

SERVISNÍ A MATERIÁLOVÁ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a souvisejících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

městská část Praha 12

se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany,
zastoupená: Mgr. Janem Adamcem, starostou
IČO/DIČ: 00231151/CZ00231151

(dále jen „objednatel“)

a

MYSELF kancelářská technika s. r. o.

se sídlem: Poděbradská 777/9d, 190 00 Praha 9
zastoupen: Josefem Vosátkou
IČO/ DIČ: 25745573/CZ25745573

(dále jen „dodavatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli servisní služby a dodávky spotřebního materiálu nezbytné k řádnému provozu multifunkčních zařízení (dále také jen „MFZ“), a to při dodržení obecně závazných právních předpisů, technických norem ČSN a předpisů výrobce zařízení a závazek objednatel uhradit za poskytnuté služby a dodávky sjednanou cenu. Podrobná technická specifikace včetně příslušenství MFZ a jejich umístění jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy – Tabulka technické specifikace jednotlivých zařízení na pracovištích úřadu, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Servisní služby a dodávky spotřebního materiálu zahrnují následující položky:
 - dodávky xerografického papíru formátu A4 i A3, gramáž minimálně 80 g/m², kvalita B,
 - dodávky originálního spotřebního materiálu potřebného pro řádné fungování zařízení – např. tonery, vývojnicové jednotky (černobílé i barevné), dodávka sešívacích sponek do sortérů a finišerů, apod. (zahrnuje i cenu tohoto spotřebního materiálu),
 - kompletní servis zařízení po celou dobu platnosti servisní a materiálové smlouvy,
 - dodávky originálních náhradních dílů – např. obrazové jednotky, válcové jednotky, fixační jednotky, přenosové pásy, podávací válečky, ozubená kolečka, apod. (zahrnuje i cenu těchto náhradních dílů),
 - náklady na cestovné a práci servisních techniků,
 - náklady na závoz xerografického papíru do zařízení dle potřeb zadavatele,
 - systémový update zařízení,
 - automatický příjem požadavků na servis (hlášené zařízením automaticky, případně pracovníky objednatel na dispečink dodavatele) a na dodávky (hlášené pracovníky objednatel na dispečink dodavatele),
 - veškeré poplatky za ekologickou likvidaci elektroodpadu či jiných odpadů vzniklých při provozu, servisu a údržbě zařízení.

III. Místo poskytování služeb a dodávek

Místem poskytování služeb a dodávek dle této smlouvy je sídlo objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy a jeho detašovaná pracoviště podrobně specifikovaná v příloze č. 1 této smlouvy.

IV. Cena a platební podmínky

1. Ceny jsou stanoveny na základě nabídky dodavatele, která byla v zadávacím řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby a dodávky s názvem **„Poskytování servisních služeb a dodávky spotřebního materiálu pro multifunkční zařízení na pracovištích úřadu“** objednatelem – jakožto zadavatelem dané veřejné zakázky vyhodnocena jako nejvýhodnější. Ceny jsou uvedeny v dodavatelem oceněné Tabulce pro stanovení a hodnocení nabídkové ceny, která jako příloha č. 2 tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. Cena za servisní služby a dodávky spotřebních materiálů je stanovena cenami za 1 ks kopií pořízených na daných MFZ, které zahrnují veškeré náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb a dodávek uvedených v článku II. odst. 2, včetně nákladů na xerografický papír, originální spotřební materiál, dopravné, cestovné, práci servisního technika, originální náhradní díly k zařízení apod. a veškerých poplatků za ekologickou likvidaci elektroodpadu či jiných odpadů vzniklých při provozu, servisu a údržbě zařízení. Skenování není zpoplatněno.
3. Cena černobílé/barevné kopie formátu A4 je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy jednotlivě pro každé MFZ. Cena za černobílou/barevnou kopii formátu A3 je sjednána ve výši dvojnásobku ceny za 1 ks kopie formátu A4.
4. Ceny sjednané v této smlouvě jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
5. Úhrada za služby a dodávky dle této smlouvy bude probíhat jednou za 3 měsíce zpětně na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“). Přílohou faktury bude vždy doklad o odečtu stavu počítadel jednotlivých zařízení potvrzený vedoucím odboru správy úřadu dle článku IV. odst. 6 této smlouvy.
6. Dodavatel se zavazuje provádět odečty stavu počítadel u jednotlivých zařízení uvedených v příloze č. 1 této smlouvy jednou za tři měsíce, a to poslední pracovní den každého kalendářního čtvrtletí. Odečty budou předkládány k písemnému potvrzení vedoucímu odboru správy úřadu.
7. Splatnost faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli. Za datum úhrady se považuje datum odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele.
8. Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, oboje ve znění pozdějších předpisů. Faktury musí být označeny názvem **„Poskytování servisních služeb a dodávky spotřebního materiálu pro multifunkční zařízení na pracovištích úřadu“** a obsahovat odkaz na tuto smlouvu.
9. V případě, že bude faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či opravě. Dodavatel podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová 30 denní lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené nebo nové faktury objednateli.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s dodavatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování služeb a dodávek dle této smlouvy. Objednatel je povinen informovat dodavatele o skutečnostech, které mohou být důležité pro plnění této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje umožnit vstup zaměstnancům dodavatele zajišťujícím služby a dodávky do míst plnění dle této smlouvy. Jedná se zejména o zajištění přístupu do míst, kde jsou umístěny MFZ.

3. Objednatel má právo jednostranně změnit rozsah služeb a dodávek poskytovaných na základě článku II. odst. 2 této smlouvy, a to formou písemného pokynu dodavateli. V rámci pokynu je objednatel povinen jednoznačně označit, které sjednané služby a dodávky budou měněny. Na základě pokynu bude změněna cena za poskytnuté služby a dodávky.
4. Dodavatel se zavazuje spolupracovat s objednatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování služeb a dodávek dle této smlouvy. Dodavatel je povinen písemně informovat objednatele o skutečnostech, které mohou být důležité pro plnění této smlouvy.
5. Dodavatel je povinen poskytovat služby řádně a včas. Dodavatel je povinen postupovat při poskytování služeb s náležitou odbornou péčí a dle pokynů objednatele. Při plnění této smlouvy je dodavatel povinen upozorňovat objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech objednatele nebo vznik škody. Pokud objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá dodavatel za případnou škodu tím vzniklou.
6. Dodavatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci či jiné osoby, které budou na straně dodavatele poskytovat služby a dodávky dle této smlouvy, budou při plnění této smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů objednatele a budou se řídit organizačními pokyny odpovědného zástupce objednatele.
7. Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy účinnou pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám, s limitem pojistného plnění alespoň na částku ve výši 5.000.000 Kč.
8. Dodavatel je oprávněn použít k plnění této smlouvy třetích osob jen s předchozím písemným souhlasem objednatele.
9. Dodavatel je povinen po celou dobu trvání smlouvy zajišťovat ke každému MFZ značky KONICA MINOLTA autorizovaný servis.

VI. Ostatní podmínky poskytování servisu a dodávek a záruka

1. Dodavatel se zavazuje dodat xerografický papír a originální spotřební materiál nejpozději do konce následujícího pracovního dne po jeho objednání oprávněným zástupcem objednatele ve věcech technických na shora uvedeném telefonním čísle dispečinku a zároveň na e-mailové adrese, a to v pondělí a ve středu 8:00 – 18:00, v úterý a čtvrtek 8:00 – 15:30 a v pátek 8:00 – 13:00 hodin.
2. Servis zařízení bude poskytován v režimu odstranění závady/provedení potřebného servisního úkonu do konce následujícího pracovního dne od jeho nahlášení oprávněným zástupcem objednatele na dispečink dodavatele, telefonicky a elektronicky zároveň. Dispečink bude dostupný a servisní zásah bude dodavatel provádět v časovém rozmezí uvedeném v odstavci 1 tohoto článku.
3. Dodavatel poskytuje na dodané originální náhradní díly záruku v souladu s podmínkami výrobců těchto náhradních dílů.
4. V případě, že nebude možné v rámci servisního zásahu či opravy odstranit závadu zařízení na místě, je dodavatel povinen neprodleně, a to nejdéle do druhého pracovního ode dne zjištění nemožnosti odstranění závady na místě, poskytnout objednateli náhradní zařízení srovnatelných technických parametrů na dobu, než bude zařízení zprovozněno.

VII. Smluvní pokuta

1. V případě prodlení dodavatele s dodávkou materiálu dle článku VI. odst. 1 se dodavatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení dodavatele se servisním zásahem dle VI. odst. 2 se dodavatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou jakékoliv faktury je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu případné škody.
5. Smluvní pokuta stanovená touto smlouvou je splatná do 14 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování druhé ze smluvních stran.
6. Objednatel je oprávněn provést zápočet svých pohledávek vůči dodavateli, vzniklých dle tohoto článku, proti jakýmkoli, a to i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám dodavatele vůči objednateli, zejména pohledávkám na zaplacení ceny za poskytnuté služby a dodávky.

VIII. Trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 15. 8. 2020 do 14. 8. 2022**, nebo do vyčerpání celkové nabídkové ceny v rámci veřejné zakázky, tj. **1.571.815,20 Kč bez DPH**, pokud by k této skutečnosti mělo dojít dříve.
2. Smlouva může být ukončena před uplynutím této doby písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet 1. den následujícího měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že dodavatel bude opakovaně v prodlení s poskytováním služeb či dodávek dle této smlouvy nebo v případě, že dodávaný xerografický papír, další originální spotřební materiál či originální náhradní díly nebudou vyhovovat podmínkám uvedeným v článku II. této smlouvy.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., které zajistí objednatel.
2. V případě soudního sporu bude příslušným soud dle sídla objednatele.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými oboustranně potvrzenými dodatky ke smlouvě.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva a dodavatel jedno vyhotovení.

Příloha č. 1 – Tabulka technické specifikace jednotlivých multifunkčních zařízení na pracovištích úřadu

Příloha č. 2 – Tabulka pro stanovení a hodnocení nabídkové ceny

