Příkazní Smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

|  |  |
| --- | --- |
| **Příkazce:** |  |
| **SPZ Triangle, příspěvková organizace** | |
| Sídlo: | Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem |
| Zastoupený: | Bc. Jaroslavem Krchem, ředitelem |
| IČO: | 71295011 |
| DIČ: | CZ71295011 |
| Bank. spojení:  Číslo účtu: |  |
| Zástupce pro věcná jednání: |  |
| E-mail/telefon: |  |
| *(dále jen „příkazce“)* |  |

a

Příkazník:

ELCOS GROUP s.r.o.

Sídlo: V Závětří 1036/4, Holešovice, 170 00 Praha 7

Zastoupený: Mgr. Lenkou Hodkovou, Mgr. Evou Kaiserovou

Kontaktní osoba pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

IČO: 03147932

DIČ: CZ03147932

Bank. spojení:

číslo účtu:

*(dále jen „příkazník“)*

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 228101

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto**

**P ř í k a z n í s m l o u v u:**

**Prohlášení smluvních stran**

Smluvní strany shodně konstatují a jsou srozuměny s tím, že:

* příkazce je příspěvkovou organizací zřízenou Ústeckým krajem na základě Zřizovací listiny č. j. 249/2013 ze dne 31. 7. 2013 ve znění pozdějších dodatků č. 1 – č. 11 (dále jen ZL);
* dle čl. VI ZL je předmětem hlavní činnosti příkazce rovněž zastupování Ústeckého kraje při výkonu veškerých práv, oprávnění a povinností vlastníka nemovitých a movitých věcí Strategické průmyslové zóny Triangle, vyjma těch, k rozhodování o kterých je výslovně příslušné zastupitelstvo nebo rada kraje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
* příkazce tuto smlouvu uzavírá v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 010/86R/2020 ze dne 22. 1. 2020 k naplnění účelu uvedeného v předchozím bodě a příkazník si je proto vědom, že svou činnost dle této smlouvy, tedy provedení komplexní přípravy a realizace zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané na výběr provozovatele koncese na vodohospodářský majetek zadavatele v SPZ Triangle (dále jen „koncesní řízení“) bude uskutečňovat pro Ústecký kraj. Ostatní práva a povinnosti stanovená v této smlouvě ve prospěch či k tíži příkazce, není-li dále uvedeno jinak, zůstávají tímto ujednáním ve vztahu k příkazníkovi nedotčena.

**I.  
Předmět smlouvy a plnění**

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při plnění příkazu (dále i jako „předmět plnění“) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě.
2. Předmětem plnění této veřejné zakázky je závazek příkazníka obstarat pro příkazcova zřizovatele (Ústecký kraj), jeho jménem a na jeho účet následující činnosti: komplexní příprava a realizace zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané na výběr provozovatele koncese na vodohospodářský majetek zadavatele v SPZ Triangle (dále jen „koncesní řízení“).

Úkolem příkazníka je kompletní příprava a realizace veřejné zakázky, definování zadávacích podmínek, zpracování zadávací dokumentace vč. návrhu koncesní smlouvy, zajištění veškerých procesních úkonů zadávacího řízení, účast zástupce příkazníka při jednání komisí na výběr provozovatele koncese jako její člen, přípravu veškeré smluvní dokumentace a zajištění právního servisu při zpracování případných námitek, jakož i zastupování před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže při řízení týkajícího se koncesního řízení.

1. Příkazce se zavazuje poskytnout za obstarání těchto činností příkazníkovi odměnu sjednanou dle této smlouvy.
2. Příkazník při plnění svého závazku bude pro příkazce vykonávat veškeré činnosti, které lze na příkazníka v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) přenášet.

Místem plnění je: Ústecký kraj, Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, a příspěvková organizace Ústeckého kraje – SPZ Triangle, p.o., detašované pracoviště na adrese Průmyslová 1062, Bitozeves – Průmyslová zóna Triangle, 438 01 Bitozeves.

1. Příkazník se zavazuje postupovat zcela v souladu se ZZVZ a interními předpisy příkazce a příkazcova zřizovatele.
2. Příkazce se zavazuje bezodkladně po podpisu této smlouvy příkazníkovi poskytnout veškeré relevantní interní předpisy vztahující se k plnění předmětu této smlouvy; příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy se těmito předpisy řídit.

**II.  
Trvání a ukončení smluvního vztahu, doba plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu ode dne jejího uzavření do doby ukončení plnění dle této smlouvy (do doby ukončení kompletního zadávacího řízení).

Příkazník se zavazuje, že nejpozději do 180 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy předloží ke schválení do orgánů Ústeckého kraje zpracovanou zadávací dokumentaci koncesního řízení vč. návrhu koncesní smlouvy.

1. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy, zejména kompletní dokumentaci o průběhu plnění příkazu; ustanovení čl. III odst. 6 není tímto dotčeno.

**III.  
Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je při obstarávání předmětu plnění dle této smlouvy oprávněn právně jednat za příkazce v rozsahu stanoveném právními předpisy a touto smlouvou.
2. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen:
3. plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takový, který se shoduje s vůlí objednatele,
4. vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce a jeho zájmy, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi, prováděnými dle této smlouvy, dosaženo a který je, či má být, příkazníkovi znám,
5. oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle platných právních předpisů.
6. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce, týkající se provádění činnosti dle této smlouvy, jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s těmito pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na těchto pokynech příkazníkovi písemně potvrdil. Za příkazce o pokynech rozhoduje zástupce pro věcná jednání.
7. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O případech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došl*o.*
8. Příkazník je povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 14 dní informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
9. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy.
10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co získá v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně za účelem plnění závazku.
11. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či poddodavatelem.

**IV.  
Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkova závazku dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění závazku dle této smlouvy.

**V.**

**Odměna a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku dle této smlouvy odměna ve výši **248 000,-** **Kč** (slovy: dvě stě čtyřicet osm tisíc korun českých) **bez DPH** tj. **300 080,-** **Kč** (slovy: tři sta tisíc osmdesát korun českých) **včetně 21% DPH.**

Odměna se rovná ceně plnění veřejné zakázky VZ-16400/2020 uvedené v nabídce příkazníka ze dne 22.06.2020.

1. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn žádat změnu odměny z žádného důvodu a požadovat v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy jakoukoliv zálohu.
2. Odměna je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.
3. Odměna bude zaplacena příkazcem po částech na základě daňových dokladů-faktur vystavených příkazníkem.
4. faktura - ve výši 35% celkové ceny dle čl. V. odst. 1 bude vystavena po schválení zadávací dokumentace v orgánech kraje,
5. faktura - ve výši 35% celkové ceny dle čl. V. odst. 1 bude vystavena po ukončení hodnocení a posouzení nabídek a schválení vybraného dodavatele koncese v orgánech kraje,
6. faktura - ve výši 30% celkové ceny dle čl. V. odst. 1 bude vystavena po dokončení veřejné zakázky a předání dokladů dle čl. II. odst. 3.
7. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od dojití faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od dojití daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti příkazci.
8. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
9. Pro platbu dle článku VI. odst. 3 této smlouvy platí přiměřeně platební podmínky jako pro vystavení a placení faktury.
10. Zanikne-li závazek z příkazu před provedením celého předmětu plnění, má příkazník právo na úhradu přiměřené části odměny za skutečně a řádně provedené služby dle této smlouvy. To neplatí, vypoví-li příkaz příkazník.

**VI.**

**Porušení smluvních povinností**

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:

a) příkazník se zavazuje zaplatit příkazci za každý den překročení sjednané doby plnění díla dle čl. II. odst. 1 smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla bez DPH;

b) smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené částky do jejího zaplacení.

1. Příkazce má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na poskytnutí odměny ujednané touto smlouvou, či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen, *avšak s výjimkou porušení povinnosti administrátora dle čl. II odst. 1*.

**VII.**

**Zpracování osobních údajů**

1. V rámci realizace zadávacího řízení dochází ke zpracování osobních údajů. V rámci tohoto zpracování je příkazce v postavení správce osobních údajů a příkazník v postavení zpracovatele osobních údajů. Zpracování musí být prováděno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. Předmětem zpracování jsou osobní údaje v rámci realizovaného zadávacího řízení (osobní údaje obsažené v nabídkách, osobní údaje osob podílejících se na řízení). Osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu nezbytně nutnou vzhledem k účelu jejich zpracování a po dobu stanovenou právními předpisy.

Účelem zpracování osobních údajů (jejich shromažďování, uchovávání, vyhledávání, užití) je zajištění řádného průběhu zadávacího řízení včetně výběru nejvhodnějšího dodavatele k provedení veřejné zakázky a sjednání smlouvy. Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti příkazce jako správce osobních údajů či pro účely oprávněných zájmů příkazce (pro účely komunikace se subjektem údajů, pro účely posouzení kvalifikace a hodnocení).

Kategorie subjektů údajů, jejichž osobní údaje mohou být v souvislosti se zadávacím řízením zpracovávány:

Dodavatel (je-li fyzickou osobou), zaměstnanci a členové orgánů dodavatele, členové nebo náhradníci členů komise nebo přizvaní odborníci, členové realizačního týmu, poddodavatelé a jiné osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci, skuteční majitelé, technický dozor, projektant.

Vymezení kategorií možných dotčených osobních údajů (typ údajů):

Identifikační a kontaktní údaje (jméno, příjemní, datum narození, RČ, sídlo, IČO, telefonní číslo, email, podpis).

Popisné údaje, vážící se ke způsobilosti dodavatele plnit předmět veřejné zakázky, zejména osobní údaje uvedené v dokladech, jimiž dodavatel prokazuje způsobilost a kvalifikaci.

Příkazce se zavazuje převzít osobní údaje bezodkladně po ukončení zpracování.

Příkazce je oprávněn ověřit opatření, která příkazník přijal dle čl. 32 GDPR (vhodná technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů).

1. Příkazník se v rámci zpracování osobních údajů zavazuje:
2. jednat pouze podle pokynů příkazce,
3. zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
4. přijmout opatření požadovaná dle čl. 32 GDPR,
5. zohledňovat povahu zpracování, být příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti příkazce reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených GDPR,
6. být příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má příkazník k dispozici,
7. pomáhat příkazci v plnění dalších povinností při ochraně osobních údajů při jejich zpracování,
8. předat na základě pokynu příkazce po ukončení své činnosti osobní údaje příkazci nebo je vymazat, ledaže zákon ukládá jiný postup,
9. poskytnout příkazci informace nezbytné pro doložení splnění povinnosti podle čl. 28 GDPR,
10. umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné příkazcem nebo jinou osobou, kterou příkazce pověřil.
11. Příkazník vede písemné přehledy o všech typových činnostech zpracování osobních údajů v souladu čl. 30 GDPR.
12. Příkazník bez zbytečného odkladu oznámí příkazci porušení zabezpečení osobních údajů.
13. Příkazník může pověřit dalšího zpracovatele jen s předchozím písemným souhlasem příkazce.

**VIII.****Ostatní a závěrečná ujednání**

1. Příkazník prohlašuje, že splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, který bude projeven ve změně této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající přísluš­nými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž obě strany obdrží dvě vyhotovení.
6. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede příkazce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příkazníkovi do datové schránky ID f5aj3cx/na e-mail: …………………… Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

**IX.  
Podpisy smluvních stran**

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne V Praze dne: 22.06.2020

................................................ .................................................  
Příkazce Příkazník  
Bc. Jaroslav Krch Mgr. Lenka Hodková   
ředitel jednatel