

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA POSKYTNUTÍ HYDROGEOLOGICKÝCH SLUŽEB

Článek I Smluvní strany

Obec Vlčkovice v Podkrkonoší

sídlo: Horní Vlčkovice 105, 544 44 Vlčkovice v Podkrkonoší
IČ: 00278459
zastoupený: Bohuslavou Volfovou, starostkou obce
DIČ: CZ00278459
bankovní spojení: KB Dvůr Králové nad Labem
číslo účtu: 8222601/0100

Dále jen „příkazce“.

Příkazník: Vodní zdroje Ekomonitor spol. s r.o.
Se sídlem Píšťovy 820, 537 01 Chrudim III
Oprávněný zástupce: Mgr. Pavel Vančura, Ing. Josef Drahokoupil, Ing. Jiří Vala
-ve věcech smluvních Mgr. Pavel Vančura
-ve věcech technických Mgr. Marián Petrák, PhD.
IČ: 15053695
DIČ: CZ 15053695
Bankovní spojení: ČSOB Chrudim
Číslo účtu: 272199033/0300

Zapsán v OR, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 1036

Dále jen „příkazník“.

Dále také obecně „smluvní strany“.

Článek II Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v min. výši 1 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
5. Účelem uzavření smlouvy je provedení služeb v oblasti hydrogeologie.

6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
7. Příkazník byl vybrán na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku příkazce „Posouzení vrtu A1 v obci Vlčkovice v Podkrkonoší.“

Článek III

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, řádně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy vykonat předmět smlouvy, který spočívá v posouzení vrtu A1 v obci Vlčkovice v Podkrkonoší a to v rozsahu:
 - a) Odborné stanovisko k žádosti společnosti Liprapork, a.s.;
 - b) Zhodnocení technického stavu vrtu (popř. stanovení potřebných úprav vrtu), popis vrtu (hloubka, vstrojení, atd.);
 - c) Zhodnocení kvality vody ve vrtu (komplexní rozbor vody – dle dohody s příslušnou KHS), posouzení vhodnosti vody pro zásobování obyvatelstva (případně stanovit úpravu vody);
 - d) Zhodnocení kvantitativního stavu - max. možný odběr z vrtu (případně doporučující množství odběru), max. snížení hladiny, posouzení zjištěných parametrů s ohledem na plánované využití;
 - e) Stanovit všechny úkony, které jsou nutné provést, aby ze zájmového zdroje bylo možné trvale odebírat pitnou vodu pro obyvatelstvo;
 - f) Spolupráce s projektanty na přípravě dokumentace pro podání žádosti do výzvy 8/2016 národního programu Životního prostředí.
 - g) Vypracování odborného posudku k této žádosti.
 - h) Spolupráce s projektanty na přípravě dokumentace k vodovodu.
2. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy a stanovisky dotčených orgánů.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Článek IV

Doba plnění

1. Příkazce předá příkazníkovi, nejpozději do pěti pracovních dnů od podpisu smlouvy dostupné podklady. Příkazník zahájí práce neprodleně po předání podkladů a bude postupovat bez zdržení na plnění smlouvy. Harmonogram prací je přílohou smlouvy.
 - 1.2.1. Plánovaný termín zahájení prací — 4/2017.
 - 1.2.2. Plánovaný termín ukončení prací — 12/2017.

Článek V

Místo plnění

Místem plnění je obec Vlčkovice v Podkrkonoší.

Článek VI

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za obstarání záležitostí dle této smlouvy činí:
 - a. 189 500,- Kč bez DPH.
 - b. 39 795,- Kč – DPH.
 - c. 229 295,- Kč včetně DPH.
2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti této smlouvy.
3. Příkazník odpovídá za to, že účtovaná sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě zákonné změny sazby DPH po podpisu této smlouvy a před termínem dokončení předmětu plnění bude odměna účtována v sazbě dle platných právních předpisů.
4. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon činností, vč. využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, zajištění a pronájem potřebných prostor, ochranných pomůcek apod.
5. Dojde-li k změně daňových předpisů, bude upravena výše DPH. Případné navýšení celkové ceny z důvodu změny sazby DPH není porušením ustanovení bodu 2 tohoto článku.
6. Odměna za obstarání záležitostí dle této smlouvy se může měnit pouze v důsledku okolností, které příkazce jednající s náležitou péčí nemohl předvídat v době před uzavřením příkazní smlouvy.

Článek VII

Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. V souladu s ust. 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoDPH“) si smluvní strany sjednávají dílčí měsíční plnění. Měsíční plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním dnem kalendářního měsíce, za který příkazník požaduje proplacení provedených činností odsouhlasených příkazcem v soupisu skutečně provedených úkonů.
3. Podkladem pro úhradu odměny jsou daňové doklady (dále jen „faktura“) splňující náležitosti dle ZoDPH.
4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
 - a) označení plátce,
 - b) přesnou specifikaci fakturovaného plnění,
 - c) číslo a datum uzavření příkazní smlouvy (číslo příkazce),
 - d) přesný název a bankovní spojení dle této smlouvy,
 - e) označení zhotovitele bude doplněno o jméno a příjmení vystavitele faktury a jeho vlastnoruční podpis,
 - f) soupis skutečně provedených úkonů odsouhlasených příkazcem.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro obě smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Na vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet

původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla příkazce, přičemž fakturu je příkazník povinen doručit příkazci nejpozději do 15 dnů od data zdanitelného plnění. V případě nedoručení faktury v uvedeném termínu se prodlužuje lhůta splatnosti faktury o dalších 30 kalendářních dnů.
9. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem v čl. I této smlouvy.
10. Příkazník bere na vědomí, že příkazce:
 - a) provede bezhotovostní úhradu pouze na účet uvedený v centrálním registru plátců DPH, a to i v případě, že na daňovém dokladu bude uvedeno jiné číslo účtu,
 - b) bez jakékoliv sankce pozastaví vyplacení části úhrady ve výši vyúčtované DPH uvedené na daňovém dokladu v případě, že se příkazník stane po podpisu smlouvy nespolehlivým plátcem, a to po celou dobu, kdy bude veden jako nespolehlivý plátec,
 - c) provede úhradu pozastavené části DPH podle písm. b) přímo správci daně (finančnímu úřadu).

Článek VIII

Povinnosti příkazce

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi všechny výchozí podklady nejpozději do 5-ti dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.

Příkazce dále provede následující činnosti:

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo písemné informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění informací, podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu požadovaném příkazníkem, nedohodnou-li se jinak.
3. Příkazce na základě této smlouvy vystaví příkazníkovi plnou moc, která se stane nedílnou součástí této smlouvy. V souladu s čl. IX odst. 4. této smlouvy se na základě písemného požadavku příkazníka platnost plné moci prodlouží.
4. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti sjednané touto smlouvou zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu a poskytnout příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.

Článek IX

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - 1.1. Jednat jménem příkazce osobně a postupovat při vyřizování předmětných záležitostí s odbornou péčí, aktivně a provádět veškeré činnosti řádně, včas a kvalitně,
 - 1.2. Zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích a skutečnostech týkajících se příkazce, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
 - 1.3. Veškeré činnosti a výkon dílčích částí příkazníka musí provádět osoby s příslušnou odbornou způsobilostí a odpovídajícím vzděláním a praxí.

- 1.4. Předávat příkazci ihned, nejpozději do 3 pracovních dnů, jakékoliv dokumenty nebo věci, které za něho převzal při své činnosti dle této smlouvy.
- 1.5. Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti. Vyžádat si příkazcovo písemné stanovisko (ve lhůtě 3 pracovních dnů) ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím.
- 1.6. Řídit se pokyny příkazce a jednat výhradně v jeho zájmu. Příkazník se od písemných pokynů příkazce může odchýlit jen v případě naléhavé potřeby, kdy prokazatelně nemůže obdržet ke změněnému postupu souhlas příkazce a nejedná-li se o pokyn, kdy příkazce odchýlení se zakázal.
- 1.7. Upozornit příkazce písemně na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 1.8. Oznámit bez odkladů příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
- 1.9. Dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 1.10. V souladu s ust. 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník povinen bezúplatně spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, zejména poskytovat příkazci informace a dokumenty požadované k dokladování své činnosti a umožnit přístup kontrolou pověřeným osobám (zejména poskytovateli dotace, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Finančnímu úřadu, jakož i dalším orgánům státní správy oprávněným kontrolou užití finančních prostředků vynakládaných z veřejných rozpočtů). Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení příkazní smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu nejméně 15-ti let. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu všech dokladů souvisejících s plněním Smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje neposkytnout třetím osobám jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
3. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
4. V případě ukončení platnosti plné moci před skončením platnosti této smlouvy, je příkazník povinen 20 pracovních dnů předem písemně požádat příkazce o prodloužení platnosti plné moci.
5. Příkazník se zavazuje zajistit provedení předmětu plnění bez subdodavatele.
6. Příkazník plnou moc udělenou mu příkazcem použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.
7. Příkazník bude obstarávat záležitosti vyplývající z předmětu této smlouvy vlastním jménem v zastoupení Příkazce na jeho účet s tím, že veškerá podání, doklady a další dokumenty bude podepisovat za Příkazce takto: „ Obec Vlčkovice v Podkrkonoší, dle plné moci ze dne: *datum podpisu příkazní smlouvy*. Po této klauzuli bude připojen otisk firemního razítka příkazníka s podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

Článek X

Odpovědnost za vady, záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do dvou let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.
4. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých k zařizování předmětu této smlouvy od třetích osob a za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob.
6. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy, bude příkazcem vyúčtována smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
7. V případě nedodržení termínu uvedeného v harmonogramu je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den zpoždění.
8. V případě nedodržení termínu k odstranění nedostatků v činnosti příkazníka dle odst. 4 tohoto článku, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den a každý vytýkaný nedostatek.
9. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
10. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IX odst.3., je příkazce povinen vyúčtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení tohoto ustanovení.
11. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
12. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
13. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
14. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
15. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

Článek XI

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se k tomuto návrhu písemně vyjádří do 14 kalendářních dnů od jeho obdržení.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Příkazník může smluvní vztah ukončit výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena výpověď. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce

upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření.


4. Příkazce může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody.
5. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
6. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
7. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
8. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník dvě vyhotovení.

Přílohy smlouvy:

- Plná moc
- Kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost.
- Kopie pojistného certifikátu.
- Harmonogram prací.

Ve Vlčkovcích v Podkrkonoší, dne 26.4.2017

V Chrudimi, dne 27.4.2017


Bohuslava Volfová
starostka obce

OBEC ②
VLČKOVICE V PODKRKONOŠÍ
IČO: 00278459
HORNÍ VLČKOVICE 105
544 44 VLČKOVICE V PODKRKONOŠÍ

Vodní zdroj EkonoMITER
spol. s r.o. ①
Pištovy 820, 537 01 Chrudim III
tel.: 469 682 303-5 fax: 469 682 310
IČ: 150 53 695 DIČ: CZ15053695
Mgr. Pavel Vančura
Vodní zdroj EkonoMITER
spoljedenatel ①
Pištovy 820, 537 01 Chrudim III
tel.: 469 682 303-5 fax: 469 682 310
IČ: 150 53 695 DIČ: CZ15053695
Ing. Josef DrahoKoupil
jedenatel

Příloha č. 1 – Plná moc

Obec Vlčkovice v Podkrkonoší

sídlo: Horní Vlčkovice 105, 544 44 Vlčkovice v Podkrkonoší
IČ: 00278459
zastoupená: Bohuslavou Volfovou, starostkou obce

jakožto příkazce

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník) tuto

PLNOU MOC

Příkazník: Vodní zdroje Ekomonitor spol. s r.o., Píšťovy 820, 537 01 Chrudim III

jako příkazníkovi, na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškeré úkony nezbytné k provedení služeb „Posouzení vrtu A1 v obci Vlčkovice v Podkrkonoší.“ tak, jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

Ve Vlčkovicích v Podkrkonoší, dne 26.4.2017

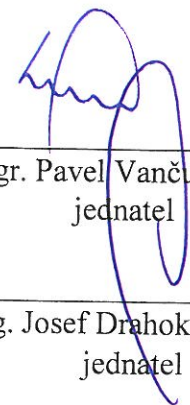

OBEC ②
VLČKOVICE V PODKRKONOŠÍ
IČO: 00278459
HORNÍ VLČKOVICE 105
544 44 VLČKOVICE V PODKRKONOŠÍ

Bohuslava Volfová
starostka obce

Zmocnění přijímám

V Chrudimi, dne 27.4.2017

**Vodní zdroje Ekomonitor
spol. s r.o.** ①
Píšťovy 820, 537 01 Chrudim III
tel.: 469 682 303-5 fax: 469 682 310
IČ: 150 53 695 DIČ: CZ15053695



Mgr. Pavel Vančura
jednatel

Ing. Josef Drahokoupil
jednatel