

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-20-53

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

Příkazce

příspěvková organizace: **Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3**
se sídlem: Skuherského 1274, 370 01 České Budějovice
IČO: 00582158
DIČ: CZ00582158
Zastoupený: Bc. Janem Šindelářem, ředitelem školy
Kontaktní osoba: Ing. Zdeněk Jára
tel.: 387 901 417, e-mail: jara@spsautocb.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-6354140227/0100
zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti
tel.: 270 003 300, 724 321 332
e-mail: libor.novak@energy-benefit.cz
Michaela Hrušková, DiS. – zástupce ředitele pobočky České Budějovice
tel.: 731 533 680, e-mail: michaela.hruskova@energy-benefit.cz

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí **„Snížení energetické náročnosti VOŠ, SPŠ automobilní a technická, budova Senovážné nám.“**, spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Ministerstva životního prostředí ČR, konkrétně z Operačního programu životní prostředí (dále jen „OPŽP“). Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy. Projekt je administrován ve dvou samostatných žádostech, které jsou označeny jako 5.1b (pro VZT, registrační číslo žádosti CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006433) a 5.1a (pro všechna další opatření, registrační číslo žádosti CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006432).
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **závěrečné vyhodnocení akce a manažerské řízení během udržitelnosti** u obou projektů, a to v následujícím rozsahu:

a) Stanovisko zpracovatele energetického posudku

- Vypracování stanoviska energetického specialisty s vyhodnocením dopadu provedených opatření na energetickou náročnost objektu a doložením ekologických přínosů akce.
- Jako podklad pro vypracování stanoviska bude sloužit původní energetický posudek a nová spotřeba energie za období po realizaci projektu.
- Stanovisko bude zpracováno dle závazného vzoru OPŽP.

b) Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

- Kompletace podkladů k ZVA, zejména:
 - Podklady k doložení zavedení energetického managementu v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“.
 - Technické listy případně další vyžádané dokumenty dokládající plnění podmínek poskytovatele dotace.
- Vyplnění formuláře „ZVA – vratky, odvody a jiné příjmy“ dle závazného vzoru OPŽP.
- Vypracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a její podání v aplikaci MS2014+.

c) Zprávy o udržitelnosti

- Zajištění monitorovacích zpráv za každý rok udržitelnosti projektu včetně závěrečné zprávy (celkově za 5 let udržitelnosti).
- Zajištění veškeré další komunikace s poskytovatelem dotace po dobu udržitelnosti.

4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Služby Příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.

2. Příkazník je oprávněn použit ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům do 2 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

III.

Cena, platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **61.000 Kč** (slovy: šedesát jedna tisíc korun českých). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Odměna za poskytnuté služby bude uhrazena následovně:
 - **45.000 Kč bez DPH** po vypracování a odevzdání závěrečného vyhodnocení akce u obou projektů
 - 3.200 Kč bez DPH za každý rok v období 5 let po ukončení projektu, fakturace proběhne vždy po vypracování a odevzdání zprávy o udržitelnosti projektu (u obou projektů). Celkem za udržitelnost bude vyfakturováno $5 * 3.200$ Kč bez DPH, tj. **16.000 Kč bez DPH**.
3. V odměně uvedené v čl. III. odst. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
4. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.

5. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

IV.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této smlouvy Příkazníkovi.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.
2. Příkazník podpisem této smlouvy uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
 - název projektu / akce,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem podle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.

7. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž jedno vyhotovení (paré) obdrží Příkazník a jedno vyhotovení Příkazce.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
10. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Českých Budějovicích dne

V Praze dne

**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová
škola automobilní a technická, České
Budějovice, Skuherského 3**
Bc. Jan Šindelář, ředitel školy
Příkazce

Energy Benefit Centre a.s.

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva
Příkazník