



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



příloha č.5 dohody č.:			UHA-MN-21/2020		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	NETRIC s.r.o.	
Plán výuky							Jména lektorů:	xxxx	
Zaměstnavatel:			MK - MONTOP, s.r.o.			IČO:	255 11 645		
Název vzdělávací aktivity:			Optimalizace procesů v ekonomickém a výrobním modulu IS eCompany			skupina			
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata					
1	3.9.	6	9 - 15	Teoretická příprava. Obchodní agendy - Poptávky, Nabídky, elektronické zpracování vydaných a přijatých dokumentů					
2	4.9.	6	9 - 15	Teoretická příprava. Obchodní agendy - Poptávky, Nabídky, elektronické zpracování vydaných a přijatých dokumentů					
3	10.9.	6	9 - 15	Teoretická příprava. Výroba - Technologické postupy, tvorba výrobní dokumentace. Jakost - řízení měřidel, kniha neshodných výrobků					
4	11.9.	6	9 - 15	Teoretická příprava. Výroba - Technologické postupy, tvorba výrobní dokumentace. Jakost - řízení měřidel, kniha neshodných výrobků					
5	17.9.	6	9 - 15	Teoretická příprava. Obchodní agendy - přijaté objednávky, postupy pro revizi cen, technologie při opakované výroby					
6	18.9.	6	9 - 15	Teoretická příprava. Obchodní agendy - přijaté objednávky, postupy pro revizi cen, technologie při opakované výroby					
7	24.9.	6	9 - 15	Teoretická příprava + praktická příprava. Výroba - výměna elektronických dokumentů na provozech, výkazy práce, monitoring a plánování kapacit					
8	25.9.	6	9 - 15	Praktická příprava. Výroba - pohyb elektronických dokumentů na provozech, výkazy práce, monitoring a plánování kapacit					
9	1.10.	6	9 - 15	Praktická příprava. Výroba - vyhodnocování výroby, poklady pro fakturaci					
10	2.10.	6	9 - 15	Praktická příprava. Výroba - vyhodnocování výroby, poklady pro fakturaci					

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
11	8.10.	6	9 - 15	Praktická příprava. Obchodní agendy - Poptávky, Nabídky, elektronické zpracování vydaných a přijatých dokumentů
12	9.10.	6	9 - 15	Praktická příprava. Obchodní agendy - Poptávky, Nabídky, elektronické zpracování vydaných a přijatých dokumentů
13	15.10.	6	9 - 15	Praktická příprava. Výroba - Technologické postupy, tvorba výrobní dokumentace. Jakost - řízení měřidel, kniha neshodných výrobků
14	16.10.	6	9 - 15	Praktická příprava. Výroba - Technologické postupy, tvorba výrobní dokumentace. Jakost - řízení měřidel, kniha neshodných výrobků
15	22.10.	6	9 - 15	Praktická příprava. Obchodní agendy - přijaté objednávky, postupy pro revizi cen, technologie při opakované výrobě
16	23.10.	6	9 - 15	Praktická příprava. Obchodní agendy - přijaté objednávky, postupy pro revizi cen, technologie při opakované výrobě
17	29.10.	6	9 - 15	Praktická příprava. Výroba - výměna elektronických dokumentů na provozech, výkazy práce, monitoring a plánování kapacit
18	30.10.	6	9 - 15	Praktická příprava. Výroba - pohyb elektronických dokumentů na provozech, výkazy práce, monitoring a plánování kapacit
19	2.11.	6	9 - 15	Praktická příprava. Výroba - vyhodnocování výroby, poklady pro fakturaci
20	3.11.	6	9 - 15	Praktická příprava. Výroba - vyhodnocování výroby, poklady pro fakturaci
21	4.11.	4	8 - 12	Závěrečná zkouška, vyhodnocení

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxx			
Číslo telefonu:	xxxx			

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata		
Email:		xxxx	Miroslav Konečný, jednatel		(podpis)	