

Objednávka vydaná

Číslo: OOV-1089/2020

Datum vystavení: 10.8.2020

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
Sokolská 1869/18, Nové Město
120 00 Praha 2
Česká republika
IČ: 04958268
DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21488.

DODACÍ ADRESA:

TMP řemesla s.r.o.

Kopřivnická 610
199 00 Praha 18

DODAVATEL:

TMP řemesla s.r.o.
Kopřivnická 610
199 00 Praha 18

IČ:

24770396

DIČ:

CZ24770396

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	dle cenových nabídek objednávan u vás výrobu a výměnu nových oken vč. ráma za staré poškozené a neopravitelné, Francouzská 11						
	Francouzská 11 byt 21			84 160,00	15%	12 624,00	96 784,00
	Francouzská 11 byt 18			80 612,00	15%	12 091,80	92 703,80
	Francouzská 11 byt 19,1			84 160,00	15%	12 624,00	96 784,00

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 15%	248 932,00	37 339,80	286 271,80
Celkem	248 932,00	37 339,80	286 271,80
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

286 271,80

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel / zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen **DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ** a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a **BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE** vystavit + elektronicky ZASLAT (např. nasmazaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronicky) **DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu)**.

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkazu je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (bez příložití i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zářizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkazu budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zářizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dlažba. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zářizovacích předmětů a materiálů musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. **SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA III**, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením **ORIGINAL** a **KOPIE**.

5. Dodavatel tímto potvrzuje seznámení se skutečností, že pokud je hodnota plnění smlouvy DPH, podléhá tato smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., stran odběratelem zajištěnou v zákonem stanovené lhůtě povinnosti uveřejnění akceptované objem účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění. Pro tento případ dodavatel výslovně prohlašuje, samostatně její uzavření, nepovažuje za své obchodní tajemství.

11.8.2020

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
Sokolská 1869/18, 120 00 Praha 2
IČ: 049 58 268, DIČ: CZ04958268
www.snp2.cz
Razítko a podpis: _____

Tímto potvrzujeme příjem

Vystavil: _____ Tel.: _____ E-mail: _____ Web: http://www.snp2.cz