

SMLOUVA O ÚKLIDU

uzavřená podle § 1746 odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

Sídlo: Jeremenkova 161/11, Ostrava-Vítkovice, PSČ 703 00

IČO: 47672234

DIČ: není plátcem DPH

Zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545

Zastoupena: JUDr. Petr Vaněk, Ph.D., generální ředitel

(dále jen „objednatel“)

a

Jarmila Adamová

Sídlo: Nerudova 1157, 735 81, Bohumín - Nový Bohumín

IČO: 66698642

DIČ: CZ5862171942

Registrace: Živnostenský rejstřík - Městský úřad Bohumín

Bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel dále společně jen jako „smluvní strany“, nebo samostatně jako „smluvní strana“)

I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět po dobu účinnosti této smlouvy pro objednatele pravidelné úklidové práce (dále jen „pravidelný úklid“) a nepravidelné či mimořádné úklidové práce (dále jen „mimořádný úklid“) (pravidelný úklid a mimořádný úklid dále společně jako „úklid“) specifikované v této smlouvě a jejích přílohách a to v místě a rozsahu sjednaném v této smlouvě a jejích přílohách a objednatel se zavazuje zhotoviteli za úklid provedený řádně a v souladu s touto smlouvou zaplatit dohodnutou cenu.

II.

Platební podmínky

1. Cena pravidelného úklidu je sjednána dohodou smluvních stran ve výši 5 850,- Kč bez DPH za měsíc.
2. Hodinová sazba pro mimořádný úklid činí 150,- Kč bez DPH za hodinu.
3. K uvedeným cenám bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Na základě řádně vystavené a objednateli doručené faktury a oboustranně odsouhlaseného výkazu o provedeném úklidu, který bude nedílnou přílohou faktury, bude objednatelem provedena platba převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Bez oboustranně odsouhlaseného výkazu o provedeném úklidu není faktura považována za vystavenou řádně. Řádně vystavenou fakturu je zhotovitel povinen doručit objednateli ve formátu .pdf na fakturační adresu objednatele [REDAKCE]
5. Veškerý řádně provedený úklid bude zhotovitelem vyúčtován k poslednímu dni daného měsíce.
6. Splatnost řádně vystavené faktury činí 14 dní ode dne jejího doručení objednateli.
7. Cena úklidu je stanovena vždy včetně materiálu a pomůcek potřebných pro výkon práce.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli, případně jeho zaměstnancům, vstup do prostorů, kde mám být podle této smlouvy úklid prováděn. Klíče od prostorů budou zhotoviteli předány na základě předávacího protokolu, jehož vzor tvoří přílohu této smlouvy, v předem dohodnutém termínu. Zhotovitel je oprávněn předané klíče užívat pouze za účelem řádného plnění této smlouvy a plně odpovídá za jejich případné zneužití. Zhotovitel není oprávněn udělat si duplikáty klíčů. Případnou ztrátu klíčů je zhotovitel povinen okamžitě hlásit objednateli.
2. Objednatel zabezpečí dodávku vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidu. Náklady na vodu a el. energii nebudou zhotoviteli účtovány, nicméně zhotovitel je povinen chovat se při nakládání s nimi ekologicky a hospodárně. Mýcí a chemické prostředky, stejně jako jakékoliv pomůcky a materiál nutný pro řádné provedení úklidu, si zhotovitel zajišťuje na vlastní náklady sám.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění prací dle této smlouvy a zjistí-li, že je zhotovitel provádí v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat nápravu. Zhotovitel je povinen poskytnout nápravu vadného plnění v co nejkratší možné lhůtě, nejpozději však do 3 dnů od upozornění vadného plnění.
4. Zhotovitel, stejně jako každý jeho zaměstnanec, je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním dle této smlouvy a v tomto smyslu poučit i své zaměstnance.
5. Zhotovitel zajistí veškerý úklid pomocí vlastního materiálu, v dohodnutých termínech, periodicitě a maximální kvalitě.
6. Zhotovitel je povinen dodržovat bezpečnostní normy a předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, ekologie a hygieny vztahující se k místu výkonu činnosti, s kterými byl prokazatelně seznámen ze strany objednatele. Tím není dotčena jeho povinnost dodržovat bezpečnostní, požární, ekologické a hygienické normy a předpisy vztahující se k jeho odborné činnosti a vycházející z obecných předpisů, seznámit zástupce objednatele s riziky plynoucí z jeho činnosti, jež by mohly mít vliv na zaměstnance, nebo pracoviště objednatele.
7. Zhotovitel je povinen úklid provádět výhradně pomocí vlastních sil a zaměstnanců a zajistit pro poskytování služeb pravidelného úklidu stálý tým pracovníků, vyjma mimořádných situací (např. dovolené, nemoci, ukončení pracovněprávního vztahu).
8. Zhotovitel je povinen při realizaci této smlouvy dodržovat povinnosti stanovené účinnými právními předpisy, mimo jiné tedy i právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Zhotovitel je zejména povinen přijmout takové opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému zpřístupnění osobních údajů objednatele, neoprávněným přenosům či jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů přístupných zhotoviteli při plnění dle této smlouvy. Uvedená povinnost platí i po skončení smluvního vztahu.
Porušení této povinnosti zhotovitelem je důvodem k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany objednatele a zhotovitel je povinen uhradit škodu, která vznikne objednateli v souvislosti s porušením uvedené povinnosti.
9. Zhotovitel nese odpovědnost za škody způsobené při provádění úklidu, ať už jím samotným nebo jeho zaměstnanci. Objednatel bude o vzniku případných škod a svých nárocích zhotovitele bez prodlení informovat.
10. V případě, že zhotovitel poruší kteroukoliv povinnost vyplývající z této smlouvy, zejména pokud neprovede úklid v plném či sjednaném rozsahu, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ, není-li pro danou povinnost sjednaná smluvní pokuta o jiné výši. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není právo objednatele na náhradu škody jakkoliv dotčeno.

IV.

Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu může kterákoliv smluvní strana kdykoliv vypovědět i bez udání důvodů, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď smlouvy doručena druhé smluvní straně.

V.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv nebo 1.9.2020, podle toho, co nastane později. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu včetně příloh a dodatků v Registru smluv. Plněním povinnosti uveřejnit tuto smlouvu podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, je pověřen objednatel.
2. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, smluvní strany nejsou oprávněny postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy či práva a povinnosti s touto smlouvou související bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany
3. Smlouva může být upravována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsaná ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení s platností originálu.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou všechny její přílohy.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Specifikace úklidu

Příloha č. 2 – Předávací protokol

V Ostravě, dne 31.7.2020

V Bohumíně, dne 31.7.2020

Za objednatele: Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
Jeremenkova 11
703 00, Ostrava-Vítkovice 81

Za zhotovitele:

JUDr. Petr Vaněk, Ph.D.
generální ředitel
České průmyslové zdravotní pojišťovny

Jarmila Adamová +420
Bohumín
IČ: 66698642, DIČ: CZ5852171942

Příloha č. 1 Smlouvy: Specifikace úklidu

1. **Místo provádění úklidu:** T. G. Masaryka 226, 735 81 Bohumín
2. **Plocha:** 232,26 m²

3. **Rozsah pravidelného úklidu:**

Denně (v pracovní dny):

- Zametání a mytí podlah (mimo sklad) včetně vstupů,
- Utírání prachu (jak z vodorovných, tak svislých či nakloněných povrchů, včetně okenních parapetů),
- Mytí volných pracovních stolů,
- Vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů,
- Mytí a dezinfekce sociálního zařízení,
- V zimním období odklizení sněhu a posyp chodníku podél budovy,
- Mytí skleněných výplní dveří.

Týdně:

- Čištění zrcadlových ploch,
- Vysátí kobercových krytin,
- Zametání a mytí podlah ve skladu

Měsíčně:

- Mytí dveří a nábytku,
- Setření prachu z obrazů a těžce dostupných míst,
- Mytí stolních osvětlovacích těles.

Čtvrtletně:

- Mytí telefonních přístrojů,
- Mytí oken a otopných těles,
- Vyprání záclon a ručníků.

4. **Frekvence pravidelného úklidu:**

- Každé pondělí po pracovní době,
 - Každé úterý po pracovní době,
 - Každá středa po pracovní době,
 - Každý čtvrtek po pracovní době,
 - Každý pátek po pracovní době,
- vyjma státních svátků a dnů pracovního klidu.

5. **Rozsah nepravidelného či mimořádného úklidu:**

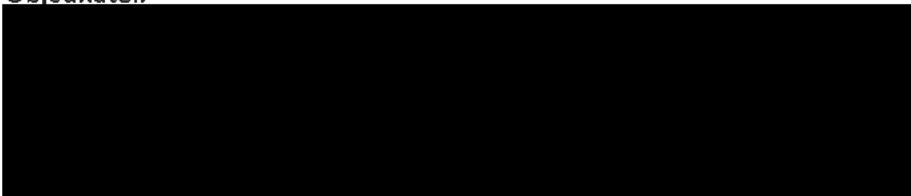
- čištění koberců, žaluzií, židlí, mytí výkladců, oken apod.

6. **Frekvence mimořádného úklidu:**

- dle požadavků objednatele

7. **Kontakty:**

Objednatel:



Příloha č. 1 Smlouvy: Specifikace úklidu

Zhotovitel:

Jarmila Adamová

Pro případné změny zde uvedených kontaktů postačí jednostranné sdělení druhé smluvní straně.

Příloha č. 2 Smlouvy - Předávací protokol



**Česká průmyslová
zdravotní pojišťovna**

Jeremenkova 161/11, 703 00 Ostrava-Vítkovice
IČO: 47672234

Adresa prostor určených k úklidu: T. G. Masaryka 226, 735 81 Bohumín

Seznam předaných klíčů:	prostory	počet
.....
.....
.....
.....

V Ostravě, dne

Za zhotovitele:

Za objednatele:

.....
Jméno a příjmení
(XXXXXXX)

.....
Jméno a příjmení
Česká průmyslová zdravotní pojišťovna