi a posledním uvolněným buildem je zde uvedena poslední dostupná sada.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace – skupina Aktualizace/Další.../Přehled dostupných buildů.

Popis modulu

Seznam existujících přechodových balíčků mezi aktuálně instalovaným buildem na ostré verzi a posledním uvolněným buildem (vždy jen nejnovější hotfixy v každém buildu), aktualizuje si jej automaticky á 1 hodina verzovací služba, případně jej aktualizuje akce „Aktualizace aktuálního stavu databáze“ v modulu Aktualizace FE obecně.

Jedná se o standardní seznam bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.16.2 Aktuálně nasazený build

Stručně

Pomocný modul s dvouřádkovým seznamem aktuálně instalované verze na testovací a ostré databázi.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace – skupina Aktualizace/Další.../Aktuálně nasazený build.

Popis modulu

Seznam obsahující údaje o aktuální verzi na ostré a testovací databázi s doplňkovými údaji, aktualizuje si jej automaticky á 1 hodina verzovací služba, případně jej aktualizuje akce „Aktualizace aktuálního stavu databáze“ v modulu Aktualizace FE obecně.

Jedná se o standardní seznam bez platnosti.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.16.3 Stav verzovací služby

Stručně

Pomocný modul s údaji o aktuálním stavu verzovací služby.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace – skupina Aktualizace/Další.../Aktuálně nasazený build.

Popis modulu

Seznam plní její automaticky verzovací služba, když kontroluje nové verze na FTP, verze databází (v intervalu á 1 h, případně jej aktualizuje akce „Aktualizace aktuálního stavu databáze“ v modulu Aktualizace FE obecně) a dále údaje o proběhlých akcích služby (ihned po akci nebo její části). Detail jednoho záznamu s logem zobrazuje Stav služby deploymentu detail.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.16.3.1 Stav služby deploymentu detail

Stručně

Needitovatelný formulář sloužící k prohlížení položky stavu verzovací služby. Je určen spíše vývojářům.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Stav verzovací služby

Popis modulu

Formulář zobrazuje informace k části práce služby a případnou chybovou zprávu.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.6.17 Aktualizace FE obecně

Stručně

Upgrade systému FONS Enterprise na zakázce zahrnuje aktualizaci řady komponent a součástí tohoto systému.

Jde např. o tyto součásti:

- Struktura databáze a databázových objektů
- Obsah etalonových tabulek
- Etalonové reporty
- Přednačítané entity a flexibilní formuláře
- EXE, DLL, konfigurační a nápovědné soubory aplikace na lokálních stanicích a terminálových serverech
- FONS jako služba
- Webové modul FONS
- Webové služby FONS
- Plug-in moduly FONS
- Dále podporuje i aktualizaci vlastních nástrojů pro upgrade

Aktuální řešení upgrade k tomuto využívá řadu nástrojů a provázaných služeb.

Varianty upgrade

Vzhledem k výrazně rozdílnému rozsahu jednotlivých zakázek a na nich využívaných modulů a funkcí systému, výrazně rozdílné topologii (vše na jednom serveru, oddělené servery pro ostrou a testovací verzi a/nebo servery pro jednotlivé role (databázový, report server, update server, aplikační server, web server, terminál server nebo servery) a počtu klientů má řešení upgrade několik variant.

Tyto nástroje zajišťují maximálně automatizované kroky pro upgrade všech uvedených částí včetně informování uživatelů o plánovaném upgrade, automatické ukončení klientů a služeb, automatické stažení souborů pro upgrade, blokaci spuštění aplikace v průběhu upgrade, zaslání informace o výsledku upgrade e-mailem apod.

Nasazení nové verze je možné provádět dvěma způsoby:

- Použití **aplikace Verzovadlo** (FonsDeployment.exe) – tato aplikace je používána již několik let a neustále rozvíjena, umožňuje detailně řídit jednotlivé kroky a činnosti upgrade, provádět nestandardní upgrade, řešit případné chybové situace a podobně – tato aplikace je vzhledem ke složitějšímu ovládání určena pouze instalačním technikům a vybraným vývojářům firmy Stapro, není k dispozici pro použití správců (její popis není součástí tohoto dokumentu)
- Použitím modulu **Aktualizace FE (Požadavky na instalaci)** přímo ve FONS Enterprise, tento modul umožňuje plánovat a provádět automatické upgrade všech komponent systému, vzhledem k jednoduchosti ovládání je připraven i pro použití správci KIS na zakázkách

Služby související s upgrade

Pro automatický upgrade všech komponent systému řešení obsahuje tři služby, které upgrade podporují a zajišťují (verzovací, updatovací a monitorovací službu). Verzovací a updatovací služba je určena pro všechny zakázky, monitorovací služba pouze pro velké zakázky.

Konfigurace, jaké služby se instalují (různé WCF, IIS a další služby) a používají, se nastavuje ve Verzovadle, nastavují to tedy výhradně instalační technici Stapro.

Updatovací služba

Služba **FonsUpdateService.exe** je určena k aktualizaci aplikace FONS Enterprise na serverech.

Služba zajišťuje:

- aktualizaci FonsApp.exe v adresáři, kde mají běžní uživatelé práva pouze na čtení (ReadOnly)
- aktualizaci Fons jako služba
- aktualizaci webových aplikací FONS
- aktualizaci sama sebe
- aktualizaci verzovací a monitorovací služby
- poskytuje klientům FonsApp informaci o plánu aktualizace nebo běžící aktualizaci – klienti na terminálovém serveru tak nemusí monitorovat řídicí soubor update
- poskytuje další služby jako získání informace o běžících aplikacích FONS, možnost jejich ukončování, předávání informací aplikacím FONS, apod.

Udatovací služba musí nebo může být nasazena:

- na terminálových serverech (nutně)
- na server, kde běží verzovací nebo monitorovací služba (nutně)
- na server/servery, kde běží webové aplikace FONS (nutně)
- na server, kde běží FONS jako služba (nutně)
- možné i na klientských stanicích (zde už ale nemá tak velký přínos, má smysl v případě, kdy je vyžadováno, aby uživatel nemusel mít právo zápisu do adresáře FONS)

informací o verzích na jednotlivých zakázkách i rychlou podporu v případě problémů při update. Dále řeší sběr kritických chyb (např. pádů aplikace) pro jejich řešení i bez nahlášení ze zakázky.

Důležitou součástí této služby je **odesílání informačních e-mailů** o:

- naplánování upgrade ostré verze (odesílá se s nízkou prioritou ↓)
- ukončení upgrade (testovací i ostré verze) v pořádku (OK) (odesílá se s nízkou prioritou ↓)
- o tom, že upgrade (testovací i ostré verze) skončilo s menší nebo větší chybou – viz Aktualizace FE (ErrorMinor – odesílá se s normální prioritou, ErrorMajor – odesílá se s vysokou prioritou ↑), v příloze e-mailu o chybě jsou detailní logy upgrade

Seznam příjemců e-mailů (rozdělený do výše popsaných tří kategorií) odesílaných z firmy Stapro je nastaven ve firmě Stapro, při požadavku na změnu nebo doplnění kontaktujte prosím instalační techniky Stapro

Tyto e-maily jsou dále zasílány instalačním technikům Stapro nebo Stapro SK a vývojářům jádra FONS Enterprise.

Na zakázce musí být zajištěn přístup na službu řízení verzování Stapro (webfons.stapro.cz port 443).

Dostupnost lze ověřit vyzkoušením přístupu

na <https://webfons.stapro.cz/FonsDeploymentControlService/DeploymentControlService.svc>, musí zobrazit stránku služby a nesmí skončit chybou.

Dále viz **Postup upgrade FE**.

8.5.6.17.1 Postup upgrade FE

Stručně

Tato kapitola popisuje aktualizaci FE s použitím modulu Aktualizace FE ve FONS Enterprise. Průběh aktualizace z pohledu uživatele aplikace popisuje kapitola Průběh aktualizace klientské aplikace FE

Podmínky pro provoz

Toto řešení vyžaduje, aby na některém serveru byla spuštěna Verzovací služba (1× v rámci instalace FONS Enterprise) a na každém serveru s komponentami FONS byla spuštěna Udatovací služba. Na zakázce musí být dostupný FTP server Stapro s uvolněnými verzemi a přístup na službu řízení deploymentu Stapro (viz Aktualizace FE obecně).

Postup upgrade FONS Enterprise

Upgrade v tomto případě musí probíhat dle zcela přesného postupu uvedeného dále, v případě, že některý krok neproběhne korektně, je třeba postup opakovat nebo upgrade dokončit s instalačními techniky Stapro aplikací Verzovadlo.

1. Kopie ostré DB do Copy DB – je možná využít automatickou kopii, kopie nesmí být starší než 24 hodin (jinak hrozí riziko rozdílné konfigurace)
2. Naplánování upgrade testovací (Copy) verze
3. Vlastní upgrade testovací (Copy) verze
4. Naplánování upgrade ostré verze ze stejné výchozí na stejnou koncovou verzi, jako proběhlo na testovací verzi – to je nutno udělat do cca týdne od instalace na testovací verzi, jinak hrozí riziko

rozdílné konfigurace a dále i to, že nasazovaná verze nebude aktuální. Pokud stárí zálohy překročí na testovací verzi 10 dní, nasazení je zablokováno a je třeba opakovat body 1 a 2)

5. Vlastní upgrade ostré verze

Při povyšování testovací verze je možné postupně verzi navyšovat např. z 1.57.00.012 na 1.58.00.005, následně na 1.59.00.018 a následně na 1.61.00.004.

Pro následný přechod ostré verze z 1.57.00.012 na 1.61.00.004 tímto nástrojem je ale třeba verzi na testovací verzi vrátit zpět na 1.57.00.012 (např. rozbalením zálohy ostré verze), a testovací verzi povýšit na 1.61.00.004, následně lze identický krok provést na ostré verzi/databázi. Stejně tak při problémech s upgrade na testovací verzi je třeba po jejich odstranění (opravě dat nebo aktualizaci balíčků) provést celý postup od bodu 1. znovu.

Tento na první pohled komplikovaný postup zajistí ověření upgrade na prakticky shodných datech a tím výrazně zvýší spolehlivost bezproblémového přechodu ostré verze a minimalizaci doby její odstávky při upgrade.

Pokud mezi instalací na testovací databázi a instalací na ostrou databázi došlo na ostré databázi k větším změnám konfigurace, úpravám na úrovni databáze nebo jiným zásahům, které mohou způsobit problémy při nasazení buildu, je nutné nejdříve znovu zopakovat přechod na testovací databázi. Totéž je nutné udělat v případě, kdy od instalace na testovací databázi uplynulo více než 10 dnů. V případě nedodržení může dojít k problémům při instalaci na ostrou databázi s rizikem nedostupnosti aplikace a nutnosti manuálních zásahů.

POZOR!

Pokud se instalace službou přeruší po začátku instalace ať chybou nebo přerušením činnosti služby, nelze službou nasazení dokončit

Z toho důvodu bude nutné zamezit možnému restartu serveru v průběhu nasazování nové verze např. z důvodu automatických aktualizací (také se rády instalují v noci).

Dále viz Aktualizace FE.

8.5.6.17.2 Průběh aktualizace klientské aplikace FE

Stručně

Tato kapitola popisuje průběh aktualizace z pohledu uživatele klientské aplikace FonsEnterprise. Vlastní proces aktualizace je v kapitolách aktualizace FE, postup upgrade FE a v popisu modulu Aktualizace FE. Průběh aktualizace může mít více variant, základním je aktualizace s odstávkou, vývojáři Stapro při nasazování kritické opravy v rámci buildu mohou v některých případech realizovat aktualizaci bez odstávky.

Aktualizace s odstávkou

Po naplánování aktualizace jsou uživatelé, kteří mají spuštěnu aplikaci (shodně pro testovací i ostrou verzi) informováni o blížící se aktualizaci Notifikačním oknem.

To se uživatelům zobrazí:

- Čtyři hodiny před naplánovaným termínem aktualizace s textem "V HH.mm proběhne upgrade Fons." (zobrazí se na pár vteřin a samo se ukončí)
- Jednu hodinu před naplánovaným termínem aktualizace (nebo při přihlášení méně než hodinu před termínem aktualizace) s textem "V HH.mm proběhne upgrade Fons. Fons je nutno před tímto časem ukončit." (okno zůstane otevřené a musí jej uzavřít uživatel)

- Pět minut před naplánovaným termínem aktualizace (nebo při přihlášení méně než pět minut před termínem aktualizace) s textem "V HH.mm proběhne upgrade Fons. Uložte prosím všechnu práci a Fons ukončete." (okno zůstane otevřené a musí jej uzavřít uživatel)
- Minutu před naplánovaným termínem aktualizace s červeným textem "Za 1 minutu proběhne upgrade Fons. Urychleně prosím uložte veškerou práci a ukončete Fons, jinak bude Fons ukončen automaticky bez uložení." (okno zůstane otevřené a musí jej uzavřít uživatel)
- Pokud uživatel aplikaci neukončí, ukončí se v čase aktualizace aplikace automaticky bez uložení rozpracovaných dat.
- Pokud uživatel aplikaci spustí méně než 3 minuty před naplánovanou aktualizací, přihlášení není možné a aplikace se automaticky ukončí.

Příprava aktualizace a operace před vlastní aktualizací uživatele nijak neovlivňují.

V průběhu vlastní aktualizace (trvajících typicky jednotky minut, výjimečně desítky např. přechodu přes více buildů) je spuštění aplikace blokováno. Při spuštění Fons Enterprise v této době se tento hned ukončí a místo něj se spustí FonsUpdater, který zobrazuje informaci o probíhajícím upgrade a kontroluje konec vlastního upgrade. Pokud není ukončen uživatelem dříve, automaticky spustí upgrade a následně spustí aktualizovaný Fons Enterprise, jakmile je toto možné, tedy hned po ukončení vlastní aktualizace.

Následně ještě probíhají další operace jako příprava a překlad flexibilních formulářů, generování cizích klíčů v DB tabulkách a příprava přednačítaných entit, tyto kroky trvají typicky cca 5–20 minut. Bez dokončení těchto kroků je s aplikací možné pracovat, jen její start a první otevření jednotlivých oken je o něco pomalejší a může být omezena práce s některými flexibilními formuláři.

Po instalaci aktualizované verze je při prvním přihlášení uživatele k FE po instalaci verze zobrazeno Notifikační okno s informací, že byla nasazena nová verze a s odkazem na přehled změn v aktuální buildu do nápovědy (v podkapitole oblasti Změny ve verzi).

Aktualizace bez odstávky

Jde o speciální režim, který mohou naplánovat jen vývojáři Stapro a lze jen použít při některých povýšeních verze (vždy jen v rámci jednoho buildu – typicky opravný hotfix).

V tomto případě se vedle aktuálně spuštěné verze připraví (na terminálovém serveru rovnou stáhnou) soubory s novějším hotfixem. Po dokončení základní aktualizace se uživateli zobrazí Notifikační okno s informací "K dispozici je nová verze aplikace Fons Enterprise. Doporučujeme aplikaci restartovat, aby došlo ke spuštění nové vylepšené verze."

Uživatel může dále pokračovat v práci, např. dopsat rozepsanou zprávu. V okamžiku, kdy mu to vyhovuje, manuálním ukončením FE a jeho novým spuštěním přejde na novou, aktuální verzi.

Tento režim může být časově omezen, aktualizace musí být provedena kdykoli během např. šesti hodin. Pokud ji uživatel v této době neprovede, je upozorněn varováním "K dispozici je nová verze aplikace. Ukončete FONS, aby mohla být nainstalována. V případě neukončení bude ukončen automaticky." a pokud okamžitě nereaguje, ukončí se aplikace automaticky bez uložení rozpracovaných dat.

8.5.6.18 Skartace (GDPR)

Stručně

Modul slouží ke vstupu do celé oblasti modulů a funkcí, podporujících činnosti související s dodržování pravidel pro ochranu osobních údajů, harmonizaci patientských údajů a patientské dokumentace s GDPR a skartaci zdravotnické dokumentace dle vyhlášky o vedení zdravotnické dokumentace. Více o procesu anonymizace viz Principy skartace.

Cílem těchto modulů je podpořit následující kroky:

1. Manuálně zadat, naimportovat, načíst z elektronického archivu nebo dle různých kritérií z dat v KIS vytvořit seznam pacientů, epizod nebo dokumentů (klinických událostí), které mají být anonymizovány nebo pseudonymizovány – „skartovány“ v KIS a byly nebo mají být skartovány v papírové podobě či v podobě elektronicky podepsaného dokumentu v elektronickém archivu. Jednotlivé skupiny dat mohou být zařazovány do samostatných množin – podobně jako v modulu výkaznictví.
2. Nad tímto seznamem rozhodnout o tom, zda daný záznam má být „skartován“ nebo ne, a případně zaznamenat důvod rozhodnutí.
3. Provést „skartaci“ – tedy vlastní anonymizaci nebo pseudonymizaci dat v KIS.

Tento modul přímo slouží k vytváření a správě množin pro harmonizaci s GDPR/skartaci záznamů. Množiny je možné založit prázdné pro další naplnění v modulu Položky pro harmonizaci s GDPR / skartaci nebo je přednaplnit z KIS.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Údržba a monitorování aplikace – skupina Skartace (GDPR), volba Skartace

Popis modulu

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Prvním krokem v procesu harmonizace záznamů s GDPR/skartací je vytvoření množiny záznamů v modulu Množina pro harmonizaci s GDPR/skartaci. Množina záznamů již při vytvoření nebo dále v modulu Položky pro harmonizaci s GDPR / skartaci naplněna konkrétními záznamy (pacienty) a v posledním kroku jsou pak příslušné záznamy zpracovány. Naplnění množiny je možné buď ručně, kdy se do množiny přidávají jednotliví pacienti nebo dávkově na základě předdefinovaných pravidel.

V tomto modulu je možné množinu vytvořit a příp. i naplnit. V základním okně je zobrazen seznam množin pro další zpracování, u každé jsou zobrazeny údaje, jako je např. název množiny, stav (zpracování), počet záznamů v množině, datum založení (vzniku), autor a poznámka.

Po vytvoření množiny volbou výběru plnění procedury (předdefinované pravidla pro plnění) se množina automaticky naplní předdefinovanou skupinou pacientů (stornování, bez dokumentace, bez KU apod.), poté je možné (dvojklikem na řádek s příslušnou množinou) dále zpracovávat jednotlivé položky množiny v modulu Položky pro harmonizaci s GDPR / skartaci.

Ovládání jinak odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.18.1 Množina pro harmonizaci s GDPR/skartaci

Stručně

Modul slouží pro vytvoření nové množiny záznamů pro harmonizaci s GDPR/skartaci a příp. i její naplnění předdefinovanou skupinou pacientů (viz úvod v Skartace (GDPR) – pac. dokumentace).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Skartace (GDPR) – pac. dokumentace.

Popis modulu

Editační formulář obsahuje následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Útvar** – výběr útvaru, pro který se daná množina vytváří, výběr z číselníku
- **Poznámka** – při zpracování je vypočítán a zobrazen počet záznamů v množině a položka Poznámka (pokud není vyplněna manuálně) se při plnění množiny z KIS nebo při "skartaci" plní informací o provedených krocích a obsahu množiny.
- **Mód plnění procedury** – způsob, jakým je příslušná množina záznamů naplněna, může nabývat hodnot:
 - **Neudán** – množina bude založena prázdná a bude následně naplněna v modulu Položky pro harmonizaci s GDPR / skartaci (např. vyhledanými pacienty bez klinických událostí za posledních N-let)
 - **Stornovaní pacienti (s poslední změnou starší než 24 h, neuvedených v jiné množině, ještě neanonym.)** – naplní množinu stornovanými pacienty (kromě aktuálně stornovaných za posledních 24 h a kromě záznamů již řešených v jiných množinách a kromě již anonymizovaných a pseudonymizovaných pacientů), neřeší se zda na tyto pacienty je navázána dokumentace (při korektním přepojení stornovaní pacienti dokumentaci nemají).
 - **Stornovaní pacienti (bez kontroly uvedení v jiné množině, mimo už anonymizovaných)** – naplní množinu stornovanými pacienty viz výše bez jakýchkoliv dalších omezení (jen kromě již anonymizovaných a pseudonymizovaných pacientů)
 - **Pacienti bez dokumentace (aktivní pac., kteří nemají žádné KU, epizodu, výkaz, log. doklad)** – naplní množinu pacienty z KIS, kteří jsou aktivní (nejsou stornováni) a nemají žádný typ základní dokumentace (tj. pacienty, kteří nemají žádné KU, doklady, epizody apod.), tedy pacienty, kteří byli do KIS pravděpodobně importováni někdy v historii a vzhledem k tomu, že u nich není žádná dokumentace, by jejich údaje neměly být uchovávány a zpracovávány.
 - **Pacienti bez KU (pozor na pacienty jen s dokladem apod.)** – naplní množinu pacienty z KIS, kteří jsou aktivní (nejsou stornováni) a nemají žádnou klinickou událost (nekontroluje se přítomnost jiného typu dokumentace nebo objektu (při použití tohoto modu je třeba dobře zvážit, zda pacienty je možné již anonymizovat a nejde o např. importované pacienty z importu dávek, které jsou ještě aktuální
- **Počet záznamů** – orientační údaj o počtu záznamů v dané množině pro představu o její velikosti (některé množiny mohou obsahovat jednotky záznamů, jiné statisíce...), je vypočítáván/aktualizován při hromadném zpracování záznamů (plnění, skartaci), při manuálním plnění množiny nemusí přesně odpovídat skutečnému počtu záznamů

- **Stav** – stav zpracování množiny záznamů – položka se nastavuje i automaticky při hromadném zpracování záznamů (plnění, skartaci),
 - **Rozpracované** – množina jako celek čeká na zpracování
 - **Rozhodnuto** – u množiny bylo rozhodnuto, zda bude či nebude skartována
 - **Zpracováno** – množina byla zpracována (např. byly vymazány další osobní údaje)
 - **Skartováno** – množina již byla skartována
- **Datum založení** – datum a čas, kdy byla množina založena
- **Autor založení** – údaj o uživateli, který množinu založil
- **Popis výběru položek** – prostor pro poznámky týkající se vybraných položek
- **Popis ke skartaci** – prostor pro poznámky týkající se skartace

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.6.18.2 Položky pro harmonizaci s GDPR / skartaci

Stručně

Modul slouží k založení a zpracování záznamů v rámci množiny. Zde se určí, zda budou skartovány či jinak zpracovány a probíhá zde vlastní "skartace" (viz úvod v Skartace (GDPR) – pac. dokumentace).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Skartace (GDPR) – pac. dokumentace (dvojklikem na danou množinu).

Popis modulu

Modul zobrazuje seznam položek v množině. Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

V ribbonu jsou tři základní skupiny – Výběr a vstup dat, Rozhodnutí a Zpracování, které odpovídají třem krokům v procesu zpracování záznamů – v prvním kroku jsou označeny vhodné záznamy, v druhém je rozhodnuto, jakým způsobem budou zpracovány (zda budou skartovány či neskartovány) a ve třetím kroku je provedeno vlastní zpracování (výmaz dalších osobních údajů nebo harmonizace/skartace).

V ribbonu jsou mj. následující položky:

- **Zobrazení/Filtr**
 - **Množina** – zobrazí záznamy odpovídající vybrané množině záznamů, pokud je položka vymazána, seznam obsahuje položky ze všech množin. V tomto režimu je možné vyhledávat záznamy přes všechny množiny, ale není možné se záznamy jinak pracovat.
- **Výběr a vstup dat**
 - **Import z archivu** – *import položek z elektronického archivu – zatím není realizováno (v archivech nejsou tak staré záznamy, aby bylo možné je dle vyhlášky skartovat).*
 - **Import z CSV** – import položek z CSV souboru – *zatím není realizováno*

- **KIS dokumentace** – naplní množinu záznamy pacientů z KIS bez dokumentace (tj. pacienti nemají žádné doklady, epizody apod. mladší než nastavený počet let), viz popis modulu Výběr položek (dokumentace KIS)
- **Dokumentace logistiky a schvalování** – naplní množinu záznamy z dokumentace logistiky a schvalování, výběr se provádí skrze modul Výběr položek (logistika a schvalování)
- **Zdravotní dokumentace** – tato skupina umožňuje náhled na části zdravotní dokumentace pacienta při rozhodování, zda dokumentaci skartovat nebo ne
 - **Zdrav. údaje** – otevře modul pro editaci trvalých zdravotních údajů pro vybraného pacienta
 - **Klinické události** – otevře seznam klinických událostí k vybranému pacientovi
 - **Osobní údaje** – otevře modul pro editaci osobních údajů vybraného pacienta
 - **Hosp./Amb. karty** – otevře seznam hospitalizací a ambulantních karet k vybranému pacientovi
- **Rozhodnutí**
 - **Rozhodnutí** – submenu s možností nastavení rozhodnutí skartovat/neskartovat, příp. zrušit příslušné rozhodnutí, a to ve variantách pro vybrané nebo všechny záznamy. Při hromadném plnění se rozhodnutí předvyplní. Rozhodnutí již není možné měnit u zpracovaných/stornovaných záznamů.
 - **Vyřadit** – submenu s možností vyřazení označených záznamů z množiny položek, ve variantě pro vybrané nebo všechny záznamy
- **Zpracování**
 - **Vymazání dalších osobních údajů** – provede vymazání všech podružných osobních údajů, které nejsou evidovány v souladu se zákonem o zdravotní dokumentaci, typicky na žádost pacienta – přibližně odpovídají druhé záložce v patientské dokumentaci (údaje typu fotografie pacienta, státní příslušnost...)
 - **Harmonizace/Skartace** – provede anonymizaci/pseudonymizaci pro vybrané či všechny záznamy u kterých bylo rozhodnuto o skartaci a zpracování již neproběhlo

Ovládání modulu

V seznamu lze provádět vícenásobný výběr. Ovládání jinak odpovídá práci s běžným seznamem. Založení či editaci jednotlivých položek množiny lze provést v modulu Položka pro harmonizaci/skartaci.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.6.18.2.1 Položka pro harmonizaci/skartaci

Stručně

Modul slouží pro úpravy (a příp. i vložení) položky pro harmonizaci/skartaci (viz úvod v Skartace (GDPR) – pac. dokumentace).

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Položky pro harmonizaci s GDPR / skartaci .

Popis modulu

Editační formulář obsahuje následující položky:

- **Pacient** – výběr pacienta z registru pacientů
- **Identifikační číslo pacienta** – při výběru pacienta z číselníku se údaj dotáhne z registru pacientů, je možné uvést i číslo pacienta přímo nebo je možné jej načíst importem

- **Jméno** – při výběru pacienta z číselníku se údaj dotáhne z registru pacientů, je možné uvést i číslo pacienta přímo nebo je možné jej načíst importem
- **Typ dokumentace** – typ dokumentace, která má být skartována, může být následujícího typu:
 - Ambulantní karta
 - Hospitalizace
 - Epizoda
 - Dokument
 - Pacient
- **Popis/název dokumentace** – detailnější popis dokumentace, např. název KU
- **Datum od/Datum do** – nastavení časového úseku dokumentace, např. začátek a konec hospitalizace
- **Útvar** – útvaru, ke kterému se dokumentace vztahuje, výběr z číselníku útvarů
- **Vznik** – položka se plní automaticky – identifikace místa vzniku záznamu, může nabývat hodnot:
 - Archiv
 - CSV
 - Import
 - Ručně
 - KIS
- **Stav** – položka se plní i automaticky – informace o stavu dané položky, může nabývat hodnot:
 - Rozpracované – položka čeká na zpracování
 - Rozhodnuto – u položky bylo rozhodnuto, zda bude či nebude skartována
 - Zpracováno – položka byla zpracována (např. byly vymazány další osobní údaje), záznam již nelze editovat
 - Skartováno – položka již byla skartována, záznam již nelze editovat
- **Pořadové číslo záznamu** – může se plnit automaticky při importu skartačního protokolu nebo při hromadném zpracování
- **Pacient nalezen v KIS** – příznak, zda byl pacient identifikován v KIS
- **Dokumentace nalezena v KIS** – příznak, zda byla dokumentace provázána s dokumentací v KIS
- **Skartovat** – rozhodnutí o skartaci (prázdné/Ne/Ano)
- **Poznámka k rozhodnutí**
- **Kdo rozhodl** – údaje o uživateli, který provedl rozhodnutí (plní se automaticky)
- **Kdy rozhodl** – datum a čas, kdy bylo rozhodnuto (plní se automaticky)
- **Kdo zapsal / importoval** – údaje o uživateli, který záznam zapsal/importoval (plní se automaticky)
- **Kdy zapsal / importoval** – datum a čas, kdy byl záznam pořízen/importován (plní se automaticky)
- **Autor skartace** – údaje o uživateli, který provedl harmonizaci/skartaci dokumentu v papírové formě nebo v elektronickém archivu (je možné zadat nebo se importuje)
- **Datum skartace** – datum a čas, kdy byl záznam harmonizován/skartován v papírové formě nebo v elektronickém archivu (je možné zadat nebo importuje)
- **Autor skartace v KIS** – údaje o uživateli, který provedl harmonizaci/skartaci v KIS (plní se automaticky)
- **Datum skartace v KIS** – datum a čas, kdy byl záznam harmonizován/skartován

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.6.18.2.2 Výběr položek (dokumentace KIS)

Stručně

Modul slouží pro nastavení výběru položek pro zařazení do množiny pro harmonizaci s GDPR/skartaci.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Položky pro harmonizaci s GDPR / skartaci .

Popis modulu

Editační formulář obsahuje následující položky:

- **Pro útvar** – výběr útvaru a útvarů jemu podřízených
- **Ambulantního typu** – výběr jen útvarů ambulantního typu (tedy ambulance, RDG, patologie apod.)
- **Lůžkového typu** – dtto pro lůžkový typ (lůžka, LDN, porodnice...)
- **Jen zemřelí** – výběr jen zemřelých pacientů
- **Mladší než (let)** – výběr pacientů mladších než zadaného stáří, automaticky naplní i datum (je blokováno zadání datumu mladšího než 5 let)
- **Mladší než (datum)** – výběr pacientů mladších než zadaného data (je blokováno zadání datumu mladšího než 5 let)
- **Dispensarizované pacienty nenabízet ke skartaci** – pacienti aktuálně zařazení do alespoň jedné dispensární skupiny (a nebyli z ní vyřazeni) se vůbec nezahmou do výběru
- **Zprávy vyžádané jiným ambulantním útvarem (v rámci KIS) nenabízet ke skartaci** – tyto zprávy se do výběru zařadí, ale přednastaví se rozhodnutí na ne, defaultně tedy skartovány nebudou, ale rozhodnutí je možné změnit
- **Zprávy vyžádané jiným lůžkovým útvarem (v rámci KIS) nenabízet ke skartaci** – dtto

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.6.18.2.3 Výběr položek (logistika a schvalování)

Stručně

Modul slouží pro nastavení výběru položek pro zařazení do množiny pro harmonizaci s GDPR/skartaci.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Položky pro harmonizaci s GDPR / skartaci .

Popis modulu

Editační formulář obsahuje následující položky, které představují filtr pro výběr položek pro zařazení do příslušné množiny:

- **Pro útvar** – výběr útvaru a útvarů jemu podřízených
- **Logistické doklady**
- **Skladové karty**
- **Pacientské údaje**
- **Schvalovací dokumenty**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se nekonfiguruje.

8.5.6.18.3 Podpora GDPR ve FE

Stručně

V souvislosti s Nařízením EP a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů – známé pod zkratkou GDPR (General Data Protection Regulation) byla rozšířena podpora v KIS FE. Nařízení vstoupilo v účinnost 25. 5. 2018. Představuje nový právní rámec ochrany osobních údajů v evropském prostoru s cílem hájit co nejvíce práva občanů EU proti neoprávněnému zacházení s jejich daty včetně osobních údajů.

Podpora se týká těchto oblastí:

1. implementační pravidla v souvislosti s pohybem osobních údajů
2. rozšíření a doplnění logování pro sledování zpracování dat pacientů v KIS (pozor – náhled)
3. práce se souhlasy se zpracováním osobních údajů
4. podpora skartace ZD

Implementační pravidla

- Zvážit přístupy uživatelů k databázi (nastavení Windows přístupových práv, vlastností doménového hesla...)
- Zvážit přístupy v rámci aplikace, viz Role
- Zabezpečení přístupů do FE
 - Namátkou monitorovat odhlašování / přihlašování uživatelů
 - Nastavit povinné heslo, jeho tvar a minimální délku, (nastavení jeho expirace a možného opakování), viz Konfigurace hesla
 - Nastavit automatické odhlášení od FE po nastaveném čase, viz Konfigurace hlavního okna, volba *Odhlásit po době nečinnosti*
 - Zapnout automatické anonymizace testovací DB FE (provádějí instalační technici)

Logování, auditování

FE loguje a audituje řadu událostí včetně náhledu do dokumentace a tisku, přístup k dokumentaci apod, viz Přehled logu.

Lze doplnit o externí nástroj pro centralizaci logů z více aplikací (např. LogManager), vše na jednom místě s vyšším zabezpečením (více informací u obchodníků).

Bez kontroly a informování uživatelů o existenci logování a kontroly ztrácí účinnost.

Práce se souhlasy

Řeší se konfigurovanou KU popř. flexibilním formulářem na míru.

Zpracování údajů v KIS je považováno za činnost v rámci platné legislativy – za účelem vedení ZD, ošetření pacienta atd. Takže v KIS nemusí být evidovány žádné souhlasy pacientů se zpracováním těchto údajů.

Skartace

Viz Skartace (GDPR) a Principy skartace

8.5.6.18.3.1 Principy skartace

Stručně

Záznamy v KIS není vhodné úplně mazat, vzhledem k možné potřebě použití zdravotní dokumentace např. k výzkumným účelům. Nástroj pro skartaci v FE tedy elektronickou skartací rozumí proces pseudonymizace či anonymizace záznamů vybraných pacientů, jejichž papírová zdravotnická dokumentace je již určena ke skartaci fyzické.

- **Anonymizace identifikačních dat, je úprava, kdy po jejím skončení již zpětně není možné zjistit identifikaci jednotlivých záznamů,**
- **Pseudonymizace dat, znamená úpravu oddělením identifikačních dat a pomocí tajného klíče a je umožněna v budoucnosti zpětná identifikace záznamů (v případě FE hlavně doplnění dalších záznamů v budoucnosti).**

Proces skartace je v FE řešen modulem Skartace (GDPR).

Při procesu vlastní "skartace" nastávají dvě možné situace:

1. Pacient má **všechny záznamy** ke skartování – pacient má všechny své klinické události určené ke skartaci (uplynula jejich zákonná lhůta) a tyto události a epizody jsou pouze na útvaru, na kterém probíhá výběr záznamů ke skartaci, tedy po skartaci by pacientovi nezbyla žádná neskartovaná dokumentace. V tomto případě se provede **anonymizace** celého pacienta – dokumentace v databázi zůstává navázána na původního pacienta s anonymizovanými údaji, jsou smazány změnové údaje (historie pořízení dat), komunikace a logy vázané na původního pacienta.
2. Pacient má ke skartování jen **část dokumentace** – pacient určený ke skartaci má kromě dokumentace určené ke skartaci také dokumentaci, která se skartovat ještě nemůže (aktivní dokumentace u níž neuplynula zákonná lhůta pro skartaci). V tomto případě se provede založení nového anonymního pacienta v registru a k tomuto pacientovi se přepojí dokumentace určená ke skartaci – provede se tedy **pseudonymizace** dokumentace. Ostatní (aktivní) dokumentace zůstane navázána na původního, aktivního pacienta. V okamžiku, kdy nastanou podmínky pro skartaci další části dokumentace, je pak tato stejným způsobem převedena na stejného anonymního pacienta.

Příklad:

Novák Jan je pacient, který má vedenou pouze jednu dokumentaci a ta je určená ke skartaci. Provede se anonymizace a z pacienta se stává anonymní pacient s původní zdravotnickou dokumentací.

Smutný Petr má ke skartaci určenou pouze část dokumentace (z AMB2). Proces pseudonymizace vytvoří fiktivního (náhradního) anonymního pacienta a k němu přepojí dokumentaci určenou ke skartaci. Zbýlá dokumentace zůstává navázána na původního pacienta. Při další pseudonymizaci dat (dokumentace z AMB1 je již také určena ke skartaci) se zbylá dokumentace připojí k již existujícímu náhradnímu anonymnímu pacientovi, aby zůstala celá dokumentace pacienta kompletní i po jeho pseudonymizaci.



8.5.7 Záložka Výkaznictví – nastavení

Stručně

Slouží k nastavení funkcí výkaznických modulů. Správa základních číselníků pro výkaznictví je v záložce Číselníky.

8.5.7.1 Skupiny filtrů

Stručně

Modul pro správu skupin filtrů ve výkaznictví.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Filtry dokladů.

Popis modulu

Seznam skupin filtrů. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Skupina filtrů. Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.1.1 Skupina filtrů

Stručně

Modul pro úpravu skupiny filtrů ve výkaznictví.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Skupiny filtrů

Popis modulu

Formulář má následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Filtry** – tabulka se seznamem přiřazených filtrů, v jednom sloupci se vybere příslušný filtr z číselníku Filtry, ve druhém pak nastaví pořadí
- **Autorita**
- **Pořadí**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.2 Filtry

Stručně

Modul pro správu filtrů ve výkaznictví.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Filtry dokladů.

Popis modulu

V ribbonu jsou mj. tyto položky:

- **Zobrazení / Filtr**
 - **Etalonové filtry** – omezí výpis jen na etalonové/neetalonové filtry
 - **Zobrazovat filtry aktuálního uživatele** – vypíše jen filtry aktuálního přihlášeného uživatele

Seznam filtrů. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Filtr

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.2.1 Filtr

Stručně

Modul umožňuje nastavit podmínky vyhledání výkazů a dokladů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Skupiny filtrů

Popis modulu

V ribbonu jsou mj. tyto položky:

• Filtr

- **Vyprázdnit filtr** – vyprázdní všechny položky filtru kromě systémového omezení (aktuální útvar, klinika) a nastaví hodnoty ve formuláři na defaultní (vše z obsahu, všechny druhy a všechny stavy dokladů)

Formulář je rozdělen do pěti oddílů:

- **Identifikace filtru** – V této části jsou uvedeny údaje k identifikaci filtru (Kód, Název), dále pak přiřazení k vybranému uživateli (Uživatel), zaškrtačím polem lze nastavit filtr jako výchozí pro daného uživatele, je možné ho přiřadit do Skupiny filtrů a příp. doplnit o vysvětlující popis.
- **Obsah dokladu** – Část vztahující se na obsah filtrovaných dokladů, tedy položky jako Provoz, IČZ, IČP, Odbornost, Pacient, Základní diagnóza.... Lze také omezit na doklady vytvořené v aktuální den, k aktuálnímu útvaru apod.
- **Druh dokladu** – Část s nastavením typu dokladů, na které se bude filtrovat.
- **Stav dokladu** – Specifikuje stavy a příznaky dokladů na které lze filtrovat.
- **Doklad a dávka** – Část s výběrem filtračního omezení z pohledu času, dávek, staří a dokladů.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem.

Používání filtru

Vyplníme podmínky filtrování do jednotlivých položek filtru a v ribbonu zvolíme „Použít a zavřít“. Podmínky filtru (tj. vyplněné položky filtru) se převezmou do seznamu výkazů, z něž byl filtr vyvolán. Mezi jednotlivými podmínkami je vždy logické AND, tj. vyhledají se vždy výkazy/doklady, pro které platí všechny podmínky současně.

Standardní nastavení filtru

Filtr má standardně nastavenou podmínku „Aktuální útvar“, popř. „Aktuální klinika“, což znamená, že uživatel může filtrovat pouze data útvaru (popř. kliniky), ke kterému je přihlášen. Tuto podmínku může změnit pouze správce výkaznictví.

Nastavení výkaz/doklad

To, zda chceme v seznamu pracovat doklady nebo výkazy, nastavíme v části "Doklad a dávky" v položce "Zobrazovat po dokladech". Pro editační činnost doporučujeme mít vypnuto a zobrazovat výkazy, pro uzávěrku a opravy jsou vhodnější doklady.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.3 Etalonové filtry

Stručně

Modul je totožný s modulem Filtry, implicitně je nastaven výpis pouze etalonových filtrů (nastavení zaškrťovacími volbami v ribbonu Zobrazení / Filtry)

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Etalonové filtry.

Popis modulu

V ribbonu jsou mj. tyto položky:

- **Zobrazení / Filtr**
 - **Etalonové filtry** – omezí výpis jen na etalonové/neetalonové filtry
 - **Zobrazovat filtry aktuálního uživatele** – vypíše jen filtry aktuálního přihlášeného uživatele

Seznam filtrů. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Filtr
Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.4 Automatické uzávěrky

Stručně

Automatická uzávěrka je funkční entita, která možná je hromadné vyúčtování zdravotní péče pro zařízení v jednom kroku.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Filtry dokladů.

Popis modulu

Pokud správce výkaznictví nechce ovlivňovat a procházet jednotlivé uzávěrkové operace, tak je možné provést nastavení uzávěrky tak, že se všechny kroky uzávěrky nastaví do jedné procedury, která se spustí a provede všechny předvolené kroky.

Nastavení automatické uzávěrky

V etalonu je dodaná přednastavená „Vzorová etalonová automatická uzávěrka“, pokud bude uživateli stačit, tak ji může použít. V případě, že mu tento vzor nevyhovuje, může ve spolupráci s konzultantem (nebo správcem FONS) vytvořit vlastní proces automatické uzávěrky. Tento se vytváří ve funkční oblasti Správa, záložka Konfigurace kliniky, skupina Klinická nastavení, submenu Ostatní, Nastavení procesů.

Pro jednodušší tvorbu procesu uzávěrky se doporučuje použít volbu „Nový jako kopie“ a tento upravit dle vlastních potřeb.

Popis jednotlivých kroků uzávěrky

Parametry jednotlivých kroků jsou předvyplněné a není potřeba je měnit, ale v některých krocích je potřeba pole parametrů doplnit:

- **Uzavření dokladů** – doplnit pole „Obecný parametr“ – zde se doplní název skupiny filtrů, která má být použita pro automatickou uzávěrku
- **Zařazení do množiny** – doplnit pole „Obecný parametr“ – zde se doplní název skupiny filtrů, která má být použita pro automatickou uzávěrku
- **Vyúčtování kapitace**
- **Přepočet**
- **Vyřazení z množiny**
- **Vyúčtování poplatků**
- **Vyúčtování dokladů**
- **Vygenerování faktur**
- **Výběr výstupního adresáře**
- **Nastavení výstupního formátu**
- **Export dávek** – doplnit pole „Obecný parametr“ – zde se doplní cesta k adresáři, kam se uloží vygenerované dávky např. C:\Dávky\2014\
- **Tisk průvodky** – doplnit pole „Obecný parametr“ – zde se doplní cesta k adresáři, kam se uloží vygenerované podklady k dárkám např. C:\Dávky\2014\

Po nastavení jednotlivých kroků je potřeba vytvořenou automatickou uzávěrku uložit.

Spuštění uzávěrky

V dashboardu „Uzávěrka“, pokud je kurzor v gridu dokladů jsou zobrazena skupina ikon „Automatická uzávěrka“, přes menu Uzávěrka. Zde lze vybrat uzávěrka ke spuštění a následně se otevře pracovní plocha „Spuštění automatické uzávěrky“, kde si uživatel musí zvolit uzávěrkovou množinu, pod kterou bude provedená uzávěrka evidována a proces automatické uzávěrky, podle kterého uzávěrka proběhne.

Pokud má uživatel vše připraveno, tak spustí celý proces ikonou Spustit z ribbonu.

Po dokončení uzávěrky stačí zkontrolovat dávky.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.4.1 Automatická uzávěrka

Enter topic text here.

8.5.7.5 Definice faktur

Stručně

Pro potřeby fakturace je nutno nejdříve v tomto modulu nastavit definici faktur.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Fakturace

Popis modulu

Seznam definic faktur. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Editace definice faktur
Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.5.1 Editace definice faktur

Stručně

Modul pro úpravy definice faktury.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Definice faktur

Popis modulu

V tomto modulu se definují pravidla pro vytváření faktur. Na základě definovaných pravidel a existence dávek za zvolené období se při samotné fakturaci vytvoří faktury a přiřadí se k nim dávky. Platí pravidlo, že dávka může být přiřazena vždy k 1 faktuře (nemůže být rozdělena do více faktur). Pokud vznikne potřeba rozdělit 1 dávku do více faktur, musíme změnit nastavení dokladů tak, aby se dle potřeby vytvořily samostatné dávky pro jednotlivé faktury – např. pomocí vhodně definovaných skupin úhrad.

Popis položek modulu definice faktur:

- **Kód**
- **Název**
- **Druh faktury** – V – faktura za výkony/K – faktura za kapitaci/VK – smíšená faktura za výkony i kapitaci
- **Skupina plátců** – Je možno omezit na skupinu plátců – nepovinné
- **Plátce** – Je možno omezit na plátce – nepovinné (viz Číselník plátců)
- **Druh péče** –
- **Konfigurace číslování faktur** – viz Číslování faktur
- **Tabulka s položkami filtru** – zde je možno definovat položky filtru, na základě kterého se vybírají dávky pro tuto definici faktur. Pokud tabulka není vyplněna, nebude se tento filtr uplatňovat. Pokud je řádek filtru vyplněn, pak mezi položkami filtru platí v podmínce logické AND, mezi jednotlivými řádky filtru pa logické OR. Položky filtru jsou:
 - **Typ dávky**
 - **Druh pojistného vztahu**
 - **Skupina úhrady**
 - **Typ úhrady**
 - **IČZ**

Máme-li tedy např. stejnou definici faktury pro 3 různá IČZ (a zároveň v systému je IČZ více) a druh pojistného vztahu = 1, pak vyplníme 3 řádky tabulky jednotlivými IČZ a druhem pojistného vztahu = 1, definice se při generování faktur použije pro dávky, které splňují tyto podmínky. Podobně máme-li nasmlouvaný paušál pro 1 skupinu úhrady, pak pro tuto situaci připravíme definici zvlášť, vyplníme paušální částku a do tabulky filtru zadáme 1 řádek se skupinou úhrady.

- **Poslední měsíc čtvrtletí** – Fakturuje se vždy pouze poslední měsíc čtvrtletí, do faktur se zahrnou i dávky předchozích 2 období vyúčtování
- **Dělení podle období uzavření** – Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé období uzavření budou vytvářet samostatné faktury
- **Dělit podle typu dávek** – Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé typy dávek budou vytvářet samostatné faktury
- **Dělit podle druhu pojistného vztahu** – Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé druhy pojistného vztahu budou vytvářet samostatné faktury
- **Dělit podle skupiny úhrady** – Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé skupiny úhrady budou vytvářet samostatné faktury
- **Dělit podle typu úhrady** – Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivé typy úhrady budou vytvářet samostatné faktury
- **Dělit po čtvrtletích** – Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivá čtvrtletí (podle období uzavření) budou vytvářet samostatné faktury
- **Dělit podle IČZ** – Je-li zatrženo, pak se pro jednotlivá IČZ budou vytvářet samostatné faktury
- **Paušál** – Pokud je vyplněna, pak se bude zobrazovat a tisknout jako fakturovaná částka. Pro plátce, se kterým je nasmlouvána paušální částka, je tedy nutno připravit definici zvlášť.
- **Limitní částka** – Pokud je vyplněna, a současně fakturovaná částka převyší tuto částku, pak se použije místo fakturované částky. Pro plátce, se kterým je nasmlouvána paušální částka, je tedy nutno připravit definici zvlášť.
- **Priorita** – Číslo, které označuje pořadí, podle něhož se faktury generují. Pořadí se bere vzestupně podle priority, tj. nejdříve definice s nižším číslem priority, vytvoří se faktury dle definice, navážou se dávky, následně definice s vyšším číslem – ty už ale nezahrnou dávky, které byly přiřazeny v předchozích definicích, i když by jejich data definice odpovídala.
- **Počet dnů pro zdanitelné plnění** –
- **Dnů splatnosti** – počet dní splatnosti faktury
- **Text** – Text pro tisk faktury
- **Poznámka** – Poznámka k definici
- **Typ tisku přílohy** –
- **Bankovní spojení** – Bankovní spojení fakturujícího (zdravotnického zařízení), obsahuje obvyklé položky jako Číslo účtu, Název banky, IBAN apod.
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.6 Komunikace s Portálem ZP

Stručně

Modul pro prohlížení záznamů o komunikaci s Portálem ZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Fakturace

Popis modulu

Seznam záznamů o komunikaci s Portálem ZP. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Výsledek komunikace s Portálem ZP

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.6.1 Výsledek komunikace s Portálem ZP

Stručně

Modul pro zobrazení detailů ze záznamu při komunikaci s Portálem ZP.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Komunikace s Portálem ZP

Popis modulu

Formulář má následující položky:

- **Datum** – údaje o datu a času, kdy byl záznam odeslán na Portál ZP
- **Faktura** – číslo faktury, které bylo odesíláno
- **Odpověď serveru**
 - **ID podání** – identifikační číslo podání
 - **Návratový kód** – kód identifikující stav podání
- **Text odpovědi** – detaily odpovědi ze serveru, např. text chybového hlášení

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem. Zobrazené informace lze pouze prohlížet bez možnosti editace.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.7 Číslování faktur

Stručně

Modul slouží pro vytvoření a úpravy konfigurací číslování faktur.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Fakturace

Popis modulu

Seznam definic faktur. Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Konfigurace číslování faktur. Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.7.1 Konfigurace číslování faktur

Stručně

Modul umožňuje přidat a upravit konfiguraci číslování faktur.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Číslování faktur

Popis modulu

Formulář obsahuje tyto položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Pořadové číslo od/do** –
- **Počet cifer pořadového čísla** – celkový počet číslic, které tvoří číslo faktury
- **Předpona** – nadefinování předpony, která bude použita při generování dané sekvence (více o sekvencích viz Uživatelské sekvence)
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.8 Nastavení skupin úhrady

Stručně

Modul slouží pro vytvoření a nastavení skupin úhrady.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Ostatní nastavení

Popis modulu

Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Editace nastavení skupin úhrady
Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

- **Skupiny úhrady** – Slouží pro seskupování dokladů podle smluvních podmínek s plátcí. Dávka může obsahovat pouze 1 skupinu úhrady, pokud tedy doklad nebo i samostatný výkon spadá do jiné skupiny úhrady, je automaticky oddělen do zvláštní dávky.
- **Nastavení skupin úhrad** – Nastavením skupiny úhrady určujeme podmínky, podle kterých se automaticky nastaví skupina úhrady pro doklad nebo výkaz.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.8.1 Editace nastavení skupin úhrady

Stručně

Modul slouží pro editaci nastavení skupin úhrady.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení skupin úhrady

Popis modulu

Formulář má následující položky:

- **Skupina úhrady** – výběr z číselníku Skupiny úhrad
- **Plátce** – Číselník plátců
- **Skupina plátců** – Skupiny plátců
- **Druh pojistného vztahu** – druh pojistného vztahu, pro které má platit skupina úhrady
- **Útvar** V případě, že zadáme útvar a provoz, skupina úhrady se přiřadí uvedenému útvaru popř. provozu.
- **Provoz** – viz Provozy
- **Druh dokladu** – omezení podmínky nastavení pouze na určitý druh dokladu Druhy výkazu
- **Diagnóza** – omezení podmínky nastavení pouze na určitou diagnózu (viz číselník Diagnózy)
- **Výkon/lék** – omezení podmínky nastavení pouze na určitý výkon/lék (viz číselník Interní výkony)
- **Odbornost**
- **IČP** – omezení podmínky nastavení pouze na určité pracoviště (viz číselník Pracoviště – IČP)
- **Pouze pro jeden výkon** – V případě, že není zadán konkrétní výkon, skupina úhrady se přiřadí ke všem výkonům výkazu, které jsou ve stavu D, N, U, L (bez ohledu na další položky jako např. plátce).
- **Včetně ZUM** – je-li zatrženo současně s volbou „Pouze pro jeden výkon“, potom se skupina úhrady nastaví nejen k výkonu, ale také pro ZUMy na stejný den a pro stejného plátce.
- **Extramurální péče** – Nastavení skupiny úhrady pro extramurální péči – pro vybraný útvar zatrhneme tuto volbu a současně vložíme masku, která určuje, který žadatel extramurální péče bude do této skupiny zahrnut (např. maska 52% znamená, že všichni žadatelé začínající na 52 budou do této podmínky zahrnuti). Pokud potřebujeme mít různé masky žadatele, potom je potřeba pro každého připravit nový záznam v nastavení skupiny úhrady. Tuto funkci pak můžeme spojit se zákazem vyúčtování dokladů pro naši skupinu úhrady extramurální péče a zajistíme tak, že :
 - všechny výkazy extramurální péče budou ihned po uložení označeni skupinou úhrady
 - můžeme na ně takto snadno dělat konfigurační statistiky a vyhledávat je ve filtrech
 - můžeme zakázat jejich vyúčtování.

- **Maska kódu žadatele** – lze zadat '_' pro libovolný jeden znak nebo '%' pro libovolnou skupinu znaků
- **Priorita** – uživatelská priorita nastavení, při shodě s více záznamy vybere záznam s nejvyšší prioritou (nižší číslo = vyšší priorita)
- **Důležitost** – vypočtená priorita nastavení, pokud dojde ke shodě s více záznamy a nelze rozhodnout na základě uživatelské priority (čím vyšší číslo, tím vyšší přednost záznam dostane)
- **Použít SQL skript** – k definici nastavení skupiny se použije SQL skript
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.9 Historie exportů poplatků

Stručně

Modul umožňuje prohlížení záznamů o provedených exportech poplatků.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Poplatky

Popis modulu

V ribbonu je mj. možnost filtrování výpisu podle nastaveného časového období a na aktuální útvar. Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtraci a řazení dle základních položek. V horní části je uveden seznam exportů, ve spodní pak detaily jednotlivých záznamů v části *Data exportu*.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.10 Nastavení seznamu kontrol

Stručně

Modul slouží pro prohlížení záznamů kontrol ve výkaznictví (viz Nastavení seznamu kontrol)

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Konfigurace výkazů

Popis modulu

Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Nastavení kontroly
Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.10.1 Nastavení kontroly

Stručně

Modul pro zobrazení, přidání a úpravu nastavení kontrol, detailu záznamu z modulu Nastavení seznamu kontrol.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení seznamu kontrol

Popis modulu

Formulář má následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Popis kontroly** – textový popis definované kontroly
- **Typ kontroly** – D (databázová), A (aplikační)
- **Pořadí**
- **Autorita**
- **Módy databázové kontroly / Módy aplikační kontroly**
 - Nespouští se
 - Automatická oprava
 - Měkká kontrola
 - Tvrdá kontrola
 - Super tvrdá kontrola

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem. Zobrazené informace lze pouze prohlížet bez možnosti editace.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.11 Nastavení seznamu události kontrol

Stručně

Modul slouží pro prohlížení seznamu události kontrol ve výkaznictví (viz Nastavení seznamu události kontrol)

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Konfigurace výkazů

Popis modulu

Detail jednoho záznamu zobrazuje modul Událost kontrol

V ribbonu je mj. možnost filtrovat události k určitému dni.

Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.11.1 Událost kontrol

Stručně

Modul pro zobrazení, přidání a úpravu nastavení události kontrol, detailu záznamu z modulu Nastavení seznamu události kontrol

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z modulu Nastavení seznamu události kontrol

Popis modulu

Formulář má následující položky:

- **Kód**
- **Název**
- **Popis události kontrol** – textový popis definované kontroly
- **Typ události kontrol** – výběr z permanentní nebo měsíční kontroly
- **Typ kontrol** – D (databázová), A (aplikační)
- **Je dávková** –
- **Autorita**
- **Pořadí**
- **Platí od/Platí do**

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným formulářem. Zobrazené informace lze pouze prohlížet bez možnosti editace.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.12 Registr kapitace

viz Kapitace a Registr kapitace

8.5.7.13 Kontrola registru

Stručně

Modul slouží k prohlížení, vytvoření a editaci záznamů o kontrole registrace.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Kapitace, ikona Kontrola registrů

Popis modulu

V ribbonu jsou mj. následující položky:

- **Oprava**
 - **Neplatné registrace** – zobrazí modul Registr kapitace

Detail jednoho záznamu je editován v generickém editačním modulu.
Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.14 Doklady kapitace

Stručně

Modul slouží pro prohlížení záznamů kapitálních dokladů.

Přístup k modulu

Tento modul je přístupný z ribbonu funkční oblasti Správa, záložka Výkaznictví – nastavení, skupina Kapitace, ikona Doklady kapitace

Popis modulu

Detail jednoho záznamu se edituje v generickém editačním modulu.
Sloupce seznamu umožňují vyhledání, filtrace a řazení dle základních položek.

Ovládání modulu

Ovládání odpovídá práci s běžným seznamem.

Konfigurace modulu

Modul se kromě obecné konfigurace seznamu dále nekonfiguruje.

8.5.7.15 Nastavení výkaznictví - fakturace

Stručně

Pro potřeby fakturace je nutno nejdříve nastavit definici faktur.

Po zavolání číselníku se objeví seznam definic faktur, zvolíme Nový a objeví se modul Definice faktur.

V tomto modulu se definují pravidla pro vytváření faktur. Na základě definovaných pravidel a existence dávek za zvolené období se při samotné fakturaci vytvoří faktury a přiřadí se k nim dávky. Platí pravidlo, že dávka může být přiřazená vždy k 1 faktuře (nemůže být rozdělena do více faktur). Pokud vznikne potřeba rozdělit 1 dávku do více faktur, musíme změnit nastavení dokladů tak, aby se dle potřeby vytvořily samostatné dávky pro jednotlivé faktury – např. pomocí vhodně definovaných skupin úhrad.

V dolní části modulu definice faktur se nachází tabulka, ve které je možno definovat položky filtru, na základě kterého se vybírají dávky pro tuto definici faktur. Pokud tabulka není vyplněna, nebude se tento filtr uplatňovat. Pokud je řádek filtru vyplněn, pak mezi položkami filtru platí v podmínce logické AND, mezi jednotlivými řádky filtru pa logické OR. Položky filtru jsou:

- Typ dávky
- Druh pojistného vztahu
- Skupina úhrady
- Typ úhrady
- IČZ

Máme-li tedy např. stejnou definici faktury pro 3 různá IČZ (a zároveň v systému je IČZ více) a druh pojistného vztahu = 1, pak vyplníme 3 řádky tabulky jednotlivými IČZ a druhem pojistného vztahu = 1, definice se při generování faktur použije pro dávky, které splňují tyto podmínky. Podobně máme-li nasmlouvaný paušál pro 1 skupinu úhrady, pak pro tuto situaci připravíme definici zvlášť, vyplníme paušální částku a do tabulky filtru zadáme 1 řádek se skupinou úhrady.

8.5.7.15.1 Výstup F-dávek současně s K-dávkami

Pokud se v modulu uzávěrky nastaví struktura složek pro výstup K-dávek včetně čísla faktur (parametr "Vzor pro seskupování dávek", v definici je nutno použít {Infoice}), potom bude každé výstupní složce se souborem K-dávek odpovídat 1 faktura, dále je automaticky do této složky přidána F- dávka a tiskový dokument faktury.

Pro realizaci tohoto výstupu je nutné zachovat postup uzávěrky:

1. sestavení dávek
2. Sestavení faktur
3. Export dávek

Pokud uděláme export dávek dříve, než máme sestavené faktury, bude výstup v 1 složce (bez čísla faktury) a nebude obsahovat F-dávky a tiskový dokument.

8.5.7.16 Nastavení výkaznictví - ostatní

Oblast Nastavení je využívána pro potřebná nastavení skupin úhrad.

Nastavení skupin úhrad – nastavením skupiny úhrady určujeme podmínky, podle kterých se automaticky nastaví skupina úhrady pro doklad nebo výkon. Nastavuje se skupina úhrady, plátce popř. skupina plátců a druh pojistného vztahu, pro které má platit skupina úhrady. V případě, že zadáme útvar a provoz, skupina úhrady se přiřadí uvedenému útvaru popř. provozu. Dále můžeme podmínky nastavení skupiny úhrady omezit pouze na určitý druh výkazu, popř. diagnózu a výkon/lék.

Nastavení skupiny úhrady pouze pro jeden výkon – znamená nastavení skupiny úhrady pouze pro jeden výkon. V případě, že není zadán konkrétní výkon, skupina úhrady se přiřadí ke všem výkonům výkazu, které jsou ve stavu D, N, U, L (bez ohledu na další položka jako např. plátce).

Nastavení skupiny úhrady včetně ZUM – je-li zatrženo současně s volbou Pouze pro jeden výkon, pak se skupina úhrady nastavení nejen k výkonu, ale také pro ZUMy na stejný den a pro stejného plátce.

Nastavení skupiny úhrady pro extramurální péči – pro vybraný útvar zatrhneme volbu "Extramurální péče" a současně vložíme masku, která určuje, který žadatel extramurální péče bude do této skupiny zahrnut (např. maska 52% znamená, že všichni žadatelé začínající na 52 budou do této podmínky zahrnuti). Pokud potřebujeme mít různé masky žadatele, potom je potřeba pro každou připravit nový záznam v nastavení skupiny úhrady. Tuto funkci pak můžeme spojit se zákazem vyúčtování dokladů pro naši skupinu úhrady extramurální péče a zajistíme tak, že:

- všechny výkazy extramurální péče budou ihned po uložení označeny skupinou úhrady
- můžeme na ně takto snadno dělat konfigurační statistiky a vyhledávat je ve filtrech
- můžeme zakázat jejich vyúčtování.

Skupiny úhrady – slouží pro seskupování dokladů podle smluvních podmínek s plátcí. Dávka může obsahovat pouze 1 skupinu úhrady, pokud tedy doklad nebo i samostatný výkon spadá do jiné skupiny úhrady, je automaticky oddělen do zvláštní dávky. Zadává se zde kód a název skupiny úhrady. Z výběru typu úhrady se vybere, zda bodová nebo paušální úhrada. Dalším kritériem je dělení dokladu do dávky – zda není, nebo se dělí doklady po pacientech nebo dělení po dokladech. Lze také zadat konkrétní provoz, pro který bude platit tato skupina úhrady. Pokud zaškrtneme volbu "Zákaz vyúčtování" – této skupině přidělené doklady se nedostanou do uzávěrky a nebudou tedy vyúčtovány. Dále určujeme pořadí (v jakém pořadí se má přiřazovat skupina úhrady) a platnost skupiny úhrady.

8.5.8 Záložka Konfigurace kliniky

Stručně

Konfigurace kliniky je popsána v části Konfigurace kliniky.

8.5.9 Záložka Logistika

Více viz Číselník zboží

8.5.10 Záložka Školení

Stručně

Funkcionalita školení a moduly v této záložce jsou popsány v části Školení.