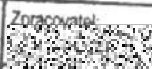


KONZERVATOŘ PARDUBICE	
Došlo: 25. 6. 2020	Počet listů: 3
Cj.: KONZ 130/2020	Zpracovatel: 
Značka:	Ukládací znak: 85

SMLOUVA

o poskytování školního stravování Konzervatoře Pardubice
ve školní jídelně Základní školy Pardubice, Bratřanců Veverkových 866

uzavřená dne 1. 8. 2020

I. SMLUVNÍ STRANY

Základní škola Pardubice, Bratřanců Veverkových 866

IČO: 601 59 154

Bratřanců Veverkových 866, 530 02 Pardubice

Bankovní spojení: 

zastoupená: Mgr. Leošem Šebelou, MBA, ředitelem školy
(dále jen zhotovitel)

a

Konzervatoř Pardubice

IČO: 481 61 110

Sukova třída 1260, 530 02 Pardubice

Bankovní spojení: 

zastoupená: Mgr. Daliborem Hlavou, ředitelem školy
(dále jen objednatel)

II. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Základní škola Pardubice, Bratřanců Veverkových 866 je příspěvkovou organizací na základě usnesení zastupitelstva města Pardubic č. 1654-Z/09 a zřizovací listiny ze dne 1. 11. 2009.
2. **Předmětem smlouvy je poskytování závodního stravování zaměstnanců Konzervatoře Pardubice ve školní jídelně Základní školy Pardubice, Bratřanců Veverkových 866.**
3. Zhotovitel je na základě zřizovací listiny oprávněn provozovat hostinskou činnost.

III. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

1. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena Provozním řádem školní jídelny při Základní škole Pardubice, Bratraců Veverkových 866, 530 02 Pardubice (dostupný na webových stránkách školy).
2. Výdejní doba pro cizí strávnicky je od 11:30 do 11:45 hodin.
3. Přihlášky ke stravování si strávnicky vyzvednou u vedoucí školní jídelny nebo je získají na školním webu v sekci „formuláře“.
4. Odhlášky za stravování se přijímají nejpozději do 7:00 hodin na webových stránkách nebo telefonicky na čísle 220 320 320. Odhlášky za stravování na následující dny se přijímají do 10:00 hodin.
5. Ze školní jídelny se z hygienických důvodů nesmí vynášet žádné jídlo. Výjimkou je pouze 1. den nemoci, kdy je možné odnést jídlo v jídlonosiči, a to v čase 11,30 až 11,45 hodin. Obědy lze vydat výhradně do vlastních čistých jídlonosičů.
6. Za účelem odběru stravy zaměstnanci vcházejí a vycházejí výhradně hlavním vchodem prostřednictvím přiděleného čipu. Záloha na čip činí 130,- Kč. Zaměstnanci Konzervatoře jsou povinni v případě potřeby užívat pouze WC v předsáli jídelny.
7. Obsah salátového baru je určen pouze jako obloha na talíř k hlavnímu chodu (v rozumném množství).

IV. POVINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ ZE SMLUVNÍCH VZTAHŮ

1. Poskytovatel stravování se zavazuje vždy k prvnímu následujícího měsíce zasílat faktury za odebrané obědy výše jmenovanému odběrateli.
2. Vystavené faktury budou hrazeny dle termínu splatnosti a to nejdéle do čtrnácti kalendářních dnů ode dne doručení faktury.
3. Odběratel je povinen každoročně předložit vedoucí školní jídelny Základní školy Pardubice, Bratraců Veverkových 866 aktualizovaný jmenný seznam strávnicků pro nastávající školní rok.
4. Odběratel je povinen zaměstnance Konzervatoře seznámit s provozním řádem školní jídelny.

V. VÝŠE ÚHRADY

1. Výše úhrad stravného stanoví vedoucí školní jídelny, která je povinna se řídit výživovými a finančními normami, které jsou uvedeny ve Vyhlášce č. 107 / 2005 Sb., § 5, odst. 1, 2. Podle věku strávníka jsou upraveny i výživové a finanční normy.
2. Dle předchozí dohody mezi výše uvedenými subjekty bude probíhat vyúčtování všech nákladů včetně režijních měsíčně
3. **Režie na 1 oběd je uvedena v příloze č. 1**

Cenová kalkulace na 1 odebraný oběd činí:

• potraviny	34,- Kč
• osobní režie	25,- Kč
• věcná režie	16,- Kč
• zisk	10,- Kč
• Celkem:	85,- Kč

VI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Tuto smlouvu lze vypovědět písemnou formou, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou, a to i bez uvedení důvodu.
2. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních. Každá strana obdrží jeden originál smlouvy.

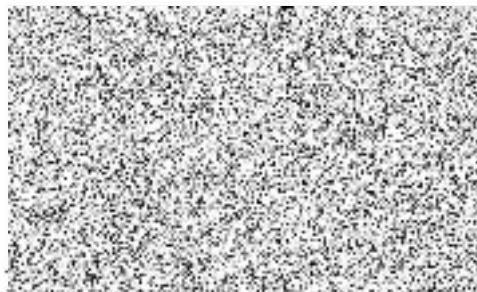
V Pardubicích 1. 8. 2020

za zhotovitele:



ředitel školy

za objednatele:



Mgr. Danbör Hlava
ředitel školy