

Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Příkazník:

Mgr. Michal Veselý

IČO: 04914937

Sídlem: [REDAKCE] 170 00, Praha – Bubeneč

bankovní spojení: [REDAKCE]

č. ú.: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

Příkazce:

Zdravotnická záchraná služba Jihočeského kraje,

IČO: 48199931

Sídlem: B. Němcové 1931/6, 370 01 České Budějovice,

jednající: MUDr. Marek Slabý, MBA, ředitel organizace

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

Článek první Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet obstará za odměnu níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.

1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh 3 veřejných zakázek s pracovními názvy:

1. „Servis vozidel ZZS JČK na dobu 4 let, plnění B – Tábor, Chýnovská 276“
2. „Servis vozidel ZZS JČK na dobu 4 let, plnění C2 – Dačice, Antonínská 85/II“
3. „Servis vozidel ZZS JČK na dobu 4 let, plnění G – Strakonice, Radomyšlská 336“

(dále také jen „veřejná zakázka“ nebo „veřejné zakázky“) zadávané příkazcem jako jejím zadavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy zejména zajistit činnosti v následujícím rozsahu:

I. etapa: Činnosti při zpracování textu výzvy k jednání:

- zpracování návrhu textu výzvy k jednání a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu kritérií hodnocení veřejné zakázky a jejich váhy a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování definitivního znění textu výzvy k jednání,
- rozeslání výzvy k jednání,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené s jednáním se zájemcem/zájemci:

- uveřejnění zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování žádosti zájemců,
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců,
- zajištění uveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám,
- organizační zajištění jednání se zájemcem/zájemci, pokud bude prováděno,
- zajištění protokolu o jednání se zájemcem/zájemci, pokud bude prováděno,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání s zájemcem/zájemci včetně zpracování protokolů o jednání, pokud budou prováděny

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídky / nabídek a s posouzením popř. hodnocením nabídky / nabídek:

- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek zájemců,
- posouzení nabídky / nabídek z hlediska splnění obsahových podmínek textu výzvy k jednání a protokolu o jednání se zájemcem/zájemci,
- zpracování formuláře rozhodnutí o vyloučení zájemce,
- zajištění oznámení vyloučení zájemcům, jejichž nabídky komise resp. pověřeni zástupci zadavatele vyřadili z další účasti v zadávacím řízení, včetně zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
- předběžný rozbor nabídek z hlediska posouzení kvalifikace, je-li požadována,
- předběžný rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií, v případě výzvy více zájemcům,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek, v případě výzvy více zájemcům,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídky / nabídek,

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zájemcům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky ve věstníku veřejných zakázek,
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování písemného oznámení o zrušení zadávacího řízení, zajištění odeslání písemného oznámení o zrušení zadávacího řízení všem známým zájemcům s uvedením důvodu,
- zpracování písemné zprávy zadavatele vč. jejího uveřejnění,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,

V. etapa: Činnosti spojené se sumarizací dokumentace:

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení ke dni uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zadavateli.“

1.3 Příkazník nebude zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.,

1.4 Příkazce je povinen zajistit následující činnosti v rámci zadávacího řízení:

- zajištění uveřejnění dokumentů a informací v rozsahu § 219 zákona, tj. uveřejnění uzavřené smlouvy pro jednotlivé části veřejných zakázek a skutečně uhrazených cen v rámci jednotlivých částí veřejných zakázek.

Článek druhý

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
- 2.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, profil zadavatele, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, vysvětlení zadávacích podmínek, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 2.6 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslání dle bodu 3.3 této smlouvy.

- 2.7 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu občanského zákoníku a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.8 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 2.9 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení komise,
 - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námítkách stěžovatelů, o výběru nejvhodnější nabídky a o zrušení zadávacího řízení,
 - zadavatel rozhodne o kritériích hodnotící nabídek pro zadání veřejné zakázky

Článek třetí **Odměna, platební podmínky**

- 3.1 Cena za organizační zajištění celého průběhu jedné veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění dle zákona činí 25.000,- Kč bez DPH. K uvedené částce bude přičteno DPH v zákonem stanovené výši.
- 3.2 Cena za I. etapu zadání jedné veřejné zakázky – činnosti při zpracování textu výzvy k jednání, je stanovena ve výši 10.000,- Kč a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne rozeslání výzvy k jednání.
- Cena za II. etapu zadání jedné veřejné zakázky – činnosti spojené s jednáním se zájemcem/zájemci, je stanovena ve výši 6.000,- Kč a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne organizačního zajištění všech potřebných a nutných jednání se zájemcem/zájemci.
- Cena za III. etapu zadání jedné veřejné zakázky – činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídky / nabídek a s posouzením popř. hodnocením nabídky / nabídek, je stanovena ve výši 4.000,- Kč a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídky / nabídek.
- Cena za IV. etapu zadání jedné veřejné zakázky – činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, je stanovena ve výši 4.000,- Kč a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zájemcům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, případně odeslání písemného oznámení o zrušení zadávacího řízení všem známým zájemcům.
- Cena za V. etapu zadání jedné veřejné zakázky – činnosti spojené se sumarizací dokumentace, je stanovena ve výši 1.000,- Kč a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 Náklady spojené s organizací zadávacího řízení, zejména poštovné a zveřejňování v informačním systému veřejných zakázek, jsou součástí, resp. jsou zahrnuty v odměně příkazníka ve smyslu čl. 3 této smlouvy.
- 3.5 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodloužení s tím spojené.
- 3.6 V případě zrušení zadání veřejné zakázky na základě rozhodnutí příkazce náleží příkazníkovi odměna za každou započatou etapu předmětu smlouvy dle článku prvního, odst. 1.2 této smlouvy.

- 3.7 Splatnost daňových dokladů je 15 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

Článek čtvrtý Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy a to v následujícím rozsahu:
- a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
 - b) záruční lhůta je stanovena na dobu 3 let (36 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem v rámci zadávacího řízení nebo od zrušení zadávacího řízení,
 - c) příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn,
 - d) příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí příkazce, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně,
 - v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady,
 - v případě udělení pokuty (nikoliv nákladů řízení) Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato pokuta v plné výši k tíži příkazníka.
- 4.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 4.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.4 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.5 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka dle odst. 1.2 této smlouvy spolufinancována, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti dle těchto dokumentů postupoval.

Článek pátý Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv.
- 5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli a následným zaplacením sjednané ceny dle čl. 3.1 této smlouvy.
- 5.3 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 5.4 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 5.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

5.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze, dne2020

V Českých Budějovicích, dne2020

Příkazník:

Příkazce:

.....
Mgr. Michal Veselý

.....
MUDr. Marek Slabý, MBA, ředitel organizace