



Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Český Brod pro rok 2020

Město Český Brod

se sídlem náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod
zastoupené starostou města Bc. Jakubem Nekolným
IČ: 00235334
bankovní spojení: KB a.s., pobočka Kolín
číslo účtu: 9294910237/0100
dále jen „poskytovatel“

a

Život Plus, z.ú.

se sídlem Karolínská 661/4, 186 00 Praha 8
zastoupené statutárním zástupcem Ing. Radovanem Haukem
IČO: 04616685
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4116143319/0800

dále jen „příjemce“

v návaznosti na usnesení rady města Český Brod č. 245/2020 ze dne 3.6.2020 o přidělení dotací v rámci Programu podpory aktivit v sociální oblasti uzavírají v souladu s § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto **smlouvu o poskytnutí dotace**

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití účelové dotace z rozpočtu města Český Brod na projekt:

Tísňová péče pro seniory a zdravotně postižené občany, (dále jen „Projekt“)

Účel dotace:

Provozní a mzdové výdaje spojené s pravidelnou činností organizace
Částečné pokrytí služby uvedené v tomto projektu

s časovou použitelností dotace na období do 31. 12. 2020

II.

Výše a účel dotace

1. Poskytovatel poskytne příjemci na realizaci Projektu uvedeného v článku I. dotaci ve výši 30 000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých). Dotaci poukáže poskytovatel příjemci na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována v plné výši jako neinvestiční ve výši 30 000 Kč. Tato dotace tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby, která je hrazena poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012).
2. Poskytnutí dotace a její použití je účelově vázáno na realizaci Projektu uvedeného v článku I.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
2. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky k realizaci Projektu dle účelu uvedeného ve smlouvě, resp. blíže specifikovaného v žádosti o dotaci a v termínu dle článku I. O změně účelu využití přidělených finančních prostředků rozhodují na základě písemné žádosti žadatele orgány města. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.
3. Příjemce se zavazuje zrealizovat Projekt v předloženém a schváleném termínu, rozsahu a kvalitě a o případných změnách týkajících se realizace Projektu písemně informovat Finanční odbor Městského úřadu Český Brod (dále jen „FO“). Bez písemného souhlasu poskytovatele není možné změny na schváleném Projektu provádět.
4. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, resp. daňové evidenci tak, aby bylo možné prokázat účelové čerpání dotace. Lze využít analytického členění, nákladových středisek či zakázek, resp. v daňové evidenci vést samostatný peněžní deník.
5. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit FO změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.
6. Příjemce je povinen viditelně uvádět na propagačních materiálech souvisejících s realizací Projektu, na který byla dotace poskytnuta, jakož i při všech ostatních formách jeho propagace (např. veřejných vystoupeních apod.) skutečnost, že se tento Projekt uskutečňuje za finanční podpory Města Český Brod.
7. Příjemce je povinen do 30 dnů po ukončení realizace Projektu předložit FO závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace (nejpozději však do 15.01.2021). Závěrečná zpráva a vyúčtování musí obsahovat náležitosti a přílohy uvedené v následujících odstavcích.
8. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) popis realizace Projektu včetně harmonogramu,
 - b) zhodnocení Projektu.

Součástí závěrečné zprávy bude příloha obsahující nejméně jeden originální exemplář všech propagačních materiálů, které byly použity k realizaci a propagaci Projektu (pozdávky, plakáty, katalogy, průvodce, jiné tiskoviny, CD atd.). Příloha bude dále obsahovat kopie novinových článků, prezenčních

listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost.

9. Vyúčtování dotace se předkládá na jednotném formuláři. Vyúčtování musí obsahovat přehled všech skutečně vynaložených nákladů Projektu a informaci o celkovém výnosu Projektu, resp. přehled příjmů a výdajů. V rámci vyúčtování předloží příjemce soupis účetních a daňových dokladů, vč. data úhrady, dokládajících použití dotace. Příjemce doloží také kopie těchto dokladů a kopie dokladů o jejich úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Originály dokumentů budou k dispozici u příjemce. Příjemce dále k vyúčtování přiloží kopie smluv o nájmu, kupních smluv, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci Projektu.
10. Nespotřebované finanční prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.

IV.

Kontrola realizace Projektu a použití dotace

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu realizace Projektu kontrolu použití dotace, a to jak z hlediska věcného plnění realizace Projektu, tak i z hlediska čerpání a hospodárného a účelového použití dotace v návaznosti na předložený rozpočet Projektu, příp. provádět u příjemce namátkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace. Kontrolu vykonávají písemně pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Města.
2. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se Projekt realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce se zavazuje uchovávat vyúčtování dotace vč. souvisejících účetních a daňových dokladů, po dobu pěti let od ukončení realizace Projektu a po tuto dobu na písemné požádání předložit poskytovateli tyto dokumenty k nahlédnutí.
4. Podmínky kontroly jsou blíže specifikovány v Programu podpory aktivit v sociální oblasti.

V.

Sankční ustanovení

1. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky k realizaci Projektu dle účelu uvedeného ve smlouvě, resp. blíže specifikovaného v žádosti o dotaci. Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 100 % z poskytnuté dotace.
2. Neprokáže-li příjemce, jakým způsobem byly poskytnuté finanční prostředky použity, jedná se o závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši neoprávněně použitých prostředků.

3. Příjemce je povinen nespoteřebované finanční prostředky vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet v termínu dle této smlouvy.

Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši zadržovaných prostředků.

4. Příjemce se zavazuje zrealizovat Projekt v předloženém a schváleném termínu, rozsahu a kvalitě a o případných změnách týkajících se realizace Projektu písemně informovat poskytovatele. Bez písemného souhlasu poskytovatele není možné změny na schváleném Projektu provádět.

Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 100 % z poskytnuté dotace.

5. Příjemce se zavazuje dodržet požadované % minimální spoluúčasti dle podmínek Programu.

Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 100 % z poskytnuté dotace.

6. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, resp. daňové evidenci tak, aby bylo možné prokázat účelové čerpání dotace. Lze využít analytického členění, nákladových středisek či zakázek, resp. v daňové evidenci vést samostatný peněžní deník. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování předložit rovněž přehled všech skutečně vynaložených nákladů Projektu a informaci o celkovém výnosu Projektu, resp. přehled příjmů a výdajů.

Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 100 % z poskytnuté dotace.

7. Vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu, splňující požadované náležitosti a obsahující všechny přílohy dle smlouvy, je příjemce povinen předložit v termínu dle této smlouvy.

V případě, kdy vyúčtování není předloženo na platném formuláři a neobsahuje všechny požadované přílohy, jedná se o nesplnění podmínky předložení kompletního vyúčtování v termínu.

Nesplnění této podmínky je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následovně:

- | | |
|--|---------------------------|
| a) prodlení do 15 ti kalendářních dnů po stanovené lhůtě | 5% z poskytnuté dotace, |
| b) prodlení od 16 do 30 kalendářních dnů po stanovené lhůtě | 20% z poskytnuté dotace, |
| c) prodlení od 31 do 60 kalendářních dnů po stanovené lhůtě | 50% z poskytnuté dotace, |
| d) prodlení delší než 60 kalendářních dnů po stanovené lhůtě | 100% z poskytnuté dotace. |

8. Příjemce se zavazuje písemně oznámit poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to v termínu dle smlouvy.

Nesplnění této podmínky je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 3 % z poskytnuté dotace.

9. Nedodržení podmínek povinné publicity Projektů a neuvádění skutečnosti, že se Projekt uskutečňuje za finanční podpory města Český Brod, se považuje za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % z poskytnuté dotace.
10. Pokud poskytovatel zjistí, že ze strany příjemce došlo k porušení povinností nebo nedodržení závazků vyplývajících z této smlouvy, písemně na tuto skutečnost příjemce upozorní.
11. U méně závažných porušení, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, jej vyzve k provedení opatření k nápravě. Jestliže nedojde ze strany příjemce ke sjednání nápravy ve lhůtě stanovené mu poskytovatelem v písemném upozornění, je poskytovatel oprávněn požadovat vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Příjemce je povinen vrátit dotaci poskytovateli na jeho bankovní účet nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k vrácení dotace.
12. V případě, že se příjemce dopustil závažného porušení povinností týkajících se účelu dotace nebo nedodržel podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části.
13. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále dle ustanovení § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech.

VI.

Další ustanovení

1. Příjemce je oprávněn hradit z poskytnuté dotace výhradně nezbytné náklady související s realizací Projektů dle podmínek stanovených v Programu podpory aktivit v sociální oblasti.
2. Příjemce je povinen se řídit ustanoveními uvedenými v Programu podpory aktivit v sociální oblasti.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu Projektů a výše dotace.
4. Poskytovatel je oprávněn realizovaný Projekt prezentovat jako akci, která se uskutečnila s jeho finanční podporou.
5. Příjemce není oprávněn financovat z poskytnuté dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací Projektů dle článku I., a to podle předloženého rozpočtu. U těchto třetích osob je příjemce povinen zajistit dodržení podmínek stanovených v této smlouvě.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná včetně údajů o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datu jejího podpisu.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příjemce a dva poskytovatel.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění platné smlouvy v registru smluv. Osobou zveřejňující tuto smlouvu v registru smluv je město Český Brod. Účinnost smlouvy zaniká úplným splněním všech závazků příjemce a poskytovatele, které z této smlouvy vyplývají.
5. Příjemce prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu města Český Brod.
6. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz čeho připojují své podpisy.

V Českém Brodě dne 5. 8. 2020

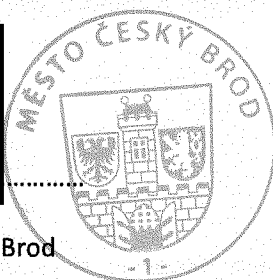
V Českém Brodě dne 5. 8. 2020

Doložka: RM 3. 6. 20 WW 245/20
 potvrzuje se, že podmínky podmiňující
 platnost tohoto právního úkonu obce
 podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb.
 jsou splněny.

Datum: 30. 7. 20 Podpis VO: [REDACTED]

Poskytovatel

[REDACTED]
 Bc. Jakub Několný
 starosta města Český Brod



Příjemce

[REDACTED]
 Ing. Radovan Hauk
 ředitel Život Plus, z.ú.

Život Plus, z. ú.
 Karolínská 661/4
 186 00 Praha 8
 tel.: 327 532 900, IČ: 04616685

4. 8. 2020
 3. 8. 20
 30. 7. 20