

SERVISNÍ SMLOUVA

(dále jen „smlouva“)

Čl. I Smluvní strany





1. Česká republika – Krajské ředitelství policie Zlínského kraje

Sídlo: J. A. Bati 5637, 760 01 Zlín
IČO: 72052767
DIČ: CZ72052767
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Brno
Číslo účtu: 28036881/0710
Jednající: Mgr. Ing. Miloš Poloczek, náměstek ředitele krajského
ředitelství
E-mail: krpz.er.sekretariat@pcr.cz

dále jen „odběratel“ na straně jedné

a

2. RICOH Czech Republic s.r.o.

Sídlo: Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4
Kontaktní adresa: Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4
IČO: 48117820
DIČ: CZ48117820
Zastoupená: 
Bankovní spojení: HSBC France – pobočka Praha
Číslo účtu: 1828203101/8150
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27720

dále jen „dodavatel“ na straně druhé

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

servisní smlouvu

Čl. II Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zabezpečit bezvadný technický stav a provozuschopnost multifunkčních tiskových zařízení dle této smlouvy (dále jen „zařízení“), odbornými pracovníky dodavatele, zabezpečit dodávku výrobcem stanoveného spotřebního materiálu pro tyto zařízení a služby uvedené v této smlouvě tak, aby byl umožněn jejich nepřetržitý a bezvadný provoz.
2. Seznam zařízení včetně aktuálního stavu kopií viz Příloha – Seznam multifunkčních zařízení.
3. Odběratel se zavazuje za výše uvedený předmět smlouvy uhradit smluvní cenu dle čl. VII této smlouvy.
4. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 24. 7. 2020, která byla podána na základě výběrového řízení zveřejněného pod č. j. KRPZ-70222-5/ČJ-2020-1500VZ-TRA a byla vybrána jako nejvýhodnější.

Čl. III Povinnosti dodavatele

1. Provádět kompletní servisní služby (dopravu servisních pracovníků, spotřebního materiálu, náhradních dílů a náhradního stroje na místo plnění), dodávat veškeré náhradní díly a veškerý spotřební materiál (např. tonery, válce, zobrazovací jednotky, mimo papír), zapůjčit náhradní stroj v případě, že nelze odstranit poruchu na místě.
2. Zajištěním provozuschopnosti zařízení nejsou práce IT technika dodavatele, týkající se PC sítě odběratele, pokud se bezprostředně netýkají software potřebných k chodu zařízení dodaných dodavatelem. Všechny práce IT technika v PC síti odběratele zajišťuje výhradně odběratel.
3. Dostavit se k odstranění závady na místo řešení závady nejpozději do 4 hodin od nahlášení poruchy na servisní dispečink (telefonem: +420 841 116 117 nebo e-mailem: helpdesk@ricoh.cz) dodavatele. Čas se počítá v pracovní dny v době od 7:00 – 17:00 hodin.
4. Odstranit závadu nejpozději do 8 pracovních hodin (v pracovní dny) od jejího prokazatelného nahlášení na HELP DESK dodavatele nebo dodavatel zajistí neprodleně na vlastní náklady instalaci náhradního stroje do doby odstranění poruchy, a to včetně kompletního nastavení (uživatele, síťové nastavení).
5. V případě nutnosti odvozu stroje mimo organizaci zůstávají všechna paměťová média tohoto zařízení v organizaci.
6. Pravidelná bezplatná údržba technikem na zařízení každých 15.000 kopií, bude prováděna automaticky. Údržba zahrnuje profylaxi, upgrade firmware, celková kontrola. Bude vystaven protokol o provedení těchto úkonů v případě potřeby.
7. Zpětný odběr použitých spotřebních materiálů bude proveden dodavatelem na základě požadavku odběratele.
8. Dodavatel se zavazuje dodávat pouze originální spotřební materiál a náhradní díly.
9. Dodavatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že je subjektem podnikajícím v oblasti servisu, oprav a údržby multifunkčních kopírovacích zařízení a služeb s tím souvisejících a vlastní veškerá oprávnění, jež jsou dle právních předpisů platných v České republice nutná k provedení předmětu této smlouvy.

10. Dodavatel se zavazuje, že všichni techničtí pracovníci dodavatele vyslaní k opravám či pravidelné údržbě strojů budou disponovat osvědčením o odborné kvalifikaci provádět autorizovaný servis zařízení uvedených v příloze – seznam multifukčních strojů výrobcem zařízení resp. jeho výhradním distributorem pro ČR. Toto osvědčení bude po technikovi vyžadováno při zásahu na jakémkoli zařízení uvedeném v příloze – seznam multifukčních strojů.
11. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

ČI. IV Povinnosti odběratele

1. Zabezpečit, aby na zařízení pracovala pouze kvalifikovaná obsluha, zaškolená odbornými pracovníky dodavatele.
2. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo dodavatele. Pokud na zařízení vznikne škoda tím, že odběratel, nebo jeho pracovníci nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají se zařízením v rozporu s návodem k použití, je dodavatel povinen uvést zařízení do původního stavu na náklad odběratele. Před započítáním uvedení zařízení do původního stavu je dodavatel povinen zaslat soupis oprav a soupis potřebných komponentů včetně vyčíslení předpokládaných nákladů k odsouhlasení odběratelem, a to emailem na adresu: krpz.oikt.podatelna@pcr.cz, kontaktní osoba kpt. Bc. Lubomír Macharáček, tel. 974 661 287, 602 541 750.
3. K provozu zařízení používat jen určený spotřební materiál. V případě použití nedoporučených spotřebních materiálů, hradí odběratel veškeré činnosti a komponenty spojené s uvedením zařízení do provozuschopného stavu.
4. K provozu používat papír určený pro laserový tisk.
5. Umožnit odbornému pracovníkovi dodavatele přístup k zařízení.
6. Informovat dodavatele o případném přemístění zařízení na novou adresu. Přemístění je možné pouze za přítomnosti servisního technika dodavatele bez další úhrady.
7. Informovat neprodleně dodavatele o poškození nebo nefunkčnosti počítačové výstupů.
8. Odběratel se zavazuje, že informace získané v souvislosti s touto servisní smlouvou bude považovat za obchodní tajemství.
9. Obě smluvní strany se dohodly, že odečet měsíčního dosaženého počtu výstupů bude prováděn určenou osobou odběratele (kpt. Bc. Lubomír Macharáček, případně jiný pracovník odboru informačních a komunikačních technologií odběratele) vždy do 3. dne měsíce následujícího. V případě, že tento den není dnem pracovním, pak následující pracovní den. Odběratel je v tomto případě povinen nahlásit model zařízení, sériové číslo zařízení a aktuální stav počítačové výstupů. Tyto informace nahlásit telefonicky na tel. č.: +420 841 116 117 nebo zašle e-mailem na adresu pocitadla@ricoh.cz. V případě zaslání e-mailem obdrží odběratel potvrzení o doručení. V případě, že tak odběratel neučiní v termínu, bude jej telefonicky kontaktovat dispečink dodavatele a vyžádá si stav počítačové výstupů pro jednotlivá zařízení. V případě, že odběratel bude nedostupný nebo odmítne nahlásit stav počítačové výstupů, má dodavatel právo tento stav odhadnout.

ČI. V Práva smluvních stran

1. Dodavatel je zejména oprávněn:

- a) požadovat od odběratele řádné a včasné plnění jeho povinností podle čl. IV., a to v řádném či náhradním termínu, na němž se dohodne s dodavatelem,
 - b) odstoupit od smlouvy při podstatném porušení povinností odběratele.
2. Odběratel je zejména oprávněn:
- a) požadovat od dodavatele náhradu za jeho vadné a opožděné plnění dle článku III., včetně náhrady za způsobené škody,
 - b) požadovat od dodavatele řádné a včasné plnění jeho povinností dle článku III., a to v řádné či náhradní lhůtě,
 - c) odstoupit od smlouvy při podstatném porušení povinností dodavatele.

Čl. VI Dodací podmínky

1. Způsob a termín provádění předmětu smlouvy:

- a) Dodavatel se zavazuje, že bude po dobu účinnosti této smlouvy provádět servis zařízení specifikovaných v Čl. II smlouvy.
- b) Případné hlášení závad, či nutnost servisního zásahu na zařízeních specifikovaných v Čl. II této smlouvy bude přijímat HOT LINE dodavatele na servisním emailu: helpdesk@ricoh.cz nebo tel. č. +420 841 116 117 v pracovní době Po – Pá od 7:00 do 17:00 hodin. Bezplatné telefonní číslo bude viditelně vylepeno na každém stroji.
- c) Součástí dodávky bude software na kompletní správu těchto zařízení. Hromadný výčet počítačů, adresářů, stavu zařízení. Sloužící též pro vytváření záloh konkrétních strojů. Vše z vnitřní sítě policie.
- d) Bude automaticky odesílán email technikovi odběratele i na HELPDESK firmy v případě poruchy z daného zařízení, či potřeby objednání toneru jednotlivým strojům. Z vnitřní sítě policie.
- e) Bezplatné stěhování strojů mezi jednotlivými články odběratele v rámci Zlínského kraje včetně implementace na nové místo technikem společnosti. Ohláškou týden předem.
- f) Bezplatné zaškolení technikem pro techniky či obsluhu odběratele. Po telefonické domluvě minimálně týden dopředu.
- g) Dodavatel se zavazuje, že bude dodržovat při realizaci plnění obecné předpisy BOZP a PO a zodpovídá za škody, které vzniknou nedodržováním těchto předpisů z jeho strany.
- h) Dodavatel bude nejvyšším možným způsobem chránit odběratele před ztrátami, výdaji a jinými škodami, které by mohly vzniknout při realizaci servisní smlouvy.

2. Místo provádění servisní smlouvy:

Místem provádění servisní činnosti jsou pracoviště Krajského ředitelství policie Zlínského kraje.

3. Podmínky provádění:

- a) Dodavatel nemůže pověřit prováděním předmětu smlouvy jinou osobu.
- b) Odběratel se zavazuje předat předem dodavateli nezbytné informace potřebné k zajištění činnosti dle čl. III této smlouvy.
- c) Při provádění předmětu smlouvy je dodavatel vázán individuálními pokyny odběratele.

Čl. VII Cena plnění

1. Smluvní strany se dohodly v souladu s ustanovením § 2 z. č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a na základě cenové nabídky dodavatele ze dne 24. 7. 2020, na ceně předmětu plnění této smlouvy dle článku II., a to následovně:

Název	Cena v Kč bez DPH / 1A4	Cena v Kč včetně DPH / 1A4
Cena formátu A4 ČB	0,35	0,42
Cena formátu A4 BARVA	0,90	1,09

2. Sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
3. Cena stanovená dle výše uvedeného výpočtu je cenou konečnou dle této smlouvy a nelze ji žádným způsobem navyšovat.
4. Částka dle odst. 1 bude odběrateli fakturována nejpozději do 15. dne v měsíci vždy za předcházející měsíc, se splatností 30-ti dnů ode dne vystavení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího kalendářního měsíce.
5. Bude-li prokazatelným způsobem zjištěno, že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítačové kopie, uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč a počet skutečně zhotovených výstupů.
6. Doprava, spotřební materiál (tonery, válce, zobrazovací jednotky, atd. mimo papír), veškeré náhradní díly, práce odborně proškoleného technika, proškolení obsluhy je zahrnuta v ceně předmětu smlouvy dle odst. 1 tohoto článku.
7. Maximální přípustné finanční plnění dle této smlouvy je stanoveno na 897.215,- Kč včetně DPH (slovy: osmsetdevadesátisítdvěsetpatnáctkorunčeských).

Čl. VIII Platební podmínky, fakturace

1. Odběratel se zavazuje zaplatit do 30-ti dnů od doručení faktury, a to převodem na účet dodavatele.
2. Dodavatel je povinen doručit fakturu v elektronické podobě do datové schránky odběratel: w6thp3w.
3. Pokud elektronické doručení faktury do datové schránky odběratele není možné či vhodné, lze fakturu doručit v listinné podobě na adresu: Česká republika - Krajské ředitelství policie Zlínského kraje, J. A. Bati 5637, 760 01 Zlín; případně v elektronické podobě na e-mail: krpz.oru.podatelna@pcr.cz. Každý e-mail musí obsahovat pouze jednu fakturu.
4. Faktura musí obsahovat především tyto údaje:
- a) číslo faktury a smlouvy
 - b) název a sídlo odběratele a dodavatele,
 - c) den vystavení a splatnosti faktury,
 - d) přesný název předmětu smlouvy a jeho množství,

- e) struktura platby,
 - f) číslo účtu, na který má být placeno.
5. Za datum uhrazení faktury se považuje den, kdy částka uvedená ve faktuře byla odepsána z účtu odběratele.
 6. Odběratel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není odběratel v prodlení se zaplacením ceny plnění. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.

Čl. IX

Podmínky odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy lze odstoupit, pokud dojde k podstatnému porušení smluvních vztahů a pokud tento úmysl oznámí oprávněná strana druhé straně bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto porušení dověděla.
2. Podstatným porušením smlouvy se rozumí, jestliže strana porušující smlouvu věděla nebo mohla vědět, že druhá strana při takovém porušení nebude mít zájem na takovém plnění smlouvy.
3. Za podstatné porušení se považuje zejména:
 - a) prodlení dodavatele s předáním plnění déle než 15 dní a odběratel se přitom na tomto prodlení nijak nepodílel,
 - b) odběratel nesplní své finanční závazky vůči dodavateli a nebude schopen poskytnout takové záruky, že je splní v náhradním termínu,
 - c) dodavatel může také odstoupit od smlouvy, jestliže odběratel neposkytne nutně protiplnění a tím způsobí dodavatelovu neschopnost provést určitý úkon. Odstoupení je však přípustné teprve tehdy, když dodavatel dohodl s odběratelem písemně novou přiměřenou lhůtu ke splnění závazku a ta neúspěšně uplynula.
4. Odběratel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na dodavatele byl zamítnut proto, že majetek dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení;
 - c) dodavatel vstoupí do likvidace.
5. Dodavatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí ČR. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé anebo v případě, že bude dodavatel dodatečně zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH v průběhu účinnosti této smlouvy a nevyrozumí o tom ihned odběratele, má odběratel právo od smlouvy odstoupit, a to v souladu s čl. IX. odst. 6.
6. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty, povinnosti mlčenlivosti a již řádně realizovaných a uhrazených plnění dle této smlouvy.

Čl. X Zajištění splnění závazků a povinností smluvních stran

1. V případě nedodržení termínu plnění podle čl. III. a čl. VI. ze strany dodavatele, v případě nepřevzetí plnění ze strany odběratele z důvodů vad nebo v případě prodlení dodavatele s odstraněním vad je dodavatel povinen uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ a za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. V případě nedodržení termínu dle čl. III. odst. 3 a 4, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
3. V případě neuhrazení faktury odběratelem v termínu má dodavatel právo na úroky z prodlení podle § 1970 občanského zákoníku ve výši 0,05 % z neuhrazené oprávněné fakturované částky včetně DPH za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30-ti dnů ode dne doručení jejich písemného uplatnění druhou smluvní stranou.
5. V případě prodlení dodavatele či v případě vadného plnění, které bude mít za následek způsobení škody, bude postupováno dle ustanovení § 2913 občanského zákoníku.
6. Škody způsobené dodavatelem při provádění plnění na vlastnictví odběratele či třetích osob v místě plnění, odstraní dodavatel na své náklady.
7. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok oprávněných smluvních stran na náhradu škody v plné výši, ani povinnost dodavatele řádně dokončit plnění.

Čl. XI Odpovědnost za vady a záruka za jakost

1. Dodavatel poskytne odběrateli záruční dobu na náhradní díly a spotřební materiál v trvání 24 měsíců, na opravy poskytne záruční dobu v trvání 6 měsíců.
2. V případě vady vzniklé v záruční lhůtě se dodavatel zavazuje bezodkladně a bezplatně provést opravu.
3. Záruka se nevztahuje na vady, u nichž dodavatel prokáže, že byly způsobeny výhradně odběratelem, třetí osobou nebo vyšší mocí (nahodilou událostí) a nezpůsobil je dodavatel.
4. Ostatní podmínky reklamace, ve smlouvě neuvedené, se řídí dle občanského zákoníku v platném znění.

Čl. XII Povinnost mlčenlivosti

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od odběratele nebo o odběrateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu odběratele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti, podle odstavce 1, všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb odběrateli dle této smlouvy.

3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

Čl. XIII Vznik, změna a zánik smlouvy

1. Veškeré změny této smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků potvrzených oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to s účinností **od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021** nebo do doby vyčerpání částky uvedené v čl. VII odst. 7 této smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
4. Tuto smlouvu je odběratel povinen uveřejnit prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
5. K zániku smlouvy může dále dojít:
 - a) písemným odstoupením jednou ze smluvních stran,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - c) písemnou výpovědí jednou ze smluvních stran, výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet 1. den měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

Čl. XIV Závěrečná ustanovení

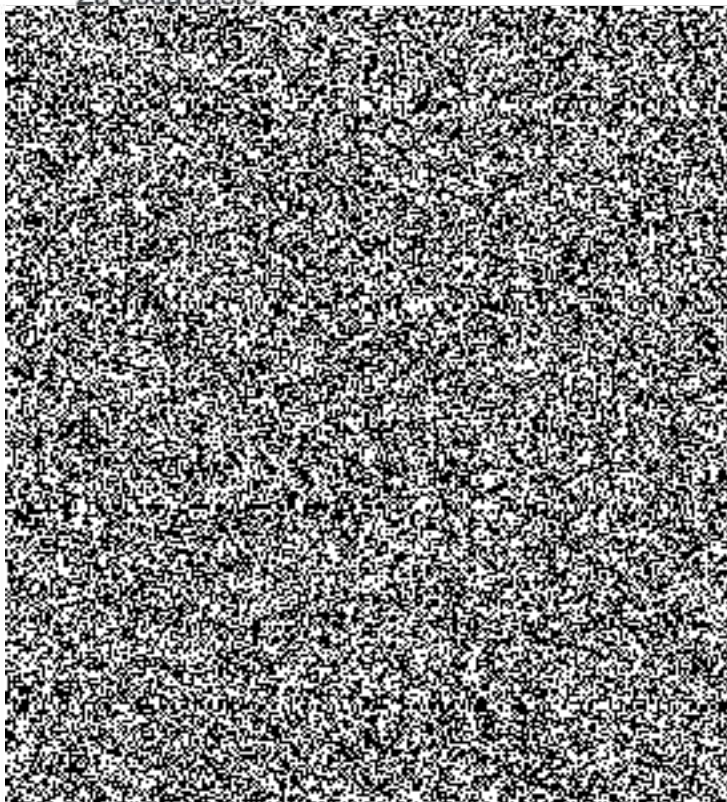
1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně změnu údajů uvedených v Čl. I této smlouvy.
3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
5. Dodavatel bez výhrad souhlasí se zveřejňováním své identifikace a dalších údajů uvedených v této smlouvě, včetně ceny plnění.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Odběratel obdrží jedno vyhotovení, dodavatel jedno vyhotovení smlouvy.
7. Tato smlouva obsahuje celkem 9 (slovy: devět) stran textu a dvě přílohy o 6 (slovy: šesti) stranách textu – Příloha č. 1 – Seznam multifunkčních zařízení a Příloha č. 2 – Písná moc.
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré

skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany své podpisy.

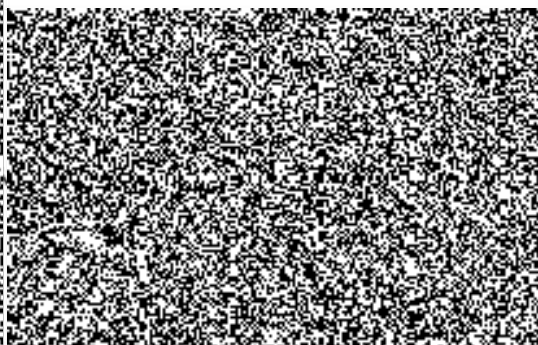
V Praze dne 5. 8. 2020

Ve Zlíně dne - 3. 08. 2020

Za dodavatele:



Za odběratele:

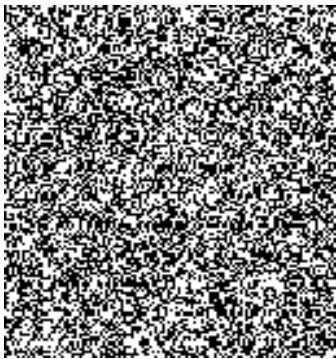


Seznam multifunkčních zařízení

TYP ZAŘÍZENÍ	VÝROBNÍ ČÍSLO
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405152
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405164
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902561
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902385
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902563
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902565
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902560
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902564
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911682
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911690
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911685
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208688
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208686
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911684
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911644
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911658
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911689
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208690
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208692
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208694
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208341
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208693
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208685
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704316
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704375
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911683
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704373
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704376
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902373
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704380
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704374
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704382
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405151
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405157
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408802981
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902566
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405055
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405159
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921269
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921277
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921771

AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921775
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921779
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921789
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921785
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921795
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921796
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921815
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921977
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921988
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921991
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M921998
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M922038
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M922039
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M922040
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M922068
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M922080
AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M922092
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P900279
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P404074
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P404075
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P404071
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P404080
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P404077
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P404076
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P404056
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P404081
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P404068
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P404078
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P404082
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P404072
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P506869
AFICIO MP 301SPF RICOH	W915P506863
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P900296
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P905013
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P900303
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P900295
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P900294
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P905015
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P900298
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P904953
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P900300
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P900299
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P900244
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P900301
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P900293
AFICIO MP 301SPF RICOH	W916P900297

AFICIO MP C305SPF RICOH	W794P801388
AFICIO MP C305SPF RICOH	W794P801894
AFICIO MP C305SPF RICOH	W794P801962
AFICIO MP C305SPF RICOH	W794P802037
MP 305+SP RICOH	G586PB02347
MP 305+SP RICOH	G586PB02348
MP 305+SP RICOH	G586PB02317
MP 305+SP RICOH	G586PB02303
MP 305+SP RICOH	G586PB02349
MP C2011SP RICOH	G476MA30692
MP C2011SP RICOH	G476MA30753
MP C2011SP RICOH	G476MA30819
MP C306ZSPF RICOH	G446PA03180
MP C306ZSPF RICOH	G446PA03138
MP C306ZSPF RICOH	G446PA03094
MP C306ZSPF RICOH	G446PA03072
MP C306ZSPF RICOH	G446PA03096
RICOH MP C3003ARDF	E155M632810
RICOH MP C3003ARDF	E155M633021



7/10/11 0:2

RICOH
imagine. change.

RICOH Czech Republic s.r.o.
Jihlavská 1558/21
140 00 Praha 4
Tel: (+420) 271 123 111
Fax: (+420) 241 404 499
<http://www.ricoh.cz>

POWER OF ATTORNEY

PLNÁ MOC

RICOH Czech Republic s.r.o., ID No.: 481 17 820, with its registered office at Praha 4, Jihlavská 1558/21, postcode 140 00, incorporated in the Companies Register kept by the Municipal Court in Prague, Section C, File No. 27720, represented by [REDACTED] proxies of RICOH Czech Republic s.r.o. (hereinafter referred to as the "**Company**") hereby

Obchodní společnost **RICOH Czech Republic s.r.o.**, IČ: 481 17 820, se sídlem Praha 4, Jihlavská 1558/21, PSČ 140 00, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27720, zastoupená [REDACTED] prokuristy společnosti RICOH Czech Republic s.r.o., (dále jen „**Společnost**“)

empowers and authorizes

zmocňuje



to represent the Company in any and all legal acts and to take any and all acts on behalf of the Company even when the applicable legislation requires a special power of attorney.

aby Společnost zastupoval ve všech právních jednáních a činil veškeré úkony za Společnost, a to i tehdy, kdy je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

The Attorney shall be empowered and authorized to:

Zmocněnec je zejména oprávněn:

(a) Take any legal and other acts, to negotiate and sign any and all contracts and agreements relating to the Company's business activity up to the financial limit of CZK 5,000,000, excl. VAT (five million Czech crowns) inclusive, for contracts and agreements with respect to the Company's business activity;

(a) právně jednat a činit jiné úkony, sjednávat a podepisovat veškeré smlouvy a dohody související s podnikatelskou činností Společnosti do finančního limitu 5,000.000,- Kč bez DPH (slovy: pět milionů korun českých) včetně u smluv souvisejících s obchodní činností Společnosti, lze-li penězi ocenit;

(b) Take any legal and other acts in the context of the award of public contracts including the submission of bids and signing of any and all documents required by contracting authorities and/or third party in

(b) právně jednat a činit jiné úkony v rámci zadávání veřejných zakázek včetně podávání nabídek a podepisování veškerých dokladů požadovaných zadavateli nebo třetími osobami v rámci zadávání veřejných zakázek

the context of the award of public contracts, and including signing of relating contracts and agreements up to the financial limit of CZK 5,000,000, excl. VAT (five million Czech crowns) inclusive, if it can be expressed in monetary terms;

a včetně podpisu souvisejících smluv do finančního limitu 5,000.000,-Kč bez DPH (slovy: pětmilionůkorunčeských) včetně, lze-li penězi ocenit;

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, the Attorney must not undertake any of the following acts without obtaining the prior approval of Ricoh Europe Holdings PLC:

Bez ohledu na jakékoliv opačné ustanovení této plné moci není zmocněnec bez předchozího souhlasu společnosti Ricoh Europe Holdings PLC oprávněn činit žádný z níže uvedených úkonů a jednání:

- (i) Acquisition of other businesses or parts of such businesses or the sale of the whole or parts of the existing business
- (ii) The taking or granting of loans.
- (iii) Giving of guarantees or sureties which are not in the ordinary course of business.
- (iv) Opening of new branches.
- (v) Setting down of principles and rules regarding a company pension scheme.
- (vi) Entering into agreements relating to the Company's intellectual property rights.
- (vii) Entering into any agreements by which the Company agrees to take on losses of another company or to transfer its profits to another company.
- (viii) Any unusual or onerous measures going beyond the normal course of business.

- (i) Nabýt jiný závod nebo jeho část, příp. prodat stávající závod nebo jeho část;
- (ii) Přijímat nebo poskytovat půjčky;
- (iii) Poskytovat záruky nebo ručení nad rámec běžné obchodní činnosti;
- (iv) Zřizovat nové pobočky;
- (v) Stanovit zásady a pravidla zaměstnaneckých penzijních fondů;
- (vi) Uzavírat smlouvy týkající se duševního vlastnictví Společnosti;
- (vii) Uzavírat smlouvy, kterými se Společnost zavazuje převzít ztrátu jiné společnosti nebo převést zisk na jinou společnost;
- (viii) Činit jakákoliv neobvyklá nebo zatěžující opatření, která jdou nad rámec běžné obchodní činnosti.

The Attorney shall act by affixing his signature according to the signature specimen below.

Zmocněnec jedná tak, že připojí svůj podpis podle dále uvedeného podpisového vzoru.

By accepting the present Power of Attorney the Attorneys acknowledge that he is obliged to follow the Company's instructions and to act in person. The Attorney shall not be authorized to empower a third person.

Zmocněnec přijetím této plné moci bere na vědomí, že je při jednání na základě této plné moci povinen řídit se pokyny Společnosti a jednat ve věci osobně. Zmocněnec není oprávněn zmocnit další osobu.

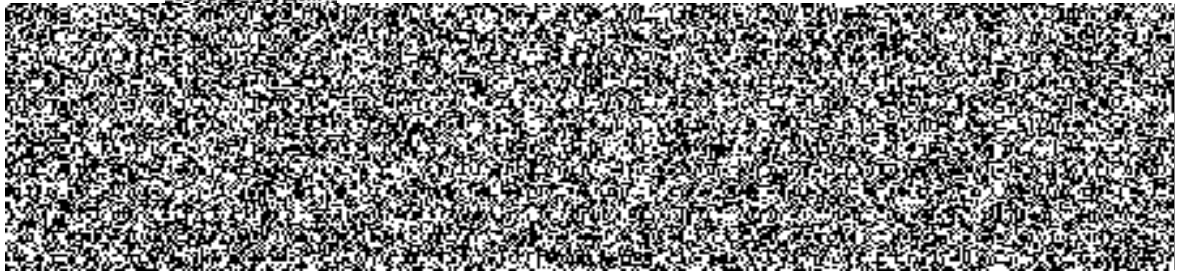
The Attorney power granted pursuant to this Power of Attorney shall terminate automatically if and at the time that the Attorney is served notice by the Company of the revocation of this Power of Attorney or the

Zmocnění udělená na základě této plné moci automaticky zaniknou, pokud zmocněnec obdrží oznámení Společnosti o odvolání této plné moci nebo bude ukončen pracovní poměr zmocněnce ke Společnosti.

employment of the Attorney by the Company terminates.

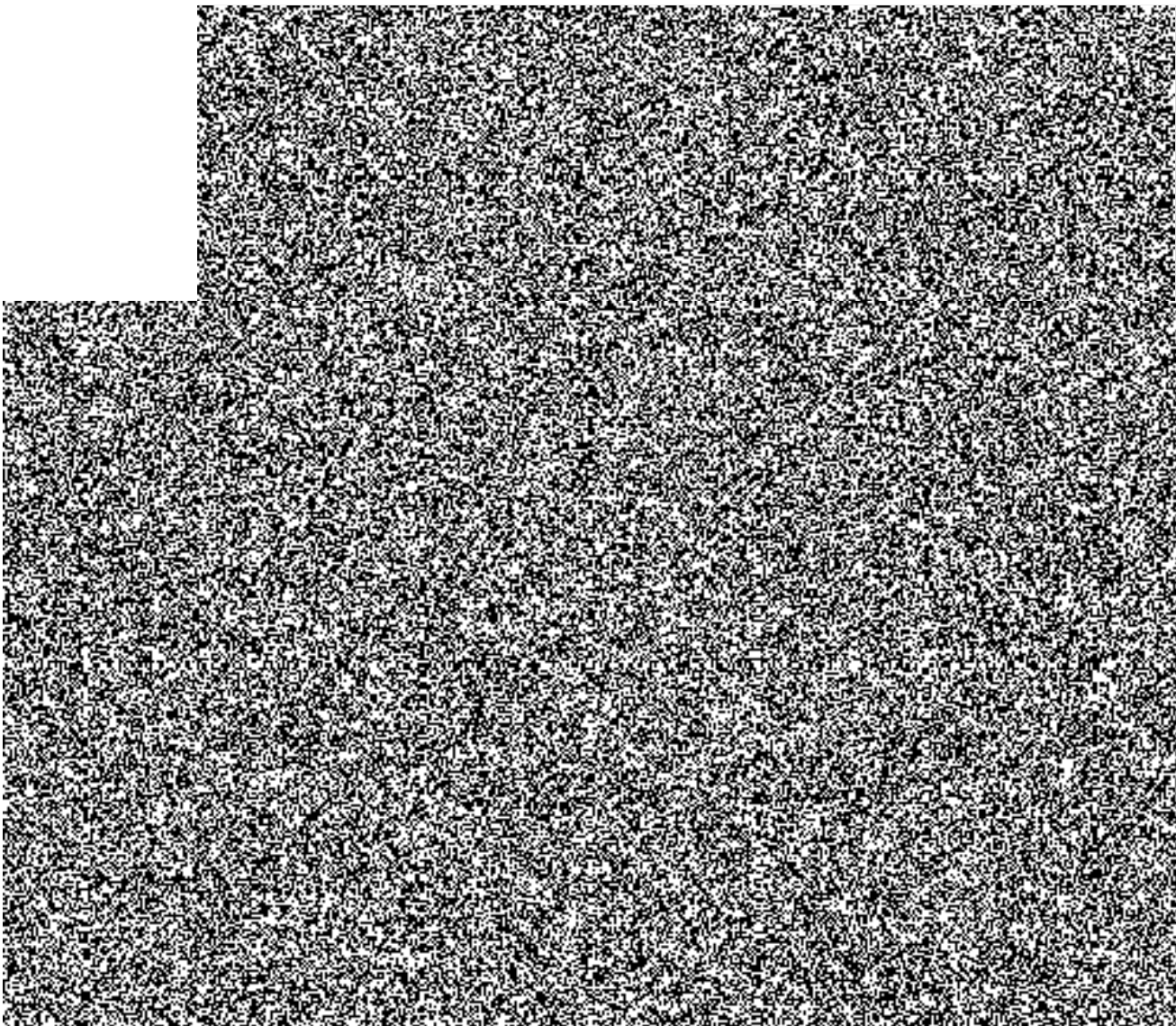
The present Power of Attorney is made in Czech and English versions. In case of any discrepancies between the two language versions, the Czech version shall prevail.

Tato plná moc je vyhotovena v českém a anglickém jazyce. V případě rozporů mezi jazykovými verzemi má přednost text v českém jazyce.



Tuto plnou moc v celém rozsahu přijímám:/
I hereby accept the Power of Attorney in its full scope:

Podpisový vzor: /

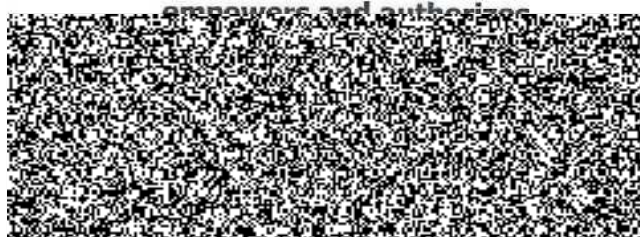


OF ATTORNEY

PLNÁ MOC

RICOH Czech Republic s.r.o., ID No.: 481 17 820, with its registered office at Praha 4, Jihlavská 1558/21, postcode 140 00, incorporated in the Companies Register kept by the Municipal Court in Prague, Section C, File No. 27720, represented by Mr. [REDACTED] Proxy Holders (hereinafter referred to as the "Company") hereby

Obchodní společnost **RICOH Czech Republic s.r.o.**, IČ: 481 17 820, se sídlem Praha 4, Jihlavská 1558/21, PSČ 140 00, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27720, zastoupená panem [REDACTED] prokuristy (dale jen „Společnost“)



To represent the Company in any and all legal acts and to take any and all acts on behalf of the Company even when the applicable legislation requires a special power of attorney.

aby Společnost zastupoval ve všech právních jednáních a činil veškeré úkony za Společnost, a to i tehdy, kdy je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

The Attorney shall be empowered and authorized to:

Zmocněnec je zejména oprávněn:

(a) Take any legal and other acts, to negotiate and sign any and all contracts and agreements relating to the Company's business activity pursuant to Act No. 89/2012 Sb., Civil Code, as amended, and Act No. 90/2012 Sb., on business corporation and cooperatives (the Business Corporations Act), as amended, up to the financial limit of CZK 10,000,000, excl. VAT (ten million Czech crowns) inclusive, for contracts and agreements with respect to the Company's business activity;

(a) právně jednat a činit jiné úkony, sjednávat a podepisovat veškeré smlouvy a dohody související s podnikatelskou činností Společnosti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění a zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném a účinném znění do finančního limitu 10,000.000,- Kč bez DPH (slovy: desetmilionůkorunčeských) včetně u smluv souvisejících s obchodní činností Společnosti, lze-li penězi ocenit;

(b) Take any legal and other acts in the context of the award of public contracts including the submission of bids and signing of any and all documents required by contracting authorities and/or third party in the context of the award of public contracts, and including signing of relating contracts and agreements up to the financial obligation limit of CZK 10,000,000, excl. VAT (ten million Czech crowns) inclusive, if it can be expressed in monetary terms;

(c) To lodge or waive appeals, objections, remonstrance and other remedies, motions to review contracting authority's decisions by the supervisory authority in connection with the procurement procedures according to the previous letter;

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, the Attorney must not undertake any of the following acts without obtaining the prior written approval of Ricoh Europe Holdings PLC:

- (i) Acquisition of other businesses or parts of such businesses or the sale of the whole or parts of the existing business
- (ii) The taking or granting of loans.
- (iii) Giving of guarantees or sureties which are not in the ordinary course of business.
- (iv) Opening of new branches.
- (v) Setting down of principles and rules regarding a company pension scheme.
- (vi) Entering into agreements relating to the Company's intellectual property rights.
- (vii) Entering into any agreements by which the Company agrees to take on losses of another company or to transfer its profits to another company.
- (viii) Any unusual or onerous measures going beyond the normal course of business.

The Attorney shall act by affixing his signature according to the signature

(b) právně jednat a činit jiné úkony v rámci zadávání veřejných zakázek včetně podávání nabídek a podepisování veškerých dokladů požadovaných zadavatelem nebo třetími osobami v rámci zadávání veřejných zakázek a včetně podpisu souvisejících smluv do finančního závazku nepřevyšujícího 10,000.000,- Kč bez DPH (slovy: desetmilionů korun českých) včetně, lze-li penězi ocenit;

(c) podávat opravné prostředky, námítky, rozklady a návrhy na přezkum rozhodnutí orgánu dohledu zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením dle předchozího písmene a vzdávat se jich;

Bez ohledu na jakékoliv opačné ustanovení této plné moci není zmocněnec bez předchozího písemného souhlasu společnosti Ricoh Europe Holdings PLC oprávněn činit žádný z níže uvedených úkonů a jednání:

- (i) Nabýt jiný závod nebo jeho část, příp. prodat stávající závod nebo jeho část;
- (ii) Přijímat nebo poskytovat půjčky;
- (iii) Poskytovat záruky nebo ručení nad rámec běžné obchodní činnosti;
- (iv) Zřizovat nové pobočky;
- (v) Stanovit zásady a pravidla zaměstnaneckých penzijních fondů;
- (vi) Uzavírat smlouvy týkající se duševního vlastnictví Společnosti;
- (vii) Uzavírat smlouvy, kterými se Společnost zavazuje převzít ztrátu jiné společnosti nebo převést zisk na jinou společnost;
- (viii) Činit jakákoliv neobvyklá nebo zatěžující opatření, která jdou nad rámec běžné obchodní činnosti.

Zmocněnec jedná tak, že připojí svůj podpis podle dále uvedeného podpisového vzoru.

specimen below.

By accepting the present Power of Attorney the Attorneys acknowledge that he is obliged to follow the Company's instructions and to act in person. The Attorney shall not be authorized to empower a third person.

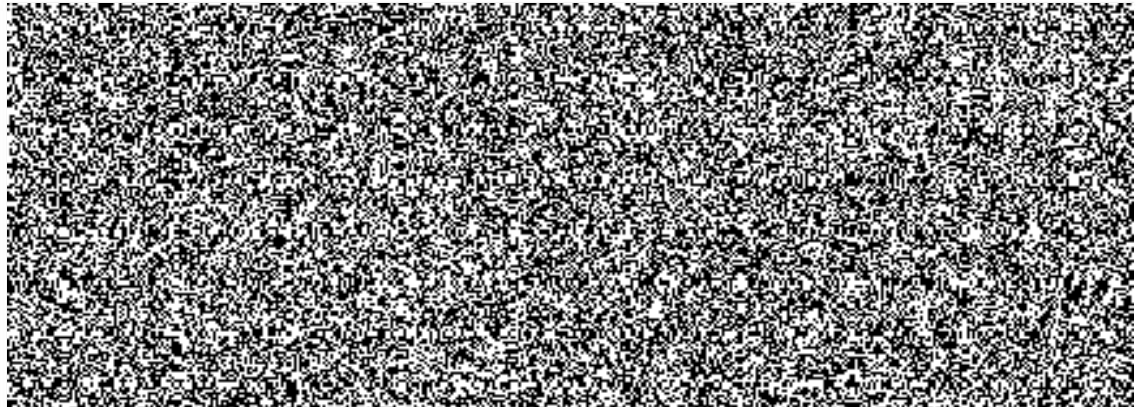
Zmocněnec přijetím této plné moci bere na vědomí, že je při jednání na základě této plné moci povinen řídit se pokyny Společnosti a jednat ve věci osobně. Zmocněnec není oprávněn zmocnit další osobu.

The Attorney power granted pursuant to this Power of Attorney shall terminate automatically if and at the time that the Attorney is served notice by the Company of the revocation of this Power of Attorney or the employment of the Attorney by the Company terminates.

Zmocnění udělená na základě této plné moci automaticky zaniknou, pokud zmocněnec obdrží oznámení Společnosti o odvolání této plné moci nebo bude ukončen pracovní poměr zmocněnce ke Společnosti.

The present Power of Attorney is made in Czech and English versions. In case of any discrepancies between the two language versions, the Czech version shall prevail.

Tato plná moc je vyhotovena v českém a anglickém jazyce. V případě rozporů mezi jazykovými verzemi má přednost text v českém jazyce.



Tuto plnou moc v celém rozsahu přijímám./

I hereby accept the Power of Attorney in its full scope:

**Podpisový vzor: /
Signature specimen:**

