

SMZ/034/2020

Číslo smlouvy: 14L/2020

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s přihlédnutím k § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

I. Smluvní strany

- Příkazník:** GPL-INVEST s.r.o.
Kněžskodvorská 2632
370 04 České Budějovice
IČ: 26070766
DIČ: CZ 26070766
Zastoupený p. Jiřím Grauerem, jednatelem společnosti
Zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích
v oddílu C, vložce 12137
- Příkazce:** Chodské vodárny a kanalizace, a.s.
Bezděkovské předměstí čp. 388
344 78 Domažlice
IČ : 49788761
DIČ: CZ49788761
zastoupený Ing. Evou Gožďálovou, statutární ředitelkou

II. Předmět plnění

- (1) Příkazce je stavebníkem stavby „Bělá nad Radbuzou – vodní zdroj z vrtu HV 02“ a „Třebnice – vodní zdroj z vrtu HV 02“
- (2) Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí jeho jménem a na jeho účet inženýrskou činnost spočívající v provedení díla a vykonání činností a úkonů souvisejících se zpracováním žádosti na akci „Bělá nad Radbuzou – vodní zdroj z vrtu HV 02“ a „Třebnice – vodní zdroj z vrtu HV 02“ o poskytnutí podpory ze „Státního fondu Životní prostředí“, vyhlášené ve výzvě č. 2/2018 Ministerstva životního prostředí ČR
- (3) Příkazník se dále zavazuje, že pro příkazce zajistí jeho jménem a na jeho účet inženýrskou činnost spočívající v provedení díla a vykonání činností a úkonů souvisejících se zpracováním podkladů pro vyhotovení Smlouvy se SFŽP na akci „Bělá nad Radbuzou – vodní zdroj z vrtu HV 02“ a „Třebnice – vodní zdroj z vrtu HV 02“ o poskytnutí podpory v souladu podmínkami Státního fondu Životní prostředí. V případě potřeby upřesnění, či doplnění žádosti podle požadavku SFŽP.
- (4) Příkazník se dále zavazuje, že pro příkazce zajistí jeho jménem a na jeho účet inženýrskou činnost spočívající v provedení díla a vykonání činností a úkonů souvisejících se zajištěním činností v procesu zadávání veřejných zakázek pro výše uvedenou dle zákona 134/2016 Sb., v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy a dle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020.
- (5) Příkazník se dále zavazuje, že pro příkazce zajistí Závěrečné vyhodnocení akce dle podmínek SFŽP.

0000/10/142

III. Povinnosti příkazníka

- (1) Zpracování komplexních podkladů k podání žádosti poskytnutí podpory v rámci národního programu SFŽP výzva 2/2018. Doplnění podkladů ke Smlouvě o poskytnutí dotace.
- (2) Základním účelem činnosti příkazníka je včasné a kvalitní zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, na předmětnou stavbu se schváleným projektem, rozhodnutími příslušných správních orgánů a vůlí příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s vynaložením veškeré odborné péče, které je k dosažení tohoto cíle zapotřebí.
- (3) Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích všech provedených činnostech, kdykoli bude z jejich povahy zřejmé, že svým výsledkem mohou mít vliv na rozhodování příkazce v předmětné věci. Vyplyne-li možnost takového ovlivnění již ze samotné povahy činnosti, je příkazník povinen o ní příkazce informovat, bude-li to možné, již před jejím započítím.
- (4) Zajištění závěrečného vyhodnocení akce dle podmínek SFŽP.

IV. Součinnost příkazce

- (1) Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi všechny informace potřebné pro výkon činností, které jsou předmětem této smlouvy, a že jej bude neprodleně informovat o všech příkazníkovi dosud neznámých skutečnostech, které mohou průběh nebo výsledek těchto činností ovlivnit.
- (2) Příkazce se dále zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškeré relevantní písemnosti týkající se předmětu plnění příkazníka a vzniklé před uzavřením této smlouvy, zejména úplnou projektovou dokumentaci pro provádění stavby a úplný soupis prací v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., rozhodnutí správních orgánů, smlouvy, zápisy apod.
- (3) Dále se příkazce zavazuje zajistit provedení všech činností, ke kterým je jako zadavatel povinen podle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění.
- (4) Příkazce se zavazuje v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Tato povinnost se nevztahuje na výjimky uvedené v § 3 zákona o registru smluv.
- (5) Příkazce zajistí odborné posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

V. Postup a termíny plnění

- (1) Příkazník započne vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Závazek příkazníka končí následujícím způsobem:
Bělá nad Radbuzou – vodní zdroj z vrtu HV 02
 - Dle článku II. 2) - odesláním podkladů a žádosti správci dotace
 - Dle článku II. 3) - odesláním podkladů pro smlouvu se SFŽP
 - Dle článku II. 4) - dnem podpisu smlouvy se zhotovitelem stavby a předáním dokumentace zadání veřejné zakázky sloučené pro obě stavby.
 - Dle článku II. 5) - po předání podkladů pro ZVA správci dotace**Třebnice – vodní zdroj z vrtu HV 02**
 - Dle článku II. 2) - odesláním podkladů a žádosti správci dotace
 - Dle článku II. 3) - odesláním podkladů pro smlouvu se SFŽP
 - Dle článku II. 4) - dnem podpisu smlouvy se zhotovitelem stavby a předáním dokumentace zadání veřejné zakázky sloučené pro obě stavby
 - Dle článku II. 5) - po předání podkladů pro ZVA správci dotace

VI. Odměna a platební podmínky

- (1) Příkazce se zavazuje, že vyplatí příkazníkovi odměnu za provedení činností uvedených v čl. II. odst. (2).

- (2) Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a za provedení činností uvedených v čl. II. činí:
Bělá nad Radbuzou – vodní zdroj z vrtu HV 02
- Dle článku II. 2) - 3.000,- (slovy: třítisícekorunčeských)
- Dle článku II. 3) - 5.000,- (slovy: pětisícekorunčeských)
- Dle článku II. 5) - 10.000,- (slovy: desetisícekorunčeských)
Třebnice – vodní zdroj z vrtu HV 02
- Dle článku II. 2) - 3.000,- (slovy: třítisícekorunčeských)
- Dle článku II. 3) - 5.000,- (slovy: pětisícekorunčeských)
- Dle článku II. 5) - 10.000,- (slovy: desetisícekorunčeských)
- Dle článku II. 4) - 25.000,- (slovy: dvacetpětisícekorunčeských) sloučená soutěž pro obě stavby
- (3) Odměna bude zaplácena po skončení jednotlivých závazků příkazníka uvedených v čl. V. 2).
- (4) V případě, kdy na základě rozhodnutí příkazce dojde ke zrušení zadávacího řízení administrovaného příkazníkem, se cena služby poskytnuté v souvislosti s příslušným zadávacím řízením snižuje takto:
- zrušení před termínem pro podávání nabídek - snížení o 50 % uvedené ceny,
- zrušení po termínu pro podávání nabídek před posouzením a hodnocením nabídek - snížení o 30 % uvedené ceny
- zrušení po provedení hodnocení nabídky - snížení o 20 % uvedené ceny.
- (5) Odměna nezahnuje daň z přidané hodnoty, kterou příkazník uplatní podle platného zákona. Tato sazba činí 21% v okamžiku podpisu smlouvy.
- (6) Úhrada odměny bude prováděna poukazáním na běžný účet čísla [REDAKCE] a.s., pobočka České Budějovice na základě faktur s dobou splatnosti nejméně 10 dnů, které příkazník vystaví v souladu s touto smlouvou.
- (7) Sjednaná odměna nezahnuje náklady na úhradu správních a místních poplatků, náklady na případné znalecké posudky a ostatní práce, výkony a služby, které nejsou obsahem činností specifikovaných touto smlouvou. Takovéto náklady, pokud vzniknou, budou následně přefakturovány příkazci.

VII. Závěrečná ujednání

- (1) Tato smlouva se zhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- (2) Ve věcech, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty, se budou obě strany řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VIII. Podpisy smluvních stran

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ing. Eva Gožďálová, statutární ředitelka

Jiří Grauer, jednatel [REDAKCE]

V Domažlicích

dne

05-08-2020

Příloha č. 1:

Příloha č. 1:

Soubor činností prováděných v jednotlivých fázích zadávání veřejných zakázek – veřejná zakázka malého rozsahu

1. Přípravná fáze

- definování předmětu veřejné zakázky
- stanovení postupu veřejného zadávání
- vypracování návrhu harmonogramu veřejného zadávání
- zařazení předmětu veřejné zakázky
- příprava veřejné Zakázky - identifikace předmětu Zakázky

2. Vypracování návrhu zadávací dokumentace

- vypracování návrhu Výzvy a zadávací dokumentace dle podkladů a požadavků zadavatele
 - vypracování kritérií pro výběr
 - vypracování způsobu hodnocení kritérií
 - vypracování obchodních podmínek
 - vypracování druhů dokladů prokazujících splnění podmínek pro účast
 - stanovení lhůt pro podání nabídek
- zapracování připomínek zadavatele k návrhu zadávací dokumentace do čistopisu ZD

3. Zahájení výběrového řízení

- rozeslání Výzvy a zadávací dokumentace
- případné zveřejnění Výzvy a zadávací dokumentace na profilu zadavatele

4. Poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci

- přijímání a evidence žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace
- ve spolupráci se zadavatelem a případně s autorem projektu vypracování odpovědí k žádostem účastníků o vysvětlení
- rozeslání a případné zveřejnění vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace

5. Otevírání obálek, hodnocení nabídek a dokladů

- vytvoření návrhu usnesení zadavatele o jmenování komise
- organizační zabezpečení otvírání nabídek
- vypracování čestného prohlášení pro členy komise a jiné osoby zúčastněných jednání komise
- kontrola oprávnění zúčastnit se otvírání nabídek
- otvírání obálek s nabídkami
- vypracování návrhu Protokolu z otvírání nabídek, včetně příloh
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele, mimo návrhu posouzení položkových rozpočtů
- vypracování návrhu žádosti na objasnění či doplnění nabídky
- vypracování návrhu Protokolu z posouzení nabídek
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, kteří nespĺnili podmínky účasti ve výběrovém řízení
- vypracování návrhu vyhodnocení nabídek a zdůvodnění pořadí nabídek
- vypracování návrhu Protokolu (zprávy) z vyhodnocení nabídek
- vypracování návrhu Oznámení a rozhodnutí o výběru dodavatele

6. Ukončení soutěže

- zveřejnění smlouvy na profilu zadavatele
- kompletace dokumentace