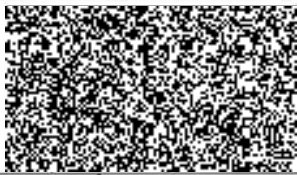


OBJEDNÁVKA č. 4500883244

Zařízení služeb MV

Ke smlouvě č.j.: POŘÍZENÍ_BEZ_SMLOUVY

Prodávající: Ing. Václav Šroubek K Pecím 1829/8 323 00 Plzeň - Bolevec IČ: 04018737 U kupujícího veden pod č.: 194642	Adresa dodávky: Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra Přípotoční 300/12 101 00 Praha 10
Kupující: Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra Přípotoční 300/12 101 00 Praha 10 IČ: 67779999 DIČ:CZ67779999	Vyřizuje  Telefon Mob.tel Fax E-mail Fakturace na adresu : Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra Přípotoční 300/12 101 00 Praha 10
Bankovní spoj. : Česká národní banka Útvar-pobočka : Praha 1 Kód banky : 0710 Číslo účtu : 30320881 Naše IČ : 67779999	Způsob úhrady : převodním příkazem Účtujte : fakturou Způsob dopravy : prodejcem Datum tisku : 03.08.2020

2020/PL/09348

Pol.	Nomenklatura	Označení//Typ	Objedn.množ	Jednotka	Cena za MJ	Hodnota netto	Sazba DPH	Částka DPH	Celkem s DPH
------	--------------	---------------	-------------	----------	------------	---------------	-----------	------------	--------------

001	99999999999999	TDI_provizorní řešení stav.připrav.Olšan/							
ZSPM	1,000	Kus			298.749,00	298.749,00	00%	0	298.749,00

Typ přiřazení účtu: I N114V5149013

Termín dod. Den 06.11.2020

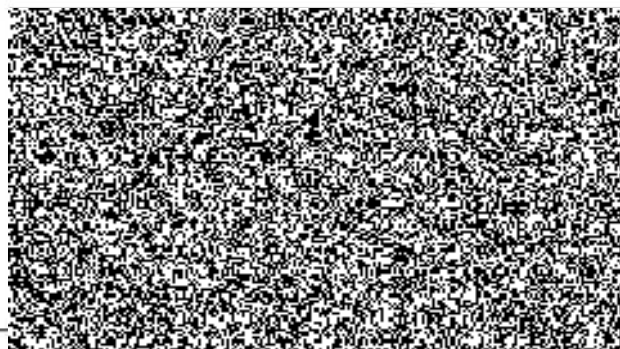
Počet příloh : 1. Specifikace Termín dodání: Den **06.11.2020**

Počet položek zboží	: 01	Celk. cena bez DPH:	298.749,00	CZK
		Základ DPH 0%	298.749,00	CZK
		Celková cena s DPH	298.749,00	CZK

Platba po dodání, splatnost faktury dle smlouvy, jinak 21 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu.
Na fakturu a dodací list uveďte číslo naší objednávky!

Objednávka není určena pro ekonomickou činnost

V..... dne 30.07.2020

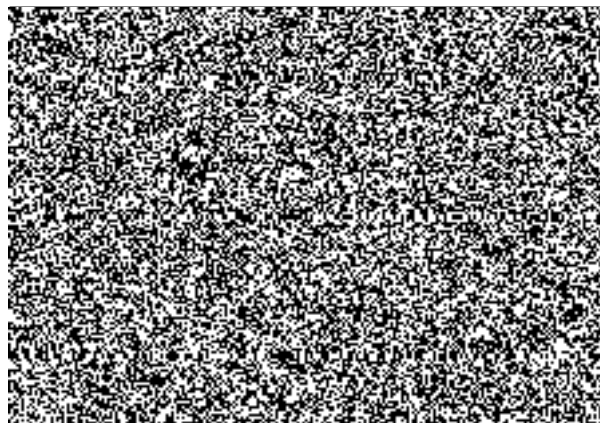


Svým podpisem dodavatel/poskytovatel potvrzuje, že:

- a) objednávka je platná pouze tehdy, bude-li potvrzená jeho podpisem a zaslána na adresu sídla ZSMV nebo elektronicky na e-mail: podatelna@zsmv.cz
- b) závazek obsažený v této objednávce vyřídí řádně a včas,
- c) se seznámil a porozuměl Všeobecným obchodním podmínkám Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, p.o., kterými se objednávka řídí a jejichž úplné znění je dostupné na webových stránkách: www.zsmv.cz (záložka ZSMV/Všeobecné obchodní podmínky ZSMV).

V.....dne.....

Podpis:



Specifikace činností zaměřených na technický dozor investora

Název veřejné zakázky

Provizorní řešení stavební připravenosti, Olšanská – TDI

Předmět veřejné zakázky

Předmětem této zakázky je poskytnutí činnosti technického dozoru investora na investiční akci „Provizorní řešení stavební připravenosti, Olšanská“, které zajišťuje společnost TEMO-TELEKOMUNIKACE a.s. a je na základě dodatku součástí stavební připravenosti pro mobilní datová centra Olšanská.

Cílem těchto služeb bude zejména odborná kontrola prováděných stavebních prací se zaměřením na kvalitu díla, sledování a dokumentaci postupu prací, revizi výrobní, dílenské a montážní dokumentace, posuzování vzorků materiálů, řízení odstraňování vad a nedodělků, uvedení díla do provozu, související spolupráci a podporu investora.

Místa plnění

- areál MV ČR, Olšanská 2 a Olšanská 4, Praha 3 - Žižkov
- kanceláře Objednatele, Přípotoční 300/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice
- dotčené orgány státní správy a další subjekty

Popis realizace akce

Akcí bude provedeno provizorní řešení v souvislosti se změnou umístění technologie do místnosti OCIS (Olšanská 2, budova C), a to převážně:

- položení 2ks silových kabelů z rozvaděče PS1(vybavené ATS) do místnosti OCIS;
- změna rozvaděče PS 1 na odchodový
- stažení optického kabelu, který vede napřímo z 012, zakončení v OCIS.
- nový optický kabel v trase OCIS – stavba,
- 2x nový metalický kabel UTP do PS1;
- přemístění stávajícího stojanu v místnosti 1.28, kde je zakončena kabeláž (optiky, metaliky) do čela místnosti;
- Součinnost při realizaci napájecí části.

Činnosti technického dozoru investora

- seznámení se s veškerou dostupnou dokumentací pro realizaci stavby,
- dozor pro zajištění souladu výstavby Díla s podmínkami Smlouvy o dílo, stavebního povolení, územního rozhodnutí, projektové dokumentace, včetně jejich změn, platných technických norem a právních předpisů a v souladu s rozhodnutím příslušných orgánů státní správy a dotčených orgánů jiných správ;
- průběžná kontrola kvality prací Zhotovitele stavby, sledování dodržování předepsaných technologických postupů, návodů k instalaci a použití, dodržování platných technických norem a jiných předpisů pro provádění, vyžadování kontrolních měření a zkoušek v celém průběhu výstavby;
- kontrola postupu prací podle harmonogramu výstavby a příslušné Smlouvy o dílo, upozornění Zhotovitele a Objednatele na nedodržování termínů a příprava podkladů pro uplatnění smluvních sankcí dle pokynů Objednatele;

- dohled nad kvalitním provedením v rozsahu standardu odpovídajícím Smlouvě o dílo a projektové dokumentaci, včetně kontrolní činnosti postupu a kvality prací Zhotovitele;
- vypracování měsíční souhrnné zprávy o postupu výstavby se zaměřením na druh a kvalitu prováděných prací, včetně soupisu všech vad a nedodělků a návrhu opatření k jejich odstranění;
- bezodkladné informování Objednatele o všech závažných okolnostech ovlivňujících termíny, kvalitu či stavební náklady výstavby;
- kontrola dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních předpisů, aktivní spolupůsobení na odvrácení nebezpečí vzniku škod na majetku, životech a zdraví při provádění prací a při případném ohrožení stavby živelnými pohromami;
- zajištění komunikace, spolupráce a koordinace mezi Zhotovitelem, Objednatelem a budoucím uživatelem MDC, včetně vzájemné součinnosti;
- identifikace možných rizikových oblastí při realizaci stavby;
- v rozsahu pověření Objednatele zastupování Objednatele při jednáních na stavbě a při dalších jednáních vedených v souvislosti s realizací Stavby;
- návrhy úsporných opatření;
- kontrola nakládání s odpady dle platných norem a předpisů, kontrola výkupu druhotných surovin;
- průběžná evidence závad vzniklých v průběhu výstavby a kontrola jejich odstranění;
- postupné přejímání dokončených stavebních výkonů;
- péče o systematické doplňování dokumentace pro realizaci stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- projednání, posouzení, odsouhlasení či zamítnutí veškerých dodatků či změn, jež jsou předkládány k odsouhlasení Objednateli;
- evidence změnových řízení;
- kontrola věcné úplnosti podkladů k ocenění, zjišťovacích protokolů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě Objednateli;
- kontrola veškerých částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, pořízení odpovídající fotodokumentace, vytvoření organizačního systému pro následnou snadnou dohledatelnost, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- kontrola shody veškerých materiálů a výrobků dodávaných Zhotovitelem s projektovou dokumentací, obchodními specifikacemi a se vzorky odsouhlasených Objednatelem;
- spolupráce se Zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- sledování a kontrola všech výsledků předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek včetně dokladů prokazujících kvalitu vykonaných prací a dodávek (certifikáty, protokoly, atesty, apod.);
- organizace a účast na individuálních a komplexních zkouškách včetně kontroly výstupů;
- kontrola vedení stavebního a montážního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné Smlouvě o dílo, potvrzování a průběžné zakládání kopií ze stavebního deníku;
- kontrola řádného uskladnění materiálů a konstrukcí;
- uplatňování námětů směřujících k úsporám během celé doby výstavby a ke zhospodárnění budoucího užívání dokončené stavby;
- organizace, administrace a aktivní účast na kontrolních dnech v rozsahu minimálně 1x týdně a dále pak na dalších koordinačních jednáních organizovaných Objednatelem.
- kontrola změn a doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, součinnost při tvorbě dokumentace skutečného provedení;
- sestavení požadavků na konečné přejímky jednotlivých souborů prací a organizační zajištění přejímek
- doporučení Objednateli na konečné převzetí prací;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na jednání o předání a převzetí, vyhotovení soupisu vad a nedodělků;
- předání a kontrola veškerých dokladů z celého průběhu výstavby Objednateli;
- kontrola vyklizení a úklidu staveniště Zhotovitelem;
- součinnost a koordinace postupu prací při odstraňování vad a nedodělků, zabezpečení spolupráce všech účastníků výstavby při jejich odstranění;
- zápis všech vad a nedodělků zjištěných během provádění stavby, včetně jejich zápisu do stavebního deníku;
- provádění průběžné evidence a kontroly při odstraňování vad a nedodělků;
- vyhotovení protokolu o odstranění vad a nedodělků;

- organizace a účast na přijímacím a kolaudačním řízení;
- vypracování a předání dalších dokladů a dokumentů požadovaných účastníky kolaudačního řízení;
- průběžná kontrola a odsouhlasení soupisu provedených prací a závěrečného vyúčtování předloženého Zhotovitelem v rámci smlouvy, včetně případných více a méně prací, případné jednání o závěrečném vyrovnání se Zhotovitelem
- účast na přijímacích řízeních v rámci konečného předání Díla, zejména soustředění potřebných listinných dokladů Zhotovitele týkajících se stavby a účast při soupisu veškerých vad a nedodělků
- kontrola souladu výstupů zpracovaných architektem, projektantem a dalšími specialisty s příslušnými smlouvami, stavebním programem, obecně platnými předpisy, správními rozhodnutími, technickými normami, předpisy, pokyny výrobců použitých materiálů, výrobků a technických celků a Standardy Objednatele
- kontrola veškerých výstupů Zhotovitele (kontrolně zkušební plány, technologické postupy, atd.), jejich připomínkování a kontrola jejich dodržování, následné získání dokladů dle těchto výstupů (protokoly, atesty, revizní zprávy, atd.) s následnou archivací
- spolupráce při vypracování manuálu pravidelných kontrol a revizí technologických dodávek, vyžadovaných právními předpisy a technickými normami nebo vyplývajících z dodavatelských smluv nebo všeobecných povinností Objednatele;
- spolupráce se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených objednatelem k výkonu občasného odborného dohledu;
- spolupráce při zajištění koordinace činností se správcí technické infrastruktury a při plnění závazků objednatele ze smluv s nimi uzavřených;
- spolupráce při předávání objektu do užívání Objednatele;
- jakákoli jiná odborná pomoc nebo poradenství po celou dobu výstavby, na základě požadavku Objednatele;

Požadované výstupy

- jednotlivé protokoly vztahující se k projektům;
- soupisy vad a nedodělků včetně aktualizace až do jejich úplného odstranění;
- podrobná fotografická dokumentace včetně přehledné evidence;
- průběžné předávání průpisů stavebního deníku s vyznačeným zápisem technického dozoru investora;
- komentáře a revize výstupů Zhotovitele stavby;
- revize kontrolně zkušebních plánů;
- měsíční souhrnná zpráva o postupu výstavby, změnách, dodržení časového plánu a předpokládaného rozsahu následujících činností;
- agenda o veškerých jednání s účastníky projektu;
- závěrečná zpráva o průběhu a vývoji, včetně ohodnocení předaných výstupů;
- konzultace a doporučená řešení k problematickým otázkám;
- další výstupy související s výkonem technického dozoru investora.

Personální zdroje

Poskytovatel se zavazuje při provádění díla využít a po celou dobu provádění díla zajistit současně výkony:

- vedoucího realizačního týmu
- autorizovaného architekta v oboru architektura (ČKA) nebo autorizovaného inženýra nebo technika nebo stavitele v oboru pozemní stavby (ČKAIT);
- autorizovaného inženýra a technik v oboru technologická zařízení staveb, nebo autorizovaného technika nebo inženýra v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení (ČKAIT)

Kvalitativní požadavky

Kvalita dodaných služeb bude odpovídat zejména:

- vyhlášce 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
- kodexu definovaným Českou komorou architektů a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků v dokumentu Standardy profesních výkonů a souvisejících činností - Metodická

pomůcka (manuál) stanovující rozsah a obsah projektových prací a souvisejících činností v procesu územního plánování, projektování a realizace staveb

- platným právním předpisům
- technickým a odborným normám, včetně doporučených
- technologickým postupům, propozicím a instrukcím výrobců a distributorů jednotlivých materiálů, hmot a zařízení
- správné praxi v příslušném oboru
- standardům Objednatele tak, jak jsou tyto definovány ve Smlouvě

Kvalita veškerých činností a zejména výstupů bude odpovídat platným předpisům, standardům a praxi obvyklé v oboru. V případě, že každý jednotlivý výše uvedený výstup bude obsahovat více než 5 vad nebo nedodělků, pak má Objednatel právo považovat dílo za nedokončené.

Termíny plnění

Poskytovatel zajistí činnosti v délce trvání stavby (90 dnů).

Součinnost Objednatele

Poskytovatel bude poskytovat své služby tak, aby součinnosti Objednatele omezil zejména na předání podkladů, dílčí konzultace a závěrečné hodnocení výstupů. Pokud si to však Objednatel v průběhu realizace vyžádá, bude Poskytovatel pravidelně koordinovat dílčí plnění a řídit se pokyny Objednatele.