

Památník národního písemnictví

se sídlem Strahovské nádvoří 1/132, PSČ 118 38 Praha 1 – Hradčany,
jednající prostřednictvím Mgr. Zdeňka Freislebena, ředitele
IČ: 00023311

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha

Číslo účtu: 10437011/0710

Telefon: 220516695, 2205172 85

E-mail: post@pamatnik-np.cz

www.pamatniknarodnihopisemnictvi.cz

na straně jedné (dále jen „**půjčitel**“)

a

Oblastní galerie Vysočiny v Jihlavě

se sídlem Komenského 10, PSČ 586 01 Jihlava,
jednající prostřednictvím Mgr. Daniela Nováka, ředitele
IČ: 00094854

Bankovní spojení: Komerční banka, Jihlava

Číslo účtu: 3630-681/0100

E-mail: novak@ogv.cz

Telefon: 567 301 681

www.ogv.cz

na straně druhé (dále jen „**vypůjčitel**“)

(půjčitel a vypůjčitel dále společně jako „**účastníci**“ nebo „**smluvní strany**“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2193 zákona č. 89/2012 Sb., obč. zákoníku tuto

smlouvu o výpůjčce na výstavu č. 14/2020

I. Účastníci

Půjčitel je státní příspěvková organizace, zřízená MK ČR, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 27. 12. 2000 je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb. Půjčitel byl zřízen za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Vypůjčitel je příspěvková organizace, zřízená krajem Vysočina, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 18. 9. 2001 je plnit funkci galerie (specializovaného muzea výtvarného umění) ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb. Byla zřízena za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti umělecké sbírky muzejní povahy.

II. Předmět smlouvy

Půjčitel se zavazuje dočasně bezplatně přenechat vypůjčiteli sbírkové předměty (dále jen předměty), tj. obrazy, kresby, grafiky a tisky v počtu [REDACTED] celkové pojistné hodnotě [REDACTED].

Soupisy předmětů jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Předání a převzetí předmětů při vypůjčení a vrácení zpět potvrdí účastníci podpisem odpovědných osob na poslední straně této smlouvy a doplní stav předmětů při předání a převzetí.

III. Účel, místo a doba výpůjčky

Předměty se zapůjčují pro výstavu s názvem **Dobré dílo**, která se bude konat v budově Oblastní galerie Vysočiny v Jihlavě, Masarykovo náměstí 24, 586 01 Jihlava.

Vypůjčitel je správcem těchto prostor, které mu byly svěřeny vlastníkem, jímž je Kraj Vysočina.

Výstava se bude konat v termínu [REDACTED] s tím, že sbírkové předměty budou zapůjčeny [REDACTED] z Památníku národního písemnictví v Praze a vráceny půjčiteli [REDACTED] 0 zpět do Památníku národního písemnictví v Praze.

IV. Podmínky výpůjčky

Výpůjčka je bezúplatná. Vypůjčitel nese veškeré náklady s výpůjčkou spojené, zejména na:

- a) Instalaci a demontáž předmětů.
- b) Vydání tiskových materiálů.
- c) Přípravu vernisáže výstavy.
- d) Propagaci výstavy.
- e) Balení a dopravu předmětů od půjčitele k vypůjčiteli a zpět.
- f) Pojištění předmětů výpůjčky, s tím, že vypůjčené předměty budou pojištěny „z hřebíku na hřebík“, to je včetně dopravy předmětů od půjčitele k vypůjčiteli a zpět, pobyt předmětů u vypůjčitele, a to proti všem rizikům včetně přírodních katastrof a klimatických vlivů na pojistné hodnoty, stanovené v příloze této smlouvy. Pojistka jako písemný doklad o uzavření pojištění musí být vypůjčitelem zaslána tak, aby jej půjčitel obdržel nejméně deset dnů před sjednaným započítáním doby výpůjčky. Před obdržetím pojistky nelze předměty vydat k balení a transportu.

Vypůjčitel si zajistí sám a na svou odpovědnost též veškeré další činnosti spojené s výpůjčkou.

V. Odpovědné osoby

Za půjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy PhDr. Vilma Hubáčková, CSc., vedoucí oddělení uměleckých sbírek PNP, telefon: 220516695, linka 211, mobil: 731448569, e-mail: hubackova@pamatnik-np.cz

Za vypůjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy Mgr. Daniel Novák, ředitel, telefon: 567 301 681, e-mail: novak@ogv.cz.

VI. Informační povinnost a kontrola

Oba účastníci se zavazují poskytovat si informace o provádění výpůjčky a poskytovat si důležité informace o změnách, jako např. změně odpovědné osoby, adresy a sídla účastníků, stavu předmětu apod.

Půjčitel je kdykoliv oprávněn kontrolovat, zda výpůjčka je prováděna za podmínek uvedených v této smlouvě, a to jak prostřednictvím svých zaměstnanců, tak prostřednictvím pověřených třetích osob.

VII. Odstoupení od smlouvy

Bude-li porušovat některý z účastníků závažným způsobem podmínky stanovené v této smlouvě, je druhá strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být písemné, musí být uveden důvod odstoupení a odstoupení nabývá účinku k okamžiku doručení písemnosti o odstoupení.

Dojde-li k odstoupení od smlouvy, je půjčitel oprávněn a povinen předmět převzít a zajistit jejich dopravu do sjednaného místa vrácení. Úhradu nákladů s tím spojených je povinen uhradit ten z účastníků smlouvy, který porušil povinnost. Poruší-li povinnost vypůjčitel, přefakturuje půjčitel náklady na vrácení předmětu. Tyto náklady doloží kopií účetního dokladu nebo vyúčtováním vlastních nákladů.

VIII. Další ujednání

Předmět musí být vrácen v termínu uvedeném v článku III. O případné prodloužení výpůjční doby musí vypůjčitel písemně požádat půjčitele nejméně čtyři týdny před původně stanoveným termínem vrácení předmětu. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví.

Půjčitel je oprávněn vyžadovat dřívější vrácení předmětu, má-li k tomu vážný důvod. Vážným důvodem je především nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem, naléhavá vlastní potřeba půjčitele nebo poškození předmětu. Vypůjčitel není v žádném případě oprávněn předmět zadržovat.

IX. Ochrana předmětů

Vypůjčitel se zavazuje zacházet s předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.

Předměty mohou být vypůjčitelem užity výhradně k výše uvedenému účelu a vypůjčitel je nesmí přenechat k užívání třetí osobě.

Na předmětech nesmí být činěny žádné úpravy ani restaurátorské zásahy bez písemného souhlasu půjčitele. Vypůjčitel není např. oprávněn vyjímat grafické listy a kresby z původních paspart a ráků. Všechny prostory, kde budou předměty umístěny, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem po dobu 24 hodin denně.

Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním předmětů, aby předměty mohly být přímo instalovány na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy není možno splnit tuto podmínku, zajistí vypůjčitel vhodné depozitární prostory k přechodnému uložení převzatých předmětů až do doby zahájení instalace. Doba od převzetí předmětů do doby zahájení instalace předmětů ve výstavě musí být snížena na minimum. Při demontáži výstavy a předmětů se postupuje stejně.

Všechny výstavní a depozitární prostory musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky v rozmezí hodnot teploty 20–22 °C a relativní vlhkosti 50 + 5 %. Hladina světla ve výstavních prostorách by měla být nižší než 200 luxů, nesmí však překročit 300 luxů. Předměty, jejichž materiálem je papír nebo jiné organické a citlivé materiály nesmí být vystaveny působení denního světla. Hladina umělého osvětlení je stanovena na 50–100 luxů. Předměty drobných rozměrů a předměty z křehkých nebo citlivých materiálů musí být umístěny v uzamykatelných vitrínách na podložkách bez vibrace. V případech, kdy to vyžaduje charakter předmětů, musí být vitríny vybaveny klimatickým zařízením.

X. Náhrada škody

V případě, že by došlo k jakémukoliv změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě předmětů v době výpůjčky, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele. V případě změny stavu nebo poškození předmětů stanoví půjčitel písemně postup nápravy, který je pro vypůjčitele závazný. Opravu nebo restaurování předmětů zajistí půjčitel, vypůjčitel uhradí do 10 dnů ode dne předložení účtu částku na účet půjčitele, a to až do výše pojistné hodnoty. Vypůjčitel bere na vědomí, že vyčíslení škody závisí na charakteru a nákladu na restaurování. V případě zničení nebo ztráty předmětů se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli stanovenou pojistnou hodnotu.

XI. Pořízení kopií a užití

Vypůjčitel není oprávněn fotografovat zapůjčené předměty ani nesmí umožnit fotografování dalším osobám, vyjma celkových fotografických záběrů výstavy.

Užití poskytnutých fotografií pro komerční publikace, pohlednice, plakáty a jiné formy reprodukce není dovoleno bez předchozího písemného souhlasu u půjčitele. V případě souhlasu podléhá užití zvláštní úhradě. Práva autorů na užití jejich děl je vypůjčitel povinen upravit zvláštní smlouvou s autory nebo jejich dědici.

Vypůjčitel je povinen v katalogu i všech dalších tiskovinách, výstavních štítcích a všech případných dalších informačních formách uvádět název půjčitele, tj. **Památník národního písemnictví v Praze, Umělecké sbírky**.

Vypůjčitel předá bezplatně půjčiteli **2 výtisky katalogu výstavy i všech dalších tiskovin k výstavě vydaných**.

XII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou účastníků. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně a se souhlasem obou smluvních stran, jinak jsou změny a doplňky neplatné.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 (soupis sbírkových předmětů odd. US PNP)

V Praze dne 4. 8. 2020

V Jihlavě dne 11. 08. 2020 2020

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Předal

Převzal (jméno a funkce)

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Stav předmětů při předání:

Předal (jméno a funkce)

Převzal