

**Rámcová smlouva  
o spolupráci**  
SML/9075/2020

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění.

**I.**  
Smluvní strany

**OBJEDNATEL:**

Regionální rozvojová agentura jižní Moravy

Právní forma: zájmové sdružení právnických osob zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 19676.

Sídlo: Královopolská 3052/139 PSČ: 612 00 Brno

IČ: 65338090 DIČ: CZ65338090

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: 377371303/0300

Zástupce oprávněný jednat a podepisovat jménem objednatele:

Jméno:

Kontakty:

E-mail:

(dále jen objednatel)

**POSKYTOVATEL:**

Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.

Právní forma: veřejná výzkumná instituce zapsaná v Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT

Sídlo: Líšeňská 2657/33a PSČ: 636 00 Brno

IČ: 449 94 575 DIČ: CZ44994575

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

Číslo účtu: 100736621/0100

Zástupce oprávněný jednat a podepisovat jménem poskytovatele:

Jméno:

Kontakty:

E-mail:

(dále jen poskytovatel)

Dále též společně jako „smluvní strany“, nebo jednotlivě jako „smluvní strana“

**II.**  
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli služby a práce v následujících oblastech:
  - a) Doprava v klidu,
  - b) Efektivní veřejná doprava,
  - c) Bezpečnost dopravy,
  - d) Elektromobilita,
  - e) Bikesharing a inteligentní řízení dopravy

2. Program SMART JMK je programem dohodnutým mezi objednatelem a Jihomoravským krajem.
3. Přílohou smlouvy č. 3 je Žádost o vstup do programu SMART JMK, která se považuje za dílčí objednávku. Přílohu č. 3 vyplňuje objednatel.
4. Nebude-li výslovně sjednáno jinak v Žádosti o vstup do programu SMART JMK, platí pro práva a povinnosti smluvních stran ustanovení této smlouvy o spolupráci.
5. Účelem činnosti poskytovatele je poskytování služeb odborného poradenství v oblastech uvedených v bodě 1 tohoto článku.
6. Závazkem objednatele je poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost a uhradit poskytovateli za řádný výkon jeho činnosti sjednanou úplatu.
7. Na každou jednotlivou zakázku bude podepsána Žádost o vstup do programu SMART JMK.

### III.

#### Obecné podmínky výkonu činnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen se při výkonu činnosti dle této smlouvy řídit pokyny objednatele, právními předpisy a technickými normami a postupovat s náležitou odbornou péčí.
2. Poskytovatel je povinen provádět svou činnost odborně, kvalitně a bez vad, chránit práva a oprávněné zájmy objednatele a všemožně bránit vzniku škod na straně objednatele. Poskytovatel je povinen v zájmu objednatele a k naplnění ostatních svých povinností dle této smlouvy důsledně využívat veškerých právem dovolených prostředků a způsobů a uplatňovat vše, co je pro objednatele prospěšné. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při plnění této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů a požadavků objednatele.
3. Poskytovatel je povinen objednatele prokazatelně a výslovně upozornit na nevhodnost jeho pokynů nebo požadavků bez zbytečného odkladu poté, co tuto nevhodnost zjistil nebo mohl zjistit při vynaložení náležité odborné péče. Pokyny nebo požadavky objednatele, na jejichž nevhodnost poskytovatel upozornil, poskytovatel plní až poté, co od objednatele obdrží sdělení, že objednatel na svých pokynech a požadavcích trvá. Pokud poskytovatel objednatele na nevhodnost pokynů a požadavků řádně a včas upozorní a objednatel na nich i přesto trval, není poskytovatel odpovědný za vady způsobené plněním nevhodných pokynů a požadavků objednatele. Pokud však poskytovatel na nevhodnost pokynů a požadavků objednatele řádně a včas prokazatelně neupozornil, bude poskytovatel odpovědný za škodu, která v důsledku těchto nevhodných pokynů a požadavků objednateli vznikla.
4. Odborné poradenství bude poskytovatel pro objednatele provádět na základě ústních či písemných pokynů nebo požadavků oprávněné osoby určené k těmto úkonům objednatelem ve lhůtách jimi stanovených, bez zbytečného odkladu po vydání příslušného pokynu či požadavku. Objednatel organizuje, řídí a kontroluje výkon činnosti poskytovatele. Při ústních pokynech bude Objednatelem vyhotoven záznam o tomto pokynu a ten bude založen 1 x do spisu konkrétního případu a 1 x poskytnut poskytovateli. Konkrétní osoba zmocněná pro jednání dle tohoto bodu za objednatele bude stanovena v každé jednotlivé konkrétní Žádosti o vstup do programu SMART JMK.
5. Bude-li tak dohodnuto mezi smluvními stranami, bude poskytovatel v rozsahu dohody v obvyklé pracovní době objednatele a v případě potřeby i mimo pracovní dobu objednatele přítomen v sídle společnosti objednatele, nebo na jiném dohodnutém místě.

6. Poskytovatel se zavazuje, že bude v průběhu trvání této smlouvy a po jejím zániku udržovat v důvěrnosti a bez písemného souhlasu objednatele nepředá žádné třetí straně smlouvy, dokumenty, údaje či jiné informace (dále též informace), předané přímo či nepřímo objednatelem v souvislosti s touto smlouvou, a to ať už takové informace byly předány před, během nebo po ukončení této smlouvy a že bude tyto informace ochraňovat jako obchodní tajemství. Pokud poskytovatel získá písemný souhlas objednatele k předání informací třetí straně, je oprávněn předat tyto informace jen v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění svých povinností dle této smlouvy a musí však přitom chránit práva a zájmy objednatele a bránit vzniku jakékoliv škody na jeho straně. Od osob, kterým tyto informace hodlá předat je poskytovatel povinen získat podobný písemný závazek důvěrnosti, jaký je uveden shora v tomto odstavci. Poskytovatel je povinen se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení sjednaného účelu smlouvy, a to zejména nejednat ve stejné věci se třetími osobami bez předchozího souhlasu objednatele a dodržovat zásady přísné důvěrnosti o všech informacích a předávat objednateli všechny informace pro dosažení účelu smlouvy.
7. O předání jakýchkoliv dokumentů a podkladů poskytovateli bude vyhotoven zápis, který podepíší obě smluvní strany.
8. Veškeré předané písemné podklady či jiné věci zůstávají ve vlastnictví objednatele a poskytovatel je povinen je chránit před poškozením, zničením neoprávněným užitím a zneužitím a je povinen je objednateli vrátit neprodleně po ukončení své činnosti dle této smlouvy.
9. O předání jakýchkoliv dokumentů a podkladů objednateli bude vyhotoven vždy zápis, který podepíší obě smluvní strany.
10. Smluvní strany mají za to, že porušení této smlouvy je kromě případu shora uvedených podstatné též v těchto případech:
  - a) poskytovatel nenapraví své pochybení při plnění této smlouvy ani na výzvu objednatele v požadovaném čase, nebo
  - b) z činnosti poskytovatele vznikne objednateli škoda, nebo
  - c) poskytovatel poruší svou povinnost dle této smlouvy závažným způsobem, opakovaně nebo se při plnění této smlouvy proviní hrubou nedbalostí.
11. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady výkonu své činnosti dle této smlouvy. Jako nárok z této odpovědnosti poskytovatele si může objednatel zvolit nápravu vady, je-li možná, nebo přiměřenou slevu z odměny.
12. Poskytovatel je povinen nahradit objednateli veškeré škody a sankce, které objednateli vzniknou či na něm budou požadovány v důsledku nesprávného, nevhodného či jinak vadného výkonu činnosti poskytovatele na základě této smlouvy, a to jak jeho činností, tak nečinností, nejvýše však do hodnoty poskytovaného plnění ze strany Objednatele. Poskytovatel závazně prohlašuje, že je pro tyto případy odpovídajícím způsobem pojištěn a zavazuje se odpovídající pojistnou smlouvou udržovat po celou dobu platnosti této smlouvy. Nebude-li v rozporu s předcházející větou poskytovatel řádně pojištěn nebo nebude-li své pojištění udržovat, je objednatel oprávněn poskytovatele nechat pojistit a náklady tím vzniklé vyúčtovat poskytovateli, který je povinen tyto náklady uhradit.

#### IV.

#### Odměna a platební podmínky

1. Odměna je stanovena jako hodinová sazba, tj.                   ,-Kč/hod + příslušná sazba DPH.

Mimořádné, účelně vynaložené výdaje poskytovatele, které nemohly být rozumně předvídaný při uzavření této smlouvy, mohou být poskytovateli hrazeny, ale jen pokud byly objednatel před jejich vynaložením písemně odsouhlaseny.

2. Odměna bude poskytovateli hrazena bezhotovostně na základě faktur-daňových dokladů poskytovatele. Faktury budou mít náležitosti daňových dokladů ve smyslu příslušných daňových zákonů, v platném znění.

Nedílnou součástí faktur-daňových dokladů bude Výkaz práce - Timesheet a stručná závěrečná písemná zpráva o výsledcích spolupráce. Ve výkazu práce — Timesheet uvede dodavatel počet hodin jím vynaložených na plnění předmětu objednávky.

Odevzdáním Výkazu práce a Závěrečné písemné zprávy objednateli a schválením obou dokumentů objednatel se považuje předmět objednávky za splněný. Odevzdání dokumentů probíhá elektronicky prostřednictvím emailu na adresu Kontaktní osoby objednatele (SMART manažer) uvedené v příloze č. 3.

3. Nebude-li sjednáno jinak, stanovuje se splatnost faktury na 14 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli.
4. V případě prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn na objednateli požadovat úrok z prodlení dle Občanského zákoníku.
5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat všechny náležitosti, bude objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli k opravě či doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené (doplněné) či oprávněně vystavené faktury objednateli.

## V.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na období jednoho roku ode dne zveřejnění této smlouvy v registru smluv.
2. Tato smlouva může být okamžitě ukončena odstoupením jedné ze smluvních stran v případě podstatného porušení povinností vyplývajících ze smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatným porušením povinností se rozumí na straně poskytovatele objednatel předem neodsouhlasené přerušení poskytování všech služeb a prací uvedených v čl. II odst. 1 této smlouvy trvající déle než 30 pracovních dní. (neplatí pro případ, že v této době nedošlo k žádné objednávce služeb či prací objednatel). Na straně objednatele se pak podstatným porušením povinností rozumí prodlení se zaplacením ceny za služby a práce delší než 30 kalendářních dní. Smlouva skončí dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu jednostranně písemně vypovědět. Smlouva v tomto případě zaniká po uplynutí výpovědní doby, která činí 3 měsíce, počínaje prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém je písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany se dohodly, že zánikem této smlouvy nezaniká ustanovení o zachování důvěrnosti dle odstavce 6 článku III. této smlouvy.
5. Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, a právo k zaslání zápisu do registru smluv svědčí objednateli.

6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
7. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými, chronologicky číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pro odstoupení od smlouvy platí rovněž písemná forma.
8. V případě jakékoliv změny v označení smluvních stran, změn pověřených či zmocněných osob a statutárních orgánů či dalších identifikačních údajů uvedených v ustanovení této smlouvy obsahujícím označení smluvních stran či vymezení oprávněných zástupců smluvních stran bude postačovat oznámení doporučeným dopisem podepsaným statutárním zástupcem smluvní strany. V případě, že bude zastupování smluvní strany založeno plnou mocí nebo jiným písemným pověřením, bude muset být shora uvedený dopis doplněn plnou mocí, odvoláním plné moci, udělením plné moci nově zmocněným osobám a doložen výpisem z obchodního rejstříku nebo jinou listinou osvědčující skutečnosti v oznámení uvedené.
9. Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
10. Poskytovatel prohlašuje, že se ke dni podpisu této smlouvy řádně seznámil se všemi okolnostmi, významnými pro plnění této smlouvy a že si je rozsahu svých povinností a odpovědností, které na sebe podpisem této smlouvy přebírá, plně vědom. Dále prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky kladené příslušnými předpisy k výkonu činnosti, jež je předmětem této smlouvy.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu pozorně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, který je v souladu s právními předpisy a pravidly poctivého obchodního styku, uzavírají jí

na základě své svobodné a vážné vůle, a nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Ze dvou vyhotovení této smlouvy, z nichž každé má platnost originálu, obdrží každá ze smluvních stran jedno podepsané vyhotovení.

V Brně, dne: 17.7.2020

.....  
Za objednatele

1. Kodex Experta RRAJM
2. Výkaz práce - Timesheet
3. Žádost o vstup do programu SMART JMK

.....  
za poskytovatele

## Kodex Experta RRAJM

### Akreditace

RRAJM podporuje zavádění chytrých řešení a využívání inovačních technologií v projektech a aktivitách obcí Jihomoravského kraje s důrazem na tematické oblasti správy obecního majetku, hospodaření s vodou v obcích a místní dopravy. Z tohoto důvodu byl vytvořen interní pracovní tým RRAJM, který je složen z tzv. SMART manažerů. Jejich hlavním úkolem je komunikace s obcemi, popř. dalšími veřejnoprávními subjekty obcemi vlastněnými, založenými či zřízenými s cílem identifikace problémového stavu a následné koordinace činností vedoucích k jeho odstranění nebo alespoň zlepšení situace. Interní pracovní tým RRAJM se dále rozhodl spolupracovat s odborníky na vybraná chytrá řešení (dále jen experty) pocházejícími z nejrůznějších ekonomických odvětví a institucí (vědeckovýzkumní pracovníci, odborníci ze státní správy, pracovníci z komerčních firem, aj.). Hlavním motivem zapojení expertů je sdílení chytrých řešení, transfer know-how a poskytnutí odborného poradenství při postupném budování takového systému chytrých řešení (SMART CITY, SMART VILLAGE), který bude mít dlouhodobý efekt pro obce a jejich organizace. SMART manažeré budou striktně odmítat spolupráci se subjekty, které prosazují svá řešení pouze s motivem vlastních komerčních zájmů!

Kvalifikačními kritérii jsou:

1. Teoretické znalosti, praktické dovednosti a poradenská činnost se zaváděním chytrých řešení v některé z uvedených tematických oblastí (od návrhu řešení, jejich variant až po realizaci) - min. 3 roky.
2. Kapacita věnovat spolupráci s RRAJM minimálně 40 hodin ročně/jednotlivá osoba (expert).

Podmínky musí být splněny kumulativně. O akreditaci experta rozhoduje interní pracovní tým RRAJM.

### Specializace v tematických oblastech

Experté dodávají RRAJM informace o svých specializacích. Na základě nich a po dohodě s RRAJM jsou akreditováni do jedné ze tří oblastí:



**Chytrá správa  
obecního  
majetku**



**Chytré  
hospodaření  
s vodou**



**Chytrá místní  
doprava**

## Spolupráce mezi experty, klientem a pracovním týmem RRAJM/SMART manažerem

Výběr konkrétního experta pro jednotlivé účastníky programu (obce, příp. další veřejnoprávní subjekty obcemi vlastněné, založené či zřízené) je v gesci pracovního týmu RRAJM, resp. konkrétního SMART manažera. Na samotném počátku proběhne předání vstupních informací mezi SMART manažerem a expertem o problémové situaci a následně je domluvena i. společná iniciační schůzka (účastník programu - SMART manažer - expert). Na té proběhne tzv. situační analýza pro stanovení reálných cílů spolupráce, která se promítne ve zpracovaný pracovní plán aktivit vč. harmonogramu jakožto součást dokumentace o spolupráci a účasti v programu. Dále probíhá již konkrétní spolupráce experta a účastníka programu, přičemž přidělený SMART manažer má vyhrazeno právo účasti na všech osobních schůzkách.

Po ukončení spolupráce je expert povinen odevzdat RRAJM Výkaz práce - Timesheet, stručnou závěrečnou písemnou zprávu o výsledcích spolupráce a zároveň prezentovat výsledky na závěrečné společné schůzce (účastník programu - SMART manažer - expert). Poté RRAJM proplácí odměnu expertovi.

## Komunikace a předávání informací

Experti účastníky programu podporují a vedou k chytrým řešením formou individuální spolupráce spočívající v pravidelných osobních setkáních/schůzkách a v komunikaci na dálku za užití telekomunikačních a ICT technologií. Předpoklad spolupráce je v řádu několika týdnů/měsíců, a to vždy s ohledem na stanovené cíle, disponibilní čas všech zúčastněných, apod. Způsob předávání informací a plnění předem stanovených cílů spolupráce v oblasti chytrých řešení nejsou předem striktně definované, nicméně se očekává aktivní činnost a angažovanost obou stran.



## Odměňování

Odměna pro experty je stanovena jednotnou sazbou Kč za hodinu bez DPH, pokrývající konzultační činnost včetně veškerých dalších nákladů experta (přípravy, dopravy, ubytování atp.) U plátců DPH bude k této částce připočtena aktuálně platná sazba DPH.

Vyjma této sazby není expert oprávněn požadovat od účastníka programu žádnou další odměnu. Pokud však spolupráce pokračuje po ukončení účasti v programu RRAJM, mohou si expert a účastník programu způsob a výši odměňování domluvit dle svého uvážení.

## Další formy spolupráce s experty

RRAJM nabízí expertům další možné formy zapojení do svých aktivit - jedná se především o využití expertů jako lektorů pro semináře či jako odborníků/hostitelů pro studijní cesty pořádané především pro starosty municipalit. Dále je možné navázat spolupráci v oblasti prezentace příkladů dobré praxe na webu [www.smart-jmk.cz](http://www.smart-jmk.cz).

## Veřejný profil experta

RRAJM si vyhrazuje právo veřejně používat expertův profil v souladu s platnou legislativou (zejména na webových stránkách [www.smart-jmk.cz](http://www.smart-jmk.cz)).

## Hodnocení

Experti jsou hodnoceni především na základě výsledků spolupráce v oblasti chytrých řešení s účastníky programu a na základě efektivity práce.

## Etická ustanovení

Expert se zavazuje, že:

1. nezneužije profesního vztahu s účastníkem programu ve smyslu prosazování vlastních (komerčních) zájmů a vyvaruje se střetu zájmů,
2. bude ctít dobré jméno RRAJM a nebude jednat v rozporu s tímto kodexem,
3. zachová důvěrnost informací,
4. v případě, že se rozhodne spolupracovat s účastníkem programu mimo tento program organizovaný RRAJM, informuje o tom přednostně RRAJM.

## Zánik akreditace

Zánik akreditace experta RRAJM může nastat:

1. jednostranným ukončením spolupráce ze strany experta,
2. jednostranným ukončením spolupráce ze strany RRAJM:

- a. v případě, že expert neplní své povinnosti nebo opakovaně dostává neuspokojivá hodnocení,
  - b. v případě, že expert hrubě poruší tento kodex,
3. na základě vzájemné dohody s RRAJM.

Mám zájem stát se expertem RRAJM a souhlasím s výše uvedenými pravidly a principy.

V, dne

Jméno či název právnické osoby:

Podpis:

---

## Příloha

### **Kvalifikační kritéria expertů:**

- > Doložení seznamu jednotlivých expertů a jejich profesní způsobilosti (oborové specializace na úrovni organizace) pro řešená témata uvedená v rámcové smlouvě (čl. II, bod 1).
- > Doložení seznamu referenčních zakázek k řešeným tématům, ze kterých bude zřejmá profesní zkušenost jednotlivých expertů s činností v oboru po dobu nejméně 3 let.





## ŽÁDOST O VSTUP DO PROGRAMU SMART JMK

(podávají společně expert a účastník programu, schvaluje organizátor programu)

**Organizátor programu:** Regionální rozvojová agentura jižní Moravy (RRAJM)

Adresa sídla: Královopolská 3052/139, 612 00 Brno

IČ:65338090

Zastoupena:

Kontaktní osoba (SMART manažer):

E - mail:

Telefon:

**Účastník programu** (obec či její organizace):

Adresa sídla:

IČ:

Zastoupena:

Kontaktní osoba:

E - mail:

Telefon:

**Expert** (Právnícká osoba/fyzická osoba/OSVČ):

Adresa sídla:

IČ:

Zastoupena:

Kontaktní osoba:

E - mail:

Telefon:

## SPECIFIKACE PLÁNOVANÉ SPOLUPRÁCE

Hlavní cíl:

Konkrétní aktivity pro dosažení cíle:

Název aktivity	Předpokládaný počet hodin
<b>Celkem</b>	

Řešitel ze strany experta (jedná-li se o právnickou osobu):

### Harmonogram:

- Zahájení:
- Ukončení:

Hodinová sazba: Kč bez DPH

Maximálně 40 hod.

Program SMART JMK je financován z prostředků Jihomoravského kraje prostřednictvím RRAJM.

## PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Datum podání žádosti:

Osoba oprávněná jednat za:

Účastníka programu (podpis) Experta (podpis)

## SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Datum schválení žádosti:

Osoba oprávněná jednat za:

Organizátora programu (podpis)

X

---

Soňa Fenclová  
recepce