

SMLOUVA O TVORBĚ KOMPETENČNÍHO MODELU A PROCESNÍHO MODELU A O POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB

evid. č. ČSÚ: 064-2020-S

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Česká republika – Český statistický úřad

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82

IČO: 000 25 593

zastoupena: Ing. Petrou Kuncovou, ředitelkou odboru informačních služeb

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“ nebo „zadavatel“) na straně jedné

a

BDO Digital a.s.

se sídlem: V parku 2316/12, 148 00 Praha 4

zastoupená: Ing. Tomášem Kubíčkem, Ph.D., místopředsedou představenstva

IČO: 25056646

DIČ: CZ25056646

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová zn. 4080

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

(objednatel a dodavatel dále též jen „smluvní strany“)

tuto

smlouvu

o tvorbě kompetenčního modelu a procesního modelu a o poskytování dalších služeb

podle ust. § 1746 odst. 2 a dalších ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“):

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Tvorba kompetenčního modelu a procesního modelu“, v rámci projektu „Zavádění systému řízení kvality v Českém statistickém úřadě“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0016015, zadávanou objednatel jako veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), a to v souladu s ust. § 31 zákona o veřejných zakázkách mimo režim zadávacího řízení podle zákona o veřejných zakázkách pod interním číslem VZ 035/2020 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvýhodnější.

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování služeb v oblasti řízení lidských zdrojů a procesního řízení dodavatelem objednateli s cílem vytvořit pro objednatele odpovídající kompetenční model, který zvýší efektivnost systému řízení lidských zdrojů objednatele, odpovídající procesní model mapující řídicí a podpůrné procesy objednatele, na základě kterého bude možné racionalizovat pracovní postupy definované ve vnitřních předpisech objednatele, a následně model propojující kompetenční model a procesní model (cíle uvedené v tomto ustanovení jsou dále ve smlouvě označeny také jen jako „projekt“).
2. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to výzva a zadávací podmínky včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy, nabídka dodavatele a ostatní související dokumentace veřejné zakázky.
3. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že bude služby na základě této smlouvy poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.
4. Dodavatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro jeho realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Dodavatel se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a s veškerými zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění je prosto práv třetích osob (nevyplyvá-li z dalšího textu smlouvy něco jiného) a že plněním této smlouvy neporušuje autorská nebo průmyslová práva třetích osob nebo jiná obdobná práva třetích osob. Pokud by toto prohlášení dodavatele neodpovídalo skutečnosti, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel je povinen objednateli uhradit náhradu škody, která objednateli vznikla porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených, v plné výši.

Článek II

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli služby v oblasti řízení lidských zdrojů a procesního řízení směřující k vytvoření kompetenčního modelu, který nastaví podmínky pro efektivní systém řízení lidských zdrojů uvnitř ČSÚ, dále k vytvoření procesního modelu, který umožní racionalizovat pracovní postupy definované ve vnitřních předpisech ČSÚ, a modelu propojujícího kompetenční model a procesní model, který popisuje požadované kompetence pro jednotlivá pracovní místa ve vazbě ke konkrétním pracovním aktivitám vykonávaným v rámci daného podpůrného procesu, resp. jeho dílčích podprocesů. Služby poskytované dodavatelem prostřednictvím 2 (slovy: dvou) seniorních konzultantů pro oblast tvorby a udržování kompetenčního a procesního modelu, zahrnují zejména, nikoli však výlučně, následující činnosti:
 - a) příprava pro vytvoření metodiky tvorby kompetenčního a procesního modelu, a to zejména seznámení se s organizační strukturou a organizačním řádem ČSÚ a s vybranými vnitřními předpisy ČSÚ, studium vybraných vnitřních předpisů ČSÚ, provedení analýzy klíčových pozic řízení ČSÚ, provedení analýzy hlavních, řídicích a podpůrných procesů a dosud zpracovaných dat řídicích a podpůrných procesů v ČSÚ;

- b) zpracování podrobného harmonogramu pro realizaci jednotlivých činností, jejichž výstupem bude finální verze kompetenčního modelu ČSÚ, procesního modelu ČSÚ a modelu propojujícího kompetenční model ČSÚ a procesní model ČSÚ;
- c) zpracování metodiky tvorby kompetenčního modelu v podmínkách ČSÚ ve formě návrhu vnitřního předpisu (dále také jen „**metodika tvorby KM**“) a zpracování metodiky tvorby procesního modelu a tvorby procesních map v podmínkách ČSÚ ve formě návrhu vnitřního předpisu (dále také jen „**metodika tvorby PM**“);
- d) vytvoření strukturovaného dotazníku pro získávání informací pro tvorbu kompetenčního modelu ve 2. Etapě, a to v elektronické podobě (dále také jen „**dotazník pro KM**“), a vytvoření strukturovaného dotazníku pro získávání informací, jejich analýzu a definování souboru hlavních, řídicích a podpůrných procesů v ČSÚ ve 4. Etapě, a to rovněž v elektronické podobě (dále také jen „**dotazník pro PM**“);
- e) sběr a následná analýza informací za účelem přípravy řízených rozhovorů s vedoucími pracovníky ČSÚ pro sestavení seznamu všech požadovaných kompetencí v ČSÚ, přičemž sběr informací bude proveden prostřednictvím dotazníku pro KM rozeslaného vedoucím pracovníkům ČSÚ;
- f) sestavení seznamu všech požadovaných kompetencí v ČSÚ na základě řízených rozhovorů s vedoucími pracovníky ČSÚ a následného zpracování získaných výstupů;
- g) vytvoření kompetenčního modelu ČSÚ včetně standardu systemizovaného místa;
- h) sběr a následná analýza informací za účelem přípravy řízených rozhovorů s vedoucími pracovníky ČSÚ pro sestavení seznamu hlavních, řídicích a podpůrných procesů, přičemž sběr informací bude proveden prostřednictvím dotazníku pro PM rozeslaného vedoucím pracovníkům ČSÚ;
- i) sestavení seznamu hlavních, řídicích a podpůrných procesů, seznamu vlastníků procesů, seznamu rolí zajišťujících provádění procesů v ČSÚ a jejich přiřazení k tabulkovým místům a zpracování katalogu prací ČSÚ, to vše na základě řízených rozhovorů s vedoucími pracovníky ČSÚ a následného zpracování získaných výstupů;
- j) vytvoření procesního modelu ČSÚ včetně procesních map pro řídicí a podpůrné procesy;
- k) vytvoření modelu propojujícího kompetenční model ČSÚ a procesní model ČSÚ (tzv. propojený model);
- l) po připomínkovém řízení s vybranými vedoucími zaměstnanci ČSÚ vytvořit finální verze kompetenčního modelu ČSÚ, procesního modelu ČSÚ a modelu propojujícího kompetenční model ČSÚ a procesní model ČSÚ;
- m) zpracování Zprávy o realizaci projektu a Presentace projektu (pro management úřadu);
- n) výkon dalších souvisejících činností, a to zejména: proškolení členů pracovního týmu z řad objednatele v problematice řízení lidských zdrojů a procesního řízení v návaznosti na tvorbu kompetenčního a procesního modelu pro ČSÚ, odborné vedení pracovního týmu složeného ze zástupců objednatele a dodavatele a metodická podpora, účast na jednáních pracovního týmu, spolupráce při zadávání úprav programu OKBase v souvislosti s tvorbou kompetenčního modelu, podpora juniorních specialistů objednatele,

a další činnosti uvedené v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy, přičemž rozsah, bližší specifikace a podmínky poskytování shora uvedených služeb a činností jsou rovněž uvedeny v příloze č. 1 a v příloze č. 2 této smlouvy.

Všechny služby uvedené shora jsou dále ve smlouvě označeny souhrnně jako „**služby**“ nebo „**předmět plnění**“.

2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytované služby sjednanou cenu za podmínek uvedených dále v této smlouvě.

Článek III

Místo plnění

Místem plnění podle této smlouvy, jde-li o prezentaci a předání výstupů poskytovaných služeb, jednání a konzultací s objednatelem, realizaci řízených rozhovorů s vedoucími zaměstnanci ČSÚ, akceptaci služeb, jednání pracovního týmu a proškolení členů pracovního týmu, se rozumí sídlo objednatele. Jde-li o ostatní činnosti, u kterých to vyplývá z jejich povahy, neuvedené v předchozí větě, je místem plnění sídlo dodavatele, popř. mohou být prováděny dálkovým přístupem.

Článek IV

Trvání smlouvy a postup při realizaci předmětu plnění

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli služby po celou dobu trvání této smlouvy, přičemž tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy do vypořádání práv a povinností smluvních stran souvisejících s akceptací výstupů 6. Etapy realizace předmětu plnění se závěrem „akceptováno bez výhrad“ po té, co došlo k akceptaci výstupů 6. Etapy realizace předmětu plnění se závěrem „akceptováno bez výhrad“; dodavatel se zavazuje dokončit a předat objednateli výstupy 6. Etapy nejpozději do 11 (slovy: jedenácti) měsíců od účinnosti této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět plnění v jednotlivých etapách, a to následovně:
 1. **Etapa – Zahájení a příprava projektu** zahrnující činnosti popsané v příloze č. 2 této smlouvy v části 1. Etapa – Zahájení a příprava projektu;
 2. **Etapa – Získávání a analýza informací, soubor požadovaných kompetencí v ČSÚ** zahrnující činnosti popsané v příloze č. 2 této smlouvy v části 2. Etapa – Získávání a analýza informací, soubor požadovaných kompetencí v ČSÚ;
 3. **Etapa – Tvorba kompetenčního modelu – určování a popis kompetencí** zahrnující činnosti popsané v příloze č. 2 této smlouvy v části 3. Etapa – Tvorba kompetenčního modelu – určování a popis kompetencí;
 4. **Etapa – Získávání a analýza informací, soubor hlavních a vedlejších procesů v ČSÚ** zahrnující činnosti popsané v příloze č. 2 této smlouvy v části 4. Etapa – Získávání a analýza informací, soubor hlavních a vedlejších procesů v ČSÚ;
 5. **Etapa – Tvorba procesních map, procesního modelu a vytvoření modelu propojujícího kompetenční model a procesní model** zahrnující činnosti popsané v příloze č. 2 této smlouvy v části 5. Etapa – Tvorba procesních map, procesního modelu a vytvoření modelu propojujícího kompetenční model a procesní model;
 6. **Etapa – Vytvoření finálních verzí kompetenčního modelu ČSÚ, procesního modelu ČSÚ a modelu propojujícího kompetenční model a procesní model ČSÚ** zahrnující činnosti popsané v příloze č. 2 této smlouvy v části 6. Etapa – Vytvoření finálních verzí kompetenčního modelu ČSÚ, procesního modelu ČSÚ a modelu propojujícího kompetenční model a procesní model ČSÚ,

to vše v termínech, které budou pro každou z etap (s výjimkou termínu pro dokončení 1. Etapy a 6. Etapy, které musí být dokončeny v termínech stanovených v příloze č. 2 v části 7. Závazné termíny pro ukončení 1. Etapy a 6. Etapy), stanoveny v podrobném harmonogramu pro realizaci jednotlivých činností v rámci předmětu plnění a dokončení jednotlivých etap, který bude dodavatelem vytvořen v 1. Etapě (Zahájení a příprava projektu) a jeho znění bude předmětem akceptace ze strany objednatele. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že akceptovaný podrobný harmonogram bude v části týkající se dokončení jednotlivých etap pro obě smluvní strany závazný. Smluvní strany dále výslovně sjednávají, že – jak je uvedeno shora – dodavatel se zavazuje dokončit všechny činnosti stanovené v části 1. Etapa přílohy č. 2 a všechny činnosti stanovené v části 6. Etapa přílohy č. 2 v termínech závazně stanovených v příloze č. 2 v části 7. Závazné termíny pro ukončení 1. Etapy a 6. Etapy.

Článek V

Ceny služeb

1. Cena za služby poskytované na základě této smlouvy v 1. Etapě – Zahájení a příprava projektu, včetně zpracování metodiky tvorby KM a metodiky tvorby PM, zpracování podrobného harmonogramu pro realizaci předmětu plnění a vytvoření dotazníku pro KM a dotazníku pro PM a za další služby popsané v příloze č. 2 této smlouvy v části 1. Etapa – Zahájení a příprava projektu činí 74 500,- Kč (slovy: sedmdesátčtyřtisícpětset korun českých) bez DPH (dále také jen „**cena za přípravu projektu**“).
2. Cena za služby poskytované na základě této smlouvy ve 2. Etapě, 3. Etapě, 4. Etapě, 5. Etapě a 6. Etapě, včetně vytvoření finálních verzí kompetenčního modelu ČSÚ, procesního modelu ČSÚ a modelu propojujícího kompetenční model a procesní model ČSÚ a za další služby popsané v příloze č. 2 této smlouvy v části 2. Etapa, 3. Etapa, 4. Etapa, 5. Etapa a 6. Etapa činí 670 500,- Kč (slovy: šestsetsedmdesátisícpětset korun českých) bez DPH (dále také jen „**cena za realizaci modelů**“).
3. Cena za přípravu projektu a cena za realizaci modelů společně dále také jen „**cena služeb**“.
4. K ceně služeb bude připočtena DPH v sazbě podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Dodavatel je plátcem DPH.
6. Cena služeb zahrnuje vždy veškeré náklady dodavatele na poskytování služeb podle této smlouvy, včetně správních poplatků a nákladů na daně a pojištění, dále zejména veškeré hotové výdaje, cestovné, jakož i ceny za služby, které nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě, ale dodavatel jako odborník o nich v době uzavření smlouvy ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování služeb. Veškeré ceny služeb uvedené v této smlouvě jsou závazné, konečné a nejvýše přípustné.
7. Dodavatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.

Článek VI

Platební podmínky

1. Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli **cenu za přípravu projektu** na základě akceptace výstupů 1. Etapy – Zahájení a příprava projektu uvedených v příloze č. 2 této smlouvy v části 1. Etapa – Zahájení a příprava projektu objednatelem bez výhrad ve smyslu článku VII odst. 6. písm. a) této smlouvy, a to ve výši uvedené v článku V odst. 1. této smlouvy. Akceptace výstupů 1. Etapy – Zahájení a příprava projektu uvedených v příloze č. 2 této smlouvy v části 1. Etapa – Zahájení a příprava projektu objednatelem bez výhrad je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny za přípravu projektu.
2. Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli **cenu za realizaci modelů** následovně:
 - a) 1. část ceny za realizaci modelů ve výši odpovídající 15 % (slovy: patnácti procentům) ceny za realizaci modelů uvedené v článku V odst. 2. této smlouvy je dodavatel oprávněn objednateli fakturovat na základě akceptace výstupů 2. Etapa a 3. Etapy uvedených v příloze č. 2 této smlouvy v části 2. Etapa a 3. Etapa objednatelem bez výhrad ve smyslu článku VII

- odst. 6. písm. a) této smlouvy. Akceptace výstupů 2. Etapy a 3. Etapy uvedených v příloze č. 2 této smlouvy v částech 2. Etapa a 3. Etapa objednatel bez výhrad je podmínkou oprávněnosti fakturace této části ceny za realizaci modelů.
- b) 2. část ceny za realizaci modelů ve výši odpovídající 15 % (slovy: patnácti procentům) ceny za realizaci modelů uvedené v článku V odst. 2. této smlouvy je dodavatel oprávněn objednateli fakturovat na základě akceptace výstupů 4. Etapy a 5. Etapy uvedených v příloze č. 2 této smlouvy v části 4. Etapa a 5. Etapa objednatel bez výhrad ve smyslu článku VII odst. 6. písm. a) této smlouvy. Akceptace výstupů 4. Etapy a 5. Etapy uvedených v příloze č. 2 této smlouvy v částech 4. Etapa a 5. Etapa objednatel bez výhrad je podmínkou oprávněnosti fakturace této části ceny za realizaci modelů.
- c) 3. část ceny za realizaci modelů ve výši odpovídající 70 % (slovy: sedmdesáti procentům) ceny za realizaci modelů uvedené v článku V odst. 2. této smlouvy je dodavatel oprávněn objednateli fakturovat na základě akceptace výstupů 6. Etapy uvedených v příloze č. 2 této smlouvy v části 6. Etapa bez výhrad ve smyslu článku VII odst. 6. písm. a) této smlouvy. Akceptace výstupů 6. Etapy uvedených v příloze č. 2 této smlouvy v části 6. Etapa bez výhrad je podmínkou oprávněnosti fakturace této části ceny za realizaci modelů.
3. Vyúčtování ceny služeb provede dodavatel daňovými doklady – fakturami, které musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňové doklady – faktury dodavatele obsahovat evidenční číslo smlouvy objednatele, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Dodavatel se zavazuje vystavit fakturu na cenu služeb vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) dnů od akceptace příslušných výstupů bez výhrad.
4. Dodavatel se zavazuje předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název projektu **“Zavádění systému řízení kvality v Českém statistickém úřadě”** a registrační číslo projektu **CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0016015**.
5. Lhůta splatnosti ceny služeb činí 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, resp. v případě faktury vystavené v lednu a v prosinci kalendářního roku 60 (slovy: šedesát) dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury se všemi náležitostmi podle předchozího odstavce objednateli doporučenou listovní zásilkou, do datové schránky nebo osobně do podatelny v sídle ČSÚ. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, sjednávají smluvní strany totožnou lhůtu splatnosti i pro placení jiných plateb podle této smlouvy (úroky z prodlení, náhrada škody apod.).
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo která obsahuje chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti vyúčtované ceny začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.

Článek VII

Akceptace služeb

1. Smluvní strany tímto sjednávají, že předmětem akceptace jsou výstupy jednotlivých etap, které jsou uvedeny v oddíle „Výstupy“ v části 1. Etapa, 2. Etapa, 3. Etapa, 4. Etapa, 5. Etapa a 6. Etapa přílohy č. 2 této smlouvy (dále také jen **„předmět akceptace“**).
2. Služby a činnosti uvedené v části 1. Etapa, 2. Etapa, 3. Etapa, 4. Etapa, 5. Etapa a 6. Etapa přílohy č. 2 této smlouvy se považují za řádně provedené akceptací příslušných výstupů jednotlivých etap bez výhrad (podle odst. 6. písm. a) tohoto článku smlouvy) objednatel v akceptačním protokolu, a to za předpokladu, že výstupy jednotlivých etap byly dodatelem

objednateli dodány v termínu stanoveném v článku IV odst. 2. této smlouvy (co se týče dokončení 1. Etapy a 6. Etapy), resp. v termínu stanoveném v detailním harmonogramu vypracovaném v rámci 1. Etapy (co se týče dokončení 2. Etapy, 3. Etapy, 4. Etapy a 5. Etapy).

3. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že předpokladem pro dokončení výstupů 1. Etapy a 6. Etapy a jejich předání dodavatelem objednateli je provedení připomínkového řízení, v rámci kterého objednatel předá dodavateli nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dní svoje připomínky k předaným výstupům 1. Etapy a 6. Etapy a dodavatel se zavazuje připomínky objednatele do výstupů 1. Etapy a 6. Etapy nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zapracovat; připomínkové řízení je ukončeno dnem, kdy dodavatel předá objednateli revidovanou verzi výstupů 1. Etapy a 6. Etapy, ve které jsou zapracovány připomínky objednatele, přičemž teprve tímto okamžikem se považuje 1. Etapa a 6. Etapa za dokončenou a výstupy 1. Etapy a 6. Etapy za dodané.
4. Dodavatel je povinen předložit objednateli akceptační protokol (s náležitostmi stanovenými v odst. 8. tohoto článku) spolu s příslušnými výstupy každé jednotlivé etapy, resp. co se týče výstupů 1. Etapy a 6. Etapy spolu s příslušnými výstupy, ve kterých byly zohledněny připomínky vzešlé z připomínkového řízení ve smyslu odst. 3. tohoto článku smlouvy. Předložením akceptačního protokolu dodavatelem objednateli je zahájeno akceptační řízení.
5. Smluvní strany sjednávají, že v případě, kdy příslušný předmět akceptace objednatel neakceptuje bez výhrad podle odst. 6. písm. a) tohoto článku smlouvy ihned, dojde bezprostředně po zahájení akceptačního řízení k projednání akceptace tohoto předmětu akceptace.
6. Výsledkem akceptačního řízení může být:
 - a) Akceptováno bez výhrad: Neshledá-li objednatel v předmětu akceptace žádné vady ani nedodělky (vady anebo nedodělky společně dále jen „vady“), uvede do akceptačního protokolu, že předmětu akceptace akceptuje bez výhrad a akceptační protokol potvrdí oprávnění zástupci obou smluvních stran svými podpisy;
 - b) Akceptováno s výhradami: V případě, že objednatel shledá v předmětu akceptace nezávažné, lehce odstranitelné vady, stanoví objednatel po konzultaci s dodavatelem závazný termín jejich odstranění. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, činí lhůta pro odstranění zjištěných vad 7 (slovy: sedm) pracovních dní. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že předmětu akceptace akceptuje s výhradami a uvede termín pro odstranění vad. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění všech vytčených vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek.
 - c) Neakceptováno: Shledá-li objednatel v předmětu akceptace závažné vady, které znamenají zásadní nedodržení požadavků na služby, činnosti nebo výstupy uvedené v příloze č. 2 této smlouvy a které brání v dokončení projektu, stanoví objednatel po konzultaci s dodavatelem přiměřený závazný termín jejich odstranění s tím, že po dobu od stanoveného termínu pro dokončení a předání příslušných výstupů jednotlivých etap až do úplného odstranění všech vytčených závažných vad bude dodavatel v prodlení s dokončením příslušné etapy. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, činí lhůta pro odstranění zjištěných závažných vad 10 (slovy: deset) pracovních dnů. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že předmět akceptace neakceptuje a uvede seznam závažných vad. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění všech vytčených závažných vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek.
7. Neúčastní-li se dodavatel jednání s objednatel k projednání akceptace anebo odmítne-li podepsat akceptační protokol, má se za to, že se skutečnostmi v něm uvedenými souhlasí.
8. Smluvní strany tímto sjednávají, že akceptační protokol bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran; datum a místo podpisu akceptačního protokolu;
 - b) název projektu „Zavádění systému řízení kvality v Českém statistickém úřadě“ a reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0016015;
 - c) označení a popis služeb, které jsou předmětem akceptace;
 - d) závěr akceptačního řízení (akceptováno, akceptováno s výhradami, neakceptováno – závěr akceptačního řízení doplní objednatel);
 - e) v případě akceptace s výhradami nebo v případě neakceptace předmětu plnění soupis vad a termín pro jejich odstranění;
 - f) podpisy oprávněných zástupců smluvních stran (případně pouze podpis oprávněného zástupce objednatele, pokud dodavatel odmítne akceptační protokol potvrdit podpisem).
9. Akceptace příslušných výstupů jednotlivých etap bez výhrad ve smyslu odst. 6. písm. a) tohoto článku smlouvy je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny služeb.

Článek VIII

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje:
- a) poskytovat objednateli služby řádně a včas, v souladu s podmínkami této smlouvy a s platnými právními předpisy, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s potřebnou odbornou péčí, a to po celou dobu trvání této smlouvy;
 - b) dodržovat pokyny a interní předpisy objednatele ve vztahu k bezpečnosti a provozu informačního systému objednatele;
 - c) na žádost objednatele spolupracovat a poskytnout potřebnou součinnost případným dalším smluvním partnerům objednatele anebo jiným osobám v souvislosti s předmětem plnění, včetně součinnosti při kontrolách veřejné správy orgánů;
 - d) předávat objednateli veškerou dokumentaci vytvořenou anebo aktualizovanou při poskytování služeb podle této smlouvy;
 - e) poskytovat služby podle této smlouvy tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz v místě plnění objednatele;
 - f) i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody ve smyslu ust. § 2906 občanského zákoníku;
 - g) zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy, a které budou přítomny v prostorách ČSÚ, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, především „Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku“, se kterými byl seznámen před zahájením pravidelné přítomnosti v prostorách ČSÚ; za účelem vstupu do místa plnění budou osobám, které se na straně dodavatele podílí na plnění předmětu smlouvy a jejichž přítomnost v sídle objednatele je k tomu nezbytná, poskytnuty čipové karty pro průchod turnikety;
 - h) zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které jsou obsahem této smlouvy, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl anebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy anebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu;
 - i) pro případ, že se v průběhu plnění předmětu této smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s touto smlouvou a s příslušnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a v souladu s článkem XV této smlouvy;
 - j) po celou dobu trvání této smlouvy zachovat kvalifikaci, kvalitu, specializaci a počet členů svého týmu pracovníků v souladu se svou nabídkou k veřejné zakázce a v souladu s

přílohou č. 3 této smlouvy a změnit počet členů, personální složení týmu pracovníků anebo specializaci jednotlivých členů týmu pracovníků pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. Objednatel je povinen se k navržené změně vyjádřit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení návrhu s tím, že nevyjádří-li se v uvedené lhůtě, má se za to, že se změnou souhlasí.

2. Objednatel se zavazuje:

- a) poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy dodavateli veškerou nezbytnou součinnost potřebnou k naplnění účelu smlouvy a k realizaci předmětu smlouvy, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v části Organizační zajištění předmětu veřejné zakázky přílohy č. 1 této smlouvy;
- b) umožnit dodavateli, resp. členům jeho týmu pracovníků užívání standardně vybavených kancelářských prostor s přístupem na internet, kde bude možné uchovávat vznikající dokumentaci, uskutečnit rozhovory s vedoucími pracovníky a konat jednání realizačního týmu/týmu pracovníků;
- c) převzít od dodavatele bez zbytečného odkladu řádné plnění ve smyslu této smlouvy.

3. Objednatel je oprávněn kontrolovat po celou dobu trvání smlouvy kvalitu poskytovaných služeb ze strany dodavatele na základě této smlouvy. V případě, že dodavatel nebude plnit požadavky objednatele obsažené v této smlouvě řádně, je objednatel oprávněn dodavateli ještě před ukončením poskytování příslušných služeb vytknout vady plnění, které se v průběhu plnění dodavatele vyskytly, a to písemnou formou. Dodavatel se zavazuje objednatelům označené vady plnění odstranit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení vytknutí vady objednatelům, nedohodnou-li se strany jinak.

Článek IX Sankce

- 1. V případě prodlení dodavatele s dokončením 1. Etapy nebo 6. Etapy v termínu stanoveném v článku IV odst. 2. této smlouvy nebo v případě prodlení dodavatele s dokončením 2. Etapy, 3. Etapy, 4. Etapy nebo 5. Etapy v termínu stanoveném v odsouhlaseném detailním harmonogramu zpracovaném v souladu s článkem IV odst. 2. této smlouvy, je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení po prvních 7 (slovy: sedm) dní prodlení a počínaje 8. (slovy: osmým) dnem prodlení je dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 6.000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 2. V případě prodlení dodavatele s odstraněním vady zjištěné v rámci akceptačního řízení je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení a za každou vadu.
- 3. V případě porušení kterékoli z povinností dodavatele stanovených v článku VIII odst. 1. písm. h), i) nebo j) této smlouvy je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
- 4. Za porušení kterékoli jiné smluvní povinnosti, pokud takovou povinnost dodavatel nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelům (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti s tím, že v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta pro splnění povinnosti je přiměřená, pokud činí alespoň 5 (slovy: pět) kalendářních dnů), je objednatel oprávněn

požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

5. Smluvní pokuty jsou splatné dnem porušení příslušné smluvní povinnosti a dodavatel je povinen je objednateli zaplatit ve lhůtě uvedené ve výzvě objednatele k zaplacení smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za dodavatelem z titulu smluvní pokuty proti jakékoli splatné pohledávce dodavatele za objednatelem.
6. Vedle smluvní pokuty má objednatel vůči dodavateli nárok na náhradu škody případně vzniklé porušením smluvní povinnosti, a to v plné výši.
7. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny nebo její části je dodavatel oprávněn požadovat a objednatel povinen dodavateli zaplatit úroky z prodlení v sazbě podle platných právních předpisů k prvému dni prodlení.
8. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že pokud je objednatel v prodlení s poskytnutím součinnosti definované v příloze č. 1 této smlouvy, prodlužují se termíny pro dodavatele k poskytnutí plnění stanovené touto smlouvou nebo na základě této smlouvy o dobu, po kterou je objednatel prokazatelně v prodlení s poskytnutí sjednané součinnosti.

Článek X

Licenční ujednání

1. V případě, že výsledkem činnosti dodavatele podle této smlouvy je dílo, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona (dále jen „autorské dílo“), poskytuje dodavatel objednateli ve smyslu ust. § 2371 občanského zákoníku licenci, tj. oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání a po celou dobu trvání příslušných práv.
2. Licenci podle předchozího odstavce uděluje dodavatel objednateli jako výhradní k veškerým známým způsobům užití takového autorského díla, zejména k účelu, ke kterému bylo autorské dílo dodavatelem vytvořeno, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání autorského díla objednatel. Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená množstevním rozsahem, neomezená způsobem nebo rozsahem užití a teritoriálně neomezená. Dále je licence udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv k autorskému dílu). Objednatel není povinen licenci využít a je oprávněn poskytnout třetím osobám sublicenci. Objednatel je oprávněn zpřístupnit užívání autorského díla svým zástupcům, právním nástupcům a dodavatelům (včetně dodavatelů outsourcingu), a to pouze pro vnitřní použití při současném zachování veškerých autorských práv dodavatele.
3. Povinnost týkající se poskytnutí licence v rozsahu podle předchozího odstavce platí pro dodavatele i v případě zhotovení části autorského díla poddodavatelem nebo třetí osobou.
4. Obsahem poskytnuté licence podle odst. 2. tohoto článku smlouvy je zejména oprávnění objednatele (popř. objednatelem pověřené třetí osoby) autorské dílo nebo jeho části rozmnožovat, zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat či měnit jeho název, spojit dílo s dílem jiným a zařadit je do díla souborného.
5. Licenční odměny za veškerá oprávnění poskytnutá objednateli podle tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty v cenách služeb podle této smlouvy.
6. Dodavatel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebo jakékoli jeho části nebudou porušena práva třetích osob. V opačném případě nese dodavatel vedle odpovědnosti za vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím objednateli vzniknou.

7. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací této smlouvy je dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem smlouvy.

Článek XI Vyšší moc

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy anebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku jejich uzavření, nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků ani nebude povinna hradit smluvní sankce za porušení smluvní povinnosti.
2. Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.
3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 30 (slovy: třicet) kalendářních dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemným odstoupením od smlouvy.

Článek XII Kontaktní a oprávněné osoby

1. Smluvní strany tímto prohlašují, že jména kontaktních osob ve věcech administrativních a technických a jména oprávněných osob ve věcech smluvních a akceptace, které budou odpovědné za řádnou koordinaci činností souvisejících s poskytnutím předmětu plnění podle této smlouvy, a to včetně e-mailového a telefonického spojení na tyto osoby jsou obsaženy v příloze č. 4 této smlouvy.
2. Jakoukoli změnu v kontaktních a oprávněných osobách je každá ze smluvních stran povinna oznámit druhé smluvní straně písemnou formou bez zbytečného odkladu.

Článek XIII Poddodavatelé

1. Dodavatel je oprávněn zajistit plnění této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů, jejichž specifikace, včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito poddodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 5 této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části služeb provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy. Dodavatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
3. Dodavatel se zavazuje nezměnit poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele, přičemž dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele; objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele dodavateli bezdůvodně neodpírat.

Článek XIV Ukončení smlouvy

1. Před uplynutím sjednané doby trvání může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy v níže uvedených případech.
2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu jednostranně vypovědět s 3 (slovy: tři) měsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na plnění poskytované na základě této smlouvy pro příslušný kalendářní rok. Případné neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok je objednatel povinen bezodkladně písemnou formou oznámit dodavateli.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě jejich podstatného porušení druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smlouvy se pro účely tohoto ujednání pokládá zejména:
 - prodlení dodavatele s dodržáním sjednaného termínu poskytnutí služeb, resp. s předáním výstupů jednotlivé etapy o více než 10 (slovy: deset) pracovních dnů;
 - nedodržení očekávané kvality služeb dodavatele s výsledkem akceptačního řízení neakceptováno ve více než dvou případech (bez ohledu na to, zda jde o opakovanou neakceptaci výstupů v rámci jedné etapy nebo neakceptaci výstupů u dvou různých etap);
 - porušení kterékoli z povinností dodavatele podle článku VIII odst. 1. písm. h), i) nebo j) této smlouvy;
 - prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb po dobu delší než 60 (slovy: šedesát) kalendářních dnů.
5. Odstoupení od smlouvy podle předchozího odstavce se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut anebo úroků z prodlení, povinnosti mlčenlivosti a dalších závazků, z jejichž charakteru vyplývá, že mají trvat i po skončení smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si v případě předčasného ukončení této smlouvy veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádná ze smluvních stran nevznikla škoda.

Článek XV **Nakládání s osobními údaji**

1. Smluvní strany se zavazují zajistit povinnost mlčenlivosti všech svých pracovníků či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji, a to v tomto rozsahu:
 - a) zachovávat mlčenlivosti o poskytnutých osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení;
 - b) nezneužít osobní údaje ve prospěch svůj ani třetích osob;
 - c) nevystavit osobní údaje přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty;
 - d) zajistit povinnosti mlčenlivosti ohledně osobních údajů i po skončení plnění podle této smlouvy.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že
 - a) každá ze smluvních stran je správcem osobních údajů (dále také jen „správce“) získaných od pracovníků smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
 - b) subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí pracovník ČSÚ a pracovník dodavatele, jehož osobní údaje si smluvní strany poskytují v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
 - c) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jen

„GDPR“) a souvisejícími právními předpisy, výhradně za účelem realizace závazků z této smlouvy;

- d) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebudou poskytovány třetím osobám (příjemcem osobních údajů jsou výlučně smluvní strany navzájem a nebudou předávány třetím osobám ani příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci);
 - e) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou správcem uloženy po dobu nezbytně nutnou pro realizaci závazků z této smlouvy a pro splnění povinností správce plynoucích v souvislosti s uzavřením této smlouvy z platných právních předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují a nesou odpovědnost za to, že jejich pracovníci stanovení smluvními stranami jako kontaktní osoby podle článku XII této smlouvy a členové týmu pracovníků dodavatele, byli poučeni:
- a) o tom, že smluvní strany si vzájemně předávají jejich osobní údaje v rozsahu: titul, příp. vědecká hodnost, jméno, příjmení, adresa elektronické pošty a telefonní číslo, v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem realizace závazků z této smlouvy;
 - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči druhé smluvní straně, zejména právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na jejich opravu nebo výmaz nebo omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i uplatňovat další práva v mezích GDPR a právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Článek XVI **Závěrečná ustanovení**

1. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejblíže.
2. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo doporučenou listovní zásilkou, případně předána osobně do podatelny v sídle ČSÚ, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou přednostně řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude vždy předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.
4. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy, s výjimkou personálních změn v týmu pracovníků dodavatele a s výjimkou změn ohledně kontaktních a oprávněných osob, je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro případné personální změny v týmu pracovníků dodavatele nebo ohledně změn kontaktních a oprávněných osob není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
5. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.

6. Jednací jazykem mezi dodavatelem a objednatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a veřejné zakázce. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky
7. Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele.
8. Dodavatel uděluje bezvýhradný souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy podle zákona o veřejných zakázkách, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů.
9. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
10. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání všech smluvních podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
13. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Popis jednotlivých etap předmětu plnění, akceptační kritéria
 - Příloha č. 3 – Tým pracovníků dodavatele
 - Příloha č. 4 – Kontaktní a oprávněné osoby
 - Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
15. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Praze dne 4. 8. 2020

V Praze dne 31. 7. 2020

.....
Česká republika – Český statistický úřad
Ing. Petra Kuncová
ředitelka odboru informačních služeb

.....
BDO Digital a.s.
Ing. Tomáš Kubíček, Ph.D.
místopředseda představenstva

Příloha č. 1

Smlouvy o poskytování služeb v oblasti řízení lidských zdrojů a procesního řízení

Podrobná specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu s názvem ***Tvorba kompetenčního a procesního modelu*** je poskytování služeb v oblasti řízení lidských zdrojů a procesního řízení s cílem vytvořit pro zadavatele odsouhlasený kompetenční model (dále jen „KM“), procesní model (dále jen „PM“) a model propojující kompetenční a procesní model (dále jen „model propojující KM a PM“), který vznikne logickým propojením obou modelů a jenž bude názorně popisovat požadované kompetence pro dané pracovní místo ve vazbě ke konkrétním pracovním aktivitám vykonávaných v rámci daného procesu, respektive jeho dílčích podprocesů.

Služby pro oblast tvorby a udržování KM a PM budou účastníkem výběrového řízení poskytovány týmem pracovníků, který se bude skládat alespoň z 1 seniorního konzultanta pro KM a 1 seniorního konzultanta pro PM. Služby budou dodávány v součinnosti se zadavatelem (podrobněji viz kapitola Organizační zajištění předmětu veřejné zakázky).

Účastník výběrového řízení je povinen za podmínek stanovených smlouvou poskytovat služby, které spočívají zejména v následujících činnostech (detailnější přehled činností viz příloha č. 1.1 Harmonogram projektu):

- a) příprava pro vytvoření metodiky tvorby KM a PM (seznámení se s organizační strukturou a organizačním řádem ČSÚ, studium vybraných vnitřních předpisů ČSÚ, provedení analýzy klíčových pozic řízení ČSÚ, provedení analýzy hlavních, řídicích a podpůrných procesů a dosud zpracovaných dat řídicích a podpůrných procesů v ČSÚ,...);
- b) zpracování podrobného harmonogramu pro realizaci jednotlivých činností při tvorbě KM a PM ČSÚ se stanovením termínů pro ukončení jednotlivých etap projektu ve smyslu přílohy č. 1.1 Harmonogram projektu
- c) zpracování metodiky tvorby KM v podmínkách ČSÚ ve formě návrhu vnitřního předpisu a zpracování metodiky tvorby PM a tvorby procesních map v podmínkách ČSÚ ve formě návrhu vnitřního předpisu;
- d) vytvoření strukturovaných dotazníků pro získávání informací pro tvorbu KM a analýzu a definování souboru hlavních, řídicích a podpůrných procesů v ČSÚ;
- e) sběr a následná analýza informací za účelem přípravy řízených rozhovorů s vedoucími pracovníky ČSÚ pro sestavení seznamu všech požadovaných kompetencí v ČSÚ;
- f) sestavení seznamu všech požadovaných kompetencí v ČSÚ na základě řízených rozhovorů s vedoucími pracovníky ČSÚ a následného zpracování získaných výstupů;
- g) **vytvoření KM ČSÚ** včetně standardu systemizovaného místa;
- h) sběr a následná analýza informací za účelem přípravy řízených rozhovorů s vedoucími pracovníky ČSÚ pro sestavení seznamu hlavních, řídicích a podpůrných procesů;
- i) sestavení seznamu hlavních, řídicích a podpůrných procesů, seznamu vlastníků procesů, seznamu rolí zajišťujících provádění procesů v ČSÚ a jejich přiřazení k tabulkovým místům

- a zpracování katalogu prací ČSÚ, to vše na základě řízených rozhovorů s vedoucími pracovníky ČSÚ a následného zpracování získaných výstupů;
- j) **vytvoření PM ČSÚ** řídicích a podpůrných procesů včetně procesních map pro tyto procesy;
- k) vytvoření **modelu propojujícího KM ČSÚ a PM ČSÚ**;
- l) po připomínkovém řízení s vybranými vedoucími zaměstnanci ČSÚ vytvořit finální verze KM ČSÚ, PM ČSÚ a modelu propojujícího KM a PM ČSÚ;
- m) zpracování Zprávy o realizaci projektu a Presentace projektu (pro management úřadu);
- n) výkon dalších souvisejících činností, a to zejména:
- proškolení členů realizačního týmu v problematice řízení lidských zdrojů a procesního řízení v návaznosti na tvorbu KM a PM pro ČSÚ,
 - odborné vedení realizačního týmu a metodická podpora juniorních specialistů zadavatele,
 - účast na jednáních realizačního týmu,
 - spolupráce při zadávání úprav programu OKbase v souvislosti s tvorbou KM.

Požadavky na obsah a strukturu kompetenčního modelu

KM organizace se rozumí soubor kompetencí pracovního/služebního místa, které jsou z hlediska poslání Českého statistického úřadu potřebné k efektivnímu plnění jeho úkolů a jsou nezbytné pro jeho kvalitní řízení.

ČSÚ rozšiřuje obsah takto definovaného KM o další charakteristiku, a to o tzv. *standardizaci pracovního/služebního místa*, ve které budou definovány požadavky na pracovní pomůcky a vybavení potřebné pro výkon dané pracovní funkce (např. PC/NB/tablet, mobil, standardní plocha kanceláře, samostatná/sdílená kancelář, vybavení kanceláře, referentské vozidlo a další). V tabulce č. 1 je uveden příklad, co by mohla obsahovat šablona pro popis (standardizaci) služebního/pracovního místa.

Tabulka 1. Struktura kompetencí - charakteristiky služebního/pracovního místa (příklad)

	vzor pro pozici mzdové účetní	Způsob dokladování
Systemizované místo	Služební/pracovní	x
Kód systemizovaného místa	5.17.09.0052	x
Útvar	1302	x
Platová třída	9	x
Pracovní/projektové týmy (členství)		
Možnost „Home Office“		
Tvrdé kompetence		
Vzdělání	vyšší odborné vzdělání/úplné střední s maturitou	doklad o vzdělání
Obor služby		osvědčení o úřednické zkoušce
Znalost předpisů (zákony, vyhlášky, normy,...)		
Požadavek úrovně cizího jazyka		

Zákaz konkurence		
Požadavek státního občanství		
Požadavek odborného zaměření vzdělání		
Jiný odborný požadavek	Znalost MS Office,	
Požadavek způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi		
Systemizované místo hrazeno z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu	NE	
Posudek o zdravotní způsobilosti	1. kategorie	pracovnílékařský posudek
Měkké kompetence		
Přesnost	ANO	
Schopnost komunikace	ANO	
Schopnost zvládat stres	ANO	
Manažerské schopnosti	NE	
Standard vybavení pracovní pozice		
ICT		
PC	ANO	
Notebook	NE	
Tiskárna	Samostatná/sdílená	
Scanner	Samostatný/sdílený	
Kopírka	Samostatná/sdílená	
Aplikace (vypsat standardní/specifické)		
Přístupová práva (sdílené složky)		
VPN		
Mobilní data v NB		
Mobilní telefon	Ano/NE	
Mobilní data v mobilu		
Telefonní linka		
IP telefon		
Referentský vůz	Ano/NE	
Zpracování osobních údajů	Ano/ne	
Relevantní procesy/aktivity SM		
Hmotná odpovědnost	Ano/ne	
Kancelář	Samostatná/sdílená	

Vytvořený KM dle výše uvedených specifikací musí být dostatečně strukturovaný, přehledný, srozumitelný a musí odrážet specifika ČSÚ.

Dodavatel předá zadavateli data reprezentující KM ČSÚ v takovém formátu, aby je bylo možné importovat do SW pro správu kompetenčního modelu v personálním informačním systému, který používá zadavatel. Obsah KM ČSÚ bude veden a udržován v modulu personálního informačního systému používaném v ČSÚ – OKbase.

Požadavky na obsah a strukturu procesního modelu

PM organizace se rozumí PM se souborem procesních map popisující všechny řídicí a podpůrné procesy vykonávané v Českém statistickém úřadě (seznam řídicích a podpůrných procesů viz příloha č. 2 zadávací dokumentace) vytvořený v elektronickém nástroji, který poskytne po dohodě

s účastníkem pro tento účel ČSÚ. Zadavatel požaduje na základě tohoto seznamu procesů vytvořit procesní model doplněný o procesní mapy, a to na úrovni popisů všech jednotlivých pracovních postupů a rolí, v předem definovaném standardu, konkrétně BPMN, notace 2. Podrobnost popisu procesu musí být taková, aby zpracované procesní mapy mohly být používány jako podklad pro zadání na dodávku SW umožňující elektronizaci podpůrných procesů, a dále jako přílohy pro vnitřní předpisy upravující jednotlivé pracovní postupy.

Dodavatel předá zadavateli data reprezentující procesní model ČSÚ, tzn., seznam podpůrných a hlavních procesů, přičemž každý proces bude popsán textem popisující daný proces a jeho procesní mapou podle standardu BPMN2.

Potřebný nástroj pro tvorbu procesních map není předmětem zadání této veřejné zakázky. Požadavky a parametry na SW budou definovány ve spolupráci s dodavatelem. Podmínkou je, aby byly splněny podmínky pro tvorbu procesních modelů organizace a popis pracovního postupu podle standardu BPMN 2.

Požadavky na model propojující KM a PM

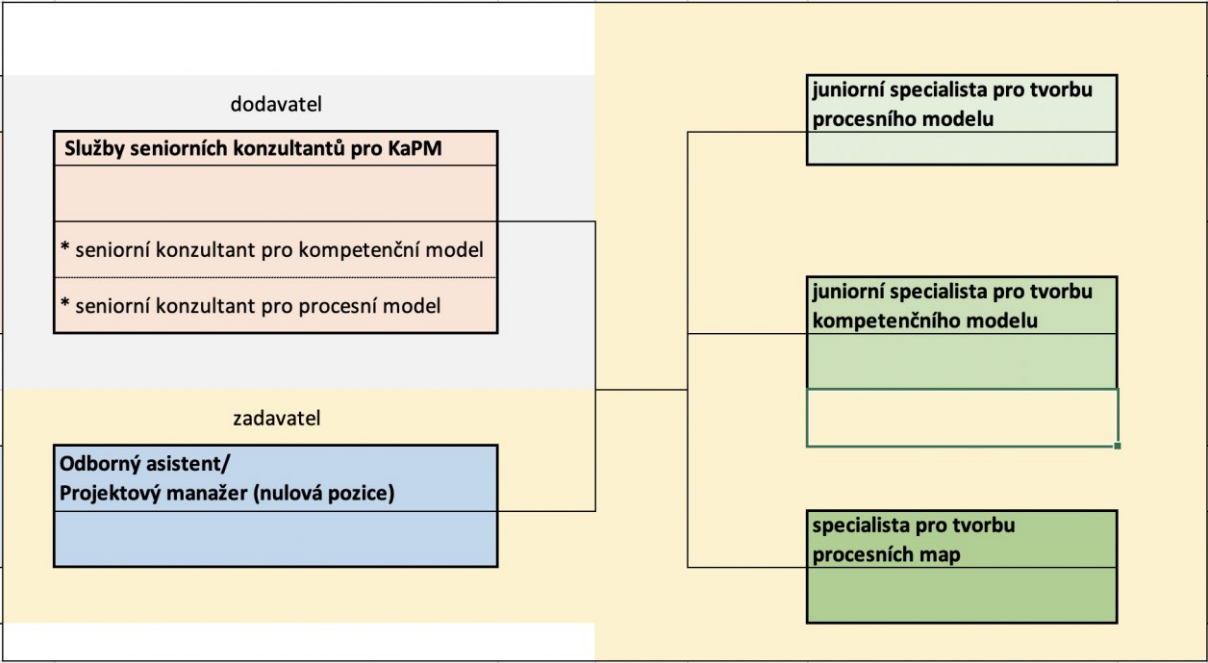
Dodavatel předá zadavateli tabulku všech vazeb mezi popsány procesy uvedenými v procesním modelu a požadovanými kompetencemi, které by měla splňovat každá role vykonávající konkrétní proces. Tabulka bude ve formátu xlsx.

Organizační zajištění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel poskytne výše uvedené služby, jež jsou předmětem veřejné zakázky, a zadavatel mu k tomu poskytne potřebou součinnost. Ta bude zajištěna tím, že zadavatel poskytne své pracovníky - juniorní konzultanty pro tvorbu KM a PM, specialistu pro tvorbu procesních map a projektového manažera (viz obrázek č. 1 Struktura realizačního týmu pro tvorbu KM a PM), kteří spolu se seniorními konzultanty dodavatele budou tvořit tzv. realizační tým, který bude po odborné a metodické stránce řízen seniorními konzultanty dodavatele.

Zadavatel předpokládá, že činnosti realizačního týmu budou probíhat v týdenním cyklu, kdy každý týden budou kromě pravidelné projektové porady probíhat interview se všemi vedoucími pracovníky zadavatele ke kompetenčnímu modelu a jednotlivým hlavním a podpůrným procesům (celkem přibližně 180 interview, tj. průměrně cca 4 interview týdně) a zpracování výstupů z jednotlivých interview.

Obrázek 1 Struktura realizačního týmu pro tvorbu KM a PM



Příloha č. 2

Smlouvy o poskytování služeb v oblasti řízení lidských zdrojů a procesního řízení

Popis jednotlivých etap předmětu plnění, akceptační kritéria

1. Etapa – Zahájení a příprava projektu

- 1.1 Cíle etapy
 - 1.1.1 Zahájení a prezentace cílů projektu – seznámení managementu s cíli projektu
 - 1.1.2 Studium cílů ČSÚ (mise, vize,...)
 - 1.1.3 Seznámení se s organizační strukturou a organizačního řádu ČSÚ
 - 1.1.4 Studium vybraných vnitřních předpisů ČSÚ
 - 1.1.5 Analýza klíčových pozic řízení ČSÚ
 - 1.1.6 Rozhovory s klíčovými manažery ČSÚ
 - 1.1.7 Analýza Hlavních procesů a dosud zpracovaných dat Řídících a podpůrných procesů v ČSÚ
 - 1.1.8 Zpracování metodiky tvorby kompetenčního modelu v podmínkách ČSÚ (návrh vnitřního předpisu)
 - 1.1.8.1 Definice kompetence
 - 1.1.8.2 Komponenty kompetence (struktura kompetencí) a jejich typologie
 - 1.1.8.3 Určování rolí
 - 1.1.8.4 Určování požadovaných kompetencí pro vykonávání definované role
 - 1.1.8.5 Zpracování popisů typových pozic (např. statistik, ředitel odboru, asistentka, personalistka)
 - 1.1.8.6 Standardy technického a SW vybavení definované role
 - 1.1.8.7 Přiřazování rolí k systemizovaným místům
 - 1.1.8.8 Použití SW nástrojů pro tvorbu kompetenčního modelu
 - 1.1.9 Zpracování metodiky tvorby procesního modelu a tvorby procesních map v podmínkách ČSÚ (návrh vnitřního předpisu)
 - 1.1.9.1 Definice procesu
 - 1.1.9.2 Struktura procesního modelu ČSÚ
 - 1.1.9.3 Tvorba procesní mapy podle standardu BPMN2 (viz <http://www.bpmn.org>)
 - 1.1.9.4 Identifikace rolí v daném procesu a jeho vazba na kompetenční model (model propojující KM a PM“)
 - 1.1.10 Připomínkové řízení na obě metodiky
 - 1.1.11 Zpracování připomínek k metodikám
 - 1.1.12 Spolupráce na zadání úprav příslušného modulu (KM) v OKBase
 - 1.1.13 Vytvoření strukturovaných dotazníků v elektronické podobě pro sběr informací pro tvorbu kompetenčního a procesního modelu ČSÚ (vzory dotazníku budou přílohou Metodických pokynů)
 - 1.1.14 Zpracování podrobného harmonogramu projektu KPM
- 1.2 Výstupy:
 - 1.2.1 Metodika pro tvorbu kompetenčního modelu (návrh vnitřního předpisu)
 - 1.2.2 Metodika pro tvorbu procesního modelu (návrh vnitřního předpisu)
 - 1.2.3 Strukturované dotazníky pro Etapu 2 „Získávání informací pro tvorbu KM“ a Etapu 4 „Získávání informací, jejich analýza a definování souboru hlavních a vedlejších procesů v ČSÚ – elektronická verze
 - 1.2.4 Detailní harmonogram tvorby KM a PM a modelu propojujícího KM a PM

2. Etapa – Získávání a analýza informací, soubor požadovaných kompetencí v ČSÚ

- 2.1 Cíle etapy
 - 2.1.1 Sběr informací prostřednictvím strukturovaného dotazníku
 - 2.1.2 Vyhodnocení a analýza obdržených informací
 - 2.1.3 Příprava řízených rozhovorů s vedoucími pracovníky ČSÚ

- 2.1.4 Rozhovory s vedoucími pracovníky (cca 180 vedoucích pracovníků)
- 2.1.5 Zpracování obdržených výstupů -> soubor požadovaných kompetencí

2.2 Výstupy

2.2.1.1 Soubor všech požadovaných kompetencí v ČSÚ (dílní akceptace), který obsahuje:

- 2.2.1.1.1 Členění kompetencí – Komponenty kompetencí – hierarchické členění kompetencí
- 2.2.1.1.2 Název, charakteristiku a detailní popis kompetence
- 2.2.1.1.3 Způsob hodnocení kompetence a její prokazování

3. Etapa – Tvorba kompetenčního modelu – určování a popis kompetencí

3.1 Cíle etapy

- 3.1.1 Přiřazení (namapování) jednotlivých kompetencí jednotlivým služebním/pracovním místům
- 3.1.2 Vytvoření standardu technického a SW vybavení služebního/pracovního místa

3.2 Výstupy

- 3.2.1 Kompetenční model včetně standardu systemizovaného místa – Data, která bude možné importovat do SW pro vedení a udržování kompetenčního modelu používaným v ČSÚ

4. Etapa – Získávání a analýza informací, soubor hlavních a vedlejších procesů v ČSÚ

4.1 Cíle etapy

- 4.1.1 Sběr informací prostřednictvím strukturovaného dotazníku
- 4.1.2 Vyhodnocení a analýza obdržených informací
- 4.1.3 Rozhovory s vedoucími pracovníky
- 4.1.4 Zpracování obdržených výstupů
- 4.1.5 Vyhodnocení a analýza obdržených informací
- 4.1.6 Identifikace rolí zajišťující provádění procesů v ČSÚ a jejich přiřazení k tabulkovým místům
- 4.1.7 Identifikace vlastníků procesů
- 4.1.8 Zpracování katalogu prací ČSÚ

4.2 Výstupy

- 4.2.1 Aktualizovaný seznam Hlavních, řídicích a podpůrných procesů
- 4.2.2 Seznam vlastníků procesů
- 4.2.3 Seznam rolí zajišťující provádění procesů v ČSÚ a jejich přiřazení k tabulkovým místům (Počet rolí > Počet systemizovaných míst)
- 4.2.4 Katalog prací ČSÚ

5. Etapa – Tvorba procesních map, procesního modelu a vytvoření modelu propojujícího kompetenční model a procesní model

5.1 Cíle etapy

- 5.1.1 Zpracování procesních map (draft)
- 5.1.2 Posouzení procesních map vlastníky procesů (formou prezentace a řízeného rozhovoru)
- 5.1.3 Zpracování připomínek vlastníků procesů k draftu procesních map a tvorba jejich čistopisu
- 5.1.4 Vytvoření modelu propojujícího KM a PM - vazby mezi popsány procesy uvedenými v procesním modelu a požadovanými kompetencemi, které by měla splňovat každá role vykonávající konkrétní proces.

5.2 Výstupy

- 5.2.1 Procesní model ČSÚ včetně procesních map (řídicích a podpůrných procesů)
- 5.2.2 Model propojující kompetenční a procesní model

6. Etapa – Vytvoření finálních verzí kompetenčního modelu ČSÚ, procesního modelu ČSÚ a modelu propojujícího kompetenční model a procesní model ČSÚ

- 6.1 Cíle etapy
- 6.1.1 Připomínkové řízení k výstupům projektu (předmětu VZ):
 - 6.1.1.1 Kompetenční model ČSÚ
 - 6.1.1.2 Procesní model ČSÚ
 - 6.1.1.3 Model propojující KM a PM Vyhodnocení a zapracování připomínek
- 6.1.2 Předání výstupů – předmětu VZ – zadavateli
- 6.1.3 Zpracování zprávy o realizaci projektu KPM
- 6.1.4 Prezentace výstupů projektu managementu
- 6.2 Výstupy
 - 6.2.1 Finální verze Kompetenčního modelu ČSÚ
 - 6.2.2 Finální verze Procesního modelu ČSÚ
 - 6.2.3 Model propojující Kompetenční model ČSÚ a Procesní model ČSÚ
 - 6.2.4 Zpráva o realizaci projektu KPM
 - 6.2.5 Prezentace projektu (pro management)

Závazné termíny pro ukončení 1. Etapy a 6. Etapy

Etapa	Termín dokončení etapy T = datum účinnosti smlouvy
1. Etapa – Zahájení a příprava projektu	T + 3
6. Etapa – Vytvoření finálních verzí kompetenčního modelu ČSÚ, procesního modelu ČSÚ a modelu propojujícího kompetenční model a procesní model ČSÚ	T + 11

Příloha č. 3

Smlouvy o poskytování služeb v oblasti řízení lidských zdrojů a procesního řízení

Tým pracovníků dodavatele

Funkce plnění veřejné zakázky	Jméno a příjmení
Senior konzultant pro kompetenční model	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Vedoucí projektu/ Senior konzultant pro procesní model	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Senior konzultant pro procesní model	xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Příloha č. 4

Smlouvy o poskytování služeb v oblasti řízení lidských zdrojů a procesního řízení

Kontaktní a oprávněné osoby

Za účelem řádné realizace této smlouvy jmenují smluvní strany kontaktní a oprávněné osoby, a to:

ČSÚ:

	jméno	telefon	e-mail
kontaktní osoba ve věcech administrativních	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
kontaktní osoba ve věcech technických	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech akceptace	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech smluvních	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

BDO Digital:

	jméno	telefon	e-mail
kontaktní osoba ve věcech administrativních	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
kontaktní osoba ve věcech technických	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech akceptace	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech smluvních	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 5

Smlouvy o poskytování služeb v oblasti řízení lidských zdrojů a procesního řízení

Seznam poddodavatelů

Dodavatel nebude k plnění této veřejné zakázky využívat poddodavatele.