

**Smlouva o poskytování služeb při provádění úkonů dle zákona č. 134/2016  
Sb. o zadávání veřejných zakázek souvisejících se zadávacím řízením  
č. SML/2017/0045/OPR  
uzavřena dle ust. § 1746 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku**

Městská část Praha 4  
se sídlem Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4  
zastoupená: JUDr. Pavlem Šimicem, vedoucím odboru právního Úřadu městské části Praha 4  
IČ: 00063584  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha 4, Nuselská 2/1  
Číslo účtu: xxxxxxxx

(dále jen klient)

a

OTIDEA avz s.r.o.,  
se sídlem Thámova 681/32, 186 00 Praha 8  
zastoupená:  
IČ: 046 82 378  
DIČ: CZ04682378  
č. účtu: xxxxxxxx

(dále jen poskytovatel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb:

**Čl. I.**

**Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi služby v tomto rozsahu:**

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje zastupovat klienta při provádění úkonů dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) a provést za klienta výkon zadavatelských činností souvisejících se zadávacím řízením u veřejné zakázky na stavební práce nazvané „**Rekonstrukce školní kuchyně ZŠ Na Planině 1393/13, 140 00 Praha 4**“ (dále jen zadávací řízení).
2. Poskytovatel je touto smlouvou zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů, o kterých jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet klientovi (tj. zadavateli).
3. Činnost podle odst. 1. tohoto článku poskytovatel vyvíjí svými zaměstnanci. Poskytovatel je rovněž oprávněn nechat se v rámci svého zmocnění zastoupit jinou odborně způsobilou osobou.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět pro klienta, jako zadavatele, v průběhu zadávacího řízení tyto činnosti:

**I. etapa: Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení a s přípravou textu  
předběžného oznámení a oznámení o zahájení zadávacího řízení:**

- projednání podmínek a požadavků zadavatele,

- konzultace návrhu zadávacích podmínek,
- zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií,
- zpracování návrhu technických podmínek dodaných zadavatelem z hlediska nediskriminace
- sestavení zadávací dokumentace,
- zpracování formuláře oznámení zadávacího řízení, včetně jeho odeslání v elektronické podobě k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.

## **II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro doručení žádostí o účast v zadávacím řízení:**

- zpracování odpovědí na dotazy účastníků,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy účastníků,
- přijímání žádostí o účast,
- zpracování seznamu doručených a přijatých žádostí o účast,
- organizační zajištění otevírání obálek se žádostmi o účast,
- organizační zajištění posouzení kvalifikace, pro účely posouzení kvalifikace bude zadavatelem ustanovena komise,
- účast na jednání komise a její řízení do volby předsedy a místopředsedy komise,
- vypracování tabulek pro posouzení kvalifikace účastníků,
- předběžné posouzení žádostí o účast v zadávacím řízení účastníků z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
- zpracování protokolů o jednotlivých jednáních komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vyjasnění, popř. doplnění žádosti o účast,
- zpracování rozhodnutí o vyloučení účastníků, kteří nesplnili kvalifikaci,
- zajištění doručení oznámení o vyloučení účastníkům,

## **III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**

- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- vypracování definitivního znění textu výzvy k podání nabídky včetně odeslání výzvy účastníkům, kteří prokázali splnění kvalifikace,
- zpracování návrhu vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti účastníků nebo na pokyn zadavatele,
- zajištění vysvětlení zadávací dokumentace všem účastníkům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- přijímání nabídek,
- potvrzování podání nabídek,
- evidence podaných nabídek,
- zpracování seznamu včas podaných nabídek,
- vyrozumění účastníka o pozdním podání nabídky,
- zpracování podkladů pro vyřazení a vyloučení účastníků, kteří podali více nabídek.

## **IV. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:**

- vypracování čestných prohlášení pro členy, náhradníky komisí a přizvané odborníky
- vypracování tabulek pro posouzení a hodnocení nabídek,

- informování účastníků o místě a termínu otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků,
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise a sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- předběžné posouzení nabídek z hlediska splnění ust. § 107 odst. 5 zákona
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- odeslání oznámení účastníkům, kteří byli pro nesplnění zákonných požadavků v ust. § 107 odst. 5 zákona vyloučeni,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- účast na jednání hodnotící komise a řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy hodnotící komise,
- předběžné posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zákona, zadávacích podmínek a podání nepřijatelné nabídky,
- vypracování protokolu o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky a žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li potřeba,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- vrácení originálu záruční listiny vyloučeným účastníkům, uchování kopie v dokumentaci o veřejné zakázce.

#### **V. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
  - zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
  - vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele v souladu s ust. § 217 zákona,
  - zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o výsledku zadávacího řízení ve věstníku veřejných zakázek,
  - konzultace důvodu pro případné zrušení zadávacího řízení,
  - v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování příslušného formuláře a zajištění zveřejnění formuláře ve věstníku veřejných zakázek, zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, odeslání oznámení zrušení zadávacího řízení účastníkům,
  - sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce zadavateli včetně evidence komunikace podle § 216 zákona
5. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.
6. Kromě činností uvedených v předchozím odstavci poskytovatel v případě potřeby a v souladu se zákonem zajistí:
- zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí klienta o podaných námitkách;
  - zpracování vyjádření klienta k návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele u orgánu dohledu.

Povinnost poskytovatele bude smluvními stranami považována za splněnou dnem realizace předmětu této smlouvy podle článku I. odst. 1. a 4. této smlouvy.

## II. Součinnost smluvních stran

1. Klient je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytnout mu odpovídající součinnost.

Za klienta jsou oprávněni jednat:

JUDr. Pavel Šimice, vedoucí odboru právního Úřadu městské části Praha 4

Bc. Gabriela Sýkorová, vedoucí oddělení veřejných zakázek Úřadu městské části Praha 4

Hana Valtová, referent oddělení veřejných zakázek Úřadu městské části Praha 4

Za poskytovatele je oprávněn jednat:

Mgr. Kateřina Koláčková, ředitelka společnosti, kontakt: xxxxxxxx

tel.: xxxxxxxx

xxxxxxxx, vedoucí právního oddělení společnosti OTIDEA, kontakt: xxxxxxxx, tel.:

xxxxxxxx

2. Klient se zavazuje bezodkladně uvědomit o jakýchkoliv materiálech vztahujících se k zadávacímu řízení, k němuž je poskytována zadavatelská činnost dle této smlouvy, stejně jako o jakýchkoliv skutečnostech, o kterých se dozví a které s obsahem předmětu poskytování zadavatelských činností souvisí.
3. Klient bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k nedostatečnému zadání, nebo zamlčení potřebných údajů, zejména písemných, poskytovatel neodpovídá za bezchybné poskytování služeb realizovaných na základě nesprávných údajů poskytnutých klientem.
4. Poskytovatel bude zasílat veškerou korespondenci na následující adresu:

Úřad městské části Praha 4

odbor právní – oddělení veřejných zakázek

Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4

5. E-mailová adresa pro korespondenci s klientem je:xxxxxxxx

Jakékoliv změny adresy je klient povinen bezodkladně poskytovateli sdělit, pakliže tak neučiní, nese sám odpovědnost za obtíže spojené s doručováním, event. za nemožnost doručení.

6. Pokud poskytovatel odpovídá na e-mail klienta, činí tak formou „odpovědi na adresu uvedenou shora v odst. 5. Pokud klient použije jinou e-mailovou adresu, než jakou uvedl pro svoji komunikaci v této smlouvě, nese za komunikaci na adresu, kterou jako první použil, plnou odpovědnost. Klientem takto použitá e-mailová adresa se automaticky stává další komunikační adresou vedle adresy, která je uvedena v této smlouvě. Klient je povinen od doby, kdy e-mailovou adresu použije, zabezpečit vybírání zpráv ze všech adres, které použije v komunikaci s poskytovatelem a které jsou uvedeny v této smlouvě.

### **Čl. III. Doba plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti klienta.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou – do ukončení služeb specifikovaných dle čl. I. této smlouvy.

### **Čl. IV Cena a platební podmínky**

1. Za činnosti spojené s administrací zadávacího řízení a vymezené v čl. I. smlouvy uhradí klient poskytovateli odměnu ve výši 160.000 Kč bez daně z přidané hodnoty po odsouhlasení soupisu skutečně provedených úkonů zástupcem klienta. DPH 21% činí 33.600 Kč, odměna celkem včetně DPH činí 193.600 Kč.
2. Odměna podle odst. 1. tohoto článku zahrnuje veškeré náklady spojené s organizací zadávacího řízení, vyjma nákladů na hotové výdaje (poštovné, náklady na uveřejnění oznámení v informačním systému, náklady na pořizování kopií zadávací dokumentace, náklady na cestovné mimo území hl. m. Prahy apod.).  
Takové hotové výdaje musí být klientovi řádně vyúčtovány, přičemž pro účel vyúčtování nákladů podle tohoto odstavce platí, že:
  - náklady na cestovné mimo území hl. m. Prahy budou vyúčtovány podle příslušných právních předpisů,
  - náklady na poštovné, náklady na uveřejnění oznámení v informačním systému a ostatní náklady budou vyúčtovány dle skutečné, poskytovatelem doložené výše, přičemž náklady na uveřejnění oznámení v informačním systému budou klientem uhrazeny pouze ve výši odpovídající ceně za elektronicky předané formuláře ke zveřejnění v informačním systému.
3. Hotové výdaje podle odst. 3. tohoto článku uvede poskytovatel vždy v příslušné faktuře podle odst. 6. tohoto článku. Výše účtovaných hotových výdajů musí být doložena kopií dokladu o zaplacení účtovaných hotových výdajů.
4. V případě, že má klient odůvodněné výhrady k faktuře nebo soupisu provedených úkonů, vrátí fakturu i soupis a spolu s tím poskytovateli písemně do 5 pracovních dnů od jejich doručení oznámí výhrady, kvůli kterým doklady vrací. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit klientovi novou fakturu s novou lhůtou splatnosti a nový soupis provedených úkonů odpovídající oprávněně uplatněným námitkám klienta. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu, a to od jejího doručení klientovi.
5. Splatnost faktur se sjednává do 30ti dnů ode dne písemného vyhotovení každé faktury poskytovatelem za předpokladu, že faktura bude doručena klientovi do tří dnů ode dne jejího písemného vyhotovení. Pokud bude faktura doručena klientovi později, prodlužuje se její splatnost o počet dnů, o něž doručení faktury klientovi přesáhlo dobu tří dnů. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu klienta.
6. Daňový doklad musí obsahovat mimo náležitostí podle § 28 zákona o DPH (DPH nepodléhají soudní a správní poplatky) dále tyto náležitosti:
  - označení příslušného odboru, IČ

- den splatnosti,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
- odvolávka na smlouvu,
- razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení účetního dokladu,
- soupis příloh.

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je klient oprávněn jej vrátit poskytovateli k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu klientovi, plynout nová lhůta splatnosti.

7. V případě, že poskytovatel získá v průběhu trvání závazkového vztahu založeného touto smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s ustanovením § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, uhradí klient daň z přidané hodnoty z poskytnutého plnění – dle § 109a téhož zákona – přímo příslušnému správci daně namísto poskytovatele a následně uhradí poskytovateli cenu poníženou o takto zaplacenou daň. Poskytovatel se zavazuje na každém daňovém dokladu (faktuře) uvádět účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. Je-li na daňovém dokladu (faktuře) vystaveném poskytovatelem uveden jiný účet, než je účet stanovený v předchozí větě, je klient oprávněn zaslat daňový doklad (fakturu) zpět poskytovateli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti přerušuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu (faktury) s uvedením správného účtu poskytovatele, tj. účtu zveřejněného správcem daně, klientovi.

## **ČI. V.**

### **Ostatní povinnosti**

1. Poskytovatel je povinen:
  - provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;
  - dbát na to, aby jím zpracované návrhy rozhodnutí klienta jako zadavatele neobsahovaly nepřesnosti v označení účastníků, nebo aby odůvodnění těchto rozhodnutí neobsahovala nepravdivé údaje;
  - upozornit klienta na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností klienta.
2. Poskytovatel se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce, pokud klient odmítne akceptovat odůvodněná doporučení poskytovatele, případně klient neposkytne řádnou součinnost poskytovateli.

## **ČI. VI.**

### **Sankční ujednání**

1. V případě prodlení klienta se zaplacením ceny dle smlouvy nebo její části je klient povinen zaplatit poskytovateli zákonný úrok z prodlení stanovený příslušnými právními předpisy.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním kterékoliv jeho povinností sjednané touto smlouvou je poskytovatel povinen zaplatit klientovi za každý případ takového prodlení poskytovatele smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý i

započatý kalendářní den prodlení. Pokud se jedná o prodlení poskytovatele s plněním takové povinnosti, které zapříčiní udělení sankce klientovi ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, poskytovatel je povinen zaplatit klientovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý byt jen započatý kalendářní den prodlení

## **Čl. VII. Náhrada újmy**

1. Každá smluvní strana strany odpovídá za újmu způsobenou druhé smluvní straně dle platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení vzniku újmy a k minimalizaci vzniklé újmy.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za újmu, která prokazatelně vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu, který obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním povinností druhou smluvní stranou.
3. Poskytovatel odpovídá za újmu, která vznikne klientovi v souvislosti s neodborným poskytováním služeb ze strany poskytovatele nebo nevhodným pokynem uděleným poskytovatelem.
4. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.). Uplatněním nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody v plném rozsahu.
5. Náhrada škody se platí v české měně.

## **Čl. VIII. Ochrana důvěrných informací**

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými klientem za účelem splnění závazků poskytovatele plynoucích z této smlouvy je poskytovatel povinen nakládat jako s důvěrnými materiály.
2. Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude poskytovatelem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nepřístupná žádné třetí osobě.
3. Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu klientovi veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace zadávacího řízení.

## **Čl. IX. Ukončení poskytování služeb**

1. Klient může tuto smlouvu kdykoliv ukončit výpovědí ve výpovědní lhůtě, která činí patnáct dnů od doručení výpovědi poskytovateli. Lhůta začíná běžet dnem následujícím

po dni, ve kterém byla výpověď doručena poskytovateli. Odměna za již provedenou činnost dle této smlouvy se v takovém případě určí poměrně dle čl. IV této smlouvy na základě poskytovatelem skutečně provedených úkonů.

2. Poskytovatel může tuto smlouvu ukončit v případě, že:
  - klient neposkytuje poskytovateli dostatečnou součinnost,
  - klient nezaplatil poskytovateli odměnu za poskytnuté služby ani po upomínce k zaplacení.

Poskytovatel může ukončit smlouvu výpovědí v patnáctidenní výpovědní lhůtě, která začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď doručena klientovi. Poskytovatel je povinen v uvedené lhůtě učinit veškeré neodkladné úkony tak, aby klientovi nevznikla z důvodu výpovědi poskytovatelem škoda.

3. Tuto smlouvu lze dále zrušit i vzájemnou dohodou stran.

## **ČI. X.**

### **Ostatní a závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Poskytovatel prohlašuje, že ve vztahu k předmětnému zadávacímu řízení není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Poskytovatel, jeho zaměstnanci a osoby pověřené poskytovatelem k plnění závazku z této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětnému zadávacímu řízení ve střetu zájmů, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z účastníků, nemají osobní zájem na zadání veřejné zakázky; do doby ukončení zadávacího řízení a rovněž i poté jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu zadávacího řízení a jeho dílčích výsledcích. Po uplynutí lhůty k podání nabídek a před otevíráním obálek s nabídkami předá poskytovatel klientovi písemné prohlášení, že není ve střetu zájmů, ani zaměstnanci a osoby pověřené poskytovatelem k plnění závazku z této smlouvy, ve vztahu k účastníkům. Pokud v průběhu zadávacího řízení vznikne důvod střetu zájmů u poskytovatele, jeho zaměstnanců či osob pověřených poskytovatelem k plnění závazku z této smlouvy, ve vztahu k předmětu zadávacího řízení nebo k některému z účastníků, neprodleně tuto skutečnost oznámí klientovi. Vznikne-li klientovi pochybnost, že nedošlo ke střetu zájmů poskytovatele, jeho zaměstnanců či osob pověřených poskytovatelem k plnění závazků z této smlouvy, je oprávněn odstoupit od smlouvy.
3. Poskytovatel, osoby jemu blízké, jeho zaměstnanci a osoby pověřené poskytovatelem k plnění závazku z této smlouvy, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako účastníci.
4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen kolizní ustanovení) a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
5. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem.
6. Písemnosti mezi smluvními stranami, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou se doručují do vlastních rukou.



Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost smluvní straně doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.

7. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, porozuměly jejímu obsahu, a že tato smlouva byla uzavřena určitě, dle jejich pravé vůle prosté omylu, což níže stvrzují svými podpisy.
9. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž klient obdržel dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.

V Praze dne 27. 1. 2017

V Praze dne 1. 2. 2017

.....  
klient

.....  
poskytovatel

Níže podepsaní členové Zastupitelstva městské části Praha 4 potvrzují, že jsou v případě tohoto správního úkonu splněny podmínky uvedené v ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

V Praze dne...30..1..2017.....

.....  
člen Zastupitelstva  
městské části Praha 4

.....  
člen Zastupitelstva  
městské části Praha 4