



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 8 k Zadávací dokumentaci k výběrovému řízení

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

v rámci projektu „Společná cesta k rozvoji, vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK (dále též jen „Projekt“), reg. č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010854, uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) (dále též jen „Smlouva“)

Smluvní strany

Objednatel: Okresní hospodářská komora Olomouc
Sídlo: tř. Kosmonautů 1288/1, Hodolany, 779 00 Olomouc
IČ: 47673699
DIČ: CZ47673699
Oprávněná osoba: Bc. Vlastimil Navrátil, MBA
PhDr. Radim Kašpar, MBA, na základě plné moci
zapsaný v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 559
Bankovní účet vedený u České spořitelny, a.s. číslo účtu 3165062/0800
(dále též jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel: JuiceUP s.r.o.
Sídlo: Jungmannovo náměstí 763/3, 110 00 Praha 1
IČ: 07296762
DIČ: CZ07296762
Oprávněná osoba: Mgr. Jaroslav Plavec
zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 298208
Bankovní účet vedený u Fio Banky, číslo účtu 2601477938/2010
(dále též jen „Poskytovatel“).

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem „Společná cesta k rozvoji, vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK I“, **Měkké a manažerské dovednosti**, Poskytovatel předložil nabídku ze dne 13.07.20 (dále jen „nabídka“) a tato nabídka byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
2. Tato Smlouva upravuje vzájemný vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem při zajištění a realizaci **vzdělávacích aktivit** specifikovaných blíže v příloze č. 1 Smlouvy, určených pro zaměstnance členských firem Objednatele v rámci realizace Projektu (dále také jen „vzdělávací aktivita“).
3. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření Smlouvy:



Příloha č. 8 k Zadávací dokumentaci k výběrovému řízení

- 3.1. není v platební neschopnosti a neprobíhají vůči němu řízení vztahující se k jeho likvidaci;
- 3.2. disponuje všemi oprávněními k podnikání nezbytnými k plnění části veřejné zakázky, ke které se Smlouvou zavázal;
- 3.3. splňuje technické předpoklady pro řádné plnění předmětné části veřejné zakázky „Společná cesta k rozvoji, vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK I“.
4. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k výše uvedené veřejné zakázce, k účelu této veřejné zakázky a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu výběrového řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou dotčena.
5. Projekt je spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím **Operačního programu Zaměstnanost**. Zadání veřejné zakázky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost ve verzi platné v den vyhlášení zakázky (zejména Obecná část pravidel).

Článek II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit a realizovat pro vybrané zaměstnance členských firem Objednatele **vzdělávací aktivity** v zaměření, rozsahu, úrovni, časové dotaci a dle podmínek uvedených v této Smlouvě a souvisejících přílohách, a závazek Objednatele za řádné plnění zaplatit Poskytovateli cenu ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

Předmět plnění, resp. podrobná obsahová náplň a rozsah vzdělávacích aktivit, jsou detailně specifikovány v **příloze č. 1** této Smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
2. Účelem Smlouvy je prohloubení odborných znalostí a dovedností zaměstnanců členských firem Objednatele.

Článek III

Místo a termíny plnění

1. Místem realizace předmětu plnění budou školicí prostory zajištěné zapojeným subjektem Objednatele: tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc.
2. Smluvní strany se dohodly, že konkrétní termíny a místa realizace jednotlivých školení budou specifikovány formou **plánů školení** vyhotovených na období 2 kalendářních měsíců, nedohodnou-li se v konkrétním případě smluvní strany jinak.
 - 2.1. Požadavky a podklady pro zpracování návrhu plánu školení zasílají členské firmy objednatel (zaměstnavatelé účastníků školení) Objednateli nejpozději 2 kalendářní měsíce před začátkem dvouměsíčního období, na které má být plán sestaven, nedohodnou-li se v konkrétním případě zaměstnavatel a Objednatel jinak.
 - 2.2. Následně nejpozději do 2 týdnů Objednatel dle zaslaných požadavků a podkladů sestaví a odešle návrh plánu školení Poskytovateli k doplnění a odsouhlasení.
 - 2.3. Smluvní strany se zavazují k vzájemné součinnosti tak, aby finální plán školení mohl být sestaven, odsouhlasen a odeslán Objednatелеm zaměstnavateli účastníků školení nejpozději **1 kalendářní**



Příloha č. 8 k Zadávací dokumentaci k výběrovému řízení
měsíc před začátkem dvouměsíčního období, pro které je plán sestaven, nedohodnou-li se v konkrétním případě zapojené smluvní strany jinak.

Článek IV Povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje **poskytovat plnění** dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, potřebnými odbornými znalostmi a schopnostmi a dle požadavků Objednatele uvedených v této Smlouvě a přílohách, včetně ostatních požadavků vyplývajících z dokumentů dle článku 1 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit provádění plnění dle této Smlouvy **osobou odborně způsobilou** dle požadavků na kvalifikaci vyplývajících z dokumentů výběrového řízení specifikovaného v článku I. této Smlouvy, a to po celou dobu plnění zakázky.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně **se informovat** o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
3. Smluvní strany se zavazují realizovat vzdělávání **dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost** pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dále také jen „Pravidla OPZ“). Aktuální verze dokumentů jsou ke stažení na stránkách <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.

Závazné vzory dokumentů (např. prezenční listina, dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu, potvrzení o absolvování školení) jsou k dispozici na stránkách <https://www.esfcr.cz/vyzva-097-opz>.

Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli **součinnost** nezbytnou ke splnění povinností Objednatele vyplývajících z Pravidel OPZ, resp. podmínek poskytovatele dotace, prostřednictvím kterého je tato zakázka spolufinancována, případně vyplývajících z ustanovení ZZVZ, jsou-li relevantní.

4. Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou **spolupůsobit při výkonu finanční kontroly** prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných prostředků. Poskytovatel se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, vždy v aktuálním znění).
5. Smluvní strany se zavazují **archivovat** originální vyhotovení této Smlouvy, dodatky k této Smlouvě, originály účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajících z této Smlouvy, minimálně však do konce roku 2029, nestanoví-li platný právní předpis lhůtu delší.
6. Poskytovatel se zavazuje v průběhu kurzů **vést denní evidenci** dle Pravidel OPZ, zejména
 - 6.1. denní evidenci docházky (prezence) účastníků, kteří se účastní vzdělávání (závazný vzor OPZ),
 - 6.2. denní evidenci výuky, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce výuky, témata vzdělávání, počet hodin vzdělávání, jméno osoby provádějící výuku či ověření získaných znalostí a dovedností (závazný vzor OPZ).
7. Poskytovatel se zavazuje vystavit a předat úspěšným absolventům kurzů v den ukončení vzdělávací aktivity Osvědčení (v případě akreditovaných programů) nebo **Potvrzení o absolvování kurzu**, které bude obsahovat údaje dle Pravidel OPZ (závazný vzor), tj. zejména:
 - název, sídlo a IČ vzdělávacího zařízení - právnické osoby, resp. identifikaci poskytovatele vzdělávacích kurzů,
 - jméno, příjmení, titul účastníka,



Příloha č. 8 k Zadávací dokumentaci k výběrovému řízení

- název a stručný popis obsahové náplně vzdělávacího programu,
- datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin (1 h = 60 min), místo konání, jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení akce,
- datum vydání osvědčení/potvrzení,
- jména a podpisy oprávněných osob,
- logo Operačního programu Zaměstnanost dle manuálu publicity OPZ a citaci „Aktivita je spolufinancována Evropskou unií v rámci projektu Společná cesta k rozvoji, vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK, reg. čís. CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010854“,
- případně další povinné údaje dle Pravidel OPZ.

Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel grafický náhled osvědčení/potvrzení předem odešle ke schválení/připomínkování kontaktní osobě Objednatel, a to s termínem pro schválení/připomínkování alespoň 5 pracovních dnů před datem jeho prvního vydání pro danou vzdělávací aktivitu.

Za řádné vyplnění údajů a zajištění podpisů na osvědčeních/potvrzeních o absolvování kurzu je odpovědný Poskytovatel. Objednatel se zavazuje k poskytnutí potřebné součinnosti a k předání relevantních údajů Poskytovateli.

8. Za účelem povinné archivace zašle Poskytovatel emailem Objednateli **naskenované kopie** kompletně vyplněných a podepsaných osvědčení/potvrzení o absolvování, a to nejpozději 1 pracovní den před jejich předáním účastníkům školení (tj. 1 pracovní den před ukončením konkrétní vzdělávací aktivity).
9. Poskytovatel se v souladu s touto Smlouvou a zadávacími podmínkami výběrového řízení zavazuje pro realizaci vzdělávacích aktivit v daných termínech **zabezpečit vhodné školicí prostory** a vhodné podmínky pro vzdělávání (včetně zajištění občerstvení pro všechny účastníky školení v rozsahu odpovídajícímu délce školení), není-li uvedeno jinak.
10. Poskytovatel se dále zavazuje pro každou vzdělávací aktivitu zajistit dokumenty specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy, zejména:
 - 10.1. **Studijní materiály** pro účastníky kurzů – Poskytovatel předá v tištěné formě účastníkům školení v den školení,
 - 10.2. **Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu** v souladu se zadávacími podmínkami a pravidly Operačního programu Zaměstnanost (závazný vzor) – Poskytovatel předá Objednateli nejpozději 1 měsíc před zahájením realizace školení,
 - 10.3. **Plakát s povinnou publicitou Projektu** pro účely označení učebny v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost (závazný vzor) – Poskytovatel plakátem označí učebnu dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost,
 - 10.4. **Fotografie** z průběhu školení (3 fotografie z každého školení, zachycení prvků publicity) – Poskytovatel předá Objednateli v elektronické formě do 5 pracovních dnů po realizaci školení,
 - 10.5. **Prezenční listina** zpracovaná a vyplněná v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost (závazný vzor) – Poskytovatel předá Objednateli originál dokumentu do 5 pracovních dnů po realizaci školení,
 - 10.6. **Hodnotící dotazníky** z každého kurzu pro zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání – Poskytovatel předá dotazníky (v originální podobě) vyplněné účastníky školení Objednateli do 5 pracovních dnů po realizaci školení, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. Dotazníky budou obsahovat otázky ke kvalitě školení v obvyklém rozsahu (cca 5 otázek).
11. Objednatel se zavazuje s přihlédnutím k aktuálnímu možностям **zabezpečit maximální účast** zaměstnanců v jednotlivých termínech kurzů.



Příloha č. 8 k Zadávací dokumentaci k výběrovému řízení

12. Za účelem ochrany osobních údajů zaměstnanců členských firem Objednatele (účastníků školení) jsou smluvní strany povinny uzavřít písemnou **Smlouvu o zpracování osobních údajů**.

Článek V Cena a platební podmínky

1. Cena za veškeré Objednatelem požadované plnění v rozsahu dle přílohy č. 1 a č. 2 této Smlouvy činí **393 600 Kč bez DPH** (slovy tři sta devadesát tři tisíc šest set korun českých), výše DPH činí 82 656 Kč, cena včetně DPH činí 476 256 Kč. Uvedená cena v Kč bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou za plnění v rozsahu dle této Smlouvy, není-li dále uvedeno jinak.

Výše uvedená cena zahrnuje služby, dodávky či jiné činnosti, které jsou nezbytné pro řádné plnění dle požadavků Objednatele, včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky a všech vedlejších nákladů jako jsou např. poplatky, inflační vlivy, náklady na dopravu, cestovné či ubytování lektora/ů, tisk a jakékoliv další výdaje, jsou-li nutné pro řádné, úplné a kvalitní plnění zakázky.

Cena neobsahuje náklady na zajištění vzdělávacích prostor a občerstvení pro účastníky vzdělávání pouze v případě, je-li u předmětné vzdělávací aktivity výslovně stanoveno, že vzdělávací aktivita bude realizována v prostorách zapojeného subjektu.

2. Změna výše ceny:
- 2.1. Cenu za jednotlivé školení lze změnit v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že cenu za jednotlivé vzdělávací aktivity v otevřených kurzech (s místem realizace mimo prostory zapojeného subjektu) lze snížit v případě, že se školení nebude účastnit plný počet osob. V takovém případě bude fakturovaná částka za uskutečněnou vzdělávací aktivitu zahrnovat cenu občerstvení odpovídající pouze skutečnému počtu účastníků školení. Počet účastníků školení je zadavatel povinen poskytovateli oznámit nejpozději 3 pracovní dny (do 9:00 h) před termínem konání vzdělávací aktivity.
3. Poskytovatel je oprávněn vystavit **fakturu/daňový doklad** i na dílčí plnění, a to za každé dvouměsíční období dle sestaveného Plánu školení, nedohodnou-li se smluvní strany pro konkrétní případ jinak. Poskytovatel o provedení plnění v uvedeném rozsahu sepíše Protokol s popisem realizovaných služeb a dodávek. Objednatelem podepsaný Protokol s doložkou „Akceptováno bez výhrad“ je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele na úhradu sjednané ceny a oprávnění vystavit účetní/daňový doklad.
4. **Splatnost** faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury Objednateli (poštou, osobně nebo elektronicky k rukám oprávněné osoby Objednatele uvedené v čl. VII této Smlouvy).
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Výše ceny uvedená na faktuře musí být členěna na částku v Kč bez DPH, DPH v Kč a částku v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a dále také:
- 6.1. identifikaci této Smlouvy,
- 6.2. rozsah a předmět plnění,
- 6.3. text „**Tento daňový doklad je hrazen z Operačního programu Zaměstnanost v rámci projektu Společná cesta k rozvoji, vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK, reg. čís. CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010854**“.
7. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.



Příloha č. 8 k Zadávací dokumentaci k výběrovému řízení

8. Zaplacením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
9. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.

Článek VI Smluvní pokuty a sankce

1. V případě porušení informační povinnosti ze strany Poskytovatele dle čl. IV odst. 2 a nedodržení termínu dle čl. III odst. 4.3 Poskytovatelem se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 4.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
2. V případě porušení informační povinnosti ze strany Poskytovatele dle čl. IV odst. 2 a nedodržení termínu realizace školení sjednaného postupem dle čl. III odst. 4 Poskytovatelem se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 8.000 Kč, a to za každý konkrétní zmeškaný termín školicího dne.
3. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle čl. IV odst. 3, 6, 7, 8, 9 nebo 10 této Smlouvy, a to ani po písemné výzvě Objednatele k nápravě vadného nebo neúplného plnění s lhůtou 30 kalendářních dnů (u odstranitelných vad), má Objednatel právo požadovat po Poskytovateli úhradu smluvní sankce ve výši 5.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
4. Smluvní pokutu, stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši, prokazatelně informován.
5. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v aktuálním znění.
6. Objednatel je nad rámec výše uvedených limitů oprávněn požadovat po Poskytovateli sankce ve výši neproplacených výdajů či sankcí vyčíslených Objednateli (jakožto příjemci dotace) ze strany poskytovatele dotace, a to v případě, že důvod neproplacení výdajů či uplatnění sankcí prokazatelně souvisí s nedodržením povinností na straně Poskytovatele.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
8. Objednatel je oprávněn započítat smluvní pokutu proti pohledávce Poskytovatele.

Článek VII Kontaktní osoby smluvních stran

1. Oprávněnou osobou **Poskytovatele** ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této smlouvy, je Mgr. Jaroslav Plavec, e-mail plavec@juiceup.cz, tel. +420775123579
2. Oprávněnou osobou **Objednatele** ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této smlouvy, je PhDr. Radim Kašpar, MBA, e-mail: kaspar@hkol.cz, tel.: 727 923 131.



Příloha č. 8 k Zadávací dokumentaci k výběrovému řízení

3. Pro **komunikaci** dle této Smlouvy smluvní strany využijí kontaktní údaje uvedených oprávněných osob. Pro splnění požadavku na písemnou podobu ujednání smluvních stran je povolena také prostá emailová komunikace.
4. Za účelem řádného plnění předmětu Smlouvy jsou smluvní strany povinny se vzájemně neprodleně **informovat** o všech změnách souvisejících s touto Smlouvou, stejně tak o všech překážkách bránících plynulému plnění povinností dle této Smlouvy a vzájemně si poskytovat součinnost.

Článek VIII Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva zaniká vedle případů stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, také:
 - 1.1. písemnou **dohodou** smluvních stran;
 - 1.2. jednostranným písemným **odstoupením** od Smlouvy ze strany jedné smluvní strany pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí např.:
 - 1.2.1. opakované porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy s četností 3 porušení jakékoliv povinnosti smluvní strany v období 1 roku,
 - 1.2.2. nepravdivost nebo porušení povinnosti dle čl. I odst. 3,
 - 1.2.3. vědomé neposkytnutí součinnosti druhé smluvní straně dle čl. III, odst. 4.3,
 - 1.2.4. porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy dle čl. IV odst. 1,
 - 1.2.5. případně jiná vážná porušení smlouvy s následkem vzniku škody.

Článek IX Náhrada škody

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k **předcházení škodám** a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Vyčíslenou škodu či jinou újmu vzniklou smluvní straně vlivem činnosti druhé smluvní strany, je povinna zavázaná strana **uhradit** bezhotovostně na výše uvedený bankovní účet poškozené smluvní straně nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude povinná strana o odůvodněném nároku na úhradu vzniklé škody či jiné újmy a její výši, prokazatelně informována, nedohodnou-li se v konkrétním případě smluvní strany jinak.

Článek X Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá **platnosti** v den jejího podpisu oběma smluvními stranami a **účinnosti** dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dle dohody smluvních stran zajistí odeslání Smlouvy správci registru smluv Objednatel. Objednatel je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle předpisu o registru smluv.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 8 k Zadávací dokumentaci k výběrovému řízení

2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými a vzestupně číslovanými **dodatky** podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy **neplatným či neúčinným**, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
4. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou **do 30.05.2022**.
5. Právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, **občanský zákoník**.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve **dvou stejnopisech**, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
7. Smluvní strany si text smlouvy přečetly a prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že nebyla sjednána v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují **svým podpisem**.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy je **příloha** s názvem „Specifikace předmětu plnění“, která blíže vymezuje požadavky objednatele na rozsah, kvalitu a zaměření vzdělávacích služeb, a dále **příloha** s názvem „Vyčíslení nabídkové ceny“, podle níž je vypočtena a stanovena cena plnění dle této smlouvy.

Přílohy:

1. Specifikace předmětu plnění (v souladu s přílohou č. 2 zadávací dokumentace)
2. Vyčíslení nabídkové ceny (dle vzoru přílohy č. 7 zadávací dokumentace)

V Olomouci dne
Za Objednatele

V Praze dne 29.07.20
Za Poskytovatele

.....
PhDr. Radim Kašpar, MBA
ředitel
Okresní hospodářská komora Olomouc
Na základě plné moci

.....
Mgr. Jaroslav Plavec
jednatel
JuiceUP s.r.o.



SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Měkké a manažerské dovednosti

k zakázce na služby zadávané v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, platnými ke dni 15.10.2019, v rámci projektu Společná cesta k rozvoji, vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK, reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010854.

Účastník výběrového řízení zajistí realizaci všech vzdělávacích aktivit, do kterých podává nabídku. Zajištěním vzdělávacích aktivit se rozumí:

- a) příprava a realizace kurzů v prezenční formě za účasti kompetentního lektora,
- b) odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem,
- c) poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost,
- d) tisk a distribuce materiálů pro účastníky kurzů (syllaby školení, tištěné prezentace), syllaby a prezentace lze tisknout černobíle,
- e) označení školicích prostor prvky publicity dle pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost,
- f) zajištění alespoň tří fotografií z každého kurzu (se zachycením prvků publicity),
- g) zajištění dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu před zahájením každého kurzu na základě požadavků Operačního programu Zaměstnanost (závazný vzor),
- h) zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem na základě požadavků Operačního programu Zaměstnanost (závazný vzor),
- i) zajištění hodnotících dotazníků z kurzů pro zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání,
- j) zajištění osvědčení či potvrzení o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky na základě požadavků Operačního programu Zaměstnanost (závazný vzor),
- k) veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.),

Uvedený popis jednotlivých vzdělávacích aktivit obsahuje minimální požadovaný obsah. Jedna vyučovací hodina má 60 min, maximálně může být 8 hodin denně. Rozdělení vyučovacích hodin na vzdělávací aktivity je uveden v tabulkách níže.

Níže uvedené aktivity budou realizovány prostřednictvím **uzavřených** kurzů v prostorách zapojeného subjektu - tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc.

Počet hodin vzdělávání

Celkový počet hodin vzdělávání činí 1 152 osobohodin, které budou rozděleny do níže uvedených Vzdělávacích aktivit. Vzdělávací aktivity 1, 10 a 11 bude uskutečněna v plném počtu účastníků, které jsou uvedeny v tabulkách níže s celkovým rozsahem 512 osobohodin vzdělávání. Zbývajících 640 osobohodin vzdělávání bude rozděleno do Vzdělávacích aktivit 2 až 9, které budou realizovány dle potřeb zapojeného subjektu zadavatele, tj. může dojít k opakování některých Vzdělávacích aktivit (nejvýše bude daná Vzdělávací aktivita realizována 2x), či některá Vzdělávací aktivita nebude uskutečněna.



Vzdělávací aktivita 1 – Development centrum (DC)

Obsah vzdělávací aktivity	Psychodiagnostika – otestování stávajících či potenciálních manažerů, změření jejich předpokladů pro vedení druhých a poskytnutí účastníkům a vedení firmy rozvojovou zpětnou vazbu. Náplní DC jsou modelové situace, týmové aktivity, psychodiagnostické metody včetně testu GPOP. Výstup ze Vzdělávací aktivity - Závěrečná zpráva obsahující zhodnocení výkonu, silné/slabe stránky a rozvojový plán pro každého účastníka - návrh pěti Vzdělávacích aktivit z uvedených Vzdělávacích aktivit pod číslem 2 - 9 , které by měl účastník absolvovat. Individuální zpětná vazba face to face s každým účastníkem.
Počet účastníků	36
Počet hodin na účastníka	8 hod
Počet skupin	3 skupiny
Počet školících dnů na osobu	1 den
Místo realizace	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
Poznámka	Každý školící den musí být přítomni minimálně 2 lektoři.
Celkový počet osobohodin	288

Vzdělávací aktivita 2 – Konstruktivní dialog

Obsah vzdělávací aktivity	Jak jednat s lidmi, aby mi rozuměli, zvládat emoce a zvolit správnou formu komunikace (komunikační styly, zpětná vazba, naslouchání, efektivní manažerské rozhovory, zvládání emocí, styly vedení).
Počet účastníků	1 – 16
Počet hodin na účastníka	8 hod
Počet skupin	maximálně 2 skupiny (1 skupina = max 8 účastníků)
Počet školících dnů na osobu	1 den
Místo realizace	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
Celkový počet osobohodin	8 - 128

Vzdělávací aktivita 3 – Motivace a vytváření prostředí důvěry

Obsah vzdělávací aktivity	Jak motivovat své kolegy, aby podávali požadovaný výkon a práce je bavila.
Počet účastníků	1 – 16
Počet hodin na účastníka	8 hod
Počet skupin	maximálně 2 skupiny (1 skupina = max 8 účastníků)
Počet školících dnů na osobu	1 den
Místo realizace	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
Celkový počet osobohodin	8 - 128

Vzdělávací aktivita 4 - Zvládání a řízení změny

Obsah vzdělávací aktivity	Jak ve změně vidět příležitost a být k ní flexibilní, emoční inteligence, jak lépe přijímat změny, emoce v práci. Jak motivovat podřízené, aby změny přijímali konstruktivně a ne defenzivně.
Počet účastníků	1 – 16
Počet hodin na účastníka	8 hod



Příloha č. 2 k Zadávací dokumentaci k výběrovému řízení

Počet skupin	maximálně 2 skupiny (1 skupina = max 8 účastníků)
Počet školících dnů na osobu	1 den
Místo realizace	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
Celkový počet osobohodin	8 - 128

Vzdělávací aktivita 5 – Získávání lidí pro vizi

Obsah vzdělávací aktivity	Vize – cesta vpřed – jak udržet svůj kurz a inspirovat ostatní, jak pracovat s firemními hodnotami a vizemi.
Počet účastníků	1 – 16
Počet hodin na účastníka	8 hod
Počet skupin	maximálně 2 skupiny (1 skupina = max 8 účastníků)
Počet školících dnů na osobu	1 den
Místo realizace	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
Celkový počet osobohodin	8 - 128

Vzdělávací aktivita 6 – Kompetentní manažer

Obsah vzdělávací aktivity	Osobní zdroje ke zvládnutí role manažera, schopnost řídit sebe sama, role lídra, osobní efektivita – řízení času, energie atd., stanovení priorit. Jak získat autoritu a respekt i vůči podřízeným, kteří jsou odborníci v oblasti, kterou manažer vede; tudíž mají daleko větší znalosti a odborný rozhled.
Počet účastníků	1 – 16
Počet hodin na účastníka	8 hod
Počet skupin	maximálně 2 skupiny (1 skupina = max 8 účastníků)
Počet školících dnů na osobu	1 den
Místo realizace	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
Celkový počet osobohodin	8 - 128

Vzdělávací aktivita 7 – Delegování

Obsah vzdělávací aktivity	Uvědomit si, jaké typy úkolů delegovat a jaké rozhodně ne. Potlačení vlastní ego v pocitu nepostradatelnosti. Zadávání úkolů a hodnocení podřízených. Jak efektivně delegované úkoly kontrolovat a vyhodnocovat.
Počet účastníků	1 – 16
Počet hodin na účastníka	8 hod
Počet skupin	maximálně 2 skupiny (1 skupina = max 8 účastníků)
Počet školících dnů na osobu	1 den
Místo realizace	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
Celkový počet osobohodin	8 - 128

Vzdělávací aktivita 8 – Odolnost vůči zátěži, zvládnání stresu

Obsah vzdělávací aktivity	Základní definice stresu, jaké jsou nejčastější spouštěče stresu v dnešním pracovním prostředí. Práce s akutní stresovou reakcí, na kterou se často nelze připravit. Techniky na podporu dlouhodobé odolnosti vůči stresu, např. progresivní svalová relaxace, mindfulness či techniky kognitivně behaviorální terapie, Jak řešit
---------------------------	---



Příloha č. 2 k Zadávací dokumentaci k výběrovému řízení

	stres v kontextu týmu, budovat prostředí důvěry a v lidech okolo sebe podporovat dobré zvládnání stresu.
Počet účastníků	1 – 16
Počet hodin na účastníka	8 hod
Počet skupin	maximálně 2 skupiny (1 skupina = max 8 účastníků)
Počet školících dnů na osobu	1 den
Místo realizace	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
Celkový počet osobohodin	8 - 128

Vzdělávací aktivita 9 – Growth mindset

Obsah vzdělávací aktivity	Každá událost, která nás potká, ať již dobrá nebo špatná, je příležitostí k našemu učení a rozvoji. To je základní myšlenka techniky Growth mindset, kterou od roku 2014 zařadila do své firemní kultury firma Microsoft. Ta si uvědomila, že nejlepší výkony podávají lidé, kteří vnímají práci a své úkoly jako výzvu a možnost se zlepšovat. Jak pracovat s pasivitou u svých podřízených a sebe samých? A jak odbourat negativismus a rozvíjet Growth mindset ve svém týmu? To je ukázka témat tohoto bloku.
Počet účastníků	1 – 16
Počet hodin na účastníka	8 hod
Počet skupin	maximálně 2 skupiny (1 skupina = max 8 účastníků)
Počet školících dnů na osobu	1 den
Místo realizace	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
Celkový počet osobohodin	8 - 128

Vzdělávací aktivita 10 – Předávání informací

Obsah vzdělávací aktivity	Provedení analýzy stávajících komunikačních kanálů a vytvoření informační strategie pro efektivní předávání informací od manažera k podřízenému a zpět. Součástí plnění je i realizace navržených opatření do reálného života. Výstup ze Vzdělávací aktivity – strategie a implementace manažerské komunikace.
Počet účastníků	16
Počet hodin na účastníka	8 hod
Počet skupin	maximálně 2 skupiny (1 skupina = max 8 účastníků)
Počet školících dnů na osobu	1 den
Místo realizace	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
Celkový počet osobohodin	128

Vzdělávací aktivita 11 – Koučink pro manažery

Obsah vzdělávací aktivity	Koučink jeden na jednoho. V rámci koučinku jsou s každým účastníkem konzultována školená témata s důrazem na jeho osobnostní a profesní rozvoj. Koučink pro manažery výrazně zvyšuje celkový dopad vzdělávacího programu.
Počet účastníků	16
Počet hodin na účastníka	6 hod



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 k Zadávací dokumentaci k výběrovému řízení

Počet skupin	16 skupin
Počet školících dnů na osobu	1 den
Místo realizace	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
Celkový počet osobohodin	96



Vyčíslení ceny výběrového řízení účastníkem výběrového řízení

MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

Čís.	Název školení	Počet hodin na 1 školení	Předpokládaný počet osob celkem	Počet školení (počet opakování pro různé skupiny)	Celkový počet osobohodin	Cena bez DPH za osobohodinu	Cena bez DPH za všechny osobohodiny	Místo realizace
1	Development centrum (DC)	8	36	3	288	300,00 Kč	86 400,00 Kč	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
2	Konstruktivní dialog	8	16	x	640	350,00 Kč	224 000,00 Kč	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
3	Motivace a vytváření prostředí důvěry							tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
4	Zvládání a řízení změny							tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
5	Získávání lidí pro vizi							tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
6	Kompetentní manažer							tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
7	Delegování	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc						
8	Odolnost vůči zátěži, zvládání stresu	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc						
9	Growth mindset	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc						
10	Předávání informací	8	16	2	128	350,00 Kč	44 800,00 Kč	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
11	Koučink pro manažery	6	16	16	96	400,00 Kč	38 400,00 Kč	tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc
	CELKEM	x	x	x	1 152	x	393 600,00 Kč	x