

RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKU PAPÍRU

dále jen jako „Rámcová dohoda“

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), v souladu s ust. § 9 a s ust. § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“), jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem

„Nákup kancelářského papíru pro resort statutárního města Ostravy – 2020 - 2022“

mezi následujícími stranami:

Centrální zadavatel: Statutární město Ostrava
Sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451
zastoupený: Ing. Tomášem Macurou, MBA, primátorem
kontaktní osoba: [REDAKCE], vedoucí oddělení ekonomického
(dále jen „Centrální zadavatel“)

a

Dodavatel: SMERO, spol. s r.o.
Sídlem: Odbojářů 695, 664 61 Rajhrad
IČO: 25527886
DIČ: CZ25527886
zastoupený: [REDAKCE], na základě plné moci
kontaktní osoba: [REDAKCE]
(dále jen „Dodavatel“)

(Centrální zadavatel a Dodavatel společně dále jen „Smluvní strany“)

1.

Předmět a účel Rámcové dohody

- 1.1 Odběratelé, uvedení v Příloze č. 1 této Rámcové dohody – Seznam odběratelů na základě dvoustranných smluv o centralizovaném zadávání, pověřili Centrálního zadavatele k provedení zadávacího řízení na dodávky papíru. Smluvní strany uzavřely tuto Rámcovou dohodu, na základě které budou jednotliví odběratelé uvedení v Příloze č. 1 Rámcové dohody – Seznam odběratelů (každý jednotlivě dále jen „Odběratel“ a společně dále jen „Odběratelé“) uzavírat prováděcí smlouvy dle této Rámcové dohody. Pro účely této Rámcové dohody se za Odběratele považuje rovněž i Centrální zadavatel.
- 1.2 Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky uveřejněné na profilu Centrálního zadavatele dne 11. 5. 2020 pod systémovým číslem VZ P20V00174331 s názvem **„Nákup kancelářského papíru pro resort statutárního města Ostravy – 2020 - 2022“** (dále jen „Veřejná zakázka“), kdy nabídka Dodavatele byla vybrána jako nejvhodnější.
- 1.3 Předmětem této Rámcové dohody je stanovení práv a povinností Smluvních stran při zajištění dodávek Odběratelem požadovaného papíru vymezených ve svém souhrnu v Příloze č. 2 této Rámcové dohody (dále jen „Komodity“).

- 1.4 Předmětem této Rámcové dohody je dále závazek Dodavatele na základě výzvy jednotlivých Odběratelů předložit takovým Odběratelům/Odběrateli nabídku konkrétních Komodit v souladu s postupem stanoveným v této Rámcové dohodě a k uzavření prováděcí smlouvy dle čl. 2 Rámcové dohody. Předmětem této Rámcové dohody je zároveň oprávnění jednotlivých Odběratelů vyzvat Dodavatele v souladu Rámcovou dohodou k předložení nabídky konkrétních Komodit a k uzavření prováděcí smlouvy dle čl. 2 Rámcové dohody.
- 1.5 Předmětem Rámcové dohody je rovněž závazek Dodavatele na základě prováděcích smluv dle čl. 2 Rámcové dohody dodat Odběratelům do míst dodání a v termínech dodání dle odst. 2.4 Rámcové dohody objednané Komodity (dále jen „Dodávka“ nebo „Dodávky“) a tomu odpovídající závazek Odběratelů za tyto Dodávky uhradit kupní cenu.
- 1.6 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že využitím oprávnění Odběratele dle této Rámcové smlouvy vyzvat Dodavatele dle čl. 2 Rámcové dohody, projevuje každý jednotlivý Odběratel souhlas s právy a povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě.
- 1.7 Dodavatel vyjadřuje podpisem této Rámcové dohody svůj souhlas s tím, že jednotliví Odběratelé mohou a budou na základě této Rámcové dohody svým jménem a na svůj účet uzavírat prováděcí smlouvy dle čl. 2 této Rámcové dohody.
- 1.8 Dodavatel prohlašuje a podpisem této Rámcové dohody potvrzuje, že disponuje veškerými potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění této Rámcové dohody.
- 1.9 Účelem této Rámcové dohody je zajištění dodávek papíru, včetně dopravy, do místa převzetí pro potřeby Odběratelů.

2.

Prováděcí smlouvy

- 2.1 Prováděcími smlouvami se rozumí smlouvy, které budou uzavírány mezi Odběratelem a Dodavatelem na základě této Rámcové dohody (dále jen „Prováděcí smlouvy“ a jednotlivě též jako „Prováděcí smlouva“) za účelem dodání Odběratelem požadovaných konkrétních Komodit.
- 2.2 Uzavření Prováděcí smlouvy na základě této Rámcové dohody probíhá formou písemných výzev/objednávek (dále též „Výzva“ nebo „Objednávka“) učiněných oprávněnou osobou Odběratele za podmínek této Rámcové dohody. Odběratel má právo kdykoli po dobu účinnosti této Rámcové dohody vystavit a zaslat Dodavateli písemnou Výzvu/objednávku k dílčímu plnění a stanovit, dodávku jakých konkrétních Komodit požaduje vč. jejich množství. Písemná Objednávka učiněná Odběratelem je návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy a potvrzení této objednávky Dodavatelem je přijetím návrhu Prováděcí smlouvy.
- V případě, že Objednávka (hodnota Prováděcí smlouvy) je rovna nebo převyšuje hodnotu 50.000,- Kč bez DPH, stane se Prováděcí smlouva účinnou nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 2.3 Odesláním Výzvy dle této Rámcové dohody Dodavateli Odběratel vyjadřuje souhlas s právy a povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě, a je tak vázán všemi povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě a zároveň smí využívat veškerá oprávnění stanovená v Rámcové dohodě. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s postupem dle tohoto odstavce Rámcové dohody.
- 2.4 Výzva musí obsahovat zejména:
- a) identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
 - b) podrobnou specifikaci konkrétně požadovaného plnění, vč. požadovaného množství;
 - c) místo dodání, (dále jen „Místo dodání“);
 - d) termín dodání (dále jen „Termín dodání“);
 - e) kontaktní údaje osoby (osob) oprávněné zastupovat Odběratele, tj. Oprávněných osob Odběratele.
- 2.5 Dodavatel je povinen potvrdit Výzvu Odběratele nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od odeslání Výzvy dle odst. 2.2. Rámcové dohody. Dodavatel není povinen potvrdit, tj. má právo odmítnout, Výzvu k plnění v hodnotě nižší než 1.000,- Kč bez DPH.
- 2.6 Zaslání Výzvy a její potvrzení Dodavatelem a úkony související se zasláním Výzvy a jejím potvrzením Dodavatelem budou probíhat elektronicky, prostřednictvím softwarového nástroje Centrálního zadavatele (dále jen „Nákupní portál“), který je přístupný pro účely objednávání všem Odběratelům. Pro účely takovéto komunikace bere

Dodavatel na vědomí nezbytnost provedení registrace v elektronickém nástroji „Tender arena“ (dále jen „Nástroj“) na internetové adrese www.tenderarena.cz, kdy tato registrace je bezplatná. Má se za to, že veškerá komunikace učiněná dle věty první tohoto odstavce se považuje za doručenou v okamžiku odeslání ze strany Odběratele. Bližší a aktuální informace o Náкупním portálu a Nástroji jsou k dispozici na internetové adrese www.tendersystems.cz/ssn.

- 2.7 Dodavatel je povinen Odběrateli nabídnout pro plnění Dodávky (konkrétního dílčího plnění) alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla tato Rámcová dohoda uzavřena.
- 2.8 Dodavatel bere podpisem Rámcové dohody na vědomí, že rozsah odebraných Komodit vychází z potřeb Odběratelů, které nelze dopředu zcela přesně určit.
- 2.9 Na základě Prováděcí smlouvy se Dodavatel zavazuje dodat požadované Komodity dle specifikace v této Rámcové dohodě a v Prováděcí smlouvě.
- 2.10 Odběratelé mohou vyzývat Dodavatele k podání nabídky postupem podle tohoto článku podle svých potřeb po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, a to za podmínek stanovených tímto článkem.
- 2.11 Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle ust. § 131 odst. 5 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

3.

Cena a platební podmínky

- 3.1 Jednotkové ceny Komodit jsou specifikovány v Příloze č. 2 této Rámcové dohody. Ceny za poskytnutí jednotlivých Dodávek dle této Rámcové dohody budou stanoveny na základě jednotkových cen v souladu s Přílohou č. 2 této Rámcové dohody a skutečně objednanými resp. dodanými Komoditami. Jednotkové ceny dle Přílohy č. 2 Rámcové dohody jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu plnění Prováděcích smluv uzavíraných na základě Rámcové dohody, zahrnující veškeré náklady spojené s Dodávkami, vč. nákladů souvisejících s případnými daněmi a celními poplatky, nákladů na dopravu do místa dodání, balného a dalších nákladů v Rámcové dohodě výslovně neuvedených, které souvisejí s Dodávkou.
- 3.2 Cena bude zaplacená Odběratelem, se kterým Dodavatel uzavřel Prováděcí smlouvu, a to v souladu s následujícími platebními podmínkami.
- 3.3 Cena za poskytování Dodávek je vždy splatná na základě jednorázové faktury (daňového dokladu) vystavené Dodavatelem za jednotlivá dílčí plnění/Dodávky. Dodavatel se zavazuje fakturu vystavit do patnáctého (15.) dne po podpisu Dodacího listu dle odst. 4.4 Rámcové dohody bez výhrad oběma stranami Prováděcí smlouvy, na adresu Odběratele uvedenou v Příloze č. 1 – Seznam odběratelů. Dodací list bude vždy tvořit přílohu faktury. Doba splatnosti faktur je dohodou Smluvních stran stanovena na třicet (30) dní od doručení faktury (daňového dokladu) Odběrateli. Doručení faktur Odběrateli provede Dodavatel osobně proti podpisu Oprávněné osoby Odběratele, nebo osobně na podatelnu Odběratele, je-li zřízená, nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.
- 3.4 Všechny faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace, a včetně údajů vyplývajících z ustanovení § 435 Občanského zákoníku, avšak výslovně musí vždy obsahovat následující údaje: označení smluvních stran (Dodavatel a Odběratel) a jejich adresy, IČ, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury (daňového dokladu) je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení Rámcové dohody, označení Výzvy/Objednávky, označení poskytnutého plnění, číslo faktury (daňového dokladu), den vystavení a lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu), označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit a fakturovanou částku.
- 3.5 Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle Rámcové dohody, je Odběratel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury (daňového dokladu). V této souvislosti smluvní strany prohlašují, že veškeré jejich vzájemné pohledávky jsou navzájem započitatelné ve smyslu ustanovení § 1982 Občanského zákoníku.
- 3.6 Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené dodavatelem ve faktuře. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
- 3.7 Dodavatel bere na vědomí, že Odběratel neposkytuje zálohové platby.

- 3.8 Platby dle této Rámcové dohody a Prováděcích smluv budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 3.9 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Odběratele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, je Odběratel oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně.

4.

Doba, místo dodání a podmínky dodávek

- 4.1 Dodavatel se tímto zavazuje, že požadované Dodávku/Dodávky dodá do míst plnění v Termínu dodání, který bude Odběratelem stanoven nejdříve v průběhu třetího pracovního dne následujícího po dni objednání a v případě objednávek, jejichž hodnota je rovna nebo převyšuje 50.000,- Kč bez DPH ode dne nabytí účinnosti dílčí smlouvy v souladu s odstavcem 2.2. této Rámcové dohody.
- 4.2 Místa dodání jsou uvedena v Příloze č. 1 této Rámcové dohody pro konkrétního Odběratele, který je smluvní stranou Prováděcí smlouvy, pokud není ve Výzvě/Objednávce uvedeno jinak.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje informovat Odběratele prostřednictvím zprávy zaslané prostřednictvím softwarového nástroje Centrálního zadavatele (uvedeného v odst. 2.6 Rámcové dohody) Odběrateli o přesném termínu provedení Dodávky (s uvedením konkrétního dne a hodiny), a to vždy alespoň 1 kalendářní den předem. Termín Dodávky musí být stanoven v pracovní den, tj. pondělí – pátek, v době od 8:00 do 12:00, eventuálně v konkrétním případě i v jiném čase, ale vždy na základě předchozí telefonické domluvy s Oprávněnou osobou Odběratele.
- 4.4 Odběratel si vyhrazuje právo v Objednávce požadovat dodání Komodity i na paletách, a to pouze pro vybrané položky v souladu s hodnotami uvedenými v Příloze č. 2 této rámcové dohody.
- 4.5 Dodávka bude považována za splněnou jejím převzetím Odběratelem a podpisem dodacího listu oprávněnými osobami (dále jen „Dodací list“) v Místě dodání uvedeném ve výzvě. Dodací list bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Odběratel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.
- Dodavatel je povinen uvést v Dodacím listu totožné identifikační údaje, které jsou uvedeny ve Výzvě včetně základních údajů o Odběrateli, zejména:
- identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
 - jméno a příjmení předávající a přebírající osoby;
 - identifikaci Prováděcí smlouvy a Rámcové dohody;
 - adresu místa dodání;
 - datum provedení Dodávky;
 - příp. výhrady k provedené Dodávce a vyjádření Dodavatele.
- 4.6 Odběratel nabývá vlastnické právo k Dodávce převzetím v Místě dodání na základě Dodacího listu podepsaného oběma stranami Prováděcí smlouvy (bez ohledu na eventuální výhrady). Přejod nebezpečí na Dodávce se řídí ust. § 2121 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 4.7 Převezme-li Odběratel Dodávku bez výhrad, má se za to, že Dodávka nemá žádné zjevné vady. Převezme-li Odběratel Dodávku s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Odběratelem na Dodacím listu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Odběratel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu jménem přebírajícího a předávajícího a jejich podpisem. V případě, že Dodací list obsahuje výhrady Odběratele, zavazuje se Dodavatel odstranit výhrady ve lhůtě a způsobem uvedeným Odběratelem v Dodacím listu. Po odstranění výhrad Odběratel a Dodavatel sepíší nový Dodací list bez výhrad.
- 4.8 Dodavatel se zavazuje zajistit ochranu Dodávky před poškozením, zejména jejím řádným zabalením a označit Dodávku názvem Odběratele a místem dodání.
- 4.9 Nebezpečí škody na Dodávkách a vlastnická práva k nim přejdou z Dodavatele na Odběratele dnem převzetí Dodávky, tj. podpisem Dodacího listu oprávněnou osobou Odběratele.

- 4.10 Dodavatel je povinen Odběrateli spolu s Dodávkou dodat všechny potřebné doklady výrobce, jež jsou nutné k převzetí a užívání Dodávek. Veškeré doklady budou výhradně v českém jazyce.
- 4.11 Náklady spojené s odevzdáním Dodávek v místě plnění nese Dodavatel. Náklady spojené s převzetím Dodávek nese Odběratel.

5.

Odpovědnost za vady a záruka

- 5.1 Dodavatel je povinen realizovat Dodávku v souladu s požadavky definovanými Prováděcí smlouvou, dle specifikace v Příloze č. 2 Rámcové dohody a při dodržení povinností sjednaných v této Rámcové dohodě. Odběratel je povinen řádně a včas provedené Dodávky převzít a zaplatit za ně cenu stanovenou v souladu s touto Rámcovou dohodou.
- 5.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v odst. 1 tohoto článku, jedná se o vady plnění.
- 5.3 Zjistí-li Odběratel vady týkající se množství, druhu či jakosti Dodávky či její části již při dodání Dodávky, je oprávněn odmítnout převzetí Dodávky nebo pouze vadné části Dodávky. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Odběratelem i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Prováděcí smlouvy.
- 5.4 Na dodané Dodávky bude poskytnuta Dodavatelem záruka za jakost, která zaručuje, že Dodávky budou odpovídat technické specifikaci stanovené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody a Prováděcí smlouvě. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 24 měsíců, která začíná běžet okamžikem podpisu Dodacího listu bez výhrad příslušným Odběratelem.
- 5.5 Vady, které Odběratel zjistí až po převzetí Dodávky, je příslušný Odběratel oprávněn uplatnit u Dodavatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Odběratel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Dodávky nebo její části není dotčeno právo Odběratele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí. Ust. § 2112 Občanského zákoníku je vyloučeno. Dodavatel je povinen doručit Odběrateli písemné vyjádření k reklamaci ve lhůtě 5 pracovních dnů po jejím obdržení. Pokud během této lhůty nebude Odběrateli doručeno písemné vyjádření Dodavatele k reklamované vadě, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 5.6 Způsob vyřízení reklamace určí Odběratel do tří pracovních dnů od vyjádření Dodavatele k reklamaci dle odst. 5 tohoto článku, jinak jej určí Dodavatel. Dodavatel je povinen bezplatně odstranit reklamované vady dle odst. 5 tohoto článku v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného vyjádření k reklamaci Odběrateli dle předchozího odstavce, příp. ode dne vzniku fikce takového doručení dle poslední věty předcházejícího odstavce. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad stanovenou v předcházející větě lze v odůvodněných případech po dohodě s Odběratelem před jejím uplynutím přiměřeně prodloužit. Na době prodloužení se musí obě strany Prováděcí smlouvy písemně dohodnout. O odstranění vady bude sepsán a podepsán stranami Prováděcí smlouvy protokol o odstranění vad, ve kterém bude zejména označení Odběratele, označení Komodit, den oznámení vady, den zahájení odstraňování vady, přesná specifikace vady, postup při jejím odstraňování a den předání Dodávky či její části bez vad. Na obsah protokolu o odstranění vad se přiměřeně uplatní ustanovení o Dodacím listu.
- 5.7 Pokud Odběratel nemůže Dodávku nebo její část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Dodavateli do jejich úplného odstranění.
- 5.8 Dodáním náhradního plnění či odstraněním vad není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.
- 5.9 Nestanoví-li Rámcová dohoda nebo Prováděcí smlouva jinak, řídí se odpovědnost za vady ust. § 2099 a násl. Občanského zákoníku o právech z vadného plnění a záruce za jakost.

6.

Odpovědnost za škodu

- 6.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Rámcové dohody. Dodavatel plně odpovídá za plnění Rámcové dohody rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).
- 6.2 Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 6.3 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit příslušnými právními předpisy, není-li v této Rámcové dohodě sjednáno jinak.

- 6.4 Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Odběratel poskytl Dodavateli chybné zadání nebo pokyn a Dodavatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání nebo pokynu zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Odběratele písemně upozornil a Odběratel trval na původním zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle této Rámcové dohody.
- 6.5 Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

7

Vyšší moc

- 7.1 Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za porušení svých povinností z této Rámcové dohody vyplývajících, bylo-li to způsobeno vyšší mocí. Za vyšší moc se považuje okolnost, která nastala nezávisle na vůli povinné strany, pokud brání ve splnění její povinností, přičemž nelze spravedlivě požadovat, aby povinná strana tuto překážku nebo její následky překonala či odvrátila, a to ani s vynaložením veškerého úsilí, na kterém lze trvat. Povinná strana se nemůže dovolat vyšší moci, pokud na její účinky druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu neupozornila.
- 7.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání vyšší moci.

8

Práva a povinnosti Smluvních stran

- 8.1 Dodavatel a Odběratel jsou povinni si poskytovat součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a Prováděcích smluv. Odběratel se zavazuje poskytnout Dodavateli řádně a včas veškeré informace a podklady, bez jejichž poskytnutí by Dodavatel nemohl v souladu s touto Rámcovou dohodou a Prováděcími smlouvami plnit své závazky dle Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje realizovat Dodávky řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Odběratele a v souladu se zájmy Odběratele, jakož i právními předpisy.
- 8.3 Dodavatel se zavazuje provádět Dodávky v souladu s touto Rámcovou dohodou (vč. všech příloh) a Prováděcími smlouvami.
- 8.4 Dodavatel se zavazuje zaslat Oprávněné osobě Centrálního zadavatele na vyžádání informace o všech uzavřených Prováděcích smlouvách.
- 8.5 Dodavatel se zavazuje poskytovat Centrálnímu zadavateli čtvrtletně údaje o množství dodaných Komodit a o uhrazených cenách Odběrateli v členění podle jednotlivých Odběratelů.
- 8.6 Údaje podle předchozího odstavce je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9., 31. 12. daného roku) elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby Centrálního zadavatele.
- 8.7 Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním Veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, minimálně po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.
- 8.8 Při plnění této Rámcové dohody je Dodavatel vázán touto Rámcovou dohodou, zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Odběratele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Odběratele. Dodavatel je povinen včas písemně upozornit Odběratele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Odběratel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 8.9 Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známy, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi

ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.

- 8.10 Povinnost centrálního zadavatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením předchozího odstavce tohoto článku dotčena.
- 8.11 Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
- 8.12 Dodavatel se zavazuje poskytnout Centrálnímu zadavateli obrázky Komodit vymezených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, a to v elektronické podobě ve formátu JPG, JPEG, PNG nebo TIFF, a to v termínu nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření této Rámcové dohody. Konkrétní forma předání bude dohodnuta mezi zástupci smluvních stran. Dodavatel se zavazuje průběžně obrázky Komodit dle předchozí věty aktualizovat dle skutečného stavu, nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy dojde k jakékoliv změně vzhledu. Zároveň je Dodavatel povinen změnu vzhledu odeslat k zaznamenání Centrálnímu zadavateli, a to nejpozději ve lhůtě do 5 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

9

Sankce

- 9.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Smluvní stranu vyplývá z Rámcové dohody anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 9.2 V případě prodlení Dodavatele s potvrzením Výzvy dle odst. 2.5 Rámcové dohody nebo prodlení Dodavatele s dodáním požadovaného plnění (Dodávku/Dodávky) dle odst. 4.1 Rámcové dohody výhradně z důvodů ležících na straně Dodavatele vzniká Odběrateli za nedodržení těchto povinností Dodavatele nárok na smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny předmětného dílčího plnění (tj. hodnoty Prováděcí smlouvy) bez DPH za každý i započatý den tohoto prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Odběratele na náhradu vzniklé škody.
- 9.3 V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady dle odst. 5.6 Rámcové dohody výhradně z důvodů ležících na straně Dodavatele vzniká Odběrateli za nedodržení této povinnosti Dodavatele nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Odběratele na náhradu vzniklé škody.
- 9.4 V případě prodlení Odběratele s úhradou splatné faktury je Dodavatel oprávněn požadovat a Odběratel je povinen Dodavateli zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.5 V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost dle odst. 8.6 a 8.7 Rámcové dohody, má Centrální zadavatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.6 V případě, že Dodavatel poruší kteroukoliv smluvní povinnost dle odst. 8.12 Rámcové dohody, má Centrální zadavatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200,-Kč (slovy: dvě stě korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.7 Smluvní pokuty dle Rámcové dohody jsou splatné sedmý (7.) den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejímu uhrazení povinnou smluvní stranou.
- 9.8 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle Rámcové dohody. Dodavatel má v případě prodlení Odběratele podle odst. 9.4 Rámcové dohody nárok na náhradu škody a ušlý zisk pouze v případě, není-li tato náhrada škody kryta úroky z prodlení.

10

Doba trvání a ukončení Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy

- 10.1 Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu 24 měsíců ode dne její účinnosti, tedy dnem uveřejnění v registru smluv, avšak nikoli dříve než 6. 8. 2020.
- 10.2 Rámcovou dohodu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou osobami oprávněnými k zastupování Smluvních stran, přičemž účinky ukončení Rámcové dohody nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě. O zániku Rámcové dohody takovým způsobem bude Centrální zadavatel informovat ostatní Odběratele.

- 10.3 Platnost a účinnost této Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti žádné Prováděcí smlouvy a zároveň platnost a účinnost Prováděcích smluv uzavřených do konce účinnosti Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti a účinnosti Rámcové dohody.
- 10.4 K ukončení Rámcové dohody výpovědí je oprávněn pouze Centrální zadavatel, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi Dodavateli. O vypovězení Rámcové dohody informuje Centrální zadavatel ostatní Odběratele.
- 10.5 Rámcová dohoda či Prováděcí smlouvy mohou zaniknout odstoupením příslušné smluvní strany, nastanou-li okolnosti předvídané ust. § 2002 Občanského zákoníku. Odstoupením se závazek touto Rámcovou dohodou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Rámcové dohody. Aniž by byla dotčena předchozí věta, zůstávají práva a povinnosti, vyplývající z Prováděcích smluv uzavřených Dodavatelem a kterýmkoliv Odběratelem do okamžiku účinnosti odstoupení zachovány. O odstoupení kterékoliv Smluvní strany od Rámcové dohody informuje Centrální zadavatel ostatní Odběratele.
- 10.6 Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se považuje zejména jednání, kdy:
- a) Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) neprovede Dodávku ve lhůtách dle této Rámcové dohody či do smlouveného místa dodání, nezávisle na konkrétním Odběrateli;
 - b) Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) písemně nepotvrdí objednávku dle čl. 2 Rámcové dohody ve lhůtě dle odst. 2.5 Rámcové dohody, nezávisle na konkrétním Odběrateli;
 - c) Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) neodstraní reklamované vady ve lhůtě dle odst. 5.6 této Rámcové dohody, nezávisle na konkrétním Odběrateli.
- 10.7 Odběratel je oprávněn odstoupit od Prováděcí smlouvy zejména v případě, že:
- a) Dodavatel neprovede Dodávku ani do 10 pracovních dnů od lhůty dle této Rámcové dohody;
 - b) Dodavatel neodstraní vady plnění ani do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí lhůty stanovené v odst. 5.6 Rámcové dohody.
- O ukončení Prováděcí smlouvy z důvodu odstoupení kterékoliv strany Prováděcí smlouvy je Odběratel povinen informovat Centrálního zadavatele, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů.
- 10.8 Centrální zadavatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody:
- a) bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele;
 - b) Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
 - d) Dodavatel se stane nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH;
 - e) poté, co zjistí, že Rámcová dohoda neměla být uzavřena, neboť Dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr Dodavatele.
- 10.9 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 9 písm. a) až d) tohoto článku Rámcové dohody, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Centrálního zadavatele písemně do 2 dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Centrální zadavatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Rámcové dohody. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Rámcové dohody.
- 10.10 Odstoupení od Rámcové dohody, jakož i od Prováděcí smlouvy, musí být učiněno písemně, jinak nemá právní účinky. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Rámcové dohody nebo od Prováděcí smlouvy bylo doručeno desátým kalendářním dnem od jeho odeslání oprávněnou stranou doporučenou poštovní zásilkou nebo desátým kalendářním dnem od jeho odeslání do datové schránky druhé smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 10.11 Ukončením Rámcové dohody, jakož i Prováděcí smlouvy, podle tohoto článku není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady a záruky ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení této Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy.

11

Oprávněné osoby

- 11.1 Každá ze smluvních stran a Odběratelé jmenují oprávněnou osobu či osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany a Odběratele v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním dle Rámcové dohody resp. Prováděcích smluv. Oprávněné osoby Odběratele jsou oprávněné zaslat Dodavateli výzvu ve smyslu čl. 2 této Rámcové dohody. Oprávněné osoby Dodavatele jsou oprávněné potvrdit výzvu Odběratele. Oprávněné osoby Odběratele a Dodavatele jsou oprávněné k podpisu Dodacího listu.
- 11.2 Oprávněné osoby Odběratelů jsou evidovány v Nákupním portálu, kdy těmto je umožněno zaslání výzvy ve smyslu čl. 2 této Rámcové dohody. Každá ze Smluvních stran a každý Odběratel je oprávněn jednostranně změnit své oprávněné osoby.

12

Součinnost a vzájemná komunikace

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Každá Smluvní strana je povinna informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Rámcové dohody.
- 12.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce a prostřednictvím oprávněných osob nebo jimi pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran.
- 12.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k Rámcové dohodě, nebo která mají být učiněna na základě Rámcové dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena.
- 12.4 Centrální zadavatel prohlašuje, že poskytne Dodavateli veškerou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat a která je nezbytná pro řádné splnění této Rámcové dohody ze strany Dodavatele.

13

Řešení sporů

- 13.1 Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně Rámcovou dohodou neupravené se řídí Občanským zákoníkem a ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat se o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 13.3 Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že v případě, nebude-li sporná záležitost vyřešena do šedesáti (60) dnů ode dne doručení výzvy k jednání dle odst. 13.2 Rámcové dohody, bude takový spor řešen místně příslušným soudem Odběratele, ledaže občanský soudní řád stanoví příslušnost výlučnou.
- 13.4 Pro zamezení jakýchkoli pochyb smluvní strany konstatují, že rozhodným právem v případě sporu bude české právo a pro řešení sporů si sjednávají výlučnou jurisdikci českých soudů.

14

Závěrečná ustanovení

- 14.1 Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Rámcové dohody, přičemž Rámcovou dohodu je možné měnit výlučně písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Rámcové dohody, oboustranně odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 14.2 V případě, že se ke kterémukoli ustanovení této Rámcové dohody či k jeho části podle Občanského zákoníku jako ke zdánlivému právnímu jednání nepřihlíží, nebo že kterékoli ustanovení této Rámcové dohody či jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným a/nebo nevymahatelným, oddělí se v příslušném rozsahu od ostatních ujednání této Rámcové dohody a nebude mít žádný vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ujednání této Rámcové dohody Smluvní strany se zavazují nahradit takové zdánlivé, nebo neplatné, neúčinné a/nebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které bude platné, účinné a vymahatelné a jehož věcný obsah a ekonomický význam bude shodný nebo co nejvíce podobný nahrazovanému ustanovení tak, aby účel a smysl této Rámcové dohody zůstal zachován. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z Rámcové dohody přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Smluvních stran.

- 14.3 Tato Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 14.4 Smluvní strany se zavazují nepřevést jako postupitelé svá práva a povinnosti z Rámcové dohody nebo z její části třetí osobě.
- 14.5 Smluvní strany se dohodly, že § 577 Občanského zákoníku se nepoužije. Určení množství, časového, územního nebo jiného rozsahu v této Rámcové dohodě je pevně určeno autonomní dohodou Smluvních stran a soud není oprávněn dohodu Smluvních stran v tomto smyslu měnit.
- 14.6 Dle § 1765 Občanského zákoníku na sebe Dodavatel převzal nebezpečí změny okolností. Před uzavřením Rámcové dohody Smluvní strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností Rámcové dohody. Dodavatel není oprávněn domáhat se změny Rámcové dohody v tomto smyslu u soudu.
- 14.7 Veškerá oznámení podle této Rámcové dohody musí být učiněna písemně a zaslána oprávněné osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, datové schránky, faxu nebo doporučenou poštou, případně předána osobně, není-li v Rámcové dohodě výslovně uvedeno jinak.
- 14.8 Smluvní strany se dohodly, že zvyklosti nemají přednost před ustanoveními této Rámcové dohody ani před ustanoveními zákona.
- 14.9 Jednání ve vztahu k Dodavateli činí každý Odběratel samostatně, přičemž takové jednání nedopadá na postavení ostatních Odběratelů ani Centrálního zadavatele. Jednání Dodavatele ve vztahu ke konkrétnímu Odběrateli nedopadá na postavení ostatních Odběratelů ani Centrálního zadavatele.
- 14.10 Smluvní strany berou na vědomí, že Rámcová dohoda podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv.
- 14.11 Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu s ustanovením § 219 Zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, budou Rámcová dohoda a další skutečnosti dle uvedeného ustanovení uveřejněny na profilu zadavatele.
- 14.12 Nedílnou součástí Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 Seznam Odběratelů vč. adres
 - Příloha č. 2 Technická a cenová specifikace
- 14.13 Rámcová dohoda je uzavřena v elektronické podobě.
- 14.14 Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 04376/RM1822/64 ze dne 14. 07. 2020, kterým bylo rozhodnuto o výběru dodavatele a uzavření smlouvy k nadlimitní veřejné zakázce zadané otevřeným řízením a označené „Nákup kancelářského papíru pro resort statutárního města Ostravy – 2020 - 2022“, poř. č. 72/2020, zadané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany prohlašují, že si Rámcovou dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Ostravě, dle data elektronického podpisu

V Rajhradě, dle data elektronického podpisu

Centrální zadavatel

„PODEPSÁNO ELEKTRONICKY“

Dodavatel

„PODEPSÁNO ELEKTRONICKY“

Příloha č. 1 Seznam Odběratelů vč. adres

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
1.	Magistrát statutárního města Ostrava	Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava - Mor. Ostrava	00845451
2.	Městská policie Ostrava	Nemocniční 11/3328, 70200 Ostrava - Mor. Ostrava	00845451
3.	Úřad městského obvodu Hošťálkovice	Rynky 277, 725 28 Ostrava	00845451-13
4.	Úřad městského obvodu Hrabová	Bažanova 174/4, 720 00 Ostrava	00845451-21
5.	Úřad městského obvodu Krásné Pole	Družební 576, 725 26 Ostrava	00845451-18
6.	Úřad městského obvodu Lhotka	U Splavu 76/14A, 725 28 Ostrava	00845451-12
7.	Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky	Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava	00845451-10
8.	Úřad městského obvodu Martinov	Martinovská 3154/23, 723 00 Ostrava	00845451-19
9.	Úřad městského obvodu Michálkovice	Čs. armády 325/106, 715 00 Ostrava	00845451-16
10.	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz	náměstí Dr.E.Beneše 555/6, 729 29 Ostrava	00845451-02
11.	Úřad městského obvodu Nová Bělá	Mitrovická 100/342, 724 00 Ostrava	00845451-06
12.	Úřad městského obvodu Nová Ves	Rolnická 139/32, 709 00 Ostrava	00845451-14
13.	Úřad městského obvodu Ostrava-Jih	Horní 791/3, 700 30 Ostrava	00845451-04
14.	Úřad městského obvodu Petřkovice	Hlučínská 135, 725 29 Ostrava	00845451-11
15.	Úřad městského obvodu Plesná	Dobroslavická 83/8, 725 27 Ostrava	00845451-24
16.	Úřad městského obvodu Polanka nad Odrou	1. května čp.1, 725 25 Ostrava	00845451-20
17.	Úřad městského obvodu Poruba	Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava	00845451-05
18.	Úřad městského obvodu Proskovice	Světlovská 2/82, 724 00 Ostrava	00845451-15
19.	Úřad městského obvodu Pustkovec	Pustkovecká 64/47, 708 00 Ostrava	00845451-09
20.	Úřad městského obvodu Radvanice a Bartovice	Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava	00845451-17
21.	Úřad městského obvodu Slezská Ostrava	Těšínská 35, 710 16 Ostrava	00845451-03
22.	Úřad městského obvodu Stará Bělá	Junácká 127/343, 724 00 Ostrava	00845451-08
23.	Úřad městského obvodu Svinov	Bílovecká 69/48, 721 00 Ostrava	00845451-22
24.	Úřad městského obvodu Třebovice	5. května 5027/1, 722 00 Ostrava	00845451-23
25.	Úřad městského obvodu Vítkovice	Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava	00845451-07
26.	Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace	28.října 289/ 2, 70200 Ostrava-Moravská Ostrava	97586
27.	Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace	Čs. legií 148/14, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava	100528
28.	Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace	Pivovarská 3164/15, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava	533874
29.	PLATO Ostrava, příspěvková organizace	Prokešovo nám. 1803/8, 702 00 Ostrava- Moravská Ostrava	71294538
30.	Lidová konzervatoř a Múziká škola, příspěvková organizace	Wattova 430/5, 70200 Ostrava- Přívoz	850021

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
31.	Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace	Prokešovo nám. 1803/8, 702 00 Ostrava - Mor. Ostrava	71294155
32.	Středisko volného času Korunka, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace	Korunní 699/49, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory	75080508
33.	Středisko volného času, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace	Gurtjevova 1823/8, 70030 Ostrava - Zábřeh	75080516
34.	Dům dětí a mládeže, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace	M. Majerové 1722/23, 70800 Ostrava - Poruba	75080541
35.	Středisko volného času, Ostrava-Moravská Ostrava, příspěvková organizace	Ostrčilova 2925/19, 70200 Ostrava-Moravská Ostrava	75080559
36.	Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace	Nemocniční 898/20a, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava	635162
37.	Čtyřlístek-centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace	Hladnovská 751/119, 71200 Ostrava - Muglinov	70631808
38.	Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace	Bohumínská 1056/71, 71000 Ostrava - Slezská Ostrava	70631816
39.	Domov pro seniory Iris, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace	Rybářská 1223/13, 70900 Ostrava - Mariánské Hory	70631824
40.	Domov Sluníčko, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace	Syllabova 2886/19, 70300 Ostrava - Vítkovice	70631832
41.	Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace	Na Mlýnici 203/5, 70200 Ostrava - Přívoz	70631841
42.	Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace	Šírovní 474/56, 70300 Ostrava - Vítkovice	70631859
43.	Domov Korýtko, příspěvková organizace	Petruškova 2936/6, 70030 Ostrava - Zábřeh	70631867
44.	Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace	Čujkovova 1717/25, 70030 Ostrava-Zábřeh	70631875
45.	Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace	Opavská 4472/76, 70800 Ostrava - Poruba	70631883
46.	Dětské centrum Domeček, příspěvková organizace	Jedličkova 1025/5, 70030 Ostrava - Zábřeh	70631956
47.	AKORD & POKLAD, s.r.o.	náměstí SNP 1, 700 30 Ostrava – Zábřeh	47973145
48.	Dopravní podnik Ostrava a.s.	Poděbradova 494/2, 70200 Ostrava - Moravská Ostrava	61974757
49.	Dům kultury města Ostravy, a.s.	28.října 2556/124, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava	47151595
50.	Krematorium Ostrava, a.s.	Těšínská 710, 710 07 Ostrava - Slezská Ostrava	25393430
51.	Ostravské městské lesy a zeleň, s.r.o.	A.Brože 3124/2, 700 30 Ostrava – Zábřeh	25816977
52.	Černá louka s.r.o.	Černá louka 3235, 70200 Ostrava - Moravská Ostrava	26879280
53.	OZO Ostrava s.r.o.	Frýdecká 680/444, 719 00 Ostrava-Kunčice	62300920
54.	Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.	Čkalovova 6144/20, 708 00 Ostrava - Poruba	25385691
55.	Technické služby, a.s. Slezská Ostrava	Čs.armády 877/20, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava	47674725
56.	VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.	Ruská 3077/135, 700 30 Ostrava-Zábřeh	25911368
57.	Centrum kultury a vzdělávání Moravská Ostrava, příspěvková organizace	Sokolská třída 175/26, 70200 Ostrava - Moravská Ostrava	68917066

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
58.	Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace	Průběžná 6222/122 , 708 00 Ostrava-Poruba	71216642
59.	Technické služby Ostrava - Jih, příspěvková organizace	Kpt. Vajdy 3202/6 , 700 30 Ostrava - Zábřeh	66739331
60.	Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, p.o.	Harantova 3152/28, 70200 Ostrava - Mor. Ostrava	97381
61.	Mateřská škola U Dvoru, příspěvková organizace	U Dvoru 22a, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory	70984174
62.	Mateřská škola Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082, příspěvková organizace	Skautská 60/1082, 708 00 Ostrava - Poruba	70984638
63.	Mateřská škola Ostrava - Martinov, příspěvková organizace	Martinovská 3154/23, 723 00 Ostrava - Martinov	71004629
64.	Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Na Pláni 2, příspěvková organizace	Na Pláni 609/2, 724 00 Ostrava - Nová Bělá	70999457
65.	Mateřská škola Ostrava-Petřkovice, U Kaple 670, příspěvková organizace	U Kaple 670, 725 29 Ostrava - Petřkovice	70994340
66.	Mateřská škola Ostrava-Plesná - příspěvková organizace	Dobroslavická 42/4, 725 27 Ostrava - Plesná	70991081
67.	Mateřská škola Ostrava-Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace	Těšínská 206/279, 716 00 Ostrava - Radvanice	70987742
68.	Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace	Blanická 154/180, 724 00 Ostrava - Stará Bělá	75084481
69.	Mateřská škola Ostrava-Vítkovice, Prokopa Velikého 37, příspěvková organizace	Prokopa Velikého 425/37, 703 00 Ostrava - Vítkovice	75027402
70.	Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace	Komerční 704/22a, 712 00 Ostrava - Muglinov	72542713
71.	Mateřská škola, "Klubíčko" Ostrava - Hrabová, Příborská 28, příspěvková organizace	Příborská 496/28, 720 00 Ostrava - Hrabová	70989079
72.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dvorní 763, příspěvková organizace	Dvorní 763/19, 708 00 Ostrava - Poruba	70984361
73.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace	Nezvalovo nám. 856/1, 708 00 Ostrava - Poruba	70984379
74.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvková organizace	Sokolovská 1168/8, 708 00 Ostrava - Poruba	70984654
75.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1530-1531, příspěvková organizace	Ukrajinská 1530/4, 708 00 Ostrava - Poruba	70984662
76.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace	V. Makovského 4429/8, 708 00 Ostrava - Poruba	70984697
77.	Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 10, příspěvková organizace	Ostrčilova 2557/10, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava	61989037
78.	Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Krásné Pole, Družební 336, příspěvková organizace	Družební 336/125, 725 26 Ostrava - Krásné Pole	71005081
79.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Svinov, příspěvková organizace	Bílovecká 10, 721 00 Ostrava - Svinov	70641871
80.	Základní škola a mateřská škola Polanka nad Odrou, příspěvková organizace	Heleny Salichové 816/28, 725 25 Ostrava - Polanka nad Odrou	75029162
81.	Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Provaznická 64, příspěvková organizace	Provaznická 831/64, 700 30 Ostrava - Hrabůvka	70978310
82.	Základní škola Ostrava-Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvková organizace	Gen. Janka 1208, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory	70984158

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
83.	Základní škola Slezská Ostrava, Pěší 1, příspěvková organizace	Pěší 66/1, 712 00 Ostrava - Muglinov	70995371
84.	Základní škola Ostrava-Nová Bělá, Mitrovická 389, příspěvková organizace	Mitrovická 75/389, 724 00 Ostrava - Nová Bělá	70999465
85.	Základní škola Ostrava-Petřkovice	Hlučinská 136/237, 725 29 Ostrava - Petřkovice	70641862
86.	Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace	Vrchlického 401/5, 716 00 Ostrava - Radvanice	70987700
87.	Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace	Chrustova 1418/24, 713 00 Ostrava - Slezská Ostrava	70995427
88.	Základní škola Ostrava-Stará Bělá	Junácká 700/112, 724 00 Ostrava - Stará Bělá	61989169
89.	Základní škola Ostrava-Vítkovice, Šalounova 56, příspěvková organizace	Šalounova 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice	75027411
90.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Bulharská 1532, příspěvková organizace	Bulharská 1532/23, 708 00 Ostrava - Poruba	62348337
91.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Dětská 915, příspěvková organizace	Dětská 915/2, 708 00 Ostrava - Poruba	64628329
92.	Základní škola, Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, příspěvková organizace	I. Sekaniny 1804/15, 708 00 Ostrava - Poruba	70984786
93.	Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Šoupala 1609, příspěvková organizace	J. Šoupala 1609/6, 708 00 Ostrava - Poruba	70984751
94.	Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Valčíka 4411, příspěvková organizace	J. Valčíka 4411/2, 708 00 Ostrava - Poruba	64627918
95.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Komenského 668, příspěvková organizace	Komenského 668/13, 708 00 Ostrava - Poruba	70984727
96.	Základní škola a waldorfská základní škola, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace	L. Štúra 1085/8, 708 00 Ostrava - Poruba	62348264
97.	Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace	Porubská 831/10, 708 00 Ostrava - Poruba	62348299
98.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace	Porubská 832/12, 708 00 Ostrava - Poruba	70984743
99.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1533, příspěvková organizace	Ukrajinská 1533/13, 708 00 Ostrava - Poruba	64627896
100.	Ostravské komunikace, a.s.	Novoveská 1266/25, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory	25396544
101.	Komorní scéna Aréna, příspěvková organizace	28. října 289/2, 701 85 Moravská Ostrava	845035
102.	Ostravské muzeum, příspěvková organizace	Masarykovo náměstí 1, 728 41 Ostrava	97594
103.	Základní škola Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28, příspěvková organizace	U Kříže 166/28, 715 00, Ostrava Michálkovice	64626679
104.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříkova 33, příspěvková organizace	Šeříkova 682/33, 700 30, Ostrava - Výškovice	70631786
105.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15, příspěvková organizace	Kosmonautů 2217/15, 700 30, Ostrava -Zábřeh	70944687
106.	Mateřská škola Slezská Ostrava, Bohumínská 68, příspěvková organizace	Ostrava, Slezská Ostrava, Bohumínská 450/68	72542721

Příloha č. 2 Technická a cenová specifikace

Poř. č.	Název a specifikace položky	MJ	Název výrobku (obchodní označení / značka, podrobný popis výrobku)	Výrobce	Jednotková cena v Kč bez DPH / MJ	Počet MJ na paletě
1	Papír A4 80 g/m ² ; gramáž 80 ± 3 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 92 %; bělost CIE 164 ± 5; hladkost 200 ± 50 ml/min.; 500 ks v balení	bal	PLANO DYNAMIC A4 80 g 500 listů	UPM Kymmene	54,57	
2	Papír A4 80 g/m ² ; gramáž 80 ± 3 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 92 %; bělost CIE 164 ± 5; hladkost 200 ± 50 ml/min.; 500 ks v balení - DODÁVKA POUZE CELÉ PALETY	bal	PLANO DYNAMIC A4 80 g 500 listů	UPM Kymmene	54,57	240
3	Papír recyklovaný A4 80 g/m ² ; vlhkost 4,2 ± 4 %; opacita min. 95 %; bělost CIE 58 ± 2,5; 500 ks v balení	bal	LETTURA RECYKL A4, 80g, 500 listů	Papierfabrik Heinsberg GmbH	50,86	
4	Papír recyklovaný A4 80 g/m ² ; vlhkost 4,2 ± 4 %; opacita min. 95 %; bělost CIE 58 ± 2,5; 500 ks v balení - DODÁVKA POUZE CELÉ PALETY	bal	LETTURA RECYKL A4, 80g, 500 listů	Papierfabrik Heinsberg GmbH	50,86	200
5	Papír A3 80 g/m ² ; gramáž 80 ± 3 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 92 %; bělost CIE 164 ± 5; hladkost 200 ± 50 ml/min.; 500 ks v balení	bal	PLANO DYNAMIC A3 80g 500 listů	UPM Kymmene	109,14	
6	Papír A4 100 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 95 %; bělost CIE 164 ± 5; 500 ks v balení	bal	IMAGE IMPACT PLUS A4 100 g 500 listů	INTERNATIONAL PAPIER	111,54	
7	Papír A5, 80g/m ² pro každodenní kancelářské použití. Vhodné pro monochromatický inkoustový a laserový tisk, kopírování a faxy, 500 ks v balení	bal	SKY SPEED A5 80 g 500 listů	MONDI BUSINESS PAPER	27,04	
8	Papír tiskový A4, 200g/m ² , bílý, 250 ks v balení	bal	IMAGE IMPACT PLUS A4 200 g 250 listů	INTERNATIONAL PAPIER	108,16	
9	Papír A4 160 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 98 %; bělost CIE 164 ± 5; 250 ks v balení	bal	IMAGE IMPACT PLUS A4 160 g 250 listů	INTERNATIONAL PAPIER	91,26	
10	Papír čtverečkovaný A3, bílý, skládaný, min. 200 ks v balení	ks (1 list)	Papír skládaný A3 200 listů čtvereček	STEPS	0,42	

11	Papír tiskový A4, 120g/m2, bílý, 250 ks v balení, určený pro barevný laserový a inkoustový tisk, hlazený povrch, bezdřevý, oboustranný	bal	IMAGE IMPACT PLUS A4 120 g 250 listů	INTERNATIONAL PAPIER	66,92	
12	Papír tiskový A4, 90g/m2, bílý, 500 ks v balení, Určený pro barevný laserový a inkoustový tisk, hlazený povrch, bezdřevý	bal	IMAGE IMPACT PLUS A4 90 g 500 listů	INTERNATIONAL PAPIER	100,72	
13	Papír linkovaný A3, bílý, skládaný, min. 200 ks v balení	ks (1 list)	Papír skládaný A3 linka	STEPA	0,42	
14	Papír A4 80 g/m2; gramáž 80 ± 3 g/m2; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 94%; bělost CIE 171 ± 5; hladkost 120ml/min.; vysoká bělost; vhodný do vysokorychlostních kopírovacích strojů, laserových a inkoustových tiskáren, vhodný pro oboustranný tisk; 500 ks v balení	bal	PLANO SUPERIOR A4 80 g 500 listů	MONDI BUSINESS PAPER	58,45	
15	Papír A4 80 g/m2; gramáž 80 ± 3 g/m2; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 94%; bělost CIE 171 ± 5; hladkost 120ml/min.; vysoká bělost; vhodný do vysokorychlostních kopírovacích strojů, laserových a inkoustových tiskáren, vhodný pro oboustranný tisk; 500 ks v balení - DODÁVKA POUZE CELÉ PALETY	bal	PLANO SUPERIOR A4 80 g 500 listů	MONDI BUSINESS PAPER	58,45	240
16	Papír A3 200 g/m2, 250 ks v balení	bal	COLOR COPY A3 200 g 250 listů	MONDI BUSINESS PAPER	264,16	
17	Papír A4, tiskový, 80g/m2, intenzivní barva, 500 ks v balení, různé barvy (min. 5 barev)	bal	MAESTRO COLOR 80 g MIX 5 intenzivní	MONDI BUSINESS PAPER	133,01	
18	Papír A4, tiskový, 80g/m2, pastelové barvy, 500 ks v balení, různé barvy (min. 5 barev)	bal	MAESTRO COLOR 80 g MIX 5 pastelové	MONDI BUSINESS PAPER	123,96	