

Smlouva o dílo

Smlouva o správě Office365 a WIFI sítě

č. 10072020/IT

uzavřená mezi

VUJO s.r.o.

Křížová 116, 356 40 Sokolov

IČ: 64830713 DIČ: CZ64830713

zastoupená Ing. Josefem Vůjtěchem, jednatelem

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku v Plzni, oddíl C, složka 7234

(dále jen poskytovatel)

a

2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace

Krušnohorská 740/16, 360 10 Karlovy Vary

IČ: 71237011

zastoupená Bc. Zdeňkou Bečvářovou, ředitelkou

(dále jen odběratel)

1. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je správa Office365 a správa a údržba WIFI infrastruktury, podpora uživatelů, zajištění dostupnosti příslušných síťových služeb, aktualizace příslušných softwarů (licencí, které si zajišťuje a financuje odběratel) a aktualizace a úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran v průběhu platnosti smlouvy na následujících adresách provozoven odběratele.

Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace

1. pracoviště Krušnohorská 740/16, 360 10 Karlovy Vary
2. pracoviště Fibichova 777/5, 360 17 Karlovy Vary
3. pracoviště Sedlec, Merklínská 5, 360 04 Karlovy Vary - Sedlec
4. pracoviště Javorová 211/2A, 360 17 Karlovy Vary
5. pracoviště Kpt.Jaroše 141/6, 360 06 Karlovy Vary
6. pracoviště Truhlářská 690/11, 360 17 Karlovy Vary
7. pracoviště Vilová 346/1, 360 04 Karlovy Vary
8. pracoviště Mládežnická 862/6, 360 05 Karlovy Vary
9. pracoviště Dvořákova 692/1, 360 17 Karlovy Vary

2. Práva a povinnosti poskytovatele

2.1 Poskytovatel se zavazuje zprovoznit a udržovat v provozu wi-fi infrastrukturu a prostředí Office365 (viz.dále):

Správa Office 365 zahrnuje:

1. Administrace uživatelů
2. Přidávání a odebrání uživatelů
3. Změny a resety hesel

4. Každoroční upozornění na vypršení licence a jejich obnovu
5. Další nastavení (převážně přeposílání)

Udržování WIFI infrastruktury zahrnuje:

1. Změny hesel
2. Přidávání a odebírání sítí
3. Předávání uživatelů z jednoho vysílače WiFi na druhý
4. Správa UniFI Controleru pro správný a nerušený chod WIFI prvků
5. Správa VPS serveru

2.2 Licence softwarových produktů si zajistí odběratel. Poskytovatel se zavazuje nainstalovaný software trvale aktualizovat dle vydávaných oprav jednotlivých výrobců. V případě dodání nových verzí odběratelem, tyto nainstalovat v harmonogramu domluveném s odběratelem.

2.2 Poskytovatel bude provádět servis tak, aby docházelo k minimálnímu omezení práce uživatelů.

2.4 Poskytovatel bude provádět telefonickou a emailovou podporu uživatelů dle požadavků odběratele. Podpora bude poskytována dle definice SLA uvedené v bodě 5. této smlouvy.

3. Práva a povinnosti odběratele

3.1 Odběratel zajistí poskytovateli fyzický přístup do objektů instalace zařízení, která jsou předmětem této smlouvy.

3.2 Odběratel zajistí poskytovateli vzdálený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet do sítě a na zařízení, která jsou předmětem této smlouvy.

3.3 Odběratel se zavazuje informovat poskytovatele o zásazích třetích stran do informačního systému (instalace software od jiných firem, připojení zařízení od dalších firem k síti apod.) a v případě instalace nestandardních systémů konzultovat tyto s poskytovatelem, zda nedojde k ohrožení bezpečnosti a stability systému, kterého se týká tato smlouva.

3.4 Odběratel se zavazuje neprodleně informovat dodavatele o chybách, případně zvláštnostech v chování systému.

3.5 Odběratel se zavazuje v termínu splatnosti hradit závazky vůči poskytovateli vyplývající z této smlouvy.

4. Způsob komunikace a aktivace servisního zásahu a časová dosažitelnost.

Odběratel i poskytovatel stanoví primární kontaktní osobu pro komunikaci. Seznamy budou přílohou této smlouvy. Vzdálená podpora a správa je poskytována v pracovní dny od

8:30 do 17:00 a je poskytována především s ohledem na minimální omezení práce zaměstnanců odběratele.

Žádost o servisní zásah bude probíhat především na e-mailové adrese noc@vujo.cz, případně jiným e-mailem nebo telefonicky. Poskytovatel v případě problému omezujícímu práci uživatelů zajistí v nejkratším možném termínu analýzu a odstranění problému.

5. SLA

5.1 Kategorizace služeb a reakční doby od nahlášení servisního případu:

Kategorie	Reakční doba
Správa Office365	24 hodin
Správa WIFI infrastruktury	24 hodin

5.2 Reakční dobou se rozumí maximální doba, za kterou je zahájeno řešení požadavku zadaného dle bodu 4.

6. Ceny

6.1 Měsíční poplatky za služby specifikované v bodě **2, 4 a 5** jsou stanoveny takto:

Správa Office365700,- Kč bez DPH za měsíc

Správa WIFI infrastruktury1700,- Kč bez DPH za měsíc

Souhrnná částka za výše uvedené měsíční služby je 2400,-Kč bez DPH tj. 2904,-Kč s DPH

6.2 Poplatky budou uživateli fakturovány poskytovatelem vždy v posledním týdnu měsíce, ke kterému se poplatky vztahují. Uživatel se zavazuje uhradit tuto částku ve lhůtě stanovené jako splatnost zmíněné faktury, která bude činit 14 dnů ode dne doručení.

6.3 Poskytovatel má právo zvýšit cenu o procentní částku roční za inflace uplynulý rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem vždy s platností od 1. března aktuálního roku. Přesnou výši měsíčních splátek je poskytovatel povinen oznámit odběrateli vždy nejdéle do 28. února aktuálního roku

7. Ochrana podkladů a informací

7.1 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, jejichž zveřejnění by se mohlo dotknout jakýmkoliv způsobem obchodních zájmů nebo dobrého jména druhé smluvní strany, a to včetně obchodních a technických informací, které byly druhé smluvní straně v rámci předmětu plnění dle této smlouvy poskytnuty. Tyto informace se považují za důvěrné ve smyslu § 271 Obchodního zákoníku. Smluvní strany se zbavují mlčenlivosti pouze v případě, že uvedené informace jsou obecně známé nebo se stanou obecně známými, nebo se tyto informace dají zjistit nezávisle na jednání

druhé_smluvní_strany.

7.2 Pokud se poskytovatel nebo zaměstnanci poskytovatele při naplňování této Smlouvy, seznámí s osobními a citlivými údaji odběratele, budou s nimi nakládat v souladu s požadavky definovanými zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších změn. Osobní a citlivé údaje poskytovatel nebude poskytovat, předávat, kopírovat, přenášet a neumožní k nim přístup jakékoli třetí osobě. Poskytovatel osobní a citlivé údaje nebude využívat k jiným účelům než k naplnění obsahu této Smlouvy. O jejich obsahu zachovají zaměstnanci poskytovatele mlčenlivost.

7.3 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.

7.4 Povinnost mlčenlivosti podle předcházejících bodů tohoto článku smlouvy začíná podpisem této smlouvy poskytovatelem. Poskytovatel v tomto smyslu poučí všechny své zaměstnance.

8. Platnost smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnost podpisem obou smluvních stran s účinností od 11. července 2020.

Smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou bez udání důvodu písemnou výpovědí druhé straně. Výpovědní doba je 60 dnů ze strany odběratele a 60 dnů ze strany poskytovatele. Tuto smlouvu lze též ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran sepsanou na jedné listině, jimi vlastnoručně podepsanou. Tato dohoda musí být datována.

Platnost smlouvy může být prodloužena o další 2 roky dodatkem ke smlouvě.

9. Sankční ujednání

V případě nedodržení reakční doby stanovené v bodě 5 je odběratel oprávněn jednorázově uplatnit sankci ve výši:

- jeden dokumentovaný případ v kalendářním měsíci
1% z měsíční paušální ceny
- více dokumentovaných případů v kalendářním měsíci
2% z měsíční paušální ceny

V případě, že prodlení úhrady vystavené faktury dle této smlouvy bude delší než 20 kalendářních dnů, má poskytovatel právo pozastavit plnění této smlouvy do doby, než budou dlužné částky odběratelem uhrazeny. Poskytovatel je povinen oznámit pozastavení plnění uživateli minimálně 24 hodin předem.

Odběratel se zavazuje, že pozastavené plnění této smlouvy z důvodů uvedených v tomto bodě nepoužije na poškození dobrého jména poskytovatele.

Plnění smlouvy nebo poskytování služby se obnoví za předpokladu, že odběratel uhradí v plné výši veškeré dlužné částky včetně úroků do 30 kalendářních

dnů ode dne pozastavení plnění smlouvy nebo poskytování služeb. Plnění smlouvy se v takovém případě obnoví do 24 hodin po připsání dlužné částky na účet poskytovatele. V opačném případě může poskytovatel odstoupit od smlouvy.

10. Obecná ustanovení

Jestliže vyšší moc omezí trvání nebo rozsah poskytované služby nebo dodávky podle bodu 2. této smlouvy, budou obě strany zproštěny příslušných závazků na dobu trvání tohoto zásahu vyšší moci. Vyšší mocí se pro účely této smlouvy rozumí mimořádná, objektivně neodvratitelná okolnost, které nemůže být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně požadovat za daných podmínek konkrétního případu (parag. 374 Obchodního zákoníku).

Tato smlouva může být měněna jen na základě číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami. Smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích s platností originálu a každá ze stran obdrží po jednom z nich. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neúčinné, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují vlastnoručními podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

- Příloha č. 1 – osoby oprávněné jednat

V Sokolově. dne 10.7. 2020

V Karlových Varech dne 10.7.2020

.....
Ing. Josef Vůjtěch
poskytovatel

.....
Bc. Zdeňka Bečvářová
odběratel

Příloha č. 1 smlouvy o správě Office365 a WIFI sítě
č. 10072020/IT

Osoby oprávněné jednat:

ZA POSKYTOVATELE:

• **ve věcech smluvních:**

Ing. Josef Vůjtech	GSM: (+420) 603 457 971	e-mail: josef.vujtech@vujo.cz
Jan Šporek	GSM: (+420) 721 074 048	e-mail: podpora@vujo.cz

• **ve věcech technických:**

Jan Šporek	GSM: (+420) 721 074 048	e-mail: podpora@vujo.cz
Daniel Slíž	GSM: (+420) 731 494 477	e-mail: daniel.sliz@vujo.cz

ZA ODBĚRATELE:

• **ve věcech smluvních:**

Bc. Zdeňka Bečvářová GSM: (+420) 774 484 953 e-mail: 2.ms.reditelka@seznam.cz

• **ve věcech technických (za jednotlivá pracoviště) :**

Ředitelství	Andrea Maidlová	777120257
MŠ Krušnohorská	Vladimíra Černá	774446405
MŠ Sedlec	Lenka Hrušková	720989065
MŠ Vilová	Lenka Levinská	720989052
MŠ Kpt.Jaroše	Lenka Fischbachová	720989083
MŠ Truhlářská	Alena Drobná	607031393
MŠ Javorová	Martina Hurtová	720989058
MŠ Mládežnická	Renáta Záhorská	601183734
MŠ Fibichova	Gabriela Žalooudíková	607653867
MŠ Dvořákova	Mgr. Zuzana Kříšková	720989044

V Karlových Varech dne 10.7.2020

V Sokolově dne 10.7.2020

VUJO s.r.o.
Křížová 116, 356 01 Sokolov
tel.: 352 624 936, 623 680
obchod@vujo.cz
DIČ: CZ64830713

Bc. Zdeňka Bečvářová
Ředitelka 2. Mateřské školy

Ing. Josef Vůjtech
Ředitel VUJO s.r.o.