

Smlouva č. 12411811 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky

Smluvní strany

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
IČO: 00020729
zastoupený: Ing. Petrem V a l d m a n e m, ředitelem SFŽP ČR
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 40002-9025001/0710
variabilní symbol: viz článek VI bod 2.
(dále jen „Fond“)

a

obec Pětihosty

kontaktní adresa: Obecní úřad Pětihosty, Pětihosty 41, 251 67 Pyšely
IČO: 00876291
zastoupená: Vladimírem V á v r o u, starostou
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
variabilní symbol: viz článek VI bod 2.
(dále jen „příjemce podpory“)

se dohodly takto:

I.

Předmět smlouvy

- 1) Tato Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě Rozhodnutí ministra životního prostředí č. 12411811 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR ze dne 2. 11. 2018, změny č. 1 tohoto rozhodnutí ze dne 29. 4. 2020, změny č. 2 tohoto rozhodnutí ze dne 15. 6. 2020 (dále jen „Rozhodnutí“) a Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „Směrnice MŽP“), platné ke dni podání žádosti.
- 2) Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí MŽP (včetně jejích příloh) a Výzvou č. 8/2018 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí, vydanou podle čl. 3 Směrnice MŽP (dále jen „Výzva“), a že náležitosti akce odpovídají podmínkám stanoveným

touto Směrnicí MŽP a Výzvou.

- 3) Podpora je určena výhradně na akci:

„Pětihosty – tlaková kanalizace a ČOV“

(dále jen „projekt“ nebo „akce“) realizovanou v letech 2020 až 2022. Akce je investiční.

II.

Výše dotace

- 1) Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory podporu formou dotace ve výši **19 639 540 Kč** (slovy: devatenáct miliónů šest set třicet devět tisíc pět set čtyřicet korun českých).
- 2) Základ pro stanovení podpory odpovídá způsobilým výdajům stanoveným Fondem dle žádosti a jejích příloh a činí 30 807 123 Kč.
- 3) Podpora představuje 63,75 % základu pro stanovení podpory.
- 4) Skutečná výše podpory je limitována částkou uvedenou v bodu 1. Pokud skutečné výdaje akce (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí základ pro stanovení podpory (popřípadě jeho část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
- 5) Podporu je možno použít pouze na úhradu skutečných, účelných, efektivních, oprávněně a nezbytně vynaložených výdajů, vzniklých v přímé souvislosti s dodávkami, službami a popřípadě jinými pracemi, kterými je akce realizována, a které vznikly a byly uhrazeny v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023.
- 6) Z podpory poskytované Fondem lze hradit pouze platby požadované dodavatelem za práce, služby a dodávky na realizaci akce.
- 7) Při určování způsobilých výdajů akce a z nich odvozené výše podpory se bude vycházet ze znění čl. 8 Výzvy.

III.

Platební podmínky

- 1) Podpora bude poskytována bankovním převodem peněžních prostředků z bankovního účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory, uvedený v této Smlouvě. Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby avizovat. Avíza budou obsahovat m. j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu Fondu.
- 2) Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 11-17 tak, aby byl dodržen poměr podpory a vlastních zdrojů vyplývajících z níže uvedených částek.
- 3) Při splnění příslušných podmínek této Smlouvy poskytne Fond podporu takto:

v roce 2020 ve výši 4 908 750 Kč,
v roce 2021 ve výši 14 730 790 Kč.
- 4) Příjemce podpory vypracuje neprodleně po nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy finančně platební kalendář, který je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz, a zašle jej včetně všech náležitostí finančnímu manažerovi na Fond. V případě víceletých akcí bude formulář aktualizován pro každý následující rok spolu s požadavkem na finanční vypořádání předchozího roku.

- 5) Fond neposkytne finanční prostředky dříve, než příjemce podpory Fondu předloží s každou žádostí o uvolnění finančních prostředků (bod 12) příslušné doklady prokazující oprávněnost vynaložených finančních prostředků, zejména „Přehled čerpání v rámci projektu“ (i v elektronické podobě), opatřené podpisem statutárního zástupce příjemce podpory, případně osoby k tomu pověřené, spolu s otiskem razítka příjemce podpory.
- 6) O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod akceptuje ve finančně platebním kalendáři.
- 7) Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto Smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. To platí i pro případ, že příjemce podpory v průběhu realizace akce nehradí z vlastních zdrojů plně výdaje akce přesahující základ pro stanovení podpory. Ustanovení článku V bodu 1 tím není dotčeno.
- 8) Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory určené na jednotlivé roky realizace akce. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.
- 9) Vlastními zdroji se na části financování akce, odpovídající základu pro výpočet podpory, bude příjemce podpory podílet tak, že:

v roce 2020 uhradí 2 791 250 Kč,

v roce 2021 uhradí 8 376 333 Kč.

Příjemce podpory je povinen Fondu doložit zajištění spolufinancování těch výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora, a to relevantními dokumenty, ze kterých bude zcela zřejmé, že příjemce podpory má vyčleněny a/nebo od spolufinancujícího subjektu získá dostatečné finanční prostředky na spolufinancování vlastního podílu na projektu (při respektování pravidla zamezení dvojího financování na stejné způsobilé výdaje), nejpozději před prvním podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků.

- 10) Příjemce podpory je povinen zvláštních zdrojů uhradit veškeré výdaje akce přesahující základ pro stanovení podpory, a to i v průběhu realizace akce.
- 11) V průběhu roku bude Fond poskytovat podporu průběžně v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek této Smlouvy. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené Smlouvou na dané období dle Fondem akceptovaného finančně platebního kalendáře a na základě písemných žádostí o uvolnění finančních prostředků doručených Fondu příjemcem podpory.
- 12) Písemná žádost o uvolnění finančních prostředků bude obsahovat tyto náležitosti:
 - a) žádost o uvolnění finančních prostředků, která je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz,
 - b) kopie faktur, prokazujících výdaje projektu, opatřené originálním, popřípadě elektronickým podpisem statutárního nebo pověřeného zástupce příjemce podpory a otiskem razítka, včetně případných soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů, resp. dokladů prokazujících dodržení věcných a finančních podmínek dle uzavřených smluv s dodavateli. Příjemce podpory předkládá Fondu pouze faktury, včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil, v souladu splatnými právními předpisy z hlediska věcné, formální a finanční správnosti; Fond akceptuje předložení uhrazených faktur i z let předcházejících uvolnění podpory, pokud fakturace odpovídá termínům realizace akce,
 - c) bankovní výpisy dokladující uhrazení faktur zhotoviteli, opatřené originálním, popřípadě elektronickým podpisem statutárního nebo pověřeného zástupce příjemce podpory a otiskem razítka,
 - d) přehled čerpání v rámci projektu (soupis faktur), opatřený originálním, popřípadě elektronickým podpisem statutárního nebo pověřeného zástupce příjemce podpory a otiskem razítka. Vzor přehledu čerpání v rámci projektu je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz.
- 13) Žádostí o uvolnění finančních prostředků a předložením soupisu faktur a kopií faktur příjemce podpory

m. j. potvrzuje, že předložené faktury odpovídají skutečným, účelně vynaloženým a způsobilým výdajům akce.

- 14) Fondu mohou být k žádosti o uvolnění finančních prostředků předloženy faktury již uhrazené, nebo částečně uhrazené nebo i neuhrazené; v tom případě je příjemce podpory povinen do 10 pracovních dní od poskytnutí dotace uhradit dodavateli celou fakturu a neprodleně Fondu doložit příslušný bankovní výpis.
- 15) Fond je oprávněn vydat pokyny, které mohou uvedený výčet náležitostí změnit, popřípadě rozšířit. Příjemce podpory je povinen takové pokyny vydané Fondem splnit. Tyto pokyny mohou být uvedeny na formuláři finančně platebního kalendáře.
- 16) V případě, že příjemce podpory obdrží od zhotovitele storno nebo dobropis faktury, je povinen tyto doklady včetně zdůvodnění a kopie bankovního výpisu s vrácenými prostředky neprodleně po obdržení zaslat Fondu.
- 17) V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.
- 18) Fond není povinen poskytnout podporu, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato Smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

IV.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

1) Příjemce podpory se zavazuje, že:

- a) splní účel akce „Pětihosty – tlaková kanalizace a ČOV“ tím, že akce bude provedena v souladu se žádostí o podporu a jejími přílohami a touto Smlouvou,
- b) realizací projektu dojde k výstavbě kanalizace o délce 5,61 km a výstavbě ČOV o kapacitě 400 EO v obci Pětihosty,
- c) k termínu pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) podle písmene r) bude na ČOV Pětihosty odstraňováno znečištění odpovídající 250 EO a 10,46 t/rok CHSKcr,
- d) po dokončení projektu bude likvidace odpadních vod naplňovat požadavky zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- e) bude dodržovat specifické podmínky pro provozování dle přílohy č. 1 této Smlouvy,
- f) zajistí řádný dozor v průběhu výstavby,
- g) bude zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře,
- h) nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se příjemce podpory stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořizované (či rekonstruované, upravené, nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou podle této Smlouvy, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny (s výjimkou pozemků, kterými je vedena kanalizace). Příjemce podpory je povinen zabezpečit, že

předmět podpory nebude převeden bez souhlasu Fondu na jinou osobu nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce. V případě, že Fond převod předmětu podpory odsouhlasí, příjemce podpory zabezpečí, že účel, pro který je poskytnuta podpora podle této Smlouvy, bude řádně plněn po stanovenou dobu. Po tutéž dobu příjemce podpory zabezpečí řádný provoz předmětu podpory,

- i) zabezpečí, že právní zatížení předmětu podpory po dobu udržitelnosti, zejména zastavení ve prospěch jiné osoby (vyjma takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený neohrozí realizaci akce ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu) umožní pouze na základě předchozího souhlasu Fondu, a to na základě písemné žádosti příjemce podpory zaslané Fondu, který danou žádost posoudí. V případě, že k právnímu zatížení nebude ze strany Fondu vydán souhlas, platí, že právní zatížení předmětu podpory není možné,
- j) bude dodržovat ustanovení Směrnice MŽP, Rozhodnutí, Výzvy a část B Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020 (dále jen „PrŽaP“) verze 13,
- k) zabezpečí, že účel, pro který je poskytnuta podpora podle této Smlouvy, bude řádně plněn po dobu 10 let od ukončení realizace akce,
- l) bude veškeré výdaje akce vést v účetnictví nebo daňové evidenci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory se zavazuje všechny transakce související s akcí odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí, které s akcí nesouvisejí, a zavazuje se vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétní akci,
- m) umožní provádět kontrolu provedení akce na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 10 let od ukončení realizace akce,
- n) v případě, že dojde k uvolnění alokace v Operačním programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen „OPŽP“), poskytne Fondu veškerou potřebnou součinnost tak, aby projekt mohl být financován ze zdrojů OPŽP,
- o) bude dodržovat pravidla publicity dle pokynů v čl. 18 Výzvy,
- p) bude Fondu dokládat úhrady faktur, a to tak, že v případě, že příjemce podpory do žádosti o uvolnění finančních prostředků zahrne neuhrazené faktury, je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od data poskytnutí (splatnosti) podpory uskutečnit kompletní úhradu doložené fakturace (tj. jak z prostředků podpory, tak podíl vlastních zdrojů). Tuto úhradu následně neprodleně doloží Fondu,
- q) dodrží lhůty realizace takto:
 - termín ukončení stavebních a montážních prací do konce 3/2022 a o dodržení tohoto termínu Fond bez zbytečného odkladu informuje; přitom se konstatuje, že akce bude zahájena v 8/2020,
 - termín ukončení realizace akce do konce 7/2023 a o dodržení tohoto termínu Fond bez zbytečného odkladu informuje, za termín ukončení realizace akce se považuje datum vydání kolaudačního souhlasu, oznámení o užívání podle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo termín schválení protokolu o předání a převzetí díla, případně jiný termín dle charakteru projektu (v případech, kde se na realizaci projektu nevyžaduje stavební povolení). Bude-li vydán jak kolaudační souhlas, tak oznámení o užívání, považuje se za termín ukončení realizace akce datum dokumentu vydaného později,
- r) předloží Fondu nejpozději do konce 9/2023 podklady k ZVA podle článku 16 písm. d) Výzvy. K závěrečnému vyhodnocení akce může Fond vydat závazné pokyny (či požádat o informace), které mohou jeho obsah blíže specifikovat či rozšířit. Příjemce podpory je povinen tyto pokyny (žádost o informace) bez zbytečného odkladu (případně ve lhůtě stanovené Fondem) splnit. Fond není

povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této Smlouvy a rovněž v případě, že příjemce podpory je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vypořádání čerpaných prostředků a vyhodnocení plnění smluvních podmínek.

2) Příjemce podporyje dále povinen:

- a) poskytnuté finanční prostředky (podporu) použít výhradně k účelu podle této Smlouvy, nebo je nejpozději do 30 dnů ode dne jejich odepsání z bankovního účtu Fondu vrátit na bankovní účet Fondu; za použití prostředků poskytnutých Fondem se považuje příjemcem podpory již provedená platba,
- b) vést o použití poskytnutých prostředků samostatnou průkaznou evidenci v souladu s právními předpisy,
- c) vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část do 30 dnů poté, co odpadl účel akce, pro který je podpora poskytována; stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu,
- d) vrátit částku DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok (i zpětně) na její odpočet, t. j. bez ohledu na to, zda DPH bude u finančního úřadu uplatněna, příjemce podporyje povinen částku DPH vrátit nejpozději do 30 dnů poté, kdy mu zákonný nárok vznikl,
- e) při případném překročení podílu dle článku II bodů 3 a 4 (jak procentního podílu ze základu pro stanovení podpory, tak podílu z celkových výdajů akce) do 30 dnů vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení podílu dle článku II bodů 3 a 4,
- f) předkládat Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě této Smlouvy, a to vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku; k obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny,
- g) bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat Fond o změnu Smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve Smlouvě, které by příjemci podpory znemožnily dodržet podmínky Smlouvy (splnit jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou),
- h) informovat Fond o všech změnách a dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této Smlouvy,
- i) uvádět pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato Smlouva zabývá. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že rovněž veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této Smlouvy, byly pravdivé, nezkreslené a úplné. Příjemce podpory přitom bere na vědomí, že pokud kterékoliv jeho prohlášení nebo tvrzení (popřípadě oboustranné konstatování vycházející z jím podané informace) uvedené v této Smlouvě není pravdivé, bude považováno za porušení jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou,
- j) dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek, stanovená ve Směrnici MŽP (včetně jejích příloh) a v aktuálních Pokynech pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 - 2020, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – O programu – Zadávání veřejných zakázek – odkaz na Zadávání veřejných zakázek pro OPŽP 2014 - 2020, a to i v průběhu realizace akce,
- k) po dobu udržitelnosti vyplňovat a zasílat na Fond Zprávy o udržitelnosti, a to jednou ročně za období předcházejícího roku, vždy nejpozději k 30. červnu. Zprávy o udržitelnosti budou vyplňovány dle pokynů Fondu, a to po dobu 10 let od prvního dne následujícího kalendářního roku od ukončení realizace akce (vydání posledního kolaudačního souhlasu projektu),
- l) uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu včetně fotodokumentace v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

V.

Porušení smluvních podmínek a sankce

- 1) Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto Smlouvou, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
- 2) Porušení povinností podle článku II bodů 5 nebo 6, podle článku IV bodu 1 písm. a), d), f), h), i) nebo j) nebo podle článku IV bodu 2 písm. a), c) nebo e) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.
- 3) Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. b) nebo c) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory, byl – li naplněn účel akce podle citovaného ustanovení na méně než 50 % stanovených indikátorů. V případě plnění účelu akce podle článku IV bodu 1 písm. b) v rozmezí 50 – 94,99 % stanovených indikátorů bude toto porušení postiženo odvodem z poskytnuté podpory ve výši odpovídající poměru nedosažení indikátoru. V případě plnění účelu akce podle článku IV bodu 1 písm. c) v rozmezí 50 – 79,99 % stanovených indikátorů bude toto porušení postiženo odvodem z poskytnuté podpory ve výši odpovídající poměru nedosažení indikátoru. V případě plnění účelu akce podle článku IV bodu 1 písm. b) 95 % a více a podle článku IV bodu 1 písm. c) 80 % a více bez odvodu,
- 4) Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. l) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 – 25 % z poskytnuté podpory.
- 5) Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. m) bude postiženo odvodem ve výši 1 % z poskytnuté podpory.
- 6) Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. p) bude postiženo odvodem ve výši nezaplacené dlužné částky vynásobené procentem poskytnuté podpory. Porušení této povinnosti nepřesahující lhůtu 5 pracovních dnů nebude postiženo a nebude tak považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory.
- 7) Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. q) odrážky první nebude postiženo a nebude tak považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory.
- 8) Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. q) odrážky druhé nebo písm. r) bude postiženo takto: do 30 kalendářních dní bez postihu, od 31 do 90 kalendářních dní odvod 1 % z poskytnuté podpory, od 91 do 180 kalendářních dní odvod 3 % z poskytnuté podpory, prodlení delší než 180 kalendářních dní 5 % z poskytnuté podpory.
- 9) Porušení povinností podle článku IV bodu 2 písm. d) bude postiženo odvodem ve výši částky zákonného nároku na odpočet DPH.
- 10) Porušení povinností podle článku IV bodu 2 písm. k) bude postiženo takto: do 30 kalendářních dní bez postihu, prodlení delší než 31 kalendářních dní 0,1 % z poskytnuté podpory.
- 11) Porušení povinností podle přílohy č. 1 této Smlouvy bude postiženo odvodem ve výši 0,1 – 25 % z poskytnuté podpory v případě, kdy nejsou zásadním způsobem dodrženy podmínky Metodiky z hlediska plnění podmínek přílohy č. 6 programového dokumentu OPŽP.
- 12) V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v článku IV bodu 2 písm. j), bude stanovena finanční oprava podle přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 13) Porušení ostatních povinností podle této Smlouvy bude postiženo odvodem ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této Smlouvy, uzavřou smluvní strany k této Smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s obecně závaznými předpisy a Směrnicí MŽP. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle článku V bodu 1.
- 2) Při bankovním převodu finančních prostředků dle této Smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, vydanou Fondem, která je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz.
- 3) Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této Smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.
- 4) Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Změnu Smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbývající část podpory podle článku III, a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde k jejich opoždění), než jak tato Smlouva původně předpokládala.
- 5) Jednostranně je možno tuto Smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených zákonem či touto Smlouvou.
- 6) Vztahy dle této Smlouvy neupravené veřejnoprávními předpisy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku, zejména jeho části čtvrté.
- 7) Pro účely této Smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.
- 8) Pro účely této Smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e-mailem nebo datovou schránkou.
- 9) Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud zveřejnění této Smlouvy tento zákon ukládá.
- 10) Tato Smlouvaje vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V:

dne:

V Praze dne:

zástupce příjemce podpory

zástupce Fondu

Příloha č. 1 – Specifické podmínky provozování pro model samostatného provozování

Příloha č. 2 - Stanovení finančních oprav, které se použijí v případě porušení povinností při zadávání zakázek/veřejných zakázek