

SMLOUVA
o nájmu věcí movitých a o poskytování souvisejících služeb
č. 2015/121

Smluvní strany

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. Název firmy | FACSON, spol. s r.o. |
| IČO | 40763374 |
| DIČ | CZ40763374 |
| Bankovní spojení | Československá obchodní banka a.s. |
| Číslo účtu | 478515353/0300 |
| Sídlo | Boleslavova 28, 140 00 Praha 4 |
| Statutární zástupce | Ing. Stanislav Votava, jednatel |
| dále jen „pronajímatel“ | |

a

- | | |
|---------------------|--|
| 2. Název firmy | Psychiatrická nemocnice Bohnice |
| IČO | 00064220 |
| DIČ | CZ00064220 |
| Bankovní spojení | Komerční banka, a.s. |
| Číslo účtu | 16434081/0100 |
| Sídlo | Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8 – Bohnice |
| Statutární zástupce | MUDr. Martin Holý, MBA, ředitel |
| dále jen „nájemce“ | |

uzavřely smlouvu o nájmu věcí movitých a o poskytování souvisejících služeb podle § 2201 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I.
Předmět nájmu

1. Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem nového **zařízení pro tisk a lepení výplatních lístků** v konfiguraci tiskárna Lexmark M5155 a MailFinisher 4000N (dále jen „**předmět nájmu**“).
2. Předmět nájmu je podrobně specifikován v dokumentu s názvem „Globální řešení tlakového zalepování výplatních lístků ve společnosti Psychiatrická nemocnice Bohnice“, který pronajímatel vypracoval dne 16. 6. 2015. Uvedený dokument je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 1.

3. Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci k užívání předmět nájmu za podmínek sjednaných touto smlouvou a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli nájemné dle této smlouvy. Pronajímatel se zavazuje předmět nájmu dodat, nainstalovat a uvést do obvyklého provozu, provést zaškolení určené obsluhy nájemce a předat veškeré dokumenty v českém jazyce potřebné k užívání předmětu nájmu.
4. Pronajímatel se dále zavazuje k poskytování technického servisu v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou. Technickým servisem se rozumí provádění oprav, údržby, pravidelných preventivních prohlídek a souvisejících či jiných činností zajišťujících provozuschopnost předmětu nájmu.
5. Nájemce prohlašuje, že se seznámil se stavem předmětu nájmu a takto jej do užívání přijímá.

Článek II. Místo nájmu

1. Předmět nájmu bude dodán, nainstalován a uveden do provozu v kanceláři Mzdové účtárně, která se nachází v areálu Psychiatrické nemocnice Bohnice, Ústavní 91/7, Praha 8 – Bohnice.
2. Předmět nájmu bude umístěný na polohovacím stole Facson, který je součástí pronájmu.

Článek III. Doba nájmu

1. Nájem se sjednává na dobu určitou a to od 1. 7. 2015 do 30. 6. 2020 s možností prodloužení písemným dodatkem této smlouvy za souhlasu obou smluvních stran.
2. Ke dni faktického předání předmětu nájmu bude mezi pronajímatelem a nájemcem sepsán předávací protokol, který se stane přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

Článek IV. Nájemné

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli dohodnuté nájemné **v celkové výši 8 470,00 Kč** (slovy osmtisícčtyřístasedmdesát korun českých) měsíčně. V celkové výši nájmu je započítáno DPH ve výši 21% v hodnotě 1 470,00 Kč.
2. Nájemné zahrnuje vedle ceny za užívání předmětu nájmu i cenu za dodané formuláře pro tlakové lepení a cenu za veškeré provedené služby.
3. Nájemné se platí měsíčně pozadu. Nájemce je povinen platit nájemné na účet pronajímatele č. 478515353/0300, vedeného Československou obchodní bankou a.s., a to v pravidelných termínech vždy do 25. dne v měsíci.
V příkazu k úhradě, ve specifickém symbolu bude uvedeno číslo smlouvy (na přední straně této smlouvy), čímž bude zajištěna identifikace nájemce. Dnem uhrazení se rozumí připsání příslušné částky na účet pronajímatele.
4. Přijaté platby nájemného pronajímatel zúčtuje do 10. ledna vždy za předchozí kalendářní rok. Zúčtování bude provedeno na základě skutečně dodaného množství formulářů pro tlakové lepení a množství vytištěných běžných dokumentů ve formátu A4.
Výsledky zúčtování budou podkladem pro úpravu výše nájemného na nadcházející období po dohodě obou smluvních stran.

Článek V. Kalkulace nájemného

1. Kalkulace nájemného je zpracována na základě cenové nabídky pronajímatele, která byla zaslána nájemci dne 16. 6. 2015 v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem "Pronájem zařízení pro tisk a lepení výplatních lístků".
2. Cenová nabídka je zpracována ve variantě, která zahrnuje dodávku celého zařízení pro tisk a lepení výplatních lístků včetně polohovacího stolu, dodávky formulářů a zajištění komplexních služeb, které se zpracováním výplatních lístků souvisejí.
3. Cena clicku uvedená v následující tabulce je konečná částka za výplatní lístek.

Odběr/měsíc	Položka	Kč/ks bez DPH	DPH 21%	Kč/ks spolu s DPH
1500	CLICK	3,96	0,83	4,79
2000	CLICK	3,27	0,69	3,96

3. Minimální závazný objem zpracovávaných výplatních lístků je 1 500 kusů měsíčně.
4. Tiskárnu Lexmark M5155 je možné využívat také mimo tisk výplatních lístků. **Cena vytištěného dokumentu ve formátu A4 v cca 6 % pokrytí je 0,20 Kč bez DPH za kus, spolu s DPH 0,24 Kč. V ceně není obsažen papír.**
5. Pronajímatel si vyhrazuje do budoucna právo ceny změnit v souladu se změnami cen DPH, cen vstupů (např. v případě celosvětových změn v ceně papíru) a státem uznanou výší inflace. Změna ceny musí být vzájemně odsouhlasena mezi pronajímatelem a nájemcem ve formě dodatku této smlouvy.

Článek VI. Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce zpřístupní prostor, kde bude předmět nájmu umístěn pro servisního technika pronajímatele a zajistí podmínky pro provedení prohlídky nebo opravy (zásuvka 230V apod.).
2. Nájemce je povinen řádně a včas hradit nájemné ve smyslu Článku IV. této smlouvy.
3. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu a požívat plnění (služby), jejichž poskytování je s užíváním předmětu nájmu spojeno, a to řádně, za úhradu, v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
4. Nájemce je povinen udržovat předmět nájmu v dobrém stavu, opatrovat a chránit s maximální možnou péčí.

Článek VII. Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel se zavazuje předat předmět nájmu nájemci včetně instalace a zaškolení obsluhy. Smluvní strany převzetí zařízení potvrdí svým podpisem na předávacím protokolu, který definuje role a procesy v rámci spolupráce vyplývající z této smlouvy.
2. Pronajímatel se zavazuje zajišťovat na základě objednávek nájemce dodávky spotřebního

materiálu (formulářů). Předání objednávky je možné elektronicky (email), faxem nebo telefonicky na adresu (spojení) uvedené v bodě VIII., bod 2 této smlouvy.

3. Pronajímatel se zavazuje dodávat a nájemce odebírat dohodnutý počet formulářů v měsíčních (případně jinak dohodnutých) intervalech. Charakteristika formuláře je uvedena v následující tabulce:

Typ papíru	Bílý Laser 100 gsm (doporučený pro uvedený typ aplikace)
Typ formuláře	Tlakové lepidlo umístěné na vyznačených místech dokumentu
Rozměry formuláře	Cca A4 (210 x 297 mm)
Podoba formuláře	Dle dispozic kupujícího, návrh DTP je součástí dodávky dokumentů
Tisk, barva	1 /1, color, laserbond
Mód formuláře	Volné listy, sklad 1/3, typ „Z“, „C“ nebo „V“
Pomocné perforace	Cca 2 vertikální a 3 horizontální

Článek VIII.

Rozsah a podmínky poskytovaných služeb technického servisu

1. Pronajímatel se zavazuje kvalifikovaně provádět běžné opravy a údržbu zařízení, s náležitou odbornou péčí, dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy, doporučené technologické postupy výrobcem a vést k zařízení technický deník s údaji o údržbě, zjištěných závadách, opravách a výměně dílů postupné spotřeby. (dále jen „služba“ či „služby“)
2. Pronajímatel se zavazuje poskytnout službu v místě plnění s maximální dobou odezvy 24 hodin na základě faxových, e-mailových nebo telefonických objednávek nájemce, uplatněných na centrálním dispečinku pronajímatele tak, jak je dále uvedeno. Podmínkou je, aby závada byla nahlášena do 15,30 hod. na adresu:
adresa: FACSON, spol. s r.o., Boleslavova 28, Praha 4
tel/fax: 241 740 643, 241 740 763 nebo 241 740 183
mobilní telefon: 602 302 643
e-mail: facson@facson.cz nebo servis@facson.cz
3. V případě nedokončení požadované opravy zařízení v daném termínu, zajistí pronajímatel zapůjčení náhradního zařízení, které disponuje srovnatelnými funkcemi a technickými parametry jako zařízení, které jím má být nahrazeno.
4. Nedílnou součástí tohoto závazku je dodávka dílů postupné spotřeby a dohodnutého množství formulářů tak, aby zařízení bylo funkční dle znění tohoto článku smlouvy.
5. Pronajímatel je připraven se jednorázově dohodnout v mimořádných případech na zajištění služeb dle znění této smlouvy i mimo pracovní dny a pracovní dobu od 8,00 hod. do 15,30 hod.

Článek IX.

Rozsah a podmínky preventivních prohlídek

1. Účelem této služby je předcházet vzniku provozních výpadků zařízení, včas je odhalit a provést taková opatření, která by minimalizovala jejich vznik v budoucnosti.
2. Pronajímatel se zavazuje provádět pravidelnou technickou údržbu (profylaxi) zařízení v souladu s technologickým předpisem výrobce zařízení.
3. V rámci profylaxe budou prováděné tyto standardní činnosti:
 - kontrola technického stavu zařízení, včetně opotřebení mechanických dílů a stavu jednotlivých výměnných modulů,
 - čištění válců pro vtahování, transport a odkládání papíru, čištění podávacího a odkládacího zařízení,
 - odstraňování rušivých zvuků, mazání kluzných ploch a otočných částí, povrchové čištění zařízení,
 - nastavení kvality zpracování dokumentů a přezkoušení funkcí,
 - kontrola tlaku a seřízení přitlaku lisovacího bloku,
 - závěrečné testování při provozním nasazení,
 - součástí pravidelné technické prohlídky je provedení všech činností (včetně případné výměny Preventive Maintenance sad), které jsou určeny výrobcem tak, jak je požadováno v návaznosti na počet zpracovaných dokumentů.

Článek X.

Úroky z prodlení

1. V případě prodlení s úhradou ceny předmětu plnění je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě prodlení pronajímatele s plněním závazků z této smlouvy je tento povinen zaplatit nájemci úrok z prodlení ve výši 0,5% z ceny nedodané části předmětu plnění (formulářů) za každý den prodlení.
3. Úrok z prodlení je splatný do šedesáti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Článek XI.

Účinnost smlouvy a odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.7.2015 a uzavírá se na 60 měsíců, tj. do 30.6.2020.
2. Účinnost této smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
3. Smlouvu lze ukončit výpovědí ze zákonných důvodů a to s výpovědní lhůtou 3 měsíce, přičemž tato lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
4. Smlouvu lze ukončit také okamžitým písemným odstoupením od smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran hrubě porušuje své povinnosti. Zvláště závažným porušením závazku se míní např. prodlení pronajímatele s plněním závazků delším než 10 pracovních dní nebo prodlení nájemce s placením faktur delším než jeden (1) měsíc, a to přes písemné upozornění poškozené strany na takové prodlení. Platnost odstoupení nastává dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

5. Nájemce je také oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je na majetek pronajímatele vedeno insolventní řízení nebo byl insolventní návrh zamítnut pro nedostatek majetku pronajímatele nebo pokud pronajímatel vstoupí do likvidace.
6. Ke dni skončení nájmu je nájemce povinen předat pronajímateli zařízení pro tisk a lepení výplatních lístků včetně polohovacího stolu ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení. V případě ukončení nájmu formou odstoupení od této smlouvy, je nájemce povinen předat pronajímateli předmět nájmu ve lhůtě do 3 dnů ode dne doručení písemného odstoupení od smlouvy.
7. Pokud se pronajímatel rozhodne po uplynutí doby platnosti smlouvy předmět nájmu prodat, má nájemce přednostní právo odkoupit předmět nájmu za jeho zůstatkovou cenu.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že Psychiatrická nemocnice Bohnice je podle závazného pokynu ministra zdravotnictví ze dne 13. 5. 2014 č.j. MZDR 25758/2014-1/FIN povinna zveřejňovat na svých internetových stránkách veškeré smlouvy s poskytovateli služeb včetně jednotkových cen za jednotlivé služby.
3. V případě změn právního řádu, které podstatným způsobem změni smluvní vztah, strany provedou do 5 pracovních dnů jednání o novele této smlouvy.
4. Jakékoli změny této smlouvy jsou možné pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž pronajímatel obdrží jedno vyhotovení a nájemce dvě vyhotovení.
6. Nedílnou součástí smlouvy je:
příloha č. 1 – Globální řešení tlakového zalepování výplatních lístků ve společnosti Psychiatrická nemocnice Bohnice
příloha č. 2 – Předávací protokol
7. Strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu řádně přečetly a v této podobě s ní souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

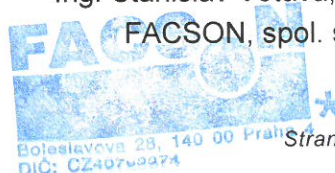
V Praze dne 1. 7. 2015

Praze dne 1. 7. 2015

Psychiatrická nemocnice Bohnice
Ústavní 91
181 02 Praha 8 – Bohnice

MUDr. Martin Hollý, MBA, ředitel
Psychiatrická nemocnice Bohnice

Ing. Stanislav Votava, jednatel
FACSON, spol. s r. o.



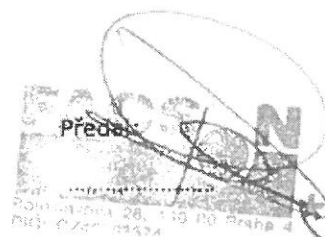


Předávací protokol

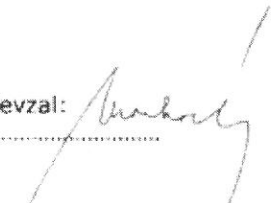
PN	Popis	SN	Počet kusů
WPM4030	MailFinisher 4000	170631	1
40G0724	Lexmark M5155	40635C66008HT	1
x	Stůl Facson	x	1
OPM_V_v01	Dokument pro tlakové lepení, sklad V	x	2000

PRAHA, dne: 25.06.2015

Předávající: FACSON spol. s r.o.



Přijímající: Psychiatrická nemocnice Bohnice
p. Machocký
Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8

Převzal: 



FACSON, spol. s r.o., Bolešlavova 28, 140 00 Praha 4
Tel./fax: 00420241740643, 00420241740183, 00420602302643
IČO: 40763374, DIČ: CZ40763374
Zapsána u Krajského obchodního soudu Praha, odd. C, 2443, dne 11.6.1991,



FACSON, spol. s r.o.
Boleslavova 28
140 00 Praha 4
tel.: 420 241 740 643
GSM: 420 602 302 643
e-mail: servis@facson.cz

TECHNIK *REZEK*
SERVISNÍ ZPRÁVA

002597

Zákazník:	PSYCHIATRICKÁ LÉČEBNA BOHUMIL					Stav: prořádek
Ulice / číslo:	PRATTA	Typ stroje:	LEXMARK + MF9000			číslo celkem
Město / PSČ:		Výrobce číslo:				číslo A3
Objednatel / Jméno:	P. MACOUŠEK	Smlouva:				Definice celkem
Nahlášeno:	Provedeno:	Přijeto:	Práce:	Vzdálenost:	Čas na cestě:	Soubor A3
	25.6.2015		1,5h	PRATTA		pr
Smlouva:		Záruka:		Reklamacce:		metody odhady

Popis závady: *INSTALACE ZAŘÍZENÍ A ODROUŠENÍ ZAŘÍZENÍ*

Jazzmann ☐ Fotodokumentace ☐

Popis opravy: *TESTY OČ*

Náhradní díly a spotřební materiál				
Kódový označení	Název dílu	Počet	Cena za kus	Celková cena
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Ceny jsou bez DPH: CELKEM:

Podpis:

Ujednání:
Tuto řádně podepsanou a oraztkovanou Servisní zprávu považujeme za Vaši formální objednávku. Neodpovídá-li to Vašemu internímu postupu, můžete tuto objednávku potvrdit tím, že vystavíte separátní objednávku. Použité obaly od spotřebního materiálu odevzdejte při příští dodávce k ekologické likvidaci.

Stroj je funkční a bez závad. Zařízení vyhovělo revizi po opravě dle ČSN 331610.

Prostředí: *Psychiatrická nemocnice Bohumil*
Ústavní 51, 131 02 Praha 4
MZDOVA ÚSTAVNÍ

[Signature]

Role a zodpovědnosti	Zákazník	FACSON	Poznámka
			Nehodící se škrtně
Definování konkrétní konfigurace pro projekt			
A. OPM		X	
B. Tiskárna (v případě on line řešení)		X	
C. kompatibilita (v případě on line)		X	
Dokument OPM (layout)		X	
Zajištění patřičného místa pro instalaci systému	X		
Vybalení systému/součástí		X	
Propojení všech HW součástí systému před zapnutím		X	
Poskytnutí elektrické zásuvky pro systém	X		
Zajištění implementace v počítačové síti	X		
Komplexní zaškolení obsluhy pro potřeby přípravy dokumentu		X	
Objednání a výměna kazety s tiskovým válcem		X	
Zajištění zabezpečení dokumentů	X		
Poskytování telefonické podpory		X	
Zodpovědnost za dodržování postupu práce	X		
Poskytování náhradních dílů		X	
Poskytování servisu		X	
Zajišťování průběžných dodávek dokumentů		X	

Kontaktní osoba FACSON pro obchodní záležitosti	obchod	MILAN PAVEL
Kontaktní osoba Zákazník	servis	MICHAEL PAVLENK
Zaškolená a zodpovědná obsluha Zákazníka		DANIEL MACHOŠEK
Termín dodávek dokumentů (perioda)		PETRA PATKOVÁ
počet dokumentů		LUKE AXMINSTER
Datum		MESICNE
Stav počítadla - OPM zařízení		2000 ks
Stav počítadla - tiskárna		25.6.2025
Předání "testovacích dokumentů"		0
Počet		320
Typ		
Převzal		
DATUM		