

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „občanský zákoník“)

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce

Vodovody a kanalizace Havlíčkův Brod a.s.

sídlo: Žižkova 832, 580 01 Havlíčkův Brod

IČ: 48173002

zastoupený:

- ve věcech smluvních RNDr. Pavel Polícar, M.Sc. – předseda představenstva

- ve věcech technických Ing. Vladimír Matějka

(dále jen „příkazce“)

a

2. Příkazník

Příkazník: JM Adito, s.r.o.

Se sídlem Bartolomějská 291/11, Staré Město, 110 00 Praha 1

Oprávněný zástupce:

-ve věcech smluvních Bc. Jiří Svoboda

-ve věcech technických Bc. Jiří Svoboda

IČ: 046 69 789

DIČ: CZ046 69 789

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo účtu: 273452010/0300

Zapsán v OR vedeného u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 251845

(dále jen „příkazník“)

Při operativním řízení činností v průběhu provádění předmětu smlouvy zastupují:

a) příkazce: Ing. Vladimír Matějka, tel.: 724 354 411, e-mail: Matějka@vakhb.cz

b) příkazníka: Bc. Jiří Svoboda, tel.: 728 720 538, e-mail: info@jmadito.cz

Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Jakákoliv změna v zastoupení bude písemně oznámena druhé straně, okamžikem doručení tohoto oznámení je tato změna

ve vztahu k druhé smluvní straně účinná.

II.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Předmětem smlouvy je úplatné obstarání služeb (dále jen „Služby“): Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP v rámci projektu „Napojení městyse Štoky na skupinový vodovod Želivka - Podmoklany“ (dále jen „Projekt“) na účet příkazce, uskutečňováním úkonů jménem příkazce, dle pokynů příkazce v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

III.

PŘEDMĚT A TERMÍNY PLNĚNÍ

Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat dle oprávněných pokynů příkazce a obstarávat v těchto oblastech a rozsahu:

- a) Předání staveniště zhotoviteli stavebních prací, vč. vypracování vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště.
- b) V součinnosti s autorským dozorem projektanta sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením, vyjádřením orgánů státní správy a v souladu s příp. zájmy památkového dozoru a požadavků budoucího uživatele.
- c) Organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů.
- d) Průběžná kontrola provádění stavby dle projektové dokumentace, upozornění na případné vady a vyvolání potřebných jednání k jejich odstranění.
- e) Evidence a doplňování realizační projektové dokumentace, sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace.
- f) Sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a případným zjištěným méně nákladům.
- g) Kontrola případných cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro investora k těmto kalkulacím.
- h) Evidence dokumentace dokončených částí díla a její věcná kontrola.
- i) Kontrola úplnosti a věcné správnosti faktur zhotovitele stavebních prací, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli stavebních prací k opravení a přepracování).
- j) Evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti.
- k) Kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě.
- l) Průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě.
- m) Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
- n) Kontrola zhotovitelem stavebních prací provedeného zaměření podzemních inženýrských sítí, a to jak nově budovaných, tak i stávajících odkrytých při výstavbě.

- o) Zabezpečení expertních posouzení a stanovisek nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě, u nichž si to příkazce na svůj náklad vyžádá.
 - p) Průběžné sledování vedení stavebního deníku, provádění zápisů připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek stavebních prací.
 - q) Sledování celkové kvality prováděných prací.
 - r) Sledování, zda zhotovitel stavebních prací provádí předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení těchto zkoušek.
 - s) Spolupráce se zhotovitelem stavebních prací při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi.
 - t) Kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách.
 - u) Kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě.
 - v) Kontrola, zda zhotovitel stavebních prací provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sledování atestů materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním.
 - w) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
 - x) Sledování stavební připravenosti pro případné jiné zhotovitele stavebních prací, zabezpečení protokolárního předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu díla při předání a kontrolou eventuálních škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce pro příkazce.
 - y) Zabezpečení předání a převzetí dokončené případné přímé dodávky příkazci.
 - z) Průběžná příprava dokladů, které bude nutné předložit k předání a převzetí díla a ke kolaudaci.
- aa) Vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění.
 - bb) Předání a převzetí dokončených dodávek za účasti zástupce příkazce, jejich uvedení do provozu a předání uživateli.
 - cc) Zajištění u zhotovitele dokumentace skutečného provedení stavby, její kontrola.
 - dd) Kontrola dokladů předkládaných k předání a převzetí díla.
 - ee) V případě zjištěných vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele stavebních prací.
 - ff) Kontrola věcné správnosti konečné faktury zhotovitele stavebních prací.
 - gg) Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu.
 - hh) Předání příkazci k archivaci veškeré doklady a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla.
 - ii) Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby.
 - jj) Zajištění a předložení veškerých podkladů a dokumentace při kolaudaci stavby.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy

v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na termíny stanovené právními předpisy, požadavky a podmínky, které je povinen v rámci této součinnosti dodržet.

2. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Příkazce předá příkazníkovi plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění ke dni podpisu smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením této smlouvy.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na vyžádání do 3 pracovních dnů další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplyne z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazník jedná plně v zájmu příkazce, od jeho pokynů se může odchýlit, pouze pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazce nemůže zajistit ze svých zdrojů (např. nezávislé odborné posudky).
4. Příkazník je povinen minimálně jednou měsíčně nebo kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činností vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činností dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
5. Příkazník se zavazuje realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě. O uložení a realizaci nápravných opatření uloženými oprávněnými subjekty je příkazník povinen neprodleně příkazce informovat.
6. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami a stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Příkazník je povinen, na základě písemné výzvy, předat příkazci věci svěřené během smluvního vztahu.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích. Které jsou obsaženy v podkladech svěřených příkazcem nebo o jiných skutečnostech se kterými přijde do styku během plnění smlouvy.

9. Příkazník nese odpovědnost za samostatné provedení všech úkonů určených smlouvou a zavazuje se mít po celou dobu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě a plnění tohoto svého závazku prokázat příkazci na vyžádání.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé smluvní straně nebo jakkoliv jinak znevýhodňovaly.

VII.

TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost dle předmětu smlouvy průběžně.

Termín zahájení prací - den po podpisu smlouvy,

Termín dokončení - dnem podání závěrečného vyhodnocení akce.

VIII.

ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, CENA

1. Odměna příkazníka (smluvní cena) dle této smlouvy byla stanovena na základě nabídky příkazníka ze soutěže o veřejnou zakázku malého rozsahu na službu a činí:

Činnost	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
A. Technický dozor stavebníka	1 600 000,- Kč	336 000,- Kč	1 936 000,- Kč
B. Koordinátor BOZP	290 000,- Kč	60 900,- Kč	350 900,- Kč
Celkem	1 890 000,- Kč	396 900,- Kč	2 286 900,- Kč

Celkem slovy: =dvamilionydvěšestdesátšesttisícdevětsetkorunčeských=

Daň z přidané hodnoty bude fakturována dle daňových předpisů platných v den fakturace.

2. Tato odměna (smluvní cena) je maximální a nejvýše přípustná pro činnost příkazníka v rozsahu daném touto smlouvou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka a náklady na cestovné. Odměna nezahrnuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo poskytovatel dotace (např. ocenění nemovitostí, geologické posudky apod.).
3. Sjednanou výši odměny (smluvní ceny) příkazníka lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o změně rozsahu a obsahu činnosti příkazníka.

4. V odměně příkazníka, (smluvní ceně) jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem příkazní činnosti dle této smlouvy. Mimo smlouvenou cenu uhradí příkazce příkazníkovi náklady, které příkazník účelně vynaložil při plnění svého závazku, jež nejsou uvedeny v předmětu plnění. K tomu je nutný písemný předchozí souhlas příkazce.

IX.

PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

1. Odměna příkazníka stanovená v čl. VIII této smlouvy bude příkazcem uhrazena na základě průběžné fakturace.
2. Průběžné platby jsou fakturovány měsíčně, a to počínaje uzavřením smlouvy, na základě rozpisu jednotlivých účtovaných činností, které budou tvořit přílohu faktury. Výše odměny se bude odvíjet od skutečně vykonané činnosti, která bude účtována hodinovou sazbou.
3. Fakturovaná částka, bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka, nesmí přesáhnout maximální výši odměny uvedenou u jednotlivých bodů v čl. VIII.
4. Minimální fakturovaná částka, s výjimkou konečné faktury, činí 10.000,- Kč. Nedosáhne-li fakturace v daném měsíci minimální částku je činnost fakturována v měsíci následném.
5. Jednorázové platby jsou fakturovány po splnění činnosti.
6. Příkazce uhradí příkazníkovi cenu podle čl. VIII. 1. tohoto článku na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
7. Jednotlivé faktury musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost faktury je 21 (slovy: dvacetjeden) kalendářní den od prokazatelného data doručení objednateli.
8. V případě, že faktura nebude mít potřebné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazníkem příkazci.
9. V případě prodlení příkazce s proplacením faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení však neplatí, bylo-li proplácení faktur pozastaveno v souladu s čl. IX. odst. 8 této smlouvy.
10. Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může být proplácení faktur pozastaveno až do doby odstranění vytýkaných nedostatků. O pozastavení proplácení faktur je příkazce povinen příkazníka písemně informovat včetně uvedení důvodů, pro které bylo proplácení faktur pozastaveno.

X.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
 - a) opakované, hrubé nedodržování plnění předmětu smlouvy a nezjednání nápravy ani po písemném upozornění;
 - b) nedodržení termínů zahájení nebo ukončení jednotlivých činností předmětu smlouvy, nebude-li toto prodlení ze strany příkazce způsobeno nebo odsouhlaseno;
 - c) provádění v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce.
2. Odstoupení musí být učiněno písemně.
3. Odstoupí-li příkazce od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy příkazníkem, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 50% již příkazcem uhrazené odměny z této smlouvy.
4. V případě dočasného přerušování nebo úplného zastavení plnění předmětu díla ze strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi skutečně provedené práce a prokázané a účelně vynaložené náklady při plnění předmětu smlouvy, které příkazníkovi vznikly od zahájení plnění předmětu smlouvy, do doby oznámení příkazci o přerušování nebo zastavení plnění předmětu díla. Příkazník provede soupis všech provedených prací, jejich finanční vyčíslení a soupis těchto nákladů v souladu s Nabídkou a zpracuje "konečný daňový doklad", v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.
5. Odvolá-li příkazce příkaz bez důvodu nebo z důvodu, který příkazník nezapříčinil, nahradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny ve výši 50% částky zbývajících prací.

XI.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník bere na vědomí, že obsah této smlouvy nebude předmětem obchodního ani veřejného tajemství a bude volně k dispozici.
2. Smlouva může být měněna pouze písemným číslovaným dodatkem, vypracovaným na základě dohody smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno

vyhotovení.

Přílohy: Plná moc k výkonu činností dle předmětu plnění smlouvy

Za příkazce:

V Havlíčkově Brodě,

dne

VODOVODNÁ KANCELARIE
Havlíčkův Brod a.s.
1

RNDr. Pavel Polícar, M.Sc. – předseda
představenstva ředitel

Za příkazníka:

V Praze,

dne 16.7.2020

JM Adito, s.r.o.

Bartolomějská 291/11
110 00, Praha 1 - Staré město
IČ: 04669789, DIČ: CZ04669789

Bc. Jiří Svoboda, jednatel

Příloha č. 1 k příkazní smlouvě

Plná moc

Vodovody a kanalizace Havlíčkův Brod a.s.

sídlo: Žižkova 832, 580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 48173002
zastoupená: RNDr. Pavlem Policarem, M.Sc. – předsedou
představenstva

jakožto příkazce

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník)

tuto

PLNOU MOC

JM Adito, s.r.o., IČ: 046 69 789, sídlo: Bartolomějská 291/11, Staré Město, 110 00
Praha 1

jako příkazníkovi, na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP projektu „**Napojení městyse Štoky na skupinový vodovod Želivka - Podmoklany**“ tak, jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Havlíčkově Brodě, dne


VODOVODY a KANALIZACE
Havlíčkův Brod a.s.

RNDr. Pavel Policar, M.Sc. – předseda představenstva

Zmocnění přijímám

V Praze, dne 16.7.2020

JM Adito, s.r.o.
Bartolomějská 291/11
110 00, Praha 1 - Staré město
IČ: 04669789, DIČ: CZ04669789


Bc. Jiří Svoboda

