



Ing. Miloš Kott
IPK, inženýrská a projekční kancelář
Pod dálnicí 1282 /1
140 00 Praha 4

Váš dopis zn./ze dne:
Č. j.: **MHMP 1633156/2019**
Sp. zn.: **S-MHMP 1633156/2019**

Vyřizuje/tel.: **Karel Kučera / 2036**
Počet listů/příloh: **3/2**
Datum: **14.08.2019**

OBJ/OPP/80/02/00030/2019 - Infokiosky Baba - Projektové práce a inženýrské činnosti

Dodavatel:
Ing. Miloš Kott
IPK, inženýrská a projekční kancelář
Registrován u: Finančního úřadu Praha 4

Sídlo:
Pod dálnicí 1282 / 1, 140 00 Praha 4

IČO: 13121294
DIČ: CZ521229091

Bankovní spojení:
Komerční banka, a.s.
č. účtu: 356945021/0100

Odběratel:
Hlavní město Praha
zastoupené Mgr. Jiřím Skalickým
ředitelem odboru památkové péče MHMP

Sídlo:
Mariánské náměstí 2/2
110 01 Praha 1

Poštovní adresa:
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1

IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení:
PPF, a.s.
Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
č. účtu: 27-5157998/6000

Předmět objednávky:

Objednáváme u Vás projektové práce a inženýrské činnosti související s vybudováním digitálního infokiosku (boxu) na území funkcionalistického sídliště Baba

Specifikace předmětu objednávky:

Technická asistence pro zadavatele v souvislosti s připravovanou instalací informačního panelu do památkové lokality Baba, Praha 6 zahrnující veškerou součinnost potřebnou k přípravě uvažované akce (projektové práce a též nutná projednání). Bližší specifikace je zahrnuta do přílohy č. 1 k této objednávce (oddíl A), stejně jako položkový rozpočet (oddíl B).

Cena celkem za splnění předmětu objednávky:

Bez DPH	79 000 Kč
DPH 21 %	16 590 Kč
Cena celkem včetně DPH	95 590 Kč

Tato cena se stanoví jako nejvýše přípustná.

Termín splnění předmětu objednávky: 31. 8. 2020

Výstup: Služby ve formě asistence při realizaci výstavby infokiosku v osadě Baba. Zpracovaná dokumentace zasláná v digitální podobě do konce termínu splnění objednávky na adresu karel.kucera@praha.eu.

Další podmínky:

1. Tato objednávka vychází z nabídky dodavatele.
2. Změny a doplňky této objednávky mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Tato objednávka je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž 2 (dva) obdrží odběratel a 1 (jeden) dodavatel.
4. Daňový doklad (faktura) bude dodavatelem vystaven po splnění předmětu objednávky, na daňovém dokladu (faktuře) bude uvedeno číslo objednávky.
5. V případě, že dodavatel není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost na faktuře.
6. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, přiloží fotokopii dokladu o registraci.
7. Cena bude uhrazena v české měně (CZK), a to bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura bude mít splatnost minimálně 21 dnů od data doručení faktury. Za den doručení se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele.
8. Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy (zákonem o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví). V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu dodavateli a takováto faktura není považována za doručenou. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této objednávky, datum podpisu a text této objednávky.
11. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

12. Tato objednávka nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Způsob předání faktury:

1. Osobně – na odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, 2. patro, č. dv. 254b.
2. Poštou doporučeně na adresu: Hl. m. Praha – odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1.
3. Prostřednictvím datové schránky Hlavního města Prahy.
4. Zaslání na email kontaktního pracovníka odboru.

Kopii Vámi podepsané objednávky nám laskavě předejte obratem a to osobně nebo zašlete zpět jedním z výše uvedených způsobů.

Mgr. Jiří [redacted] k ý
ředitel odb

Souhlasím/e s předloženou objednávkou a přijímám/e ji:

.....
Název (jméno) dodavatele, razítko, datum a podpis

29.8.2019

