

## **Příkazní smlouva**

č. OLP/1520/2020

„Veletrh vzdělávání a pracovních příležitostí EDUCA MYJOB LIBEREC 2020“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

### **Liberecký kraj**

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, v plné moci Ing. Janem Svitákem, náměstkem hejtmana

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-7964200287/0100

kontaktní osoby: Zuzana Vereščáková, tel.: 606 034 252, e-mail: zuzana.verescakova@kraj-lbc.cz  
dále jen „příkazce“

a

### **SFM Liberec, s.r.o.**

se sídlem Jeronýmova 570/22, 460 07 Liberec 7

IČO: 44568118

DIČ: CZ44568118

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Mgr. Lukáš Přinda, jednatel

bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.

číslo účtu: 4200390056/6800

evidence: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, číslo vložky 2155

kontaktní osoby: Martin Trita, tel.: 731 547 899, e-mail: trita@homecreditarena.cz

dále jen „příkazník“

takto:

## **Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě přímého zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. VZMR/0080/20 s názvem "Veletrh vzdělávání a pracovních příležitostí EDUCA MYJOB LIBEREC 2020" (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Příkazník prohlašuje:
  - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
  - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
  - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

## **Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

## **Článek II.**

### **Specifikace závazku příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce a na jeho účet realizovat veletrh vzdělávání a pracovních příležitostí (dále jen "veletrh") s názvem EDUCA MYJOB LIBEREC 2020 v termínu od 15. do 17. října 2020 v prostorech Home Credit Areny Liberec.
2. Podrobná specifikace závazku příkazníka je uvedena v příloze k této smlouvě, která tvoří její nedílnou součást.

## **Článek III.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu

mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.

4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník zařídí sjednanou záležitost osobně.
11. Příkazník se zavazuje dodržovat veškerá aktuální mimořádná a ochranná opatření vyhlášená v souvislosti s epidemií infekčního onemocnění, jakož i hygienické a bezpečnostní předpisy pro akce, kterých se účastní větší počet osob.

#### **Článek IV.**

##### **Předání a převzetí zprávy o průběhu a výstupech veletrhu**

1. Nejpozději do 30 dní od uplynutí termínu konání sjednané záležitosti dle článku II. odst. 1 je příkazník povinen příkazci podat závěrečnou zprávu o průběhu a výstupech veletrhu (dále jen „zpráva“). Zpráva bude obsahovat také fotodokumentaci dokládající splnění povinností příkazníka.
2. Příkazník je oprávněn předat zprávu kdykoli během dohodnuté lhůty, je však povinen alespoň 2 pracovní dny dopředu vyzvat objednatele k převzetí zprávy s výjimkou, že čas předání zprávy připadne na poslední den lhůty. Pokud příkazník nevyzve příkazce k převzetí zprávy včas dle předchozí věty, je příkazník oprávněn převzetí zprávy odmítnout.
3. Zprávu je příkazník povinen předložit příkazci v tištěné formě ve dvou (2) výtiscích a současně na jednom (1) nosiči CD/DVD obsahujícím závěrečnou zprávu v elektronické podobě. Místem předání zprávy je sídlo příkazce.
4. O předání zprávy se sepiše předávací protokol ve dvou vyhotoveních, který musí obsahovat zejména:
  - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla a IČ,
  - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ,

- označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
  - čas a místo předání zprávy,
  - jména a vlastnoruční podpis osob odpovědných za plnění této smlouvy,
5. Příkazce se zavazuje provést kontrolu předané zprávy nejpozději do 10 dnů ode dne jejího předání a v této lhůtě oznámit příkazníkovi případné připomínky k předané zprávě. Pokud příkazce v uvedené lhůtě oznámí příkazníkovi, že nemá výhrady, nebo žádné výhrady neoznámí, má se za to, že příkazce zprávu odsouhlasil bez výhrad. Bude-li mít příkazce k obsahu zprávy připomínky, zašle je ve výše uvedené lhůtě na e-mail kontaktní osoby příkazníka.
6. Příkazník je povinen upravit zprávu podle připomínek příkazce. Upravenou verzi zprávy předá příkazník příkazci nejpozději do 10 dnů od převzetí připomínek.
7. Pro opětovné předání zprávy se výše uvedený postup uplatní obdobně.

## **Článek V.**

### **Odměna a platební podmínky**

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
- 578.512,40 Kč (slovy: čtyřistadevadesátptitisícosmsetšedesátšedm korun českých a sedmdesátšedm haléřů) bez DPH,
  - **700.000 Kč** (slovy sedmsettisíc korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.
2. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu po té, co příkazce podle článku IV. odsouhlasí závěrečnou zprávu a po té, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral.
4. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
- označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
  - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
  - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
  - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
  - den uskutečnění plnění,
  - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
  - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,

- označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
6. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
  7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
  8. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.
  9. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil.
  10. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy zásahem vyšší moci a tato skutečnost bude zřejmá více než 30 dní před zahájením veletrhu, pak příkazníkovi nenáleží odměna dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, a místo této odměny mu uhradí příkazce pouze náklady, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady na zajištění příprav je příkazník oprávněn příkazci vyúčtovat, a to po jejich vzájemném odsouhlasení. Podkladem pro toto vyúčtování budou faktury dodavatelů za plnění jimi dodaná v souvislosti se zajištěním příprav akce.

## **Článek VI.**

### **Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení**

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v příloze této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každé nesplnění pokynu.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku

včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.

6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.
8. Příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne příkazci nárok na smluvní pokutu, prohlašuje příkazník, že v takovém případě nebude považovat pohledávku příkazce za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji příkazce započel proti nároku příkazníka na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce příkazníka za příkazcem.

#### **Článek VII.** **Zánik závazku**

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

#### **Článek VIII.** **Kontaktní osoby a doručování písemností**

1. Kontaktní osoby uvedené výše jednájí za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran, předávací protokol zprávy o průběhu a doklad o předání věcí. Kontaktní osoba příkazce je též oprávněna udělovat příkazníkovi pokyny a oznamovat příkazníkovi připomínky k předané zprávě.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich

kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.

4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

#### **Článek IX.**

##### **Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství**

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

#### **Článek X.**

##### **Ostatní ustanovení**

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

#### **Článek XI.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy. Smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 1256/20/RK ze dne 28. 7. 2020.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha: Podrobná specifikace závazku příkazníka.

6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

V Liberci dne

V Liberci dne

.....

Ing. Jan Sviták  
náměstek hejtmána

.....

Mgr. Lukáš Přinda



## **Příloha: Podrobná specifikace závazku příkazníka**

Příkazník je povinen zajistit následující:

- a) dostatečné prostory pro prezentaci vystavovatelů – vzdělávacích institucí a zaměstnavatelů – včetně odpovídajícího technického zabezpečení (výstavní plocha, výstavní stánky ve variabilních rozměrech, nábytek, přívod elektrické energie, Wi-Fi připojení k internetu, osvětlení a další komponenty pro prezentaci na základě objednávek vystavovatelů), celková velikost disponibilních prostor pro realizaci veletrhu je alespoň 4.000 m<sup>2</sup>;
- b) prostory a odpovídající technické vybavení pro doprovodný program na pódiu umístěném na ploše Home Credit Areny (zvuková aparatura, CD/DVD přehrávač, bezdrátové nebo hlavové mikrofony, šatny s možností uzamčení);
- c) pro vystavovatele možnost vstupu na plochu Home Credit Areny přímo od hlavního vchodu (vstup A naproti bowlingové herně) bez nutnosti průchodu po ochozu Home Credit Areny;
- d) přednáškový konferenční sál o kapacitě min. 80 osob (VIP restaurace) a přednáškovou místnost o kapacitě min. 50 osob pro odborný doprovodný program včetně zabezpečení odpovídající prezentační techniky (dataprojektor, plátno, ozvučení a notebook s připojením na internet);
- e) odborný doprovodný program podle specifikace příkazce;
- f) pro Liberecký kraj výstavní stánek v minimálním rozsahu 3 x 3 m opatřený polepy v následujícím rozsahu:
  - označení stánku – grafický celolep atiky – barevná grafika s logotypem Libereckého kraje – zpracovaná tisková data dodá Liberecký kraj
  - polep přední strany pultu – barevná grafika s logotypem Libereckého kraje – zpracovaná tisková data dodá Liberecký kraj
  - polepy panelů stánku – zpracovaná tisková data dodá Liberecký kraj
- g) vybavení výstavního stánku Libereckého kraje v následujícím rozsahu:
  - výstavní plocha pod stánkem, obvodové stěny a atika pro označení stánku,
  - 2 x pult plný (100 x 50 x 110 cm),
  - 1 x bistro stůl,
  - 4 x barová židle,
  - koberec,
  - 1 x odpadkový koš,
  - 1 x závěsný věšák na stěnu,
  - 2 x bodové světlo se skřipcem,
  - elektrická zásuvka s možností zapojení 4 spotřebičů,
  - 1 x notebook včetně operačního systému a webového prohlížeče,

- Wi-Fi připojení k internetu,
  - 1 x televize,
  - uzamykatelné shrnovací dveře,
  - policová sekce (umístěná v prostoru za uzamykatelnými shrnovacími dveřmi),
- h) propagaci akce formou reklamní kampaně cílené především na mladou generaci a minimálně z 80 % na obyvatele Libereckého kraje v následujícím rozsahu:
- výlep plakátů A1, billboardy, reklamní panely,
  - spoty v multikinech, reklamní spoty v rádiích, na sociálních sítích,
  - spoty na multimediálním zařízení (kostka, prstenec) při akcích v Home Credit Areně,
  - distribuce letáků A5, vklad letáku nebo inzerce v regionálním tisku,
  - reklama ve vozidlech MHD Liberec, reklama na webech aktuálních partnerů veletrhu,
  - on line kampaně (PPC+google+Sklik), Facebook, Instagram,
- i) vydání výstavního katalogu v min. nákladu 3.500 ks zdarma distribuovaného v rámci veletrhu (barevný, obsah: seznam a inzerce vystavovatelů – firmy a vzdělávací instituce, dvě strany bude mít k dispozici Liberecký kraj);
- j) při všech aktivitách souvisejících s pořádáním akce uvádět, že Liberecký kraj je jejím spolupořadatelem, a to využitím textového sdělení, nebo logotypu;
- k) návštěvníkům akce po celou dobu jejího konání umožnit vstup zdarma;
- l) parkování pro vystavovatele a návštěvníky na centrálním parkovišti u Home Credit Arény po celou dobu konání veletrhu;
- m) pro školy a školská zařízení zřizovaná Libereckým krajem standardně vybavený výstavní stánek, nebo výstavní plochu v následující ceně a rozsahu:
- cena vybaveného výstavního stánku (plocha, stánek, vybavení) činí 1.710 Kč bez DPH/m<sup>2</sup>, přičemž standardní vybavení stánku zahrnuje: výstavní plochu pod stánkem, obvodové stěny a atiku pro označení stánku, označení stánku (polep atiky) černým textem, židli, stůl, odpadkový koš, závěsný věšák na stěnu, bodové světlo se skřipcem, elektrickou zásuvku (230 V), Wi-Fi připojení k internetu, pult plný (100 x 50 x 110 cm) u stánků větších než 9 m<sup>2</sup>, přičemž platby za pronájmy vybavených výstavních stánků jsou součástí příjmů příkazníka;
  - cena samostatné výstavní plochy (jen plocha bez vybavení) činí 855 Kč bez DPH/m<sup>2</sup>, přičemž platby za pronájmy vybavených výstavních stánků jsou součástí příjmů příkazníka;
- n) v případě zásahu vyšší moci (např. živelná pohroma, epidemie, úřední zákaz apod.), kdy příkazník nemůže zahájit výstavu či zajistit smlouvenou dobu trvání výstavy nebo zajistit výstavu na celé smlouvené výstavní ploše, musí příkazník neprodleně informovat o této skutečnosti příkazce. V tomto případě má příkazník právo vystavovatelům vyúčtovat účelně

vynaložené náklady na zajištění příprav, a to po jejich vzájemném odsouhlasení nejpozději do 30. listopadu 2020. Příkazník se může s vystavovatelem rovněž dohodnout, že v takovém případě po nich nebude požadovat úhradu nákladů vůbec nebo ne v celé výši.