



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: xxx

Datum narození: xxx

Kontaktní adresa: xxx

Telefon: xxx

Zdravotní stav dobrý:
/zaškrtněte/
Omezení /vypište/:

ANO

NE

V evidenci ÚP ČR od: xxx

Vzdělání: xxx

Znalosti a dovednosti: xxx

Pracovní zkušenosti: xxx

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

rozsah

druh

a) Poradenství

1 hodina

Skupinové poradenství

15 hodin

Motivační kurz

b) Rekvalifikace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

Technické služby Loket s.r.o.

Adresa pracoviště:

Revoluční 604, 357 33 Loket

Vedoucí pracoviště:

Bc. Roman Říha - jednatel

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Roman Fojtík

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
Řidič / pracovník komunálních
služeb

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

Řidič / pracovník komunálních
služeb



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Řidič / pracovník komunálních služeb

Místo výkonu odborné praxe: Město Loket

Smluvený rozsah odborné praxe:

Kvalifikační požadavky na absolventa: Výuční list

Specifické požadavky na absolventa: ŘP sk. B

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa řidič / pracovník komunálních služeb

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem, BOZP, seznámení s obsluhou strojů a zařízení

-

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání odborné znalosti v obsluze komunální techniky a činností chodu města

-

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Čl. III, odst. 5
Dohody č. KVA-SO-
1/2020 - Doložit vždy
za jednotlivé měsíce.

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

30.4.2020

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

30.4.2020

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

30.4.2020



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
7/2020	<ul style="list-style-type: none">- Seznámení s provozem a činností TS- Školení BOZP- Proškolení s obsluhou komunální techniky	40 hod/týd	15 h/týd
8/2020	<ul style="list-style-type: none">- Proškolení a seznámení se správou Amfiteátru- Proškolení a seznámení se správou městských hřbitovů	40 hod/týd	15 h/týd
9/2020	<ul style="list-style-type: none">- Výkon vybraných činností na získání praxe pod dozorem Mentora	40 hod/týd	15 h/týd
10/2020 – 03/2021	Samostatná činnost	40 hod/týd	15 h/týd

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)