



## SMLOUVA O PROVEDENÍ ŠKOLENÍ

evid. č. ČSÚ: 158-2020-S

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

### **Česká republika – Český statistický úřad**

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82

IČO: 000 25 593

zastoupena: Mgr. Janou Nechvátalovou, ředitelkou odboru personalistiky a mezd

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“ nebo „zadavatel“) na straně jedné

a

### **Everesta s.r.o.**

se sídlem: Mimoňská 3223, Česká Lípa, 47001

zastoupená: Mgr. Ladislavem Bučkem, jednatelem

IČO: 25014650

DIČ: CZ25014650

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem spisová zn. C 10957

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

(objednatel a dodavatel dále též jen „smluvní strany“)

tuto

### **smlouvu o provedení školení**

podle ust. § 1746 odst. 2 a dalších ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“):

### **Preambule**

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zajištění školení“, v rámci projektu „Zavádění systému řízení kvality v Českém statistickém úřadu“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0016015, zadávanou objednatel jako veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), a to v souladu s ust. § 31 zákona o veřejných zakázkách mimo režim zadávacího řízení podle zákona o veřejných zakázkách pod interním číslem VZ 034/2020 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvýhodnější.



## Článek I Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při provedení odborného školení v rámci projektu „Zavádění systému řízení kvality v Českém statistickém úřadu“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0016015“ dodavatelem pro objednatele, resp. pro jeho zaměstnance, v oblasti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy s cílem prostřednictvím této vzdělávací aktivity umožnit určeným zaměstnancům objednatele osvojit si znalosti příslušné problematiky.
2. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to výzva a zadávací podmínky včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy, nabídka dodavatele a ostatní související dokumentace veřejné zakázky.
3. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že bude služby na základě této smlouvy poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.
4. Dodavatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro jeho realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Dodavatel se zavazuje plnit své závazky plynoucí z této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a s veškerými zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění je prosto práv třetích osob (nevyplyvá-li z dalšího textu smlouvy něco jiného) a že plněním této smlouvy neporušuje autorská nebo průmyslová práva třetích osob nebo jiná obdobná práva třetích osob. Pokud by toto prohlášení dodavatele neodpovídalo skutečnosti, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel je povinen objednateli uhradit náhradu škody, která objednateli vznikla porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených, v plné výši.

## Článek II Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele školení, přičemž předmět školení, cílová skupina zaměstnanců objednatele a předpokládaný počet zaměstnanců objednatele, kteří budou školení absolvovat, výukové cíle školení, obsah školení, požadavky na didaktické pomůcky a techniku pro realizaci školení, forma a metody výuky při školení, místo realizace školení, časový rozsah školení, způsob ukončení školení a certifikace školení je uvedena v příloze č. 1 k této smlouvě (dále také jen „**školení**“ nebo „**předmět plnění**“).
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit dodavateli za řádně provedené školení sjednanou cenu za podmínek uvedených dále v této smlouvě.

## Článek III Místo plnění

Místem plnění podle této smlouvy, jde-li o akceptaci provedení školení nebo o koordinační schůzky smluvních stran, je sídlo objednatele. Jde-li o místo realizace školení, je místem plnění místo uvedené v příloze č. 1 v části Místo realizace.

## Článek IV



### Termín provedení školení

Dodavatel se zavazuje provést pro objednatele, resp. jeho zaměstnance školení v termínech, které si smluvní strany sjednají tak, že objednatel nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od účinnosti této smlouvy dodavateli nabídne takový počet termínů, který bude minimálně o dva termíny přesahovat časový rozsah stanovený v příloze č. 1 této smlouvy v části Rozsah (tj. pokud je například v části Rozsah uvedeno 2 dny, objednatel dodavateli nabídne 4 termíny). Dodavatel nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů objednateli potvrdí z nabízených termínů takový počet termínů, který odpovídá časovému rozsahu školení uvedenému v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „**stanovený termín školení**“). Smluvní strany tímto však výslovně sjednávají, že všechna školení se v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy musí uskutečnit nejpozději do 30. listopadu 2021.

### Článek V Cena za školení

1. Cena za provedení školení za podmínek a v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy činí 96 000,- Kč (slovy: devadesátšesttisíc korun českých) bez DPH (dále také jen „**cena za školení**“).
2. K ceně za školení bude připočtena DPH v sazbě podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Dodavatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
3. Cena za školení zahrnuje veškeré náklady dodavatele na provedení školení podle této smlouvy, včetně všech správních poplatků, nákladů na daně a pojištění, dále zejména veškeré hotové výdaje, cestovné, náklady na veškeré didaktické pomůcky dodavatele pro zaměstnance objednatele, náklady na zajištění všech technických pomůcek dodavatele potřebných pro školení dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, jakož i ceny a náklady na služby, které nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě, ale dodavatel jako odborník o nich v době uzavření smlouvy ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování služeb. Cena za školení uvedená v této smlouvě je závazná, konečná a nejvýše přípustná.
4. Dodavatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.

### Článek VI Platební podmínky

1. Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli cenu za školení nejdříve v den akceptace provedení školení bez výhrad ve smyslu článku VII odst. 4. písm. a) této smlouvy objednatelem, a to ve výši uvedené v článku V odst. 1. této smlouvy.
2. Vyúčtování ceny za školení provede dodavatel daňovým dokladem – fakturou, která musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňový doklad – faktura dodavatele obsahovat evidenční číslo smlouvy objednatele, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Dodavatel se zavazuje vystavit fakturu za školení nejpozději do 10 (slovy: deseti) dnů od akceptace provedení školení bez výhrad.
3. Dodavatel se zavazuje předkládat pouze faktury, které obsahují název projektu „Zavádění systému řízení kvality v Českém statistickém úřadě“ a registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0016015.
4. Lhůta splatnosti ceny za školení činí 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, resp. v případě faktury vystavené v lednu a v prosinci kalendářního roku 60 (slovy: šedesát) dnů ode dne doručení daňového dokladu



- faktury se všemi náležitostmi podle předchozího odstavce objednateli doporučenou listovní zásilkou, do datové schránky nebo osobně do podatelny v sídle ČSÚ. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, sjednávají smluvní strany totožnou lhůtu splatnosti i pro placení jiných plateb podle této smlouvy (úroky z prodlení, náhrada škody apod.).
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo která obsahuje chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti vyúčtované ceny začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.

## **Článek VII** **Akceptace provedení školení**

1. Školení se považuje za řádně provedené akceptací provedení školení bez výhrad (podle odst. 4. písm. a) tohoto článku smlouvy) objednatel v akceptačním protokolu, a to za předpokladu, že školení bylo provedeno v termínu (resp. v termínech) stanoveném (resp. stanovených) v souladu s článkem IV této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen předložit objednateli akceptační protokol (s náležitostmi stanovenými v odst. 6. tohoto článku) nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dní od ukončení školení. Předložením akceptačního protokolu dodavatelem objednateli je zahájeno akceptační řízení.
3. Smluvní strany sjednávají, že bezprostředně po zahájení akceptačního řízení dojde k projednání akceptace provedení školení, a to v případě, že provedení školení objednatel neakceptuje bez výhrad podle odst. 4. písm. a) tohoto článku smlouvy ihned. Projednání akceptace může být uskutečněno i prostřednictvím komunikačního nástroje na dálku, dohodnou-li se tak smluvní strany.
4. Výsledkem akceptačního řízení může být:
  - a) Akceptováno bez výhrad: Neshledá-li objednatel v provedení školení žádné vady ani nedodělky (vady anebo nedodělky společně dále jen „vady“), uvede do akceptačního protokolu, že provedení školení akceptuje bez výhrad a akceptační protokol potvrdí oprávnění zástupci obou smluvních stran svými podpisy;
  - b) Akceptováno s výhradami: V případě, že objednatel shledá v provedení školení nezávažné, lehce odstranitelné vady, stanoví objednatel po konzultaci s dodavatelem závazný termín jejich odstranění. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, činí lhůta pro odstranění zjištěných vad 7 (slovy: sedm) pracovních dní. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že provedení školení akceptuje s výhradami a uvede termín pro odstranění vad. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění všech vytčených vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek.
  - c) Neakceptováno: Shledá-li objednatel v provedení školení závažné vady, které znamenají zásadní nedodržení požadavků na provedení školení uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, stanoví objednatel po konzultaci s dodavatelem přiměřený závazný termín jejich odstranění s tím, že po dobu od stanoveného termínu pro provedení školení až do úplného odstranění všech vytčených závažných vad bude dodavatel v prodlení s provedením školení. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, činí lhůta pro odstranění zjištěných závažných vad 10 (slovy: deset) pracovních dnů. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že provedení školení neakceptuje a uvede seznam závažných vad. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění všech vytčených závažných vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek.
5. Neúčastní-li se dodavatel jednání s objednatel k projednání akceptace anebo odmítne-li podepsat akceptační protokol, má se za to, že se skutečnostmi v něm uvedenými souhlasí.



6. Smluvní strany tímto sjednávají, že akceptační protokol bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
  - a) označení smluvních stran;
  - b) datum a místo podpisu akceptačního protokolu;
  - c) označení a popis školení, jehož provedení je předmětem akceptace;
  - d) závěr akceptačního řízení (akceptováno, akceptováno s výhradami, neakceptováno – závěr akceptačního řízení doplní objednatel);
  - e) v případě akceptace s výhradami nebo v případě neakceptace provedení školení soupis vad a termín pro jejich odstranění;
  - f) podpisy oprávněných zástupců smluvních stran (případně pouze podpis oprávněného zástupce objednatele, pokud dodavatel odmítne akceptační protokol potvrdit podpisem).
  
7. Akceptace provedení školení bez výhrad objednatelem je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny za školení dodavatelem.

### Článek VIII

#### Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje:
  - a) provést školení řádně a včas, v souladu s podmínkami této smlouvy a s platnými právními předpisy, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s potřebnou odbornou péčí,
  - b) dodržovat pokyny a interní předpisy objednatele ve vztahu k bezpečnosti a provozu informačního systému objednatele;
  - c) na žádost objednatele spolupracovat a poskytnout potřebnou součinnost případným dalším smluvním partnerům objednatele anebo jiným osobám v souvislosti s předmětem plnění, včetně součinnosti při kontrolách veřejně správních orgánů;
  - d) poskytovat služby podle této smlouvy tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz objednatele v místě plnění;
  - e) i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody ve smyslu ust. § 2906 občanského zákoníku;
  - f) zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy, a které budou přítomny v prostorách ČSÚ, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, především „Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku“, se kterými byl seznámen před zahájením pravidelné přítomnosti v prostorách ČSÚ; v případě potřeby za účelem vstupu do místa plnění budou osobám, které se na straně dodavatele podílí na plnění předmětu smlouvy a jejichž přítomnost v sídle objednatele je k tomu nezbytná, poskytnuty čipové karty pro průchod turnikety;
  - g) zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které jsou obsahem této smlouvy, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl anebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy anebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu;
  - h) pro případ, že se v průběhu plnění předmětu této smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s touto smlouvou a s příslušnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a v souladu s článkem XV této smlouvy;
  - i) po celou dobu trvání této smlouvy zachovat kvalifikaci, kvalitu, specializaci a počet členů svého realizačního týmu v souladu se svou nabídkou k veřejné zakázce a v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy a změnit počet členů, personální složení realizačního týmu anebo specializaci jednotlivých členů realizačního týmu pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. Objednatel je povinen se k navržené změně vyjádřit nejpozději do 5 (slovy: pěti)



pracovních dnů od doručení návrhu s tím, že nevyjádří-li se v uvedené lhůtě, má se za to, že se změnou souhlasí.

2. Objednatel se zavazuje:

- a) poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy dodavateli veškerou nezbytnou součinnost potřebnou k naplnění účelu smlouvy a k realizaci předmětu smlouvy;
- b) umožnit dodavateli užívání standardně vybavených školících prostor a didaktických pomůcek a techniky dle podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, pokud bude školení probíhat v sídle objednatele;
- c) poskytnout dodavateli přehled výukových prostor objednatele (vybavení, kapacitu výukových prostor aj.);
- d) akceptovat bez zbytečného odkladu řádné plnění ve smyslu této smlouvy.

### Článek IX Sankce

1. V případě, že dodavatel neprovede školení ve stanoveném termínu školení (který byl mezi smluvními stranami sjednán způsobem uvedeným v článku IV této smlouvy), je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ neprovedení školení ve stanoveném termínu školení.
2. V případě prodlení dodavatele s odstraněním vady zjištěné v rámci akceptačního řízení je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení a za každou vadu.
3. V případě porušení kterékoli z povinností dodavatele stanovených v článku VIII odst. 1. písm. g), h) nebo i) této smlouvy nebo v případě porušení povinnosti dodavatele stanovené v článku XII odst. 3. této smlouvy je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
4. Za porušení kterékoli jiné smluvní povinnosti, pokud takovou povinnost dodavatel nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti s tím, že v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta pro splnění povinnosti je přiměřená, pokud činí alespoň 5 (slovy: pět) kalendářních dnů), je objednatel oprávněn požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. Smluvní pokuty jsou splatné dnem porušení příslušné smluvní povinnosti a dodavatel je povinen je objednateli zaplatit ve lhůtě uvedené ve výzvě objednatele k zaplacení smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za dodavatelem z titulu smluvní pokuty proti jakékoli splatné pohledávce dodavatele za objednatelem.
6. Vedle smluvní pokuty má objednatel vůči dodavateli nárok na náhradu škody případně vzniklé porušením smluvní povinnosti, a to v plné výši.
7. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny nebo její části je dodavatel oprávněn požadovat a objednatel povinen dodavateli zaplatit úroky z prodlení v sazbě podle platných právních předpisů k prvému dni prodlení.



## **Článek X Vyšší moc**

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy anebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku jejich uzavření, nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků ani nebude povinna hradit smluvní sankce za porušení smluvní povinnosti.
2. Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.
3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 30 (slovy: třicet) kalendářních dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemným odstoupením od smlouvy.

## **Článek XI Kontaktní a oprávněné osoby**

1. Smluvní strany tímto prohlašují, že jména kontaktních osob ve věcech administrativních a technických a jména oprávněných osob ve věcech smluvních a akceptace, které budou odpovědné za řádnou koordinaci činností souvisejících s poskytnutím předmětu plnění podle této smlouvy, a to včetně e-mailového a telefonického spojení na tyto osoby jsou obsaženy v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Jakoukoli změnu v kontaktních a oprávněných osobách je každá ze smluvních stran povinna oznámit druhé smluvní straně písemnou formou bez zbytečného odkladu.

## **Článek XII Poddodavatelé**

1. Dodavatel je oprávněn zajistit plnění této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů, jejichž specifikace, včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito poddodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 4 této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části služeb provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy. Dodavatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
3. Dodavatel se zavazuje nezměnit poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele, přičemž dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele; objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele dodavateli bezdůvodně neodpírat.

## **Článek XIII Ukončení smlouvy**

1. Před uplynutím sjednané doby trvání může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy v níže uvedených případech.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na plnění poskytované na základě této smlouvy pro příslušný kalendářní rok. Případné neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok je objednatel povinen bezodkladně písemnou formou oznámit dodavateli.



3. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě jejich podstatného porušení druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smlouvy se pro účely tohoto ujednání pokládá zejména:
  - prodlení dodavatele s dodržím nejzazšího termínu pro provedení školení sjednaného v článku IV této smlouvy o více než 5 (slovy: pět) pracovních dnů;
  - prodlení dodavatele se započítím školení ve sjednaný den o více než 2 (slovy: dvě) hodiny;
  - nedodržení očekávané kvality provedeného školení, tj. pokud akceptační řízení skončí s výsledkem neakceptováno;
  - porušení kterékoli z povinností dodavatele podle článku VIII odst. 1. písm. g), h) nebo i) této smlouvy;
  - prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb po dobu delší než 60 (slovy: šedesát) kalendářních dnů.
4. Odstoupení od smlouvy podle předchozího odstavce se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut anebo úroků z prodlení, povinnosti mlčenlivosti a dalších závazků, z jejichž charakteru vyplývá, že mají trvat i po skončení smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si v případě předčasného ukončení této smlouvy veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádné ze smluvních stran nevznikla škoda.

#### **Článek XIV Nakládání s osobními údaji**

1. Smluvní strany se zavazují zajistit povinnost mlčenlivosti všech svých pracovníků či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji, a to v tomto rozsahu:
  - a) zachovávat mlčenlivosti o poskytnutých osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení;
  - b) nezneužít osobní údaje ve prospěch svůj ani třetích osob;
  - c) nevystavit osobní údaje přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty;
  - d) zajistit povinnosti mlčenlivosti ohledně osobních údajů i po skončení plnění podle této smlouvy.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že
  - a) každá ze smluvních stran je správcem osobních údajů (dále také jen „správce“) získaných od pracovníků smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
  - b) subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí pracovník ČSÚ a pracovník dodavatele, jehož osobní údaje si smluvní strany poskytují v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
  - c) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jen „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy, výhradně za účelem realizace závazků z této smlouvy;
  - d) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebudou poskytovány třetím osobám (příjemcem osobních údajů jsou výlučně smluvní strany navzájem a nebudou předávány třetím osobám ani příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci);
  - e) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou správcem uloženy po dobu nezbytně nutnou pro realizaci závazků z této smlouvy a pro splnění povinností správce plynoucích v souvislosti s uzavřením této smlouvy z platných právních předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují a nesou odpovědnost za to, že jejich pracovníci stanovení smluvními stranami jako kontaktní osoby podle článku XI této smlouvy a členové realizačního týmu dodavatele, byli poučeni:





- a) o tom, že smluvní strany si vzájemně předávají jejich osobní údaje v rozsahu: titul, příp. vědecká hodnost, jméno, příjmení, adresa elektronické pošty a telefonní číslo, v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem realizace závazků z této smlouvy;
- b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči druhé smluvní straně, zejména právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na jejich opravu nebo výmaz nebo omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i uplatňovat další práva v mezích GDPR a právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

## **Článek XV** **Závěrečná ustanovení**

1. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejbližší.
2. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo doporučenou listovní zásilkou, případně předána osobně do podatelny v sídle ČSÚ, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou přednostně řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude vždy předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.
4. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy, s výjimkou personálních změn v realizačním týmu dodavatele a s výjimkou změn ohledně kontaktních a oprávněných osob, je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro případné personální změny v realizačním týmu dodavatele nebo ohledně změn kontaktních a oprávněných osob není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
5. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
6. Jednacím jazykem mezi dodavatelem a objednatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a veřejné zakázce. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky
7. Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele.
8. Dodavatel uděluje bezvýhradný souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy podle zákona o veřejných zakázkách, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů.



9. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
10. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání všech smluvních podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
13. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Podrobná specifikace školení
  - Příloha č. 2 – Realizační tým dodavatele
  - Příloha č. 3 – Kontaktní a oprávněné osoby
  - Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
15. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Praze dne 4. 8. 2020

V Praze dne 20. 7. 2020

.....  
Česká republika – Český statistický úřad  
Mgr. Jana Nechvátalová  
ředitelka odboru personalistiky a mezd

.....  
Everesta s.r.o.  
Mgr. Ladislav Buček  
jednatel



**Příloha č. 1**

Smlouvy o provedení školení

**Podrobná specifikace školení**

<b>Školení Strategické řízení</b>	
<b>Požadavky na didaktické pomůcky a techniku</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ČSÚ dodá notebook a dataprojektor</li><li>- dodavatel zajistí didaktickou techniku: prezentace, CD, DVD, mikrofon apod. (pokud je to žádoucí vzhledem k obsahu školení)</li><li>- dodavatel připraví didaktické pomůcky (papíry, tužky, názorné pomůcky, studijní podklady apod.)</li></ul>
<b>Počet účastníků</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- předpokládaný počet 50 zaměstnanců</li></ul>
<b>Výukové cíle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- účastník kurzu bude schopen vysvětlit vzájemné propojení projektového, strategického a procesního řízení v organizaci/úřadu</li><li>- účastník kurzu bude schopen vysvětlit jednotlivé strategické vrstvy a jejich napojení na hodnoty úřadu</li><li>- účastník kurzu bude schopen prioritizovat a adekvátně tak využívat disponibilní zdroje a bude umět hovořit o nastavení úrovně a systému odpovědností včetně dosahu do úkolování zaměstnanců v úřadě</li><li>- účastník kurzu bude umět synchronizovat či naopak oddělit strategické plánování a řízení od politické sinusoidy v úřadě</li></ul>
<b>Obsah</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nastavení systému strategického řízení v podmínkách státní správy</li><li>- zásady tvorby strategického plánu (co respektovat, dodržovat)</li><li>- efektivní tvorba strategického plánu</li><li>- základní pojmy a metody používané při tvorbě, aktualizaci a vyhodnocování strategického plánu</li><li>- identifikace předpokladů a rizik v rámci strategického řízení</li><li>- tvorba akčního plánu</li><li>- jak strategicky a ekonomicky ohodnotit efektivnost investice,</li><li>- jak správně a spravedlivě využívat zdroje při tvorbě strategických cílů a aktivit</li><li>- napojení strategického řízení na řízení projektové a procesní</li><li>- zabezpečení realizace naplánovaných výstupů</li><li>- jak správně a účelně nastavovat odpovědnosti</li></ul>
<b>Forma a metody Výuky</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- prezenční forma vzdělávání</li><li>- požadované metody: např. seminář, workshop, diskusní metody</li></ul>
<b>Místo realizace</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ČSÚ Praha</li></ul>
<b>Rozsah</b> (1 hod = 60 min)	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2 dny (16 hodin) x 3 běhy = 6 dní (96 hodin)</li></ul>
<b>Garant za vzdělávání</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</li></ul>
<b>Způsob ukončení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- evaluační dotazník (spokojenost účastníků s kurzem)</li><li>- ověření znalostí/dovedností – individuální vyhodnocení lektorem</li></ul>
<b>Certifikace (výstupní dokument)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- certifikát o absolvování vzdělávací akce potvrzující úspěšné zakončení akce</li></ul>

Školení Strategické řízení



**Příloha č. 2**

Smlouvy o provedení školení

**Realizační tým dodavatele**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**Příloha č. 3**

Smlouvy o provedení školení  
**Kontaktní a oprávněné osoby**

Za účelem řádné realizace této smlouvy jmenují smluvní strany kontaktní a oprávněné osoby, a to:

**ČSÚ:**

	<b>jméno</b>	<b>telefon</b>	<b>e-mail</b>
<b>kontaktní osoba ve věcech administrativních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>kontaktní osoba ve věcech technických</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech akceptace</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech smluvních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Everesta s.r.o.:**

	<b>jméno</b>	<b>telefon</b>	<b>e-mail</b>
<b>kontaktní osoba ve věcech administrativních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>kontaktní osoba ve věcech technických</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech akceptace</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech smluvních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**Příloha č. 4**

Smlouvy o provedení školení

**Seznam poddodavatelů**

Bez využití poddodavatelů.