LICENČNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, vše ve znění pozdějších předpisů, mezi:

Poskytovatel: OR-NEXT spol. s r.o.
Sídlem: Hlinky 40/102, 603 00 Brno
Zastoupen: Ing. Petrem Moravcem, jednatelem
IČO: 26284146
DIČ: CZ26284146

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Karel Mareš

(dále také jen „poskytovatel“), a

Nabyvatel: Nemocnice Milosrdných bratří, příspěvková organizace
Sídlem: Polní 3, 639 00 Brno
Zastoupen: MUDr. Pavlem Pilerem, ředitelem
IČO: 48512478
DIČ: CZ48512478

(dále také jen „nabyvatel“)

I.
Předmět smlouvy

1. Poskytovatel je výhradním nositelem majetkových práv k systému zabezpečujícího provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu, jež je detailně specifikována v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „aplikace“ nebo „dílo“), a proto a je oprávněn poskytnout nabyvateli dočasné užívací právo k aplikaci (dále jen „licenci“). Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout nabyvateli plnění dle této smlouvy a že tímto nejsou porušena práva duševního vlastnictví třetích osob, a že nejsou třetí osoby, které by mohly oprávněně uplatňovat své nároky z těchto práv vůči nabyvateli.

2. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje nabyvateli za úplatu a podmínek této smlouvy licenci, která je poskytována jako časově neomezená a nevýhradní. Nabyvatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost k zahájení užívání díla a uhradit poskytovateli sjednanou cenu dle podmínek této smlouvy. To vše v souladu s požadavky poskytovatel v rámci zadávacího řízení pod názvem: **Informační systém zabezpečující provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.** a technické specifikace, která tvoří přílohu č. 1, jako nedílnou součást této smlouvy včetně požadavku na maximální počet uživatelů, které musí poskytovatelem nabízený systém umožňovat.

Dále poskytuje nabyvateli:
- tzv. zdrojové kódy k dílu a veškeré další informace nezbytné k využívání licence v dohodnutém rozsahu, a to jako nedílnou součást díla
- všechny aktualizace a změny těchto tzv. zdrojových kódu a informaci, provedené v rámci závazku zhotovitele k uživatelské podpoře díla

3. Plnění dle této smlouvy bude provedeno včetně implementace díla a zajištění školení oprávněných zaměstnanců nabyvatele, kteří budou nebo by mohli aplikaci užívat. Poskytovatel se zavazuje provést implementaci aplikace do 15 týdnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Součástí implementace díla jsou rovněž i další služby nutné ke zdárnému dokončení implementace, i když v této smlouvě nejsou přímo zmíněny.

4. Touto smlouvou nejsou dotčena vlastnická práva k aplikaci.

II.
Místo plnění a trvání smlouvy

1. Místem plnění dle této smlouvy je sídlo nabyvatele.

2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou v délce 5 let. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém výpověď dojde druhé smluvní straně.

3. Licence zaniká okamžikem zániku smlouvy. Ostatní možnosti skončení této smlouvy vyplývající ze zákona nebo z této smlouvy nejsou tímto článkem dotčeny.

III.
Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytnutí licence byla dohodou smluvních stran stanovena na částku ve výši 843.000,- Kč bez DPH. Cena je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 15.7.2020, která je přílohou č. 2 toto smlouvy. Cena licence dle tohoto odstavce bude nabyvateli účtována až po zdárném skončení implementace, započetí běžného provozu aplikace a předání a převzetí aplikace a zdrojových kódů a nezbytných informací nabyvatelem. V případě, že nabyvatel bude rozšiřovat nebo zužovat licenci, bude adekvátně tomuto rozšíření nebo zúžení upravena i cena licence.

2. Cena za provedení kompletní implementace včetně školení zaměstnanců nabyvatele byla stanovena na částku ve výši 740.000,- Kč bez DPH. Splatnost této ceny je stranami sjednána po úspěšném provedení implementace, zaškolení zaměstnanců nabyvatele a po zahájení provozu aplikace, a to na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu. Předávací protokol provedení implementace je podkladem k fakturaci ceny za implementaci a školení zaměstnanců nabyvatele.

Část odměny ve výši 10 % bude nabyvatelem uhrazena nejdříve po uplynutí doby tří měsíců po zahájení běžného provozu aplikace tak, aby nabyvatel mohl ověřit její funkčnost a kvalitu. Smluvní strany se dohodly, že po uplynutí tří měsíců po zahájení běžného provozu aplikace ověří smluvní strany funkčnost aplikace, a nebude-li aplikace vykazovat žádné vady a nedostatky, provedou o tom společně zápis, který poté bude podkladem pro následnou fakturaci této částky. Na tuto částku bude vystaven samostatný daňový doklad ze strany poskytovatele.

3. Uvedené ceny jsou nejvýše přípustné, zahrnují veškeré náklady a vedlejší výkony nutné k řádnému provedení plnění dle této smlouvy a nelze je zvýšit ani pod vlivem změny cen vstupů nebo jiných vnějších podmínek. Ke změně ceny může dojít pouze v případě dodatečných změn v rozsahu licence odsouhlasených oběma smluvními stranami.

4. Faktura je daňovým dokladem a musí být vystavena v souladu s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje dodat fakturu nabyvateli na e-mail: fakturace@nmbbrno.cz.

5. Poskytovatel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny služeb uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Poskytovatel a nabyvatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, nabyvatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a nebude tak v prodlení s úhradou ceny služeb. Pokud by nabyvateli vzniklo ručení v souvislosti s neplněním povinnosti poskytovatele vyplývajících ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má nabyvatel nárok na náhradu všeho, co za poskytovatele v souvislosti s tímto ručením plnil.

6. Nabyvatel je oprávněn vrátit fakturu poskytovateli až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Při nezaplacení takto nesprávně vystavené a doručené faktury není nabyvatel v prodlení se zaplacením. Poskytovatel je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji nabyvateli s novou lhůtou splatnosti.

7. Každá faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení nabyvateli. Poskytovatel je povinen uvádět na všech daňových dokladech (fakturách) číslo smlouvy nabyvatele. Zálohové platby se nesjednávají.

V.
Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen dodržovat právní a technické podmínky vyplývající ze závazných platných právních předpisů, vyhlášek a norem.

2. Poskytovatel garantuje, že jím dodaná aplikace bude profesionální kvality a bude splňovat obecně přijatelné standardy. Dále prohlašuje, že bude vhodná k účelu, pro který byla nabyvatelem zvolena a licence k jejímu užívání pořízena.

3. Poskytovatel se zavazuje v době trvání licence zachovat činnost aplikace tak, aby mohla být aplikace používána k účelu vyplývajícímu z této smlouvy. Dále se poskytovatel zavazuje aplikaci pravidelně aktualizovat a vylepšovat, a to z důvodu zajištění její lepší funkčnosti a přívětivějšího uživatelského prostředí pro nabyvatele a zavazuje se ve prospěch nabyvatele k nerušenému užití licence pro jeho potřeby, a to ke všem způsobům užití, zejména k účelu ke kterému byl tento předmět smlouvy vytvořen.

4. Poskytovatel se zavazuje postupovat tak, aby běžná pracovní činnost nabyvatele nebyla plněním předmětu této smlouvy omezována. Omezení je možné pouze v rozsahu nezbytném pro splnění závazků z této smlouvy.

5. Nabyvatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy.

6. Nabyvatel bere na vědomí, že aplikace je chráněna autorským právem, a proto se zavazuje, že nebude obcházet, odstraňovat či omezovat mechanismy, jež slouží k ochraně práv poskytovatele.

7. Nabyvatel je oprávněn licenci k aplikaci zcela nebo zčásti poskytnout či postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.

8. Licence je poskytnuta jako opravňující a nabyvatel není povinen ji využít.

9. V případě provedení úprav, aktualizací či jiných změn aplikace ze strany poskytovatele je licence poskytnuta i k takto provedeným úpravám, aktualizacím či změnám aplikace.

VI.
Předání a převzetí aplikace

1. Před předáním a převzetím licence dojde k implementaci aplikace u nabyvatele a k předání této části závazku. Následně, až bude implementace úspěšně dokončena, předána nabyvateli a bude provedeno školení zaměstnanců nabyvatele, dojde k předání aplikace nabyvateli do běžného provozu. O předání a převzetí aplikace bude sepsán předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

2. Předávací protokol bude obsahovat alespoň označení předmětu plnění, označení a identifikační údaje poskytovatele a nabyvatele, číslo smlouvy a datum jejího uzavření, prohlášení nabyvatele, že předmět plnění přijímá, případně nepřijímá, soupis provedených činností, datum a místo sepsání a osoby zastupující smluvní strany. Součástí tohoto předání a převzetí je poskytnutí tzv. zdrojových kódů k dílu a dalších informací v jejich stavu je dno tohoto předání a převzetí, a to na CD nebo jiném pevném disku v jednom vyhotovení.

3. Závazek poskytovatele k poskytnutí aktualizací a změn příslušných zdrojových kódů a dalších nebytných informací, se považuje za splněný v každém jednotlivém případě dnem písemného předání a převzaté této aktualizace a těchto informací, a o na CD nebo jiném pevném disku v jednom vyhotovení.

VII.
Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za odbornou úroveň poskytované aplikace, školení a implementace dle této smlouvy. Právo na náhradu újmy vzniklé neodborným provedením implementace či aplikace nebo činností s tím spojených se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

2. Poskytovatel tímto čestně prohlašuje, že má oprávnění k činnosti v rozsahu této smlouvy a je účasten pojištění z odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

3. Poskytovatel poskytuje nabyvateli záruku na jakost aplikace na celé období, na které se uzavírá tato smlouva.

VIII.
Další ujednání

1. Poskytovatel je povinen upozornit nabyvatele ihned na nesprávnost jeho pokynů nebo podkladů, jinak odpovídá nabyvateli za újmu tím způsobenou. Stejně tak je povinen upozornit na případnou potřebu dalších servisních prací ve smyslu této smlouvy, jinak odpovídá za vzniklou újmu.

2. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k činnosti v rozsahu této smlouvy a je účasten pojištění z odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.

3. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a závazky z této smlouvy na třetí osobu. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou stran. Obě strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.

4. Poskytovatel i nabyvatel jsou povinni se navzájem informovat o tom, že se dostali do úpadku ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.

5. Poskytovatel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírá žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení nabyvatele ve smyslu ust. zák. č. 435/2004 Sb., má nabyvatel nárok na náhradu všeho, co za poskytovatele v souvislosti s tímto ručením plnil.

6. Poskytovatel na sebe bere nebezpečí změny okolností dle ustanovení § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2020 Sb.

IX.
Záruční podmínky

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout nabyvateli záruku za jakost svého plnění dle této smlouvy.

2. Vady musí nabyvatel uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.

3. Nabyvatel má právo zvolit následující způsob odstranění vady – opravou nebo úpravou díla, žádat přiměřenou slevu z ceny díla nebo odstoupení od této smlouvy.

4. Záruční doba činí:

a) 60 měsíců v případě vad informačních systému, aplikací spojených s realizací projektu (díla)
b) 60 měsíců v případě vad HW infrastruktury
c) 36 měsíců v případě vad systémového SW
d) 12 měsíců v případě tzv. spotřebního materiálu, který byl takto explicitně označen při předání a převzetí díla.

Záruční doba počíná běžet prvním dnem následujících po splnění závazku zhotovitele ke zhotovení díla.

5. Za vadu informačního systému dle předchozího bodu se přitom pro účely této smlouvy považuje i nesprávnost nebo neúplnost tzv. zdrojových kódů.

6. Pro případ prodlení zhotovitele s odstraněním reklamované vady je nabyvatel oprávněn nechat provést odstranění třetí osobou, a to na náklady poskytovatele.

7. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k činnosti v rozsahu této smlouvy a je účasten pojištění z odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.

8. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a závazky z této smlouvy na třetí osobu. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou stran. Obě strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.

9. Poskytovatel i nabyvatel jsou povinni se navzájem informovat o tom, že se dostali do úpadku ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.

10. Poskytovatel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírá žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení nabyvatele ve smyslu ust. zák. č. 435/2004 Sb., má nabyvatel nárok na náhradu všeho, co za poskytovatele v souvislosti s tímto ručením plnil.

11. Poskytovatel na sebe bere nebezpečí změny okolností dle ustanovení § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2020 Sb

IX.
Sankce

1. Poskytovatel je povinen k náhradě případné škody na majetku nebo na zdraví zapříčiněné svou činností při plnění této smlouvy nebo způsobené v důsledku svého vadného plnění.

2. V případě prodlení poskytovatele s provedením implementace ve sjednaném termínu včetně předání tzv, zdrojových kódů je nabyvatel oprávněn po poskytovateli požadovat uhradit smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové ceny včetně DPH, a to za každý den prodlení.

3. V případě prodlení nabyvatele s úhradou ceny je poskytovatel oprávněn požadovat po nabyvateli zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,2% z dlužné částky za každý den prodlení.

4. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad, na něž se vztahuje odpovědnost za vady, má nabyvatel právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč denně za každou takovou vadu, u níž je poskytovatel v prodlení.

5. Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejících s touto smlouvou. Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 30 dnů. Nároky na náhradu újmy nejsou dotčeny ani kompenzovány zaplacením sankcí dle této smlouvy.

X.
Odstoupení od smlouvy

1. Pro účely odstoupení od smlouvy se za podstatné porušení smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, považuje:

- neprovedení díla,
- prodlení poskytovatele s provedením díla nebo s předáním zdrojových kódů a další nezbytných informací o více než 30 dní,
- vadnost či nefunkčnost aplikace bránící jejímu plánovanému užití trvající déle než 3 dní,
- nemožnost odstranění vady díla,
- úpadek nabyvatele nebo poskytovatele ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- porušení smluvní povinnosti poskytovatele vyplývající mu z této smlouvy.

2. Smluvní strany si na rozdíl od ustanovení § 2002 občanského zákoníku sjednávají, že od této smlouvy je možné odstoupit nejenom bez zbytečného odkladu, ale i v případě, pokud důvod, pro který je od smlouvy odstupováno, stále přetrvává.

3. Dojde-li k výše uvedenému porušení smlouvy, je příslušná smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem dodání oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, resp. na její poslední známou adresu bez ohledu na to, zda toto oznámení o odstoupení bylo druhou smluvní stranou převzato či nikoliv.

4. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

XI.
Důvěrnost informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy:
- si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále důvěrné informace),
- mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.

2. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.

3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit újmu.

4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.

5. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této smlouvy.

6. Poskytovatel i nabyvatel jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu sjednané činnosti a které v zájmu správce osobních údajů nelze sdělovat jiným osobám.

7. Poskytovatel i nabyvatel jsou povinni zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu oprávněných zájmů poskytovatele či nabyvatele se zájmy osobními, zejména nebudou zneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem sjednané činnosti ve prospěch vlastní či někoho jiného.

8. Poskytovatel i nabyvatel se dále zavazují nakládat s osobními údaji subjektů údajů, zejména zaměstnanců, obchodních partnerů a zákazníků, jakož s osobními údaji jiných třetích osob, s nimiž přijdou do styku, plně v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679) v platném znění. Poskytovatel i nabyvatel jsou zejména povinni zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, dále pak zajistit vhodným způsobem bezpečnostní, technická a organizační opatření dle článku 32 Obecného nařízení. Poskytovatel i nabyvatel jsou dále povinni okamžitě si vzájemně sdělit jakékoliv podezření z nedostatečného zajištění osobních údajů nebo podezření z neoprávněného využití osobních údajů neoprávněnou osobou.

9. Poskytovatel i nabyvatel jsou povinni na požádání spolupracovat s dozorovým úřadem při plnění jeho úkolů.

10. Jakékoliv porušení povinnosti ochrany osobních údajů bude považováno za porušení smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá nabyvateli za újmu, kterou by mohl způsobit zaviněným porušením této povinnosti. Nabyvatel plně odpovídá poskytovateli za újmu, kterou by mohl způsobit zaviněným porušením této povinnosti.

11. Povinnost ochrany osobních údajů a mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu.

XII.
Závěrečná ustanovení

1. Vztahy plynoucí z této smlouvy a vztahy neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že nabyvatel je povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

3. Tato smlouva se uzavírá na základě návrhu na její uzavření ze strany nabyvatele. Předpokladem uzavření této smlouvy je její písemná forma a dohoda o celém jejím obsahu, jak je obsažen ve všech jejích článcích.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv) a její zveřejnění zajistí nabyvatel. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v úplném znění, stejně jako s uveřejněním úplného znění případných dohod (dodatků), kterými se smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to zejména prostřednictvím Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy zajistí nabyvatel.

6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran. Součástí této smlouvy jsou i její přílohy.

8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, bezvýhradně souhlasí s jejím obsahem a že ji uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, prosté omylu. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

Příloha č. 1 Technická specifikace díla
Příloha č. 2 Nabídka účastníka

V Brně

Za poskytovatele:

Ing. Petr Moravec
Digitálně podepsal Ing. Petr Moravec
Datum: 2020.08.12 11:10:16 +02'00'

……

Ing. Petr Moravec
jednatel

V Brně dne …… 2020

Za nabyvatele:

MUDr. Pavel Piler
Digitálně podepsal MUDr. Pavel Piler
Datum: 2020.08.12 15:55:12 +02'00'

……

MUDr. Pavel Piler
ředitel nemocnice

Příloha č. 1 Technická specifikace díla

	Požadavky na informační systém zabezpečující provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.	POŽADOVÁNO jako standardní funkcionalita A/N	vyplní dodavatel		
			standardní funkcionalita nabízeného IS	úprava programu, vývoj	neřešeno
Obecné požadavky					
1	Systém musí obsahovat vzájemně provázané "moduly": žádankový systém/schvalovací workflow, nákup/prodej, skladové hospodářství, finance, majetek, účetnictví	**A**	**A**		
2	Integrace s jinými informačními systémy (datové rozhraní mezi poptávaným ERP a nemocničním informačním systémem - export/import dat: AMIS-HD (I.CZ), lékárna (FaRMIS), VEMA (mzdy), stravovací provoz, banka, případně dodavatelé/odběratelé	**N**		**A**	
3	Systém musí zahrnovat platnou legislativu pro příspěvkové organizace s přihlédnutím ke specifickým požadavkům, zákonům a předpisům platným pro zdravotnické zařízení.	**A**	**A**		
4	V ceně budou zahrnuty aktualizace na nové verze informačního systému	**A**	**A**		
5	Systém podporuje tvorbu uživatelských sestav, jejich výstupů (xls) a tisku	**A**	**A**		
6	Omezení vstupu uživatelů do jednotlivých částí systému formou uživatelských oprávnění. Možnost nastavení individuálních práv, která je možné uživatelsky definovat s určením oprávnění na úrovni zápisu, čtení nebo odstranění.	**A**	**A**		
7	Data musí být pořizována do systému pouze jednou, bez duplicitního zadávání (vzájemné propojení modulů).	**A**	**A**		
8	Migrace dat se současného systému (VEMA) v nabídkové ceně.	**N**	**A**		
Kmenová data					
9	Vedení "kmene dodavatelů" s vyhledáváním dle libovolného atributu (IČO, název, řetězec…) a možností individuálního nastavení parametrů pro jednotlivé dodavatele (skupiny dodavatelů), např. splatnost. Dále propojení na ARES, insolvenční rejstřík (kmen dodavatelů společný pro nákup a přijaté faktury)	**A**	**A**		
10	Vedení více adres (pobočky), bankovních účtů, IBAN, SWIFT, kontaktů na dodavatele (kontaktní osoba, telefon, email)	**A**	**A**		
11	Vedení "kmene odběratelů" (včetně zdravotních pojišťoven) s vyhledáváním dle libovolného atributu (IČO, název, řetězec…) a možností individuálního nastavení parametrů pro jednotlivé odběratele (skupiny dodavatelů), např. splatnost, způsob úhrady, dále propojení na ARES, insolvenční rejstřík	**A**	**A**		
12	Vedení "kmene nakupovaných položek" s uvedením čísla nakupované položky, čísla/kódu zboží (specifikace) dodavatele, názvu (popisu), "skupiny nákupu", typu položky (např. skladová, neskladová, služba, ... položka s volně doplnitelným textem a cenou), ceny, DPH, jednotky, balení, dodací lhůty, kódu VZP, kódu SUKL, slevy, obrázku (přílohy).	**A**	**A**		
13	Nakupovaná položka může mít libovolný počet dodavatelů s preferencí (výhradní, preferovaný, další dodavatel).	**A**	**A**		
14	"Kmen nakupovaných položek" bude možné rozčlenit do skupin nákupu (např. zdrav.materiál, kancel. pomůcky, inkontinenční pomůcky, ochranné prostředky, režijní materiál, HW+SW, léky, nákup majetku ….) do více úrovní. V návaznosti na toto členění nastavení různých schvalovatelů ve workflow. V návaznosti na toto členění bude dále rovněž možné vytvořit "strom objednávaných položek" v žádankovém systému.	**A**	**A**		
15	Vedení "kmene položek prodejních dokladů" s uvedením čísla/kódu prodávané/fakturované položky, textu s možností jeho případné editace ve vytvářeném dokladu, DPH (např. položka pro zdravotní služby, ostatní služby, nájem, prodej materiálu, prodej odpadového materiálu)	**A**	**A**		
16	Funkcionalita hromadných změn dat (importem) - např. při změně dodavatele, změně ceníku dodavatele. Fukcionalita hromadného importu nových položek. Možnost vyhledávání dle atributů, řetězce znaků, funkconalita exportu dat.	**A**	**A**		
17	Možnost importu seznamu zaměstnanců.	**N**	**A**		
Žádankový systém/schvalovací workflow					
18	Systém musí obsahovat minimálně 4-úrovňové shvalovací workflow (žádankový systém) na vytvoření požadavků na objednání a jejich schvalování	**A**	**A**		
19	Systém musí umožnit definovat uživatelsky nastavitelné workflow podle procesů organizace.	**A**	**A**		
20	Nastavení workflow podle různých parametrů vč. jejich kombinace (např. cena + skupina nákupu (lékárna, materiál, majetek, vzdělávání….) - vazba na "kmen nakupovaných položek"	**A**	**A**		
21	Možnost nastavení workflow na schválení drobných nákupů (bez generování objednávky).	**A**	**A**		
22	Možnost editovat žádanku (zamítnout, stornovat) v průběhu schvalovacího procesu - např. objednávané množství	**A**	**A**		
23	Funkconalita vytváření šablon žádanek pro usnadnění práce při opakovaném zadávání obdobných (periodických) žádanek.	**A**	**A**		
24	Uživatelská definice zástupu za uživatele bez nutnosti redefinovat schvalovací proces	**A**	**A**		
25	Možnost upozornění schvalovatelů e-mailem	**A**	**A**		
26	Možnost připojení odkazů nebo příloh (pdf, xls, html…) ke schvalovanému požadavku	**A**	**A**		
27	Vazba na objednávku, příjemku, fakturu	**A**	**A**		
Nákup/sklady					
28	Funkcionalita "překlopení" schváleného požadavku do objednávky.	**A**	**A**		
29	Systém umožňuje sloučení více požadavků (např. z různých nákladových středisek) na jednoho dodavatele do jedné objednávky (automaticky/ inicializací nákupčím)	**A**	**A**		
30	Možnost nastavit minimální hodnotu objednávky pro konkrétní dodavatele (sloučení požadavků ze schvalovacího workflow po dosažení stanovené minimální hodnoty objednávky)	**A**	**A**		
31	Možnost nastavení periodicity vystavení objednávek k určitému dodavateli (sloučení požadavků ze schvalovacího workflow aktivované buď automaticky na základě nastavení periody objednávek nebo inicializací ze strany nákupčího).	**A**	**A**		
32	U skladových položek funkconalita nastavení pojistné zásoby a objednávané dávky. Automatické spuštění schvalovacího workflow při poklesu zásob na max. množství poj. zásoby.	**A**	**A**		
33	Podpora tvorby rezervací na materiál s možností hromadného zpracování – výdej, objednání, zamítnutí, záměna materiálu. Podpora zpracování rezervací dle pořadí zakládání rezervací.	**A**	**A**		
34	Možnost vystavit objednávku s postupným plněním.	**A**	**A**		
35	Umožnění částečných dodávek/příjmů materiálu, služeb	**A**	**A**		

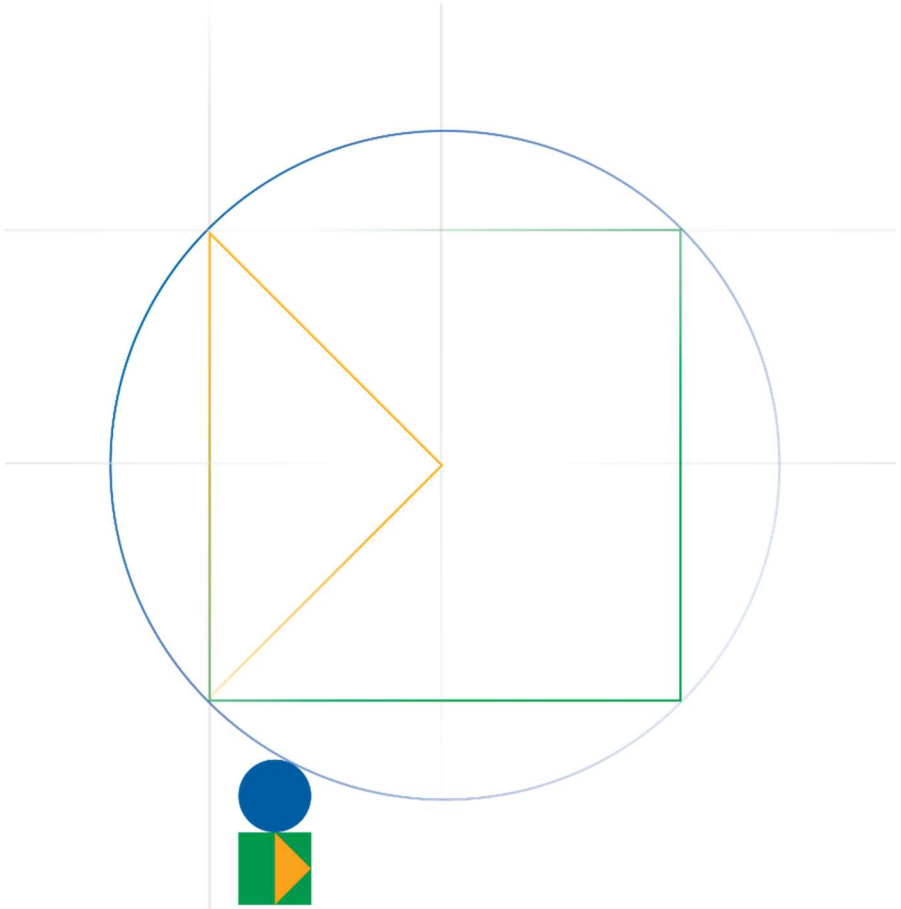
	Požadavky na informační systém zabezpečující provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.	POŽADOVÁNO jako standardní funkcionalita A/N	vyplní dodavatel		
			standardní funkcionalita nabízeného IS	úprava programu, vývoj	neřešeno
36	Nastavení způsobu odesílání objednávky pro konkrétní dodavatele (např. automaticky emailem dodavateli, automaticky emailem vystavovateli objednávky …)	A	A		
37	Evidence smluv.	A	A		
38	Soulad s platnou legislativou, tj. zákonem č.340/2015 (zákon o registru smluv), tj. zejména zajištění automatizovaného uveřejňování povinných údajů dle zákona.	A	A		
39	Systém umožňuje storno odeslané objednávky a její "překlopení" na jiného dodavatele.	A	A		
40	Možnost doplnění volné textové specifikace do objednávky včetně možnosti zadat pouze textovou specifikaci objednávky bez návaznosti na "kmen nakupovaných položek"	A	A		
41	Přehledná evidence objednávek s funkcionalitou generování výstupů dle různých parametrů (objednáno, dodáno, fakturováno, nedodáno - od, do..), vazba objednávek na žádanky, příjemky, faktury.	A	A		
42	Možnost tvorby sestav dle různých atributů - podle dodavatele, požadovaného termínu dodání, objednané/nedodané	A	A		
43	Vazba na žádankový systém/schvalovací workflow, příjemku, fakturu	A	A		
Sklady					
44	Systém musí zajišťovat vedení skladové evidence - skladových karet včetně pohybů zásob, sledování hodnoty zásob ve skladu a dostupnosti zásob.	A	A		
45	Systém musí podporovat vedení šarže, expirace	A	A		
46	Systém umožňuje vedení více skladů s možností převodů mezi sklady	A	A		
47	Zaúčtování skladových pohybů do účetnictví na základě předkontací.	A	A		
48	Podpora tvorby a zaúčtování standardních opravných dokladů – storna/vratky skladového pohybu (zrušení celého dokladu nebo části dokladu)	A	A		
49	Ze skladové karty musí být možné zobrazit veškeré vzniklé doklady nebo pohyby s možností dohledání původu vzniku.	A	A		
50	Návaznost skladové evidence na procesy nákupu od žádanky ve workflow přes objednávku, příjemku, výdejku, případný prodej jiným subjektům.	A	A		
51	Návaznost skladové evidence na účetnictví.	A	A		
52	Systém umožňuje vedení konsignačních skladů	A	A		
53	Možnost tvorby sestav skladových pohybů dle různých atributů	A	A		
54	Podpora tvorby inventur – provádění inventury za konkrétní materiálové skupiny, sklad. Podpora tiskových sestav jako podkladů při fyzické inventuře i dokladů o provedení inventury.	A	A		
55	Provázanost skladové evidence s evidencí majetku a evidencí osobních ochranných pomůcek.	N	A		
56	On-line dostupné informace nejen o stavu zásob na skladě, ale také o následné dostupnosti zásob z nákupních objednávek. Možnost zjistit výši a hodnotu zásob v průběhu období bez nutnosti uzavírání období.	A	A		
57	Podpora příjmu, výdeje a inventarizace položek skladu pomocí čárových kódů, QR kódů a čtečky	A	A		
58	Mechanismus pro řešení odchylek při pořízení materiálu (hodnota příjmu x hodnota faktury), nákladů na pořízení	A	A		
59	Přehledy o objednaném a nedodaném materiálu dle dodavatelů. Přehled o materiálu nedodaném v termínu dle dodavatelů.	A	A		
Obecné požadavky - účetnictví					
60	Uživatelské nadefinování účtového rozvrhu vč. možnosti blokování účtů/možnosti nastavení platnosti účtu. Uživatelské definování vnitropodnikových účtů.	A	A		
61	Vytvoření analytických účtů a DPH předkontací pro účtování různých typů DPH (snížená, základní sazba, přenesená daňová povinnost, koeficient DPH, zpětné vrácení apod.) a podpora automatického účtování na tyto účty pomocí DPH předkontací z ostatních modulů. Zobrazení/tisk § k problematice DPH na faktuře.	A	A		
62	Uživatelské definování číselníku atributů (např. nákladových středisek, prodejních zakázek) včetně jejich blokování (nastavení platnosti pro určité období)	A	A		
63	Uživatelské nastavení oprávnění pro blokování středisek, účtů, otevírání/uzavírání účetního období	A	A		
64	Systém musí umožňovat současné zpracování více účetních období, možnost uzavřít období zvlášť pro jednotlivé moduly, kontrolu při účtování na uzavřené období (případně identifikace účetní položky, která vznikla do uzavřeného období).	A	A		
65	Systém musí umožňovat účtování a evidenci DPH i do více období na základě povolení pro uživatele a také musí obsahovat funkce pro provedení účetní závěrky.	A	A		
66	Sledování hlavní a vedlejší činnosti. V rámci měsíčního zpracování je nutné oddělení hlavní a vedlejší činnosti.	A	A		
67	Možnost nadefinování povinných údajů, např. číslo účtu, datum, středisko a pravidel pro jejich použití (např. povinnost zadat nákl. středisko při účtování na účet/skupinu účtů)	A	A		
68	Účetní závěrka v systému musí být realizována dle příslušných zákonných předpisů. Možnost provádět účetní závěrku i dle zvolených atributů.	A	A		
69	Systém musí podporovat sestavení výkazů dle požadavků státu, zřizovatele, vlastních požadavků (PAP, ÚZIS apod.)	A	A		
70	Možnost sestavení, tisku a exportu ve formátu XLS a XML státních výkazů Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Cash flow a dalších příloh dle vyhlášky č. 410/2009 Sb.	A	A		
71	Systém musí zajistit sestavení a tisk podkladů a výkazu DPH a výkazu Souhrnné hlášení, dále vytvoření elektronických souborů ve formátech XLS a XML s těmito výkazy (formáty musí umožňovat odeslání přes portál daňové správy).	A	A		
72	Sestavení, tisk a elektronické podání výkazu Intrastat přes portál Celní správy.	A	A		
73	Nástroje pro sestavení účetních výkazů. Možnost změny a údržby oprávněným uživatelem bez zásahu programátora, včetně definice sloupců a řádků výkazu.	A	A		
74	Možnost sestavení výkazů za jiné než účetní období, rychlý přehled o zůstatcích na účtech v rámci zvoleného časového hlediska (k datu, od data, do data).	A	A		
75	Požadavkem na systém je také nabídka různých pohledů na účty a pohyby na účtech za určité období i přes atributy celkové i položkové, uživatelské sestavy pokrývající oblast účetnictví	A	A		
76	Systém musí podporovat export výkazů (např. xls, csv, txt)	A	A		
77	Modifikace reportů a formulářů administrátory systému.	A	A		

Požadavky na informační systém zabezpečující provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.		POŽADOVÁNO jako standardní funkcionalita A/N	vyplní dodavatel		
			standardní funkcionalita nabízeného IS	úprava programu, vývoj	neřešeno
78	Hlavní kniha, podklady pro inventarizaci jednotlivých účtů včetně možnosti tisku. Hlavní knihu lze zobrazit (vytisknout) on-line v průběhu období bez nutnosti uzavření období.	A	A		
79	Funkcionalita "načtení vzorového dokladu" pro opakující se doklady (s možností změny období, částky …)	A	A		
80	Funkconalita storna dokladu.	A	A		
81	Funkcionalita účtování složeného účetního zápisu.	A	A		
82	Možnost uložení rozpracovaného účetního případu (dokladu) bez zaúčtování.	A	A		
83	Funkcionalita zobrazení nezaúčtovaných/neprovedených/nespárovaných účetních případů.	A	A		
84	U každé účetní položky musí být přiřazeno datum uskutečnění účetního případu, nikoliv obecný údaj (například číslo měsíce). Systém musí kontrolovat vyplněné datum uskutečnění účetního případu a zdanitelného plnění.	A	A		
85	Možnost zjistit stav výsledkového i rozvahového účtu zpětně k libovolnému datu, bez nutnosti uzavření období.	A	A		
86	Podpora uživatelských filtrů (soukromé a veřejné)	A	A		
87	Podpora úpravy tabulkových formulářů (viditelnost a pořadí sloupců, třídění)	A	A		
88	Účetní operace generované v jiných modulech (prodej, nákup, bankovní výpisy, pokladna, dlouhodobý majetek) musí být automaticky zaúčtovány pomocí účetních předkontací.	A	A		
89	Minimalizace pořizováni dat-překlápění či generace návazných dokladů (žádanka-objednávka; objednávka -dodací list-příjemka)	A	A		
90	Propojení s navazujícími doklady (faktura, objednávka, dodací list, příjemka/výdejka, platba)	A	A		
Nákup a závazky					
91	Systém musí zajistit evidenci dodavatelů, jejich saldokonta a spravování všech dokladů souvisejících s dodavatelem (objednávky, faktury, zálohové faktury, dobropisy, platby, případně smlouvy).	A	A		
92	Pro efektivní řízení nákupů je nutná provázanost žádankového systému (schvalovacího workflow), objednávek/smluv a došlých faktur.	A	A		
93	K zajištění elektronického oběhu dokladů (kniha došlých faktur) je nutná možnost definování workflow včetně evidence schvalovacích kroků a připojení souvisejících dokumentů. (Scan faktury v ERP.)	A	A		
94	Systém umožňuje import faktur dodavatele / export objednávek dodavateli	A	A		
95	Účtování nákupních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.	A	A		
96	Podpora zobrazení on-line saldokonta dodavatele, evidence všech transakcí, které byly uskutečněny s daným dodavatelem.	A	A		
97	Možnost stanovení více termínů splatnosti pro jednu fakturu (akceptováno i manuální rozúčtování)	A	A		
98	Sledování stavu závazků za jednotlivé dodavatele.	A	A		
Přijaté faktury					
99	Evidence dodavatelských faktur ve formě knihy došlých faktur a následná možnost vytvoření nákupního dokladu bez nutnosti zadávání duplicitních údajů (návaznost na objednávku). V knize došlých faktur evidovat částky (v měně), datum přijetí, datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum splatnosti, údaje o objednávkách, libovolný text.	A	A		
100	Tisk knihy došlých faktur.	A	A		
101	Vedení více číselných řad došlých faktur i dobropisů. Umožnění blokování číselných řad, možnost filtrování dle číselných řad.	A	A		
102	Fakturace v cizí měně, automatický přepočet pomocí kurzovního lístku. V případě nutnosti možnost změnit kurz na dokladu. Možnost zobrazit částky dokladu v domácí i cizí měně.	A	A		
103	Aktualizace denního kurzovního lístku dle ČNB.	A	A		
104	Systém umožňuje rozložení fakturované částky v řádcích došlé faktury na více účtů a atributů vč. možnosti kombinace charakteru řádku účet a materiál. Možnost zadání poznámky.	A	A		
105	Funkcionalita načtení rozúčtování víceřádkové došlé faktury importem (txt, xls, csv) nebo prostým ctrl+v (po sloupcích či blocích)	A	A		
106	Možnost blokování faktury proti platbě.	A	A		
107	On-line vyhledání a výběr dodavatelské faktury a dalších dokladů (platba, dobropis, záloha) podle uživatelských kritérií.	A	A		
108	Možnosti třídění a vyhledávání podle dodavatele – názvu, IČ, čísla faktury, zůstatku, data splatnosti.	A	A		
109	Možnost zadání variabilního symbolu, který je rozdílný od čísla faktury dodavatele. Možnost zadat na fakturu jakýkoliv bankovní účet, který je evidován u dodavatele.	A	A		
110	Evidence zálohových dokladů s možnosti zadat částku s DPH i bez DPH. Možnost vytvářet zálohové faktury i v cizí měně. Možnost vytvořit libovolný počet záloh k jednomu dodavateli.	A	A		
111	Účtování úhrad záloh (zálohové platby) na samostatný účet dle předkontace u dodavatele.	A	A		
112	Párování zálohových plateb s později došlými vyúčtovacími fakturami. Funkcionalita přiřazení částečné zálohové platby k vyúčtovací faktuře nebo více zálohových plateb k jedné vyúčtovací faktuře.	A	A		
113	Účtování DPH v okamžiku přijetí daňového dokladu, možnost stanovit částku a částku DPH dle daňového dokladu.	A	A		
114	Sestavení zápočtu (pouze pro dodavatele nebo odběratel – dodavatel) a následné zaúčtování dle předkontace i u "přeplacených faktur"	A	A		
115	Parametrizace DPH pro nákupní doklady (DPH na vstupu) včetně sazeb a předkontace. Přenesená daňová povinnost.	A	A		
116	Akceptace více sazeb DPH, včetně nulové sazby na jedné faktuře. Možnost v případě potřeby ruční úpravy - změna sazby DPH na řádku dokladu. (Provázání na "kmenová nakupovaných položek", kde je pro jednotlivé položky uvedena sazba DPH.)	A	A		
117	Automatické zúčtování kurzových rozdílů a účtování odchylek při párování plateb a faktur.	A	A		
118	Možnost vytvoření splátkového kalendáře k faktuře.	A	A		
119	Možnost přiřazení nákladů na pořízení (např. dopravné) k objednávce na sklad (ke skladovým zásobám).	A	A		
120	Možnost zadat jiné datum dokladu pro evidenci DPH a pro účetní evidenci.	A	A		
Prodej a pohledávky					

	Požadavky na informační systém zabezpečující provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.	POŽADOVÁNO jako standardní funkcionalita A/N	vyplní dodavatel		
			standardní funkcionalita nabízeného IS	úprava programu, vývoj	neřešeno
121	Systém musí zajistit evidenci odběratelů, jejich saldokonta a veškerých souvisejících dokladů (objednávky, faktury, dobropisy, zálohové doklady, platby). Jako odběratele je možné evidovat také zdravotní pojišťovny.	**A**	**A**		
122	Import pacientů z NIS (samoplátci).	**N**	**A**		
123	On-line informace o saldokontu, stavu otevřených (aktivních) pohledávek. Možnost automatického i ručního párování otevřených pohledávek. Možnost párování zrušit a provést párování nové.	**A**	**A**		
124	Možnost vytvořit interní doklad k vyrovnání účtů.	**A**	**A**		
125	Systém musí řešit evidenci upomínek a penále s možností automatického generování.	**A**	**A**		
126	Sledování stavu pohledávek za jednotlivé odběratele.	**A**	**A**		
127	Systém umožňuje vytvoření více druhů šablon pro opakující se prodejní doklady nebo možnost zadat předchozí doklad jako vzorový nebo možnost kopie již vytvořeného dokladu do nového dokladu.	**A**	**A**		
128	Možnost přiřadit zálohovou platbu k zúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Při zúčtování zálohové platby je automaticky účtováno DPH. Možnost stornovat zaplacenou zálohu.	**A**	**A**		
129	Účtování prodejních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.	**A**	**A**		
130	Možnost přiřazení tržeb k různým atributům (např. k prodejní zakázce, středisku či jinému objektu nesoucímu výnosy)	**A**	**A**		
Evidence odběratelů					
131	Sestavení výkazů pohledávek před/po splatnosti dle období. Možnost sestavit výkaz v libovolném čase bez nutnosti uzavírat otevřené období.	**A**	**A**		
132	Přepočet částky v cizí měně pomocí automatického nebo ručně zadaného kurzu. Možnost zobrazit částky dokladu v cizí i domácí měně.	**A**	**A**		
133	Funkcionalita vytváření zálohových faktur (požadavků na zálohu).	**A**	**A**		
134	Možnost přiřadit zálohovou platbu k vyúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Při účtování zálohové platby je postupováno dle platné legislativy.	**A**	**A**		
135	Možnost změny splatnosti vystavené faktury.	**A**	**A**		
136	Možnost stanovení více termínů splatnosti pro jeden doklad (akceptováno i manuální rozúčtování)	**A**	**A**		
137	Možnost definice různých způsobů upomínání, penalizace a výpočtu úroků z prodlení. Nastavit parametry až po 3 úrovně upomínek.	**A**	**A**		
138	Funkcionalita sestavení zápočtu (pouze pro odběratele nebo odběratel – dodavatel) a následně jej zaúčtovat dle předkontace.	**A**	**A**		
139	Možnost tvorby opravných položek k pohledávkám (jak účetních, tak daňových) a jejich účtování dle předkontací.	**A**	**A**		
Faktury vydané					
140	Fakturace služeb, materiálu, prodej majetku.	**A**	**A**		
141	Požadavky na zálohu / přijaté zálohy (účtování řešeno v souladu s účetními standardy)	**A**	**A**		
142	Možnost vystavení penalizační faktury za pozdní platby.	**A**	**A**		
143	Přehled všech otevřených (neuhrazených) faktur odběratele. Vytvoření sestavy všech částečně uhrazených faktur odběratele (neúplně zaplacené faktury) včetně možnosti zobrazení platby k faktuře.	**A**	**A**		
144	Účtování částečné úhrady k otevřeným položkám. Možnost fakturu vyrovnat více platbami. Možnost zrušit vyrovnání faktury s platbami a nastavit vyrovnání nové.	**A**	**A**		
145	Automatické zúčtování kurzových zisků a ztrát a účtování odchylek při párování plateb a faktur na základě parametrizace.	**A**	**A**		
146	Využití více sazeb DPH na jedné faktuře, dobropisu.	**A**	**A**		
147	Možnost zadat jiné datum dokladu pro evidenci DPH a pro účetní evidenci.	**A**	**A**		
Pokladna					
148	Systém musí podporovat zpracování a tisk pokladních dokladů na více pokladnách. Kdykoli musí být možné zjistit stav pokladny, provést inventarizaci, vytisknout pokladní knihu nebo předat odpovědnost jinému uživateli.	**A**	**A**		
149	Uživatelsky nastavitelné účetní předkontace pro opakující se pokladní operace včetně vazby na účetnictví.	**A**	**A**		
150	Vytváření příjmových a výdajových dokladů, včetně účtování. Možnost odlišit příjem, výdej na pokladně od procesu účtování (oddělit roli pokladní od role uživatele, který účtuje pokladní doklad, tedy vytváří účetní zápis). Po potvrzení pokladního dokladu uživatelem s rolí pokladní, neumožnit změnu celkové částky dokladu.	**A**	**A**		
151	Pokladní kniha – zpracování, zobrazení, tisky, zpětné zjištění stavu k určitému dni. Možnost odložit vytvořený pokladní doklad pro pozdější dokončení. Možnost zadání účelu platby, vyplaceno komu v případě výdejního pokladního dokladu nebo převzato od v případě příjmového pokladního dokladu.	**A**	**A**		
152	Realizace uzávěrky pokladny. Tisk pokladní knihy nebo výčetky kdykoliv v průběhu práce s pokladnou. Možnost denní inventarizace pokladny.	**A**	**A**		
153	Vazba pokladny na saldokonta dodavatelů i odběratelů.	**A**	**A**		
154	Možnost opakovaného tisku pokladních dokladů po vydání pokladního dokladu i po zaúčtování. Evidence historie pokladních dokladů.	**A**	**A**		
Banka					
155	Elektronická komunikace s bankou při platebním styku. Tvorba elektronických platebních příkazů, které bude možné nahrát do aplikací banky.	**A**	**A**		
156	Možnost importovat elektronické výpisy z prostředí bankovní aplikace do banky	**A**	**A**		
157	Podpora automatického navrhování bankovních příkazů, párování položek bankovních výpisů a jejich účtování dle definovaných předkontací.	**A**	**A**		
158	Možnost definice libovolného počtu bankovních účtů a zajištění účetní předkontace jednotlivých bankovních účtů.	**A**	**A**		
159	Využití IBAN a SWIFT jak na straně příkazu, tak i výpisu.	**A**	**A**		
160	Ruční i automatické pořizování bankovních výpisů.	**A**	**A**		
161	Možnost ruční i automatické tvorby platebních příkazů dle neuhrazených závazků, údaje pro provedení úhrady se přitom musí dotáhnout ze zdrojového dokladu.	**A**	**A**		
162	Možnost uživatelské editace odstranění položek, které nebudou předmětem daného příkazu.	**A**	**A**		

	Požadavky na informační systém zabezpečující provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.	POŽADOVÁNO jako standardní funkcionalita A/N	vyplní dodavatel		
			standardní funkcionalita nabízeného IS	úprava programu, vývoj	neřešeno
163	Možnost rozúčtování jedné platby na více položek (sloučená platba faktur).	A	A		
164	Možnost sloučit platby pro jednotlivé dodavatele včetně volby variabilního symbolu.	A	A		
165	Automatické i ruční párování s možností úpravy automatického navržení párování před zaúčtováním.	A	A		
Majetek					
166	Systém musí zajistit evidenci hmotného a nehmotného investičního majetku (vč. souborů majetku).	A	A		
167	V systému musí být možné vedení operativní evidence majetku podle stanovených limitů (mimoúčetní).	A	A		
168	Členění majetku dle tříd a podtříd.	A	A		
169	Systém musí zaznamenávat jednotlivé pohyby majetku (zařazení, technické zhodnocení, vyřazení částečné vyřazení v případě souborů majetku, převedení, prodej) s možností předkontací při zápisu do účetnictví.	A	A		
170	Systém musí zajistit uživatelskou definici způsobu odepisování (daňové a účetní odpisy).	A	A		
171	Možnost evidovat, měnit a sledovat umístění majetku a odpovědné osoby.	A	A		
172	Systém musí umožňovat inventarizaci majetku.	A	A		
173	Součástí evidence (karty majetku) musí být základní informace o majetku při jeho nabytí (dodavatel, země původu, zdroj nákupu, název majetku, typ majetku, klasifikace CZ-CPA, třída, odpisová a účetní skupina, datum nákupu/zařazení/vyřazení, pořizovací cena/oprávky/zůstatková cena, výrobní číslo, inventární číslo, způsob účetního a daňového odepisování, číslo dokladu pořízení, číslo účtu, číslo nákladového střediska/inventárního úseku/budova/místnost/odpovědná osoba, aktivní/pasívní karta, technické zhodnocení, poznámka).	A	A		
174	Účtování pohybů majetku s atributy (např. nákladové středisko). Možnost spustit výpočet odpisů majetku bez nutnosti účtování. Možnost spustit odpisové plány.	A	A		
175	Možnost provádění hromadných změn.	A	A		
176	Možnost zařazení majetku do inventárního úseku, určení odpovědné osoby a nákladového úseku. Vytváření převodů mezi úseky nebo odpovědnými osobami. Možnost evidence historie úseků a odpovědných osob. Možnost provázat inventární úsek na odpovědnou osobu. Možnost zobrazit majetek dle úseků a odpovědných osob.	A	A		
177	Generování sestav o majetku dle různých atributů (hmotný/nehmotný, středisko, inventární úsek, odpovědná osoba…)	A	A		
178	Možnost sledovat technické zhodnocení majetku.	A	A		
179	Možnost sledovat přírůstky a úbytky majetku za určité uživatelsky definované období.	A	A		
180	Možnost sledování nedokončených investic.	A	A		
181	Tisk čárových kódů/QR kódů - inventárních štítků majetku.	A	A		
182	Podpora při inventarizaci majetku s možností vazby na čárové kódy/QR kódy.	A	A		
183	Možnost hromadného generování inventarizačních zápisů podle inventarizačního úseku nebo podle odpovědné osoby.	A	A		
184	Možnost účtování rozdělení účetních odpisů majetku ve vztahu k účtování fondů – určení pořízení části majetku z dotací a z vlastních zdrojů.	A	A		
185	Možnost evidence osobních ochranných pracovních pomůcek včetně možnosti účtování pohybů. Vazba na zaměstnance a skladovou evidenci.	A	A		
186	Evidence majetku svěřeného zaměstnanci (notebook, mobil, razítko…)	A	A		
Manažerské účetnictví, controlling, reporting					
187	Systém musí podporovat procesy komplexního plánování rozpočtů nákladů a výkonů. Musí zajišťovat možnost plánování jak finančních, tak i nefinančních ukazatelů, které souvisí se zdravotnickou činností.	A	A		
188	Systém musí umožňovat import rozpočtu (xls, txt, csv, xml)	A	A		
189	Možnost rozpočty exportovat (nejlépe do formátu MS Excel), provést změny a následně importovat zpět do systému.	A	A		
190	Součástí musí být i vedení manažerského účetnictví včetně alokace nákladů a výnosů až na úroveň nákladových středisek nebo jiných atributů.	A	A		
191	Možnost tvorby výkazů porovnávajících skutečnost s rozpočtem.	A	A		
192	Vytváření rozpočtů kopírováním z jiného rozpočtu, z jiné verze rozpočtu.	A	A		
193	Možnosti datových vstupů z ostatních používaných informačních systémů organizace. Standardní rozhraní ve formátech csv, xml, txt, xls. Připravené rozhraní pro import dat z jiných IS - nemocniční informační systém (např. samoplátci), systém pro stravovací provoz apod.	A	A		
194	Možnost definice vlastních pohledů s možností exportu do aplikace MS Excel - přehledy, kontingenční tabulky, uživatelsky modifikovatelné pohledy.	A	A		
195	Možnost definování schemat pro rozúčtování nákladů (alokací) a alokačních klíčů na analytických účtech i na vnitropodnikových účtech.	A	A		
196	Možnost rozúčtování nákladů v manžerském účetnictví - rozpouštění nákladů režijních nákladových středisek dle definovaných klíčů do nákladových středisek poskytujících výkony.	A	A		
197	Možnost rozúčtování výnosů v manažerském účetnictví - na základě definovaných klíčů až na úroveň atributů, např. jednotlivých pracovišť, nebo nákladových středisek.	A	A		

Příloha č. 2 Nabídka účastníka



Nabídka řešení pro

Nemocnice Milosrdných bratří, p.o.

Informační systém zabezpečující provozní / logistické agendy a ekonomickou agendu

Datum vytvoření: 14.7. 2020

Nabídka řešení pro

Nemocnice Milosrdných bratří, p.o.

„Informační systém zabezpečující provozní / logistické agendy a ekonomickou agendu“

Předkládá:	OR-NEXT spol. s r.o. Hlinky 40/102 603 00 Brno
IČ:	26284146
DIČ:	CZ26284146
E-mail:	[redacted]
WEB:	[redacted]
Garant:	Ing. Petr Moravec, jednatel
Tel.:	[redacted]
E-mail:	[redacted]

Obsah nabídky

1. Krycí list nabídky 4
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost 5
2.1. Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ 5
2.2. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ 5
2.3. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ 6
3. Návrh smlouvy 9
3.1. Licenční smlouva 9
3.2. Smlouva o systémové podpoře a poskytování servisních služeb 9
4. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách 10
4.1. Rozpočet pro účely hodnocení 10
4.2. Technická specifikace díla 11
5. Specifikace nabízeného plnění 17
5.1. Popis informačního systému QI 17
5.2. QI nabízí zajímavé výhody navíc 19
5.3. Základní funkcionalita 20
5.4. Rozvojový potenciál 25
6. Závěr 27

Záruky důvěrnosti

Pokud nakládání s informacemi v této nabídce nepodléhá podmínkám zvláštní písemně uzavřené smlouvy mezi společností OR-NEXT spol. s r. o. a zadavatelem Nemocnice Milosrdných bratří, p.o., budou tyto informace považovány za důvěrné a jsou určeny výhradně pro interní potřebu zadavatele. Tyto informace nesmí být bez předchozího svolení OR-NEXT spol. s r. o. postoupeny třetí straně ani používány či rozmnožovány pro jiné účely, než za účelem posouzení naší nabídky.

1. Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
1. Zakázka	
Veřejná zakázka na dodávky	
Název:	**Informační systém zabezpečující provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.**
2. Základní identifikační údaje	
2.1. Zadavatel	
Název	**Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.**
Sídlo	Polní 553/3, 639 00 Brno
IČO	48512478
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	MUDr. Pavel Piler, ředitel
2.2. Dodavatel	
Název	**OR-NEXT spol. s r.o.**
Sídlo	Hlinky 40/102, 603 00 Brno
Doručovací adresa	Pod Višňovkou 21, 140 00 Praha 4
IČO	26284146
DIČ	CZ6284146
Osoba oprávněná jednat jménem dodavatele	Ing. Petr Moravec, jednatel
Kontaktní osoba	Ing. Petr Moravec, jednatel
Mob.	+420 603 858 459
E-mail	petr.moravec@ornext.cz
3. Osoba oprávněná jednat jménem dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	Ing. Petr Moravec
Funkce	jednatel
Podpis oprávněné osoby	Ing. Petr Moravec Digitálně podepsal Ing. Petr Moravec Datum: 2020.07.14 13:37:40 +02'00'

2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost

2.1. Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ

2.2. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ

Dodavatel splnění základní a profesní způsobilosti dokládá předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Originál je předložen v samostatné příloze této nabídky s názvem “OR-NEXT_Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“ .

2.3. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

2.3.1 Seznam významných zakázek

Seznam referenčních zakázek

k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů pro veřejnou zakázku

„Informační systém zabezpečující provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.“

Identifikační údaje dodavatele:

Název:	**OR-NEXT spol. s r.o.**
Sídlo:	**Hlinky 40/102, 603 00 Brno**
IČ:	**26284146**
Zastoupený:	**Ing. Petrem Moravcem, jednatelem**

Dodavatel předkládá seznam referenčních zakázek provedených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, který obsahuje alespoň 3 referenční zakázky obdobného charakteru provedené dodavatelem, kde se za zakázku obdobného charakteru rozumí implementace dodavatelem nabízeného plnění ve finančním rozsahu min. 1,1 mil. Kč bez DPH za každou takovou zakázku.

Seznam referenčních zakázek musí splňovat požadavky uvedené v čl. 3.3 Výzvy k podání nabídek. V případě, že dodavatel nesplní požadavky uvedené v čl. 3.3 Výzvy k podání nabídek, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Název objednatele	Kontaktní osoba objednatele	Název/popis zakázky	Cena zakázky v Kč bez DPH	Doba realizace zakázky
Pardubický kraj (zakázka pro dvě příspěvkové organizace kraje)	Ing. Pavel Špaček [redacted]	Název zakázky: „Modernizace ekonomického informačního systému“ pro - Albertinum, léčebný ústav, Žamberk - Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí Implementace a servis kompletního informačního systému pro řízení ekonomických a logistických procesů včetně žádankového a schvalovacího systému	2.190.000,- Kč - dodávka 200.000,- Kč/rok - podpora	Říjen 2018 – servisní podpora probíhá dosud
Nemocnice Pardubického kraje, a.s.	MUDr.Vladimír Kučera ředitel centrálního nákupu [redacted]	Dodávka, realizace a podpora nových modulů IS QI Plnění zahrnovalo mimo jiné: Skladové hospodářství Integrovaný žádankový systém Workflow Řízení nákupu	5.026.000,- Kč včetně 2-leté servisní podpory	Září 2016 – servisní podpora do prosinec 2019
STEP Trutnov	Lukáš Marek [redacted]	Dodávka, realizace a podpora kompletního informačního systému včetně ekonomických a logistických procesů	1.854.000,-	Červen 2019 – Leden 2020

V Brně

Ing. Petr Moravec

Digitálně podepsal Ing. Petr Moravec
Datum: 2020.07.14 13:38:22 +02'00'

Ing. Petr Moravec, jednatel

3. Návrh smlouvy

3.1. Licenční smlouva

Závazný návrh Licenční smlouvy je předložen v samostatné příloze této nabídky s názvem“ Příloha č. 7 výzvy – Licenční smlouva“ .

3.2. Smlouva o systémové podpoře a poskytování servisních služeb

Závazný návrh Smlouvy o systémové podpoře a poskytování servisních služeb je předložen v samostatné příloze této nabídky s názvem“ Příloha č. 8 výzvy – Servisní smlouva“ .

4. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách

4.1. Rozpočet pro účely hodnocení

Rozpočet pro účely hodnocení		
	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
Poskytování licencí po dobu 5 let	843 000,00 Kč	1 020 030,00 Kč
Poskytování servisních služeb po dobu 5 let	300 000,00 Kč	363 000,00 Kč
Provedení kompletní implementace včetně školení	740 000,00 Kč	895 400,00 Kč
Celková cena bez DPH	**1 883 000,00 Kč**	
Celková cena vč. DPH		2 278 430,00 Kč

Dodavatel:	***OR-NEXT spol. s r.o.***
Sídlem:	***Hlinky 40/102, 603 00 Brno***
Zastoupen:	***Ing. Petr Moravec***
IČ:	***26284146***
DIČ:	***CZ26284146***

4.2. Technická specifikace díla

	Požadavky na informační systém zabezpečující provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.	POŽADOVÁNO jako standardní funkcionalita A/N	vyplní dodavatel		
			standardní funkcionalita nabízeného IS	úprava programu, vývoj	neřešeno
Obecné požadavky					
1	Systém musí obsahovat vzájemně provázané "moduly": žádankový systém/schvalovací workflow, nákup/prodej, skladové hospodářství, finance, majetek, účetnictví	**A**	**A**		
2	Integrace s jinými informačními systémy (datové rozhraní mezi poptávaným ERP a nemocničním informačním systémem - export/import dat: AMIS-HD (I.CZ), lékárna (FaRMIS), VEMA (mzdy), stravovací provoz, banka, případně dodavatelé/odběratelé	**N**		**A**	
3	Systém musí zahrnovat platnou legislativu pro příspěvkové organizace s přihlédnutím ke specifickým požadavkům, zákonům a předpisům platným pro zdravotnické zařízení.	**A**	**A**		
4	V ceně budou zahrnuty aktualizace na nové verze informačního systému	**A**	**A**		
5	Systém podporuje tvorbu uživatelských sestav, jejich výstupů (xls) a tisku	**A**	**A**		
6	Omezení vstupu uživatelů do jednotlivých částí systému formou uživatelských oprávnění. Možnost nastavení individuálních práv, která je možné uživatelsky definovat s určením oprávnění na úrovni zápisu, čtení nebo odstranění.	**A**	**A**		
7	Data musí být pořizována do systému pouze jednou, bez duplicitního zadávání (vzájemné propojení modulů).	**A**	**A**		
8	Migrace dat se současného systému (VEMA) v nabídkové ceně.	**N**	**A**		
Kmenová data					
9	Vedení "kmene dodavatelů" s vyhledáváním dle libovolného atributu (IČO, název, řetězec…) a možností individuálního nastavení parametrů pro jednotlivé dodavatele (skupiny dodavatelů), např. splatnost. Dále propojení na ARES, insolvenční rejstřík (kmen dodavatelů společný pro nákup a přijaté faktury)	**A**	**A**		
10	Vedení více adres (pobočky), bankovních účtů, IBAN, SWIFT, kontaktů na dodavatele (kontaktní osoba, telefon, email)	**A**	**A**		
11	Vedení "kmene odběratelů" (včetně zdravotních pojišťoven) s vyhledáváním dle libovolného atributu (IČO, název, řetězec…) a možností individuálního nastavení parametrů pro jednotlivé odběratele (skupiny dodavatelů), např. splatnost, způsob úhrady, dále propojení na ARES, insolvenční rejstřík	**A**	**A**		
12	Vedení "kmene nakupovaných položek" s uvedením čísla nakupované položky, čísla/kódu zboží (specifikace) dodavatele, názvu (popisu), "skupiny nákupu", typu položky (např. skladová, neskladová, služba, ... položka s volně doplnitelným textem a cenou), ceny, DPH, jednotky, balení, dodací lhůty, kódu VZP, kódu SUKL, slevy, obrázku (přílohy).	**A**	**A**		
13	Nakupovaná položka může mít libovolný počet dodavatelů s preferencí (výhradní, preferovaný, další dodavatel).	**A**	**A**		
14	"Kmen nakupovaných položek" bude možné rozčlenit do skupin nákupu (např. zdrav.materiál, kancel. pomůcky, inkontinenční pomůcky, ochranné prostředky, režijní materiál, HW+SW, léky, nákup majetku ….) do více úrovní. V návaznosti na toto členění nastavení různých schvalovatelů ve workflow. V návaznosti na toto členění bude dále rovněž možné vytvořit "strom objednávaných položek" v žádankovém systému.	**A**	**A**		
15	Vedení "kmene položek prodejních dokladů" s uvedením čísla/kódu prodávané/fakturované položky, textu s možností jeho případné editace ve vytvářeném dokladu, DPH (např. položka pro zdravotní služby, ostatní služby, nájem, prodej materiálu, prodej odpadového materiálu)	**A**	**A**		
16	Funkcionalita hromadných změn dat (importem) - např. při změně dodavatele, změně ceníku dodavatele. Fukcionalita hromadného importu nových položek. Možnost vyhledávání dle atributů, řetězce znaků, funkconalita exportu dat.	**A**	**A**		
17	Možnost importu seznamu zaměstnanců.	**N**	**A**		
Žádankový systém/schvalovací workflow					
18	Systém musí obsahovat minimálně 4-úrovňové shvalovací workflow (žádankový systém) na vytvoření požadavků na objednání a jejich schvalování	**A**	**A**		
19	Systém musí umožnit definovat uživatelsky nastavitelné workflow podle procesů organizace.	**A**	**A**		
20	Nastavení workflow podle různých parametrů vč. jejich kombinace (např. cena + skupina nákupu (lékárna, materiál, majetek, vzdělávání….) - vazba na "kmen nakupovaných položek"	**A**	**A**		
21	Možnost nastavení workflow na schválení drobných nákupů (bez generování objednávky).	**A**	**A**		
22	Možnost editovat žádanku (zamítnout, stornovat) v průběhu schvalovacího procesu - např. objednávané množství	**A**	**A**		
23	Funkconalita vytváření šablon žádanek pro usnadnění práce při opakovaném zadávání obdobných (periodických) žádanek.	**A**	**A**		
24	Uživatelská definice zástupu za uživatele bez nutnosti redefinovat schvalovací proces	**A**	**A**		
25	Možnost upozornění schvalovatelů e-mailem	**A**	**A**		
26	Možnost připojení odkazů nebo příloh (pdf, xls, html…) ke schvalovanému požadavku	**A**	**A**		
27	Vazba na objednávku, příjemku, fakturu	**A**	**A**		
Nákup/sklady					
28	Funkcionalita "překlopení" schváleného požadavku do objednávky.	**A**	**A**		
29	Systém umožňuje sloučení více požadavků (např. z různých nákladových středisek) na jednoho dodavatele do jedné objednávky (automaticky/ inicializací nákupčím)	**A**	**A**		
30	Možnost nastavit minimální hodnotu objednávky pro konkrétní dodavatele (sloučení požadavků ze schvalovacího workflow po dosažení stanovené minimální hodnoty objednávky)	**A**	**A**		
31	Možnost nastavení periodicity vystavení objednávek k určitému dodavateli (sloučení požadavků ze schvalovacího workflow aktivované buď automaticky na základě nastavení periody objednávek nebo inicializací ze strany nákupčího).	**A**	**A**		
32	U skladových položek funkconalita nastavení pojistné zásoby a objednávané dávky. Automatické spuštění schvalovacího workflow při poklesu zásob na max. množství poj. zásoby.	**A**	**A**		
33	Podpora tvorby rezervací na materiál s možností hromadného zpracování – výdej, objednání, zamítnutí, záměna materiálu. Podpora zpracování rezervací dle pořadí zakládání rezervací.	**A**	**A**		
34	Možnost vystavit objednávku s postupným plněním.	**A**	**A**		
35	Umožnění částečných dodávek/příjmů materiálu, služeb	**A**	**A**		

	Požadavky na informační systém zabezpečující provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.	POŽADOVÁNO jako standardní funkcionalita A/N	vyplní dodavatel		
			standardní funkcionalita nabízeného IS	úprava programu, vývoj	neřešeno
36	Nastavení způsobu odesílání objednávky pro konkrétní dodavatele (např. automaticky emailem dodavateli, automaticky emailem vystavovateli objednávky …)	A	A		
37	Evidence smluv.	A	A		
38	Soulad s platnou legislativou, tj. zákonem č.340/2015 (zákon o registru smluv), tj. zejména zajištění automatizovaného uveřejňování povinných údajů dle zákona.	A	A		
39	Systém umožňuje storno odeslané objednávky a její "překlopení" na jiného dodavatele.	A	A		
40	Možnost doplnění volné textové specifikace do objednávky včetně možnosti zadat pouze textovou specifikaci objednávky bez návaznosti na "kmen nakupovaných položek"	A	A		
41	Přehledná evidence objednávek s funkcionalitou generování výstupů dle různých parametrů (objednáno, dodáno, fakturováno, nedodáno - od, do..), vazba objednávek na žádanky, příjemky, faktury.	A	A		
42	Možnost tvorby sestav dle různých atributů - podle dodavatele, požadovaného termínu dodání, objednané/nedodané	A	A		
43	Vazba na žádankový systém/schvalovací workflow, příjemku, fakturu	A	A		
Sklady					
44	Systém musí zajišťovat vedení skladové evidence - skladových karet včetně pohybů zásob, sledování hodnoty zásob ve skladu a dostupnosti zásob.	A	A		
45	Systém musí podporovat vedení šarže, expirace	A	A		
46	Systém umožňuje vedení více skladů s možností převodů mezi sklady	A	A		
47	Zaúčtování skladových pohybů do účetnictví na základě předkontací.	A	A		
48	Podpora tvorby a zaúčtování standardních opravných dokladů – storna/vratky skladového pohybu (zrušení celého dokladu nebo části dokladu)	A	A		
49	Ze skladové karty musí být možné zobrazit veškeré vzniklé doklady nebo pohyby s možností dohledání původu vzniku.	A	A		
50	Návaznost skladové evidence na procesy nákupu od žádanky ve workflow přes objednávku, příjemku, výdejku, případný prodej jiným subjektům.	A	A		
51	Návaznost skladové evidence na účetnictví.	A	A		
52	Systém umožňuje vedení konsignačních skladů	A	A		
53	Možnost tvorby sestav skladových pohybů dle různých atributů	A	A		
54	Podpora tvorby inventur – provádění inventury za konkrétní materiálové skupiny, sklad. Podpora tiskových sestav jako podkladů při fyzické inventuře i dokladů o provedení inventury.	A	A		
55	Provázanost skladové evidence s evidencí majetku a evidencí osobních ochranných pomůcek.	N	A		
56	On-line dostupné informace nejen o stavu zásob na skladě, ale také o následné dostupnosti zásob z nákupních objednávek. Možnost zjistit výši a hodnotu zásob v průběhu období bez nutnosti uzavírání období.	A	A		
57	Podpora příjmu, výdeje a inventarizace položek skladu pomocí čárových kódů, QR kódů a čtečky	A	A		
58	Mechanismus pro řešení odchylek při pořízení materiálu (hodnota příjmu x hodnota faktury), nákladů na pořízení	A	A		
59	Přehledy o objednaném a nedodaném materiálu dle dodavatelů. Přehled o materiálu nedodaném v termínu dle dodavatelů.	A	A		
Obecné požadavky - účetnictví					
60	Uživatelské nadefinování účtového rozvrhu vč. možnosti blokování účtů/možnosti nastavení platnosti účtu. Uživatelské definování vnitropodnikových účtů.	A	A		
61	Vytvoření analytických účtů a DPH předkontací pro účtování různých typů DPH (snížená, základní sazba, přenesená daňová povinnost, koeficient DPH, zpětné vrácení apod.) a podpora automatického účtování na tyto účty pomocí DPH předkontací z ostatních modulů. Zobrazení/tisk § k problematice DPH na faktuře.	A	A		
62	Uživatelské definování číselníku atributů (např. nákladových středisek, prodejních zakázek) včetně jejich blokování (nastavení platnosti pro určité období)	A	A		
63	Uživatelské nastavení oprávnění pro blokování středisek, účtů, otevírání/uzavírání účetního období	A	A		
64	Systém musí umožňovat současné zpracování více účetních období, možnost uzavřít období zvlášť pro jednotlivé moduly, kontrolu při účtování na uzavřené období (případně identifikace účetní položky, která vznikla do uzavřeného období).	A	A		
65	Systém musí umožňovat účtování a evidenci DPH i do více období na základě povolení pro uživatele a také musí obsahovat funkce pro provedení účetní závěrky.	A	A		
66	Sledování hlavní a vedlejší činnosti. V rámci měsíčního zpracování je nutné oddělení hlavní a vedlejší činnosti.	A	A		
67	Možnost nadefinování povinných údajů, např. číslo účtu, datum, středisko a pravidel pro jejich použití (např. povinnost zadat nákl. středisko při účtování na účet/skupinu účtů)	A	A		
68	Účetní závěrka v systému musí být realizována dle příslušných zákonných předpisů. Možnost provádět účetní závěrku i dle zvolených atributů.	A	A		
69	Systém musí podporovat sestavení výkazů dle požadavků státu, zřizovatele, vlastních požadavků (PAP, ÚZIS apod.)	A	A		
70	Možnost sestavení, tisku a exportu ve formátu XLS a XML státních výkazů Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Cash flow a dalších příloh dle vyhlášky č. 410/2009 Sb.	A	A		
71	Systém musí zajistit sestavení a tisk podkladů a výkazu DPH a výkazu Souhrnné hlášení, dále vytvoření elektronických souborů ve formátech XLS a XML s těmito výkazy (formáty musí umožňovat odeslání přes portál daňové správy).	A	A		
72	Sestavení, tisk a elektronické podání výkazu Intrastat přes portál Celní správy.	A	A		
73	Nástroje pro sestavení účetních výkazů. Možnost změny a údržby oprávněným uživatelem bez zásahu programátora, včetně definice sloupců a řádků výkazu.	A	A		
74	Možnost sestavení výkazů za jiné než účetní období, rychlý přehled o zůstatcích na účtech v rámci zvoleného časového hlediska (k datu, od data, do data).	A	A		
75	Požadavkem na systém je také nabídka různých pohledů na účty a pohyby na účtech za určité období i přes atributy celkové i položkové, uživatelské sestavy pokrývající oblast účetnictví	A	A		
76	Systém musí podporovat export výkazů (např. xls, csv, txt)	A	A		
77	Modifikace reportů a formulářů administrátory systému.	A	A		

Požadavky na informační systém zabezpečující provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.		POŽADOVÁNO jako standardní funkcionalita A/N	vyplní dodavatel		
			standardní funkcionalita nabízeného IS	úprava programu, vývoj	neřešeno
78	Hlavní kniha, podklady pro inventarizaci jednotlivých účtů včetně možnosti tisku. Hlavní knihu lze zobrazit (vytisknout) on-line v průběhu období bez nutnosti uzavření období.	A	A		
79	Funkcionalita "načtení vzorového dokladu" pro opakující se doklady (s možností změny období, částky …)	A	A		
80	Funkconalita storna dokladu.	A	A		
81	Funkcionalita účtování složeného účetního zápisu.	A	A		
82	Možnost uložení rozpracovaného účetního případu (dokladu) bez zaúčtování.	A	A		
83	Funkcionalita zobrazení nezaúčtovaných/neprovedených/nespárovaných účetních případů.	A	A		
84	U každé účetní položky musí být přiřazeno datum uskutečnění účetního případu, nikoliv obecný údaj (například číslo měsíce). Systém musí kontrolovat vyplněné datum uskutečnění účetního případu a zdanitelného plnění.	A	A		
85	Možnost zjistit stav výsledkového i rozvahového účtu zpětně k libovolnému datu, bez nutnosti uzavření období.	A	A		
86	Podpora uživatelských filtrů (soukromé a veřejné)	A	A		
87	Podpora úpravy tabulkových formulářů (viditelnost a pořadí sloupců, třídění)	A	A		
88	Účetní operace generované v jiných modulech (prodej, nákup, bankovní výpisy, pokladna, dlouhodobý majetek) musí být automaticky zaúčtovány pomocí účetních předkontací.	A	A		
89	Minimalizace pořizováni dat-překlápění či generace návazných dokladů (žádanka-objednávka; objednávka -dodací list-příjemka)	A	A		
90	Propojení s navazujícími doklady (faktura, objednávka, dodací list, příjemka/výdejka, platba)	A	A		
Nákup a závazky					
91	Systém musí zajistit evidenci dodavatelů, jejich saldokonta a spravování všech dokladů souvisejících s dodavatelem (objednávky, faktury, zálohové faktury, dobropisy, platby, případně smlouvy).	A	A		
92	Pro efektivní řízení nákupů je nutná provázanost žádankového systému (schvalovacího workflow), objednávek/smluv a došlých faktur.	A	A		
93	K zajištění elektronického oběhu dokladů (kniha došlých faktur) je nutná možnost definování workflow včetně evidence schvalovacích kroků a připojení souvisejících dokumentů. (Scan faktury v ERP.)	A	A		
94	Systém umožňuje import faktur dodavatele / export objednávek dodavateli	A	A		
95	Účtování nákupních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.	A	A		
96	Podpora zobrazení on-line saldokonta dodavatele, evidence všech transakcí, které byly uskutečněny s daným dodavatelem.	A	A		
97	Možnost stanovení více termínů splatnosti pro jednu fakturu (akceptováno i manuální rozúčtování)	A	A		
98	Sledování stavu závazků za jednotlivé dodavatele.	A	A		
Přijaté faktury					
99	Evidence dodavatelských faktur ve formě knihy došlých faktur a následná možnost vytvoření nákupního dokladu bez nutnosti zadávání duplicitních údajů (návaznost na objednávku). V knize došlých faktur evidovat částky (v měně), datum přijetí, datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum splatnosti, údaje o objednávkách, libovolný text.	A	A		
100	Tisk knihy došlých faktur.	A	A		
101	Vedení více číselných řad došlých faktur i dobropisů. Umožnění blokování číselných řad, možnost filtrování dle číselných řad.	A	A		
102	Fakturace v cizí měně, automatický přepočet pomocí kurzovního lístku. V případě nutnosti možnost změnit kurz na dokladu. Možnost zobrazit částky dokladu v domácí i cizí měně.	A	A		
103	Aktualizace denního kurzovního lístku dle ČNB.	A	A		
104	Systém umožňuje rozložení fakturované částky v řádcích došlé faktury na více účtů a atributů vč. možnosti kombinace charakteru řádku účet a materiál. Možnost zadání poznámky.	A	A		
105	Funkcionalita načtení rozúčtování víceřádkové došlé faktury importem (txt, xls, csv) nebo prostým ctrl+v (po sloupcích či blocích)	A	A		
106	Možnost blokování faktury proti platbě.	A	A		
107	On-line vyhledání a výběr dodavatelské faktury a dalších dokladů (platba, dobropis, záloha) podle uživatelských kritérií.	A	A		
108	Možnosti třídění a vyhledávání podle dodavatele – názvu, IČ, čísla faktury, zůstatku, data splatnosti.	A	A		
109	Možnost zadání variabilního symbolu, který je rozdílný od čísla faktury dodavatele. Možnost zadat na fakturu jakýkoliv bankovní účet, který je evidován u dodavatele.	A	A		
110	Evidence zálohových dokladů s možnosti zadat částku s DPH i bez DPH. Možnost vytvářet zálohové faktury i v cizí měně. Možnost vytvořit libovolný počet záloh k jednomu dodavateli.	A	A		
111	Účtování úhrad záloh (zálohové platby) na samostatný účet dle předkontace u dodavatele.	A	A		
112	Párování zálohových plateb s později došlými vyúčtovacími fakturami. Funkcionalita přiřazení částečné zálohové platby k vyúčtovací faktuře nebo více zálohových plateb k jedné vyúčtovací faktuře.	A	A		
113	Účtování DPH v okamžiku přijetí daňového dokladu, možnost stanovit částku a částku DPH dle daňového dokladu.	A	A		
114	Sestavení zápočtu (pouze pro dodavatele nebo odběratel – dodavatel) a následné zaúčtování dle předkontace i u "přeplacených faktur"	A	A		
115	Parametrizace DPH pro nákupní doklady (DPH na vstupu) včetně sazeb a předkontace. Přenesená daňová povinnost.	A	A		
116	Akceptace více sazeb DPH, včetně nulové sazby na jedné faktuře. Možnost v případě potřeby ruční úpravy - změna sazby DPH na řádku dokladu. (Provázání na "kmenová nakupovaných položek", kde je pro jednotlivé položky uvedena sazba DPH.)	A	A		
117	Automatické zúčtování kurzových rozdílů a účtování odchylek při párování plateb a faktur.	A	A		
118	Možnost vytvoření splátkového kalendáře k faktuře.	A	A		
119	Možnost přiřazení nákladů na pořízení (např. dopravné) k objednávce na sklad (ke skladovým zásobám).	A	A		
120	Možnost zadat jiné datum dokladu pro evidenci DPH a pro účetní evidenci.	A	A		
Prodej a pohledávky					

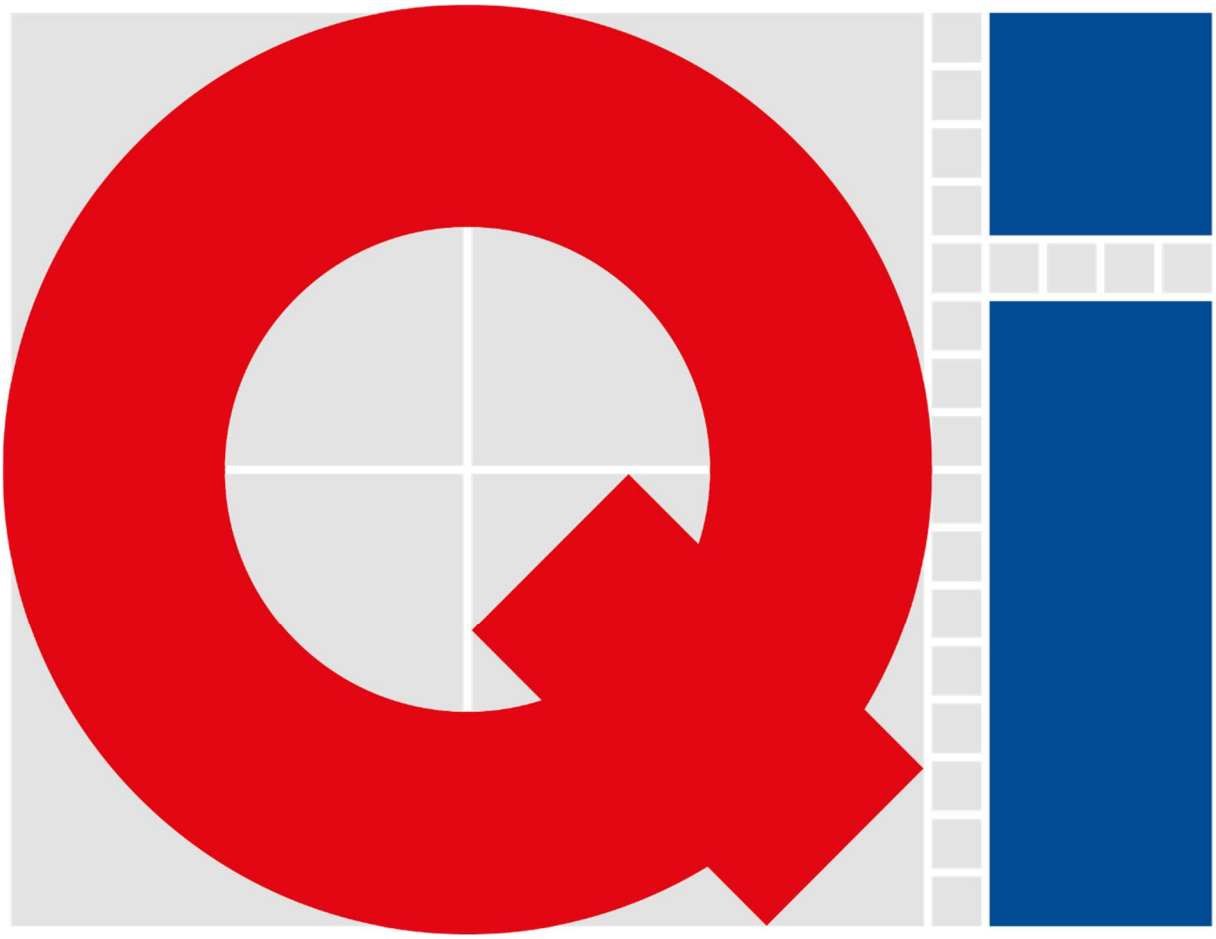
	Požadavky na informační systém zabezpečující provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.	POŽADOVÁNO jako standardní funkcionalita A/N	vyplní dodavatel		
			standardní funkcionalita nabízeného IS	úprava programu, vývoj	neřešeno
121	Systém musí zajistit evidenci odběratelů, jejich saldokonta a veškerých souvisejících dokladů (objednávky, faktury, dobropisy, zálohové doklady, platby). Jako odběratele je možné evidovat také zdravotní pojišťovny.	**A**	**A**		
122	Import pacientů z NIS (samoplátci).	**N**	**A**		
123	On-line informace o saldokontu, stavu otevřených (aktivních) pohledávek. Možnost automatického i ručního párování otevřených pohledávek. Možnost párování zrušit a provést párování nové.	**A**	**A**		
124	Možnost vytvořit interní doklad k vyrovnání účtů.	**A**	**A**		
125	Systém musí řešit evidenci upomínek a penále s možností automatického generování.	**A**	**A**		
126	Sledování stavu pohledávek za jednotlivé odběratele.	**A**	**A**		
127	Systém umožňuje vytvoření více druhů šablon pro opakující se prodejní doklady nebo možnost zadat předchozí doklad jako vzorový nebo možnost kopie již vytvořeného dokladu do nového dokladu.	**A**	**A**		
128	Možnost přiřadit zálohovou platbu k zúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Při zúčtování zálohové platby je automaticky účtováno DPH. Možnost stornovat zaplacenou zálohu.	**A**	**A**		
129	Účtování prodejních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.	**A**	**A**		
130	Možnost přiřazení tržeb k různým atributům (např. k prodejní zakázce, středisku či jinému objektu nesoucímu výnosy)	**A**	**A**		
Evidence odběratelů					
131	Sestavení výkazů pohledávek před/po splatnosti dle období. Možnost sestavit výkaz v libovolném čase bez nutnosti uzavírat otevřené období.	**A**	**A**		
132	Přepočet částky v cizí měně pomocí automatického nebo ručně zadaného kurzu. Možnost zobrazit částky dokladu v cizí i domácí měně.	**A**	**A**		
133	Funkcionalita vytváření zálohových faktur (požadavků na zálohu).	**A**	**A**		
134	Možnost přiřadit zálohovou platbu k vyúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Při účtování zálohové platby je postupováno dle platné legislativy.	**A**	**A**		
135	Možnost změny splatnosti vystavené faktury.	**A**	**A**		
136	Možnost stanovení více termínů splatnosti pro jeden doklad (akceptováno i manuální rozúčtování)	**A**	**A**		
137	Možnost definice různých způsobů upomínání, penalizace a výpočtu úroků z prodlení. Nastavit parametry až po 3 úrovně upomínek.	**A**	**A**		
138	Funkcionalita sestavení zápočtu (pouze pro odběratele nebo odběratel – dodavatel) a následně jej zaúčtovat dle předkontace.	**A**	**A**		
139	Možnost tvorby opravných položek k pohledávkám (jak účetních, tak daňových) a jejich účtování dle předkontací.	**A**	**A**		
Faktury vydané					
140	Fakturace služeb, materiálu, prodej majetku.	**A**	**A**		
141	Požadavky na zálohu / přijaté zálohy (účtování řešeno v souladu s účetními standardy)	**A**	**A**		
142	Možnost vystavení penalizační faktury za pozdní platby.	**A**	**A**		
143	Přehled všech otevřených (neuhrazených) faktur odběratele. Vytvoření sestavy všech částečně uhrazených faktur odběratele (neúplně zaplacené faktury) včetně možnosti zobrazení platby k faktuře.	**A**	**A**		
144	Účtování částečné úhrady k otevřeným položkám. Možnost fakturu vyrovnat více platbami. Možnost zrušit vyrovnání faktury s platbami a nastavit vyrovnání nové.	**A**	**A**		
145	Automatické zúčtování kurzových zisků a ztrát a účtování odchylek při párování plateb a faktur na základě parametrizace.	**A**	**A**		
146	Využití více sazeb DPH na jedné faktuře, dobropisu.	**A**	**A**		
147	Možnost zadat jiné datum dokladu pro evidenci DPH a pro účetní evidenci.	**A**	**A**		
Pokladna					
148	Systém musí podporovat zpracování a tisk pokladních dokladů na více pokladnách. Kdykoli musí být možné zjistit stav pokladny, provést inventarizaci, vytisknout pokladní knihu nebo předat odpovědnost jinému uživateli.	**A**	**A**		
149	Uživatelsky nastavitelné účetní předkontace pro opakující se pokladní operace včetně vazby na účetnictví.	**A**	**A**		
150	Vytváření příjmových a výdajových dokladů, včetně účtování. Možnost odlišit příjem, výdej na pokladně od procesu účtování (oddělit roli pokladní od role uživatele, který účtuje pokladní doklad, tedy vytváří účetní zápis). Po potvrzení pokladního dokladu uživatelem s rolí pokladní, neumožnit změnu celkové částky dokladu.	**A**	**A**		
151	Pokladní kniha – zpracování, zobrazení, tisky, zpětné zjištění stavu k určitému dni. Možnost odložit vytvořený pokladní doklad pro pozdější dokončení. Možnost zadání účelu platby, vyplaceno komu v případě výdejního pokladního dokladu nebo převzato od v případě příjmového pokladního dokladu.	**A**	**A**		
152	Realizace uzávěrky pokladny. Tisk pokladní knihy nebo výčetky kdykoliv v průběhu práce s pokladnou. Možnost denní inventarizace pokladny.	**A**	**A**		
153	Vazba pokladny na saldokonta dodavatelů i odběratelů.	**A**	**A**		
154	Možnost opakovaného tisku pokladních dokladů po vydání pokladního dokladu i po zaúčtování. Evidence historie pokladních dokladů.	**A**	**A**		
Banka					
155	Elektronická komunikace s bankou při platebním styku. Tvorba elektronických platebních příkazů, které bude možné nahrát do aplikací banky.	**A**	**A**		
156	Možnost importovat elektronické výpisy z prostředí bankovní aplikace do banky	**A**	**A**		
157	Podpora automatického navrhování bankovních příkazů, párování položek bankovních výpisů a jejich účtování dle definovaných předkontací.	**A**	**A**		
158	Možnost definice libovolného počtu bankovních účtů a zajištění účetní předkontace jednotlivých bankovních účtů.	**A**	**A**		
159	Využití IBAN a SWIFT jak na straně příkazu, tak i výpisu.	**A**	**A**		
160	Ruční i automatické pořizování bankovních výpisů.	**A**	**A**		
161	Možnost ruční i automatické tvorby platebních příkazů dle neuhrazených závazků, údaje pro provedení úhrady se přitom musí dotáhnout ze zdrojového dokladu.	**A**	**A**		
162	Možnost uživatelské editace odstranění položek, které nebudou předmětem daného příkazu.	**A**	**A**		

	Požadavky na informační systém zabezpečující provozní/logistické agendy a ekonomickou agendu Nemocnice Milosrdných bratří, p. o.	POŽADOVÁNO jako standardní funkcionalita A/N	vyplní dodavatel		
			standardní funkcionalita nabízeného IS	úprava programu, vývoj	neřešeno
163	Možnost rozúčtování jedné platby na více položek (sloučená platba faktur).	A	A		
164	Možnost sloučit platby pro jednotlivé dodavatele včetně volby variabilního symbolu.	A	A		
165	Automatické i ruční párování s možností úpravy automatického navržení párování před zaúčtováním.	A	A		
Majetek					
166	Systém musí zajistit evidenci hmotného a nehmotného investičního majetku (vč. souborů majetku).	A	A		
167	V systému musí být možné vedení operativní evidence majetku podle stanovených limitů (mimoúčetní).	A	A		
168	Členění majetku dle tříd a podtříd.	A	A		
169	Systém musí zaznamenávat jednotlivé pohyby majetku (zařazení, technické zhodnocení, vyřazení částečné vyřazení v případě souborů majetku, převedení, prodej) s možností předkontací při zápisu do účetnictví.	A	A		
170	Systém musí zajistit uživatelskou definici způsobu odepisování (daňové a účetní odpisy).	A	A		
171	Možnost evidovat, měnit a sledovat umístění majetku a odpovědné osoby.	A	A		
172	Systém musí umožňovat inventarizaci majetku.	A	A		
173	Součástí evidence (karty majetku) musí být základní informace o majetku při jeho nabytí (dodavatel, země původu, zdroj nákupu, název majetku, typ majetku, klasifikace CZ-CPA, třída, odpisová a účetní skupina, datum nákupu/zařazení/vyřazení, pořizovací cena/oprávky/zůstatková cena, výrobní číslo, inventární číslo, způsob účetního a daňového odepisování, číslo dokladu pořízení, číslo účtu, číslo nákladového střediska/inventárního úseku/budova/místnost/odpovědná osoba, aktivní/pasívní karta, technické zhodnocení, poznámka).	A	A		
174	Účtování pohybů majetku s atributy (např. nákladové středisko). Možnost spustit výpočet odpisů majetku bez nutnosti účtování. Možnost spustit odpisové plány.	A	A		
175	Možnost provádění hromadných změn.	A	A		
176	Možnost zařazení majetku do inventárního úseku, určení odpovědné osoby a nákladového úseku. Vytváření převodů mezi úseky nebo odpovědnými osobami. Možnost evidence historie úseků a odpovědných osob. Možnost provázat inventární úsek na odpovědnou osobu. Možnost zobrazit majetek dle úseků a odpovědných osob.	A	A		
177	Generování sestav o majetku dle různých atributů (hmotný/nehmotný, středisko, inventární úsek, odpovědná osoba…)	A	A		
178	Možnost sledovat technické zhodnocení majetku.	A	A		
179	Možnost sledovat přírůstky a úbytky majetku za určité uživatelsky definované období.	A	A		
180	Možnost sledování nedokončených investic.	A	A		
181	Tisk čárových kódů/QR kódů - inventárních štítků majetku.	A	A		
182	Podpora při inventarizaci majetku s možností vazby na čárové kódy/QR kódy.	A	A		
183	Možnost hromadného generování inventarizačních zápisů podle inventarizačního úseku nebo podle odpovědné osoby.	A	A		
184	Možnost účtování rozdělení účetních odpisů majetku ve vztahu k účtování fondů – určení pořízení části majetku z dotací a z vlastních zdrojů.	A	A		
185	Možnost evidence osobních ochranných pracovních pomůcek včetně možnosti účtování pohybů. Vazba na zaměstnance a skladovou evidenci.	A	A		
186	Evidence majetku svěřeného zaměstnanci (notebook, mobil, razítko…)	A	A		
Manažerské účetnictví, controlling, reporting					
187	Systém musí podporovat procesy komplexního plánování rozpočtů nákladů a výkonů. Musí zajišťovat možnost plánování jak finančních, tak i nefinančních ukazatelů, které souvisí se zdravotnickou činností.	A	A		
188	Systém musí umožňovat import rozpočtu (xls, txt, csv, xml)	A	A		
189	Možnost rozpočty exportovat (nejlépe do formátu MS Excel), provést změny a následně importovat zpět do systému.	A	A		
190	Součástí musí být i vedení manažerského účetnictví včetně alokace nákladů a výnosů až na úroveň nákladových středisek nebo jiných atributů.	A	A		
191	Možnost tvorby výkazů porovnávajících skutečnost s rozpočtem.	A	A		
192	Vytváření rozpočtů kopírováním z jiného rozpočtu, z jiné verze rozpočtu.	A	A		
193	Možnosti datových vstupů z ostatních používaných informačních systémů organizace. Standardní rozhraní ve formátech csv, xml, txt, xls. Připravené rozhraní pro import dat z jiných IS - nemocniční informační systém (např. samoplátci), systém pro stravovací provoz apod.	A	A		
194	Možnost definice vlastních pohledů s možností exportu do aplikace MS Excel - přehledy, kontingenční tabulky, uživatelsky modifikovatelné pohledy.	A	A		
195	Možnost definování schemat pro rozúčtování nákladů (alokací) a alokačních klíčů na analytických účtech i na vnitropodnikových účtech.	A	A		
196	Možnost rozúčtování nákladů v manžerském účetnictví - rozpouštění nákladů režijních nákladových středisek dle definovaných klíčů do nákladových středisek poskytujících výkony.	A	A		
197	Možnost rozúčtování výnosů v manažerském účetnictví - na základě definovaných klíčů až na úroveň atributů, např. jednotlivých pracovišť, nebo nákladových středisek.	A	A		

5. Specifikace nabízeného plnění

5.1. Popis informačního systému QI

IS QI je komplexní informační systém, který pokrývá veškeré činnosti spojené s řízením a rozhodovacími procesy organizace. (více na www.qi.cz)



Systém QI je tvořen menšími aplikačními celky – moduly, které svou funkčností pokrývají jednotlivé procesy ve společnosti. Všechny moduly jsou vzájemně propojené, ale je možné používat je i samostatně. Moduly se dále člení na obchodní jednotky, kterých je v systému QI zhruba tři sta. V případě potřeby lze v průběhu používání systému doplňovat obchodní jednotky nebo je naopak ubírat a vytvořit tak zcela unikátní řešení přesně odpovídající požadavkům zákazníka.

Systém QI vyhovuje veškerým nárokům na moderní informační systém od provázanosti, legislativní správnosti až po bezpečnost dat, které jsou kladeny ze strany moderně řízených a fungujících zdravotnických organizacích v České republice.

Systém QI je vhodné řešení pro řízení ekonomických a logistických procesů ve zdravotnických zařízeních a plně pokrývá jejich potřeby.

Systém QI je připraven a ověřen pro práci ve všech právních formách zdravotnických zařízení – příspěvkové organizace, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným a současně má k dispozici účetní nástroje pro změnu právní formy.

Qi
CENTRÁLNÍ MOZEK FIRMY
ŘÍZENÍ FIRMY
OBCHOD A CRM
VÝROBA
SLUŽBY
EKONOMIKA
QI PLATFORMA
PERSONALISTIKA A DOCHÁZKA
CRM A MARKETING
TPV A KALKULACE
SERVIS A ÚDRŽBA
FINANCE
QI BUILDER
ORGANIZACE A ŘÍZENÍ
PRODEJ A NÁKUP
PLÁNOVÁNÍ VÝROBY A APS
QI HELPDESK
MZDY
SYSTÉMOVÉ FUNKCE
PROCESY A WORKFLOW
QI SHOP
ŘÍZENÍ VÝROBY
SPRÁVA NEMOVITOSTÍ
MAJETEK
E-KOMUNIKACE
DMS, BI
POKLADNÍ PRODEJ
NÁŘADÍ
VODÁRENSTVÍ
ÚČETNICTVÍ
QI PORTÁL
PROJEKTY
SKLADY
KVALITA
DOPRAVA
QI MOBILE

Vertikála zdravotnictví:
Moduly QI jsou pro potřeby zdravotnických zařízení přizpůsobeny, především v oblastech:

- Kompletní agendy pro účetní, finanční a ekonomické agendy se specifickými funkčnostmi pro zdravotnictví
- logistických procesů – workflow, žádanky a vedení skladů zdravotnického materiálu na odděleních, kompletní podpora šarží a expirací, kompletní podpora blokací a rezervací
- servisu a údržby - zdravotnické prostředky, sledování nákladů na servisované zařízení
- integrace – QI je postaveno na moderních technologiích, které plně podporují možnosti integrace v rámci heterogenního prostředí ve zdravotnických zařízeních

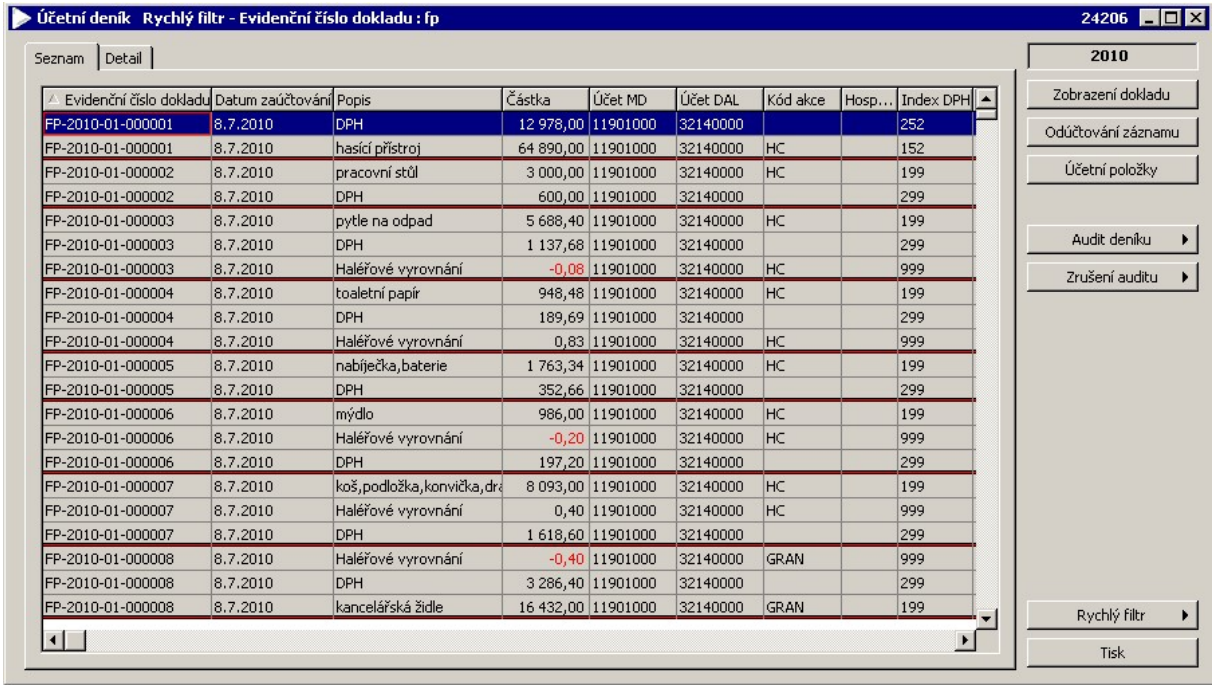
5.2. QI nabízí zajímavé výhody navíc

Intuitivní ovládání	Systém QI má ovládání vycházející ze standardů Windows. Vkládání dat je rychlé, vyhledávání a třídění snadné. Pro jistotu však obsahuje každé QI kompletní dokumentaci a nápovědu.
Data bez chyb	Uživatel vyplňuje do QI jen nezbytné údaje, ostatní automaticky zajistí QI. Systém umožňuje kontrolu vkládaných údajů i používání vlastních firemních návodů.
Reaguje na situaci v organizaci	QI jako jediný informační systém umožňuje kdykoliv rozšiřovat, ale i zmenšovat rozsah funkčnosti i počet licencí. Zákazník tedy platí jen za funkčnost, kterou plně využije.
Bezpečnost dat	Bezpečnost přístupu k datům chrání propracovaný systém přístupových práv. Třívrstvá architektura QI pak chrání data před ztrátou a poškozením.
Přizpůsobí se pracovním zvyklostem uživatelů	Uživatelé si mohou upravit vzhled systému i obsah jednotlivých formulářů tak, aby se jim s QI dobře pracovalo. Mohou si vytvářet vlastní tiskové výstupy a přehledy bez asistence dodavatele.
Přístup odkudkoliv na jedno spuštění	S QI lze pracovat v prostředí Windows nebo prostřednictvím Internetu. Je možné kdykoliv přerušit práci a připojit se v jiné síti, aniž by bylo nutné znovu systém spouštět.
Žádné duplicitní údaje	V QI je každý údaj pouze jedenkrát, což usnadňuje správu podnikových informací a šetří místo. Díky tomu je systém stabilní, rychlý a stále aktuální.
Komunikuje se softwarem ve vaší organizaci	Systém QI komunikuje se softwarovými produkty jiných společností, například MS Office, stravovací systémy, lékárenské systémy a specializované zdravotnické systémy. Data je možné exportovat a importovat v různých formátech.
Respektuje vaši specializaci	QI umožňuje rychlou tvorbu zakázkových úprav. Úpravy jsou kompatibilní s ostatními aplikacemi QI a automaticky rostou spolu s nimi.
Podporovaná legislativa	česká, slovenská a mezinárodní normy

5.3. **Základní funkcionalita**

Finanční účetnictví

Modul Finanční účetnictví nabízí pohodlné zpracování veškerých účetních dokladů. Vytváří pevný vztah mezi prvotním dokladem a jeho účetním obrazem a zajišťuje jejich vzájemný soulad. Účtování usnadňují předkontace, které definují předpokládané účetní vztahy pro jednotlivé druhy dokladů, zboží apod.



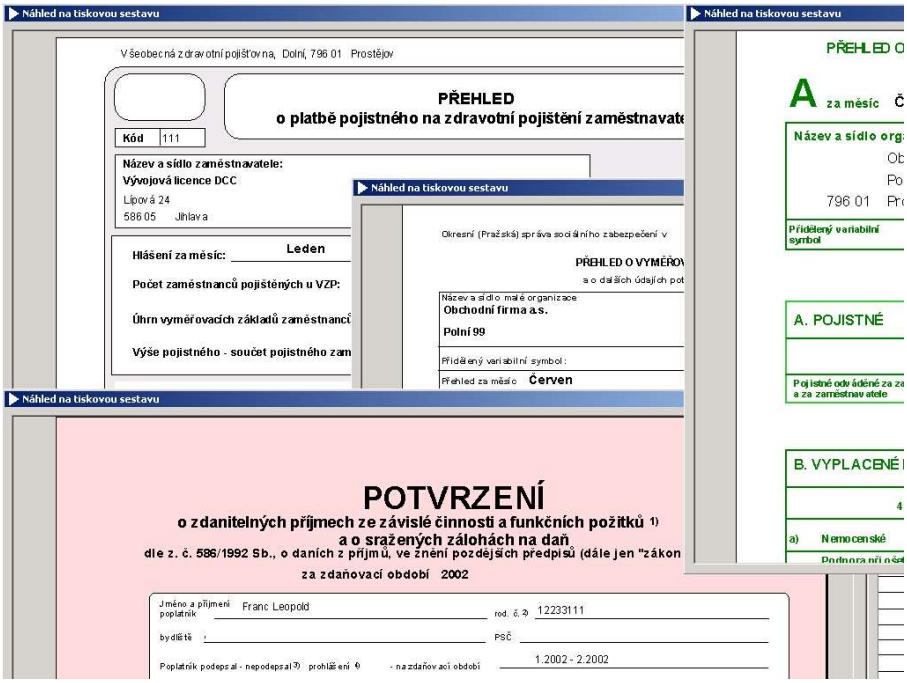
Evidenční číslo dokladu	Datum zaúčtování	Popis	Částka	Účet MD	Účet DAL	Kód akce	Hosp...	Index DPH
FP-2010-01-000001	8.7.2010	DPH	12 978,00	11901000	32140000			252
FP-2010-01-000001	8.7.2010	hasící přístroj	64 890,00	11901000	32140000	HC		152
FP-2010-01-000002	8.7.2010	pracovní stůl	3 000,00	11901000	32140000	HC		199
FP-2010-01-000002	8.7.2010	DPH	600,00	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000003	8.7.2010	pytle na odpad	5 688,40	11901000	32140000	HC		199
FP-2010-01-000003	8.7.2010	DPH	1 137,68	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000003	8.7.2010	Haléřové vyrovnání	-0,08	11901000	32140000	HC		999
FP-2010-01-000004	8.7.2010	toaletní papír	948,48	11901000	32140000	HC		199
FP-2010-01-000004	8.7.2010	DPH	189,69	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000004	8.7.2010	Haléřové vyrovnání	0,83	11901000	32140000	HC		999
FP-2010-01-000005	8.7.2010	nabíječka,baterie	1 763,34	11901000	32140000	HC		199
FP-2010-01-000005	8.7.2010	DPH	352,66	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000006	8.7.2010	mýdlo	986,00	11901000	32140000	HC		199
FP-2010-01-000006	8.7.2010	Haléřové vyrovnání	-0,20	11901000	32140000	HC		999
FP-2010-01-000006	8.7.2010	DPH	197,20	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000007	8.7.2010	koš,podložka,konvička,dr	8 093,00	11901000	32140000	HC		199
FP-2010-01-000007	8.7.2010	Haléřové vyrovnání	0,40	11901000	32140000	HC		999
FP-2010-01-000007	8.7.2010	DPH	1 618,60	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000008	8.7.2010	Haléřové vyrovnání	-0,40	11901000	32140000	GRAN		999
FP-2010-01-000008	8.7.2010	DPH	3 286,40	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000008	8.7.2010	kancelářská židle	16 432,00	11901000	32140000	GRAN		199

- Garance souladu s legislativou
- Výkaznictví
- Automatická tvorba účetních položek pro finanční a skladové doklady s pevnou vazbou na prvotní doklad
- Interní doklady – možnost ruční účetní zápis
- Systém předkontací
- Rozpouštění nákladů - např. náklady za energie poměrově dle stanovené základy
- Pro základnu lze použít hodnoty zachycené účetním systémem (např. kilogramy vypraného prádla pro středisko na účtu podrozvahové evidence)
- Speciální definice rozpouštěcích základen je připravována podle potřeb zákazníka zakázkově při implementaci
- Účetní dimenze pro sledování dotací a grantů, sledování poskytnutí a čerpání příslibů.
- Účtování do několika účetních období současně
- Komfortní práce s účetními doklady
- Operativní pohledy na účetní informace kdykoli s možností zahrnout do pohledu i dosud nedokončené operace, které jsou v procesu zaúčtování teprve v žádostech o zaúčtování

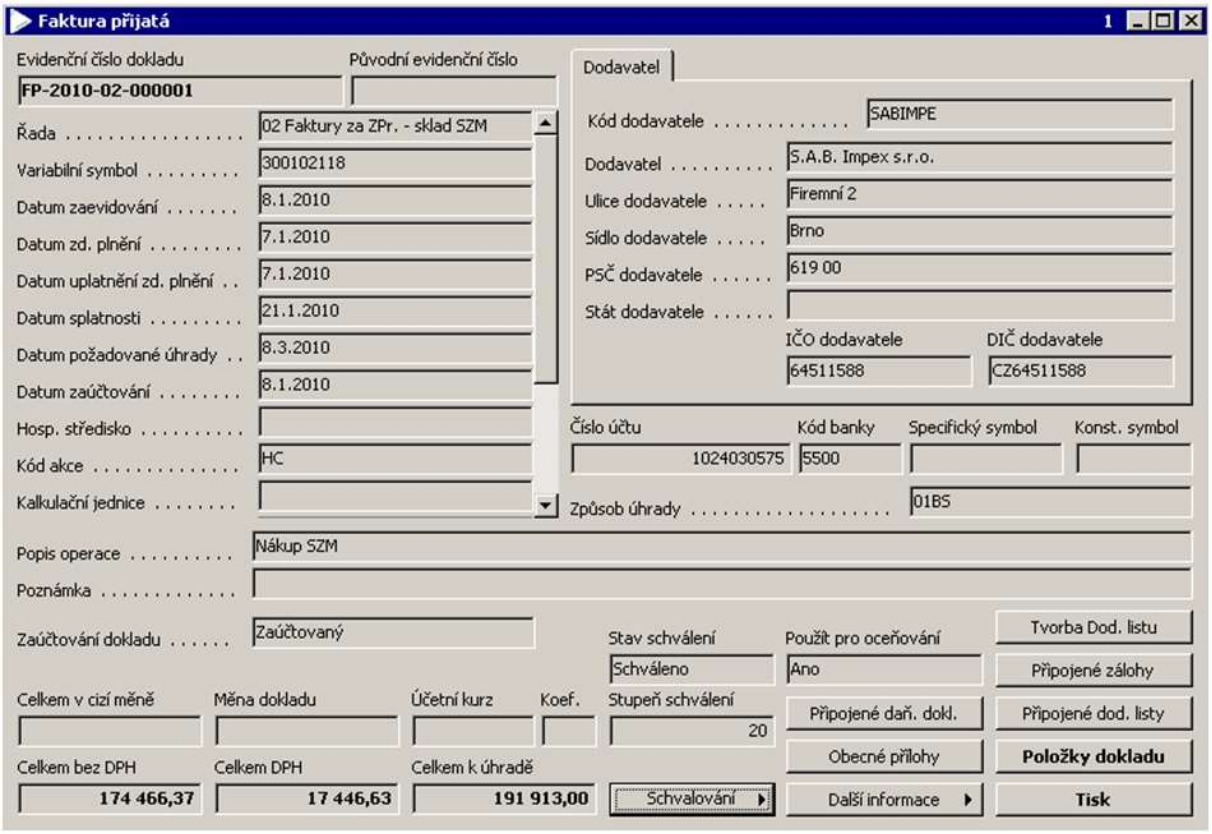
- Detailní dohledání vzniku účetní informace pohledem na věcné položky souvisejícího dokladu včetně „zanoření“ do procesu vzniku dokladu (např. účet 5. třídy, faktura přijatá, dodací list, skladová příjemka, žádanka na zdravotnický materiál)
- Předdefinované výstupy a výstupy pro auditory s uživatelsky přívětivou modifikací (rozšířená předvaha, hlavní kniha, knihy saldokonta)
- Podpůrné funkce (hromadné doplnění účetních informací, nastavení předkontací, kontrolní procesy, rozpouštění,…)

Finance

Modul FINANCE pokrývá veškeré činnosti související s finančními toky v organizaci. Zahrnuje části pro zpracování pohledávek, závazků, bankovních i pokladních plateb, knihy bankovních účtů či pokladní knihy. Pokladny i účty mohou být vedeny v libovolných měnách. Součástí modulu jsou funkce pro práci s vydanými a přijatými fakturami, přijatými a vydanými dobropisy, přijatými i vydanými zálohovými listy či proforma-fakturami, převzatými pohledávkami a závazky (např. z jiných starších informačních systémů), přijatými JCD, upomínkami, penalizačními fakturami, pokladními příjemkami a výdejkami, příkazy k úhradě, bankovními výpisy atd. Veškeré doklady mohou mít charakter jak tuzemských tak i zahraničních dokladů a mohou být vystavovány v různých měnách. Samozřejmostí je elektronická komunikace s bankami. Stejně samozřejmá a příjemná je i návaznost na evidenci DPH a ostatní související agendy.



Modul zajišťuje zpracování pohledávek a závazků i komunikaci s finančními institucemi. Samozřejmá je návaznost na evidenci DPH.

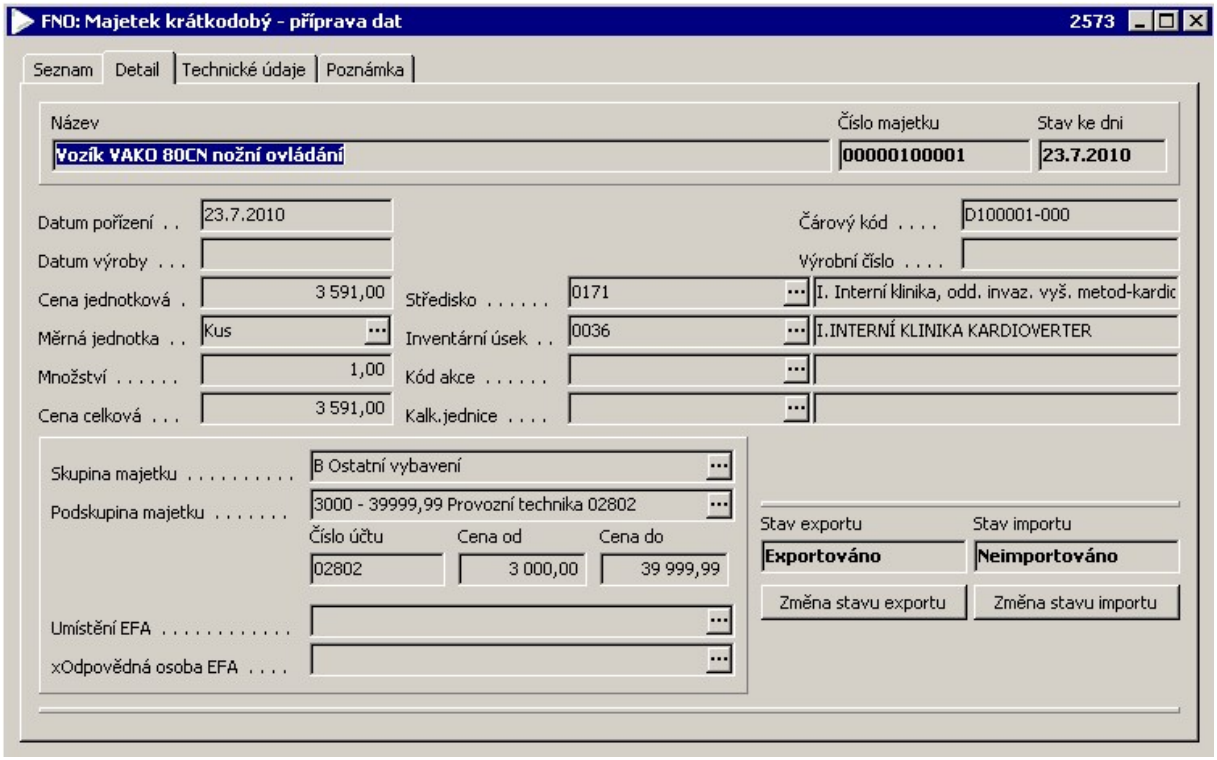


- Pohledávky (samoplátci, cizinci, regulační poplatky) a závazky
- Platby (pokladny, banky, zápočty)
- Finanční přehledy
- Oběh dokladů – schvalování (zákon o finanční kontrole – kontrola věcné správnosti, účetní správnosti)
- Práce s cizími měnami – import kurzových lístků, kurzové rozdíly
- Rozpočet - práce se schváleným rozpočtem
- Ostatní finanční operace
- Upomínky
- Opravné položky a odpisy pohledávek

Majetek

Modul MAJETEK zahrnuje funkce pro práci s majetkem, které jsou v QI rozděleny do několika dílčích bloků. Základní majetek poskytuje organizaci prostředky pro evidenci vlastního i cizího majetku. Tato základní funkčnost je dále rozšiřována obchodními jednotkami pro operace s krátkodobým a dlouhodobým majetkem. Majetek krátkodobý, slouží k práci s evidovaným krátkodobým majetkem, dříve označovaným jako DKP, DIM či EDM. Majetek dlouhodobý umožňuje vést podrobnou evidenci cen, změn a veškerých akcí prováděných s dlouhodobým majetkem. Rovněž umožňuje evidovat veškeré podklady pro výpočet odpisů. Standardní výpočet účetních a daňových odpisů poskytuje efektivní prostředky pro kvalifikované plánování a tvorbu účetních odpisů majetku od modelování odpisů, přes z něho odvozené analýzy a prognózy až po vlastní plán. Plán odpisů může být součástí

finančního plánu organizace, možná je i tvorba daňových odpisových plánů. Pro organizace se specifickými požadavky slouží rozšířený výpočet odpisů umožňující odepisovat např. části investičních celků nebo odepisovat nestandardními druhy odpisů. U všech druhů majetku lze sledovat jeho umístění, k dispozici jsou i nástroje pro inventarizaci. Změny v dlouhodobém i krátkodobém majetku lze automatizovaně účtovat v rámci modulu Finanční účetnictví.
Modul nabízí komplexní zpracování veškeré evidence krátkodobého i dlouhodobého majetku. Umožňuje výpočet a plánování odpisů, sleduje umístění majetku i historii změn v kartách majetku. K dispozici jsou i nástroje pro inventarizaci majetku včetně podpory čárového kódu.



- Evidovaný drobný majetek (neodepisovaný)
- Odepisovaný dlouhodobý majetek
- Karty majetku a definice typů a druhů majetku
- Definice způsobů nabytí a vyřazení majetku
- Definice odpisů, práce s odpisovým plánem
- Odpisy, vyřazení, závěrky, změny stavu majetku, atd.
- Hromadné změny v majetku (odpovědných osob, středisek, vyřazování, …)
- Automatická vazba do evidovaných statků – propojení s modulem Servis a údržba

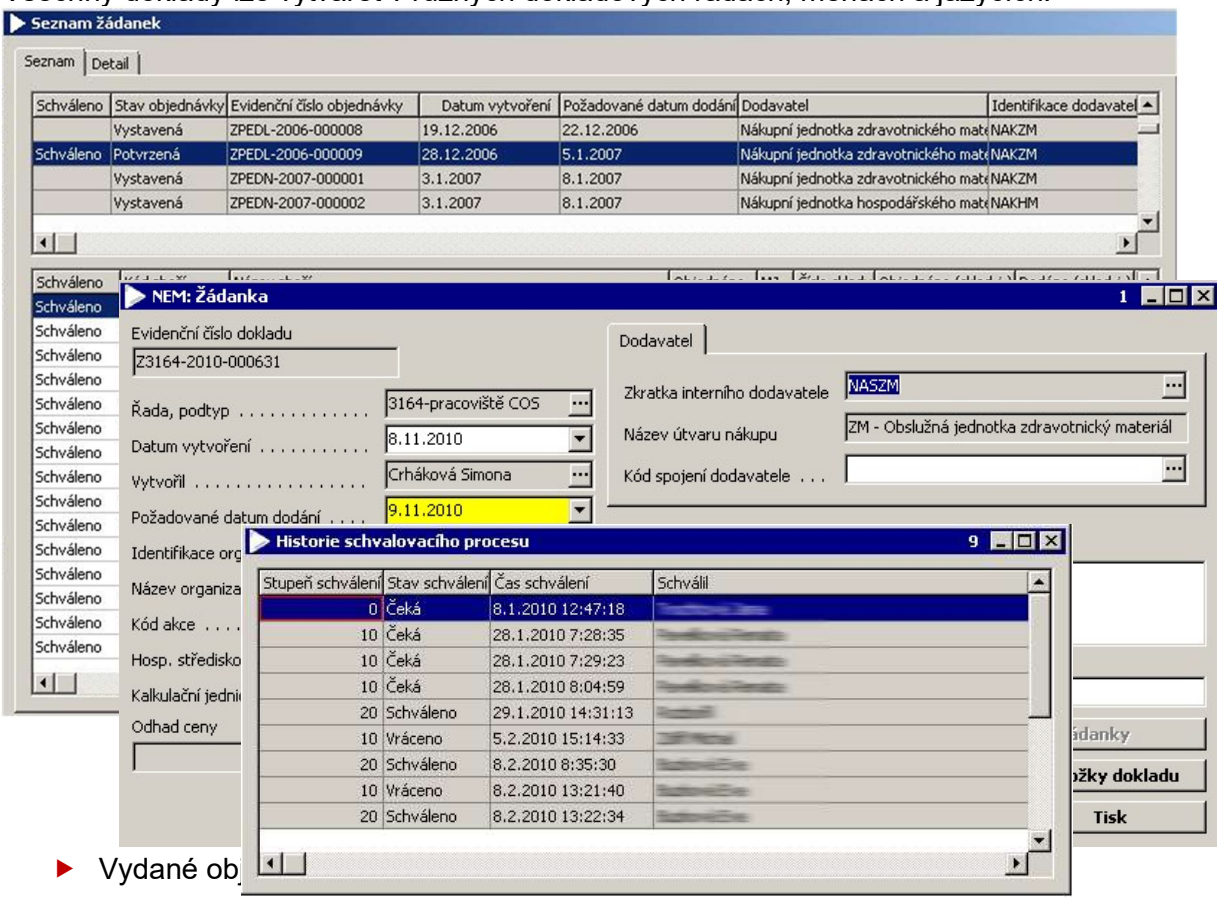
Doporučení:
Oblast majetku je v některých nemocnicích pardubického kraje nyní řešena pomocí samostatných specializovaných aplikací, které nejsou integrovány do používaného ERP. Tento přístup znamená, zpravidla vyšší náklady na údržbu více systémů a zejména nutnost udržování integračních vazeb mezi těmito systémy. Z tohoto pohledu doporučujeme zvážit implementaci oblasti majetku jako integrovanou součást ERP.

Logistika a žádanky

Nákup a žádanky

Modul NÁKUP A PRODEJ je nepostradatelným nástrojem pro efektivní řízení obchodních procesů v oblasti nákupu a prodeje zboží. Při tvorbě jednotlivých dokladů lze velmi elegantně vycházet z dokladů již existujících a jejich obsah postupně překlápět do dokladů následujících. Ucelená řada dokladů může začínat např. vydanými nabídkami, pokračuje přijatými objednávkami (papírově, elektronicky nebo on-line přes web), následují vydané dodací a záruční listy, vydané faktury a přijaté platby v bankovním výpisu. Podobnou řadu dokladů lze vytvářet i na straně příjmu. Všechny doklady lze samozřejmě vytvářet v různých dokladových řadách, měnách a jazycích. Tiskové předlohy ke všem dokladům jsou uživatelsky definovatelné. Při prodeji lze využívat prakticky neomezených možností tvorby cen, slev a přirážek, zařazovat partnery do dealerských kategorií, trhů atd. Rozsáhlá agenda obchodních partnerů jen podtrhuje nadstandardní vlastnosti a komfort prvního elastického informačního systému QI.

Modul podporuje řízení logistických činností ve firmě. Umožňuje přenášet obsah z existujících dokladů do dokladů následujících (z poptávky do objednávky, z objednávky do faktury apod.). Všechny doklady lze vytvářet v různých dokladových řadách, měnách a jazycích.



- Vydané ob
- Dodavatelé - bonitní skupiny, dodavatelské katalogy, dodacími podmínkami
- Dodávka a příjem materiálu
- Skladové výdejky, výdej skladových zásob, výdej z dodávky, jejich generování, šarže a exspirace
- Účtování skladových pohybů (předkontace)
- Likvidace materiálových faktur (propojení s dodacím listem a kontrola ocenění)

Žádanky

- Žádanku je možné založit v systému na jakoukoliv položku skladové i neskladové povahy
- Žadatel neurčuje sklad, směřuje žádanku na interního dodavatele
- Pro každého interního dodavatele je možnost definice samostatného víceúrovňového schvalování
- Vystavená schválená žádanka je zpracována řešitelem a mění se v požadavek
- Požadavek je zpracován výdejem ze skladu nebo objednáním nedisponibilní skladové položky či služby
- Uživatel má možnost sledovat v systému průběh plnění jeho žádanky
- Žádajícím pracovištěm může být libovolná organizační jednotka (klinika, oddělení, část oddělení,…)
- Žádanky mohou být napojeny na sklady, položky majetku, místnosti, případně na externí data
- Schvalovatel může definovat množinu žádanek ke schválení podle žádajícího pracoviště, dokladové řady, ceny, obslužného pracoviště
- Obslužné pracoviště sdružuje schválené žádanky podle interního odběratele do interní objednávky přijaté
- Zpracování schválené žádanky, rozdělení na výdej disponibilní zásoby a objednání
- Vykrytí žádanek výdejem do spotřeby
- Žadatel může průběžně sledovat stav dodání položek
- Možnost kontroly čerpání rozpočtu (limitu) při vzniku žádanky
- Komfortní tvorba žádanky – kopírováním, hromadným výběrem z číselníku zboží, výběrem jednotlivých položek do dokladu
- Možnost omezení výběru položek žádanky na základě pozitivního listu

5.4. Rozvojový potenciál

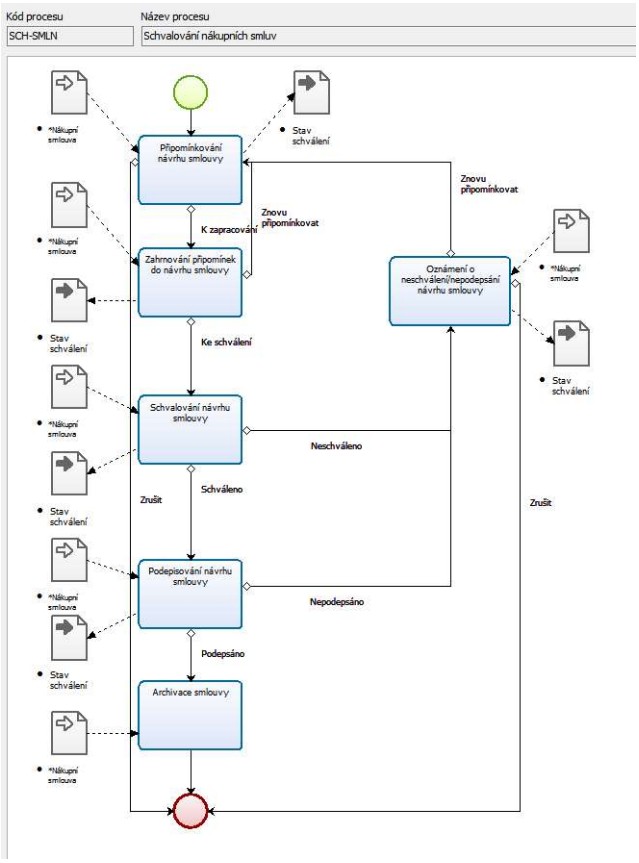
Rozvojový potenciál řešení QI je obrovský. Je možné postupně implementovat řadu dalších agend, které jsou přímo integrální součástí IS QI. Vedle toho je možné řešit integraci systému QI na další aplikace třetích stran dle individuálních potřeb zákazníka

Výběr z integrálních komponent IS QI:

- CRM
- Integrace na MS Outlook
- Doprava
- Workflow
- Servis a údržba zdravotnických zařízení
- QI Portál (QI HelpDesk, QI Shop)
- Řízení projektů
- ….

Workflow

V modulu Workflow je možné definovat firemní procesy a evidovat dokumenty, které vznikají v příslušných procesech. Každý definovaný proces může obsahovat i podproces. Ke každému procesu je možné zadat zodpovědnou osobu, kdo bude proces vykonávat, ke každé činnosti je možné připojit libovolnou programovou funkci, libovolný doklad apod.
K popisům jednotlivých procesů je možné použít vzorové činnosti. Vzorové činnosti se použijí pro definici typových procesů. Při vytváření typových procesů je pak možné využít nadefinovaných vzorových činností a tato činnost se pak využije jako vzor pro vytvoření nového typového procesu. Vzorovou činnost je tedy možné pro tvorbu typového procesu využít opakovaně. Každé činnosti je možné přiřadit "Typ generované akce". Podle přiřazeného typu akce se potom generuje konkrétní akce při přenosu typového procesu do akcí.
Jednotlivé procesy je možné vytvářet pomocí vzorových typových procesů. Typovými procesy se mohou popsat jednotlivé typizované procesy prováděné opakovaně v rámci firmy. Typový proces je možné strukturovat podřazováním typových činností, nebo jiných typových procesů. Každému typovému procesu je možné přiřadit "Typ generované akce". Podle přiřazeného typu akce se potom generuje konkrétní akce při přenosu typového procesu do akcí.
Některé typové procesy mohou sloužit jako tzv. vzorové. Vzorové typové procesy se používají jako vzory pro opakované používání při vkládání do struktury jiného procesu.
Příklad typového procesu :



Pomocí definice typových procesů a podprocesů včetně toku dokumentů lze však významně podpořit korektní postup při vytváření dokladů. V rámci procesu lze aplikovat rozhodovací a schvalovací algoritmy, případně vytvářet úkoly na jednotlivé pracovníky včetně monitorování stavu nadřízených akcí. Pro pomoc při průchodu procesem je v IS QI vytvořen tzv. Průvodce procesem. V něm je možné postupně procházet jednotlivé procesy a vytvářet automaticky jednotlivé doklady a akce. Tento průvodce procesem je možné využít také k simulaci procesů nebo seznámení nových zaměstnanců s firemními procesy.

6. Závěr

Děkujeme Vám za pozornost, kterou jste našemu návrhu řešení věnovali. Pro zodpovězení dalších otázek spojených s nabízeným řešením jsou připraveni naši specialisté na všech pracovištích.

Za společnost OR-NEXT spol. s r.o.

Ing. Petr Moravec
jednatel