

SMLOUVA**na provedení činností a služeb autorského dozoru nad prováděním stavby a provádění úprav
a oprav projektové dokumentace
KRPU-113978-9/ČJ-2020-0400VZ**

dle ustanovení § 2430 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Název: Česká republika – Krajské ředitelství policie
Ústeckého kraje (dále „KŘP-U“)
sídlo: Lidické náměstí 899/9, 401 79 Ústí nad Labem
IČO: [REDACTED]
DIČ: [REDACTED]
poskytovatel bankovních služeb: Česká národní banka Ústí nad Labem
číslo účtu: [REDACTED]
ve věcech smlouvy oprávněn jednat: Jiří Sehnal, vedoucí oddělení správy nemovitého
majetku KŘP-U
e-mail: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
(dále jen „příkazce“)

a

Název: SIEBERT + TALAŠ, spol. s r.o.
sídlo: Bucharova 1314/8, 158 00 Praha 5
IČO: [REDACTED]
DIČ: [REDACTED]
poskytovatel bankovních služeb: UniCredit Bank a.s., Praha
číslo účtu: [REDACTED]
ve věcech smlouvy oprávněn jednat: Ing. Petr Vašina, ředitel společnosti
e-mail: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
(dále jen „příkazník“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Příkazce je investorem a stavebníkem projektu „KŘP – Úsk – ÚO Chomutov, Riegrova 4510 – kompletní rekonstrukce areálu“ (dále jen „stavba“). Místem provádění stavby je areál územního odboru Chomutov, Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje na adrese Riegrova 4510, 430 01 Chomutov.
- 1.2. Realizace stavby bude provedena dle projektové dokumentace vyhotovené Ing. Miroslavem Poláčkem, IČ: [REDACTED], sídlem Havlenova 20, 639 00 Brno (dále jen „projektová dokumentace“).
- 1.3. Účelem této smlouvy je zajištění provedení nezbytných úprav a oprav projektové dokumentace a dále splnění zákonné povinnosti příkazce, v podobě zajištění autorského dozoru nad prováděním stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „AD“), k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby a dodržení rozpočtových nákladů stavby.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, za podmínek v ní sjednaných, obstarat na vlastní náklady a odpovědnost záležitost příkazce v podobě zajištění výkonu AD nad prováděním stavby a odborné technické pomoci s tím související, a to včetně případné spolupráce při odstraňování vad a nedodělků projektové dokumentace, stavby a vyřizování reklamací, zejména v rozsahu a specifikaci uvedené v příloze č. 1 („Podrobná specifikace služeb autorského dozoru nad prováděním stavby“), která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 2.2. Touto smlouvou se příkazník dále zavazuje na vlastní náklady a odpovědnost provádět na základě výzev příkazce nezbytné úpravy a opravy projektové dokumentace, a to za podmínek uvedených v čl. 8 této smlouvy.
- 2.3. Příkazce se zavazuje, za podmínek a způsobem touto smlouvou sjednaným, poskytnout příkazníkovi za řádné plnění této smlouvy odměnu, a to v souladu s čl. 4 této smlouvy.
- 2.4. Součástí výkonu AD jsou i služby a činnosti v příloze č. 1 této smlouvy výslovně nspecifikované, které však jsou k řádnému plnění této smlouvy nezbytné, a příkazník měl a při vynaložení své odborné péče mohl o této skutečnosti vědět. Cena za tyto služby či činnosti je v plném rozsahu zahrnuta v odměně příkazníka za výkon AD ve smyslu čl. 4 této smlouvy.
- 2.5. Smluvní strany shodně konstatují, že výkon AD nenahrazuje technický dozor stavebníka nad prováděním stavby a nezbujuje zhotovitele stavby povinnosti a zodpovědnosti provést dílo v řádné kvalitě v souladu s platnými normami a předpisy.

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník je povinen zahájit výkon AD do 10 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k zahájení výkonu AD ze strany příkazce (výzva v písemné podobě doručená do DS příkazníka), a to v rozsahu nezbytně nutném (cca 20 hodin) k seznámení se s podklady k realizaci stavby, zejména projektovou dokumentací, rozsahem stavebního povolení apod.
- 3.2. Příkazník je povinen vykonávat AD v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy a dle dalších nezbytně nutných pokynů příkazce po celou dobu realizace stavby, a to až do jejího dokončení a následného vydání kolaudačního souhlasu, včetně odstranění všech případných vad a nedodělků stavby, jak v průběhu stavby, tak i po jejím dokončení, případně i vymezených k odstranění v rámci kolaudačního řízení.
- 3.3. Příkazník bude vykonávat AD ve třech fázích a dílčích časových obdobích, a to nejprve podle povahy a rozsahu činnosti dle bodu 3.1 této smlouvy a poté v následné fázi, která započne až převzetím staveniště zhotovitelem stavby. **Převzetí staveniště zhotovitelem stavby je plánováno v průběhu září 2020, přičemž realizace stavby bude probíhat přibližně po dobu 365 dnů ode dne předání staveniště zhotoviteli stavby.**
- 3.4. Místem plnění této smlouvy je areál územního odboru Chomutov, Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje na adrese Riegrova 4510, 430 01 Chomutov.

4. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Hodinová odměna příkazníka za provádění úprav a oprav projektové dokumentace a výkon AD dle této smlouvy je sjednána vzájemnou dohodou smluvních stran a činí:

Hodinová odměna bez DPH	1 300,00 Kč
DPH ve výši 21%	273,00 Kč
Hodinová odměna s DPH	1 573,00 Kč

Odměna bude hrazena včetně daně z přidané hodnoty ve výši stanovené aktuálně platnými a účinnými právními předpisy.

- 4.2. Hodinová odměna je dohodnuta jako nejvyšší možná, úplná, závazná a konečná, platná po celou dobu činnosti příkazníka, kterou je možné změnit jen v případě změny zákonné sazby

DPH. Hodinová odměna obsahuje všechny nákladové složky nezbytné k řádnému plnění této smlouvy. Hodinová odměna zahrnuje i služby a činnosti v čl. 2 této smlouvy výslovně nespécifikované, které jsou však nezbytné, stejně jako např. náklady na dopravu, telefon apod.

- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy na úplatu z této smlouvy, nebudou poskytovány.
- 4.4. Odměna za výkon AD bude hrazena měsíčně zpětně, a to vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystavené příkazníkem na základě počtu hodin výkonu AD vykázaných a skutečně provedených příkazníkem a odsouhlasených příkazcem za předcházející kalendářní měsíc. Příkazník je oprávněn fakturu vystavit vždy nejdříve následující kalendářní den po odsouhlasení měsíční zprávy o činnosti příkazníka ze strany příkazce dle bodu 5.2 této smlouvy za měsíc, ve kterém bylo příkazci fakturované plnění poskytnuto.
- 4.5. Odměna za provádění úprav/oprav projektové dokumentace bude příkazníkovi placena na základě zvláštní faktury, kterou je příkazník oprávněn vystavit vždy nejdříve v den odevzdání opravené/upravené části projektové dokumentace příkazci dle předávacího protokolu bez vad a nedodělků. V takovém případě je příkazník povinen na fakturě vždy uvést počet hodin práce vynaložený na provedení dané úpravy/opravy projektové dokumentace včetně fakturované odměny bez DPH, DPH a odměny včetně DPH za její provedení, a to společně s uvedením data doručení požadavku příkazce na provedení těchto prací. Přílohou faktury na úhradu odměny za provedení úpravy/opravy projektové dokumentace bude vždy kopie příslušného oboustranně podepsaného předávacího protokolu.
- 4.6. Přílohou daňového dokladu (faktury) dle bodu 4.4 tohoto článku bude vždy příkazcem odsouhlasená měsíční zpráva o činnosti příkazníka dle čl. 5 této smlouvy za příslušný kalendářní měsíc.
- 4.7. Daňový doklad vystavený příkazníkem bude splňovat náležitosti stanovené právními předpisy, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména: označení faktury a její číslo; firmu (obch. jméno), IČO, DIČ, údaj o zapsání v obchodním rejstříku či jiné evidenci, sídlo příkazce a příkazníka; bankovní spojení příkazníka; předmět plnění; počet fakturovaných hodin výkonu AD; fakturovanou částku; údaj o splatnosti faktury; číslo jednacích této smlouvy.
- 4.8. Jednotlivé faktury budou doručovány v listinné podobě (ve dvou vyhotoveních) na adresu: Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje, odbor správy majetku, oddělení správy nemovitého majetku, Lidické náměstí 899/9, 401 79 Ústí nad Labem, případně elektronicky (v jednom vyhotovení) do datové schránky příkazce (ID DS: a64ai6n).
- 4.9. Splatnost faktur bude činit třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktury doručené v období od 17. prosince daného roku do 28. února následujícího roku činí 60 kalendářních dnů ode dne doručení faktury.
- 4.10. Příkazník je povinen vystavit a doručit fakturu příkazci vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy mohl fakturu uplatnit poprvé. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení příkazníka s vyhotovením a odesláním faktury je příkazník v prodlení věřitele ve smyslu § 1975 občanského zákoníku. Smluvní strany se v zájmu zachování právní jistoty dohodly, že promlčecí doba pro uplatnění práva příkazníka na vystavení a doručení faktury na úhradu odměny příkazníka (výzvy k zaplacení) příkazci dle této smlouvy činí 1 kalendářní rok ode dne, kdy mohla být faktura vystavena poprvé.
- 4.11. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit příkazníkovi do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů). V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 4.12. Příkazník do 15 pracovních dnů po ukončení všech služeb AD dle čl. 3 této smlouvy vystaví závěrečný daňový doklad (fakturu). Přílohou závěrečného daňového dokladu (faktury) bude prohlášení o úplnosti a komplexnosti díla, popř. smluvními stranami a zhotovitelem stavby podepsané protokoly o odstranění veškerých případných vytčených vad a nedodělků.

- 4.13. V případě uplatnění nároku na odstranění vady provedené opravy/úpravy projektové dokumentace není příkazce povinen zaplatit příkazníkovi odměnu za provedení opravy/úpravy projektové dokumentace, a to až do okamžiku odevzdání opravené/upravené projektové dokumentace po odstranění vad a nedodělků příkazci. Platí, že faktura na uhrazení odměny za provedení opravy/úpravy projektové dokumentace byla doručena okamžikem odevzdání opravené/upravené projektové dokumentace po odstranění vad a nedodělků.
- 4.14. Příkazce nemá povinnost účasti na režimu přenesení daňové povinnosti dle §92 a ve smyslu ustanovení § 5 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, pokud plnění smlouvy tomuto režimu podléhá.
- 4.15. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi za nedodržení termínu zaplacení odměny příkazníka pouze zákonný úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. počítaný z dlužné částky včetně DPH.
- 4.16. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že neprovedení včasné úhrady odměny z důvodu pozdního uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu nebude považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany příkazce.

5. VÝKON SLUŽEB AD

- 5.1. Výkon AD bude probíhat po dobu trvání této smlouvy, způsobem a za podmínek v ní sjednaných.
- 5.2. Příkazník je povinen vyhotovovat měsíční zprávy o své činnosti prováděné v rámci výkonu AD (dále jen „měsíční zpráva o činnosti příkazníka“). Měsíční zpráva o činnosti příkazníka bude příkazníkem vyhotovena vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce a v písemné podobě předána příkazci k odsouhlasení vždy nejpozději 3. pracovní den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který byla tato zpráva vyhotovena. Příkazce měsíční zprávu o činnosti příkazníka odsouhlasí ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jejího předání příkazníkem, nebo k ní zpracuje své písemné připomínky a v téže lhůtě je doručí příkazníkovi. Příkazník zpracuje připomínky příkazníka, a ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení připomínek předá upravenou měsíční zprávu o činnosti příkazníka k odsouhlasení příkazci. Bude-li mít příkazce další připomínky, smluvní strany budou postupovat opět dle předchozích vět tohoto článku. Jestliže se příkazce k měsíční zprávě o činnosti příkazníka nevyjádří do 6 pracovních dnů ode dne jejího předání příkazníkem, má se za to, že k této zprávě nemá připomínky a měsíční zpráva o činnosti příkazníka byla příkazcem schválena.
- 5.3. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že platí, že cesta do a z místa plnění není výkonem AD, a proto za dobu cesty do a z místa plnění nenáleží příkazníkovi odměna dle bodu 4.1 této smlouvy.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi dokumenty a informace, jež jsou nutné pro řádný výkon AD, a to bez zbytečného prodlení po uzavření této smlouvy.
- 6.2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon AD.
- 6.3. Příkazce zajistí v rámci zařízení staveniště zhotovitele stavby možnost bezplatného užívání místnosti pro nezbytně nutnou činnost příkazníka, včetně možnosti používání sociálního zařízení, a to po celou dobu realizace stavby.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1. Příkazník je povinen při výkonu AD postupovat jako profesionál ve smyslu § 5 občanského zákoníku, s odbornou péčí, v souladu s platnou legislativou a výhradně v zájmu příkazce.
- 7.2. Příkazník je povinen vykonávat AD v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem této smlouvy, kterého má být výkonem AD dosaženo a který je příkazníkovi znám.

- 7.3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou pro řádný výkon AD nevhodné, neúčelné, nebo odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce včas a řádně upozornit. Bude-li i tak na výkonu AD dle takovýchto pokynů příkazce trvat, má příkazník právo na něm požadovat, aby setrvání na svých pokynech potvrdil příkazníkovi písemně.
- 7.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu AD, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce včetně okolností, které by mohly mít vliv na postup příkazníka při výkonu AD, a okolností, které by mohly mít vliv na vlastní realizaci stavby.
- 7.5. Příkazník je povinen vykonávat AD v místě stavby pouze na základě písemné výzvy příkazce (doručené do e-mailové či datové schránky příkazníka) učiněné vždy alespoň 2 pracovní dny před plánovanou přítomností příkazníka na stavbě za účelem výkonu AD.
- 7.6. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu svých činností při výkonu AD, a to formou měsíčních zpráv o jeho činnosti dle čl. 5 této smlouvy.
- 7.7. Příkazník je povinen předat po splnění celého rozsahu AD bez zbytečného odkladu příkazci veškeré věci, které za něho či od něho převzal při výkonu AD.
- 7.8. **Jakékoliv závažné problémy, které by mohly ovlivnit stavbu, byť nemají dopad na její cenu, je příkazník povinen vždy bez zbytečného odkladu projednat (telefonicky či přímo na stavbě) s příkazcem a učinit o tom zápis do stavebního deníku, kde zejména uvede zjištěné problémy a uloží odpovědné osobě (zhotoviteli stavby) opatření k jejich nápravě a přiměřený termín pro jejich nápravu.**
- 7.9. Příkazník není jakkoliv oprávněn zastupovat příkazce při podpisu dodatků či změn ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, ani při sjednávání změn či rozsahu provádění stavby, jež by mohly mít vliv na cenu realizace či termín dokončení stavby.
- 7.10. Příkazník je povinen provádět úplnou kontrolu realizace stavby a úplnosti stavebního deníku, vždy při jeho přítomnosti na stavbě, a to i zpětně za všechny předchozí dny. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu AD je povinen bezprostředně připojit své stanovisko s podpisem.
- 7.11. Smluvní strany sjednaly, že i pro případ nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě, zůstane hodinová odměna příkazníka za provádění úprav a oprav projektové dokumentace a výkon AD dle této smlouvy zachována.
- 7.12. Příkazník není oprávněn se nechat bez předchozího písemného souhlasu příkazce při výkonu AD zastupovat třetí osobou, když za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zástupci příkazníka, avšak s tím, že odpovědnost nese vždy výhradně a plně příkazník. Příkazník je oprávněn se nechat při výkonu AD zastupovat třetí osobou bez předchozího souhlasu příkazce pouze v případě vyšší moci (vis maior) bránící mu vykonávat AD osobně.
- 7.13. Pro případ předčasného ukončení této smlouvy se příkazník zavazuje informovat příkazce o všech skutečnostech důležitých k realizaci stavby, zejména jej informovat tak, aby se zabránilo případnému vzniku škody, která by mohla bezprostředně hrozit příkazci nedokončením činností příkazníka dle této smlouvy.
- 7.14. Příkazník nesmí být po celou dobu trvání jeho závazků z této smlouvy v jakémkoliv smluvním vztahu se zhotovitelem stavby či jeho subdodavateli.
- 7.15. Příkazník je povinen upozornit příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud příkazník při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
- 7.16. Příkazník prohlašuje, že proti němu není v současné době vedena exekuce, ani proti němu není vedeno insolvenční řízení, není v úpadku, ani nebyl insolvenční návrh příkazníka zamítnut proto, že majetek příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- 7.17. Příkazník prohlašuje, že disponuje schopnostmi, znalostmi, zkušenostmi, vybavením, finančními možnostmi, dokumenty, povoleními, licencemi, autorizacemi a kvalifikací potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, jak je požadováno právními předpisy.
- 7.18. Příkazce se zavazuje prostřednictvím svého zástupce poskytnout příkazníkovi patřičnou součinnost pro jeho výkon AD.

7.19. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi zejména projektovou dokumentaci stavby a další listinné materiály nezbytně nutné k výkonu AD.

8. ÚPRAVY A OPRAVY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

- 8.1. Příkazník je povinen provádět na základě písemné výzvy (doručené do e-mailové či datové schránky příkazníka) příkazce opravy a úpravy projektové dokumentace, a to v rozsahu stanoveném ve výzvě.
- 8.2. Opravenou/upravenou projektovou dokumentaci (případně její dotčenou část) je příkazník povinen příkazci odevzdat vždy v šesti fyzických vyhotoveních a jednom elektronickém vyhotovení v požadovaném formátu na datovém nosiči, a to vždy v přiměřené lhůtě stanovené dohodou s příkazcem (osobou oprávněnou jednat za příkazce ve věcech smluvních). Upravená/opravená projektová dokumentace (případně její dotčená část) bude příkazci odevzdána na adrese: Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje, Odbor správy majetku, Oddělení správy nemovitého majetku, Petrovická 172, 403 40 Ústí nad Labem.
- 8.3. O předání opravené/upravené projektové dokumentace (případně její dotčené části) bude vždy vyhotoven předávací protokol ve dvou vyhotoveních, který bude podepsán osobami odpovědnými jednat za smluvní strany ve věcech technických, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení protokolu.
- 8.4. Při předání opravené/upravené projektové dokumentace (případně její dotčené části) bude příkazcem provedena její kvantitativní a kvalitativní kontrola, na kterou se příkazci poskytuje lhůta 5 pracovních dnů ode dne jejího převzetí. O výsledku kontroly příkazce v písemné podobě příkazníka vyrozumí v písemné podobě.
- 8.5. V případě, že provedenou kontrolou nebudou zjištěny zjevné vady či nedodělky opravené/upravené projektové dokumentace (případně její dotčené části), platí, že byla ke dni uvedenému v předávacím protokolu příkazcem převzata bez zjevných vad a nedodělků.
- 8.6. Má se za to, že provedenou kontrolou nebyly zjištěny žádné zjevné vady opravené/upravené projektové dokumentace (případně její dotčené části) a tato byla ke dni uvedenému v předávacím protokolu příkazcem převzata bez zjevných vad a nedodělků, jestliže příkazce nesdělí příkazníkovi informaci o výsledku kontroly nejpozději do 6 pracovních dnů ode dne převzetí opravené/upravené projektové dokumentace (případně její dotčené části).
- 8.7. V případě, že budou provedenou kontrolou zjištěny zjevné vady či nedodělky opravené/upravené projektové dokumentace (případně její dotčené části), příkazce v písemném oznámení o výsledku kontroly doručovaném příkazníkovi uvede výčet zjištěných vad a nedodělků. V takovém případě platí, že příkazce převzetí opravené/upravené projektové dokumentace (případně její dotčené části) odmítl. Příkazník je v takovém případě povinen zjištěné vady a nedodělky odstranit a opravenou/upravenou projektovou dokumentaci (případně její dotčené části) bez zbytečného odkladu příkazci odevzdat. Na následné předání opravené/upravené projektové dokumentace (případně její dotčené části) se použijí ustanovení tohoto článku smlouvy. Tím není dotčena povinnost příkazníka předat objednateli opravenou/upravenou projektovou dokumentaci (případně její dotčené části) ve stanovené lhůtě.
- 8.8. Lhůta pro předání dokončené opravy/úpravy projektové dokumentace (případně její dotčené části) dle bodu 8.2 tohoto článku smlouvy neběží po dobu provádění kontroly, tj. od okamžiku předání opravené/upravené projektové dokumentace (případně její dotčené části) dle protokolu do okamžiku doručení informace o existenci zjevných vad či nedodělků příkazníkovi.
- 8.9. Příkazce nabývá vlastnického práva k projektové dokumentaci v aktualizované a doplněné podobě okamžikem oznámení o pozitivním výsledku kontroly (nezjištění zjevných vad), případně marným uplynutím lhůty dle bodu 8.6 tohoto článku smlouvy.
- 8.10. Příkazník je povinen provést úpravy/opravy projektové dokumentace řádně, tedy zejména jako profesionál, s odbornou péčí a s přihlédnutím k oprávněným zájmům objednatele, v souladu se všemi příslušnými stanovisky dotčených orgánů, právními a technickými normami a s přihlédnutím k jejich očekávatelnému vývoji a změnám.

- 8.11. Práva z vadného plnění v rámci provádění oprav/úprav projektové dokumentace (případně její dotčené části) vyplývají pro smluvní strany obecně z ust. § 2615 a násl. občanského zákoníku.
- 8.12. Příkazník odpovídá za kvalitu jím provedených oprav/úprav projektové dokumentace (případně její dotčené části) a jejich soulad s právním řádem České republiky a technickými normami používanými v České republice a stanovisky dotčených orgánů ke dni předání opravené/upravené projektové dokumentace (případně její dotčené části) příkazci. **Příkazník v souladu s § 159 odst. 1 a 2 zák. č. 183/2006 Sb., stavebního zákona odpovídá za správnost, celistvost a úplnost jím provedených oprav/úprav projektové dokumentace (případně její dotčené části) a za správnost, celistvost, úplnost a bezpečnost stavby provedené podle jím provedených oprav/úprav projektové dokumentace (případně její dotčené části) a proveditelnost stavby podle upravené/opravené projektové dokumentace.** Příkazník dále odpovídá za soulad provedených oprav/úprav projektové dokumentace (případně její dotčené části) s požadavky objednatele.
- 8.13. Stane-li se zřejmou vada plnění až po dokončení kontroly opravené/upravené projektové dokumentace (případně její dotčené části) (skrytá vada) upozorní na tuto skutečnost příkazce příkazníka písemně, a to neprodleně po jejím zjištění.
- 8.14. Termín pro odstranění skrytých vad a následné předání opravené/upravené projektové dokumentace (případně její dotčené části) objednateli je 15 kalendářních dní ode dne, kdy příkazce příkazníka na vadu upozornil, pokud se strany z objektivních důvodů v písemné podobě nedohodly jinak. O přesném termínu předání opravené/upravené projektové dokumentace (případně její dotčené části) po odstranění vad a nedodělků informuje příkazník příkazce nejpozději dva (2) pracovní dny předem.
- 8.15. Veškeré náklady spojené s odstraněním vad a nedodělků provedených oprav/úprav projektové dokumentace (případně její dotčené části) nese příkazník. Veškeré náklady spojené s uplatněním práv příkazce z vadného plnění nese příkazník.

9. POJIŠTĚNÍ

- 9.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost, a to po celou dobu trvání závazků příkazníka z této smlouvy. Náklady na pojištění nese zcela příkazník.
- 9.2. Pro případ změny v pojištění je příkazník povinen předložit bezodkladně příkazci originál, nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně její změny v podobě dodatku.
- 9.3. Porušení shora uvedených povinností je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 9.4. Veškeré případné pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy se příkazník zavazuje uplatnit u příslušné pojišťovny bez zbytečného odkladu.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1. Bude-li příkazci případně v souvislosti s realizací stavby vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jakákoli sankce z důvodů zcela či zčásti ležících na straně příkazníka, je příkazník povinen k úplné a včasné náhradě takovéto škody příkazci, ledaže okolnosti, které k uložení sankce vedly, byly zaviněny výhradně příkazcem nebo byly zapříčiněny výhradně zhotovitelem stavby, bez porušení povinností příkazníkem.
- 10.2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu AD a na věcech převzatých při výkonu AD od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče, pokud prokáže, že by ke škodě došlo i jinak.
- 10.3. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou druhé smluvní straně porušením jakékoli povinnosti, která pro ni vyplývá z této smlouvy nebo z obecně závazných

právních předpisů. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k případné minimalizaci vzniklých škod.

- 10.4. Příkazník odpovídá za škodu, kterou zcela či zčásti zapříčiní svým konáním či opomenutím v souvislosti s plněním této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se škoda projeví za doby trvání této smlouvy, či po jejím ukončení.

11. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 11.1. Ochranu utajovaných informací zajistí obě smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 11.2. Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
- a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným
 - c) rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 11.3. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. všechny osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy.
- 11.4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění této smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám.
- 11.5. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 11.6. Za neveřejné informace podléhající povinnosti mlčenlivosti se zejména považují veškeré osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Příkazník není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.

12. SANKCE

- 12.1. Úročení zákonných úroků z prodlení se zakazuje.
- 12.2. V případě, že se příkazník ve stanovený den dle bodu 7.5 této smlouvy nedostaví do místa plnění k výkonu AD, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 12.3. V případě, že příkazník poruší jakoukoli jeho povinnost dle článku 10 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každé takové porušení.
- 12.4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost dle bodu 7.8 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.
- 12.5. V případě, že příkazník poruší svou povinnost udržovat pojištění v rozsahu a po dobu dle čl. 8 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý, byť i započatý, den, kdy takové porušení trvá.
- 12.6. V případě, že se prohlášení příkazníka uvedené v bodu 7.16 této smlouvy ukáže být nepravdivým, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč. Stejnou výši smluvní pokuty uhradí příkazník příkazci také v případě porušení povinností plynoucích z bodu 7.15 této smlouvy či bodu 13.11 této smlouvy.
- 12.7. V případě porušení zákazu dle bodu 7.14 této smlouvy ze strany příkazníka, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč.

- 12.8. V případě prodlení příkazníka se splněním povinnosti dle bodu 8.1 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 12.9. V případě prodlení příkazníka se splněním povinnosti dle bodu 8.14 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 12.10. V případě, že příkazník při plnění této smlouvy poruší kteroukoli jeho povinnost stanovenou v této smlouvě, jejíž porušení není postiženo zvláštní sankcí dle některého z ustanovení této smlouvy, a přestože byl na porušení upozorněn a ze strany příkazce mu byla dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která marně uplynula, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 3.000,- Kč, a to za každé takové porušení povinnosti.
- 12.11. Povinnost uhradit smluvní pokutu vzniká dnem doručení výzvy k jejímu zaplacení povinné straně s dobou splatnosti 7 dnů. Nárok na smluvní pokutu vzniká okamžikem porušení smluvní povinnosti.
- 12.12. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu majetkové i nemajetkové újmy v plné výši, vzniklé porušením ustanovení smlouvy, na jehož základě je smluvní pokuta požadována (použití § 2050 občanského zákoníku se pro účely této smlouvy vylučuje), ani povinnost smluvních stran řádně plnit veškeré své závazky z této smlouvy.
- 12.13. V souladu s § 42 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích (dále jen „zákon o majetku“) je příkazník oprávněn započíst svou pohledávku za příkazcem na svůj dluh vůči příkazci pouze po vzájemné dohodě s příkazcem.
- 12.14. Příkazce je v souladu s ustanovením § 1982 občanského zákoníku oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek za příkazníkem proti jakýmkoli splatným pohledávkám příkazníka za příkazcem, zejména pohledávkám na uhrazení odměny za výkon AD.
- 12.15. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi započtení dluhu příkazníka na pohledávku příkazce, a to do 7 dnů ode dne započtení. Toto oznámení nemá konstitutivní charakter.

13. TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOST JEJÍ ZMĚNY ČI UKONČENÍ

- 13.1. Tato smlouva končí splněním celého rozsahu výkonu AD ve prospěch příkazce, dle této smlouvy.
- 13.2. V souladu s § 12 odst. 1 zákona o majetku České republiky může být tato smlouva měněna nebo doplňována pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými vztupně číslovanými dodatky k této smlouvě, a to výlučně prostřednictvím osob oprávněných k uzavření smlouvy.
- 13.3. Tato smlouva může být předčasně ukončena pouze vzájemnou dohodou smluvních stran, výpovědí příkazce, nebo odstoupením jedné ze smluvních stran v souladu s touto smlouvou.
- 13.4. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv se sedmidenní (7) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je příkazník povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy příkazce vážně ohroženy. Příkazník je v takovém případě povinen neprodleně po dokončení úkonů dle předchozí věty doručit příkazci v písemné podobě seznam veškerých do té doby provedených úkonů v rámci výkonu AD formou zvláštní zprávy o činnosti příkazníka po doručení výpovědi.
- 13.5. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě závažného porušení smluvních povinností příkazníkem, zejména v případě, že příkazník opakovaně poruší nebo nedodrží takové ustanovení této smlouvy, které by reálně mohlo vést k ohrožení či zdržení realizace stavby, popř. ke vzniku škody a nezjedná bezprostředně či v přiměřené a dodatečně určené lhůtě nápravu ani po obdržení výzvy ze strany příkazce, přičemž za opakované smluvní strany považují alespoň dvakrát.
- 13.6. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) vůči majetku příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;

- b) insolvenční návrh na příkazníka byl zamítnut proto, že majetek příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- c) příkazník vstoupí do likvidace,
- d) příkazník pozbyde oprávnění k plnění této smlouvy.

O existenci shora uvedených skutečností je příkazník povinen příkazce neprodleně informovat.

- 13.7. V případě, že příkazník poruší zákaz uvedený v bodu 7.15 této smlouvy, bude toto důvodem k odstoupení příkazce od této smlouvy.
- 13.8. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazce je v prodlení s platbou odměny za výkon AD po dobu delší než třicet (30) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy příkazníka k nápravě; to neplatí pro případ, že je prodlení ze strany příkazce způsobeno pozdním uvolněním finančních prostředků ze státního rozpočtu.
- 13.9. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Smluvní strany sjednaly, že v případě ukončení smlouvy odstoupením z výše uvedených důvodů si nebudou vracet vzájemně poskytnutá plnění.
- 13.10. Jestliže dojde ke zmaření účelu této smlouvy z důvodu stojícího na straně příkazníka (zejména dojde-li k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce z důvodu uvedeného v § 2002 odst. 2 občanského zákoníku – např. z důvodu ztráty způsobilosti příkazníka k plnění této smlouvy; či z důvodu dle bodu 13.5 této smlouvy) je příkazník povinen uhradit příkazci částku ve výši 20.000,- Kč, a to jako paušalizovanou náhradu újmy v souvislosti s tím vzniklé na straně příkazce, neprokáže-li se vznik vyšší konkrétní újmy.
- 13.11. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy, ani smlouvu samotnou na třetí osobu. Postoupení práv a povinností z této smlouvy, či smlouvy samotné na třetí osobu v rozporu s větou první tohoto odstavce smlouvy je neplatné.
- 13.12. Ukončením této smlouvy nejsou nijak dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a povinnosti mlčenlivosti a nároku na náhradu škody a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.

14. OPRÁVNĚNÉ OSOBY A SDĚLOVÁNÍ INFORMACÍ

14.1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:

a) Oprávněnými osobami příkazce jsou:

- Jaroslav Bureš, investiční referent správy nemovitého majetku KŘP Ústeckého kraje, e-mail: [REDACTED]; tel: [REDACTED]; mobil: [REDACTED]
- Jiří Sehnal, vedoucí oddělení správy nemovitého majetku KŘP Ústeckého kraje, e-mail: [REDACTED]; tel: [REDACTED]; mobil: [REDACTED]

b) Oprávněnými osobami příkazníka jsou:

- Ing. Petr Vašina, e-mail: [REDACTED]; tel: [REDACTED]; mobil: [REDACTED]
- Ing. arch. Tomáš Janeček, e-mail: [REDACTED]; tel: [REDACTED]; mobil: [REDACTED]
- Ing. David Kania, Ph.D., MBA e-mail: [REDACTED]; tel: [REDACTED]; mobil: [REDACTED]

Oprávněných osob smluvních stran může být více, přičemž příkazník souhlasí, že oprávněná osoba příkazce může oznámit příkazníkovi údaje o další oprávněné osobě příkazce.

14.2. Oprávněné osoby, nejsou-li osobami oprávněnými jednat za smluvní strany ve věcech smluvních, nejsou oprávněny ke změnám této smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se

prokážou plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými zastupovat příslušnou smluvní stranu v záležitostech této smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.

- 14.3. Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi smluvními stranami dle této smlouvy musí být příslušnou smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé smluvní straně osobně, doporučenou poštou, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu, není-li v této smlouvě sjednáno jinak.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

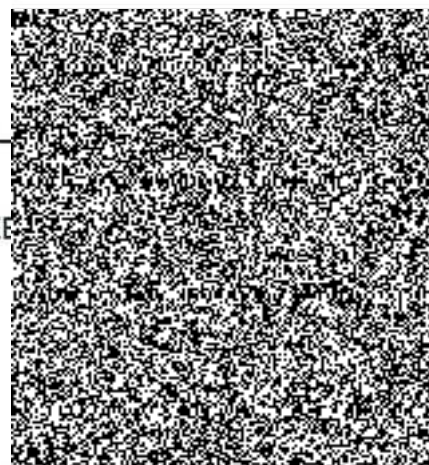
- 15.1. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně výše odměny za výkon AD na profilu příkazce.
- 15.2. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), který nabyl účinnosti dne 1. července 2016.
- 15.3. **Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti potom okamžikem zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.**
- 15.4. V rámci zachování právní jistoty smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 občanského zákoníku.
- 15.5. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran se řídí především touto smlouvou, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákonem a zákonem o majetku České republiky. V rozsahu tímto neupraveném se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran řídí především občanským zákoníkem. Příkazce uzavírá tuto smlouvu jakožto organizační složka státu příslušná k hospodaření s majetkem státu ve smyslu zákona o majetku České republiky, a to v rámci své nepodnikatelské činnosti a k naplňování veřejného zájmu. Příkazník uzavírá tuto smlouvu jako profesionál a jako podnikatel ve smyslu § 5 a § 420 an. občanského zákoníku.
- 15.6. Příkazník prohlašuje, že na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
- 15.7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží příkazce a jedno (1) příkazník.
- 15.8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro její uzavření rozhodující, že je oprávněna ji uzavřít, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
- 15.9. Nedílnou součástí této smlouvy je: **Příloha č. 1 – Podrobná specifikace služeb autorského dozoru nad prováděním stavby.**

V Ústí nad Labem dne 29 -07- 2020

V Praze dne 05 -08- 2020



vedoucí oddělení správy
nemovitého majetku OSM KRP-U



SIEE

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY
KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE
ÚSTECKÉHO KRAJE
POLICEJNÍ STATION
401 79 ÚSTÍ NAD LABEM

Podrobná specifikace služeb autorského dozoru nad prováděním stavby

1. Činnosti a služby před zahájením realizace stavby

V rámci této fáze bude výkon AD prováděn zejména v níže uvedeném rozsahu.

- 1.1. Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, a jejich odborné posouzení, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, povoleními, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu.
- 1.2. Provádění úprav/oprav projektové dokumentace či jejích dotčených částí na základě požadavků příkazce.

2. Činnosti a služby v průběhu realizace stavby

V rámci této fáze bude výkon AD prováděn zejména v níže uvedeném rozsahu.

- 2.1. Provádění úprav/oprav projektové dokumentace či jejích dotčených částí na základě požadavků příkazce.
- 2.2. Účast na odevzdání a převzetí staveniště, sledování vedení stavebního deníku či montážních deníků a provádění průběžných zápisů odpovídajících provedenému rozsahu prací.
- 2.3. Kontrola dodržování parametrů stavby daných projektovou dokumentací.
- 2.4. Kontrola pracovních postupů zhotovitele stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby a sledování kvality prováděných dodávek a prací.
- 2.5. Kontrola jakosti materiálů používaných v průběhu realizace stavby.
- 2.6. Kontrola těch částí dodávek a provedených prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- 2.7. Kontrola postupu prací – zejména jejich souladu s příslušnými normami.
- 2.8. Průběžné informování zástupce příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizací stavby.
- 2.9. Sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- 2.10. Případná spolupráce při doplňování dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- 2.11. Spolupůsobení při kontrole zhotovitele a ostatních účastníků stavby při dodržování podmínek stavebního povolení.
- 2.12. Spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace, technickým dozorem stavebníka a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace.

3. Činnosti a služby po dokončení stavby

V rámci této fáze bude výkon AD prováděn zejména v níže uvedeném rozsahu.

- 3.1. Kontrola odstraňování vad a nedodělků z přijímacího řízení a ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
- 3.2. Spolupráce na přípravě podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí.
- 3.3. Spolupráce při řešení případných reklamací a odstraňování vad.
- 3.4. Spolupráce při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení realizace stavby a jejich předání příkazci.
- 3.5. Účast na dílčích přejímkách součástí stavby a na její závěrečné kontrolní prohlídce.