

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
ve smyslu ust. § 2431-2444 v platném znění zákona 89/2012,
občanského zákoníku uzavřená mezi

Tomáš Ungerman
Školní 178
381 01 Český Krumlov
Zastoupený: Tomášem Ungermanem
IČ : 01081241
tel. : 775 344 458
E-mail : tomas.ungerman@seznam.cz
(dále jen „Příkazník“)

a

Střední uměleckoprůmyslová škola sv. Anežky České, Český Krumlov, Tavírna 109
Tavírna 109
381 01 Český Krumlov
zastoupený: Ing.Martin Busta, ředitel
IČ : 600 84 286
jako příkazce a odběratel služeb
(dále jen „Příkazce“)

uzavřeli dnešního dne příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“) ve věci: **činnosti koordinátora BOZP při realizaci díla na stavbě – Stavební a udržovací práce – snížení energetické náročnosti budov SUPŠ sv. Anežky České na tavírně v Českém Krumlově**

- 1) práce spojené s realizací stavby:
1.1) výkon koordinátora BOZP

a to za dále uvedených podmínek.

Článek I. – Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro Příkazce, na jeho účet a jeho jménem činnosti a poskytovat mu služby, jejichž cílem je:

- 1) práce spojené s realizací stavby:

1.1) výkon koordinátora BOZP

- Koordinátor BOZP zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě.
- Koordinátor BOZP zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě.
- Koordinátor BOZP bude nápomocen na základě posouzení stavu zabezpečování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Koordinátor BOZP bude koordinovat spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně.
- Koordinátor BOZP bude spolupracovat při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností.
- Koordinátor BOZP bude upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav.

- Koordinátor BOZP bude organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, povede zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků.
- Koordinátor BOZP bude kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
- Koordinátor BOZP bude sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP bude plán aktualizovat.
- provádět činnost koordinátora bezpečnosti práce podle zák. č. 309/2006 Sb.

Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc ke všem činnostem v rozsahu této smlouvy.

Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne Příkazníkovi spolupráci při zajištění stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne Příkazce Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná.

V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech.

Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají zvláštní lhůtu.

Příkazce v tomto případě může práce spojené přenést na Příkazníka s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

Článek II. – Odměna a platební podmínky

Odměna za práce a činnosti uvedené v této smlouvě se sjednává dohodou.

Cena za:

<u>Výkon činnosti koordinátora BOZP</u>	<u>58 500,-Kč</u>
Cena celkem	58.500,- Kč je cenou nejvýše přípustnou.

Práce budou účtovány měsíčně.

Splatnost faktur je 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Článek III. – Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy Příkazce. Je povinen neodkladně sdělovat Příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, není-li možno získat Příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce.
2. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy nebo její částí jím vybrané třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám.

Článek IV. – Povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle článku II. této smlouvy.
2. Příkazce je povinen včas sdělovat Příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od Příkazníka.

Článek V. – Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu: **01.07.2020 – 31.12.2020**
2. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má Příkazník právo na úhradu nutně či účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část odměny dle článku II. této smlouvy, vypočtenou podle poměru mezi rozsahem jím skutečně realizované části předmětu plnění a celkovým rozsahem plnění sjednaným touto smlouvou.
3. Pro dobu po skončení platnosti této smlouvy platí ustanovení článku VI. odst. 4. této smlouvy.

Článek VI. – Odstoupení od smlouvy

1. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku II. této smlouvy po dobu delší než dvacet dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků IV., VIII. a XI. odst. 2 této smlouvy.
2. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazník poruší ustanovení článků VIII. a XI. odst. 2 této smlouvy.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.
4. Pro dobu po odstoupení od smlouvy účastníci sjednávají:
 - a) účastníci neprodleně zahájí jednání s cílem smírného vyřešení jejich vztahů,
 - b) Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi nutně či účelně vynaložené náklady a finanční plnění, na které vznikl Příkazníkovi poměrný nárok z titulu jím skutečně realizované části předmětu plnění této smlouvy,
 - c) účastníci jsou povinni vzájemně si vrátit veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy,
 - d) účastník, který porušením povinnosti způsobil odstoupení od smlouvy, je povinen nahradit druhému účastníkovi náklady s odstoupením spojené, čímž nejsou dotčeny nároky na náhradu případné škody nebo na zaplacení smluvní pokuty.

Článek VII. – Smluvní pokuta

Příkazník má právo vyúčtovat Příkazci a Příkazce povinnost uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury dle článku II. této smlouvy. Výše úroku z prodlení se řídí platnými předpisy - podle občanského zákoníku ve znění nařízení vlády v platném znění.

Článek VIII. – Povinnost mlčenlivosti

Účastníci se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohli poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jeden z účastníků či oba účastníci odstoupili od smlouvy.

Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.

Článek IX. – Odpovědnost účastníků

1. Příkazník neodpovídá za dosažení výsledku sledovaného touto smlouvou. Pokud by však Příkazce utrpěl škodu, která by byla prokazatelně a výhradně způsobena neodborným nebo nedbalým plněním povinností z této smlouvy Příkazníkem, odpovídá Příkazník Příkazci za takovou škodu a je povinen mu ji nahradit.
2. Příkazce odpovídá příkazníkovi za škodu, která mu vznikla v důsledku nedostatečné součinnosti Příkazce, zejména poskytnutím nesprávných, zkrácených nebo neúplných dokladů a informací nebo neprovedením činností nutných k plnění této smlouvy.

Článek X. – Řešení sporů

Účastníci se shodli na tom, že veškeré spory, které by mohly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniknout, budou řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k takové dohodě, bude sporná věc předložena k vyřešení příslušnému obecnému soudu, nedohodnou-li se účastníci dodatečně na řešení sporu v rozhodčím řízení.

Článek XI. – Závěrečná ustanovení

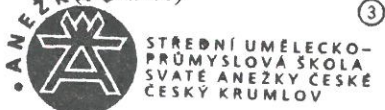
1. Účastníci jsou povinni sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejt k řešení vzniklé situace.
2. Žádný z účastníků nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhého účastníka postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených účastníky.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, přičemž každý má platnost originálu a každý z účastníků obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma účastníky.

Oba účastníci se plně seznámili s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Českém Krumlově dne 1. 7. 2020




Ing. Martin Busta
(Příkazce)



Tavírna 109, 381 01 Český Krumlov, CZ
IČO: 60084286, tel.: +420 380 711 417
e-mail: sups@supscck.cz, www.supscck.cz

V Českém Krumlově dne 1. 7. 2020



Tomáš Ungerman
(Příkazník)