

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ÚČETNÍHO VÝKAZNICTVÍ

Mateřská škola Praha – Kolovraty

podle § 1731 Obchodního zákoníku

Objednatel: Mateřská škola Praha – Kolovraty

IČO: 70925526

Se sídlem: K Poště 688/11a, Praha 10 – Kolovraty, 103 00

Zastoupená: Ing. Mgr. Michaelou Konečnou – ředitelkou školy, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 846
(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: STROMBART, spol. s r.o.

IČO: 28945913

Adresa: Horácká 184, 250 84 Křenice,
(dále jen zhotovitel)

uzavřeli spolu podle § 1731 Obchodního zákoníku tuto smlouvu

o vedení účetnictví Mateřská škola Praha - Kolovraty a účetním výkaznictví

I.

Práva a povinnosti smluvních stran

Zhotovitel se zavazuje:

- a) zpracovávat objednateli veškerou agendu účetnictví v zákonem stanoveném rozsahu, dle příslušných právních předpisů a norem a v zákonem stanovených termínech;
- b) samostatně účtovat na uceleném úseku účetnictví (například majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům a zúčtování daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků);
- c) sledovat a evidovat pohyb finančních operací a stav finančních prostředků na bankovním účtu a kontrola bankovních zůstatků;
- d) provádět opravy v účetních dokladech;
- e) ředitelce školy předkládat přehledy o čerpání rozpočtu;
- f) zpracovávat podklady a hlášení pro potřeby úřadů (školských, obecních, finančních, statistických);
- g) sestavit odpisový plán hmotného a nehmotného majetku;
- h) sestavit rozvahy, výsledovky a finanční výkazy o plnění rozpočtu příjmů a výdajů;
- i) dbát na správné vedení účetních dokladů (faktury, příjemky, výdejky, pokladní příjmové a výdajové doklady, výpisy z bankovních účtů ...);
- j) provádět dokladovou inventarizaci;
- k) provádět vypořádání inventurních rozdílů (manka, škody);
- l) provádí zúčtování hospodářského výsledku koncem roku;
- m) vytvářet na počítači bezpečnostní kopie účetnictví a majetku;

Objednatel se zavazuje:

- a) včas a v plném rozsahu poskytovat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro výkon činnosti
- b) podklady potřebné k jednotlivým úkonům zhotovitele předávat vždy nejpozději do 1. Dne následujícího kalendářního měsíce, ke kterému se podklady vztahují
- c) včas a v plném rozsahu poskytovat zhotoviteli veškeré rozhodné informace k předávaným dokladům potřebné k výkonu činnosti zhotovitele a ke splnění jeho závazků vůči objednateli
- d) poskytovat výhradně doklady a podklady pravdivé, skutečně realizované a související bezprostředně s činností objednatele

II.

Cena služeb a platební podmínky

Cena za zpracování účetní agendy a dalších činností je po dohodě obou zúčastněných stran smluvně stanovena na částku 6.000,- Kč (slovy šest tisíc Kč) bez DPH za kalendářní měsíc.

Smluvní cena bude fakturována objednateli vždy 1x měsíčně za předcházející měsíc a splatná vždy k 15. dni v měsíci a to bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený na příslušné faktuře.

Za služby provedené na přání objednatele nad rámec této smlouvy, je zhotovitel oprávněn účtovat si cenu 200,- Kč (slovy dvě stě Kč) za každou hodinu práce. Vyúčtování těchto služeb bude prováděno 1x měsíčně a cena bude součástí příslušné vystavené faktury. Tabulky, výkazy a inventarizace budou účtovány samostatně.

Pokud zhotovitel hrubě zanedbá nebo zjevně poruší své povinnosti vůči objednateli plynoucí z této smlouvy, má objednatel právo na okamžité a bezúplatné odstranění závad a nesprávností.

Ceny jsou uvedeny bez DPH, které bude účtováno dle zákona o DPH.

III.

Závěrečná ustanovení a doba platnosti smlouvy

Tato smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR. Uzavírá se na dobu neurčitou s účinností zpracování účinností od 1. 7. 2020. Může být ukončena dohodou smluvních stran nebo jejím vypovězením kteroukoliv smluvní stranou a to kdykoliv v průběhu jejího trvání a to písemně k poslednímu dni v měsíci. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla vypovězena.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, porozuměly jí a plně a bezvýhradně souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho připojují své podpisy. Každá ze smluvních stran obdrží 1 stejnopis. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 13. 7. 2020

.....
za zhotovitele
Hana Bartůňková
jednatelka

.....
za objednatele
Ing. Mgr. Michaela Konečná
ředitelka MŠ

Mateřská škola ①
Praha - Kolovraty
K Poště 688/11a, 103 00
Tel.: 267 711 342, IČ: 70925526