

# Smlouva o poskytování právních a administrativně organizačních služeb

Dnešního dne uzavřely

## **SAKO Brno, a.s.**

Zastoupená: Mgr. Filip Leder, předseda představenstva

JUDr. Robert Kerndl, místopředseda představenstva

Se sídlem: Jedovnická 4247/2, 628 00 Brno, Česká republika

IČO: 60713470

DIČ: CZ 60713470

PO zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, sp. zn. 1371

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Brno

Číslo účtu: 79033-621/0100

(dále též jen „**Klient**“)

a

## **VIA Consult a.s.**

se sídlem: Třinec, Lyžbice, nám. Svobody 527

IČO: 25084275; DIČ: CZ25084275

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp.zn.

B 1587

zastoupená: Mgr. Bc. Milanem Konečným, statutárním ředitelem

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 107-4209470247/0100

a

## **MT Legal s.r.o., advokátní kancelář**

se sídlem: Jakubská 1, 602 00 Brno

IČO: 28305043; DIČ: CZ28305043

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně

sp.zn. C 60014

zastoupená: Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., jednatelem

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

číslo účtu: 1002755137/2700

(dále souhrnně též jen „**Poradce**“)

tuto **Smlouvu o poskytování právních a administrativně organizačních služeb**  
(dále též jen „**Smlouva**“)

s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,  
zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění,  
jakož i související právní předpisy

## **I. Předmět smlouvy**

1. Poradce se zavazuje poskytovat Klientovi komplexní administrativně organizační a právní služby a poradenství v souvislosti s administrací dvou (2) nadlimitních zadávacích řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a poradenství v oblasti veřejného investování v souvislosti s akcí s názvem OHB II – linka K1 pro projekt rozšíření provozu zařízení pro energetické využívání odpadu (ZEVO) SAKO Brno, a.s. o novou třetí linku kotle K1 (dále jen „Projekt“).

Předmět plnění zejména zahrnuje:

poskytnutí administrativně organizační a právní služby při administraci výše uvedeného Projektu zahrnuje komplexní poradenství v průběhu zadávacího řízení, zastupování zadavatele v zadávacím řízení jako pověřená osoba, přípravu všech potřebných listin, formulářů, protokolů, oznámení, rozhodnutí a jiných dokumentů, jakož i kontrolu plnění všech povinností požadovaných příslušnými právními předpisy upravujícími uzavírání smluv a dodržování všech zákonných lhůt a v souladu s vnitřními předpisy zadavatele, včetně tvorby smluv; administrativně organizační a právní služby zahrnují:

- a) Kompletní přípravu a zajištění zadávacího řízení realizovaného formou jednacího řízení s uveřejněním směřujícího k zadání nadlimitní veřejné zakázky na Projekt, které bude probíhat dvojjazyčně v CZ/EN jazyce, a to na základě informací a podkladů od zadavatele, včetně tvorby potřebné smluvní dokumentace;
- b) Kompletní přípravu a zajištění zadávacího řízení realizovaného formou otevřeného/ užšího nadlimitního řízení směřujícího k zadání nadlimitní veřejné zakázky na zajištění činností Správce stavby k Projektu, které bude probíhat dvojjazyčně v CZ/EN jazyce, a to na základě informací a podkladů od zadavatele, včetně tvorby potřebné smluvní dokumentace;
- c) Poskytování právních služeb v oblasti veřejného investování nad rámec administrace výběrového řízení, v předpokládaném rozsahu XXX hodin (tedy počet hodin poskytování právních služeb v oblasti veřejného investování, nad činnosti obvykle poskytované v rámci administrace výběrového řízení), a to zejména v průběhu realizace zakázky, při zasedání pracovních skupin, výboru zadavatele apod. Poskytování právních služeb v oblasti veřejného investování nad rámec administrace výběrového řízení bude uskutečněno pouze v případě shledání potřeby ze strany zadavatele.

Klient se zavazuje poskytovat Poradci potřebnou součinnost a uhradit za poskytnuté služby dle této smlouvy dále dohodnutou odměnu.

## II. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce disponuje příslušnými oprávněními k činnostem, které jsou k plnění předmětu Smlouvy nezbytné.
2. Poradce se zavazuje při plnění svých závazků postupovat s veškerou odbornou péčí, v souladu s ustálenou soudní judikaturou a právními předpisy.
3. Poradce bude při poskytování služeb dle této smlouvy postupovat samostatně, je však vázán příkazy Klienta, pokud mu je tento udělí.
4. Poradce se zavazuje v mezích zákona respektovat požadavky a pokyny Klienta, jakož i jakékoliv jiné oprávněné zájmy Klienta, o nichž ví či s přihlédnutím ke všem okolnostem vědět měl. Jsou-li požadavky či pokyny Klienta v rozporu se zákonem, nebo jiným předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Poradce vázán; o tom je povinen Klienta vyrozumět.
5. Poradce je oprávněn využít pro poskytování služeb i jiných osob, spolupracujících s Poradcem či nacházejících se v zaměstnaneckém poměru k Poradci, jakož i advokátních koncipientů či jiných zaměstnanců Poradce, vždy však s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta.
6. Poradce se zavazuje informovat Klienta o všech nezbytných termínech souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy, jejich předpokládaném rozsahu a informovat o všech změnách termínů v důsledku rozhodnutí Klienta.
7. Poradce má právo na poskytování účinné součinnosti, podkladů a informací ze strany Klienta, prostřednictvím kontaktní osoby určené Klientem, zejména pak poskytování technických informací nezbytných pro poskytování služeb dle této smlouvy.
8. Klient má právo požadovat po Poradci služby dle této smlouvy i elektronickou formou na emailové adresy určené Poradcem. V případě požadavku Poradce je však povinen doložit požadavek i v listinné podobě.
9. Kontaktními osobami pro účely poskytování služeb dle této smlouvy na straně Klienta je XXX, e-mail: XXX a osoby jím pověřené; kontaktní osobou na straně Poradce je  
  
a) XXX, e-mail: XXX,  
  
či osoby jim pověřené, bude-li pověření Klientovi oznámeno.
10. Odpovědnost za řádné plnění povinností dle této smlouvy je rozdělena mezi příslušné osoby na straně Poradce takto (jakkoliv obě osoby na straně Poradce budou spolupracovat v celém rozsahu plnění):

- a) plnění dle čl. I odst. 1 písm. b) VIA Consult a.s., přičemž v části poskytování právních služeb, tj. v části tvorby smluvní dokumentace, jsou za tuto část plnění ve vztahu k plnění dle čl. I odst. 1 písm. b) VIA Consult a.s. a MT Legal s.r.o., advokátní kancelář odpovědní společně a nerozdílně,
- b) plnění dle čl. I odst. 1 písm. a) a c) MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, pokud služby dle písm. c) bude poskytovat MT Legal s.r.o., advokátní kancelář.

11. Poradce se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy v souladu s legislativou. Veškeré právní poradenství musí být poskytováno osobou k tomuto oprávněnou dle zákona, pokud tomu charakter požadovaného právního poradenství odpovídá.

### **III. Odměna a platební podmínky**

1. Za výše uvedené služby ve smyslu čl. I. této Smlouvy sjednaly smluvní strany odměnu Poradce:
- 1.1 za zajištění služeb dle čl. I odst. 1 písm. a) této Smlouvy na realizaci veřejné zakázky s názvem: „OHB II – linka K1“ v celkové výši XXX Kč bez DPH;
- 1.2 za zajištění služeb dle čl. I odst. 1 písm. b) na realizaci veřejné zakázky s názvem: „OHB II – linka K1 – správce stavby“ v celkové výši XXX Kč bez DPH;
- 1.3 za poskytnutí služeb dle čl. I odst. 1 písm. c) této Smlouvy v hodinové sazbě ve výši XXX Kč bez DPH.
- K této těmto cenám bude připočtena DPH ve výši sazby platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Odměna Poradce za služby dle čl. III. odst. 1.1 a 1.2 bude vyúčtována vždy na základě faktury dle následujícího platebního kalendáře:
- 2.1 OHB II – linka K1 – stavebně-technologická zakázka - jednací řízení s uveřejněním:  
po zahájení zadávacího řízení – 35 % z celkové sjednané částky;  
po posouzení žádostí o účast – 10 % z celkové sjednané částky;  
po ukončení jednání o předběžných nabídkách – 30 % z celkové sjednané částky;  
po skončení zadávacího řízení – 25 % z celkové sjednané částky.
- 2.2 OHB II – linka K1 – správce stavby – otevřené/užší zadávací řízení:  
po zahájení zadávacího řízení – 50 % z celkové sjednané částky;  
po skončení lhůty pro podání nabídek – 20 % z celkové sjednané částky;  
po skončení zadávacího řízení – 30 % z celkové sjednané částky.
3. Odměna Poradce za právní služby dle čl. III. odst. 1.3 bude vyúčtována dle počtu realizovaných hodin činnosti Poradce v kalendářním měsíci, a to vždy na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“).

4. Faktury budou vystavené do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby dle této smlouvy poskytnuty, popřípadě do 15. dne po uplynutí příslušného měsíce. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění a její přílohou je přehled provedených služeb. Platba bude provedena bezhotovostním převodem na účet Poradce, a to v případě plnění dle
  - a) čl. 1 odst. 1 písm. a) a c) na účet MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
  - b) čl. 1 odst. 1 písm. b) na účet VIA Consult a.s.
5. Klient je povinen zaplatit fakturu do třiceti (30) dnů ode dne jejího doručení Klientovi. Za den úhrady faktury se považuje den připsání příslušné částky na účet Poradce uvedený na faktuře. Platební povinnosti Klient splní dnem odeslání finančních prostředků z bankovního účtu Klienta.
6. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Klient oprávněn ji vrátit Poradci ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se doba splatnosti nepočítá a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury Klientovi.
7. Strany se dohodly, že daňové doklady (faktury) budou vystavovány a zasílány Klientovi elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem, a to na e-mailovou adresu XXX.
8. Klient se zavazuje odvést v souladu s § 21 zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění příslušnému finančnímu úřadu DPH uvedenou na faktuře.

#### **IV. Mlčenlivost**

1. Poradce je povinen v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., v platném znění, a zákonem č. 89/2012 Sb., v platném znění, zachovávat mlčenlivost, vůči třetím osobám, o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy.
2. Ustanovením odst. 1. není dotčena možnost Poradce uvádět reference získané na základě této smlouvy v přiměřeném rozsahu pro účely podávání nabídek či prezentace Poradce, a to zejména v případě účasti Poradce ve výběrových či zadávacích řízeních.

#### **V. Doba trvání smluvního vztahu**

1. Klient je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Poradce nedodrží smluvní povinnosti nebo povinnosti vyplývající z právního předpisu souvisejícího s jejím plněním. Odstoupení je v tomto případě účinné dnem doručení oznámení o odstoupení Poradci.

2. Poradce může odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Poradci. Povinnost od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.
3. V případě ukončení smlouvy má Poradce právo na výši odměny dle dosud vykonaných činností, a to zejména s přihlédnutím k dílčím plněním dle čl. III. odst. 2.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Jakékoliv změny či doplnění této smlouvy vyžadují písemnou formu, jinak jsou neplatné. Písemnou formu vyžadují i úkony směřující k ukončení platnosti této smlouvy.
2. Klient současně s podpisem této smlouvy výslovně uděluje Poradci plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud Poradce Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Poradci písemnou plnou moc zvláštní listinou.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Poradce bere na vědomí, že na tuto smlouvu a její případné dodatky se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí Klient způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících.
5. Poradce (jednotlivé osoby) odpovídá za škodu způsobenou v důsledku svého jednání ve vazbě na příslušné pravomocné rozhodnutí soudu. Neodpovídá však za škodu nad rámec limitu pojistného plnění sjednaného Poradcem (příslušnou osobou) s příslušnou pojišťovnou v pojistné smlouvě. Příslušná osoba na straně Poradce odpovídá za škodu ve vazbě na plnění jí vymezené dle této smlouvy.
6. Práva a povinnosti stran založené touto smlouvou se řídí především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, a dalšími souvisejícími právními předpisy v platném znění.
7. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
8. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této Smlouvy.

**Klient**

V Brně dne 24.04.2020

**Poradce**

V Brně dne 24. 04. 2020

---

Mgr. Filip Leder  
předseda představenstva  
SAKO Brno, a.s.

---

Mgr. Bc. Milan Konečný.  
Statutární ředitel VIA Consult a.s.

---

JUDr. Robert Kerndl  
místopředseda představenstva  
SAKO Brno, a.s.

---

Mgr. Milan Šebesta, LL.M.  
jednatel MT Legal s.r.o., advokátní kancelář