

# Rámcová smlouva na akceptaci platebních karet

## 1. SMLUVNÍ STRANY A PODPISY

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Worldline NV/SA</b><br/>Haachtsesteenweg 1442<br/>1130 Brusel<br/>Belgie<br/>DIČ: BE 0418.547.872</p> <p>dále jen „Worldline“ (nebo společně s KB SmartPay jako „Poskytovatelé služeb“) v této Smlouvě</p>                               | <p><b>Zastoupená:</b></p> <p>Jméno: [redacted]</p> <p>Funkce: Director global business division<br/>commercial acquiring<br/>[redacted]</p> <p>Podpis: [redacted]</p> <p>Datum: 21. 4. 2020</p>  |
| <p><b>Worldline Czech Republic s.r.o.</b><br/>Rohanské nábřeží 670/17<br/>Karlín, Praha 8<br/>PSČ 186 00<br/>IČ: 03633144<br/>Městský soud Praha, oddíl C, vložka 235160<br/>DIČ: CZ03633144</p> <p>dále také „KB SmartPay“ v této Smlouvě</p> | <p><b>Zastoupená:</b></p> <p>Jméno: Peter Demjanovič</p> <p>Funkce: jednatel [redacted]</p> <p>Podpis: [redacted]</p> <p>Datum: 21. 4. 2020</p> <p>Jméno: Petr Ryska</p> <p>Funkce: jednatel, Předseda Rady jednatelů<br/>[redacted]</p> <p>Podpis: [redacted]</p> <p>Datum: 21. 4. 2020 /</p> |
| <p><b>Vsetínská nemocnice a.s.</b><br/>Nemocniční 955,<br/>Vsetín<br/>PSČ 755 01<br/>IČ: 26871068<br/>Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 2946<br/>DIČ: CZ26871068</p> <p>dále jen „Obchodník“ nebo „Vy“ v této Smlouvě</p>                | <p><b>Zastoupená:</b></p> <p>Jméno: Ing. Věra Prousková, MBA</p> <p>Funkce: místopředseda představenstva<br/>[redacted]</p> <p>Podpis: [redacted]</p> <p>Datum: 24 -07- 2020</p>   |

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž Klient a KB SmartPay obdrží po jednom (1), KB SmartPay svým jménem a zároveň jménem společnosti Worldline.

## 2. ÚVOD

Worldline Czech Republic s.r.o. a Worldline NV/SA vyslovují své poděkování Obchodníkovi, že prokázal důvěru v jejich produkty a služby.

Po podpisu nabude tato Rámcová smlouva účinnosti s tím, že pokrývá veškeré služby a produkty nabízené společně společnostmi Worldline Czech Republic s.r.o. a Worldline NV/SA. Obsah této Rámcové smlouvy vychází z informací, které byly Poskytovatelům služeb poskytnuty při různých příležitostech, kdy Obchodník s Poskytovateli služeb přišel do styku, jakož i z informací, které Obchodník zaslal Poskytovatelům služeb v předchozím období.

Definice pojmů, které nejsou uvedeny v této Rámcové smlouvě, jsou uvedeny v dalších Přílohách.

## 3. DOBA TRVÁNÍ TÉTO RÁMCOVÉ SMLOUVY

Tato Rámcová smlouva nabývá účinnosti po jejím podpisu a zůstává v účinnosti po dobu neurčitou. Každá smluvní strana má právo ukončit tuto Rámcovou smlouvu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně s výpovědní lhůtou alespoň tři měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

## 4. OBJEDNANÉ PRODUKTY A SLUŽBY

Obchodník touto smlouvou objednává u Poskytovatelů služeb níže uvedené služby a Poskytovatelé se zavazují mu za níže sjednaných podmínek objednané služby poskytovat. Rámcová smlouva se bude vztahovat i na veškeré budoucí služby, které si Obchodník od Poskytovatelů objedná, nebude-li sjednáno jinak.

### A. Akceptace platebních karet

Poskytovatel služeb se zavazuje zpracovávat platební transakce předané Obchodníkem v souladu s ustanoveními Smlouvy.

#### a. Stanovení ceny: Smíšený model (Blend Model)

Veškeré transakce budou účtovány podle smíšeného cenového modelu (Blend Pricing Model). Smíšený cenový model je založen na přepočtu všech souvisejících nákladů zapojených do zpracování platebních transakcí do jednoho poplatku. Smíšený model obsahuje: poplatek za službu, mezibankovní poplatek, poplatek za karetní schéma, a poplatky za další služby.

Další služby, které jsou pouze nepřímo spojené s provedeným zpracováním transakcí, nejsou zahrnuty do transakčních poplatků, ale jsou účtovány odděleně buď za každou událost či za rok, (viz níže tzv. ABI poplatky – Poplatky za události).

#### Transakční poplatky

| Karta                | Provize |
|----------------------|---------|
| Visa                 |         |
| MasterCard           |         |
| Diners Club/Discover |         |
| JCB                  |         |

z hodnoty transakcí uskutečněných jednotlivými typy Karet prostřednictvím platebních terminálů.

KB SmartPay bude inkasovat příslušnou cenu vždy při zúčtování transakce z prostředků transakce před jejich připsáním na účet Obchodníka bez dalšího souhlasu Obchodníka

## b. Poplatky za události (ABI)

| Poplatky ABI   |          |
|--|----------|
| Událost  | Poplatek |
| Zpětné zúčtování (reklamace transakce)               |          |
| Vyhledání transakce                                  |          |
| Refundace  |          |
| Aktivace Obchodníka v systémech Poskytovatelů služeb |          |
| Zamítnutá autorizace                                 |          |
| Poplatek AML & PCI                                   |          |

- Mezi smluvními stranami je dohodnuto, že měna pro zúčtování transakcí bude CZK.
- Veškeré poplatky ABI budou fakturovány měsíčně, s výjimkou poplatku AML & PCI.

## c. Podmínky

1. Toto stanovení ceny vyžaduje použití bankovního účtu vedeného v ČR, na něž budou částky transakce převáděny (upozornění: KB SmartPay a Worldline neodpovídají za případné dodatečné náklady, které banka Obchodníka může účtovat).
2. Toto stanovení ceny vyžaduje, aby měna transakce (s výjimkou služby dynamické měnové konverze DCC) a měna zúčtování transakcí byla CZK.

## B. Terminály & servisní služby

Poskytovatelé služeb se zavazují dodat a instalovat Obchodníkovi bez zbytečného odkladu, dle svých možností a předchozí dohody s Obchodníkem, po uzavření smlouvy platební terminály v rozsahu dle přílohy č. 3 této smlouvy a umožnit mu jejich užívání formou pronájmu. Všechny platební terminály, které některý z Poskytovatelů pronajal Obchodníkovi před uzavřením této smlouvy, budou při instalaci nových terminálů podle této smlouvy odinstalovány a Poskytovatelé služeb si je převezmou zpět.

V případě, že z technických důvodů bude nutné služby poskytovat na stávajících platebních terminálech Obchodníka, Obchodník umožní Poskytovatelům provést na stávajících platebních terminálech potřebné aktualizace pro dodání služeb.

Níže jsou uvedeny poplatky související s platebními terminály (POS):

| Popis                                       | Poplatek |
|---|----------|
| Měsíční poplatek za poskytnutí terminálů    |          |
| Instalační poplatek*)                       |          |
| Servis platebního terminálu v režimu „STAR“ |          |

\*) Seznam poboček s uvedeným typů terminálů je uveden v samostatné Příloze 3.

### Servisní služby a podmínky režimu „STAR“

Platební terminály dodané KB SmartPay jsou servisovány obchodníkovi bezplatně. Výjimkou jsou expresní instalace (do dvou pracovních dnů) a případy, kdy dojde k poškození terminálu Obchodníkem. V takovém případě mohou být tyto servisní zásahy a náklady s opravou terminálu účtovány Obchodníkovi.

Seznam servisních služeb:

- kompletní servis v místě instalace terminálu
- v případě neopravitelné závady výměna terminálu za funkční na místě
- průběžný upgrade dodaných SW aplikací do platebního terminálu
- poradenská a technická podpora obsluhy platebního terminálu
- dálková správa platebního terminálu
- linka administrativní podpory [redacted] (Po-Pá 8:00 - 17:00)

KB SmartPay prostřednictvím smluvní servisní organizace poskytuje:

- nonstop servisní helpdesk - Hotline pro hlášení technických problémů;
- technickou podporu v době od 8:00 do 24:00 (pondělí – sobota) a od 8:00 do 16:00 (neděle);
- servisní zásah do 4 hodin na území hlavního města Prahy, pokud je závada nahlášena od 8:00 do 13:00 pracovního dne;
- servisní zásah do 8 hodin mimo území hlavního města Prahy, pokud je závada nahlášena od 8:00 do 13:00 pracovního dne;
- servisní zásah v průběhu následujícího pracovního dne, pokud je závada nahlášena po 13:00 pracovního dne, nebo v den, který není pracovním dnem.

**C. Další produkty / služby**

| Popis   | Poplatek |
|---|----------|
| Elektronické výpisy – zasílány e-mailem dle zvolené frekvence |          |
| MEX – přístup do internetové aplikace s náhledem transakcí    |          |

**5. BEZPEČNOST**

Podmínky uvedené v článku 6.A. poskytují rozsáhlý přehled práv a povinností Obchodníka.

Více informací je možné získat na oddělení KB SmartPay pro podvody a bezpečnost.

**6. PRÁVNÍ SPECIFIKACE**

**A. Příslušné dokumenty**

Tato Rámcová smlouva mezi smluvními stranami se skládá ze smlouvy jako takové a z Všeobecných podmínek, Společných podmínek a Produktových podmínek/servisních podmínek:

- **Akceptace karet**
  - ✓ 01. Všeobecné podmínky
  - ✓ 02. Společné podmínky pro mezinárodní karty
  - ✓ 03. Provozní podmínky pro mezinárodní karty (stacionární a přenosné platební terminály)
  - ✓ 12. Zvláštní podmínky cenového modelu Matrix
- **Terminály**
  - ✓ 04. Produktové podmínky pro platební terminály

Pokud není uvedeno jinak, platí verze 2016/01 těchto Podmínek.

### Podpisem této Rámcové smlouvy:

- Obchodník potvrzuje, že obdržel, přečetl a přijal všechny výše uvedené Podmínky; a
- veškeré stávající smlouvy, přílohy a výměny korespondence budou nahrazeny výše uvedenými Podmínkami, které jsou součástí této Rámcové smlouvy.

Změnu přílohy č. 3 Smlouvy je možné provést následujícím způsobem: Obchodník zašle na adresu KB SmartPay novou verzi přílohy č. 3 řádně datovanou a podepsanou osobou k tomuto úkonu oprávněnou a uvedenou v příloze č. 1 Smlouvy. KB SmartPay má právo novou verzi přílohy č. 3 Smlouvy odmítnout, zejména v případě zvýšení počtu obchodních míst a/nebo platebních terminálů.

## B. Různé

- Všechny uvedené částky nezahrnují DPH.
- Pro účely Všeobecných podmínek se výraz „Rámcová smlouva“ rovná výrazu „Smlouva“.

## C. Důvěrnost

S výjimkou případů, kdy to bude požadováno při plnění povinností podle této Smlouvy nebo s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany, smluvní strana nikdy nepoužije ani nepředá žádné důvěrné informace druhé smluvní strany. Důvěrné informace zejména zahrnují: stanovení ceny (zejména stanovení cen uvedená v tomto krycím dokumentu), jmenovité seznamy dodavatelů či zákazníků, návody a metody pro získávání nových obchodů, údaje o prodeji, marže, podnikatelské záměry, výzkum, zdrojový kód a obchodní tajemství.

Přijímající smluvní strana bude chránit důvěrné informace s přiměřenou mírou opatrnosti, a zajistí, aby každá osoba, již budou důvěrné informace poskytnuty, byla informována o všech těchto povinnostech zachovávat důvěrnost.

Pokud je zveřejnění požadováno platnými právními předpisy nebo na základě nařízení příslušného soudu či orgánu, přijímající smluvní strana v rozsahu povoleném platnými právními předpisy toto neprodleně oznámí druhé smluvní straně, aby jí umožnila vznést námitky proti bezprostřednímu zveřejnění.

Tyto povinnosti týkající se důvěrnosti se nevztahují na žádné důvěrné informace:

- které se staly veřejně známými jinak než porušením výše uvedených povinností týkajících se důvěrnosti;
- u nichž může přijímající smluvní strana prokázat, že je znala před jejich zveřejněním druhou smluvní stranou;
- u nichž může přijímající smluvní strana prokázat, že je vyvinula nezávisle.

## D. Odchytky

### a. Všeobecné podmínky

Článek číslo 5.1. – neuplatňuje se.

Článek číslo 14.1. – neuplatňuje se.

### b. Provozní podmínky pro mezinárodní karty (stacionární a přenosné platební terminály)

Článek číslo 5. část „podpis Dokladu o koupi“ – se mění následovně:

**Původní textace:**

- podpis Dokladu o koupi:

Obchodník je vždy povinen porovnat údaje vytištěné na Dokladu o koupi s údaji uvedenými na Kartě (především shodu vytištěného jména Držitele karty a čísla Karty se jménem a číslem uvedeným na Kartě). V případě jakékoliv nesrovnalosti je Obchodník povinen tuto skutečnost neprodleně telefonicky oznámit Lince KÓD10 a transakci zamítnout. U každého platného Dokladu o koupi Obchodník požádá Držitele karty, aby tento Doklad o koupi na určeném místě podepsal. Obchodník ověří podpis uvedený na Dokladu o koupi podle podpisu na Kartě. Pokud podpis Držitele karty souhlasí s podpisem uvedeným na Kartě, předá Držiteli karty Obchodník Doklad o koupi. Pokud podpis nesouhlasí, vyzve Obchodník osobu předkládající Kartu, aby mu předložila další průkazy totožnosti, aby se ujistil, že tato osoba je skutečně oprávněným Držitelem karty. Obchodník si ponechá kopii takových dodatečných dokumentů, která může být kdykoliv vyžádána společností KB SmartPay nebo Poskytovatelem služeb.

**Se nahrazuje za:**

- podpis Dokladu o prodeji:

U každého platného Dokladu o prodeji Obchodník požádá Držitele karty, aby tento Doklad o prodeji na určeném místě podepsal kde je vyžadován podpis držitele karty. Obchodník ověří podpis uvedený na Dokladu o koupi podle podpisu na Kartě. Pokud podpis Držitele karty souhlasí s podpisem uvedeným na Kartě, předá Držiteli karty Obchodník Doklad o prodeji. Pokud podpis nesouhlasí, vyzve Obchodník osobu předkládající Kartu, aby mu předložila další průkazy totožnosti, aby se ujistil, že tato osoba je skutečně oprávněným Držitelem karty. Obchodník si ponechá kopii takových dodatečných dokumentů, která může být kdykoliv vyžádána společností KB SmartPay nebo Poskytovatelem služeb.

## 7. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1 - **Objednávkový formulář**

Příloha 2 - **Formulář souhlasu Obchodníka**

Příloha 3 - **Seznam provozoven s uvedením typu terminálu**

## Příloha 1: Objednávkový formulář

| KLIENT   |                              |
|--|------------------------------|
| Název subjektu   | Vsetínská nemocnice a.s.     |
| IČ   | 26871068                     |
| Bankovní účet pro zúčtování transakcí ve formátu IBAN      | [REDACTED]                   |
| Předmět podnikání (NACE/MCC)                               | [REDACTED]                   |
| Internetové stránky  | [REDACTED]                   |
| OSOBY OPRAVNĚNÉ JEDNAT ZA KLIENTA                          |                              |
| Jméno a příjmení   | Ing. Věra Proušková, MBA     |
| Funkce   | Místopředseda představenstva |
| Telefon  | [REDACTED]                   |
| E-mail   | [REDACTED]                   |
| VÝPISY   |                              |
| Formát výpisů  | csv                          |
| Frekvence zaslání výpisů                                   | denní                        |
| E-mail pro zaslání výpisů                                  | [REDACTED]                   |
| E-mail pro zaslání faktur                                  | [REDACTED]                   |
| OSOBY OPRAVNĚNÉ MĚNIT PŘÍLOHU Č. 3 SMLOUVY                 |                              |
| Jméno a příjmení   | [REDACTED]                   |
| Funkce   | Ekonomický náměstek          |
| Telefon  | [REDACTED]                   |
| E-mail   | [REDACTED]                   |
| MEX – přístup do internetové aplikace s náhledem transakcí |                              |
| E-mail pro přístup do služby MEX                           | [REDACTED]                   |
| Přihlašovací údaje; <i>Jméno_Příjmení</i> do služby MEX    | [REDACTED]                   |

## Příloha 2: Formulář souhlasu Obchodníka

### A. Souhlas pro marketingové účely (marketingový souhlas)

Tímto vás/vaši společnost společností uvedené v bodě 1 žádají o souhlas se zpracováním osobních údajů a údajů vaší společnosti pro marketingové účely v rámci aliance v oblasti akceptace platebních karet - Worldline, KB SmartPay a KB – a to za následujících podmínek:

#### 1. Kdo bude oprávněn zpracovávat údaje na základě souhlasu pro marketingové účely?

Na základě vašeho souhlasu pro marketingové účely mohou být údaje zpracovávány členy aliance v oblasti akceptace platebních karet („Správci osobních údajů“), tedy:

- (i) KB SmartPay (Worldline Czech Republic s.r.o.), IČO: 03633144;
- (ii) Worldline NV/SA, se sídlem Haachtsesteenweg 1442, 1130 Brusel, Belgie, číslo KBO (Crossroads Bank for Enterprises) 0418.547.872, RPR Brusel (Obchodní rejstřík Brusel);
- (iii) Komerční banka a.s., IČO: 45317054.

#### 2. Jaké údaje budou na základě souhlasu pro marketingové účely zpracovávány?

Na základě vašeho souhlasu pro marketingové účely mohou Správci osobních údajů zpracovávat osobní a jiné údaje týkající se vás či vaší společnosti („Údaje“): jméno, příjmení, název společnosti, datum narození, identifikační číslo, kontaktní informace, číslo bankovního účtu, údaje týkající se vaší platební schopnosti a bonity, rizikového profilu a podnikání, včetně relevantních podkladů nezbytných pro jejich hodnocení (např. vaše účetní záznamy, finanční výkazy, informace o vašich obchodních a marketingových znacích a vámi poskytnuté informace), ID terminálu nebo číslo přidružení, údaje týkající se vašeho přístupu k webovým stránkám a jejich využívání (vč. vámi zadávaných informací a času/místa použití) a údaje o transakcích.

Tyto údaje jsou shromažďovány v různé době a různými způsoby, kterými Správci údajů v souvislosti se svou činností přicházejí do kontaktu s vámi nebo vaší společností (např. během osobních rozhovorů, telefonicky, emailem, prostřednictvím interaktivních online formulářů, dopisem nebo interakcí terminálu), z veřejných zdrojů (např. z veřejných záznamů a registrů, internetových aplikací a jiných veřejných zdrojů informací) a od třetích stran.

#### 3. Za jakým účelem budou údaje na základě souhlasu pro marketingové účely zpracovávány?

Na základě vašeho souhlasu pro marketingové účely mohou být Údaje Správci osobních údajů zpracovávány za účelem nabídky produktů a služeb ze strany Správců osobních údajů a spolupracujících třetích stran, případně také prostřednictvím elektronických kanálů, a dále za účelem marketingového zpracování, analýzy a profilování, s cílem upravit na míru objednávku dle vašich potřeb či potřeb vaší společnosti a zvýšit kvalitu daných služeb a produktů.

#### 4. Jaká je doba trvání souhlasu pro marketingové účely?

Údaje budou zpracovávány od okamžiku, kdy je souhlas pro marketingové účely udělen, (i) do uplynutí 2 let od ukončení posledního smluvního (nebo jiného právního) vztahu mezi vámi a některým ze Správců osobních údajů; nebo (ii) do uplynutí 6 měsíců od data podpisu tohoto souhlasu, pokud žádný takovýto vztah nevznikl; nebo (iii) do doby odvolání daného souhlasu.

### B. Souhlas s předáváním dat z procesu due diligence zákazníka pro účely boje proti praní špinavých peněz

Worldline – jako platební instituce poskytující služby v oblasti akceptace platebních karet – je dle legislativy v oblasti boje proti praní špinavých peněz (AML) povinna provádět u svých klientů kontrolní procesy due diligence. Pro zjednodušení procesu uzavírání smluv a sběru údajů pro vás a/nebo vaši společnost může Worldline vycházet z kontrolních procesů již provedených ze strany KB. Za tímto účelem vás nebo vaši společnost KB, která aktuálně zpracovává vaše údaje pro účely AML, žádá o souhlas s předáváním údajů z procesu due diligence zákazníka ve smyslu definice AML legislativy ze společnosti KB na společnost Worldline – a to před zahájením smluvního vztahu mezi vámi a Worldline i během něj. Údaje budou poskytnuty a zpracovávány od okamžiku udělení daného souhlasu a dále po dobu 10 let od ukončení posledního smluvního (nebo právního) vztahu mezi vámi a Worldline / KB.

### C. Vaše práva plynoucí ze souhlasů

Oba souhlasy jsou udělovány dobrovolně a máte právo je kdykoliv odvolat – všechny či některé z nich. Odvolání je možné provést bezplatně v písemné podobě, dopisem adresovaným některému ze Správců osobních údajů nebo emailem na [obchod@kbsmartpay.cz](mailto:obchod@kbsmartpay.cz). Odmítnutí či odvolání souhlasu nemá žádný dopad na výkon daného smluvního vztahu. Pokud však odmítnete udělit / odvoláte souhlas s předáváním údajů z procesu due diligence zákazníka pro účely AML, musí být zvláštní a zdlouhavý proces due diligence zákazníka proveden ze strany Worldline.



Jste oprávněni kdykoliv požadovat přístup k vašim údajům, které zpracováváme, jejich aktualizaci, úpravu, korekci, výmaz nebo přenesení. Dále máte právo žádat o omezení zpracování a vznést proti zpracování námitku. V takovémto případě můžete svou žádost směřovat na některého ze Správců osobních údajů na email [obchod@kbsmartpay.cz](mailto:obchod@kbsmartpay.cz). Za účelem ochrany vašeho soukromí Správci osobních údajů přijmou nezbytná opatření k ověření vaší totožnosti před poskytnutím přístupu či provedením oprav.

Pokud se domníváte, že Správce osobních údajů zpracovává nebo by mohl zpracovávat jakékoliv vaše údaje v rozporu s pravidly soukromého a osobního života, případně v rozporu se zákonem, máte právo požadovat vysvětlení a/nebo nápravu dané situace u příslušného Správce osobních údajů. Bez ohledu na tuto skutečnost jste jako fyzická osoba oprávněni kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů a požadovat, aby přijal kroky ve věci nápravy jakýchkoliv porušení povinností Správců osobních údajů.

*Další informace týkající se daných souhlasů a zpracovávání vašich údajů jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu nazvaného Informace o zpracování údajů klientů a na webových stránkách Správců osobních údajů, případně na vyžádání v rámci jejich provozu.*

Ve Vsetíně dne ..... 24 -07- 2020 .....

**Souhlasím s účelem zpracování, jak je popsáno v článku A**

Název společnosti: Vsetínská nemocnice a.s.  
 Sídlo společnosti: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín  
 IČ společnosti: 26871068  
 Zastoupená: Ing. Věra Prousková, MBA  
 Funkce: Místopředseda představenstva

**Souhlasím s účelem zpracování, jak je popsáno v článku B**



