**NÁJEMNÍ SMLOUVA**

**I.**

**Smluvní strany**

Masarykova univerzita

Centrum pro transfer technologií

se sídlem: Brno, Žerotínovo nám. 9, PSČ 601 77

IČO: 00216224, DIČ: CZ00216224

zastoupená: RNDr. Eva Janouškovcová, Ph.D., LL.M.

tel.: [549 49 4654](tel:+420549494654)

e-mail: XXXXXXXXXX

(dále jen „**klient**“)

Při jednáních o konkrétních podmínkách zastupuje **klienta** XXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXX

(dále jen „organizátor“)

a

**Hotel Passage a.s.**

se sídlem Lidická 702/23, 602 00, Brno, Česká republika

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v sekci B, vložka 7612

IČO: 01750062, DIČ: CZ O1750062

zastoupený Milan Ševela, ředitel hotelu

Tel.  XXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXX

(dále jen „hotel“ nebo „poskytovatel“)

**II.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je úprava podmínek poskytování **nájmu** konferenčních prostor v Hotelu Passage na adrese Lidická 702/23, 602 00 Brno, a to za účelem pořádání Proof of Concept konference, konané dne 14. 10. 2020, a poskytování s tím souvisejících služeb, zejména stravovacích služeb a pronájmu technického vybavení. Rozsah skladby objednaných služeb (salonky, technika, občerstvení a jiné) je obsahem přiloženého komanda ke smlouvě.

**III.**

1. **Název akce a termín konání**

Název akce: Proof of Concept konference

Datum příjezdu: 14.10.2020

Datum odjezdu: 14.10.2020

Kontaktní osoba: XXXXXXXXX

Tel.: XXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXX

1. **Stravování**

Hotel si vyhrazuje výlučné právo na podávání veškerého jídla a nápojů v prostorách hotelu. Klient, organizátor, ani žádný z hostů v rámci pořádané akce nesmí do prostor hotelu vnášet potraviny nebo nápoje, není-li předem písemně dohodnuto jinak. Hotel je oprávněn si v případě sjednání dohod o dodání potravin nebo nápojů klienta účtovat dodatečný poplatek.

Informaci o minimálním počtu hostů je klient povinen zaslat hotelu písemnou formou nejpozději 1 měsíc před konáním akce. Klient je povinen 7 dní před konáním akce upřesnit celkový počet hostů. Klesne-li počet hostů o více jak 5 % oproti nahlášenému minimálnímu počtu, pak je tato změna bez sankce. Ostatní ponížení počtu hostů bude markováno již v plné výši v návaznosti počty hostů ve smlouvě. Konečná volba menu musí být potvrzena nejpozději 7 dnů před začátkem akce. Nebude-li menu do uvedeného termínu vybráno a potvrzeno klientem, hotel si vyhrazuje právo zvolit pro klienta co nejvhodnější menu v rámci cen sjednaných v této smlouvě. Nápoje budou účtovány na základě skutečné spotřeby, pokud nebude dohodnuto jinak.

1. **Komise**

Ceny jsou uváděny netto a nebude z nich vyplácena komise.

1. Odpovědná osoba

Poskytovatel určí odpovědnou osobu, která bude přítomna po celou dobu plnění předmětu smlouvy a která bude odpovídat za rozsahu a kvalitu poskytovaných služeb. Objednatel určí odpovědnou osobu, která bude fyzicky přítomna po celou dobu plnění předmětu smlouvy, a která na dodacích listech potvrdí poskytovateli rozsah a kvalitu poskytnutých služeb

**IV.**

**Pokyny pro fakturaci**

1. **Celková cena**

Celková cena za sjednaný pronájem konferenčních prostor spolu s technickým vybavením, a stravování činí ke dni podpisu této smlouvy 170 500 Kč (slovy: sto sedmdesát tisíc pět set korun českých) včetně DPH. Smluvní strany se dohodly, že celková cena se automaticky navyšuje o cenu dodatečně objednaného stravování a ostatních služeb, a to po písemném odsouhlasení oběma smluvními stranami (dále také „celková cena“).

1. **Zálohové platby**

Za účelem závazné rezervace objednaných konferenčních prostor a dalších služeb se klient zavazuje uhradit zálohové platby následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| Splatnost zálohy | Výše zálohy |
| 21.8. | 50 % z celkové ceny = 85 250 CZK |
| **CELKEM** | **85 250 CZK** |

Výše uvedené zálohové platby jsou vyčísleny na základě cen za stravování, pronájem konferenčních prostor, AV techniky a doplňkových služeb. Ceny jsou uvedeny včetně DPH.

Klient se zavazuje uhradit zálohové platby dle výše uvedeného harmonogramu, a to na základě daňových dokladů - zálohových faktur vystavených hotelem.

Jestliže bude klient požadovat více konferenčních prostor nebo navýšení stravy a nápojů, je povinen uhradit hotelu dodatečnou zálohovou platbu, úměrnou dodatečnému navýšení.

V případě prodlení s úhradou zálohy je hotel oprávněn účtovat úrok ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Neobdrží-li hotel zálohové platby ve výše uvedených termínech, dohodly se smluvní strany, že hotel je oprávněn od této smlouvy odstoupit.

1. **Storno poplatky**

Klient se zavazuje v případě částečného nebo úplného zrušení akce uhradit hotelu smluvní pokutu (dále jen „storno poplatky“) v této výši:

|  |  |
| --- | --- |
| Termín | Výše zálohy |
| Do 15.8. | 50 % z celkové ceny |
| Od 15.8. | 100 % z celkové ceny |

**V.**

**Pokyny pro vyúčtování**

Údaje o kreditní kartě:

|  |
| --- |
| **Typ kreditní karty:** |
| **Jméno držitele karty:** |
| **Číslo kreditní karty:** |
| **Datum expirace:** |

Konečný daňový doklad-faktura za náklady veškerých služeb poskytnutých hotelem bude vystavena nejpozději do 14 dnů od konání akce a je splatná do 14 dnů od jejího vystavení. Součástí konečné faktury bude i přehled hotelem poskytnutých služeb. Všechny zálohy budou z celkové fakturované částky odečteny a klientovi bude vyúčtován pouze rozdíl. Veškeré nesrovnalosti týkající se konečné faktury musí klient uplatnit do 10 dnů ode dne, kdy obdrží, nebo mu je doručen, konečný daňový doklad-faktura. Smluvní strany se výslovně dohodly, že na veškeré pozdější reklamace nebude brán zřetel. V případě prodlení s úhradou konečného daňového dokladu-faktury je hotel oprávněn účtovat úrok ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky za každý den prodlení.

Veškeré platby budou provedeny bezhotovostně (pouze v CZK) na účet hotelu:

|  |
| --- |
| **HOTEL PASSAGE a.s.** |
| **Česká spořitelna, a.s.** |
| RKC Olomouc, Tř. Svobody 19, 771 05 Olomouc |
| A/C No. CZK 100053222/0800 |
| SWIFT CZK: GIBACZPX |
| IBAN CZK: CZ69 0800 0000 0001 0005 3222 |

**VI.**

**Dodatečné podmínky**

1. Jsou-li na akci ze strany klienta požadované služby třetí strany, pak hotel neodpovídá za jejich provedení a nenese žádnou odpovědnost vůči třetí straně, která bude poskytovat své služby na vlastní riziko a odpovědnost. Klient je povinen zajistit, aby jakákoli třetí strana měla platné pojištění odpovědnosti za škodu a pokud takové pojištění nemá, pak se klient zavazuje uhradit hotelu veškerou případnou újmu, která vznikne činností nebo opomenutím třetí strany. Jakékoliv zařízení a věci, které mají být použity pro realizaci akce a budou vneseny klientem nebo třetí stranou do prostoru hotelu, lze užívat pouze s písemným souhlasem hotelu. Jakákoliv přinesená výzdoba musí být v souladu s předpisy požární ochrany, za což ručí klient. Bezprostředně po skončení akce musí klient všechny vnesené zařízení a věci neprodleně odstranit, pokud se s hotelem nedohodne písemně jinak. Poruší-li klient závazek k odstranění vnesených zařízení a věcí, je hotel podle své volby oprávněn provést jejich likvidaci, k čemuž klient dává hotelu předem svůj výslovný, neodvolatelný souhlas nebo je nechat uskladnit s tím, že za uskladněná zařízení a věci nenese hotel žádnou odpovědnost. Veškeré výdaje hotelu spojené s likvidací nebo uskladněním se klient zavazuje uhradit.
2. Hotel nenese odpovědnost za odcizení nebo poškození věcí nacházejících se v hotelových prostorách. Cennosti je host povinen odkládat do pokojového trezoru. Vozidla umístěná v garážích hotel nepřijímá do úschovy, neručí za ně a neručí ani za věci ponechané ve vozidle.
3. Klient je odpovědný za veškeré škody, které způsobí na majetku hotelu účastníci akce, jím pozvaní hosté nebo třetí strana najatá klientem, případně její zaměstnanci. Klient se zavazuje, že takto způsobené škody po jejich vyčíslení uhradí. Není přípustné, aby klient cokoli připevňoval, přitloukal nebo lepil na stěny, dveře nebo stropy místností, pokud není předem dohodnuto jinak.
4. Klient se zavazuje, že nebude dále pronajímat místnosti ani hotelové služby třetí osobě bez přechozího písemného souhlasu hotelu. Poruší-li klient tento závazek, je hotel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
5. Jakákoli událost způsobená „vyšší mocí“, kterou nemůže ovlivnit žádná ze smluvních stran, zprošťuje smluvní strany jakýchkoliv povinností z této smlouvy. Za vyšší moc jsou považovány následující události: válka, nepokoje, stávky, záplavy, zemětřesení, epidemie a jiné přírodní katastrofy, teroristické činy nebo vojenské akce a poruchy dodávek. Smluvní strana, které je zabráněno plnění jejích povinností z důvodu vyšší moci, o tom písemně vyrozumí druhou stranu do 7 (sedmi) kalendářních dnů. Za takových okolností smluvní strany nebudou vůči sobě vznášet žádné nároky a požadavky. V případě, že se z důvodu vyšší moci konference neuskuteční, smluvní strana, které bylo poskytnuto druhou smluvní stranou plnění, toto plnění vrátí. Stejně tak v případě neuskutečnění konference z důvodu vyšší moci nepřísluší smluvní straně nárok na sankční plnění, které by jí jinak náleželo, či náležet mohlo podle článku IV. odst. 3 týkající se smluvní pokuty v případě zrušení akce.
6. Klient nesmí sdělovat žádné informace o sazbách a podmínkách uvedených v této smlouvě jakékoliv třetí osobě a nesmí tyto informace zveřejnit bez předchozího písemného souhlasu hotelu.
7. Za písemnou formu oznámení se pro účely této smlouvy pokládají také oznámení učiněná elektronickou poštou na dohodnuté elektronické adresy. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory vyplývající z této smlouvy smírně. Pokud se smluvním stranám nepodaří vyřešit spory smírně do třiceti (30) dnů, pak budou veškeré takové spory rozhodnuty soudy České republiky. Tato smlouva a veškeré právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Smluvní strany výslovně potvrzují, že tato smlouva je výsledkem jejich jednání a každá ze stran měla příležitost ovlivnit její základní podmínky.
9. Strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Svůj souhlas stvrzuji podpisem:

V Brně dne V Brně dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RNDr. Eva Janouškovcová, Ph.D., LL.M. Hotel Passage a.s.

Centrum pro transfer technologií MU Milan Ševela, ředitel hotelu